

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 31.10.2018 № 2701-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.10.2018 № 2701-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. В Регламенте используются следующие понятия и термины:

1) электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (пункт 3.2 ГОСТ 7.83 - 2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»).

2) оцифровка – измерение каких-либо величин и перевод полученных значений в цифровую форму (Большой толковый словарь компьютерных терминов – Москва: Вече Аст, 1999. - С. 191).

3) редкая книга – издание, сохранившееся в относительно малом количестве экземпляров и обладающее определенной ценностью; экземпляр издания, обладающий неповторимыми приметами, отличающими его от остального тиража издания, – подносный, именной, раскрашенный от руки, снабженный автографом писателя, читательскими заметками, интересным в историческом или мемуарном отношении экслибрисом, особо переплетенный, имеющий дополнительные вложения и т. п. (Книга: энциклопедия / гл. ред. В. М. Жаров. – М.: Большая российская энциклопедия, 1999. – С. 525).

Редкость книги определяется по отношению к малому количеству сохранившихся экземпляров (ГОСТ 7.87 – 2003 «Книжные памятники. Общие требования»).

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) являются любые физические и юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) Управлением культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление культуры):

– в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление информации о муниципальной услуге, по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56.

График приема специалистов, ответственных за предоставление информации о муниципальной услуге: пятница с 09.00 до 11.00 часов;

– при обращении по телефону (3435) 41-97-04;
– при обращении по электронной почте на адрес: upr_kult2@ntagil.org, в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

– по адресу официального сайта Администрации города Нижний Тагил <http://ntagil.org> (раздел «Культура»).

2) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская библиотека» (далее – МБУК «ЦГБ»):

– в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по адресу: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 1А или по адресам обособленных подразделений, указанных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

– на информационных стендах, расположенных в месте нахождения МБУК «ЦГБ» и библиотек – обособленных подразделений;

– при обращении по телефону (3435) 41-28-89;

– при обращении по электронной почте на адрес cgb@tagilib.ru, в форме ответа на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя.

– по адресу официального сайта МБУК «ЦГБ»: <http://www.tagilib.ru>.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом директора МБУК «ЦГБ»;

3) на официальных сайтах в сети Интернет:

– Администрации города Нижний Тагил - www.ntagil.org;

– Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

5. Информирование ответственными лицами осуществляется по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) сведения о месте нахождения и контактных телефонах, режиме работы структурных и обособленных подразделений МБУК «ЦГБ», предоставляющих муниципальную услугу;

3) об адресах официальных сайтов Администрации города Нижний Тагил и МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги;

5) о графике приема специалистов, ответственных за предоставление информации о муниципальной услуге;

6) о предъявлении необходимых документов для получения муниципальной услуги непосредственно в библиотеке;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

6. Время получения ответа при устном консультировании (на личном приеме или по телефону) не должно превышать 15 минут.

При письменном обращении ответ направляется в адрес заявителя почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления обращения (запроса).

7. При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

10. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (из локальной сети библиотеки или в режиме удаленного доступа);

2) обоснованный отказ в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в фондах муниципальных библиотек, в том числе к фонду редких книг производится в сроки, зависящие от скорости Интернет на оборудовании заявителя услуги, которые могут варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования и оперативной памяти при использовании библиотечными компьютерами.

(Окончание на 2-5-й стр.)

12. При личном обращении в МБУК «ЦГБ» срок предоставления муниципальной услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 40 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление услуги, соответствующего запроса (обращения) от пользователя, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

№	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1	Конституция Российской Федерации	Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 1 августа 2014 года в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года № 31, ст. 4398
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 8 декабря 1994 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 6 февраля 1996 года, № 24, 7 февраля 1996 года, № 25, 8 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996
3	Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Редакция документа от 9 января 1996 года опубликована в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 15 января 1996 года, № 3, ст. 140, «Российская газета», № 8, 16 января 1996 года. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 9 апреля 1992 года, № 15, ст. 766
4	Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 248, 17 ноября 1992 года, «Ведомости СНД и ВС РФ», 19 ноября 1992 года, № 46, ст. 2615
5	Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 2 января 1995 года, № 1, ст. 2, «Российская газета», № 11-12, 17 января 1995 года
6	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Парламентская газета», № 8, 13-19 февраля 2009 года, «Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 года, «Собрание законодательства РФ», 16 февраля 2009 года, № 7, ст. 776
7	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» № 95, 5 мая 2006 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11 мая 2006 года
8	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» № 266, 30 декабря 2008 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета» № 90, 31 декабря 2008 года
9	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179
10	Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 2 декабря 2014 года, «Российская газета», № 278, 5 декабря 2014 года, «Собрание законодательства РФ», 8 декабря 2014 года, № 49 (часть VI), ст. 6928
11	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 93, 29 апреля 2011 года, «Собрание законодательства РФ», 2 мая 2011 года, № 18, ст. 2679

12	Областной закон от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Областная газета», № 63, 29 апреля 1997 года, «Собрание законодательства Свердловской области», 15 декабря 1997 года, № 4 (1997), ст. 867
13	Правила пользования МБУК «ЦГБ»	Размещен на официальном сайте МБУК «ЦГБ» www.tagilib.ru

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

14. Для получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителя не требуется предоставление каких-либо документов.

15. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

16. Предоставление муниципальной услуги в помещениях МБУК «ЦГБ» осуществляется при наличии читательского билета.

Читательский билет выдается в соответствии с порядком записи в библиотеку, установленным Правилами пользования МБУК «ЦГБ».

Запись в МБУК «ЦГБ» осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).

Запись несовершеннолетних может производиться при заполнении поручительства родителями или лицами, их заменяющими.

17. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в пункте 16 настоящего Регламента, и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, указанными в пункте 13 настоящего Регламента.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

18. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных), которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется в связи с отсутствием требования к предоставлению таких документов.

Перечень оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

20. Основанием для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие электронной копии запрашиваемого документа в фонде библиотеки;
- 2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;
- 3) запрос заявителя противоречит нормам авторского права;
- 4) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 5) технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с сетью Интернет;
- 6) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- 7) нарушение заявителем правил пользования МБУК «ЦГБ»;
- 8) нарушение правил работы на автоматизированных рабочих местах пользователя, установленных в библиотеке, к которым в частности относятся: попытка установить или переконфигурировать разрешенные программные средства, устанавливать с носителями с собой дисков программ и файлы, проспект;
- 9) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 10) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем.

