

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.07.2016 № 2042-ПА

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.07.2016 № 2042-ПА

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

#### «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

##### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

##### СТАТЬЯ 2. Круг заявителей

1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, заинтересованные в проведении кадастровых работ, в том числе кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заказчиками.

2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его

личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

##### СТАТЬЯ 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) подразделения Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАиГ либо управление архитектуры и градостроительства), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа [arch\\_uslugi@ntagil.org](mailto:arch_uslugi@ntagil.org).

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет № 25, телефон (3435) 25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюд-

жетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

##### Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефонам: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: [mfc\\_ntagil@mail.ru](mailto:mfc_ntagil@mail.ru)

##### Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 64.

Устная информация по телефонам: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: [mfcdzherjinka@mail.ru](mailto:mfcdzherjinka@mail.ru)

##### Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: [www.mfc66.ru/distant](http://www.mfc66.ru/distant).

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 часов без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

3. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- отраслевое (функциональное) подразделение Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги в электронном виде;
- порядок записи на прием к должностному лицу;
- результат рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельного участка.

4. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

#### Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### СТАТЬЯ 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения».

##### СТАТЬЯ 5. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроитель-

ства Администрации города, адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25-75-36. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

2. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ и МКУ «ГИС» взаимодействуют:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр); Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Нижнетагильский отдел: 622034, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон единой справочной службы: (3435) 25-53-65, интернет сайт управления – [www.to66.rosreestr.ru](http://www.to66.rosreestr.ru);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»).

3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

##### СТАТЬЯ 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

##### СТАТЬЯ 7. Срок предоставления муниципальной услуги

Администрация города Нижний Тагил предоставляет муниципальную услугу вне зависимости от способа установления границ земельных участков (с установлением границ на местности или без установления границ на местности):

- в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня обращения заявителя в управление архитектуры и градостроительства с заявлением и документами, указанными в пункте 2 статьи 9 настоящего Регламента;
- в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанные в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

– в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанные в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

##### СТАТЬЯ 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
- 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

(Окончание на 2-й стр.)



4) Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета», 23.06.2001, № 118-119);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

6) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);

7) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

8) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

9) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

10) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

11) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

12) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.));

13) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.));

14) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» («Российская газета», 19.12.2008, № 260);

15) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004, № 181-182);

16) Устав города Нижний Тагил («Горный край» от 16.12.2005 № 143);

17) Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года» («Горный край», № 89, 07.12.2010, № 90, 10.12.2010);

18) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил» («Горный край», № 72, 07.10.2011, № 73, 11.10.2011);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил.

#### **СТАТЬЯ 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в управление архитектуры и градостроительства:

– при согласовании местоположения границ в индивидуальном порядке – заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

– при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц – извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения, определены статьей 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

2. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет в управление архитектуры и градостроительства следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием сведений о заявителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица – полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтового адреса, номера контактного телефона, кадастрового номера (при наличии) и (или) местоположение земельного участка, документа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, даты и номера решения Администрации города о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии) (образец заявления Приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное

удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

3) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляется в подлиннике);

4) документы, подтверждающие право заинтересованного лица (заявителя) на земельный участок, за исключением случая, когда сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица на соответствующий земельный участок содержатся в государственном кадастре недвижимости или в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указанные документы могут входить в состав представленного межевого плана и представляются в подлиннике или в виде заверенной копии), из числа следующих:

– свидетельство о праве собственности, праве пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на землю, оформленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 № 177 «Об утверждении форм свидетельств о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования землей сельскохозяйственного назначения»;

– государственный акт, удостоверяющий право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей граждан, предприятий, учреждений, организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств, оформленный в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 17.09.1991 № 493 «Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей»;

– документ, содержащий решение о предоставлении земельного участка на определенном праве конкретному лицу, изданный уполномоченным органом (организацией) в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого документа на момент его издания;

– выписку из похозяйственной книги, оформленную в соответствии с Приказом Федеральной регистрационной службы от 29.08.2006 № 146 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

– вступивший в законную силу судебный акт.

3. Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителем – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

4. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, не иметь помарок, подчисток.

#### **СТАТЬЯ 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое Администрацией города Нижний Тагил с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

– решение Администрации города Нижний Тагил о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), в виде выписки из ЕГРП (предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на территории Свердловской области – Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

– сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости (далее – ГКН), в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастрового плана территории (предоставляются органом кадастрового учета на территории Свердловской области – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

При необходимости, в случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, сведения из ЕГРП и ГКН запрашиваются специалистом МКУ «ГИС» либо специалистом управления архитектуры и градостроительства (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

2. Специалисты управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

– представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **СТАТЬЯ 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

#### **СТАТЬЯ 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 статьи 9 настоящего Регламента;

2) межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;

4) в документах, представленных заявителем, отсутствует информация о местоположении границ земельного участка, подлежащих согласованию;

5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица – Администрации города Нижний Тагил с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);

6) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу – Администрации города Нижний Тагил подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

7) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица – Администрации города Нижний Тагил об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

4. Решение об отказе в согласовании границ земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником, первым заместителем начальника либо заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

#### **СТАТЬЯ 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях изготовления межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Порядок и размер платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях изготовления межевого плана, устанавливается кадастровыми инженерами на договорной основе или по установленным ими расценкам.

#### **СТАТЬЯ 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **СТАТЬЯ 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

#### **СТАТЬЯ 16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов в письменной форме на бумажном носителе осуществляется МФЦ и УАИГ по адресам, указанным в статье 3 настоящего Регламента.

Заявление и приложения к нему документы могут быть направлены в УАИГ посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальных услуг, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемым к нему документам, предоставляемым в электронной форме, указаны в пункте 3 статьи 19 настоящего Регламента.

2. Принятые заявления регистрируются в день их поступления.

3. Заявление, полученное в электронной форме, специалистом УАИГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

4. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 26 настоящего Регламента.

#### **СТАТЬЯ 17. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАИГ, МКУ «ГИС».

2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.



4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

5. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

6. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

#### **СТАТЬЯ 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- количество обоснованных поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

#### **СТАТЬЯ 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Особенности предоставления услуги через МФЦ определены в статье 25 настоящего Регламента.

2. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 26 настоящего Регламента.

3. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

##### **СТАТЬЯ 20. Перечень административных процедур**

Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения о проведении собрания;

2) рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

3) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;

4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

##### **СТАТЬЯ 21. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения о проведении собрания**

1. Основанием для начала административной процедуры является заявление о согласовании границ земельных участков с представлением документов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 9 настоящего Регламента.

Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства Администрации города. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Иммета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя, заверить копию доверенности и иных документов, представленных в копиях.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги передаются в МКУ «ГИС».

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Иммета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «ГИС».

##### **СТАТЬЯ 22. Рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков специалистом МКУ «ГИС».

Специалист МКУ «ГИС», которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет заявление на полноту и непротиворечивость представленных сведений;
- при отсутствии в представленных заявителем документах решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, запрашивает указанные документы из архива управления архитектуры и градостроительства;
- вносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности проектные границы из межевого плана, проверяет их на соответствие утвержденной схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- передает заявление, приложенные к нему документы и архивные документы на рассмотрение начальнику, первому заместителю начальника или заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства.

2. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления.

##### **СТАТЬЯ 23. Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков начальником, первым заместителем начальника либо заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

2. Начальник, первый заместитель начальника либо заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства осуществляет рассмотрение заявления и:

- при необходимости получения информации из ГКН и ЕГРП, необходимой для принятия решения по поступившему заявлению (при от-

сутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах), обеспечивает направление межведомственных запросов путем межведомственного электронного взаимодействия;

– о предоставлении сведений из ЕГРП – в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на территории Свердловской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

– о предоставлении сведений из ГКН – в орган кадастрового учета на территории Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области);

– в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента производит согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, или в государственной собственности до ее разграничения проставлением подписи в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента готовит письменный мотивированный отказ в согласовании границ земельного участка.

2. Специалист МКУ «ГИС» заносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности сведения о результатах рассмотрения заявления и обеспечивает вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

##### **СТАТЬЯ 24. Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков начальником, первым заместителем начальника либо заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

2. Начальник, первый заместитель начальника либо заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства осуществляет рассмотрение заявления и:

- выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанные в извещении;
- при необходимости получения информации, необходимой для принятия решения о согласовании границ (при отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах), обеспечивает направление межведомственных запросов путем межведомственного электронного взаимодействия;
- при необходимости принимает участие в собрании заинтересованных лиц;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента производит согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, или в государственной собственности до ее разграничения проставлением подписи в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента отказывает в согласовании границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, или в государственной собственности до ее разграничения, путем предоставления в письменной форме возражений либо вносит в акт согласования местоположения границ запись о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем.

Сведения о согласовании границ заносятся специалистом МКУ «ГИС» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания заинтересованных лиц.

2. Административная процедура выполняется в срок, указанный в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ.

##### **СТАТЬЯ 25. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр**

1. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента;

- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- передачу принятых письменных заявлений в управление архитектуры и градостроительства Администрации города;

- выдачу результата предоставления услуги.

2. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется оператором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявления и документы передаются в управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в сроки, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

##### **СТАТЬЯ 26. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) посредством отправки через личный кабинет;

- путем направления электронного документа в управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является подписание со стороны Администрации города договора безвозмездного срочного пользования, либо договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка:



- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

2. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Органы местного самоуправления», «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»; затем «Получить услугу»;
- заполнить форму заявления;
- загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пунктах 3-7 статьи 9 настоящего регламента;
- подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является крестьянское (фермерское хозяйство):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пунктах 2, 3 статьи 9 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 1 статьи 10 настоящего регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

4. Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

5. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

#### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### СТАТЬЯ 27. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

2. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципальной образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципальной образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАИГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

##### СТАТЬЯ 28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. На действия работников МКУ «ГИС» жалоба может быть подана директору МКУ «ГИС».

3. Заинтересованные лица вправе получить в органе, оказывающем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения и рассмотрения жалобы (претензии).

4. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Регистрация обращений граждан (жалоб), поступивших в адрес Главы города Нижний Тагил, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращениях граждан (жалобах) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения. Обращения граждан (жалобы) регистрируются в день их поступления.

6. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- подпись и дату.

7. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

8. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фа-

милия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12. Решения и действия (бездействие) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

13. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

##### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

ОБРАЗЕЦ

В Администрацию города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего:

(адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать границы земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес или местоположение земельного участка)

являющегося смежным земельному участку, находящегося в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Межевой план с актом согласования местоположения границ.
3. Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории \*.
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок (из числа перечисленных в пункте 2 статьи 9 регламента)\*\*.
5. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое Администрацией города Нижний Тагил \*.
6. Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \*.
7. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план территории \*.

<\*> документы могут быть предоставлены по желанию заявителя, не являются обязательными для предоставления, но могут быть предоставлены по желанию заявителя;

<\*\*\*> документ предоставляется при отсутствии в ЕГРП записи о регистрации прав на земельный участок.

дата

подпись

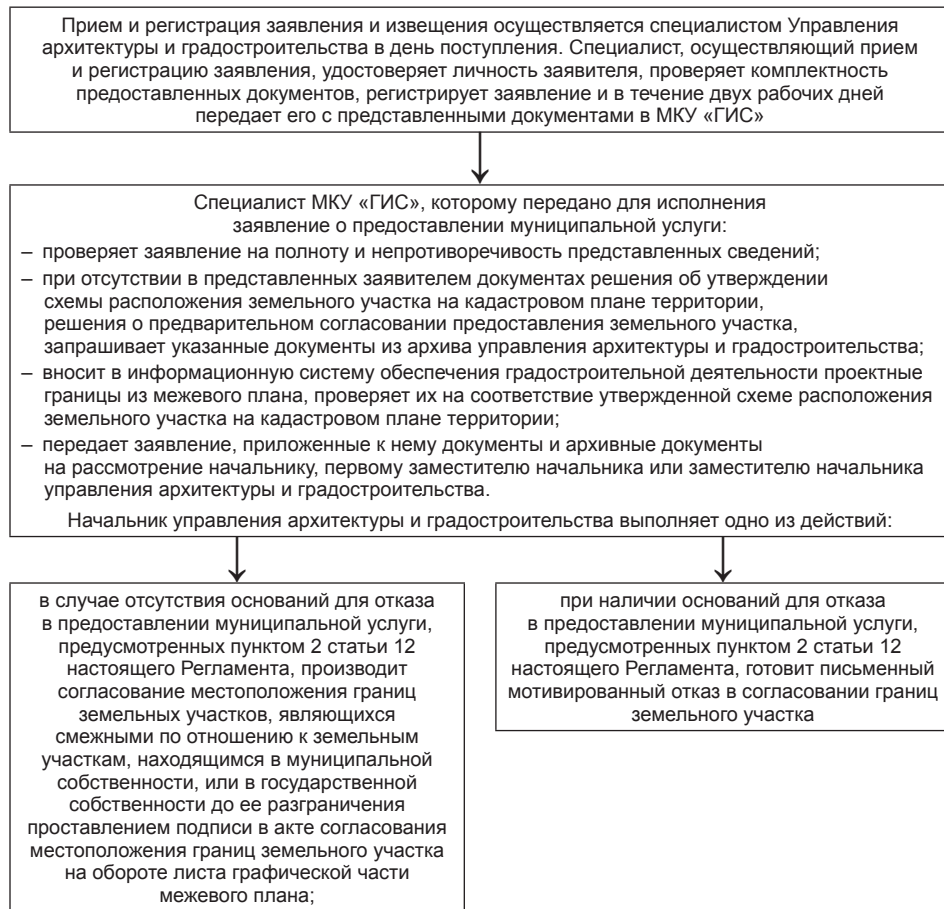
фамилия и.о.



