

Выходит с 28 мая 2014 года

# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 25 (00102)

23 июня 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

### № 1623 от 16 мая 2016 года

О внесении изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администра-

ции Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3041 (с изменениями от 29.03.2016 № 1129, от 18.01.2016 № 20), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.01.2016

№ 417 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.04.2016 № 1303), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2021 ГОДА» НА 2016 ГОД

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)				
		Всего (тыс. руб.)	Федеральный бюджет (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)	Местный бюджет (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (тыс. руб.)
1.	Программа «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	2672,0	0,0	0,0	2672,0	0,0
2.	Мероприятие 1 «Сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	2074,	0,0	0,0	2074,0	0,0
3.	Мероприятие 2 «Внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования Верхнесалдинского городского округа»	99,0	0,0	0,0	99,0	0,0
4.	Мероприятие 3 «Подготовка карты-плана территории»	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
5.	Мероприятие 3.1. Модификация муниципальной геоинформационной системы путем реализации функции установления и загрузки границ территориальных зон в целях подготовки карты-плана территории.	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
6.	Мероприятие 4 «Разработка проектов планировки и проектов межевания территории»	199,0	0,0	0,0	199,0	0,0
7.	Мероприятие 4.1. Выполнение работы по внедрению модуля по подготовке проекта планировки территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная-Лесная, города Верхняя Салда	99,5	0,0	0,0	99,5	0,0
8.	Мероприятие 4.2. Выполнение работы по внедрению модуля по подготовке проекта межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная-Лесная, города Верхняя Салда	99,5	0,0	0,0	99,5	0,0



№ 1786

от 02 июня 2016 года

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2014 № 8**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2014 № 8 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.07.2014 № 2204, от 22.01.2015 № 172), следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация) по адресу:

624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 20.

Телефон/факс приемной: 8(34345)5-03-06/2-34-64.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.00 до 17.00 часов; перерыв - с 13.00 до 14.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты Администрации [admin@v-salda.ru](mailto:admin@v-salda.ru).

Информация о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры и градостроительства Администрации (далее - отдел архитектуры), непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 20 (специалисты), кабинет № 22 (заведующий отделом архитектуры);

телефоны: кабинет № 22: 8 (34345) 2-28-26;

кабинет № 20: 8 (34345) 2-09-94;

график работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов; перерыв - с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье;

график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник с 14.00 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 13.00 часов;

адрес электронной почты: [arch@v-salda.ru](mailto:arch@v-salda.ru).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 4 настоящего Регламента размещается на информационном стенде, расположенном у входа в кабинет № 20 (1 этаж Администрации).

Также, информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и другую информацию, указанную в настоящем Регламенте, можно получить в отделе государственного бюджетного

учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ)

Информация о местонахождении и графике работы МФЦ:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день – воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) 8 (34345) 4-40-16.;

2) пункт 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители могут получить по справочному телефону (34345) 2-09-94.

В случае получения информации через МФЦ - по телефону Единого контактного центра - по телефону справочного информационного центра «Мои документы» 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).;

3) раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания,

помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

№ 1787

от 02 июня 2016 года

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.10.2012 № 1982**

В соответствии с Федераль-

ным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы

городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского

округа от 03.10.2012 № 1982 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции от 30.12.2013 № 3575, от 20.02.2014 № 657, от 15.07.2014 № 2292, от 26.01.2015 № 278), следующие изменения:

1) в пункте 5 главы 1 слова «[arch\\_vsgo@gmail.com](mailto:arch_vsgo@gmail.com)» заменить словами «[arch@v-salda.ru](mailto:arch@v-salda.ru)»;

2) в пункте 6 раздела 1 абзацы



«Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда - почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва). Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ.

Телефон единого контактного центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный) заменить абзацами следующего содержания:

«Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):  
почтовый адрес:

624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ:  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день - воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы» 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

3) главу 2 дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

«21-1. Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объ-

екты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны соз-

давать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

## № 1790 от 02 июня 2016 года

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.01.2014 № 7*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административ-

ный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящихся в муниципальной собственности до ее разграничения», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2190, от 26.01.2015 № 274), следующие изменения:

1) пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Адреса, справочные телефоны и график работы отдела архитектуры администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие муниципальную услугу, а также отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда, осуществляющего предоставление муниципальной услуги:

отдел архитектуры администрации Верхнесалдинского городского округа, адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 20 (специалисты), кабинет № 22 (заведующий отделом архитектуры и градостроительства);

телефоны:  
кабинет № 22: 8 (34345) 2-28-26;  
кабинет № 20: 8 (34345) 2-09-94;

график работы:  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов; перерыв - с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье;

график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник -14.00 до 17.00 часов, пятница - 08.00 до 13.00 часов;  
адрес электронный почты [arch@v-salda.ru](mailto:arch@v-salda.ru).

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Информация о местонахождении и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ)

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

График работы МФЦ:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 до 20.00 часов, суббота - 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день – воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы» 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

2) пункт 23 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«23. Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов

в целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными фи-



зическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### № 1791 от 02 июня 2016 года

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2012 № 154*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2012 № 154 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.11.2013 № 2882, от 25.12.2013 № 3534, от 18.02.2014 № 651, от 07.04.2014 № 1235, от 10.07.2014 № 2208, от 04.12.2014 № 3695, от 06.07.2015 № 2042), следующие

изменения:

1) в пункте 4 главы 1 фразы «электронный адрес отдела архитектуры: [arch\\_vsgo@gmail.com](mailto:arch_vsgo@gmail.com)» заменить фразой «адрес электронной почты отдела архитектуры [arch@v-salda.ru](mailto:arch@v-salda.ru)»;

2) в пункте 4 главы 1 абзацы «Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда - почтовый адрес МФЦ: 624742, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом № 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва). Суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ.

Телефон единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный)» заменить абзацами следующего содержания: «Почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва); вос-

кресенье - выходной день.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы»:

8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

3) главу 2 дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов:

в целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги,

а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муницип-

альных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### № 1756 от 25 мая 2016 года

*О присвоении спортивного разряда*

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ, положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 277 и постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.04.2016 № 1319 «О присвоении спортивных

разрядов в Верхнесалдинском городском округе», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить «Второй спортивный разряд» спортсменам, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Присвоить «Третий спортивный разряд» спортсменам, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссий-

ской спортивной классификации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа (О.Н. Новоселов) внести в реестр спортсменов, которым присвоены спортивные разряды с указанием даты и основания их присвоения.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*



№ 1773  
от 31 мая 2016 года

**Об установлении тарифов на услуги городской бани для муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предложениями муниципального унитарного предприятия «Городское

управление жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь решением Думы городского округа от 25.02.2009 № 127 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01 июля 2016 года тарифы на услуги городской бани для муниципального унитарного предприятия «Городское

управление жилищно-коммунального хозяйства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу с 01 июля 2016 года постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.04.2016 № 1309 «Об установлении тарифов на услуги городской бани для муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства».

3. Рекомендовать директору МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» И.А. Тодуа до сведения населения настоящее постановление.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

## Тарифы на услуги городской бани для муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»

№ п/п	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф (включая НДС)
1.	Душ для граждан, проживающих в домах, не имеющих горячего водоснабжения	руб.	50,00
2.	Общие банные услуги	руб.	200,00
3.	Банные услуги для пенсионеров	руб.	150,00
4.	Банные услуги для детей от 7 до 14 лет	руб.	50,00
5.	Банные услуги для детей до 7 лет, детей детских домов и интернатов, участников ВОВ и ветеранов тыла	руб.	бесплатно

№ 1861  
от 07 июня 2016 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156**

Руководствуясь решением Думы городского округа от 18.05.2016 № 450 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа,

утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.04.2015 № 1372, от 23.04.2015 № 1373, от 08.10.2015 № 2954, от 30.12.2015 № 3867, от 15.01.2016 № 7, от 17.02.2016 № 670, от 06.04.2016 № 1209) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  
Всего 332 079,7 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 60 036,2 тыс. рублей;  
2016 год - 107 994,3 тыс. рублей;  
2017 год - 49 747,1 тыс. рублей;  
2018 год - 30 617,9 тыс. рублей;  
2019 год - 28 000,4 тыс. рублей;  
2020 год - 27 841,9 тыс. рублей;  
2021 год - 27 841,9 тыс. рублей;

из них: местный бюджет: 313 502,7 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 60 036,2 тыс. рублей;  
2016 год - 89 417,3 тыс. рублей;  
2017 год - 49 747,1 тыс. рублей;  
2018 год - 30 617,9 тыс. рублей;  
2019 год - 28 000,4 тыс. рублей;  
2020 год - 27 841,9 тыс. рублей;  
2021 год - 27 841,9 тыс. рублей.  
областной бюджет: 18 577,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 0,0 тыс. рублей;  
2016 год - 18 577,0 тыс. рублей;  
2017 год - 0,0 тыс. рублей;  
2018 год - 0,0 тыс. рублей;  
2019 год - 0,0 тыс. рублей;  
2020 год - 0,0 тыс. рублей;

2021 год - 0,0 тыс. рублей.»;  
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>



## № 1778

от 01 июня 2016 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001*

В соответствии с решением Думы городского округа от 18.05.2016 № 450 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», постановлением ад-

министрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актов Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администра-

ции Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 (с изменениями от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, 18.09.2015 № 2775, 01.10.2015 № 2903, 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137), (далее – Программа) следующие изменения:

1) таблицу приложения № 1 к Программе дополнить строкой 10-1 следующего содержания (Таблица 1).

