



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№13 (00090)

07 апреля 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 796
от 29 февраля 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2013 № 2874

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 412 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского

городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2013 № 2874 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года» (далее – Программа), внести следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень основных целевых показателей муниципальной программы 1) соблюдение сроков разработки проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа, установленных администрацией Верхнесалдинского городского округа;

2) формирование бюджета Верхнесалдинского городского округа в программной структуре;

3) соблюдение установленных действующим законодательством сроков формирования и представления отчетности об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа, формируемой Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа;

4) степень качества управления финансами Верхнесалдинского городского округа, определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации;

5) Доля проверенных главных распорядителей и получателей бюджетных средств, в том числе

по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств

6) Доля ответственных исполнителей муниципальных программ, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами из общего количества органов местного самоуправления (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих

7) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы;

2) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей ВСЕГО: 77 802,5

из них местный бюджет:

2014 – 10 565,7

2015 – 9 804,9

2016 – 11 035,4

2017 – 11 503,5

2018 – 11 669,0

2019 – 11 612,0

2020 – 11 612,0;

2) Раздел 2 Программы дополнить абзацами двадцатым и двадцать первым следующего содержания:

«Для оценки достижения целей (задач) программы установлено восемнадцать целевых показателей. В качестве основных це-

левых показателей программы выделено семь показателей, представленных в строке «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» паспорта программы. Для каждого целевого показателя в графе 11 приложения № 1 установлен источник значений показателей.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 7 к программе.»;

3) в приложении № 1 к Программе строки 2.3.2 и 2.3.3 исключить;

4) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

5) дополнить Программу приложением № 7 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н. Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 946
от 15 марта 2016 года

Об утверждении Порядка получения копии отчета о техническом обследовании имущества, включенного в Перечень объектов теплоснабжения, планируемых для заключения концессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения копии отчета о техническом обследовании имущества, включенного в Перечень объектов теплоснабжения, планируемых для заключения концессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2016 № 251 «Об утверждении перечня объектов теплоснабжения, планируемых для заключения концессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Ширяеву А.В.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

**ПОРЯДОК**

получения копии отчета о техническом обследовании имущества, включенного в Перечень объектов теплоснабжения, планируемых для заключения концессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе

1. Для получения копии отчета о техническом обследовании имущества, включенного в Перечень объектов теплоснабжения, планируемых для заключения кон-

цессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2016 № 251 «Об утверждении перечня объектов теплоснабжения, планируемых для заключения концессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе», необходимо представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа письменный запрос на имя главы администрации Верхнесалдинского городско-

го округа.

2. В письменном запросе копии отчета о техническом обследовании имущества, включенного в Перечень объектов теплоснабжения, планируемых для заключения концессионных соглашений в Верхнесалдинском городском округе, необходимо указать данные заявителя, его адрес и контактные телефоны.

3. Информация о местонахождении и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа:

624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46.

Телефон/факс: 8 (34345) 5-03-06/2-34-64

График работы администрации Верхнесалдинского городского округа:

с 08.00 до 17.00 часов;
перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;
суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Отчет направляется на адрес заявителя в течение 30 дней с момента обращения.

№ 876

от 10 марта 2016 года

О внесении изменений в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа»

Принимая во внимание письмо филиала по Верхнесалдинскому району и ГО Нижняя Салда ФКУ УИИ ГУФСИН России по Сверд-

ловской области от 04.06.2015, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.04.2011 № 277 «Об утверждении Перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания осужденными в виде обязательных работ и мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Верхнесалдинского городского округа» (в

редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.12.2015 № 3875), следующие изменения:

1) Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории Верхнесалдинского городского округа дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства»;

2. Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Верхнесалдинского городского округа, дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 951

от 16 марта 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.12.2012 № 2642 «Об образовании избирательных участков и участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 7-ОЗ «Об упразднении поселка Второй, расположенного на территории Верхнесалдинского района, и о внесении изменений в приложение 9 к

Таблица 1

«

25.	304	поселок Басьяновский, ул. Ленина, 10, МБУК Центр художественного творчества (ЦК «Современник»)	Поселки Басьяновский, Выя, Первый, Перегрузочная.
-----	-----	--	---

Закону Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.12.2012 № 2642 «Об образо-

вании избирательных участков, участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа», изложив строку 25 приложения в следующей редакции (Таблица 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 692

от 19 февраля 2016 года

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014

№ 3001, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий

по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

3. Заместителю главы администрации по экономике и финансам, начальнику финансового управления администрации Н.Н. Богдановой производить финансирование расходов в пределах средств и на цели, предусмо-

тренные Планом мероприятий, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности
Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году

№ пп	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Всего, тыс. рублей	в том числе	
			местный бюджет	внебюджетные источники
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	19 143,5	9 476,0	9 667,5
2.	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»	18 367,5	8 700,0	9 667,5
3.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции, модернизации и строительству систем коммунальной инфраструктуры	18 367,5	8 700,0	9 667,5
4.	Мероприятие 1.1 Проведение экспертизы инженерных изысканий по объекту: сооружения биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 70 м. куб./ сут. в д. Северная, Верхнесалдинский городской округ, Свердловская область	100,0	100,0	0
5.	Мероприятие 1.2 Разработка проектно-сметной документации на электроснабжение мкр. «Мельничный», мкр. «Юго-Восточный», ул. Ветеринарная-ул. Лесная в г. Верхняя Салда	1 141,5	1 141,5	0
6.	Мероприятие 1.3 Замена дымовых труб котельных д. Северная, д. Никитино, п. Песчаный, п. Басьяновский	7 458,5	7 458,5	0
7.	Мероприятие 1.4 Модернизация котельной № 5	9 667,5		9 667,5
8.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»	236,0	236,0	0
9.	Мероприятие 2 Установка счетчиков в многоквартирных домах	236,0	236,0	0
10.	Подпрограмма «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»	540,0	540,0	0
11.	Мероприятие 3 Предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям	540,0	540,0	0
12.	в том числе оплата работ 2015 года	400,9	400,9	0



№ 955
от 16 марта 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н.Н. Богданову.».

2. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского

городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки, принятию, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных им отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений;

2) органов местного самоуправления, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений Администрации.

Проекты постановлений Администрации, указанных в настоящем пункте, разрабатываются Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Органы местного самоуправления на основании настоящих Требований, а также правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывают и утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им отраслевыми (функциональными) органами, казенными и бюджетными учреждениями и нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений.

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при органах местного самоуправления (далее - Общественный совет).

Состав Общественного совета и порядок рассмотрения им проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, утверждается постановлением Администрации.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, такие проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками документов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения проекта правового акта в целях общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Разработчики проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Разработчики проектов правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложе-

ний общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета в соответствии с пунктом 4 настоящих Требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

11. Решения, принятые Общественным советом, оформляются протоколом, который подписывается председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Общественного совета, и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиками проектов правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат доработке в соответствии с решением, принятым Общественным советом, в течение 10 рабочих дней.

13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Органы местного самоуправления до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований.

16. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) должно определять:

1) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и харак-



теристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень);

2) порядок формирования и ведения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых органами местного самоуправления устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень), а также его форму;

3) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

18. Постановление Администрации

страции, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные отраслевые (функциональные) органы и казенные учреждения), должно определять:

1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

2) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им отраслевыми (функциональными) органами и казенными и бюджет-

ными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им отраслевых (функциональных) органов и казенных учреждений, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат;

2) нормативы количества и

(или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органов и (или) подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

№ 1053 от 18 марта 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.11.2015 № 3276

В соответствии с постановлением Правительства Свердлов-

ской области от 24.12.2015 № 1178-ПП «О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.11.2015 № 3276 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.02.2016 № 447, от 11.02.2016 № 550), следующие изменения:

1) в пункте 12 подпрограммы 4 слова «и являющаяся» исключить;

2) в абзаце 2 пункта 44 подпро-

граммы 4 слова «9 месяцев» заменить словами «7 месяцев».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*Е.С. Вербах,
и.о. главы администрации
городского округа*

№ 1067 от 21 марта 2016 года

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Создать комиссию по предоставлению субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и фи-

нансам, начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**Положение
о порядке предоставления в 2016 году субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) раз-

работано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2015 № 871-ПП «О мерах по развитию мероприятий по закупке сельскохозяйственной растениеводческой продукции от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Свердловской области на период до 2020 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - субсидии), и порядок возврата субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся торговлей производственными товарами на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - предприятия торговли).

1.4. Источником компенсации затрат по организации бесплат-



ных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, являются средства бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - местный бюджет) в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год».

Размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, запланированных в местном бюджете на 2016 год, составляет 152,0 тыс. рублей.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидий размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/> и в официальном печатном издании «Салдинская газета».

Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются предприятиям торговли на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, с целью создания условий для формирования комфортной среды для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих объединений на получение субсидий

3.1. Отбор предприятий торговли, которым могут быть предоставлены субсидии в 2016 году, производится администрацией в срок до 01 октября 2016 года.

3.2. Предприятия торговли, претендующие на получение субсидии, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Условиями выделения денежных средств местного бюджета на безвозмездной и безвоз-

вратной основе являются:

1) регистрация предприятия торговли в установленном законом порядке;

2) наличие средств, предусмотренных на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, на соответствующий финансовый год;

3) осуществление торговой деятельности;

4) отсутствие у предприятия торговли просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

5) наличие открытого счета в банке.

3.4. Для получения права на предоставление субсидии предприятия торговли в срок, до 01 сентября 2016 года, представляют в отдел по экономике следующие документы, заверенные руководителем предприятия торговли:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) информационную карту, содержащую сведения о предприятии торговли (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копию договора на оказание услуг по предоставлению торгового места;

4) копию акта об оказании услуги по предоставлению торгового места;

б) копии учредительных документов;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в течение 2015 года;

8) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

9) правоустанавливающие документы на торговое помещение, в котором предоставлены торговые места.

3.5. Субсидии предоставляются предприятиям торговли на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест гражданам для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, произведенных в период с 01 сентября 2015 года по 31 августа 2016 года включительно.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор предприятий торговли на получение субсидий осуществляет Комиссия, состав которой утвержден настоящим постановлением.

4.2. Общий состав комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола за-

седания.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии готовится решение о предоставлении субсидий.

4.5. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия вправе выезжать в торговые организации с целью проверки и подтверждения фактов организации торговых мест.

4.7. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные предприятиями торговли в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок предприятий торговли в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения; о предоставлении субсидий и о сумме субсидий; об отказе в предоставлении субсидий.

4.8. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещении затрат) являются следующие:

1) предприятия торговли соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения;

2) торговые организации представили документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных предприятиями торговли;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2-3.4 настоящего Положения.

4.10. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий предприятиями торговли в течение 20 дней с даты окончания срока подачи заявок. Результат оформляется протоколом, на основании которого подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждому предприятию торговли (далее - Перечень).

4.11. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в размере до 80 процентов от общей стоимости аренды торговых мест предприятия торговли, рассчитанной исходя из

среднего показателя стоимости арендной платы за одно торговое место в размере 1,006 тыс. рублей в месяц¹⁾, общего количества предоставленных торговых мест предприятиям торговли в разрезе месяца за период, указанный в пункте 3.5 настоящего Положения.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C_i = N_{ap} \cdot K_{imi} \cdot (K_{imi} / \sum K_{im})$, где

C_i - размер субсидии для i-той

торговой организации;

N_{ap} - установленный средний

показатель стоимости арендной

платы за одно торговое место в

месяц;

K_{imi} - количество предоставлен-

ных торговых мест в i-той торго-

вой организации за каждый меся-

ц в период, указанный в пункте

3.5 настоящего Положения, но не

более 150 торговых мест за весь

период.

$\sum K_{im}$ - общее количество предо-

ставленных торговых мест во всех

предприятиях торговли, прошед-

ших отбор на получение субсидии

за каждый месяц в период, указан-

ный в пункте 3.5 настоящего Поло-

жения, но не более 150 торговых

мест за весь период.