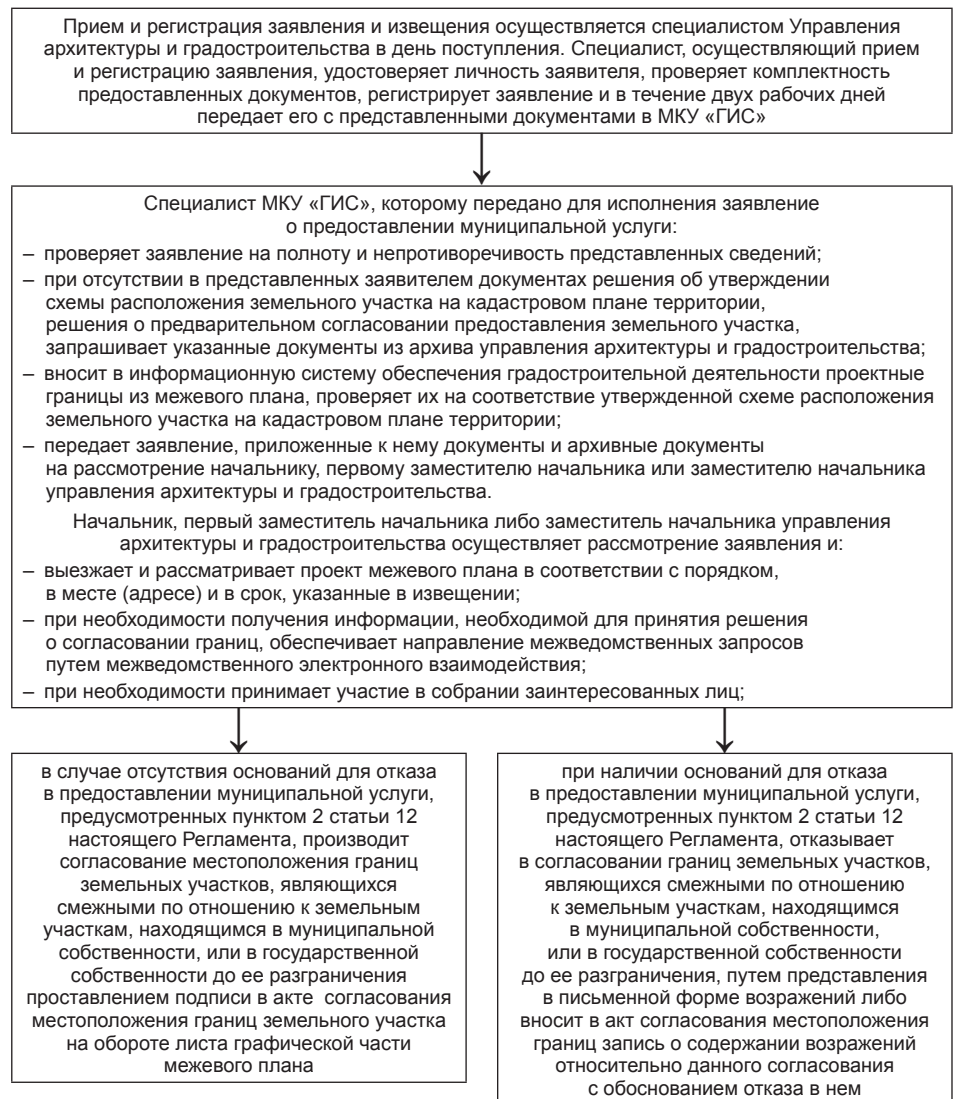
## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

**Блок-схема согласования местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке**



**Блок-схема согласования местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 14.07.2016 № 2043-ПА**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), в целях приведения правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

**С. К. НОСОВ,  
Глава города.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.07.2016 № 2043-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Согласование местоположения границ земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности  
или в государственной собственности до ее разграничения»**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент (далее – Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собствен-

ности до ее разграничения» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях:

- повышения качества предоставления муниципальной услуги;
- определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, расположенные в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

## СТАТЬЯ 2. Круг заявителей

1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, заинтересованные в проведении кадастровых работ, в том числе кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заказчиками.

2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

## СТАТЬЯ 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Адреса, справочные телефоны и графики работы отраслевого (функционального) подразделения Администрации города и муниципального учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – УАиГ) либо управление архитектуры и градостроительства, адрес: город Нижний Тагил,

улица Красноармейская, 36, телефон (3435) 25-75-36 (приемная), адрес официальной электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа arch\_uslugi@ntagil.org.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»), адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет № 25, телефон (3435) 25-58-88; график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45; выходные дни – суббота, воскресенье.

Информацию о муниципальной услуге можно получить в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

## Ленинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 45.

Устная информация по телефону: (3435) 24-57-40, 24-54-55

Адрес электронной почты: mfc\_ntagil@mail.ru

## Дзержинский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Вагостроителей, 64.

Устная информация по телефону: (3435) 36-02-73, 36-02-74

Адрес электронной почты: mfcdzer\_jhka@mail.ru

## Тагилстроевский район:

Место нахождения: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 46

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещается на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»: www.mfc66.ru/distant.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультиро-

(Окончание на 6-9-й стр.)



вания: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00 часов без перерыва; воскресенье – выходной.

Единый контакт-центр: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ, УАиГ, МКУ «ГИС» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стендах, в порядке личного обращения заявителей в часы приема, с использованием средств телефонной связи, по письменным обращениям.

3. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

– отраслевое (функциональное) подразделение Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса и контактная информация;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

– порядок записи на прием к должностному лицу;

– результат рассмотрения заявления о согласовании местоположения границ земельного участка.

4. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### СТАТЬЯ 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения».

### СТАТЬЯ 5. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил, адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации города и муниципальное учреждение, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, адрес: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, телефон: (3435) 25-75-36.

Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

2. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ и МКУ «ГИС» взаимодействуют:

– с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр); Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Нижнетагильский отдел: 622034, город Нижний Тагил, улица Горюшикова, 56, телефон единой справочной службы: (3435) 25-53-65, интернет сайт управления – [www.tob66.rosreestr.ru](http://www.tob66.rosreestr.ru);

– с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее – ФГБУ «ФКП Росреестра»).

3. В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

### СТАТЬЯ 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения либо письменный мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

### СТАТЬЯ 7. Срок предоставления муниципальной услуги

Администрация города Нижний Тагил предоставляет муниципальную услугу вне зависимости от способа установления границ земельных участков (с установлением границ на местности или без установления границ на местности):

– в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня обращения заявителя в управление архитектуры и градостроительства с заявлением и докумен-

тами, указанными в пункте 2 статьи 9 настоящего Регламента;

– в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанные в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

### СТАТЬЯ 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

2) Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

4) Федеральный закон от 18 июня 2010 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета», 23.06.2010, № 118-119);

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

6) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);

7) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

8) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

9) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

10) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

11) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

12) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.));

13) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.));

14) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» («Российская газета», 19.12.2008, № 260);

15) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004, № 181-182);

16) Устав города Нижний Тагил («Горный край») от 16.12.2005 № 143);

17) Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года» («Горный край», № 89, 07.12.2010, № 90, 10.12.2010);

18) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил» («Горный край», № 72, 07.10.2011, № 73, 11.10.2011);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил.

### СТАТЬЯ 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в управление архитектуры и градостроительства:

– при согласовании местоположения границ в индивидуальном порядке – заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

– при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц – извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения, определены статьей 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о про-

ведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

2. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет в управление архитектуры и градостроительства следующие документы:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием сведений о заявителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица – полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтового адреса, номера контактного телефона, кадастрового номера (при наличии) и (или) местоположение земельного участка, документа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, даты и номера решения Администрации города о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии) (образец заявления Приложение № 1);

– документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации;

– межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляется в подлиннике).

3. Заявитель при подаче заявления предьявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. Личность заявителя может быть удостоверена универсальной электронной картой.

4. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, не иметь помарок, подчисток.

### СТАТЬЯ 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое Администрацией города Нижний Тагил с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

– решение Администрации города Нижний Тагил о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), в виде выписки из ЕГРП (предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на территории Свердловской области – Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

– сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости (далее – ГКН), в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастрового плана территории (предоставляются органом кадастрового учета на территории Свердловской области – филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области).

При необходимости, в случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, сведения из ЕГРП и ГКН запрашиваются специалистом МКУ «ГИС» либо специалистом управления архитектуры и градостроительства (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

2. Специалисты управления архитектуры и градостроительства и МКУ «ГИС» не вправе при предоставлении муниципальной услуги требовать от заявителя:

– представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

### СТАТЬЯ 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

### СТАТЬЯ 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 статьи 9 настоящего Регламента;

2) межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;

4) в документах, представленных заявителем, отсутствует информация о местоположении границ земельного участка, подлежащих согласованию;

5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица – Администрации города Нижний Тагил с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);

6) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу – Администрации города Нижний Тагил подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

7) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица – Администрации города Нижний Тагил об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

4. Решение об отказе в согласовании границ земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается начальником, первым заместителем начальника либо заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

### СТАТЬЯ 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях изготовления межевого плана, которая предоставляется кадастровыми инженерами, выбравшими любую форму организации своей кадастровой деятельности, установленную Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Порядок и размер платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях изготовления межевого плана, устанавливается кадастровыми инженерами на договорной основе или по установленным ими расценкам.



**СТАТЬЯ 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**СТАТЬЯ 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

**СТАТЬЯ 16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

1. Заявлением о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов в письменной форме на бумажном носителе осуществляется МФЦ и УАИГ по адресам, указанным в статье 3 настоящего Регламента.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в УАИГ посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты для подачи заявления о предоставлении муниципальных услуг, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Требования к формату заявления и прилагаемым к нему документам, предоставляемым в электронной форме, указаны в пункте 3 статьи 19 настоящего Регламента.

2. Принятые заявления регистрируются в день их поступления.

3. Заявление, полученное в электронной форме, специалистом УАИГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» в день его поступления в управление архитектуры и градостроительства.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается управлением архитектуры и градостроительства путем направления заявителю специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

4. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 26 настоящего Регламента.

**СТАТЬЯ 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города, МФЦ, УАИГ, МКУ «ГИС».

2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

5. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- 3) помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов

колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**СТАТЬЯ 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- количество обоснованных поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

**СТАТЬЯ 19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Возможно получение муниципальной услуги через филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Особенности предоставления услуги через МФЦ определены в статье 25 настоящего Регламента.

2. Возможно получение муниципальной услуги в электронной форме. Порядок и способы подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в статье 26 настоящего Регламента.

3. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в управление архитектуры и градостроительства в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ**

**СТАТЬЯ 20. Перечень административных процедур**

Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения о проведении собрания;
- 2) рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
- 3) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;
- 4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в

случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

**СТАТЬЯ 21. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения о проведении собрания**

1. Основанием для начала административной процедуры является заявление о согласовании границ земельных участков с представлением документов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 9 настоящего Регламента.

Заявление подается в приемную Управления архитектуры и градостроительства Администрации города. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, обязан проверить личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, заверить копию документа, удостоверяющего личность, проверить комплектность документов, перечень которых обозначен как приложение к заявлению, зарегистрировать заявление в день его поступления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета»; при подаче заявления представителем – проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя, заверить копию доверенности и иных документов, представленных в копиях.

Зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги передаются в МКУ «ГИС».

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного в «Инмета» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «ГИС».

**СТАТЬЯ 22. Рассмотрение представленных документов и занесение сведений о согласовании границ земельных участков в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков специалистом МКУ «ГИС».

Специалист МКУ «ГИС», которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет заявление на полноту и непротиворечивость представленных сведений;
- при отсутствии в представленных заявителем документах решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, запрашивает указанные документы из архива управления архитектуры и градостроительства;
- вносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности проектные границы из межевого плана, проверяет их на соответствие утвержденной схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- передает заявление, приложенные к нему документы и архивные документы на рассмотрение начальнику, первому заместителю начальника или заместителю начальника управления архитектуры и градостроительства.

2. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления.

**СТАТЬЯ 23. Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков начальником, первым заместителем начальника либо заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

2. Начальник, первый заместитель начальника либо заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства осуществляет рассмотрение заявления и:

- при необходимости получения информации из ГКН и ЕГРП, необходимой для принятия решения по поступившему заявлению (при отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах), обеспечивает направление межведомственных запросов путем межведомственного электронного взаимодействия;
- о предоставлении сведений из ЕГРП – в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на территории Свердловской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- о предоставлении сведений из ГКН – в орган кадастрового учета на территории Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области);

– в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента производит согласование местоположения границ земельных участков проставлением подписи в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента готовит письменный мотивированный отказ в согласовании границ земельного участка.

2. Специалист МКУ «ГИС» заносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности сведения о результатах рассмотрения заявления и обеспечивает вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не должен превышать двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

**СТАТЬЯ 24. Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о согласовании границ земельных участков начальником, первым заместителем начальника либо заместителем начальника управления архитектуры и градостроительства.

2. Начальник, первый заместитель начальника либо заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства осуществляет рассмотрение заявления и:

- выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанные в извещении;
- при необходимости получения информации, необходимой для принятия решения о согласовании границ (при отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в ГКН и в ЕГРП, а также при выявлении противоречий в представленных документах), обеспечивает направление межведомственных запросов путем межведомственного электронного взаимодействия;
- при необходимости принимает участие в собрании заинтересованных лиц;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента производит согласование границ земельных участков проставлением подписи в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 настоящего Регламента отказывает в согласовании границ земельного участка путем представления в письменной форме возражений либо вносит в акт согласования местоположения границ запись о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем.

– представление в письменной форме возражений либо вносит возражения в акт согласования местоположения границ.

Сведения о согласовании границ заносятся специалистом МКУ «ГИС» в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания заинтересованных лиц.

2. Административная процедура выполняется в срок, указанный в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ.

**СТАТЬЯ 25. Порядок и сроки осуществления административных процедур через многофункциональный центр**

1. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города и муниципальной администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента;
- прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых письменных заявлений в управление архитектуры и градостроительства Администрации города;
- выдачу результата предоставления услуги.

2. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителем на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. Копия документа, удостоверяющего личность, заверяется опера-



тором МФЦ и прилагается к заявлению. При подаче заявления представителем оператор МФЦ должен проверить личность представителя по документу, удостоверяющему личность, проверить полномочия представителя и заверить копию доверенности. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в управление архитектуры и градостроительства не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, проверяет комплектность приложенных к нему документов, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет подлинник с оригиналом, ставит на копии прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в управление архитектуры и градостроительства Администрации города на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов управлением архитектуры и градостроительства от МФЦ не производится.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), ответы, подготовленные в соответствии с административными процедурами и результат предоставления услуги в сроки, не позднее чем за 1 день до окончания срока их направления (вручения) заявителю.

Ответы, предусмотренные административными процедурами, а также результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

#### **СТАТЬЯ 26. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

1. Заявление в форме электронного документа может быть направлено заявителем в управление архитектуры и градостроительства по выбору заявителя:

– путем заполнения формы запроса, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) посредством отправки через личный кабинет;

– путем направления электронного документа в управление архитектуры и градостроительства на официальную электронную почту, указанную в пункте 1 статьи 3 настоящего Регламента.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

– в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

– в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении должен быть указан способ предоставления результата муниципальной услуги в виде бумажного документа, если результатом предоставления услуги является подписание со стороны Администрации города договора безвозмездного срочного пользования, либо договора купли-продажи, либо договора аренды земельного участка:

– непосредственно при личном обращении;

– посредством почтового отправления.

2. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

– выбрать в разделе «Личный кабинет пользователя» последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Органы местного самоуправления», «Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил», «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»; затем «Получить услугу»;

– заполнить форму заявления;

– загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пунктах 3-7 статьи 9 настоящего регламента;

– подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

– электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

– усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является крестьянское (фермерское хозяйство):

– лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

– представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пунктах 2, 3 статьи 9 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 1 статьи 10 настоящего регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

4. Заявление, представленное с нарушением изложенного порядка, не рассматривается.

5. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления управление архитектуры и градостроительства направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

#### **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

##### **СТАТЬЯ 27. Формы контроля исполнения муниципальной услуги**

1. Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

2. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) подразделений органов муниципальной образования «Город Нижний Тагил» и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3. Для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги возложенных на органы муниципальной образования «Город Нижний Тагил», их руководители и иные работники, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы.

4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом УАИГ не менее чем за 5 дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

##### **СТАТЬЯ 28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц органов, оказывающих муниципальную услугу**

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

На действия работников МКУ «ГИС» жалоба может быть подана директору МКУ «ГИС».

3. Заинтересованные лица вправе получить в органе, оказывающем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения и рассмотрения жалобы (претензии).

4. Жалоба может быть направлена по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Регистрация обращений граждан (жалобы), поступивших в адрес Главы города Нижний Тагил, в Администрацию города без указания конкретного должностного лица, производится специалистами отдела по организации работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в течение трех рабочих дней с даты их поступления в отдел. Регистрация обращений (жалоб) в адрес конкретного должностного лица производится в соответствующем органе Администрации города. На обращения граждан (жалобы) проставляется штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения. Обращения граждан (жалобы) регистрируются в день их поступления.

6. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (его уполномоченного представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; В жалобе указываются:

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципально-

го служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

– подпись и дату.

7. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

8. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы; Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган местного самоуправления или должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не поддается направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

7) причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12. Решения и действия (бездействия) Администрации города, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд. Порядок и сроки такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

13. Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы), указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

ОБРАЗЕЦ

В Администрацию города Нижний Тагил  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающего: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации, фактический адрес  
постоянного места жительства, почтовый адрес)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать границы земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес или местоположение земельного участка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ:

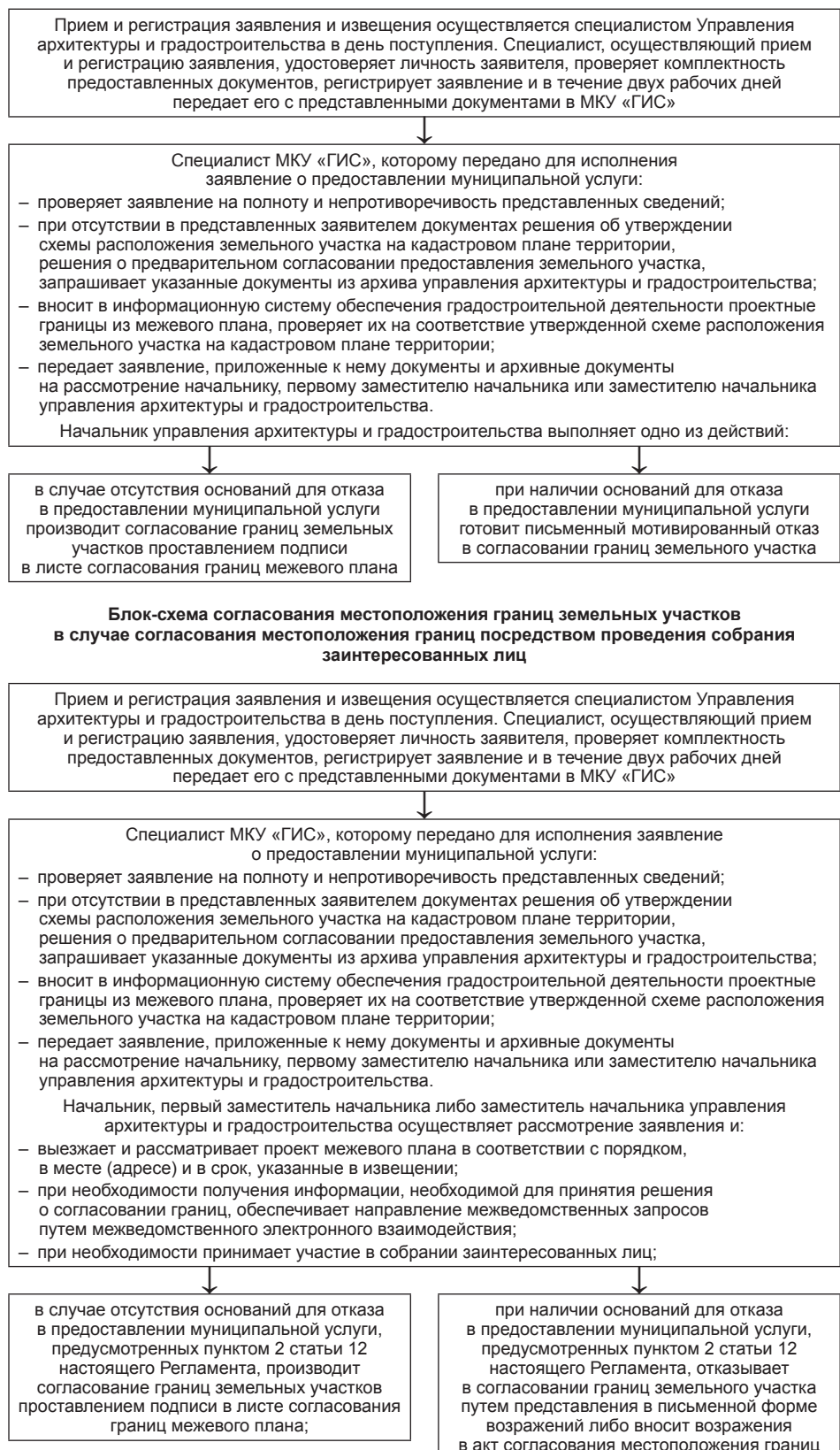
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
  2. Межевой план с актом согласования местоположения границ.
  3. Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории\*.
  4. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принятое Администрацией города Нижний Тагил\*.
  5. Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним\*.
  6. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план территории\*.
- \* документы могут быть предоставлены по желанию заявителя, не являются обязательными для предоставления, но могут быть предоставлены по желанию заявителя;

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и.о. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

**Блок-схема согласования местоположения границ земельных участков  
в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.07.2016 № 2034-ПА

**О предоставлении Комову В. Н.  
разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка,  
расположенного по адресу:  
город Нижний Тагил, улица Городская, 14,  
под объект торговли товарами  
повседневного спроса общей площадью  
не более 400 кв. метров**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), на основании обращения Комова В. Н. от 18.01.2016 № 21-01/163, заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Комову В. Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 863 кв. метра с кадастровым номером 66:56:0101003:56 расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Городская, 14, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. метров.
2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. метров», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0101003:56, расположенного в зоне Ж-1 – зоне индивидуальной жилой застройки, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «магазины» (пункт 4.4. Классификатора).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.03.2016 № 621-ПА «О предоставлении В. Н. Комову разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Городская, 14, под объект торговли товарами повседневного спроса».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.07.2016 № 2059-ПА

**О предоставлении Гришану А. М.  
разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельных участков,  
расположенных по адресу:  
город Нижний Тагил, улица Черемшанская, 3,  
под объекты фармацевтического  
и медицинского обслуживания**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), на основании обращения заинтересованного лица Гришана А. М. от 30.05.2016 № 21-01/3816, заключения о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Гришану А. М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 66:56:0109001:0114, 66:56:0109001:0039, расположенных по адресу: город Нижний Тагил, улица Черемшанская, 3, под объекты фармацевтического и медицинского обслуживания.
2. Установить соответствие между видом разрешенного использования «объекты фармацевтического и медицинского обслуживания», установленным Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил для земельных участков с кадастровыми номерами 66:56:0109001:0114, 66:56:0109001:0039, расположенных в территориальной зоне Ж-2 – зоне малоэтажной жилой застройки, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (пункт 3.4.1 Классификатора).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.07.2016 № 1989-ПА

