



# Знамя Победы

Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительно-  
представительной власти области и городского округа

12+

## ИНФОРМАЦИЯ

### УВАЖАЕМЫЕ АРЕНДАТОРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ!\*

Администрация городского округа Сухой Лог информирует арендаторов земельных участков на территории города Сухой Лог и Сухоложского района о необходимости в срок до 15 ноября 2018 года произвести оплату арендной платы за землю за 2018 год.

Соответствующий расчет и квитанцию вы можете получить в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа: ул. Кирова, 7А, каб. 308, тел. 3-10-26, приемные дни: понедельник, вторник, среда – с 8:00 до 17:12, перерыв – с 13:00 до 14:00.

\*Данная информация – для арендаторов земельных участков, которые производят оплату арендной платы за землю 1 раз в год в соответствии с договором аренды земельного участка.

### Администрация городского округа Сухой Лог информирует:

10 августа 2018 г. в 11 часов 00 минут в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 309, состоялся открытый аукцион по продаже муниципального имущества: лот №2 – нежилое помещение общей площадью 230,7 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 66:63:0801003:468, расположенное по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, с. Рудянское, ул. Калинина, д.13.

Продавец – Администрация городского округа Сухой Лог.

Цена сделки – 804 928 рублей 00 коп. (с НДС). Победитель торгов – крестьянское хозяйство «Темп».

\*\*\*

10 августа 2018 г. в 11 часов 15 минут в здании Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 309, состоялся открытый аукцион по продаже муниципального имущества: лот №3 – нежилое помещение общей площадью 121,3 кв.м, кадастровый номер 66:63:0101031:203 и земельный участок площадью 256 кв.м, кадастровый номер: 66:63:0101031:202, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, №33Ж.

Продавец – Администрация городского округа Сухой Лог.

Цена сделки – 380 406 рублей 00 коп. (с НДС), в том числе нежилое помещение – 293 410,00 рублей (с НДС), земельный участок – 86 996,00 рублей, шаг аукциона – 19 020,00 рублей.

Победитель торгов – Тупота Григорий Филиппович.

### ИЗВЕЩЕНИЯ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Боровки, №59А, разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:1701001, площадью 600 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 18 сентября 2018 года по 17 октября 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.12 (обед с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: goslog@rambler.ru

\*\*\*

В соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:853, общей площадью 2236,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Янтарная, №2, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома);»

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте gosestr.ru, либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 по 17.00 (обед с 13.00 по 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участка в срок по 17 октября 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 по 17.00 (обед с 13.00 по 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ сообщение

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации следующих земельных участков:

1) земельного участка, образованного путём раздела земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:300 с сохранением его в изменённых границах, со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 240 метрах на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0601001:74, кадастровый квартал 66:63:0201001, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 15182 кв. м;

2) земельного участка, образованного путём раздела земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:300 (входящего в его состав земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201001:309) с сохранением его в изменённых границах, со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 420 метрах на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0601001:48, кадастровый квартал 66:63:0201001, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 17445 кв. м;

3) земельного участка, образованного путём раздела земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:300 (входящего в его состав земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201001:310) с сохранением его в изменённых границах, со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, в 350 метрах на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0601001:73, кадастровый квартал 66:63:0201001, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование – «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 12189 кв. м.

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5.

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2018 г. №1169-ПГ

#### О награждении Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашиной Н.Г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог за безупречную эффективную муниципальную службу и в связи с празднованием 216-летия со дня образования Министерства финансов России следующих сотрудников Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог:

- Шемякину Наталью Анатольевну – главного специалиста отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета;
- Сычеву Наталью Константиновну – ведущего специалиста бюджетного отдела.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л. А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.09.2018 г. №1177-ПГ

#### О награждении Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог сотрудников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство заместителя начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцева В.Ю.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог за большую и плодотворную работу по созданию условий для привлечения подрастающего поколения к занятиям физической культурой и в связи с празднованием 45-летия со дня создания муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»:

- Абрамченко Эдуарда Валерьевича – тренера-преподавателя отделения «Тхэквондо»;
- Тюменцева Александра Владимировича – тренера-преподавателя отделения «Дзюдо»;
- Давыдова Дениса Андреевича – тренера-преподавателя отделения «Лыжные гонки»;
- Махнева Константина Владимировича – тренера-преподавателя отделения «Самбо».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2018 г. №1190-ПГ

#### О награждении Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» Кылосова А.И.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог за достигнутые трудовые успехи, большой вклад в сохранение и приумножение лесных богатств Свердловской области и в связи с профессиональным праздником - Днем работников леса следующих сотрудников государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество»:

- Подъезжих Татьяну Викторовну – главного бухгалтера;
- Богданова Андрея Валерьевича – главного специалиста.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л. А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2018 г. №1198-ПГ

#### О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Цыкарева С.Д.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство заместителя начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Мезенцева В.Ю.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить за большой вклад в развитие футбола в городском округе Сухой Лог и в связи с юбилейной датой со дня рождения Цыкарева Сергея Дмитриевича.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л. А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2018 г. №1185-ПГ

#### О создании рабочей группы по организации проверки условий жизни ветеранов, проживающих в городском округе Сухой Лог

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, руководствуясь решением Правительства Свердловской области (протокол №10 от 08 мая 2018 года), Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать рабочую группу по организации проверки условий жизни ветеранов, проживающих в городском округе Сухой Лог в составе:

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, руководитель рабочей группы;

Казанцева Юлия Сергеевна - заместитель директора ООО Управляющая компания «Сухоложская», секретарь рабочей группы (по согласованию);

члены рабочей группы:

Афанасьева Виктория Кузьминична - член городского совета ветеранов (по согласованию);

Алимпиева Наталья Владимировна - директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» (по согласованию);

Копылов Игорь Владимирович - заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорта Администрации городского округа Сухой Лог;

Плотникова Евгения Владимировна - руководитель Сухоложской территориальной организации «Российский союз молодежи» (по согласованию);

Юшкова Валентина Геннадьевна - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сухоложскому району (по согласованию);

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской сельской администрации (при проверке на соответствующей территории);

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации (при проверке на соответствующей территории);

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации (при проверке на соответствующей территории);

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации (при проверке на соответствующей территории);

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации (при проверке на соответствующей территории);

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтыннайской сельской администрации (при проверке на соответствующей территории);

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации (при проверке на соответствующей территории).

2. Рабочей группе по организации проверки условий жизни ветеранов, проживающих в городском округе Сухой Лог (Игонин В.Н.):

- в срок до 01.09.2018 разработать форму акта обследования, составить списки ветеранов (Юшкова В.Г.);
- в срок до 01.10.2018 составить план-график обследования условий жизни ветеранов (Алимпиева Н.В., Казанцева Ю.С.);
- в срок до 01.10.2018 провести обследование условий жизни ветеранов (Игонин В.Н.);
- при проверке выявлять потребность ветеранов в улучшении жилищных условий, в ремонте жилых помещений, проблемы в обеспечении жилищно-коммунальными услугами, а также необходимость оказания помощи в социально-бытовом обслуживании и предоставлении иных социальных услуг (Игонин В.Н.);
- в срок до 05.10.2018 акты обследования предоставить в ТОИОГВ СО Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сухоложскому району (Игонин В.Н.);

6) ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом направлять информацию о проделанной работе в Министерство социальной политики Свердловской области для доклада Губернатору Свердловской области (Юшкова В.Г.).

3. Направить в Отдел МВД России по городу Сухой Лог настоящее постановление для сведения.

4. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 23 мая 2014 года №1088-ПГ «О создании рабочей группы по организации проверки условий жизни ветеранов, проживающих в городском округе Сухой Лог», признать утратившим силу

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2018 г. №1195-ПГ

##### О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации от 22.12.1995 №525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 №67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

3. Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог осуществлять приемку и передачу рекультивированных земель в соответствии с Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации от 22.12.1995 №525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 №67.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Трофимчука А.В.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утвержден  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 11.09.2018 г. №1195-ПГ

##### Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог

Председатель Комиссии:  
Трофимчук Алексей Викторович, заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;  
Заместитель председателя Комиссии:  
Нигматуллина Светлана Ризвановна, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;  
Секретарь Комиссии:  
Михайлова Елена Викторовна, главный специалист Администрации городского округа Сухой Лог;  
Члены Комиссии:  
Чебыкин Дмитрий Александрович, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог;  
Чащина Наталья Геннадьевна, начальник финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог;  
Комягин Сергей Анатольевич, директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» (по согласованию);

Кылов Алексей Иванович, директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию);

Терин Александр Алексеевич, председатель Территориального объединения работодателей «Совет руководителей организаций промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования город Сухой Лог» (по согласованию);

Нусратов Рустам Мубинович, начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию);

Начальник отдела (главный специалист-эксперт) Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу (по согласованию);

Фефилов Сергей Анатольевич - Главный государственный санитарный врач в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию);

Представитель пользователя земельного участка (заявитель) - юридического или физического лица (или их представители по доверенности).