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) таблицу приложения № 4 к Программе дополнить строкой 10-1 следующего содержания (таблица 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном

печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

## № 1795

от 03 июня 2016 года

*Об утверждении списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в 2016 году*

Рассмотрев документы граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, принимая во внимание результаты проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии с учета граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жи-

лищного фонда, руководствуясь статьей 55 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-О3 «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 25.03.2010 № 181 «О реализации Жилищного кодекса Российской Федерации и законов Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-О3 «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005 года № 97-О3 «Об учете

малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда в 2016 году, в количестве – 73 человек (прилагается).

2. Н.А. Степановой, специалисту 1 категории отдела по жилищным вопросам администрации Верхнесалдинского городского округа обнаружить настоящее постановление путем размещения списка граждан, состоящих на учете, на информационном стенде администрации Верхнесалдинского

городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

## № 1953

от 15 июня 2016 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»*

С целью участия в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование в 2017 году мероприятий по разработке документации по планировке территории, предусмотренных в муниципальных программах, реализуемых за счет средств местных бюджетов в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, в связи с необходимостью финансирования работ по планировке

территории микрорайона «Западный» в городе Верхняя Салда, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Соглашением о взаимодействии между Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Верхнесалдинским городским округом по выполнению целевых показателей по вводу жилья в 2016 - 2018 годах от 20.11.2015, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности Верхне-

салдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3041 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.01.2016 № 20, от 29.03.2016 № 1129)

(далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего: 18478,0 тыс. руб, из них :

2016 год – 2672,0 тыс. руб.  
2017 год – 3726,0 тыс. руб.  
2018 год – 3020,0 тыс. руб.  
2019 год – 3020,0 тыс. руб.  
2020 год – 3020,0 тыс. руб.  
2021 год – 3020,0 тыс. руб., в том числе местный бюджет 18478,0 тыс. руб, из них:

2016 год – 2672,0 тыс. руб.  
2017 год – 3726,0 тыс. руб.  
2018 год – 3020,0 тыс. руб.

2019 год – 3020,0 тыс. руб.  
2020 год – 3020,0 тыс. руб.  
2021 год – 3020,0 тыс. руб.

»;  
2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*



№ 1969  
от 20 июня 2016 года

*Об организации проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа*

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 06.06.2016 № 18 «О

назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить время и место проведения публичных слушаний – 09 августа 2016 года в 17 часов 10 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

2. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (прилагается).

3. Определить участниками публичных слушаний всех заинтересованных жителей Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

4. Определить, что решение на

публичных слушаниях принимается большинством голосов от числа присутствующих на публичных слушаниях и оформляется в виде заключения.

5. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

6. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.А. Кожевникову.

7. Документы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях представлены к ознакомлению по адресу: Свердловская область,

город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 20.

8. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхне-

салдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний;

2) настоящее постановление; 3) заключение о результатах проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, не позднее чем через 15 дней со дня его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

## Повестка дня проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Время проведения: 17 часов 10 минут.

Место проведения: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

1. Ознакомление с регламентом проведения публичных слушаний (докладчик – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтина);

2. О целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (докладчик – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтина);

3. Обсуждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа.

## Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Авторский коллектив по разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа 06.2016

Генеральный директор, к.т.н.  
Старший научный сотрудник  
Инженер-картограф  
Инженер-картограф

А.В. Рычков  
Д.Ю. Ширяев  
О.А. Быкова  
Е.С. Верхотурцева



1. В целях приведения в соответствие с действующим градостроительным законодательством, в разделе 1 Правил:

1.1. Следующие абзацы статьи 1 изложить в новой редакции:

Градостроительная деятельность – деятельность, направленная на развитие территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, а так же всех видов строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, осуществляемых на территории Верхнесалдинского городского округа;

Красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты);

Территории общего пользования – отграничиваемая красными линиями от иных территорий совокупность земельных участков (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования), которые не подлежат приватизации и беспрепятственно используются неограниченным кругом лиц;

Линейные объекты – транспортные и инженерно-технические коммуникации, в том числе линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

1.2. Абзац «Заказчик» статьи 1 изложить в следующей редакции:

Технический заказчик – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают доку-

менты, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно;

1.3. Абзац «Реконструкция» статьи 1 изложить в следующей редакции:

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

Реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

Капитальный ремонт линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

1.4. Часть 5 ст. 19 изложить в следующей редакции:

5. Состав, порядок подготовки, согласования, обсуждения и утверждения документации по планировке территории определяется градостроительным законодательством.

В состав документации по планировке территорий могут также включаться проекты благоустройства территории, проекты инженерного оборудования и инженерной подготовки территорий, схемы первоочередного строительства.

1.5. Часть 3 ст. 20 исключить.

1.6. Статью 23 изложить в новой редакции:

**Статья 23.** Порядок подготовки градостроительных планов земельных участков

1. Назначение и содержание градостроительных планов определяется градостроительным кодексом Российской Федерации. Форма градостроительного плана земельного участка определяется Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

3. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется:

1) в составе проекта межевания территории – в случаях, когда подготавливаются основания для формирования из состава государственных, муниципальных земель, земельных участков в целях предоставления физическим, юридическим лицам для строительства, а также в случаях планирования реконструкции в границах нескольких земельных участков;

2) в виде отдельного документа – в случаях планирования строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений, сооружений в границах ранее сформированных земельных участков, применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков, либо ранее утвержденные градостроительные планы земельных участков не соответствуют настоящим Правилам.

В указанных случаях градостроительные планы земельных участков предоставляются в порядке и в сроки, определенные градостроительным законодательством.

4. Градостроительные планы земельных участков в виде отдельного документа подготавливаются и утверждаются ОАИГ на основании заявлений заинтересованных физических или юридических лиц о выдаче градостроительного плана земельного участка.

5. Подготовка градостроительного плана земельного участка в случаях, указанных в пункте 3 настоящей статьи осуществляется в течение тридцати дней со дня

предоставления заявления, без взимания платы.

6. В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

1) границы земельного участка;  
2) границы зон действия публичных сервитуты;  
3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;

5) информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);

6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

7) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – технические условия);

8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

7. Градостроительные планы земельных участков являются обязательным основанием для:

выноса границ земельных участков на местность – в случаях градостроительной подготовки и формирования земельных участков из состава государственных, муниципальных земель;

принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки;

принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

подготовки проектной документации для строительства, реконструкции;

выдачи разрешений на строительство;

выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

**1.7.** Статью 48 изложить в новой редакции:

Статья 48. Проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Инженерные изыскания выполняются для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в целях подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения. Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий. Результаты инженерных изысканий, выполненных в целях подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, могут быть использованы в целях подготовки и реализации проектной документации применительно к указанным объектам транспортной инфраструктуры.

2. Виды работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, свидетельства о допуске (далее также - выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске) к таким видам работ. Иные виды работ по инженерным изысканиям могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами.

Лицами, выполняющими инженерные изыскания, являются застройщик, лицо, получившее в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий, либо привлекаемые ими или техническим заказчиком на основании договора физическое лицо или юридическое лицо, которые соответствуют требованиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи.

3. Регистрация начала выполнения топографо-геодезических работ проводится ОАиГ.

Надзор за выполнением топографо-геодезических и инженерно-геологических изысканий осуществляется ОАиГ.

4. Технический отчет по инженерным изысканиям передается в ОАиГ в полном объеме в электронном виде и на бумажных носителях.

**1.8.** Статью 50 изложить в новой редакции:

Статья 50. Экспертиза и утверждение проектной документации

1. Проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, подлежат экспертизе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ. Экспертиза проектной документации и (или) экспертиза результатов инженерных изысканий проводятся в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы. Застройщик или технический заказчик по своему выбору направляет проектную документацию и результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ в отношении проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, предусмотрено проведение государственной экспертизы.

2. Проектная документация предоставляется на экспертизу в объеме, необходимом для оценки проектных решений в части обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности возводимых зданий и сооружений, соответствия утверждённой градостроительной документации и техническим регламентам.

3. Прошедшая экспертизу проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком.

