

Вечерний Первоуральск

№ 57 (19161)

ВТОРНИК, 24 ИЮЛЯ 2018 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели!
Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"
(с августа 2018 года)

- подписка с доставкой (почтовая)
- подписка коллективная

- 350 рублей,
- 200 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)
- 150 рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

№

1249

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546 «Об утверждении положения о реестре названий улиц городского округа Первоуральск»

Руководствуясь пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 49.2 части 1 статьи 31 Устава городского округа Первоуральск, Положением о реестре названий улиц населенных пунктов городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории городского округа Первоуральск, утвержденными постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 октября 2015 года № 2290, рассмотрев обращение Андреевского Дмитрия Викторовича, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименования новым улицам и переулку: «улица Лескова, улица Островского, переулок Гончарова, улица Чернышевского, улица Достоевского, улица Чехова» в Российской Федерации, Свердловской области, городском округе Первоуральске, селе Новоалексеевское.
2. Внести изменения в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546 «Об утверждении Положения о реестре названий улиц городского округа Первоуральск»:
 - включить в реестр улиц населенных пунктов городского округа Первоуральск пункты 715, 716, 717, 718, 719, 720 согласно приложению.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 13.07.2018 № 1249

N	Населенный пункт	Тип населенного пункта	Тип проезда	Название улицы	Допустимые названия (синонимы)
715	Новоалексеевское	село	ул.	Лескова	
716	Новоалексеевское	село	ул.	Островского	
717	Новоалексеевское	село	пер.	Гончарова	
718	Новоалексеевское	село	ул.	Чернышевского	
719	Новоалексеевское	село	ул.	Достоевского	
720	Новоалексеевское	село	ул.	Чехова	

Верно

2

1) Состав общественной комиссии по формированию перечня дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы» утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабец



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018

№

1264

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 января 2018 года №61 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 17 января 2018 года №61 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2023 годы»:

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 17.07.2018 № 1264

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018-2023 ГОДЫ»

Председатель комиссии:

Гузайров
Артур Салаватович

- Заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск
по жилищно-коммунальному
хозяйству

Секретарь комиссии:

Вотякова Дарья
Дмитриевна

- Главный специалист
Управления жилищно-коммунального
хозяйства и строительства городского
округа Первоуральск

Члены комиссии:

Вольхин Эдуард
Иванович

- Заместитель Председателя
Первоуральской городской Думы

Кириллов Владимир
Михайлович

- Председатель Общественной палаты
городского округа Первоуральск


Свеженцева
Мария Олеговна

- Председатель Управления архитектуры и
градостроительства городского округа
Первоуральск

2	
Овчинникова Юлия Анатолевна	- Член регионального штаба Общероссийского народного фронта
Пенцев Евгений Александрович	- Старший преподаватель кафедры «Городского строительства» Уральского Федерального Университета
Копелева Ольга Александровна	- Начальник отдела благоустройства управления жилищно- коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
Умерова Мария Сергеевна	- Главный специалист Администрации городского округа Первоуральск
Мансурова Галина Владимировна	- Председатель Первоуральской городской организации Общероссийской общественной Организации Всероссийского общества инвалидов
Верно	

Приложение УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17.07.2018 № 1265	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ	
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией городского округа Первоуральск и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - муниципальная услуга).	
2. Исполнение требований настоящего Административного регламента является обязательным для всех физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, при выполнении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов	

4	
- посредством размещения на сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет, на информационных стендах. 11. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения: а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается Министерством транспорта в Российской Федерации, б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах; в) беспилотный летательный аппарат - летательный аппарат, выполняющий полет без пилота (экипажа) на борту и управляемый в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов.	
Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	
12. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».	
13. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» - ПМКУ «Городское хозяйство».	
14. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) Оформление разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (Приложение № 2) (далее - разрешение).	
2) Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 3) (далее - решение об	

	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.07.2018	№ 1265
г. Первоуральск	
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	
В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России	

2	
привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией городского округа Первоуральск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. 3. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. 4. Копия разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации предоставляется пользователем воздушного пространства в Екатеринбургский зональный центр единой системы организации воздушного движения. 5. Круг заявителей - физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией городского округа Первоуральск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление в установленном настоящим Административным регламентом порядке (далее - заявитель), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства). 6. Для получения муниципальной услуги заявители направляют не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. 7. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Городского округа Первоуральск (далее - Администрация). Исполнитель муниципальной услуги - Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» - ПМКУ «Городское хозяйство» (далее - Исполнитель).	