Дополнительно, по согласованию, в состав комиссии могут привлекаться представители юридических лиц, граждане, при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

На период отсутствия должностных лиц согласованные производят лица, их замещающие.

Утверждено  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 11.09.2018 г. №1195-ПГ

##### Положение об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог

###### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог (далее - Комиссия).

2. Комиссия образована в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, восстановлением плодородия почв с целью своевременного их восстановления и вовлечения в оборот на территории городского округа Сухой Лог.

3. Комиссия является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим рабочим органом при Администрации городского округа Сухой Лог.

4. Образование Комиссии, утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляются постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

5. Деятельность Комиссии распространяется на земельные участки, расположенные в границах городского округа Сухой Лог, подлежащие рекультивации.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, в том числе совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации №525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству №67 от 22.12.1995 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

7. Задачей Комиссии является усиление контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечение их в хозяйственный оборот.

8. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

###### 2. Организация деятельности комиссии

9. Организационное обеспечение Комиссии возлагается на Администрацию городского округа Сухой Лог.

10. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. председатель Комиссии имеет одного заместителя.

11. Заседания Комиссии осуществляются по мере необходимости, при поступлении извещений о завершении работ по рекультивации от юридических лиц и граждан, осуществляющих рекультивацию земельных участков.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, может вестись стенограмма и диктофонная запись.

13. Итоговому документом Комиссии является акт приемки-сдачи рекультивированных земель по форме (приложение №2), подписанный присутствующими на заседании членами комиссии, и Протокол, подписанный председателем Комиссии.

14. Решения Комиссии, изложенные в протоколе, акте приемки-сдачи, учитываются Администрацией городского округа Сухой Лог при принятии соответствующих решений.

15. В протоколе по итогам заседания Комиссии указывается:

- 1) порядковый номер заседания (протокола), дата и место проведения;
- 2) список членов Комиссии, присутствующих на заседании, с указанием должности и места работы;
- 3) утвержденная повестка (наименование вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, фамилии, инициалы, должность выступающих);
- 4) принятое решение;
- 5) особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением.

16. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего состава Комиссии.

17. В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц, сдающие и принимающие рекультивированные земли, собственники земельных участков (физические, юридические лица), на которых проводились работы по рекультивации, а также, при необходимости, специалисты, эксперты, представители федеральных органов власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

18. Председатель Комиссии, осуществляя свои полномочия:

- 1) осуществляет руководство Комиссией, председательствует на заседании комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания комиссии;
- 3) назначает дату и время заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) координирует работу членов Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии и акты приемки-сдачи рекультивированных земель;
- 7) утверждает Рабочую комиссию для приемки рекультивированных участков с выездом на место.

19. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции;
- 2) совместно с секретарем Комиссии подготавливает поступившие материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.
- 3) Секретарь Комиссии:
- 1) подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, формирует проект повестки заседания Комиссии;
- 2) знакомит заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 3) подготавливает, или передает для подготовки заявителя для последующего утверждения Комиссией форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель;
- 4) оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке очередного заседания, а при необходимости,

дате и времени выездов на место рекультивированных участков;

5) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

7) оформляет акт приема-сдачи рекультивированных земель.

21. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии и, при необходимости, в выездах на место рекультивации.

22. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет Рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

23. Члены Комиссии информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронной почтой и другими средствами связи) о дате очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты приемки рекультивированных земель в натуре.

24. Комиссия имеет право:

- 1) в случае необходимости, для выяснения и учета мнения экспертов, представителей заинтересованных организаций и лиц, привлекать экспертов для участия в заседаниях Комиссии для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;
- 2) получить от учреждений и организаций всех форм собственности документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) обращаться в федеральные органы власти и в исполнительные органы государственной власти Свердловской области по вопросу участия в работе Комиссии их представителей;
- 4) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности информацию, документы и материалы, которые необходимы для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 5) требовать от пользователя земельного участка дополнительную документацию, необходимую для оценки состояния участка и установления пригодности его к дальнейшему использованию по назначению.

25. Рекультивации подлежат земли, нарушенные при:

- 1) разработке месторождений полезных ископаемых открытым или подземным способом, а также добыче торфа;
- 2) прокладке трубопроводов, проведении строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, геолого-разведочных, испытательных, эксплуатационных, проектно-изыскательских и иных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;
- 3) ликвидации промышленных, военных, гражданских и иных объектов и сооружений;
- 4) складировании и захоронении промышленных, бытовых и других отходов;
- 5) строительстве, эксплуатации и консервации подземных объектов и коммуникаций (шахтные выработки, хранилища, метрополитен, канализационные сооружения и др.);
- 6) ликвидации последствий загрязнения земель, если по условиям их восстановления требуется снятие верхнего плодородного слоя почвы;
- 7) проведении войсковых учений за пределами специально отведенных для этих целей полигонов.

26. Рекультивированные земли считаются принятыми после подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии членами комиссии и утверждения акта приема-сдачи рекультивированных земель председателем (заместителем председателя) Комиссии.

27. Рекультивированные земли считаются сданными со дня утверждения акта приема-сдачи рекультивированных земель председателем (заместителем председателя) Комиссии.

###### 3. Обследование земельных участков

28. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии телефонограммой не позднее чем за 5 дней до назначенной даты натурального обследования сдаваемых земель. В указанный срок каждый член Комиссии вправе требовать от пользователя земельного участка дополнительную документацию, необходимую для оценки состояния участка и установления пригодности его к дальнейшему использованию по назначению.

29. Расходы, связанные с обеспечением работы Комиссии транспортом, несет сторона, сдающая земли.

30. Натурное обследование земельных участков производится членами Комиссии или уполномоченными ими представителями.

31. При натурном обследовании участков, предъявляемых к сдаче, юридические или физические лица - пользователи земельного участка должны представить Комиссии следующие документы:

- 1) землеустроительное дело (при сдаче ранее загрязненных земель);
- 2) номера лицензий на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов;
- 3) разрешение и лицензии на право пользования недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче участков разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

32. В случае неявки представителя, одного или нескольких членов Комиссии обследование рекультивированных участков производится без их участия в присутствии не менее половины от общего состава

Комиссии.

33. Земельные участки предъявляют к обследованию непосредственно юридические или физические лица, оформившие право на использование земельного участка.

34. Земельные участки, не указанные в телефонограмме, обследуются только при наличии всех необходимых документов для предъявления к сдаче.

35. По результатам натурального обследования члены Комиссии или их представители в обязательном порядке оформляют и подписывают акт освидетельствования (приложение №1).

36. На основании акта освидетельствования земель оформляется акт приема-сдачи (приложение №2), который подписывается членами Комиссии и утверждается ее председателем.

37. Обследование рекультивированных участков может производиться членами Комиссии самостоятельно до назначенной даты натурального обследования сдаваемых земель.

###### 4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

38. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок с момента поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации. При продлении сроков приемки-передачи рекультивированных земель в связи с выездным осмотром рекультивированных участков заявитель информируется.

39. К извещению о завершении работ по рекультивации, поступившем в Комиссию, прилагаются следующие материалы:

- 1) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- 2) выкопировка из плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- 3) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- 4) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- 5) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- 6) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);
- 7) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- 8) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- 9) копии отчетов о рекультивации нарушенных земель по форме №2-ТП (рекультивация), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 12.07.94 №103, за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;
- 10) разрешение и лицензии на право пользования недрами с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче участков разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

40. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных земель.

41. Выезд на место для осмотра рекультивированных участков осуществляет рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии, утвержденная председателем Комиссии, после поступления извещения от юридических или физических лиц, сдающих земельные участки, в 10-дневный срок принятия протокольного решения Комиссии.

42. Приемка земель осуществляется в течение вегетационного периода, начало и окончание периода устанавливается председателем Комиссии.

43. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

44. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

- 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- 6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;
- 7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- 8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

45. По результатам приемки рекультивированных земель, постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого земельного участка в порядке, установленном земельным законодательством.



46. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта приемки-передачи производится после выполнения полного объема работ.

47. Акты приема-сдачи со стороны пользователя земельного участка (юридического или физического лица) должны быть подписаны пользователем - юридическим или физическим лицом земельного участка (или их представителями по доверенности). В случае если пользователь земельного участка - юридическое лицо, акты приема-сдачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами или по доверенности и заверены печатью предприятия пользователя земельного участка (при наличии печати).

48. Акты приема-сдачи рекультивированных земель подтверждаются председателем Комиссии.

49. Акт приема-сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах и после утверждения председателем Комиссии:

- 1) один экземпляр остается на хранении в Комиссии;
- 2) второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, осуществляющему рекультивацию земельного участка;
- 3) третий экземпляр юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Приложение №1  
к положению об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог

**Акт освидетельствования рекультивированных земель на территории городского округа Сухой Лог**  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Сухой Лог

Рабочая комиссия в составе уполномоченных представителей, членов Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог:

(Фамилия И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
представителя пользователя земельного участка:  
  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
провели натурное обследование земель \_\_\_\_\_  
  
(наименование, предъявляемая для обследования площадь)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ:**

Место расположения, наименования участка (объекта)	Нормативный правовой акт, договор аренды на земельный участок	Площадь возврата (га)	Описание состояния принимаемых земель	Выводы, результат обследования

Особое мнение:

Комиссией принято \_\_\_\_\_ га  
Оставлено на доработку \_\_\_\_\_ га  
Подписи представителей, членов комиссии

Подписи представителей пользователя земельного участка

Приложение №2  
к положению об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог

Утвержден  
Председатель постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог

**Акт приема-сдачи рекультивированных земель на территории городского округа Сухой Лог**  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Сухой Лог

Рабочая комиссия, назначенная распоряжением председателем Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории городского округа Сухой Лог, созданная постановлением Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ 20\_ № \_\_\_\_\_, в составе: председателя

(Фамилия И.О., должность и место работы)  
членов комиссии:

(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии пользователя земельного участка (заявителя) - юридического или физического лица (или их представители по доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы)  
(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

Проект (регламент) рекультивации земель разработан и утвержден, получено заключение Государственной экологической экс-

пертизы

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)  
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г. выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его

толщины, лесопосадки и др.)  
Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:  
а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_ га с последующей передачей их

(наименование)  
юридического лица, фамилия и.о. гражданина)  
в \_\_\_\_\_  
(собственность, аренда и др.)  
для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_  
(целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;  
в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем)

Постоянной комиссии по рекультивации:

- 1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;
- 2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;
- 3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Члены комиссии:

(подпись) /Фамилия И.О./  
Представитель пользователя земельного участка:

(подпись) /Фамилия И.О./  
Приложение к акту приема-сдачи рекультивированных, неиспользованных земель на территории городского округа Сухой Лог:

1. Выкопировка из планового материала с указанием границ, площади подлежащих сдаче земель.
2. Справка-подтверждение юридического лица на объекты, к строительству которых не приступали, и земельные участки, которые не использовались по целевому назначению.
3. Список сдаваемых объектов с указанием площадей.
4. Акт освидетельствования рекультивированных земель на территории городского округа Сухой Лог.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2018 г. №1201-ПГ**

**О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

В целях исполнения Закона Свердловской области от 26.02.2018 N 20-03 «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государственными полномочиями Свердловской области», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 N 294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг» (в ред. Постановлений Главы городского округа Сухой Лог от 30.11.2010 N 2079-ПГ, от 04.12.2012 N 2476-ПГ, от 30.04.2013 N 878-ПГ, от 23.07.2015 N 1687-ПГ, от 24.07.2017 N 1082-ПГ):

1) в пункте 2 слова «Рубцову А.В.» заменить словами «Трофимчуку А.В.»

2) пункт 2 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, и законами Свердловской области».

«9) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, и законами Свердловской области, а также осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законом».

3) в пункте 3 слова «Рубцову А.В.» заменить словами «Трофимчуку А.В.»

4) в пункте 4 слова «Иголина В.Н.» заменить словами «Абрамов Л.А.», слова «Рубцова А.В.» заменить словами «Трофимчука А.В.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2018 г. №1202-ПГ**

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на первичном рынке жилья на третий квартал 2018 года**

В целях реализации подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 г. №1296-ПП (в ред. от 04.07.2018 N 441-ПП), руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. №470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» (с изменениями), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.07.2018 г. №387/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2018 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2018 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья на третий квартал 2018 года в целях реализации подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 г. №1296-ПП (в ред. от 04.07.2018 N 441-ПП) в размере 43 050,00 рублей (сорок три тысячи пятьдесят рублей), согласно расчету (приложение №1):

1.1. Для строительства (приобретения) жилых помещений, зачисляемых в государственный специализированный жилищный фонд Свердловской области, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением им детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений во исполнение Федерального закона от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Отменить пункт 3 постановления Главы городского округа Сухой Лог от 12.07.2018 №915-ПГ «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на третий квартал 2018 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1  
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог  
от 12.09.2018 г. №1202-ПГ

**Расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на первичном рынке жилья на третий квартал 2018 года**

1. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал на территории городского округа Сухой Лог определяется по формуле:

$$РПС = \frac{(Ц_{пр} + Ц_{вр} + C_{стр})}{3} * Идефл., где:$$

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию.

Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья.

Цвр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья.

Стр - средняя стоимость строительства жилья в соответствующем муниципальном образовании.

Идефл - расчетный индекс-дефлятор на период времени от отчетного до определяемого квартала, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство».

2. Расчет индекса - дефлятора по кварталам 2018.

Источник: «Прогноз индексов дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности до 2019 года» (разработан Минэкономразвития России, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://www.economy.gov.ru>). Таблица «Прогноз индексов дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности до 2019 г. (по полному кругу предприятий без НДС), в % г./г.» (вариант базовый+):

Идефл. 2018 год (отрасль «Строительство») = 1,052

1,0128 - квартальное значение, определяемое:

$$\sqrt[4]{0,152} = 1,0128$$

3. Расчеты:  
3.1. Стоимость строительства жилья на территории городского округа Сухой Лог:

стоимость строительства, застройщик 000 «Строй-СЛ», руб.	общая площадь квартир, м2	средняя стоимость строительства жилья (Стр), руб./ м2
121 905 124,66	2 651,30	45 979,38

Стр = 121 905 124,66 руб. / 2 651,30 м2 = 45 979,38 руб./ м2  
3.2. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья:

Цпр = Стр \* 1,06, где:  
Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Стр - средняя стоимость строительства жилья в соответствующем муниципальном образовании (в текущем квартале);

1,06 - коэффициент, учитывающий долю прибыли от фактических затрат застройщика;  
979,38 руб./ м2 \* 1,06 = 48 738,80 руб./ м2

3.3. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья:

Квартиры	Общая площадь квартир, м2	Общая рыночная стоимость квартир, руб.
4 - комнатные	735,3	25 240 000,00
3 - комнатные	3 497,3	118 815 000,00
2 - комнатные	2 310,8	75 400 000,00
1 - комнатные	1 497,7	46 800 000,00
Итого	8 041,1	264 255 000,00

Средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья: 255 000,00 руб. / 8 041,1 м2 = 32 863,04 руб./м2

Принимаем среднюю цену одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья – 32 800,00 руб./ м2.

4. Расчет средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на третий квартал 2018 года:

$$РПС = \frac{(Ц_{пр} + Ц_{вр} + C_{стр})}{3} * Идефл.$$

средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья (Цпр), руб./ м2	средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья (Цвр), руб./ м2	средняя стоимость строительства жилья (Стр), руб./ м2	индекс-дефлятор, квартальное значение (Идефл.)
48 738,80	32 800,00	45 979,38	1,0128

РПС = (48 738,80 + 32 800,00 + 45 979,38) / 3 \* 1,0128 = 43 050,14 руб./ м2

Принимаем среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся на территории городского округа Сухой Лог на первичном рынке жилья на третий квартал 2018 года – 43 050,00 (сорок три тысячи пятьдесят) рублей.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2018 г. №1203-ПГ**

**О начале отопительного сезона 2018/2019 годов в городском округе Сухой Лог**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий и организаций обеспечивающих теплоснабжение объектов социальной сферы и жилищного фонда, организации проведения работ по пуску тепла, а также устранения выявленных недостатков до наступления отрицательных температур наружного воздуха, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный сезон в городском округе Сухой Лог с 17.09.2018 года.

