



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 19 (00203)

31 мая 2018 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

Дорогие салдинцы!  
Поздравляем вас с Днём защиты детей!

Этот праздник наполнен добротой и светом. Самое ценное, что у нас есть – это дети. Мы стремимся сделать всё, чтобы они выросли здоровыми, образованными и счастливыми, а главное – достойными людьми. В их руках – будущее нашего города и всей страны.

Основная цель перемен, которые сегодня происходят в Свердловской области, – повышение качества жизни в регионе.

Поддержка и укрепление института семьи, повышение её социальной защищённости, охрана здоровья материнства и детства – предмет особой заботы муниципальной власти.

Хочется выразить искреннюю благодарность родителям, воспитателям и учителям, всем, кто работает с детьми, помогает ребятам стать ближе к мечте, дарит им частицу своего сердца!

Особые слова признательности – многодетным родителям и тем, кто отдаёт тепло своей души приёмным детям. Это огромная ответственность и самое большое счастье – наблюдать радость первых побед и открытий. Берегите наших детей! Пусть в ваших домах всегда царят тепло и взаимопонимание! А всем ребятам желаем хорошо отдохнуть летом и найти новых друзей!

*Михаил Савченко,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

*Игорь Гуреев,  
председатель Думы  
городского округа*





## Постановления Главы Верхнесалдинского городского округа

№ 1542  
от 23 мая 2018 года

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральными законами от 20

июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017

№ 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского  
городского округа

**ПОРЯДОК предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году**

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (далее - Фонд) на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в 2018 году.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация).

3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 и плановый период 2019-2020 годов» получателю - Фонду.

### Глава 2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Целью предоставления суб-

сидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Субсидия предоставляется Фонду из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее - субсидия).

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года».

7. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

8. Фонд предоставляет Администрации заявку, согласно приложению к настоящему Порядку, на получение субсидии и следующие документы:

1) заверенную руководителем копию Устава Фонда;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) справку, выданную органом Федеральной налоговой службы (форма Код по КДН 1120101).

9. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Фонда.

10. Заявка на предоставление субсидии принимается Администрацией по адресу: г. Верхняя

Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 205 в течение 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка.

11. Администрация осуществляет проверку представленных документов в составе заявки в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении (или отказе) субсидии.

12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостаточность представленной получателем субсидии информации.

13. Фонд, как получатель субсидии, должен соответствовать следующему требованию:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

14. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения между Администрацией и Фондом о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18 апреля № 24 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением».

15. Субсидия предоставляется путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Фонда в течение 20 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

### Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

16. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии.

17. Фонд ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим периодом), представляет в отдел по экономике Администрации отчет о расходовании субсидии, о достижении целевых показателей по формам, прилагаемым к Соглашению.

18. Контроль над достижением установленных значений целевых показателей осуществляется отделом по экономике Администрации ежеквартально в соответствии с планом-графиком выполнения мероприятий.

19. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

20. Не использованные по состоянию на 20 декабря 2018 года денежные средства, полученные в форме субсидий, имеющих целе-



вое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа, в срок до 25 декабря 2018 года.

21. В случае, если неиспользованный остаток бюджетных средств, полученных в форме субсидии, имеющей целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Администрации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Администрацией с соблюдением общих требований, установленных законодательством Российской Федерации.

22. При выявлении Администрацией нарушения Фондом условий предоставления (расходования) субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа в судебном порядке.

23. В случае, если Фондом по состоянию на 20 декабря 2018 года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренные Соглашением, Фонд обеспечивает возврат средств в доход бюджета в срок, указанный в пункте 4.3.10.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times kcr / 100\%, \text{ где:}$$

V - размер средств субсидии,

№ 1540  
от 23 мая 2018 года

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013

№ 1137-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Свердловской области», письмом Министерства по управлению государственным имуще-

**ЗАЯВКА**

о предоставлении субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в 2018 году

1. Изучив порядок предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя)

в лице, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации – заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленных в подтверждении подпунктов 1-3 пункта 8 документов Порядка о предоставлении субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе 2018 году.

3. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии на \_\_\_л.;

3) справка, выданная органом ФНС (форма «Код по КНД 1120101») на \_\_\_л.;

Директор Фонда \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

подлежащей возврату в местный бюджет;

$S_{mo}$  - перечисленная субсидия Фонду за отчетный период;

$kcr$  - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$kcr = 100\% - ((k1 + k2 + \dots + ki)$$

/ n), где:

$k1 + k2 + \dots + ki$  - процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового

учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным Соглашением в отчетном периоде в соответствии с Планом-графиком по реализации мероприятий.

Таблица 1

«

62.	64	г. Верхняя Салда, в 25 м. севернее дома №10 по ул. Воронова	Электронное табло	2,5 x 4	1
63.	65	г. Верхняя Салда, восточнее торца здания по ул. Энгельса, 87, корп. 1	Щит	3 x 6	2

ством Свердловской области от 03.05.2018 № 17-01-81/6070, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа,

утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2014 № 2793 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа», дополнив строками 62, 63 следующего содержания (Таблица).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского городского округа



№ 1543

от 23 мая 2018 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07. 2014 № 2186**

В соответствии с решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 и плановый период 2019-2020 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015 № 3318, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 06.05.2016 № 1620, от 13.01.2017 № 13, от 29.03.2017 № 1123, от 12.05.2017 № 1520, от 15.05.2017 № 1563, от 26.07.2017 № 2180, от 21.08.2017 № 2450, от 17.12.2017 № 3605, от 18.12.2017 № 3683, от 05.02.2018 № 371) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

Всего: 7740,57 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 1432,60 тыс. рублей;

2017 год – 2377,57 тыс. рублей;

2018 год – 1494,00 тыс. рублей;

2019 год – 471,00 тыс. рублей;

2020 год – 982,70 тыс. рублей;

2021 год – 982,70 тыс. рублей

из них местный бюджет – 3971,30 тыс. рублей,

в том числе:

2016 год – 494,00 тыс. рублей;

2017 год – 542,90 тыс. рублей;

2018 год – 498,00 тыс. рублей;

2019 год – 471,00 тыс. рублей;

2020 год – 982,70 тыс. рублей;

2021 год – 982,70 тыс. рублей

областной бюджет – 3272,00 тыс. рублей,

в том числе:

2016 год – 938,60 тыс. рублей;

2017 год – 1337,40 тыс. рублей;

2018 год – 996,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей

федеральный бюджет – 497,27 тыс. рублей,

в том числе:

2016 год – 0,00 тыс. рублей;

2017 год – 497,27 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей »;

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложении № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

**М.В. Савченко,**  
**глава Верхнесалдинского городского округа**

Методика

**расчета целевых показателей муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»**

В качестве исходных данных для расчета целевых показателей муниципальной программы используются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (Свердловскстат).

