



СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.12.2017 № 159

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ РЕКРЕАЦИОННОЙ ЗОНЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В 3,4 ЮГО- ЗАПАДНЕЕ ПОСЕЛКА ВЕРХНЯЯ СЫСЕРТЬ, СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА, СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30), в целях обеспечения устойчивого развития территории Сысертского городского округа, принимая во внимание обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Турбаза «Солнечный камень» Данилика Сергея Юрьевича от 12.12.2017 № 12-11415,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить директору общества с ограниченной ответственностью «Турбаза «Солнечный камень» Данилику Сергею Юрьевичу (далее - заказчик) в срок до 30.06.2018 осуществить подготовку документации по планировке рекреационной зоны, расположенной в 3,4 юго-западнее поселка Верхняя Сысерт, Сысертского района, Свердловской области (далее - Проект) в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке Проекта из средств заказчика.
4. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение

30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысертского городского округа предложения о содержании документации по планировке территории.

5. Заказчик:

- 1). после окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;
- 2). до начала проектирования выполнить инженерные изыскания в порядке, установленном статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3). осуществить подготовку Проекта в соответствии с утвержденным техническим заданием и требованиями действующего законодательства;
- 4). представить подготовленный проект в Администрацию Сысертского городского округа для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5). представить в Администрацию Сысертского городского округа необходимые материалы для проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;
- 6). представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид результатов (отчетов) о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа (далее - МГИС СГО).
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских

Приложение к постановлению
Главы Сысертского городского округа
от 29.12.2017 № 159

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

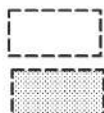
НЗТ/ЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
I. Общие сведения		
Вид градостроительной документации	Документация по планировке рекреационной зоны, расположенной в 3,4 юго-западнее поселка Верхняя Сысерт, Сысертского района, Свердловской области (далее - проект) в составе:	
	v	проект планировки территории
	v	проект межевания территории
	v	предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа
Местоположение и основные характеристики объекта строительства	Территория ориентировочной площадью 11,9 га расположена в 3,4 юго-западнее поселка Верхняя Сысерт, Сысертского района, Свердловской области. Границы проектирования микрорайона определить в границах кадастрового участка 66:25:2702001:36: Квадрат № И-5. Ситуационный план указан в разделе IV технических требований.	
	Заявление генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Турбаза «Солнечный камень» Данилика Сергея Юрьевича от 12.12.2017 № 12-11415	
Основание для разработки проекта	Заявление генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Турбаза «Солнечный камень» Данилика Сергея Юрьевича от 12.12.2017 № 12-11415	
Сроки разработки проекта	С момента принятия решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с планом мероприятий согласно приложению 1 к настоящим требованиям.	



НЗТ/ЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	<p>1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:</p> <p>1) обеспечения устойчивого развития территорий;</p> <p>2) выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов);</p> <p>3) установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.</p> <p>2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:</p> <p>1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;</p> <p>2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.</p> <p>3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.</p>
	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
	Заказчик проекта	Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Турбаза «Солнечный камень» Данилик Сергей Юрьевич
	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с заказчиком
	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 4 к техническим требованиям
II. Требования к составу и содержанию проекта		
	Исходные данные	<p>1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>2. Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта.</p> <p>3. Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30).</p> <p>4. Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа 24.01.2008 № 323 (в редакции от 29.06.2017 № 628)</p> <p>5. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории.</p> <p>6. Результаты инженерных изысканий, выполненные в соответствии с приложением 3.</p> <p>Сведения, необходимые для проведения градостроительного анализа.</p> <p>7. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие:</p> <p>1) Сведения о функциональном использовании территории;</p> <p>2) Сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории;</p> <p>3) Сведения об установленных границах санитарно-защитных зон.</p> <p>8. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства, в том числе объектов:</p> <p>1) Жилого назначения;</p> <p>2) Общественного назначения, в том числе социально значимых объектов обслуживания населения;</p> <p>3) Потребительского рынка и услуг;</p> <p>4) Административного назначения;</p> <p>5) Деловой сферы;</p> <p>6) Иных объектов.</p> <p>9. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории.</p> <p>10. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры.</p> <p>11. Сведения о проживающем населении, работающих, посетителей в границах рассматриваемой территории.</p> <p>12. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>13. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения:</p> <p>1) О планируемых к размещению и строительству, реконструкции объектов капитального строительства, развитию территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства;</p> <p>2) О выданных разрешениях на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением ИЖС);</p> <p>14. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих репрофилированию, перебазируванию.</p> <p>15. Материалы фотофиксации проектируемой территории.</p>

НЗТ/ЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
		<p>Иная документация</p> <ol style="list-style-type: none"> Справка о наличии/отсутствии на территории проектирования полезных ископаемых. Справка о наличии/отсутствии на территории проектирования: <ol style="list-style-type: none"> Объектов культурного наследия; Исторических территорий; Территорий зон охраны объектов культурного наследия; Ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя.
	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа	<p>Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений из разделов МГИС СГО, преимущественно в электронной форме через акт передачи исходных данных на разработку градостроительной документации.</p> <p>1. Разделы МГИС СГО</p> <p>1.1. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию. Генеральный план Сысертского городского округа.</p> <ol style="list-style-type: none"> Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> Таблицы MapInfo Professional в квадратах (в формате .TAB); Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов (в формате .jpg); Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg); Карта 3. Границы населенных пунктов городского округа (в формате .jpg); Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg). Текстовая часть: <ul style="list-style-type: none"> Книга 1. Положения о территориальном планировании Сысертского городского округа. <p>1.2. Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений.</p> <ol style="list-style-type: none"> Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> таблицы MapInfo Professional в фрагментах 133, 134 (в формате .TAB). Текстовая часть: <ul style="list-style-type: none"> Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа. <p>1.3. Раздел IX. Геодезические и картографические материалы.</p> <ol style="list-style-type: none"> Графическая часть: <ul style="list-style-type: none"> Стереотопографические материалы М 1:2000, М 1:25 000 (в формате .PDF). <p>2. Дополнительные данные</p> <ol style="list-style-type: none"> Схемы размещения земельных участков на кадастровом плане территории в программе MapInfo Professional (в формате .TAB). Геоинформационные слои, входящие в состав электронной версии проекта в программе MapInfo Professional (в формате .TAB).
	Задание на выполнение инженерных изысканий	Согласно приложения 3 к настоящим требованиям.
	Требования к составу и содержанию проекта	<ol style="list-style-type: none"> Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 41-44 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта планировки территории указан в приложение № 2 к техническим требованиям. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 2 к техническим требованиям. Предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа указаны в приложение № 2 к техническим требованиям. Предложения по внесению изменений в генеральный план Сысертского городского округа указаны в приложении № 2 к техническим требованиям. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в МГИС СГО, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности.
III. Порядок подготовки и выполнения материалов проекта		
	Этапы разработки документации по планировке территории	Согласно приложения 1 к настоящим требованиям.
	Перечень инстанций, согласовывающих проект	<ol style="list-style-type: none"> Проект планировки и межевания территории подлежит согласованию и проверке согласно плана мероприятий по подготовке документации по планировке территории. Проект планировки и межевания территории при необходимости согласовывается с: <ol style="list-style-type: none"> Организациями коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов: <ul style="list-style-type: none"> ОАО МРСК Урала; АО «ГАЗЭКС»; МУП ЖКХ Сысертское. Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа: <ul style="list-style-type: none"> отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа; комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа. В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации проект подлежит согласованию с Департаментом лесного хозяйства Свердловской области. Заинтересованными организациями.

НЗТ/ЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
	Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов	<p>В Администрацию Сысер'tского городского округа передаются следующие документы.</p> <p>1. XML-документы. Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта.</p> <p>2. Документация по планировке территории. Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителе. Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования в системе координат МСК-66. На бумажном носителе материалы предоставляются в Администрацию Сысер'tского городского округа в количестве 2 экз*. Электронная версия текстовых и графических материалов предоставляется в 1 экз* на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD)) <i>Графические данные</i> формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*mif/mid, *tab). <i>Текстовые материалы</i>, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosoftOffice (*.doc), AdobeReader (*.pdf). <i>Растровые материалы</i> в формате jpeg, *jpg и AdobeReader (*.pdf). * при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экземпляры проекта.</p> <p>Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD)) - 1 экз. в формате jpeg, *jpg и *.ppt.</p> <p>3. Отчеты инженерных изысканий. В соответствии с приложением 3 настоящих требований.</p>
	Публичные слушания	<p>Разработчик и заказчик участвует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.
IV. Ситуационный план		



Существующая граница п. Верхняя Сысерть

Граница проектирования планировочного элемента

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
НЗТ/ЗТ Приложения: 1. План мероприятий. 2. Требования к документации по планировке территории. 3. Задание на выполнение инженерных изысканий. 4. Нормативно-правовая база разработки проекта.		

Примечание. Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.

Приложение № 1

План мероприятий по подготовке документации по планировке территории

Наименование мероприятия		Сроки выполнения мероприятий	Результат мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
I этап	Подготовительный работы			
1	Прием и рассмотрение предложений по документации по планировке территории от заинтересованных лиц	30 дней с даты публикации постановления	Предложения	Отдел архитектуры и градостроительства
2	Согласование технического задания на разработку документации по планировке территории	30 дней с даты направления проекта технического задания	Техническое задание либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
II этап	Градостроительный анализ			
1	Получение исходных данных от Администрации Сысертского городского округа, кадастровых служб и иных организаций, согласно п. 10 технических требований (при наличии согласованного технического задания)	30 дней с даты обращения за исходными данными	Акт передачи данных	Разработчик
2	Анализ существующего состояния и использования территории. Обобщение и систематизация исходных данных по результатам обследования территории, определение достаточности состава собранных данных. Выявление тенденций развития территории с выводами о необходимости изменения использования территории и застройки, обоснование основных направлений развития территории, обследование территории.	10 дней	Градостроительный анализ	Разработчик
3	Организация проведения инженерных изысканий	60 дней	Отчет об инженерных изысканиях	Заказчик, разработчик
4	Передача инженерных изысканий в Администрацию Сысертского городского округа для размещения в МГИС СГО в соответствии с приложением 3 требований	10 дней с даты окончания инженерных работ	Акт передачи данных либо замечания	Заказчик
III этап	Эскиз			
1	Формирование эскиза проекта планировки, согласно требованиям приложения 1 к техническим требованиям	60 дней с даты подписания технического задания	Разработанный эскиз планировки территории	Разработчик
2	Согласование эскиза	30 дней с даты направления эскиза	Согласование либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
IV этап	Разработка документации по планировке территории			
1	Разработка материалов проекта на основании утвержденного эскиза, в соответствии с требованиями указанными в приложении 1 технических требований	20 дней	Разработанный комплект проекта, подготовленный к согласованию	Разработчик
2	Согласование проекта с заинтересованными ведомствами указанным в п. 15 требований	30 дней с даты направления документации	Согласование либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
3	Учет замечаний, подготовка окончательной редакции документации. Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	15 дней с даты получения замечаний	Итоговая редакция проекта	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
V этап	Утверждение документации			
1	Подготовка и принятие постановления о назначении публичных слушаний по проекту в составе указанном в п. 1 технических требований	30 дней с даты направления откорректированного комплекта проекта	Постановление о назначении публичных слушаний	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
2	Проведение публичных слушаний	от 30-90 дней с даты предоставления документации	Протокол и заключение о результатах публичных слушаний	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства



3	Подготовка постановления об утверждении документации по планировке территории (в случае положительного решения Думы)	10 дней с даты публикации решения Думы	Постановление об утверждении	Отдел архитектуры и градостроительства
4	Внесение сведений в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	10 дней с даты публикации постановления об утверждении	Размещённые сведения	Отдел архитектуры и градостроительства

Приложение № 2

Состав и содержание документации по планировке территории

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЭСКИЗА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
Пояснительная записка эскиза планировки территории в текстовой форме должна содержать:	
<ol style="list-style-type: none">1) анализ существующего положения по градостроительным условиям для размещения объектов капитального строительства и прохождения линейного объекта;2) сведения об установленных границах зон с особыми условиями использования;3) определения параметров планируемого размещения объектов капитального строительства, линейного объекта;4) предложения по основным технико-экономическим показателям и иные обоснования проектных решений;5) предложения по наименованиям улиц, для вновь формируемой территории.	
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
Материалы в графической форме эскиза планировки территории выполняются в масштабе 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов. Эскиз направляется в 2-х экземплярах в бумажном и электронном виде.	
Материалы эскиза планировки территории в графической форме должны содержать:	
<ol style="list-style-type: none">1. Схему расположения элемента планировочной структуры (проектируемой территории) на которой в обязательном порядке отображаются:<ol style="list-style-type: none">1) границы проектируемой территории;2) зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования;3) основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи.2. Утверждаемый чертеж эскиза планировки территории, на котором отображаются:<ol style="list-style-type: none">1) границы функциональных зон;2) существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, планируемые к размещению объекты капитального строительства;3) проектные решения по развитию транспортной, инженерной, социальной инфраструктуры;4) границы зон с особыми условиями использования территории;5) действующие и проектируемые красные линии.3. Схема адресации.	
СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
Основная (утверждаемая) часть проекта	Материалы по обоснованию проекта
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
Положения о: <ol style="list-style-type: none">1. Характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом).2. Характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.3. Очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур.	Пояснительная записка должна содержать: <ol style="list-style-type: none">1. Результаты инженерных изысканий. Описание современного использования территории проектирования.2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.4. Обоснование очередности планируемого развития территории.5. Параметры планируемого и существующего строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимые для развития территории, в том числе:<ol style="list-style-type: none">1) перечень планируемых объектов строительства системы социального обслуживания федерального (при наличии), регионального (при наличии) и местного значения;2) перечень планируемого строительства объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии) или местного значения (включая линейные объекты) относящихся к следующим областям:<ol style="list-style-type: none">1) инженерные сети (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение застройки, водоотведение, слаботочные сети) и объекты инженерно-технического обеспечения;2) улицы и дороги магистрального и местного значения, объекты транспортного обслуживания планируемой территории;3) объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;3) предложения по развитию системы транспортного обслуживания планируемой территории с учетом прилегающих территорий (учитывающих протяженность улично-дорожной сети в километрах, очередность строительства улично-дорожной сети, линий и маршрутов общественного транспорта, количество стоянок для легковых автомобилей);4) предложения по инженерному обеспечению планируемой территории с учетом прилегающих территорий, включая:<ol style="list-style-type: none">1) этапы реализации мероприятий и обоснование очередности их строительства;2) протяженность магистральных, внутриквартальных инженерных коммуникаций в километрах;

	6. Перечень мероприятий по охране окружающей среды. 7. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне. 8. Вертикальная планировка, инженерная подготовка и инженерная защита территории. 9. Иные материалы для обоснования положений по планировке территории.
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа)	
1. Основной чертеж планировки территории на котором в обязательном порядке отображаются: 1) красные линии; 2) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; 3) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.	1. Схема размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта, либо городского округа. 2. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети. 3. План современного использования территории (опорный план). 4. Эскиз застройки. 5. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 6. Схема границ зон с особыми условиями использования территории. 7. Схема границ территорий объектов культурного наследия. 8. Схема адресации. 9. Схема градостроительного зонирования. 10. Предложения по внесению изменений в генеральный план.
СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
Пояснительная записка основной части проекта межевания территории должна содержать включает в себя: 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.	Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта межевания территории может содержать ведомость координат концевых, поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков.
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа). Координаты участков должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66)	
На чертежах основной части проекта межевания территории в обязательном порядке отображаются: 1. Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры. 2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории. 3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений. 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 5. Границы зон действия публичных сервитутов.	На чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории отображаются: 1. Границы существующих земельных участков 2. Местоположение существующих объектов капитального строительства. 3. Границы зон с особыми условиями использования территорий. 4. Границы особо охраняемых природных территорий. 5. Границы территорий объектов культурного наследия.
СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
Предложения по внесению изменений в генеральный план выполнить в виде отдельного тома. Текстовые материалы проекта должны содержать: 1) пояснительную часть, обосновывающую предложения о внесении изменений в генеральный план; 2) предложения по внесению изменений в Книгу 1. Положения о территориальном планировании. Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.	
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
Графические материалы проекта подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения. Состав карт согласно положения «О составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений», утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467. Графические материалы проекта должны содержать: 1) Ситуационный план. 2) Фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции. 3) Фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений. Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.	