2. Организациям коммунального комплекса начать подачу теплоносителя на условиях заключенных договоров, при наличии актов готовности и письменной заявки:

- 1) 17.09.2018 г. – 19.09.2018 г. – в детские дошкольные учреждения, больницы, общеобразовательные учреждения, дома-интернаты для инвалидов и престарелых, другие социально значимые объекты;
- 2) 20.09.2018 г. – 24.09.2018 г. – в жилищный фонд;
- 3) другим потребителям тепловой энергии подачу

теплоносителя осуществлять в сроки, согласованные с теплоснабжающими организациями;

4) корректировать сроки подачи теплоносителя, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящей пункта в зависимости от установившейся температуры наружного воздуха.

3. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сухоложская» (Косых Л.П.):

1) считать объекты подключенными к системе отопления с момента достижения нормативной температуры в жилых помещениях и расчетных параметров на узлах управления зданий;

2) обеспечить контроль пуска тепла по жилищному фонду с ежедневным представлением информации заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчуку.

4. Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (Веремеенко М.К.), Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсенева Ю.С.) и Управлению по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог (Ефремов С. А.) обеспечить контроль пуска тепла по подведомственным объектам с ежедневным представлением информации заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчуку.

5. Главам сельских администраций обеспечить:

1) контроль пуска тепла на подведомственных территориях в соответствии с графиком;

2) ежедневное представление заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчуку информации о пуске тепла в школы, детские дошкольные и лечебно-профилактические учреждения, жилищный фонд.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Трофимчука.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2018 г. №1206-ПГ

### Об утверждении Порядка управления жилищным фондом, формирования и учета жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа Сухой Лог

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог, принятым Решением городской Думы от 10.06.2005 г. №84-РГД, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок управления жилищным фондом, формирования и учета жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Нигматуллину С.Р.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 12.09.2018 г. №1206-ПГ

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ, ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок управления жилищным фондом, формирования и учета жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа Сухой Лог (далее - муниципальный жилищный фонд).

2. Городскому округу Сухой Лог (далее по тексту – ГО Сухой Лог) как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом.

3. От имени ГО Сухой Лог права собственника в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - КУМИ).

4. В состав муниципального жилищного фонда входят жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир и комнаты муниципального жилищного фонда, относящиеся к муниципальной казне ГО Сухой Лог.

5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть предоставлены по договорам найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования и по договорам найма специализированного жилого помещения, отчуждены, в том числе в порядке приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

6. Доходы от использования муниципального жилищного фонда поступают в бюджет ГО Сухой Лог в соответствии с законодательством.

#### Глава 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

7. Управление муниципальным жилищным фондом осуществляется КУМИ, отделом по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог (далее – отделом по вопросам жилья), муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального заказчика (далее – МКУ «УМЗ»).

8. КУМИ осуществляет в пределах своей компетенции управление муниципальным жилищным фондом путем:

- 1) формирования муниципального жилищного фонда;
- 2) осуществления учета муниципального жилищного фонда.

Отдел по вопросам жилья в пределах своей компетенции осуществляет управление муниципальным жилищным фондом путем:

1) перевода жилых помещений из одного вида в другой.

МКУ «УМЗ» в пределах своей компетенции осуществляет управление муниципальным жилищным фондом путем:

1) содержания муниципального жилищного фонда в пределах, установленных жилищным законодательством.

9. Порядок осуществления полномочий собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда, устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

#### Глава 3. ВИДЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

10. В зависимости от целей использования муниципального жилищного фонда подразделяется на:

1) муниципальный жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) муниципальный специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного Кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

#### Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

11. Муниципальный жилищный фонд формируется в результате:

1) строительства домов по муниципальным контрактам на выполнение подрядных работ и оформления построенных домов в муниципальную собственность городского округа Сухой Лог;

2) приобретения по договорам участия в долевом строительстве, инвестиционным договорам, предусматривающим строительство многоквартирных домов и передачу квартир, входящих в состав соответствующих домов, в муниципальную собственность;

3) приобретения по сделкам, предусматривающим передачу жилых помещений в муниципальную собственность;

4) передачи в муниципальную собственность в порядке, определенном федеральным законодательством, жилых помещений для предоставления гражданам, в случаях, установленных законом;

5) передачи жилых помещений из государственной собственности Российской Федерации или государственной собственности Свердловской области в муниципальную собственность городского округа Сухой Лог;

6) перехода в порядке наследования по закону в муниципальную собственность жилых помещений, относящихся к выморочному имуществу;

7) перевода в установленном порядке нежилых помещений, находящихся в собственности городского округа Сухой Лог, в жилые помещения;

8) перехода жилых помещений в муниципальную собственность городского округа за исполнением судебных постановлений.

9) совершения иных, помимо предусмотренных подпунктами 1 - 8 настоящей пункта, сделок по оформлению жилых помещений в муниципальную собственность, в том числе в результате исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи, завещаний, совершенных в пользу городского округа Сухой Лог.

12. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем занесения соответствующих сведений о нем в реестр муниципальной собственности городского округа Сухой Лог (далее – Реестр) по видам жилищного фонда в зависимости от целей использования, на основании информации и документов, находящихся в распоряжении КУМИ, либо предоставляемых отделом по вопросам жилья, юридическим отделом Администрации городского округа Сухой Лог, отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог, МКУ УМЗ.

Указанная в настоящем пункте информация направляется в КУМИ в течение 10 дней с момента возникновения оснований для учета муниципального жилищного фонда.

13. Ведение Реестра осуществляет КУМИ в установленном законом порядке.

14. Ведение Реестра предполагает включение жилого помещения в Реестр, внесение изменений в Реестр, исключение жилого помещения из Реестра.

15. Основаниями для включения, исключения объектов из Реестра, внесения иных изменений в Реестр являются:

1) федеральные законы;

2) акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти;

3) законы, иные нормативные акты Свердловской области;

4) акты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти;

5) решения Думы городского округа Сухой Лог;

6) постановления или распоряжения Главы городского округа Сухой Лог;

7) вступившие в законную силу решения суда;

8) гражданско-правовые договоры;

9) решения председателя КУМИ;

10) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

#### Глава 5. ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ОДНОГО ВИДА В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДРУГОГО ВИДА

16. Перевод жилых помещений муниципального жилищного фонда одного вида в жилые помещения другого вида осуществляется в соответствии со ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» путем:

1) перевода жилых помещений муниципального спе-

циализированного жилищного фонда одного вида в жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда другого вида;

2) перевода жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования;

3) перевода жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования в жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

17. Решение о переводе жилых помещений муниципального жилищного фонда одного вида в жилые помещения жилищного фонда другого вида оформляется постановлением Главы городского округа Сухой Лог. Проект указанного в настоящем пункте постановления готовит отдел по вопросам жилья.

18. После издания постановления Главы городского округа, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, отдел по вопросам жилья в течение 10 дней направляет в КУМИ информацию о переводе жилого помещения с целью осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

#### Глава 6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

19. Жилые помещения муниципального жилищного фонда исключаются из указанного фонда на основании информации и документов, находящихся в распоряжении КУМИ, предоставленных отделом по вопросам жилья, отделом архитектуры и градостроительства, юридическим отделом Администрации городского округа Сухой Лог, МКУ УМЗ в следующих случаях:

1) жилое помещение муниципального жилищного фонда передано в собственность граждан в порядке приватизации;

2) жилое помещение муниципального жилищного фонда отчуждено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) жилое помещение муниципального жилищного фонда передано из собственности городского округа Сухой Лог в государственную собственность Российской Федерации или государственную собственность Свердловской области;

4) жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования освобождено нанимателем в связи с прекращением или расторжением договора социального найма при сносе или реконструкции многоквартирного дома, в результате которых оно не может быть сохранено.

#### Глава 7. ЗАЩИТА ПРАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

20. Контроль использования и сохранности муниципального жилищного фонда осуществляется в пределах своей компетенции МКУ УМЗ в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием

и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим нормам и правилам и иным требованиям законодательства на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 12.03.2013 N 483-ПГ.

21. Защита прав городского округа в отношении муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

22. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть истребованы из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2018 г. №1187-ПГ

### Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года №295-ПП (ред. От 22.11.2017) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.05.2018 №640-ПГ «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделе «Торговля».