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

22. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в МБУК «ЦГБ» при подаче запроса на получение муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении в библиотеку на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя для работы (чтения) с оцифрованными изданиями не должен превышать 30 минут.

24. При наличии очереди на доступ к оцифрованным изданиям в помещениях библиотек время непрерывного пользования автоматизированным рабочим местом для получателя муниципальной услуги может быть ограничено специалистами МБУК «ЦГБ» продолжительностью не более 40 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

25. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

- 1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
 - 2) на Интернет-сайте МБУК «ЦГБ» (www.tagilib.ru).
- Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

26. МБУК «ЦГБ» обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инва-

лидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

27. Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, инвалидам предоставляется помощь в преодолении барьеров.

28. Помещения МБУК «ЦГБ» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

29. Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями.

30. Помещения для получения муниципальной услуги в электронном виде оборудуются автоматизированными рабочими местами, в том числе при наличии возможности оснащенные специальными адаптивными техническими средствами для слепых и слабовидящих пользователей.

31. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста, должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов.

32. В местах ожидания должны быть размещены стенды с информацией, содержащие следующие материалы:

- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- места нахождения, режим работы, номера телефонов, адрес электронной почты МБУК «ЦГБ» (в том числе структурных и обособленных подразделений).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Муниципальная услуга является доступной для любых физических и юридических лиц.

34. Муниципальная услуга не предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

35. Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами. Основанием для получения муниципальной услуги в сети «Интернет» является обращение заявителя:

- 1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- 2) на Интернет-сайт МБУК «ЦГБ» (www.tagilib.ru).

36. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- скорость выполнения поиска по запросу и загрузки электронной копии документа, в минутах;
- динамика роста числа просмотров оцифрованных документов из библиотечных фондов в локальной сети библиотеки и в режиме удаленного доступа, процент.
- электронная копия документа должна иметь точное воспроизведение оригинала и иметь четкое изображение и текст на экране монитора;
- наличие возможностей беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- содействие (при необходимости) со стороны должностных лиц МБУК «ЦГБ», инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;
- оказание должностными лицами МБУК «ЦГБ» инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;
- обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещении приема и выдачи документов.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

37. Основанием для начала административного действия, является обращение заявителя.

38. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) при личном обращении заявителя:
 - При наличии читательского билета:
 - прием заявителя в МБУК «ЦГБ»;
 - предъявление пользователем читательского билета;
 - прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий;
 - предоставление доступа к оцифрованному изданию, в том числе на автоматизированном рабочем месте пользователя, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - При отсутствии читательского билета:
 - прием заявителя в МБУК «ЦГБ»;
 - прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - регистрация заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий);
 - ознакомление с Правилами пользования МБУК «ЦГБ» и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;
 - оформление читательского билета, с личной подписью заявителя;
 - консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий;
 - предоставление доступа к оцифрованному изданию, в том числе на автоматизированном рабочем месте пользователя, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2) при обращении заявителя через сеть Интернет:
 - к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>),

– на сайт МБУК «ЦГБ» (www.tagilib.ru). Пользователь переходит в раздел «Ресурсы и услуги», в котором выбирает подраздел «Виртуальный читальный зал».

Для получения муниципальной услуги заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде через обращение к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), заявителю предлагается выполнить поиск в единой базе данных по услуге «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого portalа государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется только зарегистрированным на Едином portalе государственных и муниципальных услуг (функций), пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого portalа государственных и муниципальных услуг (функций), следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином portalе государственных и муниципальных услуг (функций), предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа).

Заявитель получает удаленный доступ к изданиям, не являющимся объектами авторского права. Если запрошенный документ является объектом авторского права, но МБУК «ЦГБ» имеет разрешение на его использование в цифровом виде в своих стенах, заявитель получит информацию о наличии документа и месте его хранения. Ознакомиться с полным текстом данного документа заявитель сможет только в помещении библиотеки.

Создание библиотеками цифровых копий печатных документов, а также предоставление заявителям доступа к оцифрованным изданиям происходит в рамках ограниченной, определенных Частью 4 Гражданского кодекса РФ (в частности, запрета на создание электронных копий объектов авторского права)

39. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный отказ о невозможности её выполнения по причинам, перечисленным в пункте 25 настоящего Регламента.

40. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

41. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МБУК «ЦГБ».

42. Внешний текущий контроль за выполнением Регламента осуществляется должностными лицами Управления культуры, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Управлением культуры.

45. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы Управления культуры.

46. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

47. Результат проведения проверки оформляется Актом проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

48. Персональная ответственность директора и ответственных лиц МБУК «ЦГБ» и Управления культуры за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдению требований настоящего Регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 13 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Управления культуры и МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, и их должностных лиц.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа (учреждения) предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

54. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 6) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

55. В случаях, указанных в пункте 54 настоящего Регламента, заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

57. Жалоба подается в Управление культуры или в МБУК «ЦГБ» заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, по электронной почте или через приемную.

58. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

59. Жалобу в письменном виде можно направить:

- 1) по почте на адрес Управления культуры: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, или на адрес МБУК «ЦГБ»: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Строителей, дом 1А;
- 2) на адрес электронной почты Управления культуры: upr_kult3@ntagil.org или электронной почты МБУК «ЦГБ»: sgb@tagilib.ru;
- 3) в электронном виде с использованием официального сайта Администрации города Нижний Тагил www.ntagil.org;
- 4) передать лично в Управление культуры или МБУК «ЦГБ» по вышеуказанным адресам.

60. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление культуры или МБУК «ЦГБ», подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

62. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Вышестоящие должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

63. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, а также в порядке письменного обращения в Администрацию города Нижний Тагил (622001, город Нижний Тагил улица Пархоменко, 1а) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через официальный сайт www.ntagil.org.

64. Действия (бездействие) и решения должностных лиц МБУК «ЦГБ» могут быть обжалованы директору учреждения.

