



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 7 (00139)

22 февраля 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

23 февраля

День защитника Отечества

Уважаемые салдинцы! Поздравляем вас с Днём защитника Отечества!

23 февраля – праздник мужественных и сильных духом людей, избравших нелёгкий ратный труд делом всей своей жизни. В этот день мы чествуем всех, кто служил, и продолжает служить Родине. Надёжно защищает интересы нашей страны и его граждан, обеспечивая уверенное и стабильное развитие России. Возвращение Крыма, успешное проведение операции в Сирии ещё раз подтверждают высокую боевую готовность и уверенность в надёжности российского оружия и крепости духа российского воина. Урал – опорный край державы, и Верхняя Салда как составная часть надёжной опоры никогда не подводит Россию.

Желаем всем здоровья. Благополучия и удачи!

*Алексей ЗАБРОДИН,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*Константин ИЛЬЧЁВ,
глава администрации городского округа*



дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

2) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;

3) пункт 1 части 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

4) пункты 7, 8 части 1 статьи 21 признать утратившими силу;

5) часть 16 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации городского округа.»;

6) пункт 43 части 1 статьи 31 из-

ложить в следующей редакции:

«43) учреждение от имени муниципального образования муниципальных учреждений, образовательных организаций, учреждений культуры, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями главы городского округа»;

7) пункт 44 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«44) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, образовательных организаций, учреждений культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, образовательными организациями, учреждениями культуры, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

8) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

9) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»;

10) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 56 следующего содержания:

«56) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, началь-

ного общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа»;

11) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) в сфере культуры детей и подростков на территории городского округа»;

12) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 58 следующего содержания:

«58) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры»;

13) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 59 следующего содержания:

«59) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, музеев), расположенных в границах городского округа»;

14) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 60 следующего содержания:

«60) организация библиотечно-обслуживания населения»;

15) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 61 следующего содержания:

«61) организация осуществления публичного показа аудио-визуальных произведений в муниципальном кинотеатре»;

16) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 62 следующего содержания:

«62) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе»;

17) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63) взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, ведомственными учреждениями культуры, общественными объединениями и иными организациями»;

18) статью 35 признать утратившей силу;

19) статью 36 признать утратившей силу;

20) абзац второй, третий части 4 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«Проект Устава городского округа, проект решения Думы городского

округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Думы городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2012 № 93.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в июне 2017 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsaldamidural.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 6 – 19 пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей настоящее решение.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

13. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

14. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

15. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

16. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

17. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

18. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

19. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

20. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

22. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

23. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

24. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

25. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

26. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

27. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХНЕСАЛДИН- ДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРОЕКТУ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГО- РОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕ- НИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИН- СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА) И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖ- ДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разрабо-
тан в соответствии с Федеральным

законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 23 Устава Верхнесалдинского городского округа.

2. Инициаторами внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Верхнесалдинского городского округа, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа (далее - предложения о до-
полнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть:

- Глава Верхнесалдинского городского округа;

- депутаты Думы городского округа;

- граждане, проживающие на территории Верхнесалдинского городского округа и обладающие избирательным правом;

- инициативные группы жителей Верхнесалдинского городского округа;

- предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - организации).

3. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;

2) массового обсуждения опубликованного проекта;



3) проведения публичных слушаний по проекту.

4. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 42.

5. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

Администрация Верхнесалдинского городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

6. По проекту Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) проводятся публичные слушания в

порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 41.

7. Проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

8. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляются в Думу городского округа по адресу: город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, в течение 15 дней с момента опубликования проекта.

9. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

10. Предложения направляются только в отношении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

- соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава Верхнесалдинского городского округа;

в) обеспечивать однозначное толкование с положениями Устава Верхнесалдинского городского округа.

11. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, направленные несвоевременно, не соответствующие оформленным, а также направленные в ненадлежащий адрес, учету и рассмотрению не подлежат.

12. Дума городского округа, Администрация Верхнесалдинского городского округа регистрируют поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передают их в специально созданную Совместную комиссию по подготовке проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

13. Глава Верхнесалдинского городского округа создает Совместную комиссию по подготовке Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа), состоящую из специалистов Администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа, иных органов местного самоуправления.

14. Совместная комиссия рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

15. По итогам изучения, анализа

и обобщения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Совместная комиссия составляет заключение.