Графические материалы проекта в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0), в соответствии со структурой таблиц и условных обозначений, принятых при разработке генерального плана Сыертского городского округа и в соответствии с приложением к Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.01.2012 № 19.

Графические материалы проекта предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.

Презентационные материалы проекта предоставляются, для проведения публичных слушаний в формате *.ppt.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Предложения по внесению изменений в правила землепользования и застройки выполнить в виде отдельного тома.

Текстовые материалы проекта должны содержать пояснительную часть, обосновывающую предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

Текстовые материалы предоставляются в формате doc/docx.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Графические материалы проекта подготавливаются на фрагменте или фрагментах карт, в которые вносятся изменения.

Графические материалы проекта должны содержать:

- 1) Ситуационный план.
- 2) Фрагмент (фрагменты) карты в действующей редакции.
- 3) Фрагмент (фрагменты) карты, содержащие предложения по внесению изменений.

Карты и фрагменты карт на бумажном носителе представляются в формате, кратном листу А-4.

Графические материалы проекта в цифровой форме выполняются в системе координат МСК-66, в формате программы MapInfo Professional (версии не ниже 9.0), в соответствии со структурой таблиц и условных обозначений, принятых при разработке правил землепользования и застройки Сыертского городского округа.

Графические материалы проекта предоставляются в формате jpg, pdf и в файлах MapInfo Professional *.id, *.dat, *.map и *.tab.

Презентационные материалы проекта предоставляются, для проведения публичных слушаний в формате *.ppt.

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела Архитектуры и градостроительства
Администрации Сыертского городского округа
Свеженцева М.О.

Задание на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
	Основания для исполнения изысканий	В соответствии с ч. 1 ст. 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402.
	Причины выполнения инженерных изысканий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в муниципальной геоинформационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сыертского городского округа ✓ Невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Задачи, решаемые при выполнении инженерных изысканиях	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценка природных условий территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозирование их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории ✓ Определение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнение их предельных параметров ✓ Обоснование проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий и по инженерной защите и благоустройству территории
	Состав изысканий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инженерно-геодезические изыскания ✓ Инженерно-геологические изыскания ✓ Инженерно-гидрометеорологические изыскания ✓ Инженерно-экологические изыскания
	Состав инженерно-геодезических изысканий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание опорных геодезических сетей ✓ Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами. ✓ Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:5000 по всей территории проектирования ✓ Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:2000 по всей территории проектирования - Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:500 по всей территории проектирования ✓ Трассирование линейных объектов ✓ Инженерно-гидрографические работы
	Состав инженерно-геологических изысканий выполнить	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сбор и обработка материалов и данных прошлых лет ✓ Дешифрирование аэрокосмических материалов и аэрофотоснимков ✓ Инженерно-геологическая рекогносцировка территории ✓ Инженерно-геологическая съемка ✓ Проходка инженерно-геологических выработок с их опробованием ✓ Лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химический анализ подземных вод ✓ Гидрогеологические исследования ✓ Геоэкологические исследования

		✓	Инженерно-геофизические исследования
		✓	Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
		✓	Сейсмологические и сейсмоструктурные исследования территории
		✓	Поиск и обследование существующих объектов культурного наследия и археологические исследования
		✓	Поиск, обнаружение и определение мест воинских захоронений
		✓	Поиск и обследование территории на наличие взрывоопасных предметов в местах боевых действий и на территориях бывших воинских формирований
	Состав инженерно-гидрометеорологических изысканий	✓	Сбор и анализ материалов ранее выполненных инженерно-гидрометеорологических изысканий и исследований
		✓	Рекогносцировочное обследование рек и водосборных бассейнов
		✓	Проведение наблюдений за характеристиками гидрологического режима водных объектов, а также за развитием опасных гидрометеорологических процессов и явлений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 27.12.2017 № 974

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81, с целью обеспечения возможности участия населения Сысертского городского округа в осуществлении местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Сысертского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Сысертского городского округа (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям Сысертского городского округа (приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям Сысертского городского округа (приложение № 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

Приложение № 1
к порядку организации и проведения
процедуры открытого голосования по
общественным территориям
Сысертского городского округа

Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям Сысертского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Сысертского городского округа подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Главой Сысертского городского округа, на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте Главы Сысертского городского округа о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», информационном издании «Сысертские вести» и размещению на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
- 2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- 3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 4) осуществляет иные полномочия, определенные Главой Сысертского городского округа.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и зарегистрированные по месту жительства на территории Сысертского городского округа (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им



бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака (квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем три.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за три общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации Сысертского городского округа.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения Главы Сысертского городского округа о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюлле-

тени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в Сысертском городском округе) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через два дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет Главе Сысертского городского округа итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью Администрации Сысертского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Сысертского городского округа.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Сысертского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Сысертского городского округа, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

*Приложение № 2
к порядку организации и проведения
процедуры открытого голосования по
общественным территориям
Сысертского городского округа*

**Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах
голосования по общественным территориям Сысертского городского
округа**

Экземпляр № _____



**Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Сысертского городского округа подлежащих в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой
(подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы**

Приложение № 3
к порядку организации и проведения
процедуры открытого голосования по
общественным территориям
Сысертского городского округа

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|---|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам
в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных
бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней,
полученных членами территориальной
счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных
бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 7. Наименование общественных территорий | |

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в ____ часов ____ минут

**Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах
голосования по общественным территориям Сысертского городского
округа**

Экземпляр № _____

**Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Сысертского городского округа подлежащих в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой
(подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы**

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования**

Общественная муниципальная комиссия Сысертского городского округа

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки
голосования на момент окончания голосования
(заполняется на основании данных
территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных
территориальными счетными комиссиями
гражданам в день голосования (заполняется
на основании данных территориальных
счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных
комиссий) | цифрами прописью |
| 4. Число бюллетеней, содержащихся
в ящиках для голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 7. Наименование общественных территорий | |

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)



<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4
к порядку организации и проведения
процедуры открытого голосования по
общественным территориям
Сысертского городского округа

Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по
выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной среды
на 2018-2022» Сысертского городского округа
«__» ____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.01.2018 №82

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная комиссия) в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.07.2017

№ 1788 «О создании общественной комиссии для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа от
12.01.2018 № 82 «Об утверждении состава общественной комиссии
для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды»
в новой редакции»

Состав
общественной комиссии для реализации приоритетного проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Нисковских Дмитрий
Андреевич

- Глава Сысертского городского округа,
председатель комиссии;



Воробьев Сергей Олегович	– первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Карпова Мария Алексеевна	– главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кузнецова Наталья Владимировна	– заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам;
Краснова Светлана Валерьевна	– заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комитета по экономике;
Салов Данил Васильевич	– исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;
Челнокова Елена Петровна	– начальник Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;
Свеженцева Мария Олеговна	– начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;
Юровских Ирина Владимировна	– начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

Глухов Сергей Геннадьевич	– исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сысертского городского округа;
Зырянов Александр Михайлович	– депутат Думы Сысертского городского округа Шестого созыва по Большеистокскому избирательному округу №10, заместитель председателя Думы Сысертского городского округа
Королёв Сергей Мефодьевич	– лидер общественного мнения, активист села Кашино, председатель Общественного политического совета при Главе Сысертского городского округа, депутат Думы Сысертского городского округа;
Савичев Александр Андреевич	– депутат Думы Сысертского городского округа Шестого созыва по Сысертскому избирательному округу №1
Шатунова Людмила Ивановна	– председатель районной общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества»;
Мухлынина Лариса Ивановна	– заместитель руководителя местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»;
Ивашевская Елена Владимировна	– координатор Регионального исполкома Общероссийского Народного Фронта в Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 12.01.2018 № 83

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ СВЫШЕ 1 ТЫСЯЧИ ЧЕЛОВЕК, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В 2018 – 2022 ГОДАХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Решения Думы Сысертского городского округа от 29.12.2017г № 35 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным

территориям Сысертского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения общественных обсуждений по выбору общественных территорий населенных пунктов Сысертского городского округа, численность населения которых составляет свыше 1 тысячи человек, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 – 2022 годах в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Сысертском городском округе» на 2018-2022 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа..
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Сысертского городского округа от 12.01.2018 № 83

ПЛАН

проведения общественных обсуждений по выбору общественных территорий населенных пунктов Сысертского городского округа, численность населения которых составляет свыше 1 тысячи человек, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 – 2022 годах в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Сысертском городском округе» на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на заседании общественной комиссии плана проведения общественных обсуждений по выбору общественных территорий Сысертского городского округа по рейтинговому голосованию	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО	до 17 января 2018г.
2.	Организация пунктов приема предложений по включению общественных территорий в перечень общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования	Отдел ФКиС МиСП, Главы сельских администраций	до 17 января 2018г.
3.	Выемка и обработка в пунктах приема предложений граждан по общественным территориям для формирования списка общественных территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО, Главы сельских администраций	Еженедельно, начиная с января 2018 года до даты завершения сбора предложений
4.	Проведение заседаний общественных муниципальных комиссий в целях осуществления контроля хода проведения рейтингового голосования	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО	Не менее 2 раз в месяц, начиная с января по март 2018 года



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
5.	Организация приема предложений в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих включению в 2018 году и в 2019 году в первоочередном порядке в муниципальную программу на 2018-2022 годы, из которых будет формироваться перечень общественных территорий для проведения рейтингового голосования	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО, Главы сельских администраций	До 09.02.2018г.
6.	Организация проведения творческих конкурсов по отбору организаций, экспертов на разработку дизайн-проектов	Отдел архитектуры и градостроительства	До 09.02.2018г.
7.	Определение организаций, которые будут разрабатывать дизайн-проекты	Отдел архитектуры и градостроительства, МБУ «УКС и ЖКХ СГО»	До 09.02.2018г.
8.	Утверждение и опубликование в СМИ перечня общественных территорий, отобранных для проведения голосования по общественным территориям	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО	До 09.02.2018г.
9.	Создание территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования	Отдел ФКиС МиСП, Главы сельских администраций	До 16.02.2018г.
10.	Организация мест для проведения рейтингового голосования	Отдел ФКиС МиСП, Главы сельских администраций	До 01.03.2018г.
11.	Разработка дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования	Отдел архитектуры и градостроительства, МБУ «УКС и ЖКХ СГО»	До 01.03.2018г.
12.	Опубликование в СМИ дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО	До 01.03.2018г.
13.	Ознакомление с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования, всех заинтересованных лиц	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО	До 15.03.2018г.
14.	Проведение рейтингового голосования по общественным территориям		18.03.2018г.
15.	Утверждение общественной муниципальной комиссией итогов рейтингового голосования и направление соответствующего протокола в муниципалитет для учета при утверждении (актуализации) муниципальных программ на 2018-2022 годы	общественная муниципальная комиссия	До 22.03.2018г.
16.	Официальное опубликование сведений об итогах рейтингового голосования	Административно-организационный отдел	До 25.03.2018
17.	Утверждение (актуализация) муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Сысертском городском округе» на 2018-2022 годы»	Отдел ЖКХ и ЖО АСГО	До 31.03.2018г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.12.2017 № 847

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью конкретизации норм законодательства в условиях Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями Сысертского городского округа согласно приложению.
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 29.12.2017 № 3701 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

*Приложение
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа от 19.12.2017 № 847*

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. СЫСЕРТЬ

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерт	ул. Дачная, ул. Добролюбова, ул. Декабристов (от ул. Розы Люксембург до конца улицы), ул. Володарского (от ул. Карла Маркса до конца улицы), ул. Свободы (от ул. Карла Маркса до конца улицы), ул. Новоселов, ул. Ветеранов, ул. Ленина (от ул. Карла Маркса до конца улицы), ул. Луговая, ул. Тельмана, ул. Тихая, пер. Полевской, ул. Красноармейская (от ул. Карла Маркса до конца улицы), ул. К. Маркса (от ул. Красноармейская до конца улицы), ул. Самстроя, ул. Мира, ул. Машиностроителей, ул. Красногорская, ул. Комсомольская, ул. Рабочей Молодежи, ул. Александра Зозули, ул. Альберта Подкорытова, ул. Подводников, ул. Пограничников, ул. Московская, ул. Старкова, ул. Титова, ул. Рябиновая, ул. Гагарина, ул. Ильинская,
--	--

