

01 октября 2015 года представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы, заверенные председателями некоммерческих объединений:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческом объединении (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ) или справку-счет на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов;

4) копию акта об оказании услуги или акта выполненных работ, услуг;

5) копии сметной документации (в случае предоставления услуг, выполнения работ);

6) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

7) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки);

8) копии учредительных документов;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в течение 2015 года;

10) решение правления некоммерческого объединения о сборе средств на инженерное обеспечение территорий некоммерческого объединения;

11) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

12) справка, подписанная председателем некоммерческого объединения, о количестве используемых участков;

13) документы об организации и об отводе земельного участка для некоммерческого объединения.

3.5. Субсидии предоставляются некоммерческим объединениям на возмещение затрат, произведенных для оплаты расходов, договоров, совершенных в период с 01 сентября 2014 года по 31 августа 2015 года включительно.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

4.1. Отбор некоммерческих объединений на получение субсидий осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

4.2. Общий состав комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении

субсидий.

4.5. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», выезжать в некоммерческие объединения с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ или приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов.

4.7. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими объединениями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок некоммерческих объединений в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий.

4.8. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещении затрат) являются следующие:

1) некоммерческие объединения соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения;

2) некоммерческие объединения представили документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими объединениями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2-3.4 настоящего Положения.

4.10. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими объединениями в течение 20 дней с даты окончания срока подачи заявок. Результат оформляется протоколом, на основании которого подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждому некоммерческому объединению (далее – Перечень).

4.11. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений в размере до 50 процентов от общей стоимости работ, услуг, материалов, оборудования материально-технических средств.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$РСi = K \text{ ис.уч.}i * (PC \text{ м.б./} \Sigma K \text{ ис.уч.}),$

где

$РСi$ – размер субсидии для i -того

некоммерческого объединения;

$K \text{ ис.уч.}i$ – количество используемых участков в i -том некоммерческом объединении;

$PC \text{ м.б.}$ – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\Sigma K \text{ ис.уч.}$ – общее количество используемых участков во всех некоммерческих объединениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

4.12. Администрация после утверждения Перечня получателей субсидий в течение 14 рабочих дней заключает с некоммерческими объединениями Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 3 к настоящему Положению).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа копии документов некоммерческих объединений, прошедших конкурсный отбор, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 3.4 Положения и копию постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа.

5.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетный счет некоммерческих объединений, открытый в банке.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, проверив представленные документы, направляет в Финансовое управление администрации городского округа заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

5.4. Финансовое управление администрации городского округа

осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных средств получателей средств бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.12.2010 № 2 (в редакции от 11.03.2012 № 22).

Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации городского округа от 28.12.2012 № 99.

5.5. В оплате субсидий отказывается в случае представления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидий

6.1. Некоммерческие объединения несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

1. ШИРЯЕВА Анна Валентиновна	- И.О. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2. БОГДАНОВА Надежда Николаевна	- заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
3. СИНЕЛЬНИКОВА Анна Николаевна	- начальник юридического отдела администрации городского округа
4. СОКОЛОВА Лариска Анатольевна	- заведующая отделом учета и отчетности администрации городского округа
5. КОНЕВА Наталья Викторовна	- ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа



Главе администрации
Верхнесалдинского городского округа

от _____
(наименование)

_____ (ИНН, юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

На основании решения правления « _____ »
(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.) просим выделить
субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и
дачных некоммерческих объединений в 20__ году на

_____ (наименование работ или оказание услуг)
на территории « _____ »
в размере _____ руб. (_____) руб.

Субсидию просим перечислить
номер расчетного счета:

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки работ (услуг)	Сумма собственных средств, руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.
1.						
2.						

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 4) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
- 5) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.



Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
предоставления в 2015 году субсидий на
возмещение затрат на инженерное
обеспечение территорий садоводческих,
огороднических и дачных некоммерческих
объединений, расположенных на территории
Верхнесалдинского городского округа

Информационная карта

1.	Наименование организации	
2.	ИНН	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Фамилия, имя, отчество членов правления, телефоны:	
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Наименование банка	
13.	БИК	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Номер расчетного счета	
16.	Площадь, га	
17.	Год образования	
18.	Количество отведенных участков	
19.	Количество свободных участков	
Характеристика инженерной инфраструктуры		
20.	Протяженность забора, которым обнесено некоммерческое объединение	
21.	Дороги на территории некоммерческого объединения:	
21.1.	ширина проезжей части, м	

21.2.	тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, асфальт)	
21.3.	протяженность, км	
21.4.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
22.	Электроснабжение:	
22.1.	мощность воздушной линии электропередачи	
22.2.	протяженность воздушной линии электропередачи	
22.3.	тип трансформаторной подстанции (мощность, количество)	
22.4.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
22.5.	мощность, приходящаяся на один садовый участок, кВт	
23.	Водоснабжение:	
23.1.	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
23.2.	Техническое водоснабжение:	
23.2.1.	наличие скважины и ее производительность в м ³ /час	
23.2.2.	наличие водонапорной вышки с баком и емкость бака в м ³	
23.2.3.	наличие системы забора воды из поверхностных источников и ее производительность в м ³ /час	
23.3.4.	протяженность водопровода с указанием диаметра труб	
23.4.5.	Подача воды из источников водоснабжения (почасовая/круглосуточная)	
23.4.6.	техническое состояние (удовлетворительно/требуется реконструкция)	
24.	Площадки для мусоросборников:	
24.1.	площадь земельного участка, предоставленного для установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, кв. м	
24.2.	тип контейнеров	



	(наличие и потребность), шт./куб. м	
24.3.	объем сбора твердых бытовых отходов, куб. м	
24.4.	договор на вывоз твердых бытовых отходов (наличие/отсутствие)	

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

- | | | |
|----------|----------|-----------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 4) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 5) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Верхняя Салда

«__» _____ 2015 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице _____ И.О. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту _____, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2015 году субсидий на



возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ года № _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – Положение).

1.2. Объем субсидий, предоставляемый в 2015 году Получателю, составляет _____
(_____).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представлять в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____
_____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа проверок по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, реквизиты

Администрация:

Администрация Верхнесалдинского городского округа
624760 Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
ИНН 6607002585 КПП 660701001
р/с 40204810900000126207 Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

Получатель:

ФИО

М.П.

М.П.

№ 1870
от 18 июня 2015 года

О проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2015-2016 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктами 2, 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа

1. ШИРЯЕВА

Анна Валентиновна

- и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии

2. ВАЙСЕРО

Владимир Викторович

- директор МБУ «Служба городского хозяйства», заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3.

- представитель Уральского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (по согласованию)

4. ВЕРБАХ

Евгения Сергеевна

- заместитель главы администрации по управлению социальной сферой

5. МЕЛЬНИКОВ

Александр Константинович

- депутат Думы городского округа, председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды (по согласованию)

6. БАЧУРИН

Владимир Андреевич

- директор МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

7. ТОДУА

Ирина Александровна

- директор МУП «Гор. УЖКХ»

8. ШЕВЧУК

Евгений Владимирович

- главный энергетик ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в

отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потреби-

телей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с прилагаемым графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых

проводится проверка готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов, согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, соглас-



но главам III, IV Правил.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

8. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 3 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформля-

ются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Паспорт готовности)

составляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 насто-

ящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие организации	15	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы	66	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	459	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1.	Теплоснабжающие организации, в том числе:
1.1.	МУП «ГорУЖКХ»
1.2.	ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
1.3.	МУ «Информационно-методический центр»
1.4.	МОУ «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»
1.5.	МОУ школа- интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 9 «Мыс доброй надежды»