16. Совместная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания Думы городского округа представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, а также окончательный проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

17. При рассмотрении вопроса о принятии Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) председатель Совместной комиссии докладывает итоговое заключение Совместной комиссии.

18. При необходимости Совместная комиссия приглашает на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

19. Одновременно с публикацией нового Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) публикуются итоги рассмотрения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, включающие в себя краткий смысл предложения, дату подачи, сведения об авторе, решение рабочей группы, в случае отклонения предложения - его причины.

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 725
от 21 февраля 2017 года

О разработке проекта межведомственного соглашения о размещении линейного объекта в целях строительства отводного и подводного коллектора сетей водоотведения

В целях реализации в 2017 муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского

округа от 26.09.2014 № 3001, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 26.12.2012 № 97 «Об утверждении генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2014 № 290, от 22.06.2015 № 359, от 23.03.2016 № 434), статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства

администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтиной организовать и обеспечить подготовку проекта межведомственного соглашения о размещении линейного объекта в целях строительства отводного и подводного коллектора сетей водоотведения для проектируемого сооружения биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 95 метров кубических в сутки в городе Верхняя Салда, в 122 метрах южнее дома № 15 по улице Труда, и представить указанный проект в администрацию Верхнесалдинского городского округа для согласования и утверждения.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 726
от 21 февраля 2017 года

О разработке проекта планировки территории для размещения линейного объекта в целях строительства отводного и

подводного коллектора сетей водоотведения

В целях реализации в 2017 году муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального

хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001, руко-

дствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 26.12.2012 № 97 «Об утверждении генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к



территории города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2014 № 290, от 22.06.2015 № 359, от 23.03.2016 № 434), статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдин-

ского городского округа Е.Р. Бахтиной организовать и обеспечить подготовку проекта планировки территории для размещения линейного объекта в целях строительства отводного и подводного коллектора сетей водоотведения для проектируемого сооружения биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 95 метров кубических в сутки в городе Верх-

няя Салда, в 122 метрах южнее дома № 15 по улице Труда», и представить указанный проект в администрацию Верхнесалдинского городского округа для согласования и утверждения.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

№ 335

от 30 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее

разграничения» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2190, от 26.01.2015 № 274, от 02.06.2016 № 1790), следующие изменения:

1) пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

Информация о местонахождении и графике работы Администрации:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

Телефон приемной администрации городского округа/факс: 8(34345)5-03-06/5-07-47.

График работы Администрации: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: admin@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры и градостроительства:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (специалисты отдела архитектуры), кабинет № 105 (заве-

дующая отделом архитектуры); телефоны: 8 (34345) 5-00-16 (заведующая отделом), 8 (34345) 5-07-42 (специалисты).

График работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – с 09.00 до 16.00 часов, адрес электронный почты arch@v-salda.ru;

2) пункт 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о местонахождении и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов (без перерыва); суббота – с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва).

Выходной день – воскресенье. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: телефон Единого контактного центра: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

«6. Информация о месте нахождения и графике работы отдела, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 316 (специалист отдела по социальной сфере); телефон: 8 (34345) 5-42-82;

график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: с понедельника по четверг с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов;

адрес электронный почты stanchik@v-salda.ru»;

2) абзац второй пункта 8 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Прием граждан ведется специалистом отдела по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – специалист отдела) без предва-

Адрес официального сайта: www.mfc66.ru;

3) пункт 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) путем обращения в письменной или устной форме в Администрацию (МФЦ) (по указанным в настоящем Регламенте адресам);

2) посредством обращения по электронной почте admin@v-salda.ru;

3) на информационных стендах в помещении Администрации;

4) на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» <http://www.v-salda.ru>;

5) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>);

6) в МФЦ и его отделах.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

№ 385

от 30 января 2017 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 296

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумера-

ции кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 296 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 15.07.2014 № 2295, от 05.12.2014 № 3712), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6 раздела 1 изложить в следующей редак-

ционной записи в порядке очереди.»;

3) по тексту Административного регламента слова «сектора по спорту, молодежной политике и координации работы с учреждениями социальной сферы» заменить словами «отдела»;

4) абзац шестой пункта 15 раздела 2 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферы Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*



№ 383

от 30 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2014 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.07.2014 № 2204, от 22.01.2015 № 172, от

02.06.2016 № 1786, от 30.08.2016 № 2828), изложив пункт 4 раздела 1 в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

Информация о местонахождении и графике работы Администрации:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

Телефон приемной администрации городского округа/факс: 8(34345)5-03-06/5-07-47.