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»

В связи с уточнением программных мероприятий, в соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 09.06.2016 № 37 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 45 «О бюджете города Нижний Тагил на 2016 год» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы в редакции от 25.02.2016 № 6, от 24.03.2016 № 12, от 28.04.2016 № 23)», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2865-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2014 № 962-ПА, от 29.07.2014 № 1489-ПА, от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА), следующие изменения:

1) разделы «Цели и задачи муниципальной программы», «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы», «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2) разделы «Цели и задачи подпрограммы», «Перечень основных целевых показателей подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

3) разделы «Цели и задачи подпрограммы», «Перечень основных целевых показателей подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

4) разделы «Цели и задачи подпрограммы», «Перечень основных целевых показателей подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» и прочие мероприятия» (Приложение № 4);

5) Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5);

6) Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 6).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1989-ПА

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ****«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года»**

<b>Цели и задачи муниципальной программы</b>	<p><b>Цель:</b> расширение участия жителей города Нижний Тагил в культурной жизни города Нижний Тагил путем создания условий для их творческой самореализации и доступа к культурным ценностям</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества и доступности услуг, оказываемых населению в сфере культуры.</li> <li>2. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры и модернизация материально-технической базы учреждений культуры.</li> <li>3. Создание условий для сохранения кадрового и творческого потенциала сферы культуры</li> <li>4. Создание условий для развития творческих способностей, художественного образования и нравственного воспитания детей и молодежи.</li> <li>5. Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования.</li> <li>6. Создание условий для сохранения кадрового потенциала учреждений дополнительного образования.</li> <li>7. Создание условий для развития кадрового потенциала сферы культуры</li> </ol>
<b>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение посещаемости учреждений культуры (по сравнению с 2014 годом).</li> <li>2. Увеличение посещаемости учреждений культуры (по сравнению с 2012 годом).</li> <li>3. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом).</li> <li>4. Рост ежегодной посещаемости муниципальных музеев в городе Нижний Тагил, количество посещений на 1000 человек.</li> <li>5. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда.</li> <li>6. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом).</li> <li>7. Количество реализованных выставочных музейных проектов.</li> <li>8. Число передвижных музейных выставок.</li> <li>9. Уровень удовлетворенности населения города Нижний Тагил качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры от общего количества опрошенных посетителей.</li> <li>10. Уровень удовлетворенности населения города Нижний Тагил качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры от общего количества обслуженных посетителей.</li> <li>11. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек города Нижний Тагил (по сравнению с предыдущим годом).</li> <li>12. Доля театров, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве театров в городе Нижний Тагил.</li> <li>13. Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальной библиотеки.</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Количество действующих виртуальных музеев.</li> <li>15. Уменьшение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.</li> <li>16. Соотношение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области.</li> <li>17. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей.</li> <li>18. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств.</li> <li>19. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий.</li> <li>20. Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии в общем количестве таких (организаций) учреждений.</li> <li>21. Соотношение заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате по экономике Свердловской области.</li> <li>22. Укомплектованность кадрами учреждений культуры.</li> <li>23. Удельный вес специалистов учреждений культуры, принявших участие в профессиональных конкурсах.</li> <li>24. Удельный вес специалистов учреждений культуры, получивших дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации, семинары).</li> <li>25. Средний возраст специалистов учреждений культуры</li> </ol>	<p>Всего – 5 755 787,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 599 173,1 тыс. рублей 2015 год – 641 619,6 тыс. рублей 2016 год – 647 337,3 тыс. рублей 2017 год – 522 864,3 тыс. рублей 2018 год – 987 772,0 тыс. рублей 2019 год – 1 109 317,2 тыс. рублей 2020 год – 1 247 703,5 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 449,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 243,0 тыс. рублей 2015 год – 206,3 тыс. рублей 2016–2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>областной бюджет – 5 894,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 5 594,8 тыс. рублей 2015 год – 300,0 тыс. рублей 2016–2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>местный бюджет – 5 375 919,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 538 842,0 тыс. рублей 2015 год – 574 016,4 тыс. рублей 2016 год – 586 285,6 тыс. рублей 2017 год – 478 583,3 тыс. рублей 2018 год – 941 273,0 тыс. рублей 2019 год – 1 060 490,2 тыс. рублей 2020 год – 1 196 428,5 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 373 523,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 54 493,3 тыс. рублей 2015 год – 67 096,9 тыс. рублей 2016 год – 61 051,7 тыс. рублей 2017 год – 44 281,0 тыс. рублей 2018 год – 46 499,0 тыс. рублей 2019 год – 48 827,0 тыс. рублей 2020 год – 51 275,0 тыс. рублей</p>
<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	<p>Всего – 5 755 787,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 599 173,1 тыс. рублей 2015 год – 641 619,6 тыс. рублей 2016 год – 647 337,3 тыс. рублей 2017 год – 522 864,3 тыс. рублей 2018 год – 987 772,0 тыс. рублей 2019 год – 1 109 317,2 тыс. рублей 2020 год – 1 247 703,5 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 449,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 243,0 тыс. рублей 2015 год – 206,3 тыс. рублей 2016–2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>областной бюджет – 5 894,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 5 594,8 тыс. рублей 2015 год – 300,0 тыс. рублей 2016–2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>местный бюджет – 5 375 919,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 538 842,0 тыс. рублей 2015 год – 574 016,4 тыс. рублей 2016 год – 586 285,6 тыс. рублей 2017 год – 478 583,3 тыс. рублей 2018 год – 941 273,0 тыс. рублей 2019 год – 1 060 490,2 тыс. рублей 2020 год – 1 196 428,5 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 373 523,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 54 493,3 тыс. рублей 2015 год – 67 096,9 тыс. рублей 2016 год – 61 051,7 тыс. рублей 2017 год – 44 281,0 тыс. рублей 2018 год – 46 499,0 тыс. рублей 2019 год – 48 827,0 тыс. рублей 2020 год – 51 275,0 тыс. рублей</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1989-ПА

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1****«Развитие культуры и искусства»**

<b>Цели и задачи подпрограммы</b>	<p><b>Цель:</b> расширение участия жителей города Нижний Тагил в культурной жизни города Нижний Тагил путем создания условий для их творческой самореализации и доступа к культурным ценностям</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества и доступности услуг, оказываемых населению в сфере культуры.</li> <li>2. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры и модернизация материально-технической базы учреждений культуры.</li> <li>3. Создание условий для сохранения кадрового и творческого потенциала муниципальных учреждений культуры</li> </ol>
<b>Перечень основных целевых показателей подпрограммы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение посещаемости учреждений культуры (по сравнению с 2014 годом).</li> <li>2. Увеличение посещаемости учреждений культуры (по сравнению с 2012 годом).</li> <li>3. Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом).</li> <li>4. Рост ежегодной посещаемости муниципальных музеев в городе Нижний Тагил, количество посещений на 1000 человек.</li> <li>5. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда.</li> <li>6. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом).</li> <li>7. Количество реализованных выставочных музейных проектов.</li> <li>8. Число передвижных музейных выставок.</li> <li>9. Уровень удовлетворенности населения города Нижний Тагил качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры от общего количества опрошенных посетителей.</li> <li>10. Уровень удовлетворенности населения города Нижний Тагил качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры от общего количества обслуженных посетителей.</li> </ol>



	<p>11. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек города Нижний Тагил (по сравнению с предыдущим годом).</p> <p>12. Доля театров, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве театров в городе Нижний Тагил.</p> <p>13. Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальной библиотеки.</p> <p>14. Количество действующих виртуальных музеев.</p> <p>15. Уменьшение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.</p> <p>16. Соотношение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области</p>
<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>Всего – 4 132 897,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 426 785,1 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 455 261,4 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 463 415,9 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 378 652,4 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 711 887,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 798 575,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 898 321,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 299,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 93,0 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 206,3 тыс. рублей</p> <p>2016 – 2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>областной бюджет – 5 894,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 5 594,8 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 300,0 тыс. рублей</p> <p>2016 – 2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>местный бюджет – 3 808 785,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 379 573,7 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 402 763,7 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 417 091,9 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 337 341,4 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 668 507,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 753 023,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 850 485,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 317 918,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 41 523,6 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 51 991,4 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 46 324,0 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 41 311,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 43 380,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 45 552,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 47 836,0 тыс. рублей</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1989-ПА

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»

<b>Цели и задачи подпрограммы</b>	<p><b>Цель:</b> расширение участия жителей города Нижний Тагил в культурной жизни города Нижний Тагил путем создания условий для их творческой самореализации и доступа к культурным ценностям</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития творческих способностей, художественного образования и нравственного воспитания детей и молодежи.</li> <li>2. Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования.</li> <li>3. Создание условий для сохранения кадрового потенциала учреждений дополнительного образования</li> </ol>
<b>Перечень основных целевых показателей подпрограммы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей.</li> <li>2. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств.</li> <li>3. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий.</li> <li>4. Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии в общем количестве таких (организаций) учреждений.</li> <li>5. Соотношение заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате по экономике Свердловской области.</li> </ol>

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>Всего – 1 563 421,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 165 049,3 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 179 729,4 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 176 613,8 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 138 326,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 265 734,4 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 299 771,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 338 197,4 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 150,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 150,0 тыс. рублей</p> <p>2015 – 2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>местный бюджет – 1 507 665,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 151 929,6 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 164 623,9 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 161 886,1 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 135 356,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 262 615,4 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 296 496,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 334 758,4 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 55 605,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 12 969,7 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 15 105,5 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 14 727,7 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 2 970,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 3 119,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 3 275,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 3 439,0 тыс. рублей</p>
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1989-ПА

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» и прочие мероприятия»

<b>Цели и задачи подпрограммы</b>	<p><b>Цель:</b> расширение участия жителей города Нижний Тагил в культурной жизни города Нижний Тагил путем создания условий для их творческой самореализации и доступа к культурным ценностям</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры</li> </ol>
<b>Перечень основных целевых показателей подпрограммы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укомплектованность кадрами учреждений культуры.</li> <li>2. Удельный вес специалистов учреждений культуры, принявших участие в профессиональных конкурсах.</li> <li>3. Удельный вес специалистов учреждений культуры, получивших дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации, семинары).</li> <li>4. Средний возраст специалистов учреждений культуры</li> </ol>
<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>Всего – 59 467,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 7 338,7 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 6 628,8 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 7 307,6 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 5 885,9 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 10 150,6 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 10 971,2 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 11 185,1 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 2020 годы – 0,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 2020 годы – 0,0 рублей</p> <p>местный бюджет – 59 467,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 7 338,7 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 6 628,8 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 7 307,6 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 5 885,9 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 10 150,6 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 10 971,2 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 11 185,1 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники: 0,0 рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 2020 годы – 0,0 рублей</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1989-ПА

### Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: расширение участия жителей в культурной жизни города Нижний Тагил путем создания условий для их творческой самореализации и доступа к культурным ценностям									
2	<b>Подпрограмма 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»</b>									
3	<b>ЗАДАЧА 1. Повышение качества и доступности услуг, оказываемых населению в сфере культуры</b>									
4	Увеличение посещаемости учреждений культуры (по сравнению с 2014 годом)	процент	5,0	11,0						
5	Увеличение посещаемости учреждений культуры (по сравнению с 2012 годом)	процент			15	20	30	30	30	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
6	Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	процент	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,7	2,8	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
7	Рост ежегодной посещаемости муниципальных музеев в городе Нижний Тагил, количество посещений на 1000 человек	посещений	443,1	443,5	445,3	447,1	453,4	454,5	460,1	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
8	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	2,0	2,0	3,0	3,1	3,2	3,2	3,3	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
9	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	процент	7,7	7,8	8,0	8,1	8,2	8,2	8,3	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА

(Окончание на 12-15-й стр.)