В случае, если заявитель не удовлетворен ответом директора МБУК «ЦГБ» по существу поставленных вопросов, он вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального учреждения в Управление культуры.

65. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления культуры могут быть обжалованы путем направления обращения в адрес Администрации города Нижний Тагил.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

66. Жалоба (претензия) рассматривается директором МБУК «ЦГБ» или Управлением культуры в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МБУК «ЦГБ», предоставляющего муниципальную услугу, в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

67. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы по основаниям, изложенным в пункте 54 Регламента, а также в случае отсутствия факта нарушения прав заявителя.

68. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Управления культуры или МБУК «ЦГБ», которым направлена жалоба, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

69. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления, о чем сообщается заявителю.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 67 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 70, дается информация о действиях муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

73. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и при рассмотрении жалобы могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных и обособленных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека», оказывающих муниципальную услугу «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

Структурные и обособленные подразделения МБУК «ЦГБ»	Место нахождения структурного и обособленные подразделения МБУК «ЦГБ»	Часы работы	Работа в выходные дни		Категория пользователей
			Выходной	Рабочий день	
Центральная библиотека: – справочно-библиографический отдел – отдел обслуживания – отдел специализированной литературы – отдел электронной, правовой информации и сервиса	622034, город Нижний Тагил, проспект Строителей, 1А	с 11.00 до 19.00 с 11.00 до 19.00 с 11.00 до 19.00 с 09.00 до 18.00	Воскресенье	Суббота с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 1 (ЦДЮБ)	622001, город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 11	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 2	622052, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 64	с 10.00 до 18.00	Воскресенье	Суббота с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 3	622015, город Нижний Тагил, улица Каспийская, дом 27А	с 10.00 до 18.00	Воскресенье	Суббота с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 4	622042, город Нижний Тагил, Восточный проезд, дом 3	с 10.00 до 18.00	Воскресенье	Суббота с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 5	622049, город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, дом 3-1	с 10.00 до 18.00	Суббота, воскресенье		Физические и юридические лица
Библиотека № 6	622018, город Нижний Тагил, улица Басова, дом 8	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 7	622002, город Нижний Тагил, улица Фрунзе, дом 17А	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 8	622048, город Нижний Тагил, улица Зари, дом 52	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 9	622051, город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 74	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 10	622051, город Нижний Тагил, улица Ильича, дом 31	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 11	622016, город Нижний Тагил, улица Лебяжинская, дом 17	с 10.00 до 18.00	Воскресенье, понедельник		Физические и юридические лица
Библиотека № 12	622014, город Нижний Тагил, улица Кольцова, дом 23	с 10.00 до 18.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00	Воскресенье, понедельник	Суббота с 10.00 до 18.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 13	622035, город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 51; 622051, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, дом 19-1	с 10.00 до 18.00	Воскресенье	Суббота с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 14	622005, город Нижний Тагил, улица Техническая, дом 8	с 10.00 до 18.00	Воскресенье	Суббота с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 15	622042, город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, дом 19	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 16	622049, город Нижний Тагил, улица Тагилстроевская, дом 5	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 17	622042, город Нижний Тагил, проспект Мира, дом 69 – 67	с 10.00 до 18.00	Суббота, воскресенье		Физические и юридические лица
Библиотека № 18	622049, город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, дом 49А	с 10.00 до 18.00	Суббота	Воскресенье с 10.00 до 18.00	Физические и юридические лица
Библиотека № 19	622980, город Нижний Тагил, поселок Висимо-Уткинск, улица Ленина, дом 1	с 10.00 до 18.00	Суббота, воскресенье		Физические и юридические лица
Библиотека № 23	622910, город Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Ленина, дом 3	с 10.00 до 14.00	Воскресенье, понедельник		Физические и юридические лица

С 1 июня по 31 августа библиотеки МБУК «ЦГБ» переходят на летний режим работы с читателями:

- библиотеки №№ 1-10, 12-18: часы работы: с 10.00 до 18.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье;
- библиотека № 11: часы работы: с 10.00 до 18.00 часов; выходные дни: воскресенье, понедельник;
- Центральная библиотека: часы работы: с 11.00 до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

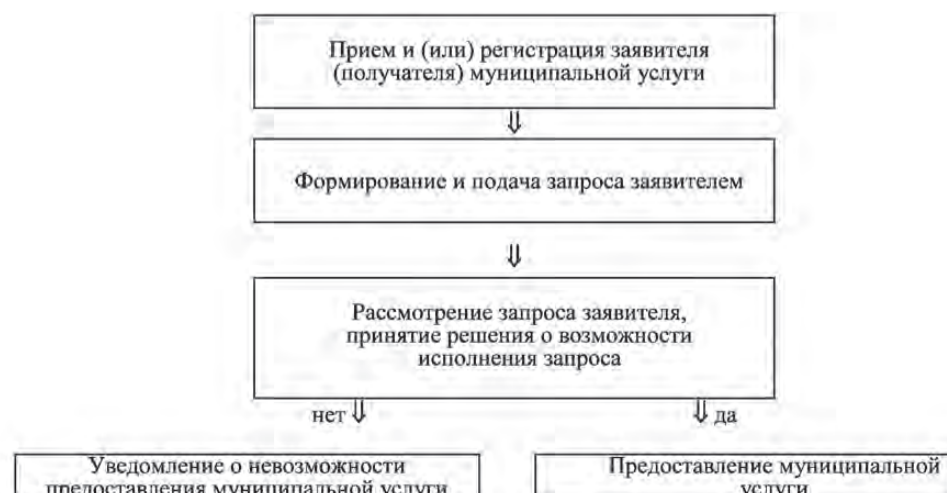
В последний четверг каждого месяца в учреждении установлен санитарный день, в который МБУК «ЦГБ» закрыто для посещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.10.2018 № 2675-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

Во исполнение Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.12.2017 № 2920-ПА следующие изменения:

1) пункт 12 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в подпункте 3 пункта 29 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

3) пункт 29 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» дополнить подпунктами 8, 9 и 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