5	
отказе в выдаче разрешения). 15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. 16. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги: 1) Конституция Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ); 4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ); 5) Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 года №60-ФЗ (далее – Воздушный кодекс); 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее постановление Правительства РФ №138); 7) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее - приказ Минтранса РФ №6); 8) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 06 сентября 2011 года №237 «Об установлении запретных зон» (далее приказ Минтранса РФ №237); 9) Устав городского округа Первоуральск. 18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности; 2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя); 3) копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо; 4) проект порядка выполнения авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества	

2	
от 16 января 2012 года № 6, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (прилагается).	
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно - коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузайрова А.С.	
Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Первоуральск	И.В. Кабен

3	
8. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить: 1) непосредственно у Исполнителя при личном или письменном обращении по адресу 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 36; адрес электронной почты: mu_gorhoz@prvadm.ru . Рабочие дни: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.00, Телефон для справок: 8(3439) 22-83-20; 2) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Первоуральск (http://www.prvadm.ru/), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://66.gosuslugi.ru/prgu/) (далее - Региональный портал); 3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/). 9. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Специалист ПМКУ «Городское хозяйство» (далее - Специалист) предоставляют заявителям следующую информацию: 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги; 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 3) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги; 4) о времени приема и выдачи документов; 5) о сроках предоставления муниципальной услуги; 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги; 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в ПМКУ «Городское хозяйство»). При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными. 10. Информация о муниципальной услуге предоставляется: - по устному запросу заявителя - непосредственно в момент его обращения; - по письменному запросу заявителя - не позднее 30 дней с момента поступления запроса;	

6	
подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета), маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности; 5) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ; 6) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов; 7) копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет; 8) копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору; 9) копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору; 10) копия пилотского свидетельства; 11) копия медицинского заключения, выданного врачебно-летной экспертной комиссией; 12) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна. Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). Оригиналы документов предъявляются Исполнителю для обозрения. На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии). Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении у Исполнителя. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте городского округа Первоуральск. 19. Предоставление документов, указанных в подпунктах 8 - 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта. 20. Предоставление документов, указанных в подпунктах 8 - 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).	

7

21. Предоставление документов, указанных в подпунктах 8 - 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, не требуется при выполнении работ на сверхлетком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограмм и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную летную массу 30 килограмм и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

22. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения

23. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
- 3) отсутствую подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 18 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение требований к оформлению документов;
- 3) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента;
- 2) если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;
- 3) если полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией городского округа Первоуральск, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ городского округа Первоуральск;
- 4) если заявителем заявление о выдаче разрешения направлено в

10

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой городского округа Первоуральск (уполномоченным им лицом) и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

37. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

38. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в ПМКУ «Городское хозяйство» или в письменной форме в МФЦ.

39. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ПМКУ «Городское хозяйство».

40. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 18 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 23 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 3) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

41. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления Исполнителем.

42. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо ПМКУ «Городское хозяйство», ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 18 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8

Администрацию городского округа Первоуральск с нарушением сроков, указанных в пункте 6 раздела 1 настоящего Административного регламента.

26. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

27. Максимальный срок ожидания в очереди.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

В случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени оказания.

28. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холде или ином специально приспособленном помещении, оборудованном стульями; в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);
- 2) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 3) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
30. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Первоуральск;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ.

31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной

11

2) производит регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 18 раздела 2 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронный виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 18 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;
- иную информацию.

43. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

Документы, принятые в МФЦ, передаются в ПМКУ «Городское хозяйство» не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации.

44. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление специалисту ПМКУ «Городское хозяйство», ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. Специалист в течение 5 рабочих дней осуществляет следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку документов на соответствие российскому законодательству;
- 2) проверяет полномочия заявителя;
- 3) устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 4) готовит проект решения о предоставлении (решении об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

46. В случае принятия решения о соответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего

13

вручении. Второй экземпляр разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения остается в деле у уполномоченного лица.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал) либо по желанию заявителя.

53. При выдаче заявителю либо его уполномоченному лицу, первого экземпляра разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на обоих экземплярах заявителем делается отметка, содержащая указание на факт получения результата предоставления муниципальной услуги, дату его получения.

54. Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения заявителю.

55. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим разделом, не должен превышать 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

56. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой городского округа Первоуральск или лицами, назначенными Главой городского округа Первоуральск для проведения контроля, а также соответствующими государственными надзорными органами и лицами, обладающими правом осуществления общественного контроля в указанной сфере

57. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

59. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

60. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы городского округа Первоуральск, которым в числе

14

прочего определяется состав лиц, производящих проверку, и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

61. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

62. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

64. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

65. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в

9

услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

33. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного лица в получении муниципальной услуги лица.

34. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом ПМКУ «Городское хозяйство».

35. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

36. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

12

Административного регламента уполномоченное лицо осуществляет подготовку разрешения.

47. В случае если принято решение о несоответствии поданного заявления и приложений к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения.

48. После подготовки разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченное лицо осуществляет его регистрацию в журнале (приложение № 4) регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на разрешении (решении об отказе в выдаче разрешения).

49. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью Администрации городского округа Первоуральск.

50. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Администрации городского округа Первоуральск разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения.

51. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги» является подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Администрации городского округа Первоуральск разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения, зарегистрированное в порядке делопроизводства документов.

Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из ПМКУ «Городское хозяйство» зарегистрированных в порядке делопроизводства документов.

ПМКУ «Городское хозяйство» передает в МФЦ результат предоставления услуги не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

52. Один экземпляр разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения выдается Заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись или направляется почтовым отправлением с уведомлением о

15

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе городского округа Первоуральск.

67. Жалоба подается Главе городского округа Первоуральск заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

68. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Первоуральск, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

69. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, либо решение об отказе в выдаче разрешения.

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

70. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением на адрес Администрации городского округа Первоуральск: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес Администрации городского округа Первоуральск: prvadm.ru;

3) с использованием официального сайта Администрации городского округа Первоуральск: www.prvadm.ru, раздел «Обращения граждан»;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/> и Регионального

16

портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/fgu/>;

5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передать лично в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, кабинет № 111 (прием документов осуществляется: понедельник - пятница с 8.30 до 17.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

71. Жалоба, поступившая в письменной форме Главе городского округа Первоуральск, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб и течение трёх дней со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

72. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. Записаться на личный прием к Главе городского округа Первоуральск можно по телефону 8 (3439) 64-93-75.

74. Жалоба, поступившая Главе городского округа Первоуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятинадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

75. Глава городского округа Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

19

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация Городского округа Первоуральск
от _____
(фамилии, имя, отчество (при наличии) заявителя)

физического лица, индивидуального предпринимателя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН

юридического лица, почтовый адрес для получения

ответа, адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет)

22

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

рег. № _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 __ г. № _____, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6, Администрация городского округа Первоуральск разрешает

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя
реквизиты документа, удостоверяющего личность,

17

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

76. Глава городского округа Первоуральск отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие поступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

77. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

78. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

79. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

80. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, или, по желанию заявителя, в электронной форме.

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

20

на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией городского округа Первоуральск:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, подъема привязных аэростатов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, посадки (взлета) на площадку)
с целью: _____

на воздушном судне: _____
(указать количество и тип воздушных судов,
государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного
судна, заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна)
Место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязного
аэростата, полетов беспилотных летательных аппаратов)

Срок использования воздушного пространства:
дата начала использования - « ____ » _____ 20 __ года
дата окончания использования - « ____ » _____ 20 __ года

Время использования воздушного пространства (посадки (взлета):
планируемое время начала - _____ час. ____ мин.
планируемое время окончания - _____ час. ____ мин.

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки, направить почтовым отправлением по вышеуказанному адресу (нужное подчеркнуть).

23

адрес местонахождения (жительства)

выполнение над территорией городского округа Первоуральск/ в городском округа Первоуральск:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов
беспилотных летательных аппаратов, посадки (взлета) на площадку)
с целью: _____
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)
на воздушном судне (воздушных судах): _____
(указать количество и тип воздушных судов)
Государственный регистрационный (опознавательный) знак, заводской номер и принадлежность воздушного судна:

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных
аппаратов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов,
место подъема привязного аэростата, посадочные площадки)
Сроки использования воздушного пространства:

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида
деятельности)
Срок действия разрешения: _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.
Разрешение получил
Дата: _____
Ф.И.О., подпись Заявителя (уполномоченного представителя)
* данное разрешение оформляется на бланке администрации городского округа Первоуральск

18

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления.

83. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

84. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

85. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

86. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

Должностные лица ПМКУ «Городское хозяйство» обеспечивают консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

21

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

« ____ » _____ 20 __ года _____
(дата подачи заявления) (подпись, расшифровка)

Служебные отметки
Запрос поступил:
Дата: _____
вх. №: _____
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос
Выдано разрешение
Дата: _____

24

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

рег. № _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 __ г. № _____, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года №6, Администрация городского округа Первоуральск отказывает в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Первоуральск; посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть),

25

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя,

отчество физического лица, индивидуального предпринимателя

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес местонахождения (жительства)

в связи с: _____

(причины отказа)

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Решение получил _____

Дата: _____

Ф.И.О., подпись Заявителя (уполномоченного представителя)

* данное решение оформляется на бланке администрации городского округа Первоуральск



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018

№ 1270

г. Первоуральск

О временном закрытии движения
автомобильного транспорта
через железнодорожный переезд

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом № 257 – ФЗ от 08 ноября 2007 года «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности», Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть движение автомобильного транспорта через железнодорожный переезд на 1770 км в городе Первоуральске (Первомайский переезд) в период с 10:00 часов 19 июля 2018 года до 19:00 часов 23 июля 2018 года.
2. Рекомендовать заказчику работ Свердловской дирекции инфраструктуры Кузинской дистанции пути открытого акционерного общества Российские железные дороги:
 - 2.1. Установить соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта и пешеходов согласно схеме.
 - 2.2. Оградить место выполнения ремонтных работ сигнальной лентой с обеспечением наружного освещения в темное время суток.
3. Временно исполняющему обязанности начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (С.С. Гайдукову) осуществлять контроль за ходом проведения работ.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 19.07.2018 № 1271

Перечень предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск, определенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ

1. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство.
2. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Первоуральское жилищно-коммунальное управление поселка Динас».
3. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение «Жилищно-коммунального хозяйства».
4. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал».
5. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Ритуал».
6. Первоуральское муниципальное казенное учреждение культуры «Парк новой культуры».
7. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания».
8. Билимбаевское сельское территориальное управление.
9. Кузинское сельское территориальное управление.
10. Новоалексеевское сельское территориальное управление.
11. Новоуткинское сельское территориальное управление.
12. Отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Первоуральск и Шалинскому району.
13. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области Первоуральский политехникум» (для несовершеннолетних осужденных по месту учебы).
14. Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию органов местного самоуправления».
15. ООО Управляющая компания «Магнитка».
16. ООО Жилищная компания «Магнитка».
17. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт».
18. Товарищество собственников жилья «Светлое».
19. Первоуральское муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетный центр».
20. Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная Жилищная Компания «Первоуральское ремонтное предприятие».

26

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения на
выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков,
демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов
беспилотных летательных
аппаратов, подъемов привязных
аэростатов над территорией
городского округа Первоуральск, а
также посадку (взлет) на
расположенные в границах
городского округа Первоуральск
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах
аэронавигационной информации

1. Титульный лист

ЖУРНАЛ
Регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги
по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,
подъемов привязных аэростатов над территорией
городского округа Первоуральск, а также посадку (взлет)
на расположенные в границах городского округа Первоуральск площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации

Хранить: _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

2

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии (А.С. Гузайров).

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

4

21. Первоуральское местное отделение СООО ОООИВА – «ИНВАЛИДЫ ВОЙНЫ».

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2018

№ 1273

г. Первоуральск

Об утверждении отчёта об исполнении
бюджета городского округа Первоуральск
за 1 полугодие 2018 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 40 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 27 июля 2017 года № 649, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 1 полугодие 2018 года в виде сводных показателей исполнения по доходам (Приложение 1), по расходам (Приложение 2), по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета (Приложение 3).
2. Направить отчёт об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 1 полугодие 2018 года в Первоуральскую городскую Думу, в Счётную палату городского округа Первоуральск.
3. Принять к сведению, что за 1 полугодие 2018 года численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в городском округе Первоуральск, за исключением работников автономных и бюджетных учреждений городского округа Первоуральск, составила 556 человек, фактические расходы на их денежное содержание составили 96 819,09 тыс. рублей, численность работников автономных и бюджетных учреждений городского округа Первоуральск составила 4 317 человек.