4.12. Администрация после

утверждения Перечня получате-

лей субсидий в течение 14 рабо-

чих дней заключает с предприя-

тиями торговли Соглашение о

предоставлении субсидий, в кото-

ром предусматриваются размер,

сроки, цели и условия предостав-

ления субсидий (приложение № 3

к настоящему Положению).

Глава 5. Порядок предостав-

ления субсидии

5.1. Предоставление субсидии

производится путем перечисле-

ния субсидий на расчетный счет

предприятий торговли, открытый

в банке.

5.2. Отдел по экономике адми-

нистрации Верхнесалдинского го-

родского округа копию докумен-

тов, указанных в пункте 3.4 настоя-

щего Положения, в отношении

предприятий торговли, прошед-

ших конкурсный отбор, и копию

постановления администрации

об утверждении Перечня полу-

чателей субсидий на возмещение

затрат на компенсацию затрат по

организации бесплатных торго-

вых мест для реализации сельско-

хозяйственной продукции, произ-

веденной в личных подсобных

хозяйствах, в торговых помеще-

ниях, расположенных на террито-

рии Верхнесалдинского городско-

го округа, передает в отдел бухгал-

терского учета и отчетности адми-

нистрации.

5.3. Отдел бухгалтерского уче-

та и отчетности администрации,

проверив предоставленные доку-

менты, направляет в Финансовое

управление администрации Верх-

несалдинского городского округа

заявку на финансирование, а так-

же принятые к учету документы

в соответствии с настоящим По-

ложением на расходование денеж-

ных средств и платежное поруче-

¹⁾ Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Содействие развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утв. постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186



ние.

5.4. Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа».

Санкционирование оплаты денежных обязательств произво-

дится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации городского округа от 28.12.2012 № 99 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа».

5.5. В оплате субсидии отказывается в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидии

6.1. Предприятия торговли несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

Приложение № 1

Главе администрации Верхнесалдинского городского округа

от _____

(наименование)

(ИНН, юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидию на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа по адресу: _____ в 2016 году в количестве _____ торговых мест

в размере _____ руб.

(_____) руб.

Субсидию просим перечислить на расчетный счет:

наименование и реквизиты банка:

наименование должности (личная подпись) (И.О. Фамилия)
руководителя

Информационная карта

Приложение № 2

1.	Наименование организации	
2.	ИНН	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Фамилия, имя, отчество членов правления, телефоны:	
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Наименование банка	
13.	БИК	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Номер расчетного счета	
16.	Правоустанавливающий документ на торговое помещение, в котором организованы торговые места	

наименование должности (личная подпись) (И.О. Фамилия)
руководителя



**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНЫХ ТОРГОВЫХ МЕСТ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ, В ТОРГОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Верхняя Салда

«__» _____ 2016 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице главы администрации Верхнесалдинского городского округа _____, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2016 году субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа от _____ года № ____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее - Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2016 году Получателю, составляет (_____) (сумма прописью)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представлять в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. предоставить Получателю субсидии в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации содержащейся в представленных для получения субсидии, документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврат в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 2016 года

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация: Получатель:
Администрация Верхнесалдинского
городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207 Уральское ГУ
Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

М.П._____
М.П.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах, в торговых помещениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

1. ИЛЬИЧЕВ Константин Сергеевич	-глава администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2. БОГДАНОВА Надежда Николаевна	-заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник Финансового управления, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
3. РАСПОПОВА Наталья Геннадьевна	-начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
4. СОКОЛОВА Лариса Анатольевна	- заведующая отделом учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа
5. СМЕЯН Елена Васильевна	-ведущий специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1068
от 21 марта 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 24.02.2016 № 417 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Положением

о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского город-

ского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции от 17.02.2016 № 669) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Общий планируемый объем финансирования программы 30892,3 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 5405,3 тыс. руб.; в 2017 году – 5097,4 тыс. руб., в 2018 году – 5097,4 тыс. руб., в 2019 году – 5097,4 тыс. руб., в 2020 году – 5097,4 тыс. руб., в 2021 году – 5097,4 тыс. руб. в том числе местный бюджет, из них: в 2016 году – 5405,3 тыс. руб.;

в 2017 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2018 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2019 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2020 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2021 году – 5097,4 тыс. руб. »; 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1069
от 21 марта 2016 года

Об организации деятельности по реализации Всероссийской программы «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского городского округа на 2016-2017 годы

В целях формирования в Верхнесалдинском городском округе образа полной семьи с тремя и бо-

лее детьми как социальной нормы и содействия достижению устойчивого демографического роста, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план

по реализации Всероссийской программы «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского городского округа на 2016-2017 годы (далее - Комплексный план) (прилагается).

2. Утвердить список ответственных лиц, курирующих реализацию Комплексного плана (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

СПИСОК

ответственных лиц, курирующих реализацию Комплексного плана Всероссийской программы «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского городского округа на 2016-2017 годы

1. БАЛАКИН Александр Викторович	- начальник Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району, координатор Комплексного плана (по согласованию)
2. ПОСТНИКОВА Надежда Анатольевна	- директор ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Верхнесалдинского района, куратор проекта Комплексного плана «Ты не одна» (по согласованию)
3. ПОПОВ Алексей Геннадиевич	- заместитель директора по патриотическому воспитанию и охране правопорядка муниципальной бюджетной общеобразовательной школы – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего (полного) общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС», руководитель поискового отряда «Урал», куратор проекта Комплексного плана «Отцы России» (по согласованию)

4. ЗОРИХИН Игорь Леонидович	- руководитель Верхнесалдинского местного отделения Всероссийской организации общественной организации «Союз добровольцев России», куратор проекта Комплексного плана «Волонтерское движение» (по согласованию)
5. ЛЕВАШОВА Светлана Валентиновна	- художник, куратор проекта профкома ВСМПО, куратор проекта Комплексного плана «Конкурсы» (по согласованию)
6. МАЙШМАЗ Татьяна Александровна	- заместитель директор ГАУ «КЦСОН» г. Верхняя Салда, куратор проекта Комплексного плана «Старшее поколение» (по согласованию)
7. МАЛЬЦЕВ Владимир Николаевич	- пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа, куратор проекта Комплексного плана «СМИ»