4. Утверждённая проектная документация является основанием для выдачи разрешения на строительство.

**1.9.** Части 1-3 ст. 51 изложить в новой редакции:

Статья 51. Выдача разрешения на строительство

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2. В границах Верхнесалдинского

городского округа разрешение на строительство выдается главой Верхнесалдинского ГО по представлению ОАиГ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ и другими федеральными законами.

3. Застройщик утверждает проектную документацию и направляет заявление о предоставлении разрешения на строительство, к которому прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением мест расположения зданий, строений, сооружений подъездов, проходов, границ зон действия публичных и частных сервитутов;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных градостроительной документацией по планировке территории - применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии с законодательством и в порядке статьи 72 настоящих Правил);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального стро-

ительства в случае реконструкции такого объекта.

**1.10.** Часть 1 ст. 52 изложить в новой редакции:

1. Лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо. Лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства самостоятельно при условии соответствия такого лица требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ, и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц.

В случае, если работы по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (далее - работы по организации строительства) включены в указанный в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ перечень, лицо, осуществляющее строительство такого объекта капитального строительства, должно иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по организации строительства.

**1.11.** Часть 1 ст. 60 изложить в новой редакции:

1. Продолжительность публичных слушаний по проекту решения органа местного самоуправления о внесении изменений в настоящие Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня официального опубликования соответствующего проекта.

В случаях ч. 4 ст. 62 Правил срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

**1.12.** Часть 4 ст. 62 изложить в новой редакции:

4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения или городского округа публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства,



находящихся в границах указанной части территории поселения или городского округа. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территории территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах

территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

**1.13.** В части 1 ст. 68 слова «На карте и схемах» заменить словами «На картах».

**2.** В целях приведения в со-

ответствие с действующим градостроительным законодательством, на основе анализа и обобщения практики градостроительного зонирования и землепользования, предложений заинтересованных лиц и организаций, в разделе 2 Правил:

**2.1.** Статью 82 изложить в новой редакции:

Статья 82. Перечень территориальных зон. Перечень территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на карте градостроительного зонирования в пределах Верхнесалдинского городского округа, установлены следующие виды территориальных зон:

**Таблица 1. Перечень территориальных зон**

Обозначения	Наименование территориальных зон
	<b>Жилая зона</b>
Ж-1	Зона индивидуальных жилых домов
Ж-1А	Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах
Ж-2	Зона смешанной жилой застройки
Ж-3	Зона многоквартирных жилых домов
	<b>Общественно-деловая зона</b>
ОД-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
ОД-2	Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
ОД-3	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности
	<b>Зона объектов, являющихся источниками воздействия</b>
П-1	Зона объектов I класса санитарной опасности
П-2	Зона объектов II класса санитарной опасности
П-3	Зона объектов III класса санитарной опасности
П-3А	Зона объектов III класса санитарной опасности со сложившейся застройкой
П-4	Зона объектов IV класса санитарной опасности
П-5	Зона объектов V класса санитарной опасности
	<b>Зона инженерной инфраструктуры</b>
И-К	Комплексная зона объектов инженерной инфраструктуры
И-1	Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
И-2	Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры
И-3	Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
И-4	Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
И-5	Зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
	<b>Зона транспортной инфраструктуры</b>
Т	Зона объектов транспортной инфраструктуры
	<b>Зона развития застройки</b>
ЗРЗ	Зона развития застройки
	<b>Зона специального назначения</b>
С-1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями
С-2	Зона специального назначения, связанная с утилизацией
С-3	Зона обороны и безопасности
	<b>Зона сельскохозяйственного использования</b>
СХ-1	Зона сельскохозяйственного использования в составе земель сельскохозяйственного назначения
СХ-Л	Зона древесно-кустарниковой растительности в составе земель сельскохозяйственного назначения
СХ-2	Зона объектов сельскохозяйственного назначения
ДС	Зона дачного хозяйства и садоводства
	<b>Зона рекреационного назначения</b>
Р-1	Зона парков, скверов и набережных
Р-2	Зона курортов, баз и лагерей отдыха
Р-3	Зона растительности в составе земель населенных пунктов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 68 настоящих Правил на карте градостроительного зонирования в пределах Верхнесалдинского городского округа, выделены следующие территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются:

**Таблица 1.1. Перечень территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются**

Обозначение	Наименование территории, для которой градостроительные регламенты не устанавливаются
ТНР	Территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
ЗОП	Зона общего пользования
СХУ	Сельскохозяйственные угодья
ЗЛФ	Земли лесного фонда
ТН-1	Зона объектов железнодорожного транспорта
ТН-2	Зона линейных объектов автомобильного транспорта (вне черты населённого пункта)
ТЗЗ	Территории земель запаса
ОЭЗ	Особая экономическая зона

2.2. Следующие абзацы статьи 83 изложить в новой редакции:



земельные участки (территории) общего пользования	О
коммунальное обслуживание	О
связь	О
ритуальная деятельность	О
недропользование, тяжелая промышленность, автомобилестроительная промышленность, легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, пищевая промышленность, строительная промышленность, энергетика, склады	О
деловое управление	В
обслуживание автотранспорта	В

**П-3А Зона объектов III класса санитарной опасности со сложившейся застройкой**

обеспечение научной деятельности	О
ветеринарное обслуживание	О
сельскохозяйственное использование	О
транспорт	О
земельные участки (территории) общего пользования	О
коммунальное обслуживание	О
связь	О
ритуальная деятельность	О
недропользование, тяжелая промышленность, автомобилестроительная промышленность, легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, пищевая промышленность, строительная промышленность, энергетика, склады	О
деловое управление	В
обслуживание автотранспорта	В

**П-4 Зона объектов IV класса санитарной опасности**

обеспечение научной деятельности	О
ветеринарное обслуживание	О
сельскохозяйственное использование	О
транспорт	О
земельные участки (территории) общего пользования	О
коммунальное обслуживание	О
связь	О
ритуальная деятельность	О
недропользование, тяжелая промышленность, автомобилестроительная промышленность,	О



легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, пищевая промышленность, строительная промышленность, энергетика, склады	
деловое управление	В
обслуживание автотранспорта	В

**II-5 Зона объектов V класса санитарной опасности**

обеспечение научной деятельности	О
сельскохозяйственное использование	О
транспорт	О
земельные участки (территории) общего пользования	О
объекты придорожного сервиса	О
коммунальное обслуживание	О
связь	О
недропользование, тяжелая промышленность, автомобилестроительная промышленность, легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, пищевая промышленность, строительная промышленность, энергетика, склады	О
деловое управление	В
обслуживание автотранспорта	В

**II-К Комплексная зона объектов инженерной инфраструктуры**

коммунальное обслуживание	О
связь	О
гидротехнические сооружения	О
деловое управление	В
земельные участки (территории) общего пользования	В
обслуживание автотранспорта	В

**II-2 Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры**

коммунальное обслуживание	О
специальное пользование водными объектами	О
связь	У
деловое управление	В
земельные участки (территории) общего пользования	В
обслуживание автотранспорта	В

**II-3 Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры**

коммунальное обслуживание	О
специальное пользование водными объектами	О



связь	У
деловое управление	В
земельные участки (территории) общего пользования	В
обслуживание автотранспорта	В

#### **И-4 Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры**

коммунальное обслуживание	О
специальное пользование водными объектами	О
связь	У
деловое управление	В
земельные участки (территории) общего пользования	В
обслуживание автотранспорта	В

#### **И-5 Зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры**

коммунальное обслуживание	О
специальное пользование водными объектами	О
связь	У
деловое управление	В
земельные участки (территории) общего пользования	В
обслуживание автотранспорта	В

#### **Т Зона объектов транспортной инфраструктуры**

туристическое обслуживание	О
общественное управление	О
деловое управление	О
банковская и страховая деятельность	О
общественное питание	О
бытовое обслуживание	О
гостиничное обслуживание	О
обеспечение внутреннего правопорядка	О
транспорт	О
земельные участки (территории) общего пользования	О
объекты гаражного назначения	О
обслуживание автотранспорта	О
объекты придорожного сервиса	О
коммунальное обслуживание	О
связь	О
магазины	У

#### **ЗРЗ Зона развития застройки**

транспорт	О
-----------	---



земельные участки (территории) общего пользования	О
коммунальное обслуживание	О
связь	У

**С-1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями**

коммунальное обслуживание	О
связь	О
ритуальная деятельность	О
религиозное использование	У
обслуживание автотранспорта	В

**С-2 Зона специального назначения, связанная с утилизацией**

коммунальное обслуживание	О
связь	О
специальная деятельность	О
обслуживание автотранспорта	В