2

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

27

2. Первый лист разворота

Матр.	Регистрационный номер и дата заявления	Заявитель	Вид деятельности по использованию воздушного пространства	Тип воздушного судна, государственной регистрации (регистрационный) знак, учетно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Номер и дата разрешения/решения об отказе в выдаче разрешения	Срок действия разрешения	Сведения о получении результата муниципальной услуги

Верно

2

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте Администрации городского округа Первоуральск.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Первоуральск

И.В. Кабеч

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.07.2018 № 1273

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета городского округа Первоуральск по доходам
за 1 полугодие 2018 года

(тыс.руб.)				
Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2018 год (РПГД 104 от 31.05.2018)	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент испол- нения (%)
1	2	3	4	5
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 350 741,00	622 667,01	46,1
18210100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	844 204,00	375 428,37	44,5
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	844 204,00	375 428,37	44,5
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	23 419,90	11 659,43	49,8
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	23 419,90	11 659,43	49,8
18210500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	89 504,00	50 224,46	56,1
18210501000010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29 145,00	18 917,58	64,9
18210502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	49 013,00	25 808,45	52,7
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 326,00	502,25	37,9
18210504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	10 020,00	4 996,18	49,9
18210600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	167 456,00	59 624,88	35,6
18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц	51 456,00	7 836,07	15,2
18210606000000000110	Земельный налог	116 000,00	51 788,81	44,6
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	17 951,00	9 999,19	55,7
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	155 458,30	83 975,69	54,0

3

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2018 год (РПГД 104 от 31.05.2018)	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент испол- нения (%)
1	2	3	4	5
00011402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	16 644,40	9 192,80	55,2
00011406012040000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 107,40	3 478,75	42,9
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	14 341,00	7 302,62	50,9
00011700000000000000	ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		-1,48	
00011701040040000000	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		-1,48	
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	2 629 962,56	1 142 517,60	43,4
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 629 962,56	1 154 752,75	43,9
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	825 460,07	188 100,23	22,8
00020220077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	76 752,40	11 152,68	14,5
00020225027040000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	787,24		
00020225466040000151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	1 902,20		
00020225527040000151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	1 320,00	1 320,00	100,0
00020225555040000151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	19 363,90		
00020225567040000151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	2 772,40	1 200,70	43,3

2

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2018 год (РПГД 104 от 31.05.2018)	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент испол- нения (%)
1	2	3	4	5
00011105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	54 917,70	26 856,55	48,9
00011105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22,90	182,38	796,4
00011105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	100 185,00	56 604,54	56,5
90111105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	91 643,00	52 746,87	57,6
90311105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	8 542,00	3 857,67	45,2
00011107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	332,70	332,22	99,9
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 780,00	4 856,16	272,8
04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 780,00	4 856,16	272,8
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 294,30	6 926,14	61,3
00011301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10 491,90	5 903,23	56,3
00011302064040000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	94,40	239,10	253,3
00011302994040000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	708,00	783,81	110,7
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	25 332,50	12 671,55	50,0
00011401040040000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	580,70		

4

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2018 год (РПГД 104 от 31.05.2018)	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент испол- нения (%)
1	2	3	4	5
00020229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	722 561,93	174 426,85	24,1
00020230000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 576 769,50	963 276,23	61,1
00020230022040000151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	30 720,00	13 970,63	45,5
00020230024040000151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	235 705,40	159 809,31	67,8
00020235120040000151	Субсидии бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	575,90	575,90	100,0
00020235250040000151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	80 997,00	50 901,89	62,8
00020235462040000151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	235,20		
00020239999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 228 536,00	738 018,50	60,1
00020240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	227 732,99	3 376,29	1,5
00020249999040000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	227 732,99	3 376,29	1,5
00021804000040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		85,26	
00021804030040000180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет		85,26	
00021900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		-12 320,41	
00021900000040000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов		-12 320,41	
ИТОГО ДОХОДОВ		3 980 703,56	1 765 184,61	44,3

Верно

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа первоуральск
от 20.07.2018 № 1273

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета городского округа Первоуральск по расходам в разрезе
разделов, подразделов функциональной классификации
за 1 полугодие 2018 года

(тыс. руб.)					
Наименование показателя	Раздел/ подразд ел	Сумма средств, предусмот- ренная на 2018 год решением о бюджете (РПГД 104 от 31.05.2018)	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год, с учетом внесенных изменений в сводную бюджетную роспись	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент исполнения от годовых назначений к сумме средств, отраженных в графе 5
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	149 924,07	149 924,07	62 219,04	41,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 565,80	2 565,80	2 133,60	83,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 360,59	8 360,59	3 277,36	39,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	51 035,00	51 035,00	21 496,44	42,1
Судебная система	0105	575,90	575,90	55,00	9,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	18 470,95	18 470,95	8 156,28	44,2
Резервные фонды	0111	1 100,00	1 100,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	67 815,83	67 815,83	27 100,37	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	25 972,62	25 972,62	10 655,47	41,0