4) пункт 35 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 26.10.2018 № 2677-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования для детей»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», с целью установления дополнительных гарантий граждан при получении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования для детей», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования для детей», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.02.2016 № 338-ПА (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.07.2016 № 1961-ПА), следующие изменения:

1) в Разделе 2 наименование подраздела «Органы Администрации города Нижний Тагил и организации, предоставляющие муниципальную услугу» изложить в новой редакции: «Органы, предоставляющие муниципальную услугу»;

2) пункт 16 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«16. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, а также совершения действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210).»;

3) в пункте 38 Раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» слова «в пунктах 32 и 33» заменить словами «в пунктах 36 и 37»;

4) наименование Раздела 5 изложить в новой редакции: «Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги»;

5) подпункт 2 пункта 41 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в новой редакции:

«2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

6) пункт 41 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» дополнить подпунктами 6-9 следующего содержания:

«6) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210);

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210);

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при перво-

начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210 (в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210.»;

7) в подпункте 1 пункта 47 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» слова «а также их должностных лиц» исключить;

8) пункт 51 в Разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в новой редакции:

«51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе заявителю:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органами, предоставляющими муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.10.2018 № 2690-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2016 № 697-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 22.08.2016 № 2395-ПА, от 26.05.2017 № 1225-ПА), следующие изменения:

1) пункт 2 Статьи 10 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муницип-

пальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) подпункт 3 пункта 1 Статьи 31 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить следующей редакцией:

«3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

3) пункт 1 Статьи 31 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункт 9 Статьи 31 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2706-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 23.08.2016 № 12419-ПА, от 09.06.2017 № 1370-ПА), следующие изменения:

1) дополнить пункт 54 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего» подпунктами 8, 9 и 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) пункт 61 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, должностного лица органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.10.2018 № 2691-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 3407-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 20.07.2016 № 2080-ПА, от 22.08.2016 № 2391-ПА, от 06.06.2017 № 1318-ПА), следующие изменения:

1) дополнить пункт 3 Статьи 10 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3 следующего содержания:

«3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) подпункт 3 пункта 1 Статьи 52 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить следующей редакцией:

«3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

3) пункт 1 Статьи 52 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункт 9 Статьи 52 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2707-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.04.2016 № 924-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2016 № 1825-ПА, от 22.08.2016 № 2397-ПА, от 09.06.2017 № 1371-ПА), следующие изменения:

1) дополнить пункт 53 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего» подпунктами 8, 9 и 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) пункт 59 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, должностного лица органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.10.2018 № 2692-ПА**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.07.2016 № 2043-ПА, следующие изменения:

1) пункт 2 Статьи 10 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2. Специалисты Управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги,

после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) подпункт 3 пункта 1 Статьи 28 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

3) пункт 1 Статьи 28 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих

муниципальную услугу» дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4) пункт 9 Статьи 28 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2712-ПА**

О признании аварийным и подлежащим сносу многоквартирного дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьская, дом № 23

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ ((в редакции Федерального закона от 3 августа 2018 года № 341-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2018 № 205), на основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 13.09.2018 № 25, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 12.03.2018 № 714-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьская, дом № 23.

2. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города:

1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города Нижний Тагил;

2) организовать мониторинг состояния несущих конструкций дома до его расселения.

3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2026 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Октябрьская, дом № 23 в соответствии с законодательством.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысова.

Срок контроля – 1 декабря 2027 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.10.2018 № 2693-ПА**

О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.05.2016 № 1350-ПА (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2016 № 3162-ПА), следующие изменения:

1) пункт 22 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;

2) подпункт 3 пункта 72 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить следующей редакцией:

«3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

3) пункт 72 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотрен-

ных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункт 79 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5) пункт 80 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.05.2016 № 1350-ПА (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2016 № 3162-ПА), следующие изменения:

1) пункт 22 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;

2) подпункт 3 пункта 69 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить следующей редакцией:

«3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

3) пункт 69 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункт 76 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«76. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5) пункт 77 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«77. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2705-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.07.2016 № 2042-ПА, следующие изменения:

1) пункт 2 Статьи 10 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2. Специалисты Управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) подпункт 3 пункта 1 Статьи 28 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

3) пункт 1 статьи 28 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4) пункт 9 Статьи 28 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2708-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, нанимающими работников для личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», а также в целях приведения правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами, нанимающими работников для личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.08.2012 № 2033-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2012 № 2343), следующие изменения:

1) пункт 23 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«23. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) истребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19 июля

2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 30 Раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«30. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2703-ПА**

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», с целью установления дополнительных гарантий граждан при получении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.12.2017 № 2921-ПА, следующие изменения:

1) дополнить Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, а также совершения действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2) наименование Раздела 6 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

3) пункт 36 Раздела 6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«36. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмо-

тены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.»;

4) дополнить Раздел 6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» пунктами 37-1 и 37-2 следующего содержания:

«37-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

37-2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 октября 2018 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Администрация города Нижний Тагил информирует о выявленном бесхозном имуществе на территории города Нижний Тагил:

– здание (этажность: цоколь, 1-й этаж), расположенное на территории бывшего военного городка № 36 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, 69;

– здание одноэтажное, расположенное по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская, в районе дома № 30.



Лицам, считающими себя собственниками указанного имущества, необходимо в тридцатидневный срок с момента публикации настоящего объявления обратиться в управление муниципального имущества Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Контактные телефоны: (3435) 96-04-32, 96-04-36.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 269-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, образуемого в кадастровом квартале 66:19:0101006

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), выступая инициатором назначения публичных слушаний в целях подготовки земельного участка для строительства объекта электросетевого хозяйства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, образуемого в кадастровом квартале 66:19:0101006, расположенного в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, поселок Чащино, станция Горбуново (далее – проект).
 2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 7 ноября 2018 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
 3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
 4. Направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка.
 5. Открыть с 31 октября 2018 года экспозицию проекта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа.
 6. Разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил.
 7. Опубликовать данное постановление и оповещение о начале публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Срок контроля – 1 февраля 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, образуемого в кадастровом квартале 66:19:0101006, расположенного в территориальной зоне Ж-5 «Зона индивидуальной жилой застройки (до 3-х этажей) сельского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, п. Чащино, ст. Горбуново (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 7 ноября 2018 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 270-ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901009:460