10	Количество реализованных выставочных музейных проектов	единиц	120	136	152	169	202	205	206	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
11	Число передвижных музейных выставок	единиц	17	20	22	24	26	26	26	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
12	Уровень удовлетворенности населения города Нижний Тагил качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры от общего количества обслуженных посетителей	процент			60,0	70,0	77,0	83,0	90,0	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
13	Уровень удовлетворенности населения города Нижний Тагил качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры от общего количества опрошенных посетителей	процент	90,0	90,0						
14	<b>ЗАДАЧА 2. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры и модернизация материально-технической базы учреждений культуры</b>									
15	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек города Нижний Тагил (по сравнению с предыдущим годом)	процент	4	3	3	3	3	3	3	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
16	Доля театров, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве театров в городе Нижний Тагил	процент	34,0	67,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
17	Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальной библиотеки	процент	0,01	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
18	Количество действующих виртуальных музеев	единиц	7	9	11	13	15	16	17	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
19	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	процент	50	55						Постановление Правительства Свердловской области от 11.06.2013 № 766-ПП
20	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процент			40	35	30	25	20	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.03.2016 № 826-ПА
21	<b>ЗАДАЧА 3. Создание условий для сохранения кадрового и творческого потенциала учреждений культуры</b>									
22	Соотношение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процент	64,9	73,7	87,8	100,0	100,0	X	X	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
23	<b>Подпрограмма 2 «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»</b>									
24	<b>ЗАДАЧА 1. Создание условий для развития творческих способностей, художественного образования и нравственного воспитания детей и молодежи</b>									
25	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	процент	3,7	5,0	6,0	7,0	8,0	8,0	9,0	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
26	Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	процент	10,0	10,0	10,5	11,5	12,0	12,5	13,0	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
27	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий	процент	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	11,5	12,0	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
28	<b>ЗАДАЧА 2. Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования</b>									
29	Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких (организаций) учреждений	процент	50	51	52	53	54	55	56	Постановление Правительства Свердловской области от 11.06.2013 № 766-ПП
30	<b>ЗАДАЧА 3. Создание условий для сохранения кадрового и творческого потенциала учреждений дополнительного образования</b>									
31	Соотношение средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процент	81,3	85	90	95	100	X	X	Постановление Администрации города от 16.08.2013 № 1757
32	<b>Подпрограмма 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ ДО 2020 ГОДА» И ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»</b>									
33	<b>ЗАДАЧА 1. Создание условий для развития кадрового потенциала сферы культуры</b>									
34	Укомплектованность кадрами учреждений культуры	процент	95	95,2	95,4	95,6	95,8	96	96	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
35	Удельный вес специалистов учреждений культуры, принявших участие в профессиональных конкурсах	процент	12	14	14,5	15	15,5	16	16	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
36	Удельный вес специалистов учреждений культуры, получивших дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации, семинары)	процент	20	20	20	20	20	20	20	Постановление Администрации города от 09.07.2014 № 1309-ПА
37	Средний возраст специалистов учреждений культуры	процент	48	48						

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1989-ПА

## Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Исполнители (соискатели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:</b>		<b>5 755 787,0</b>	<b>599 173,1</b>	<b>641 619,6</b>	<b>647 337,3</b>	<b>522 864,3</b>	<b>987 772,0</b>	<b>1 109 317,2</b>	<b>1 247 703,5</b>	
1	федеральный бюджет		449,3	243,0	206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	областной бюджет		5 894,8	5 594,8	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	местным бюджетам		5 375 919,0	538 842,0	574 016,4	586 285,6	478 583,3	941 273,0	1 060 490,2	1 196 428,5	
4	внебюджетные источники		373 523,9	54 493,3	67 096,9	61 051,7	44 281,0	46 499,0	48 827,0	51 275,0	
5	<b>Прочие нужды</b>		<b>5 755 787,0</b>	<b>599 173,1</b>	<b>641 619,6</b>	<b>647 337,3</b>	<b>522 864,3</b>	<b>987 772,0</b>	<b>1 109 317,2</b>	<b>1 247 703,5</b>	
6	федеральный бюджет		449,3	243,0	206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет		5 894,8	5 594,8	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет		5 375 919,0	538 842,0	574 016,4	586 285,6	478 583,3	941 273,0	1 060 490,2	1 196 428,5	
9	внебюджетные источники		373 523,9	54 493,3	67 096,9	61 051,7	44 281,0	46 499,0	48 827,0	51 275,0	
10	<b>Подпрограмма 1 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»</b>										
11	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:</b>		<b>4 132 897,8</b>	<b>426 785,1</b>	<b>455 261,4</b>	<b>463 415,9</b>	<b>378 652,4</b>	<b>711 887,0</b>	<b>798 575,0</b>	<b>898 321,0</b>	
12	федеральный бюджет		299,3	93,0	206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет		5 894,8	5 594,8	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет		3 808 785,7	379 573,7	402 763,7	417 091,9	337 341,4	668 507,0	753 023,0	850 485,0	
15	внебюджетные источники		317 918,0	41 523,6	51 991,4	46 324,0	41 311,0	43 380,0	45 552,0	47 836,0	
16	<b>1. Прочие нужды</b>										
17	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>		<b>4 132 897,8</b>	<b>426 785,1</b>	<b>455 261,4</b>	<b>463 415,9</b>	<b>378 652,4</b>	<b>711 887,0</b>	<b>798 575,0</b>	<b>898 321,0</b>	
18	федеральный бюджет		299,3	93,0	206,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет		5 894,8	5 594,8	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет		3 808 785,7	379 573,7	402 763,7	417 091,9	337 341,4	668 507,0	753 023,0	850 485,0	
21	внебюджетные источники		317 918,0	41 523,6	51 991,4	46 324,0	41 311,0	43 380,0	45 552,0	47 836,0	
22	<b>МЕРОПРИЯТИЕ 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:</b>		<b>1 091 927,0</b>	<b>111 850,2</b>	<b>119 880,2</b>	<b>125 599,2</b>	<b>99 592,4</b>	<b>184 762,0</b>	<b>210 467,0</b>	<b>239 776,0</b>	5, 7, 8, 10, 11, 12, 18, 22
23	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет		1 077 376,9	109 597,7	116 983,9	123 183,9	97 971,4	183 060,0	208 680,0	237 900,0	
26	внебюджетные источники		14 550,1	2 252,5	2 896,3	2 415,3	1 621,0	1 702,0	1 787,0	1 876,0	















## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.07.2016 № 1990-ПА

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2015 № 45 «О бюджете города Нижний Тагил на 2016 год» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2016 № 40), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА, от 09.11.2015 № 2895-ПА, от 31.12.2015 № 3471-ПА, от 10.02.2016 № 370-ПА, от 29.03.2016 № 857-ПА, от 09.06.2016 № 1711-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) Паспорт Программы изложить в новой редакции (*Приложение № 1*);

2) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 2*);

3) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 3*);

4) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие объектов инфраструктуры физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 4*);

5) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 5*);

6) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 6*);

7) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение № 7*);

8) пункт 38 Раздела 4 Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» дополнить абзацем следующего содержания:

«В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию город Нижний Тагил, на 2016 год включаются молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы», признанные постановлением Администрации города Нижний Тагил участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. Указанные выше молодые семьи должны пройти перерегистрацию в срок до 1 сентября 2016 года путем подачи заявления по форме согласно Приложению № 2, № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы.»;

9) Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий, 2016 – 2020 годы» изложить в новой редакции (*Приложение № 8*);

10) Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 9*);

11) Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 10*);

12) Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе изложить в новой редакции (*Приложение № 11*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**С. К. НОСОВ,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года»

<b>Ответственный исполнитель муниципальной программы</b>	Муниципальное казенное учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
<b>Сроки реализации муниципальной программы</b>	2014 – 2020 годы

<b>Цели и задачи муниципальной программы</b>	<p><b>Цели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.</li> <li>Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</li> <li>Совершенствование системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению спортсменов города Нижний Тагил на международных, всероссийских и региональных соревнованиях.</li> <li>Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд города Нижний Тагил, Свердловской области и Российской Федерации.</li> <li>Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре города Нижний Тагил.</li> <li>Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и его эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города.</li> <li>Развитие системы патриотического воспитания молодежи в городе Нижний Тагил.</li> <li>Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</li> <li>Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</li> <li>Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.</li> <li>Формирование механизмов поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации на территории города Нижний Тагил.</li> <li>Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени</li> </ol> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики.</li> <li>Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил, государственными и муниципальными финансами, использования муниципального имущества.</li> <li>Привлечение населения города Нижний Тагил к здоровому образу жизни.</li> <li>Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва.</li> <li>Развитие детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городе Нижний Тагил.</li> <li>Обеспечение сохранности контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта.</li> <li>Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>Вовлечение молодежи в социальную практику.</li> <li>Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками.</li> <li>Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи.</li> <li>Совершенствование системы патриотического воспитания молодежи, формирующей патриотическое сознание, социальную активность гражданина и патриота своего Отечества.</li> <li>Предоставление мер государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям.</li> <li>Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</li> <li>Предоставление региональных и муниципальных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.</li> <li>Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании.</li> <li>Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи.</li> <li>Оказание правовой, психологической помощи и услуг молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Повышение квалификации специалистов, обеспечивающих оказание услуг в сфере профилактики наркомании.</li> <li>Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций.</li> <li>Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности</li> </ol>
<b>Перечень подпрограмм муниципальной программы</b>	<p><b>Подпрограмма 1.</b> Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года».</p> <p><b>Подпрограмма 2.</b> Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил.</p> <p><b>Подпрограмма 3.</b> Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил.</p> <p><b>Подпрограмма 4.</b> Развитие инфраструктуры объектов спорта и молодежной политики города Нижний Тагил.</p> <p><b>Подпрограмма 5.</b> Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил.</p>



	<p><b>Подпрограмма 6.</b> Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил.</p> <p><b>Подпрограмма 7.</b> Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил.</p> <p><b>Подпрограмма 8.</b> Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года.</p> <p><b>Подпрограмма 9.</b> Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий, 2016–2020 годы.</p> <p><b>Подпрограмма 10.</b> Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, пьянства и табакокурения в молодежной среде на территории города Нижний Тагил.</p> <p><b>Подпрограмма 11.</b> Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная и водная безопасность</p>
<b>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг качества оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями.</li> <li>Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме.</li> <li>Доля специалистов отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики, повысивших квалификацию в соответствующем году.</li> <li>Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, до уровня средней заработной платы в Свердловской области.</li> <li>Доля жителей города Нижний Тагил, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Нижний Тагил.</li> <li>Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.</li> <li>Количество спортсменов, вошедших в состав сборных команд Свердловской области и России.</li> <li>Количество медалей, завоеванных спортсменами города Нижний Тагил на официальных международных и всероссийских, региональных соревнованиях по видам спорта.</li> <li>Удельный вес детей и подростков, систематически занимающихся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮШОР), к общей численности детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет.</li> <li>Доля детей, обучающихся в специализированных спортивных учреждениях и ставших победителями, призерами спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности обучающихся в специализированных спортивных учреждениях.</li> <li>Количество детей и подростков, занимающихся в муниципальных организациях дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школах и специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва.</li> <li>Обеспеченность спортивными сооружениями.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессию, востребованные социально-экономической сферой, вовлечение молодежи в социальную практику.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.</li> <li>Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях патриотической направленности.</li> <li>Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений.</li> <li>Доля граждан допризывного возраста (15-18 лет), участвующих в военно-спортивных играх, оборонно-спортивных лагерях</li> <li>Доля муниципальных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности.</li> <li>Доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания.</li> <li>Количество молодых семей, получивших социальную выплату.</li> <li>Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете, нуждающихся в жилье, по состоянию на 1 января 2010 года.</li> <li>Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</li> <li>Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату.</li> <li>Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами и мероприятиями поддержки.</li> <li>Доля населения города, принявших участие в проведении городских физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях.</li> <li>Количество молодых граждан, которым оказаны услуги профилактической направленности.</li> <li>Обеспеченность средствами индивидуальной защиты (противогазами, аптечками, респираторами и т. п.) муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.</li> <li>Доля муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил</li> </ol>
<b>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</b>	<p>ВСЕГО: <b>6641285,7</b> тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 848670,5 тыс. рублей  2015 – 684447,2 тыс. рублей  2016 – 585527,1 тыс. рублей  2017 – 567013,2 тыс. рублей  2018 – 1187460,6 тыс. рублей  2019 – 1309301,2 тыс. рублей  2020 – 1458865,9 тыс. рублей</p>