Наименование показателя	Раздел/ подразд ел	Сумма средств, предусмот- ренная на 2018 год решением о бюджете (РПГД 104 от 31.05.2018)	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год, с учетом внесенных изменений в сводную бюджетную роспись	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент исполнения от годовых назначений к сумме средств, отраженных в графе 5
1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области социальной политики	1006	21 731,28	21 731,28	7 814,37	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	150 618,29	150 618,29	41 668,32	27,7
Массовый спорт	1102	150 618,29	150 618,29	41 668,32	27,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 828,41	3 828,41	1 794,12	46,9
Периодическая печать и издательства	1202	3 828,41	3 828,41	1 794,12	46,9
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	2,40	2,40	1,53	63,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	2,40	2,40	1,53	63,7
ВСЕГО РАСХОДОВ:		4 076 038,77	4 106 567,35	1 771 990,61	43,2

Верно

Наименование показателя	Раздел/ подразд ел	Сумма средств, предусмот- ренная на 2018 год решением о бюджете (РПГД 104 от 31.05.2018)	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год, с учетом внесенных изменений в сводную бюджетную роспись	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент исполнения от годовых назначений к сумме средств, отраженных в графе 5
1	2	3	4	5	6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	17 724,16	17 724,16	8 367,41	47,2
Обеспечение пожарной безопасности	0310	5 631,57	5 631,57	1 796,27	31,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 616,90	2 616,90	491,78	18,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	478 917,80	478 821,24	71 848,85	15,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	3 636,30	3 636,30	1 291,15	35,5
Водное хозяйство	0406	4 431,30	4 431,30	126,22	2,8
Лесное хозяйство	0407	3 786,14	3 786,14	1 790,10	47,3
Транспорт	0408	3 650,50	3 650,50	449,05	12,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	403 499,67	403 403,11	53 430,92	13,2
Связь и информатика	0410	5 061,10	5 061,10	907,09	17,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	54 852,79	54 852,79	13 854,32	25,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	359 847,29	359 943,85	80 749,01	22,4
Жилищное хозяйство	0501	91 074,43	91 074,43	36 107,89	39,6
Коммунальное хозяйство	0502	112 049,70	112 049,70	812,47	0,7
Благоустройство	0503	125 447,30	125 447,30	30 227,00	24,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	31 275,85	31 372,41	13 601,64	43,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	3 319,47	3 319,47	1 303,43	39,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3 319,47	3 319,47	1 303,43	39,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	2 377 024,57	2 407 553,16	1 231 770,24	51,2
Дошкольное образование	0701	1 028 533,22	1 028 783,22	511 818,53	49,7
Общее образование	0702	1 052 461,84	1 082 740,42	558 573,94	51,6
Дополнительное образование детей	0703	133 779,95	133 779,95	71 506,69	53,5
Молодежная политика	0707	57 678,80	57 678,80	42 167,09	73,1
Другие вопросы в области образования	0709	104 570,76	104 570,76	47 703,99	45,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	151 312,68	151 312,68	62 867,73	41,5
Культура	0801	151 312,68	151 312,68	62 867,73	41,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	375 271,17	375 271,17	207 112,87	55,2
Пенсионное обеспечение	1001	14 451,87	14 451,87	7 134,94	49,4
Социальное обеспечение населения	1003	339 088,02	339 088,02	192 163,56	56,7

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.07.2018 № 1273

ОТЧЕТ
об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского округа Первоуральск за 1 полугодие 2018 года

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Уточнено на 2018 год	Исполнено на 01.07.2018 года	Процент исполнения (%)
1	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	95 335,21	6 806,00	x
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	x	-971,34	-556,00	57,2
из них:				
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	-971,34	-556,00	57,2
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	-971,34	-556,00	57,2
Источники внешнего финансирования	x	-	-	-
из них:				
Изменение остатков средств	00001050000000000000	96 306,55	7 362,00	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-4 011 232,14	-1 774 410,98	44,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	4 107 538,69	1 781 772,98	43,4

Верно

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения на 2 квартал 2018г.
ООО «АКВА – РЕСУРС» ГО Первоуральск

№ п/п	Показатели, подлежащие раскрытию	Регулируемые виды деятельности	
		Холодное водоснабжения	Водоотведение
1	Количество поданных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения и водоотведения в течение квартала	0	0
2	Количество исполненных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения и водоотведения в течение квартала	0	0
3	Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	0	0
4	Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения в течение квартала, в т.ч.		
4.1	п. Новоуткинский ГО Первоуральск	0,00	2,825
4.2	п. Прогресс ГО Первоуральск	0,376	0,00

Стандарты раскрытия информации размещены на сайте РЭК Свердловской области - <http://rek.midural.ru/>

Детали первого блока для очистки воды доставили к строящейся насосно-фильтровальной станции

В Первоуральске активно идет работа по строительству насосно-фильтровальной станции, которая обеспечит город очищенной водой.