3. Отделу по экономике Администрации городского округа Сухой Лог обеспечить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвину.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 07.09.2018 г. №1187-ПГ

#### Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог

№	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (м.кв.)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Период на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное)
1	66-63:0101003:296	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, №52«А»	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
2	66-63:0101053:54	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 27А	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
3	66-63:0101063:146	г. Сухой Лог, ул. Фабричная, 6А	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
4	66-63:0101053:17	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 52А	павильон	непродовольственные товары	30,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
5	66-63:0101045:56	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, между д.13 и 17	павильон в составе останочного комплекса	цветы	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
6	66-63:0101049:24	г. Сухой Лог, ул. Белинского	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
7	66-63:0101048:121	г. Сухой Лог, ул. Белинского, №30Б	павильон	цветы	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
8	66-63:0101053:6	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная (ост. "Империал")	под объект мелкорозничной торговли (останочный комплекс)	продовольственные, непродовольственные товары, услуга общественного питания, бытовое обслуживание населения	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
9	66-63:0101035:22	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, между домами №14 и №16	киоск	продовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее
10		г. Сухой Лог, ул. Юбилейная (остановка «Стадион», с четной стороны ул. цы)	останочный комплекс	продовольственные, непродовольственные товары, услуга общественного питания, бытовое обслуживание населения	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
11	66-63:0101053:76	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 50А	киоск	печатная продукция	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующее

12	66-63:0101045:58	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, №7Б	киоск в составе остановочного комплекса	печатная продукция	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
13	66-63:0101064:82	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, №10Б	кафе	услуга общественного питания	40,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
14	66-63:0101064:127	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, №3/7	павильон	бытовое обслуживание населения (ремонт автотранспортных средств)	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
15	66-63:0101003:316	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 31Б	киоск	непродовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
16	66-63:0101019:103	г. Сухой Лог, ул. Речная, №53А	павильон	непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
17	66-63:0101045:59	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, №7Г	павильон в составе остановочного комплекса	непродовольственные товары (совые телефоны)	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
18	66-63:0101049:96	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 34Д	павильон	бытовое обслуживание населения (ритуальные услуги)	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
19		г. Сухой Лог, ул. Набережная, в 100 метрах на северо-восток от дома №1	летнее кафе	услуга общественного питания	100,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	сезонно	действующие
20	66-63:0101042:10	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная (у ДК "Кристалл"	торговая палатка (4 места)	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	сезонная торговля	действующие
21		г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 17	торговые тележки (20 мест)	выездная торговля для пенсионеров (продажи с/хоз. продукции)	40 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
22		г. Сухой Лог, п.Риковский, между земельными участками №1 А и №41	киоск	продовольственные товары, непродовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
23		г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, (примыкает к восточной стороне земельного участка №8 Б по ул. Юбилейной)	торговые палатки	торговля мороженым, газ. водой в летний период времени	14 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	сезонно	перспективное
24		г. Сухой Лог, ул. Сухоложская	павильон	продовольственные, непродовольственные товары, услуга общественного питания, бытовое обслуживание населения	20 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
25	66-63:0101019:308	г. Сухой Лог, ул. Чехова, 15Б	киоск	продовольственные, непродовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
26	66-63:0101045:1324	г. Сухой Лог, в 14 метрах на восток от дома №51 по ул. це Белинского	трейлер	молоко, молочная продукция	4,00 кв.м.	Земли государственной собственности	ссп	постоянно	действующие
27	66-63:0101035:833	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, №4А	киоск в составе остановочного комплекса	печатная продукция	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
28	66-63:0101045:60	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 7Б-1	павильон	бытовое обслуживание населения (услуги ломбарда)	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
29	66-63:0101030:721	г. Сухой Лог, ул. ца Больничная, примыкает к западной границе земельного участка с кадастровым номером 66-63:0101030:56	торговая палатка	продовольственные товары (фрукты, овощи)	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	ссп	сезонно	действующие
30	66-63:0101068:1214	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, в 4 метрах на север от земельного участка с кадастровым номером 66-63:0101068:607	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	ссп	постоянно	действующие
31		г. Сухой Лог, ул. Фучика, 10 б	павильон	услуга общественного питания	20 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
32		г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, в 10 метрах на восток от здания №2	трейлер	продовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
33		г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, в 30 метрах на запад от дома №15	трейлер	продовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
34		г. Сухой Лог, ул. Вокзальная, 2 а	павильон	продовольственные, непродовольственные товары, услуга общественного питания, бытовое обслуживание населения	20,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное

35		г. Сухой Лог, у остановочного комплекса, напротив здания по ул. Ленина, 82 А	киоск	печатная продукция	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
36		г. Сухой Лог, ул. Новая, 2Б	павильон	непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
с. Куры									
37	66-63:1801002:286	с. Куры, ул. Путилова, №50Г-1	павильон	непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
38	66-63:1801002:311	с. Куры, ул. Путилова, 50Г	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
39	66-63:1801004:199	с. Куры, ул. Ворошилова, №48А	павильон	продовольственные, непродовольственные товары, услуга общественного питания, бытовое обслуживание населения	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
40	66-63:1801002:308	с. Куры, ул. Школьная, №13Б	киоск	непродовольственные товары	7,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
41	66-63:1801006:213	с. Куры, ул. Карла Маркса, 1Б	киоск	продовольственные, непродовольственные товары	7,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
42	66-63:1801002:315	с. Куры, ул. Путилова, №21Г	павильон	объект бытового обслуживания населения (ритуальные услуги)	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
43	66-63:1801002:316	с.Куры, ул. Путилова, 50Е	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
с. Новопышминское									
44	66-63:2001002:187	с. Новопышминское, ул. Набережная, №21А	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
45		с. Новопышминское, КСО "Гармония"	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
46		с. Новопышминское, ул. Ленина (у моста)	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
47		с. Новопышминское, ул. Ленина, 84-86	бахчевой развал	продовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	сезонно	действующие
48		с. Новопышминское, ул. ца Пушкина	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
д. Мельничная									
49		д. Мельничная, между земельным участком №26 по ул. Ленина и автомобильной дорогой "д. Мельничная - д. Заимка"	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	перспективное
с. Светлое									
50		с. Светлое, ул. Ленина, №7А	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
51	66-63:1201001:523	с. Светлое, ул. Ленина, №28А	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
п. Алтынай									
52	66-63:0501003:305	п. Алтынай, ул. 1 мая, 24А	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
53		п. Алтынай, ул. 1 Мая, 19	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
с. Рудянское									
54	66-63:0801003:157	с. Рудянское, ул. Ленина, №56А	павильон	промышленные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
55		с. Рудянское, ул. Калинина, 13	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
с. Маханово									
56		с. Маханово (район остановки с. Маханово)	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
57		с. Маханово, в 30 метрах на север от земельного участка №75	павильон	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
д. Брусяны									
58		д. Брусяны, ул. Гляденская, №1А	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
59	66-63:1301001:202	д. Брусяны, ул. Гляденская, №1А	павильон	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
санаторий Глядены									
60	66-63:0901001:60	пос. Глядены-Санаторий, ул. Лесная, 13	павильон	продовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
61		пос. Глядены-санаторий, ул. Лесная, площадь у дома №11	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м.	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
д. Сергуловка									

62	66:63:1901001:129	д.Сергул. вка, в 40 метрах на запад от приусадебного земельного участка по ул.це Ворошилова, дом 22-1	павильон	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	действующие
д. Казанка									
63		д. Казанка, между земельными участками №23 и №38	павильон	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
64		д. Казанка (район остановки д. Казанка)	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
д. Боровки									
65		д. Боровки, в 15 метрах на восток от земельного участка №11 а	павильон	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
66		д. Боровки (район остановки "Боровки")	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
с. Знаменское									
67		с. Знаменское, ул. Горького (площадка у Дома Кул. туры)	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
68	66:63:1401002:350	с. Знаменское, ул. Ворошилова, 12Б	павильон	продовольственные товары, непродовольственные товары	20,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	постоянно	перспективное
д. Мокрая									
69		д. Мокрая, ул. Калинина, площадка у дома №8	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
с. Филатовское									
70		с. Филатовское, ул. Ленина, 48 (удом культуры)	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
д. Заимка									
71		д. Заимка, ул. Щепеткина, 1	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие
с. Талица									
72		с. Талица, (напротив пер. Горный, 42)	торговая палатка (выездная торговля)	продовольственные товары, непродовольственные товары	14,00 кв.м	Земли государственной собственности	смп	круглогодично	действующие