	<p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 26445,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 18408,0 тыс. рублей  2015 – 8037,0 тыс. рублей  2016 – 9325,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 581744,3 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 115293,1 тыс. рублей  2015 – 27625,2 тыс. рублей  2016 – 29202,3 тыс. рублей  2017 – 0 тыс. рублей  2018 – 135833,0 тыс. рублей  2019 – 136529,6 тыс. рублей  2020 – 137261,1 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 4415121,6 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 462569,4 тыс. рублей  2015 – 414360,0 тыс. рублей  2016 – 439145,3 тыс. рублей  2017 – 334219,9 тыс. рублей  2018 – 792906,0 тыс. рублей  2019 – 912388,5 тыс. рублей  2020 – 1059532,5 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 1608649,8 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 252400,0 тыс. рублей  2015 – 234425,0 тыс. рублей  2016 – 107854,5 тыс. рублей  2017 – 232793,3 тыс. рублей  2018 – 258721,6 тыс. рублей  2019 – 260383,1 тыс. рублей  2020 – 262072,3 тыс. рублей</p>
<b>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</b>	<a href="http://www.ntagil.org/adm/dok/index.php">http://www.ntagil.org/adm/dok/index.php</a>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>ВСЕГО: <b>532563,7</b> тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 57091,3 тыс. рублей  2015 – 50079,9 тыс. рублей  2016 – 42965,2 тыс. рублей  2017 – 45415,7 тыс. рублей  2018 – 103304,1 тыс. рублей  2019 – 110955,7 тыс. рублей  2020 – 122751,8 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 8653,7 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 1462,3 тыс. рублей  2015 – 0 тыс. рублей  2016 – 1491,4 тыс. рублей  2017 – 0 тыс. рублей  2018 – 1900,0 тыс. рублей  2019 – 1900,0 тыс. рублей  2020 – 1900,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 478926,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 49929,0 тыс. рублей  2015 – 44279,9 тыс. рублей  2016 – 35366,5 тыс. рублей  2017 – 39028,0 тыс. рублей  2018 – 94722,0 тыс. рублей  2019 – 102064,5 тыс. рублей  2020 – 113536,1 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 44984,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 5700,0 тыс. рублей  2015 – 5800,0 тыс. рублей  2016 – 6107,3 тыс. рублей  2017 – 6387,7 тыс. рублей  2018 – 6682,1 тыс. рублей  2019 – 6991,2 тыс. рублей  2020 – 7315,7 тыс. рублей</p>
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»**

<b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b>	<p>ВСЕГО: <b>3300379,3</b> тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 – 290817,7 тыс. рублей  2015 – 325442,1 тыс. рублей  2016 – 351563,4 тыс. рублей  2017 – 260937,7 тыс. рублей  2018 – 580988,5 тыс. рублей  2019 – 683932,1 тыс. рублей  2020 – 806697,8 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 1200,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 800,0 тыс. рублей  2015 – 400,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 88955,6 тыс. рублей, в том числе:  2014 – 15436,6 тыс. рублей  2015 – 13945,0 тыс. рублей  2016 – 15650,3 тыс. рублей  2017 – 0 тыс. рублей  2018 – 13933,0 тыс. рублей  2019 – 14629,6 тыс. рублей  2020 – 15361,1 тыс. рублей</p>
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Окончание на 18-24-й стр.)



<p>местный бюджет – 3096448,8 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 254681,1 тыс. рублей                  2015 – 294872,1 тыс. рублей                  2016 – 322056,8 тыс. рублей                  2017 – 246432,1 тыс. рублей                  2018 – 551916,0 тыс. рублей                  2019 – 652910,6 тыс. рублей                  2020 – 773580,1 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 113774,9 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 19900,0 тыс. рублей                  2015 – 16225,0 тыс. рублей                  2016 – 13856,3 тыс. рублей                  2017 – 14505,6 тыс. рублей                  2018 – 15139,5 тыс. рублей                  2019 – 16391,9 тыс. рублей                  2020 – 17756,6 тыс. рублей</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>из них:                  областной бюджет – 761,2 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 451,4 тыс. рублей                  2015 – 191,1 тыс. рублей                  2016 – 118,7 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 15928,3 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 1299,0 тыс. рублей                  2015 – 619,3 тыс. рублей                  2016 – 858,7 тыс. рублей                  2017 – 736,3 тыс. рублей                  2018 – 3965,0 тыс. рублей                  2019 – 3885,0 тыс. рублей                  2020 – 4565,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»**

<p><b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b></p>	<p>ВСЕГО: <b>1840603,6</b> тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 249040,6 тыс. рублей                  2015 – 246271,2 тыс. рублей                  2016 – 85291,8 тыс. рублей                  2017 – 210000,0 тыс. рублей                  2018 – 350000,0 тыс. рублей                  2019 – 350000,0 тыс. рублей                  2020 – 350000,0 тыс. рублей</p> <p>из них:                  федеральный бюджет – 24120,0 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 7158,0 тыс. рублей                  2015 – 7637,0 тыс. рублей                  2016 – 9325,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 354763,8 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 16602,4 тыс. рублей                  2015 – 13355,1 тыс. рублей                  2016 – 9806,3 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 105000,0 тыс. рублей                  2019 – 105000,0 тыс. рублей                  2020 – 105000,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 150559,3 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 15280,2 тыс. рублей                  2015 – 15279,1 тыс. рублей                  2016 – 15000,0 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 35000,0 тыс. рублей                  2019 – 35000,0 тыс. рублей                  2020 – 35000,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 1311160,5 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 210000,0 тыс. рублей                  2015 – 210000,0 тыс. рублей                  2016 – 51160,5 тыс. рублей                  2017 – 210000,0 тыс. рублей                  2018 – 210000,0 тыс. рублей                  2019 – 210000,0 тыс. рублей                  2020 – 210000,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 4 «Развитие объектов инфраструктуры физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил»**

<p><b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b></p>	<p>ВСЕГО: <b>202620,2</b> тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 188572,1 тыс. рублей                  2015 – 4808,1 тыс. рублей                  2016 – 3240,0 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 2000,0 тыс. рублей                  2019 – 2000,0 тыс. рублей                  2020 – 2000,0 тыс. рублей</p> <p>из них:                  федеральный бюджет – 10450,0 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 10450,0 тыс. рублей</p> <p>областной бюджет – 78135,2 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 78135,2 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 97815,0 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 84986,9 тыс. рублей                  2015 – 4808,1 тыс. рублей                  2016 – 2020,0 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 2000,0 тыс. рублей                  2019 – 2000,0 тыс. рублей                  2020 – 2000,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 16220,0 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 15000,0 тыс. рублей                  2015 – 0 тыс. рублей                  2016 – 1220,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи в городе Нижний Тагил»**

<p><b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b></p>	<p>ВСЕГО: <b>420104,2</b> тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 43376,4 тыс. рублей                  2015 – 43292,0 тыс. рублей                  2016 – 48365,2 тыс. рублей                  2017 – 39212,2 тыс. рублей                  2018 – 72313,7 тыс. рублей                  2019 – 81056,9 тыс. рублей                  2020 – 92487,8 тыс. рублей</p> <p>из них:                  областной бюджет – 688,0 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 123,0 тыс. рублей                  2015 – 134,0 тыс. рублей                  2016 – 431,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 404916,2 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 41453,4 тыс. рублей                  2015 – 40758,0 тыс. рублей                  2016 – 45434,2 тыс. рублей                  2017 – 37312,2 тыс. рублей                  2018 – 70413,7 тыс. рублей                  2019 – 79056,9 тыс. рублей                  2020 – 90487,8 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 14500,0 тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 1800,0 тыс. рублей                  2015 – 2400,0 тыс. рублей                  2016 – 2500,0 тыс. рублей                  2017 – 1900,0 тыс. рублей                  2018 – 1900,0 тыс. рублей                  2019 – 2000,0 тыс. рублей                  2020 – 2000,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»**

<p><b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b></p>	<p>ВСЕГО: <b>16689,5</b> тыс. рублей, в том числе:                  2014 – 1750,4 тыс. рублей                  2015 – 810,4 тыс. рублей                  2016 – 977,4 тыс. рублей                  2017 – 736,3 тыс. рублей                  2018 – 3965,0 тыс. рублей                  2019 – 3885,0 тыс. рублей                  2020 – 4565,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к постановлению Администрации города от 12.07.2016 № 1990-ПА

**Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» Паспорта Подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий 2016 – 2020 годы»**

<p><b>Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации</b></p>	<p>ВСЕГО: <b>191263,0</b> тыс. рублей, в том числе:                  2016 – 41263,0 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 50000,0 тыс. рублей                  2019 – 50000,0 тыс. рублей                  2020 – 50000,0 тыс. рублей</p> <p>из них:                  областной бюджет – 46704,6 тыс. рублей, в том числе:                  2016 – 1704,6 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 15000,0 тыс. рублей                  2019 – 15000,0 тыс. рублей                  2020 – 15000,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет – 36548,0 тыс. рублей, в том числе:                  2016 – 6548,0 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 10000,0 тыс. рублей                  2019 – 10000,0 тыс. рублей                  2020 – 10000,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 108010,4 тыс. рублей, в том числе:                  2016 – 33010,4 тыс. рублей                  2017 – 0 тыс. рублей                  2018 – 25000,0 тыс. рублей                  2019 – 25000,0 тыс. рублей                  2020 – 25000,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий (официально)» – 2109**



**Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2020 года» к Программе**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	<b>Подпрограмма 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ ДО 2020 ГОДА»</b>									
2	<b>Цель 1. Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики</b>									
3	<b>ЗАДАЧА 1. Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики</b>									
4	Мониторинг качества оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями	периодичность кол-во проверок	ежеквартально	ежеквартально						ПАГ от 25.03.2013 № 624 с изм. от 20.12.2013 № 2996
5	Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме	процент	100	100	100	100	100	100	100	ПАГ от 25.03.2013 № 624 с изм. от 20.12.2013 № 2996
6	<b>ЗАДАЧА 2. Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил, государственными и муниципальными финансами, использования муниципального имущества</b>									
7	Доля специалистов отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики, повысивших квалификацию в соответствующем году	процент	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	ПАГ от 25.03.2013 № 624 с изм. от 20.12.2013 № 2996
8	Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, до уровня средней заработной платы в Свердловской области	процент	80	85	90	95	100	100	100	Приложение № 4 ПАГ от 26.07.2013 № 1757, с изм. от 10.12.2013 № 2894, от 28.08.2014 № 1748-ПА, от 16.12.2015 № 3300-ПА
9	<b>Подпрограмма 2 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
10	<b>Цель 2. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>									
11	<b>ЗАДАЧА 3. Привлечение населения города Нижний Тагил к здоровому образу жизни</b>									
12	Доля жителей города Нижний Тагил, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Нижний Тагил	процент	20	21	32,5	34,0	36,0	38,0	40,0	Базовый показатель 2012 года 19,8%, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
13	Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	единиц	430	435	555	555	560	560	565	Базовый показатель 2012 года – 426 мероприятий
14	<b>ЗАДАЧА 4. Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>									
15	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процент	6,0	6,5	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	Базовый показатель 2012 года – 3,0
16	<b>Цель 3. Совершенствование системы спорта высших достижений, способствующей успешному выступлению спортсменов города Нижний Тагил на международных, всероссийских и региональных соревнованиях</b>									
17	<b>ЗАДАЧА 5. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва</b>									
18	Количество спортсменов, вошедших в состав сборных команд Свердловской области и России	человек	215	218	500	500	505	505	510	Базовый показатель 2012 года – 215 спортсменов
19	Количество медалей, завоеванных спортсменами города Нижний Тагил на официальных международных, всероссийских, региональных соревнованиях по видам спорта	единиц	1120	1125	1000	1000	1000	1000	1000	Базовый показатель 2012 года – 1109 медалей
20	<b>Подпрограмма 3 «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
21	<b>Цель 4. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд города Нижний Тагил, Свердловской области и Российской Федерации</b>									
22	<b>ЗАДАЧА 6. Развитие детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городе Нижний Тагил</b>									
23	Удельный вес детей и подростков, систематически занимающихся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮШОР), к общей численности детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет	процент	30,0	30,0	25,5	26,0	26,5	27,0	27,5	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
24	<b>ЗАДАЧА 7. Обеспечение сохранности контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта</b>									
25	Доля детей, обучающихся в специализированных спортивных учреждениях и ставших победителями призерами спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности обучающихся в специализированных спортивных учреждениях	процент	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	ППСО от 10.09.2014 № 778-ПП, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
26	Количество детей и подростков, занимающихся в муниципальных организациях дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школах и специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва	тыс. чел.	12,5	12,8	13,0	13,0	13,0	13,0	13,5	Базовый показатель 2012 года – 12,4 тысяч человек, ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
27	<b>Подпрограмма 4 «РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
28	<b>Цель 5. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре города Нижний Тагил</b>									
29	<b>ЗАДАЧА 8. Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>									
30	Обеспеченность спортивными сооружениями, в том числе:									
31	плоскостные сооружения	процент	44,5	44,6	51,8	51,8	51,9	51,9	52,0	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
32	спортивные залы	процент	46,1	46,2	49,2	49,2	49,6	49,6	49,6	
33	плавательные бассейны	процент	18,4	18,5	20,9	20,9	20,9	20,9	20,9	
34	<b>Подпрограмма 5 «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
35	<b>Цель 6. Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и его эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города</b>									
36	<b>ЗАДАЧА 9. Вовлечение молодежи в социальную практику</b>									
37	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, вовлечение молодежи в социальную практику	процент	13,5	14	15	17	19	20	21	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)