	<p>переулки: Солнечный, Лунный, Светлый, Юбилейный, Тальковский, Самоцветный</p> <p>ул. Кедровая, ул. Черемуховая, ул. Рябиновая, ул. Фабричная, ул. Гранатовая, ул. Кремлёвская, ул. Фрунзе, ул. Дзержинского, ул. Маяковского, ул. Бажова, ул. Физкультурников, ул. 30-лет Октября, ул. Северная, пер. Кооперативный ул. Строителей, ул. Новая, ул. Трастовая (от ул. Карла Маркса до конца улицы), ул. Мраморная, микрорайон «Новый», микрорайон «Сосновый бор», микрорайон «Каменный цветок». ул. Коммуны (от ул. Дачная до конца улицы)</p>	<p>г. Сысерть (обучающиеся с умственной отсталостью) п. Асбест (обучающиеся с умственной отсталостью) п. Каменка (обучающиеся с умственной отсталостью)</p>
<p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П. Бажова» г. Сысерть</p>	<p>ул. Быкова, ул. Большевиков (от начала улицы до ул. Шейнкмана), ул. Советская, ул. Калинина, пер. Банковский, ул. Тимирязева (от начала улицы до ул. Шейнкмана), ул. Свердлова (от начала улицы до ул. Шейнкмана), пер. Почтовый (от ул. Быкова до ул. Розы Люксембург), ул. К.Либкнехта (от улицы Коммуны до ул. Шейнкмана), ул. Орджоникидзе (от ул. Ленина до ул. Шейнкмана), ул. Р. Люксембург (от ул. Коммуны до ул. Шейнкмана), ул. Коммуны (от начала улицы до ул. Карла Либкнехта), ул. Красноармейская (от начала улицы до ул. Карла Маркса), ул. Ленина (от начала улицы до ул. Карла Маркса), ул. Свободы (от начала улицы до ул. Карла Маркса), ул. Володарского (от начала улицы до ул. Карла Маркса), ул. Антропова, ул. Токарей, ул. Набережная, ул.С.Разина, ул. Гоголя, переулки: 10-й, 16-й, 17-й, Щелкунский, Садовый, Столяров, Верх-Сысертский, Ольховский, Дорожный, Кузнецкий, Южный, Лебяжий, Парковый, Деревообделочников, ул. Хрустальная, ул. Ягодная, ул. Горького, ул. Энгельса, ул. Белинского, ул. Герцена, ул. Некрасова, ул. Нагорная, ул. Чкалова, ул. Заречная, ул. Власовой, ул. Октябрьская, ул. М. Сибиряка, ул. Лесоводов, ул. Курортная, ул. Парковая, ул. Трудовая, ул. Российская, ул. Возрождения, ул. Ключевская, ул. Шейнкмана, ул. 1-мая, микрорайон «Воробьёвка», п. Асбест (обучающиеся с 5 по 11 класс)</p>	<p>ул. Кирова, ул. 8- Марта, ул. Пушкина, ул. Чапаева, ул. Лермонтова, ул. 4-й Пятилетки, ул. Механизаторов, переулки: Фарфоровый, Сосновый, Горняков, ул. Металлистов, ул. Есенина, ул. Высоцкого, ул. Татищева, ул. Турчанинова, ул. Сахарова, ул. Тенистая, ул. Кузнецова, ул. Малахитовая, ул. Родниковая, ул. Зелёная, ул. Светлая, ул. Хвойная, переулки: Спортивный, Уральский, Охотников ул. Розы Люксембург (от ул. Шейнкмана до конца западной части г. Сысерть), ул. Ахматовой, ул. Декабристов (от начала улицы до ул. Розы Люксембург), ул. Орджоникидзе (от ул. Шейнкмана до конца западной части г. Сысерть), ул. Карла Либкнехта (от ул. Шейнкмана до конца западной части г. Сысерть), ул. Свердлова (от ул. Шейнкмана до ул. Есенина), ул. Тимирязева (от ул. Шейнкмана до конца улицы), переулки: Геологоразведчиков, Трактористов, ул. Большевиков (от ул. Шейнкмана до конца улицы), ул. Победы. переулки: Зеленый, Западный, Лесной, Рыбаков; п. Каменка</p>
	<p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Сысерть</p>	<p>ул. Коммуны (от ул. Карла Либкнехта до ул.Дачная) ул. Орджоникидзе (от начала улицы до ул. Ленина), ул. К.Либкнехта (от начала улицы до ул. Шейнкмана) ул. Крупской, переулки: Горный, Черновской, 13-й, Заводской, Речной, ул. Урицкого, ул. Розы Люксембург (от начала улицы до ул. Ленина), переулки: 1-й Заводской, Шлакоблочников, Плотников, Привокзальный, Стрелочников, Литейный, Почтовый (от ул. Розы Люксембург к северу г. Сысерть), Химиков, Больничный ул. Карла Маркса (от начала улицы до ул. Ленина), ул. Железнодорожников, ул. Челюскинцев ул. Трастовая (от начала улицы до ул. Карла Маркса) пос.Школьный</p>
	п. БОЛЬШОЙ ИСТОК	
<p>МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 5» п. Большой Исток</p>	<p>ул. Свердлова, ул. Западная, ул. Светлая, ул. Рябиновая, ул. Северная, ул. Новая, ул. 1-Мая, ул. Гагарина, ул. Заводская,</p>	



МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» п. Большой Исток	ул. Бабушкина, ул. Октябрьская, ул. Колхозная, ул. Демьяна Бедного, ул. Советская, ул. Береговая, ул. Парковая, ул. Ленина, ул. Самолетная, пер. Сиреневый, пер. Исетский, ул. Красноармейская, пер. Солнечный, пер. Южный, ул. Металлистов, ул. Зеленая, ул. Металлистов, пер. Пионерский, пер. Торговый ул. Энгельса, ул. Руслана Павлова ул. Декабристов, пер. Терешковой, ул. Колхозная, ул. Народной Воли, ул. Набережная, ул. Кооперативная	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино	с. Кашино, с. Черданцево, с. Кадниково, д. Токарево
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 11» п. Большой Исток	ул. Пугачева, ул. Комсомольская, ул. Максима Горького, ул. Ст. Разина, ул. Птицеводов	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» с. Щелкун	с. Щелкун, с. Абрамово, с. Аверино, п. Поляна, д. Космакова, п. Лечебный п. Габиевский, п. Тракторский
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» п. Большой Исток	ул. Обухова, м-р/н «Комфорт», ул. Лесная, ул. Кольцевая, ул. Рабочая, ул. Мира, ул. Космонавтов, ул. Трудовая, ул. Молодежная, ул. Садовая, ул. Луговая, ул. Луначарского, ул. Победы, ул. Пушкина, пер. Пушкинский, ул. Калинина, ул. Бажова	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» д. Большое Седельниково	д. Большое Седельниково, д. Малое Седельниково, п. Полевой
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 12» п.Асбест	п. Асбест (1-4 классы)	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» п. Октябрьский	п. Октябрьский, п. Первомайский. д. Шайдурово д. Ольховка
МАОУ «Начальная общеобразовательная школа № 13» п. Бобровский, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Бобровский	п. Бобровский, п. Вьюхино	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» с. Никольское	с. Никольское, д. Андреевка, д. Верхняя Боевка
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» п. Двуреченск	п. Двуреченск, п. Колос, п. Ключи, с. Фомино	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово	с. Новоипатово
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши	с. Патруши, с. Бородулино	МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» п. Верхняя Сысерть	п. Верхняя Сысерть, п. Луч

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.12.2017 №853

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНУЮ КАРТУ») «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АРХИВНОГО ДЕЛА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.11.2013 ГОДА № 495 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 03.12.2015 ГОДА № 3345)

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы» Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года», Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 685-ПП «О внесении изменений в план Мероприятий («Дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП, руководствуясь Письмом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 30.08.2017 № 09-01-80/3715 «О прогнозом значении среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области на 2017-2018 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Сысертском городском округе», утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.11.2013 года № 495 (с изменениями от 03.12.2015 года № 3345), следующее изменение:

главу 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение №1 к постановлению
Администрации Сысертского городского округа
от 20.12.2017 г. №853

Глава 6. Показатели повышения средней заработной платы работников Архива

№ пп	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого 2014-2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей	25138,8	27608,2	29744,0	27685,7	28959,0	30650,0	31171,0	X
2	Темп роста к предыдущему году, процентов		109,80	107,70	93,10	104,60	102,20	101,70	X
3	Среднесписочная списочность работников, человек	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4,0	4,0	X
4	Среднемесячная заработная плата, рублей	13463,1	20933,0	23599,0	24785,5	22902,8	30650,0	31171,0	X
5	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	155,6	112,7	105,0	92,4	133,8	101,7	X
6	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов	53,5	75,8	79,3	89,5	79,0	100,0	100,0	X
7	Размер начисленный на фонд оплаты труда, процентов	30,20	30,20	30,20	30,20	30,20	30,20	30,20	X
8	Фонд оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, тыс. руб. (пункт3х(пункт4+пункт4хпункт7) х12/1000	810,1	1144,7	1290,5	1355,4	1252,4	1915,5	1948,0	8906,5
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году (пункт8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2013 год), тыс.рублей, в том числе	x	334,6	145,8	210,7	107,7	770,8	803,3	2372,9
10	за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области тыс. рублей	x	250,2	126,4	195,1	107,7	770,8	803,3	2253,5
11	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс.рублей	x	84,4	19,4	15,6	0,0	0,0	0,0	119,4
12	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты, тыс. рублей (пункт 10+пункт11+пункт12)	x	334,6	145,8	210,7	107,7	770,8	803,3	2372,9
14	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (пункт11/ пункт13х100) процентов	x	13,3	13,3	7,4	5,0	0,0	0,0	5,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 26.12.2017г. № 962

**О РЕАЛИЗАЦИИ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАКОНОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", в соответствии с Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года N 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 9 октября 2009 года N 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", на основании Устава Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что уполномоченным органом местного самоуправления Сысертского городского округа, осуществляющим переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и переданное государственное полномочие Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и полномочия по предоставлению гражданам Сысертского городского округа субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является Администрация Сысертского городского округа.

2. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий:

1) отражает в бюджете Сысертского городского округа денежные средства, направляемые на предоставление гражданам компенсаций расходов, раздельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств;

2) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

3) является администратором доходов местного бюджета Сысертского городского округа;

3. Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" в целях реализации отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Сысертского городского округа государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на предоставление компенсаций расходов;

2) принимает решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

3) принимает решения о перерасчете компенсаций расходов в случае поступления заявления гражданина о перерасчете указанных компенсаций в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

4) принимает решения о прекращении выплаты компенсаций расходов в случае наличия (выявления) обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о прекращении выплаты компенсаций расходов;

5) ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты

компенсаций в соответствии с заявлениями граждан;

6) осуществляет учет возврата компенсаций расходов (от кредитных организаций, от организаций федеральной почтовой связи, от граждан);

7) направляет межведомственные запросы для получения сведений и документов, необходимых для предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

8) запрашивает в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району информацию, включая сведения о гражданах, проживающих на территории Сысертского городского округа и имеющих право на получение компенсаций расходов;

9) заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими платежи за жилое помещение и коммунальные услуги (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ресурсоснабжающими организациями), либо организациями, действующими по их поручению;

10) обеспечивает заключение договоров с кредитными организациями по зачислению денежных средств на счета получателей компенсаций расходов, организациями федеральной почтовой связи по доставке компенсаций расходов;

11) обеспечивает представление в органы государственной власти Свердловской области отчетности (реестры, списки и иные виды отчетности) по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

12) организует прием от граждан заявлений о назначении компенсаций расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении компенсаций расходов;

13) проводит проверку наличия и подлинности документов, прилагаемых к заявлениям граждан, полноты и достоверности сведений, содержащихся в этих документах;

14) устанавливает право заявителя на получение компенсаций расходов;

15) консультирует граждан по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов;

16) определяет состав семьи получателей компенсаций расходов в порядке, установленном законодательством;

17) осуществляет регистрацию заявлений;

18) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

19) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии на основании заявления гражданина решения о перерасчете компенсаций расходов либо о перерасчете компенсаций расходов, произведенном без заявления гражданина по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Свердловской области;

20) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии решения о прекращении выплаты компенсаций расходов;

21) осуществляет расчет компенсаций расходов с использованием специализированного программного продукта;

22) направляет письменные ответы на обращения граждан и организаций по вопросам назначения компенсаций расходов;

23) ежемесячно, в срок до 18 числа текущего месяца, представляет заявки на финансирование компенсаций расходов в Министерство социальной политики Свердловской области, в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району;

24) в срок до 30 числа каждого месяца формирует реестр и списки получателей компенсаций расходов;

25) осуществляет передачу выплатных ведомостей получателей компенсации расходов в кредитные организации, по зачислению денежных средств на счета получателей компенсаций расходов, в организации федеральной почтовой связи, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций расходов, согласно заключенным договорам;

26) принимает решения о возврате необоснованно полученных сумм компенсаций расходов;

27) выдает справки о периоде и размере выплаченной компенсации расходов

по заявлению получателей;

28) обеспечивает учет и хранение личных дел получателей компенсаций расходов;

29) утверждает акты сдачи-приемки работ (услуг), связанных с предоставлением компенсаций расходов;

30) обеспечивает формирование и представление отчетов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

31) представляет отчет о расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, копию отчета о расходовании субвенций из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданного государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа;

32) предоставляет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Возложить на Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Сысертского городского округа государственного полномочия по предоставлению гражданам Сысертского городского округа субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) прием заявлений граждан о предоставлении субсидии с приложением необходимых документов;

2) консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий;

3) определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;

4) установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий;

5) подготовка проектов решений о назначении либо отказе в предоставлении заявителю субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6) определение состава семьи получателя субсидии;

7) учет доходов, расчет совокупного дохода семьи и одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи;

8) расчет прожиточного минимума семьи;

9) определение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;

10) расчет размера субсидии;

11) формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;

12) перерасчет размеров субсидий при изменении региональных и/или местных стандартов, значений действующих в субъекте Российской Федерации прожиточных минимумов социально-демографических групп, а также условий и порядка предоставления субсидий, установленных Жилищным кодексом РФ и Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации;

13) перерасчет размеров субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий;

14) контроль своевременности и полноты оплаты получателями субсидий жилого помещения и/или коммунальных услуг;

15) выяснение причин несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;

16) подготовка проектов решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления субсидий;

17) проверка при необходимости представленных заявителем сведений и документов;

18) сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;

19) подготовка документов для возврата и организация возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;

20) подготовка ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий;

21) ежемесячное формирование и направление в кредитные организации реестров получателей субсидий;

22) формирование ежеквартального статистического отчета по жилищным субсидиям;

23) ежемесячное формирование отчета о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам в Сысертском городском округе;

24) ежемесячное формирование отчета о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Сысертском городском округе;

25) ежемесячное формирование заявки на предоставление субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Сысертском городском округе.