График работы Администрации: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: admin@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры и градостроительства:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (специалисты отдела архитектуры), кабинет № 105 (заведующая отделом архитектуры);

телефоны:

8 (34345) 5-00-16 (заведующая отделом),

8 (34345) 5-07-42 (специалисты).

График работы:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов,

перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник – с 09.00 до 16.00 часов,

адрес электронный почты

arch@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела

государственного бюджетного учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр

государственного бюджетного учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе

Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес:

624760, Свердловская область,

город Верхняя Салда, улица Карла

Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ:

понедельник - пятница с 08.00

до 20.00 часов (без перерыва);

суббота – с 09.00 до 15.00 часов

(без перерыва).

Выходной день – воскресенье.

Информация о порядке предостав

ления муниципальной услуги

сообщается по номеру телефона

для справок (консультаций) МФЦ:

телефон Единого контактного

центра: 8-800-700-00-04 (звонок

бесплатный).

Адрес официального сайта:

www.mfc66.ru

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) путем обращения в письменной или устной форме в Администрацию (МФЦ) (по указанным в настоящем Регламенте адресам);

2) посредством обращения по электронной почте admin@v-salda.ru;

3) на информационных стендах в помещении Администрации;

4) на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» <http://www.v-salda.ru>;

5) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

6) в МФЦ и его отделах.»

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализа

ции инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 387

от 30 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.02.2012 № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.11.2013 № 2882, от 25.12.2013 № 3534, от 18.02.2014 № 651, от 07.04.2014 № 1235, от 10.07.2014 № 2208, от 04.12.2014 № 3695, от 06.07.2015 № 2042, от 02.06.2016 № 1791), следующие

изменения:

1) пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

Информация о местонахождении и графике работы Администрации:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

Телефон приемной администрации городского округа/факс: 8(34345)5-03-06/5-07-47.

График работы Администрации: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: admin@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры и градостроительства:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (специалисты отдела архитектуры), кабинет № 105

(заведующая отделом архитектуры);

телефоны:

8 (34345) 5-00-16 (заведующая

отделом),

8 (34345) 5-07-42 (специалисты).

График работы:

понедельник - пятница: с 08.00

до 17.00 часов,

перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

График приема заявителей по

вопросам предоставления муницип

альной услуги:

понедельник – с 09.00 до 16.00

часов,

адрес электронный почты

arch@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы

отдела государственного бюджетного

учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр

государственного бюджетного

учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр

предоставления государственных и

муниципальных услуг» в городе

Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес:

624760, Свердловская область,

город Верхняя Салда, улица Карла

Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ:

понедельник - пятница с 08.00

до 20.00 часов (без перерыва);

суббота – с 09.00 до 15.00 часов

(без перерыва).

Выходной день – воскресенье.

Информация о порядке предостав

ления муниципальной услуги

сообщается по номеру телефона

для справок (консультаций) МФЦ:

телефон Единого контактного

центра: 8-800-700-00-04 (звонок

бесплатный).

Адрес официального сайта:

www.mfc66.ru;

2) пункт 5 главы 1 изложить в

следующей редакции:

«5. Информацию о порядке пред

оставления муниципальной ус

луги можно получить:

1) путем обращения в письмен

ной или устной форме в Админи

страцию (МФЦ) (по указанным в

настоящем Регламенте адресам);

2) посредством обращения

по электронной почте admin@v-salda.ru;

3) на информационных стендах

в помещении Администрации;

4) на официальном сайте город

ского округа в сети «Интернет»

<http://www.v-salda.ru>;

5) посредством использования

федеральной государственной

информационной системы «Еди

ный портал государственных и

муниципальных услуг (функций)

<http://gosuslugi.ru> и «Реестр го

сударственных услуг (функций)

Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

6) в МФЦ и его отделах.»;

3) пункт 9 главы 1 изложить в

следующей редакции:

«9. Информация, указанная в

пунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего

Регламента, размещается на ин

формационном стенде, располо

женном у входа в кабинет № 101

(1 этаж здания администрации

городского округа).