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН по реализации Всероссийской программы «Святость материнства» на территории Верхнесалдинского городского округа на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5
ПРОЕКТ «ГЫ НЕ ОДНА»				
	Осуществление мер социальной поддержки различных категорий семей с детьми в виде выслуг пособий и компенсаций, предоставление мер социальной поддержки. Оказание материальной помощи беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, беременным женщинам из сельской местности, с целью поддержки возможности посещения женской консультации (далее-ЖК) в течение всего периода беременности по муниципальной программе.	В течение всего периода	Специалисты УСП	Поддержка малообеспеченных семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (ЖС)
	Проведение консультаций беременных женщин. Консультирование пациенток/членов семей на этапе принятия решения о прерывании беременности. Консультирование пациенток вне беременности при подозрении на эмоциональные и нервно-психические нарушения или при наличии таковых (перинатальные потери в анамнезе, преждевременные роды в анамнезе, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, послеродовые депрессии и т.д.). Консультирование пациенток с нарушениями репродуктивной функции.	В течение всего периода При необходимости	Главный врач ЖК Психолог ЖК	Поддержка беременных женщин, возможность наблюдения в ЖК протекания беременности и рождения здорового ребенка
	Консультирование пациенток с нарушениями репродуктивной функции.	При необходимости	Психолог ЖК	Снижение количества абортотв, рождение здоровых детей
	Консультирование пациенток/членов семей, настроенных на отказ от ребенка после родов.	При необходимости	Главный врач и психолог ЖК	
	Консультирование беременных женщин социальной «друщбы риска» (неблагородные, несовершеннолетние).	При необходимости	Главный врач и психолог ЖК	
	Консультирование пациенток/членов их семей, самостоятельно обратившихся за психологической помощью.	При необходимости	Психолог ЖК	
	Проведение психодиагностических исследований (тест отношений беременной (ТОБ), проективные методики «Я и мой ребенок», «Я и моя семья» и др.)	При необходимости	Психолог ЖК	
	Проведение психокоррекционных занятий - с пациентками, изменившими решение о прерывании беременности;	При необходимости	Психолог ЖК	
	-с пациентками с нарушениями течения беременности;	По графику	Психолог ЖК	
	-с пациентками с нарушениями репродуктивной функции;	По графику	Психолог ЖК	
	-с пациентками с нервно-психическими нарушениями	По графику	Психолог ЖК	
	Проведение психопрофилактических занятий- курсов дородовой подготовки: (беременные женщины)	По графику	Психолог ЖК	
	Подготовка к партнерским ролям	По запросу пары	Психолог ЖК	
	Подготовка к грудному вскармливанию	По индивидуальному плану	Психолог ЖК	
	Проведение бесед в послеродовом периоде	При необходимости	Врач, психолог ЖК	
	Проведение бесед с беременными женщинами, у которых выявлены ВПР плода	При необходимости	Главный врач, психолог ЖК	
	Проведение медико-социальных патронажей беременных и послеродовых женщин	По графику	Врач, психолог ЖК	



	2	3	4	5
	Участие в общешкольных родительских собраниях	Май, сентябрь ежегодно	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В. Отв. секретарь ТКДНиЗП Кочергина О.И.	Снижение количества семей на территории неблагополучного ГО и ГО ЗАТО Свободный, снижение числа несовершеннолетних и семей, состоящих на всех видах профилактического учета, снижение совершенных преступлений и правонарушений, снижение количества административных материалов в отношении несовершеннолетних и родителей, снижение количества уголовных дел по фактам жестокого обращения с детьми, снижение количества административных материалов в отношении родителей
	Участие в родительских собраниях в ДОУ	По согласованию с заведующими ДОУ	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В. Отв. секретарь ТКДНиЗП Кочергина О.И.	Снижение количества семей на территории неблагополучных семей на территории Верхнесалдинского ГО и ГО ЗАТО Свободный, снижение количества детей, помещенных в СРЦН, в т.ч. повторно в течение года, снижение количества исковых заявлений в суд о лишении/ограничении в родительских правах
	Заслушивание руководителей субъектов профилактики по направлению семейного неблагополучия, социального сиротства	Согласно календарного плана работы ТКДНиЗП	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В.	Снижение количества семей на территории неблагополучных семей на территории Верхнесалдинского ГО и ГО ЗАТО Свободный, снижение количества детей, помещенных в СРЦН, в т.ч. повторно в течение года, снижение количества исковых заявлений в суд о лишении/ограничении в родительских правах
	Организация и проведение рейдов «Семья», «Малыш», «Подросток» с привлечением субъектов профилактики, противопожарных служб	Не реже 1 раза в месяц	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В.	Снижение количества семей на территории неблагополучных семей на территории Верхнесалдинского ГО и ГО ЗАТО Свободный, снижение числа семей, состоящих на всех видах профилактического учета, снижение количества уголовных дел по фактам жестокого обращения с детьми, снижение количества исковых заявлений в суд о лишении/ограничении в родительских правах, снижение случаев травматизма и гибели детей
	Организация и участие в проведении общественных советов по профилактике безнадзорности при территориальных органах администрации Верхнесалдинского ГО (д.Нелоба, д.Никидино, д.Северная, пос. Басьяновский)	1 раз в квартал при каждой администрации	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В. Главы администраций территориальных органов Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В.	Снижение семей, находящихся в социально опасном положении на территории Верхнесалдинского городского округа
	Личный прием граждан	Каждая пятница	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В.	Увеличение количества оказанных государственных услуг гражданам, повышение правовой грамотности населения
	Профилактические беседы с родителями, оказание помощи в разрешении ТЖС	Каждая среда в ходе заседаний комиссии	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В. Члены комиссии	Снижение количества родителей, уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей, снижение количества родителей, ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, снижение количества родителей, повторно привлеченных к административной ответственности
	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, субъектами профилактики в соответствии с индивидуальными программами реабилитации	В соответствии с мероприятиями и сроками их исполнения ИПР	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В. руководители субъектов системы профилактики	Увеличение количества семей, снятых с профилактического учета в территориальной комиссии в связи с исправлением, улучшением ситуации в семье
	Акция для подростков «Истина, рожденная в веках» по профилактике ранних половых связей	По согласованию с директорами ОУ	Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В. Отв. секретарь ТКДНиЗП Кочергина О.И. Социальные педагоги ДЮЦ	Снижение количества беременных несовершеннолетних, девушек, сделавших аборт. Снижение количества отказов от новорожденных детей, снижение числа несовершеннолетних, заразившихся ЗППП



