МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Городского округа Карпинск

№ 11

27 декабря 2017 года, среда

Официальное печатное издание для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск

РУБРИКАТОР:

Дума ГО Карпинск 1

Решение Думы № 19/1 от 21.12.2017 г. 1
Решение Думы № 19/2 от 21.12.2017 г. 45
Решение Думы № 19/3 от 21.12.2017 г. 45
Решение Думы № 19/4 от 21.12.2017 г. 81

Администрация ГО Карпинск 82

Постановление Администрации от 11.12.2017 г. № 1813..... 82
Постановление Администрации от 12.12.2017 г. № 1831..... 96
Постановление Администрации от 12.12.2017 г. № 1832..... 110
Постановление Администрации от 14.12.2017 г. № 1845 123
Постановление Администрации от 14.12.2017 г. № 1846 135
Постановление Администрации от 14.12.2017 г. № 1847.....149
Постановление Администрации от 18.12.2017 г. № 1863.....161
Постановление Администрации от 18.12.2017 г. № 1866..... 162
Постановление Администрации от 19.12.2017 г. № 1873..... 163
Постановление Администрации от 21.12.2017 г. № 1875.....165
Постановление Администрации от 25.12.2017 г. № 1895..... 166
Постановление Администрации от 25.12.2017 г. № 1899.....166
Постановление Администрации от 25.12.2017 г. № 1900..... 167
Постановление Администрации от 25.12.2017 г. № 1902.....167
Постановление Администрации от 26.12.2017 г. № 1905.....171
Постановление Администрации от 27.12.2017 г. № 1930..... 174
Постановление Администрации от 27.12.2017 г. № 1933.....175
Постановление Администрации от 28.12.2017 г. № 1946.....180
Постановление Администрации от 28.12.2017 г. № 1947.....181
Постановление Администрации от 28.12.2017 г. № 1978.....182
Постановление Администрации от 28.12.2017 г. № 1979..... 182
Постановление Администрации от 28.12.2017 г. № 1981.....183
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 1987..... 187
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 1988.....188
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 1989.....194
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 1990..... 212
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 1998.....215
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 1999..... 217
Постановление Администрации от 29.12.2017 г. № 2000.....217

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ДЕВЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е № 19/1

от 21.12.2017 г. ГО Карпинск

О бюджете городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Рассмотрев проект бюджета городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Карпинск, Положением о бюджетном процессе в городском округе Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Карпинск на 2018 год:

- общий объём доходов в сумме 1 052 110,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 668 005,7 тыс. рублей;
- общий объём расходов в сумме 1 050 304,4 тыс. рублей;
- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 64 240,5 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2019 года в сумме 39 957,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального долга городского округа Карпинск в сумме 75 000,0 тыс. рублей;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга в сумме 3 895,2 тыс. рублей;
- объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Карпинск в сумме 94 747,8 тыс. руб.;
- объем резервного фонда администрации городского округа Карпинск в сумме 500,0 тыс. руб.;
- профицит бюджета в сумме 1 806,3 тыс. рублей

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Карпинск на 2019 и на 2020 годы:

- прогнозируемый общий объём доходов:

на 2019 год в сумме 983 447,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 577 413,7 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 992 678,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 566 315,7 тыс. рублей;

- общий объём расходов:

на 2019 год в сумме 981 641,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 19 302,0 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 990 872,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 30 929,0 тыс. рублей;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 68 015,4 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 68 013,4 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга:

на 01 января 2020 года в сумме 38 150,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 01 января 2021 года в сумме 36 344,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

- предельный объем муниципального долга:

на 2019 год в сумме 65 000,0 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 80 000,0 тыс. рублей;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга:

на 2019 год в сумме 3 893,4 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 3 893,4 тыс. рублей

- объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Карпинск:

на 2019 год в сумме 19 981,4 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 20 646,9 тыс. рублей

- объем резервного фонда администрации городского округа Карпинск:

на 2019 год в сумме 500,0 тыс. руб.

на 2020 год в сумме 500,0 тыс. руб.

- профицит бюджета на 2019 и 2020 годы в сумме 1 806,3 тыс. руб.

3. Утвердить:

1) перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск (приложение № 1);

2) нормативы зачисления доходов в местный бюджет на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, распределения по которым не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами о федеральном и областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 2);

3) свод доходов бюджета городского округа Карпинск по кодам бюджетной классификации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 3);

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 4);

5) ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 5);

6) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 6);

7) перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов (приложение № 7);

8) программу муниципальных заимствований городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 8).

4. Установить, что в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов муниципальные гарантии предоставляться не будут.

5. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета муниципальных учреждений и организаций, являвшихся получателями средств бюджета городского округа Карпинск, на погашение дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в полном объёме в доходы бюджета городского округа Карпинск.

6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ, услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются по результатам отбора.

Порядок предоставление из бюджета городского округа Карпинск субсидий производителям товаров, работ, услуг устанавливается в порядке, предусмотренном принимаемыми в соответствии с настоящим решением, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Карпинск.

Перечисление из бюджета городского округа Карпинск средств субсидий производителям товаров, работ услуг осуществляется на расчетные счета, открытые им в кредитных организациях.

7. Установить, что субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, предоставляются из бюджета городского округа Карпинск в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годах следующим организациям:

1) Фонду "Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск":

- на 2018 год в объеме 500,0 тыс. руб.,
- на 2019 год в объеме 500,0 тыс. руб.,
- на 2020 год в объеме 500,0 тыс. руб.

2) Местному отделению Свердловской областной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Карпинск:

- на 2018 год в объеме 800,0 тыс. руб.,
- на 2019 год в объеме 350,0 тыс. руб.,
- на 2020 год в объеме 350,0 тыс. руб.

3) Карпинской городской организации общероссийской общественной организации "Всероссийского общества инвалидов":

- на 2018 год в объеме 164,7 тыс. руб.,
- на 2019 год в объеме 164,7 тыс. руб.,
- на 2020 год в объеме 164,7 тыс. руб.

Субсидии Фонду "Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск" предоставляются в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы".

Субсидии организациям, перечисленным в подпунктах 2 - 3 пункта 7 настоящего Решения, предоставляются в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы".

8. В ходе исполнения бюджета городского округа Карпинск показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Финансового управления администрации городского округа Карпинск без внесения изменений в настоящее Решение Думы в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Установить особенности исполнения бюджета городского округа Карпинск в 2018 году:

1) муниципальные бюджетные и автономные учреждения не позднее 1 апреля 2018 г. осуществляют возврат в бюджет городского округа Карпинск средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, по форме, установленной Администрацией городского округа Карпинск.

10. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

11. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

12. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на Главу городского округа Карпинск Клопова А.А. и председателя Думы городского округа Карпинск Гутаренко В.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск В.В. Гутаренко

Приложение № 1
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск

№ стро-ки	Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
	Главного администратора доходов	Видов, подвидов, КОСГУ	
1	2	3	4
			Перечень главных администраторов доходов
1	**919**		**Финансовое управление администрации городского округа Карпинск**
2	919	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
3	919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
4	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
5	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
6	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
7	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
8	919	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
9	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
10	919	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации[1]
11	**004**		**Министерство финансов Свердловской области**
12	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
13	**017**		**Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области**
14	017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
15	**039**		**Территориальная комиссия города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав Северного управленческого округа Свердловской области**
16	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
17	**045**		**Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области**
18	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
19	**048**		**Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу**
20	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду[2]
21	**100**		**Управление Федерального казначейства по Свердловской области**
22	100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
23	**106**		**Уральское управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**
24	106	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
25	106	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
26	**141**		**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области**

В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования

В части доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования

27	141	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
28	141	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
29	141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
30	141	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
31	**161**		**Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области**
32	161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
33	**182**		**Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области**
34	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц [2]
35	182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
36	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
37	182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
38	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог

39	182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
40	182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
41	182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
42	182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество[2]
43	182	1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)
44	182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах[2]
45	**188**		**Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области**
46	188	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
47	188	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
48	**192**		**Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области**
49	192	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
50	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
51	**321**		**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области**
52	321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
53	**901**		**Администрация городского округа Карпинск**
54	901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
55	901	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
56	901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
57	901	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
58	901	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
59	901	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
60	901	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
61	901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
62	901	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
63	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (а исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
64	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
65	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
66	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
67	901	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
68	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
69	901	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
70	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
71	901	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
72	901	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
73	901	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
74	901	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
75	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
76	**913**		**Контрольный орган городского округа Карпинск**
77	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
78	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
79	913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
80	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета			

81	**901**		**Администрация городского округа Карпинск**
82	901	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
83	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
84	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
85	901	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
86	901	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
87	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
88	**919**		**Финансовое управление администрации городского округа Карпинск**
89	919	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета
90	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
91	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение № 2
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

НОРМАТИВЫ
ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПО КОТОРЫМ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ БЮДЖЕТНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНАМИ О ФЕДЕРАЛЬНОМ И ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Номер строки	Наименование доходов	Норматив зачисления, %
1	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
2	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
3	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
4	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100
5	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	100
6	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100
7	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
8	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
9	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
10	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100
11	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100
12	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
13	Перечисления из бюджета городского округа (в бюджет городского округа) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
14	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100

Приложение № 3
к решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

СВОД ДОХОДОВ
бюджета городского округа Карпинск по кодам бюджетной классификации
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в тысячах рублей

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	План на 2018 год	План на 2019 год	План на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**384 105,0**	**406 034,0**	**426 363,0**
2	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**319 719,9**	**341 314,0**	**359 643,0**
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	319 719,9	341 314,0	359 643,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	316 277,9	336 176,0	354 242,0
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	834,0	1 108,0	1 159,0
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 067,0	2 383,0	2 510,0
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227^1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 541,0	1 647,0	1 732,0
8	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**9 488,0**	**9 943,0**	**10 400,0**
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 488,0	9 943,0	10 400,0
10	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**18 429,0**	**19 313,0**	**20 201,0**
11	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 083,0	2 183,0	2 283,0
12	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	4 084,0	4 280,0	4 477,0
13	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	10 751,0	11 267,0	11 785,0
14	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения,зачисляемый в бюджеты городских округов	1 511,0	1 583,0	1 656,0
15	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**12 190,0**	**11 195,0**	**11 711,0**
16	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 221,0	4 940,0	5 167,0
17	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 969,0	6 255,0	6 544,0
18	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4 168,0	4 368,0	4 569,0
19	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 801,0	1 887,0	1 975,0
20	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**4 412,0**	**4 624,0**	**4 837,0**
21	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 412,0	4 624,0	4 837,0
22	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,0	0,0	0,0
23	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**13 242,6**	**14 527,0**	**15 194,0**
24	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 278,6	4 688,0	4 903,0
25	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 258,6	4 681,0	4 896,0

26	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	20,0	7,0	7,0
27	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	8 931,0	9 829,0	10 281,0
28	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	8 931,0	9 829,0	10 281,0
29	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	33,0	10,0	10,0
30	000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	33,0	10,0	10,0
31	**000 1 12 00000 00 0000 000**	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**848,0**	**889,0**	**929,0**
32	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	848,0	889,0	929,0
33	**000 1 13 0000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**118,5**	0,0	0,0
34	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	8,5	0,0	0,0
35	000 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	90,0	0,0	0,0
36	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	20,0	0,0	0,0
37	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**2 107,0**	**1 207,0**	**1 220,0**
38	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 588,0	938,0	938,0
39	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 588,0	938,0	938,0
40	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности(за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	519,0	269,0	282,0
41	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	510,0	269,0	282,0
42	000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	9,0	0,0	0,0
43	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**3 550,0**	**3 022,0**	**2 228,0**
44	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	5,0	5,0	10,0
45	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	195,0	215,0	228,0
46	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	55,0	68,0	75,0
47	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	140,0	147,0	153,0
48	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	762,0	798,0	835,0
49	000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	110,0	100,0	100,0
50	000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	85,0	87,0	90,0

51	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 383,0	1 817,0	965,0
52	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**668 005,7**	**577 413,7**	**566 315,7**
53	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	668 005,7	577 413,7	566 315,7
54	**000 2 02 01000 00 0000 151**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**84 343,0**	**124 113,0**	**63 362,0**
55	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	84 343,0	124 113,0	63 362,0
56	**000 2 02 02000 00 0000 151**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**217 173,7**	**83 319,9**	**123 926,4**
57	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	217 173,7	83 319,9	123 926,4
58	**000 2 02 03000 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**366 489,0**	**369 980,8**	**379 027,3**
59	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	22 128,0	22 128,0	22 128,0
60	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	48 723,0	48 728,1	48 731,9
61	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	121,6	8,1	13,1
62	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 570,4	1 587,6	1 646,3
63	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	19 373,0	19 765,0	19 763,0
64	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	274 573,0	277 764,0	286 745,0
65		**ВСЕГО ДОХОДОВ**	**1 052 110,7**	**983 447,7**	**992 678,7**

Приложение № 4
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Сумма, в тысячах рублей		
				на 2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
0100	**0000000000**	**000**	**Общегосударственные вопросы**	**72 893,0**	**75 424,2**	**75 025,1**
0102	0000000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 015,0	2 015,1	2 015,1
0102	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	2 015,0	2 015,1	2 015,1
0102	7000011020	000	Глава городского округа Карпинск	2 015,0	2 015,1	2 015,1
0102	7000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 015,0	2 015,1	2 015,1
0103	0000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	948,3	971,4	970,1
0103	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	948,3	971,4	970,1
0103	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	948,3	971,4	970,1
0103	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	873,4	898,3	898,3
0103	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,9	72,1	70,8
0103	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	1,0	1,0
0104	0000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	27 426,9	28 402,4	28 487,3
0104	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1 600,4	1 807,4	1 807,4
0104	0300100000	000	Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	116,1	112,9	112,9
0104	0300111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	116,1	112,9	112,9
0104	0300111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116,1	112,9	112,9

0104	0300200000	000	Основное мероприятие "Построение электронного муниципального образования и повышение эффективности муниципального управления"	344,6	344,6	344,6
0104	0300211010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	344,6	344,6	344,6
0104	0300211010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344,6	344,6	344,6
0104	0300300000	000	Основное мероприятие "Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий"	1 109,7	1 289,9	1 289,9
0104	0300311010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 109,7	1 289,9	1 289,9
0104	0300311010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 109,7	1 289,9	1 289,9
0104	0300400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение безопасности в информационном обществе"	30,0	60,0	60,0
0104	0300411010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	30,0	60,0	60,0
0104	0300411010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	60,0	60,0
0104	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	162,4	226,8	272,4
0104	0800100000	000	Основное мероприятие "Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск"	162,4	226,8	272,4
0104	0800111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	162,4	226,8	272,4
0104	0800111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	135,4	193,8	224,4
0104	0800111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,0	33,0	48,0
0104	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	25 664,1	26 368,2	26 407,5
0104	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	25 664,1	26 368,2	26 407,5
0104	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24 954,0	24 954,3	24 954,3
0104	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	654,7	858,5	897,8
0104	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	55,4	555,4	555,4
0105	0000000000	000	Судебная система	121,6	8,1	13,1
0105	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	121,6	8,1	13,1
0105	7000051200	000	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандитатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	121,6	8,1	13,1
0105	7000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,6	8,1	13,1
0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 509,5	9 802,5	9 801,8
0106	0500000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	7 801,4	8 070,4	8 070,4
0106	0500500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	7 801,4	8 070,4	8 070,4
0106	0500511010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	7 801,4	8 070,4	8 070,4
0106	0500511010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 829,0	7 024,8	7 024,8
0106	0500511010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	972,4	1 045,6	1 045,6
0106	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 708,1	1 732,1	1 731,4
0106	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	857,7	856,6	855,9
0106	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	677,2	680,9	680,9
0106	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,5	175,7	175,0
0106	7000011040	000	Председатель Контрольного органа городского округа Карпинск	850,4	875,5	875,5
0106	7000011040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	850,4	875,5	875,5
0111	0000000000	000	Резервные фонды	500,0	500,0	500,0
0111	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	500,0	500,0	500,0
0111	7000010500	000	Резервные фонды местных администраций	500,0	500,0	500,0
0111	7000010500	870	Резервные средства	500,0	500,0	500,0
0113	0000000000	000	Другие общегосударственные вопросы	32 371,7	33 724,7	33 237,7
0113	0100000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	16 916,8	17 145,0	17 145,0
0113	0100100000	000	Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	16 916,8	17 145,0	17 145,0

0113	0100110010	000	Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на такое имущество	100,0	100,0	100,0
0113	0100110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0
0113	0100110020	000	Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества и автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах городского округа Карпинск	500,0	900,0	900,0
0113	0100110020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	900,0	900,0
0113	0100110030	000	Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества или размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом	150,0	245,0	245,0
0113	0100110030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	245,0	245,0
0113	0100110060	000	Осуществление сноса и утилизации бесхозяйных металлических гаражей	100,0	50,0	50,0
0113	0100110060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	50,0	50,0
0113	0100110070	000	Содержание объектов муниципального недвижимого имущества, обеспечение его сохранности и текущего ремонта	1 566,8	850,0	850,0
0113	0100110070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 566,8	850,0	850,0
0113	0100110090	000	Увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий	14 500,0	15 000,0	15 000,0
0113	0100110090	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14 500,0	15 000,0	15 000,0
0113	0200000000	000	Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0,0	500,0	0,0
0113	0200200000	000	Основное мероприятие "Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности"	0,0	500,0	0,0
0113	0200210000	000	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	0,0	500,0	0,0
0113	0200210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	500,0	0,0
0113	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	14,0	14,0	14,0
0113	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	14,0	14,0	14,0
0113	1300410700	000	Изготовление бланков "Карта маршрута регулярных перевозок"	14,0	14,0	14,0
0113	1300410700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,0	14,0	14,0
0113	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	15 440,9	16 065,7	16 078,7
0113	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 154,5	1 306,5	1 319,5
0113	7000010670	000	Прочие расходы Администрации городского округа Карпинск, связанные с представительскими расходами	750,0	890,0	890,0
0113	7000010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0	890,0	890,0
0113	7000041100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1	0,1	0,1
0113	7000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1	0,1	0,1
0113	7000041200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4	106,4	106,4
0113	7000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,4	106,4	106,4
0113	7000046100	000	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	298,0	310,0	323,0
0113	7000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	298,0	310,0	323,0
0113	7000100000	000	Обеспечение деятельности в области бухгалтерского учета, планирования и организации бюджетных процессов	13 072,7	13 508,1	13 508,1
0113	7000113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	13 072,7	13 508,1	13 508,1
0113	7000113010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 097,9	12 452,2	12 452,2
0113	7000113010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973,8	1 054,9	1 054,9
0113	7000113010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	1,0	1,0
0113	7000200000	000	Организация деятельности муниципальных архивов	1 213,7	1 251,1	1 251,1
0113	7000213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	1 213,7	1 251,1	1 251,1
0113	7000213010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	951,0	954,4	954,4
0113	7000213010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	259,9	293,9	293,9
0113	7000213010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,8	2,8	2,8
0200	**0000000000**	**000**	**Национальная оборона**	**1 570,4**	**1 587,6**	**1 646,3**
0203	0000000000	000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 570,4	1 587,6	1 646,3

0203	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 570,4	1 587,6	1 646,3
0203	7000051180	000	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 570,4	1 587,6	1 646,3
0203	7000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 546,5	1 546,5	1 546,5
0203	7000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,9	41,1	99,8
0300	**0000000000**	**000**	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**16 159,0**	**5 026,6**	**5 055,2**
0309	0000000000	000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	15 878,2	4 729,6	4 743,2
0309	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	10 400,0	0,0	0,0
0309	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	10 400,0	0,0	0,0
0309	1200710740	000	Осуществление мероприятий в рамках реализации технического решения по предупреждению чрезвычайной ситуации на разрезе "Южный" ОАО "Вахрушевуголь" в г. Карпинске	10 400,0	0,0	0,0
0309	1200710740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0	0,0
0309	1700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	5 478,2	4 729,6	4 743,2
0309	1700100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время"	301,2	0,0	0,0
0309	1700110000	000	Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время	301,2	0,0	0,0
0309	1700110000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	301,2	0,0	0,0
0309	1700200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск"	109,4	114,8	125,2
0309	1700210000	000	Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск	109,4	114,8	125,2
0309	1700210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,4	114,8	125,2
0309	1700300000	000	Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск"	5 067,6	4 614,8	4 618,0
0309	1700310000	000	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск	30,0	140,9	144,1
0309	1700310000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	140,9	144,1
0309	1700313010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	5 037,6	4 473,9	4 473,9
0309	1700313010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 368,7	3 508,2	3 508,2
0309	1700313010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 668,7	964,5	964,5
0309	1700313010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,2	1,2	1,2
0310	0000000000	000	Обеспечение пожарной безопасности	230,8	247,0	262,0
0310	1700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	230,8	247,0	262,0
0310	1700400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск"	230,8	247,0	262,0
0310	1700410000	000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск	230,8	247,0	262,0
0310	1700410000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,8	247,0	262,0
0314	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	50,0	50,0
0314	1700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	50,0	50,0	50,0
0314	1700500000	000	Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму на территории городского округа Карпинск"	50,0	50,0	50,0
0314	1700510000	000	Противодействие терроризму и экстремизму на территории городского округа Карпинск	50,0	50,0	50,0
0314	1700510000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0	50,0
0400	**0000000000**	**000**	**Национальная экономика**	**108 673,5**	**34 505,3**	**35 125,5**
0405	0000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	1 315,5	1 662,8	1 671,0
0405	0400000000	000	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	230,0	500,0	500,0
0405	0420000000	000	Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	230,0	500,0	500,0

0412	0100000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	200,0	300,0	300,0
0412	0100100000	000	Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	200,0	300,0	300,0
0412	0100110050	000	Выполнение землеустроительных работ в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Карпинск, предоставляемых гражданам и юридическим лицам	200,0	300,0	300,0
0412	0100110050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	300,0	300,0
0412	0200000000	000	Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	3 702,2	1 400,0	2 480,0
0412	0200100000	000	Основное мероприятие "Разработка проектной градостроительной документации"	3 702,2	1 400,0	2 480,0
0412	0200110000	000	Разработка проектной градостроительной документации	3 702,2	1 400,0	2 480,0
0412	0200110000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 702,2	1 400,0	2 480,0
0412	0400000000	000	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	500,0	500,0	500,0
0412	0420000000	000	Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	500,0	500,0	500,0
0412	0420100000	000	Основное мероприятие "Предоставление субсидии Фонду "Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск"	500,0	500,0	500,0
0412	04201L5270	000	Создание и (или) обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск за счет средств бюджета городского округа Карпинск	500,0	500,0	500,0
0412	04201L5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500,0	500,0	500,0
0412	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0,0	1 500,0	0,0
0412	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	0,0	1 500,0	0,0
0412	1300410480	000	Приобретение малогабаритной многофункциональной техники для уборки снега и подметания пешеходных зон	0,0	1 500,0	0,0
0412	1300410480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	1 500,0	0,0
0500	**0000000000**	**000**	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**130 215,6**	**146 629,3**	**130 608,8**
0501	0000000000	000	Жилищное хозяйство	25 559,3	49 501,8	45 550,1
0501	0100000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	5 009,1	5 258,2	5 523,2
0501	0100100000	000	Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	5 009,1	5 258,2	5 523,2
0501	0100110220	000	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)	5 009,1	5 258,2	5 523,2
0501	0100110220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 009,1	5 258,2	5 523,2
0501	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	650,0	0,0	0,0
0501	0640000000	000	Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	650,0	0,0	0,0
0501	0640700000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий напрправленных на создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культура"	650,0	0,0	0,0
0501	0640710740	000	Приобретение жилых помещений для сохранения и развития кадрового потенциала	650,0	0,0	0,0
0501	0640710740	410	Бюджетные инвестиции	650,0	0,0	0,0
0501	1000000000	000	Муниципальная программа "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	14 400,2	13 169,6	8 782,3
0501	1000100000	000	Основное мероприятие "Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"	3 188,9	3 188,9	3 598,9
0501	1000110160	000	Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам	3 188,9	3 188,9	3 598,9
0501	1000110160	410	Бюджетные инвестиции	3 188,9	3 188,9	3 598,9
0501	1000200000	000	Основное мероприятие "Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Каквинские печи"	2 733,4	2 733,4	2 733,4
0501	1000210170	000	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан	2 733,4	2 733,4	2 733,4
0501	1000210170	410	Бюджетные инвестиции	2 733,4	2 733,4	2 733,4
0501	1000300000	000	Основное мероприятие "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск"	6 677,9	5 197,3	300,0
0501	1000310190	000	Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов	1 780,6	300,0	300,0
0501	1000310190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 780,6	300,0	300,0

0501	1000310210	000	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск	4 897,3	4 897,3	0,0
0501	1000310210	410	Бюджетные инвестиции	4 897,3	4 897,3	0,0
0501	1000500000	000	Основное мероприятие "Содержание жилищного хозяйства"	1 800,0	2 050,0	2 150,0
0501	1000510230	000	Обеспечение мероприятий по содержанию нераспределенных муниципальных жилых помещений	400,0	400,0	400,0
0501	1000510230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0	400,0	400,0
0501	1000510250	000	Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	1 400,0	1 650,0	1 750,0
0501	1000510250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	1 650,0	1 750,0
0501	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	3 500,0	4 264,0	4 434,6
0501	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	3 500,0	4 264,0	4 434,6
0501	1200710240	000	Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	3 500,0	4 264,0	4 434,6
0501	1200710240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 500,0	4 264,0	4 434,6
0501	1900000000	000	Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	2 000,0	26 810,0	26 810,0
0501	1900100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	2 000,0	26 810,0	26 810,0
0501	19001S2500	000	Обеспечение мероприятий на переселение граждан из жилых помещений за счет средств бюджета городского округа Карпинск	2 000,0	26 810,0	26 810,0
0501	19001S2500	410	Бюджетные инвестиции	2 000,0	26 810,0	26 810,0
0502	0000000000	000	Коммунальное хозяйство	19 698,2	14 341,8	10 100,0
0502	1100000000	000	Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	19 698,2	14 341,8	10 100,0
0502	1100100000	000	Основное мероприятие "Строительство коммунальных сетей"	2 706,0	0,0	0,0
0502	1100110260	000	Осуществление обеспечения мероприятий в области коммунального хозяйства	2 706,0	0,0	0,0
0502	1100110260	410	Бюджетные инвестиции	2 706,0	0,0	0,0
0502	1100200000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	7 200,0	0,0	0,0
0502	1100210750	000	Разработка проектно-сметной документации по модернизации котельной № 14	5 000,0	0,0	0,0
0502	1100210750	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0	0,0	0,0
0502	1100210760	000	Разработка проектно-сметной документации по строительству напорного коллектора от ПНС № 1 по ул. Республики	2 200,0	0,0	0,0
0502	1100210760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200,0	0,0	0,0
0502	1100300000	000	Основное мероприятие "Развитие газификации"	4 808,2	14 341,8	10 100,0
0502	1100310290	000	Осуществление мероприятий по развитию газификации в городском округе Карпинск	4 808,2	14 341,8	10 100,0
0502	1100310290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 327,6	8 140,0	10 100,0
0502	1100310290	410	Бюджетные инвестиции	1 480,6	6 201,8	0,0
0502	1100400000	000	Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры"	4 984,0	0,0	0,0
0502	1100410770	000	Техническое перевооружение газоснабжения и автоматики котла ПТВМ-30М №2 котельной №13	4 984,0	0,0	0,0
0502	1100410770	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государтсвенную (муниципальную) собственность	4 984,0	0,0	0,0
0503	0000000000	000	Благоустройство	36 620,4	39 859,8	31 531,9
0503	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	28 765,3	24 833,2	26 518,4
0503	1200200000	000	Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	15 913,6	14 626,2	15 979,0
0503	1200210320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	1 895,2	99,0	603,0
0503	1200210320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,2	99,0	603,0
0503	1200210320	410	Бюджетные инвестиции	1 700,0	0,0	0,0
0503	1200210330	000	Обеспечение мероприятий по организации уличного освещения на территории городского округа Карпинск	10 718,4	11 068,9	11 779,4
0503	1200210330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 718,4	11 068,9	11 779,4

0503	1200210340	000	Осуществление мероприятий по содержанию объектов улично-дорожной сети и пешеходных зон	3 300,0	3 458,3	3 596,6
0503	1200210340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300,0	3 458,3	3 596,6
0503	1200300000	000	Основное мероприятие "Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них"	2 700,0	1 440,0	1 481,6
0503	1200310370	000	Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ	2 700,0	1 440,0	1 481,6
0503	1200310370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 700,0	1 440,0	1 481,6
0503	1200400000	000	Основное мероприятие "Содержание зеленых насаждений"	2 717,0	3 822,3	3 975,3
0503	1200410400	000	Осуществление мероприятий по содержанию зеленых насаждений	2 717,0	3 822,3	3 975,3
0503	1200410400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 717,0	3 822,3	3 975,3
0503	1200500000	000	Основное мероприятие "Содержание малых архитектурных форм"	3 127,2	491,5	551,2
0503	1200510410	000	Осуществление мероприятий по содержанию малых архитектурных форм	3 127,2	491,5	551,2
0503	1200510410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 127,2	491,5	551,2
0503	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	4 307,5	4 453,2	4 531,3
0503	1200710320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	2 949,9	2 968,5	2 987,2
0503	1200710320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 949,9	2 968,5	2 987,2
0503	1200710440	000	Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	1 357,6	1 484,7	1 544,1
0503	1200710440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 357,6	1 484,7	1 544,1
0503	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	4 284,9	2 846,5	3 122,3
0503	1300100000	000	Основное мероприятие "Содержание и обслуживание улично-дорожной сети"	4 284,9	2 846,5	3 122,3
0503	1300110540	000	Выполнение прочих мероприятий по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети	4 284,9	2 846,5	3 122,3
0503	1300110540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 284,9	2 846,5	3 122,3
0503	2100000000	000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018-2022 годы"	3 570,2	12 180,1	1 891,2
0503	2100100000	000	Основное мероприятие "Комплексное благоустройство дворовых территорий"	1 653,3	7 186,6	918,7
0503	2100110310	000	Выполнение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий	1 653,3	7 186,6	918,7
0503	2100110310	410	Бюджетные инвестиции	1 653,3	7 186,6	918,7
0503	2100200000	000	Основное мероприятие "Комплексное благоустройство общественных территорий"	1 916,9	4 993,5	972,5
0503	2100210730	000	Выполнение мероприятий по комплексному благоустройству общественных территорий	1 916,9	4 993,5	972,5
0503	2100210730	410	Бюджетные инвестиции	1 916,9	4 993,5	972,5
0505	0000000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	48 337,7	42 925,9	43 426,8
0505	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	7 011,9	3 812,8	3 941,7
0505	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	6 890,0	3 690,0	3 818,0
0505	1200710430	000	Санитарно - гигиеническое обслуживание населения	4 090,0	3 690,0	3 818,0
0505	1200710430	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 090,0	3 690,0	3 818,0
0505	1200710780	000	Разработка проектно-сметной документации на строительство бани	2 800,0	0,0	0,0
0505	1200710780	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,0	0,0	0,0
0505	1200800000	000	Основное мероприятие "Осуществление деятельности в сфере похоронного дела"	121,9	122,8	123,7
0505	1200810360	000	Осуществление мероприятий по погребению безродных граждан	100,0	100,0	100,0
0505	1200810360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0
0505	1200810380	000	Доставка тела умерших безродных граждан до патологоанатомического отделения	21,9	22,8	23,7
0505	1200810380	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,9	22,8	23,7
0505	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1 140,0	1 185,6	1 233,0
0505	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	1 140,0	1 185,6	1 233,0
0505	1300410640	000	Субсидии на возмещение затрат на траспортные услуги по подвозу питьевой воды в южную часть города	1 140,0	1 185,6	1 233,0
0505	1300410640	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 140,0	1 185,6	1 233,0

0505	1500000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	39 664,8	37 906,5	38 231,1
0505	1500100000	000	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства	39 664,8	37 906,5	38 231,1
0505	1500113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	39 664,8	37 906,5	38 231,1
0505	1500113010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 413,8	14 729,8	14 735,4
0505	1500113010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 935,7	7 806,3	8 110,5
0505	1500113010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 315,3	15 370,4	15 385,2
0505	2200000000	000	Муниципальная программа "Предупреждение банкротства (несостоятельности) и вывод из него муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск на 2018-2020 годы"	500,0	0,0	0,0
0505	2200400000	000	Основное мероприятие "Определение объема возможной финансовой помощи конкретным муниципальным унитарным предприятиям, и предоставление субсидии (финансовой помощи)	500,0	0,0	0,0
0505	2200410000	000	Предоставление субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям	500,0	0,0	0,0
0505	2200410000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	500,0	0,0	0,0
0505	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	21,0	21,0	21,0
0505	7000042700	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0	21,0	21,0
0505	7000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21,0	21,0	21,0
0600	**0000000000**	**000**	**Охрана окружающей среды**	**728,9**	**688,4**	**780,3**
0605	0000000000	000	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	728,9	688,4	780,3
0605	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	728,9	688,4	780,3
0605	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	728,9	688,4	780,3
0605	1200710440	000	Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	728,9	688,4	780,3
0605	1200710440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	728,9	688,4	780,3
0700	**0000000000**	**000**	**Образование**	**533 986,1**	**513 189,9**	**524 557,1**
0701	0000000000	000	Дошкольное образование	217 297,6	214 804,0	219 624,9
0701	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	217 297,6	214 804,0	219 624,9
0701	1610000000	000	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск"	176 911,8	175 415,1	179 782,1
0701	1610100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях"	64 086,8	60 834,1	60 834,1
0701	1610113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	64 086,8	60 834,1	60 834,1
0701	1610113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 403,3	34 494,3	34 494,3
0701	1610113010	620	Субсидии автономным учреждениям	27 683,5	26 339,8	26 339,8
0701	1610200000	000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	112 825,0	114 581,0	118 948,0
0701	1610245110	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	110 855,0	112 532,0	116 817,0
0701	1610245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 875,0	64 841,3	67 310,3
0701	1610245110	620	Субсидии автономным учреждениям	46 980,0	47 690,7	49 506,7
0701	1610245120	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 970,0	2 049,0	2 131,0
0701	1610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 119,3	1 164,2	1 210,8
0701	1610245120	620	Субсидии автономным учреждениям	850,7	884,8	920,2
0701	1620000000	000	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	34 805,4	34 143,5	34 597,4
0701	1620100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	18 691,7	17 900,5	17 900,5
0701	1620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	18 691,7	17 900,5	17 900,5
0701	1620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 226,3	3 052,7	3 052,7
0701	1620113010	620	Субсидии автономным учреждениям	15 465,4	14 847,8	14 847,8

0701	1620200000	000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	16 113,7	16 243,0	16 696,9
0701	1620245310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	15 783,7	15 900,0	16 340,3
0701	1620245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 905,9	1 920,0	1 973,2
0701	1620245310	620	Субсидии автономным учреждениям	13 877,8	13 980,0	14 367,1
0701	1620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	330,0	343,0	356,6
0701	1620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45,0	46,7	48,5
0701	1620245320	620	Субсидии автономным учреждениям	285,0	296,3	308,1
0701	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	5 580,4	5 245,4	5 245,4
0701	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	2 200,4	2 200,4	2 200,4
0701	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	2 200,4	2 200,4	2 200,4
0701	1650110000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 496,4	1 496,4	1 496,4
0701	1650110000	620	Субсидии автономным учреждениям	704,0	704,0	704,0
0701	1650200000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	3 380,0	3 045,0	3 045,0
0701	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	3 380,0	3 045,0	3 045,0
0701	1650210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 540,0	2 205,0	2 205,0
0701	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	840,0	840,0	840,0
0702	0000000000	000	Общее образование	219 607,2	203 287,1	209 859,3
0702	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	219 607,2	203 287,1	209 859,3
0702	1620000000	000	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	216 417,2	198 673,6	202 833,7
0702	1620100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	54 987,9	51 733,6	51 733,6
0702	1620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	54 987,9	51 733,6	51 733,6
0702	1620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 503,5	11 837,9	11 837,9
0702	1620113010	620	Субсидии автономным учреждениям	42 484,4	39 895,7	39 895,7
0702	1620200000	000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	145 634,3	146 940,0	151 100,1
0702	1620245310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	138 508,3	139 529,0	143 392,7
0702	1620245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 183,7	20 332,4	20 895,4
0702	1620245310	620	Субсидии автономным учреждениям	118 324,6	119 196,6	122 497,3

0702	1620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	7 126,0	7 411,0	7 707,4
0702	1620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	508,0	528,3	549,4
0702	1620245320	620	Субсидии автономным учреждениям	6 618,0	6 882,7	7 158,0
0702	1620300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях"	15 795,0	0,0	0,0
0702	1620345400	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	15 795,0	0,0	0,0
0702	1620345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 430,0	0,0	0,0
0702	1620345400	620	Субсидии автономным учреждениям	14 365,0	0,0	0,0
0702	1640000000	000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск"	0,0	200,0	200,0
0702	1640100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе"	0,0	200,0	200,0
0702	1640110000	000	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск	0,0	200,0	200,0
0702	1640110000	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	200,0	200,0
0702	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	3 190,0	4 413,5	6 825,6
0702	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	1 040,0	1 040,0	1 040,0
0702	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	1 040,0	1 040,0	1 040,0
0702	1650110000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	110,0	110,0	110,0
0702	1650110000	620	Субсидии автономным учреждениям	930,0	930,0	930,0
0702	1650200000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	2 150,0	3 373,5	5 785,6
0702	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	2 150,0	3 373,5	5 785,6
0702	1650210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	960,0	2 083,5	4 495,6
0702	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 190,0	1 290,0	1 290,0
0703	0000000000	000	Дополнительное образование детей	54 553,6	53 174,8	52 830,4
0703	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	17 609,7	18 334,6	17 990,2
0703	0640000000	000	Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	17 609,7	18 334,6	17 990,2
0703	0640100000	000	Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования"	17 038,7	15 852,5	15 852,5
0703	0640113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	17 038,7	15 852,5	15 852,5
0703	0640113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 038,7	15 852,5	15 852,5
0703	0640200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения"	0,0	21,4	52,0
0703	0640210000	000	Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения	0,0	21,4	52,0
0703	0640210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	21,4	52,0
0703	0640300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей"	0,0	50,0	75,0
0703	0640310000	000	Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей	0,0	50,0	75,0
0703	0640310000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	50,0	75,0
0703	0640400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг"	0,0	1 910,7	990,7
0703	0640410000	000	Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг	0,0	1 910,7	990,7
0703	0640410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	1 910,7	990,7
0703	0640500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	571,0	500,0	1 000,0
0703	0640510000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	571,0	500,0	1 000,0
0703	0640510000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	571,0	500,0	1 000,0

0703	0640600000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения"	0,0	0,0	20,0
0703	0640610000	000	Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения	0,0	0,0	20,0
0703	0640610000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0	20,0
0703	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	36 943,9	34 840,2	34 840,2
0703	1630000000	000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	34 863,9	32 820,2	32 820,2
0703	1630100000	000	Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования"	34 863,9	32 820,2	32 820,2
0703	1630113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	34 863,9	32 820,2	32 820,2
0703	1630113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 902,3	14 039,5	14 039,5
0703	1630113010	620	Субсидии автономным учреждениям	19 961,6	18 780,7	18 780,7
0703	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	2 080,0	2 020,0	2 020,0
0703	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	620,0	560,0	560,0
0703	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	620,0	560,0	560,0
0703	1650110000	620	Субсидии автономным учреждениям	620,0	560,0	560,0
0703	1650200000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	1 460,0	1 460,0	1 460,0
0703	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	1 460,0	1 460,0	1 460,0
0703	1650210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	750,0	750,0	750,0
0703	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0	710,0	710,0
0707	0000000000	000	Молодежная политика	16 701,4	16 487,0	16 805,5
0707	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	16 701,4	16 487,0	16 805,5
0707	1630000000	000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	16 411,4	16 487,0	16 805,5
0707	1630200000	000	Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях"	16 411,4	16 487,0	16 805,5
0707	1630213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 455,4	4 224,8	4 224,8
0707	1630213010	620	Субсидии автономным учреждениям	4 455,4	4 224,8	4 224,8
0707	1630245600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время	7 654,7	7 960,9	8 279,4
0707	1630245600	620	Субсидии автономным учреждениям	7 654,7	7 960,9	8 279,4
0707	16302S5600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Карпинск	4 301,3	4 301,3	4 301,3
0707	16302S5600	620	Субсидии автономным учреждениям	4 301,3	4 301,3	4 301,3
0707	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	290,0	0,0	0,0
0707	1650300000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей"	290,0	0,0	0,0
0707	1650310000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	290,0	0,0	0,0
0707	1650310000	620	Субсидии автономным учреждениям	290,0	0,0	0,0
0709	0000000000	000	Другие вопросы в области образования	25 826,3	25 437,0	25 437,0
0709	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	25 826,3	25 437,0	25 437,0
0709	1660000000	000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	25 826,3	25 437,0	25 437,0
0709	1660100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по управлению функционированием и развитием системы образования"	3 482,8	3 591,4	3 591,4
0709	1660111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	3 482,8	3 591,4	3 591,4
0709	1660111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 344,7	3 439,3	3 439,3
0709	1660111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,1	151,1	151,1
0709	1660111010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	1,0	1,0

0709	1660200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по обработке информации и мониторингу качества образования"	4 811,9	4 978,9	4 978,9
0709	1660213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 811,9	4 978,9	4 978,9
0709	1660213010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 466,7	4 598,5	4 598,5
0709	1660213010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343,2	378,4	378,4
0709	1660213010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,0	2,0	2,0
0709	1660300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение жизнедеятельности и безопасного функционирования образовательных организаций"	17 531,6	16 866,7	16 866,7
0709	1660313010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	17 531,6	16 866,7	16 866,7
0709	1660313010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 531,6	16 866,7	16 866,7
0800	**0000000000**	**000**	**Культура, кинематография**	**44 320,8**	**49 173,6**	**50 014,6**
0801	0000000000	000	Культура	44 320,8	49 173,6	50 014,6
0801	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	44 320,8	49 173,6	50 014,6
0801	0610000000	000	Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск"	9 263,8	10 024,5	10 916,5
0801	0610100000	000	Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек"	8 823,1	8 689,4	8 689,4
0801	0610113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	8 823,1	8 689,4	8 689,4
0801	0610113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 823,1	8 689,4	8 689,4
0801	0610200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов"	130,0	130,0	970,0
0801	0610210000	000	Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов	130,0	130,0	970,0
0801	0610210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	130,0	130,0	970,0
0801	0610300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек"	50,0	397,7	397,7
0801	0610310000	000	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек	50,0	397,7	397,7
0801	0610310000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	397,7	397,7
0801	0610400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек"	260,7	807,4	807,4
0801	0610410000	000	Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек	260,7	807,4	807,4
0801	0610410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	260,7	807,4	807,4
0801	0610500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки специалистов муниципальных библиотек"	0,0	0,0	52,0
0801	0610510000	000	Обеспечение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки специалистов муниципальных библиотек	0,0	0,0	52,0
0801	0610510000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0	52,0
0801	0620000000	000	Подпрограмма "Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов"	4 914,3	5 178,8	5 178,8
0801	0620100000	000	Основное мероприятие "Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций"	4 345,8	4 369,6	4 369,6
0801	0620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 345,8	4 369,6	4 369,6
0801	0620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 345,8	4 369,6	4 369,6
0801	0620200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов"	213,5	566,5	566,5
0801	0620210000	000	Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов	213,5	566,5	566,5
0801	0620210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	213,5	566,5	566,5
0801	0620300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	185,0	222,2	222,2
0801	0620310000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	185,0	222,2	222,2
0801	0620310000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	185,0	222,2	222,2
0801	0620400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по развитию новых видов деятельности, форм обслуживания"	170,0	0,0	0,0
0801	0620410000	000	Обеспечение мероприятий по развитию новых видов деятельности, форм обслуживания	170,0	0,0	0,0
0801	0620410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170,0	0,0	0,0
0801	0620600000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения"	0,0	20,5	20,5
0801	0620610000	000	Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения	0,0	20,5	20,5
0801	0620610000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	20,5	20,5
0801	0630000000	000	Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	30 142,7	33 970,3	33 919,3

0801	0630100000	000	Основное мероприятие "Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сфере и самодеятельного художественного творчества"	22 870,5	24 688,5	24 688,5
0801	0630113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	22 870,5	24 688,5	24 688,5
0801	0630113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 870,5	24 688,5	24 688,5
0801	0630400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов"	0,0	271,0	220,0
0801	0630410000	000	Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов	0,0	271,0	220,0
0801	0630410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	271,0	220,0
0801	0630500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению"	400,0	861,7	861,7
0801	0630510000	000	Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению	400,0	861,7	861,7
0801	0630510000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,0	861,7	861,7
0801	0630600000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	2 609,7	3 349,1	3 349,1
0801	0630610000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	2 609,7	3 349,1	3 349,1
0801	0630610000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 609,7	3 349,1	3 349,1
0801	0630700000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий"	4 262,5	4 800,0	4 800,0
0801	0630710000	000	Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий	4 262,5	4 800,0	4 800,0
0801	0630710000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 262,5	4 800,0	4 800,0
1000	**0000000000**	**000**	**Социальная политика**	**98 717,3**	**99 783,3**	**100 799,3**
1001	0000000000	000	Пенсионное обеспечение	7 537,3	7 584,2	7 584,2
1001	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	7 537,3	7 584,2	7 584,2
1001	1800200000	000	Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	7 537,3	7 584,2	7 584,2
1001	1800210570	000	Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	7 426,9	7 473,8	7 473,8
1001	1800210570	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	7 426,9	7 473,8	7 473,8
1001	1800270030	000	Ежемесячное материальное обеспечение лиц, замещавших должности в органах исполнительной власти городского округа Карпинск, в соответствии с Решением Думы городского округа Карпинск от 24.01.2013г. №12/9	110,4	110,4	110,4
1001	1800270030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	110,4	110,4	110,4
1003	0000000000	000	Социальное обеспечение населения	89 113,0	90 587,0	91 603,0
1003	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	89 113,0	89 505,0	89 503,0
1003	1800200000	000	Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	89 113,0	89 505,0	89 503,0
1003	1800249100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	22 128,0	22 128,0	22 128,0
1003	1800249100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905,0	0,0	0,0
1003	1800249100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	246,3	0,0	0,0
1003	1800249100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20 976,7	22 128,0	22 128,0
1003	1800249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	47 612,0	47 612,0	47 612,0
1003	1800249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 697,0	0,0	0,0
1003	1800249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685,9	0,0	0,0
1003	1800249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	44 229,1	47 612,0	47 612,0

1003	1800252500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	19 373,0	19 765,0	19 763,0
1003	1800252500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	19 373,0	19 765,0	19 763,0
1003	2000000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0,0	1 082,0	2 100,0
1003	2000100000	000	Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья"	0,0	1 082,0	2 100,0
1003	20001L0200	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья	0,0	1 082,0	2 100,0
1003	20001L0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,0	1 082,0	2 100,0
1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	2 067,0	1 612,1	1 612,1
1006	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	2 067,0	1 612,1	1 612,1
1006	1800100000	000	Основное мероприятие "Социальная поддержка граждан городского округа Карпинск, оказавшихся в трудной жизненной ситуации"	50,0	116,0	116,0
1006	1800170010	000	Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	50,0	116,0	116,0
1006	1800170010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50,0	116,0	116,0
1006	1800200000	000	Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	575,4	575,4	575,4
1006	1800210640	000	Ежемесячное денежное вознаграждение Почетным гражданам городского округа Карпинск, супруге (супругу)умершего Почетного гражданина	528,0	528,0	528,0
1006	1800210640	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	528,0	528,0	528,0
1006	1800270020	000	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск	47,4	47,4	47,4
1006	1800270020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	47,4	47,4	47,4
1006	1800300000	000	Основное мероприятие "Социальна поддержка некоммерческих общественных организаций"	964,7	514,7	514,7
1006	1800370040	000	Обеспечение мероприятий по осуществлению финансовой помощи общественным организациям	964,7	514,7	514,7
1006	1800370040	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	964,7	514,7	514,7
1006	1800400000	000	Основное мероприятие "Проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий"	476,9	406,0	406,0
1006	1800470050	000	Обеспечение социально-значимых культурно-массовых мероприятий	476,9	406,0	406,0
1006	1800470050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	476,9	406,0	406,0
1100	**0000000000**	**000**	**Физическая культура и спорт**	**35 829,9**	**28 985,6**	**28 985,6**
1101	0000000000	000	Физическая культура	35 829,9	28 985,6	28 985,6
1101	0700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	35 829,9	28 985,6	28 985,6
1101	0710000000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	29 926,3	28 985,6	28 985,6
1101	0710100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта"	27 326,3	25 885,6	25 885,6
1101	0710113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	27 326,3	25 885,6	25 885,6
1101	0710113010	620	Субсидии автономным учреждениям	27 326,3	25 885,6	25 885,6
1101	0710200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня"	2 600,0	2 600,0	2 600,0
1101	0710210000	000	Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня	2 600,0	2 600,0	2 600,0
1101	0710210000	620	Субсидии автономным учреждениям	2 600,0	2 600,0	2 600,0
1101	0710300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по подготовке информационных материалов для СМИ города о планируемых к проведению и проведении спортивных мероприятий"	0,0	10,0	10,0
1101	0710310000	000	Обеспечение мероприятий по подготовке информационных материалов для СМИ города о планируемых к проведению и проведении спортивных мероприятий	0,0	10,0	10,0
1101	0710310000	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	10,0	10,0
1101	0710400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования"	0,0	450,0	450,0