Полностью возвели каркас и сделали потолочные перекрытия первого этажа, а уже в сентябре начнется монтаж оборудования, которое будет очищать воду. К насосной станции уже начали доставлять детали первого блока для очистки воды.

Первый блок станции хотят испытать уже в середине ноября, и в мае по плану он начнет работу в штатном режиме. По проекту, до 2021 года в эксплуатацию введут еще четыре блока. После их запуска объем подаваемой в город очищенной воды увеличится до 14 тысяч тонн в сутки. После выхода на проектную мощность этот показатель будет доведен до 36 тысяч тонн в сутки, что полностью покроет потребности города в чистой воде.

За ходом строительства станции городские власти следят в еженедельном режиме.

В Первоуральске продолжают капитальные ремонты школ

В этом году в Первоуральске капитально отремонтируют четыре школы: в Талице, Новоуткинске, Новоалексеевском и Вересовке. В учебных заведениях меняют окна, отремонтируют крыши, обновят фасады. Как проходит ремонт в школах, регулярно insпектирует временно исполняющий полномочия главы города Игорь Кабец. Недавно комиссия посетила школы № 16 и № 28.

Школа в Новоалексеевском построена в 1965 году, и капитальный ремонт здесь проводится впервые. Порядок наводят везде: здесь меняют канализацию, прокладывают водопровод, устанавливают сантехнику. Члены комиссии сразу делают замечания подрядчикам – во время ремонтных работ возле школы раскрошили пешеходную дорожку, а также испачкали свежий фасад. Директор школы пообещал, что к приемке школы все недочеты будут устранены.

Ремонт школы № 28 в микрорайоне Талица находится на стадии завершения. Фасад уже покрашен, окна заменены, остались работы по реконструкции главного входа в учебное заведение.

По словам начальника управления образования Первоуральска Ольги Ошурковой, деньги на капитальные ремонты социально важных объектов, таких как школы, выделяет городской бюджет. В этом году, например, на эти цели было направлено более 46 млн. рублей.

Напомним, согласно программе комплексных ремонтов, утвержденной администрацией Первоуральска, к 2020 году поэтапно будут отремонтированы все школы нашего городского округа.

Заряжены на успех

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Первоуральск Игорь Кабец и депутат Законодательного собрания Свердловской области Алексей Дронов провели собрание с главной уральской командой по хоккею с мячом.

На встрече обсудили выступление команды «Уральский трубник» в прошлом сезоне, руководство клуба рассказало о планах на нынешний сезон и представило новых игроков. В этом году «Трубник» усилился молодежью. Руководство ХК «Уральский трубник» подписало контракты с пятью воспитанниками первоуральской школы хоккея – защитниками Кириллом Афанасьевым и Никитой Яговцевым, полузащитниками Денисом Багаевым и Ярославом Петровским, а также с нападающим Егором Ахманаевым.

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Первоуральск Игорь Кабец отметил, что хоккей с мячом остается в Первоуральске ключевым видом спорта, это видно и по болельщикам, которые приходят на домашние матчи, и по юным спортсменам, которые каждый год записываются в детскую школу хоккея. На сегодняшний день в школе русского хоккея занимаются более 300 ребятишек.

– Мы гордимся, что именно в Первоуральске базируется сильнейший клуб области по хоккею с мячом, и стараемся создавать все условия для дальнейшего его развития. После встречи с вами я еду на совещание в министерство спорта – мы обсудим этапы проектирования ледовой арены в Первоуральске. Вопрос этот уже решенный, к 2022 году будет построена крытая ледовая арена. Прошлый сезон был очень хорошим, желаю вам удачи и новых побед в нынешнем сезоне. Будем за вас болеть, – отметил Игорь Валерьевич.

До августа команда будет работать в Первоуральске, далее запланирован учебно-тренировочный сбор в Новоуральске. Затем, с 19 по 27 сентября, «Трубнику» предстоит участвовать в первом этапе розыгрыша Кубка России.

В Первоуральске подвели итоги весеннего призыва

На службу в вооруженные силы из нашего города отправилось 146 молодых людей – об этом на заседании призывной комиссии доложил военный комиссар Сергей Дарманов.