**С-3 Зона обороны и безопасности**

обеспечение обороны и безопасности	О
религиозное использование	У
связь	У
ритуальная деятельность	У
недропользование, тяжелая промышленность, автомобилестроительная промышленность, легкая промышленность, фармацевтическая промышленность, пищевая промышленность, строительная промышленность, энергетика, склады	У
блокированная жилая застройка	В
для индивидуального жилищного строительства	В
среднеэтажная жилая застройка	В
магазины	В
бытовое обслуживание	В
культурное развитие	В
земельные участки (территории) общего пользования	В
обслуживание автотранспорта	В
коммунальное обслуживание	В

**СХ-1 Зона сельскохозяйственного использования в составе земель сельскохозяйственного назначения**

сельскохозяйственное использование	О
коммунальное обслуживание	О
гидротехнические сооружения	О
общее пользование водными объектами	О



специальное пользование водными объектами	О
---	---

**СХ-Л Зона древесно-кустарниковой растительности в составе земель сельскохозяйственного назначения**

природно-познавательный туризм	О
охота и рыбалка	О
коммунальное обслуживание	О
использование лесов	О
общее пользование водными объектами	О
специальное пользование водными объектами	О

**СХ-2 Зона объектов сельскохозяйственного назначения**

обеспечение научной деятельности	О
сельскохозяйственное использование	О
коммунальное обслуживание	О
гидротехнические сооружения	О
специальное пользование водными объектами	О
общественное управление	В
деловое управление	В
банковская и страховая деятельность	В
общественное питание	В

**Р-3 Зона растительности в составе земель населенных пунктов**

природно-познавательный туризм	О
поля для гольфа или конных прогулок	О
земельные участки (территории) общего пользования	О
коммунальное обслуживание	О
гидротехнические сооружения	О
использование лесов	О
общее пользование водными объектами	О
связь	У
специальное пользование водными объектами	У

2.3. Таблицу 2 статьи 83 дополнить строкой 38.1. «объекты гаражного назначения», назначив основным видом разрешенного использования для зоны Т и запрещенным видом использования для других зон.

2.4. Таблицу 2 статьи 83 после графы «П-3» дополнить графой «П-3А», назначив ей виды использования, идентичные графе «П-3».



2.5. Статью 84 изложить в новой редакции:

**Статья 84. Пределные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

Место допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяется линией отступа от красной линии и минимальными отступами от границ земельного участка, которые составляют три метра\*.

**Таблица 2. Перечень предельных (максимальных и минимальных) размеров ЗУ и параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС**

№	Обозначение	Наименование территориальной зоны	Минимальная площадь ЗУ, (га)	Максимальная площадь ЗУ, (га)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС,* (м)	Максимальный процент застройки,**,** (%)	Предельное количество этажей	Допустимые классы санитарной классификации промышленных объектов и производств***
1.	Ж-1	Зона индивидуальных жилых домов	0,04	0,30	3	30	3	нет
2.	Ж-1А	Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах	0,04	0,30	3	30	3	нет
3.	Ж-2	Зона смешанной жилой застройки	0,02	2,00	3	70	8	нет
4.	Ж-3	Зона многоквартирных жилых домов	0,02	2,00	3	70	16	нет
5.	ОД-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения	0,02	20,00	3	70	5	нет
6.	ОД-2	Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	0,02	20,00	3	70	5	нет
7.	ОД-3	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности	0,02	20,00	3	70	5	нет
8.	П-1	Зона объектов I класса санитарной опасности	0,10	200,00	3	70	3	I - V
9.	П-2	Зона объектов II класса санитарной опасности	0,10	200,00	3	70	3	II - V
10.	П-3	Зона объектов III класса санитарной опасности	0,04	200,00	3	70	3	III - V
11.	П-3А	Зона объектов III класса санитарной опасности со сложившейся застройкой	0,04	300,00	3	80	5	III - V
12.	П-4	Зона объектов IV класса санитарной опасности	0,04	200,00	3	70	3	IV - V
13.	П-5	Зона объектов V класса санитарной опасности	0,04	200,00	3	70	3	V

№	Обозначение	Наименование территориальной зоны	Минимальная площадь ЗУ, (га)	Максимальная площадь ЗУ, (га)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, * (м)	Максимальный процент застройки, ** (%)	Предельное количество этажей	Допустимые классы санитарной классификации промышленных объектов и производств***
14.	И-К	Комплексная зона объектов инженерной инфраструктуры	0,001	20,00	3	70	2	V
15.	И-1	Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	0,001	20,00	3	70	2	V
16.	И-2	Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры	0,001	20,00	3	70	2	II - V
17.	И-3	Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	0,001	20,00	3	70	2	V
18.	И-4	Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	0,001	20,00	3	70	2	V
19.	И-5	Зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры	0,001	20,00	3	70	2	V
20.	T	Зона объектов транспортной инфраструктуры	0,001	200,00	3	70	2	V
21.	ЗРЗ	Зона развития застройки	0,02	200,00	3	70	5	V
22.	С-1	Специальная зона, связанная с захоронениями	0,20	20,00	3	нр	нр	V
23.	С-2	Специальная зона, связанная с утилизацией	0,20	20,00	3	70	2	IV - V
24.	С-3	Зона обороны и безопасности	0,10	50,0	3	80	5	нет
25.	СХ-1	Зона сельскохозяйственного использования в составе земель сельскохозяйственного назначения	0,02	200,00	3	70	2	нет
26.	СХ-Л	Зона древно-кустарниковой растительности в составе земель сельскохозяйственного назначения	0,001	200,00	нр	нр	нр	нет
27.	СХ-2	Зона объектов сельскохозяйственного назначения	0,02	200,00	3	70	2	нет
28.	ДС	Зона дачного хозяйства и садоводства	0,02	0,30	3	30	2	нет
29.	Р-1	Зона парков, скверов и набережных	0,001	200,00	3	50	1	нет
30.	Р-2	Зона курортов, баз и лагерей отдыха	0,02	200,00	3	50	3	нет
31.	Р-3	Зона растительности в составе земель населенных пунктов	0,001	200,00	нр	нр	нр	нет



\* Минимальный отступ от границ не применяется для тех сторон границы участка, расстояния от которых определены линией отступа от красной линии;

\*\* Значение максимального процента застройки используется только при соблюдении отступов от границ земельного участка.

\*\*\* Гл. VII СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Условные обозначения к таблице: ЗУ – земельный участок;

ОКС – объекты капитального строительства (здания, строения и сооружения);

нр – не регулируется

**Таблица 3-1. Перечень предельных (максимальных и минимальных) размеров ЗУ и параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС (продолжение)**

№	Обозначение	Наименование территориальной зоны	Допустимые виды гаражей на самостоятельном ЗУ	Минимальная площадь ЗУ инд. гаража, (м <sup>2</sup> )	Максимальная площадь ЗУ инд. гаража, (м <sup>2</sup> )	Минимальный отступ гаража от жилых домов, (м)	Допустимые виды магазинов	Максимальная общая площадь магазина, (м <sup>2</sup> )
1.	Ж-1	Зона индивидуальных жилых домов	индивидуальные гаражи боксового типа	25	35	30	магазины товаров первой необходимости	150
2.	Ж-1А	Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах	индивидуальные гаражи боксового типа	25	35	30	магазины товаров первой необходимости	150
3.	Ж-2	Зона смешанной жилой застройки	индивидуальные гаражи боксового типа	25	35	30	магазины товаров первой необходимости	400
4.	Ж-3	Зона многоквартирных жилых домов	нет	нр	нр	нр	магазины товаров первой необходимости	400
20.	Т	Зона объектов транспортной инфраструктуры	нр	25	35	30	нр	нр



2.6. Часть 3 статьи 85 изложить в новой редакции:

3. Зона объектов, являющихся источниками воздействия.

П-1 – Зона объектов I класса санитарной опасности.

Зона объектов I класса опасности – территория, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующих I классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-защитных зон – 1000 м.

П-2 – Зона объектов II класса санитарной опасности.

Зона объектов II класса опасности – территория, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующих II классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-защитных зон – 500 м.

П-3 – Зона объектов III класса санитарной опасности.

Зона объектов III класса опасности – территория, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующих III классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-защитных зон – 300 м.

П-3А – Зона объектов III класса санитарной опасности со сложившейся застройкой.

Зона объектов III класса опасности со сложившейся застройкой – территория, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующих III классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-

но-защитных зон – 300 м.

П-4 – Зона объектов IV класса санитарной опасности.

Зона объектов IV класса опасности – территория, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующих IV классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-защитных зон – 100 м.

П-5 – Зона объектов V класса санитарной опасности.

Зона объектов V класса опасности – территория, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующих V классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-защитных зон – 50 м.

## 2.7. Дополнить статью 85.1:

Статья 85.1. Описание территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Фиксация, установление, изменение границ и регулирование использования указанных территорий осуществляются в порядке, определенном в разделе 1 настоящих Правил.

ТНР – Территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

Территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются – территории, предназначенные для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующих природных водных объектов и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, используемые в соответствии с земельным и водным законодательством.