Показатель - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения в отчетном году.

Единица измерения – единица.

Источник информации для расчета показателя – данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской и Курганской области.

При расчете данного показателя учитываются субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Показатель рассчитывается на основании сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по формуле.

Расчет:  $10\ 000 \times A/B$

A – число субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам сплошного наблюдения СМСП;

B – численность постоянного населения на начало года.

Показатель - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Единица измерения – проценты.

Источник информации для расчета показателя – данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

Показатель рассчитывается по формуле:

Где  $P_m$  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях Верхнесалдинского городского округа;

$P_{ср}$  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых на средних предприятиях Верхнесалдинского городского округа;

Пкр - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) Верхнесалдинского городского округа на конец предыдущего года;

Показатель рассчитывается: по малым и средним предприятиям – итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

по крупным предприятиям и некоммерческим организациям – показатели комплексного мониторинга социально-экономического положения монопрофильных муниципальных образований.

Показатель - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в организациях инфраструктуры по развитию предпринимательской деятельности.

Источником информации о значении указанного показателя является Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

Показатель - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку в организациях инфраструктуры по развитию предпринимательской деятельности.

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, получаемые Фондом «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» по итогам ежегодного мониторинга результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки.

Показатель - Число созданных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах.

Показатель рассчитывается по формуле:

$K_{tm} = C_i / (N_{ар} * 12 \text{ мес.})$ , где

$C_i$  - размер субсидии;

$N_{ар}$  - установленный средний показатель стоимости аренды платы за одно торговое место в месяц;

12 мес. - количество месяцев в году





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	<b>3576,40</b>	<b>494,00</b>	<b>486,00</b>	<b>498,00</b>	<b>471,00</b>	<b>813,70</b>	<b>813,70</b>	4,5,6,7
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
34.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
36.	в том числе субсидии местным бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
37.	местный бюджет	3914,40	494,00	486,00	498,00	471,00	813,70	813,70	x
38.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
39.	<b>Мероприятие 2.</b> Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	<b>2019,63</b>	<b>938,60</b>	<b>1081,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	4,5,6,7
40.	федеральный бюджет	497,27	0,00	497,27	0,00	0,00	0,00	0,00	x
41.	областной бюджет	1522,36	938,60	583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	x
42.	в том числе субсидии местным бюджетам	1522,36	938,60	583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	x
43.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
44.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
45.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	938,60	938,60	x	x	x	x	x	4,5,6,7
46.	федеральный бюджет	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x
47.	областной бюджет	938,60	938,60	x	x	x	x	x	x
48.	в том числе субсидии местным бюджетам	938,60	938,60	x	x	x	x	x	x
49.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
50.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
51.	<b>Мероприятие 2.2.</b> Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства	1081,03	x	1081,03	0,00	0,00	0,00	0,00	6,7
52.	федеральный бюджет	497,27	x	497,27	0,00	0,00	0,00	0,00	x
53.	областной бюджет	583,76	x	583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	x
54.	в том числе субсидии местным бюджетам	583,76	x	583,76	0,00	0,00	0,00	0,00	x
55.	местный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
56.	внебюджетные источники	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
57.	<b>Мероприятие 4.</b> Сфинансирование мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном	<b>56,90</b>	<b>x</b>	<b>56,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	6,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципальном образовании «Верхнесалдинский городской округ»								
58.	федеральный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
59.	областной бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
60.	в том числе субсидии местным бюджетам	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
61.	местный бюджет	56,90	x	56,90	0,00	0,00	0,00	0,00	x
62.	внебюджетные источники	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
63.	<b>Мероприятие 4.1.</b> Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства	<b>56,90</b>	<b>x</b>	<b>56,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	6,7
64.	федеральный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
65.	областной бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
66.	в том числе субсидии местным бюджетам	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
67.	местный бюджет	56,90	x	56,90	0,00	0,00	0,00	0,00	x
68.	внебюджетные источники	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
69.	<b>Мероприятие 5.</b> Субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	<b>1749,64</b>	<b>x</b>	<b>753,64</b>	<b>996,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	4,5,6,7
70.	федеральный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
71.	областной бюджет	1794,64	x	753,64	996,00	0,00	0,00	0,00	x
72.	в том числе субсидии местным бюджетам	1794,64	x	753,64	996,00	0,00	0,00	0,00	x
73.	местный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
74.	внебюджетные источники	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
75.	<b>Мероприятие 5.1.</b> Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	<b>1749,64</b>	<b>x</b>	<b>753,64</b>	<b>996,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	4,5,6,7
76.	федеральный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77.	областной бюджет	1749,64	x	753,64	996,00	0,00	0,00	0,00	
78.	в том числе субсидии местным бюджетам	1749,64	x	753,64	996,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
79.	местный бюджет	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80.	внебюджетные источники	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса»</b>									
81.									
82.	Всего по подпрограмме:	<b>338,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169,00</b>	<b>169,00</b>	x
83.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
84.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
85.	местный бюджет	338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,00	169,00	x
86.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
87.									
<b>I «Прочие нужды»</b>									
88.	<b>Всего по разделу I «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>338,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169,00</b>	<b>169,00</b>	x
89.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
90.	местный бюджет	338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,00	169,00	x
91.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
92.	<b>Мероприятие 3.</b> Предоставление субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах	<b>338,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169,00</b>	<b>169,00</b>	11
93.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
94.	местный бюджет	338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,00	169,00	x
95.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

».

## № 1562 от 25 мая 2018 года

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2018 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001, во исполнение Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году», утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.03.2018 № 676 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2018 году», в целях поддержки коллективного садоводства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению в 2018 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном

издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

**М.В. Савченко,**  
*глава Верхнесалдинского городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации:*  
[www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления в 2018 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

#### Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2018 году субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Феде-

ральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - субсидии), и порядок возврата субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - некоммерческие объединения).

1.4. Источником финансирования субсидий являются средства бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - местный бюджет) в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением Думы городского округа от 17.04.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20 декабря 2017 года № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов». Размер субсидий, запланированный в местном бюджете на 2018 год, составляет 302,0 тысячи рублей.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на

получение субсидий размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>, в официальном печатном издании «Салдинская газета».

#### Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии некоммерческим объединениям предоставляются на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений, а именно:

1) осуществление работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, а также по подключению к действующим линиям электропередач, системам водоснабжения и канализации;

2) приобретение материально-технических средств, материалов и оборудования для обеспечения работ по ремонту, реконструкции или строительству линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, а также по подключению к действующим линиям электропередач, системам водоснабжения и канализации.

#### Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих объединений на получение субсидий

3.1. Отбор некоммерческих объединений, которым могут быть предоставлены субсидии в 2018 году, производится администрацией в срок не позднее 25 октября 2018 года.

3.2. Некоммерческие объединения, претендующие на получение субсидий, на момент подачи заявки на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация некоммерческих объединений в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

2) осуществление некоммерческими объединениями деятельности по обустройству земель для ведения коллективного садоводства;

3) отсутствие у некоммерческих объединений просроченной



задолженности в бюджеты всех уровней;

4) наличие открытого счета в банке.

3.3. Условием выделения денежных средств местного бюджета является наличие средств, предусмотренных на поддержку территорий некоммерческих объединений в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год, и соответствие некоммерческих объединений требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Для получения права на предоставление субсидий некоммерческие объединения, в срок до 26 сентября 2018 года включительно, представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации следующие документы, заверенные председателями некоммерческих объединений:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческом объединении (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов;

4) копию акта об оказании услуг или акта выполненных работ;

5) копии сметной документации (в случае предоставления услуг, выполнения работ);

6) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

7) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки);

8) копии учредительных документов;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидий;

10) решение правления некоммерческого объединения о сборе средств на инженерное обеспечение территорий некоммерческого объединения;

11) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидий;

12) справку, подписанную председателем некоммерческого объединения, о количестве используемых участков;

13) документы об организации и об отводе земельного участка для некоммерческого объединения.

3.5. Субсидии предоставляются некоммерческим объединениям на возмещение затрат, произведенных для оплаты расходов, совершенных в период с 01 сентября 2017 года по 31 августа 2018 года включительно.

### Состав комиссии

#### по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <b>ШАРЖУКОВА</b><br>Лариса Викторовна    | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии      |
| 2. | <b>СОКОЛОВА</b><br>Лариса Анатольевна    | - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. | <b>РАСПОПОВА</b><br>Наталья Геннадьевна  | - начальник юридического отдела администрации городского округа   |
| 4. | <b>СОФРОНОВА</b><br>Людмила Юрьевна      | - специалист 1 категории отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа, секретарь комиссии    |
| 5. | <b>СЕМКОВА</b><br>Анастасия Владимировна | - директор МБУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию)  |

#### Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор некоммерческих объединений на получение субсидий осуществляет комиссия по предоставлению субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

4.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении субсидий.

4.5. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», выезжать в некоммерческие объединения с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ или приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов.

4.7. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерчески-

ми объединениями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявок некоммерческих объединений в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

б) о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

в) об отказе в предоставлении субсидий.

4.8. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие объединения соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) некоммерческие объединения в полном объеме представили документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими объединениями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.10. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими объединениями в течение 20

рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Результат оформляется протоколом, на основании которого подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждому некоммерческому объединению (далее – Перечень).

4.11. Субсидии предоставляются в целях возмещения произведенных затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений в размере не более 50 процентов от общей стоимости работ, услуг, материалов, оборудования, материально-технических средств.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$PC_i = K_{ис.уч.і} * (PC_{м.б./\Sigma K_{ис.уч.і}}),$$

где

$PC_i$  – размер субсидии для  $i$ -того некоммерческого объединения;

$K_{ис.уч.і}$  – количество используемых участков в  $i$ -том некоммерческом объединении;

$PC_{м.б.}$  – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\Sigma K_{ис.уч.і}$  – общее количество используемых участков во всех некоммерческих объединениях, вошедших в Перечень.

4.12. Администрация после утверждения Перечня в течение 14 рабочих дней заключает с некоммерческими объединениями Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 3 к настоящему Положению).





## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Соглашения, копии документов некоммерческих объединений, прошедших конкурсный отбор, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 3.4 настоящего Положения и копию постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации,

проверив предоставленные документы, направляет в Финансовое управление администрации заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

5.3. Предоставление субсидий производится в срок до 26 декабря 2018 года путем перечисления субсидий на расчетные счета некоммерческих объединений, открытые в банке и указанные в Соглашении.

## Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Некоммерческие объеди-

нения несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требо-

вания.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

## Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

# Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 87

от 22 мая 2018 года

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год**

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 24 декабря 2008 года № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции», рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23 марта 2018 года № 966 «Об отчете об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в заключении о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год от 03 мая 2018 года, заключение Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа на годовой отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год и руководствуясь статьями 23, 63 Устава Верхнесалдинского городского

округа, Дума городского округа

### РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2017 год.

2. Утвердить исполнение основных характеристик бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2017 году:

1) общий объем доходов, поступивших в бюджет Верхнесалдинского городского округа в сумме 1216695,2 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа в сумме 1197324,1 тысяч рублей;

3) профицит бюджета Верхнесалдинского городского округа в сумме 19371,1 тысяч рублей;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направленных из бюджета Верхнесалдинского городского округа на исполнение публичных нормативных обязательств Верхнесалдинского городского округа в сумме 104364,4 тысяч рублей;

5) объем муниципального внутреннего долга Верхнесалдинского городского округа по состоянию на 01 января 2018 года в сумме 40053,1 тысяч рублей, в том числе объем долга по муниципальным гарантиям Верхнесал-

динского городского округа – 0,0 тысяч рублей;

б) общий объем субсидий, предоставленных в 2017 году из бюджета Верхнесалдинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сумме 1374,7 тысяч рублей.

3. Утвердить доходы бюджета Верхнесалдинского городского округа по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год (приложение № 1).

4. Утвердить расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2017 год (приложение № 2).

5. Утвердить расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета за 2017 год (приложение № 3).

6. Утвердить исполнение муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа за 2017 год (приложение № 4).

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год (приложение № 5).

8. Утвердить исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований Верхнесалдинского городского округа за 2017 год (приложение № 6).