2	3	4	5
Психологическое консультирование женщин, находящихся в ситуации принятия решения о сохранении/прерывании беременности	По мере поступления информации из родового отделения или ЖК ЦГБ	Психолог СРЦН	Профилактика абортотворения, сохранение зародившейся жизни
Психологическое консультирование несовершеннолетних подросткового возраста, в том числе беременных и женщин послеродового периода	По запросу субъектов либо по заявлению женщин	Психолог СРЦН	
Социально-психологическое консультирование с несовершеннолетними «группы риска»	Во время психологических патронажей	Психолог СРЦН	
Регулярное проведение патронажей для своевременного выявления проблем семьи с детьми и оказание социальной поддержки	В течение всего периода	Специалисты по социальной работе СРЦН	
Профилактические беседы о вредных привычках, пропаганда здоровой семьи и здорового образа жизни (влияние алкоголя и никотина)	Постоянно в ходе патронажей семей	СРЦН	
Помощь матерям, оказавшимся в ТЖС в послеродовой период (содействие в оформлении необходимых льгот и пособий)	По мере поступления сведений о женщине	СРЦН	
Помощь матерям, оказавшимся в ТЖС (содействие в обеспечении необходимой одежды, памперсами, средствами ухода за новорожденными, детским питанием)	По мере необходимости	Юриконсульт СРЦН	
Социально-правовое консультирование женщин, находящихся в ТЖС, в том числе беременных и женщин послеродового периода	По мере необходимости	СРЦН	
Консультации на тему: «Традиции семейного воспитания»	Постоянно в ходе патронажей семей	СРЦН	
Консультирование о компенсации проезда беременных женщин из сельской местности до женской консультации	Во время патронажей в д.Никитино, д.Северная, д.Нелюба, пос.Баяновский	СРЦН	
Разработка ИПР по сопровождению несовершеннолетних беременных	При выявлении	СРЦН	
Оказание содействия в помещении беременных и матерей с малолетними детьми в кризисные центры Свердловской области	По необходимости	СРЦН	
Психологическое консультирование женщин, вернувшихся из МЛС	В течение всего периода	Психолог СРЦН	
Индивидуальное психологическое консультирование ВИЧ-положительных женщин (беременных, с детьми), желающих иметь ребенка	При поступлении информированного согласия клиента либо по заявлению	Психолог СРЦН	
Проведение занятий клуба «Моя семья», направленных на формирование правильного отношения к родителям, в том числе на основе заповедей христианства и православия	В течение всего периода	СРЦН	
Разъяснение последствий аборта и его влияния на репродуктивное здоровье женщины	При необходимости в ходе патронажей семей	СРЦН	
Консультирование молодых мам, в т.ч. несовершеннолетних по вопросам ухода за ребенком (уроки пеленания, купание и т.д.)	Во время патронажей детьми во время патронажей	СРЦН	
Выпуск буклетов по программе «Святость материнства»	1 раз в квартал	Специалисты по социальной работе и психолог СРЦН	
Заключение договора с ЦБ о сотрудничестве	Февраль – март	Социальный отдел	Духовно-просветительского Центра «Сретение»

	2	3	4	5
	Работа со случаями – женщинам, сохранившим ребенка, оказание помощи вещами и продуктами, помощь в приобретении детской коляски, детской кроватки, необходимых медикаментов, оформление документов. Выпуск и распространение листовок в защиту жизни нерождённых детей	По необходимости	Социальный отдел Духовно-просветительского Центра «Сретение»	
	«Живи-малыш!»; «Последствия аборт»; «Жизнь начинается не с рождения, а с момента зачатия»; «10 МИФОВ о гормональной контрацепции»; «Священный дар жизни. Иллюзии и реальность»	Ежемесячно	Социальный отдел Духовно-просветительского Центра «Сретение»	
	Лекторий для беременных «Радость материнства»	Ежемесячно	Социальный отдел Духовно-просветительского Центра «Сретение»	
	Создание кризисного центра для оказания психологической и духовной помощи	I полугодие	Социальный отдел Духовно-просветительского Центра «Сретение»	
	Организация благотворительных акций для привлечения средств нуждающимся семьям	I раз в квартал	Социальный отдел Духовно-просветительского Центра «Сретение»	
	Устройство в реабилитационный центр «Мать и дитя» женщин, имеющих како-либо зависимость	По необходимости	Панкова Н.В.	
	Консультирование по вопросам воспитания и ухода за ребёнком с целью повышения компетентности матери	В течение всего периода	Панкова Н.В.	
	Торжественное вручение знаков Свердловской области «Материнская доблесть» и сертификатов на областной материнский капитал	Весь период	УСП Хаткевич О.Ю.	
	Рожественские сборы г. Верхотурье	ПРОЕКТ «ОТЦЫ РОССИИ» Январь	Шарипов А.В.	Укрепление института отцовства как залог сохранения традиционной семьи
	Мастерская «Резьба по дереву»	Каждое воскресенье	Оловин С.П.	
	Тематические встречи Клуба «Огневская Дума»	Ежемесячно	Шарипов Д.	
	«Папа для – дружная семья»	Февраль	Шарипов Д.	
	«Алтанский излом» – городские соревнования по страйкболу	Март-апрель	Олов А.	
	Богадарские забавы (на Чернушке)	март	Шарипов Д.	
	Фестиваль традиционной мужской культуры	март	Олов А.	
	Военно-патриотические сборы	апрель	Олов А.	
	Паломничество- Невьянск-Быньги	апрель	Шарипов А.В.	
	«Детский дворик» Строительство у ППП	апрель	Олов А.	
	Сплав по реке Тагил	апрель-май	Олов А.	
	Сплав по реке Тура	май	Шарипов А.В.	
	Пешее паломничество «Симеонова тропа»	июль	Шарипов А.В.	
	Деятельное паломничество «Царские дни на Межной»	июль	Шарипов А.В.	
	Сплав по Чусовой	август	Шарипов Д.	
	Военно-спортивные состязания «День юного воина»	октябрь	Олов А.	
	Дмитриев день	ноябрь	Шарипов А.В.	
	«Снежная крепость» конкурс снежной архитектуры	декабрь	Шарипов Д.	
	Группа «Резвение»:		Алиев Э.	
	- выпуск и распространение листовок о преодолении зависимостей;	Ежемесячно		Укрепление духовно-нравственных устоев семьи, снижение количества алкоголезависимых и наркозависимых на территории городского округа
	- телефон доверия;	Ежедневно		
	- консультации для родственников зависимых;	Каждую субботу		
	-чтение в храме акафиста к иконе Божией Матери «Неупиваемая чаша»	Четверг		
	Беседы за круглым столом с условно осужденными, освобожденными гражданами	18 ⁰⁰ Ежедневно	Нигамедьянова Н.З.	Морально-психологическая поддержка граждан, профилактика правонарушений
	Привлечение воспитанников детских домов и семей, воспитывающих усыновленных детей, опекаемых детей к участию в мероприятиях в рамках Дня защиты детей	июнь	Тетюев П.А. Тетюев П.А.	Профилактика отказов от опекаемых детей, привлечение внимания общественности к детям, нуждающимся в родительской заботе