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 06.10.2005 № 75, от 26.04.2007 № 27, от 26.05.2016 № 35), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), в связи с поступившим заявлением Дорошенко Владислава Владимировича от 19.10.2018 № 21-01/8279, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901009:460, расположенного в территориальной зоне СХ-2 «Зона коллективных садов» по адресу: Свердловская область, Пригородный район, в 0,6-1 км на север от поселка Зональный, Сиреневый бульвар, участок № 51 (далее – проект).
 2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 7 ноября 2018 года, с 14.40 до 15.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
 3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
 4. Направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка.
 5. Открыть с 31 октября 2018 года экспозицию проекта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе второго этажа.
 6. Разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил.
 7. Опубликовать данное постановление и оповещение о начале публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Срок контроля – 1 февраля 2019 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.06.2016 № 1868-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2017 № 1370-ПА), Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901009:460, расположенного в территориальной зоне СХ-2 «Зона коллективных садов» по адресу: Свердловская область, Пригородный район, в 0,6-1 км на север от п. Зональный, Сиреневый бульвар, участок № 51.

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – в течение одного месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 7 ноября 2018 года, с 14.40 до 15.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту будут размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2018 № 2695-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства 12 декабря 2018 года, в 10.30, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1290. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Нагорная, 1. Площадь земельного участка – 1440 кв. метров. Границы участка: координаты X – 481811,38; 481828,10; 481788,74; 481772,01; 481811,38; координаты Y – 1476565,83; 1476593,01; 1476615,10; 1476587,89; 1476565,83. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 37 600 (тридцать семь тысяч шестьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 1 100 (одна тысяча сто) рублей. Размер задатка – 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- высота зданий не должна превышать 3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- отступ жилых домов от красной линии и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухни и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров;
- расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго»: в районе поселка Уралец нет объектов электросетевого хозяйства, входящих в зону деятельности и ответственности АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагил-энергосети».

ОАО МРСК «Урала» филиал «Свердловэнерго»: техническая возможность электроснабжения объекта имеется. Согласно «Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов производств электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861), технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение и будут выданы,

после подачи заявки на технологическое присоединение и оформления документов в установленном порядке. В договоре на технологическое присоединение будут отражены следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению, который исчисляется со дня заключения договора; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере электроэнергетики; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение; срок действия технических условий.

Данная информация не является основанием для технологического присоединения объекта капитального строительства. Для присоединения объекта к электрическим сетям собственнику необходимо будет оформить соответствующие документы в установленном порядке.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1286. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Нагорная, 3. Площадь земельного участка – 1302 кв. метра. Границы участка: координаты X – 481788,74; 481804,50; 481842,78; 481828,10; 481788,74; координаты Y – 1476615,10; 1476640,43; 1476616,88; 1476593,01; 1476615,10. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 33 997 (тридцать три тысячи девятьсот девяносто семь) рублей. «Шаг аукциона» – 1 000 (одна тысяча) рублей. Размер задатка – 6 800 (шесть тысяч восемьсот) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- высота зданий не должна превышать 3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- отступ жилых домов от красной линии и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухни и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров;
- расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго»: в районе поселка Уралец нет объектов электросетевого хозяйства, входящих в зону деятельности и ответственности АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагил-энергосети».

ОАО МРСК «Урала» филиал «Свердловэнерго»: техническая возможность электроснабжения объекта имеется. Согласно «Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов производств электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861), технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение и будут выданы, после подачи заявки на технологическое присоединение и оформления документов в установленном порядке. В договоре на технологическое присоединение будут отражены следующие существенные условия: перечень мероприятий по технологическому присоединению и обязательства сторон по их выполнению; срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению, который исчисляется со дня заключения договора; порядок разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон; размер платы за технологическое присоединение, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере электроэнергетики; порядок и сроки внесения заявителем платы за технологическое присоединение; срок действия технических условий.

Данная информация не является основанием для технологического присоединения объекта капитального строительства. Для присоединения объекта к электрическим сетям собственнику необходимо будет оформить соответствующие документы в установленном порядке.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

3) **ЛОТ № 3.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1268. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Уралец, улица Красноармейская, 2а. Площадь земельного участка – 1624 кв. метра. Границы участка: координаты X – 481952,09; 481891,93; 481902,92; 481962,50; координаты Y – 1476458,21; 1476486,32; 1476508,30; 1476480,47. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 40 284 (сорок тысяч двести восемьдесят четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 1 200 (одна тысяча двести) рублей. Размер задатка – 8 100 (восемь тысяч сто) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- высота зданий не должна превышать 3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- отступ жилых домов от красной линии и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухни и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров;
- расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭК»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 20.12.2017 № 187-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величин платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

4) **ЛОТ № 4.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0103008:229. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Антоновский, улица Липовая, 2. Площадь земельного участка – 1187 кв. метров. Границы участка: координаты X – 493674,81; 493633,12; 493641,84; 493681,62; 493674,81; координаты Y – 1492167,64; 1492162,01; 1492127,50; 1492149,07; 1492167,64. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 90 510 (девяносто тысяч пятьсот десять) рублей. «Шаг аукциона» – 2 700 (две тысячи семьсот) рублей. Размер задатка – 18 100 (восемнадцать тысяч сто) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- высота зданий не должна превышать 3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- отступ жилых домов от красной линии и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухни и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров;

– расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

– параметры ограждения: прозрачное, высотой не более 1500 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3345-ПА «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта город Нижний Тагил», ООО «Водоканал-НТ» определено гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории населенного пункта Нижний Тагил и осуществляет обслуживание централизованных сетей водопровода и канализации указанного населенного пункта.

Соответственно зона деятельности ООО «Водоканал-НТ» как гарантирующей организации не распространяется на территорию поселка Антоновский Пригородного района. ООО «Водоканал-НТ» не является гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта поселка Антоновский Пригородного района.

Информация о наличии и (или) отсутствии централизованных сетей водопровода и канализации в данном населенном пункте в ООО «Водоканал-НТ» отсутствует.