38	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	процент	33	35	40	45	50	55	60	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
39	Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу	единиц	2	2	2	3	3	3	4	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
40	<b>ЗАДАЧА 10. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками</b>									
41	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	процент	17	17	17	18	18	18	19	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
42	<b>ЗАДАЧА 11. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи</b>									
43	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни	процент	12	12	13	13	14	14	15	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
44	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний	процент	4	4	5	5	6	6	7	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
45	<b>Подпрограмма 6 «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЫХ ГРАЖДАН ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
46	<b>Цель 7. Развитие системы патриотического воспитания молодежи в городе Нижний Тагил</b>									
47	<b>ЗАДАЧА 12. Совершенствование системы патриотического воспитания молодежи, формирующей патриотическое сознание, социальную активность гражданина и патриота своего Отечества</b>									
48	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях патриотической направленности	процент	40	45	45	45	45	45	45	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
49	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений	процент	11	13	13	14	14	15	15	
50	Доля граждан допризывного возраста (14-18 лет), участвующих в военно-спортивных играх, оборонно-спортивных лагерях	процент	13	15	15	18	18	20	20	
51	Доля муниципальных учреждений, реализующих инновационные программы патриотической направленности	процент	4	8	10	10	12	12	15	
52	Доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания	процент	5	10	10	15	15	20	20	
53	<b>Подпрограмма 7 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
54	<b>Цель 8. Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>									
55	<b>ЗАДАЧА 13. Предоставление мер государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям</b>									
56	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	60	60	31	60	60	60	60	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
57	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете, нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2010 года	процент	4,1	4,3	4,3	4,4	4,4	4,5	4,5	
58	<b>Подпрограмма 8 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ, НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» ДО 2015 ГОДА</b>									
59	<b>Цель 9. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)</b>									
60	<b>ЗАДАЧА 14. Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)</b>									
61	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	семей	8	8	-	-	-	-	-	ПАГ от 18.05.2011 № 945 с изм. от 15.08.2013, № 2053
62	<b>Подпрограмма 9 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ 2016–2020 ГОДЫ»</b>									
63	<b>Цель 10. Предоставление поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий</b>									
64	<b>ЗАДАЧА 15. Предоставление региональных и муниципальных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий</b>									
65	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	семей	-	-	17	30	30	30	30	ППСО от 29.10.2013 № 1332-ПП (в ред. ППСО от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП)
66	<b>Подпрограмма 10 «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ПЬЯНСТВА И ТАБАКОКУРЕНИЯ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»</b>									
67	<b>Цель 11. Формирование механизмов поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации на территории города Нижний Тагил</b>									
68	<b>ЗАДАЧА 16. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании</b>									
69	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами и мероприятиями поддержки	процент	8	8	8	9	9	9	10	ФЗ от 24.06.2009 № 120-ФЗ с изм. от 26.04.2016, от 28.11.2001 № 58-ОЗ с изм. от 12.10.2015
70	<b>ЗАДАЧА 17. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи</b>									
71	Доля населения города, принявших участие в проведении городских физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях	процент	17	17	17	18	18	18	19	ФЗ от 24.06.2009 № 120-ФЗ с изм. от 26.04.2016, ОЗ от 28.11.2001 № 58-ОЗ с изм. от 12.10.2015
72	<b>ЗАДАЧА 18. Оказание правовой, психологической помощи и услуг молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Повышение квалификации специалистов, обеспечивающих оказание услуг в сфере профилактики наркомании</b>									
73	Количество молодых граждан, которым оказаны услуги профилактической направленности	человек	21000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	ФЗ от 24.06.2009 № 120-ФЗ с изм. от 26.04.2016, от 28.11.2001 № 58-ОЗ с изм. от 12.10.2015
74	<b>Подпрограмма 11 «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ПОЖАРНАЯ И ВОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»</b>									
75	<b>Цель 12. Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени</b>									
77	<b>ЗАДАЧА 19. Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций</b>									
76	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты (противогазами, аптечками, респираторами и т. п.) муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	процент	40	40	40	70	70	70	100	ППРФ от 15.04.2014 № 300

















## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.07.2016 № 1997-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 29 августа 2016 года, в 10.30, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

### 3. Сведения о предмете аукциона:

**ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:0901001:272. Местоположение: область Свердловская, Пригородный район, поселок Чащино, улица Брикетная, 6А. Площадь земельного участка – 960 кв. метров. Границы участка: координаты X – 499827,17; 499791,16; 499804,90; 499833,75; координаты Y – 1493050,17; 1493058,28; 1493083,04; 1493081,64. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 121 850 (сто двадцать одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 3 600 (три тысячи шестьсот) рублей. Размер задатка – 24 400 (двадцать четыре тысячи четыреста) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: водоснабжение только для хозяйственных нужд. Ближайшие сети хозяйственного водопровода, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ» – водоводы 2Д1000 мм с Черноисточинского гидроузла, проходящие вдоль автодороги в поселок Черноисточинск. Подключение в существующий водовод ООО «Водоканал-НТ» Д1000 мм выполнять с устройством самостоятельной камеры. Диаметр врезки в существующий водовод Д1000 мм и водопровода через автодорогу предусмотреть с учетом возможного подключения существующих и перспективных объектов данного района. Выполнить требования по соблюдению зон санитарной охраны водоводов 2Д1000 мм, указанные в СНиП 2.04.02-84\* и СанПиН 2.1.4.1110-02.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в данном районе отсутствует централизованная сеть хозяйственной канализации. Ближайшая сеть централизованной хозяйственной канализации, состоящая в аренде ООО «Водоканал-НТ» – Д200 мм в поселке Горбуново. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Согласно пункту 8 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83, ООО «Водоканал-НТ» обращает внимание на возможность корректировки данных условий после определения характеристик объектов капитального строительства и планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2015 № 212-ПК «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области», для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей

водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

- исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

- исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 16 июня 2018 года.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнерго-сети»: возможность технологического присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства с максимальной мощностью до 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения отсутствует. Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составит 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам, утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 13 июля 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

МУП «Тагилэнерго»: район предполагаемый к строительству по обеспечению тепловой энергией и горячей водой в зону поставки МУП «Тагилэнерго» не входит.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: технические характеристики объекта: газоснабжение с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления по указанному адресу отсутствуют.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети осуществляются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314). Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2014 № 268-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций

на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 10 июня 2018 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 21 июля 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 24 августа 2016 года, в 12.00. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

6. Задаток должен поступить не позднее 24 августа 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТОМ 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот № \_\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

### 7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 25 августа 2016 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### к извещению о проведении аукциона

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О, действующее на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и

(Окончание на 26-27-й стр.)



выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к извещению о проведении аукциона

### ДОГОВОР

**аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы**

г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства от \_\_\_\_\_ Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м, с разрешенным использованием «\_\_\_\_\_». Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

#### 2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$АП = РАП \times Ку, \text{ где:}$$

АП – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору

либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

##### 4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_\_).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Права и обязанности Арендатора

##### 5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Возводить на Участке жилой дом не предназначенный для раздела на квартиры, производственные, бытовые и иные здания, строения, сооружения при условии соблюдения требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.1.4. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.5. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.5.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендаторов распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.6. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.7. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.8.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.9. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

##### 5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. В течении 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.



6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора, является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя, указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

#### 8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

#### 9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:** Администрация города Нижний Тагил  
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**к договору аренды земельного участка**  
**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.**

**АКТ**  
**приема-передачи земельного участка**  
**к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.**

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

**Арендодатель:**  
М.П.

**Арендатор:**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 13.07.2016 № 1998-ПА

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для жилищного строительства»

## Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.07.2016 № 1998-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для жилищного строительства 29 августа 2016 года, в 10.45, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

#### 3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0112018:96. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Малахитовая, дом 37. Площадь земельного участка – 588 кв. метров. Границы участка: координаты X – 507550,22; 507516,85; 507517,03; 507533,35; 507533,37; 507533,70; 507546,72; 1491195,49; 1491213,86; 1491213,42; 1491214,65; 1491214,64; 1491214,05; 1491208. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 72 150 (семьдесят две тысячи сто пятьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 2 000 (две тысячи) рублей. Размер задатка – 14 500 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

– максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;  
– этажность жилого дома: 1-3 этажа;  
– наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;  
– хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границы земельного участка;  
– параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

#### Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: для устойчивого и бесперебойного водоснабжения выполнить закольцовку существующего водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д150 мм по улице Висимская, с подключением в существующем колодце 218.11к./215.14т. с водопроводом ООО «Водоканал-НТ» Д160 мм, проходящему в районе жилого дома № 1 по улице Малахитовая, с подключением в существующем колодце 230.47к./220.87т. Водоснабжение жилого дома предусмотреть от уличного водопровода с устройством самостоятельного колодца. Водоснабжение жилого дома решить в увязке с разработанным проектом 009.12.-10/12М-НВ МАУ, выполненным «Мастерской генерального плана».

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ» в данном районе отсутствует централизованная система канализации. Ближайшие сети канализации - коллектор канализации ООО «Водоканал-НТ» Д1000мм по Черноисточинскому шоссе. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования в ТО «Роспотребнадзор».

Срок подключения объекта:

– водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;  
– водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на терри-

тории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

– исходя из ставки тарифа за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 30 декабря 2017 года.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого строительства с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется, при выполнении следующих мероприятий. Источником питания принять ТП-527 ЛЭП-0,4 кВ № 3. Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объектов

в установленном порядке в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 16 января 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы в указанной застройке отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы в указанной застройке отсутствуют. Информация о необходимости строительства дополнительных газораспределительных сетей: строительство газопровода высокого давления с установкой ГРПШ, строительство сети газопроводов низкого давления с учетом существующей и перспективной застройки. Подключение земельного участка для проектирования и строительства индивидуального жилого дома на нужды отопления, горячего водоснабжения, пищевого приготовления к системе газоснабжения города Нижний Тагил без строительства дополнительных газораспределительных сетей невозможно. Срок действия технических условий – до 19 декабря 2017 года.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов.

(Окончание на 28-30-й стр.)



Кадастровый номер – 66:56:0000000:20747. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Продснаба, 2б. Площадь земельного участка – 982 кв. метра. Границы участка: координаты X – 519778,51; 519765,30; 519751,09; 519739,28; 519751,38; координаты Y – 1496595,55; 1496562,75; 1496568,15; 1496572,63; 1496604,69. Разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 77 750 (семьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей. «Шаг аукциона» – 2 300 (две тысячи триста) рублей. Размер задатка – 15 600 (пятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в гра-этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

**Технические условия:**

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д159 мм по улице Серная – тупиковая.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: ближайшая сеть канализации ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм в районе улиц Московская – Пиритная.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

- исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 28 августа 2018 года.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, III категории надежности электроснабжения имеется, при выполнении следующих мероприятий.

Источником питания принять ТП-3860, присоединение № 1, ЛЭП-0,4 кВ «Ф.Продснаба-1», с точкой подключения – опора № 22.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора и составив 550 рублей, при условии присоединения объектов, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт, относящихся к III категории надежности электроснабжения (по одному источнику электроснабжения) и расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, в иных случаях согласно стандартизированным тарифным ставкам утвержденным постановлением РЭК Свердловской области, действующим на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 24 августа 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: АО «ГАЗЭК»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением от 20.05.2015 № 55-ПК о внесении изменений в постановление Региональной Энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 17 августа 2018 года.

**3) ЛОТ № 3.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:20585. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Продснаба, 2е. Площадь земельного участка – 1247 кв. метров. Границы участка: координаты X – 519726,37; 519696,41; 519694,66; 519712,34; 519739,28; 519733,77; 519726,37; координаты Y – 1496538,46; 1496536,24; 1496536,11; 1496582,87; 1496572,63; 1496558,04; 1496538,46. Разрешенное использование земельного участка – отдельно стоящие односемейные жилые дома с земельными участками. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 98 400 (девяносто восемь тысяч четыреста) рублей. «Шаг аукциона» – 2 900 (две тысячи девятьсот) рублей. Размер задатка – 19 700 (девятнадцать тысяч семьсот) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

**Технические условия:**

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода – ближайшая сеть водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д159 мм по улице Серная – тупиковая.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям канализации – ближайшая сеть канализации ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм в районе улиц Московская-Пиритная. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования с ТО «Роспотребнадзор».