26) согласно пунктом 12 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», граждане, проживающие на территории Сысертского городского округа, освобождаются от обязанности предоставления части документов, указанных в пунктах 8,9,27 и 48 Правил. Документы, указанные в п.8,9,27 и 48 Правил предоставляются в Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также от органов, не подключенных к СМЭВ, в виде письменных запросов на бумажном носителе.

5. Возложить на Муниципальное казенное учреждение "Информационно-расчетный центр" обязанность по передаче информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о предоставлении гражданином данных о СНИЛС при оформлении меры социальной поддержки и о получении информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

6. Признать постановление Администрации Сысертского городского округа от 15.12.2015г. № 3433 "О реализации в Сысертском городском округе законов Свердловской области о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" утратившим силу.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании "Вестник Сысертского городского округа" и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.12.2017 № 976

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ЗНАЧЕНИЯ РЫНОЧНОЙ ЦЕНЫ
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
НА ПЕРВИЧНОМ И ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ ЖИЛЬЯ И СРЕДНЕГО
ЗНАЧЕНИЯ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО
МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы; федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598; в рамках программы «Жилье для российской семьи», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №



1296-ПП; Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.03.2010 № 330-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также ветеранов и инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет для улучшения жилищных условий до 1 января 2005 года», от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области в Свердловской области до 2020 года», в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»; руководствуясь Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 №470-П «Об утверждении методических рекомендаций для

органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», протоколом заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Сысертского городского округа № 4 от 20.12.2017, а также в целях приобретения жилья

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднее значение рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья и среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Сысертского городского округа на 1 квартал 2018 года:

Наименование населенного пункта	Среднее значение рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилья на первичном рынке жилья (руб.)	Среднее значение рыночной цены 1 кв.м. общей площади жилья на вторичном рынке жилья (руб.)	Среднее значение рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья (руб.)
Сысертский городской округ	39 487	38 756	37 812
г. Сысерть	40 681	39 971	38 624
п. Большой Исток	45 614	40 384	40 426
с. Патруши	45 995	34 297	38 503
п. Двуреченск	33 554	28 461	32 340

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по экономике Краснову С.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.12.2017 № 989

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 2914 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.В. КОМИССАРОВА»

Руководствуясь Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», распоряжением Администрации Сысертского городского округа от 28 декабря 2010 года № 132-р

«Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Сысертского городского округа Федерального закона от 28 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции распоряжений от 28 марта 2011 года № 20-р, от 07 июля 2011 года № 59-р), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28 июля 2011 года № 1649 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или муниципальных бюджетных учреждений Сысертского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 24 октября 2017 года № 2914 «Об определении перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза В.В. Комиссарова», дополнив перечень следующим имуществом:

Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Кол-во	Год выпуска	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Реестровый номер
ТС 22438Е ГАЗель Next, год выпуска 2016	07041013531 000001	1	2016	1715000,00	1715000,00	-

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа Золотову А.Е.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 09.01.2018 №1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2017 № 216 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ В ПЕРСПЕКТИВНЫХ
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СОГЛАСНО ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПЛАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (В ГРАНИЦАХ
КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ 66:25:1701001, 66:25:1701002,
66:25:1701003, 66:25:1405001)», В ЧАСТИ ПЛАНИРОВОЧНЫХ
ЭЛЕМЕНТОВ - КВАРТАЛЫ №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Главы Сысертского городского округа от 05.12.2017 № 111 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 25.04.2017 № 216 «Об утверждении документации по планировке территории населенного пункта поселок Первомайский в перспективных границах населенного пункта согласно генерального плана Сысертского городского округа (в границах кадастровых кварталов 66:25:1701001, 66:25:1701002, 66:25:1701003, 66:25:1405001)», в части планировочных элементов - кварталы №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 09.01.2018, принимая во внимание обращение директора общества с ограниченной ответственностью «Резиденция» Аскина Виталия Ильдаровича от 29.11.2017 № 12-11092,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 25.04.2017 № 216 «Об утверждении документации по планировке территории населенного пункта поселок Первомайский в перспективных границах

населенного пункта согласно генерального плана Сысертского городского округа (в границах кадастровых кварталов 66:25:1701001, 66:25:1701002, 66:25:1701003, 66:25:1405001)», в части планировочных элементов - кварталы №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38 (далее-проект), прилагается.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) и Комитету по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (Д.В. Салов) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться утвержденной документацией по проекту планировки территории и проекту межевания территории.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

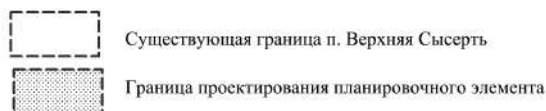
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Сысертского
городского округа**

Д. А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского городского округа
от 09.01.2017 № 1

«Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 25.04.2017 № 216 «Об утверждении документации по планировке территории населенного пункта поселок Первомайский в перспективных границах населенного пункта согласно генерального плана Сысертского городского округа (в границах кадастровых кварталов 66:25:1701001, 66:25:1701002, 66:25:1701003, 66:25:1405001)», в части планировочных элементов - кварталы №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38»





РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.12.2017 г. №35

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава Сысертского городского округа, принятым решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 года № 81, с целью обеспечения возможности участия населения Сысертского городского округа в осуществлении местного самоуправления,

Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Сысертского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Сысертского городского округа (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям Сысертского городского округа (приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям Сысертского городского округа (приложение № 4).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

*Приложение № 1 к решению Думы Сысертского
городского округа от 29.12.2017 г. № 35
«О порядке организации и проведения открытого
голосования по общественным территориям
Сысертского городского округа»*

Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям Сысертского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Сысертского городского округа подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается Главой Сысертского городского округа, на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В нормативном правовом акте Главы Сысертского городского округа о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
 - 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
 - 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 - 4) порядок определения победителя по итогам голосования
 - 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обна-

дованию) в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа», информационном издании «Сысертские вести» и размещению на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные Главой Сысертского городского округа.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и зарегистрированные по месту жительства на территории Сысертского городского округа (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более чем три.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за три общественных территории.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации Сысертского городского округа.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения Главы Сысертского городского округа о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в Сысертском городском округе) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через два дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет Главе Сысертского городского округа итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью Администрации Сысертского городского округа и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Сысертского городского округа.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Сысертского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Сысертского городского округа, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

*Приложение № 2
к решению Думы Сысертского городского округа от 29.12.2017 г. № 35
«О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям
Сысертского городского округа»*

Форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Сысертского городского округа

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Сысертского городского округа подлежащих в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой
(подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии | цифрами прописью |



5. Число недействительных бюллетеней _____ цифрами
прописью
6. Число действительных бюллетеней _____ цифрами
прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

*Приложение № 3
к решению Думы Сысертского городского округа
от 29.12.2017 г. № 35 «О порядке организации и проведения
открытого голосования по общественным территориям
Сысертского городского округа»*

**Форма итогового протокола общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования по общественным территориям Сысертского
городского округа**

Экземпляр № _____

**Голосование по проектам благоустройства общественных территорий
Сысертского городского округа подлежащих в первоочередном порядке
благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой
(подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы**

«__» ____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Общественной муниципальной комиссии об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия Сысертского городского округа

1. Число граждан, внесенных в списки
голосования на момент окончания
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными
комиссиями гражданам
в день голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) _____ цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии_____
(ФИО) (подпись)Секретарь общественной
муниципальной
комиссии_____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

*Приложение № 4
к решению Думы Сысертского
городского округа от 29.12.2017 г. № 35
«О порядке организации и проведения открытого голосования по
общественным территориям Сысертского городского округа»*

Подписи двух членов территориальной счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по

выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной
среды на 2018-2022»

Сысертского городского округа

«__» ____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (_____) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 10.01.2018 № 3

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ**

Руководствуясь решением Думы Сысертского городского округа от 26.09.2013г. № 249 «Об утверждении Положения о собраниях, конференциях и опросе граждан в Сысертском городском округе», в соответствии с Уставом Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения собраний граждан на территории Сысертского городского округа в 2018 году (прилагается).
2. Определить вопрос, предлагаемый к обсуждению: реализация вопросов местного значения на подведомственной территории.
3. Назначить руководителей территориальных органов Администрации Сысертского городского округа ответственными за организацию и информирование населения о времени и месте проведения собрания граждан, сбор интересующих население вопросов для обсуждения на собрании.
4. Рекомендовать принять участие в проведении собраний граждан:
 - 1) начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский» (Е.В. Узянов);
 - 2) Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» (А.Н. Старков);
 - 3) начальнику 60 ОФПС по Свердловской области (П.А. Шерстнев);

4) начальнику Сысертского РЭС ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» (Н.А. Волков);

5) депутатам Думы Сысертского городского округа, избранным на соответствующей территории Сысертского городского округа.

5. В проведении собраний граждан принять участие заместителям Главы Администрации Сысертского городского округа, начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа (И.В. Юровских), начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа (М.О. Свеженцева), начальнику административно-организационного отдела Администрации Сысертского городского округа (С.Э. Пинаева) и директорам Муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

6. Главам территориальных органов Администрации Сысертского городского округа организовать регистрацию участников собрания (граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих избирательным правом).

А также подготовить документы и материалы, выносимые на собрание (отчеты с видеослайдами; проект доклада), и направить вышеуказанные материалы за 3 дня до проведения собрания граждан (согласно графику) в административно – организационный отдел Администрации Сысертского городского округа.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сысертского городского округа
от 10.01.2018 № 3

«О проведении собраний граждан на территории Сысертского городского округа в 2018 году»

**ГРАФИК
проведения собраний граждан на территории Сысертского городского округа
в 2018 году**

№	Наименование территориального органа	дата	время	место	Ответственное лицо
1	Большеистокская сельская администрация	17.01.2018	17:30	п.Большой Исток, ул.Ленина, 119а	Костарева Н.Ф.
2	Двуреченская сельская администрация	24.01.2018	17:30	МБУК Культурно-оздоровительный центр п. Двуреченск, ул. (п. Двуреченск, ул. Клубная, 12)	Румянцев А.Г.
3	Октябрьская сельская администрация	31.01.2018	17:30	ДК им. П.Г. Зуева, (п. Октябрьский, ул. Чапаева, 2а)	Зырянова И.Ф.
4	Южная сельская администрация (с. Щелкун, с. Аверино, с. Абрамово, д. Космакова, п. Поляна, п. Лечебный)	07.02.2018	17:30	МКУК «Щелкунское социально-культурное объединение им. Ф.В. Партина (с. Щелкун, ул. Ленина, 178)	Плотникова Л.А.
5	Южная сельская администрация (с. Никольское, с. Новоипатово, д. Верхняя Боевка, д. Андреевка)	14.02.2018	17:30	Никольский сельский дом культуры (с. Никольское, ул. 1 Мая, 76-Б)	Плотникова Л.А.
6	Патрушевская сельская администрация	21.02.2018	17:30	МКУК Патрушевский центр досуга (с. Патруши, ул. Колхозная, 23)	Новоселов П.П.
7	Верхнесысертская сельская Администрация	28.02.2018	17:30	Актный зал Администрации Сысертского городского округа (г. Сысерть, ул. Ленина, 35).	Волокитин А.Г.



8	Кашинская сельская администрация	06.03.2018	17:30	Кашинский ГЦД (ул. Ленина, 47)	Сурин М.В.
9	Бобровская сельская администрация	14.03.2018	17:30	МКУК Бобровский дом культуры (п. Бобровский, ул. Калинина, 1а)	Целищев А.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.01.2018 № 126

менений 1/2013-241/2017),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 1124 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 53 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81, в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «ОК 033-2013. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Том 6. Уральский федеральный округ) (утвержден Приказом Росстандарта от 14.06.2013 года № 159-ст) (с учетом из-

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 12 апреля 2013 года № 1124 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сысертского городского округа Кашинской сельской администрации», дополнив перечень участками дорог общего пользования, расположенными в селе Кадниково, деревне Токарево, селе Кашино, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Салова Д.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению
Администрации Сысертского городского округа
от 15.01.2018 № 126

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сысертского городского округа Кашинской сельской администрации

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Местонахождение, наименование	Протяженность, (м.)	Площадь автомобильной дороги (кв.м.)
68.	65 722 000251 3 ОП МГ 2717	село Кадниково улица Карла Маркса	2100,00	12600,00
69.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2362	деревня Токарево улица Ворошилова	109,0	654,0
70.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2363	деревня Токарево улица Восточная	860,0	5160,0
71.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2364	деревня Токарево переулок Второй	100,0	600,0
72.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2365	деревня Токарево улица Крайняя	387,0	2322,0
73.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2366	деревня Токарево улица Лесная	120,0	720,0
74.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2367	деревня Токарево переулок Пятый	143,0	858,0
75.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2368	деревня Токарево переулок Первый	220,0	1320,0
76.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2369	деревня Токарево улица Солнечная	120,0	720,0
77.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2370	деревня Токарево переулок Третий	230,0	1380,0
78.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2371	деревня Токарево переулок Четвертый	159,0	954,0
79.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2372	деревня Токарево улица Чапаева	357,0	2142,0
80.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2373	деревня Токарево улица Центральная	950,0	5700,0
81.	65 722 000 141 6 ОП МГ 2376	деревня Токарево улица Ясная	266,0	1596,0
82.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2661	село Кашино от улицы Ленина между домами № 76 и № 78 до моста через р. Сысерть	637,0	3822,0
83.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2665	село Кашино от улицы Школьная до улицы Зеленая	305,0	1830,0
84.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2666	село Кашино от улицы Новая до гаражей (вдоль дома № 7 по улице Новая)	147,0	882,0
85.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2667	село Кашино от улицы Ленина между домами № 116 и № 118 до улицы Первомайская	146,0	876,0
86.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2668	село Кашино от улицы Октябрьская между домами № 5 до улицы Новая	140,0	840,0
87.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2670	село Кашино от улицы Ленина между домами № 106 и № 110 до улицы Первомайская	155,0	930,0
88.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2671	село Кашино от улицы Первомайская между домами № 206 и № 220 до моста на кладбище	133,0	798,0
89.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2676	село Кашино от улицы Ленина между домами № 126 и № 128 до улицы Первомайская	134,0	804,0
90.	65 722 000 256 8 ОП МГ 277	село Кашино от улицы Степана Разина от дома № 13, пересекает ул. Колхозная между домами № 30А и № 32, пересекает улицу Партизанская между домами № 24А и № 26 до улицы Пролетарская	392,0	2352,0
91.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2682	село Кашино от улицы Ленина между домами № 43а и № 47 до улицы Октябрьская	155,0	930,0