ЗОП – Зона общего пользова-

ния общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), территории, предназначенные для размещения и (или) занятые уличными распределительными линейными объектами (линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги и другие подобные сооружения).

СХУ – Сельскохозяйственные угодья.

Сельскохозяйственные угодья – территории, предназначенные для ведения сельского хозяйства, в том числе выращивания сельскохозяйственной продукции, выпаса скота и сенокосения, используемые в соответствии с земельным законодательством, законодательством о сельскохозяйственной деятельности.

ЗЛФ – Земли лесного фонда.

Земли лесного фонда – территории, предназначенные для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного лесного ландшафта, используемые в соответствии с земельным и лесным законодательством.

ТН-1 – Зона объектов железнодорожного транспорта.

Зона объектов железнодорожного транспорта – территории, предназначенные для размещения и (или) занятые железнодорожными линиями, используемые в соответствии с земельным законодательством, законодательством о железнодорожном транспорте.

ТН-2 – Зона линейных объектов автомобильного транспорта (вне черты населенного пункта).

Зона линейных объектов автомобильного транспорта (вне черты населенного пункта) – территории вне пределов населенных пунктов, предназначенные для размещения и (или) занятые автомобильными дорогами, используемые в соответствии с земельным законодательством, законодательством об автомобильных дорогах и автомобильной деятельности.

ТЗ3 – Территории земель запаса.

Территории земель запаса – земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель, формируемого в соответствии со статьей 80 Земельного кодекса РФ. Использование земель запаса допускается в соответствии с земельным законодательством, после перевода их в другую категорию.

ОЭЗ – Особая экономическая зона.

Особая экономическая зона – часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной

таможенной зоны, используемая в соответствии с земельным законодательством, законодательством об особых экономических зонах.

2.8. Части 5,6 ст. 86 изложить в новой редакции:

5. Дальнейшее использование и строительные изменения указанных объектов определяются главой 8 настоящих Правил.

6. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах производственных и транспортных предприятий, объектов коммунальной и инженерно-транспортной инфраструктуры, коммунально-складских объектов, очистных сооружений, иных объектов (включая шумовую зону аэропорта), устанавливаются:

- виды запрещенного использования – в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с территориальными органами санитарно-эпидемиологического и экологического контроля с учетом норм действующего законодательства и требований санитарных норм и правил с использованием процедур публичных слушаний, определенных разделом 1 настоящих Правил.

Территориальные зоны могут одновременно попадать под несколько групп ограничений по особым условиям использования. В этом случае следует руководствоваться упомянутыми в данном разделе нормативно-правовыми актами регулирующими данные виды ограничений.

2.9. Первый абзац ст. 87 изложить в новой редакции:

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами на карте градостроительного зонирования в пределах Верхнесалдинского городского округа могут быть установлены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

2.10. Строку «С33» таблицы 4 ст. 87 изложить в новой редакции:

С33 Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека

2.11. Статью 88 после слов «промышленные объекты и производства пятого класса – 50 м.» дополнить текстом:

«Размеры санитарно-защитных зон для канализационных очистных сооружений следует применять по табл



**Таблица 7.1.2 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны для канализационных очистных сооружений**

Сооружения для очистки сточных вод	Расстояние в м при расчетной производительности очистных сооружений в тыс. м <sup>3</sup> /сутки			
	до 0,2	более 0,2 до 5,0	более 5,0 до 50,0	более 50,0 до 280
Насосные станции и аварийно-регулирующие резервуары, локальные очистные сооружения	15	20	20	30
Сооружения для механической и биологической очистки с иловыми площадками для сброженных осадков, а также иловые площадки	150	200	400	500
Сооружения для механической и биологической очистки с термомеханической обработкой осадка в закрытых помещениях	100	150	300	400
Поля:				
а) фильтрации	200	300	500	1000
б) орошения	150	200	400	1000
Биологические пруды	200	200	300	300

1. Размер СЗЗ для канализационных очистных сооружений производительностью более 280 тыс. м<sup>3</sup>/сутки, а также при принятии новых технологий очистки сточных вод и обработки осадка, следует устанавливать в соответствии с требованиями п. 4.8. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

2. Для полей фильтрации площадью до 0,5 га для полей орошения коммунального типа площадью до 1,0 га для сооружений механической и биологической очистки сточных вод производительностью до 50 м<sup>3</sup>/сутки, СЗЗ следует принимать размером 100 м.

3. Для полей подземной фильтрации пропускной способностью до 15 м<sup>3</sup>/сутки размер СЗЗ следует принимать размером 50 м.

4. Размер СЗЗ от сливных станций следует принимать 300 м.

5. Размер СЗЗ от очистных сооружений поверхностного стока открытого типа до жилой территории следует принимать 100 м, закрытого типа - 50 м.

6. От очистных сооружений и насосных станций производственной канализации, не расположенных на территории промышленных предприятий, как при самостоятельной очистке и перекачке производственных сточных вод, так и при совместной их очистке с бытовыми, размер СЗЗ следует принимать такими же, как для производств, от которых поступают сточные воды, но не менее указанных в табл. 7.1.2 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

7. Размер СЗЗ от снеготаялок и снегосплавных пунктов до жилой территории следует принимать 100 м.»

**2.12.** Следующие абзацы статьи 91 изложить в новой редакции:

Порядок установления и размеры, режим использования территории.

Расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог улично-дорожной сети населенных пунктов до линии регулирования жилой застройки (границы застройки, установ-ливаемой при размещении зданий, строений и сооружений, с отступом от красной линии или от границ земельного участка) следует принимать не

менее 50 м, а при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СП 51.13330, не менее 25 м.

**2.13.** Раздел «Порядок установления и размеры, режим использования территории» статьи 95 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Границы районов аэродромов (аэроузлов, вертодромов) утверждаются Министерством транспорта Российской Федерации.»

**2.14.** Статью 96 после Таблицы Приложение 3 к п. 2.7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 до-полнить таблицей:

**Таблица Приложение 4 к п. 2.7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Рекомендуемые минимальные разрывы от газопроводов низкого давления**

Элементы застройки	Расстояние в м
Многэтажные жилые и общественные здания	50
Малозэтажные жилые здания, теплицы, склады	20
Водопроводные насосные станции, водозаборные и очистные сооружения, артскважины*	30
* При этом должны быть учтены требования организации 1, 2 и 3 поясов зон санитарной охраны источников водоснабжения.	

**2.15.** Абзацы статьи 97 изложить в новой редакции, оставив таблицы в прежней редакции:

Регламентирующий документ. Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст. 74.

СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы». (Настоящий свод правил не распро-страня-

ется на проектирование трубопроводов, прокладываемых на территории городов и других населенных пунктов, за исключением магистральных нефтепроводов прокладываемых для подключения их к предприятиям по переработке, перевалке и хранению нефти, в морских акваториях и промыслах, а также трубопроводов, предназначенных для транспортирования газа, нефти,

нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов, оказывающих коррозионные воздействия на металл труб или охлажденных до температуры ниже минус 40 °С.)

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 2.7.

Порядок установления и размеры, режим использования терри-

тории.

1. Противопожарные расстояния от оси подземных и надземных (в насыпи) магистральных, внутрипромысловых и местных распределительных газопроводов, нефтепроводов, нефте-продуктопроводов и конденсаторопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений, а также от компрес-



сорных станций, газораспределительных станций, нефтеперекачивающих станций до населенных пунктов, про-мышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений должны соответствовать требованиям к минимальным расстояниям, установленным техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», для этих объектов, в зависимости от уровня рабочего давления, диаметра, степени ответственности объектов, а для трубопроводов сжиженных углеводородных газов также от рельефа местности, вида и свойств перерабатываемых сжиженных углеводородных газов.

П. 7.15, 7.16 СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» включены в «Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопас-

ности зданий и сооружений», утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 года № 1521.

2. Расстояния от оси подземных и наземных (в насыпи) трубопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений должны приниматься в зависимости от класса и диаметра трубопроводов, степени ответственности объектов и необходимости обеспечения их безопасности, но не менее значений, указанных в таблице 4 (п. 7.15 СП 36.13330.2012).

3. Расстояния от КС, ГРС, НПС, ПС до населенных пунктов, промышленных предприятий, зданий и сооружений следует принимать в зависимости от класса и диаметра газопровода и категории НПС, ПС и необходимости обеспечения их безопасности, но не менее значений, указанных в таблице 5 (п. 7.16 СП 36.13330.2012).

2.16. Раздел «Регламентирующий документ» статьи 100 дополнить абзацем следующего содер-

жания:

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 6.3.

2.17. Название таблицы 5 статьи 100 изложить в новой редакции: Таблица 4. Размеры охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи в зависимости от класса

2.18. Статью 110 после таблицы 15 СП 42.13330.2011 дополнить абзацем следующего содержания:

Примечание. На карте градостроительного зонирования показаны максимальные для каждого вида сетей зоны минимальных расстояний подземных инженерных сетей до зданий и сооружений.