1101	0710410000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования	0,0	450,0	450,0
1101	0710410000	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	450,0	450,0
1101	0710500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту"	0,0	40,0	40,0
1101	0710510000	000	Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту	0,0	40,0	40,0
1101	0710510000	620	Субсидии автономным учреждениям	0,0	40,0	40,0
1101	0720000000	000	Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	5 903,6	0,0	0,0
1101	0720100000	000	Основное мероприятие "Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в"	5 415,8	0,0	0,0
1101	0720110000	000	Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в	5 415,8	0,0	0,0
1101	0720110000	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государтсвенную (муниципальную) собственность	5 415,8	0,0	0,0
1101	0720400000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт спортивных объектов на территории городского округа Карпинск"	487,8	0,0	0,0
1101	0720410690	000	Ремонт физкультурно - оздоровительного комплекса	487,8	0,0	0,0
1101	0720410690	620	Субсидии автономным учреждениям	487,8	0,0	0,0
1200	**0000000000**	**000**	**Средства массовой информации**	**3 314,7**	**3 452,2**	**3 452,2**
1201	0000000000	000	Телевидение и радиовещание	2 400,0	2 500,0	2 500,0
1201	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2 400,0	2 500,0	2 500,0
1201	0300100000	000	Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	2 400,0	2 500,0	2 500,0
1201	0300110120	000	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	2 400,0	2 500,0	2 500,0
1201	0300110120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,0	2 500,0	2 500,0
1202	0000000000	000	Периодическая печать и издательства	914,7	952,2	952,2
1202	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	914,7	952,2	952,2
1202	0300100000	000	Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	914,7	952,2	952,2
1202	0300110120	000	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	914,7	952,2	952,2
1202	0300110120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914,7	952,2	952,2
1300	**0000000000**	**000**	**Обслуживание государственного и муниципального долга**	**3 895,2**	**3 893,4**	**3 893,4**
1301	0000000000	000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	3 895,2	3 893,4	3 893,4
1301	0500000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	3 895,2	3 893,4	3 893,4
1301	0500200000	000	Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным долгом городского округа Карпинск"	3 895,2	3 893,4	3 893,4
1301	0500210150	000	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Карпинск в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Карпинск и заключенными контрактами (соглашениями)	3 895,2	3 893,4	3 893,4
1301	0500210150	730	Обслуживание муниципального долга	3 895,2	3 893,4	3 893,4
			Всего расходов:	**1 050 304,4**	**962 339,4**	**959 943,4**

Приложение № 5
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в тысячах рублей		
					на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация городского округа Карпинск	**901**	**0000**	**0000000000**	**000**	**433 207,0**	**367 965,5**	**353 363,3**
Общегосударственные вопросы	901	0100	0000000000	000	62 435,2	64 650,3	64 253,2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102	0000000000	000	2 015,0	2 015,1	2 015,1
Непрограммные направления расходов	901	0102	7000000000	000	2 015,0	2 015,1	2 015,1
Глава городского округа Карпинск	901	0102	7000011020	000	2 015,0	2 015,1	2 015,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7000011020	120	2 015,0	2 015,1	2 015,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	0000000000	000	27 426,9	28 402,4	28 487,3
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0104	0300000000	000	1 600,4	1 807,4	1 807,4
Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	901	0104	0300100000	000	116,1	112,9	112,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300111010	000	116,1	112,9	112,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300111010	240	116,1	112,9	112,9
Основное мероприятие "Построение электронного муниципального образования и повышение эффективности муниципального управления"	901	0104	0300200000	000	344,6	344,6	344,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300211010	000	344,6	344,6	344,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300211010	240	344,6	344,6	344,6
Основное мероприятие "Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий"	901	0104	0300300000	000	1 109,7	1 289,9	1 289,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300311010	000	1 109,7	1 289,9	1 289,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300311010	240	1 109,7	1 289,9	1 289,9
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности в информационном обществе"	901	0104	0300400000	000	30,0	60,0	60,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300411010	000	30,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300411010	240	30,0	60,0	60,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0104	0800000000	000	162,4	226,8	272,4
Основное мероприятие "Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск"	901	0104	0800100000	000	162,4	226,8	272,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0800111010	000	162,4	226,8	272,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0800111010	120	135,4	193,8	224,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0800111010	240	27,0	33,0	48,0
Непрограммные направления расходов	901	0104	7000000000	000	25 664,1	26 368,2	26 407,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	7000011010	000	25 664,1	26 368,2	26 407,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000011010	120	24 954,0	24 954,3	24 954,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000011010	240	654,7	858,5	897,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000011010	850	55,4	555,4	555,4
Судебная система	901	0105	0000000000	000	121,6	8,1	13,1
Непрограммные направления расходов	901	0105	7000000000	000	121,6	8,1	13,1
Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандитатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	7000051200	000	121,6	8,1	13,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	7000051200	240	121,6	8,1	13,1
Резервные фонды	901	0111	0000000000	000	500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления расходов	901	0111	7000000000	000	500,0	500,0	500,0
Резервные фонды местных администраций	901	0111	7000010500	000	500,0	500,0	500,0
Резервные средства	901	0111	7000010500	870	500,0	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	901	0113	0000000000	000	32 371,7	33 724,7	33 237,7
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	901	0113	0100000000	000	16 916,8	17 145,0	17 145,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	901	0113	0100100000	000	16 916,8	17 145,0	17 145,0
Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на такое имущество	901	0113	0100110010	000	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110010	240	100,0	100,0	100,0
Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества и автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах городского округа Карпинск	901	0113	0100110020	000	500,0	900,0	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110020	240	500,0	900,0	900,0
Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества или размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом	901	0113	0100110030	000	150,0	245,0	245,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110030	240	150,0	245,0	245,0
Осуществление сноса и утилизации бесхозяйных металлических гаражей	901	0113	0100110060	000	100,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110060	240	100,0	50,0	50,0
Содержание объектов муниципального недвижимого имущества, обеспечение его сохранности и текущего ремонта	901	0113	0100110070	000	1 566,8	850,0	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110070	240	1 566,8	850,0	850,0
Увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий	901	0113	0100110090	000	14 500,0	15 000,0	15 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0100110090	850	14 500,0	15 000,0	15 000,0
Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0113	0200000000	000	0,0	500,0	0,0
Основное мероприятие "Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности"	901	0113	0200200000	000	0,0	500,0	0,0
Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	901	0113	0200210000	000	0,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0200210000	240	0,0	500,0	0,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0113	1300000000	000	14,0	14,0	14,0
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0113	1300400000	000	14,0	14,0	14,0
Изготовление бланков "Карта маршрута регулярных перевозок"	901	0113	1300410700	000	14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1300410700	240	14,0	14,0	14,0
Непрограммные направления расходов	901	0113	7000000000	000	15 440,9	16 065,7	16 078,7
Непрограммные направления расходов	901	0113	7000000000	000	1 154,5	1 306,5	1 319,5
Прочие расходы Администрации городского округа Карпинск, связанные с представительскими расходами	901	0113	7000010670	000	750,0	890,0	890,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000010670	240	750,0	890,0	890,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	7000041100	000	0,1	0,1	0,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000041100	240	0,1	0,1	0,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	7000041200	000	106,4	106,4	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000041200	240	106,4	106,4	106,4
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	7000046100	000	298,0	310,0	323,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000046100	240	298,0	310,0	323,0
Обеспечение деятельности в области бухгалтерского учета, планирования и организации бюджетных процессов	901	0113	7000100000	000	13 072,7	13 508,1	13 508,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0113	7000113010	000	13 072,7	13 508,1	13 508,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7000113010	110	12 097,9	12 452,2	12 452,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000113010	240	973,8	1 054,9	1 054,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7000113010	850	1,0	1,0	1,0
Организация деятельности муниципальных архивов	901	0113	7000200000	000	1 213,7	1 251,1	1 251,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0113	7000213010	000	1 213,7	1 251,1	1 251,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7000213010	110	951,0	954,4	954,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000213010	240	259,9	293,9	293,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7000213010	850	2,8	2,8	2,8
Национальная оборона	901	0200	0000000000	000	1 570,4	1 587,6	1 646,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203	0000000000	000	1 570,4	1 587,6	1 646,3
Непрограммные направления расходов	901	0203	7000000000	000	1 570,4	1 587,6	1 646,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	7000051180	000	1 570,4	1 587,6	1 646,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	7000051180	120	1 546,5	1 546,5	1 546,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	7000051180	240	23,9	41,1	99,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300	0000000000	000	16 159,0	5 026,6	5 055,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	0000000000	000	15 878,2	4 729,6	4 743,2
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0309	1200000000	000	10 400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0309	1200700000	000	10 400,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий в рамках реализации технического решения по предупреждению чрезвычайной ситуации на разрезе "Южный" ОАО "Вахрушевуголь" в г. Карпинске	901	0309	1200710740	000	10 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1200710740	240	10 400,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0309	1700000000	000	5 478,2	4 729,6	4 743,2
Основное мероприятие "Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время"	901	0309	1700100000	000	301,2	0,0	0,0
Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время	901	0309	1700110000	000	301,2	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700110000	240	301,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск"	901	0309	1700200000	000	109,4	114,8	125,2
Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск	901	0309	1700210000	000	109,4	114,8	125,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700210000	240	109,4	114,8	125,2
Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск"	901	0309	1700300000	000	5 067,6	4 614,8	4 618,0
Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск	901	0309	1700310000	000	30,0	140,9	144,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700310000	240	30,0	140,9	144,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0309	1700313010	000	5 037,6	4 473,9	4 473,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	1700313010	110	3 368,7	3 508,2	3 508,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700313010	240	1 668,7	964,5	964,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	1700313010	850	0,2	1,2	1,2
Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	0000000000	000	230,8	247,0	262,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0310	1700000000	000	230,8	247,0	262,0
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск"	901	0310	1700400000	000	230,8	247,0	262,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск	901	0310	1700410000	000	230,8	247,0	262,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	1700410000	240	230,8	247,0	262,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	0000000000	000	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0314	1700000000	000	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму на территории городского округа Карпинск"	901	0314	1700500000	000	50,0	50,0	50,0
Противодействие терроризму и экстремизму на территории городского округа Карпинск	901	0314	1700510000	000	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1700510000	240	50,0	50,0	50,0
Национальная экономика	901	0400	0000000000	000	108 673,5	34 505,3	35 125,5
Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405	0000000000	000	1 315,5	1 662,8	1 671,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0405	0400000000	000	230,0	500,0	500,0
Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0405	0420000000	000	230,0	500,0	500,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц"	901	0405	0420300000	000	100,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц	901	0405	0420310140	000	100,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0405	0420310140	810	100,0	500,0	500,0

Основное мероприятие "Создание условий для развития рынков сельскохозяйственной продукции"	901	0405	0420400000	000	130,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий по созданию условий для развития рынков сельскохозяйственной продукции	901	0405	0420410000	000	130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0420410000	240	130,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0405	1200000000	000	1 085,5	1 162,8	1 171,0
Основное мероприятие "Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных"	901	0405	1200900000	000	1 085,5	1 162,8	1 171,0
Осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	901	0405	1200910350	000	400,0	484,2	501,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	1200910350	240	400,0	484,2	501,6
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	1200942П00	000	685,5	678,6	669,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0405	1200942П00	110	38,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	1200942П00	240	646,8	678,6	669,4
Водное хозяйство	901	0406	0000000000	000	408,0	424,3	441,3
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0406	1200000000	000	408,0	424,3	441,3
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0406	1200700000	000	408,0	424,3	441,3
Осуществление мероприятий в области использования и охраны гидротехнических сооружений	901	0406	1200710420	000	408,0	424,3	441,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1200710420	240	408,0	424,3	441,3
Транспорт	901	0408	0000000000	000	7 800,0	8 736,8	9 086,3
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0408	1300000000	000	7 800,0	8 736,8	9 086,3
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0408	1300400000	000	7 800,0	8 736,8	9 086,3
Субсидии на возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций в связи с низкой наполняемостью пассажирского транспорта	901	0408	1300410470	000	3 500,0	7 864,8	8 179,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0408	1300410470	810	3 500,0	7 864,8	8 179,4
Субсидии по возмещению недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ГО Карпинскпо продаже льготных проездных билетов на автомобильный транспорт общего пользования	901	0408	1300410600	000	800,0	872,0	906,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0408	1300410600	810	800,0	872,0	906,9
Оказание услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам	901	0408	1300410790	000	3 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	1300410790	240	3 500,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409	0000000000	000	94 747,8	19 981,4	20 646,9
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0409	1200000000	000	200,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	901	0409	1200200000	000	200,0	100,0	100,0
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0409	1200210320	000	200,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1200210320	240	200,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0409	1300000000	000	94 547,8	19 881,4	20 546,9

Основное мероприятие "Содержание и обслуживание улично-дорожной сети"	901	0409	1300100000	000	13 275,3	15 429,4	16 047,2
Содержание автомобильных дорог местного значения	901	0409	1300110520	000	10 071,3	11 187,7	11 635,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300110520	240	10 071,3	11 187,7	11 635,8
Ремонт автомобильных дорог местного значения	901	0409	1300110530	000	3 204,0	4 241,7	4 411,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300110530	240	3 204,0	4 241,7	4 411,4
Основное мероприятие "Регулирование дорожного движения"	901	0409	1300200000	000	3 126,9	4 252,0	4 399,7
Реализация мероприятий в сфере регулирования дорожного движения	901	0409	1300210550	000	3 126,9	4 252,0	4 399,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300210550	240	3 126,9	4 252,0	4 399,7
Основное мероприятие "Развитие и модернизация автомобильных дорог"	901	0409	1300300000	000	78 145,6	200,0	100,0
Капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	901	0409	1300310450	000	77 645,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300310450	240	42 626,6	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	901	0409	1300310450	410	35 019,0	0,0	0,0
Реализация прочих мероприятий в рамках Основного мероприятия "Развитие и модернизация автомобильных дорог"	901	0409	1300310460	000	500,0	200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300310460	240	500,0	200,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	0000000000	000	4 402,2	3 700,0	3 280,0
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	901	0412	0100000000	000	200,0	300,0	300,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	901	0412	0100100000	000	200,0	300,0	300,0
Выполнение землеустроительных работ в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Карпинск, предоставляемых гражданам и юридическим лицам	901	0412	0100110050	000	200,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0100110050	240	200,0	300,0	300,0
Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	0200000000	000	3 702,2	1 400,0	2 480,0
Основное мероприятие "Разработка проектной градостроительной документации"	901	0412	0200100000	000	3 702,2	1 400,0	2 480,0
Разработка проектной градостроительной документации	901	0412	0200110000	000	3 702,2	1 400,0	2 480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0200110000	240	3 702,2	1 400,0	2 480,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	0400000000	000	500,0	500,0	500,0
Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	0420000000	000	500,0	500,0	500,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидии Фонду "Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск"	901	0412	0420100000	000	500,0	500,0	500,0
Создание и (или) обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск за счет средств бюджета городского округа Карпинск	901	0412	04201L5270	000	500,0	500,0	500,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	04201L5270	630	500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	1300000000	000	0,0	1 500,0	0,0
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0412	1300400000	000	0,0	1 500,0	0,0
Приобретение малогабаритной многофункциональной техники для уборки снега и подметания пешеходных зон	901	0412	1300410480	000	0,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1300410480	240	0,0	1 500,0	0,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	901	0500	0000000000	000	130 215,6	146 629,3	130 608,8
Жилищное хозяйство	901	0501	0000000000	000	25 559,3	49 501,8	45 550,1
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	901	0501	0100000000	000	5 009,1	5 258,2	5 523,2
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	901	0501	0100100000	000	5 009,1	5 258,2	5 523,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)	901	0501	0100110220	000	5 009,1	5 258,2	5 523,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0100110220	240	5 009,1	5 258,2	5 523,2
Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	0600000000	000	650,0	0,0	0,0
Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	901	0501	0640000000	000	650,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий напрпавленных на создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культура"	901	0501	0640700000	000	650,0	0,0	0,0
Приобретение жилых помещений для сохранения и развития кадрового потенциала	901	0501	0640710740	000	650,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	901	0501	0640710740	410	650,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	1000000000	000	14 400,2	13 169,6	8 782,3
Основное мероприятие "Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"	901	0501	1000100000	000	3 188,9	3 188,9	3 598,9
Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам	901	0501	1000110160	000	3 188,9	3 188,9	3 598,9
Бюджетные инвестиции	901	0501	1000110160	410	3 188,9	3 188,9	3 598,9
Основное мероприятие "Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Каквинские печи"	901	0501	1000200000	000	2 733,4	2 733,4	2 733,4
Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан	901	0501	1000210170	000	2 733,4	2 733,4	2 733,4
Бюджетные инвестиции	901	0501	1000210170	410	2 733,4	2 733,4	2 733,4
Основное мероприятие "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск"	901	0501	1000300000	000	6 677,9	5 197,3	300,0
Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов	901	0501	1000310190	000	1 780,6	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000310190	240	1 780,6	300,0	300,0
Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск	901	0501	1000310210	000	4 897,3	4 897,3	0,0
Бюджетные инвестиции	901	0501	1000310210	410	4 897,3	4 897,3	0,0
Основное мероприятие "Содержание жилищного хозяйства"	901	0501	1000500000	000	1 800,0	2 050,0	2 150,0
Обеспечение мероприятий по содержанию нераспределенных муниципальных жилых помещений	901	0501	1000510230	000	400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000510230	240	400,0	400,0	400,0
Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	901	0501	1000510250	000	1 400,0	1 650,0	1 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000510250	240	1 400,0	1 650,0	1 750,0

Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	1200000000	000	3 500,0	4 264,0	4 434,6
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0501	1200700000	000	3 500,0	4 264,0	4 434,6
Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	901	0501	1200710240	000	3 500,0	4 264,0	4 434,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0501	1200710240	810	3 500,0	4 264,0	4 434,6
Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	1900000000	000	2 000,0	26 810,0	26 810,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	901	0501	1900100000	000	2 000,0	26 810,0	26 810,0
Обеспечение мероприятий на переселение граждан из жилых помещений за счет средств бюджета городского округа Карпинск	901	0501	19001S2500	000	2 000,0	26 810,0	26 810,0
Бюджетные инвестиции	901	0501	19001S2500	410	2 000,0	26 810,0	26 810,0
Коммунальное хозяйство	901	0502	0000000000	000	19 698,2	14 341,8	10 100,0
Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0502	1100000000	000	19 698,2	14 341,8	10 100,0
Основное мероприятие "Строительство коммунальных сетей"	901	0502	1100100000	000	2 706,0	0,0	0,0
Осуществление обеспечения мероприятий в области коммунального хозяйства	901	0502	1100110260	000	2 706,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	901	0502	1100110260	410	2 706,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	901	0502	1100200000	000	7 200,0	0,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации по модернизации котельной № 14	901	0502	1100210750	000	5 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1100210750	240	5 000,0	0,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации по строительству напорного коллектора от ПНС № 1 по ул. Республики	901	0502	1100210760	000	2 200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1100210760	240	2 200,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Развитие газификации"	901	0502	1100300000	000	4 808,2	14 341,8	10 100,0
Осуществление мероприятий по развитию газификации в городском округе Карпинск	901	0502	1100310290	000	4 808,2	14 341,8	10 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1100310290	240	3 327,6	8 140,0	10 100,0
Бюджетные инвестиции	901	0502	1100310290	410	1 480,6	6 201,8	0,0
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры"	901	0502	1100400000	000	4 984,0	0,0	0,0
Техническое перевооружение газоснабжения и автоматики котла ПТВМ-30М №2 котельной №13	901	0502	1100410770	000	4 984,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	901	0502	1100410770	460	4 984,0	0,0	0,0
Благоустройство	901	0503	0000000000	000	36 620,4	39 859,8	31 531,9
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0503	1200000000	000	28 765,3	24 833,2	26 518,4
Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	901	0503	1200200000	000	15 913,6	14 626,2	15 979,0
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0503	1200210320	000	1 895,2	99,0	603,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200210320	240	195,2	99,0	603,0
Бюджетные инвестиции	901	0503	1200210320	410	1 700,0	0,0	0,0

Обеспечение мероприятий по организации уличного освещения на территории городского округа Карпинск	901	0503	1200210330	000	10 718,4	11 068,9	11 779,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200210330	240	10 718,4	11 068,9	11 779,4
Осуществление мероприятий по содержанию объектов улично-дорожной сети и пешеходных зон	901	0503	1200210340	000	3 300,0	3 458,3	3 596,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200210340	240	3 300,0	3 458,3	3 596,6
Основное мероприятие "Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них"	901	0503	1200300000	000	2 700,0	1 440,0	1 481,6
Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ	901	0503	1200310370	000	2 700,0	1 440,0	1 481,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200310370	240	2 700,0	1 440,0	1 481,6
Основное мероприятие "Содержание зеленых насаждений"	901	0503	1200400000	000	2 717,0	3 822,3	3 975,3
Осуществление мероприятий по содержанию зеленых насаждений	901	0503	1200410400	000	2 717,0	3 822,3	3 975,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200410400	240	2 717,0	3 822,3	3 975,3
Основное мероприятие "Содержание малых архитектурных форм"	901	0503	1200500000	000	3 127,2	491,5	551,2
Осуществление мероприятий по содержанию малых архитектурных форм	901	0503	1200510410	000	3 127,2	491,5	551,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200510410	240	3 127,2	491,5	551,2
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0503	1200700000	000	4 307,5	4 453,2	4 531,3
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0503	1200710320	000	2 949,9	2 968,5	2 987,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200710320	240	2 949,9	2 968,5	2 987,2
Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	901	0503	1200710440	000	1 357,6	1 484,7	1 544,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200710440	240	1 357,6	1 484,7	1 544,1
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0503	1300000000	000	4 284,9	2 846,5	3 122,3
Основное мероприятие "Содержание и обслуживание улично-дорожной сети"	901	0503	1300100000	000	4 284,9	2 846,5	3 122,3
Выполнение прочих мероприятий по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети	901	0503	1300110540	000	4 284,9	2 846,5	3 122,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1300110540	240	4 284,9	2 846,5	3 122,3
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018-2022 годы"	901	0503	2100000000	000	3 570,2	12 180,1	1 891,2
Основное мероприятие "Комплексное благоустройство дворовых территорий"	901	0503	2100100000	000	1 653,3	7 186,6	918,7
Выполнение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий	901	0503	2100110310	000	1 653,3	7 186,6	918,7
Бюджетные инвестиции	901	0503	2100110310	410	1 653,3	7 186,6	918,7
Основное мероприятие "Комплексное благоустройство общественных территорий"	901	0503	2100200000	000	1 916,9	4 993,5	972,5
Выполнение мероприятий по комплексному благоустройству общественных территорий	901	0503	2100210730	000	1 916,9	4 993,5	972,5
Бюджетные инвестиции	901	0503	2100210730	410	1 916,9	4 993,5	972,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505	0000000000	000	48 337,7	42 925,9	43 426,8
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0505	1200000000	000	7 011,9	3 812,8	3 941,7
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0505	1200700000	000	6 890,0	3 690,0	3 818,0
Санитарно - гигиеническое обслуживание населения	901	0505	1200710430	000	4 090,0	3 690,0	3 818,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	1200710430	810	4 090,0	3 690,0	3 818,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство бани	901	0505	1200710780	000	2 800,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1200710780	240	2 800,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Осуществление деятельности в сфере похоронного дела"	901	0505	1200800000	000	121,9	122,8	123,7
Осуществление мероприятий по погребению безродных граждан	901	0505	1200810360	000	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1200810360	240	100,0	100,0	100,0
Доставка тела умерших безродных граждан до патологоанатомического отделения	901	0505	1200810380	000	21,9	22,8	23,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1200810380	240	21,9	22,8	23,7
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0505	1300000000	000	1 140,0	1 185,6	1 233,0
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0505	1300400000	000	1 140,0	1 185,6	1 233,0
Субсидии на возмещение затрат на траспортные услуги по подвозу питьевой воды в южную часть города	901	0505	1300410640	000	1 140,0	1 185,6	1 233,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	1300410640	810	1 140,0	1 185,6	1 233,0
Муниципальная программа "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0505	1500000000	000	39 664,8	37 906,5	38 231,1
Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства	901	0505	1500100000	000	39 664,8	37 906,5	38 231,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0505	1500113010	000	39 664,8	37 906,5	38 231,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	1500113010	110	14 413,8	14 729,8	14 735,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1500113010	240	9 935,7	7 806,3	8 110,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	1500113010	850	15 315,3	15 370,4	15 385,2
Муниципальная программа "Предупреждение банкротства (несостоятельности) и вывод из него муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск на 2018-2020 годы"	901	0505	2200000000	000	500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Определение объема возможной финансовой помощи конкретным муниципальным унитарным предприятиям, и предоставление субсидии (финансовой помощи)	901	0505	2200400000	000	500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям	901	0505	2200410000	000	500,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	2200410000	810	500,0	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов	901	0505	7000000000	000	21,0	21,0	21,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	7000042700	000	21,0	21,0	21,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	7000042700	810	21,0	21,0	21,0
Охрана окружающей среды	901	0600	0000000000	000	728,9	688,4	780,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605	0000000000	000	728,9	688,4	780,3
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0605	1200000000	000	728,9	688,4	780,3

Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0605	1200700000	000	728,9	688,4	780,3
Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	901	0605	1200710440	000	728,9	688,4	780,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1200710440	240	728,9	688,4	780,3
Образование	901	0700	0000000000	000	8 294,7	8 570,3	8 570,3
Другие вопросы в области образования	901	0709	0000000000	000	8 294,7	8 570,3	8 570,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0709	1600000000	000	8 294,7	8 570,3	8 570,3
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	901	0709	1660000000	000	8 294,7	8 570,3	8 570,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по управлению функционированием и развитием системы образования"	901	0709	1660100000	000	3 482,8	3 591,4	3 591,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0709	1660111010	000	3 482,8	3 591,4	3 591,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0709	1660111010	120	3 344,7	3 439,3	3 439,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0709	1660111010	240	137,1	151,1	151,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	1660111010	850	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по обработке информации и мониторингу качества образования"	901	0709	1660200000	000	4 811,9	4 978,9	4 978,9
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0709	1660213010	000	4 811,9	4 978,9	4 978,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	1660213010	110	4 466,7	4 598,5	4 598,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0709	1660213010	240	343,2	378,4	378,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	1660213010	850	2,0	2,0	2,0
Социальная политика	901	1000	0000000000	000	97 919,8	98 962,1	99 978,1
Пенсионное обеспечение	901	1001	0000000000	000	6 739,8	6 763,0	6 763,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	1001	1800000000	000	6 739,8	6 763,0	6 763,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	901	1001	1800200000	000	6 739,8	6 763,0	6 763,0
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	901	1001	1800210570	000	6 629,4	6 652,6	6 652,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1001	1800210570	320	6 629,4	6 652,6	6 652,6
Ежемесячное материальное обеспечение лиц, замещавших должности в органах исполнительной власти городского округа Карпинск, в соответствии с Решением Думы городского округа Карпинск от 24.01.2013г. №12/9	901	1001	1800270030	000	110,4	110,4	110,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1001	1800270030	310	110,4	110,4	110,4
Социальное обеспечение населения	901	1003	0000000000	000	89 113,0	90 587,0	91 603,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	1003	1800000000	000	89 113,0	89 505,0	89 503,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	901	1003	1800200000	000	89 113,0	89 505,0	89 503,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1800249100	000	22 128,0	22 128,0	22 128,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1003	1800249100	110	905,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1800249100	240	246,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1800249100	320	20 976,7	22 128,0	22 128,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1800249200	000	47 612,0	47 612,0	47 612,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1003	1800249200	110	2 697,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1800249200	240	685,9	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1800249200	310	44 229,1	47 612,0	47 612,0
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1800252500	000	19 373,0	19 765,0	19 763,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1800252500	310	19 373,0	19 765,0	19 763,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1003	2000000000	000	0,0	1 082,0	2 100,0
Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья"	901	1003	2000100000	000	0,0	1 082,0	2 100,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья	901	1003	20001L0200	000	0,0	1 082,0	2 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	20001L0200	320	0,0	1 082,0	2 100,0
Другие вопросы в области социальной политики	901	1006	0000000000	000	2 067,0	1 612,1	1 612,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	1006	1800000000	000	2 067,0	1 612,1	1 612,1
Основное мероприятие "Социальная поддержка граждан городского округа Карпинск, оказавшихся в трудной жизненной ситуации"	901	1006	1800100000	000	50,0	116,0	116,0
Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	901	1006	1800170010	000	50,0	116,0	116,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	1800170010	320	50,0	116,0	116,0
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	901	1006	1800200000	000	575,4	575,4	575,4
Ежемесячное денежное вознаграждение Почетным гражданам городского округа Карпинск, супруге (супругу)умершего Почетного гражданина	901	1006	1800210640	000	528,0	528,0	528,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	1800210640	310	528,0	528,0	528,0
Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск	901	1006	1800270020	000	47,4	47,4	47,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	1800270020	320	47,4	47,4	47,4
Основное мероприятие "Социальна поддержка некоммерческих общественных организаций"	901	1006	1800300000	000	964,7	514,7	514,7
Обеспечение мероприятий по осуществлению финансовой помощи общественным организациям	901	1006	1800370040	000	964,7	514,7	514,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	1800370040	630	964,7	514,7	514,7

Основное мероприятие "Проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий"	901	1006	1800400000	000	476,9	406,0	406,0
Обеспечение социально-значимых культурно-массовых мероприятий	901	1006	1800470050	000	476,9	406,0	406,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	1800470050	320	476,9	406,0	406,0
Средства массовой информации	901	1200	0000000000	000	3 314,7	3 452,2	3 452,2
Телевидение и радиовещание	901	1201	0000000000	000	2 400,0	2 500,0	2 500,0
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1201	0300000000	000	2 400,0	2 500,0	2 500,0
Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	901	1201	0300100000	000	2 400,0	2 500,0	2 500,0
Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	901	1201	0300110120	000	2 400,0	2 500,0	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1201	0300110120	240	2 400,0	2 500,0	2 500,0
Периодическая печать и издательства	901	1202	0000000000	000	914,7	952,2	952,2
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1202	0300000000	000	914,7	952,2	952,2
Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	901	1202	0300100000	000	914,7	952,2	952,2
Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	901	1202	0300110120	000	914,7	952,2	952,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	0300110120	240	914,7	952,2	952,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	1300	0000000000	000	3 895,2	3 893,4	3 893,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301	0000000000	000	3 895,2	3 893,4	3 893,4
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	901	1301	0500000000	000	3 895,2	3 893,4	3 893,4
Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным долгом городского округа Карпинск"	901	1301	0500200000	000	3 895,2	3 893,4	3 893,4
Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Карпинск в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Карпинск и заключенными контрактами (соглашениями)	901	1301	0500210150	000	3 895,2	3 893,4	3 893,4
Обслуживание муниципального долга	901	1301	0500210150	730	3 895,2	3 893,4	3 893,4
Дума городского округа Карпинск	**912**	**0000**	**0000000000**	**000**	**1 681,6**	**1 726,5**	**1 725,2**
Общегосударственные вопросы	912	0100	0000000000	000	948,3	971,4	970,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000000	000	948,3	971,4	970,1
Непрограммные направления расходов	912	0103	7000000000	000	948,3	971,4	970,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	912	0103	7000011010	000	948,3	971,4	970,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000011010	120	873,4	898,3	898,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000011010	240	73,9	72,1	70,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000011010	850	1,0	1,0	1,0
Социальная политика	912	1000	0000000000	000	733,3	755,1	755,1
Пенсионное обеспечение	912	1001	0000000000	000	733,3	755,1	755,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	912	1001	1800000000	000	733,3	755,1	755,1
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	912	1001	1800200000	000	733,3	755,1	755,1
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	912	1001	1800210570	000	733,3	755,1	755,1

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	912	1001	1800210570	320	733,3	755,1	755,1
Контрольный орган городского округа Карпинск	**913**	**0000**	**0000000000**	**000**	**1 708,1**	**1 732,1**	**1 731,4**
Общегосударственные вопросы	913	0100	0000000000	000	1 708,1	1 732,1	1 731,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106	0000000000	000	1 708,1	1 732,1	1 731,4
Непрограммные направления расходов	913	0106	7000000000	000	1 708,1	1 732,1	1 731,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	913	0106	7000011010	000	857,7	856,6	855,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000011010	120	677,2	680,9	680,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7000011010	240	180,5	175,7	175,0
Председатель Контрольного органа городского округа Карпинск	913	0106	7000011040	000	850,4	875,5	875,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000011040	120	850,4	875,5	875,5
Финансовое управление администрации городского округа Карпинск	**919**	**0000**	**0000000000**	**000**	**613 707,7**	**590 915,3**	**603 123,5**
Общегосударственные вопросы	919	0100	0000000000	000	7 801,4	8 070,4	8 070,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106	0000000000	000	7 801,4	8 070,4	8 070,4
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	919	0106	0500000000	000	7 801,4	8 070,4	8 070,4
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0106	0500500000	000	7 801,4	8 070,4	8 070,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	919	0106	0500511010	000	7 801,4	8 070,4	8 070,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	0500511010	120	6 829,0	7 024,8	7 024,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	0500511010	240	972,4	1 045,6	1 045,6
Образование	919	0700	0000000000	000	525 691,4	504 619,6	515 986,8
Дошкольное образование	919	0701	0000000000	000	217 297,6	214 804,0	219 624,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0701	1600000000	000	217 297,6	214 804,0	219 624,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск"	919	0701	1610000000	000	176 911,8	175 415,1	179 782,1
Основное мероприятие "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях"	919	0701	1610100000	000	64 086,8	60 834,1	60 834,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0701	1610113010	000	64 086,8	60 834,1	60 834,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1610113010	610	36 403,3	34 494,3	34 494,3
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1610113010	620	27 683,5	26 339,8	26 339,8
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	919	0701	1610200000	000	112 825,0	114 581,0	118 948,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	919	0701	1610245110	000	110 855,0	112 532,0	116 817,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1610245110	610	63 875,0	64 841,3	67 310,3
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1610245110	620	46 980,0	47 690,7	49 506,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	919	0701	1610245120	000	1 970,0	2 049,0	2 131,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1610245120	610	1 119,3	1 164,2	1 210,8
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1610245120	620	850,7	884,8	920,2

Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	919	0701	1620000000	000	34 805,4	34 143,5	34 597,4
Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0701	1620100000	000	18 691,7	17 900,5	17 900,5
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0701	1620113010	000	18 691,7	17 900,5	17 900,5
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1620113010	610	3 226,3	3 052,7	3 052,7
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1620113010	620	15 465,4	14 847,8	14 847,8
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0701	1620200000	000	16 113,7	16 243,0	16 696,9
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	919	0701	1620245310	000	15 783,7	15 900,0	16 340,3
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1620245310	610	1 905,9	1 920,0	1 973,2
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1620245310	620	13 877,8	13 980,0	14 367,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	919	0701	1620245320	000	330,0	343,0	356,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1620245320	610	45,0	46,7	48,5
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1620245320	620	285,0	296,3	308,1
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0701	1650000000	000	5 580,4	5 245,4	5 245,4
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0701	1650100000	000	2 200,4	2 200,4	2 200,4
Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0701	1650110000	000	2 200,4	2 200,4	2 200,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1650110000	610	1 496,4	1 496,4	1 496,4
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1650110000	620	704,0	704,0	704,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	919	0701	1650200000	000	3 380,0	3 045,0	3 045,0
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	919	0701	1650210000	000	3 380,0	3 045,0	3 045,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1650210000	610	2 540,0	2 205,0	2 205,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1650210000	620	840,0	840,0	840,0
Общее образование	919	0702	0000000000	000	219 607,2	203 287,1	209 859,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0702	1600000000	000	219 607,2	203 287,1	209 859,3
Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	919	0702	1620000000	000	216 417,2	198 673,6	202 833,7
Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1620100000	000	54 987,9	51 733,6	51 733,6

Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0702	1620113010	000	54 987,9	51 733,6	51 733,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620113010	610	12 503,5	11 837,9	11 837,9
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620113010	620	42 484,4	39 895,7	39 895,7
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1620200000	000	145 634,3	146 940,0	151 100,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	919	0702	1620245310	000	138 508,3	139 529,0	143 392,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620245310	610	20 183,7	20 332,4	20 895,4
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620245310	620	118 324,6	119 196,6	122 497,3
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	919	0702	1620245320	000	7 126,0	7 411,0	7 707,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620245320	610	508,0	528,3	549,4
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620245320	620	6 618,0	6 882,7	7 158,0
Основное мероприятие "Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1620300000	000	15 795,0	0,0	0,0
Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	919	0702	1620345400	000	15 795,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620345400	610	1 430,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620345400	620	14 365,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск"	919	0702	1640000000	000	0,0	200,0	200,0
Основное мероприятие "Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе"	919	0702	1640100000	000	0,0	200,0	200,0
Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск	919	0702	1640110000	000	0,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1640110000	620	0,0	200,0	200,0
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0702	1650000000	000	3 190,0	4 413,5	6 825,6
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0702	1650100000	000	1 040,0	1 040,0	1 040,0
Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0702	1650110000	000	1 040,0	1 040,0	1 040,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1650110000	610	110,0	110,0	110,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650110000	620	930,0	930,0	930,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	919	0702	1650200000	000	2 150,0	3 373,5	5 785,6
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	919	0702	1650210000	000	2 150,0	3 373,5	5 785,6

Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1650210000	610	960,0	2 083,5	4 495,6
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650210000	620	1 190,0	1 290,0	1 290,0
Дополнительное образование детей	919	0703	0000000000	000	54 553,6	53 174,8	52 830,4
Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0703	0600000000	000	17 609,7	18 334,6	17 990,2
Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	919	0703	0640000000	000	17 609,7	18 334,6	17 990,2
Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования"	919	0703	0640100000	000	17 038,7	15 852,5	15 852,5
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0703	0640113010	000	17 038,7	15 852,5	15 852,5
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640113010	610	17 038,7	15 852,5	15 852,5
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения"	919	0703	0640200000	000	0,0	21,4	52,0
Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения	919	0703	0640210000	000	0,0	21,4	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640210000	610	0,0	21,4	52,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей"	919	0703	0640300000	000	0,0	50,0	75,0
Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей	919	0703	0640310000	000	0,0	50,0	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640310000	610	0,0	50,0	75,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг"	919	0703	0640400000	000	0,0	1 910,7	990,7
Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг	919	0703	0640410000	000	0,0	1 910,7	990,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640410000	610	0,0	1 910,7	990,7
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	919	0703	0640500000	000	571,0	500,0	1 000,0
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	919	0703	0640510000	000	571,0	500,0	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640510000	610	571,0	500,0	1 000,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения"	919	0703	0640600000	000	0,0	0,0	20,0
Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения	919	0703	0640610000	000	0,0	0,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640610000	610	0,0	0,0	20,0
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0703	1600000000	000	36 943,9	34 840,2	34 840,2
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	919	0703	1630000000	000	34 863,9	32 820,2	32 820,2
Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования"	919	0703	1630100000	000	34 863,9	32 820,2	32 820,2
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0703	1630113010	000	34 863,9	32 820,2	32 820,2
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	1630113010	610	14 902,3	14 039,5	14 039,5
Субсидии автономным учреждениям	919	0703	1630113010	620	19 961,6	18 780,7	18 780,7
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0703	1650000000	000	2 080,0	2 020,0	2 020,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0703	1650100000	000	620,0	560,0	560,0

Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0703	1650110000	000	620,0	560,0	560,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0703	1650110000	620	620,0	560,0	560,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	919	0703	1650200000	000	1 460,0	1 460,0	1 460,0
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	919	0703	1650210000	000	1 460,0	1 460,0	1 460,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	1650210000	610	750,0	750,0	750,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0703	1650210000	620	710,0	710,0	710,0
Молодежная политика	919	0707	0000000000	000	16 701,4	16 487,0	16 805,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0707	1600000000	000	16 701,4	16 487,0	16 805,5
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	919	0707	1630000000	000	16 411,4	16 487,0	16 805,5
Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях"	919	0707	1630200000	000	16 411,4	16 487,0	16 805,5
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0707	1630213010	000	4 455,4	4 224,8	4 224,8
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	1630213010	620	4 455,4	4 224,8	4 224,8
Организация отдыха детей в каникулярное время	919	0707	1630245600	000	7 654,7	7 960,9	8 279,4
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	1630245600	620	7 654,7	7 960,9	8 279,4
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Карпинск	919	0707	16302S5600	000	4 301,3	4 301,3	4 301,3
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	16302S5600	620	4 301,3	4 301,3	4 301,3
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0707	1650000000	000	290,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей"	919	0707	1650300000	000	290,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	919	0707	1650310000	000	290,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	1650310000	620	290,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	919	0709	0000000000	000	17 531,6	16 866,7	16 866,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0709	1600000000	000	17 531,6	16 866,7	16 866,7
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	919	0709	1660000000	000	17 531,6	16 866,7	16 866,7
Основное мероприятие "Обеспечение жизнедеятельности и безопасного функционирования образовательных организаций"	919	0709	1660300000	000	17 531,6	16 866,7	16 866,7
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0709	1660313010	000	17 531,6	16 866,7	16 866,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0709	1660313010	610	17 531,6	16 866,7	16 866,7
Культура, кинематография	919	0800	0000000000	000	44 320,8	49 173,6	50 014,6
Культура	919	0801	0000000000	000	44 320,8	49 173,6	50 014,6
Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0801	0600000000	000	44 320,8	49 173,6	50 014,6
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск"	919	0801	0610000000	000	9 263,8	10 024,5	10 916,5
Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек"	919	0801	0610100000	000	8 823,1	8 689,4	8 689,4
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0801	0610113010	000	8 823,1	8 689,4	8 689,4

Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610113010	610	8 823,1	8 689,4	8 689,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов"	919	0801	0610200000	000	130,0	130,0	970,0
Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов	919	0801	0610210000	000	130,0	130,0	970,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610210000	610	130,0	130,0	970,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек"	919	0801	0610300000	000	50,0	397,7	397,7
Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек	919	0801	0610310000	000	50,0	397,7	397,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610310000	610	50,0	397,7	397,7
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек"	919	0801	0610400000	000	260,7	807,4	807,4
Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек	919	0801	0610410000	000	260,7	807,4	807,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610410000	610	260,7	807,4	807,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки специалистов муниципальных библиотек"	919	0801	0610500000	000	0,0	0,0	52,0
Обеспечение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки специалистов муниципальных библиотек	919	0801	0610510000	000	0,0	0,0	52,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610510000	610	0,0	0,0	52,0
Подпрограмма "Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов"	919	0801	0620000000	000	4 914,3	5 178,8	5 178,8
Основное мероприятие "Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций"	919	0801	0620100000	000	4 345,8	4 369,6	4 369,6
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0801	0620113010	000	4 345,8	4 369,6	4 369,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620113010	610	4 345,8	4 369,6	4 369,6
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов"	919	0801	0620200000	000	213,5	566,5	566,5
Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов	919	0801	0620210000	000	213,5	566,5	566,5
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620210000	610	213,5	566,5	566,5
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	919	0801	0620300000	000	185,0	222,2	222,2
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	919	0801	0620310000	000	185,0	222,2	222,2
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620310000	610	185,0	222,2	222,2
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по развитию новых видов деятельности, форм обслуживания"	919	0801	0620400000	000	170,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по развитию новых видов деятельности, форм обслуживания	919	0801	0620410000	000	170,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620410000	610	170,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения"	919	0801	0620600000	000	0,0	20,5	20,5
Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения	919	0801	0620610000	000	0,0	20,5	20,5
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620610000	610	0,0	20,5	20,5
Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	919	0801	0630000000	000	30 142,7	33 970,3	33 919,3
Основное мероприятие "Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сфере и самодеятельного художественного творчества"	919	0801	0630100000	000	22 870,5	24 688,5	24 688,5
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0801	0630113010	000	22 870,5	24 688,5	24 688,5
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630113010	610	22 870,5	24 688,5	24 688,5
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов"	919	0801	0630400000	000	0,0	271,0	220,0
Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов	919	0801	0630410000	000	0,0	271,0	220,0

Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630410000	610	0,0	271,0	220,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению"	919	0801	0630500000	000	400,0	861,7	861,7
Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению	919	0801	0630510000	000	400,0	861,7	861,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630510000	610	400,0	861,7	861,7
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	919	0801	0630600000	000	2 609,7	3 349,1	3 349,1
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	919	0801	0630610000	000	2 609,7	3 349,1	3 349,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630610000	610	2 609,7	3 349,1	3 349,1
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий"	919	0801	0630700000	000	4 262,5	4 800,0	4 800,0
Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий	919	0801	0630710000	000	4 262,5	4 800,0	4 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630710000	610	4 262,5	4 800,0	4 800,0
Социальная политика	919	1000	0000000000	000	64,2	66,1	66,1
Пенсионное обеспечение	919	1001	0000000000	000	64,2	66,1	66,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	919	1001	1800000000	000	64,2	66,1	66,1
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	919	1001	1800200000	000	64,2	66,1	66,1
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	919	1001	1800210570	000	64,2	66,1	66,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	1001	1800210570	320	64,2	66,1	66,1
Физическая культура и спорт	919	1100	0000000000	000	35 829,9	28 985,6	28 985,6
Физическая культура	919	1101	0000000000	000	35 829,9	28 985,6	28 985,6
Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	1101	0700000000	000	35 829,9	28 985,6	28 985,6
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	919	1101	0710000000	000	29 926,3	28 985,6	28 985,6
Основное мероприятие "Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта"	919	1101	0710100000	000	27 326,3	25 885,6	25 885,6
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	1101	0710113010	000	27 326,3	25 885,6	25 885,6
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710113010	620	27 326,3	25 885,6	25 885,6
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня"	919	1101	0710200000	000	2 600,0	2 600,0	2 600,0
Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня	919	1101	0710210000	000	2 600,0	2 600,0	2 600,0
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710210000	620	2 600,0	2 600,0	2 600,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по подготовке информационных материалов для СМИ города о планируемых к проведению и проведении спортивных мероприятий"	919	1101	0710300000	000	0,0	10,0	10,0
Обеспечение мероприятий по подготовке информационных материалов для СМИ города о планируемых к проведению и проведении спортивных мероприятий	919	1101	0710310000	000	0,0	10,0	10,0
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710310000	620	0,0	10,0	10,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования"	919	1101	0710400000	000	0,0	450,0	450,0
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования	919	1101	0710410000	000	0,0	450,0	450,0

Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710410000	620	0,0	450,0	450,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту"	919	1101	0710500000	000	0,0	40,0	40,0
Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту	919	1101	0710510000	000	0,0	40,0	40,0
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710510000	620	0,0	40,0	40,0
Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	919	1101	0720000000	000	5 903,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в"	919	1101	0720100000	000	5 415,8	0,0	0,0
Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в	919	1101	0720110000	000	5 415,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	919	1101	0720110000	460	5 415,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт спортивных объектов на территории городского округа Карпинск"	919	1101	0720400000	000	487,8	0,0	0,0
Ремонт физкультурно - оздоровительного комплекса	919	1101	0720410690	000	487,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0720410690	620	487,8	0,0	0,0
				Всего расходов:	**1 050 304,4**	**962 339,4**	**959 943,4**

Приложение № 6
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017г. № 19/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

№ строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 000	0	0	0
2.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 710	31 491,0	0	0
3.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 810	- 31 491,0	0	0
4.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	901 01 03 00 00 00 0000 000	- 1 806,3	- 1 806,3	- 1 806,3
5.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 710	0	0	0
6.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 810	- 1 806,3	- 1 806,3	- 1 806,3
7.	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 000	0	0	0
8.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	- 1 083 601,7	- 983 447,7	- 992 678,7
9.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 083 601,7	983 447,7	992 678,7

Приложение № 7
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов

№ строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), в тысячах рублей		
			на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	0100000000	22 125,9	22 703,2	22 968,2

2	Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0200000000	3 702,2	1 900,0	2 480,0
3	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0300000000	4 915,1	5 259,6	5 259,6
4	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0400000000	730,0	1 000,0	1 000,0
5	Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	0420000000	730,0	1 000,0	1 000,0
6	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	0500000000	11 696,6	11 963,8	11 963,8
7	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0600000000	62 580,5	67 508,2	68 004,8
8	Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск"	0610000000	9 263,8	10 024,5	10 916,5
9	Подпрограмма "Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов"	0620000000	4 914,3	5 178,8	5 178,8
10	Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	0630000000	30 142,7	33 970,3	33 919,3
11	Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	0640000000	18 259,7	18 334,6	17 990,2
12	Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0700000000	35 829,9	28 985,6	28 985,6
13	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	0710000000	29 926,3	28 985,6	28 985,6
14	Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	0720000000	5 903,6	0,0	0,0
15	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	0800000000	162,4	226,8	272,4
16	Муниципальная программа "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1000000000	14 400,2	13 169,6	8 782,3
17	Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1100000000	19 698,2	14 341,8	10 100,0
18	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1200000000	52 099,6	35 285,5	37 387,3
19	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1300000000	107 786,7	34 164,3	34 002,5
20	Муниципальная программа "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1500000000	39 664,8	37 906,5	38 231,1
21	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	1600000000	516 376,4	494 855,3	506 566,9
22	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск"	1610000000	176 911,8	175 415,1	179 782,1
23	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	1620000000	251 222,6	232 817,1	237 431,1
24	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	1630000000	51 275,3	49 307,2	49 625,7
25	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск"	1640000000	0,0	200,0	200,0
26	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	1650000000	11 140,4	11 678,9	14 091,0
27	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	1660000000	25 826,3	25 437,0	25 437,0
28	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1700000000	5 759,0	5 026,6	5 055,2
29	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	1800000000	98 717,3	98 701,3	98 699,3
30	Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	1900000000	2 000,0	26 810,0	26 810,0
31	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2000000000	0,0	1 082,0	2 100,0
32	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018-2022 годы"	2100000000	3 570,2	12 180,1	1 891,2
33	Муниципальная программа "Предупреждение банкротства (несостоятельности) и вывод из него муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск на 2018-2020 годы"	2200000000	500,0	0,0	0,0
	Всего расходов:		**1 002 315,0**	**913 070,2**	**910 560,2**

Приложение № 8
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/1

Программа муниципальных заимствований
городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Номер строки	Наименование муниципального заимствования городского округа Карпинск	Объем привлечения, в тысячах рублей			Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей		
		на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год	на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	31 491,0	0	0	31 491,0	0	0
2	Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	1 806,3	1 806,3	1 806,3
	ВСЕГО	**31 491,0**	**0**	**0**	**33 297,3**	**1 806,3**	**1 806,3**

Р Е Ш Е Н И Е № 19/2

от 21.12.2017 г. ГО Карпинск

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Карпинск от 27.05.2015 г. № 44/7 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Карпинск"

Рассмотрев предложение Администрации городского округа Карпинск о внесении изменений в Решение Думы городского округа Карпинск от 27.05.2015 г. № 44/7 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Карпинск",

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Карпинск от 27.05.2015г. № 44/7 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Карпинск" (в редакции Решения Думы от 28.06.2016г. № 61/6) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова "200 рублей" заменить словами "300 рублей".