В районе поселка Антоновский Пригородного района, централизованных сетей водопровода и канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагается к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, III категории надежности электроснабжения, класс напряжения электрических сетей – 0,4 кВ имеется при выполнении следующих мероприятий.

Источником питания принять КТПНовая 6/0,4 кВ (тип и мощность трансформатора определить проектом). Питание КТПНовая 6/0,4 кВ запроектировать одноцепной ЛЭП-6кВ от опоры № 50 (уточнить проектом) ЛЭП-6 кВ «ф.Антоновский» (ПС «Черноисточинск»). Питание объекта запроектировать ЛЭП-0,4 кВ (тип и сечение определить проектом) от КТПНовая 6/0,4 кВ до ВУ-0,4 кВ объекта выполнить одноцепную ЛЭП-0,4 кВ в соответствии с ПУЭ. Вводное устройство должно быть установлено в удобном для эксплуатации месте.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции).

В 2018 году размер платы за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» по Договору производится согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25.12.2017 № 215-ПК. Расчет платы зависит от заявленной максимальной мощности и категории надежности электроснабжения.

Данная информация предоставлена для проектирования и не является основанием для технологического присоединения объекта. Правообладатель земельного участка в течение 1 года с момента получения условий должен определить необходимую ему подключаемую нагрузку и обратиться с заявлением на технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго». Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после получения от заявителя в адрес АО «Облкоммунэнерго» заявки на технологическое присоединение от законного владельца участка, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя.

До заключения договора об осуществлении технологического присоединения согласование проекта внешнего электроснабжения, проверка выполнения технических условий, фактическое действия по присое-

динению и обеспечению работы энергопринимающих устройств в электрической сети и другие мероприятия по технологическому присоединению не производится. Срок действия технических условий – до 1 ноября 2020 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в поселке Антоновский нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информативная о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы в данном населенном пункте отсутствуют. Информативная о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы в данном населенном пункте отсутствуют. Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 20.12.2017 № 187-ПК «Об установлении стандартизованных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области»

5) ЛОТ № 5. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0101024:92. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Чауж, улица Солнечная, 19В. Площадь земельного участка – 1133 кв. метра. Границы участка: координаты X – 491557,21; 491514,75; 491514,02; 491514,31; 491551,78; 491559,12; 491559,54; координаты Y – 1481433,15; 1481435,85; 1481445,01; 1481458,49; 1481460,79; 1481461,48; 1481447,52. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 10 200 (десять тысяч двести) рублей. «Шаг аукциона» – 300 (триста) рублей. Размер задатка – 2 000 (две тысячи) рублей.

Обременение – поселок Чауж в соответствии с картой зон с особыми условиями использования территории Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), расположен во втором поясе зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения (Черноисточинское водохранилище).

В соответствии с пунктом 2 и подпунктом 14 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, ограничены в обороте и не предоставляются в частную собственность.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

– высота зданий не должна превышать 3 этажа;

– наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;

– отступ жилых домов от красной линии и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухня и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров;

– расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

– параметры ограждения: прозрачное, высотой не более 1500 мм.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2015 № 4-ПА «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта город Нижний Тагил», ООО «Водоканал-НТ» определено гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории населенного пункта Нижний Тагил и осуществляет обслуживание централизованных сетей водопровода и канализации указанного населенного пункта.

Соответственно зона деятельности ООО «Водоканал-НТ» как гарантирующей организации не распространяется на территорию поселка Чауж Пригородного района. ООО «Водоканал-НТ» не является гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения, расположенной на территории населенного пункта поселка Чауж Пригородного района.

Информация о наличии и (или) отсутствии централизованных сетей водопровода и канализации в данном населенном пункте в ООО «Водоканал-НТ» отсутствует.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информативная о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления в данном населенном пункте отсутствуют. Информативная о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления в данном населенном пункте отсутствуют. Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 20.12.2017 № 187-ПК «Об установлении стандартизованных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

6) ЛОТ № 6. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0301004:209. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, село Серебрянка, улица Набережная, 54В. Площадь земельного участка – 1500 кв. метров. Границы участка: координаты X – 517849,72; 517835,62; 517797,22; 517811,32; координаты Y – 1435639,51; 1435606,56; 1435623,21; 1435656,17. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 20 300 (двадцать тысяч триста) рублей. «Шаг аукциона» – 600 (шестьсот) рублей. Размер задатка – 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта. Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

– высота зданий не должна превышать 3 этажа;

– наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;

– отступ жилых домов от красной линии и проездов должен составлять не менее 5 метров. Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухня и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 метров;

– расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе села Серебрянка централизованных сетей водопровода, состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе села Серебрянка централизованных сетей канализации, состоящих в аренде ООО «Водоканал-НТ», нет.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информативная о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы по указанному адресу отсутствуют. Информативная о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы по указанному адресу отсутствуют.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 20.12.2017 № 186-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», от 20.12.2017 № 187-ПК «Об установлении стандартизованных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 6 ноября по 6 декабря 2018 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом.1А, кабинет 363. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

(Окончание на 38-39-й стр.)

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 6 декабря 2018 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623000472 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № __, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 7 декабря 2018 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками

аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении №2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к содержанию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20 ____ г. за № _____

_____ 20 ____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от _____

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту – Участок), площадью _____ (_____) кв. м, с разрешенным использованием « _____ ». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере _____ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$АП = РАП \times Ку, \text{ где:}$$

АП – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № ____).