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2018 г. №1193-ПГ**

**О внесении дополнений и изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.07.2016 №1285-ПГ «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, независимо от форм собственности, здания или иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сухой Лог» с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа от 16.02.2018 №198-ПГ**

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь подпунктом 9-1 статьи 6 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, независимо от форм собственности, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа

Сухой Лог, утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22.07.2016 №1285-ПГ, с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа от 16.02.2018 №198-ПГ:

- приложение №1 дополнить строками №№77,78,80 (приложение №1);
- приложение №2 изложить в новой редакции (приложение №2\*);
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог;
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Р. Нигматуллин.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

\* С приложением №2 можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 11.09.2018 г. №1193-ПГ

№	Наименование имущества, место установки рекламной конструкции	Местонахождение имущества	Форма собственности	Тип и вид рекламной конструкции	Площадь информационного поля, кв.м.	Технические характеристики рекламных конструкций	Примечание
77.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничен и который расположен в границах ГО, категория земель – земли населенных пунктов	Свердловская область, город Сухой Лог, в 200 метрах на восток от дома №90 (АЗС) по улице Пионерская	Государственная собственность на земельный участок не разграничена	Рекламная конструкция, располагаемая вне зданий, строений, сооружений/рекламный щит	36 (6 м x 3 м x 2)	Размер рекламного изображения 6 м x 3 м. Двусторонняя конструкция П (Т) -образной формы с (без) внешней подсветкой из металлического каркаса, установленная на собственной опоре с заглубляемым фундаментом.	
78.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничен и который расположен в границах ГО, категория земель – земли населенных пунктов	Свердловская область, город Сухой Лог, в 200 метрах на восток от дома №6 по улице Новая	Государственная собственность на земельный участок не разграничена	Рекламная конструкция, располагаемая вне зданий, строений, сооружений/рекламный щит	36 (6 м x 3 м x 2)	Размер рекламного изображения 6 м x 3 м. Двусторонняя конструкция П (Т) -образной формы с (без) внешней подсветкой из металлического каркаса, установленная на собственной опоре с заглубляемым фундаментом.	
80.	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничен и который расположен в границах ГО, категория земель – земли населенных пунктов	Свердловская область, город Сухой Лог, в 200 метрах на юго-восток от здания №15А (АЗС) по улице Вокзальная	Государственная собственность на земельный участок не разграничена	Рекламная конструкция, располагаемая вне зданий, строений, сооружений/рекламный щит	36 (6 м x 3 м x 2)	Размер рекламного изображения 6 м x 3 м. Двусторонняя конструкция П (Т) -образной формы с (без) внешней подсветкой из металлического каркаса, установленная на собственной опоре с заглубляемым фундаментом.	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.09.2018 г. №1197-ПГ**

**О максимальной допустимом размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главы городского округа Сухой Лог от 28.09.2016 №1730-ПГ «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог» в целях урегулирования вопроса по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.09.2018 года максимально допустимый размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования (далее – родительская плата):

- в группах продленного дня с режимом работы 3 часа в день:
  - для учащихся I-IV классов – не более 111 рублей в день;
  - для учащихся V-XI классов – не более 129 рублей в день;
- в группах продленного дня с режимом работы 5 часов в день:
  - для учащихся I-IV классов – не более 140 рублей в день;
  - для учащихся V-XI классов – не более 163 рублей в день;

Расчет максимально допустимого размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, затрат в части родительской платы льготных категорий родителей (законных представителей) за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог,

2. Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог (Чащина Н.Г.) обеспечить возмещение муниципальным общеобразовательным учреждениям, оказывающим услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, затрат в части родительской платы льготных категорий родителей (законных представителей) за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог.

3. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 06.10.2016 года №1746-ПГ «О максимальной допустимом размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования» признать утратившим силу 01 сентября 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в газете «Знамя Победы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н.Игонина.

**Глава городского округа Р.Ю.Валов**

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 12.09.2018 г. №1197-ПГ

**Расчет максимально допустимого размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования**

1. В группах продленного дня с режимом работы 3 часа в день

Степень обучения	Затраты на организацию питания на одного учащегося в день, рублей		Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного учащегося в день, рублей		Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного учащегося в день, рублей	
	1	2	3	4	5	6
I-IV класс	103	8	8	111		
V-XI класс	121	8	8	129		

2. В группах продленного дня с режимом работы 5 часов в день

Степень обучения	Затраты на организацию питания на одного учащегося в день, рублей		Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного учащегося в день, рублей		Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного учащегося в день, рублей	
	1	2	3	4	5	6
I-IV класс	103	8	8	111		
V-XI класс	121	8	8	129		

1	2	3	4=2+3
I-IV класс	132	8	140
V-XI класс	155	8	163

3. Расчет стоимости хозяйственно-бытового обслуживания

Максимальное количество учащихся в группе продленного дня, чел.	Норма занимаемой площади на одного учащегося в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, м2	Площадь, занимаемая группой продленного дня, м2	Норма убираемой площади на одного уборщика служебных помещений во вторую смену, м2	Нормативное количество ставок уборщика служебных помещений
25	2,5	62,5	250	0,25

Минимальный размер оплаты труда, рублей	Отчисления во внебюджетные фонды, %	Расходы на уборку помещений в месяц, рублей	Среднее количество рабочих дней в месяце, дней	Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного учащегося в день, рублей
6	7	8=5*(6+7)	9	10=8/9/1
12837,45	3876,91	4178,59	21	8

4. Расчет стоимости питания 1 учащегося в день в группах продленного дня

Наименование продукта	Ед. изм.	Рекомендуемые среднесуточные нормы пищевых продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08	Средняя цена, рублей	Наценка, %	Стоимость в день с наценкой, рублей		
					7-10 лет	11-18 лет	
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	грамм	80	120	46,00	20,00	4,42	6,62
Хлеб пшеничный	грамм	150	200	49,20	20,00	8,86	11,81
Мука пшеничная	грамм	15	20	20,18	60,00	0,48	0,64
Крупы, бобовые	грамм	45	50	30,86	60,00	2,22	2,46
Макаронные изделия	грамм	15	20	28,52	60,00	0,69	0,91
Картофель	грамм	250	250	25,00	60,00	10	10
Овощи свежие, зелень	грамм	350	400	53,30	60,00	29,86	34,11
Фрукты (плоды) свежие	грамм	200	200	99,00	20,00	23,76	23,76
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	грамм	15	20	115,00	60,00	2,77	3,68
Соки плодово-овощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	грамм	200	200	38,56	60,00	12,34	12,34
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	грамм	77	86	435,00	60,00	53,6	59,86
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	грамм	40	60	290,00	60,00	18,56	27,84
Рыба-филе	грамм	60	80	250,00	60,00	24	32
Колбасные изделия	грамм	15	20	385,25	60,00	9,25	12,34
Молоко (маслово-жирное 2,5%, 3,2%)	мл	300	300	39,00	60,00	18,72	18,72
Кисломолочные продукты (маслово-жирные 2,5%, 3,2%)	мл	150	180	55,00	20,00	9,9	11,88
Творог (маслово-жирный не более 9%)	грамм	50	60	225,00	60,00	18	21,6
Сыр	грамм	10	12	290,00	60,00	4,64	5,57
Сметана (маслово-жирная не более 15%)	грамм	10	10	142,00	60,00	2,27	2,27
Масло сливочное	грамм	30	35	250,00	60,00	12	14
Масло растительное	мл	15	18	73,28	60,00	1,76	2,11
Яйцо диетическое	шт	1	1	3,80	60,00	6,08	6,08
Сахар <***>	грамм	40	45	38,90	60,00	2,5	2,8
Кондитерские изделия	грамм	10	15	95,34	20,00	1,14	1,72
Чай	грамм	0,4	0,4	428,40	60,00	0,27	0,27
Какао	грамм	1,2	1,2	208,70	60,00	0,4	0,4
Дрожжи хлебопекарные	грамм	1	2	109,70	60,00	0,18	0,35
Соль	грамм	5	7	9,50	60,00	0,08	0,11
ИТОГО:						294,75	344,85

Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии	Стоимость, рублей	
		7-10 лет	11-18 лет
Обед	35 %	103	121
Полдник	10%	29	34
Итого		132	155



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2018 г. №1212-ПГ**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

В целях реализации муниципальной программы, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог» и решением Думы городского округа от 30.08.2018 №106-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21 декабря 2017 года №40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2244-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 07.07.2014 №1445-ПГ, от 06.10.2014 №2289-ПГ, от 31.12.2014 №3100-ПГ, от 01.06.2015 №1254-ПГ, от 08.09.2015 №2069-ПГ, от 24.02.2016 №287-ПГ, от 27.05.2016 №905-ПГ, от 02.08.2016 №1352-ПГ, от 13.10.2016 №1766-ПГ, от 26.01.2017 №94-ПГ, от 10.04.2017 №461-ПГ, от 27.09.2017 №1366-ПГ, от 15.12.2017 №1772-ПГ, от 25.01.2018 №93-ПГ, от 19.03.2018 №336-ПГ, от 09.07.2018 №873-ПГ, изложив в новой редакции (прилагается\*).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонию В.Н.