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике го-родского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск В.В.Гутаренко

Р Е Ш Е Н И Е № 19/3

от 21.12.2017 г. ГО Карпинск

О внесении изменений и дополнений в Решение Думы от 22.12.2016 г. № 6/1 "О бюджете городского округа Карпинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (в редакции от 02.03.2017 г. № 8/2, от 30.03.2017 г. № 10/4, от 20.04.2017 г. № 11/7, от 25.05.2017 г. № 12/3, от 05.06.2017 г. № 13/1, от 24.08.2017 г. № 15/2, от 28.09.2017 г. № 16/4, от 26.10.2017 г. № 17/7, от 30.11.2017 г. № 18/5)

Рассмотрев предложения администрации городского округа Карпинск о внесении изменений и дополнений в Решение Думы городского округа Карпинск от 22.12.2016 г. № 6/1 "О бюджете городского округа Карпинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Карпинск, Положением о бюджетном процессе городского округа Карпинск, постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 867-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 13.04.2017 № 252-ПП "Об утверждении распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2017 году", от 07.12.2017 № 914-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 201-ПП "О распределении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года", между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2017 году", от 14.12.2017 № 944-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 862-ПП "Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета между бюджета муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году и размеров коэффициентов, корректирующих объемы субсидий из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году", от 14.12.2017 № 949-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 179-ПП "О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2024 года", между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2017 году",

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Увеличить доходы бюджета городского округа Карпинск на 2017 год на 806,2 тыс. руб., в том числе:

1) по КБК 901 202 29999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов" на 320,0 тыс. руб.;

2) по КБК 919 202 29999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов" на 486,2 тыс. руб.

2. Увеличить расходы бюджета городского округа Карпинск на 2017 год на 806,2 тыс. руб., в том числе:

1) Администрации городского округа Карпинск:

- 320,0 тыс. руб. по муниципальной программе "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы".

2) Финансовому управлению администрации городского округа Карпинск

- 486,2 тыс. руб. по муниципальной программе "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы".

3. Уменьшить доходы бюджета городского округа Карпинск на 2017 год на 14 209,5 тыс. руб., в том числе:

1) по КБК 182 101 02010 01 0000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации" на 13 982,0 тыс. руб.;

2) по КБК 901 202 20077 04 0000 151 "Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности" на 154,0 тыс. руб.;

3) по КБК 901 202 29999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов" на 73,5 тыс. руб.

4. Уменьшить расходы бюджета городского округа Карпинск на 2017 год на 227,5 тыс. руб., в том числе:

1) Администрации городского округа Карпинск

- 154,0 тыс. руб. по муниципальной программе "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы";

- 73,5 тыс. руб. по муниципальной программе "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы".

5. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований в 2017 году:

5.1. Увеличить расходы бюджета:

1) Администрации городского округа Карпинск:

- 2 000,2 тыс. руб. по муниципальной программе "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы".

5.2. Уменьшить расходы бюджета:

1) Администрации городского округа Карпинск:

- 924,2 тыс. руб. по муниципальной программе "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы";
- 620,1 тыс. руб. по муниципальной программе "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы";
- 340,1 тыс. руб. по муниципальной программе "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы";
- 115,8 тыс. руб. по муниципальной программе "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы".

6. Внести в Решение Думы от 22.12.2016 г. № 6/1 "О бюджете городского округа Карпинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"общий объём доходов в сумме 1 014 840,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 677 419,8 тыс. рублей";

2) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"общий объём расходов - 1 030 989,0 тыс. руб.";

3) подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Карпинск в сумме 55 841,5 тыс. рублей";

4) подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"дефицит бюджета в сумме 16 148,6 тыс. рублей";

5) Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 11 к Решению Думы городского округа Карпинск изложить в новой редакции (прилагаются).

7. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

8. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету и налогам Думы городского округа Карпинск (Сметанина И.И.) и первого заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Гурьянова Н.И.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск В.В. Гутаренко

Приложение № 1
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/3

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск

№ строки	Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
	Главного администратора доходов	Видов, подвидов, КОСГУ	
1	2	3	4
			Перечень главных администраторов доходов
1	**919**		**Финансовое управление администрации городского округа Карпинск**
2	919	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
3	919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
4	919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
5	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
6	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
7	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
8	919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
9	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
10	919	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации[1]
11	**004**		**Министерство финансов Свердловской области**
12	004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
15	**039**		**Территориальная комиссия города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав Северного управленческого округа Свердловской области**
16	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
17	**045**		**Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области**
18	045	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
19	**048**		**Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу**
20	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду[2]
21	**076**		**Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству**
22	076	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
23	**100**		**Управление Федерального казначейства по Свердловской области**
24	100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
25	**141**		**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области**

26	141	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
27	141	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
28	141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
29	141	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
30	**160**		**Межрегиональное управление федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Уральскому федеральному округу**
31	160	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
32	**161**		**Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области**
33	161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
34	**182**		**Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области**
35	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц [2]
36	182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
37	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
38	182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
39	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
40	182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
41	182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
42	182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
43	182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество[2]
44	182	1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)
45	182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах[2]
46	**321**		**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области**
47	321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
48	**901**		**Администрация городского округа Карпинск**
49	901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
50	901	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
51	901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
52	901	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
53	901	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
54	901	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
55	901	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
56	901	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
57	901	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
58	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (а исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
59	901	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
60	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
61	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
62	901	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
63	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
64	901	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
65	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

66	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
67	901	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
68	901	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
69	901	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
70	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
71	**913**		**Контрольный орган городского округа Карпинск**
72	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
73	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
74	913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
75	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета			
76	**901**		**Администрация городского округа Карпинск**
77	901	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
78	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
79	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
80	901	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
81	901	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
82	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
83	**919**		**Финансовое управление администрации городского округа Карпинск**
84	919	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета
85	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
86	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение № 3
к решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/3

СВОД ДОХОДОВ
бюджета городского округа Карпинск по кодам бюджетной классификации на 2017 год

тыс.руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи или элемента доходов	План на 2017 год
1	2	3	4
1	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**337100,6**
2	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**273322,4**
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	273322,4
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	270051,2
5	000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1090,4
6	000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	817,8
7	000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227^1 Налогового кодекса Российской Федерации	1363,0
8	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**8277,0**
9	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8277,0
10	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**17519,8**
11	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1852,2
12	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1872,8
13	000 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	450,5
14	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	11887,7
15	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,0
16	000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения,зачисляемый в бюджеты городских округов	1456,6
17	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**10835,6**
18	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3934,8

19	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6900,8
20	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	4936,0
21	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1964,8
22	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**4777,0**
23	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4767,0
24	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10,0
25	**000 1 09 00000 00 0000 000**	**ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ**	0,0
26	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0
27	000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,0
28	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**13901,9**
29	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4483,1
30	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4466,6
31	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,5
32	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	15,0
33	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	9335,8
34	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	9335,8
35	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	83,0
36	000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	83,0
37	**000 1 12 00000 00 0000 000**	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**1438,0**
38	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1438,0
39	**000 1 13 0000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**178,5**
40	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	38,0
41	000 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	83,5
42	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	57,0
43	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**4670,5**
44	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4118,5
45	000 1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу основных средств по указанному имуществу	18,5
46	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4100,0
47	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности(за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	552,0
48	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	552,0
49	000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0
50	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**2179,9**
51	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	0,0
52	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	170,0
53	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	30,0
54	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	140,0
55	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	290,0
56	000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	190,0

57	000 1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	120,4
58	000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	91,0
59	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1318,5
60	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**677739,8**
61	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	677419,8
62	**000 2 02 01000 00 0000 151**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**116356,0**
63	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	116356,0
64	**000 2 02 02000 00 0000 151**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**176467,1**
65	000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	12580,5
66	000 2 02 25127 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	268,8
67	000 2 02 25555 04 0000 151	Судсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	11123,5
68	000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1560,7
69	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	150933,6
70	**000 2 02 03000 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**361322,8**
71	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	71393,2
72	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1378,9
73	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	18330,0
74	000 2 02 35462 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	260,0
75	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	269960,7
76	**000 2 02 40000 00 0000 151**	**Иные межбюджетные трансферты**	**23273,9**
77	000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	23273,9
78	**000 2 07 00000 00 0000 180**	**Прочие безвозмездные поступления**	**320,0**
79	000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет в городских округов	320,0
80		**ВСЕГО ДОХОДОВ**	**1014840,4**

Приложение № 5
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/3

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5
0100	**0000000000**	**000**	**Общегосударственные вопросы**	**70 427,9**
0102	0000000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 868,0
0102	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 868,0
0102	7000011020	000	Глава городского округа Карпинск	1 868,0
0102	7000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 868,0
0103	0000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 643,5
0103	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 643,5
0103	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	589,7
0103	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	530,3
0103	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,4
0103	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
0103	7000011050	000	Депутат Думы городского округа Карпинск	1 053,7
0103	7000011050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 053,7
0104	0000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	28 182,7
0104	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2 510,0
0104	0300100000	000	Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	108,0
0104	0300111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	108,0
0104	0300111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108,0
0104	0300200000	000	Основное мероприятие "Построение электронного муниципального образования и повышение эффективности муниципального управления"	309,1
0104	0300211010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	309,1
0104	0300211010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,1

0104	0300300000	000	Основное мероприятие "Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий"	1 898,1
0104	0300311010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 898,1
0104	0300311010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 898,1
0104	0300400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение безопасности в информационном обществе"	194,8
0104	0300411010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	194,8
0104	0300411010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,8
0104	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	106,6
0104	0800100000	000	Основное мероприятие "Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск"	106,6
0104	0800111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	106,6
0104	0800111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	106,6
0104	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	25 566,1
0104	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	25 566,1
0104	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24 496,8
0104	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	998,2
0104	7000011010	830	Исполнение судебных актов	3,1
0104	7000011010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	68,0
0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9 128,7
0106	0500000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	7 501,9
0106	0500500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	7 501,9
0106	0500511010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	7 501,9
0106	0500511010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 530,1
0106	0500511010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	970,0
0106	0500511010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,8
0106	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 626,9
0106	7000011010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	816,5
0106	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	654,7
0106	7000011010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161,8
0106	7000011040	000	Председатель Контрольного органа городского округа Карпинск	810,4
0106	7000011040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	810,4
0111	0000000000	000	Резервные фонды	356,0
0111	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	356,0
0111	7000010500	000	Резервные фонды местных администраций	356,0
0111	7000010500	870	Резервные средства	356,0
0113	0000000000	000	Другие общегосударственные вопросы	29 249,0
0113	0100000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	14 345,1
0113	0100100000	000	Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	14 345,1
0113	0100110010	000	Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на такое имущество	45,0
0113	0100110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,0
0113	0100110020	000	Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества и автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах городского округа Карпинск	241,9
0113	0100110020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241,9
0113	0100110030	000	Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества или размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом	73,7
0113	0100110030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,7
0113	0100110060	000	Осуществление сноса и утилизации бесхозяйных металлических гаражей	150,0
0113	0100110060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
0113	0100110070	000	Содержание объектов муниципального недвижимого имущества, обеспечение его сохранности и текущего ремонта	1 437,1
0113	0100110070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 434,0
0113	0100110070	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,1
0113	0100110080	000	Развитие и сопровождение программного обеспечения необходимого для совершенствования управления муниципальной собственностью	47,9
0113	0100110080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,9
0113	0100110090	000	Увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий	12 349,6
0113	0100110090	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 349,6
0113	0200000000	000	Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	235,0
0113	0200200000	000	Основное мероприятие "Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности"	235,0
0113	0200210000	000	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	235,0
0113	0200210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235,0
0113	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	27,5
0113	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	27,5
0113	1300410700	000	Изготовление бланков "Карта маршрута регулярных перевозок"	27,5
0113	1300410700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,5
0113	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	14 641,4
0113	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 192,4
0113	7000010670	000	Прочие расходы Администрации городского округа Карпинск, связанные с представительскими расходами	790,0

0113	7000010670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	790,0
0113	7000041100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
0113	7000041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
0113	7000041200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	102,3
0113	7000041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,3
0113	7000046100	000	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	300,0
0113	7000046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
0113	7000100000	000	Обеспечение деятельности в области бухгалтерского учета, планирования и организации бюджетных процессов	12 325,0
0113	7000113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	12 325,0
0113	7000113010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 575,8
0113	7000113010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	749,2
0113	7000113010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
0113	7000200000	000	Организация деятельности муниципальных архивов	1 124,0
0113	7000213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	1 124,0
0113	7000213010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903,9
0113	7000213010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,3
0113	7000213010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,8
0200	**0000000000**	**000**	**Национальная оборона**	**1 378,9**
0203	0000000000	000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 378,9
0203	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	1 378,9
0203	7000051180	000	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 378,9
0203	7000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 359,0
0203	7000051180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,9
0300	**0000000000**	**000**	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**14 258,6**
0309	0000000000	000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 051,0
0309	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	7 255,1
0309	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	7 255,1
0309	1200740700	000	Резервный фонд Правительства Свердловской области	7 255,1
0309	1200740700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 255,1
0309	1700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	6 795,9
0309	1700100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время"	442,5
0309	1700110000	000	Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время	442,5
0309	1700110000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442,5
0309	1700200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск"	32,9
0309	1700210000	000	Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск	32,9
0309	1700210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,9
0309	1700300000	000	Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск"	6 320,5
0309	1700310000	000	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск	236,3
0309	1700310000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,3
0309	1700313010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	6 084,2
0309	1700313010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 092,2
0309	1700313010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 990,1
0309	1700313010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
0310	0000000000	000	Обеспечение пожарной безопасности	207,6
0310	1700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	207,6
0310	1700400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск"	207,6
0310	1700410000	000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск	207,6
0310	1700410000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	207,6
0400	**0000000000**	**000**	**Национальная экономика**	**73 432,9**
0405	0000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	794,8
0405	0400000000	000	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	100,0
0405	0420000000	000	Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	100,0
0405	0420300000	000	Основное мероприятие "Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц"	100,0
0405	0420310140	000	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц	100,0
0405	0420310140	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100,0

0405	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	694,8
0405	1200900000	000	Основное мероприятие "Мероприятия по регулированию численности безнадзорных собак"	694,8
0405	1200942П00	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	694,8
0405	1200942П00	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39,3
0405	1200942П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	655,5
0406	0000000000	000	Водное хозяйство	2 922,2
0406	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2 922,2
0406	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	2 922,2
0406	1200710420	000	Осуществление мероприятий в области использования и охраны гидротехнических сооружений	456,8
0406	1200710420	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	456,8
0406	1200710490	000	Разработка проектно-сметной документации на выполнение первоочередных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на разрезе "Южный" ОАО "Вахрушевуголь" в г. Карпинске	2 465,5
0406	1200710490	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 465,5
0408	0000000000	000	Транспорт	7 419,5
0408	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	7 419,5
0408	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	7 419,5
0408	1300410470	000	Субсидии на возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций в связи с низкой наполняемостью пассажирского транспорта	6 596,4
0408	1300410470	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 596,4
0408	1300410600	000	Субсидии по возмещению недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ГО Карпинскпо продаже льготных проездных билетов на автомобильный транспорт общего пользования	823,1
0408	1300410600	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	823,1
0409	0000000000	000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55 841,5
0409	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	188,3
0409	1200200000	000	Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	188,3
0409	1200210320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	188,3
0409	1200210320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,3
0409	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	55 653,2
0409	1300100000	000	Основное мероприятие "Содержание и обслуживание улично-дорожной сети"	32 903,1
0409	1300110520	000	Содержание автомобильных дорог местного значения	11 897,4
0409	1300110520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 897,4
0409	1300110530	000	Ремонт автомобильных дорог местного значения	3 064,9
0409	1300110530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 064,9
0409	1300110540	000	Выполнение прочих мероприятий по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети	3 296,5
0409	1300110540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 196,5
0409	1300110540	410	Бюджетные инвестиции	100,0
0409	1300144Г00	000	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации мероприятий приоритетной программы "Комплексное развитие моногородов"	13 908,5
0409	1300144Г00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 908,5
0409	13001S4Г00	000	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации мероприятий приоритетной программы "Комплексное развитие моногородов" за счет средств местного бюджета	735,9
0409	13001S4Г00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,9
0409	1300200000	000	Основное мероприятие "Регулирование дорожного движения"	2 711,8
0409	1300210550	000	Реализация мероприятий в сфере регулирования дорожного движения	2 711,8
0409	1300210550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 711,8
0409	1300300000	000	Основное мероприятие "Развитие и модернизация автомобильных дорог"	20 038,3
0409	1300310450	000	Капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	8 808,7
0409	1300310450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 808,7
0409	1300310460	000	Реализация прочих мероприятий в рамках Основного мероприятия "Развитие и модернизация автомобильных дорог"	584,6
0409	1300310460	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	584,6
0409	1300344600	000	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	10 000,0
0409	1300344600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,0
0409	13003S4600	000	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета городского округа Карпинск	645,0
0409	13003S4600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	645,0
0410	0000000000	000	Связь и информатика	292,0
0410	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	292,0
0410	0300300000	000	Основное мероприятие "Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий"	292,0
0410	0300310000	000	Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий	292,0
0410	0300310000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	292,0
0412	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	6 162,9
0412	0100000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	300,0
0412	0100100000	000	Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	300,0

0412	0100110050	000	Выполнение землеустроительных работ в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Карпинск, предоставляемых гражданам и юридическим лицам	300,0
0412	0100110050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
0412	0200000000	000	Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	379,8
0412	0200100000	000	Основное мероприятие "Разработка проектной градостроительной документации"	379,8
0412	0200110000	000	Разработка проектной градостроительной документации	59,8
0412	0200110000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,8
0412	0200143800	000	Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	320,0
0412	0200143800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320,0
0412	0400000000	000	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2 097,4
0412	0420000000	000	Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	2 097,4
0412	0420100000	000	Основное мероприятие "Предоставление субсидии Фонду "Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск"	1 361,5
0412	04201L5270	000	Создание и (или) обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск за счет средств бюджета городского округа Карпинск	500,0
0412	04201L5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500,0
0412	04201R5270	000	Создание и (или) обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск	861,5
0412	04201R5270	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	861,5
0412	0420200000	000	Основное мероприятие "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства"	735,9
0412	04202L5270	000	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства	36,8
0412	04202L5270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	36,8
0412	04202R5270	000	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства за счет средств субсидии из областного бюджета	699,1
0412	04202R5270	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	699,1
0412	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	199,0
0412	1200100000	000	Основное мероприятие "Комплексное благоустройство дворовых территорий"	199,0
0412	1200110310	000	Обеспечение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий	199,0
0412	1200110310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,0
0412	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	3 186,7
0412	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	3 186,7
0412	1300410480	000	Приобретение малогабаритной многофункциональной техники для уборки снега и подметания пешеходных зон	1 343,2
0412	1300410480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 343,2
0412	1300410710	000	Приобретение специализированной техники для осуществления транспортного обслуживания населения на территории городского округа Карпинск	1 843,5
0412	1300410710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 843,5
0500	**0000000000**	**000**	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**164 789,7**
0501	0000000000	000	Жилищное хозяйство	68 793,9
0501	1000000000	000	Муниципальная программа "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	27 195,2
0501	1000100000	000	Основное мероприятие "Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"	2 351,6
0501	1000110160	000	Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам	2 351,6
0501	1000110160	410	Бюджетные инвестиции	2 351,6
0501	1000200000	000	Основное мероприятие "Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Каквинские печи"	2 078,1
0501	1000210170	000	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан	2 078,1
0501	1000210170	410	Бюджетные инвестиции	2 078,1
0501	1000300000	000	Основное мероприятие "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск"	10 383,6
0501	1000310190	000	Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов	2 213,1
0501	1000310190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 213,1
0501	1000310210	000	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск	8 170,5
0501	1000310210	410	Бюджетные инвестиции	8 170,5
0501	1000400000	000	Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов"	10 402,5
0501	1000410220	000	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)	9 209,5
0501	1000410220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 209,5
0501	1000440900	000	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1 193,0
0501	1000440900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 193,0
0501	1000500000	000	Основное мероприятие "Содержание жилищного хозяйства"	1 979,4

0501	1000510230	000	Обеспечение мероприятий по содержанию нераспределенных муниципальных жилых помещений	500,0
0501	1000510230	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
0501	1000510250	000	Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	1 479,4
0501	1000510250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 479,4
0501	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	3 786,0
0501	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	3 786,0
0501	1200710240	000	Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	3 786,0
0501	1200710240	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 786,0
0501	1900000000	000	Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	37 812,6
0501	1900100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	37 812,6
0501	1900142500	000	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	17 919,2
0501	1900142500	410	Бюджетные инвестиции	17 919,2
0501	19001S2500	000	Обеспечение мероприятий на переселение граждан из жилых помещений за счет средств бюджета городского округа Карпинск	4 119,0
0501	19001S2500	410	Бюджетные инвестиции	4 119,0
0501	19001S9602	000	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Карпинск	15 774,4
0501	19001S9602	410	Бюджетные инвестиции	15 774,4
0502	0000000000	000	Коммунальное хозяйство	10 926,6
0502	1100000000	000	Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	10 926,6
0502	1100100000	000	Основное мероприятие "Строительство коммунальных сетей"	298,9
0502	1100110260	000	Осуществление обеспечения мероприятий в области коммунального хозяйства	298,9
0502	1100110260	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	298,9
0502	1100300000	000	Основное мероприятие "Развитие газификации"	9 804,3
0502	1100310290	000	Осуществление мероприятий по развитию газификации в городском округе Карпинск	2 323,9
0502	1100310290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 323,9
0502	1100310290	410	Бюджетные инвестиции	0,0
0502	1100340700	000	Резервный фонда Правительства Свердловской области	4 725,9
0502	1100340700	410	Бюджетные инвестиции	4 725,9
0502	1100342300	000	Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации за счет средств областного бюджета	2 609,0
0502	1100342300	410	Бюджетные инвестиции	2 609,0
0502	11003S2300	000	Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	145,5
0502	11003S2300	410	Бюджетные инвестиции	145,5
0502	1100400000	000	Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры"	823,3
0502	1100410300	000	Осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	823,3
0502	1100410300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	823,3
0503	0000000000	000	Благоустройство	38 962,4
0503	1100000000	000	Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	25,0
0503	1100400000	000	Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры"	25,0
0503	1100410300	000	Осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	25,0
0503	1100410300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
0503	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	38 937,4
0503	1200100000	000	Основное мероприятие "Комплексное благоустройство дворовых территорий"	10 798,6
0503	1200110310	000	Обеспечение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий	1 782,9
0503	1200110310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 782,9
0503	1200110320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	1 153,4
0503	1200110320	410	Бюджетные инвестиции	1 153,4
0503	12001L555F	000	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды в части благоустройства дворовых территорий (софинансирование из местного бюджета)	467,8
0503	12001L555F	410	Бюджетные инвестиции	467,8
0503	12001R555F	000	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	7 394,5
0503	12001R555F	410	Бюджетные инвестиции	7 394,5
0503	12001S2Г00	000	Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий	0,0
0503	12001S2Г00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
0503	1200200000	000	Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	18 386,1
0503	1200210320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	1 218,5
0503	1200210320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 218,5
0503	1200210330	000	Обеспечение мероприятий по организации уличного освещения на территории городского округа Карпинск	10 318,4
0503	1200210330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 318,4
0503	1200210340	000	Осуществление мероприятий по содержанию объектов улично-дорожной сети и пешеходных зон	2 923,9

0503	1200210340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 923,9
0503	12002L555F	000	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественной территории (софинансирование из местного бюджета)	196,3
0503	12002L555F	410	Бюджетные инвестиции	196,3
0503	12002R555F	000	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	3 729,0
0503	12002R555F	410	Бюджетные инвестиции	3 729,0
0503	1200300000	000	Основное мероприятие "Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них"	1 597,6
0503	1200310370	000	Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ	1 597,6
0503	1200310370	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 597,6
0503	1200400000	000	Основное мероприятие "Содержание зеленых насаждений"	2 517,7
0503	1200410400	000	Осуществление мероприятий по содержанию зеленых насаждений	2 517,7
0503	1200410400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 517,7
0503	1200500000	000	Основное мероприятие "Содержание малых архитектурных форм"	811,1
0503	1200510410	000	Осуществление мероприятий по содержанию малых архитектурных форм	811,1
0503	1200510410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811,1
0503	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	4 826,3
0503	1200710320	000	Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	3 471,6
0503	1200710320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 471,6
0503	1200710440	000	Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	1 354,7
0503	1200710440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 354,7
0505	0000000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	46 106,8
0505	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	3 798,9
0505	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	3 658,9
0505	1200710430	000	Санитарно - гигиеническое обслуживание населения	3 658,9
0505	1200710430	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 658,9
0505	1200800000	000	Основное мероприятие "Осуществление деятельности в сфере похоронного дела"	140,0
0505	1200810360	000	Субсидии по недополученным доходам за услуги по погребению безродных граждан	104,1
0505	1200810360	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	104,1
0505	1200810380	000	Доставка тела умерших безродных граждан до патологоанатомического отделения	35,9
0505	1200810380	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,9
0505	1300000000	000	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1 400,0
0505	1300400000	000	Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	1 400,0
0505	1300410640	000	Субсидии на возмещение затрат на траспортные услуги по подвозу питьевой воды в южную часть города	1 400,0
0505	1300410640	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 400,0
0505	1500000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	40 575,8
0505	1500100000	000	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства	40 575,8
0505	1500113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	40 575,8
0505	1500113010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 136,0
0505	1500113010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 606,7
0505	1500113010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	16 833,1
0505	7000000000	000	Непрограммные направления расходов	332,1
0505	7000010650	000	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Карпинск	332,1
0505	7000010650	830	Исполнение судебных актов	332,1
0600	**0000000000**	**000**	**Охрана окружающей среды**	**535,7**
0605	0000000000	000	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	535,7
0605	1200000000	000	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	535,7
0605	1200700000	000	Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	535,7
0605	1200710440	000	Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	535,7
0605	1200710440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	535,7
0700	**0000000000**	**000**	**Образование**	**514 956,2**
0701	0000000000	000	Дошкольное образование	206 235,6
0701	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	206 235,6
0701	1610000000	000	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск"	169 789,0
0701	1610100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях"	59 468,0
0701	1610113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	59 468,0
0701	1610113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 709,9
0701	1610113010	620	Субсидии автономным учреждениям	25 758,1
0701	1610200000	000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	110 321,0
0701	1610245110	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	108 454,0

0701	1610245110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62 023,4
0701	1610245110	620	Субсидии автономным учреждениям	46 430,6
0701	1610245120	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	1 867,0
0701	1610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 003,8
0701	1610245120	620	Субсидии автономным учреждениям	863,2
0701	1620000000	000	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	33 184,4
0701	1620100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	17 203,1
0701	1620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	17 203,1
0701	1620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 000,1
0701	1620113010	620	Субсидии автономным учреждениям	14 203,0
0701	1620200000	000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	15 981,3
0701	1620245310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	15 651,3
0701	1620245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 978,6
0701	1620245310	620	Субсидии автономным учреждениям	13 672,7
0701	1620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	330,0
0701	1620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,8
0701	1620245320	620	Субсидии автономным учреждениям	279,2
0701	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	3 262,2
0701	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	1 170,1
0701	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	1 170,1
0701	1650110000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	750,1
0701	1650110000	620	Субсидии автономным учреждениям	420,0
0701	1650200000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	2 092,1
0701	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	2 092,1
0701	1650210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 222,6
0701	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	869,5
0702	0000000000	000	Общее образование	216 195,4
0702	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	216 195,4
0702	1620000000	000	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	211 003,5
0702	1620100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	51 550,1
0702	1620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	51 550,1
0702	1620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 575,0
0702	1620113010	620	Субсидии автономным учреждениям	39 975,1
0702	1620200000	000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	143 658,4
0702	1620245310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	134 167,0
0702	1620245310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 234,7
0702	1620245310	620	Субсидии автономным учреждениям	115 932,3
0702	1620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	9 491,4

0702	1620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	621,7
0702	1620245320	620	Субсидии автономным учреждениям	8 869,7
0702	1620300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях"	15 795,0
0702	1620345400	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	15 795,0
0702	1620345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 300,0
0702	1620345400	620	Субсидии автономным учреждениям	14 495,0
0702	1640000000	000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск"	204,4
0702	1640100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе"	204,4
0702	1640148400	000	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	102,2
0702	1640148400	620	Субсидии автономным учреждениям	102,2
0702	16401S8400	000	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск	102,2
0702	16401S8400	620	Субсидии автономным учреждениям	102,2
0702	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	4 987,5
0702	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	405,9
0702	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	305,9
0702	1650110000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85,9
0702	1650110000	620	Субсидии автономным учреждениям	220,0
0702	1650140700	000	Резервный фонд Правительства Свердловской области	100,0
0702	1650140700	620	Субсидии автономным учреждениям	100,0
0702	1650200000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	440,9
0702	1650210000	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	440,9
0702	1650210000	620	Субсидии автономным учреждениям	440,9
0702	1650800000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках Программы "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях"	2 705,3
0702	1650810000	000	Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций	341,2
0702	1650810000	620	Субсидии автономным учреждениям	341,2
0702	1650845Ч00	000	Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках программы "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях" на 2016 - 2025 годы	1 275,0
0702	1650845Ч00	620	Субсидии автономным учреждениям	1 275,0
0702	16508S5Ч00	000	Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках Программы "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях", за счет средств местного бюджета	1 089,2
0702	16508S5Ч00	620	Субсидии автономным учреждениям	1 089,2
0702	1650900000	000	Основное мероприятие "Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях"	1 435,4
0702	1650945Э00	000	Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях	1 363,6
0702	1650945Э00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	429,2
0702	1650945Э00	620	Субсидии автономным учреждениям	934,4
0702	16509S5Э00	000	Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	71,8
0702	16509S5Э00	620	Субсидии автономным учреждениям	71,8
0703	0000000000	000	Дополнительное образование детей	51 151,4
0703	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	16 583,0
0703	0640000000	000	Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	16 583,0
0703	0640100000	000	Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования"	15 435,3
0703	0640113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	15 435,3
0703	0640113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 435,3
0703	0640200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения"	21,4
0703	0640210000	000	Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения	21,4
0703	0640210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,4
0703	0640300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей"	37,3
0703	0640310000	000	Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей	37,3

0703	0640310000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37,3
0703	0640400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг"	687,4
0703	0640410000	000	Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг	687,4
0703	0640410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	687,4
0703	0640500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	401,6
0703	0640510000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	401,6
0703	0640510000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	401,6
0703	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	34 568,4
0703	1630000000	000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	34 357,9
0703	1630100000	000	Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования"	34 357,9
0703	1630113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	34 357,9
0703	1630113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 886,5
0703	1630113010	620	Субсидии автономным учреждениям	20 471,5
0703	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	210,5
0703	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	210,5
0703	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	210,5
0703	1650110000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	180,5
0703	1650110000	620	Субсидии автономным учреждениям	30,0
0707	0000000000	000	Молодежная политика	16 668,3
0707	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	16 668,3
0707	1630000000	000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	15 528,5
0707	1630200000	000	Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях"	15 528,5
0707	1630213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 295,5
0707	1630213010	620	Субсидии автономным учреждениям	4 295,5
0707	1630245600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время	7 317,0
0707	1630245600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	272,6
0707	1630245600	620	Субсидии автономным учреждениям	7 044,4
0707	16302S5600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Карпинск	3 916,0
0707	16302S5600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57,3
0707	16302S5600	620	Субсидии автономным учреждениям	3 858,7
0707	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	1 139,8
0707	1650300000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей"	1 139,8
0707	1650345800	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	569,9
0707	1650345800	620	Субсидии автономным учреждениям	569,9
0707	16503S5800	000	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей за счет средств бюджета городского округа Карпинск	569,9
0707	16503S5800	620	Субсидии автономным учреждениям	569,9
0709	0000000000	000	Другие вопросы в области образования	24 705,6
0709	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	10,5
0709	0800100000	000	Основное мероприятие "Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск"	10,5
0709	0800111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	10,5
0709	0800111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10,5
0709	1600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	24 695,2
0709	1650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	700,0
0709	1650100000	000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	700,0
0709	1650110000	000	Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	700,0
0709	1650110000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	700,0
0709	1660000000	000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	23 995,2

0709	1660100000	000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по управлению функционированием и развитием системы образования"	3 298,8
0709	1660111010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	3 298,8
0709	1660111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 128,5
0709	1660111010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	167,3
0709	1660111010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
0709	1660200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по обработке информации и мониторингу качества образования"	4 443,7
0709	1660213010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	4 443,7
0709	1660213010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 858,7
0709	1660213010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	582,0
0709	1660213010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
0709	1660300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение жизнедеятельности и безопасного функционирования образовательных организаций"	16 252,7
0709	1660313010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	16 252,7
0709	1660313010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 252,7
0800	**0000000000**	**000**	**Культура, кинематография**	**54 907,4**
0801	0000000000	000	Культура	54 907,4
0801	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	54 907,4
0801	0610000000	000	Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск"	9 844,3
0801	0610100000	000	Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек"	8 991,0
0801	0610113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	7 137,6
0801	0610113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 137,6
0801	0610146500	000	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1 853,4
0801	0610146500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 853,4
0801	0610200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов"	130,0
0801	0610210000	000	Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов	130,0
0801	0610210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	130,0
0801	0610300000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек"	258,9
0801	0610310000	000	Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек	258,9
0801	0610310000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	258,9
0801	0610400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек"	464,4
0801	0610410000	000	Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек	464,4
0801	0610410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	464,4
0801	0620000000	000	Подпрограмма "Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов"	5 757,7
0801	0620100000	000	Основное мероприятие "Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций"	4 522,1
0801	0620113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	3 764,7
0801	0620113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 764,7
0801	0620146500	000	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	757,4
0801	0620146500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	757,4
0801	0620200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов"	1 235,6
0801	0620210000	000	Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов	1 235,6
0801	0620210000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 235,6
0801	0630000000	000	Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	39 305,4
0801	0630100000	000	Основное мероприятие "Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сфере и самодеятельного художественного творчества"	22 775,3
0801	0630113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	19 087,1
0801	0630113010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 087,1
0801	0630146500	000	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	3 688,2
0801	0630146500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 688,2
0801	0630400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов"	95,9
0801	0630410000	000	Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов	95,9
0801	0630410000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	95,9
0801	0630500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению"	4 903,2
0801	0630510000	000	Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению	930,3
0801	0630510000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	169,5
0801	0630510000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	760,8
0801	0630546300	000	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	1 986,4

0801	0630546300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 986,4
0801	06305S6300	000	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами за счет средств местного бюджета	1 986,4
0801	06305S6300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 986,4
0801	0630600000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	5 620,8
0801	0630610000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	5 620,8
0801	0630610000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 620,8
0801	0630700000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий"	5 910,2
0801	0630710000	000	Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий	5 910,2
0801	0630710000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 910,2
0900	**0000000000**	**000**	**Здравоохранение**	**315,3**
0909	0000000000	000	Другие вопросы в области здравоохранения	315,3
0909	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	315,3
0909	1800500000	000	Основное мероприятие "Профилактика социально значимых заболеваний"	315,3
0909	1800510580	000	Обеспечение мероприятий по вакцинопрофилактике отдельных категорий граждан	315,3
0909	1800510580	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,3
1000	**0000000000**	**000**	**Социальная политика**	**98 553,9**
1001	0000000000	000	Пенсионное обеспечение	6 775,5
1001	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	6 775,5
1001	1800200000	000	Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	6 775,5
1001	1800210570	000	Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	6 637,6
1001	1800210570	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 637,6
1001	1800270030	000	Ежемесячное материальное обеспечение лиц, замещавших должности в органах исполнительной власти городского округа Карпинск, в соответствии с Решением Думы городского округа Карпинск от 24.01.2013г. №12/9	137,9
1001	1800270030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	137,9
1003	0000000000	000	Социальное обеспечение населения	84 936,1
1003	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	83 996,1
1003	1800200000	000	Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	83 996,1
1003	1800249100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	21 719,3
1003	1800249100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219,6
1003	1800249100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	21 499,7
1003	1800249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	43 686,8
1003	1800249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	508,6
1003	1800249200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	43 178,2
1003	1800252500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	18 330,0
1003	1800252500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,0
1003	1800252500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 113,0
1003	18002R4620	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	260,0
1003	18002R4620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,5
1003	18002R4620	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	256,5
1003	2000000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	940,0
1003	2000100000	000	Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья"	940,0

1003	20001L0200	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья	500,0
1003	20001L0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0
1003	20001R0200	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	440,0
1003	20001R0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	440,0
1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	6 842,3
1006	1800000000	000	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	6 842,3
1006	1800100000	000	Основное мероприятие "Социальная поддержка граждан городского округа Карпинск, оказавшихся в трудной жизненной ситуации"	36,7
1006	1800170010	000	Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	36,7
1006	1800170010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	36,7
1006	1800200000	000	Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	5 434,9
1006	1800210640	000	Ежемесячное денежное вознаграждение Почетным гражданам городского округа Карпинск, супруге (супругу)умершего Почетного гражданина	518,0
1006	1800210640	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	518,0
1006	1800249100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1 373,7
1006	1800249100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	899,7
1006	1800249100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	474,1
1006	1800249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	3 516,2
1006	1800249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 666,7
1006	1800249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849,5
1006	1800270020	000	Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск	27,0
1006	1800270020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	27,0
1006	1800300000	000	Основное мероприятие "Социальна поддержка некоммерческих общественных организаций"	640,2
1006	1800370040	000	Обеспечение мероприятий по осуществлению финансовой помощи общественным организациям	640,2
1006	1800370040	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	640,2
1006	1800400000	000	Основное мероприятие "Проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий"	438,9
1006	1800470050	000	Обеспечение социально-значимых культурно-массовых мероприятий	438,9
1006	1800470050	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	438,9
1006	1800600000	000	Основное мероприятие "Оказание услуг по доставке граждан ГО Карпинск в лечебные учреждения ГО Краснотурьинск для оказания им специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии"	291,6
1006	1800610720	000	Осуществление мероприятий по доставке граждан г. Карпинска с территории ГО Карпинск в лечебные учреждения ГО Краснотурьинск для оказания им специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии	291,6
1006	1800610720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,6
1100	**0000000000**	**000**	**Физическая культура и спорт**	**29 556,0**
1101	0000000000	000	Физическая культура	29 172,0
1101	0700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	29 172,0
1101	0710000000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	27 357,5
1101	0710100000	000	Основное мероприятие "Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта"	25 122,7
1101	0710113010	000	Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	25 122,7
1101	0710113010	620	Субсидии автономным учреждениям	25 122,7
1101	0710200000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня"	2 135,7
1101	0710210000	000	Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня	2 135,7
1101	0710210000	620	Субсидии автономным учреждениям	2 135,7
1101	0710400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования"	89,3
1101	0710410000	000	Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования	89,3
1101	0710410000	620	Субсидии автономным учреждениям	89,3
1101	0710500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту"	9,8
1101	0710510000	000	Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту	9,8

1101	0710510000	620	Субсидии автономным учреждениям	9,8
1101	0720000000	000	Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	1 814,5
1101	0720100000	000	Основное мероприятие "Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в"	815,6
1101	0720110590	000	Разработка проектно-сметной документации "Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в"	815,6
1101	0720110590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815,6
1101	0720400000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт спортивных объектов на территории городского округа Карпинск"	998,9
1101	0720410680	000	Ремонт шахматного клуба "Горняк"	521,4
1101	0720410680	620	Субсидии автономным учреждениям	521,4
1101	0720410690	000	Ремонт физкультурно - оздоровительного комплекса	477,5
1101	0720410690	620	Субсидии автономным учреждениям	477,5
1102	0000000000	000	Массовый спорт	384,0
1102	0700000000	000	Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	384,0
1102	0710000000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	384,0
1102	0710400000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования"	346,0
1102	0710448Г00	000	На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	242,0
1102	0710448Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	242,0
1102	07104S8Г00	000	На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в части приобретения оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов)	104,0
1102	07104S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	104,0
1102	0710500000	000	Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту"	38,0
1102	0710548Г00	000	На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	26,8
1102	0710548Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	26,8
1102	07105S8Г00	000	На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в части повышения квалификации и переподготовки специалистов и спортивных судей, задействованных в реализации комплекса ГТО	11,2
1102	07105S8Г00	620	Субсидии автономным учреждениям	11,2
1200	**0000000000**	**000**	**Средства массовой информации**	**3 675,5**
1201	0000000000	000	Телевидение и радиовещание	2 500,0
1201	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2 500,0
1201	0300100000	000	Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	2 500,0
1201	0300110120	000	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	2 500,0
1201	0300110120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
1202	0000000000	000	Периодическая печать и издательства	1 175,5
1202	0300000000	000	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1 175,5
1202	0300100000	000	Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	1 175,5
1202	0300110120	000	Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	1 175,5
1202	0300110120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 175,5
1300	**0000000000**	**000**	**Обслуживание государственного и муниципального долга**	**4 200,9**
1301	0000000000	000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4 200,9
1301	0500000000	000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	4 200,9
1301	0500200000	000	Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным долгом городского округа Карпинск"	4 200,9
1301	0500210150	000	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Карпинск в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Карпинск и заключенными контрактами (соглашениями)	4 200,9
1301	0500210150	730	Обслуживание муниципального долга	4 200,9
			Всего расходов:	**1 030 989,0**

Приложение № 7
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/3

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Карпинск на 2017 год

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Администрация городского округа Карпинск	**901**	**0000**	**0000000000**	**000**	**429 080,9**
Общегосударственные вопросы	901	0100	0000000000	000	59 655,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102	0000000000	000	1 868,0
Непрограммные направления расходов	901	0102	7000000000	000	1 868,0
Глава городского округа Карпинск	901	0102	7000011020	000	1 868,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7000011020	120	1 868,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	0000000000	000	28 182,7
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0104	0300000000	000	2 510,0
Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	901	0104	0300100000	000	108,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300111010	000	108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300111010	240	108,0
Основное мероприятие "Построение электронного муниципального образования и повышение эффективности муниципального управления"	901	0104	0300200000	000	309,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300211010	000	309,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300211010	240	309,1
Основное мероприятие "Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий"	901	0104	0300300000	000	1 898,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300311010	000	1 898,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300311010	240	1 898,1
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности в информационном обществе"	901	0104	0300400000	000	194,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0300411010	000	194,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0300411010	240	194,8
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0104	0800000000	000	106,6
Основное мероприятие "Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск"	901	0104	0800100000	000	106,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	0800111010	000	106,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0800111010	120	106,6
Непрограммные направления расходов	901	0104	7000000000	000	25 566,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0104	7000011010	000	25 566,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7000011010	120	24 496,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	7000011010	240	998,2
Исполнение судебных актов	901	0104	7000011010	830	3,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	7000011010	850	68,0
Резервные фонды	901	0111	0000000000	000	356,0
Непрограммные направления расходов	901	0111	7000000000	000	356,0
Резервные фонды местных администраций	901	0111	7000010500	000	356,0
Резервные средства	901	0111	7000010500	870	356,0
Другие общегосударственные вопросы	901	0113	0000000000	000	29 249,0
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	901	0113	0100000000	000	14 345,1
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	901	0113	0100100000	000	14 345,1
Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества, регистрация права муниципальной собственности на такое имущество	901	0113	0100110010	000	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110010	240	45,0
Осуществление технической инвентаризации недвижимого имущества и автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах городского округа Карпинск	901	0113	0100110020	000	241,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110020	240	241,9
Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества или размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом	901	0113	0100110030	000	73,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110030	240	73,7
Осуществление сноса и утилизации бесхозяйных металлических гаражей	901	0113	0100110060	000	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110060	240	150,0
Содержание объектов муниципального недвижимого имущества, обеспечение его сохранности и текущего ремонта	901	0113	0100110070	000	1 437,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110070	240	1 434,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0100110070	850	3,1
Развитие и сопровождение программного обеспечения необходимого для совершенствования управления муниципальной собственностью	901	0113	0100110080	000	47,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100110080	240	47,9
Увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий	901	0113	0100110090	000	12 349,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0100110090	850	12 349,6
Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0113	0200000000	000	235,0
Основное мероприятие "Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности"	901	0113	0200200000	000	235,0
Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	901	0113	0200210000	000	235,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0200210000	240	235,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0113	1300000000	000	27,5
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0113	1300400000	000	27,5
Изготовление бланков "Карта маршрута регулярных перевозок"	901	0113	1300410700	000	27,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1300410700	240	27,5
Непрограммные направления расходов	901	0113	7000000000	000	14 641,4
Непрограммные направления расходов	901	0113	7000000000	000	1 192,4
Прочие расходы Администрации городского округа Карпинск, связанные с представительскими расходами	901	0113	7000010670	000	790,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000010670	240	790,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	7000041100	000	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000041100	240	0,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	7000041200	000	102,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000041200	240	102,3
Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	7000046100	000	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000046100	240	300,0
Обеспечение деятельности в области бухгалтерского учета, планирования и организации бюджетных процессов	901	0113	7000100000	000	12 325,0
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0113	7000113010	000	12 325,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7000113010	110	11 575,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000113010	240	749,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7000113010	850	0,0
Организация деятельности муниципальных архивов	901	0113	7000200000	000	1 124,0
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0113	7000213010	000	1 124,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7000213010	110	903,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7000213010	240	217,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7000213010	850	2,8
Национальная оборона	901	0200	0000000000	000	1 378,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203	0000000000	000	1 378,9
Непрограммные направления расходов	901	0203	7000000000	000	1 378,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	7000051180	000	1 378,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	7000051180	120	1 359,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	7000051180	240	19,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300	0000000000	000	14 258,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	0000000000	000	14 051,0
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0309	1200000000	000	7 255,1
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0309	1200700000	000	7 255,1
Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	0309	1200740700	000	7 255,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1200740700	240	7 255,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0309	1700000000	000	6 795,9
Основное мероприятие "Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время"	901	0309	1700100000	000	442,5