2.19. Раздел «Порядок установления и размеры» статьи 115 дополнить текстом следующего содержания:

Зоны подтопления определяют в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным в пункте 1, повышение уровня грунтовых вод которых обуславливается под-пором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов.

В границах зон подтопления определяются:

а) территории сильного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра;

б) территории умеренного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 0,3 - 0,7 до 1,2 - 2 метров от поверхности;

в) территории слабого подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 метров.

Примечание – На карте градостроительного зонирования в пределах городского округа показаны условные границы зон затопления, подтопления в информационных целях.

2.20. Таблицу 7 статьи 119 дополнить строкой 67:

67.	Нижнесалдинский пруд	520	Черта г. Нижняя Салда	Гидрологический памятник природы. Живописный водоем. Место отдыха	Унитарное муниципальное предприятие "Управление жилищно-коммунального хозяйства", г. Нижняя Салда
-----	----------------------	-----	-----------------------	---	---

3. В целях приведения в соответствие с действующим градостроительным законодательством, текст раздела 3 Правил (кроме трёх последних абзацев) изложить в новой редакции:

## РАЗДЕЛ III. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.

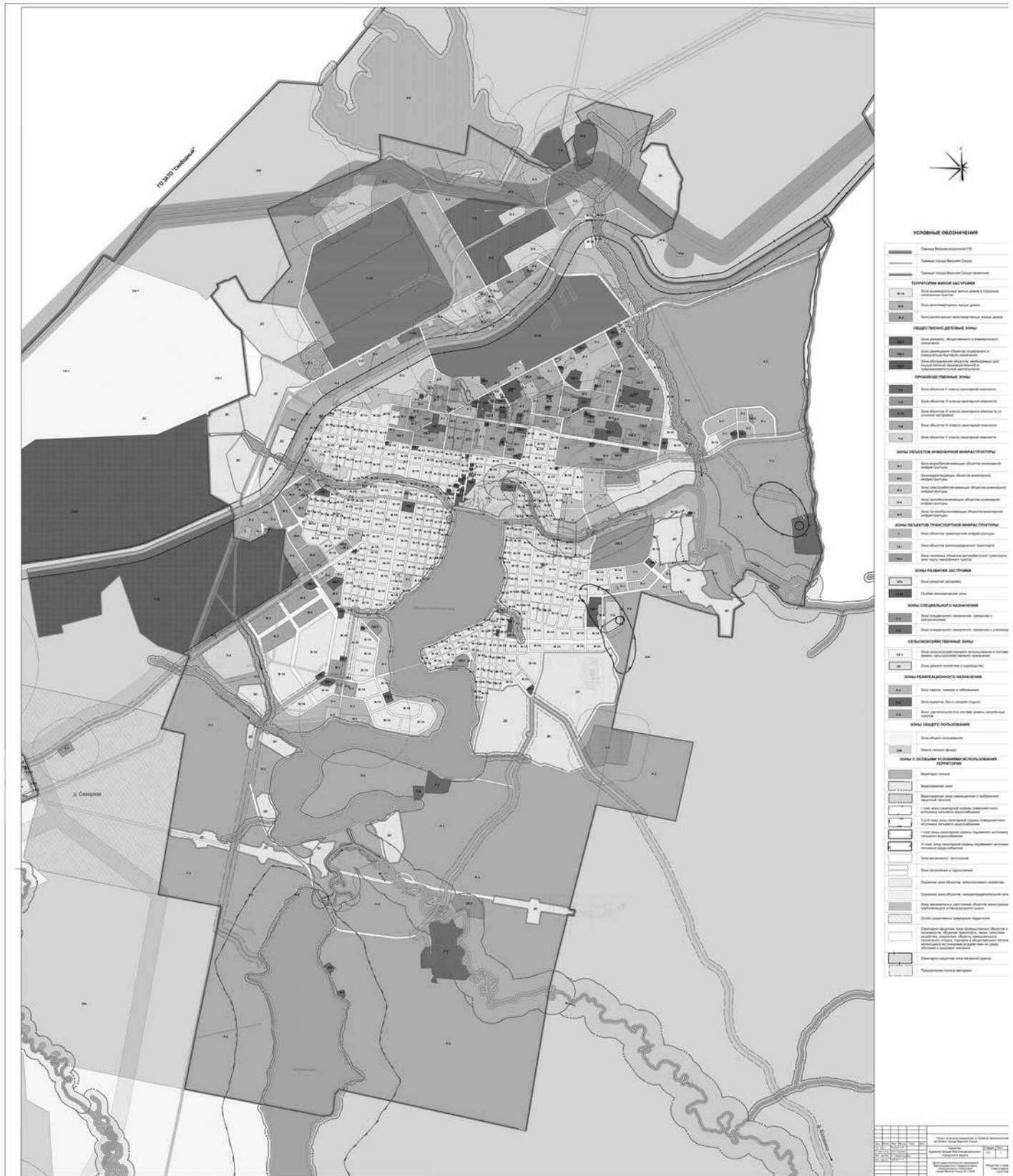
### ГЛАВА 13. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Карты градостроительного зонирования территории Верхнесалдинского городского округа выполнены в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ, с учетом документов о территориальном планировании и планировке территории.

Основой зонирования являются генеральные планы Верхнесалдинского городского округа.

На картах градостроительного зонирования показаны:

- 1) территориальные зоны в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий – санитарно-защитные зоны, водоохранные зоны, иные зоны, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) основные территории общего пользования, выделенные или предназначенные для выделения посредством красных линий, определяемых проектами планировки, и не подлежащие приватизации (территории общего пользования), иные территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.



Данные приложения в высоком разрешении  
опубликованы на официальном сайте администрации  
Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>





**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации и  
проведения приватизации  
муниципального имущества  
Верхнесалдинского городского  
округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕ-  
НИЯ**

1. Положение о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»), постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на продаже государственного или муниципального имущества», Уставом Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Верхнесалдинской районной Думы от 15.06.2005 № 28.

2. Положение устанавливает порядок организации и проведения приватизации муниципального имущества на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - городского округа).

3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности городского округа, в собственности физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

4. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества на территории городского округа, является орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа» (далее - Комитет).

5. Действие настоящего Положения не распространяется на

отношения, возникающие при отчуждении:

1) муниципального жилищного фонда;

2) муниципального имущества на основании судебного решения;

3) муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении и оперативном управлении за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

4) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

5) природных ресурсов;

6) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

7) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культурных зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

9) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

11) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ

«Об акционерных обществах».

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

6. Объектами муниципальной собственности, приватизация которых запрещена, являются:

1) муниципальные объекты

образования, культуры, предназначенные для обслуживания населения городского округа;

2) муниципальные системы водоснабжения, тепло- и энергообеспечения, газоснабжения, канализации и водоотведения, прочих инженерных сетей и сооружений;

3) объекты муниципальных унитарных предприятий электро-, тепло-, водопроводно-канализационного хозяйства, обеспечивающие безопасность и жизнедеятельность населения городского округа;

4) объекты транспортного хозяйства, предназначенные для обслуживания населения городского округа;

5) имущественные комплексы, признанные в установленном порядке городскими парками, лесопарками, ценными природными объектами, памятниками архитектуры; дороги, площади, скверы, объекты дорожного благоустройства, мосты и иные объекты, предусмотренные решениями Думы городского округа;

6) кладбища.

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ  
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

7. Приватизация муниципального имущества осуществляется Комитетом самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и действующим Положением.

8. Дума городского округа:

1) утверждает перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации на соответствующий год;

2) определяет в порядке, установленном действующим законодательством, перечень имущества, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности и не подлежит отчуждению;

3) осуществляет контроль в сфере приватизации.

9. Комитет:

1) ежегодно разрабатывает Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на соответствующий год и представляет для утверждения в Думу городского округа;

2) представляет Думе городского округа предложения о формировании перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

3) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

4) является продавцом муниципального имущества;

5) осуществляет иные полномочия в сфере приватизации, предусмотренные действующим законодательством, не относящиеся в соответствии с настоящим Положением и Уставом Верхнесалдинского городского округа к компетенции Думы городского округа и главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. Проведение торгов по продаже муниципального имущества осуществляет комиссия по организации и проведению торгов по продаже объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа.