92.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2683	село Кашино от улицы Степана Разина между домами № 9 № 10 до улицы Колхозная	75,0	450,0
93.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2687	село Кашино от улицы Ленина мимо дома № 1 до улицы Новая	263,0	1578,0
94.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2646	село Кашино от улицы Первомайская между домами № 38 и № 40 до улицы Набережная	219,0	1314,0
95.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2647	село Кашино от улицы Татищева до улицы Уральская	301,0	1806,0
96.	65 722 000 256 8 ОП МГ 2684	село Кашино улица Энтузиастов от дома №№ 1А, 1Б, 1В, 1Г	104,0	624,0
97.	66 722 000 256 8 ОП МГ 2686	село Кашино от улицы Первомайская до улицы Чкалова, № 1	165,0	990,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 18.01.2018 г. № 130

О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЯ УЛИЦЕ В ПОСЕЛКЕ ГАБИЕВСКИЙ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упорядочиванием адресов земельных участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить название улице в поселке Габиевский Сысертского района Свердловской области
- улица Лесная.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа Свеженцеву М.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.01.2018 № 151

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ОСУЖДЕННЫХ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.03.2017 № 779

Руководствуясь статьей 25 Уголовно – исполнительного кодекса Российской Федерации и статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовного наказания в виде обязательных работ по месту жительства осужденных на территории Сысертского городского округа, на основании письма ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области от 19.12.2017 № 68/ТО/14/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение постановление Администрации Сысертского городского округа от 31.03.2017 г. № 779 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов на территории Сысертского городского округа для отбывания наказания в виде обязательных работ по месту жительства осужденных, исключив из перечня предприятий и учреждений для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Сысертского городского округа следующую строку:

13.	Межмуниципальный отдел МВД РФ «Сысертский»	г. Сысерть, ул. Коммуны, д. 22А	8(34374) 6-83-81
-----	--	---------------------------------	------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.01.2018 №152

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, решением Думы Сысертского городского округа от 21 декабря 2017 г. № 32 «О бюджете Сысертского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2018 год (прилагается);
 - 2) Форму соглашения о предоставлении субсидий на 2018 год из бюджета Сысертского городского округа субсидий по возмещению затрат по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа (прилагается).
 2. Финансовому управлению Администрации Сысертского городского округа (Е.П.Челнокова) предоставлять субсидии из местного бюджета на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа в пределах средств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа на 2018 год.
 3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2017 года № 76 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2017 год», признать утратившим силу.
 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.01.2018 № 152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2018 год»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2018 год

1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Сысертского городского округа от 21 декабря 2017 г. № 32 «О бюджете Сысертского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Сысертского городского округа от 21 декабря 2017 г. № 32 «О бюджете Сысертского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

- при выполнении работ государственными и муниципальными предприятиями;
- при выполнении работ негосударственными и немunicipальными предприятиями.

4. Главным распорядителем средств, выделяемых на выполнение работ по содержанию дорог является Администрация Сысертского городского округа.

5. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей работ, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2018 год:

- 1) наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве предмета (вида) деятельности выполнения работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог;
- 2) наличие опыта по благоустройству, озеленению и содержанию дорог сети не менее двух лет.

6. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидий и главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий.

7. Субсидии на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по соглашению с Администрацией Сысертского городского округа.

8. Для выделения денежных средств представляются следующие документы, подтверждающие наличие опыта по благоустройству, озеленению и содержанию дорог:

- заверенная копия устава юридического лица;
- договоры, заключенные в течение предыдущих 2 лет, по которым осуществлялись выполнение работ, оказание услуг;
- копии актов выполненных работ (услуг), счет (за выполненные работы, оказанные услуги);
- документы об оплате выполненных работ (оказанных услуг).

9. Для подтверждения возникновения денежных обязательств представляются следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) по подрядным строительным-монтажным работам производственного, жилищного, гражданского и других назначений, подписанный уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи (производителя работ и заказчика (генподрядчика));
- накладные и счета-фактуры на материалы и оборудование, включенные в акт о приемке выполненных работ по цене поставщика;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) для расчетов с заказчиком за выполненные работы, заполненная на основании данных акта о приемке выполненных работ;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающие оплату командировочных расходов и расходов на оплату перевозки рабочих, при включении указанных расходов в справку о стоимости выполненных работ и затрат.

При несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете расходов санкционирование не производится.

10. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию Сысертского городского округа:

- 1) отчет об использовании средств бюджета Сысертского городского округа, предоставленных в форме субсидий для долевого финансирования работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог на территории Сысертского городского округа, по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- 2) другие документы и сведения, характеризующие проведение работ по бла-

гоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа с использованием субсидий (по запросу Администрации Сысертского городского округа).

11. Предоставляемые средства местного бюджета на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Контроль целевого использования субсидий осуществляется Администрацией Сысертского городского округа и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа в соответствии с установленными полномочиями. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, сумма субсидий подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок. При не возврате субсидий уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 19.01.2018 г. №152

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2018 год»

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий из бюджета Сысертского городского округа

(наименование юридического лица - получателя субсидий)
субсидий по возмещению затрат по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа

г. Сысерть

«__» _____ 20__ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «Администрация», в лице Главы _____, действующего на основании Устава, и _____, далее именуемое «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению в 20__ году субсидий из бюджета муниципального образования по возмещению затрат Получателя на _____ (далее - Субсидии).

1.2. Объем субсидий, предоставляемых в 20__ году Получателю по коду _____ из бюджета муниципального образования, составляет по настоящему Соглашению _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании отчетов Получателя о понесенных затратах.

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Подтверждает Администрации факт наличия затрат, понесенных им _____.

2.1.2. Своевременно предоставляет:

- отчет об использовании средств бюджета Сысертского городского округа в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений по возмещению затрат на благоустройство территории Сысертского городского округа, по прилагаемой форме.
- годовой отчет о выполнении обязательств за текущий год не позднее 15 декабря 20__ года;
- другие документы и сведения, характеризующие проведение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа (по запросу Администрации).

2.2. Администрация:

При исполнении Получателем обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.1. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.



3. Права Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Имеет право отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. Получатель:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 20__года.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Сысертского городского
округа
624020 г. Сысерть Свердловской области,
ул. Ленина, 35
ИНН 6652004915 КПП 665201001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
БИК 04657701 ОКПО 04041711
р/с 40204810900000126252
л/счет 01901010010

«__» _____ 20__г. «__» _____ 20__г

Приложение
к Соглашению

«О внесении изменений в постановление Администрации Сысертского городского округа от 19.01.2018 г. года №152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выполнение работ по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа за счет средств местного бюджета на 2018»

ОТЧЕТ

за _____ квартал

«_____» _____

Об использовании средств бюджета Сысертского городского округа в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений по возмещению затрат по благоустройству, озеленению и содержанию дорог территории Сысертского городского округа

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур)	Планируемый объем финансирования			Профинансировано в отчетном периоде			Фактически освоено в отчетном периоде		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			Собственные средства (при наличии софинансирования)	Местный бюджет		Собственные средства (при наличии софинансирования)	Местный бюджет		Собственные средства (при наличии софинансирования)	Местный бюджет
ИТОГО:										

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__г. М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.12.2017 № 155**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ НА 2018-2019 ГОДЫ**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сыертском городском округе на 2018-2019 годы (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сыертского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Сыертского городского округа
от 28.12.2017 № 155
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Сыертском городском округе на 2018 -2019 годы»

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018 -2019 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Глава Сыертского городского округа административно-организационный отдел Администрации СГО	
2.	Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сыертском городском округе	в соответствии с планом работы Комиссии	заместитель Главы Администрации СГО по социальным вопросам административно-организационный отдел Администрации СГО	
3.	Подготовка и проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сыертском городском округе	1 раз в квартал	Глава Сыертского городского округа административно-организационный отдел Администрации СГО	
4.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана, протокольных поручений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Свердловской области, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сыертском городском округе и представление доклада о его реализации Главе Сыертского городского округа, усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции. Размещение информации об исполнении на официальном сайте Сыертского городского округа	ежеквартально	административно-организационный отдел Администрации СГО	
5.	Подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сыертском городском округе вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в полугодие	административно-организационный отдел Администрации СГО	



6.	Организация и проведение совещаний для муниципальных служащих руководителей и сотрудников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции	В течение года	административно-организационный отдел Администрации СГО	
7.	Организация работы и проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований	заместитель главы Администрации СГО по социальным вопросам административно-организационный отдел Администрации СГО	
2. Совершенствование организации деятельности местного самоуправления по закупкам для обеспечения муниципальных нужд, управление муниципальной собственностью				
8.	Обеспечение учета и ведения реестра муниципального имущества	постоянно	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО	
9.	Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	постоянно	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО	
10.	Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	ежеквартально	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО	
11.	Проведение постоянного мониторинга наличия задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества и земельных участков, принятие мер к взысканию арендных платежей	постоянно	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО	
12.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	1 раз в год	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО	
13.	Обеспечение финансового контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.	В течение года	первый заместитель Главы Администрации СГО Администрация СГО: балансовая комиссия	
14.	Обеспечение проведения совместных торгов при размещении заказов на закупку одноименной продукции с использованием средств субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставляемых во исполнение областных целевых программ, заключение соглашения о проведении совместных торгов с Департаментом государственного заказа Свердловской области	в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более 10 миллионов рублей	заместитель Главы Администрации СГО, председатель комитета по экономике Управление образования Администрации СГО Управление культуры Администрации СГО	
15.	Направление заявок на размещение муниципального заказа на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, культурно-досуговых учреждений, объектов жилищно-коммунального хозяйства и газопроводов) в Департамент государственного заказа Свердловской области в целях проведения совместных торгов	в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более 10 миллионов рублей	заместитель Главы Администрации СГО, председатель комитета по экономике Управление образования Администрации СГО Управление культуры Администрации СГО МКУ «УКС и ЖКХ СГО»	
16.	Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	первый заместитель Главы Администрации СГО Финансовое управление Администрации СГО Контрольный орган Сысертского городского округа	
17.	Принятие мер по недопущению изменений проектных решений, влекущих невыполнение работ в полном объеме, а также несоблюдение проектных сроков реализации контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	постоянно	первый заместитель Главы Администрации СГО отдел ЖКХ и ЖО Администрации СГО МКУ «УКС и ЖКХ СГО»	



18.	Реализация мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе путем взыскания штрафов, пеней и неустоек с организаций, их не выполнивших	постоянно	первый заместитель Главы Администрации СГО отдел ЖКХ и ЖО Администрации СГО	
3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов Сыертского городского округа и их проектов на коррупциогенность				
19.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО административно-организационный отдел Администрации СГО	
20.	Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Свердловской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	постоянно	административно-организационный отдел Администрации СГО	
21	Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации СГО административно-организационный отдел Администрации СГО	
4. Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупции				
22	Уточнение реестра должностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупции	В течение года	административно-организационный отдел Администрации СГО	
5. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих				
23	Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер по их предотвращению и урегулированию. По каждому случаю решать вопрос о привлечении к ответственности	В сроки, регламентированные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы СГО от 05.04.2016 г. № 143	заместитель Главы Администрации СГО по социальным вопросам административно-организационный отдел Администрации СГО	
24	Осуществление служебных проверок деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженных риску коррупции по поступившей информации	В месячный срок с момента поступления информации	административно-организационной отдел Администрации СГО	
25.	Осуществление анализа информации налоговых органов по результатам проверки справок о доходах, расходах и имуществе, принадлежащих должностным лицам на праве собственности	2-3 квартал	административно-организационный отдел Администрации СГО	
26.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов муниципальными служащими и получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	административно-организационный отдел Администрации СГО	
27.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Сыертского городского округа	постоянно	Дума Сыертского городского округа Контрольный орган Сыертского городского округа Администрация Сыертского городского округа: административно-организационный отдел	



6. Установление обратной связи, работа с обращениями граждан				
28.	Продолжить работу «телефона доверия»	В течение года	административно-организационный отдел Администрации СГО	
29.	Проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, публикаций в СМИ о фактах коррупции	постоянно	административно-организационный отдел Администрации СГО	
30.	Направление реестра обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Сысертского городского округа нарастающим итогом в Департамент административных органов Губернатора Свердловской области для обобщения и учета при проведении федерального и регионального антикоррупционного мониторинга	В установленные сроки	административно-организационный отдел Администрации СГО	
7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления				
31.	Публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сысертского городского округа в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещение на официальном сайте Сысертского городского округа	В течение года	Дума Сысертского городского округа административно-организационный отдел Администрации СГО	
32.	Размещение на официальном сайте Сысертского городского округа материалов о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в сысертском городском округе и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	административно-организационный отдел Администрации СГО	
8. Внедрение механизмов борьбы с проявлениями коррупции в деятельность муниципальных учреждений образования, культуры				
33.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях образования и культуры	постоянно	Управление образования Администрации СГО Управление культуры Администрации СГО	
34.	Обеспечение открытости деятельности учреждений образования и культуры (размещение информации на официальном сайте учреждения и др.)	постоянно	Управление образования Администрации СГО Управление культуры Администрации СГО	
35.	Принятие мер по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении выпускных экзаменов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа	В течение учебного года	Управление образования Администрации СГО	
9. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
36.	Обеспечить участие общественных советов в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции	До 30.01.2018	административно-организационный отдел Администрации СГО председатель Общественного политического Совета при Главе Сысертского ГО	
37.	Участие представителей общественного совета в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сысертском ГО и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Сысертского ГО и урегулированию конфликта интересов	По плану работы комиссий	представители Общественного политического Совета при Главе Сысертского ГО	
10. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции в Сысертском городском округе				
38.	Организация издания полиграфической продукции, проведение с населением «прямых линий», творческих конкурсов и иных мероприятий («Недели антикоррупционных инициатив», круглых столов, общественных слушаний, собраний и т.д.)	в течение года	административно-организационный отдел Администрации СГО Управление культуры Администрации СГО Управление образования Администрации СГО отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации СГО	



39	Организация и проведение социологических опросов граждан по вопросам противодействия коррупции	в течение года	административно-организационный отдел Администрации СГО	
40	Обеспечение постоянного наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Сыертского городского округа	постоянно	административно-организационный отдел Администрации СГО отдел информационных технологий МКУ «УХТО»	
41	Организация контроля за наличием и наполняемостью сайтов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных организаций Сыертского городского округа	ежеквартально	административно-организационный отдел Администрации СГО руководители МУП и МУ Сыертского ГО	
42	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в СМИ	ежеквартально	административно-организационный отдел Администрации СГО главный редактор газеты «Сыертские вести»	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий по противодействию коррупции в
Сыертском городском округе на 2018 -2019 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЫЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
НА 2017 - 2018 ГОДЫ

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2016-2017 годы	Значение целевого показателя на 2018-2019 годы
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Сыертском городском округе	количество	не менее 4	не менее 4
2.	Увеличение доли рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению от общего количества выявленных фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	процентов	100	100
3	Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок	количество проверок	не менее 12	не менее 12
4	Доля принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов	проценты	100	100
5	Проведение антикоррупционных мониторингов на территории Сыертского городского округа	единицы	4	4
6	Количество обучающихся общеобразовательных школ, охваченных мероприятиями профилактической направленности	проценты	90	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ
29.12.2017 № 161

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОЙ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ
СУЩЕСТВУЮЩЕЙ УЛИЦЕЙ УРАЛЬСКАЯ, ПРОЕКТИРУЕМОЙ
УЛИЦЕЙ ПРОЕКТНАЯ 6 И ПЕРСПЕКТИВНОЙ ГРАНИЦЕЙ
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СЕЛО КАШИНО**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 23.11.2011 № 444 (в редакции от 27.03.2014), постановлением Главы Сыертского городского округа 01.09.2016 № 419 «О подготовке документации по планировке жилой территории, ограниченной существующей улицей Уральская, проектируемой улицей Проектная 6 и перспективной границей населенного пункта село Кашино», принимая во внимание обращение директора общества с ограниченной ответственностью Инженерный центр «Лидер-С» Банникова Ильи Игоревича от 30.11.2017 № 12-11147,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планиров-

ке жилой территории, ограниченной существующей улицей Уральская, проектируемой улицей Проектная 6 и перспективной границей населенного пункта село Кашино (далее - Проект) (прилагается).