Обеспечение готовности системы гражданской обороны в городском округе Карпинск к работе в мирное и военное время	901	0309	1700110000	000	442,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700110000	240	442,5
Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск"	901	0309	1700200000	000	32,9
Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Карпинск	901	0309	1700210000	000	32,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700210000	240	32,9
Основное мероприятие "Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск"	901	0309	1700300000	000	6 320,5
Развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы оповещения и информирования населения городского округа Карпинск	901	0309	1700310000	000	236,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700310000	240	236,3
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0309	1700313010	000	6 084,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	1700313010	110	3 092,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1700313010	240	2 990,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	1700313010	850	1,9
Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	0000000000	000	207,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0310	1700000000	000	207,6
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск"	901	0310	1700400000	000	207,6
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в городском округе Карпинск	901	0310	1700410000	000	207,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	1700410000	240	207,6
Национальная экономика	901	0400	0000000000	000	73 432,9
Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405	0000000000	000	794,8
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0405	0400000000	000	100,0
Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0405	0420000000	000	100,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц"	901	0405	0420300000	000	100,0
Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для сельскохозяйственных животных и птиц	901	0405	0420310140	000	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0405	0420310140	810	100,0
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0405	1200000000	000	694,8
Основное мероприятие "Мероприятия по регулированию численности безнадзорных собак"	901	0405	1200900000	000	694,8
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	1200942П00	000	694,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0405	1200942П00	110	39,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	1200942П00	240	655,5
Водное хозяйство	901	0406	0000000000	000	2 922,2
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0406	1200000000	000	2 922,2
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0406	1200700000	000	2 922,2
Осуществление мероприятий в области использования и охраны гидротехнических сооружений	901	0406	1200710420	000	456,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1200710420	240	456,8
Разработка проектно-сметной документации на выполнение первоочередных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на разрезе "Южный" ОАО "Вахрушевуголь" в г. Карпинске	901	0406	1200710490	000	2 465,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	1200710490	240	2 465,5
Транспорт	901	0408	0000000000	000	7 419,5
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0408	1300000000	000	7 419,5
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0408	1300400000	000	7 419,5
Субсидии на возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций в связи с низкой наполняемостью пассажирского транспорта	901	0408	1300410470	000	6 596,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0408	1300410470	810	6 596,4

Субсидии по возмещению недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ГО Карпинск по продаже льготных проездных билетов на автомобильный транспорт общего пользования	901	0408	1300410600	000	823,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0408	1300410600	810	823,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409	0000000000	000	55 841,5
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0409	1200000000	000	188,3
Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	901	0409	1200200000	000	188,3
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0409	1200210320	000	188,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1200210320	240	188,3
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0409	1300000000	000	55 653,2
Основное мероприятие "Содержание и обслуживание улично-дорожной сети"	901	0409	1300100000	000	32 903,1
Содержание автомобильных дорог местного значения	901	0409	1300110520	000	11 897,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300110520	240	11 897,4
Ремонт автомобильных дорог местного значения	901	0409	1300110530	000	3 064,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300110530	240	3 064,9
Выполнение прочих мероприятий по содержанию и обслуживанию улично-дорожной сети	901	0409	1300110540	000	3 296,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300110540	240	3 196,5
Бюджетные инвестиции	901	0409	1300110540	410	100,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации мероприятий приоритетной программы "Комплексное развитие моногородов"	901	0409	1300144Г00	000	13 908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300144Г00	240	13 908,5
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации мероприятий приоритетной программы "Комплексное развитие моногородов" за счет средств местного бюджета	901	0409	13001S4Г00	000	735,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	13001S4Г00	240	735,9
Основное мероприятие "Регулирование дорожного движения"	901	0409	1300200000	000	2 711,8
Реализация мероприятий в сфере регулирования дорожного движения	901	0409	1300210550	000	2 711,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300210550	240	2 711,8
Основное мероприятие "Развитие и модернизация автомобильных дорог"	901	0409	1300300000	000	20 038,3
Капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	901	0409	1300310450	000	8 808,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300310450	240	8 808,7
Реализация прочих мероприятий в рамках Основного мероприятия "Развитие и модернизация автомобильных дорог"	901	0409	1300310460	000	584,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300310460	240	584,6
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	1300344600	000	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300344600	240	10 000,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета городского округа Карпинск	901	0409	13003S4600	000	645,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	13003S4600	240	645,0
Связь и информатика	901	0410	0000000000	000	292,0
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0410	0300000000	000	292,0
Основное мероприятие "Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий"	901	0410	0300300000	000	292,0
Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечение перехода к экономике, осуществляемой с помощью информационных технологий	901	0410	0300310000	000	292,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	0300310000	240	292,0
Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412	0000000000	000	6 162,9
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	901	0412	0100000000	000	300,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	901	0412	0100100000	000	300,0
Выполнение землеустроительных работ в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Карпинск, предоставляемых гражданам и юридическим лицам	901	0412	0100110050	000	300,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0100110050	240	300,0
Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	0200000000	000	379,8
Основное мероприятие "Разработка проектной градостроительной документации"	901	0412	0200100000	000	379,8
Разработка проектной градостроительной документации	901	0412	0200110000	000	59,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0200110000	240	59,8
Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	901	0412	0200143800	000	320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0200143800	240	320,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	0400000000	000	2 097,4
Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	0420000000	000	2 097,4
Основное мероприятие "Предоставление субсидии Фонду "Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства городского округа Карпинск"	901	0412	0420100000	000	1 361,5
Создание и (или) обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск за счет средств бюджета городского округа Карпинск	901	0412	04201L5270	000	500,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	04201L5270	630	500,0
Создание и (или) обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства городского округа Карпинск	901	0412	04201R5270	000	861,5
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	04201R5270	630	861,5
Основное мероприятие "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства"	901	0412	0420200000	000	735,9
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства	901	0412	04202L5270	000	36,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0412	04202L5270	810	36,8
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства за счет средств субсидии из областного бюджета	901	0412	04202R5270	000	699,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0412	04202R5270	810	699,1
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	1200000000	000	199,0
Основное мероприятие "Комплексное благоустройство дворовых территорий"	901	0412	1200100000	000	199,0
Обеспечение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий	901	0412	1200110310	000	199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1200110310	240	199,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0412	1300000000	000	3 186,7
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0412	1300400000	000	3 186,7
Приобретение малогабаритной многофункциональной техники для уборки снега и подметания пешеходных зон	901	0412	1300410480	000	1 343,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1300410480	240	1 343,2
Приобретение специализированной техники для осуществления транспортного обслуживания населения на территории городского округа Карпинск	901	0412	1300410710	000	1 843,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1300410710	240	1 843,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	0500	0000000000	000	164 789,7
Жилищное хозяйство	901	0501	0000000000	000	68 793,9
Муниципальная программа "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	1000000000	000	27 195,2
Основное мероприятие "Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"	901	0501	1000100000	000	2 351,6
Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам	901	0501	1000110160	000	2 351,6

Бюджетные инвестиции	901	0501	1000110160	410	2 351,6
Основное мероприятие "Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Каквинские печи"	901	0501	1000200000	000	2 078,1
Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан	901	0501	1000210170	000	2 078,1
Бюджетные инвестиции	901	0501	1000210170	410	2 078,1
Основное мероприятие "Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск"	901	0501	1000300000	000	10 383,6
Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов	901	0501	1000310190	000	2 213,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000310190	240	2 213,1
Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск	901	0501	1000310210	000	8 170,5
Бюджетные инвестиции	901	0501	1000310210	410	8 170,5
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов"	901	0501	1000400000	000	10 402,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)	901	0501	1000410220	000	9 209,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000410220	240	9 209,5
Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	901	0501	1000440900	000	1 193,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000440900	240	1 193,0
Основное мероприятие "Содержание жилищного хозяйства"	901	0501	1000500000	000	1 979,4
Обеспечение мероприятий по содержанию нераспределенных муниципальных жилых помещений	901	0501	1000510230	000	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000510230	240	500,0
Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	901	0501	1000510250	000	1 479,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1000510250	240	1 479,4
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	1200000000	000	3 786,0
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0501	1200700000	000	3 786,0
Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	901	0501	1200710240	000	3 786,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0501	1200710240	810	3 786,0
Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0501	1900000000	000	37 812,6
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	901	0501	1900100000	000	37 812,6
Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	901	0501	1900142500	000	17 919,2
Бюджетные инвестиции	901	0501	1900142500	410	17 919,2
Обеспечение мероприятий на переселение граждан из жилых помещений за счет средств бюджета городского округа Карпинск	901	0501	19001S2500	000	4 119,0
Бюджетные инвестиции	901	0501	19001S2500	410	4 119,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Карпинск	901	0501	19001S9602	000	15 774,4
Бюджетные инвестиции	901	0501	19001S9602	410	15 774,4
Коммунальное хозяйство	901	0502	0000000000	000	10 926,6
Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0502	1100000000	000	10 926,6
Основное мероприятие "Строительство коммунальных сетей"	901	0502	1100100000	000	298,9
Осуществление обеспечения мероприятий в области коммунального хозяйства	901	0502	1100110260	000	298,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1100110260	240	298,9
Основное мероприятие "Развитие газификации"	901	0502	1100300000	000	9 804,3
Осуществление мероприятий по развитию газификации в городском округе Карпинск	901	0502	1100310290	000	2 323,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1100310290	240	2 323,9
Резервный фонда Правительства Свердловской области	901	0502	1100340700	000	4 725,9
Бюджетные инвестиции	901	0502	1100340700	410	4 725,9
Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации за счет средств областного бюджета	901	0502	1100342300	000	2 609,0
Бюджетные инвестиции	901	0502	1100342300	410	2 609,0
Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации	901	0502	11003S2300	000	145,5

Бюджетные инвестиции	901	0502	11003S2300	410	145,5
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры"	901	0502	1100400000	000	823,3
Осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	901	0502	1100410300	000	823,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1100410300	240	823,3
Благоустройство	901	0503	0000000000	000	38 962,4
Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0503	1100000000	000	25,0
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры"	901	0503	1100400000	000	25,0
Осуществление мероприятий по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	901	0503	1100410300	000	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1100410300	240	25,0
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0503	1200000000	000	38 937,4
Основное мероприятие "Комплексное благоустройство дворовых территорий"	901	0503	1200100000	000	10 798,6
Обеспечение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий	901	0503	1200110310	000	1 782,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200110310	240	1 782,9
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0503	1200110320	000	1 153,4
Бюджетные инвестиции	901	0503	1200110320	410	1 153,4
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды в части благоустройства дворовых территорий (софинансирование из местного бюджета)	901	0503	12001L555F	000	467,8
Бюджетные инвестиции	901	0503	12001L555F	410	467,8
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	901	0503	12001R555F	000	7 394,5
Бюджетные инвестиции	901	0503	12001R555F	410	7 394,5
Основное мероприятие "Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства городских территорий"	901	0503	1200200000	000	18 386,1
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0503	1200210320	000	1 218,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200210320	240	1 218,5
Обеспечение мероприятий по организации уличного освещения на территории городского округа Карпинск	901	0503	1200210330	000	10 318,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200210330	240	10 318,4
Осуществление мероприятий по содержанию объектов улично-дорожной сети и пешеходных зон	901	0503	1200210340	000	2 923,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200210340	240	2 923,9
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественной территории (софинансирование из местного бюджета)	901	0503	12002L555F	000	196,3
Бюджетные инвестиции	901	0503	12002L555F	410	196,3
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	901	0503	12002R555F	000	3 729,0
Бюджетные инвестиции	901	0503	12002R555F	410	3 729,0
Основное мероприятие "Содержание, эксплуатация и благоустройство мест погребений (кладбищ) и сооружений на них"	901	0503	1200300000	000	1 597,6
Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству территорий городских кладбищ	901	0503	1200310370	000	1 597,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200310370	240	1 597,6
Основное мероприятие "Содержание зеленых насаждений"	901	0503	1200400000	000	2 517,7
Осуществление мероприятий по содержанию зеленых насаждений	901	0503	1200410400	000	2 517,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200410400	240	2 517,7
Основное мероприятие "Содержание малых архитектурных форм"	901	0503	1200500000	000	811,1
Осуществление мероприятий по содержанию малых архитектурных форм	901	0503	1200510410	000	811,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200510410	240	811,1
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0503	1200700000	000	4 826,3
Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству	901	0503	1200710320	000	3 471,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200710320	240	3 471,6
Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	901	0503	1200710440	000	1 354,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1200710440	240	1 354,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505	0000000000	000	46 106,8
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0505	1200000000	000	3 798,9
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0505	1200700000	000	3 658,9
Санитарно - гигиеническое обслуживание населения	901	0505	1200710430	000	3 658,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	1200710430	810	3 658,9

Основное мероприятие "Осуществление деятельности в сфере похоронного дела"	901	0505	1200800000	000	140,0
Субсидии по недополученным доходам за услуги по погребению безродных граждан	901	0505	1200810360	000	104,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	1200810360	810	104,1
Доставка тела умерших безродных граждан до патологоанатомического отделения	901	0505	1200810380	000	35,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1200810380	240	35,9
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0505	1300000000	000	1 400,0
Основное мероприятие "Транспортное обслуживание"	901	0505	1300400000	000	1 400,0
Субсидии на возмещение затрат на траспортные услуги по подвозу питьевой воды в южную часть города	901	0505	1300410640	000	1 400,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0505	1300410640	810	1 400,0
Муниципальная программа "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0505	1500000000	000	40 575,8
Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства	901	0505	1500100000	000	40 575,8
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0505	1500113010	000	40 575,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	1500113010	110	14 136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1500113010	240	9 606,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	1500113010	850	16 833,1
Непрограммные направления расходов	901	0505	7000000000	000	332,1
Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Карпинск	901	0505	7000010650	000	332,1
Исполнение судебных актов	901	0505	7000010650	830	332,1
Охрана окружающей среды	901	0600	0000000000	000	535,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605	0000000000	000	535,7
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0605	1200000000	000	535,7
Основное мероприятие "Защита природной среды от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности"	901	0605	1200700000	000	535,7
Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды	901	0605	1200710440	000	535,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1200710440	240	535,7
Образование	901	0700	0000000000	000	7 753,0
Другие вопросы в области образования	901	0709	0000000000	000	7 753,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0709	0800000000	000	10,5
Основное мероприятие "Профессиональная образование и (или) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих городского округа Карпинск за счет средств городского округа Карпинск"	901	0709	0800100000	000	10,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0709	0800111010	000	10,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0709	0800111010	120	10,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0709	1600000000	000	7 742,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	901	0709	1660000000	000	7 742,5
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по управлению функционированием и развитием системы образования"	901	0709	1660100000	000	3 298,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	0709	1660111010	000	3 298,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0709	1660111010	120	3 128,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0709	1660111010	240	167,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	1660111010	850	3,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности по обработке информации и мониторингу качества образования"	901	0709	1660200000	000	4 443,7
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	901	0709	1660213010	000	4 443,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	1660213010	110	3 858,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0709	1660213010	240	582,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	1660213010	850	3,0
Культура, кинематография	901	0800	0000000000	000	169,5
Культура	901	0801	0000000000	000	169,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	0801	0600000000	000	169,5
Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	901	0801	0630000000	000	169,5
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению"	901	0801	0630500000	000	169,5

Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению	901	0801	0630510000	000	169,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0801	0630510000	240	169,5
Здравоохранение	901	0900	0000000000	000	315,3
Другие вопросы в области здравоохранения	901	0909	0000000000	000	315,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	0909	1800000000	000	315,3
Основное мероприятие "Профилактика социально значимых заболеваний"	901	0909	1800500000	000	315,3
Обеспечение мероприятий по вакцинопрофилактике отдельных категорий граждан	901	0909	1800510580	000	315,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	1800510580	240	315,3
Социальная политика	901	1000	0000000000	000	98 099,7
Пенсионное обеспечение	901	1001	0000000000	000	6 321,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	1001	1800000000	000	6 321,3
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	901	1001	1800200000	000	6 321,3
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	901	1001	1800210570	000	6 183,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1001	1800210570	320	6 183,3
Ежемесячное материальное обеспечение лиц, замещавших должности в органах исполнительной власти городского округа Карпинск, в соответствии с Решением Думы городского округа Карпинск от 24.01.2013г. №12/9	901	1001	1800270030	000	137,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1001	1800270030	310	137,9
Социальное обеспечение населения	901	1003	0000000000	000	84 936,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	1003	1800000000	000	83 996,1
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	901	1003	1800200000	000	83 996,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1800249100	000	21 719,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1800249100	240	219,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1800249100	320	21 499,7
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	1800249200	000	43 686,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1800249200	240	508,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1800249200	310	43 178,2
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	1800252500	000	18 330,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	1800252500	240	217,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	1800252500	310	18 113,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	1003	18002R4620	000	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	18002R4620	240	3,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	18002R4620	310	256,5
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1003	2000000000	000	940,0

Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья"	901	1003	2000100000	000	940,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья	901	1003	20001L0200	000	500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	20001L0200	320	500,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительства) жилья за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета	901	1003	20001R0200	000	440,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	20001R0200	320	440,0
Другие вопросы в области социальной политики	901	1006	0000000000	000	6 842,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	901	1006	1800000000	000	6 842,3
Основное мероприятие "Социальная поддержка граждан городского округа Карпинск, оказавшихся в трудной жизненной ситуации"	901	1006	1800100000	000	36,7
Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	901	1006	1800170010	000	36,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	1800170010	320	36,7
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	901	1006	1800200000	000	5 434,9
Ежемесячное денежное вознаграждение Почетным гражданам городского округа Карпинск, супруге (супругу)умершего Почетного гражданина	901	1006	1800210640	000	518,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	1800210640	310	518,0
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	1800249100	000	1 373,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1800249100	110	899,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1800249100	240	474,1
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	1800249200	000	3 516,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1800249200	110	2 666,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1800249200	240	849,5
Повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск	901	1006	1800270020	000	27,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	1800270020	320	27,0
Основное мероприятие "Социальна поддержка некоммерческих общественных организаций"	901	1006	1800300000	000	640,2
Обеспечение мероприятий по осуществлению финансовой помощи общественным организациям	901	1006	1800370040	000	640,2
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	1800370040	630	640,2
Основное мероприятие "Проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий"	901	1006	1800400000	000	438,9
Обеспечение социально-значимых культурно-массовых мероприятий	901	1006	1800470050	000	438,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1006	1800470050	320	438,9
Основное мероприятие "Оказание услуг по доставке граждан ГО Карпинск в лечебные учреждения ГО Краснотурьинск для оказания им специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии"	901	1006	1800600000	000	291,6
Осуществление мероприятий по доставке граждан г. Карпинска с территории ГО Карпинск в лечебные учреждения ГО Краснотурьинск для оказания им специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии	901	1006	1800610720	000	291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1800610720	240	291,6
Физическая культура и спорт	901	1100	0000000000	000	815,6
Физическая культура	901	1101	0000000000	000	815,6
Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1101	0700000000	000	815,6
Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	901	1101	0720000000	000	815,6
Основное мероприятие "Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в"	901	1101	0720100000	000	815,6
Разработка проектно-сметной документации "Реконструкция объекта "Спортивно-оздоровительный комплекс в г.Карпинск", ул. Карпинского, 2в"	901	1101	0720110590	000	815,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1101	0720110590	240	815,6
Средства массовой информации	901	1200	0000000000	000	3 675,5
Телевидение и радиовещание	901	1201	0000000000	000	2 500,0
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1201	0300000000	000	2 500,0
Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	901	1201	0300100000	000	2 500,0
Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	901	1201	0300110120	000	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1201	0300110120	240	2 500,0
Периодическая печать и издательства	901	1202	0000000000	000	1 175,5
Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	901	1202	0300000000	000	1 175,5
Основное мероприятие "Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск"	901	1202	0300100000	000	1 175,5
Повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития информационного общества в городском округе Карпинск	901	1202	0300110120	000	1 175,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	0300110120	240	1 175,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	1300	0000000000	000	4 200,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301	0000000000	000	4 200,9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	901	1301	0500000000	000	4 200,9
Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным долгом городского округа Карпинск"	901	1301	0500200000	000	4 200,9
Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Карпинск в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Карпинск и заключенными контрактами (соглашениями)	901	1301	0500210150	000	4 200,9
Обслуживание муниципального долга	901	1301	0500210150	730	4 200,9
Дума городского округа Карпинск	**912**	**0000**	**0000000000**	**000**	**2 036,6**
Общегосударственные вопросы	912	0100	0000000000	000	1 643,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000000	000	1 643,5
Непрограммные направления расходов	912	0103	7000000000	000	1 643,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	912	0103	7000011010	000	589,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000011010	120	530,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000011010	240	58,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000011010	850	1,0
Депутат Думы городского округа Карпинск	912	0103	7000011050	000	1 053,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000011050	120	1 053,7
Социальная политика	912	1000	0000000000	000	393,2
Пенсионное обеспечение	912	1001	0000000000	000	393,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	912	1001	1800000000	000	393,2
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	912	1001	1800200000	000	393,2
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	912	1001	1800210570	000	393,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	912	1001	1800210570	320	393,2
Контрольный орган городского округа Карпинск	**913**	**0000**	**0000000000**	**000**	**1 626,9**
Общегосударственные вопросы	913	0100	0000000000	000	1 626,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106	0000000000	000	1 626,9
Непрограммные направления расходов	913	0106	7000000000	000	1 626,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	913	0106	7000011010	000	816,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000011010	120	654,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7000011010	240	161,8
Председатель Контрольного органа городского округа Карпинск	913	0106	7000011040	000	810,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7000011040	120	810,4
Финансовое управление администрации городского округа Карпинск	**919**	**0000**	**0000000000**	**000**	**598 244,6**
Общегосударственные вопросы	919	0100	0000000000	000	7 501,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106	0000000000	000	7 501,9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	919	0106	0500000000	000	7 501,9
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0106	0500500000	000	7 501,9

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	919	0106	0500511010	000	7 501,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	0500511010	120	6 530,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	0500511010	240	970,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	0500511010	850	1,8
Образование	919	0700	0000000000	000	507 203,2
Дошкольное образование	919	0701	0000000000	000	206 235,6
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0701	1600000000	000	206 235,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск"	919	0701	1610000000	000	169 789,0
Основное мероприятие "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях"	919	0701	1610100000	000	59 468,0
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0701	1610113010	000	59 468,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1610113010	610	33 709,9
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1610113010	620	25 758,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях"	919	0701	1610200000	000	110 321,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	919	0701	1610245110	000	108 454,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1610245110	610	62 023,4
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1610245110	620	46 430,6
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	919	0701	1610245120	000	1 867,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1610245120	610	1 003,8
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1610245120	620	863,2
Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	919	0701	1620000000	000	33 184,4
Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0701	1620100000	000	17 203,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0701	1620113010	000	17 203,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1620113010	610	3 000,1
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1620113010	620	14 203,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0701	1620200000	000	15 981,3
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	919	0701	1620245310	000	15 651,3
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1620245310	610	1 978,6
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1620245310	620	13 672,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	919	0701	1620245320	000	330,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1620245320	610	50,8
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1620245320	620	279,2
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0701	1650000000	000	3 262,2
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0701	1650100000	000	1 170,1
Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0701	1650110000	000	1 170,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1650110000	610	750,1
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1650110000	620	420,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	919	0701	1650200000	000	2 092,1

Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	919	0701	1650210000	000	2 092,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0701	1650210000	610	1 222,6
Субсидии автономным учреждениям	919	0701	1650210000	620	869,5
Общее образование	919	0702	0000000000	000	216 195,4
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0702	1600000000	000	216 195,4
Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	919	0702	1620000000	000	211 003,5
Основное мероприятие "Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1620100000	000	51 550,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0702	1620113010	000	51 550,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620113010	610	11 575,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620113010	620	39 975,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1620200000	000	143 658,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	919	0702	1620245310	000	134 167,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620245310	610	18 234,7
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620245310	620	115 932,3
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	919	0702	1620245320	000	9 491,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620245320	610	621,7
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620245320	620	8 869,7
Основное мероприятие "Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1620300000	000	15 795,0
Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	919	0702	1620345400	000	15 795,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1620345400	610	1 300,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1620345400	620	14 495,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск"	919	0702	1640000000	000	204,4
Основное мероприятие "Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе"	919	0702	1640100000	000	204,4
Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	919	0702	1640148400	000	102,2
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1640148400	620	102,2
Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе за счет средств бюджета городского округа Карпинск	919	0702	16401S8400	000	102,2
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	16401S8400	620	102,2
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0702	1650000000	000	4 987,5
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0702	1650100000	000	405,9
Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0702	1650110000	000	305,9
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1650110000	610	85,9
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650110000	620	220,0
Резервный фонд Правительства Свердловской области	919	0702	1650140700	000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650140700	620	100,0
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации"	919	0702	1650200000	000	440,9
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	919	0702	1650210000	000	440,9
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650210000	620	440,9
Основное мероприятие "Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках Программы "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях"	919	0702	1650800000	000	2 705,3

Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций	919	0702	1650810000	000	341,2
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650810000	620	341,2
Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках программы "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях" на 2016 - 2025 годы	919	0702	1650845Ч00	000	1 275,0
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650845Ч00	620	1 275,0
Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемый в рамках Программы "Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях", за счет средств местного бюджета	919	0702	16508S5Ч00	000	1 089,2
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	16508S5Ч00	620	1 089,2
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях"	919	0702	1650900000	000	1 435,4
Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях	919	0702	1650945Э00	000	1 363,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0702	1650945Э00	610	429,2
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	1650945Э00	620	934,4
Осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	919	0702	16509S5Э00	000	71,8
Субсидии автономным учреждениям	919	0702	16509S5Э00	620	71,8
Дополнительное образование детей	919	0703	0000000000	000	51 151,4
Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0703	0600000000	000	16 583,0
Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	919	0703	0640000000	000	16 583,0
Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования"	919	0703	0640100000	000	15 435,3
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0703	0640113010	000	15 435,3
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640113010	610	15 435,3
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения"	919	0703	0640200000	000	21,4
Обеспечение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности руководителей и специалистов учреждения	919	0703	0640210000	000	21,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640210000	610	21,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей"	919	0703	0640300000	000	37,3
Обеспечение мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей	919	0703	0640310000	000	37,3
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640310000	610	37,3
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг"	919	0703	0640400000	000	687,4
Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг	919	0703	0640410000	000	687,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640410000	610	687,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	919	0703	0640500000	000	401,6
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	919	0703	0640510000	000	401,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	0640510000	610	401,6
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0703	1600000000	000	34 568,4
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	919	0703	1630000000	000	34 357,9
Основное мероприятие "Организация и предоставление дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования"	919	0703	1630100000	000	34 357,9
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0703	1630113010	000	34 357,9
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	1630113010	610	13 886,5
Субсидии автономным учреждениям	919	0703	1630113010	620	20 471,5
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0703	1650000000	000	210,5
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0703	1650100000	000	210,5
Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0703	1650110000	000	210,5

Субсидии бюджетным учреждениям	919	0703	1650110000	610	180,5
Субсидии автономным учреждениям	919	0703	1650110000	620	30,0
Молодежная политика	919	0707	0000000000	000	16 668,3
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0707	1600000000	000	16 668,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	919	0707	1630000000	000	15 528,5
Основное мероприятие "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях"	919	0707	1630200000	000	15 528,5
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0707	1630213010	000	4 295,5
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	1630213010	620	4 295,5
Организация отдыха детей в каникулярное время	919	0707	1630245600	000	7 317,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0707	1630245600	610	272,6
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	1630245600	620	7 044,4
Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств бюджета городского округа Карпинск	919	0707	16302S5600	000	3 916,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0707	16302S5600	610	57,3
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	16302S5600	620	3 858,7
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0707	1650000000	000	1 139,8
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей"	919	0707	1650300000	000	1 139,8
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	919	0707	1650345800	000	569,9
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	1650345800	620	569,9
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей за счет средств бюджета городского округа Карпинск	919	0707	16503S5800	000	569,9
Субсидии автономным учреждениям	919	0707	16503S5800	620	569,9
Другие вопросы в области образования	919	0709	0000000000	000	16 952,7
Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0709	1600000000	000	16 952,7
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	919	0709	1650000000	000	700,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0709	1650100000	000	700,0
Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организации, в том числе развитию "Уральской инженерной школы"	919	0709	1650110000	000	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0709	1650110000	610	700,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	919	0709	1660000000	000	16 252,7
Основное мероприятие "Обеспечение жизнедеятельности и безопасного функционирования образовательных организаций"	919	0709	1660300000	000	16 252,7
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0709	1660313010	000	16 252,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0709	1660313010	610	16 252,7
Культура, кинематография	919	0800	0000000000	000	54 738,0
Культура	919	0801	0000000000	000	54 738,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	0801	0600000000	000	54 738,0
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск"	919	0801	0610000000	000	9 844,3
Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек"	919	0801	0610100000	000	8 991,0
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0801	0610113010	000	7 137,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610113010	610	7 137,6
Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	919	0801	0610146500	000	1 853,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610146500	610	1 853,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов"	919	0801	0610200000	000	130,0
Обеспечение мероприятий по обновлению библиотечных фондов	919	0801	0610210000	000	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610210000	610	130,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек"	919	0801	0610300000	000	258,9
Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек	919	0801	0610310000	000	258,9
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610310000	610	258,9
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек"	919	0801	0610400000	000	464,4
Обеспечение мероприятий по созданию современного имиджа и комфортной среды для пользователей муниципальных библиотек	919	0801	0610410000	000	464,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0610410000	610	464,4

Подпрограмма "Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов"	919	0801	0620000000	000	5 757,7
Основное мероприятие "Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций"	919	0801	0620100000	000	4 522,1
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0801	0620113010	000	3 764,7
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620113010	610	3 764,7
Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	919	0801	0620146500	000	757,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620146500	610	757,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов"	919	0801	0620200000	000	1 235,6
Обеспечение мероприятий по сохранности музейных фондов	919	0801	0620210000	000	1 235,6
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0620210000	610	1 235,6
Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	919	0801	0630000000	000	39 135,9
Основное мероприятие "Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сфере и самодеятельного художественного творчества"	919	0801	0630100000	000	22 775,3
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	0801	0630113010	000	19 087,1
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630113010	610	19 087,1
Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	919	0801	0630146500	000	3 688,2
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630146500	610	3 688,2
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов"	919	0801	0630400000	000	95,9
Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских фестивалей-конкурсов	919	0801	0630410000	000	95,9
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630410000	610	95,9
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению"	919	0801	0630500000	000	4 733,7
Обеспечение мероприятий по созданию условий для нормального функционирования учреждений, повышение уровня комфортности предоставляемых услуг населению	919	0801	0630510000	000	760,8
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630510000	610	760,8
Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	919	0801	0630546300	000	1 986,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630546300	610	1 986,4
Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами за счет средств местного бюджета	919	0801	06305S6300	000	1 986,4
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	06305S6300	610	1 986,4
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений"	919	0801	0630600000	000	5 620,8
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений	919	0801	0630610000	000	5 620,8
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630610000	610	5 620,8
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий"	919	0801	0630700000	000	5 910,2
Обеспечение мероприятий по организации и проведению городских культурно-массовых мероприятий	919	0801	0630710000	000	5 910,2
Субсидии бюджетным учреждениям	919	0801	0630710000	610	5 910,2
Социальная политика	919	1000	0000000000	000	61,1
Пенсионное обеспечение	919	1001	0000000000	000	61,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	919	1001	1800000000	000	61,1
Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Карпинск"	919	1001	1800200000	000	61,1
Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Карпинск	919	1001	1800210570	000	61,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	919	1001	1800210570	320	61,1
Физическая культура и спорт	919	1100	0000000000	000	28 740,4
Физическая культура	919	1101	0000000000	000	28 356,4
Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	1101	0700000000	000	28 356,4
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	919	1101	0710000000	000	27 357,5
Основное мероприятие "Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта"	919	1101	0710100000	000	25 122,7
Оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	919	1101	0710113010	000	25 122,7
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710113010	620	25 122,7
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня"	919	1101	0710200000	000	2 135,7

Обеспечение мероприятий по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа Карпинск и участие сборных команд и перспективных спортсменов в выездных соревнованиях различного уровня	919	1101	0710210000	000	2 135,7
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710210000	620	2 135,7
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования"	919	1101	0710400000	000	89,3
Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования	919	1101	0710410000	000	89,3
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710410000	620	89,3
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту"	919	1101	0710500000	000	9,8
Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту	919	1101	0710510000	000	9,8
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0710510000	620	9,8
Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	919	1101	0720000000	000	998,9
Основное мероприятие "Капитальный ремонт спортивных объектов на территории городского округа Карпинск"	919	1101	0720400000	000	998,9
Ремонт шахматного клуба "Горняк"	919	1101	0720410680	000	521,4
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0720410680	620	521,4
Ремонт физкультурно - оздоровительного комплекса	919	1101	0720410690	000	477,5
Субсидии автономным учреждениям	919	1101	0720410690	620	477,5
Массовый спорт	919	1102	0000000000	000	384,0
Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	919	1102	0700000000	000	384,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	919	1102	0710000000	000	384,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений, приобретение спортинвентаря и оборудования"	919	1102	0710400000	000	346,0
На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	919	1102	0710448Г00	000	242,0
Субсидии автономным учреждениям	919	1102	0710448Г00	620	242,0
На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в части приобретения оборудования и инвентаря для оснащения мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов)	919	1102	07104S8Г00	000	104,0
Субсидии автономным учреждениям	919	1102	07104S8Г00	620	104,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по повышению профессиональной компетенции специалистов по физической культуре и спорту"	919	1102	0710500000	000	38,0
На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	919	1102	0710548Г00	000	26,8
Субсидии автономным учреждениям	919	1102	0710548Г00	620	26,8
На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в части повышения квалификации и переподготовки специалистов и спортивных судей, задействованных в реализации комплекса ГТО	919	1102	07105S8Г00	000	11,2
Субсидии автономным учреждениям	919	1102	07105S8Г00	620	11,2
				Всего расходов:	**1 030 989,0**

Приложение № 9
к Решению Думы городского округа Карпинск
от 21.12.2017 г. № 19/3

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Карпинск на 2017 год

№ строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	План, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 000	- 4 509,0
2.	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 710	0
3.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 810	- 4 509,0
4.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	901 01 03 00 00 00 0000 000	- 1 806,3
5.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 710	0
6.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 810	- 1806,3
7.	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	919 01 05 00 00 00 0000 000	22 463,9
8.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 014 840,4
9.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 037 304,3

Приложение № 11

Перечень муниципальных программ и объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию на 2017 год

№ строки	Наименование муниципальной программы	Код муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на 2016-2020 годы"	0100000000	14 645,1
2	Муниципальная программа "Градостроительное развитие территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0200000000	614,8
3	Муниципальная программа "Информационно-коммуникационное обеспечение органов местного самоуправления городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0300000000	6 477,5
4	Муниципальная программа "Экономическое развитие городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0400000000	2 197,4
5	Подпрограмма "Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	0420000000	2 197,4
6	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами городского округа Карпинск на 2016 - 2020 годы"	0500000000	11 702,8
7	Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0600000000	71 490,4
8	Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на территории городского округа Карпинск"	0610000000	9 844,3
9	Подпрограмма "Развитие музейного дела и сохранение музейных фондов"	0620000000	5 757,7
10	Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и самодеятельного художественного творчества"	0630000000	39 305,4
11	Подпрограмма " Развитие художественного образования и поддержка молодых дарований в городском округе Карпинск"	0640000000	16 583,0
12	Муниципальная программа "Обеспечение развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	0700000000	29 556,0
13	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Карпинск"	0710000000	27 741,5
14	Подпрограмма "Капитальное строительство и ремонт объектов спорта на территории городского округа Карпинск"	0720000000	1 814,5
15	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	0800000000	117,1
16	Муниципальная программа "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1000000000	27 195,2
17	Муниципальная программа "Содержание и развитие объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1100000000	10 951,6
18	Муниципальная программа "Комплексное благоустройство территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1200000000	58 317,4
19	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1300000000	67 686,9
20	Муниципальная программа "Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства территорий городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1500000000	40 575,8
21	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	1600000000	498 362,7
22	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе Карпинск"	1610000000	169 789,0
23	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе Карпинск"	1620000000	244 187,8
24	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Карпинск"	1630000000	49 886,4
25	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск"	1640000000	204,4
26	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Карпинск"	1650000000	10 300,0
27	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Карпинск на 2016 - 2020 годы"	1660000000	23 995,2
28	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	1700000000	7 003,5
29	Муниципальная программа "Социальная поддержка и социальная защита населения на 2016-2020 годы"	1800000000	97 929,2
30	Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными в городском округе Карпинск на 2016-2020 годы"	1900000000	37 812,6
31	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"	2000000000	940,0
		Всего расходов:	**983 576,1**

Р Е Ш Е Н И Е № 19/4

от 21.12.2017 г. ГО Карпинск

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Карпинск

Рассмотрев протест прокурора города Карпинска от 12.12.2017г. № 01-15-2017/50, в целях приведения Правил землепользования и застройки городского округа Карпинск в соответствие с изменившимся федеральным законодательством, руководствуясь статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава городского округа Карпинск,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа Карпинск, утвержденные Решением Думы городского округа Карпинск от 19.09.2013 г. № 20/2 (в редакции Решения Думы от 08.12.2016г. № 5/5) следующие изменения:

1) второй абзац статьи 4 дополнить предложением следующего содержания:

"размещения Правил в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИСТП)";

2) пункт 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"3. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:

1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);

3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);

4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом;

6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;

8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

11) о границах зон действия публичных сервитутов;

12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;

13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;

14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

16) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;

17) о красных линиях.";

3) пункт 6 статьи 22 изложить в следующей редакции:

"6. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.".

2. Опубликовать настоящее Решение в Муниципальном вестнике городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по промышленной политике, вопросам строительства, транспорта и связи, жилищно-коммунального хозяйства и экологии (Брянцев А.В.) и заместителя Главы администрации городского округа Карпинск Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Председатель Думы
городского округа Карпинск В.В.Гутаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1813

от 11.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении Административного регламента по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Карпинск от 15.11.2017 №1651 "О внесении изменений в Перечень видов муниципального контроля и органах местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 29.06.2017 г. № 884", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 11.12.2017 г. № 1812

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск (далее - муниципальный контроль) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок, которые определяют сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа Карпинск (далее - Администрация) при осуществлении муниципального контроля и обеспечения соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.2 Органом местного самоуправления городского округа Карпинск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа Карпинск (далее - орган муниципального контроля).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск.

Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с Министерством транспорта и связи Свердловской области, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

1.3 Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими его осуществление:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 "О Правилах дорожного движения";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 "Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)";
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации";
- Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области";
- Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";
- Уставом городского округа Карпинск, утвержденным решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 № 23/1 (с изменениями и дополнениями).

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты городского округа Карпинск.

1.4 Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск, обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.5 Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки на территории городского округа Карпинск (далее - субъекты проверок).

1.6 Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, экспертов (экспертные организации) в области пассажирских перевозок, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

1.7 При исполнении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и

давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.8 Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9 Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу должностных лиц необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.10 Исчерпывающий перечень документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) список подвижного состава;

2) документы технического осмотра транспортных средств;

3) копии действующих договоров на осуществление регулярных перевозок;

4) лицензионные карточки;

5) паспорта маршрутов;

6) схемы маршрутов с указанием опасных участков;

7) карта маршрута регулярных перевозок;

8) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

9) путевые листы;

10) договор на охрану и стоянку ТС;

11) договор о проверке технического состояния транспортных средств перед выходом на линию и по возвращению к месту стоянки;

12) расписание движения;

13) билетная продукция;

14) билетно-учетные листы;

15) копия договоров обязательного страхования гражданс-

кой ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

16) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением копий дипломов медицинского персонала, подтверждающих право осуществления ими предрейсовых медицинских осмотров водителей, а также сертификатов на медицинское оборудование. В случае отсутствия лицензии на право осуществления медицинской деятельности - копия договора оказания услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей с организацией, имеющей соответствующую лицензию. К договору оказания услуг также прилагается копия лицензии организации и копий дипломов медицинского персонала;

17) журнал медицинского осмотра;

18) сведения о численности, квалификации и стаже работы водительского состава, привлекаемого к выполнению регулярных перевозок;

19) график работы водителей;

20) табель учета рабочего времени водителей;

21) свидетельства об обучении водителей для работы с газобалонным оборудованием (при наличии такого оборудования);

22) копии договоров аренды помещений и/или копии договоров со специализированными организациями о предоставлении услуг обучения сотрудников по курсу "Безопасность дорожного движения";

23) копии водительских удостоверений и медицинских справок водителей;

24) копии документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водительским составом (копии трудовых книжек или копии трудовых договоров);

25) копии документов, подтверждающих прохождение аттестации должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, диспетчером, механиком ОТК;

26) журнал учета ДТП;

27) журнал инструктажа водителей;

28) положение о прядке и сроках стажировки водительского состава;

29) инструкции по БДД для водителей;

30) журнал учета проверок (при его наличии).

1.11 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) документы о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

1.12 Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований законодательства соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

В случае выявления в результате проверки нарушения, содержащего признаки уголовного или административного правонарушения, орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Информация о порядке осуществления муниципальной функции по контролю предоставляется непосредственно специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Карпинск: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, кабинеты №35, 60.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-00 час. до 17-15 час.;

пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

перерыв с 12-00 час. - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Контактный телефон специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск: (34383) 2-20-33.

Официальный сайт Администрации городского округа Карпинск: www.karpinsk.midural.ru.

Электронный адрес отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи: otdelgkhkarpinsk@mail.ru.

Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34383) 2-20-30 (доб. 2500).

2.3 Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Карпинск в сети Интернет (www.karpinsk.midural.ru).

2.4 На информационных стендах органа муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск размещается информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

2.5 Периодичность и срок осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск определяются ежегодным планом проверок и распоряжением органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия (численность работников - до ста человек) и пятнадцать часов для микропредприятия (численность работников - до пятнадцати человек) в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании

мотивированных предложений специалиста проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов муниципального контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также путем систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок);

2) подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

6) проведение документарной проверки;

7) проведение выездной проверки;

8) оформление результата проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок на очередной календарный год, который утверждается постановлением Администрации.

3.5.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3. В Плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Администрации направляет проект Плана проверок в Прокуратуру города Карпинска (далее - Прокуратура).

Прокуратура в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок вносит предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.5.5. Администрация рассматривает предложения Прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок.

3.5.6. Утвержденный постановлением Администрации План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Карпинск в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Администрации.

3.6. Подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. Административная процедура начинается не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, готовит в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.6.1 настоящего регламента, проект распоряжения Администрации о проведении плановой проверки по муниципальному контролю по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития России) и направляет проект распоряжения на подпись Главе городского округа Карпинск (далее - Глава).

3.6.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.6.4. Результатом административной процедуры является

подписанное Главой распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 3.7.1, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.7.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное распоряжение о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.7.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.7.7. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.8. Специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля, готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись Главе.

3.7.9. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в части 1 и 1.1 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

в) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

г) в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в части 3 пункта 3.7.1. настоящего регламента.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.8. Согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осу-

ществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет Главе.

3.8.3. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.4. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.9. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.9.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.2. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется должностным лицом Администрации не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.9.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются специалистом, ответственным за осуществление муниципального контроля, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.9.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки.

3.10. Проведение документарной проверки.

3.10.1. Документарная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.10.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.10.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10.4. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

3.10.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.10.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес должностных лиц указанные в запросе документы.

3.10.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.10.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.10.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным

представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.10.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.10.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) принятое решение об окончании проверки;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11. Проведение выездной проверки.

3.11.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.11.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.11.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

3.11.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.11.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.11.8. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12. Оформление результата проверки.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12.2. По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представи-

теля, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.12.5. В журнале учета проверок должностным лицом Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок (при его наличии) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.12.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.12.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.12.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.10. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области регулярных перевозок, должностное лицо:

1) выдает лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12.11. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.12.12. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере регулярных перевозок, специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля, направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

3.12.13. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания орган муниципального контроля вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

б) выданное обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

в) направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;

2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых

проверок исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением органа муниципального контроля. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением органа муниципального контроля. Распоряжение доводится до сведения заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если проверка проводится в отношении действий должностного лица).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки до первого заместителя главы Администрации (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) и должностного лица, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте органа муниципального контроля, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба) подается начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи; заместителю Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи; Главе городского округа Карпинск.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение;

2) полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), - заявителя;

3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

4) суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

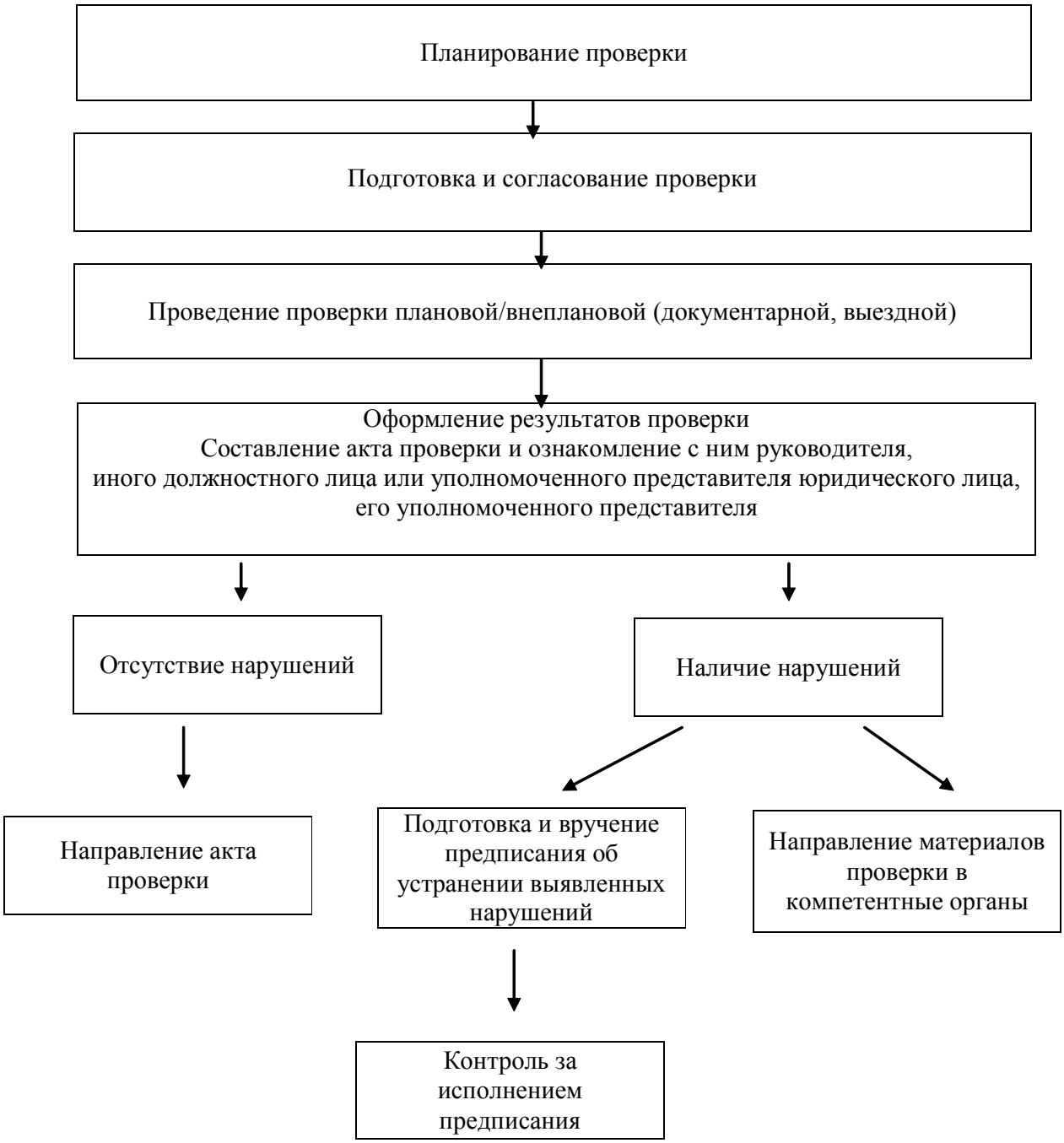
3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию по контролю, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1
к Административному регламенту по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ



Приложение № 2
к Административному регламенту по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ “____” _____ 20___
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий
по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту по организации и проведению муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Карпинск

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Карпинск, улица _____, дом _____

(место составления предписания)

_____

_____

(наименование органа, составившего предписание)

На основании Акта проверки на территории городского округа Карпинск от «__» _____ 20__ г. № _____

я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____

(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание нарушений и меры по их устранению	Срок устранения нарушений	Основания для вынесения предписания

Лицо, в отношении которого составлено предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания должностное лицо Администрации городского округа Карпинск, которое выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено: _____
фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____
_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1831

от 12.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание в установленном порядке жилых помещений муни-ципального жилищного фонда непригодными для проживания в городском окру-ге Карпинск", утверждённый постановлением Администрации городского округа Карпинск № 207 от 17.02.2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставле-ния государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым поме-щением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание в установленном порядке жилых помещений муниципаль-ного жилищного фонда непригодными для проживания в городском округе Карпинск", утверждённого постановлением Администрации городского округа Карпинск № 207 от 17.02.2016 года изложить в следующей редакции "Признание помещения жилым по-мещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск".

2. Административный регламент "Признание помещения жилым помещени-ем, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома ава-рийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск" изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление довести до сведения заинтересованных лиц, разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативно-правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замес-тителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрациит городского округа
Карпинск от 12.12.2017 г. № 1831

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели разработки Административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и много-квартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории город-ского округа Карпинск" (далее - Административный регламент) разработан в целях повыше-ния качества предоставления и доступности муниципальной услуги признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск (далее - Муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления Муниципальной услуги, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Правом на предоставление Муниципальной услуги обладают:

1. собственники помещений, расположенных на территории городского округа Кар-пинск, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица;

2. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собствен-ника в отношении оцениваемого имущества;

3. гражданин (наниматель), либо уполномоченные им в установленном законом порядке лица;

4. органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по во-просам, отнесенным к их компетенции (далее - Заявитель).