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

10. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Евдокимовой Надежды Николаевны.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

**И.Г. Гуреев,**  
председатель Думы

Приложения размещены на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>

№ 88

от 22 мая 2018 года

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 мая 2018 года № 1400 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа от 31.08.2017 № 562 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», от 15.11.2017 № 27 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

**И.Г. Гуреев,**  
председатель Думы



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
УЧРЕЖДАЕМЫХ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Параграф 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа:**

1) относящиеся к старшим должностям:  
- ведущий специалист.

**Параграф 2. Должности муниципальной службы, уч-**

**реждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Верхнесалдинского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа:**

1) относящиеся к высшим должностям:  
- заместитель главы администрации;  
- руководитель аппарата администрации;

2) относящиеся к главным должностям:  
- начальник отдела администрации;  
- заведующий отделом админи-

страции;  
- начальник Управления образования администрации;  
- председатель Комитета по управлению имуществом администрации;  
- глава территориального органа администрации;  
- начальник Управления культуры администрации;  
- начальник Финансового управления администрации;

3) относящиеся к ведущим должностям:  
- заместитель начальника Финансового управления администрации;  
- начальник отдела отраслевого (функционального) и территориального органов администрации;

4) относящиеся к старшим должностям:

- главный специалист;  
- ведущий специалист;

5) относящиеся к младшим должностям:

- специалист 1 категории;  
- специалист 2 категории.

**Параграф 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты (контрольного органа):**

1) относящиеся к высшим должностям:

- председатель Счетной палаты;

2) относящиеся к ведущим должностям:

- инспектор Счетной палаты.

## Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа информирует о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - конкурс). Конкурс является открытым по составу участников, предложения о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений).

Основание проведения конкурса - распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа от 23 мая 2018 года

№ 61.

Организатор конкурса: Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Организатора конкурса: Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46. Телефон: (34345) 5-28-01, 5-07-62. Факс: (34345) 5-28-01. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com.

Контактное лицо: Шанцева Екатерина Сергеевна - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Сведения о предмете конкурса:

Лот № 1. Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, по улице Районная, 56 м. западнее огражде-

ния телевышки ООО «Медиахолдинг «Квант»; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36 кв.м., схема № 3.

Начальная цена лота: 14 153 (Четырнадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 91 копейка, в том числе НДС 2 159 (Две тысячи сто пятьдесят девять) рублей 07 копеек.

Задаток: 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 78 копеек, в том числе НДС 431 (Четыреста тридцать один) рубль 81 копейка.

Лот № 2. Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - электронное табло, место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, в 25 м. севернее дома №10 по ул. Воронова, технические характеристики: высота 2,5 м х ширина 4,0 м; количество сторон: 1 (одна); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 10 кв.м., схема № 64.

Начальная цена лота: 8 165 (Восемь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 72 копейки, в том числе НДС 1 245 (Одна тысяча двести сорок пять) рублей 62 копейки.

Задаток: 1 633 (Одна тысяча шестьсот тридцать три) рубля 14 копеек, в том числе НДС 249 (Двести сорок девять) рублей 12 копеек.

Лот № 3. Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, автодорога Нижний Тагил - Нижняя Салда, 39600 км; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36 кв. м., схема № 63.

Начальная цена лота: 14 153 (Четырнадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 91 копейка, в том числе НДС 2 159 (Две тысячи сто пятьдесят девять) рублей 07 копеек.

Задаток: 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 78 копеек, в том числе НДС 431 (Четыреста тридцать один) рубль 81 копейка.

Лот № 4. Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - рекламный щит (без подсветки), место расположения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, восточнее торца здания по ул. Энгельса, 87, корпус 1; технические характеристики: высота 3,0 м х ширина 6,0 м; количество сторон: 2 (две); общая площадь информационного поля рекламной конструкции - 36 кв. м.; схема № 65.

Начальная цена лота: 25 477 (Двадцать пять тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 04 копейки, в том числе НДС 3 886 (Три тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 33 копейки.

Задаток: 5 095 (Пять тысяч девятьсот пять) рублей 41 копейка, в том числе НДС 777 (Семьсот семьдесят семь) рублей 26 копеек.

Конкурсные условия:

Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета конкурса, а также лучшие предложения по другим критериям:

1) лучшее предложение по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции;  
2) лучшее предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий;  
3) лучшее предложение по размещению социально значимой информации.

Сроки действия договора:

Лот № 1 - 8 (восемь) лет;

Лот № 2 - 10 (десять) лет;

Лот № 3 - 8 (восемь) лет;

Лот № 4 - 8 (восемь) лет.

Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, реквизиты для внесения задатка:

Лот № 1. Начальная цена лота: 14 153 (Четырнадцать тысяч сто

пятьдесят три) рубля 91 копейка, в том числе НДС 2 159 (Две тысячи сто пятьдесят девять) рублей 07 копеек.

Задаток: 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 78 копеек, в том числе НДС 431 (Четыреста тридцать один) рубль 81 копейка.

Лот № 2. Начальная цена лота: 8 165 (Восемь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 72 копейки, в том числе НДС 1 245 (Одна тысяча двести сорок пять) рублей 62 копейки.

Задаток: 1 633 (Одна тысяча шестьсот тридцать три) рубля 14 копеек, в том числе НДС 249 (Двести сорок девять) рублей 12 копеек.

Лот № 3. Начальная цена лота: 14 153 (Четырнадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 91 копейка, в том числе НДС 2 159 (Две тысячи сто пятьдесят девять) рублей 07 копеек.

Задаток: 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 78 копеек, в том числе НДС 431 (Четыреста тридцать один) рубль 81 копейка.

Лот № 4. Начальная цена лота: 25 477 (Двадцать пять тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 04 копейки, в том числе НДС 3 886 (Три тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 33 копейки.

Задаток: 5 095 (Пять тысяч девятьсот пять) рублей 41 копейка, в том числе НДС 777 (Семьсот семьдесят семь) рублей 26 копеек.

Реквизиты: Получатель - УФК по Свердловской области (Финуправление, Финуправление, 02623065020), ИНН 6607013530 КПП 662301001, Банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, БИК 046577001, расч./счет: 40204810900000126207, КБК 91901061002040000550, назначение платежа: лицевой счет 05902070520 КУИ администрации ВСГО переч.ср.на ув.финактивов за счет средств ВР (Задаток за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций Лот №\_\_)

Задаток должен поступить на счет Получателя до даты оконча-



ния приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Получателя, является выписка из лицевого счета Получателя. В случае не поступления в указанный срок на лицевой счет Получателя суммы задатка, обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.

