

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 20.09.2018 №2399-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирным домом и заключения договора управления, в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75, Положением об управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 №5 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 №39, от 27.02.2016 №3), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу:
Лот № 1 город Нижний Тагил, улица Пиритная, дом 8а.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Приложение).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с требованиями законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Е. В. Копысова.

Срок контроля – 15 января 2019 года.

Исполняющий полномочия Главы города, заместитель Главы Администрации города по социальной политике В. Г. СУРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 20.09.2018 №2399-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования) кв. м	Площадь жилых и нежилых помещений, кв.м.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв.м.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Срок действия договора управления
1	город Нижний Тагил, улица Пиритная, 8а	2 020,10	0,00	2 020,10	11,69	283 379,63	1 180,75	17 711,23	3 года

Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- начальника отдела по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экология», «Природопользование», «Защита окружающей среды», «Химическая и биотехнологии», «Государственное и муниципальное управление»;
- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением 2-х фотографий размером 4х6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квали-

фикацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов - **15 октября 2018 года.**

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 15.00 часов до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена - на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnytagil.ru;

- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossluzhba.gov.ru>;

- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно

по телефону: (3435) 47-10-28, 41-21-65, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 16 октября 2018 года в 09.00 в каб. № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **6 ноября 2018 года.** Место проведения - Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы (кадровая служба) Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 64, от 29.09.2011 № 36, от 20.12.2013 № 55, от 24.03.2016 № 18, от 23.03.2017 № 12, от 30.06.2017 № 33, от 23.11.2017 № 47), Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, утвержденной распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2010 №66

(в редакции от 20.07.2010 № 168).

(Окончание на 2-й стр.)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Нижний Тагил

«___» _____ 2018 г.

Муниципальное образование город Нижний Тагил (наниматель), в лице _____

действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность начальника отдела по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. поступает на муниципальную службу в Администрацию города Нижний Тагил (далее – Администрация) на должность начальника отдела по экологии и природопользованию.

2. Трудовой договор заключается на определенный срок: _____ год (лет).

Муниципальный служащий приступает к исполнению должных обязанностей по должности _____ 2018 года.

3. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в размере 18428 рублей в месяц;

- ежемесячной премии по результатам труда за фактически отработанное время в соответствии с Положением о премировании работников Администрации города Нижний Тагил; - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с распоряжением Работодателя; материальной помощи. Ука-

занные выплаты производятся в соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы пятого созыва от 22.10.2009 №72.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

4. Муниципальный служащий и Работодатель исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

Работник обязан соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих города Нижний Тагил (далее – Кодекс этики).

Работодатель обязан учитывать соблюдение муниципальным служащим Кодекса этики при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.

5. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

7. Гарантии муниципальному служащему устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом города и иными локальными нормативными актами Работодателя.

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда муниципального служащего, расследование несчастного случая, происшедшего с муниципальным служащим, возлагается на администрацию.

8. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

За нарушение положений Кодекса этики муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной и иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальный служащий обязан в течение 5 рабочих дней сообщить

в кадровое подразделение администрации об изменении своих персональных данных.

11. Записи в трудовую книжку о приеме, переводе и увольнении муниципального служащего и хранение трудовой книжки осуществляет кадровое подразделение администрации. Запись об увольнении муниципального служащего заверяется печатью администрации.

12. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

14. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. До подписания настоящего трудового договора муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, муниципальной службы и противодействия коррупции.

Реквизиты сторон:

Работодатель:	Муниципальный служащий:
Муниципальное образование город Нижний Тагил	
адрес: 622034, г. Нижний Тагил ул. Пархоменко, 1а	Экземпляр Трудового договора на руки получен:



Заполняется внешним конкурсантом

Временно исполняющему полномочия Главы города, первому заместителю Главы Администрации города В. Ю. Пинаеву

от гр. _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: _____ (почтовый индекс, полный адрес, телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

анкета с фотографией	лист.
копия паспорта	лист.
копия трудовой книжки	лист.
копии документов об образовании	лист.
медицинское заключение (справки)	лист.
другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил*

Временно исполняющему полномочия Главы города, первому заместителю Главы Администрации города В. Ю. Пинаеву

от _____ (фамилия, имя, отчество) _____ должность _____ наименование подразделения

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

*Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Нижнетагильской городской Думе, Счетной палате города Нижний Тагил или аппарате Избирательной комиссии города Нижний Тагил, представляет дополнительно собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н
Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н

Заключение

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от "___" _____ 20__ г.

1. Выдано _____ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования ^{1*}, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

* Нужно подчеркнуть.