3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1. Информацию о предоставлении Муниципальной услуги Заявитель может получить:

1.1. В Администрации городского округа Карпинск в отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики, и связи Администрации городского округа Карпинск (да-лее по тексту - Отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624930, Свердлов-ская область, г.Карпинск, ул.Мира, 63 кабинет № 17; адрес электронной почты отдела otdelGKHKarpinsk@mail.ru; контактный телефон Отдела 8(34383) 2-20-33.

Приёмные часы Отдела: вторник с 09.00 часов до 10.00 часов, кроме праздничных дней.

1.2. На информационных стендах Отдела, расположенных в Администрации городского округа Карпинск по адресу: Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, 63, второй этаж, напротив кабинета № 17.

График работы Администрации городского округа Карпинск: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 часов до 17.15 часов, обед с 12.00. часов до 13.00 часов; пятница с 08.00 часов до 16.00 часов, обед с 12.00 часов до 13.00 часов - кроме праздничных дней.

1.3. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Карпинск www.karpinsk.midural.ru; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://

www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал); на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/pgu/) (далее - Региональный портал).

1.4. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципаль-ных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и ре-жиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государст-венных и муниципальных услуг" (http://www.mfc66.ru).

4. Порядок получения консультаций по предоставлению муниципальной услуги.

Консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск, ответственный за предоставление Муниципальной услуги (далее - Специалист отдела), предоставляет заявителю следующую информацию:

1. о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Муниципальной услу-ги;

2. о перечне и видах документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3. о местах нахождения и графиках работы органов, предоставляющих Муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения Муни-ципальной услуги;

4. о времени приема и выдачи документов;

5. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

6. о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и прини-маемых в ходе оказания Муниципальной услуги;

7. о ходе предоставления Муниципальной услуги (для заявителя, подавшего заявление и документы в отдел).

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, ли-бо доверенность, оформленную в соответствии со ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все обращения (заявления) регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

На информационных стендах Отдела размещается следующая информация:

1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;

2. извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

3. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

4. перечень документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5. образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услу-ги;

6. месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения Муниципальной услуги;

7. рабочие и приёмные часы;

8. порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления Му-ниципальной услуги;

9. порядок обжалования решений, действий (бездействия) Специалистов отдела, ответст-венных за предоставление Муниципальной услуги.

На официальном сайте городского округа Карпинск размещается следующая информа-ция:

1. сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электрон-ной почты Отдела;

2. текст настоящего Административного регламента с приложениями.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителю предоставляется следующая информация:

1. о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Муниципальной услу-ги;

2. о перечне и видах документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3. о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих Муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения Муниципальной услуги;

4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

5. о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и прини-маемых в ходе оказания Муниципальной услуги;

6. о ходе предоставления Муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги.

Регламент определяет исполнение Муниципальной услуги "Признание помещения жи-лым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск".

2. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальную услугу от имени Администрации городского округа Карпинск в преде-лах своей компетенции предоставляет Отдел.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

1. Специализированное областное государственное унитарное предприятие "Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости" Свердловской области - отдел "Карпинское Бюро технической инвентаризации и регистрации не-движимости";

2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картогра-фии по Свердловской области;

3. Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Дом";

4. Муниципальное казённое учреждение "Управление коммунального хозяйства";

5. Специализированные организации, проводящие обследование жилого помещения, многоквартирного дома.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Выдача (направление) заявителю заключения (решения) межведомственной Комиссии об оценке соответствия (несоответствия) помещений и многоквартирных домов установлен-ным в постановлении Правительства Российской Федерации требованиям.

2. Выдача (направление) заявителю решения о проведении дополнительного обследова-ния оцениваемого помещения;

3. Выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа в предоставле-нии муниципальной услуги.

Оценка и обследование помещения в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома ава-рийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляется межведомственной Комиссией о признании помещения и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск (далее - межведомственная Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Карпинск.

По результатам работы межведомственной Комиссии при-

нимается решение о проведе-нии дополнительного обследования оцениваемого жилого помещения либо одно из следую-щих решение (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Правительством Российской Федерации:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснова-нием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого поме-щения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежа-щим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежа-щим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежа-щим сносу или реконструкции.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с даты регистрации по-ступившего в Отдел в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3 раздела II настоящего регламента.

В ходе работы межведомственная Комиссия вправе назначить дополнительное обследо-вания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотре-ние межведомственной Комиссии.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межве-домственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисля-ется со дня регистрации заявления специалистом Отдела.

5. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными пра-вовыми актами:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Жилищным кодексом Российской Федерации;
3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах орга-низации местного самоуправления в Российской Федерации";
5. Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обраще-ний граждан Российской Федерации";
6. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
7. Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставле-ния государственных и муниципальных услуг";
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении положения о признании жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу" (с измене-ниями);
9. Уставом городского округа Карпинск;
10. Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи утверждённое постановлением Администрации городского округа Карпинск от 27 апреля 2012 года № 523.

6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно или лицо, уполномо-ченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в Отдел или МФЦ следующие документы:

1. Заявление по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Администра-тивному регламенту;
2. Копию документа удостоверяющего личность (страницы паспорта: фотография, реги-страция);
3. Доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии со ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
5. Копию документа, подтверждающего право заявителя на занимаемое им жилое поме-щение.
6. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помеще-нием - проект реконструкции нежилого помещения;
7. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);
8. Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования эле-ментов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
9. По усмотрению заявителя предоставляются заявления, письма, жалобы граждан на не-удовлетворительные условия проживания;
10. Согласие всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по фор-ме представленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту

В случаях, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), ука-занный орган представляет в комиссию своё заключение, после рассмотрения которого, комиссия предлагает заявителю жилого помещения представить документы, указанные в под-пунктах 1-9 настоящего раздела.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сде-лок с ним о правах на жилое помещение;
2. Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
3. Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем первым пункта 6 раздела II настоящего регламента признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Специалист не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные абзацем первым пункта 6 раздела II настоящего регламента. Для рассмотрения заявления специалист Отдела или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в абзаце первом пункта 6 раздела II настоящего регламента, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1. Текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
3. Отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
4. Документы не исполнены карандашом;
5. В документах не должно быть повреждений, наличие которых не позволяло бы одно-значно истолковать их содержание;

6. Отсутствие ненормативной лексики и оскорбительных высказываний.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригина-лов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1. Непосредственно в Отдел;
2. Посредством МФЦ;
3. В электронной форме в отсканированном виде через Единый портал либо через Регио-нальный портал.

7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предос-тавления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муници-пальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригод-ным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконст-рукции на территории городского округа Карпинск" не установлены.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. Не предоставление документов, соответствующих перечню, указанному в абзаце пер-вом пункта 6 раздела II настоящего регламента;
2. Нарушение требований к оформлению документов;
3. Наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
4. Предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
5. Наличие противоречивых сведений в представленных документах;
6. Отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений. Муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем на 30 календарных дней;
7. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.
9. Условия платности (бесплатности) исполнения муниципальной услуги.

За предоставление Муниципальной услуги плата с заявителей не взимается.

10. Максимальный срок ожидания в очереди.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. При получении результата предоставления муници-пальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. Приём заявите-лей ведётся в порядке живой очереди. Предварительная запись не осуществляется.

11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предостав-ления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

12. Требования к местам, предоставления муниципальной услуги.

Место для ожидания в очереди находится в коридоре, оборудуется стульями и (или) мяг-кими кушетками. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды.

Места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информаци-ей, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечиваю-щих свободный доступ к ним.

Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной ус-луги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Здания, вновь вводимые в эксплуатацию или прошедшие реконструкцию, модерниза-цию, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать законодательным актам Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются для осуществ-ления оценки и контроля деятельности Отдела и его должностных лиц. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две основ-ные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, позволяющих объективно оцени-вать деятельность отдела ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, входят:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
- график работы отдела ЖКХ; - место расположения отдела ЖКХ;
- количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги;
- стоимость получения результата муниципальной услуги и наличие льгот для опреде-ленных категорий заявителей на предоставление муниципальной услуги.

В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной ус-луги входят:

- степень сложности требований, которые необходимо выполнить для получения муни-ципальной услуги;
- правдивость (достоверность) информации о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие различных каналов получения муниципальной услуги;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по пре-доставлению муниципальной услуги;
- наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуни-кационной инфраструктуры, в том числе Портала или через МФЦ.

В группу количественных показателей оценки качества предоставления муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги;
- количество посещений заявителей для получения муниципальной услуги;

К качественным показателям предоставления муниципальной услуги относятся:

- точность выполняемых обязательств по отношению к заявителям;
- культура обслуживания (вежливость, эстетичность) заявителей;
- качество результатов труда специалистов отдела (профессиональное мастерство);
- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту време-ни, затраченного на подготовку документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- количество обоснованных жалоб.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту и включает в себя сле-дующие административные процедуры:

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муни-ципальной услуги;

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления му-ниципальной услуги;

3. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

4. Рассмотрение документов и обследование жилого помещения;

5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры "Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является письменное или устное обращение заинтересованного лица в получении муниципальной услуги в Отдел либо в МФЦ:

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, а также специалистами МФЦ не более 15 минут. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осу-ществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении пись-менной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменный ответ на обращение подписывается заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (уполномоченным им лицом), либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Результатом административной процедуры "Информирование и консультирование зая-вителей по вопросам предоставления муниципальной услуги" является разъяснение зая-вителю порядка получения муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Отдел, либо в МФЦ:

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муни-ципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, в случае подачи заявления посредст-вом МФЦ, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осу-ществляет специалистом МФЦ.

Специалисты, в обязанности которых входит прием документов:

1. Проверяют наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, уста-новленным пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента;

2. Проверяет соответствие представленных документов требованиям, утверждённым на-стоящим Административным регламентом;

3. Сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотари-ально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заяви-телю;

4. При наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, почтовым отправлением, отказ в приеме документов оформляется в письменной форме;

5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений по признанию жилых помещений непригодных для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск в соответствии с установленными правилами делопроизводства. При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;

6. Сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предостав-ления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел, либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

В случае оказания Муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела, от-ветственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муни-ципальной услуги:

1. Проверяет наличие документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Админи-стративного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2. Производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их по-ступления в электронном виде в журнале регистрации заявлений по признанию жилых поме-щений непригодных для проживания или с высоким уровнем износа на территории го-родского округа Карпинск в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3. В случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6 раздела II настоящего Административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы отделом, в рамках меж-ведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, ор-ганов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствую-щих получению Муниципальной услуги и способах их устранения;

Результатом административной процедуры "Прием и регистрация заявления и докумен-тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заяв-ле-ния и прилагаемых к нему документов, либо мотивированный отказ в приеме документов.

Основанием для начала административной процедуры "Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и све-дений, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является регистрация за-явления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Административного регламента:

Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запро-сов, не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, преду-смотренных пункте 6 раздела II настоящего Административного регламента, с ис-пользованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ. Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

Срок подготовки и направления ответа на межведомствен-

ный запрос о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и на-правления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, пра-вовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг, передаются в отдел на следующий день после ис-течения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный за-прос срока независимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплекту документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

В случае непоступления в отдел ответа органа или организации, предоставляющей доку-мент и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступ-ления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Административного регламента, специалист отдела, в течение 3 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предлагает заявителю самостоятельно предоставить такие документ и (или) информацию. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ.

В случае неполучения от заявителя указанных в уведомлении документов и (или) инфор-мации в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления, специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры "Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги" является поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муници-пальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и об-следование жилого помещения" является поступление специалисту Отдела полного пакета документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Специалист отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в программе регистрации исходящей (входящей) корреспонденции, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Комис-сия в течение 30 дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов или заключе-ния органа государственного надзора (контроля) принимается решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого жилого помещения либо одно из следующих решение (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Правительством Российской Федерации:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснова-нием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого поме-щения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежа-щим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежа-щим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежа-щим сносу или реконструкции.

Межведомственная Комиссия в течение одного рабочего дня после обследования жилого помещения составляет акт обследования жилого помещения в 3 экземплярах (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае, если для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям необходимы заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), межведомственная Комиссия допол-нительно в порядке межведомственного взаимодействия получает такие заключения (акты). В случае принятия межведомственной Комиссией решения о назначении дополнительных об-следований, специалист Отдела в течение трех календарных дней с момента принятия Комис-сией такого решения направляет заявителю уведомление о приостановке муниципальной услуги.

Заключение составляется в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований при-нятия решения (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Специалист Отдела с момента оформления заключения, указанного в разделе III настоя-щего Административного регламента, направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Феде-рации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Специалист Отдела на основании заключения межведомственной Комиссии в течение 30 календарных дней представляет Главе городского округа для принятия проект одного из следующих Постановлений администрации городского округа Карпинск:

1) Постановление Администрации городского округа Карпинск о признании жилого по-мещения непригодным для проживания;

2) Постановление Администрации городского округа Карпинск о признании многоквар-тирного дома аварийным и подлежащим носу.

Результатом административной процедуры "Рассмотрение документов и обследование жилого помещения" является заключение (решение) Комиссии, Постановление администра-ции городского округа Карпинск, предусмотренные, либо уведомление об отказе в предостав-лении Муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры "Выдача (направление) заяви-телю результата предоставления муниципальной услуги" является поступление результата предоставления муниципальной услуги специалисту Отдела, ответственному за выдачу до-кументов заявителю:

Специалист Отдела, ответственный за выдачу документов, со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении, почтовым отправлением, либо, вручая ему лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

При предоставлении Муниципальной услуги посредством МФЦ специалист Отдела, от-ветственный за предоставление Муниципальной услуги, передает в МФЦ для предоставления заявителю документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Спе-циалист многофункционально-

го центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

Результатом административной процедуры "Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги" является выдача (направление) заявителю, докумен-тов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Хранение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в Отделе в тече-ние трёх лет с последующей передачей в городской архив.

IV.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

14. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента.

Текущий контроль осуществляется:

- в отношении специалистов отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муници-пальной услуги, - начальником отдела ЖКХ (лицом его заменяющим), заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетики и связи;
- в отношении операторов МФЦ - руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполне-ния специалистами отдела ЖКХ и операторами МФЦ последовательности действий и положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавли-вающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требо-ваний к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регла-ментом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответст-венности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Карпинск.

Результаты текущего контроля за исполнением административного регламента, приня-тием решений и совершением действий специалистами отдела ЖКХ, операторами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявлен-ные недостатки и предложения по их устранению.

15. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются Отделом ежеквартально в форме мониторинга.

Предметом проверки являются:

- соблюдение стандартов предоставления Муниципальной услуги, в том числе обеспе-чение комфортности предоставления Муниципальной услуги;
- обращения заявителей, обусловленные проблемами, возникающими у заявителей при получении муниципальной услуги;
- финансовые затраты заявителя при получении им конечного результата Муниципаль-ной услуги;
- затраты времени заявителя при получении им конечного результата Муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок (мониторинга качества предоставления Муниципаль-ной услуги) осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 26.03.2013 № 558 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Карпинск".

Результаты плановых проверок качества предоставления Муниципальной услуги оформляются в виде ежеквартальных и ежегодных отчетов и анализируются. В случае выяв-ления недостатков или отклонений фактических значений параметров от нормативно установленных, Отделом принимаются меры по их устранению. При наличии вины специалистов Отдела в нарушении требований к предоставлению Муниципальной услуги указанным специалистам выносятся дисциплинарные или административные взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

Внеплановые проверки качества предоставления Муниципальной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) долж-ностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления Муниципальной услуги. Решение о проведении внеплановой проверки качества предоставления Муниципальной услуги принимается Главой городского округа Карпинск в виде постановления.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недос-татки и указываются предложения по их устранению. При наличии вины специалистов от-дела ЖКХ в нарушении требований к предоставлению Муниципальной услуги указанным специалистам выносятся дисциплинарные или административные взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муни-ципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

16. Право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

В случае если заявитель считает, что решение Администрации городского округа Кар-пинск и (или) действия (бездействие) должностных и (или) ответственных лиц нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Феде-рации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжало-вания решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами, муниципальными служащими отдела ЖКХ в ходе предоставления Муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

Заявитель может направить обращение (жалобу) на имя:

- Главы городского округа Карпинск;
- заместителя Главы Администрации по ЖКХ, транспорту, энергетике и связи.

Направление обращения (жалобы) непосредственно должностному лицу, муниципаль-ному служащему Отдела, принявшему решение или совершившему действие (бездействие), которое обжалуется, запрещено.

17. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) незаконные, необоснованные действия должностных лиц, муниципальных служа-щих Отдела, ответственных за предоставление Муниципальной услуги:

- истребование документов для предоставления Муници-

пальной услуги, не предусмот-ренных нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

- нарушение сроков регистрации и рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не пре-дусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ должностных лиц, муниципальных служащих отдела ЖКХ в исправлении до-пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

2) бездействие должностных лиц, муниципальных служащих Отдела, ответственных за предоставление Муниципальной услуги:

- оставление заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения;

3) решения должностных лиц, муниципальных служащих Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги об отказе в приёме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, об отказе в предоставлении Муници-пальной услуги;

4) решения должностных лиц, муниципальных служащих отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муниципальной услуги о приостановлении и (или) прекращении предоставления Муниципальной услуги.

18. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные (в том числе поданные посредством факсимильной связи или в электронной форме) либо устные (при личном приёме) обращения (жалобы) заявителей:

- в Администрацию городского округа Карпинск на имя Главы городского округа Кар-пинск;

- в Администрацию городского округа Карпинск на имя заместителя Главы Администрации по ЖКХ, транспорту, энергетике и связи.

Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное пред-ложение, заявление или жалобу (далее также - письменное обращение), в том числе посредством факсимильной связи по номеру телефона Администрации городского округа Карпинск (34383) 2-20-30 (доб. 2500), в форме электронного документа на электронный адрес Отдела: otdelgkhkarpinsk@mail.ru, Администрации городского округа Карпинск - karpinsk-org.otdel.mail.ru или с доставкой по почте, через многофункциональный центр, с использова-нием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта город-ского округа Карпинск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо ре-гионального портала государственных и муниципальных услуг. Прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов.

Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

Устное обращение (жалоба) допускается в ходе личного приема. Личный прием проводит-ся в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обра-щение. При личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача письменного обращения (жалобы) через МФЦ осуществляется в дни его рабо-ты. Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления обращения (жалобы) оператор МФЦ обязан передать ее в Администрацию городского округа Карпинск.

19. Порядок рассмотрения обращений (жалобы).

Обращения (жалобы), поступившие в Администрацию городского округа Карпинск на имя Главы городского округа Карпинск или заместителя главы Администрации по ЖКХ, транспорту, энергетике и связи подлежат рассмотрению в порядке, установленном действую-щим законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, которому направлено обращение (жалоба), обеспечивает объектив-ное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимо-сти - с участием заявителя, направившего обращение.

20. Требования к содержанию обращения (жалобы).

В письменном обращении (жалобе) заявителем в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заместителя главы Администрации городского округа Кар-пинск, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа Карпинск, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, либо фамилия, имя, отчество главы городского округа Карпинск;

- фамилия, имя, отчество заявителя, составляющего обращение (жалобу);

- почтовый адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Заявитель может указать иные способы передачи ответа по существу обращения или жалобы (электронной почтой, факсом и т.д.);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предос-тавляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муници-пальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- личная подпись заявителя и дата составления обращения (жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к пись-менному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

21. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы).

Основаниями для отказа в рассмотрении поступившего в Администрацию городского округа Карпинск обращения (жалобы) являются:

- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес гражданина, напра-вившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ.

- если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, со-вершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавли-вающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего отдела ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членам его семьи;

- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение се-ми дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину мно-гократно давались письменные отве-

ты по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоя-тельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в Администрацию на имя Главы городского округа Карпинск или заместителя Главы Администрации по ЖКХ, транспорту, энергетике и связи.

22. Право на получение информации о рассмотрении обращения (жалобы).

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Должностные лица Администрации городского округа Карпинск, специалисты От-дела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставить зая-вителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материа-лах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в Отдел, иные органы Администра-ции городского округа Карпинск и (или) иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде в виде копий.

23. Срок рассмотрения обращения (жалобы).

Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы), поступившего в установленном порядке (в том числе в электронной форме), не должен превышать 15 рабочих дней со дня ре-гистрации обращения, если более короткие сроки рассмотрения обращения (жалобы) не уста-новлены действующим законодательством, а в случае обжалования отказа должностных лиц Администрации городского округа Карпинск, специалистов Отдела, предоставляющих Муни-ципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опеча-ток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

24. Результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездейст-вия) отдела ЖКХ, должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, является:

1) признание обращения (жалобы) обоснованным. В этом случае заявитель информиру-ется о результате рассмотрения обращения (жалобы). Отдел обязан устранить выявленные нарушения по факту предоставления Муниципальной услуги, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Карпинск, а также в иных формах. Должностное лицо, муниципальный служащий, ответственное за решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Кар-пинск;

2) признание обращения (жалобы) необоснованным. В этом случае заявителю направ-ляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы). Заявитель имеет право направить повторное обращение (жалобу) на имя главы городского округа Кар-пинск, если ранее направленное обращение (жалоба) было адресовано заместителю Главы администрации по ЖКХ, транспорту, энергетике и связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной фор-ме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, реше-ние или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных на-рушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Карпинск.

25. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в суде.

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

Исковые заявления подаются в суд в сроки, установленные гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск"

Председателю межведомственной комиссии
_____
от_____
_____
_____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения (многоквартирного дома) по адресу: _____
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.
К заявлению прилагаются:
Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение:
1._____

2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию на "__"_____ г.

3. Проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) № _____ на _____ лист _____.

4. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, от "__" _____ г. № _____ на _____ лист ___.

5. Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения от "_____" _____ г. № _____ на _____ лист ___.

6. Согласие на обработку персональных данных всех совместно проживающих членов семьи.

7. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления му-ниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение № 3
к Административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск"

АКТ
обследования помещения

№_____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,
наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

_____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер,
год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

_____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия_____

_____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования Помещения _____

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4
к Административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

_____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования) или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

_____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

_____

Председатель межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Карпинск"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ №_____, выданный «__»_____ 20__ г.,
_____
Проживающий (ая) по адресу: _____
В отношении себя и членов моей семьи:
1. _____,
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт, свидетельство о рождении)
_____
2. _____,
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт, свидетельство о рождении)
_____
3. _____,
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт, свидетельство о рождении)
_____
4. _____,
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт, свидетельство о рождении)
_____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных» настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных при рассмотрении вопроса о выдаче разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Подписи членов семьи:

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1832

от 12.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 30.12.2013 № 2724 (в редакции постановлений Администрации городского округа Карпинск от 06.02.2014 № 180, от 22.08.2017 № 1194)

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Администрация городского округа Карпинск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 30.12.2013 № 2724 (в редакции постановлений Администрации городского округа Карпинск от 06.02.2014 № 180, от 22.08.2017 № 1194), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 12.12.2017 г. № 1832

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Карпинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных правилами благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Карпинск разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, который определяет сроки и последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля и обеспечения соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.2. Органом местного самоуправления городского округа Карпинск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа Карпинск (далее - орган муниципального контроля).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск.

Муниципальный контроль на территории городского округа Карпинск осуществляется во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий по осуществлению муниципального контроля привлекаются эксперты (экспертные организации).

1.3. Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими его осуществление:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

4) Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

6) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

7) Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

8) Устав городского округа Карпинск, утверждённый решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 г. № 23/1;

9) Правила благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Карпинск, утвержденными Решением Думы городского округа Карпинск от 29.11.2012 № 10/10 (далее - Правила благостройства);

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты городского округа Карпинск.

1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

1.5 Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных

письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать для осуществления выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

1.6 При исполнении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.7 Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8 Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведе-

ние мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу должностных лиц необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) учредительные документы (для юридических лиц);

2) документы, подтверждающие право юридического лица (индивидуального предпринимателя) на объекты, являющиеся объектом проверки;

3) документы, используемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности в сфере благоустройства и связанные с исполнением ими требований, установленных Правилами благоустройства, исполнением предписаний органа муниципального контроля;

4) документы, наличие которых у юридического лица (индивидуального предпринимателя) предусмотрено Правилами благоустройства.

5) журнал учета проверок (при его наличии);

6) иные документы и (или) информация, относящиеся к предмету проверки.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) документы о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

1.11. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

В случае выявления в результате проверки нарушения, содержащего признаки уголовного или административного правонарушения, орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется непосредственно специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Карпинск: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, кабинеты №35,60.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-00 час. до 17-15 час.;

пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

перерыв с 12-00 час. - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Контактный телефон специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск: (34383) 2-20-33.

Официальный сайт Администрации городского округа Карпинск: www.karpinsk.midural.ru.

Электронный адрес отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи: otdelgkhkarpinsk@mail.ru.

Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34383) 2-20-30 (доб.2500).

2.3 Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Карпинск в сети Интернет (www.karpinsk.midural.ru).

2.4 На информационных стендах органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

2.5 Периодичность и срок осуществления муниципального контроля определяются ежегодным планом плановых проверок и распоряжением органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов муниципального контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также путем систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок);

2) подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

6) проведение документарной проверки;

7) проведение выездной проверки;

8) оформление результата проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля на территории городского округа Карпинск приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок на очередной календарный год, который утверждается постановлением Администрации.

3.5.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3. В Плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Администрации направляет проект Плана проверок в Прокуратуру города Карпинска (далее - Прокуратура).

Прокуратура в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок вносит предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.5.5. Администрация рассматривает предложения Прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок.

3.5.6. Утвержденный постановлением Администрации План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Карпинск в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Администрации.

3.6. Подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. Административная процедура начинается не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, готовит в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.6.1 настоящего регламента, проект распоряжения Администрации о проведении плановой проверки по муниципальному контролю по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития России) и направляет проект распоряжения на подпись Главе городского округа Карпинск (далее - Глава).

3.6.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.6.4. Результатом административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на

осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 3.7.1, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.7.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное распоряжение о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.7.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.7.7. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.8. Должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись Главе.

3.7.9. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в части 1 и 1.1 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

в) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

г) в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в части 3 пункта 3.7.1. настоящего регламента.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.8. Согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет Главе.

3.8.3. В день подписания распоряжения Администрации о

проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.4. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.9. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.9.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.2. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется должностным лицом Администрации не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.9.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.9.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки.

3.10. Проведение документарной проверки.

3.10.1. Документарная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.10.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.10.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10.4. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

3.10.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.10.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес должностных лиц указанные в запросе документы.

3.10.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.10.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.10.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.10.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а так-

же сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.10.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) принятое решение об окончании проверки;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11. Проведение выездной проверки.

3.11.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.11.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.11.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

3.11.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.11.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.11.8. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12. Оформление результата проверки.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12.2. По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.12.5. В журнале учета проверок должностным лицом Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок (при его наличии) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.12.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.12.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.12.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.10. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо:

1) выдает лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12.11. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.12.12. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере соблюдения требований правил благоустройства, должностное лицо направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

3.12.13. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания орган муниципального контроля вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

б) выданное обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

в) направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;

2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением органа муниципального контроля. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением органа муниципального контроля. Распоряжение доводится до сведения заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного

лица) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если проверка проводится в отношении действий должностного лица).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки до первого заместителя главы Администрации (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) и должностного лица, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте органа муниципального контроля, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба) подается начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи; заместителю Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи; Главе городского округа Карпинск.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение;

2) полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), - заявителя;

3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

4) суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию по контролю, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля соблюдения требований правил благоустройства
на территории городского округа Карпинск

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля соблюдения требований правил благоустройства
на территории городского округа Карпинск

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля соблюдения требований правил благоустройства
на территории городского округа Карпинск

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Карпинск, улица _____, дом _____

(место составления предписания)

_____

_____

(наименование органа, составившего предписание)

На основании Акта проверки на территории городского округа Карпинск от «__» _____ 20__ г. № _____

я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____

(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание нарушений и меры по их устранению	Срок устранения нарушений	Основания для вынесения предписания

Лицо, в отношении которого составлено предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания должностное лицо Администрации городского округа Карпинск, которое выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1845

от 14.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля (надзора) за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 08.02.2013 № 208 (в ред. постановлений от 14.03.2013 № 476, от 25.04.2017 № 537, от 22.08.2017 № 1193)

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Администрация городского округа Карпинск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля (надзора) за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 08.02.2013 № 208 (в ред. постановлений от 14.03.2013 № 476, от 25.04.2017 № 537, от 22.08.2017 № 1193), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 14.12.2017 г. № 1845

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Карпинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Карпинск разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, которые определяют сроки и последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля и обеспечения соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.2. Органом местного самоуправления городского округа Карпинск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа Карпинск (далее - орган муниципального контроля).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Карпинск осуществляется во взаимодействии с Министерством транспорта и связи Свердловской области, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

1.3. Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими его осуществление:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Федеральный законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";
- ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения";
- Уставом городского округа Карпинск, утвержденным решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 № 23/1 (с изменениями и дополнениями).

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты городского округа Карпинск.

1.4 Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

1.5 Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать для осуществления выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

1.6 При исполнении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муници-

пального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.7 Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8 Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу должностных лиц необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в устав);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпри-

нимателя);

3) документы, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком, элементами обустройства дороги, объектами недвижимости, примыкающими к дороге;

4) согласованная в установленном законом порядке проектная документация на использование дорог и осуществление дорожной деятельности;

5) согласованная в установленном законом порядке проектная документация на присоединение к улично-дорожной сети земельных участков;

6) разрешения на производство работ на объектах улично-дорожной сети;

7) разрешения на ремонт либо прокладку инженерных сетей и коммуникаций;

8) акты предыдущих проверок;

9) письменные пояснения;

10) журнал учета проверок (при его наличии);

11) иные документы и (или) информация, относящиеся к предмету проверки.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) документы о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

1.11. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований к сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

В случае выявления в результате проверки нарушения, содержащего признаки уголовного или административного правонарушения, орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется непосредственно специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Карпинск: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, кабинеты №35,60.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-00 час. до 17-15 час.;

пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

перерыв с 12-00 час. - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Контактный телефон специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск: (34383) 2-20-33.

Официальный сайт Администрации городского округа Карпинск: www.karpinsk.midural.ru.

Электронный адрес отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи: otdelgkhkarpinsk@mail.ru.

Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34383) 2-20-30 (доб.2500).

2.3 Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Карпинск в сети Интернет (www.karpinsk.midural.ru).

2.4 На информационных стендах органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

2.5 Периодичность и срок осуществления муниципального контроля определяются ежегодным планом плановых проверок и распоряжением органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов муниципального контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также путем систематического наблюдения за исполнением обязательных

требований.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок);

2) подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

6) проведение документарной проверки;

7) проведение выездной проверки;

8) оформление результата проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа Карпинск приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок на очередной календарный год, который утверждается постановлением Администрации.

3.5.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3. В Плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Администрации направляет проект Плана проверок в Прокуратуру города Карпинска (далее - Прокуратура).

Прокуратура в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок вносит предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.5.5. Администрация рассматривает предложения Прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок.

3.5.6. Утвержденный постановлением Администрации План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Карпинск в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Администрации.

3.6. Подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. Административная процедура начинается не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, готовит в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.6.1 настоящего регламента, проект распоряжения Администрации о проведении плановой проверки по муниципальному контролю по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития России) и направляет проект распоряжения на подпись Главе городского округа Карпинск (далее - Глава).

3.6.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.6.4. Результатом административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 3.7.1, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.7.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное распоряжение о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.7.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.7.7. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.8. Должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись Главе.

3.7.9. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в части 1 и 1.1 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

в) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

г) в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в части 3 пункта 3.7.1. настоящего регламента.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.8. Согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет Главе.

3.8.3. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.4. Срок выполнения административной процедуры: в день

подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.9. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.9.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.2. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется должностным лицом Администрации не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.9.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.9.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки.

3.10. Проведение документарной проверки.

3.10.1. Документарная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.10.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.10.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10.4. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

3.10.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.10.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес должностных лиц указанные в запросе документы.

3.10.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.10.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.10.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.10.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.10.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) принятое решение об окончании проверки;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11. Проведение выездной проверки.

3.11.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.11.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.11.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

3.11.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.11.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.11.8. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12. Оформление результата проверки.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12.2. По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.12.5. В журнале учета проверок должностным лицом Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводя-

щих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок (при его наличии) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.12.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.12.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.12.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.10. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо:

1) выдает лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12.11. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.12.12. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения, должностное лицо направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

3.12.13. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания орган муниципального контроля вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

б) выданное обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

в) направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;

2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением органа муниципального контроля. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением органа муниципального контроля. Распоряжение доводится до сведения заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если проверка проводится в отношении действий должностного лица).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки до первого заместителя главы Администрации (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) и должностного лица, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте органа муниципального контроля, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба) подается начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи; заместителю Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи; Главе городского округа Карпинск.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение;

2) полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), - заявителя;

3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

4) суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию по контролю, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа Карпинск

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

Планирование проверки

↓

Подготовка и согласование проверки

↓

Приложение № 2
к Административному регламенту
по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа Карпинск

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____

_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту по организации и проведению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа Карпинск

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Карпинск, улица _____, дом _____
(место составления предписания)

_____
_____
(наименование органа, составившего предписание)

На основании Акта проверки на территории городского округа Карпинск от «__» _____ 20__ г. № _____

я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание нарушений и меры по их устранению	Срок устранения нарушений	Основания для вынесения предписания

Лицо, в отношении которого составлено предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания должностное лицо Администрации городского округа Карпинск, которое выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено: _____
фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1846

от 14.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск", утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 13.08.2013 № 1630 (в ред. постановлений Администрации городского округа Карпинск 25.09.2013 № 1935, от 12.05.2017 № 595, 25.08.2017 № 1215)

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск", утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 13.08.2013 № 1630 (в ред. постановлений Администрации городского округа Карпинск 25.09.2013 № 1935, от 12.05.2017 № 595, 25.08.2017 № 1215), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 14.12.2017 г. № 1846

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск" разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, который определяет сроки и последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля и обеспечения соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.2. Органом местного самоуправления городского округа Карпинск, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Администрация городского округа Карпинск (далее - орган муниципального контроля).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск (далее - должностные лица).

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Карпинск осуществляется во взаимодействии с уполномоченными органами исполнительной власти Свердловской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий по осуществлению муниципального контроля привлекаются эксперты (экспертные организации).

1.3. Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими его осуществление:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Жилищный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

7) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

8) Закон Свердловской области от 5 октября 2012 года № 77-ОЗ "О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области";

9) Устав городского округа Карпинск, утверждённый решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 г. № 23/1.

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты городского округа Карпинск.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда (муниципальные жилые помещения и общее имущество в многоквартирных домах, в которых расположены муниципальные жилые помещения) федеральными законами, законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

1.5 Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации городского округа Карпинск о проведении проверки, посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава това-

рищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4) привлекать для осуществления выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализа и оценки;

6) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6 При исполнении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.7 Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) при направлении в орган муниципального контроля пояс-

нений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8 Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу должностных лиц необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого лица, подтверждающие соблюдение обязательных требований к:

1) муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию;

2) содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

3) созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

4) порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

5) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в устав);

6) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8) технический паспорт многоквартирного дома, жилого/нежилого помещения;

9) журнал учета проверок (при его наличии);

10) иные документы и (или) информация, относящиеся к предмету проверки.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) кадастровая выписка об объекте недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

5) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

6) кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

7) кадастровый план территории;

8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.11. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

В случае выявления в результате проверки нарушения, содержащего признаки уголовного или административного правонарушения, орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется непосредственно специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Карпинск: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, кабинеты №35, 60.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-00 час. до 17-15 час.;

пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

перерыв с 12-00 час. - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Контактный телефон специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск: (34383) 2-20-33.

Официальный сайт Администрации городского округа Кар-

пинск: www.karpinsk.midural.ru.

Электронный адрес отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи: otdelgkhkarpinsk@mail.ru.

Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34383) 2-20-30 (доб.2500).

2.3 Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Карпинск в сети Интернет (www.karpinsk.midural.ru).

2.4 На информационных стендах органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

2.5 Периодичность и срок осуществления муниципального контроля определяются ежегодным планом плановых проверок и распоряжением органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов муниципального контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также путем систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок);

2) подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

6) проведение документарной проверки;

7) проведение выездной проверки;

8) оформление результата проверки.

Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Карпинск приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок на очередной календарный год, который утверждается постановлением Администрации.

3.5.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3. В Плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Администрации направляет проект Плана проверок в Прокуратуру города Карпинска (далее - Прокуратура).

Прокуратура в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок вносит предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.5.5. Администрация рассматривает предложения Прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру в срок до 1

ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок.

3.5.6. Утвержденный постановлением Администрации План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Карпинск в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Администрации.

3.6. Подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. Административная процедура начинается не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, готовит в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.6.1 настоящего регламента, проект распоряжения Администрации о проведении плановой проверки по муниципальному контролю по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития России) и направляет проект распоряжения на подпись Главе городского округа Карпинск (далее - Глава).

3.6.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.6.4. Результатом административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.7.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 3.7.1, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероп-

риятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.7.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное распоряжение о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.7.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.7.7. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.8. Должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись Главе.

3.7.9. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в части 1 и 1.1 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" части 2, части 4 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

в) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

г) в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в части 3 пункта 3.7.1. настоящего регламента.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.8. Согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет Главе.

3.8.3. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.4. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.9. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.9.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.2. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется должностным лицом Администрации не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.9.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.9.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки.

3.10. Проведение документарной проверки.

3.10.1. Документарная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.10.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требова-

ний, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.10.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10.4. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

3.10.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.10.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес должностных лиц указанные в запросе документы.

3.10.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.10.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.10.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.10.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.10.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) принятое решение об окончании проверки;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11. Проведение выездной проверки.

3.11.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.11.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.11.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обо-

рудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

3.11.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.11.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.11.8. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12. Оформление результата проверки.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12.2. По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.12.5. В журнале учета проверок должностным лицом Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок (при его наличии) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.12.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.12.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.12.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган

прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.10. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо:

1) выдает лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12.11. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.12.12. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального жилищного контроля, должностное лицо направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

3.12.13. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания орган муниципального контроля вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

б) выданное обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

в) направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;

2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением органа муниципального контроля. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением органа муниципального контроля. Распоряжение доводится до сведения заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если проверка проводится в отношении действий должностного лица).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки до первого заместителя главы Администрации (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) и должностного лица, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте органа муниципального контроля, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба) подается начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи; заместителю Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи; Главе городского округа Карпинск.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение;

2) полное наименование юридического лица, в том числе

его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), - заявителя;

3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

4) суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию по контролю, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1
к Административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Карпинск

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

Приложение № 2
к Административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Карпинск

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“___” _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

“___” _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____	_____
(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____	_____
(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Карпинск

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Карпинск, улица _____, дом _____
(место составления предписания)

_____

_____
(наименование органа, составившего предписание)

На основании Акта проверки на территории городского округа Карпинск от «__» _____ 20__ г. № _____

я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____
(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание нарушений и меры по их устранению	Срок устранения нарушений	Основания для вынесения предписания

Лицо, в отношении которого составлено предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания должностное лицо Администрации городского округа Карпинск, которое выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено: _____
фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1847

от 14.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 05.09.2014 № 1547

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", Администрация городского округа Карпинск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 05.09.2014 № 1547, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 14.12.2017 г. № 1847

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля, который определяет сроки и последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля и обеспечения соблюдения органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.2. Органом местного самоуправления городского округа Карпинск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа Карпинск (далее - орган муниципального контроля).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск.

Муниципальный лесной контроль на территории городского округа Карпинск осуществляется во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными заинтересованными учреждениями и организациями в соответствии с их компетенцией.

В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий по осуществлению муниципального контроля привлекаются эксперты (экспертные организации).

1.3. Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими его осуществление:

1) Лесной кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ № "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

7) Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

8) Устав городского округа Карпинск, утвержденный решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 № 23/1 (с изменениями и дополнениями).

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты городского округа Карпинск.

1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа в сфере лесных отношений, а также требований, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

Муниципальный контроль осуществляется в отношении лесных участков, расположенных на территории городского округа Карпинск, находящихся в собственности городского округа Карпинск.

1.5 Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать для осуществления выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-право-

вых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

1.6 При исполнении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.7 Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8 Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу должностных лиц необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, являющиеся основанием возникновения права на лесной участок (постановление, договор, иные);

2) проект использования лесов с положительным заключением экспертизы;

3) лесная декларация;

4) отчеты о выполненных работах, акты-наряды, подтверждающие выполнение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов;

5) платежные поручения об оплате арендной платы за пользование лесным участком;

6) журнал учета проверок (при его наличии);

7) иные документы и (или) информация, относящиеся к предмету проверки.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) документы о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.11. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

В случае выявления в результате проверки нарушения, содержащего признаки уголовного или административного правонарушения, орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1 Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется непосредственно специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск (далее - специалист, ответственный за осуществление муниципального контроля).

2.2. Место нахождения Администрации городского округа Карпинск: 624930, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63, кабинеты №35,60.

Предоставление информации осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8-00 час. до 17-15 час.;

пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

перерыв с 12-00 час. - 13-00 час.

Выходные: суббота, воскресенье.

Контактный телефон специалистов отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск: (34383) 2-20-33.

Официальный сайт Администрации городского округа Карпинск: www.karpinsk.midural.ru.

Электронный адрес отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи: otdelgkhkarpinsk@mail.ru.

Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34383) 2-20-30 (доб.2500).

2.3 Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Карпинск в сети Интернет (www.karpinsk.midural.ru).

2.4 На информационных стендах органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

2.5 Периодичность и срок осуществления муниципального контроля определяются ежегодным планом плановых проверок и распоряжением органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов муниципального контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществ-

ляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также путем систематического наблюдения за исполнением обязательных требований.

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - План проверок);

2) подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

6) проведение документарной проверки;

7) проведение выездной проверки;

8) оформление результата проверки.

Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок на очередной календарный год, который утверждается постановлением Администрации.

3.5.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3. В Плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченное должностное лицо Администрации направляет проект Плана проверок в Прокуратуру города Карпинска (далее - Прокуратура).

Прокуратура в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок вносит предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.5.5. Администрация рассматривает предложения Прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный План проведения плановых проверок.

3.5.6. Утвержденный постановлением Администрации План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Карпинск в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Администрации.

3.6. Подготовка распоряжения Администрации о плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.1. Административная процедура начинается не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, готовит в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, указанной в пункте 3.6.1 настоящего регламента, проект распоряжения Администрации о проведении плановой проверки по муниципальному контролю по форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития России) и направляет проект распоряжения на подпись Главе городского округа Карпинск (далее - Глава).

3.6.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3.6.4. Результатом административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Подготовка распоряжения Администрации о внеплановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственно-

го контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 3.7.1, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.7.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.7.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное распоряжение о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.7.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.7.7. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.7.8. Должностное лицо Администрации готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись Главе.

3.7.9. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в части 1 и 1.1 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

в) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента;

г) в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанной в части 3 пункта 3.7.1. настоящего регламента.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.8. Согласование распоряжения Администрации о внеплановой проверке с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет Главе.

3.8.3. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.4. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.9. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.9.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.2. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется должностным лицом Администрации не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.9.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 3.7.1 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.9.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения о проведении проверки.

3.10. Проведение документарной проверки.

3.10.1. Документарная проверка проводится в порядке, который предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля".

3.10.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.10.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10.4. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

3.10.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.10.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес должностных лиц указанные в запросе документы.

3.10.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.10.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.10.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.10.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.10.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) принятое решение об окончании проверки;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11. Проведение выездной проверки.

3.11.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального пред-

принимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности, транспортных средств, предоставляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.11.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) распоряжение Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) принятое решение о проведении выездной проверки (в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.11.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.11.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

3.11.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.11.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.11.8. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12. Оформление результата проверки.

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по контролю.

3.12.2. По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.12.5. В журнале учета проверок должностным лицом Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок (при его наличии) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица,

индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.12.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.12.7. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.12.8. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.10. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо:

1) выдает лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений.