Состав комиссии определяется распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются члены постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗА-  
ЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУ-  
ЩЕСТВА**

11. Для организационного обеспечения процесса приватизации Комитет осуществляет следующие функции:

1) создает нормативную базу и разрабатывает методическую документацию для осуществления приватизации муниципального имущества;

2) организует ведение Реестра муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа;

3) заключает договоры с оценщиками и на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, устанавливает начальную цену приватизируемого муниципального имущества;

4) определяет начальную цену продажи муниципального имущества;

5) устанавливает величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложения о цене имущества на аукционе в открытой форме;

6) определяет место и дату проведения торгов и подведение итогов аукциона по продаже имущества;

7) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе, конкурсе (далее - претенденты);

8) разрабатывает и утверждает форму заявок на участие в аукционе по продаже объектов муниципальной собственности;

9) определяет место и срок приема заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе);

10) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества, как в официальном печатном издании городского округа, так и в других средствах массовой информации;

11) принимает от претендентов заявки на участие в торгах (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

12) проверяет правильность



оформления представленных претендентами документов и определяет их на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении;

13) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества в установленном настоящим Положением и законодательством либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

14) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества по мере их поступления путем их регистрации в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления;

15) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса) или об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) и уведомляет претендентов о принятом решении;

16) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки на приобретение имущества и предложения о цене приобретения имущества или признании его покупателем имущества;

17) принимает от участников предложения о цене имущества (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

18) проводит торги (аукцион, конкурс), определяет победителя (покупателя муниципального имущества) и оформляет протокол об итогах продажи имущества. При отсутствии председателя Комитета аукцион (конкурс) проводит специалист Комитета, назначенный по распоряжению председателя. В этом случае протокол об итогах продажи имущества подписывает назначенное лицо;

19) уведомляет победителя (покупателя муниципального имущества) о его победе на торгах;

20) обеспечивает проведение расчетов с претендентами и участниками торгов;

21) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

22) обеспечивает расчеты с покупателем;

23) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

24) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о результатах сделки;

25) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12. Определение цены подлежащего приватизации муницип-

ального имущества.

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

13. Принятие решения о приватизации муниципального имущества и об условиях приватизации конкретного объекта оформляется Комитетом в форме распоряжения.

В распоряжении Комитета об условиях приватизации объекта содержатся следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) начальная цена;

4) условия и сроки платежа;

5) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

6) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

14. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем подпункте, подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также может быть опубликована в официальном печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского городского округа.

15. Информационное сообще-

ние о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - сайты в сети «Интернет»), не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также может быть опубликовано в официальном печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского городского округа.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия данного решения.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации имущества;

4) начальная цена продажи муниципального имущества;

5) форма подачи предложений о цене муниципального имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в тече-

ние года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

По решению Комитета в информационном сообщении о продаже муниципального имущества могут указываться дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

16. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок, а также может быть опубликована в официальном печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского городского округа.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества относятся следующие сведения:

1) наименование продавца муниципального имущества;

2) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

17. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества (претендентами). Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии



всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном действующим законодательством порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

18. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая ее копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать предоставления иных документов.

19. Порядок, сроки подачи и регистрация заявок:

1) продолжительность приема заявок должна быть не менее 25 календарных дней. Одно лицо имеет право подать только одну заявку;

2) при регистрации заявки на экземпляре описи документов делается отметка о присвоении заявке регистрационного номера, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок;

3) претенденту может быть отказано в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных Комитетом;

г) задаток на участие в аукционе (конкурсе) внесен другим физическим либо юридическим лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление та-

ких действий;

д) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

е) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством.

На экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается отметка об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяется подписью сотрудника, осуществляющего прием документов.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

20. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

#### **Глава 5. ПОДАЧА ПРЕТЕНДЕНТАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ**

21. При подаче предложений о цене приобретения имущества в закрытой форме претендент предоставляет также запечатанный конверт со своими предложениями. Предложения о цене приобретения имущества должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем).

22. Цена указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

23. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

24. Для определения победителя (покупателя имущества) в день подведения итогов продажи имущества Комитет вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

25. По результатам рассмотрения представленных претендентами предложений о цене оформления протокола приема предложений о цене приобретения имущества. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, предложенная претендентом цена приобретения имущества, перечень отозванных заявок.

#### **Глава 6. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ**

26. Продажа муниципального имущества на аукционе проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В качестве аукциониста может выступать председатель Комитета или любое назначенное им лицо из числа специалистов Комитета.

28. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

29. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

30. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комитет принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

#### **Глава 7. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

31. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся в порядке, установленном действующим законодательством.

32. При продаже имущества посредством публичного предложения в информационном сообщении помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, указываются дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения; величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации («шаг аукциона»); минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсека).

33. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсека составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

34. Для участия в продаже имущества претенденты представляют в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с перечнем документов, которые опубликованы в указанном информационном сообщении. Заявка и описание представленных документов представляются в 2 экземплярах, один из которых остается в Комитете, другой - у заявителя.

35. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муници-

пального имущества».

36. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсека.

Предложения о приобретении муниципального имущества являются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники данного аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

37. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

38. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества,



либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

39. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

40. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

41. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

42. Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

43. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

44. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

45. Неурегулированные настоящим Положением и связанные с продажей имущества посредством публичного предложения отношения регулируются действующим законодательством.

#### **Глава 8. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

46. Организация продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляется по решению Комитета в случае, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась, в порядке установленном действующим законодательством.

47. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

48. В заявке на приобретение имущества должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Претенденты подают предложение о цене приобретения

имущества в закрытой форме.

49. Зарегистрированная заявка является поступившим Комитету предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с Комитетом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

50. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством.

51. Для определения покупателя имущества Комитет вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

52. По результатам рассмотрения представленных претендентами предложений о цене оформляется протокол приема предложений о цене приобретения имущества. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, предложенная претендентом цена приобретения имущества, перечень отозванных заявок.

53. Покупателем имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

54. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

1) сведения об имуществе;

2) общее количество зарегистрированных заявок;

3) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

4) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

5) сведения о покупателе имущества;

6) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

7) иные необходимые сведения.

55. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю (или их полномочным представителям) под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества день.

56. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

57. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

58. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества одновременно или в рассрочку. В случае предоставления рассрочки, оплата имущества осуществляется в соответствии с решением Комитета о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один календарный год.

59. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

60. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, покупатель утрачивает право на заключение данного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

#### **Глава 9. НЕСОСТОЯВШАЯСЯ ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

61. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой проведение повторных торгов либо изменение решения об условиях приватизации этого имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом.

#### **Глава 10. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

62. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

63. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

1) сведения о сторонах договора;

2) наименование муниципального имущества;

3) место его нахождения;

4) состав и цена муниципального имущества;

5) количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

6) порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя;

7) форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

8) условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

9) порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

10) сведения о наличии в отношении продаваемого здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

11) иные условия, установленные сторонами данного договора по взаимному согласию.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

64. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

65. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации указанного имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

66. Нарушение порядка проведения продажи муниципального имущества, включая неправомерный отказ в признании претендента участником торгов, влечет за собой признание сделки, заключенной по результатам продажи данного имущества, недействительной.

#### **Глава 11. ОПЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

67. Оплата приобретаемого муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества, в порядке и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на специальный счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

68. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно.

69. Все вопросы приватизации муниципального имущества, неурегулированные настоящим Положением, регулируются законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.



№ 451

от 18 мая 2016 года

**Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Верхнесалдинском городском округе, работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 апреля 2016 года № 1207 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Верхнесалдинском городском округе, работни-

ков муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановление Правительства Свердловской области от 30 декабря 2014 года № 1263-ПП

«О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Свердловской области в сфере дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Свердловской области», решением Думы городского

округа от 30 января

2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Верхнесалдинском городском округе, работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 11 февраля 2015 года № 296 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных

лиц местного самоуправления, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа и работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В.Станкевич).

**А.Н. Забродин,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Верхнесалдинском городском округе, работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа**

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительного профессионального образования следующих категорий лиц:

- выборных должностных лиц местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, депутатов Думы городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности);

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

- работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа.

2. К выборным должностным лицам местного самоуправления в целях настоящего Положения относятся глава Верхнесалдинского городского округа, депутаты Думы городского округа.

К муниципальным служащим в целях настоящего Положения относятся лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, и функциональном органе администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальные служащие).

3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1) повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, - форма обновления

знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;

2) профессиональная переподготовка муниципальных служащих - форма получения муниципальных служащими дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, или получения ими дополнительной квалификации (перепрофилирования) на базе имеющегося высшего и (или) среднего профессионального образования;

3) автоматизированная система управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - АСУ ИОГВ) - государственная информационная система Свердловской области, действующая в порядке, определенном постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 года № 1451-ПП «Об утверждении Положения об автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

#### Глава 2. Цели и принципы организации дополнительного профессионального образования

4. Целями дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;

2) совершенствование, получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

3) получение дополнительной

квалификации;

4) повышение эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

5. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного образования работников как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития Верхнесалдинского городского округа, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка работников по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ дополнительного профессионального образования при обучении работников;

4) дифференциация программ дополнительного профессионального образования в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации работников.

6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются без отрыва или с отрывом от работы.