2	3	4	5
Парад «Отцы и дети» в День семьи	Июль	Нигамедьянова Н.З. Тетюев П.А.	Демонстрация крепких семейных взаимоотношений, родительской любви к своему ребенку
Организация курсов для супружеских пар по укреплению семейных взаимоотношений	ежемесячно	Тетюев П.А. Св истунов С.В.	Укрепление браков, рождение детей, нормализация психологического микроклимата семьи
ПРОЕКТ «ВОЛОНТЕРСКОЕ ДВИЖЕНИЕ»			
Всероссийская акция «Льбзя Россия»	Февраль	Зорихин И.Л.	Объединение молодежи вокруг традиционных семейных ценностей, формирование у молодежи к браку, семье, ответственному родительству, сформировать навыки, важные для взрослой жизни и профессиональной деятельности через общественно полезное дело
Тематические акции, мероприятия, концерт	1 раз в месяц	Добровольцы СДР	
Акция «Спасибо за жизнь» - разработка и распространение информационных листовок	12 мероприятий	Зорихин И.Л.	
Акция «Не покупайте детям алкоголь!»	Каждый квартал	Добровольцы СДР	
Акция «Поздравление с 8 марта) Спортивно-танцевальная программа	4 акции	Добровольцы СДР	
Посещение подшефных пенсионеров (помощь по дому, поздравление с 8 марта)	20 февраля 2016 г.	Пискунова Л.В. Зорихин И.Л.	
Посещение подшефных пенсионеров (помощь по дому, поздравление с 8 марта)	Февраль	Добровольцы СДР	
Акция «Беременная за рулем»	Март	Зорихин И.Л.	
Акция «Все начинается со школьного звонка» Сбор канцелярии для будущих первоклассников, концерт для семей, состоящих на учете в ГКДН и ЗП	Март	Зорихина А.Э.	
Акция «Подари ребенку праздник» Сбор канцелярии, концерт для семей, состоящих на учете в ГКДН и ЗП	Июнь-август	Зорихина А.Э.	
Акция «Подари ребенку праздник» Сбор канцелярии, концерт для семей, состоящих на учете в ГКДН и ЗП	август-сентябрь	Добровольцы СДР	
	Ноябрь-декабрь	Добровольцы СДР	
ПРОЕКТ «КОНКУРСЫ»			
Областной фестиваль-конкурс творчества «Город мастеров»	1 апреля	Зорихин И.Л.	
Областной фестиваль для детей с ограниченными возможностями «Мы все можем!»	17 апреля	Пискунова Л.В. Зорихин И.Л.	
Областная спартакиада «Город олимпийских надежд»	Май	Зорихин И.Л.	
Областной фестиваль подростков «Патриоты России»	Май	Добровольцы СДР	
Областной конкурс «Семья года»	май-июнь	Добровольцы СДР	
Праздник «День любви, семьи и верности»	7 июля	Добровольцы СДР	
Проведение концерта ко Дню Семьи Любви и верности	8 июля 2016	Добровольцы СДР	
Праздник встречи поколений в кафе «Рафаэль»	Июль	Добровольцы СДР	
Свадьба в обрядовом стиле	По договоренности июль	Добровольцы СДР	