Всего в весенний призыв прошли военную комиссию 782 первоуральца, 278 из них – признаны годными к прохождению воинской службы. 146 ребят уже проводили на службу, еще 132 молодых человека наденут военную форму осенью.

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Первоуральск Игорь Кабец отметил, что седьмой призыв подряд в Первоуральске проходит успешно и поблагодарил сотрудников администрации, комиссариата и правоохранительных органов за совместную плодотворную работу.

Евгений Куйвашев вошел в состав Совета при Президенте РФ по развитию физкультуры и спорта

Губернатор Евгений Куйвашев включен в состав Совета при Президенте РФ по развитию физической культуры и спорта. Соответствующий указ подписан главой государства России Владимиром Путиным 18 июля.

Совет по развитию физической культуры и спорта является совещательным органом при Президенте Российской Федерации, созданным в целях обеспечения взаимодействия между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, физкультурно-спортивными объединениями и организациями, другими организациями при рассмотрении вопросов, касающихся выработки и реализации государственной политики в области физической культуры и спорта, спорта высших достижений, а также подго-

товки, проведения Олимпийских и Паралимпийских игр, Всемирных универсиад, чемпионатов мира по различным видам спорта и участия в них российских спортсменов.

Согласно указу Президента, в новый состав Совета вошли заместитель председателя правительства РФ Ольга Голодец, президент Олимпийского комитета России Станислав Поздняков, министр спорта РФ Павел Колобков, член МОК Елена Исинбаева, президент Паралимпийского комитета России Владимир Лукин, президент Федерации хоккея России Владислав Третьяк и другие.

Кроме Евгения Куйвашева в состав совета решением главы государства также включены главы Москвы, Татарстана, Калининградской, Ростовской областей и Красноярского края.

Напомним, по итогам 2017 года Свердловская область стала лучшим регионом России по развитию спорта. Ежегодно в регионе проходит около восьми тысяч спортивных мероприятий. В 2018 году регион достойно провел игры Чемпионата мира по футболу, Международный турнир по дзюдо «Большой шлем» и т.д.

Для малого бизнеса в регионе упростили условия получения финансовой поддержки

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства упростил процедуру подачи заявки на микрозаймы до 3 миллионов рублей, а также сократил требования для получения начинающими предпринимателями займа «Старт» до 750 тысяч рублей. Цель: повышение доступности поддержки и реализация клиентоориентированного подхода при предоставлении инструментов для предпринимателей.

Отметим, задача расширения механизмов финансовой поддержки предпринимателей поставлена губернатором региона Евгением Куйвашевым.

– На сегодняшний день мы наладили информационное взаимодействие с Росреестром, что позволяет нам запрашивать ряд документов не у предпринимателя, а напрямую у ведомства. Кроме этого, благодаря внедрению ФНС единого реестра предприятий, имеющих задолженность по налогам, – отпала необходимость запрашивать у бизнеса справки из ФНС. У нас подключены различные информационные системы, из которых мы берем данные о компании. И я уверен, что по мере дальнейшей цифровизации работы различных структур – мы будем стараться еще сокращать пакет документов для получения поддержки, – прокомментировал директор Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства Илья Сулла.

Отменено требование к начинающим бизнесменам (с момента регистрации которых прошло не более года) вкладывать свои собственные средства при оформлении займа «Старт», как было ранее. Также для начинающего и действующего бизнеса существенно сократился пакет документов: кроме справок и выписок из Росреестра и ФНС, теперь не нужно предоставлять копии свидетельства о госрегистрации юрлица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, копию приказа о полномочиях руководителя, копию кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии страниц трудовой книжки или пенсионного удостоверения для поручителей, а также копии техпаспортов закладываемого оборудования и т.д. В целом, пакет документов был сокращен более чем на 40%.

Еще одно нововведение, которое позволит предпринимателям сократить время на процедуру оформления микрозайма: теперь при использовании в качестве залога недвижимости нет необходимости обращаться в МФЦ или Росреестр для регистрации ипотеки – все документы можно подать в электронном виде в офисе областного фонда поддержки предпринимательства.

Микрозаймы – это вид финансовой поддержки, который реализуется в регионе с 2014 года. Для всех категорий действует фиксированная ставка – 10% годовых. Займы являются целевыми, то есть в договоре закрепляется назначение заемных ресурсов. Цели займов могут быть разными: пополнение оборотных средств (аренда, закуп товара и и.д.), покупка оборудования, рефинансирование бизнес-кредитов и т.д.