3.12.11. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.12.12. В случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального лесного контроля, должностное лицо направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

3.12.13. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания орган муниципального контроля вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

а) составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

б) выданное обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

в) направленная в соответствующие компетентные органы информация о фактах нарушения действующего законодательства для принятия соответствующих решений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;

2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением органа муниципального контроля. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением органа муниципального контроля. Распоряжение доводится до сведения заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи (в случае если проверка проводится в отношении действий должностного лица).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки до первого заместителя главы Администрации (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) и должностного лица, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

4.4. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте органа муниципального контроля, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба) подается начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи; заместителю Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи; Главе городского округа Карпинск.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение;

2) полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), - заявителя;

3) почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

4) суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

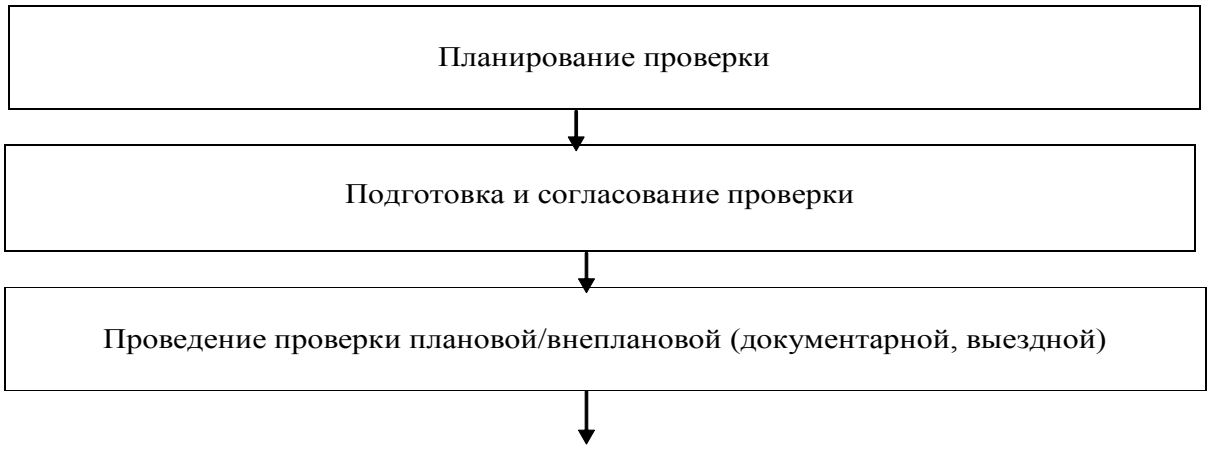
3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию по контролю, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1
к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ



Приложение № 2
к Административному регламенту осуществления муниципального лесного на территории городского округа Карпинск

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“____” _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____

_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Карпинск

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Карпинск, улица _____, дом _____
(место составления предписания)

_____

_____

(наименование органа, составившего предписание)

На основании Акта проверки на территории городского округа Карпинск от «__» _____ 20__ г. № _____

я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____

(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание нарушений и меры по их устранению	Срок устранения нарушений	Основания для вынесения предписания

Лицо, в отношении которого составлено предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания должностное лицо Администрации городского округа Карпинск, которое выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено: _____

фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1863

от 18.12.2017 г. г.Карпинск

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Карпинск на период до 2027 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Уставом городского округа Карпинск, утвержденным Решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 № 23/1 (с изменениями и дополнениями), с целью организации централизованного, надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения потребителей, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения городского округа Карпинск на период до 2027 года (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Карпинск от 30.12.2014 г. № 2292 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Карпинск на период до 2024 года" признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативно правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи О.В. Буркова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1866

от 18.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Муниципальную программу "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы", утверждённую постановлением Администрации городского округа Карпинск от 09.02.2016 г. № 166 (в редакции от 25.04.2016 г. № 561, от 14.06.2016 г. № 892, от 20.09.2016 г. № 1496, от 23.01.2017 г. № 44, от 21.06.2017 г. № 826, от 18.10.2017 г. № 1510)

На основании Решения Думы от 30.11.2017 г. № 18/5 "О внесении изменений и дополнений в Решение Думы городского округа Карпинск от 22.12.2016 г. № 6/1 "О бюджете городского округа Карпинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (в редакции от 02.03.2017 г. № 8/2, от 30.03.2017 г. № 10/4, от 20.04.2017 г. № 11/7, от 25.05.2017 г. № 12/3, от 05.06.2017 г. № 13/1, от 24.08.2017 г. № 15/2, от 28.09.2017 г. № 16/4, от 26.10.2017 г. № 17/7)", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы", утверждённую постановлением Администрации городского округа Карпинск от 09.02.2016 г. № 166 (в редакции от 25.04.2016 г. № 561, от 14.06.2016 г. № 892, от 20.09.2016 г. № 1496, от 23.01.2017 г. № 44, от 21.06.2017 г. № 826, от 18.10.2017 г. № 1510), следующие изменения:

1.1.В паспорт муниципальной программы:

1.1.1.Раздел "Объемы финансирования муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования программы в 2016-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 161 444,1 тыс. рублей, средства местного бюджета 161 444,1 тыс. рублей: 2016 год – 33 506,5 тыс. рублей; 2017 год – 27 815,3 тыс. рублей; 2018 год – 32 483,0 тыс. рублей; 2019 год – 33 323,2 тыс. рублей; 2020 год – 34 316,1 тыс. рублей

1.1.2.Раздел "Объемы бюджетных ассигнований программы" изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем бюджетных ассигнований программы на 2016 год составляет 33 506,5 тыс. рублей, в том числе: - средства местного бюджета 33 506,5 тыс. рублей Общий объем бюджетных ассигнований программы на 2017 год составляет 27 815,3 тыс. рублей, в том числе: - средства местного бюджета 27 815,3 тыс. рублей Общий объем бюджетных ассигнований программы на 2018 год составляет 32 483,0 тыс. рублей, в том числе: - средства местного бюджета 32 483,0 тыс. рублей Общий объем бюджетных ассигнований программы на 2019 год составляет 33 323,2 тыс. рублей, в том числе: - средства местного бюджета 33 323,2тыс. рублей

1.2.Абзац 2 раздела 7. "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы" изложить в новой редакции:

"Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы:

Источник финансирования		Расходы, тыс. рублей			
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Местный бюджет	33 506,5	27 815,3	32 483,0	33 323,2
4	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по источникам		**33 506,5**	**27 815,3**	**32 483,0**	**33 323,2**

1.3.Таблицу 1 к Муниципальной программе "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи О.В. Буркова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации городского окурга Карпинск
от 18.12.2017 г. № 1866

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы" за счёт средств бюджета городского округа Карпинск

Статус	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, куратор	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ЦСР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	**"Развитие жилищного хозяйства городского округа Карпинск на 2016-2020 годы"**	**Администрация ГО Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск**	**901**	**0501**	**10000 00000**	**000**	**33 506,5**	**27 815,3**	**32 483,0**	**33 323,2**	**34 316,1**
Основное мероприятие 1	***Предоставление гражданам, состоящим на учете при Администрации городского округа Карпинск нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма***	**Администрация ГО Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск**	**901**	**0501**	**10001 00000**	**000**	***2 726,4***	***2 351,6***	***3 439,8***	***3 577,4***	***3 720,5***
Направление реализации	Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам	отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск, отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск	901	0501	100011 0160	412	2 726,4	2 351,6	3 439,8	3 577,4	3 720,5
Основное мероприятие 2	***Предоставление жилья гражданам, в связи с ликвидацией поселка Каквинские Печи***	**Администрация ГО Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск**	***901***	***0501***	***100020 0000***	***000***	***2 158,2***	***2 078,1***	***3 497,7***	***3 637,6***	***3 783,1***
Направление реализации	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке с целью переселения граждан	отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск, отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск	901	0501	100021 0170	412	2 158,2	2 078,1	3 497,7	3 637,6	3 783,1

Основное мероприятие 3	***Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск***	**Администрация ГО Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск**	***901***	***0501***	***100030 0000***	***000***	***13 284,8***	***10 924,9***	***13 374,1***	***13 481,1***	***13 708,3***
Направление реализации	Обеспечение мероприятий по сносу аварийных жилых домов	МКУ "УКХ"	901	0501	100031 0190	244	2 024,6	2 754,4	700,0	300,0	0,0
Направление реализации	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке в целях предоставления жилья гражданам переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания или с высоким уровнем износа на территории городского округа Карпинск	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации го Карпинск, Отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск	901	0501	100031 0210	412	11 260,2	8 170,5	12 674,1	13 181,1	13 708,3
Основное мероприятие 4	***Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов***	**Администрация ГО Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск**	***901***	***0501***	***100040 0000***	***000***	***9 445,7***	***10 402,5***	***9 591,4***	***10 023,1***	***10 474,2***
Направление реализации	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда общего имущества в многоквартирных жилых домах (за собственника)	**Администрация ГО Карпинск**	901	0501	100041 0220	244	9 445,7	9 209,5	9 591,4	10 023,1	10 474,2
Направление реализации	Дополнительное финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений		901	0501	100044 0900	240	0,0	1 193,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	***Содержание жилищного хозяйства***	**Администрация ГО Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации городского округа Карпинск**	***901***	***0501***	***100050 0000***	***000***	***5 891,4***	***2 058,2***	***2 580,0***	***2 604,0***	***2 630,0***
Направление реализации	Обеспечение мероприятий по содержанию нераспределенных муниципальных жилых помещений	МКУ «УКХ»	901	0501	100051 0230	244	83,1	500,0	480,0	504,0	530,0
Направление реализации	Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	МКУ «УКХ»	901	0501	100051 0240	810	3 637,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление реализации	Обеспечение мероприятий по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	МКУ «УКХ»	901	0501	100051 0250	244	1 324,6	1 558,2	2 100,0	2 100,0	2 100,0
Направление реализации	Обеспечение осуществления иных мероприятий в области жилищного хозяйства	МКУ «УКХ»	901	0412	100051 0240	244	73,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Направление реализации	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Карпинск	Администрация ГО Карпинск	901	0501	100051 0650	244	772,3	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1873

от 19.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении Порядка проверки полноты и достоверности информа-ции, предоставляемой гражданами для признания малоимущими в целях постановки на учет, и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.), Законом Свердловской области "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области" от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ (ред. от 05.11.2014 г.), Законом Свердловской области "Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области" от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ (ред. от 31.05.2017 г.), Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки полноты и достоверности информа-ции, предоставляемой гражданами для признания малоимущими в целях постановки на учет, и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в (далее Порядок - прилагается).

2. Считать утратившими силу постановление Главы городского округа Карпинск от 03.03.2006 г. № 147 "О мероприятиях по реализации жилищного кодекса Российской Федерации и законов Свердловской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи О.В. Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области" и от 22.07.2005 № 97-ОЗ "Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области".

2. Порядок разработан с целью проверки полноты и достоверности сведений, предос-тавляемых гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых по-мещениях муниципального жилищного фонда.

К числу подлежащих проверке сведений относятся:

- информация о себе и составе своей семьи, представленная гражданином-заявителем;
- информация о месте регистрации гражданина-заявителя и членов его семьи или оди-ноко проживающего гражданина-заявителя:
- сведения о доходах;
- сведения о принадлежащем на праве собственности гражданину-заявителю или чле-нам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе.

От лица Администрации городского округа Карпинск (далее Администрация) проверку полноты и достоверности сведений, предоставляемых гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда осуществляет Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи (далее Отдел).

3. Отдел проверяет представленные заявителем сведения в обязательном и плановом порядке.

В обязательном порядке сведения проверяются в следующих случаях:

- в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления и документов о по-становке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений;

- непосредственно перед предоставлением жилого помещения.

Отдел проводит плановую проверку сведений не реже одного раза в десять лет с мо-мента постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

Специалисты Отдела вправе инициировать проверку отдельных сведений или отдель-ных личных дел в случаях, если у них имеется информация о том, что предоставленные сведения недостоверны или неполны.

4. Для проверки сведений, указанных в заявлениях граждан о принятии их на учет, и в документах, прилагаемых к заявлениям, Отдел вправе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивать необходимую информацию у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления ГО Карпинск и других муниципальных образований и юридиче-ских лиц:

а) в налоговых органах - информацию о том, возникала ли у гражданина, подавшего за-явление о принятии на учет, и (или) членов его семьи обязанность подачи налоговых декла-раций, и подавались ли указанными лицами налоговые декларации по налогу на доходы фи-зических лиц; единому налогу на вмененный доход; единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному нало-гу в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

б) в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о том, вы-плачивалось ли гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, и (или) членам его семьи пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия в тече-ние трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

в) в Управлении Судебного департамента Свердловской области - информацию о том, выплачивалось ли гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, и (или) членам его семьи ежемесячное пожизненное содержание как пребывающему в отставке судье в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет, если име-ются сведения о пребывании указанных граждан на должности судьи;

г) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию - информацию о на-личии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и со-оружений, относящихся к объектам обложения налогом на имущество физических лиц, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет;

д) в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящихся к объектам обложения налогом на имущество физических лиц, и земельных участков, относящихся к объекту обложения земельным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет;

ж) в налоговых органах - информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) членов его семьи на праве собственности транспортных средств, относящихся к объекту налогообложения транспортным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

5. В случаях, если в собственности граждан, подавших заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, специалисты Отдела вправе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивать у организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию, информацию о стоимости такого имущества.

В случаях, если в собственности граждан, подавших заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся земельные участки, относя-щиеся к объекту налогообложения земельным налогом, специалисты Отдела вправе, в рам-ках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивать у налоговых орга-нов информацию о кадастровой стоимости таких земельных участков.

В случаях, если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основа-ния для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в жилых поме-щениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, специалисты Отдела вправе запросить у органов государственной власти и (или) органов местного само-управления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений, не отве-чающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждаю-щую принятие этими органами соответствующих решений.

В случаях, если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основа-ния для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, специалисты Отдела вправе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запросить у соответствующих медицинских учреждениях информацию, подтверждающую наличие тяжелой формы хронического заболевания у конкретного гражданина в соответствии с перечнем заболеваний, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6. Если специалисты Отдела не могут получить документы, необходимые для проведе-ния проверки, в порядке межведомственного взаимодействия, заявитель обязан самостоя-тельно предоставить такие документы. При не предоставлении таких документов в указан-ный Администрацией срок, заявитель и члены его семьи снимаются в учета нуждающихся в жилых помещениях, признанных малоимущими.

7. Заявитель и члены его семьи предоставляют в заявлении о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, согласие на проверку Администрацией в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе.

8. Документы проверки приобщаются к заводимому в момент подачи гражданином за-явления личному делу и являются конфиденциальной информацией. Данное личное дело и все содержащиеся в нем документы также являются конфиденциальной информацией. Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право знакомиться с личным делом, до-кументами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

9. За достоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов ответственность лежит на заявителе.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных соответст-вующими органами гражданину-заявителю и членам его семьи документов (копий докумен-тов), являющихся основанием для учета размера дохода и стоимости имущества, несут вы-давшие документы (копии документов) организации, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

11. В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, то есть добровольно ухудшили свои жилищные условия, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемым по договорам социального найма, не ранее, чем через пять лет

со дня совершения указанных намеренных действий.

12. Определение имущественного положения граждан в целях признания их малоиму-щими и предоставление им жилых помещений муниципального жилищного фонда по дого-ворам социального найма осуществляется Отделом в соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1875

от 21.12.2017 г.

Об утверждении Положения "О порядке предоставления земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Карпинск"

Руководствуясь статьями 11, 39.2, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", абзацем 15 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Уставом городского округа Карпинск, Решением Думы городского округа Карпинск от 19.09.2013 № 20/2 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Карпинск", Решением Думы городского округа Карпинск от 18.06.2015 № 46/5 "О порядке предоставления земельных участков на территории городского округа Карпинск", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке предоставления земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Карпинск" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Н.И. Гурьянова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации городского округа
Карпинск от 21.12.2017 г. № 1875

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ УСТАНОВКИ ВРЕМЕННЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ГАРАЖЕЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О порядке предоставления земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Карпинск" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьями 11, 39.2, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", абзацем 15 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Уставом городского округа Карпинск, Решением Думы городского округа Карпинск от 19.09.2013 № 20/2 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Карпинск", Решением Думы городского округа Карпинск от 18.06.2015 № 46/5 "О порядке предоставления земельных участков на территории городского округа Карпинск".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления на территории городского округа Карпинск земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств.

1.3. Исключительным правом на предоставление земельных участков вблизи места жительства (в районах жилой застройки) для установки временных металлических гаражей имеют:

- инвалиды, вставшие до 1 января 2005 г. на учет в органах социальной защиты населения для получения автомобиля и получившие автомототранспорт как техническое средство реабилитации через органы социальной защиты в бесплатное пользование при установлении медицинских показаний в целях обеспечения компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида (далее по тексту - инвалиды);

- члены семьи или иные законные представители ребенка-инвалида, страдающего нарушениями опорно-двигательного аппарата, при обеспечении его транспортным средством с правом управления им взрослым членом семьи или иным законным представителем в случаях их совместного проживания с ребенком-инвалидом (далее по тексту - члены семьи или иные законные представители ребенка-инвалида).

1.4. Земельные участки для размещения временных металлических гаражей лицам, не указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, предоставляются в местах, предусмотренных для размещения гаражей (гаражные массивы) в соответствии с генеральным планом городского округа Карпинск, градостроительными нормами и правилами землепользования и застройки. Процедура предоставления земельных участков для размещения временных металлических гаражей лицам, не указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, определена Решением Думы городского округа Карпинск от 18.06.2015 № 46/5 "О порядке предоставления земельных участков на территории городского округа Карпинск", а также постановлением Администрации городского округа Карпинск от 20.08.2015 № 1370 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством на территории городского округа Карпинск".

1.5. Земельные участки для размещения временных металлических гаражей предоставляются инвалидам, а также членам семьи или иным законным представителям ребенка-инвалида исключительно в аренду, какое-либо отчуждение, продажа, уступка, мена, дарение, наследование не допускается.

1.6. Размер земельных участков, предоставляемых для размещения временных металлических гаражей, не может составлять более 30 кв.м.

1.7. Срок договора аренды земельного участка для размещения временных металлических гаражей составляет 1 год. По истечении указанного срока инвалид, член семьи или иной законный представитель ребенка-инвалида вправе заключить договор аренды на новый срок, подав письменное заявление с приложением к заявлению документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

1.8. Временные металлические гаражи устанавливаются без фундамента, смотровой ямы, погреба. Установка временных металлических гаражей на инженерных сетях, с нарушением противопожарных и санитарных норм, прав и законных интересов третьих лиц не допускается.

2. Порядок заключения договора аренды для размещения временных металлических гаражей

2.1. Для предоставления в аренду земельного участка под размещение временного металлического гаража лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, обращаются с соответствующим заявлением в Администрацию городс-

кого округа Карпинск.

2.2. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении факта инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих наличие транспортного средства, предоставленного в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- копия паспорта инвалида или свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- копия паспорта лица, являющегося представителем инвалида, членом семьи ребенка-инвалида или иным его законным представителем;
- копия водительского удостоверения;
- справка с места жительства инвалида или справка о составе семьи ребенка-инвалида;
- схематический план местонахождения испрашиваемого земельного участка для размещения временного металлического гаража.

2.3. Заявление о предоставлении земельного участка для размещения временного металлического гаража в месячный срок подлежит рассмотрению комиссией по выбору земельных участков на территории городского округа Карпинск, Положение о которой утверждено постановлением Администрации городского округа Карпинск от 17.05.2013 № 928.

2.4. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка для размещения временного металлического гаража комиссией по выбору земельных участков на территории городского округа Карпинск инвалид (его представитель), член семьи ребенка-инвалида или иной его законный представитель письменно извещается о принятом решении Администрацией городского округа Карпинск в лице отдела по управлению имуществом.

Положительное решение о предоставлении земельного участка для размещения временного металлического гаража принимается комиссией по выбору земельных участков на территории городского округа Карпинск при отсутствии нарушений градостроительных, противопожарных и санитарных норм, а также прав и законных интересов третьих лиц.

2.5. Если по заявлению о предоставлении земельного участка для размещения временного металлического гаража принято положительное решение, то инвалид (его представитель), член семьи ребенка-инвалида или иной его законный представитель за свой счет выполняют в отношении испрашиваемого земельного участка кадастровые работы и его постановку на государственный кадастровый учет.

2.6. После предоставления инвалидом (его представителем), членом семьи ребенка-инвалида или иным его законным представителем документов о проведении кадастровых работ и постановке земельного участка на кадастровый учет отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск в течении 10 календарных дней подготавливает договор аренды на данный земельный участок и обеспечивает его подписание сторонами.

2.7. Основанием для установки временного металлического гаража подписанный сторонами договор аренды земельного участка.

3. Заключительные положения

3.1. В случае использования земельного участка не по назначению, а также наличия задолженности по арендной плате Администрация городского округа Карпинск имеет право на расторжение договора аренды земельного участка.

3.2. В случае выбытия инвалида (его представителя), члена семьи ребенка-инвалида или иного его законного представителя из правоотношений, обусловленных договором аренды земельного участка (смерть, перемена места жительства, в т.ч. и на территории городского округа Карпинск, либо утрата статуса инвалида, ребенка-инвалида), договор аренды подлежит расторжению, а земельный участок, предоставленный для размещения временного металлического гаража, - возврату Администрации городского округа Карпинск.

3.3. В случае расторжения договора аренды земельного участка или окончания срока договора временный металлический гараж подлежит демонтажу гражданином, которому предоставлен данный земельный участок в аренду, за свой счет.

3.4. В случае смерти инвалида или ребенка-инвалида демонтаж временного металлического гаража производится наследниками умершего, к которым перешло право на временный металлический гараж как на движимое имущество.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1895

от 25.12.2017 г. г.Карпинск

Об отмене постановления Администрации городского округа Карпинск от 30.12.2014 г. № 2317 "Об учреждении премий Главы городского округа Карпинск"

В связи с изменением формы поощрения детей, подростков и молодежи городского округа Карпинск, достигших высоких результатов в творческих, интеллектуальных, общественно-значимых конкурсных мероприятиях различного уровня и поощрения выпускников, окончивших среднюю школу с медалью "За особые успехи в учении", Администрация городского округа Карпинск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации городского округа Карпинск от 30.12.2014 г. № 2317 "Об учреждении премий Главы городского округа Карпинск" считать утратившим силу.
2. Настоящее постановление довести до сведения всех заинтересованных лиц, опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1899

от 25.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Карпинск от 20.09.2017 г. № 1370 "О реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра путём выделения из его состава двух юридических лиц Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Станции туризма и экскурсий "Конжак" и Муниципального автономного учреждения "Оздоровительный загородный лагерь "Светлячок" (в редакции постановлений от 11.10.2017 г. № 1470, от 20.11.2017 г. № 1669)

В целях соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения процедуры реорганизации юридического лица, в соответствии Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Карпинск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Карпинск от 24.05.2011 г. № 568, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Карпинск от 20.09.2017 г. № 1370 "О реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра путём выделения из его состава двух юридических лиц Муници-

пального автономного учреждения дополнительного образования "Станции туризма и экскурсий "Конжак" и Муниципального автономного учреждения "Оздоровительный загородный лагерь "Светлячок" (в редакции постановления от 11.10.2017 г. № 1470, от 20.11.2017 г. № 1669) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В п. 1 постановления слова "в срок до 31.12.2017 г." заменить словами " в срок до 01.02.2018 г.";

1.2. В п. 7 постановления слова "с 01.01.2018 г." заменить "с 01.02.2018 г.";

1.3. В п. 8 постановления слова "с 01.01.2018 г." заменить словами "с 01.02.2018 г.";

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Н.И. Гурьянова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1900

от 25.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Карпинск на I квартал 2018 года

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 г. № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области", Приказом Министерства Строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 года № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильём отдельных категорий граждан", "Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населённого пункта, в котором должно предоставляться жилое помещение по договору социального найма", утверждённым постановлением Главы городского округа Карпинск от 15.03.2006 года № 174, в целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учёт в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, малоимущими, обеспечения жильем льготных категорий граждан, указанных в постановлении Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Карпинск на I квартал 2018 года:

1) при приобретении жилого помещения на вторичном рынке:

- для города Карпинска - 21748,00 рублей;
- для населенных пунктов, входящих в состав территории городского округа Карпинск - 3250,00 рублей;

2) при приобретении жилых помещений на первичном рынке у застройщика, строительстве и реконструкции жилого помещения - 40165,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1902

от 25.12.2017 г. г.Карпинск

О внесении изменений в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Карпинск на период 2018-2020 года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 27.12.2016 г. № 1955 (в редакции постановления Администрации городского округа Карпинск от 29.06.2017 г. № 882)

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, подпунктом 2 пункта 1статьи 11 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-03 "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", пунктами 4, 9, 10 Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 г. № 477-ПП, в целях реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП, руководствуясь Уставом городского округа Карпинск, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Карпинск на период 2018-2020 года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 27.12.2016 г. № 1955 (в редакции постановления Администрации городского округа Карпинск от 29.06.2017 г. № 882), следующие изменения:

1.1.Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 г.г. на территории городского округа Карпинск изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2.Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 г.г. на территории городского округа Карпинск изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно - коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи О.В. Буркова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 25.12.2017 г. № 1902

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории МО городской округ Карпинск

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД				Количество жителей, зарегистрировав	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального					Всего:	В том числе		В том числе жилых помещений,					
									Нежилых помещений	Жилых помещений						
							кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2018 г.																
1	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Свердлова, д. 1	1947		Крупноблочные газоблоки	2	1	517,55	479,80	0,00	479,80	175,30	18	1 427 027,38	2 974,21	10 600,68	2018
2	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 83	1950		Крупноблочные газоблоки	2	1	430,20	395,20	0,00	395,20	337,50	17	570 209,40	1 442,84	10 600,68	2018
3	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Максима Горького, д. 2А	1950		Крупноблочные газоблоки	2	1	447,00	411,90	0,00	411,90	302,80	13	571 538,55	1 387,57	10 600,68	2018
4	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 100А	1951		Крупноблочные газоблоки	2	1	671,68	603,60	0,00	603,60	337,00	38	2 063 403,75	3 418,50	10 600,68	2018
5	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Лермонтова, д. 5	1951		Крупноблочные газоблоки	2	1	443,00	411,80	0,00	411,80	206,40	21	620 964,62	1 507,93	10 600,68	2018
6	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Лермонтова, д. 9	1951		Крупноблочные газоблоки	2	1	443,00	411,80	0,00	411,80	143,70	19	413 617,04	1 004,41	10 600,68	2018
7	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 77	1951		Крупноблочные газоблоки	2	1	438,50	406,70	0,00	406,70	214,10	20	362 465,02	891,23	10 600,68	2018
8	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 79	1951		Крупноблочные газоблоки	2	1	438,50	406,70	0,00	406,70	199,50	14	412 689,79	1 014,73	10 600,68	2018
9	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 79А	1951		Крупноблочные газоблоки	2	2	662,38	594,30	0,00	594,30	305,70	18	751 644,58	1 264,76	10 600,68	2018
10	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 46	1952		Кирпичные	2	2	673,30	626,50	0,00	626,50	531,40	30	353 613,29	564,43	10 600,68	2018
11	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 61	1952		Каменные	2	2	862,60	798,20	293,30	504,90	433,80	20	379 606,21	475,58	10 600,68	2018
12	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 115	1953		Каменные	2	1	510,30	471,90		471,90	398,60	22	2 735 598,70	5 796,99	10 600,68	2018
13	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 117	1953		Каменные	2	1	391,90	361,20	0,00	361,20	264,70	19	188 456,53	521,75	10 600,68	2018
14	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 112	1953		Каменные	2	1	515,40	479,10		479,10	424,70	27	2 441 417,61	5 095,84	10 600,68	2018
15	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 65	1953		Каменные	2	1	666,40	517,50		517,50	44,90	36	3 172 598,46	6 130,63	10 600,68	2018
16	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 90А	1953		Каменные	2	2	627,10	600,60	0,00	600,60	544,00	22	362 799,59	604,06	10 600,68	2018
17	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 92	1953		Каменные	2	1	489,40	470,90	0,00	470,90	417,50	19	257 657,80	547,16	10 600,68	2018
18	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 94	1953		Каменные	2	1	485,70	470,10		470,10	470,10	13	2 686 241,63	5 714,19	10 600,68	2018
19	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Клубная, д. 4	1954		Каменные	2	1	326,00	292,80		292,80	121,10	19	1 055 250,38	3 604,00	10 600,68	2018
20	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 101	1954		Каменные	2	1	412,90	380,30		380,30	190,30	22	1 857 468,84	4 884,22	10 600,68	2018
21	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 119	1954		Каменные	2	2	676,50	614,00		614,00	403,70	28	3 899 238,23	6 350,55	10 600,68	2018
22	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 91	1954		Кирпичные	2	2	685,70	623,40		623,40	293,80	33	3 664 123,34	5 877,64	10 600,68	2018
23	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 99	1954		Кирпичные	2	1	407,20	372,10		372,10	284,80	19	1 864 194,80	5 009,93	10 600,68	2018
24	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 65А	1954		Каменные	2	1	490,50	462,10		462,10	51,70	17	2 903 188,07	6 282,60	10 600,68	2018
25	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 72	1959		Каменные	2	2	711,00	629,00		629,00	586,20	25	6 353 219,91	10 100,51	9 313,38	2019
26	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 74	1960		Крупноблочные с металлическим каркасом	4	3	2 163,90	2 019,50		2 019,50	1 932,50	101	14 582 784,07	7 220,99	5 367,91	2019
27	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 74А	1960		Крупноблочные с металлическим каркасом	4	3	2 820,10	2 006,80		2 006,80	1 934,00	74	14 491 077,51	7 220,99	5 367,91	2019
28	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 76	1959	2009	Каменные	2	2	843,20	627,90		627,90	585,00	20	3 030 909,46	4 827,06	9 313,38	2019
29	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 78	1960		Крупноблочные с металлическим каркасом	4	2	1 737,10	1 288,10		1 288,10	1 098,80	46	9 301 353,87	7 220,99	5 367,91	2019
Итого за 2018		-	-	-	-	-	20 988,01	18 233,80	293,30	17 940,50	13 233,60	790	82 774 358,43	108 956,28	-	-
2019 г.																
1	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 84	1951	1991	Каменные	2	1	516,80	478,10	0,00	478,10	425,40	21	1 646 104,70	3 443,01	9 313,38	2019
2	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 86	1951	1993	Каменные	2	2	834,10	784,30	0,00	784,30	645,60	26	2 475 461,37	3 156,27	9 313,38	2019
3	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Максима Горького, д. 12	1951	1990	Каменные	2	1	379,30	348,00	0,00	348,00	80,10	14	1 035 022,94	2 974,20	9 313,38	2019
4	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Попова, д. 4	1951	1991	Каменные	2	1	500,10	465,40	0,00	465,40	465,40	13	2 936 749,34	6 310,16	9 313,38	2019
5	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 86	1953		Каменные	2	1	515,30	474,10	55,90	418,20	418,20	16	4 788 651,14	10 100,51	9 313,38	2019
6	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Мира, д. 40	1953		Каменные	2	2	778,90	752,80		752,80	752,80	27	6 395 364,68	8 495,44	9 313,38	2019
7	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Серова, д. 17	1953	1995	Каменные	2	1	531,60	489,90		489,90	489,90	14	3 916 132,93	7 993,74	9 313,38	2019
8	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Коммунаров, д. 50	1954	1988	Каменные	2	2	844,10	782,90		782,90	655,70	34	7 505 254,88	9 586,48	9 313,38	2019

9	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Ленина, д. 107	1954		Каменные	2	2	772,90	609,30		609,30	570,60	33	3 394 792,33	5 571,63	9 313,38	2019
10	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Колхозная, д. 43	1955		Каменные	2	1	502,40	460,80		460,80	306,60	13	3 307 022,90	7 176,70	9 313,38	2019
11	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Лесопильная, д. 61	1955		Каменные	2	1	502,90	468,40		468,40	359,20	1	4 490 307,06	9 586,48	9 313,38	2019
12	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Лесопильная, д. 63	1955	1990	Каменные	2	1	504,10	465,50		465,50	343,40	16	4 462 506,28	9 586,48	9 313,38	2019
13	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 34	1955		Каменные	2	1	513,30	473,80		473,80	401,30	25	4 384 588,88	9 254,09	9 313,38	2019
14	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Лермонтова, д. 13А	1956		Каменные	2	2	593,30	571,30		571,30	323,50	22	5 286 862,87	9 254,09	9 313,38	2019
15	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 32	1956		Каменные	2	2	688,80	619,60	115,30	504,30	237,40	23	5 939 782,75	9 586,48	9 313,38	2019
16	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Попова, д. 12А	1956		Каменные	2	1	518,10	496,90		496,90	496,90	15	4 763 521,71	9 586,48	9 313,38	2019
17	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Федорова, д. 1	1956	2011	Каменные	2	2	695,30	643,20		643,20	582,90	28	2 080 070,21	3 233,94	9 313,38	2019
18	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Лесопильная, д. 67	1957		Каменные	2	2	798,90	709,80		709,80	594,10	27	6 804 483,22	9 586,48	9 313,38	2019
19	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Угольщиков, д. 79	1958		Каменные	2	1	527,70	479,70		479,90	351,40	20	2 315 539,53	4 827,06	9 313,38	2019
20	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Угольщиков, д. 81	1958		Каменные	2	1	525,10	478,90		478,90	351,30	24	2 311 677,88	4 827,06	9 313,38	2019
21	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Чайковского, д. 147	1958		Каменные	2	1	507,50	481,20		481,20	297,70	14	2 074 585,15	4 311,27	9 313,38	2019
22	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Максима Горького, д. 29	1959		Каменные	2	2	664,00	619,00		619,00	465,40	26	5 934 030,87	9 586,48	9 313,38	2019
23	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Первомайская, д. 42	1959		Каменные	2	1	288,40	276,60		276,60	276,60	15	2 651 620,25	9 586,48	9 313,38	2019
24	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. 9-го Мая, д. 3	1960		Каменные	2	1	293,80	271,80		271,80	203,50	20	2 605 605,16	9 586,48	9 313,38	2019
25	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Карпинского, д. 13	1960		Крупноблочные с металлическим каркасом	3	3	1 763,50	1 646,90	84,50	1 562,40	1 474,00	60	16 634 527,62	10 100,51	9 313,38	2019
26	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Свободы, д. 40	1961		Кирпичные	2	2	567,60	523,40		523,40	264,40	27	3 366 576,63	6 432,13	9 313,38	2019
27	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Мира, д. 54	1962	2012	Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	4	2 758,40	2 557,80	606,10	1 951,70	1 795,30	82	6 300 261,95	2 463,16	5 367,91	2019
28	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 32	1971		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	5	6	5 020,30	4 588,30	181,90	4 406,40	4 212,40	191	9 221 685,48	2 009,83	5 367,91	2019
Итого за 2019		-	-	-	-	-	23 906,50	22 017,70	1 043,70	20 974,20	17 841,00	847	129 028 790,71	198 213,10	-	-
2020 г.																
1	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Мира, д. 56	1962		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	4	2 727,00	2 538,90	489,50	2 049,40	1 840,30	80	4 627 557,99	1 822,66	5 367,91	2020
2	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Карпинского, д. 20А	1963		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	2	1 370,80	1 272,30	0,00	1 272,30	1 197,30	57	5 317 286,64	4 179,27	5 367,91	2020
3	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 36	1963		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	4	2 467,70	2 283,10	139,90	2 143,20	2 016,00	86	7 552 130,99	3 307,84	5 367,91	2020
4	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 38	1963		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	2	1 388,30	1 289,80	0,00	1 289,80	1 289,40	50	5 171 640,36	4 009,65	5 367,91	2020
5	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 40	1963		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	3	2 155,30	2 007,50	0,00	2 007,50	1 889,00	83	7 528 340,68	3 750,11	5 367,91	2020
6	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 34	1964		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	3	2 225,60	2 045,40	0,00	2 045,40	2 045,40	85	8 512 178,30	4 161,62	5 367,91	2020
7	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Мира, д. 65А	1966		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	4	3	2 227,50	2 062,50	119,40	1 943,10	1 899,80	83	7 750 399,25	3 757,77	5 367,91	2020
8	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. 8-го Марта, д. 54	1967		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	5	3	2 744,10	2 533,20	0,00	2 533,20	2 317,30	100	8 710 247,75	3 438,44	5 367,91	2020
9	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 58	1970		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	5	4	3 815,10	3 536,80	767,00	2 769,80	2 680,70	101	14 697 740,47	4 155,66	5 367,91	2020
10	городской округ Карпинск, г. Карпинск, ул. Мира, д. 97	1970		Крупноблочные со сборным ж/б каркасом	5	4	3 523,90	3 252,80	206,30	3 046,50	2 792,10	120	11 591 846,17	3 563,65	5 367,91	2020
Итого за 2020		-	-	-	-	-	24 645,30	22 822,30	1 722,10	21 100,20	19 967,30	845	81 459 368,60	36 146,67	-	-
Итого по муниципальному образованию городской		-	-	-	-	-	69 539,81	63 073,80	3 059,10	60 014,90	51 041,90	2482	293 262 517,74	343 316,05	-	-

Приложение № 2
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 25.12.2017 г. № 1902"

ПЕРЕЧЕНЬ“ видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации“Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на“ 2018-2020 годы на территории МО городской округ Карпинск

Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона											Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона								
	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление чердачных перекрытий многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых систем пожарной автоматики и противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода	Установка узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии в системе теплоснабжения и горячего водоснабжения в случае перевода лица, указанного в подпункте 2 или 3 части первой пункта 5 статьи 7 настоящего Закона, на систему горячего водоснабжения, при которой горячее водоснабжение осуществляется путем нагрева воды с использованием индивидуального теплового пункта без отбора горячей	Усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
290 483 558,32	60 932 429,23	0,00	0,00	10 691,30	113 187 271,73	1 208,30	12 150 449,00	3 007,30	88 754 900,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 823 950,95	0,00	5 898 259,57
82 774 358,43	23 099 794,82	0	0,00	0,00	29 957 208,95	0,00	5 259 450,17	0,00	21 255 225,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 099 259,52	0,00	2 103 419,24
1 427 027,38	1 374 091,12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 936,26
570 209,40	528 191,60	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 453,97	0,00	10 563,83
571 538,55	528 191,60	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 783,12	0,00	10 563,83
2 063 403,75	648 279,02	0	0,00	0,00	0,00	101,50	648 279,02	519,80	660 025,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 040,52	0,00	58 779,27
620 964,62	540 565,08	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 775,16	0,00	47 624,38
413 617,04	343 382,36	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 775,16	0,00	37 459,52
362 465,02	291 909,58	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 369,25	0,00	38 186,19
412 689,79	343 382,36	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 369,25	0,00	36 938,18
751 644,58	637 362,84	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 300,34	0,00	66 981,40
353 613,29	284 606,56	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 006,73
379 606,21	301 307,10	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 299,11
2 735 598,70	391 454,38	0	0,00	0,00	887 798,96	0,00	210 140,30	0,00	1 163 844,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 295,67	0,00	53 064,77
188 456,53	141 651,92	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 804,61
2 441 417,61	160 321,88	0	0,00	0,00	758 728,20	0,00	185 110,14	0,00	1 260 227,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 742,63	0,00	47 287,74
3 172 598,46	193 577,72	0	0,00	0,00	1 272 914,38	0,00	242 946,66	0,00	1 372 685,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 831,47	0,00	61 642,49
362 799,59	295 935,74	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 863,85
257 657,80	211 113,80	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 544,00
2 686 241,63	369 764,80	0	0,00	0,00	879 071,68	0,00	193 263,94	0,00	1 162 858,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 183,90	0,00	52 099,17
1 055 250,38	226 517,52	0	0,00	0,00	547 096,38	0,00	245 409,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 846,70	0,00	20 380,46
1 857 468,84	55 287,72	0	0,00	0,00	655 925,42	0,00	180 226,12	0,00	898 439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 792,99	0,00	35 797,57
3 899 238,23	436 466,66	0	0,00	0,00	1 129 093,62	0,00	326 751,44	0,00	1 895 975,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 185,14	0,00	75 765,75
3 664 123,34	640 911,10	0	0,00	0,00	1 130 710,22	0,00	376 332,68	0,00	1 406 381,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 700,80	0,00	71 086,72
1 864 194,80	55 287,72	0	0,00	0,00	663 121,06	0,00	178 267,32	0,00	910 060,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 323,12	0,00	36 134,74
2 903 188,07	215 846,78	0	0,00	0,00	780 332,82	0,00	171 188,50	0,00	1 652 933,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 480,56	0,00	56 406,03
6 353 219,91	2 262 167,05	0	0,00	0,00	2 609 538,59	0,00	318 066,43	0,00	989 794,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 062,11	0,00	123 591,33
14 582 784,07	4 416 505,15	0	0,00	0,00	6 094 487,49	0,00	633 072,86	0,00	2 995 201,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 732,01	0,00	282 785,33
14 491 077,51	4 388 731,12	0	0,00	0,00	6 056 161,18	0,00	629 091,66	0,00	2 976 365,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 721,21	0,00	281 006,99
3 030 909,46	0,00	0	0,00	0,00	2 604 975,01	0,00	317 510,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 974,56	0,00	58 449,70
9 301 353,87	2 816 984,54	0	0,00	0,00	3 887 253,94	0,00	403 793,59	0,00	1 910 432,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 519,88	0,00	180 369,29
129 028 790,71	37 832 634,41	0,00	0,00	2 227,80	57 047 635,08	1 208,30	6 890 998,83	3 007,30	23 158 314,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 724 691,43	0,00	2 374 516,89
1 646 104,70	0,00	0	0,00	538,40	1 602 299,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 051,98	0,00	5 752,78
2 475 461,37	0,00	0	0,00	807,60	2 403 449,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 422,44	0,00	9 589,03
1 035 022,94	0,00	0	0,00	343,40	1 021 972,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 050,80
2 936 749,34	0,00	0	0,00	538,40	1 602 299,94	0,00	0,00	777,90	1 291 446,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 041,19	0,00	5 961,97
4 788 651,14	1 705 076,95	0	0,00	0,00	1 966 903,41	0,00	239 738,15	0,00	746 043,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 733,62	0,00	93 155,25
6 395 364,68	2 707 407,56	0	0,00	0,00	3 123 148,89	0,00	380 668,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 915,35	0,00	124 224,50
3 916 132,93	750 032,00	0	0,00	0,00	2 032 453,03	0,00	247 727,73	0,00	770 906,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 991,14	0,00	76 022,39
7 505 254,88	2 421 118,25	0	0,00	0,00	3 248 025,06	0,00	395 889,04	0,00	1 231 971,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 311,01	0,00	145 940,08
3 394 792,33	752 875,45	0	0,00	0,00	2 527 809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 494,19	0,00	65 613,69
3 307 022,90	569 382,91	0	0,00	0,00	1 911 725,57	0,00	0,00	0,00	725 114,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 675,07	0,00	64 124,47
4 490 307,06	1 448 527,01	0	0,00	0,00	1 943 255,76	0,00	236 855,83	0,00	737 074,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 279,96	0,00	87 314,26
4 462 506,28	1 439 558,76	0	0,00	0,00	1 931 224,51	0,00	235 389,39	0,00	732 510,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 049,15	0,00	86 773,67
4 384 588,88	1 310 829,29	0	0,00	0,00	1 965 658,80	0,00	239 586,45	0,00	745 571,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 709,74	0,00	85 232,92
5 286 862,87	1 580 575,72	0	0,00	0,00	2 370 158,02	0,00	288 889,27	0,00	898 997,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 469,77	0,00	102 772,41
5 939 782,75	1 916 112,99	0	0,00	0,00	2 570 540,72	0,00	313 313,13	0,00	975 002,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 313,96	0,00	115 499,39
4 763 521,71	1 536 663,25	0	0,00	0,00	2 061 494,00	0,00	251 267,42	0,00	781 921,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 548,27	0,00	92 626,93
2 080 070,21	1 989 096,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 192,29	0,00	39 781,92
6 804 483,22	2 195 056,50	0	0,00	0,00	2 944 754,36	0,00	358 924,57	0,00	1 116 941,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 492,98	0,00	132 313,53
2 315 539,53	0,00	0	0,00	0,00	1 990 136,19	0,00	242 569,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 179,32	0,00	44 654,12
2 311 677,88	0,00	0	0,00	0,00	1 986 817,22	0,00	242 165,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 115,65	0,00	44 579,65
2 074 585,15	0,00	0	0,00	0,00	1 996 359,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 298,71	0,00	39 927,19
5 934 030,87	1 914 257,50	0	0,00	0,00	2 568 051,49	0,00	313 009,73	0,00	974 058,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 266,21	0,00	115 387,54
2 651 620,25	855 385,49	0	0,00	0,00	1 147 533,19	0,00	139 868,32	0,00	435 257,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 014,59	0,00	51 560,90
2 605 605,16	840 541,50	0	0,00	0,00	1 127 619,38	0,00	137 441,11	0,00	427 704,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 632,56	0,00	50 666,13
16 634 527,62	5 922 993,51	0	0,00	0,00	6 832 510,50	0,00	832 787,92	0,00	2 591 561,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 076,77	0,00	323 597,08
3 366 576,63	0,00	0	0,00	0,00	2 171 434,81	0,00	264 667,68	0,00	823 622,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 657,41	0,00	65 194,49
6 300 261,95	5 977 143,77	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203 575,30	0,00	119 542,88
9 221 685,48	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 208,30	1 530 239,45	2 229,40	7 152 606,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365 182,80	0,00	173 656,92
78 678 409,18	0,00	0	0,00	8 463,50	26 182 427,70	0,00	0	0,00	44 341 360,69	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 420 323,44
4 627 557,99	0,00	0	0,00	1 116,70	3 449 195,96	797,20	976 290,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202 071,05	0,00	0,00
5 317 286,64	0,00	0	0,00	561,60	1 734 636,38	438,50	537 009,03	915,70	2 842 103,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 262,36	0,00	102 274,99
7 552 130,99	0,00	0	0,00	897,00	2 770 599,78	335,70	411 115,01	1 303,00	4 044 186,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 711,93	0,00	144 518,02
5 171 640,36	0,00	0	0,00	562,90	1 738 651,75	438,40	536 886,56	868,00	2 694 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 655,18	0,00	99 391,87
7 528 340,68	0,00	0	0,00	873,60	2 698 323,26	0,00	629 311,10	1 255,40	3 896 447,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 776,93	0,00	144 481,64
8 512 178,30	0,00	0	0,00	876,20	2 706 353,99	0,00	641 191,99	1 558,80	4 838 125,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 793,39	0,00	163 713,43
4 969 439,83	0,00	0	0,00	882,70	2 726 430,80	673,80	825 169,17	1 252,00	3 885 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164 154,38	0,00	94 221,28
8 710 247,75	0,00	0	0,00	746,90	2 318 317,85	672,50	851 680,90	1 612,00	5 171 795,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201 617,39	0,00	166 835,89
14 697 740,47	0,00	0	0,00	998,80	3 100 195,30	904,40	1 145 368,34	3 082,00	9 888 011,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 493,91	0,00	282 671,50
11 591 846,17	0,00	0	0,00	947,10	2 939 722,63	860,90	1 090 278,20	2 207,00	7 080 740,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258 890,35	0,00	222 214,82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1905

от 26.12.2017 г. г.Карпинск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Карпинск на 2018 год

В соответствии с Федеральным законам от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы", Областным законом от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции в городском округе Карпинск, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа Карпинск, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Карпинск на 2018 год (Приложение № 1);

1.2. Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Карпинск на 2018 год (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 26.12.2017 г. № 1905

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в городском округе Карпинск	Структурные подразделения Администрации городского округа Карпинск	в течение года
2	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты (принятие новых нормативно-правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Администрация городского округа Карпинск; Дума городского округа Карпинск; Контрольный орган городского округа Карпинск	в течение двух месяцев посл изменений федерального областного законодательства
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Карпинск и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Карпинск	Юридический отдел Администрации городского округа Карпинск	ежеквартально
Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВВ СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
4	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: 1. граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, включенных в соответствующий перечень; 2. граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск, отдел образования администрации городского округа Карпинск	в течение года
5	Анализ сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского округа Карпинск, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений городского округа Карпинск, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной компании	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	До 01.06.2018 г.
6	Обеспечение размещений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими городского округа Карпинск, включенными в Перечень должностей муниципальной службы городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте городского округа Карпинск	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней с дня истечения срока установленного для их подачи

7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	до 30 декабря 2018 года
8	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	ежегодно, за I кварта отчётного года – до 10 апрел отчётного года; за II кварта отчётного года – до 10 июл отчётного года; за III кварта отчётного года – до 10 октябр отчётного года; за отчётный го – до 10 января года следующего за отчётным
9	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальными служащими, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
10	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Карпинск	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
11	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Карпинск, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
12	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Карпинск	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
13	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления городского округа Карпинск Перечня должностей с повышенными коррупционными рисками, с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	отдел организационно-кадровой работ Администрации городского округа Карпинск	по мере необходимости
14	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве Перечня функций органов местного самоуправления и муниципальных организаций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с целью минимизации и устранения коррупционных рисков	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск, муниципальные учреждения ГО Карпинск	по мере необходимости
15	Проведение анализа поступивших жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
	Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
16	Организация и проведение проверок	структурные подразделения Администрации городского округа Карпинск	по отдельным планам
	Раздел 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ		
17	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	структурные подразделения Администрация городского округа Карпинск	по мере необходимости
18	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Финансовое управление администрации городского округа Карпинск	по мере необходимости

19	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, учреждений и предприятий городского округа Карпинск	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
20	Антикоррупционное воспитание в рамках обучающих программ школьного и дополнительного образования	отдел образования администрации городского округа Карпинск	в течение года
21	Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в городском округе Карпинск, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	до 15 ноября ежегодно
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА			
22	Обеспечение широкого освещения в средствах массовой информации вопросов регламентации предоставления муниципальных услуг (функций) с целью формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и повышения доверия к органам местного самоуправления городского округа Карпинск	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
23	Организация функционирования системы «Телефон доверия» в городском округе Карпинск, «обратная связь» на официальном сайте городском округе Карпинск для получения информации о фактах коррупции	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	в течение года
24	Проведение служебных проверок по жалобам на решения или действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск	постоянно
25	Участие представителей Общественной палаты, Совета ветеранов к правовому просвещению населения по вопросам противодействия «бытовой» коррупции, оказание содействия в подготовке материалов для выступлений (лекций)	Администрация городского округа Карпинск, Общественная палата, Совет ветеранов	в течение года
26	Привлечение представителей Общественной палаты, Совета ветеранов в работу комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Карпинского городского округа, по проведению аттестации муниципальных служащих городского округа Карпинск, комиссии по служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации городского округа Карпинск	Администрация городского округа Карпинск, Общественная палата, Совет ветеранов	по мере необходимости
27	Обеспечение контроля представителями Общественной палаты, Совета ветеранов за выполнением планов работы по противодействию коррупции	Общественная палата, Совет ветеранов	по мере необходимости
28	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Карпинск области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	отдел организационно-кадровой работы Администрации городском округе Карпинск	в течение года
Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК			
29	Информирование жителей городского округа Карпинск через средства массовой информации и официальный сайт городского округа о ходе реализации антикоррупционной политики на территории городского округа Карпинск	отдел организационно-кадровой работы, отдел информационных технологий Администрации городского округа Карпинск	постоянно
30	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе Карпинск путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа	Финансовое управление администрации городского округа Карпинск	в течение года

Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
31	Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по согласованным с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных	отдел организационно-кадровой работы Администрации городском округе Карпинск	в течение года
32	Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Карпинск, отрицательного отношения к коррупции	отдел организационно-кадровой работы Администрации городском округе Карпинск	в течение года
33	Повышение эффективности деятельности сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений городского округа Карпинск, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Карпинск	отдел организационно-кадровой работы Администрации городском округе Карпинск	в течение года

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от _____ № _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КАРПИНСК НА 2018 ГОД

Целевой показатель	Единица измерения	2018 год	
		план	факт
1.Число проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	Единиц	Не менее 5	
2.Число выявленных норм, содержащих коррупциогенные факторы	Единиц	0	
3.Увеличение доли принятых в 2018 году нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году нормативных правовых актов	Проценты	100%	
4.Увеличение доли муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения,	Проценты	100%	
5.Количество обращений, поступивших на «телефон доверия» Администрации городского округа Карпинск	Единиц	Не более 3	
6.Количество обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа Карпинск, рассмотренных с нарушением срока	Единиц	0	
7.Сокращение доли жителей городского округа Карпинск, которым приходилось давать взятку в течение 2018 года (по данным соц. опроса)	Проценты	0	
8.Увеличение количества мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров и т.д.), направленных на антикоррупционное просвещение муниципальных служащих	Единиц	4	
9.Увеличение количества размещённых в средствах массовой информации материалов, раскрывающих содержание принимаемых мер по противодействию коррупции	Единиц	5	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1930

от 27.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении предельной стоимости доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории городского округа Карпинск в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 19.11.2008 г. № 105-03 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", Постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2009 г. № 1556-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", от 29.10.2009 г. № 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", от 26.06.2012 г. № 688-ПП "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к ведению Российской Федерации", Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 21.10.2009 г. № 131-ПК "Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или

иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетво-рения потребностей граждан в жилье, на территории Свердловской области", Уставом городского округа Карпинск, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную стоимость доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории городского округа Карпинск в размере 270,00 рублей за 1 складочный кубический метр дров.