**Глава городского округа Р.Ю.Валов**

\*С приложениями №1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 13.09.2018 г. №1212-ПГ

**Муниципальная программа городского округа Сухой Лог «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала Задача 1.1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры Задача 1.2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры Задача 1.3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры Цель 2. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы дополнительного образования в сфере культуры Задача 2.1. Совершенствование подготовки и трудоустройства выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства Задача 2.2. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи Цель 3. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами Задача 3.1. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Организация деятельности развития культуры и искусства» 2. «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» 3. «Обеспечение реализации программы «Развитие культуры и искусства на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Рост ежегодной посещаемости муниципальной музея в городском округе Сухой Лог 2. Число посещений муниципальной библиотеки 3. Посещаемость населением городского округа Сухой Лог мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями 4. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий 5. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) 6. Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет

7. Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей	131 652,00 рублей в том числе: 2014 год - 89 052,00 рублей, 2015 год - 14 600,00 рублей, 2016 год - 28 000,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 876 662 160,24 рублей в том числе: 2014 год - 112 856 000,00 рублей, 2015 год - 108 403 560,24 рублей, 2016 год - 106 376 200,00 рублей, 2017 год - 141 652 500,00 рублей, 2018 год - 139 933 900,00 рублей, 2019 год - 131 677 000,00 рублей, 2020 год - 135 763 000,00 рублей внебюджетные источники 62 427 320,62 рублей в том числе: 2014 год - 8 099 197,16 рублей, 2015 год - 8 775 876,11 рублей, 2016 год - 12 825 529,36 рублей, 2017 год - 11 930 986,98 рублей, 2018 год - 9 007 731,01 рублей, 2019 год - 5 895 000,00 рублей, 2020 год - 5 895 000,00 рублей
8. Доля коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)»	www.goslog@rambler.ru
9. Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов	
10. Доля доходов муниципальных учреждений культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений	
11. Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	
12. Количество передвижных выставок	
13. Доля предметов основного фонда муниципальных музеев, отраженных в электронных каталогах	
14. Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек	
15. Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек (по сравнению с предыдущим годом)	
16. Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов	
17. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	
18. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	
19. Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации (учреждения) в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года	
20. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	
21. Численность детей, которые обеспечиваются мерой социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего	
22. Доля детей, получающих художественное образование в школах искусств, в общей численности детского населения городского округа	
23. Доля детей-сирот, детей, оставшихся сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, получающих художественное образование в школах искусств, в общей численности детей, получающих художественное образование в школах искусств	
24. Доля лауреатов международных конкурсов и фестивалей в сфере культуры в общем числе обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в сфере культуры и искусства (нарастающим итогом)	
25. Количество творческих одаренных детей, участвующих в летней оздоровительной кампании	
26. Доля расходов на культуру в общем объеме расходов в консолидированном бюджете городского округа Сухой Лог	
27. Доля муниципальных учреждений, в отношении которых Управление по культуре, молодежной политике и спорту осуществляет функции учредителя, в которых проведены мероприятия по контролю за использованием субсидий в соответствии с целями их предоставления, в их общем количестве	
28. Доля муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений	
29. Доля руководителей учреждений, в отношении которых Управление по культуре, молодежной политике и спорту осуществляет функции учредителя, работающих на условиях «эффективного контракта»	
30. Доля реализованных контрольных мероприятий по осуществлению государственного контроля в установленной сфере в числе запланированных	
31. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению государственных услуг в сфере культуры	
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 957 785 628,86 рублей в том числе: 2014 год - 123 644 197,16 рублей, 2015 год - 120 007 584,35 рублей, 2016 год - 121 759 329,36 рублей, 2017 год - 160 642 886,98 рублей, 2018 год - 152 501 631,01 рублей, 2019 год - 137 572 000,00 рублей, 2020 год - 141 658 000,00 рублей из них: областной бюджет 18 564 496,00 рублей в том числе: 2014 год - 2 599 948,00 рублей, 2015 год - 2 815 548,00 рублей, 2016 год - 2 531 600,00 рублей, 2017 год - 7 059 400,00 рублей, 2018 год - 3 560 000,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей федеральный бюджет

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Сфера культуры представлена многопрофильной сетью организаций культуры и искусства различных форм и видам культурной деятельности: театральное, музыкальное, изобразительное и цирковое искусство, музейное и библиотечное дело, традиционная народная культура, культурно - досуговая деятельность. Общая численность муниципальных учреждений культуры насчитывает 9 единиц, в том числе 2 учреждения осуществляют образовательную деятельность в сфере культуры и искусства.

В последние 10 лет численность муниципальной сети учреждений культуры не сокращалась, но отмечается увеличение зданий находящихся в неудовлетворительном состоянии, что не позволяет осуществлять культурное обслуживание жителей в стационарных условиях в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг. Следствием происходящих процессов становится снижение доступности культурных форм досуга, прежде всего для жителей сельской местности и небольших населенных пунктов. На сегодня 70 процентов зданий муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств нуждаются в проведении ремонтных работ. Решение проблемы неудовлетворительного состояния зданий муниципальных учреждений культуры требует увеличения расходов на данные цели.

Снижение доступности культурных форм досуга для населения соседствует с ухудшением качества предоставляемых услуг, обусловленного как устареванием применяемых технологий и форм культурно-досуговой работы, так и материально-технического оснащения муниципальных учреждений культуры. Так, парк музыкальных инструментов в детских школах искусств, клубах, домах и дворцах культуры изношен в среднем на 50-60 процентов, требует обновления специальное оборудование культурно - досуговых учреждений и книжные фонды общедоступных библиотек.

Вместе с тем за последние 5 лет увеличилось численность коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный (образцовый)» коллектив любительского художественного творчества», а также количества детей, посещающих творческие кружки на постоянной основе.

В связи с этим, создание условий для творческой самореализации граждан является одной из важных задач, решение которой может осуществляться через оказание поддержки деятельности учреждений культуры, а также коллективов самодеятельного художественного творчества, работающих на их базе. Муниципальной целевой программой «Развитие культуры на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года» (далее – муниципальная программа) предусмотрены данные мероприятия.

В 2012 году на территории городского округа действует централизованная сеть, включающая 13 библиотек, из них 11 библиотек находятся в сельской местности. В связи с ежегодным недостаточным финансированием комплектования библиотечных фондов новыми изданиями сохраняется отрицательная динамика основных показателей обслуживания читателей - число зарегистрированных пользователей и книговыдача ежегодно уменьшаются. По показателю охвата населения библиотечным обслуживанием занимает 33 место среди муниципальных образований Свердловской области.

В 2012 году значение показателя «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения» составило в библиотечках 1,2 единицы. Значение данного показателя в среднем по библиотекам муниципального образования 1197экземпляров. Вопросы комплектования фондов общедоступных библиотек, в том числе электронными ресурсами являются приоритетными направлениями, реализуемыми в рамках исполнения указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В последние годы значительно активизировались процессы информатизации в общедоступных библиотеках, это связано с реализацией государственных задач, в том числе намеченных Указами Президента Российской Федерации, принятыми в мае 2011 года, направленных на развитие информационного общества, переходом на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, развитием электронных библиотек. Сегодня 60 процентов библиотек оснащены компьютерной техникой, 40 процентов имеет доступ к сети Интернет, только 1 библиотек имеют автоматизированные рабочие места для пользователей, подключенные к сети Интернет.

В связи с тем, что в последние годы наметилась популяризация театра как одного из видов искусства необходимо поддерживать создание спектаклей для детской и молодежной аудитории.

В целях преодоления культурного разрыва между городским центром и периферией необходимо также развивать спектр оказания выездных услуг, т.е. оказывать поддержку уже существующему проекту «Город – село – городу». В рамках реализации этого проекта в 2012 году состоялось 23 выездных концерта, которые смогли посетить около 5000 человек.