	2	3	4	5
	Кукольный спектакль для детей на темы семьи в ОУ, деревнях, клубах, совхозе, СРЦН, Детский дом Мероприятие для инвалидов-колясочников «Большое сердце»	По договоренности Декада инвалидов	Левашова С.В. Специалисты СРЦН Левашова С.В.	
	ПРОЕКТ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ»			
	«Духовное наследие» (цикл «Православных часов» для пожилых граждан) «Рождество – семейный праздник»	Направление «Святость – в наследство!» В течение всего периода Январь	Православное объединение «Сретенье» КЦСОН Литвинёнок И.П.	Укрепление духовно-нравственных устоев семей из поколения в поколение
	«Светлый праздник ВОСКРЕСЕНИЯ»	Апрель	Социальные партнёры Православное объединение «Сретенье» Майшмаз Г.А., специалисты КЦСОН	
	Издание сборника «Святое наследие» (об образованной преемственности из поколения в поколение)	Ноябрь	Верхнесалдинский городской музей «Мудрость – в наследство!»	
	Рубрика социального вестника «СФЕРА»: «Мудрость матери» или «Вечные заповеди» Чайные церемонии для женщин пожилого возраста «Пей чай, не вдавляясь в печаль»	В течение всего периода Март, июнь, сентябрь, декабрь	Семенова С.М., специалист КЦСОН ОАО «КВАНТ» ОАО «ОРБИТА – СЕРВИС» Князькина Г.И., Лунина Н.А., Киргизова И.Р. д. Нелюба пос. Басьяновский Чулкова О.А., специалист УСП	Формирование общественного отношения к семье, матери, как к величайшей ценности
	Торжественное вручение знаков Свердловской области «Совет, да любовь» «золотым парам», прожившим совместно 50 и более лет Издание сборника «Счастье быть многодетной мамой!» (о многолетних матерях Салды) Оформление фотогалереи «Моё богатство – в детях!»	Направление «Ценности (установки) – в наследство!» В течение всего периода Март Март	Майшмаз Г.А., специалисты КЦСОН, УСП Семенова С.М., специалист КЦСОН Совет ветеранов ВСМПО Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП Управление культуры Майшмаз Г.А., специалисты КЦСОН	Укрепление института материнства, как залог сохранения семейных ценностей
	Круглый стол – диспут «Святость материнства – приобретение или наследство?»	28 марта	Социальные партнёры Представители Горнозаводского Управленческого округа Литвинёнок И.П., КЦСОН Совет ветеранов ВСМПО Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП Управление культуры Литвинёнок И.П., КЦСОН Совет ветеранов ВСМПО Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП	
	Праздничная программа ко Дню Победы «День Победы помнят дела, знает каждый из внучат»	Май		
	Семейное кафе «Со знаком качества!» (чествование многодетных мам в День защиты детей)	1 июня		



	2	3	4	5
		Направление «Галанты – в наследство!»		
	Выставка пасхальных яиц «Иисус воскрес!»	Апрель	Кравцова Л.В., Князькина Г.И., Баженова Л.Г., Беляева Ю.Р. Общество инвалидов и глухонемых, ЗАТО Свободный Литвинёнок И.П., Варсегова Л.В.	Преемственность поколений посредством передачи таланта и активизации творческого потенциала
	Поэтическая гостиная «Истина, сокрытая в веках»	Май	Литвинёнок И.П., Варсегова Л.В.	
	Выставка семейного творчества «Из поколения в поколение»	Июль	Литвинёнок И.П., Варсегова Л.В., Кравцова Л.В., Князькина Г.И., Баженова Л.Г., Беляева Ю.Р.	
	Выставка любителей садоводства «Бабушкино лукошко»	Август	Общество инвалидов и глухонемых, ЗАТО Свободный Кравцова Л.В., Князькина Г.И., Баженова Л.Г., Беляева Ю.Р.	
	Конкурс «В ногу со временем» или «Моя бабушка – компьютерный гений»	Сентябрь	Общество инвалидов и глухонемых, ЗАТО Свободный Литвинёнок И.П., Семенова С.М., Швец И.С., Евдокимов М.А.	
	Фестиваль «Лучшая прабабушка»	Октябрь	ВСМТ и ГКУ «Верхнесалдинский центр занятости» Литвинёнок И.П., КЦСОН Совет ветеранов ВСМПО Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП Управление культуры	
	Музыкальная гостиная «Святость материнства»	Ноябрь	Гудков В.С., Варсегова Л.В. Совет ветеранов ВСМПО Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП Управление культуры	
	Фестиваль «Семейный сад» (конкурс на Образцовое Семейное Древо)	Декабрь	Варсегова Л.В., Литвинёнок И.П.	
	Выставка творчества пожилых инвалидов «Галанты – в наследство»	Декабрь	Кравцова Л.В., Князькина Г.И., Баженова Л.Г., Беляева Ю.Р. Общество инвалидов и глухонемых, ЗАТО Свободный	
		Направление «Традиции – в наследство!»		



	2	3	4	5
<p>«Мы в ответе за тех, кого приручили» (совместные мероприятия социально – реабилитационного отделения с детьми клуба «Чайка»)</p> <p>«Мы в ответе за тех, кого приручили» (совместные мероприятия социально – реабилитационного отделения с детьми СРЦН)</p> <p>Благотворительная акция по уборке жилых помещений «Чистый дом»</p> <p>Конкурсная программа «А, ну-ка, дедушки»</p> <p>Конкурсная программа «А, ну-ка, бабушки»</p> <p>КВН «Я с бабулею дружу!» во Всемирный день смеха</p> <p>Праздничная программа «Бабушкина радость»</p> <p>Фестиваль «Семейные традиции» в День семьи, любви и верности</p> <p>Праздничная программа «Югадай, ромашка, на любовь»</p> <p>КВН «Я бабуле помогаю...»</p> <p>Конкурс – выставка «Дары осени»</p> <p>Поздравительные программы «От всей души!» (вручение поздравительных открыток и сувениров пенсионерам – клиентам КЦСОН)</p> <p>Награжда и праздничные поздравления на дому граждан пожилого возраста</p> <p>Благотворительная акция «Тепло души» (вязание варежек и носков детям Детского дома, СРЦН и многодетных семей)</p> <p>Праздничная программа «Ограниченные возможности – неограниченные способности» для пожилых инвалидов</p> <p>Реализация программы «Школа пожилого возраста-2016»</p> <p>Подготовка материалов для социальной рекламы</p> <p>Освещение в СМИ мероприятий и акций, публикация материалов, направленных на повышение статуса семьи в обществе</p> <p>Размещение статей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по проведению рейдов, по правовой защищенности несовершеннолетних, по административной ответственности родителей за ненадлежащее содержание и воспитание детей</p> <p>Освещение мероприятий по программе «Сфера»</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>7 июля</p> <p>Июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p> <p>Не менее 1 раза в квартал</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Литвинёнок И.П., КЦСОН Клуб «Чайка»</p> <p>Литвинёнок И.П., КЦСОН СРЦН</p> <p>Специалисты ОУСО КЦСОН волонтеры ВСМТ</p> <p>Специалисты ОУСО КЦСОН</p> <p>Общество инвалидов и глухонемых Специалисты ОУСО КЦСОН</p> <p>Общество инвалидов и глухонемых Литвинёнок И.П., КЦСОН, Совет ветеранов ВСМПО</p> <p>Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП</p> <p>Специалисты ОУСО КЦСОН</p> <p>Общество инвалидов и глухонемых Литвинёнок И.П., КЦСОН</p> <p>Совет ветеранов ВСМПО</p> <p>Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП</p> <p>КЦСОН, Специалисты ОУСО</p> <p>Общество инвалидов и глухонемых Литвинёнок И.П., КЦСОН</p> <p>Совет ветеранов ВСМПО</p> <p>Городской Совет ветеранов Пенсионный фонд, УСП</p> <p>Специалисты ОУСО</p> <p>КЦСОН, ОУ 2 и 6, ДОУ № 19</p> <p>Клуб «Чайка», Детский дом, ДШИ</p> <p>Специалисты ОУСО КЦСОН</p> <p>Кравцова Л.В., Князькина Г.И.</p> <p>Детский дом, СРЦН, многодет. семьи Баженова Л.П.</p> <p>Мехоношина М.П.</p> <p>Общество инвалидов и глухонемых КЦСОН</p> <p>ПРОЕКТ «СМИ»</p> <p>Администрация городского округа УСП</p> <p>Специалисты всех организаций, СМИ</p> <p>Председатель ТКДНиЗП Пискунова Л.В.</p> <p>КЦСОН, Семенова С.М.</p>	<p>Объединение граждан старшего поколения вокруг семейных ценностей и передачи традиций семьи из поколения в поколение</p>	