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора**5.1. Арендатор имеет право:**

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Возводить на Участке жилой дом не предназначенный для раздела на квартиры, производственные, бытовые и иные здания, строения, сооружения при условии соблюдения требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.7. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном виде, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.10. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.11. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.12. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.14. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.15. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.16. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.18. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Невнесения Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма за первый расчетный год аренды Участка, установленная пунктом 3.1. Договора, не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. м, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.10.2018 № 2710-ПА****О внесении изменений в постановления Администрации города Нижний Тагил**

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2013 № 500 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

2. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2882 «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.04.2014 № 805-ПА, от 02.12.2014 № 2585-ПА, от 31.07.2015 № 1980-ПА, от 18.05.2016 № 1462-ПА, от 10.03.2017 № 551-ПА) следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг в городе Нижний Тагил назначить заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

3. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 21.03.2014 № 517-ПА «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

4. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.07.2014 № 1251-ПА «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 25.09.2017 № 2341-ПА) следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

5. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2691-ПА «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2014 № 2855-ПА, от 28.01.2015 № 210-ПА, от 12.03.2015 № 624-ПА, от 13.05.2015 № 1161-ПА, от 22.12.2015 № 3353-ПА, от 25.02.2016 № 514-ПА, от 18.03.2016 № 734-ПА, от 25.04.2016 № 1226-ПА, от 29.09.2016 № 2721-ПА, от 27.01.2017 № 179-ПА, от 27.02.2017 № 464-ПА, от 10.05.2017 № 1089-ПА, от 08.06.2017 № 1361-ПА, от 15.08.2017 № 1984-ПА, от 13.10.2017 № 2487-ПА, от 04.04.2018 № 987-ПА, от 18.10.2018 № 2582-ПА) следующее изменение:

дополнить постановление пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

6. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.01.2015 № 95-ПА «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 11.02.2015 № 338-ПА, от 11.07.2018 № 1908-ПА) следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

7. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2015 № 770-ПА «О предоставлении Нижнетагильскому муниципальному унитарному предприятию «Нижнетагильские тепловые сети» субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность» следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

8. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2015 № 3106-ПА «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3418-ПА, от 27.01.2017 № 180-ПА, от 07.11.2017 № 2664-ПА, от 04.12.2017 № 2919-ПА) следующее изменение:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

9. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2015 № 3220-ПА «Об утверждении формы отчета о выполнении показателей деятельности муниципальных казенных учреждений города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 14.02.2017 № 356-ПА) следующее изменение:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

10. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2015 № 3464-ПА «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета города Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.03.2016 № 824-ПА) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику финансового управления Администрации города Нижний Тагил М. А. Кудрявцевой:

1) обеспечить ежегодное осуществление сбора материалов и сведений от главных распорядителей средств бюджета города Нижний Тагил, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления финансами, в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года;

2) обеспечить опубликование рейтинга качества управления финансами на официальном сайте города Нижний Тагил.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

11. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.01.2016 № 219-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2016 № 3654-ПА, от 27.01.2017 № 181-ПА, от 04.12.2017 № 2919-ПА) следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

12. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.04.2016 № 1250-ПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 02.12.2016 № 3380-ПА, от 20.11.2017 № 2785-ПА, от 19.01.2018 № 128-ПА) следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

13. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2016 № 1319-ПА «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 18.10.2016 № 2886-ПА, от 06.06.2018 № 1660-ПА) следующее изменение:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

14. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2016 № 1894-ПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2017 № 491-ПА) следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

15. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.10.2016 № 2752-ПА «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижний Тагил, администрируемым Администрацией города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»;

2) в Приложении № 2 «Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов»:

– вывести из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов Евгению Олеговну Черемных, Валентину Викторовну Мельник;

– ввести в состав Комиссии по поступлению и выбытию активов Алексея Владиславовича Бурдилова, заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике, назначив председателем Комиссии.

16. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.10.2016 № 2782-ПА «Об утверждении Положения о составлении и публикации документа (информационного ресурса) «Бюджет для граждан» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2017 № 210-ПА) следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

17. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.10.2016 № 2783-ПА «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности льгот по местным налогам и преимуществ по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

18. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.11.2016 № 3041-ПА «Об утверждении Порядка предоставления, утверждения и размещения сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города и муниципальных унитарных предприятий города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2016 № 3236-ПА, от 02.02.2017 № 268-ПА) следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

19. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2017 № 508-ПА) следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

20. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.02.2017 № 464-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 17.12.2014 № 2691-ПА «О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета города Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

21. Внести в постановление Администрации города

Нижний Тагил от 09.03.2017 № 528-ПА «Об утверждении Порядка предоставления информации муниципальными учреждениями города Нижний Тагил, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.12.2017 № 3110-ПА) следующее изменение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

22. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2017 № 1184-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала муниципального образования город Нижний Тагил на 2017-2019 годы» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 26.06.2018 № 1786-ПА) следующее изменение:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

23. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.09.2017 № 2161-ПА «О повышении оплаты труда работникам муниципальных учреждений города Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

24. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.02.2018 № 380-ПА «О проведении городского конкурса проектов «Бюджет для граждан» в 2018 году» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2018

№ 733-ПА, от 03.07.2018 № 1857-ПА) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

2) Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии» изложить в редакции согласно Приложению.

25. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.03.2018 № 604-ПА «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени муниципального образования город Нижний Тагил на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2018 № 653-ПА) следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

26. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.07.2018 № 1858-ПА «Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования город Нижний Тагил» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

27. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 31.10.2018 № 2710-ПА

Состав конкурсной комиссии

Бурдилов Алексей Владиславович	– заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике, <i>председатель конкурсной комиссии</i>
Кудрявцева Марина Александровна	– начальник Финансового управления Администрации города, <i>заместитель председателя конкурсной комиссии</i>
Мухина Елена Владимировна	– заместитель начальника Финансового управления Администрации города, <i>заместитель председателя конкурсной комиссии</i>
Шаяхметова Ирина Николаевна	– заместитель начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации города Нижний Тагил, <i>секретарь конкурсной комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Белова Нина Владимировна	– член Совета ветеранов органов власти города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Володин Максим Александрович	– главный специалист отдела автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Жернакова Алла Владимировна	– начальник отдела по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города Нижний Тагил
Любовская Динара Мирьяновна	– главный специалист финансово-аналитического отдела Финансового управления Администрации города Нижний Тагил
Сулейманов Ринат Рашидович	– заместитель начальника экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Удинцева Татьяна Аркадьевна	– начальник Управления образования Администрации города Нижний Тагил

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 31.10.2018 № 271-ПГ

О внесении изменений в постановления Главы города Нижний Тагил

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 12.02.2014 № 16-ПГ «О контроле в сфере закупок» следующие изменения:

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

2. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 25.02.2014 № 22-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы города Нижний Тагил от 05.06.2014 № 65-ПГ, от 03.10.2014 № 115-ПГ, от 14.03.2016 № 49-ПГ) следующие изменения:

изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по финансово-экономической политике А. В. Бурдилова.»