2. Провести публичные слушания по Проекту 06 февраля 2018 года в 17 часов 15 минут по адресу: село Кашино Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 47, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кашинский центр досуга».

3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Шибав В.Б. - начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, председатель комиссии;

Свеженцева М.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Суринов М.В. - глава Кашинской сельской администрации, заместитель председателя комиссии;

Габбасова Л.Г. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии.

4. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сыертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального



Приложение к постановлению Главы
Сысертского городского округа от 29.12.2017 № 161

строительства, находящихся в границах территории Сысертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов в срок до 05.02.2018 в зале заседаний Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35;

3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрация Сысертского городского округа;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского
городского округа Д. А. Нисковских



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 29.12.2017 №162

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.05.2016 № 220 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА, ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ 9 ЯНВАРЯ, ПРОДОЛЖЕНИЕМ УЛИЦЫ 9 ПЯТИЛЕТКИ И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ДЕРЕВНЯ КЛЮЧИ», В ЧАСТИ ПЛАНИРОВОЧНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ - КВАРТАЛЫ № 3,4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444 (в редакции от 27.03.2014), постановлением Главы Сысертского городского округа от 12.09.2017 № 441 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 13.05.2016 № 220 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории микрорайона, ограниченного улицей 9 Января, продолжением улицы 9 Пятилетки и существующей границей населенного пункта деревня Ключи», в части планировочных элементов - кварталы красных линий № 3,4», принимая во внимание обращение Дядина Глеба Георгиевича от 20.12.2017 № 12-11665,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 13.05.2016 № 220 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории микрорайона, ограниченного улицей 9 Января, продолжением улицы 9 Пятилетки и существующей границей населенного пункта деревня Ключи», в части планировочных элементов - кварталы № 3,4 (далее - Проект) (прилагается).

2. Провести публичные слушания по Проекту 06 февраля 2018 года в 18 часов 30 минут в МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 36» по адресу: деревня Ключи Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 40.

3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Шибанов В.Б. - начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, председатель комиссии;

Свеженцева М.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Румянцев Г.А. - Глава Двуреченской сельской администрации, заместитель председателя комиссии;

Габбасова Л.Г. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

4. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сысертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сысер'tского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов в срок до 05.02.2018 в зале заседаний Администрации Сысер'tского городского округа по адресу: город Сысер'tь Сысер'tского района Свердловской области, улица Ленина, 35;

3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Сысер'tь, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сысер'tского городского округа;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в

официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысер'tского городского округа «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети интернет.

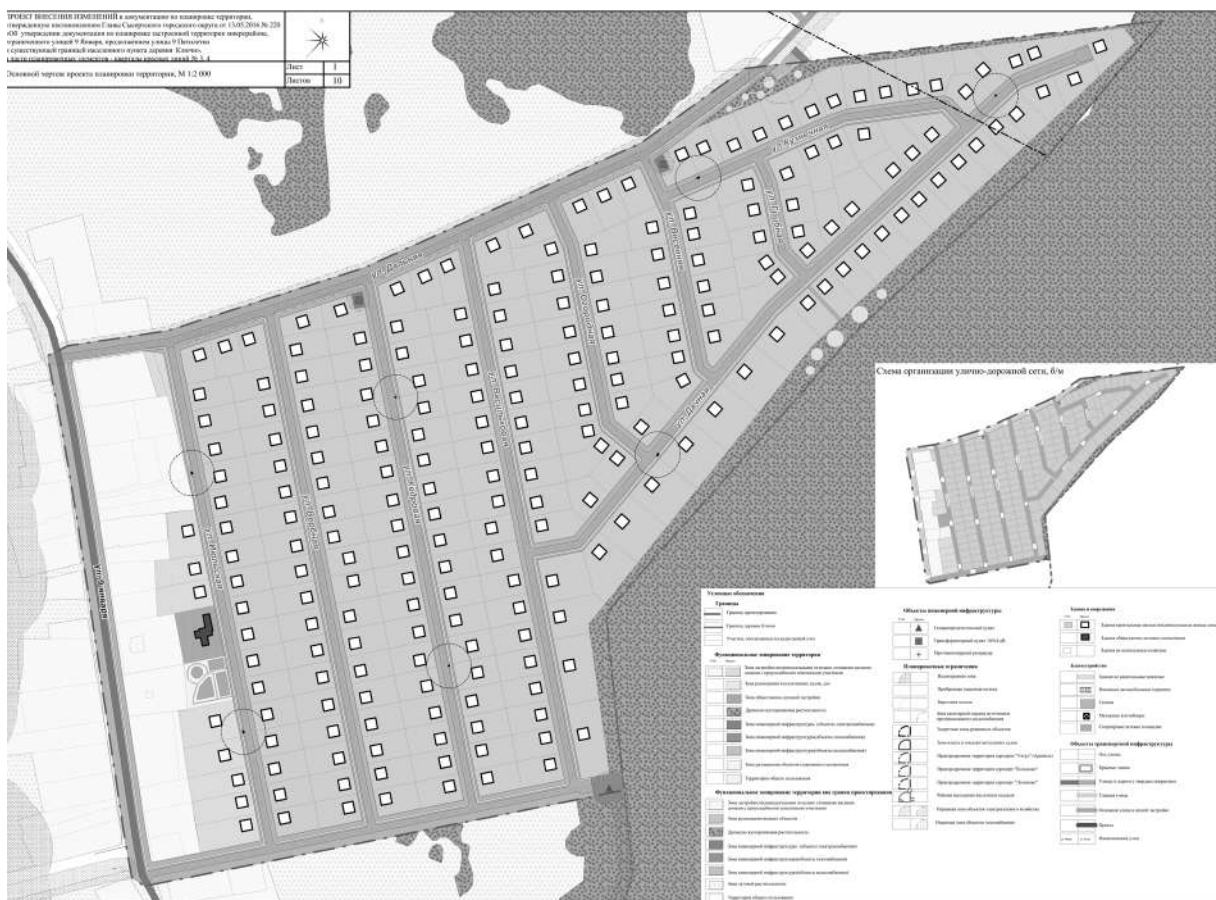
8. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысер'tского городского округа

Д. А. Нисковских

Приложение
к постановлению Главы Сысер'tского городского округа
от 29.12.2017 № 162



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 09.01.2018 №1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ, СПОРТИВНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018 ГОД

В соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Сысер'tском городском округе на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысер'tского городского округа от 01.12.2014 г. № 3980, в целях обеспечения условий для развития на территории Сысер'tского городского округа физической культуры, школьного спорта, массового спорта и организованной подготовки к проведению физкультурно-оздоровительных и спор-

тивно-массовых мероприятий на территории Сысер'tского городского округа на 2018 год:

1. Утвердить календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории Сысер'tского городского округа на 2018 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Сысер'tского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысер'tского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Главы Администрации Сысер'tского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысер'tского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Сысертского городского округа
от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении календарного плана физкультурно-оздоровительных, спортивно - массовых мероприятий на 2018 год»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
физкультурно-оздоровительных, спортивно - массовых мероприятий
Сысертского городского округа на 2018 год.

Календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивно – массовых мероприятий
на территории Сысертского городского округа на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1	Турнир по хоккею на призы спортивного клуба «Золотая шайба» среди детей Сысертского района	Январь	По положению с разъездами	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
2	Рождественский кубок по волейболу среди мужских команд	Январь	п. Верхняя Сысерть ЛОК «Гранатовая бухта»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
3	Турнир по зимнему мини-футболу Сысертского городского округа «Кубок Ширыкалова А.И.»	Январь	г. Сысерть МАОУ СОШ № 23	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
4	Первенство и чемпионат СГО по карате «Кеокусинкай»	Январь	г. Сысерть ГЦД им. И.П. Романенко	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ДО ДЮСШ СГО
5	Лыжная гонка Сысертского городского округа «Мемориал Рыжковых»	Февраль	г.Сысерть ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту
6	Соревнование по лыжным гонкам «Серебряное копытце»	Февраль	г.Сысерть ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту
7	Фестиваль силовых видов спорта «Каменный пояс»	Февраль	г. Сысерть МАУ ДО ДЮСШ «Мастер-Динамо»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МАУ ДО ДЮСШ «Мастер-Динамо»
8	Соревнования по зимнему троеборью, посвященные 96 – летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Речкалова Г. А.	Февраль	п. Бобровский МКУ ФКиС «Искра»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ФКиС «Искра»
9	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2018»	Февраль	г. Сысерть ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» Управление образования СГО ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту
10	Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки и дартс среди команд работающей молодежи СГО посвященное Дню защитника отечества	Февраль	г. Сысерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
11	Кубок новичка Сысертского городского округа по карате «Кеокусинкай»	Февраль	г. Сысерть ГЦД им. И.П. Романенко	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ДО ДЮСШ СГО
12	14 –й лыжный пробег «Малахитовое кольцо»	Февраль	г. Сысерть л/б «Экодрев»	МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
13	Кубок города Сысерть по зимнему мини-футболу	Март	г. Сысерть МАОУ СОШ № 23	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
14	Закрытие первенства Сысертского района по волейболу	Март	По положению с выездом	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
15	Закрытие Первенства Сысертского района по хоккею	Март	По положению с выездом	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
16	Кубок Сысертского городского округа по волейболу среди женских команд, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	Март	п. Верхняя Сысерть ЛОК «Гранатовая бухта»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
17	Закрытие Открытого первенства города Сысерть по зимнему мини-футболу	Март	г. Сысерть МБОУ СОШ № 23	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
18	Закрытие зимнего сезона по лыжным гонкам Сысертского городского округа	Апрель	г. Сысерть ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» ГАУ ДО СО ДЮСШ по лыжному спорту



19	Открытое Первенство Сыертского городского округа по кумите среди юношей и девушек	Апрель	г. Сыерть	МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» РОО «Свердловская областная федерация Киокусинкай»
20	Всероссийский турнир по вольной борьбе «Мемориал Руслана Павлова»	Апрель	п. Большой Исток МКУ ФКиС «Исток»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ДО ДЮСШ СГО МКУ ФКиС «Исток»
21	Кубок Сыертского района по футболу	Май	с. Патруши МКУ ФК и С «Эксперимент»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
22	Традиционная легкоатлетическая эстафета Сыертского городского округа «Весна Победы»	Май	г. Сыерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ДО ДЮСШ СГО
23	Открытый турнир Сыертского городского округа по самбо, посвященный «Дню защиты детей»	Май	г. Сыерть МАУ ДО ДЮСШ «Мастер-Динамо»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МАУ ДО ДЮСШ «Мастер-Динамо»
24	Спортивные мероприятия в рамках проведения «Российского Дня погранвойск России»	Май	г. Сыерть, ПК и О	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» Клуб ветеранов погранвойск «Граница»
25	6-й «Сыертский кантри-дуатлон»	Май	г. Сыерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
26	Открытый чемпионат Сыертского городского округа по рыболовному спорту в дисциплине «ловля спиннингом с лодок» среди мужчин	Май	п. Верхняя Сыерть.	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
27	Первенство Сыертского района по футболу среди мужских команд	Май-Сентябрь	По положению с разъездами	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
28	Турнир по футболу на призы спортивного клуба «Кожаный мяч» среди детей Сыертского района	Июнь-июль	По положению	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
29	Открытый чемпионат и первенство Сыертского городского округа по конкуру «Каменный цветок - 2018»	Июнь	с. Кадникова КСК «Белая лошадь»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» КСК «Белая лошадь»
30	Спортивные мероприятия в рамках проведения «Дня ВМФ»	Июль	г. Сыерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» Клуб моряков запаса «Экипаж»
31	Открытый Чемпионат и Первенство СГО по конкуру и двоеборью	Июль	с. Бородулино	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» КСК «ТЕМП»
32	Спортивные мероприятия в рамках проведения праздника «День города»	Август	г. Сыерть,	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
33	Районный спортивный праздник «День физкультурника»	Август	п. Бобровский МКУ ФКиС «Искра»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ФК и С «Искра»
34	Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2018»	Сентябрь	г. Сыерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» Управление образования СГО МКУ ДО ДЮСШ СГО
35	Кубок Сыертского района по футболу	Сентябрь	по положению	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
36	Кубок Сыертского района по волейболу среди мужских команд	Октябрь	п. Верхняя Сыерть «Гранатовая бухта»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
37	Открытый Чемпионат Сыертского городского округа по катате Киокусинкай	Октябрь	г. Сыерть ПЦД им. И.П. Романенко	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
38	Открытое Первенство Сыертского городского округа по ката среди юношей и девушек	Октябрь	п. Двуреченск	МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» РОО «Свердловская областная федерация Киокусинкай»
39	Кубок Сыертского городского округа по жиму штанги лежа, посвященный «Дню народного единства»	Ноябрь	г. Сыерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
40	Кубок города Сыерть по зимнему мини-футболу	Ноябрь	г. Сыерть МБОУ СОШ № 23	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
41	Соревнования, посвященные Всероссийскому дню самбо	Ноябрь	г. Сыерть МКОУ ДОД ДЮСШ «Мастер-Динамо»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МАУ ДО ДЮСШ «Мастер-Динамо»
42	Кубок Сыертского городского округа по женскому волейболу в рамках празднования Дня матери	Ноябрь	п. Верхняя Сыерть «Гранатовая бухта»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»