2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ»
2.2.	Управление образования:
2.2.1	МДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида»
2.2.2	МДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида»
2.2.3	МДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки»
2.2.4	МДОУ «Детский сад № 29 «Теремок»
2.2.5	МДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» присмотра и оздоровления
2.2.6	МДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
2.2.7	МДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида»
2.2.8	МДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида»
2.2.9	МДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка» комбинированного вида»
2.2.10	МДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников
2.2.11	МДОУ «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
2.2.12	МДОУ «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников
2.2.12	МДОУ «Детский сад № 2 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного, экологического, художественно-эстетического развития воспитанников
2.2.13	МДОУ «Детский сад № 21 «Василек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников
2.2.14	МДОУ «Детский сад № 22 «Родничок»
2.2.15	МДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников
2.2.16	МДОУ «Детский сад № 4 «Утенок» комбинированного вида»
2.2.17	МДОУ «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального, художественно-эстетического и физического развития воспитанников
2.2.18	МДОУ «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников
2.2.19	МДОУ «Детский сад № 51 «Вишенка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-нравственного развития воспитанников
2.2.20	МДОУ «Детский сад № 20 «Кораблик» комбинированного вида»
2.2.21	МОУ ДОД «Детско-юношеский центр»
2.2.22	МОУ «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»
2.2.23	МОУ «Никитинская средняя общеобразовательная школа»



2.2.24	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
2.2.25	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
2.2.26	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
2.2.27	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2.2.28	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы»
2.2.29	МДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида»
2.2.30	МКОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»
2.3.	Управления культуры:
2.3.1	МУК «Верхнесалдинский краеведческий музей»
2.3.2	МОУ ДОД «Верхнесалдинская детская школа искусств»
2.3.3	МОУ ДОД «Центр детского творчества»
2.3.4	МАУК «Центр культуры, досуга и кино»
2.4.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району
3.	Жилищный фонд:
3.1.	ООО «УК ЖКХ»
3.2.	МУП «ГорУЖКХ»
3.3.	ТСЖ:
3.3.1	ТСЖ «Басьяновский»
3.3.2	ТСЖ «Север»
3.3.3	ТСЖ «Никитино»
3.3.4	ТСЖ «Микрорайон № 1»
3.3.5	ТСЖ «Ломовка»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

**АКТ
 проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов
 теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей
 тепловой энергии**

г. Верхняя Салда
 (место составления акта)

" " _____ 2015 г.
 (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от «___» _____ 2015 г. № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от «___» _____ 2015 г. № _____ с " " _____ 2015 г. по " " _____ 2015 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которых проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

 _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов <*>

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " _____ 2015 г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 <*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



№ 1941
от 23 июня 2015 года

Об организации проведения публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, статьей 6 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденного решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение решения Думы городского округа от 01.06.2015 № 329 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении

изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа».

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 06 июля 2015 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

3. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний:

1) рассмотрение проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» (прилагается) – докладчик глава городского округа А. Н. Забродин;

2) рассмотрение рекомендаций и предложений по рассматриваемому вопросу.

4. Установить, что решение на публичных слушаниях по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов в форме заключения.

5. Определить участниками публичных слушаний всех заинтересованных жителей Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации, специалистов администрации городского округа.

6. Определить, что заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа могут ознакомиться с проектом решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» в Думе городского округа (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 25, с 8.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов)).

7. Председательствующий на публичных слушаниях – глава городского округа А.Н. Забродин; секретарь публичных слушаний – специалист 1 категории Думы го-

родского округа А.В. Чернавская.

8. В целях информационного обеспечения публичных слушаний опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний;

2) настоящее постановление;

3) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в срок не позднее пятнадцати дней со дня подписания итогового документа.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1367
от 20 апреля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27 февраля 2014 года № 828 «Об организации контроля в финансово-бюджетной сфере в Верхнесалдинском городском округе»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 8, 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3.23 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27 февраля 2014 года № 828 «Об организации контроля в финансово-бюджетной сфере в Верхнесалдинском городском округе», следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Настоящий Порядок не регламентирует полномочия Финансового управления администрации

Верхнесалдинского городского округа по исполнению функций финансового органа муниципальной образования при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок осуществления Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливается правовыми актами Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.»;

2) пункт 3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

3) абзац седьмой пункта 3 считать соответственно абзацем восьмым;

4) пункт 11 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) привлекать независимых экспертов для проведения экспертизы, необходимых при проведении контрольных мероприятий.»;

5) пункт 14 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий.»;

6) дополнить пункт 15 подпунктами 5 – 10 следующего содержания:

«5) обеспечивать беспрепятственный допуск руководителя и участников группы проверяющих к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

6) выполнять иные законные требования руководителя и участников группы проверяющих, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

7) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

8) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследования, экспертизы;

10) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

7) в подпункте 1 пункта 20 слово «поручение» заменить словом «обращение»;

8) дополнить пункт 20 подпунктом 4 следующего содержания:

«4) получения информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов из средств массовой информации.»;

9) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Назначение и проведение внеплановых контрольных мероприятий осуществляется аналогично назначению и проведению плановых контрольных мероприятий с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.»;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Финансовое управление формирует следующие планы контрольных мероприятий:

1) план контрольных мероприятий, исполняемых в рамках полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа (далее – План финансового контроля);

2) план контрольных мероприятий, исполняемый в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок (далее – План контроля в сфере закупок).

План финансового контроля формируется сроком на 1 год, утверждается начальником Финансового управления не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий, и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

План контроля в сфере закупок формируется сроком на шесть месяцев и размещается не позднее семи календарных дней до дня планового периода на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа и в единой информационной системе в сфере закупок согласно Федеральному закону о контрактной системе.»;

11) пункт 26 дополнить абзацем

вторым следующего содержания:
«План контрольных мероприятий должен содержать перечень контрольных мероприятий с указанием наименования объектов контроля, ИНН, адресом местонахождения объектов контроля, цели и основания проведения контрольного мероприятия, месяца начала проведения контрольного мероприятия, темы контрольного мероприятия.»;

12) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. При необходимости приказом начальника Финансового управления в план контрольных мероприятий могут вноситься изменения.»

Изменения, внесенные в План финансового контроля, подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения начальником Финансового управления.

Изменения, внесенные в План

контроля в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение пяти календарных дней со дня их утверждения начальником Финансового управления.»;

13) Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с предварительным уведомлением объекта контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.»

Уведомление о проведении внепланового контрольного мероприятия оформляется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка и передается объекту контроля любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения им уведомления.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся без

предварительного письменного уведомления объекта контроля в следующих случаях:

1) при получении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков финансовых нарушений со стороны объекта контроля;

2) при обращении главы Верхнесалдинского городского округа (лица, его замещающего) или главы администрации Верхнесалдинского городского округа (лица, его замещающего) о проведении внепланового контрольного мероприятия, содержащем информацию о наличии признаков финансовых нарушений со стороны объекта контроля;

3) при обращении органов прокуратуры либо правоохранительных органов, содержащих указание о необходимости проведения внепланового контрольного мероприятия без предварительного

уведомления объекта контроля.

Встречные проверки проводятся без письменного уведомления объекта контроля.»;

14) главу 9 считать утратившей силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н. Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1298
от 14 апреля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3153

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 15-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской

области, в 2015 году», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2013 № 2556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа от 01.08.2012 № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3153 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановления администрации от 30 января 2015 года № 410, от 23 марта 2015 года № 1058) (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы раз-

дел «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» дополнить подпунктом 36 следующего содержания:

«36. Доля обучающихся (воспитанников), обеспеченных услугой подвоза в муниципальные образовательные организации, от общего количества обучающихся (воспитанников), нуждающихся в услуге подвоза в муниципальные образовательные организации»;

2) главу 1 раздела I подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском городском округе» дополнить абзацем следующего содержания:

«Материально-техническая база загородного оздоровительного лагеря «Лесная сказка» не отвечает современным требованиям к учреждениям детского отдыха, не обеспечивает в полной мере комплекса условий по оказанию муниципальной услуги «Предоставление отдыха детям в каникулярное время» в части обеспечения безопасных, комфортных условий проживания, оказания ка-

чественной медицинской помощи, организации образовательной, культурно-массовой, досуговой деятельности; предоставления услуг, направленных на физическое развитие детей. Требуется реконструкция систем водоснабжения, отопления, спортивных площадок, оборудование мест купания, игровых помещений, создание условий для дополнительного образования, технического творчества. В настоящее время актуальным становится вопрос повышения качества отдыха и оздоровления детей и подростков, удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях. Ежегодно из местного бюджета выделяются средства на проведение летней оздоровительной кампании, в том числе на подготовку к летнему сезону, текущие ремонты, содержание загородных лагерей. Выделяемых средств недостаточно для реконструкции загородного оздоровительного лагеря «Лесная сказка». Для решения существующих проблем необходим