#### Глава 3. Порядок организации повышения квалификации

7. Организация повышения квалификации на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляется в отношении лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих.

8. Основаниями для направления на повышение квалификации за счет средств областного и местного бюджета являются:

1) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы, в том числе на конкурсной основе;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, в том числе на конкурсной основе;

3) решение представителя нанимателя (по мере необходимости, но не реже одного раза в три года);

4) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного освоения им дополнительной профессиональной программы дополнительного профессионального образования.

9. Повышение квалификации осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год (далее - планируемый год) и плановый период (далее - закон о бюджете) в соответствии с планом мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;

- в пределах объема ассигнований местного бюджета, предусмотренных ведомственной целевой программой развития муниципальной службы в соответствии с ежегодным планом осуществле-



мероприятий по организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа (далее – ежегодный план обучения).

10. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);

4) получившие дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих трех лет.

11. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, своих полномочий.

12. Формирование ежегодного плана обучения осуществляют уполномоченные лица (кадровые службы) органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

13. Ежегодный план обучения должен содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности выборного должностного лица местного самоуправления, депутата городской Думы, муниципального служащего органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения (с учетом специализации деятельности), вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы либо без отрыва от работы).

14. Ежегодный план обучения утверждается представителем нанимателя (работодателем), главой Верхнесалдинского городского округа в отношении лиц, замещающие муниципальные должности.

15. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении дополнительного профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

16. Повышение квалификации

за счёт средств областного бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2014 года № 1263-ПП «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Свердловской области в сфере дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Свердловской области» (далее – постановление Правительства № 1263-ПП от 30.12.2014).

В срок до 30 апреля года, предшествующего планируемому, глава Верхнесалдинского городского округа на основе предложений от органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, заявляет потребность на повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, по форме, согласно постановления Правительства № 1263-ПП от 30.12.2014 в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области, посредством АСУ ИОГВ.

#### Глава 4. Порядок организации профессиональной переподготовки

17. Организация профессиональной переподготовки на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляется в отношении следующих категорий лиц:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и функциональном органе администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – муниципальные служащие).

18. Основаниями для направления муниципальных служащих на переподготовку за счет средств областного и местного бюджета являются:

1) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы (не позднее двух лет с момента назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста);

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, в том числе на конкурсной основе;

3) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципальной должности замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

19. Профессиональная переподготовка осуществляется:

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год (далее – плани-

руемый год) и плановый период (далее – закон о бюджете) в соответствии с планом мероприятий по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

в пределах объема ассигнований местного бюджета, предусмотренных ведомственной целевой программой развития муниципальной службы в соответствии с ежегодным планом обучения по организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа (далее – План мероприятий).

20. Профессиональная переподготовка за счёт средств областного бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2014 года № 1263-ПП «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Свердловской области в сфере дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Свердловской области» (далее – постановление Правительства № 1263-ПП от 30.12.2014).

В срок до 30 апреля года, предшествующего планируемому, глава Верхнесалдинского городского округа на основе предложений от органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, заявляет потребность на профессиональную переподготовку муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, по форме, согласно постановления Правительства № 1263-ПП от 30.12.2014 в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области, посредством АСУ ИОГВ.

#### Глава 5. Организация дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа

21. В соответствии со статьей 196 Трудового кодекса Российской Федерации необходимость подготовки работников (профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование для собственных нужд определяет работода-

тель. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципальному учреждению квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении;

3) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

4) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

23. Муниципальное учреждение Верхнесалдинского городского округа:

1) формирует годовой план профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципального учреждения на очередной календарный год;

2) определяет порядок, формы и условия осуществления профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципального учреждения, объемы финансирования;

3) осуществляет контроль за организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципального учреждения;

4) ежегодно в срок до 20 декабря представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа информацию о выполнении ежегодного плана обучения за текущий календарный год. Информация должна содержать сведения о запланированном и фактическом количестве обученных работников.

#### Глава 6. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования

24. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, а также в случаях, определенных законодательством, - за счет средств бюджета Свердловской области.

25. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа осуществляется за счет сметы расходов на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников муниципального учреждения.

26. Расходы, связанные с организацией дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа, могут предусматриваться муниципальными программами Верхнесалдинского городского округа по развитию муниципальной службы, а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.



№ 454

от 18 мая 2016 года

**О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 мая 2016 года № 1618 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы го-

родского округа от 28.01.2009 № 118 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным

решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Думы городского округа от 15.04.2009 № 151, от 24.08.2010 № 358, от 02.10.2014 № 254) следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) решение собственника муниципального имущества.».

**2.** Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

**3.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

**А.Н. Забродин,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

№ 455

от 18 мая 2016 года

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 мая 2016 года № 1617 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы город-

ского округа от 25.03.2009 № 143 «Об утверждении перечня имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», руководствуясь решением Думы городского округа от 02 октября 2014 года № 254 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.01.2009 № 118 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства)», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести в перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный решением Думы городского округа от 25.01.2009 № 143, изменения, изложив его в новой

редакции (прилагается).

**2.** Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

**3.** Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

**А.Н. Забродин,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**Раздел 1. Недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес (местонахождение) объекта недвижимости	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4
1.	Нежилое помещение в нежилом одноэтажном здании	город Верхняя Салда, улица Лесная, дом 14, корпус 1	73,1
2.	Нежилое помещение № 5 на первом этаже нежилой части жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 2, корпус 2	67,5
3.	Нежилое помещение на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	42,4
4.	Нежилое помещение на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	195,7



5.	Нежилое помещение № 26 на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	41,8
6.	Нежилое помещение на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	2,2
7.	Нежилое помещение на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	19,4
8.	Нежилое помещение на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	30,9
9.	Нежилое помещение на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	32,3
10.	Нежилое помещение № 2 на втором этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	41,4
11.	Нежилое помещение № 1-10 на первом этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	113,6
12.	Нежилое помещение на первом этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Народная Стройка, дом 6	39,2
13.	Нежилое помещение в цокольном этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1	47,2
14.	Нежилое помещение в цокольном этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1	125,4
15.	Нежилое помещение в цокольном этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1	28,1
16.	Нежилое помещение в цокольном этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1	10,1
17.	Нежилое помещение № 11 в цокольном этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1	17,1
18.	Нежилое помещение № 10-18, 20 на первом этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 17, корпус 1	94,0
19.	Нежилое помещение на первом этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 17, корпус 1	98,6
20.	Нежилое помещение на первом этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 17, корпус 1	5,0
21.	Нежилое помещение на первом этаже жилого здания	город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 17, корпус 1	37,8
22.	Нежилое помещение № 3-12 в подвале жилого здания	город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 6	96,2



23.	Нежилое помещение в подвале жилого здания	город Верхняя Салда, улица Кирова, дом 2	83,2
24.	Нежилое помещение в подвале жилого здания	город Верхняя Салда, улица Кирова, дом 2	43,0
25.	Нежилое помещение в подвале жилого здания	город Верхняя Салда, улица Кирова, дом 2	16,7
26.	Нежилое помещение на первом этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 56	52,8
27.	Нежилое помещение на первом и втором этажах нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 56	629,2
28.	Нежилое помещение в нежилом одноэтажном здании	город Верхняя Салда, улица Лесная, дом 14, корпус 1	48,4
29.	Нежилое помещение № 32, 34, 36, 37 на первом этаже нежилого здания	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1	69,8

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения границы  
земельного участка**

кадастровым инженером **Ерилиной Валентиной Павловной**

*№ квалификационного аттестата: 66-11-258.  
Адрес электронной почты: Erilin2006@rambler.ru  
Контактный телефон: 89089108959.*

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Котовского, дом 64 с кадастровым номером 66:08:0805029:121.

**Заказчиком кадастровых работ является Чистопашина М.С., тел. 89068005996**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 25 июля 2016 года в 17 часов 30 минут.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:** город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются **с 24 июня 2016 года по 25 июля 2016 года.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: **1) Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Котовского, дом 62 с кадастровым номером 66:08:0805029:119**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения границы  
земельного участка**

кадастровым инженером **Ерилиной Валентиной Павловной**

*№ квалификационного аттестата: 66-11-258.  
Адрес электронной почты: Erilin2006@rambler.ru  
Контактный телефон: 89089108959.*

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица 1 Мая, дом 6 с кадастровым номером 66:08:0804005:45.

**Заказчиком кадастровых работ является Наймушина Л.В., тел. 89089108959**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 25 июля 2016 года в 17 часов 30 минут.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:** город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются **с 24 июня 2016 года по 25 июля 2016 года.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: **1) Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Урицкого, дом 1 с кадастровым номером 66:08:0804005:20**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

**Редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

**Заказ: № 856. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 22 июня 10.00,  
фактически – 22 июня, 10.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46