2. Муниципальному казенному учреждению "Управление коммунального хозяйства" для выплаты компенсаций льготной категории граждан городского округа Карпинск руководствоваться:

2.1.Предельной розничной ценой на топливо печное бытовое, утвержденной Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 21.10.2009г. № 131-ПК "Об утверждении предельных розничных цен на топливо печное бытовое, реализуемого гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье на территории Свердловской области";

2.2.Утвержденной предельной стоимостью доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории городского округа Карпинск, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Постановление Администрации городского округа Карпинск от 20.10.2016 г. № 1637 "Об определении предельной стоимости доставки топлива печного бытового, реализуемого гражданам на территории городского округа Карпинск в 2017 году" с 01.01.2018 г. признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в источнике публикации информации Администрации городского округа Карпинск на текущий год, официальном печатном издании для опубликования муниципальных нормативно - правовых актов и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Н.И. Гурьянова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1933

от 27.12.2017 г. г.Карпинск

О порядке организации и проведения голосования по общественным территориям городского округа Карпинск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018 - 2022 годы"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Карпинск, с целью участия населения городского округа Карпинск в осуществлении местного самоуправления, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям городского округа Карпинск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018 - 2022 годы" (Приложение № 1);

1.2.Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского округа Карпинск (Приложение № 2);

1.3.Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям городского округа Карпинск (Приложение № 3);

1.4.Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям городского округа Карпинск (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи О.В. Буркова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 27.12.2017 г. № 1933

Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям городского округа Карпинск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018 - 2022 годы"

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Карпинск подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018 - 2022 годы" (далее - "голосование по общественным территориям", "голосование") проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Главой городского округа Карпинск на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте Главы городского округа Карпинск (Администрации городского округа Карпинск) о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

4) порядок определения победителя по итогам голосования

5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте городского округа Карпинск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за один день до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее - список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительство на территории городского округа Карпинск (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа "Согласие на обработку персональных данных" для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем три.

9. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за три общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации городского округа Карпинск.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы городского округа Карпинск о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через семь дней со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет Главе городского округа Карпинск итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью Администрации городского округа Карпинск и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию городского округа Карпинск.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте городского округа Карпинск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации городского округа, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение № 2
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 27.12.2017 г. № 1933

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского округа Карпинск

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Карпинск подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018 - 2022 годы"

"___" _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней	цифрами прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан "__" ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 27.12.2017 г. № 1933

Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям городского округа Карпинск

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Карпинск подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой "Формирование современной городской среды в городском округе Карпинск на 2018 - 2022 годы"

"_____" _____ 20 ____ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия городского округа Карпинск

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан "__" ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 27.12.2017 г. № 1933

Подписи двух членов
территориальной счетной комиссии
_____
_____

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования
по выбору
общественных
территорий, подлежащих
включению
в первоочередном
порядке
в муниципальную
программу
"Формирование
современной городской
среды в городском
округе Карпинск
на 2018 - 2022 годы"

"____"
_____
2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем три общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в трех квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1946

от 28.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении городских и пригородных маршрутов пассажирского автомобильного транспорта на территории городского округа Карпинск

На основании пункта 7 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", Устава городского округа Карпинск, утверждённого Решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 № 23/1 (с внесенными изменениями и дополнениями), в целях обеспечения населения городского округа Карпинск услугами пассажирского транспорта, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1.Перечень городских и пригородных маршрутов пассажирского автомобильного транспорта на территории городского округа Карпинск (Приложение № 1);

1.2.График движения пассажирского автомобильного транспорта по городским и пригородным маршрутам на территории городского округа Карпинск (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетики и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1946

ПЕРЕЧЕНЬ
городских и пригородных маршрутов пассажирского автомобильного транспорта на территории городского округа Карпинск

1. Маршрут № 7 "Кирпичный завод"
2. Маршрут № 106 "п. Веселовка"
3. Маршрут № 105 "п. Кытлым"
4. Маршрут № 107 "п. К.Печи"
5. Маршрут № 108 "п. Сосновка"
6. Маршрут № 108 "п. Сосновка через п. Князьпа"
7. Маршрут № 11 "Городской"
8. Сады "154 квартал"
9. Сады к/с "Рябинушка"
10. Сады к/с "Южный"
11. Сады совхоза № 2
12. п. Турьинка

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1946

ГРАФИК
движения пассажирского автомобильного транспорта по городским и пригородным маршрутам на территории городского округа Карпинск

№ 7 «Кирпичный завод»
ежедневно (с заходом на Подсобное)
6.30 – 7.20 (кроме ВС)
9.20 – 10.10
11.00 – 11.50
14.10 – 15.05
17.00 – 17.50
19.10 – 20.00
} с заходом на подсобное

№ 105 п. Кытлым
ПН, СР, ПТ, ВС
8.00 – 10.00
16.00 – 18.00

№ 108 п. Сосновка
ПН, ВТ, ЧТ, ПТ, СБ
7.15 – 8.15
13.30 – 14.30
16.50 – 17.50
19.00 – 19.50

№ 11 по городу («Городской»)
ежедневно (кроме СБ, ВС и праздничные дни)
07.15 (через ЗГМ)

Сады 154 квартала
ежедневно (с 01.05 по 31.09)
9.00 – 9.30

п. Турьинка
ВТ, СБ (с 01.05 по 31.09)
10.00 – 10.30
20.20 – 20.50

№ 106 п. Веселовка
ежедневно
6.20 – 6.55 (кроме СБ, ВС и праздничные дни)
7.30 – 8.15
12.15 – 13.00 (с заездом на кладбище в юго-восточной части города)
17.20 – 18.05

№ 107 п. К.Печи
ЧТ
8.00 – 9.30
15.50 – 17.30

№ 108 п. Сосновка (через Князьпу)
СР, ВС
6.00 – 8.05 (до п. Князьпа)
13.30 – 14.30 (до п. Сосновка)
16.00 – 17.50 (до п. Князьпа)
19.20 – 19.50 (до п. Сосновка)

Сады совхоза № 2
ежедневно (с 01.05 по 31.09)
9.00 – 9.30
19.00 – 19.30

Сады «Южный»
ежедневно (с 01.05 по 31.09)
8.00 – 8.30 17.30 – 18.00
10.00 – 10.30 19.30 – 20.00
11.00 – 11.30 20.30 – 21.00
14.30 – 15.00

Сады к/с «Рябинушка»
ежедневно (с 01.05 по 31.09)
9.05 – 9.50
20.00 – 20.20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1947

от 28.12.2017 г. г.Карпинск

Об организации транспортного обслуживания населения по социально значимым маршрутам пассажирским автомобильным транспортом на 2018 год

На основании пункта 7 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", Устава городского округа Карпинск, утверждённого Решением Думы городского округа Карпинск от 18.05.2005 № 23/1 (с внесенными изменениями и дополнениями), в целях обеспечения населения городского округа Карпинск услугами пассажирского транспорта, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2018 год:

1.1.Перечень социально значимых маршрутов пассажирского автомобильного транспорта на территории городского округа Карпинск на 2018 год (Приложение № 1);

1.2.График движения пассажирского автомобильного транспорта по социально значимым маршрутам на 2018 год (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1947

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых маршрутов пассажирского автомобильного транспорта на территории городского округа Карпинск на 2018 год

1. Маршрут № 7 "Кирпичный завод"
2. Маршрут № 106 "п. Веселовка"
3. Маршрут № 105 "п. Кытлым"
4. Маршрут № 107 "п. К.Печи"
5. Маршрут № 108 "п. Сосновка"
6. Маршрут № 108 "п. Сосновка через п. Князьпа"
7. Сады "154 квартал"
8. Сады к/с "Рябинушка"
9. Сады совхоза № 2
10. п. Турьинка

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1947

ГРАФИК
движения пассажирского транспорта автомобильного транспорта по социально значимым маршрутам на 2018 год

№ 7 «Кирпичный завод»

ежедневно (с заходом на Подсобное)

9.20 – 10.10
11.00 – 11.50
14.10 – 15.05
17.00 – 17.50
19.10 – 20.00
} **с заходом на подсобное**

№ 105 п. Кытлым

ПН, СР, ПТ, ВС
8.00 – 10.00
16.00 – 18.00

№ 108 п. Сосновка

ПН, ВТ, ЧТ, ПТ, СБ
7.15 – 8.15
13.30 – 14.30
16.50 – 17.50
19.20 – 19.50

Сады 154 квартала

ежедневно (с 01.05 по 31.09)
9.00 – 9.30

п. Турьинка

ВТ, СБ (с 01.05 по 31.09)
10.00 – 10.30
20.20 – 20.50

№ 106 п. Веселовка

ежедневно
6.20 – 6.55 (кроме СБ, ВС и праздничные дни**)**
7.30 – 8.15
12.15 – 13.00 – (с заездом на кладбище в
17.20 – 18.05 юго-восточной части города)

№ 107 п. К.Печи

ЧТ
8.00 – 9.30
15.50 – 17.30

№ 108 п. Сосновка (через Князьпу)

СР, ВС
6.00 – 8.05 (до п. Князьпа)
13.30 – 14.30 (до п. Сосновка)
16.00 – 17.50 (до п. Князьпа)
19.20 – 19.50 (до п. Сосновка)

Сады совхоза № 2

ежедневно (с 01.05 по 31.09)
9.00 – 9.30
19.00 – 19.30

Сады к/с «Рябинушка»

ежедневно (с 01.05 по 31.09)
9.05 – 9.50
20.00 – 20.20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1978

от 28.12.2017 г. г.Карпинск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 "Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации", статьёй 31 Устава городского округа Карпинск, утвержденного решением Карпинской городской Думы от 18.05.2005 № 23/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (прилагается).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в утвержденный Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1.Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2.Обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Карпинск от 29.12.2016 г. № 1973 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Карпинск, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов".

4. Заведующему отделом организационно-кадровой работы (Пузачёвой Ю.В.) ознакомить заинтересованных лиц, замещающих муниципальные должности с Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1978

Перечень должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Первый заместитель Главы администрации.
2. Заместитель Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.
3. Заместитель Главы администрации по социальной политике.
4. Председатель Контрольного органа.
5. Инспектор Контрольного органа.
6. Начальник отраслевого (функционального) отдела Администрации городского округа Карпинск.
7. Заведующий (начальник) отдела Администрации городского округа Карпинск:
- начальник экономического отдела;
- начальник отдела по управлению имуществом;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела учета и отчетности;
- начальник отдела безопасности, мобилизационной работы, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- начальник отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации городского округа Карпинск;
- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Финансового управления администрации городского округа Карпинск;
- заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа Карпинск;
- заместитель начальника отдела образования Администрации городского округа Карпинск.
8. Главный специалист:
- отдела по управлению имуществом;
- экономического отдела;
- отдела архитектуры и градостроительства;
9. Ведущий специалист:
- отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи;
- отдела по управлению имуществом;
- экономического отдела.
10. Ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Карпинск.
11. Специалист I категории отдела по управлению имуществом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1979

от 28.12.2017 г. г.Карпинск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должно-

сти, и иных лиц их доходам", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей", Указом Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015 г. № 159-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Главы городского округа Карпинск от 29.12.2016 г. № 1972 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Заведующему отделом организационно-кадровой работы (Пузачёвой Ю.В.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1979

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы городского округа Карпинск, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Главы администрации.
2. Заместитель Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи.
3. Заместитель Главы администрации по социальной политике.
4. Председатель Контрольного органа.
5. Инспектор Контрольного органа.
6. Начальник отраслевого (функционального) отдела Администрации городского округа Карпинск.
7. Заведующий (начальник) отдела Администрации городского округа Карпинск:
- начальник экономического отдела;
- начальник отдела по управлению имуществом;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- начальник отдела учета и отчетности;
- начальник отдела безопасности, мобилизационной работы, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- начальник отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации городского округа Карпинск;
- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Финансового управления администрации городского округа Карпинск;
- заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа Карпинск;
- заместитель начальника отдела образования Администрации городского округа Карпинск.
8. Главный специалист:
- отдела по управлению имуществом;
- экономического отдела;
- отдела архитектуры и градостроительства;
9. Ведущий специалист:
- отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи;
- отдела по управлению имуществом;
- экономического отдела.
10. Ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Карпинск.
11. Специалист I категории отдела по управлению имуществом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1981

от 28.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Карпинск Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 27.01.2017 № 63

В соответствии с Приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" (в ред. от 21.09.2016, с изм. от 16.01.2017), Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Карпинск Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 27.01.2017 № 63 следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"Контактный телефон: (34383) 2-20-33 (доб. 2012, 2033).";

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34383) 2-20-33 (доб.2500).";

1.3. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.";

1.4. Подпункт 9 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"9) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.";

1.5.Абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"Выдача Специального разрешения Заявителю осуществляется в МФЦ или в Отделе ЖКХ после получения подтверждения уплаты Заявителем платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, расходов на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.";

1.6.В пунктах 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 слово "заявка" заменить словом "запрос";

1.7.Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя либо МФЦ документов ответственным лицом Отдела ЖКХ.";

1.8.В абзаце третьем пункта 3.5 слова "(через личный кабинет Портала или МФЦ)" исключить;

1.9.Абзац шестой пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 9 пункта 2.8 настоящего Регламента, Отдел ЖКХ информирует Заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня с момента подписания Извещения.";

1.10.Абзац третий пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"Выдача Специального разрешения Заявителю осуществляется после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, расходов на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.";

1.11.Абзац десятый пункта 3.7 исключить;

1.12.Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.13.Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.14.Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи Буркова О.В.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1981

СВЕДЕНИЯ
об уполномоченных органах, имеющих право на выдачу Специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Карпинск Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

№ пп	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса электронной почты, сайта, интернет-сервиса
1.	Администрация городского округа Карпинск (отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи)	Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, дом № 63, кабинеты №№ 35, 60	624930, Свердловская область, город Карпинск, улица Мира, дом № 63	телефон (34383) 2-20-33 (доб.2012, 2033 факс (34383) 2-20-33 (доб.2500)	Адрес официального сайта www.karpinsk.midural.ru. Адрес электронной почты otdelgkhkarpinsk@mail.ru

Приложение № 2
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1981

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>				
Маршрут движения				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да		нет
Наименование <*>		Габариты		Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда):				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)	

<*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 3
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 28.12.2017 г. № 1981

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с		по
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)			

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.			

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения <*>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С нормативными требованиями в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	

	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации (при наличии)	
(без отметок недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается дата и время)	

<*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1987

от 29.12.2017 г. г. Карпинск

О внесении изменений в постановление Администрации от 28.06.2017 г. № 874 "Об оплате жилищных и коммунальных услуг в городском округе Карпинск" (в редакции от 19.07.2017 г. № 1026)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", указом Губернатора Свердловской области от 20.11.2017 года № 589-УГ, постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 г. № 158-ПК "Об установлении организациям водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области долгосрочных тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения с использованием метода индексации на основе долгосрочных параметров регулирования на 2018-2022 годы", постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 г. № 165-ПК "Об установлении теплоснабжающим организациям Свердловской области долгосрочных тарифов на теплоноситель и (или) горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) с использованием метода индексации установленных тарифов на основе долгосрочных параметров регулирования на 2018-2022 годы", постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 г. № 150-ПК "Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области, с использованием метода индексации установленных тарифов на 2018-2022 годы", постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 г. № 171-ПК "Об установлении организациям Свердловской области долгосрочных тарифов на горячую воду в закрытых системах горячего водоснабжения с использованием метода индексации на основе долгосрочных параметров регулирования тарифов на 2018-2022 годы" (с учётом последующих изменений), постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2017 года № 209-ПК "Об установлении тарифов

на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Свердловской области на 2018 год", Уставом городского округа Карпинск, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Карпинск от 28.06.2017 года № 874 "Об оплате коммунальных услуг в городском округе Карпинск" (в редакции от 19.07.2017 г. № 1026) следующие изменения:

1.1.Пункт 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3.Юридическим лицам, осуществляющим управление многоквар-тирными домами, размер платы за коммунальные услуги населению рассчитывать в соответствии с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утверждёнными городскому округу Карпинск указом Губернатора Свердловской области от 20.11.2017 года № 589-УГ:

3.1.Исходя из показаний приборов учёта, а при их отсутствии в соответствии:

- с нормативами потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, нормативами потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек по направлениям использования, утверждёнными постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 года № 131-ПК "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях на территории Свердловской области" (с учётом последующих изменений), от 27.08.2012 года № 133-ПК "Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек по направлениям использования на территории Свердловской области";

- тарифами, утверждёнными постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017 г. № 158-ПК "Об установлении организациям водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области долгосрочных тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения с использованием метода индексации на основе долгосрочных параметров регулирования на 2018-2022 годы" (с учётом последующих изменений), а также;

- нормативами потребления коммунальных услуг на отопление, утверждёнными постановлением главы городского округа Карпинск от 17.04.2009 года № 542 (в редакциях постановлений Главы городского округа Карпинск от 30.04.2009 года № 599 § 1, Администрации городского округа Карпинск от 17.09.2012 года № 1293, Администрации городского округа Карпинск от 24.06.2015 года № 1003), Приложение № 8, подпункт II. Отопление:

- тарифами, утверждёнными постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области:

- от 11.12.2017 г. № 165-ПК "Об установлении теплоснабжающим организациям Свердловской области долгосрочных тарифов на теплоноситель и (или) горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) с использованием метода индексации установленных тарифов на основе долгосрочных параметров регулирования на 2018-2022 годы" (с учётом последующих изменений);

- от 11.12.017 г. № 150-ПК "Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области, с использованием метода индексации установленных тарифов на 2018-2022 годы" (с учётом последующих изменений).

3.2.Независимо от наличия приборов учета:

- с нормативом потребления коммунальных услуг на химически очищенную воду (теплоноситель) на подпитку теплосети, подготовленную катионовым методом и деаэрированием, утверждённым постановлением Главы городского округа Карпинск от 17.04.2009 года № 542 (в редакциях постановлений Главы городского округа Карпинск от 30.04.2009 года № 599 § 1, Администрации городского округа Карпинск от 17.09.2012 года № 1293, Администрации городского округа Карпинск от 24.06.2015 года № 1003), Приложение № 8, подпункт VI. Химически очищенная вода (теплоноситель) на подпитку теплосети, подготовленная катионовым методом и деаэрированием и тарифами, утверждённым постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.12.2017г. № 171-ПК "Об установлении организациям Свердловской области долгосрочных тарифов на горячую воду в закрытых системах горячего водоснабжения с использованием метода индексации на основе долгосрочных параметров регулирования тарифов на 2018-2022годы" (с учётом последующих изменений).

4. Гражданам, проживающим в жилых помещениях при отсутствии приборов учёта, оплачивать электрическую энергию в пределах нормативов, утверждённых постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2012 года № 130-ПК "Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, нормативов потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании земельного участка и надворных построек на территории Свердловской области" (с учётом последующих изменений) и тарифами, утверждёнными постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2017 года № 209-ПК "Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Свердловской области на 2018 год"."

2. Опубликовать настоящее постановление в источнике публикации информации Администрации городского округа Карпинск на текущий год, официальном печатном издании для опубликования муниципальных нормативно-правовых актов и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Н.И. Гурьянова.

Главы городского округа Карпинск А.А. Клопов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1988

от 29.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении муниципальной программы Предупреждение банкротства (несостоятельности) и вывод из него муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск на 2018-2020 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановлением Администрации городского округа Карпинск от 23.07.2013 года № 1507 "О муниципальных программах городского округа Карпинск", Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Предупреждение банк-ротства (несостоятельности) и вывод из него муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск на 2018-2020 годы" (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Н.И. Гурьянова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 29.12.2017 г. № 1988

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Предупреждение банкротства (несостоятельности)
и вывод из него муниципальных унитарных предприятий
городского округа Карпинск
на 2018-2020 годы"

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Предупреждение
банкротства (несостоятельности)
и вывод из него муниципальных унитарных предприятий
городского округа Карпинск на 2018-2020 годы"

Ответственный исполнитель программы	Экономический отдел Администрации городского округа Карпинск
Соисполнители программы	Отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск
Подпрограммы	Отсутствуют
Программно - целевые инструменты муниципальнс программы	Отсутствуют
Цель программы	Создание условий для предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий
Задачи программы	Предоставление субсидий (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество заседаний комиссии по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий (единиц). 2. Коэффициент роста собственных оборотных средств предприятия к предыдущему отчетному периоду (единиц). 3. Коэффициент снижения убытка предприятия к предыдущему отчетному периоду (единиц).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2020 годы
Объёмы финансирования муниципальной программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Карпинск. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 500,0 тыс. рублей

Раздел 1. Характеристика сферы деятельности

Одним из вопросов местного значения городского округа, результаты решения которого формируют доходную часть местного бюджета, является владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Органы местного самоуправления вправе распоряжаться муниципальным имуществом путем передачи его в аренду, в хозяйственное ведение, в оперативное управление, в безвозмездное пользование, путем приватизации и совершения иных, не запрещенных законодательством, сделок.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Особенностью данной группы полномочий является то, что они направлены на решение экономических, производственных, социально-бытовых вопросов и характеризуются самостоятельностью органов местного самоуправления в управлении соответствующими объектами муниципальной собственности, распоряжении средствами местного бюджета, создании и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и т.д.

Организационно-правовая форма унитарного предприятия имеет свою специфику. С одной стороны, унитарное предприятие, являясь коммерческой организацией, нацелено на извлечение прибыли. С другой - имущество, которым владеет это предприятие, принадлежит ему на ограниченном вещном праве (хозяйственного ведения).

В настоящее время одной из основных проблем является снижение покупательной способности у населения, рост цен на товары, работы и услуги и низкая платежеспособность потребителей. Это ведет к таким негативным явлениям как снижение платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, возникновение убытков от деятельности муниципальных унитарных предприятий, а соответственно к недостаточности оборотных средств для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, а также обязательных платежей в бюджеты или даже банкротство предприятия.

Кроме того, органы местного самоуправления крайне заинтересованы в эффективном использовании имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и получении дополнительного источника наполнения доходной части местного бюджета.

В 2016 году на территории ГО Карпинск осуществляли деятельность три муниципальных унитарных предприятия:

- МП "Карпинская районная аптека № 370";
- МУП "Телерадиостудия "Собеседник";
- МУП "Ресурс".

МУП "Карпинские коммунальные системы" находится в стадии банкротства.

С целью недопущения возникновения негативных тенденций в деятельности муниципальных унитарных предприятий, предупреждения банкротства Администрация городского округа Карпинск, как учредитель и собственник имущества, принимает меры, направленные на восстановление их платежеспособности. В соответствии со статьей 31 Закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" учредитель в рамках мер по предупреждению банкротства может оказать финансовую помощь.

Программа разработана экономическим отделом Администрации городского округа Карпинск в соответствии с постановлением Администрации городского округа Карпинск от 23.07.2013 года № 1507 "О муниципальных программах городского округа Карпинск".

Раздел 2. Приоритеты реализуемой в городском округе Карпинск политики в анализируемой сфере, описание основных целей и задач программы. Прогноз развития анализируемой сферы городского округа Карпинск

Приоритетом повышения эффективности муниципального управления, определенным Стратегией социально-экономического развития городского округа Карпинск на 2017-2030 годы является "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами".

Целью Программы является создание условий для предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий.

Задача Программы: предоставление субсидий (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов.

Реализация Программы позволит обеспечить снижение убытков от осуществления деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программы

Реализация Программы будет осуществляться в период 2018 - 2020 годов.

Поскольку Программой предусмотрено не последовательное, а параллельное решение задач, реализация Программы не делится на этапы.

Раздел 4. Перечень основных мероприятий программы

Достижение заявленных целей и решение поставленных задач Программы будет осуществляться в рамках реализации основных мероприятий Программы.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении к Программе (Таблица 1).

Ответственным исполнителем Программы является экономический отдел Администрации городского округа Карпинск.

Соисполнителем мероприятий Программы выступает отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск.

Исполнителями программы могут быть юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации Программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках реализации Программы предусмотрено предоставление субсидий (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов.

Порядок предоставления субсидий (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов утверждается Постановлением Администрации городского округа Карпинск.

В рамках Программы проводятся совещания и другие организационные мероприятия, способствующие решению поставленных задач и достижению поставленных целей.

Результаты выполнения мероприятий Программы закрепляются протокольно, в информации о результатах работы по Программе и эффективности использования финансовых средств, и предоставляются Главе городского округа Карпинск по мере реализации мероприятий, протокольных поручений комиссии по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 5. Основные меры правового регулирования в сфере экономики ГО Карпинск, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Реализация Программы предполагает осуществление комплекса мер правового и организационного регулирования, обеспечивающих практическое достижение целей и задач.

Меры правового регулирования включают в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации Программы;
- разработку и принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих комплекс организационных мер по реализации Программы и ее финансированию.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении к Программе (Таблица 2).

Раздел 6. Прогноз конечных результатов программы.
Перечень целевых показателей программы

Сведения о целевых показателях Программы и их значениях по годам реализации приведены в приложении к Программе (Таблица 3).

Для оценки эффективности Программы используются следующие целевые показатели:

1. Количество заседаний комиссии по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий (единиц) (Источник данных: информация экономического отдела о количестве проведенных заседаний комиссии в год).

2. Коэффициент роста собственных оборотных средств предприятия к предыдущему отчетному периоду (единиц). (Источник данных: баланс муниципального унитарного предприятия).

3. Коэффициент снижения убытка предприятия к предыдущему отчетному периоду (единиц). (Источник данных: баланс муниципального унитарного предприятия).

Реализация Программы позволит обеспечить снижение убытков от осуществления деятельности муниципальных унитарных предприятий.

Раздел 7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Подпрограммы отсутствуют.

Раздел 8. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 500,0 тыс. рублей.

Таблица 1

Структура финансирования программы в 2018-2020 годах, (тыс. рублей)

№ п/п	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)			
		2018	2019	2020	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	**Всего, в том числе:**	500,0	0	0	500,0
3.	Бюджет ГО Карпинск	500,0	0	0	500,0

Объем финансирования уточняется ежегодно при формировании бюджета городского округа Карпинск на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в бюджет городского округа Карпинск.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета городского округа Карпинск в целом, а также по годам реализации Программы приведены в приложении к Программе (Таблица 4).

Раздел 9. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится по двум направлениям:

- оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на Программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации Программы).

Таблица 2

Шкала оценки полноты финансирования

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 <0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей Программы за отчетный период.

Таблица 3

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

Оценка эффективности реализации Программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности Программы) (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации Программы приводится значение оценки эффективности Программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой Программы, изложенные в соответствующих разделах Таблицы 4.

Таблица 4

Результирующая шкала оценки эффективности реализации муниципальной программы

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 <0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей

Приложение к Программе
Таблица 1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с целевыми показателями программы
1	2	3	4	5	6	7
2.	Мероприятие 1: Организация и проведение заседаний комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, подготовка рекомендаций по итогам заседаний	Экономический отдел Администрации городского округа Карпинск	2018-2020 годы	Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных унитарных предприятий	Банкротство муниципальных унитарных предприятий	Целевой показатель 1: Количество заседаний комиссии по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий
4.	Мероприятие 2: Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, определение размера кредиторской задолженности, которую невозможно покрыть за счет средств предприятия	Экономический отдел Администрации городского округа Карпинск	2018-2020 годы	Предупреждение возникновения причин и условий, приводящих к их несостоятельности (банкротству)	Банкротство муниципальных унитарных предприятий	Целевой показатель 2: Коэффициент снижения уровня кредиторской задолженности к предыдущему отчетному периоду
6	Мероприятие 3: Разработка Порядка предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов	Экономический отдел Администрации городского округа Карпинск	2018-2020 годы	Восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий	Банкротство муниципальных унитарных предприятий	Целевой показатель 3: Коэффициент роста собственных оборотных средств предприятия к предыдущему отчетному периоду
7	Мероприятие 4: Определение объема возможной субсидии (финансовой помощи) конкретным муниципальным унитарным предприятиям, и предоставление субсидии (финансовой помощи)	Комиссия по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий	2018 год	Восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий	Банкротство муниципальных унитарных предприятий	Целевой показатель 3: Коэффициент роста собственных оборотных средств предприятия к предыдущему отчетному периоду
9	Мероприятие 5: Осуществление муниципального контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий. Оценка эффективности и разработка рекомендаций по его дальнейшему использованию	Отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Карпинск	2018-2020 годы	Сохранение имущества, необходимого для обеспечения решения вопросов местного значения в интересах населения и построение оптимальной системы использования данного имущества с наименьшими затратами	Не эффективное использование переданного в хозяйственное ведение муниципального имущества	Целевой показатель 4: Коэффициент снижения убытка предприятия к предыдущему отчетному периоду

Таблица 2

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ строки	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
2.	Постановление Администрации городского округа Карпинск	Порядок предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов	Экономический отдел Администрации городского округа Карпинск	Март 2018

Таблица 3

Сведения о целевых показателях программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения целевых показателей		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3		6	7
1	Целевой показатель 1: Количество заседаний комиссии по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий	единиц	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 4
2	Целевой показатель 2: Коэффициент роста собственных оборотных средств предприятия к предыдущему отчетному периоду	единиц	> 1	> 1	> 1
3	Целевой показатель 3: Коэффициент снижения убытка предприятия к предыдущему отчетному периоду	единиц	<= 0,97	<= 0,97	<= 0,97

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Карпинск

№ стро-ки	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Коды бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс. рублей)			
				ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВВР	2018	2019	2020	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	**МП**	**«Предупреждение банкротства (несостоятельности) и вывод из него муниципальных унитарных предприятий городского округа Карпинск на 2018-2020 годы»**	**Всего**	901	0505	22 0 04 1000 0	810	**500,0**	0	0	**500,0**
2.			**Администрация ГО Карпинск**	901	0505	22 0 04 1000 0	810	**500,0**	0	0	**500,0**
3		Мероприятие 1: Организация и проведение заседаний комиссии по контролю за деятельность муниципальных унитарных предприятий, подготовка рекомендаций по итогам заседаний		x	x	x	x	0	0	0	0
4		Мероприятие 2: Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, определение размера кредиторской задолженности, которую невозможно покрыть за счет средств предприятия		x	x	x	x	0	0	0	0
5		Мероприятие 3: Разработка Порядка предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным унитарным предприятиям для возмещения недополученных доходов законодательства		x	x	x	x	0	0	0	0

6		Мероприятие 4: Определение объема возможной субсидии (финансовой помощи) конкретным муниципальным унитарным предприятиям, и предоставление субсидии (финансовой помощи)		901	0505	22 0 04 1000 0	810	500,0	0	0	500,0
7		Мероприятие 5: Осуществление муниципального контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий. Оценка эффективности и разработка рекомендаций по его дальнейшему использованию		x	x	x	x	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1989

от 29.12.2017 г. г.Карпинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск", утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 26.12.2016 г. № 1945

(с изменениями от 15.03.2017 г. № 309)

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск" в соответствие Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Карпинск, с учетом постановления Администрации городского округа Карпинск от 20.09.2017 г. № 1370 "О реорганизации Муниципального автономного учреждения дополни-тельного образования Детского оздоровительно-образовательного центра путем выделения из его состава двух юридических лиц Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Станция туризма и экскурсий "Конжак" и Муниципального автономного учреждений "Оздоровительный загородный лагерь "Светлячок" (в редакции постановления от 11.10.2017 г. № 1470, от 20.11.2017 г. № 1669, от 25.12.2017 г. № 1899), Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск", утвержденный постановлением Администрации городского округа Карпинск от 26.12.2016 г. № 1945 (с изменениями от 15.03.2017 г. № 309), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании для опубликования нормативных правовых актов городского округа Карпинск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алфёрову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 29.12.2017 г. № 1989

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

1. Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск" (далее - административный регламент) разработан в целях обеспечения эффективности взаимодействия всех субъектов, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск" (далее - муниципальная услуга) имеют родители (законные представители) (далее - заявители) детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях городского округа Карпинск, либо зарегистрированных на территории городского округа Карпинск.

В исключительных случаях, право на получение муниципальной услуги за счет средств местного бюджета имеют родители (законные представители) детей в возрасте до 6,5 лет, являющиеся сотрудниками оздоровительного загородного лагеря "Светлячок".

1.2.2. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных и обучающихся на территории других муниципальных образований, претендующие на предоставление муниципальной услуги, могут получить данную муниципальную услугу

при условии обеспечения путевками детей, указанных в пункте 1.2.1.

1.2.3. От имени родителя (законного представителя) могут выступать лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

Информация по вопросам, касающимся муниципальной услуги предоставляется:

1.3.1. Отделом образования администрации городского округа Карпинск (далее - Отдел образования), расположенным по адресу: 624930 Свердловская область, город Карпинск, ул. Мира, д. 63, кабинет № 19.

Контактный телефон: 8 (34383) 2-20-08.

Электронная почта:otdobraz@ekarpinsk.ru.

1.3.2. Муниципальным автономным учреждением оздоровительным загородным лагерем "Светлячок" (далее - ОЗЛ "Светлячок"), расположенным по адресу: 624930 Свердловская область, город Карпинск, ул. Малышева, 2.

Контактный телефон: 8 (34383) 3-31-10

Электронная почта: svetlyachok@ekarpinsk.ru

График работы:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.15; пятница с 08.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота и воскресенье - выходные дни.

Время приёма граждан: среда с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

В предпраздничный день продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

1.3.3. Через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Портал "Госуслуги"). Сайт Портала в сети "Интернет" - http://www.gosuslugi.ru/ или http://66.gosuslugi.ru/.

1.3.4. Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена на официальном сайте ГБУ СО "МФЦ" в сети "Интернет" - www.mfc66.ru.

1.3.5. Сведения о предоставлении муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Отдела образования в сети "Интернет" - http://www.karpinsk-edu.ru, на информационных стендах и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений, сайте ОЗЛ "Светлячок", в средствах массовой информации, сообщаются при личном обращении, а также посредством электронной, почтовой и телефонной связи.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой, общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту Отдела образования, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, центре телефонного обслуживания МФЦ, а также при личном обращении заявителя в МФЦ, на Интернет-сайте МФЦ и на Портале.

1.4. Порядок получения консультаций

по предоставлению муниципальной услуги

1.4.1. Консультации по вопросам нормативных требований к предоставлению муниципальной услуги, процедуре постановки на учет для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, местах размещения и периодах работы данных организаций осуществляются ответственным специалистом Отдела образования (далее - специалист Отдела образования).

Консультирование по вопросам постановки на учет для получения путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях, являющихся в каникулярное время организациями отдыха детей и их оздоровления, уполномоченными работниками образовательных учреждений (далее - ответственными работниками).

Консультирование по вопросам постановки на учет для получения путевок в оздоровительный загородный лагерь "Светлячок", санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в ОЗЛ "Светлячок" его уполномоченными работниками (далее - ответственными работниками).

Сведения о наименованиях, адресах и контактных телефонах организаций отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа Карпинск прилагаются (Приложение 1).

1.4.2. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, а также письменных обращений граждан, в том числе в электронном виде.

1.4.3. Консультации проводятся по вопросам:

1) процедуры предоставления муниципальной услуги;

2) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) приема заявлений на предоставление муниципальной услуги;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, ответственные работники подробно в вежливой (корректной) форме информируют граждан по вышеперечисленным вопросам.

1.4.5. Основными требованиями к консультированию являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставления информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.4.6. Консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, могут быть получены заявителями посредством устных и письменных (в том числе в электронном виде) обращений в МФЦ - сайт в сети "Интернет" www.mfc66.ru.

1.4.7. Письменные разъяснения по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами. Ответ направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения любым удобным для заявителя способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении; по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителей); факсом; через МФЦ (если, запрос был направлен в МФЦ).

1.5. Регистрация и хранение документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

1.5.1. Регистрация заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях, являющихся в каникулярное время организациями отдыха детей и их оздоровления (Приложение 1), МФЦ, в личном кабинете на Портале "Госуслуги" - http://www.gosuslugi.ru/, через публичную часть (для заявителей) на Портале образовательных услуг Свердловской области- https://zol-edu.egov66.ru/ (далее - Портал образовательных услуг).

1.5.2. Регистрация заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный загородный лагерь "Светлячок", санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Портале "Госуслуги", на Портале образовательных услуг.

1.5.3. Хранение заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и прилагаемых к ним документов осуществляется в общеобразовательных учреждениях в течение 3-х лет после завершения каждого периода отдыха и оздоровления детей. После 3-х лет хранения заявления и прилагаемые к ним документы подлежат уничтожению.

1.5.4. Хранение заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный загородный лагерь "Светлячок", санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и прилагаемых к ним документов осуществляется в архиве Отдела образования в течение 3-х лет после завершения каждого периода отдыха и оздоровления де-

тей. После 3-х лет хранения заявления и прилагаемые к ним документы подлежат уничтожению.

1.6. Информация по предоставлению муниципальной услуги, размещаемая в местах предоставления муниципальной услуги

В кабинете № 19 в здании Администрации городского округа Карпинск, в зданиях муниципальных общеобразовательных учреждений, в здании ОЗЛ "Светлячок", на официальном сайте Отдела образования, на сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений, сайте ОЗЛ "Светлячок" размещается следующая информация:

1) текст настоящего регламента;

2) нормативные акты, регламентирующие организацию предоставления муниципальной услуги;

3) полная контактная информация: интернет-адреса официальных сайтов, на которых размещается информация о муниципальной услуге, часы приема заявителей, адреса электронной почты, справочные телефоны, почтовые адреса, графики работы учреждений, осуществляющих информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги и контактные данные должностных лиц, осуществляющих контроль качества её предоставления;

4) контактная информация о месте нахождения, графике работы МФЦ, адресе Интернет-сайта МФЦ, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги - Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск.

2.2. Органы и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления Администрацией городского округа Карпинск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги и контроль обеспечения её качества осуществляется Отделом образования.

2.2.2. Административные процедуры по информированию граждан, ведению учета детей и выдаче путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием от имени Отдела образования в пределах своей компетенции осуществляются муниципальными общеобразовательными учреждениями, являющимися в каникулярное время организациями отдыха детей и их оздоровления (Приложение 1).

Ответственными за качество проведения мероприятий, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2.3. Административные процедуры по информированию граждан, ведению учета детей и выдаче путевок в оздоровительный загородный лагерь "Светлячок", санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия от имени Отдела образования в пределах своей компетенции осуществляются ОЗЛ "Светлячок" (Приложение 1).

Ответственным за качество проведения мероприятий, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, является руководитель ОЗЛ "Светлячок".

2.2.4. В предоставлении муниципальной услуги, в том числе в качестве источников документов, необходимых для получения данной услуги, принимают участие иные государственные органы, государственные и муниципальные учреждения.

Сведения о наименованиях, адресах и контактных телефонах данных органов и учреждений прилагаются (Приложение 2).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом муниципальной услуги является предоставление заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или обоснованный отказ в предоставлении путевки.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение календарного года преимущественно в период школьных каникул.

2.4.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в МФЦ, на Портале "Госуслуги", Портале образовательных услуг.

2.4.3. Приём заявлений о постановке на учет для получения путевок во все организации отдыха детей и их оздоровления начинается не позднее 1 апреля текущего года.

Дата начала приема заявлений о постановке на учет для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления утверждается приказом Отдела образования.

2.4.4. Приём заявлений о постановке на учет для получения путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, оздоровительный загородный лагерь "Светлячок" на первую и последующие смены завершается не ранее, чем за 6 недель до начала каждой смены.

2.4.5. Приём заявлений о постановке на учет для получения путевок в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области на первую смену завершается не ранее последнего рабочего дня марта текущего года, на вторую и последующие смены - не ранее 10 апреля текущего года.

2.4.6. Дата завершения приема заявлений о постановке на учет для получения путевок в санаторно-курортную организацию, расположенную за пределами Свердловской области (поезд "Здоровье") определяется ежегодно, с учетом периода оздоровительной смены, установленных сроков оплаты проезда и утверждается приказом Отдела образования.

2.4.7. В исключительных случаях, в условиях непредвиденных обстоятельств, в случаях отказов заявителей от получения муниципальной услуги прием заявлений может производиться дополнительно в более поздние сроки.

2.4.8. Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги может составлять до трех месяцев со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

2.4.9. После принятия решения заявитель в течение 5 рабочих дней уведомляется о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги любым из согласованных с ним способов.

2.4.10. В случае личного обращения заявителя информирование (консультирование, регистрация заявления, предоставление путевки) производится во время приема продолжительностью не более 15 минут.

При наличии очереди, ожидание приёма продлевается на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги одному заявителю, умноженное на количество человек в очереди.

2.5. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция ООН о правах ребенка;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Семейный кодекс Российской Федерации;

5) Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761;

6) Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (с изменениями и дополнениями);

7) Национальный стандарт услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 565-ст;

8) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

9) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российс-

кой Федерации" (с изменениями и дополнениями);

10) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);

11) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

12) Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);

13) Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

14) Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 "О беженцах" (с изменениями и дополнениями);

15) Федеральный закон от 07.02.1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);

16) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

17) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);

18) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

19) Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями и дополнениями);

20) Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями);

21) Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

22) Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

23) Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями и дополнениями);

24) Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 ФЗ "О статусе судей в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

25) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 01.12. 2014 г. № 419-ФЗ).

26) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);

27) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (с изменениями);

28) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" (с изменениями и дополнениями);

29) СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями);

30) СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";

31) СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей";

32) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 г. № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений";

33) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. № 363 н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организации отдыха" (с изменениями и дополнениями от 9 июня 2015 г., 13 мая 2016 г.);

34) Типовое положение о детском оздоровительном лагере, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188;

35) Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);

36) Закон Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями);

37) Постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 г. № 1484-ПП "О концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года";

38) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха";

39) Постановление Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 г. N 1262-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года" (с изменениями и дополнениями);

40) Устав городского округа Карпинск, утвержденный решением Думы городского округа Карпинск IV созыва от 18.05.2005 г. № 23/1 (с изменениями);

41) Положение об Отделе образования администрации городского округа Карпинск, утвержденное решением Думы городского округа Карпинск от 17.11.2016 г. № 4/4;

42) Уставы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Карпинск;

43) Устав муниципального автономного учреждения оздоровительный загородный лагерь "Светлячок".

43) Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

44) Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей;

45) Закон Свердловской области от 17 февраля 2017 г. № 19-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем в муниципальные образовательные учреждения, МФЦ предъявляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) в случае если заявитель не является родителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документ, подтверждающий родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

5) документ, подтверждающий право на льготное предоставление путевки, или подтверждающий преимущественное право заявителя на получение муниципальной услуги (при наличии), в соответствии с Приложением 4;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и заявителя (СНИЛС);

7) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка по форме № 070/у при подаче заявления для предоставления путевки в санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

8) справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок, либо документ о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

и предоставляются следующие документы:

1) письменное заявление о постановке на учёт для предоставления муниципальной услуги (Приложение 3);

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) в случае если заявитель не является законным представителем, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего его полномочия;

4) копия документа, подтверждающего родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

5) документ, подтверждающий право на льготное предоставление путевки, или подтверждающий преимущественное право заявителя на получение муниципальной услуги (при наличии), в соответствии с Приложением 4;

6) копия паспорта ребенка в случае наличия соответствующего требования организации отдыха детей и их оздоровления, находящейся за пределами городского округа Карпинск;

7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и заявителя (СНИЛС);

8) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка по форме № 070/у при подаче заявления для предоставления путевки в санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

9) справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок, либо документ о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

Заявителем могут быть предоставлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение муниципальной услуги (Приложение 4).

В случае возникновения обстоятельств, позволяющих заявителю реализовать свое право на получение бесплатной путевки, заявитель не позднее, чем за четыре недели до начала каждой смены обязан уведомить общеобразовательное учреждение, ОЗЛ "Светлячок" об изменении условий предоставления ему путевки, и представить подтверждающие документы. Вышеуказанные учреждения в день получения данных документов вносят соответствующие изменения в реестр заявлений на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Оригиналы документов: документа удостоверяющего личность заявителя, свидетельства о рождении, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и заявителя, документа, подтверждающего преимущественное право, документа, подтверждающего право на льготное приобретение путевки, могут быть заменены их нотариально заверенными копиями.

2.6.2. Родители (законные представители детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, документом, удостоверяющим личность заявителя и его право на получение муниципальной услуги, является универсальная карта (УЭК).

2.6.4. В целях повторной постановки на учёт для получения путевки в ту же организацию отдыха детей и их оздоровления заявителем представляется новое письменное заявление без ранее переданных документов.

2.6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в муниципальные образовательные учреждения и МФЦ в установленные приемные дни.

2.7. Перечень оснований для отказа
в приёме заявления и рассмотрении документов

Основания для отказа в приеме заявления и рассмотрении документов отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении
муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в постановке на учет для предоставления путевки являются:

1) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2) обращение лица, действующего от имени заявителя без оформленной в установленном порядке доверенности;

3) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента;

4) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента в сроки, указанные в подпункте 3.2.7. настоящего регламента;

5) несоответствие предоставленных документов требованиям настоящего регламента;

6) выявление в предоставленных документах несоответствующей, недостоверной или искаженной информации;

7) несоответствие возраста ребенка на дату начала смены возрасту, указанному в пункте 1.2.1. настоящего регламента, за исключением детей, родители (законные представители) которых, являются сотрудниками оздоровительного лагеря "Светлячок";

8) подача повторного заявления с одинаковыми желаемыми параметрами (оздоровительный лагерь, смена);

9) в случае подачи заявления о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Портал образовательных услуг или Портал "Госуслуги" до начала приемной кампании;

10) подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2. Решение об отказе в постановке на учет для предоставления путевки не может быть принято по иным основаниям. Отказ в постановке на учет для предоставления путевки не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8.3. В случае отказа в постановке на учет для предоставления путевки заявитель уведомляется любым из согласованных с ним способом с указанием мотивированной причины отказа.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) отсутствие в организации отдыха детей и их оздоровления свободных мест;

2) отсутствие путевок, предоставляемых за счет бюджетных средств;

3) совпадение периодов отдыха и оздоровления в связи с обращением в несколько организаций, при сохранении права заявителя на получение путевки в одну из них;

4) нарушение условий кратности предоставления путевки в течение текущего календарного года в случае подачи заявления в две организации отдыха детей и их оздоровления - ОЗЛ "Светлячок" и санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия (в соответствии с пунктом 2.9.6. настоящего регламента), при сохранении права заявителя на получение путевки в одну из них;

5) нарушение условий кратности бесплатного предоставления путевки в санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в течение текущего календарного года, в соответствии с пунктом 2.9.8. настоящего регламента;

6) несоответствие возраста ребенка условиям контракта (договора), документации о закупке;

7) подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.5. В случае отказа в предоставлении путевки заявителю вручается уведомление с указанием мотивированной причины отказа любым из согласованных с ним способов.

2.9. Условия платности (бесплатности) и кратности
исполнения муниципальной услуги

2.9.1. Путевки в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются бесплатно

родителям (законным представителям) детей, имеющих заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение).

Путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта "Поезд "Здоровье" предоставляться родителям (законным представителям) на условиях оплаты 10% от стоимости путевки.

2.9.2. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и в ОЗЛ "Светлячок" предоставляются бесплатно родителям (законным представителям) при наличии одного из документов, указанных в пунктах 2-7 Приложения 4 к настоящему регламенту.

2.9.3. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в ОЗЛ "Светлячок" могут быть приобретены на условиях оплаты заявителем или учреждением (организацией, предприятием) полной стоимости путевки.

2.9.4. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и ОЗЛ "Светлячок" предоставляются на условиях частичной оплаты в размере 20% от стоимости путевки, родителям (законным представителям), не имеющим оснований для получения бесплатной путевки.

2.9.5. В случае отсутствия бесплатных путевок заявителям предоставляются путевки с оплатой родительского взноса в размере 20% от стоимости путевки.

2.9.6. Бесплатное предоставление путевки в санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или ОЗЛ "Светлячок" осуществляется не более одного раза в течение текущего календарного года.

2.9.7. Кратность приобретения путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа Карпинск, за полную стоимость не ограничена.

2.9.8. Кратность предоставления путевок в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия - не более 1 раза в течение текущего календарного года.

2.9.9. Детям, незарегистрированным на территории городского округа Карпинск и не обучающимся в образовательных организациях городского округа Карпинск путевки предоставляются за полную стоимость в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и ОЗЛ "Светлячок".

2.9.10. Повторное предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления одного и того же типа всем категориям заявителей (за исключением путевок в санаторно-курортные организации) возможно только при их наличии. Преимущественное право повторного приобретения путевок предоставляется родителям (законным представителям) детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, детей, состоящих на учете, и детей из семей, состоящих на учете в территориальной комиссии, подразделении по делам несовершеннолетних.

2.9.11. Кратность предоставления путевок в ОЗЛ "Светлячок" его работникам определяется количеством смен, отрабатываемых данными работниками в этом учреждении.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.3. При наличии очереди, ожидание приёма продлевается на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги одному заявителю, умноженное на количество человек в очереди.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя составляет 1 день.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. У входа в здание имеется информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании учреждения. В здании действует пропускной режим, в течение учебного года организована работа гардероба.