(по состоянию на 06.04.2016)

Глава Верхнесалдинского

городского округа

_____ А.Н.Забродин

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ
очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: *среда, 20 апреля 2016 года, 08:15.*

Место заседания: *г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, малый зал*

1. 08.15 – 08.30 О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Думой городского округа.

Докладчик: глава городского округа, А.Н. Забродин.

2. 08.30 – 08.40 О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Думой городского округа.

Докладчик: глава городского округа, А.Н. Забродин.

3. 08.40 – 08.55 О внесении изменений в Регламент Думы городского округа.

Внесен: Думой городского округа.

Докладчик: глава городского округа, А.Н. Забродин.

4. 08.55 – 09.10 О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный решением Думы городского округа от 21.09.2016 №367 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа».

Внесен: Думой городского округа.

Докладчик: глава городского округа, А.Н. Забродин.

5. 09.10 – 09.20 О внесении изменений в структуру администрации Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией городского округа (на основании письма исх.№07/01-22/1502 от 05.04.2016, вх.№64 от 06.04.2016).

Докладчик: главный специалист по кадрам администрации городского округа, Л.В. Калигина.

6. 09.20 – 09.30 О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией городского округа (на основании письма исх.№276 от 05.04.2016, вх.№60 от 05.04.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

7. 09.30 – 09.40 О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа.



Внесен: администрацией городского округа (на основании письма исх.№275 от 05.04.2016, вх.№61 от 05.04.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

8. 09.40 – 09.50 О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Финансовым управлением администрации городского округа (на основании письма исх.№277 от 05.04.2016, вх.№62 от 05.04.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

9. 09.50 – 10.05 О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе.

Внесен: Финансовым управлением администрации городского округа (на основании письма исх.№277 от 05.04.2016, вх.№62 от 05.04.2016).

Докладчик: заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, Н.Н.Богданова.

10. 10.05 – 10.15 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.11.2012 № 83 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: администрацией городского округа (на основании письма исх.№02/01-22/1312 от 23.03.2016, вх.№51 от 24.03.2016).

Докладчик: начальник юридического отдела администрации городского округа, Н.Г. Распопова.

11. 10.15 – 10.30 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 31.05.2012 № 38 «Об утверждении новой редакции Положения об Управлении культуры».

Внесен: администрацией городского округа (на основании письма исх.№02/01-22/1295 от 23.03.2016, вх.№52 от 24.03.2016).

Докладчик: начальник юридического отдела администрации городского округа, Н.Г. Распопова.

12. 10.30 – 10.40 Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Верхнесалдинском городском округе, работников муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией городского округа (на основании письма исх.№02/01-22/1517 от 06.04.2016, вх.№66 от 06.04.2016).

Докладчик: начальник юридического отдела администрации городского округа, Н.Г. Распопова.

13. 10.40 – 10.50 О даче согласия на передачу в федеральную собственность муниципального имущества.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№294 от 05.04.2016, вх.№63 от 06.04.2016).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г. Бугаевская.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ № 1131
от 30 марта 2016 года**

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе и в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом

Губернатора Свердловской области от 10 июля 2013 № 358-УГ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии (прилагается);
2) Положение о комиссии по соблюдению требований к служеб-

ному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (А.Н. Забродину, Н.Н. Богдановой, Т.В. Новосадовой, Т.Г. Бугаевской, А.Е. Золотареву, О.В. Савицкой) разработать и утвердить Положение по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 05.02.2015 № 418 (в редакции от 14.05.2015 № 1595, от 27.10.2015 № 3225) «О комиссии по соблюдению требований к служебному пове-

дению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www/v-salda.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер: Топорова Клавдия Диявна, 662016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 А, kadastrvoe_byuro@mail.ru

Контактный телефон: 89122877300, 66-10-121 (Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74)

E-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8(3435) 48-11-00.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 66:08:0801005:199, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, квартал «Чернушка-2», участок 81.

Заказчиком кадастровых работ является Перевозчикова Татьяна Ивановна

Адрес: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Устинова, д. 23, кв. 57.

Телефон: 89045430464

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, 10 мая 2016 года с 11.00 до 13.00 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44А.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования по почтовому адресу: 622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, район Чернушка ГСК Автострой-1, гараж № 67 (кадастровый номер 66:08:0801005:52).

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 437. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 06 апреля 10.00, фактически – 06 апреля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46