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

- исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 4 сентября 2018 года.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, с III категорией надежности электроснабжения отсутствует.

Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП-0,4 кВ.

Заключение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-з/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 3 сентября 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭК»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлением от 20.05.2015 № 55-ПК о внесении изменений в постановление Региональной Энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 08 сентября 2018 года.

**4) ЛОТ № 4.** Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0000000:20584. Местоположение: область Свердловская, город Нижний Тагил, улица Продснаба, 2ж. Площадь земельного участка – 830 кв. метров. Границы участка: координаты X – 519756,40; 519726,37; 519733,77; 519739,28; 519751,09; 519765,30; координаты Y – 1496540,68; 1496538,46; 1496558,04; 1496572,63; 1496568,15; 1496562,75. Разрешенное использование земельного участка – отдельно стоящие односемейные жилые дома с земельными участками. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 65 500 (шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей. «Шаг аукциона» – 1 900 (одна тысяча девятьсот) рублей. Размер задатка – 13 100 (тринадцать тысяч сто) рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения от 28.06.2013 № 33) предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка: 40;
- этажность жилого дома: 1-3 этажа;
- наружную грань индивидуальных жилых домов следует располагать по линиям регулирования застройки улиц, которые устанавливаются в градостроительных планах земельных участков;
- хозяйственные постройки должны располагаться на расстоянии не менее 1,0 метра от границ земельного участка;
- параметры ограждения: высотой не более 1800 мм.

**Технические условия:**

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям водопровода – ближайшая сеть водопровода ООО «Водоканал-НТ» Д159 мм по улице Серная – тупиковая.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: возможность подключения к сетям канализации – ближайшая сеть канализации ООО «Водоканал-НТ» Д200 мм в районе улиц Московская – Пиритная. Как вариант, устройство локальной очистной установки после согласования с ТО «Роспотребнадзор».

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 10.12.2015 № 212-ПК, для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется:

- исходя из ставки тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую нагрузку (без учета НДС): при подключении к центральной системе холодного водоснабжения – 92 095 рублей за 1 куб. м в сутки; при подключении к централизованной системе водоотведения – 92 229 рублей за 1 куб. м в сутки;

– исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС): при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 10 куб. метров в час с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, превышающей 300 кв. сантиметров, размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно. Срок действия технических условий – до 4 сентября 2018 года.

Электроснабжение: ЗАО «Тагилэнергосети»: технологическое присоединение к электрическим сетям объекта предполагаемого к строительству с максимальной мощностью 15 кВт, от сети 380В, с III категорией надежности электроснабжения отсутствует.

Для создания возможности технологического присоединения объекта к электрическим сетям необходимо строительство ЛЭП-0,4 кВ.



Заклучение Договора об осуществлении технологического присоединения (далее – Договор) объекта в установленном порядке и срок исполнения Договора осуществляется в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Размер платы за технологическое присоединение по Договору определяется в соответствии с «Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», утвержденными Приказом ФСТ России от 11.09.2012 № 209-э/1 (в действующей редакции) и производится согласно постановлению РЭК Свердловской области, действующему на момент заключения Договора. Срок действия технических условий – до 3 сентября 2018 года.

Теплоснабжение: МУП «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей НТ МУП «Нижнетагильские тепловые сети» нет.

МУП «Тагилэнерго»: район, предполагаемый для строительства, не входит в зону поставки МУП «Тагилэнерго» по обеспечению тепловой энергией и горячей водой.

Газоснабжение: ЗАО «ГАЗЭКС»: газоснабжение проектируемого индивидуального жилого дома с газопотреблением на нужды отопления, горячего водоснабжения, приготовления пищи. Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Информация о собственнике газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: газопроводы низкого давления отсутствуют. Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлением от 20.05.2015 № 55-ПК о внесении изменений в постановление Региональной Энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области». Срок действия технических условий – до 8 сентября 2018 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 21 июля 2016 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Дата и время окончания приема заявок – 24 августа 2016 года, в 12.00. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 24 августа 2016 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, МКУ УМИ) ИНН 6623073720 КПП 662301001 БИК 046510000 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40302810700005000003 Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил).

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе \_\_\_\_\_ (дата), лот № \_\_\_\_\_, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

#### 7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 25 августа 2016 года, в 15.00, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошников, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### к извещению о проведении аукциона

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_

наименование, ИНН, КПП банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. \_\_\_\_\_

Изучив извещение от \_\_\_\_\_

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата получения уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

#### к извещению о проведении аукциона

#### ДОГОВОР

#### аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

г. Нижний Тагил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Администрация города Нижний Тагил, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Участок), площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с разрешенным использованием «\_\_\_\_\_». Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

#### 2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и составляет 20 лет.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

#### 3. Размер и условия договора

3.1. Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в год.

Указанная сумма за первый год аренды Участка перечисляется Арендатором в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

В последующие годы размер арендной платы перечисляется Арендатором ежегодно не позднее 30 дней до окончания очередного расчетного года по следующим реквизитам:

Расчетным годом считается период времени с календарной даты заключения Договора до соответствующей даты года следующего за годом в котором был заключен настоящий Договор и т. д.

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.2. Арендная плата установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Годовой размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$AP = RAP \times Ky$ , где:

AP – размер арендной платы в год с учетом уровня инфляции;

RAP – размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего



ющего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка в присутствии Арендатора либо его уполномоченного представителя с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

##### 4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № \_\_\_\_).

4.3.2. Передать Арендатору документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.3.3. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Права и обязанности Арендатора

##### 5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за регистрацией Договора.

5.1.2. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Передать свои права и обязанности по Договору третьему лицу, в том числе передать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.3.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. Передать Участок в субаренду в пределах срока Договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

5.1.4.1. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор. На субарендатора распространяется все права Арендатора Участка, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.5. Уведомление о передаче Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу должно быть направлено Арендодателю в разумный срок после совершения соответствующей сделки с третьим лицом в письменной или иной форме, позволяющей Арендатору располагать сведениями о получении уведомления адресатом. Если такое уведомление Арендатором в разумный срок не направлено, Арендодатель вправе предъявить к нему требования о возмещении возникших в связи с этим убытков.

5.1.6. Рассчитывать самостоятельно размер ежегодной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

5.1.6.1. Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.7. В случае наследования прав по настоящему Договору лицами, не достигшими совершеннолетия, их законные представители могут передать Участок в аренду на срок до достижения наследниками совершеннолетия.

##### 5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять у Арендодателя Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

5.2.3. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов со строительной площадки.

5.2.3.1. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.4. Приступить к освоению Участка в течение трех лет с момента заключения Договора. Ввод в эксплуатацию объекта строительства должен быть завершен до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.5. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.6. При невозможности использования Участка по назначению без сноса или переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.8. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.8.1. По истечении срока последнего платежа ежегодно обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.9. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.нижнийтагил.рф](http://www.нижнийтагил.рф), ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.10. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.13. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.14. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.15. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.16. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.17. В случае изменения уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в законе сведений об объекте недвижимости представить в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, заявление о кадастровом учете и необходимые в соответствии с законом для осуществления такого учета документы.

5.2.18. При прекращении действия настоящего Договора в связи с досрочным расторжением или истечением срока Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы, государственной регистрации Договора и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае нецелевого использования арендуемого Участка Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора без согласия его Арендатора и ограничение установленных Договором прав его Арендатора, если иное не установлено федеральным законодательством, не допускаются.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Договора его Арендатором.

7.3.1. Арендная плата, целевое использование и экологическая обстановка на Участке является существенным условием Договора.

7.3.2. Невнесения Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора является существенным нарушением условий Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Требование о расторжении настоящего Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть Договор, либо неполучении ответа в десятидневный срок.

7.5.1. Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило по адресу Арендатора или Арендодателя указанному в Договоре, но по обстоятельствам, зависящим от Арендатора или Арендодателя, не было ему вручено или он не ознакомился с ним.

7.6. При прекращении настоящего Договора (истечение срока аренды, досрочное расторжение по соглашению сторон или по решению суда) Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами в установленном законом порядке.

7.7. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.9. При прекращении (досрочном расторжении) настоящего Договора по инициативе Арендатора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды Участка не подлежит возвращению Арендатору.

7.10. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

#### 8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Участка.

#### 9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение:

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № \_\_\_\_)

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:** Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**Арендодатель:**

М.П.

**Арендатор:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_

к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

#### АКТ

приема-передачи земельного участка  
к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Администрация города Нижний Тагил**, действующая от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает с \_\_\_\_ г. (протокол о результатах аукциона от \_\_\_\_ ) во временное платное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_ кв. м, предоставленный для \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, \_\_\_\_\_.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, два из которых выданы Арендатору.

5. Подписи сторон:

**Арендодатель:**

М.П.

**Арендатор:**



ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0402002:1183, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, пересечение ул. Свердлова – Тимирязева, мкр. Свердловский».

Публичные слушания состоятся 4 августа 2016 года с 14.20 до 14.40 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 17 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 14.15.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Дзержинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:  
25-75-36

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 15.07.2016 № 152-ПГ

### О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:56:0402002:1183, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, пересечение улиц Свердлова – Тимирязева, мкр. Свердловский»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от ООО «Строительное управление № 5» от 05.07.2016 № 21-01/4837, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с

кадастровым номером 66:56:0402002:1183, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, пересечение улиц Свердлова – Тимирязева, мкр. Свердловский» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 4 августа 2016 года, с 14.20 до 14.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и правообладателям

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 октября 2016 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом».

Публичные слушания состоятся 5 августа 2016 года, с 13.00 до 13.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 12.55.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Ленинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:  
25-75-36

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 15.07.2016 № 153-ПГ

### О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от Низковой Г. В. от 06.07.2016 № 21-01/4869, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования зе-

мельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Большая Гальянская, 105, под индивидуальный жилой дом» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 5 августа 2016 года, с 13.00 до 13.20 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается дан-

ное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## Управление муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. нежилое помещение в строении литеры А1. Площадь: общая 33,5 кв. метра. Номера на поэтаж-

ном плане: № 13, 15, 16, 17, 23. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Володарского, 7.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.07.2016 № 2013-ПА.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 511 818 (пятьсот одиннадцать тысяч восемьсот восемнадцать) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райкомхоз НТ»

## Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил и фактических расходах на оплату их труда за 1-е полугодие 2016 года

Категория работников	Среднесписочная численность, человек	Фактические расходы на заработную плату, тысяч рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Нижний Тагил	469	108 932
Работники муниципальных учреждений города Нижний Тагил	13 426	2 115 714

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м».

Публичные слушания состоятся 5 августа 2016 года, с 13.20 до 13.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться по документам, удостоверяющим личность, с 13.15.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Тагилстроевского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:  
25-75-36

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ

Глава города С. К. Носов объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства под базы отдыха».

Публичные слушания состоятся 5 августа 2016 года, с 13.40 до 14.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15 (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36).

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 13.35.

Участником публичных слушаний может быть любой житель Ленинского административного района города Нижний Тагил.

Телефон для справок:  
25-75-36

Подписной индекс газеты  
«Тагильский рабочий» –  
2109

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 15.07.2016 № 154-ПГ

### О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от Строганова Н. В. от 06.07.2016 № 21-01/4871, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

66:56:0204011:351, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Садоводов, 59, под объект торговли товарами повседневного спроса общей площадью не более 400 кв. м» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 5 августа 2016 года, с 13.20 до 13.40 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запра-

шивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К.Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 15.07.2016 № 155-ПГ

### О проведении публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства, под базы отдыха»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, статьей 29 Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17), выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившим заявлением от ГАУ ДОСО СДЮСШОР «Аист» от 06.07.2016 № 21-01/4870, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

66:56:0114001:2, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, квартал № 169 городского леснического хозяйства, под базы отдыха» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 5 августа 2016 года, с 13.40 до 14.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Комиссию по землепользованию и застройке города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, и правообладателям объектов капитального строительства,

расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается данное разрешение, в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

6. Ведущим публичных слушаний назначить первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

7. Опубликовать данное постановление и извещение о проведении публичных слушаний в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города К. Я. Никкеля.

Срок контроля – 1 сентября 2016 года.

С. К. НОСОВ,  
Глава города.

## УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;  
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)  
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

## ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Ирина Кальювна ТАТАРИНОВА  
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН  
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам, средам, четвергам и пятницам.  
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ОАО «Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 1941. Т. 89. Объем 4 п. л.  
Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).