Также на информационном стенде размещается следующая информация: сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги; форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка; перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

4) дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. в предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

1) органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

2) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;

3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

4) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

5) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;

6) Департамент ветеринарии Свердловской области;

7) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

8) отдел водных ресурсов Свердловской области;

9) организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.»;

5) пункт 14 главы 2 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги»

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 30 декабря 2004, № 290);

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 30 октября 2010, № 211-212);

3) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006, № 95);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010, № 168);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31 декабря 2012, № 303);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.февраля 2006, № 8);

7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 года № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016);

8) Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда, утвержденные решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» («Салдинская газета», 31 марта 2016, № 12).»;

б) дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории:

копию чертежа или чертежей проекта планировки территории, выполненных в масштабе 1:500 либо 1:1000 или 1:2000, или 1:4000, на которых отображаются красные линии;

копию чертежей межевания территории, выполненных в масштабе 1:500 либо 1:1000, либо 1:2000, содержащих информацию: о линиях отступов от красных линий (линии регулирования застройки), границах территории объектов культурного наследия, границах зон с особыми условиями использования территорий, границах зон действия публичных сервитутов;

2) сведения из Правил землепользования и застройки: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель;

3) копию градостроительного плана земельного участка;

4) выписку из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомлении об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на

указанные здания, строения, сооружения;

5) выписку из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомлении об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

6) кадастровый паспорт земельного участка;

7) кадастровый паспорт на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справку органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию;

8) информацию об особо охраняемых природных территориях регионального значения;

9) информацию о санитарно-защитных зонах от скотомогильников;

10) сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятников архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках;

11) информацию о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;

12) информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны;

13) сведения о «Защитных и охранных зонах» «Водопользование» государственного водного реестра;

14) технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий (в случае обращения заявителя, являющегося правообладателем земельного участка).».

7) подпункт 5 пункта 22 главы 2 изложить в следующей редакции:

«5) у входа в кабинет № 101 (1 этаж здания администрации городского округа) размещается информационный стенд, содержащий информацию, указанную в пункте 9 настоящего Регламента. Информационный стенд размещается на видном, доступном для заявителей месте. Текст материалов, размещенных на информационном стенде, должен быть удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.»;

8) пункт 24 главы 3 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) подготовка градостроительного плана земельного участка;

3) выдача градостроительного плана земельного участка.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.»;

9) дополнить пунктом 27-2 следующего содержания:

«27-2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»

Физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую Требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 15 и 15-1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апре-



ля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомление (на электронную почту/в лич-

ный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг/на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональ-

ном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также и бумажной форме в любое время и течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 389

от 30 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»

Руководствуясь распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.01.2014 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2189, от

22.01.2015 № 171, от 03.06.2016 № 1798), следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

Информация о местонахождении и графике работы Администрации:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

Телефон приемной администрации городского округа/факс: 8(34345)5-03-06/5-07-47.

График работы Администрации: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: admin@v-salda.ru.

Информация о местонахождении и графике работы отдела архитектуры и градостроительства:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (специалисты отдела архитектуры), кабинет № 105 (заведующая отделом архитектуры); телефоны:

8 (34345) 5-00-16 (заведующая отделом),
8 (34345) 5-07-42 (специалисты).

График работы:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов,

перерыв: с 13.00 до 14.00 часов. График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник – с 09.00 до 16.00 часов, адрес электронный почты arch@v-salda.ru»

Информация о местонахождении и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр государственного бюджетного учреждения Свердловской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов (без перерыва); суббота – с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва).

Выходной день – воскресенье. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ:

телефон Единого контактного центра: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfc66.ru;

2) пункт 5 раздела 1 изложить в

следующей редакции:

«5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) путем обращения в письменной или устной форме в Администрацию (МФЦ) (по указанному в настоящем Регламенте адресу);

2) посредством обращения по электронной почте admin@v-salda.ru;

3) на информационных стендах в помещении Администрации;

4) на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» <http://www.v-salda.ru>;

5) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

6) в МФЦ и его отделах.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 311

от 26 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2013 № 1429

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных

правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2013 № 1429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.12.2013 № 3510, от 15.01.2014 № 4, от 15.07.2014 № 2280, от 04.12.2014 № 3697, от 13.04.2016 № 3697), следующие изменения:

1) абзац третий пункта 3 раздела 1 после слов «ул. Энгельса, 46» дополнить словами «кабинет № 110».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 188. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 21 февраля 10.00,

фактически – 21 февраля 14.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба

городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46