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402006:1347

19 октября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Сорокину Павлу Анатольевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402006:1347, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, в границах улиц Ильича, Зари, проспекта вагоностроителей, улицы Сибирская, – «объекты торговли» (далее – проект) зарегистрировано 6 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 19 октября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний по проекту не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления,
заместитель начальника Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил** **Е. В. ИСТОМИНА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402006:1347

19 октября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Сорокину Павлу Анатольевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» – 0 метров с северной границы, 2 метра с восточной границы, 1 метр с западной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402006:1347, расположенного в территориальной зоне Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, в границах улиц Ильича, Зари, проспекта Вагоностроителей, улицы Сибирская (далее – проект) зарегистрировано 6 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 19 октября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления,
заместитель начальника Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил** **Е. В. ИСТОМИНА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0107001:193

19 октября 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Соседкову Сергею Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений» – 0 метров с северной границы для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0107001:193, расположенного в территориальной зоне П-3 «Зона производственно-коммунальных объектов IV класса опасности» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, 1А (далее – проект) зарегистрировано 2 участника публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 19 октября 2018 года.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**И.о. начальника управления,
заместитель начальника Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил** **Е. В. ИСТОМИНА**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 30.10.2018 № 2694-ПА

О внесении изменений в состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями

В целях обеспечения деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.08.2009 № 1499 «О создании Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями в городе Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2011 № 431, от 20.02.2014 № 286-ПА, от 23.01.2017 № 116-ПА, от 26.04.2018 № 1289-ПА), изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 30.10.2018 № 2694-ПА

Состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными общественными и религиозными организациями

Пинаев Владислав Юрьевич	– Глава города Нижний Тагил, <i>председатель Совета</i>
Ленда Андрей Евгеньевич	– руководитель аппарата Администрации города, <i>заместитель председателя Совета</i>
Виниченко Наталья Александровна	– главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города, <i>секретарь Совета</i>
<i>Члены Консультативного совета:</i>	
Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Багдасарян Тельман Гарникович	– председатель Местной общественной организации нижнетагильской армянской национальной культурной автономии «Эребуни» (<i>по согласованию</i>)
Бессонов Алексей Сергеевич	– руководитель отдела молодежного служения Нижнетагильской епархии Русской Православной Церкви
Галиев Фанис Саитгиреевич	– имам местной религиозной организации мусульман «Махалля» (<i>по согласованию</i>)

Жернакова Алла Владимировна	– начальник отдела по взаимодействию со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города
Лебедев Сергей Владимирович	– директор муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (<i>по согласованию</i>)
Першина Оксана Борисовна	– начальник отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Нижнетагильское», подполковник полиции (<i>по согласованию</i>)
Репина Елена Викторовна	– директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 95 (<i>по согласованию</i>)
Сараев Олег Валентинович	– начальник по взаимодействию с административными органами Администрации города
Сащенко Татьяна Валентиновна	– начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике
Тихонова Мария Абрамовна	– председатель местной общественной организации «Национально-культурная автономия немцев г. Нижнего Тагила» (<i>по согласованию</i>)
Удинцева Татьяна Аркадьевна	– начальник управления образования Администрации города
Халитова Лилия Мадариковна	– председатель местной общественной организации сохранения и развития башкирской культуры «Курултай башкир г. Нижнего Тагила» (<i>по согласованию</i>)
Шахмаров Садррадин Рушан-оглы	– председатель Региональной общественной организации социальной помощи и защиты граждан «Азербайджанский дом дружбы» Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Эфрос Ольга Михайловна	– мультифункциональный куратор обособленного подразделения Свердловского регионального благотворительного общественного фонда «Екатеринбургский Еврейский Культурный Центр «Менора» (<i>по согласованию</i>)
Юрчишина Светлана Валерьевна	– начальник Управления культуры Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 31.10.2018 № 2711-ПА

О внесении изменений в постановления Администрации города Нижний Тагил

В связи с планируемым расселением многоквартирных домов по адресам: город Нижний Тагил, улица Геологов, дом № 35, поселок Чащино, улица Болотная, дом № 16, поселок Чащино, улица Таежная, дом № 13, в рамках программ по переселению жителей из аварийных домов с привлечением средств областного бюджета, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.06.2013 № 1048 «О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: поселок Чащино, улица Болотная, дом № 16» следующее изменение:

1) в пункте 2 слова «в срок до 1 ноября

2018 года» заменить словами «в срок до 1 ноября 2020 года»;

2) в пункте 5 слова «Срок контроля – 1 декабря 2018 года» заменить словами «Срок контроля – 1 декабря 2020 года».

2. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.06.2013 № 1049 «О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: поселок Чащино, улица Таежная, дом № 13» следующее изменение:

1) в пункте 2 слова «в срок до 1 ноября 2018 года» заменить словами «в срок до 1 ноября 2020 года»;

2) в пункте 5 слова «Срок контроля – 1 декабря 2018 года» заменить словами «Срок контроля – 1 декабря 2020 года».

3. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.06.2013 № 1061 «О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Геологов, дом № 35» следующее изменение:

1) в пункте 2 слова «в срок до 1 ноября 2018 года» заменить словами «в срок до 1 ноября 2020 года»;

2) в пункте 5 слова «Срок контроля – 1 декабря 2018 года» заменить словами «Срок контроля – 1 декабря 2020 года».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, тел. 8-922-221-15-78) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403002:180 расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 6, уч. 180.

Смежные земельные участки: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 6, уч. 178 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403002:178); Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 6, уч. 179 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403002:179); Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 6, уч. 181 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403002:181); Свердловская область, г. Нижний Тагил, СК № 2 ПО «УВЗ», ул. Пихтовая, бригада 6, уч. 182 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0403002:182).

Заказчик кадастровых работ Краюхина Валентина Леонидовна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, д. 36, кв. 29, телефон 8-950-199-72-83).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 03.12.2018 г., в 13.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-85)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 3417. Т. 51. Объем 5 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).