2.12.2. Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. должностного лица, режима работы. Помещения оснащаются мебелью, письменными принадлежностями, бумагой для ведения записей. В кабинетах создаются оптимальные условия для приёма заявителей уполномоченным лицом из числа работников данного учреждения.

2.12.3. Рабочее место уполномоченного лица, осуществляющего приём заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к печатающему устройству, базам данных и всем документам, содержащим сведения, указанные в пункте 1.6. настоящего регламента.

2.12.4. Помещения для ожидания приёма оборудуются стульями или скамьями. Максимальный срок ожидания очереди в отведенное для приема время составляет не более 15 минут, умноженное на количество человек в очереди.

2.12.5. Места ожидания и приема заявителей, места размещения визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются для осуществления оценки и контроля деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих предоставление данной услуги.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

2.13.1. В число количественных показателей доступности муниципальной услуги входят:

1) отсутствие нарушений графика и времени приема заявителей;

2) отсутствие случаев необоснованных нарушений последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

1) простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по предоставлению муниципальной услуги;

2) культура, компетентность и профессионализм работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал или МФЦ.

2.13.3. В число количественных показателей качества предоставления муниципальной услуги входят:

1) отсутствие (снижение числа) случаев несоблюдения сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие (снижение числа) необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. В число качественных показателей качества предоставления муниципальной услуги входят:

1) полнота и достоверность сведений при ведении документации по предоставлению муниципальной услуги;

2) отсутствие (снижение числа) обоснованных жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в организациях отдыха и оздоровления детей

2.14.1. Право на внеочередное предоставление места в оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия предоставляется:

1) детям прокуроров;

2) детям судей;

3) детям сотрудников Следственного комитета Российской

Федерации.

2.14.2. Право на первоочередное предоставление места в оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия предоставляется:

1) детям-инвалидам;

2) детям, один из родителей которых является инвалидом;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.14.3. Право на первоочередное предоставление места в оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях предоставляется:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям военнослужащих по месту жительства их семей;

9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

10) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9-13.

2.14.4. Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в организациях отдыха детей и их оздоровления для вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

2.14.5. Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в организациях отдыха детей и их оздоровления для иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.14.6. Право на первоочередное предоставление места в ОЗЛ "Светлячок" имеют дети сотрудников данного учреждения.

2.14.7. Право на первоочередное предоставление места в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в ОЗЛ "Светлячок" имеют дети, состоящие на учете и дети из семей, состоящих на учете в территориальной комиссии, подразделении по делам несовершеннолетних.

2.14.8. До 25% путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в оздоровительные загородные лагеря на каждую смену при формировании профильных смен, отрядов могут быть предоставлены в первоочередном порядке родителям (законным представителям) детей, занимающихся подготовкой к соревнованиям, слетам, сборам, иным творческим, интеллектуальным и спортивным мероприятиям различного уровня, а также родителям (законным представителям) детей, достигших высоких результатов в образовательной, спортивной и творческой деятельности в системе общего и дополнительного образования.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются 7 административных процедур:

1) Размещение на информационных стендах, сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений, сайте Отдела образования, сайте ОЗЛ "Светлячок" в средствах массовой информации сведений об организации предоставления муниципальной услуги.

2) Прием и регистрация заявления о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги.

3) Постановка на учет для предоставления муниципальной услуги.

4) Информирование заявителя о принятии решения о постановке на учет или отказе в постановке на учет для предоставления муниципальной услуги.

5) Распределение путевок и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

6) Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

7) Выдача заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

3.1. Размещение на информационных стендах, сайтах муниципальных образовательных учреждений, сайте отдела образования, в средствах массовой информации сведений об организации предоставления муниципальной услуги

Отделом образования, образовательными учреждениями осуществляются следующие административные действия:

3.1.1. не менее чем за 2 недели до начала приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальных сайтах размещается информация согласно пункту 1.6. настоящего регламента;

3.1.2. данная информация обновляется и дополняется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения новых нормативных актов, иных документов и материалов.

3.2. Прием и регистрация заявления о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляют прием и регистрацию заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.

3.2.2. МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в ОЗЛ "Светлячок", санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3.2.3. Основанием для начала процедуры является юридический факт подачи родителем (законным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в общеобразовательное учреждение, МФЦ, через Портал "Госуслуги" или Портал образовательных услуг. Заявление может быть заполнено от руки, машинописным или электронным способом. Электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием УЭК), признаются равнозначными документами, подписанными собственноручной подписью и предоставленным на бумажном носителе.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов производится в условиях, соответствующих пунктам 2.10. и 2.12. настоящего регламента, на основании перечня документов, указанных в пункте 2.6.1.

3.2.4. В случае личного обращения заявителя в общеобразовательное учреждение, ответственный работник общеобразовательного учреждения:

- принимает заявление и документы от заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1., снимает копии с оригиналов документов и заверяет или сличает копии представленных документов с оригиналами и заверяет;
- регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование", а также в специальном журнале (Приложение 6) в порядке очередности его поступления по дате обращения заявителя (при личном обращении) и не позже одного рабочего дня при получении заявления в форме почтового отправления, отправления по электронной почте или из МФЦ;
- после регистрации заявления оформляет согласно Приложению 7 и передает заявителю уведомление о приеме заявления с указанием наименования организации отдыха детей и их оздоровления, желаемой смены, регистрационного номера заявления, даты и времени его регистрации.

3.2.5. В случае обращения заявителя в МФЦ, оператор МФЦ:

- принимает заявление и документы от заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1., снимает копии с оригиналов документов и заверяет или сличает копии представленных документов с оригиналами и заверяет.
- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование";
- выдает заявителю один экземпляр запроса на организацию предоставления муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов, даты приема заявления в МФЦ и уведомление по форме Приложения 7 к настоящему регламенту;
- передает заявление и пакет документов в день обращения заявителя (но не позже одного рабочего дня следующего за днем подачи заявления) в муниципальное учреждение, указанное в заявлении, по реестру, оформленному согласно Приложению 11 к настоящему регламенту.

3.2.6. В случае обращения заявителя в электронной форме регистрация происходит автоматически путем ввода данных заявителем в личном кабинете на Портале "Госуслуги" по адресу: http://www.gosuslugi.ru или http://66.gosuslugi.ru, через публичную часть (для заявителей) на Портале образовательных услуг по адресу: zol-edu.egov66.ru. В этом случае комплектность пакета документов, необходимых к предоставлению заявителем, проверяется системой. При подаче заявки через Портал "Госуслуги", система формирует подтверждение о регистрации пакета документов и отправляет в личный кабинет заявителя.

Заявления, поступившие от заявителей, обратившихся в электронной форме, также регистрируются в специальном журнале (Приложение 6) в день их поступления.

3.2.7. При обращении заявителя в электронной форме ответственный работник общеобразовательного учреждения или ОЗЛ "Светлячок" в течение рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю уведомление (Приложение 7), либо по телефону уведомляет о необходимости предоставления в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем подачи заявления в общеобразовательное учреждение или ОЗЛ "Светлячок" документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, за исключением заявителей, подписавших электронные документы электронной подписью (в том числе с использованием УЭК).

3.2.8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации, заявления и прилагаемые к ним документы передаются в Отдел образования для принятия муниципальной оздоровительной комиссией решения о постановке ребенка на учет для предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или об отказе в постановке на учет.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги" является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".

3.2.10. Общий срок административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя составляет 15 (пятнадцать) минут на одного заявителя.

3.2.11. При наличии очереди время приема документов продлевается на время, необходимое на осуществление административной процедуры для одного заявителя, помноженное на количество человек в очереди.

3.3.Постановка на учет для предоставления муниципальной услуги

Третья административная процедура: рассмотрение документов и принятие решения о постановке на учет или отказе в постановке на учет для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Отделом образования в течение 12-и рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) на основании данных из информационной системы "Е-услуги. Образование" формируется электронный реестр заявлений на каждую смену по каждому виду лагеря или санатория, санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия для последующего распределения путевок и комплектования смен в организациях отдыха детей и их оздоровления.

При формировании электронного реестра заявлений для последующего распределения путевок дети, зарегистрированные и обучающиеся на территории других муниципальных образований, перемещаются в конец электронной очереди независимо от даты и времени регистрации заявления.

2) осуществляется повторная проверка полноты, соответствия и достоверности всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

3) на основании полученных документов и (или) сведений из информационных баз данных, в рамках межведомственного взаимодействия государственных органов, государственных и муниципальных учреждений (Приложение 2) устанавливаются причины, дающие право на получение льготы при предоставлении муниципальной услуги;

4) формируется заключение, содержащее мотивированное предложение о постановке заявителя на учет или об отказе в постановке на учет для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления детей, которое вместе с заявлениями и прилагаемыми к ним документами передается на заседание муниципальной оздоровительной комиссии.

3.3.2. Муниципальной оздоровительной комиссией осуществляются следующие административные действия:

1) принимается решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для предоставления заявителю муниципальной услуги;

2) оформляется протокол заседания комиссии.

3.3.3. В течение следующего рабочего дня после заседания муниципальной оздоровительной комиссии выписки из протокола заседания комиссии передаются в муниципальные общеобразовательные учреждения и ОЗЛ "Светлячок".

3.4. Информирование заявителя о постановке на учет и об отказе в постановке на учет для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. В течение 3-х рабочих дней после получения выписки из протокола заседания муниципальной оздоровительной комиссии и не позже 17 рабочих дней со дня регистрации заявления, ответственными работниками общеобразовательных учреждений, ОЗЛ "Светлячок" по форме Приложения 8 осуществляется уведомление заявителей о принятом муниципальной оздоровительной комиссией решении:

1) в случае принятия решения о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги - сообщается дата постановки на учет,

2) в случае принятия решения об отказе в постановке на учет для предоставления муниципальной услуги - сообщается мотивированная причина отказа.

3.4.2. Если обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществлялось через Портал "Госуслуги", информация о принятом решении отправляется в личный кабинет заявителя. Уведомление заявителя может осуществляться любым другим способом.

3.4.3. Если обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществлялось через Портал образовательных услуг, информация о принятом решении отправляется заявителю любым удобным для него способом.

3.4.4. Информация о принятом решении может быть размещена на сайте Отдела образования либо отправлена заявителю с использованием АИС "Сетевой город. Образование".

3.5. Распределение путевок и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Распределение путевок осуществляется муниципальной оздоровительной комиссией с учетом квоты на финансовое обеспечение льготного отдыха и оздоровления различных категорий детей в текущем финансовом году.

3.5.2. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и оздоровительный загородный лагерь "Светлячок" распределяются за 3 недели до начала каждой смены.

Путевки в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия Свердловской области распределяются за 4 недели до начала каждой смены, путевки в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, находящиеся за пределами Свердловской области распределяются за два с половиной месяца до начала смены.

В исключительных случаях, в условиях непредвиденных обстоятельств, в случаях отказов заявителей от получения муниципальной услуги распределение путевок может производиться дополнительно в более поздние сроки.

3.5.3. Распределение путевок на каждую смену по каждому типу лагеря или санатория, санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия производится по дате и времени регистрации заявления, месту регистрации (пребывания), обучения ребенка (на территории или за пределами городского округа Карпинск), наличия у заявителя преимущественного права на предоставление места в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.5.4. В случае повторного обращения заявителя за предоставлением путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления одного и того же типа, распределение путевок производится с учетом условий, указанных в пункте 3.5.3., а также преимущественного права повторного приобретения путевок при их наличии родителями (законными представителями) детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.5. Муниципальной оздоровительной комиссией осуществляются следующие административные действия:

1) принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) оформляется протокол заседания комиссии.

3.5.6. Выписки из протокола заседания комиссии вместе с реестрами распределения путевок передаются в течение следующего рабочего дня в муниципальные общеобразовательные учреждения, ОЗЛ "Светлячок".

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

В течение 5-х рабочих дней после получения выписки из протокола заседания муниципальной оздоровительной комиссии ответственными работниками общеобразовательных учреждений, ОЗЛ "Светлячок" осуществляется уведомление заявителей о принятом муниципальной оздоровительной комиссией решении, дате и времени выдачи путевки любым удобным для заявителя способом (Приложение 12).

3.7.Выдача заявителю путевки в организацию отдыха и оздоровления детей

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги завершается выдачей заявителю путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, в оздоровительный загородный лагерь, санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

3.7.2. Выдача путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, оздоровительный загородный лагерь "Светлячок" осуществляется ответственными работниками общеобразовательных учреждений и ОЗЛ "Светлячок" согласно реестрам распределения путевок, путем распечатывания их из системы "Е-услуги. Образование".

3.7.3. Выдача путевок в санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется ответственными работниками ОЗЛ "Светлячок".

3.7.4. Ответственные работники общеобразовательных учреждений и ОЗЛ "Светлячок" в течение 5-ти рабочих дней до начала смены осуществляют выдачу путевки лично заявителю или лицу, действующему от имени заявителя на основании нотариально заверенной доверенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7.5. Путевка, предоставляемая на условиях частичной или полной оплаты ее стоимости, передается заявителю (доверенному лицу) при наличии соответствующего платежного документа.

3.7.6. Выдача путевки регистрируется в специальном журнале, оформленном согласно Приложению 9 настоящего регламента, и удостоверяется подписью заявителя.

3.7.7. В случае отказа от получения путевки, заявителем оформляется письменный отказ, заверенный личной подписью.

В случае невозможности вручения путевки заявителю ответственными работниками оформляется соответствующий акт.

В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо без предварительного предупреждения не явился для получения путевки, не оплатил частичную или полную стоимость путевки в установленные сроки, предназначенная для его ребенка путевка предоставляется следующему, стоящему на учете ребенку в порядке очередности.

В случае невозможности предоставления путевки следующему, стоящему на учете ребенку, в порядке очередности, путевка может быть предоставлена ребенку, стоящему на учете в очереди на другую смену в данную организацию отдыха детей и их оздоровления.

В исключительных случаях, при отсутствии возможности предоставления путевки следующему, стоящему на учете ребенку, в порядке очередности, а также ребенку, стоящему на учете в очереди на другую смену в данную организацию отдыха детей и их оздоровления, путевка может быть предоставлена ребенку, стоящему на учете в очереди в другую организацию отдыха детей и их оздоровления того же вида.

Решение о предоставлении путевки принимается муниципальной оздоровительной комиссией и оформляется соответствующим протоколом.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента

4.1.1.Текущий контроль за исполнением административного регламента, за совершением административных действий, принятием решений и их выполнением в отделе образования при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Карпинск.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется по мере поступления жалоб заявителей на решения,

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о результатах текущего контроля за исполнением настоящего регламента, за совершением административных действий, принятием решений и их выполнением в Отделе образования при предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством подготовки ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных работников.

4.1.2. Текущий контроль за исполнением административного регламента операторами МФЦ осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения операторами МФЦ последовательности действий и положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Результаты текущего контроля за исполнением административного регламента, принятием решений и совершением действий операторами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок качества предоставления муниципальной услуги

Контроль за деятельностью работников отдела образования при предоставлении муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Карпинск, посредством проведения контрольного мероприятия по проверке состояния утверждённых показателей доступности и качества, проведения опросов получателей муниципальной услуги о доступности и качестве её предоставления, анализа поступивших обращений и жалоб граждан, выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации городского округа Карпинск.

Осуществляются: плановые проверки - не чаще одного раза в год и внеплановые проверки - по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Выявленные недостатки по предоставлению муниципальной услуги анализируются по каждому ответственному работнику с принятием мер к устранению выявленных недостатков, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований к предоставлению муниципальной услуги) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц отдела образования, работников организаций отдыха детей и их оздоровления в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование),

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) работниками отдела образования, организаций отдыха детей и их оздоровления в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.1.3. Заявитель может направить жалобу на имя:

- главы городского округа Карпинск;
- заместителя главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике;
- начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск.

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Отдела образования в ходе предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Жалоба передаётся при личном обращении заявителя, в электронном виде или почтовым отправлением по адресам, указанным в Приложении 10 настоящего регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана посредством официального сайта администрации городского округа Карпинск http://www.karpinsk.midural.ru, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" http://www.gosuslugi.ru/ или регионального портала государственных услуг Свердловской области http://66.gosuslugi.ru/.

5.1.4. Направление жалобы непосредственно ответственному работнику, специалисту, должностному лицу, принявшему решение или совершившему действие (бездействие), которое обжалуется, запрещено.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) незаконные, необоснованные действия работников Отдела образования, организаций отдыха детей и их оздоровления, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2) истребование документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим регламентом;

3) нарушение сроков рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги;

4) бездействие работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) оставление заявления на предоставление муниципальной услуги без рассмотрения;

6) решения лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

- об отказе в приёме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги,
- о приостановлении и (или) прекращении предоставления муниципальной услуги,
- о требовании внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ работников Отдела образования, организаций отдыха детей и их оздоровления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные (в том числе в электронной форме) жалобы заявителей в администрацию городского округа Карпинск на имя главы городского округа Карпинск, или заместителя главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике.

5.4. Порядок рассмотрения жалобы

Жалобы, поступившие в администрацию городского округа Карпинск на имя главы городского округа Карпинск или заместителя главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации жалоба должна быть направлена в уполномоченный на её рассмотрение орган. Лицо, перенаправившее жалобу, в письменной форме уведомляет заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.5. Требования к содержанию жалобы

5.5.1. В жалобе заявителем в обязательном порядке указываются:

1) наименование администрации городского округа Карпинск, либо фамилия, имя, отчество начальника Отдела образования администрации городского округа Карпинск, либо фамилия, имя, отчество заместителя главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике, либо фамилия, имя, отчество главы городского округа Карпинск,

2) фамилия, имя, отчество заявителя, составлявшего жалобу;

3) почтовый адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы или иные способы передачи ответа по существу жалобы (электронной почтой, факсом и т.д.);

4) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) и доводы, на основании которых заявитель не согласен с данными решениями, действиями (бездействием);

5) личная подпись заявителя и дата составления жалобы.

5.5.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы

5.6.1. Основаниями для отказа в рассмотрении поступившей в администрацию городского округа Карпинск жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников отдела образования, организаций отдыха детей и их оздоровления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также членов их семей;

4) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6.2. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то данная жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6.3. В случае оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, заявителю, направившему жалобу, сообщается о причинах отказа в рассмотрении жалобы либо о переадресации жалобы.

5.6.4. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию городского округа Карпинск на имя главы городского округа Карпинск или заместителя главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике.

5.7. Право на получение информации о рассмотрении жалобы

5.7.1. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.2. Работники Отдела образования, организаций отдыха и оздоровления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

5.7.3. Документы, ранее поданные заявителями в Отдел образования, администрацию городского округа Карпинск и (или) иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде заверенных копий.

5.8. Срок рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке (в том числе в электронной форме), не должен превышать 15 дней со дня её регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.9.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) работников отдела образования, ответственных работников организаций отдыха детей и их оздоровления:

1) признание жалобы обоснованной. В этом случае заявитель информируется о результате рассмотрения жалобы. Администрация городского округа Карпинск обязана устранить выявленные нарушения по факту предоставления муниципальной услуги. Работники, ответственные за решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Карпинск;

2) признание жалобы необоснованной. В этом случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении жалобы. Заявитель имеет право направить повторную жалобу на имя главы городского округа Карпинск, если ранее направленная жалоба была адресована имя заместителя главы администрации городского округа Карпинск по социальной политике.

5.10. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, иных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в суде

5.10.1. Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

5.10.2. Направление в суд административного искового заявления в порядке, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха и в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Информация
о муниципальных учреждениях образования, являющихся организациями отдыха и оздоровления детей

№	Название образовательного учреждения	Юридический (фактический) адрес	Телефон / факс	e-mail, сайт
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	624931 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Почтамтская, 37	8(34383) 3-61-72	shkola2@ekarpinsk.ru http://school2karpinsk.ru/
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	624936 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Трудовая, 41	8(34383) 9-15-05	shkola5@ekarpinsk.ru http://школа5карпинск.рф
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Куйбышева, 27	8(34383) 3-28-50	shkola6@ekarpinsk.ru http://школа6карпинск.рф
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Попова, 15	8 (34383) 3-33-90	shkola6@ekarpinsk.ru http://sosch16.ru/
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 пос. Сосновка	624947 Свердловская область, г. Карпинск, п. Сосновка, ул. Солнечная, 10	8(34383) 6-62-31	shkola24@ekarpinsk.ru http://школа24сосновка.рф
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 пос. Кытлым	624945 Свердловская область, г. Карпинск, п. Кытлым, ул. Пушкина, 7б	8(34383) 6-11-57	shkola33@ekarpinsk.ru http://школа33кытлым.рф
7.	Муниципальное автономное учреждение оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»	624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Малышева, 2	8(34383) 3-31-10	svetlyachok@ekarpinsk.ru

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Сведения
о государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон	Участие в предоставлении муниципальной услуги
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Карпинская центральная городская больница», детская поликлиника	Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Карла Маркса, д. 34, тел. 8 (34383) 3-53-70	Предоставление: 1) справок: - о состоянии здоровья; - о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения; 2) санаторно-курортных карт 3) предоставление справок о санитарно-эпидемиологическом благополучии адреса
2.	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Карпинску	Свердловская обл., г. Карпинск, ул. 8 Марта, д. 66, тел. 8 (34383) 9-06-50	Предоставление: 1) документов, подтверждающих установление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; 2) справок, подтверждающих выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи;
3.	Государственное учреждение – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Карпинске и городе Волчанске Свердловской области	Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Пролетарская, д. 68, тел. 8 (34383) 3-43-05	Предоставление справок о получении пенсии по случаю потери кормильца
4.	Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости»	Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 64, тел. 8 (34383) 3-37-67	Предоставление справок о постановке на учёт в учреждении службы занятости населения Свердловской области
5.	Государственное бюджетное учреждение Свердловской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг филиал № 81 в г. Карпинске	Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Луначарского, д. 88, тел. 8 (34383) 3-45-41	Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Примерная форма заявления
о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги

В Отдел образования администрации городского округа Карпинск
(наименование учреждения)

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,

Проживающего по адресу:
Улица: _____
Дом: _____ Кв._____
Телефон: _____,
E-mail: _____
Место работы: _____
Должность: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

_____
(серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на смену: _____
в загородный оздоровительный лагерь _____
в санаторно-оздоровительное учреждение _____
в лагерь дневного пребывания при _____
моему ребенку (детям): _____
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год рождения)

_____учащемуся образовательного учреждения _____
(наименование ОУ, класс)

Сообщаю следующие сведения:

Ребенок лишен попечения родителей	НЕТ	ДА	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель является получателем пособия по безработице	НЕТ	ДА	прилагается справка из государственного учреждения службы занятости населения
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«_____» _____ 20_____ г.
дата подачи заявления

_____ _____
подпись расшифровка

К заявлению прилагаются:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В случае отсутствия бесплатной путевки, я_____,
(Ф.И.О. заявителя)
согласна (ен) на предоставление путевки с оплатой родительского взноса в размере 20% от ее стоимости,
не согласна (ен) на предоставление путевки с оплатой родительского взноса в размере 20% от ее стоимости.

Дата _____ Подпись _____/_____/

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на льготное получение муниципальной услуги

1) Заключение учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения ребенка (справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у).

2) Справка о постановке на учёт в учреждении службы занятости населения Свердловской области (для безработных родителей).

3) Справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области в Карпинске и Волчанске о получении пенсии по случаю потери кормильца.

4) Документы, подтверждающие установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего (в случае подачи заявления опекуном (попечителем).

5) Справка, подтверждающая, что несовершеннолетний является воспитанником государственного учреждения и находится на полном государственном обеспечении.

6) Справка из территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту регистрации, подтверждающая выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи для семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

7) Справка, установленной формы для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа.

Перечень документов, подтверждающих преимущественное право заявителя на получение муниципальной услуги

1) Справка с места работы (службы) родителей (законных представителей), претендующих на внеочередное или первоочередное получение муниципальной услуги.

2) Свидетельство о смерти сотрудника полиции, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.

3) Справка, подтверждающая факт гибели (смерти) сотрудника полиции, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

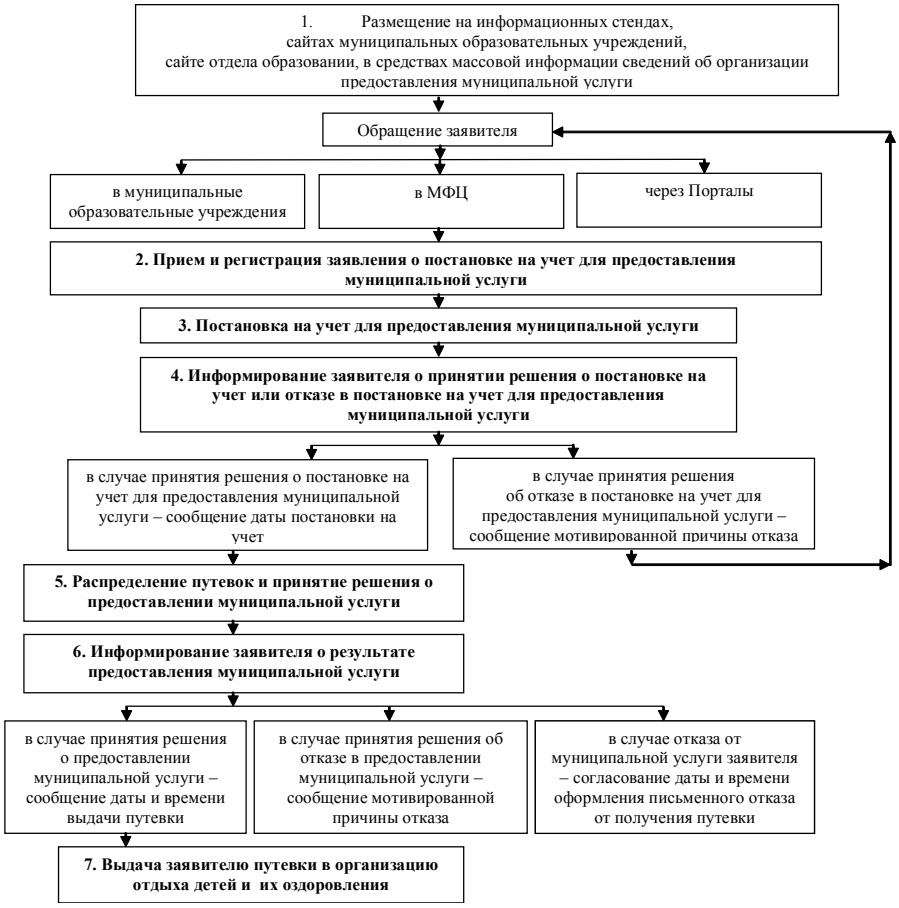
4) Справка, подтверждающая факт получения сотрудником полиции, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.

5) Приказ об увольнении со службы в полиции, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

6) Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей - инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом).

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги



Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Дата подачи заявления, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип оздоровительного учреждения	Место расположения оздоровительного учреждения (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Примерная форма уведомления заявителя о приеме заявления
Уведомление

Я, _____, проживающий (ая) по адресу: _____получил (а)

уведомление о регистрации моего заявления о предоставлении путевки в _____
_____,
(наименование организации отдыха и оздоровления детей)
для моего ребенка (детей) на условиях _____.
Сведения о ребенке (детях):
_____
(фамилия, имя, отчество) (ОУ, класс)

Размер родительской платы: _____ .
Об отказе в приобретении путевки обязуюсь сообщить не позднее 7 дней до начала смены в Пункт выдачи путевок.

Регистрационный номер заявления _____, дата _____, время

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/ _____

(подпись оператора) (расшифровка)

Примерная форма SMS-уведомления заявителя о приеме заявления

Ваше заявление о постановке на учет для получения путевки в оздоровительный лагерь при школе № _____ (санаторий, оздоровительный загородный лагерь) зарегистрировано «____»_____201___г. в_____часов, № _____.

Уведомление о приеме заявления можно получить в образовательном учреждении, указанном в заявлении. В случае изменения Ваших планов необходимо своевременно оформить письменный отказ от путевки. Контактный телефон: _____.

Примерная форма электронного уведомления заявителя о предоставлении документов в образовательное учреждение

Ваше заявление о постановке на учет для получения путевки в оздоровительный лагерь при школе № _____ (санаторий, оздоровительный загородный лагерь), направленное в электронной форме через Портал «Госуслуги», Портал образовательных услуг зарегистрировано «____»_____201___г. в_____часов, № _____.
В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, Вам необходимо предоставить в образовательное учреждение _____следующие документы (указывается перечень документов согласно пункту 2.6.1. настоящего регламента).

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Примерная форма уведомления заявителя о принятом муниципальной оздоровительной комиссией решении

Протокол заседания
муниципальной оздоровительной
комиссии от _____201__г. № ____

Уведомление

Выдано _____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что муниципальной оздоровительной комиссией принято решение
 о постановке на учет для предоставления путевки:
_____
(дата, постановки на учет)
Дата и время выдачи путевки будут сообщены дополнительно.

 об отказе в постановке на учет для предоставления путевки по причине:

_____
(мотивированная причина отказа)

_____
(варианты организации отдыха и оздоровления ребенка)

"____" _____ 201___ года

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма SMS-уведомления заявителя о принятом муниципальной оздоровительной комиссией решении

В случае принятия решения о постановке на учет для предоставления путевки: Муниципальной оздоровительной комиссией принято решение о постановке на учет для предоставления путевки, дата постановки на учет"____" _____ 201___ года
Уведомление о принятом решении можно получить в _____.
В случае изменения Ваших планов необходимо своевременно оформить письменный отказ от путевки. Контактный телефон: _____.
В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для предоставления путевки:
В постановке на учет для предоставления путевки в оздоровительный лагерь при школе № _____ (санаторий, оздоровительный загородный лагерь) отказано.
Уведомление о принятом решении можно получить в _____.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Журнал учета выдачи путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в оздоровительный загородный лагерь

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	Регистра-ционный номер заявления	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О.)	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Период отдыха по путёвке	Стоимость путевки (в рублях)	Размер оплаты стоимости путевки (в рублях)	Кому выдана путевка (Ф.И.О, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	№ путевки, серия	Дата получения путевки	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													

Журнал учета выдачи путевок в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путевки	Срок заезда по путёвке (число, месяц)	Стоимость путевки (в рублях)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О.)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория льготы ребенка	Кому выдана путевка (Ф.И.О, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Информация
о местонахождении, электронных адресах, телефонах должностных лиц
для направления жалоб по вопросам предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Название должности	Время приёма граждан	Адрес	Телефон, e-mail	Интернет-адрес сайта
1.	Глава городского округа Карпинск	Понедельник 13.00 - 15.00	624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63 каб. № 31	8 (34383) 2-20-30 karpinsk@gov66.ru	karpinsk.midural.ru
2.	Заместитель Главы администрации по социальной политике	Среда 13.00 - 15.00	624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63 каб. № 44	8 (34383) 2-20-30 karpinsk@gov66.ru	karpinsk.midural.ru
3.	Начальник отдела образования администрации городского округа Карпинск	Среда 09.00 - 12.00 16.00 - 17.00	624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63 каб. № 19	8 (34383) 2-20-08 otdobraz@ekarpinsk.ru	karpinsk-edu.ru

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Форма реестра принятых заявлений и прилагаемых к ним документов

№ п/п	Номер электронного обращения	Номер запроса МФЦ	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Наличие прилагаемых документов (нужное отметить – да, нет)					
						заявление о постановке на учет	копия свидетельства о рождении ребенка	нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (в случае если заявитель не является законным представителем)	копия документа, подтверждающего родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении	документ, подтверждающий наличие права на льготное предоставление путевки (при наличии	документ, подтверждающий наличие преимущественного права на предоставление путевки (при наличии)
1	2		3	4	5	6	7	8	9		

Документы в соответствии с реестром:
Сдал "____" _____ 20__ г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Принял "____" _____ 20__ г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Карпинск"

Примерная форма уведомления заявителя
о принятом муниципальной оздоровительной комиссией решении

Протокол заседания
муниципальной оздоровительной
комиссии от _____201__г. № ____

Уведомление

Выдано _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что муниципальной оздоровительной комиссией принято решение

□ о предоставлении путевки: _____
(дата, время и место получения путевки)

_____

□ об отказе в предоставлении путевки по причине:

_____
(мотивированная причина отказа)

"____" _____ 201___ года

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма SMS-уведомления заявителя
о принятом муниципальной оздоровительной комиссией решении

В случае принятия решения о предоставлении путевки:
Путёвку в оздоровительный лагерь при школе № _____ (санаторий, оздоровительный загородный лагерь) необходимо получить «__» _____201__ г. в _____
Уведомление о принятом решении можно получить в_____.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки:
В предоставлении путевки в оздоровительный лагерь при школе № _____ (санаторий, оздоровительный загородный лагерь) отказано.
Уведомление о принятом решении можно получить в_____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1990

от 29.12.2017 г. г. Карпинск

О Порядке предоставления субсидии в 2018 году юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска

В целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу воды в Южную часть города Карпинска, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Карпинск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Н.И. Гурьянова.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 29.12.2017 г. № 1990

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в 2018 году юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Порядок предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее Порядок) разработан в соответствии статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", на основании Решения Думы городского округа Карпинск от 21.12.2017 г. № 19/1 "О бюджете городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", Муниципальной программы "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы", утверждённой Постановлением администрации городского округа Карпинск от 20.01.2016 г. № 44, Постановления Администрации городского округа Карпинск от 10.03.2015 г. № 348 "Об утверждении графика подвозки питьевой воды населению в Южной части города Карпинска", Постановления Администрации городского округа Карпинск от 18.03.2015г. № 393 "Об утверждении Правил обеспечения холодной питьевой водой жителей Южной части города Карпинска" (с изм. от 14.04.2015 года № 583)

1.1.Целью предоставления субсидии является создание условий для предоставления транспортных услуг населению в части обеспечения граждан Южной части города Карпинска в границах улиц: ул. Южная -1, ул. Южная - 2, ул. Огородникова, ул. Ким, ул. Заречная, ул. Набережная, ул. Валенторская, ул. Калинина, ул. Кутузова, ул. Победы, ул. Производственная, ул. Урицкого, Уральский поселок питьевой водой в соответствии с графиками и маршрутами движения автоцистерны с использованием финансовой поддержки местного бюджета.

1.2.Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Карпинск (далее - ГРБС).

1.3.Муниципальное казённое учреждение "Управление коммуналь-ного хозяйства" является подведомственным учреждением Администрации городского округа Карпинск, осуществляющим прием документов, предусмотренных настоящим Порядком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4.Получателем субсидии на возмещение затрат на транспортные услуги по подвозу питьевой воды в Южную часть города являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке и оказывающие населению транспортные услуги по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска на основании договоров, заключаемых любым незапрещенным гражданским законодательством способом с потребителями и соответствующие следующим критериям:

- наличие договоров заключенных любым незапрещенным гражданским законодательством способом с потребителем питьевой привозной воды;
- наличие реестра потребителей питьевой привозной воды.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Карпинск на текущий финансовый год, предусмотренных Решением Думы городского округа Карпинск от 21.12.2017 г. № 19/1 "О бюджете городского округа Карпинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

2.2 Субсидия предоставляется Получателям субсидии после заключения с главным распорядителем как получателем бюджетных средств Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска (далее по тексту Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа Карпинск от 04.05.2017 г. № 15.

2.3. Для заключения Соглашения юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по коду КНД 1120101) по состоянию на конец месяца предшествующего месяцу заключения Соглашения;

2.3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи документов для заключения Соглашения;

2.3.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности

по арендной плате перед бюджетом городского округа Карпинск, выданную Администрацией городского округа Карпинск;

2.3.5. Реестр потребителей питьевой привозной воды Южной части города Карпинска;

2.3.6. Выписку из Устава организации, заверенную руководителем юридического лица.

2.4. Все справки и копии заверяются подписью руководителя и печатью юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, должны быть сложены в перечисленной последовательности, иметь сквозную нумерацию, прошиты, скреплены печатью и содержать опись.

2.6. Получатели субсидии на момент заключения Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1.У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2.У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Карпинск, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Карпинск;

2.6.3. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.4.Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5.Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Карпинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок не более 10 календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 2.3. Порядка производит их проверку.

2.8. По результатам проведенной проверки документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка и соблюдения требований, указанных в п. 2.6., заключается Соглашение между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии при условиях соответствия документов, представленных юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями документам, указанным в п. 2.3. и соответствия юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений)) и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в п. 2.6.

2.9. Основаниями для отказа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в заключение Соглашения на предоставление субсидии является:

2.9.1.Несоответствие документов, представленных юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями документам, указанным в п. 2.3. или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов и несоответствие юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в п. 2.6.;

2.9.2.Недостоверность предоставленной информации.

2.10. Субсидии направляются на возмещение расходов, связанных с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска, включая:

2.10.1. расходы на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.2. расходы на горюче-смазочные материалы;

2.10.3. расходы на приобретение материалов (запчастей);

2.10.4. общепроизводственные расходы;

2.10.5. расходы, связанные с арендой;

2.10.6. расходы по электрической энергии.

2.11. Для получения субсидии юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копии путевых листов за отчётный период;

- общие фактические затраты на подвоз воды (в соответствии с бухгалтерским учетом за отчётный период с расшифровкой затрат и подтверждающими документами), подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

- расчёт субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска. Размер субсидии за отчётный период определяется расчётным путём, исходя из фактического объёма оказанных транспортных услуг населению Южной части города Карпинска по формуле:

С = Пр факт * Зт факт км, где:

С - размер субсидии;

Пр факт - фактический пробег автоцистерны (пробег автомашины в соответствии с графиком и маршрутом движения);

Зт факт км - фактические затраты за 1 км пробега.

Фактический пробег автоцистерны, принимаемый для расчета размера субсидии за услуги по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска, не должен превышать планового пробега согласно графиков и маршрутов движения. Плановый пробег определяется в соответствии с совместно проведенным МКУ "УКХ" и юридическим лицом (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателем хронометражем.

- счёт.

2.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с момента получения документов проводит их проверку.

2.13. Субсидии Получателю субсидии предоставляются в 2017 году в размере лимитов бюджетных обязательств доведенных на эти цели до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.14. Субсидии Получателю субсидии не выплачиваются в случае превышения лимитов.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии является:

2.15.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.6. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.15.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.15.3. Отсутствие у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств остатков не использованных лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня после проведенной проверки документов направляет в Финансовое управление администрации городского округа Карпинск заявку на кассовый расход с приложением подтверждающих документов (Соглашение, расчет размера субсидий, счет) на перечисление средств с лицевого счёта Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчётный счёт Получателя субсидии.

2.17. Финансовое управление администрации городского

округа Карпинск на основании предоставленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств заявки на кассовый расход в течение 2-х рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счёта Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчётный счёт Получателя субсидии в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Получателя субсидии, указанные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Показатель результативности установлен Муниципальной программой "Дорожное хозяйство городского округа Карпинск на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации городского округа Карпинск от 20.01.2016г. № 44 - выполнение пробега автоцистерны согласно графиков и маршрутов движения подвоза питьевой воды с использованием финансовой поддержки местного бюджета (приложение № 2 к Муниципальной программе).

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.3. В случае не предоставления Получателем субсидии Отчета о достижении значений показателей результативности в сроки указанные в Порядке главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право приостановить выплату субсидии до момента получения и проверки вышеуказанных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению транспортные услуги по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска.

4.2. ГРБС, Финансовое управление администрации городского округа Карпинск и Контрольный орган городского округа Карпинск осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, по письменному требованию субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Карпинск в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный срок Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в бюджет городского округа Карпинск в судебном порядке.

4.3.1. В случае нарушения срока возврата субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе взыскать с Получателя субсидии 5% от заявленной суммы за каждый день просрочки.

4.3.2. В случае установления ГРБС, Финансовым управлением администрации городского округа Карпинск, Контрольным органом городского округа Карпинск нарушений Получателя субсидии, целей и порядка предоставления субсидий, а также установления несоответствия документов, представленных юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями документам, указанным в п. 2.3. или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов и несоответствие юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в п. 2.6., главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе производить уменьшение размера субсидии за каждое выявленное нарушение на 10% от заявленной получателем субсидии суммы, но не более 70%.

4.3.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Получателем субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств обращается в суд с требованием о взыскании неосновательного обогащения.

4.3.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения показателя результативности предоставления субсидии, объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, в текущем финансовом году, сокращается с учетом фактического значения показателя.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(полное наименование организации, ИНН)

зарегистрированная
_____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____

_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____

_____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит заключить Соглашение (предоставить субсидию на)_____
_____
(наименование цели)

Прилагаемые документы:
_____
_____

Руководитель организации _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

"__"_____20___ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска

РАСЧЕТ
размера субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием населению транспортных услуг по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска
за _____ 2018 года
период

№ пп	Фактические затраты на 1 км, руб.	Фактический пробег, км	Сумма субсидии, руб.

Подпись "Получателя"

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на транспортные услуги по подвозу питьевой воды в Южную часть города Карпинска

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
	2	3			6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1998

от 29.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Карпинск от 25.09.2008 года № 8/4 "Об утверждении Порядка регулирования тарифов и цен на товары, услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями ГО Карпинск", Уставами городского округа Карпинск, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств", письмом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств" № 308 от 12.12.2017 года, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2018 года тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств", согласно

Приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств" оказывать платные услуги населению в соответствии с тарифами, утверждёнными данным постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Карпинск от 31.12.2015 года № 2168 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств" на 2016 год", от 01.09.2016 года № 1328 "Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Карпинская детская школа искусств" и от 29.12.2016 года № 1974 "Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением дополни-тельного образования "Карпинская детская школа искусств".

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативно-правовых актов и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 29.12.2017 г. № 1998

ТАРИФЫ
на платные дополнительные образовательные услуги,
оказываемые населению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
"Карпинская детская школа искусств"

1. МБУ ДО "Карпинская детская школа искусств"

№ п/п	Группа	Единица измерения	Размер платы
1	Группа раннего эстетического развития детей (срок обучения – 2 года)	рублей в месяц	1100-00
2	Подготовка детей к поступлению в школу (срок обучения – 2 года)	рублей в месяц	1100-00
3	Подготовка детей к поступлению в школу (сокращенная программа для детей в возрасте 6 лет) (срок обучения – 1 год)	рублей в месяц	1800-00
4	Обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (пос. Кытлым)	рублей в месяц	2520-00
5	Обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (фортепиано, скрипка, хоровое пение, гитара, баян)	рублей за час	380-00

1.1. Отделение изобразительного искусства

№ п/п	Группа	Единица измерения	Размер платы
1	Художественная студия	рублей в месяц	1285-00
2	Группа раннего художественного развития детей (срок обучения – 3 года)	рублей в месяц	1200-00
3	Подготовка детей к поступлению в школу (срок обучения – 1 год)	рублей в месяц	1200-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1999

от 29.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная
школа № 5

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", решением Думы городского округа Карпинск от 25.09.2008 года № 8/4 "Об утверждении Порядка регулирования тарифов и цен на товары, услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями ГО Карпинск", Уставами городского округа Карпинск, Муниципального автономного общеобразо-вательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2018 года тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 5, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 5 оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению в соответствии с тарифами, утверждёнными данным постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативно-правовых актов и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 29.12.2017 г. № 1999

ТАРИФЫ
на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 5

№ п/п	Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Единица измерения	Размер платы, руб.
1.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Изобразительное искусство» (развитие художественных способностей и творческой активности учащихся, создание условий для её пробуждения и реализации, превращение её в потребность)	человеко-час	100-00
2.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Ритмика» (укрепление физического и психического здоровья детей, умение правильно, красиво двигаться и танцевать, воспитание эстетического чувства вкуса)	человеко-час	100-00
3.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование «Конструктор Lego WEDO и Биботы» (развитие технического творчества и формирование ранней технической профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста средствами робототехники)	человеко-час	100-00
4.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование «Конструктор Lego "Построй свою историю"» (развитие технического творчества и системы условий социализации и индивидуализации детей через применение технологии лего - конструирование у детей старшего дошкольного возраста средствами робототехники)	человеко-час	100-00
5.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Подготовка к школе» (развитие познавательных способностей детей, интеллекта, творчества в решении поставленных задач, развитие речевой деятельности)	человеко-час	100-00
6.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Английский язык для дошкольников» (развитие у детей интереса к изучению иностранного языка, коммуникативных способностей детей, мотивационно-волевых качеств, социальная адаптация и расширение кругозора средствами английского языка)	человеко-час	100-00
7.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Шахматы» (обучение детей дошкольного возраста игре в шахматы)	человеко-час	120-00
8.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Как прекрасен этот мир» (развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению)	человеко-час	120-00
9.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Тико конструирование с использованием мини-робота Бибота "Умная пчёлка"» (формирование у детей способности и готовности к созидательному творчеству в окружающем мире, развитие изобразительных, конструкторских способностей, формирование элементарного логического мышления)	человеко-час	120-00
10.	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Танцевальная аэробика» (укрепление здоровья, развитие двигательных качеств и умений, развитие музыкальности)	человеко-час	120-00
11	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Домисолька» (через активную музыкально-творческую деятельность формирование у детей устойчивый интерес к пению, приобщение их к сокровищнице отечественного вокально-песенного искусства)	человеко-час	120-00
12	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование конструктор Lego WEDO» (развитие интеллекта, коммуникативных способностей детей посредством конструкторской деятельности)	человеко-час	120-00
13	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе "Познавайка" (создание условий для раскрытия и развития творческих способностей и задатков, заложенных в ребенке в процессе рисования, лепки, аппликации)	человеко-час	120-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2000

от 29.12.2017 г. г. Карпинск

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению структурным подразделением детский сад "Умка" Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", решением Думы городского округа Карпинск от 25.09.2008 года № 8/4 "Об утверждении Порядка регулирования тарифов и цен на товары, услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями ГО Карпинск", Уставами го-

родского округа Карпинск, Муниципального автономного общеобразо-вательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16, Администрация городского округа Карпинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2018 года тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению структурным подразделением детский сад "Умка" Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурному подразделению детский сад "Умка" Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению в соответствии с тарифами, утверждёнными данным постановлением.

3. Постановление Администрации городского округа Карпинск от 13.04.2016 года № 506 "Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые населению Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 16 (структурное подразделение - детский сад)" признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании для опубликования нормативно-правовых актов и разместить на официальном сайте городского округа Карпинск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Ж.О. Алферову.

Глава городского округа Карпинск А.А. Клопов

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Карпинск
от 29.12.2017 г. № 2000

ТАРИФЫ
на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению структурным подразделением детский сад "Умка" Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16

№ п/п	Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Единица измерения	Размер платы, руб.
1	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Творческое ателье» для детей с 3-х лет (привлечение дошкольников к процессу творчества через освоение нетрадиционных техник рисования)	человеко-час	114-00
2	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Музыкальный теремок» для детей с 5-ти лет (развитие творческих способностей с помощью элементарного музицирования)	человеко-час	114-00
3	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Логоритмика для малышей» для детей с 3-х лет (развитие и коррекция у детей двигательных навыков в сочетании со словом и музыкой)	человеко-час	114-00
4	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Геометрика» для детей с 5-ти лет (знакомство дошкольников с плоскостным и объемным моделированием с помощью ТИКО-конструктора)	человеко-час	114-00
5	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Язычок-звуковичок» для детей с 3-х лет (формирование правильного звукопроизношения)	человеко-час	114-00

6	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Птица-говорун» для детей с 5-ти лет (профилактика и коррекция речевого развития)	человеко-час	114-00
7	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «В мире с собой и другими» для детей с 5-ти лет (развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы ребенка)	человеко-час	114-00
8	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Маленький вундеркинд» для детей с 3-х лет (развитие мыслительных процессов и познавательных способностей: логического мышления и основных его операций, внимания, памяти, речи)	человеко-час	114-00
9	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Грамотейка» для детей с 6-ти лет (Школа будущего первоклассника: занятия по обучению грамоте, по основам математики, по развитию мелкой моторики рук, по развитию речи)	человеко-час	114-00
10	Платная дополнительная образовательная услуга по дополнительной образовательной программе «Танцевальный фитнес» для детей с 3-х лет (развитие чувства ритма, координации, эмоциональности при выполнении танцевальных упражнений, развитие гибкости и выносливости)	человеко-час	114-00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
городского округа Карпинск

Учредитель: Дума городского округа Карпинск
и Глава городского округа Карпинск
624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, 63.

Ответственный за выпуск: **Жарова Н.Н.**
Отпечатано: **ООО «Печатный дом «Перспектива»**
в соответствии с муниципальным контрактом
№ 0362300231017000074-0120592-01/25-17
от 31.05.2017 г. г. Карпинск, ул. Некрасова, 41
e-mail: PDperspektiva@yandex.ru

Время подписания в печать:
по графику - 27.12.2017 г. в 13.00
фактически - в 13.00.
Печать офсетная, объем 46 п.л.
Заказ № 332 от 29.12.2017 г.
Тир. 55 экз.
БЕСПЛАТНО