Таблица 1

Целевой показатель 12-1. Доля обучающихся (воспитанников), обеспеченных услугой подвоза в муниципальные образовательные организации, от общего количества обучающихся (воспитанников), нуждающихся в услуге подвоза в муниципальные образовательные организации	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
---	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

программно-целевой подход и планирование соответствующих мероприятий последовательного развития материально-технической базы оздоровительного лагеря, приведение в соответствие с действующими нормативами и стандартами, а также увеличение количества детей, реализующих свои права на полноценный отдых и оздоровление.»;

3) главу 1 раздела I подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа» дополнить абзацем следующего содержания:

«Автотранспортные средства

для подвоза детей имеются в 4 общеобразовательных организациях городского округа. Автобусы используются для подвоза обучающихся из отдаленных районов города к месту учебы, к пунктам проведения экзаменов, на занятия в плавательный бассейн, для участия в городских и областных мероприятиях, на экскурсии. Количество детей, подвозимых в образовательные организации из отдаленных районов города составляет 216 человека. В целях осуществления мониторинга движения автотранспортного средства и безопасности учащихся на все школьные автобусы установлена навигационная спутниковая

система ГЛОНАСС. В целях обеспечения непрерывной, некорректируемой регистрации информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств на все автотранспортные средства приобретены и установлены тахографы. Вместе с тем, у трех образовательных организаций сохраняется потребность в приобретении и замене школьных автобусов в период до 2021 года.»;

4) в приложении 1 подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском городском округе» дополнить строками следующего содержания

ния (Таблица 1)ж.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1500
от 12 мая 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25 декабря 2014 года № 3925 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, органами местной администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Верх-

несалдинского городского округа и закреплении за ними источников доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», указаниями Управления

Федерального казначейства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение «Источники доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа, закрепляемые за главными администраторами доходов бюджета» к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.12.2014 № 3925 «О Порядке осуществления органами

местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, органами местной администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа и закреплении за ними источников доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) строку 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	901	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
------	-----	---	----	-------	----	------	-----	--

»;

2) строку 3.5 изложить в следующей редакции:

«

3.5.	906	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
------	-----	---	----	-------	----	------	-----	--

»;

3) строку 4.2 изложить в следующей редакции:

«

4.2.	908	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
------	-----	---	----	-------	----	------	-----	--

»;

4) строку 7.4 изложить в следующей редакции:

«

7.4.	919	1	13	02994	04	0003	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат)
------	-----	---	----	-------	----	------	-----	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского городского округа



№ 1595
от 14 мая 2015 года

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05 февраля 2015 года № 418

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05 февраля 2015 года № 418 (далее – Комиссия) следующие изменения:

- 1) вывести из состава Комиссии: Туркину И. В.; Матвееву Т. А.;
- 2) ввести в состав Комиссии:

Ильичева Константина Сергеевича – главу администрации городского округа, председателя комиссии;

Вербих Евгению Сергеевну – заместителя главы администрации по управлению социальной сферой городского округа, заместителя председателя комиссии.

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05 февраля 2015 года № 418, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 10 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный

закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Верхнесалдинского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы администрации Верхнесалдинского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы администрации Верхнесалдинского городского округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муници-

пальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина»;

4) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям

лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

5) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-21 и 22-1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.»

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (А.Н. Забродину, Н.Н. Богдановой, Т.В. Новосадовой, Т.Г. Бугаевской, А.Е. Золотареву, О.В. Савицкой) внести изменения в Положение по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 06 июля 2015 года

в 17 часов 30 минут (время местное)

по адресу: Свердловская область,

г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

(здание администрации городского округа),

1 этаж, малый зал заседаний,

**пройдут публичные слушания по проекту решения
Думы городского округа «О внесении изменений в
Устав Верхнесалдинского городского округа».**

Повестка для проведения публичных слушаний:

1) рассмотрение проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»;

2) рассмотрение рекомендаций и предложений по рассматриваемому вопросу.

Участниками публичных слушаний являются заинтересованные жители городского округа, средства массовой информации, специалисты администрации городского округа.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 980. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 2 июля, 10.00,

фактически – 2 июля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба

городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46