Суммы задатков заявителей подлежат возврату в следующем порядке:

1) лицам, заявки которых не были приняты, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

2) заявителям, не признанным участниками конкурса, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

3) лицам, принимавшим участие в конкурсе, но не выигравшим его, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола о результатах проведения конкурса;

4) заявителям, отказавшимся от участия в конкурсе, в течение 5 календарных дней со дня подачи письменного обращения об отказе от участия в конкурсе;

5) участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, - в течение 5 календарных дней после подписания договора с победителем конкурса.

В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, задаток не подлежит возврату победителю конкурса, участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в случае их отказа или уклонения от заключения договора в установленный срок.

Задаток, внесенный победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции засчитывается в счет оплаты за право заключения договора.

Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет [kui-vsalda.mifidural.ru](http://kui-vsalda.mifidural.ru) (далее по тексту – сайт организатора конкурса) и публикуются в официальном печатном издании «Салдинская газета».

Документация о конкурсе доступна для ознакомления без взимания платы.

Место предоставления документации о конкурсе: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет 208, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени, в период приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются: с 04 июня 2018 года по 19 июня 2018 года, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов

Приложение N 1

Председателю КУИ  
администрации ВСГО

\_\_\_\_\_

организатору конкурса

\_\_\_\_\_

на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции:

\_\_\_\_\_

(вид рекламной конструкции)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ (вид рекламной конструкции)

Претендент \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

В лице \_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника размещения претендента)

Сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией по лоту № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

В случае признания нас (меня) победителем торгов обязуюсь (обязуюсь) произвести оплату права заключения договора по указанному лоту на условиях указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, по предложенной нами цене.

Настоящим подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

\_\_\_\_\_

установленным документацией об аукционе обязательным требованиям к претендентам.

Уведомляем, что \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата, личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 208.

Перечень документов:

1) заявка в двух экземплярах, заявление о согласии на обработку персональных данных;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью организации;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

4) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации и печатью юридического лица, или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, копию приказа о назначении руководителя, выписку из протокола), заверенную подписью руководителя организации и печатью юридиче-

ского лица, - для представителей юридических лиц;

5) полученную не позднее, чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц, согласно Приложению N 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц», с указанием сведений, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «л», «м», «о», «п» пункта 1 указанного Приложения, - в случае подачи заявки юридическим лицом;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, согласно Приложению

N 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года N 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439», с указанием сведений, перечисленных в подпунктах «а», «г», «д», «е», «к», «л», «м», «н», «о» пункта 1 указанного Приложения, - в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем;

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;

7) предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в извещении



о проведении конкурса (конкурсное предложение) в двойном конверте;

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе. Документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

Признание заявителей участниками конкурса, подписание протокола рассмотрения заявок: 06 июля 2018 года.

Место, дата и время проведения конкурса: 13 июля 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет

№ 207.

Порядок проведения конкурса: На заседании конкурсной комиссии происходит вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. При вскрытии конвертов могут присутствовать все участники конкурса или их представители.

Предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Цена предмета конкурса должна быть указана с учетом НДС. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с конкурсными условиями, перечисленными в извещении о проведении конкурса, и определяет победителя конкурса.

Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

В случае если предложения участников конкурса о цене и (или)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, даю свое согласие Комитету по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий трех дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса или его представителю, а второй остается у организатора конкурса. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и подписывается членами комиссии и победителем конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса является основанием для заключения договора с победителем конкурса. Договор заключается между Комитетом и победителем конкурса в срок, уста-

новленный в извещении о проведении конкурса.

Срок подписания победителем договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: Договор заключается между Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа и победителем конкурса в срок не ранее, чем через 10 дней со дня публикации протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса. Дата заключения договора – 27 июля 2018 года.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или участником конкурса признан только один заявитель;
- 2) если конкурсные предложения участников конкурса не соот-

ветствуют конкурсным условиям, перечисленным в извещении о проведении конкурса.

Если участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказался или уклонился от заключения договора, результаты конкурса аннулируются решением конкурсной комиссии.

При признании конкурса несостоявшимся, аннулировании результатов конкурса комиссия составляет об этом протокол с обоснованием принятия такого решения.

Приложение 1: форма заявки на участие в конкурсе, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размещена на сайте организатора конкурса.

### ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСЕ

#### на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Верхнесалдинского городского округа Свердловской области

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса:

Организатор конкурса – Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа

Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46.

Телефон: (34345) 5-28-01, 5-07-62

Факс: (34345) 5-28-01

Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com

Контактное лицо: Шанцева Екатерина Сергеевна – председатель Комитета по управлению имуще-

ством администрации Верхнесалдинского городского округа.

#### 1. Общие положения:

Основание проведения конкурса – Распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа от 23 мая 2018 года

№ 61, принятое на основании решения Думы Верхнесалдинского городского округа от 02.10.2014 № 257 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

Конкурс является открытым по составу участников, предложения о цене предмета конкурса (плата за право заключить договор) и других конкурсных условиях подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений).

Претендентами на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции могут быть любые физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящей конкурсной документации, и обеспечившие поступление на счет организатора

конкурса суммы задатка в срок, указанный в извещении.

Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере 50 процентов от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с учетом налога на добавленную стоимость. Расчет годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится в соответствии с Методикой расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рассчитывается





3. Срок действия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса:

- Лот № 1 – 8 (восемь) лет.
- Лот № 2 – 10 (десять) лет.
- Лот № 3 – 8 (восемь) лет.
- Лот № 4 – 8 (восемь) лет.

4. Условия конкурса

Победитель конкурса обязан за свой счет осуществить установку рекламной конструкции с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов и требований безопасности, а также осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции для распространения добросовестной и достоверной рекламы. Организатор торгов обязуется предоставить победителю торгов на срок, установленный договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рекламное место.

Победитель конкурса в течение 5 календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса обязан внести плату за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и оплатить государственную пошлину на установку рекламной конструкции, в размере, предусмотренном налоговым законодательством РФ за каждое рекламное место. Установка рекламной конструкции без разрешения не допускается.

5. Критерии определения победителя конкурса

- 1) максимальное предложение по цене предмета конкурса;
- 2) лучшее предложение по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции;
- 3) лучшее предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий;
- 4) лучшее предложение по размещению социально значимой информации.

6. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, реквизиты для внесения задатка.

Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20 процентов от начальной максимальной цены предмета конкурса.