43	Всероссийский турнир по вольной борьбе памяти моряка-подводника атомной подводной лодки «Курск» Ивана Нефедкова	Ноябрь	п. Большой Исток МБУ ФК и С «Исток»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
44	Кубок Сысертского района по хоккею	Декабрь	п. Двуреченск МКУ ФКиС «Металлург»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
45	Лыжные соревнования Сысертского городского округа «Открытие зимнего спортивного сезона 2018-2019 г.»	Декабрь	п. Бобровский МКУ ФКиС «Искра»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
46	Лыжные соревнования Сысертского городского округа «Вечерняя новогодняя гонка»	Декабрь	п. Бобровский МКУ ФКиС «Искра»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
47	Новогодний турнир по борьбе самбо Сысертского городского округа	Декабрь	г. Сысерть МКОУ ДОД ДЮСШ «Мастер-Динамо»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МАУ ДО ДЮСШ «Мастер-Динамо»
48	Чемпионат Сысертского городского округа по мас – рестлингу	Декабрь	г. Сысерть	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» РООСО «Уральская федерация Мас – рестлинга»

Календарный план мероприятий по туризму на территории Сысертского городского округа на 2018 год.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
	Муниципальный этап областного турнира юных геологов «Урал-сокровищница России»	Январь	г. Сысерть, МКОУ ДОД «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»	МКОУ ДОД «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Муниципальный краеведческий конкурс-форум «Мы - уральцы»	Январь	г. Сысерть, МКОУ ДОД «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»	МКОУ ДОД «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Открытые районные соревнования по технике водного туризма среди команд Сысертского городского округа, посвященных памяти основателя клуба туристов «Сысерть» Семена Ильюшкина	Май	с. Кашино «Кадниковский отворот»	Клуб туристов «Сысерть»; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Открытая научно-краеведческая конференция «Турчаниновские чтения»	Май	г. Сысерть, ул.Быкова, 56/1	Муниципальное казенное учреждение «Сысертская районная библиотека»; Сысертское окружное историко – краеведческое общество им. А.Ф.Турчанинова; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Выставка-ярмарка народных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства «Каменный цветок»	Август	г.Сысерть	МКУ «Сысертская районная библиотека» ГБУ «Свердловский областной краеведческий музей «Сысертский филиал» МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Туристический слет среди команд работающей молодежи Сысертского городского округа	Август	г. Сысерть, детская турбаза «Серебряное копытце»	МКУ ФКиС «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики»
	Спортивно - туристское мероприятие «Массовая прогулка «Бажовская верста»	Сентябрь	«Природный парк «Бажовские места»	ГБУ СО «Природный парк «Бажовские места»; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Районные соревнования по основам безопасности жизнедеятельности – слет туристов школьников Сысертского городского округа, посвященные памяти Ивановой Валентины Викторовны	Сентябрь	«Природный парк «Бажовские места»	МАУ ДО «ЦВР СГО»; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»
	Учительский районный туристический слет, посвященный памяти Гусева Бориса Константиновича	Сентябрь	«Природный парк «Бажовские места» в районе Потопаевского ключика	МАУ ДО «ЦВР СГО»; МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП»

Спартакиада сельских территорий Сысертского городского округа на 2018 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1.	Зимняя Спартакиада среди сельских территорий Сысертского городского округа	Март	п. Двуреченск МКУФКиС «Металлург»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ФКиС «Металлург»
2.	Летняя спартакиада среди сельских территорий Сысертского городского округа	Август	с. Патруши МКУФКиС «Эксперимент»	Отдел по ФКиС, МиСП МКУ ФКиС «Центр развития ФКСТИМП» МКУ ФКиС «Эксперимент»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 11.01.2018 № 4

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ЮЖНОЙ ЧАСТИ ДЕРЕВНИ ШАЙДУРОВО, ОГРАНИЧЕННОЙ ПРОЕКТИРУЕМЫМИ УЛИЦАМИ № 8, 9 И ПЕРСПЕКТИВНОЙ ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА (В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ 66:25:1325003, 66:25:1325006, 66:25:1401002) И ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ДЕРЕВНИ ШАЙДУРОВО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 23.11.2011 № 444 (в редакции от 27.03.2014), постановлением Главы Сыертского городского округа от 03.10.2016 № 482 «О подготовке документации по планировке территории, расположенной в южной части деревни Шайдуново, ограниченной проектируемыми улицами № 8, 9 и перспективной границей населенного пункта (в границах кадастровых кварталов 66:25:1325003, 66:25:1325006, 66:25:1401002)», принимая во внимание обращение генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Гестор» Берсеновой Наталии Андреевны от 11.12.2017 № 14-00563,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории, расположенной в южной части деревни Шайдуново, ограниченной проектируемыми улицами № 8, 9 и перспективной границей населенного пункта (в границах кадастровых кварталов 66:25:1325003, 66:25:1325006, 66:25:1401002) и проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территории деревни Шайдуново (далее - Проект) (прилагается).
2. Провести публичные слушания по Проекту 20 февраля 2018 года в 17 часов 15 минут по адресу: деревня Шайдуново Сыертского района Свердловской области, улица Строителей, 12, территория МДОУ Шайдуровский детский сад общеразвивающего вида № 50
3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Шибанов В.Б. - начальник отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, председатель комиссии;

Свеженцева М.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Задков А.М. - глава Октябрьской сельской администрации, заместитель председателя комиссии;

Габбасова Л.Г. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии.

4. Установить срок проведения публичных слушаний по Проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Сыертского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5. Функции организатора публичных слушаний по Проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Сыертского городского округа, в отношении которой подготовлен Проект;

2) организовать выставки-экспозиции демонстрационных материалов в срок до 19.02.2018 в зале заседаний Администрации Сыертского городского округа по адресу: город Сыерть Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 35;

3) осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, для включения их в протокол публичных слушаний, в рабочее время, с даты регистрации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Сыерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Сыертского городского округа;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Проекту в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа . А. Нисковских

Приложение к постановлению Главы Сыертского городского округа от 11.01.2018 № 4





ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.01.2018 №123

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ
16 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 1168 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
СЫСЕРТЬ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА»**

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 53 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81, в соответствии

с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «ОК 033-2013. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Том 6. Уральский федеральный округ) (утвержден Приказом Росстандарта от 14.06.2013 года № 159-ст) (с учетом изменений 1/2013-241/2017),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 16 апреля 2013 года № 1168 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории города Сысерть», дополнив перечень участками дорог общего пользования, расположенными в поселке Школьный, поселке Тракторвский:

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Местонахождение, наименование	Протяженность, (м.)	Площадь автомобильной дороги (кв.м.)
150.	65 722 000 231 5 ОП МГ 2704	поселок Школьный улица Пионерская	1273,0	7638,0
151.	65 722 000 226 0 ОП МГ 2692	поселок Тракторвский улица Лесная	564,0	3384,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Салова Д.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.01.2018 № 124

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 16 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 1169 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШЕИСТОКСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ»**

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 53 Устава Сысертского городского округа, принятого

решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81, в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «ОК 033-2013. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Том 6. Уральский федеральный округ) (утвержден Приказом Росстандарта от 14.06.2013 года № 159-ст) (с учетом изменений 1/2013-241/2017),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 16 апреля 2013 года № 1169 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сысертского городского округа Большеистокской сельской администрации», дополнив перечень участками дорог общего пользования, расположенными в поселке Большой Исток:

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Местонахождение, наименование	Протяженность, (м.)	Площадь автомобильной дороги (кв.м.)
52.	65 722 000 161 4 ОП МГ 2651	поселок Большой Исток переулок Пушкина	144,0	864,0
53.	65 722 000 161 4 ОП МГ 2662	поселок Большой Исток улица Энгельса	384,0	2304,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Салова Д.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.01.2018 №125

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 16 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 1166 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОБРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ»**

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации,

на основании статьи 53 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81, в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «ОК 033-2013. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Том 6. Уральский федеральный округ) (утвержден Приказом Росстандарта от 14.06.2013 года № 159-ст) (с учетом изменений 1/2013-241/2017),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 16 апреля 2013 года № 1166 «Об утверждении перечня автомобильных



дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сыертского городского округа Бобровской сельской администрации», дополнив перечень участками дорог общего пользования, расположенными в поселке Бобровский, поселке Колос, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на испол-

няющего обязанности заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Салова Д.В.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению
Администрации Сыертского городского округа
от _ _ № _ _

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сыертского городского округа Бобровской сельской администрации.

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Местонахождение, наименование	Протяженность, (м.)	Площадь автомобильной дороги (кв.м.)
44.	65 722 000 156 7 ОП МГ 2694	поселок Бобровский улица Кузнечная	1000,0	6000,0
45.	65 722 000 156 7 ОП МГ 2685	поселок Бобровский улица Чистопрудная	283,0	1698,0
46.	65 722 000 156 7 ОП МГ 2658	поселок Бобровский улица Дружбы	185,0	1110,0
47.	65 722 000 156 7 ОП МГ 2657	поселок Бобровский улица Клубная	1084,0	6504,0
48.	65 722 000 156 7 ОП МГ 2655	поселок Бобровский переулок Советский	435,0	2610,0
49.	65 722 000 156 7 ОП МГ 2654	поселок Бобровский улица Красноармейская	670,0	4020,0
50.	65 722 000 191 1 ОП МГ 2674	поселок Колос улица Июльская	318,0	1908,0
51.	65 722 000 191 1 ОП МГ 2697	поселок Колос улица Луговая	227,0	1362,0
52.	65 722 000 191 1 ОП МГ 2698	поселок Колос улица Екатерининская	222,0	1332,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.01.2018 № 127

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 1124 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЕСЫЕРТСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 53 Устава Сыертского городского округа, принятого решением Сыертского районного Совета от 16 июня 2005 № 81, в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07 февраля 2007 года № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «ОК 033-2013. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (Том 6. Уральский федеральный округ) (утвержден Приказом Росстандарта от 14.06.2013 года № 159-ст) (с учетом изме-

нений 1/2013-241/2017),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сыертского городского округа от 12 апреля 2013 года № 1124 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сыертского городского округа Верхнесыертской сельской администрации», дополнив перечень участками дорог общего пользования, расположенными в поселке Верхняя Сыерть, поселке Асбест, поселке Каменка, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сыертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Салова Д.В.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению
Администрации Сыертского городского округа
от 15.01.2018 № 127

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сыертского городского округа Верхнесыертской сельской администрации

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Местонахождение, наименование	Протяженность, (м.)	Площадь автомобильной дороги (кв.м.)
30.	65 722 000 166 9 ОП МГ 2064	поселок Верхняя Сыерть улица Ленина	1078,0	6468,0
31.	65 722 000 166 9 ОП МГ 2711	поселок Верхняя Сыерть по переулку Первомайский от дома № 7 до дома № 13	99,0	594,0
32.	65 722 000 166 9 ОП МГ 2712	поселок Верхняя Сыерть переулок Озерный	649,0	3894,0
34.	65 722 000 166 9 ОП МГ 2713	поселок Верхняя Сыерть от улицы Садовая к переулку Озерный	1416,0	8496,0
35.	65 722 000 166 9 ОП МГ 2716	поселок Верхняя Сыерть переулок Юбилейный	86,0	516,0
36.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2232	поселок Каменка улица Горная	1045,0	6270,0
37.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2233	поселок Каменка улица Заречная	370,0	2220,0
38.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2234	поселок Каменка улица Клубная	580,0	3480,0



39.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2235	поселок Каменка улица Кольцевая	700,0	4200,0
40.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2236	поселок Каменка улица Лесная	591,0	3546,0
41.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2237	поселок Каменка улица Павлова	1035,0	6210,0
42.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2238	поселок Каменка переулок Березовый	674,0	4044,0
43.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2239	поселок Каменка переулок Второй	324,0	1944,0
44.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2240	поселок Каменка переулок Зеленый	320,0	1920,0
45.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2241	поселок Каменка переулок Лесной	415,0	2490,0
46.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2242	поселок Каменка переулок Пятый	95,0	570,0
47.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2243	поселок Каменка переулок Южный	264,0	1584,0
48.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2714	поселок Каменка переулок Дачный	342,0	2052,0
49.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2715	поселок Каменка переулок Речной, проезд Речной	161,0	966,0
50.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2245	поселок Асбест улица Ключевская	830,0	4980,0
51.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2247	поселок Асбест улица Лесная	1080,0	6480,0
52.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2248	поселок Асбест улица Октябрьская	200,0	1200,0
53.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2249	поселок Асбест улица Первомайская	670,0	4020,0
54.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2250	поселок Асбест улица Пионерская	524,0	3144,0
55.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2251	поселок Асбест улица Пролетарская	1000,0	6000,0
56.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2252	поселок Асбест улица Советская	430,0	2580,0
57.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2253	поселок Асбест улица 40 лет Октября	721,0	4326,0
58.	65 722 000 151 5 ОП МГ 2254	поселок Асбест переулок Ломаный	180,0	1080,0
59.	65 722 000 166 9 ОП МГ 2663	поселок Верхняя Сысерть по переулку Юбилейный от улицы Ленина	1183,0	7098,0
60.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2377	поселок Каменка переулок Черемуховый	520,0	3120,0
61.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2378	поселок Каменка переулок Ягодный	367,0	2202,0
62.	65 722 000 186 7 ОП МГ 2379	поселок Каменка переулок Тенистый	300,0	1800,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 15.01.2018 № 128

менений 1/2013-241/2017),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Сысертского городского округа от 03 апреля 2013 года № 984 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сысертского городского округа Южной сельской администрации», дополнив перечень участками дорог общего пользования, расположенными в поселке Лечебный, в поселке Поляна, в деревне Верхняя Боевка, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Салова Д.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению
Администрации Сысертского городского округа
от 15.01.2018 № 128

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сысертского городского округа Южной сельской администрации.