Значительную конкретизацию в приоритетные направления развития музейного дела внес указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определивший приоритеты развития российских музеев до 2018 года, в число которых вошли развитие экспозиционно-выставочной деятельности, обеспечение функционирования системы обменных и передвижных выставок, создание виртуальных музеев.

Несмотря на наметившийся незначительный рост посещаемости городского музея в последние годы, проблема повышения показателя посещаемости остается, по-прежнему, острой.

Активизация интереса населения к музеям напрямую связана с развитием их выставочной деятельности, использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. Особое внимание сегодня должно быть уделено созданию и организации передвижных музейных выставок.

Особую актуальность в плане развития инновационной деятельности в музейной сфере и реализации майских указов Президента Российской Федерации приобретают создание музеями виртуальных проектов.

В 2012 году на государственном уровне было обращено большое внимание на проблемы детских школ искусств. основополагающим документом, выводящим работу с одаренными детьми на уровень государственной важности, стала Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная 3 апреля 2012 года Президентом Российской Федерации.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требуют тесного взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений, иных субъектов культурной деятельности, которое может обеспечить применение программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью задач. В этих целях разработана муниципальная программа.

Результатом реализации целевой программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры.

Реализация целевой программы предполагает: качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, к развитию инфраструктуры отрасли, укреплению ее кадрового потенциала;

содействие внедрению программно-целевых механизмов на муниципальном уровне управления культурой;

создание единого культурного и информационного пространства, развитие отраслевой информационной инфраструктуры;

привлечение внебюджетных источников для реализации культурных проектов, повышение роли общественного партнерства в развитии сферы культуры;

повышение эффективности управления отраслью через совершенствование организационных и правовых механизмов, оптимизацию деятельности учреждений культуры;

укрепление позиций государства в сфере культуры, продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и лучших образцов культуры и искусства;

повышение доступности для широких слоев населения услуг сферы профессионального искусства, культурного досуга и культурного наследия.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:

- 1) неэффективность организации и управления процессом реализации муниципальной программы;
- 2) низкая эффективность использования бюджетных средств;
- 3) необоснованное перераспределение средств в ходе реализации муниципальной программы;
- 4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины организаций культуры, реализующих мероприятия муниципальной программы;
- 5) длительный срок реализации муниципальной программы.

В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля реализации программных мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации муниципальной программы с привлечением независимых экспертов, совершенство-

вать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации мероприятий программы и контроле за ее реализацией, осуществление оперативного информирования исполнителей отдельных мероприятий программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации программы являются:

- 1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;
- 2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;
- 3) финансовые риски, связанные с сокращением финансирования расходов вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объем и полноту реализации программных мероприятий, в связи с чем, в процессе реализации муниципальной программы необходимо своевременное внесение соответствующих изменений в объемы и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий муниципальной программы, совершенствование механизмов ее реализации, оперативное внесение изменений в программу, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Расчет целевых показателей муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенной в приложении №3 к муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

В целях достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий программы. Перечень мероприятий Программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении №2 к Программе.

Исполнителями муниципальной программы являются:

- 1) юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 2) муниципальные казенные учреждения городского округа Сухой Лог, подведомственные Управлению по культуре, молодежной политике и спорту;
- 3) муниципальные бюджетные учреждения городского округа Сухой Лог, муниципальные автономные учреждения городского округа Сухой Лог, в отношении которых Управление по культуре, молодежной политике и спорту исполняет функции учредителя, на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на основе соглашений о предоставлении бюджетных инвестиций.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2018 г. №1213-ПГ**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

В целях реализации муниципальной программы, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог» и решением Думы городского округа от 30.08.2018 №106-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21 декабря 2017 года №40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2241-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 14.04.2014 №748-ПГ, от 03.07.2014 №1415-ПГ, от 30.12.2014 №3059-ПГ, от 30.07.2015 №1755-ПГ, от 24.02.2016 №286-ПГ, от 02.06.2016 №926-ПГ, от 02.08.2016 №1353-ПГ, от 12.10.2016 №1763-ПГ, от 26.01.2017 №95-ПГ, от 30.03.2017 №395-ПГ, от 10.04.2017 №459-ПГ, от 07.07.2017 №988-ПГ, от 09.10.2017 №1423-ПГ и от 18.12.2017 №1775-ПГ, от 24.01.2018 №88-ПГ, от 29.01.2018 №101-ПГ, от 10.07.2018 №894-ПГ изложив в новой редакции (прилагается\*).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонина В.Н.

**Глава городского округа Р. Ю. Валов**

\*С приложениями №1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года» можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru

Приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 13.09.2018 г. №1213-ПГ

**Муниципальная программа городского округа Сухой Лог «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»  
ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Задача 1.1. Привлечение населения городского округа Сухой Лог к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом Задача 1.2. Привлечение к физическим занятиям эффективной физической культурой и избранным видам двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями Задача 1.3. поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе Сухой Лог Цель 2. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре в городском округе Сухой Лог Задача 2.1. Создание и развитие эффективной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Цель 3. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации Задача 3.1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог» 2. «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в городском округе Сухой Лог» 3. «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог»

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля населения городского округа Сухой Лог, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа Сухой Лог в возрасте 3 до 79 лет	2. Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	3. Доля населения городского округа Сухой Лог, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	4. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	5. Доля квалифицированных специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта	6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	7. Доля населения городского округа Сухой Лог, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения городского округа Сухой Лог, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	8. Количество объектов построенных и реконструированных в рамках муниципальной программы	9. Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы	10. Количество спортивных объектов, введенных в эксплуатацию в рамках Государственной программы	11. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	12. Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет
	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 288 205 031,92 рублей в том числе: 2014 год - 32 050 268,53 рублей, 2015 год - 38 944 758,43 рублей, 2016 год - 40 329 095,69 рублей, 2017 год - 43 565 960,80 рублей, 2018 год - 45 400 948,47 рублей, 2019 год - 47 517 000,00 рублей, 2020 год - 40 399 000,00 рублей из них: областной бюджет 413 760,00 рублей в том числе: 2014 год - 128 760,00 рублей, 2015 год - 0,00 рублей, 2016 год - 180 000,00 рублей, 2017 год - 105 000,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 251 237 836,12 рублей в том числе: 2014 год - 26 640 596,36 рублей, 2015 год - 33 675 439,76 рублей, 2016 год - 34 380 000,00 рублей, 2017 год - 36 061 900,00 рублей, 2018 год - 39 423 900,00 рублей, 2019 год - 44 087 000,00 рублей, 2020 год - 36 969 000,00 рублей внебюджетные источники 36 553 435,80 рублей в том числе: 2014 год - 5 280 912,17 рублей, 2015 год - 5 269 318,67 рублей, 2016 год - 5 769 095,69 рублей, 2017 год - 7 397 060,80 рублей, 2018 год - 5 977 048,47 рублей, 2019 год - 3 430 000,00 рублей, 2020 год - 3 430 000,00 рублей										
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.goslog@rambler.ru											

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

В рамках Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р, предусматривается, что к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом в стране должна составлять 30 процентов от общей численности населения, к 2020 году - 40 процентов.

В городском округе Сухой Лог систематически занимается физической культурой и спортом 10243 человека, что составляет 20,8 процента от общего числа жителей городского округа Сухой Лог (таблица 1).

Таблица 1

Показатель	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Удельный вес населения городского округа Сухой Лог, систематически занимающихся физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения)	12,6	13,1	14,6	19,4	20,8

В этой связи одной из основополагающих задач является создание максимально благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан. Наличие и качество спортивных сооружений является наиболее значимым показателем физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности занимающихся физической культурой и спортом, а также эффективной системы подготовки спортсменов и спортивного резерва для сборных команд Свердловской области.

На данный период обеспеченность населения городского округа Сухой Лог объектами спортивной инфраструктуры составляет: спортивные залы - 43,3 процента от норматива, плавательные бассейны - 5,9 процента от норматива, плоскостные сооружения - 65,5 процента от норматива.

Для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта в ближайшие годы необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов строительства и реконструкции объектов спорта с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, будет способствовать повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Расчет целевых показателей муниципальной программы производится в соответствии с методикой расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенной в приложении №3 к муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработан План мероприятий, приведенный в приложении №2 к муниципальной программе.

Исполнителями муниципальной программы являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Управление по культуре, молодежной политике и спорту исполняет функции учредителя, на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).