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии																																												
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли																																													
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)																																													
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)																																													
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому																																													
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)																																													
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)																																													
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)																																													
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)																																													
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)																																													
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Месяц и год поступления</th> <th>год ухода</th> <th>Должность с указанием организации</th> <th>Адрес организации (в т.ч. за границей)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Месяц и год поступления	год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)																																									
Месяц и год поступления	год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)																																										
12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия																																													

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____
(фамилия, имя, отчество, _____
с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ” _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. _____
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” _____ 20__

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

город Нижний Тагил, улица Пиритная, дом 8а,

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Часть 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.09.2018 № 2399 – ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса:

Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил
Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, каб. 275
Почтовый адрес: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, каб. 275
Адрес электронной почты: ujkx10@ntagil.org
Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66/(3435) 41-21-50

2. Объект конкурса:

1 Адрес дома: город Нижний Тагил, ул. Пиритная, дом 8а
Год постройки: 2018
Этажность: 5
Количество квартир: 60
Площадь жилых помещений: 2020,1 м²
Площадь помещений общего пользования: 492,4 м²
Виды благоустройства: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление

3. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	по мере необходимости

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламенение, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	по мере необходимости
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	
проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	немедленно
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связи в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	по мере необходимости
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости





Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	один раз в год при проведении весеннего осмотра
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	постоянно
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов;	
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проверка работоспособности и обслуживания устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	немедленно
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
удаление воздуха из системы отопления;	
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление целей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	по мере необходимости
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в МКД	
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД	
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта	1 раз в месяц
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта	по мере необходимости
обеспечение проведения технического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в год



Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	ежедневно
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откатке жидких бытовых отходов:	
немедленный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотра и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере возникновения аварий

Примечание:
Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором

4.1 Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	один раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
9. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон;	1 раз в месяц
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в год
	1 раз в месяц

Примечание:

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором

4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, дом 8а	11,69	283 379,63

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

- 6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:** www.torgi.gov.ru
- 7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** с 27.09.2018г. до 29.10.2018г. на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, каб. 271 с 08:30 до 17:30 (пн-чт), с 08:30 до 16:30 (пт), перерыв с 12:00 до 12:48 без внесения платы
- 8. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:**
- 9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 27.09.2018г. до 29.10.2018г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, каб. 271 с 08:30 до 17:30 (пн-чт), с 08:30 до 16:30 (пт), перерыв с 12:00 до 12:48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 29.10.2018г. в 10:00 час.
- 10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании в каб. 275. 30.10.2018г. в 14:00 час.
- 11. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 01.11.2018г. в 14:00 час.
- 12. Место, дата и время проведения конкурса:**
- 13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, дом 8а	1 180,75

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил, Управление ЖКХ, л/с 05917002580
ИНН/КПП 6623058602/662301001
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
р/сч № 40302810700005000003
БИК 046510000
С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса)
Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (подпись поставлена) Е. В. КОПЫСОВ
«24» сентября 2018 года
М.п.



Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил

13 августа 2018 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил зарегистрировано 9 участников публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил замечаний не поступало.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил замечаний не поступало.

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил для принятия решения об утверждении проекта.

Утвержденный, с учетом результатов публичных слушаний, проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил, представленный на публичные слушания проект, протокол и заключение о результатах публичных слушаний будут направлены в Главу города Нижний Тагил для принятия решения об утверждении проекта.

Утвержденный, с учетом результатов публичных слушаний, проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной проспектом Ленинградским, улицами Володарского, Алтайской, Юности в Дзержинском административном районе города Нижний Тагил, размещен на официальном сайте города Нижний Тагил.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника управления, заместителя начальника архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил Е. В. ИСТОМИНА

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата №66-10-95, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1379), 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, Geoidd@yandex.ru, тел. 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0205006:122, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Толмачева, дом 6. Заказчиком кадастровых работ является: Кондратьева И.Г. (Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Толмачева, дом 6, к.т. 42-26-58)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63 **«29» октября 2018 г. в 13 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«26» сентября 2018 г. по «29» октября 2018 г.** по адресу: Свердловская обл., г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, ул. Кушвинская, дом 39 (кадастровый номер 66:56:0205006:24).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (идентификационный номер квалификационного аттестата №66-10-95, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1379), 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, Geoidd@yandex.ru, тел. 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1401001:14, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Тагильская, дом 16, квартира 2. Заказчиком кадастровых работ является: Сафонова Н.Л. (Свердловская обл., р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Советская, дом 14, к.т. 42-26-58)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63 **«29» октября 2018 г. в 15 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«26» сентября 2018 г. по «29» октября 2018 г.** по адресу: Свердловская обл., г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: обл. Свердловская, р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Тагильская, дом 16, квартира 1 (кадастровый номер 66:19:1401001:13).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Калининой Натальей Николаевной, 622936, обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Покровское, ул. Советская, 74, kalinina6610123@mail.ru, 8 (3435) 48-08-40, сот. 89122877300, 66-10-123 в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0401006:326, расположенного: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК «Дзержинец», ул. Свердлова, уч. 184 А выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Парахин Роман Михайлович.
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 66, кв. 75.
Тел.: 89221270753

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 «А», кабинет 4 **«26» октября 2018 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 «А», кабинет 4.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«26» сентября 2018 г. по «10» октября 2018 г.** по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 «А», кабинет 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
кадастровый номер **66:56:0401006:319**
адрес: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СК «Дзержинец», ул. Свердлова, уч. 323

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама



ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-85)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 2870. Т. 51. Объем 3 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109 ■■■■■■■■■■