Лот № 1. Начальная цена лота: 14 153 (Четырнадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 91 копейка, в том числе НДС 2 159 (Две тысячи сто пятьдесят девять) рублей 07 копеек.

Задаток: 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 78 копеек, в том числе НДС 431 (Четыреста тридцать один) рубль 81 копейка.

Лот № 2. Начальная цена лота: 8 165 (Восемь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 72 копейки, в том числе НДС 1 245 (Одна тысяча двести сорок пять) рублей 62 копейки.

Задаток: 1 633 (Одна тысяча шестьсот тридцать три) рубля 14 копеек, в том числе НДС 249 (Двести сорок девять) рублей 12 копеек.

Лот № 3. Начальная цена лота: 14 153 (Четырнадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 91 копейка, в том числе НДС 2 159 (Две тысячи сто пятьдесят девять) рублей 07 копеек.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, даю свое согласие Комитету по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий трех дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Подпись субъекта персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задаток: 2 830 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 78 копеек, в том числе НДС 431 (Четыреста тридцать один) рубль 81 копейка.

Лот № 4. Начальная цена лота: 25 477 (Двадцать пять тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 04 копейки, в том числе НДС 3 886 (Три тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 33 копейки.

Реквизиты: Получатель – УФК по Свердловской области (Финуправление, Финуправление, 02623065020), ИНН 6607013530 КПП 662301001, Банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, БИК 046577001, расч./счет: 4020481090000126207, КБК 91901061002040000550, назначение платежа: лицевой счет 05902070520 КУИ администрации ВСГО переч.ср.на ув.финактивов за счет средств ВР (Задаток за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций Лот №\_\_)

Задаток должен поступить на счет Получателя до даты окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Получателя, является выписка из лицевого счета Получателя. В случае не поступления в указанный срок на лицевой счет Получателя суммы задатка, обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.

Суммы задатков заявителей подлежат возврату в следующем порядке:

- 1) лицам, заявки которых не были приняты, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- 2) заявителям, не признанным участниками конкурса, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;

3) лицам, принимавшим участие в конкурсе, но не выигравшим его, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола о результатах проведения конкурса;

4) заявителям, отказавшимся от участия в конкурсе, в течение 5 календарных дней со дня подачи письменного обращения об отказе от участия в конкурсе;

5) участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, - в течение 5 календарных дней после подписания договора с победителем конкурса.

В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, задаток не подлежит возврату победителю конкурса, участнику конкурса, предложению которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в случае их отказа или уклонения от заключения договора в установленный срок

Задаток, внесенный победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции засчитывается в счет оплаты за право заключения договора.

7. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о конкурсе:

Срок предоставления документации о конкурсе – с 04 июня 2018 года по 19 июня 2018 года.

Место предоставления документации о конкурсе: 624760, Сверд-

ловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет 208 в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени.

Документация о конкурсе размещается:

- 1) на официальном сайте Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет [kui-vsalda.midural.ru](http://kui-vsalda.midural.ru) (далее по тексту – сайт организатора торгов);
- 2) извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании «Салдинская газета», на официальном сайте Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет [kui-vsalda.midural.ru](http://kui-vsalda.midural.ru).

Документация о конкурсе доступна для ознакомления без взимания платы.

8. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Место и время подачи заявок на участие в конкурсе: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 208, телефон (34345) 5-07-62, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени.

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: 04 июня 2018 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 16 часов 00 минут по местному времени 19 июня 2018 года.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного лота.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указан-



ный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

9. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе:

1) заявка в двух экземплярах, заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 1);

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью организации;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

4) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации и печатью юридического лица, или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, копию приказа о назначении руководителя, выписку из протокола), заверенную подписью руководителя организации и печатью юридического лица, - для представителей юридических лиц;

5) полученную не позднее, чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц, согласно Приложению N 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц», с указанием сведений, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «л», «м», «о», «п» пункта 1 указанного Приложения, - в случае подачи заявки юридическим лицом;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, согласно Приложению N 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года N 630 «О Едином государственном реестре индивидуаль-

ных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439», с указанием сведений, перечисленных в подпунктах «а», «г», «д», «е», «к», «л», «м», «н», «о» пункта 1 указанного Приложения, - в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем;

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;

7) предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (конкурсное предложение) в двойном конверте;

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

10. Порядок приема заявок и документов

Предложение о цене приобретаемого права на заключение договора, а также предложения об исполнении иных конкурсных условий должно подаваться в двойном конверте.

На внешнем конверте указываются:

- указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение;

- организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество заявителя.

Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подписывает его.

При приеме заявок организатор конкурса проверяет:

- соответствие заявки установленной форме;

- наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении конкурса.

Заявители при подаче заявок и документов, указанных в извещении, вместе с копией документа предоставляют лицу, осуществляющему прием заявок и документов, подлинники указанных документов. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, сравнивает подлинник документа с представленной заявителем копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки, которая состоит из слова «Верно», наименования должности лица, принявшего заявку и документы (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителю в день подачи заявки.

При приеме заявки лицо, осуществляющее прием заявок и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием вре-

мени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и документы, а также проставляет свою подпись.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе. Документы, предоставленные заявителем для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе - город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 301.

Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 5 июля 2018 года в 11 часов 00 минут по местному времени.

12. Порядок проведения конкурса и определения его победителей

Сведения о признании заявителей участниками конкурса будут размещены 6 июля 2018 года на сайте организатора торгов. Организатор конкурса признает конкурс несостоявшимся, если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или к участию в конкурсе допущен только один участник.

Место, дата и время проведения конкурса - 13 июля 2018 года в 12 часов 00 минут по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 207.

Место, дата и время подведения результатов проведения конкурса - в день проведения конкурса по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 207.

На заседании конкурсной комиссии происходит вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. При вскрытии конвертов могут присутствовать все участники конкурса или их представители.

Предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с конкурсными условиями, перечисленными в извещении о проведении конкурса, и определяет победителя конкурса.

Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

В случае если предложения

участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса или его представителю, а второй остается у организатора конкурса. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и подписывается членами комиссии и победителем конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса является основанием для заключения договора с победителем конкурса. Договор заключается между Комитетом и победителем конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или участником конкурса признан только один заявитель;

2) если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в извещении о проведении конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся или признания результатов конкурса недействительными объявляется новый конкурс.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

13. Срок заключения договора

Договор заключается между Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа и победителем конкурса в срок не ранее, чем через 10 дней со дня публикации протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса. Дата заключения договора - 27 июля 2018 года.

Приложение 1: форма заявки на участие в конкурсе, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Приложение 2: проект договора  
Приложение 3: порядок разъяснения документации



## Приложение № 2

Проект договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Верхняя Салда \_\_\_\_\_ 2018 г.

Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, в лице председателя Шанцевой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, (вместе именуемые - Стороны) на основании протокола о результатах проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа (лот № \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Комитет предоставляет Рекламораспространителю за плату право установки и эксплуатации рекламной конструкции: указывается вид рекламной конструкции, технические характеристики, количество сторон, общая площадь информационного поля рекламной конструкции, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

1.2. Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям, указанным в схеме размещения рекламных конструкций, ГОСТу Р 52044-2003 и иным требованиям действующего законодательства.

В соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку и эксплуатацию, выданного Комитетом, срок действия которого не истек.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Рекламораспространитель обязуется:

2.1.1. Установить рекламную конструкцию в соответствии с настоящим Договором и на месте, определенном схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 сентября 2014 года №2793, ГОСТом и иным требованиям действующего законодательства.

2.1.2. Направить в Комитет уведомление об установке рекламной конструкции в течении трех дней со дня ее установки.

2.1.3. Вносить плату по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. При производстве работ по установке, эксплуатации, обслуживании и демонтаже рекламной конструкции:

соблюдать строительные, санитарные и иные правила и нормы обеспечения безопасности, соблюдать все требования и ограничения, установленные действующими нормативно-правовыми актами, принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения безопасности третьих лиц и сохранности их имущества;

в случае необходимости самостоятельно обеспечить подключение к сетям электроснабжения для освещения рекламной конструкции;

в случае необходимости самостоятельно обеспечить получение разрешения на производство земляных работ;

не допускать ухудшения состояния территории, прилегающей к рекламной конструкции;

осуществить благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в размере \_\_\_ кв.м.

2.1.5. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, производить ремонт рекламной конструкции и нести все расходы по ее содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

Не реже одного раза в год производить окраску несущих конструкций и декоративных элементов рекламной конструкции; при использовании в составе рекламной конструкции высокотехнологичных декоративных материалов и (или) покрытий, конструктивных элементов производить их ремонт или замену по мере утраты ими свойств или по истечении срока службы, указанного производителем этого материала конструктивного элемента.

2.1.6. Не изменять характеристик рекламной конструкции, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.7. При возникновении повреждений или неисправностей рекламной конструкции, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу граждан, незамедлительно осуществить ремонтно-восстановительные работы. В остальных случаях ремонтно-восстановительные работы проводить в течении 14 календарных дней со дня обнаружения таких повреждений и неисправностей или со дня получения требования Комитета, выданного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Договора.

2.1.8. Использовать рекламную конструкцию в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не устанавливать на месте, предоставленном для установки рекламной конструкции, других рекламных конструкций, объектов движимого, недвижимого имущества или использовать место установки рекламной конструкции с иными целями.

2.1.9. Исполнять предписания Комитета, выданные в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Договора.

2.1.10. нанести на рекламную конструкцию маркировку: владелец рекламной конструкции, контактный телефон.

2.1.11. Размещать социально значимую информацию и информацию о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий – 30 дней в году.

2.1.12. Не предоставлять третьим лицам приобретенное по настоящему договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.1.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 14 календарных дней со дня прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям, привести место установки рекламной конструкции в надлежащее состояние, подписать акт о демонтаже рекламной конструкции, подготовленный Комитетом.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, Комитет направляет Рекламораспространителю предписание о демонтаже рекламной конструкции. Комитет вправе произвести демонтаж рекламной конструкции собственными силами или с привлечением третьих лиц через 30 календарных дней после получения Рекламораспространителем предписания о демонтаже рекламной конструкции с отнесением на его счет всех понесенных затрат по демонтажу, транспортировке, хранению, утилизации демонтированной рекламной конструкции.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Подготовить и подписать акт о демонтаже рекламной конструкции при прекращении настоящего Договора по любым основаниям при условии, что место установки рекламной конструкции приведено в надлежащее состояние.

2.3 Рекламораспространитель имеет право:

2.3.1. Использовать рекламную конструкцию для распространения рекламы, социальной рекламы, соответствующей





требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе;

2.3.2. Беспрепятственного доступа к рекламной конструкции и к месту ее установки для проведения работ по ее монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и демонтажу.

2.4. Комитет имеет право:

2.4.1. Проверять соблюдение Рекламораспространителем условий настоящего Договора, а также проверять соответствие рекламной конструкции месту размещения определенному схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 сентября 2014 года № 2793, ГОСТу и иным требованиям действующего законодательства с направлением соответствующих требований о приведении рекламной конструкции и места ее установки в соответствии с разрешительной документацией.

2.4.2. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 6 настоящего Договора.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до \_\_\_\_\_ года.

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий Договора.

### 4. Условия и порядок расчетов

4.1. Размер платы за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам проведения конкурса, с учетом налога на добавленную стоимость, согласно статье 161 части второй Налогового Кодекса РФ, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Задаток, внесенный победителем конкурса, с которым заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции засчитывается в счет оплаты за право заключения договора и перечисляется на код бюджетной классификации КБК 902 117 05040 04 0000 180 не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора.

4.2. Расчет годовой платы по настоящему Договору производится в соответствии с Методикой расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и установлен в приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Размер платы по настоящему Договору может быть пересмотрен Комитетом в случае принятия новых (изменения действующих) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, регулирующих порядок определения и величину платы по настоящему Договору и устанавливающих срок, с которого изменяется размер платы по настоящему Договору и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

4.4. Рекламораспространитель обязан ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца, вносить плату по настоящему Договору в размере, указанном в приложении № 1 к Договору в УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа) лицевой счет 04623001600, расчетный счет № 40101810500000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6607002810, КПП 662301001, ОКТМО 65708000, код бюджетной классификации КБК 902 117 05040 04 0000 180.

4.5. Неустойка (пени) по настоящему Договору, рассчитанная в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора, в полном объеме перечисляется Рекламораспространителем в УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа) лицевой счет 04623001600, расчетный счет № 40101810500000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6607002810, КПП 662301001, ОКТМО 65708000, код бюджетной классификации КБК 902 117 05040 04 0000 180.

4.6. Размер платы по настоящему Договору, может быть пересмотрен сторонами, на основании письменного заявления Рекламораспространителя на период размещения на рекламной конструкции социальной рекламы и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

4.7. При наличии задолженности по платежам за предшествующие платежные периоды, платежи, поступающие по настоящему Договору, засчитываются, прежде всего, в счет погашения долга, независимо от назначения платежа.

4.8. Обязательство Рекламораспространителя по внесению платы в соответствии с настоящим Договором считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет, указанный в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Договора.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства.

5.2. В случае невнесения Рекламораспространителем платы по Договору в срок, установленный настоящим Договором, Рекламораспространитель уплачивает пени из расчета 1/300 (одной трехсотой), действующей на дату платежа, ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств до их полного погашения.

5.3. Оплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения надлежащих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или устранения нарушений.

5.4. В случае не установки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции, Рекламораспространитель не освобождается от внесения соответствующей платы, предусмотренной условиями настоящего Договора.

5.5. Прекращение настоящего Договора по любому из оснований не освобождает Рекламораспространителя от обязательств по оплате штрафных санкций, внесению платы по настоящему Договору, демонтажу рекламной конструкции, иных конструкций, установленных в нарушение условий настоящего Договора, и приведению места установки рекламной конструкции в надлежащее состояние.

5.6. Рекламораспространитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в процессе монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, демонтажа рекламной конструкции, а также вследствие исполнения иных обязательств Рекламораспространителя в соответствии с настоящим Договором.

### 6. Дополнительные условия

6.1. Если рекламная конструкция создает риск причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также имуществу третьих лиц (по любым основаниям), Комитет вправе самостоятельно организовать демонтаж такой рекламной конструкции без предварительного уведомления Рекламораспространителя.

Комитет уведомляет Рекламораспространителя о демонтаже рекламной конструкции и направляет ему акт о демонтаже рекламной конструкции.

Расходы Комитета по демонтажу, транспортировке, хранению и, в необходимых случаях, утилизации демонтированной рекламной конструкции, оплачивает Рекламораспространитель.

6.2. Рекламораспространитель обязуется не допускать нахождения средств наружной рекламы без информационных сообщений. В случае временного отсутствия на конструкции информационного (рекламного) сообщения владелец обязан по своему усмотрению разместить на информационном поле:

- саморекламу;

- закрыть информационное поле плакатом с видами города Верхняя Салда или объектами культурного наследия,



находящимися на территории города и Свердловской области.

#### 7. Изменение условий и основания прекращения договора

7.1. Настоящий Договор прекращается по истечении срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора договор следует считать расторгнутым только после полного демонтажа рекламной конструкции, проведения работ по благоустройству территории и подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Комитета в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения Рекламораспространителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

неисполнения предписания Комитета о приведении рекламной конструкции в соответствие с требованиями настоящего Договора;

аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признание его недействительным по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда прекращение настоящего Договора является основанием для аннулирования данного разрешения);

демонтажа рекламной конструкции, в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

невнесения либо внесения не в полном объеме Рекламораспространителем платежей, предусмотренных настоящим договором, в течение более двух месяцев;

изменения схемы размещения рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа.

7.4. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Комитета через 14 календарных дней после получения Рекламораспространителем уведомления о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

#### 8. Форс-мажор

8.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким обстоятельствам относятся: наводнения, пожар, землетрясения, эпидемии, военные конфликты, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, а также акты органов власти, делающие невозможным исполнение настоящего Договора.

8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону, а также предоставить для их подтверждения документ компетентного органа.

#### 9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 10. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет по управлению имуществом  
администрации Верхнесалдинского  
городского округа:

Рекламораспространитель:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_



## Защита прав потребителей Свердловской области

Потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце) и реализуемых им товарах.



### Если Вы хотите знать:

1. Какие товары не прошли контроль качества и безопасности
2. Какие продукты вредны для здоровья
3. Только проверенную и достоверную информацию



### Тогда это для Вас:

Пошаговый алгоритм:

- Зайди на сайт: [potrebitel66.ru](http://potrebitel66.ru) или [pda.potrebitel66.ru](http://pda.potrebitel66.ru)
- Войди в раздел «База данных проверок»
- Выбери интересующий Магазин или Производителя
- Получи достоверную информацию о качестве и безопасности!



[www.potrebitel66.ru](http://www.potrebitel66.ru)



[pda.potrebitel66.ru](http://pda.potrebitel66.ru)



Всегда на связи с качеством и безопасностью!

# Узнай, что ты ешь!



*График приёма депутатов  
от фракции партии «Единая Россия»  
на июнь 2018 года*

- 1 июня с 16.00 до 18.00 Владимир Ямангулов
- 5 июня с 16.00 до 18.00 Светлана Васильева, Елена Сурова
- 8 июня с 14.00 до 16.00 Максим Костюк, Надежда Евдокимова
- 15 июня с 16.00 до 18.00 Вячеслав Котов, Наталья Иванова
- 19 июня с 12.00 до 14.00 Екатерина Меньшикова
- 19 июня с 16.00 до 18.00 Зульфар Файзулин, Оксана Жидкова
- 22 июня с 16.00 до 18.00 Ирина Бессонова
- 26 июня с 14.00 до 16.00 Сергей Бартов
- 29 июня с 16.00 до 18.00 Вячеслав Котов, Наталья Иванова

*Приём  
председателя Думы городского округа  
Игоря Гуреева,  
– еженедельно по средам с 16.00 – 18.00,  
город Верхняя Салда, улица Энгельса, 6, третий этаж, приёмная,  
телефон для справок 8 (34-345) 5-34-43.*

*Приём граждан депутатами  
Думы Верхнесалдинского городского округа в июне 2018 года осуществляется по адресу: город Верхняя  
Салда, улица Энгельса, 46*

- 1 июня с 16.00 до 18.00 – Алексей Попов
- 4 июня с 18.00 – до 19.00 – Валерий Водолазский
- 5 июня с 16.00 до 18.00 – Алексей Беген
- 8 июня с 17.00 до 18.00 – Александр Баженов
- 15 июня с 16.00 до 18.00 – Яна Еловицова
- 19 июня с 16.00 до 18.00 – Хельге Бузунов
- 22 июня с 17.00 до 18.00 – Рената Калиенко
- 26 июня с 16.00 до 18.00 – Яна Еловицова
- 29 июня с 17.00 до 18.00 – Александр Баженов

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной  
службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404  
от 29 декабря 2014 года

**Главный редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 732. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 30 мая 13.00,  
фактически – 30 мая 16.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба  
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,  
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46