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Местонахождение, наименование	Протяженность, (м.)	Площадь автомобильной дороги (кв.м.)
67.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2041	поселок Лечебный улица Березовая	337,00	2022,0
68.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2042	поселок Лечебный улица Геологическая	180,0	1080,0
69.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2043	поселок Лечебный улица Грибная	186,0	1116,0
70.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2044	поселок Лечебный улица Зеленая	314,0	1884,0
71.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2045	поселок Лечебный улица Лесная	134,0	804,0
72.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2046	поселок Лечебный улица Осинавая	192,0	1152,0
73.	65 722 000 196 6 ОП МГ 2047	поселок Лечебный улица Рябиновая	415,0	2490,0
74.	65 722 000 221 6 ОП МГ 2048	поселок Поляна улица Автомобилистов	356,0	2136,0
75.	65 722 000 221 6 ОП МГ 2049	поселок Поляна улица Луговая	300,0	1800,0
76.	65 722 000 221 6 ОП МГ 2050	поселок Поляна переулок Лесной	249,0	1494,0



77.	65 722 000 221 6 ОП МГ 2051	поселок Поляна переулок Солнечный	153,0	918,0
78.	65 722 000 221 6 ОП МГ 2052	поселок Поляна улица Проезжая	317,0	1902,0
79.	65 722 000 116 3 ОП МГ 2691	деревня Верхняя Боевка улица Ворошилова	183,0	1098,0
80.	65 722 000 106 4 ОП МГ 2688	деревня Андреевка улица Красноармейская	324,0	1944,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.12.2017 №160

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СЕВЕРНОЙ ЧАСТИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГРАНИЧАЩЕЙ С ЮЖНОЙ ГРАНИЦЕЙ ПОСЕЛКА ПОЛЕВОЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сыертского городского округа, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30), генеральным планом Сыертского городского округа применительно к территории поселка Полевой, утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 08.08.2013 № 231, в целях обеспечения устойчивого развития территории Сыертского городского округа, принимая во внимание обращение общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уральского индустриального парка» от 05.12.2017 № 12-11252,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уральского индустриального парка» (далее - заказчик) в срок до 30.06.2018 осуществить подготовку документации по планировке промышленной территории, расположенной в северной части Сыертского городского округа, граничащей с южной границей поселка Полевой (далее - Проект) в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке Проекта из средств заказчика.

4. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сыертского городского округа предложения о содержании документации по планировке территории.

5. Заказчику:

1). после окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа;

2). до начала проектирования выполнить инженерные изыскания в порядке, установленном статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3). осуществить подготовку Проекта в соответствии с утвержденным техническим заданием и требованиями действующего законодательства;

4). представить подготовленный проект в Администрацию Сыертского городского округа для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5). представить в Администрацию Сыертского городского округа необходимые материалы для проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

6). представить в Администрацию Сыертского городского округа электронный вид результатов (отчетов) о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сыертского городского округа (далее - МГИС СГО).

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сыертского городского округа «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа в сети интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сыертского городского округа

Д. А. Нисковских

Приложение к постановлению
Главы Сыертского городского округа
от 29.12.2017 № 160

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

НЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
I. Общие сведения		
1	Вид градостроительной документации	Документация по планировке промышленной территории, расположенной в северной части Сыертского городского округа, граничащей с южной границей поселка Полевой (далее - проект) в составе: <ul style="list-style-type: none"> v проект планировки территории v проект межевания территории - предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа - предложения по внесению изменений в генеральный план Сыертского городского округа
2	Местоположение и основные характеристики объекта строительства	Территория ориентировочной площадью 480 га расположена в северной части Сыертского городского округа. Территория проектирования свободна от застройки. Квадрат № Б-2, Б-3. Ситуационный план указан в разделе IV технических требований.
3	Основание для разработки проекта	Заявление общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уральского индустриального парка» от 05.12.2017 № 12-11252.
4	Сроки разработки проекта	С момента принятия решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с планом мероприятий согласно приложению 1 к настоящим требованиям.



НЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
5	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	<p>1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечения устойчивого развития территорий; 2). выделение элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов); 3). установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. <p>2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; 2). установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования. 3). Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
6	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
7	Заказчик проекта	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уральского индустриального парка»
8	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с заказчиком
9	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 4 к техническим требованиям
II. Требования к составу и содержанию проекта		
10	Исходные данные	<p>1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>2. Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта.</p> <p>3. Генеральный план Сысертского городского округа, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30).</p> <p>4. Генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Полевой, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 231.</p> <p>5. Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа 24.01.2008 № 323 (в редакции от 29.06.2017 № 628)</p> <p>6. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории.</p> <p>7. Результаты инженерных изысканий, выполненные в соответствии с приложением 3.</p> <p>Сведения, необходимые для проведения градостроительного анализа.</p> <p>1. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Сведения о функциональном использовании территории; 2). Сведения о состоянии и использовании природных и озелененных территорий, в том числе данные натурного обследования природных сообществ, растительного и животного мира, зеленых насаждений, в том числе данные обследований и аналитических материалов с результатами фотосъемок, сведения о состоянии напочвенного покрова, естественных и искусственных водоемов, сведения о фактическом рекреационном и ином использовании территории; 3). Сведения об установленных границах санитарно-защитных зон. <p>2. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства, в том числе объектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Жилого назначения; 2). Общественного назначения, в том числе социально значимых объектов обслуживания населения; 3). Потребительского рынка и услуг; 4). Административного назначения; 5). Деловой сферы; 6). Иных объектов. <p>3. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории.</p> <p>4. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры.</p> <p>5. Сведения о проживающем населении, работающих, посетителей в границах рассматриваемой территории.</p> <p>6. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>7. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). О планируемых к размещению и строительству, реконструкции объектов капитального строительства, развитии территорий природного комплекса, об иных планируемых мероприятиях по развитию, реорганизации территории, в том числе по ликвидации (сносу) существующих объектов капитального строительства;



НЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
		<p>2). О выданных разрешениях на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением ИЖС);</p> <p>8. Сведения об объектах капитального строительства, подлежащих сносу, реконструкции об объектах и организациях производственной сферы, подлежащих перепрофилированию, перебазированию.</p> <p>9. Материалы фотофиксации проектируемой территории.</p> <p>Иная документация</p> <p>1. Справка о наличии/отсутствии на территории проектирования полезных ископаемых.</p> <p>2. Справка о наличии/отсутствии на территории проектирования:</p> <p>1). Объектов культурного наследия;</p> <p>2). Исторических территорий;</p> <p>3). Территорий зон охраны объектов культурного наследия;</p> <p>4). Ценных элементов историко-градостроительной среды, ценных фрагментов природного ландшафта, ценных фрагментов культурного слоя.</p>
11	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа	<p>Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений из разделов МГИС СГО, преимущественно в электронной форме через акт передачи исходных данных на разработку градостроительной документации.</p> <p>1. Разделы МГИС СГО</p> <p>1.1. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию. Генеральный план Сысер'tского городского округа.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Таблицы MapInfo Professional в квадратах (в формате .TAB);– Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов (в формате .jpg);– Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg);– Карта 3. Границы населенных пунктов городского округа (в формате .jpg);– Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Книга 1. Положения о территориальном планировании Сысер'tского городского округа. <p>1.2. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию.</p> <p>Генеральный план Сысер'tского городского округа применительно к территории города Сысер'tь.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Таблицы MapInfo Professional в квадратах Б-2, Б-3 (в формате .TAB);– Карта 1. Функциональное зонирование территории населенного пункта (в формате .jpg);– Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории населенного пункта (в формате .jpg);– Карта 3. Граница населенного пункта городского округа (в формате .jpg);– Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории населенного пункта (в формате .jpg). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Книга 1. Положения о территориальном планировании. <p>1.3. Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– таблицы MapInfo Professional в фрагментах 9, 10, 16, 17 (в формате .TAB). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Правила землепользования и застройки Сысер'tского городского округа. <p>1.4. Раздел IX. Геодезические и картографические материалы.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Стереотопографические материалы М 1:2000, М 1:25 000 (в формате .PDF). <p>2. Дополнительные данные</p> <p>1) Схемы размещения земельных участков на кадастровом плане территории в программе MapInfo Professional (в формате .TAB).</p> <p>2) Геоинформационные слои, входящие в состав электронной версии проекта в программе MapInfo Professional (в формате .TAB).</p>
12	Задание на выполнение инженерных изысканий	Согласно приложения 3 к настоящим требованиям.



НЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
13	Требования к составу и содержанию проекта	<p>1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 41-44 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта планировки территории указан в приложение № 2 к техническим требованиям.</p> <p>2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 2 к техническим требованиям.</p> <p>3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний.</p> <p>4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в МГИС СГО, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности.</p>
III. Порядок подготовки и выполнения материалов проекта		
14	Этапы разработки документации по планировке территории	Согласно приложения 1 к настоящим требованиям.
15	Перечень инстанций, согласовывающих проект	<p>1. Проект планировки и межевания территории подлежит согласованию и проверке согласно плана мероприятий по подготовке документации по планировке территории.</p> <p>2. Проект планировки и межевания территории при необходимости согласовывается с:</p> <p>1) Организациями коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОАО МРСК Урала; - АО «ГАЗЭКС». <p>2) Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа; - отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа; - комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа; - комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа. <p>3) В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации проект подлежит согласованию с Департаментом лесного хозяйства Свердловской области.</p> <p>4) Заинтересованными организациями.</p>
16	Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов	<p>В Администрацию Сысертского городского округа передаются следующие документы.</p> <p><u>1. XML-документы.</u></p> <p>Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта.</p> <p><u>2. Документация по планировке территории.</u></p> <p>Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителе.</p> <p>Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования в системе координат МСК-66.</p> <p>На бумажном носителе материалы предоставляются в Администрацию Сысертского городского округа в количестве 2 экз*.</p> <p>Электронная версия текстовых и графических материалов предоставляется в 1 экз* на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD))</p> <p>Графические данные формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*mif/mid, *tab).</p> <p>Текстовые материалы, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosoftOffice (*doc), AdobeReader (*pdf).</p> <p>Растровые материалы в формате jpeg, *jpg и AdobeReader (*pdf).</p> <p>* при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экземпляры проекта.</p> <p>Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) - 1 экз. в формате jpeg, *jpg и *.ppt.</p> <p><u>3. Отчеты инженерных изысканий.</u></p> <p>В соответствии с приложением 3 настоящих требований.</p>
17	Публичные слушания	<p>Разработчик и заказчик участвует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.

НЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
IV. Ситуационный план		



Существующая граница п. Полевой

Утвержденная граница п. Полевой

Перспективная граница п. Полевой

Граница проектирования планировочного элемента

НЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
Приложения: 1. План мероприятий. 2. Требования к документации по планировке территории. 3. Задание на выполнение инженерных изысканий. 4. Нормативно-правовая база разработки проекта.		

Примечание. Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.



Приложение № 1

План мероприятий по подготовке документации по планировке территории

Наименование мероприятия		Сроки выполнения мероприятий	Результат мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
I этап	Подготовительный работы			
1	Прием и рассмотрение предложений по документации по планировке территории от заинтересованных лиц	30 дней с даты публикации постановления	Предложения	Отдел архитектуры и градостроительства
2	Согласование технического задания на разработку документации по планировке территории	30 дней с даты направления проекта технического задания	Техническое задание либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
II этап	Градостроительный анализ			
1	Получение исходных данных от Администрации Сысертского городского округа, кадастровых служб и иных организаций, согласно п. 10 технических требований (при наличии согласованного технического задания)	30 дней с даты обращения за исходными данными	Акт передачи данных	Разработчик
2	Анализ существующего состояния и использования территории. Обобщение и систематизация исходных данных по результатам обследования территории, определение достаточности состава собранных данных. Выявление тенденций развития территории с выводами о необходимости изменения использования территории и застройки, обоснование основных направлений развития территории, обследование территории.	10 дней	Градостроительный анализ	Разработчик
3	Организация проведения инженерных изысканий	60 дней	Отчет об инженерных изысканиях	Заказчик, разработчик
4	Передача инженерных изысканий в Администрацию Сысертского городского округа для размещения в МГИС СГО в соответствии с приложением 3 требований	10 дней с даты окончания инженерных работ	Акт передачи данных либо замечания	Заказчик
III этап	Эскиз			
1	Формирование эскиза проекта планировки, согласно требованиям приложения 1 к техническим требованиям	60 дней с даты подписания технического задания	Разработанный эскиз планировки территории	Разработчик
2	Согласование эскиза	30 дней с даты направления эскиза	Согласование либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
IV этап	Разработка документации по планировке территории			
1	Разработка материалов проекта на основании утвержденного эскиза, в соответствии с требованиями указанными в приложении 1 технических требований	20 дней	Разработанный комплект проекта, подготовленный к согласованию	Разработчик
2	Согласование проекта с заинтересованными ведомствами указанным в п. 15 требований	30 дней с даты направления документации	Согласование либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
3	Учет замечаний, подготовка окончательной редакции документации. Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	15 дней с даты получения замечаний	Итоговая редакция проекта	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
V этап	Утверждение документации			
1	Подготовка и принятие постановления о назначении публичных слушаний по проекту в составе указанном в п. 1 технических требований	30 дней с даты направления откорректированного комплекта проекта	Постановление о назначении публичных слушаний	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
2	Проведение публичных слушаний	от 30-90 дней с даты предоставления документации	Протокол и заключение о результатах публичных слушаний	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
3	Подготовка постановления об утверждении документации по планировке территории (в случае положительного решения Думы)	10 дней с даты публикации решения Думы	Постановление об утверждении	Отдел архитектуры и градостроительства
4	Внесение сведений в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	10 дней с даты публикации постановления об утверждении	Размещенные сведения	Отдел архитектуры и градостроительства



Состав и содержание документации по планировке территории

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЭСКИЗА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
Пояснительная записка эскиза планировки территории в текстовой форме должна содержать:	
<ol style="list-style-type: none">1) анализ существующего положения по градостроительным условиям для размещения объектов капитального строительства и прохождения линейного объекта;2) сведения об установленных границах зон с особыми условиями использования;3) определения параметров планируемого размещения объектов капитального строительства, линейного объекта;4) предложения по основным технико-экономическим показателям и иные обоснования проектных решений;5) предложения по наименованиям улиц, для вновь формируемой территории.	
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
Материалы в графической форме эскиза планировки территории выполняются в масштабе 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов.	
Эскиз направляется в 2-х экземплярах в бумажном и электронном виде.	
Материалы эскиза планировки территории в графической форме должны содержать:	
<ol style="list-style-type: none">1. Схему расположения элемента планировочной структуры (проектируемой территории) на которой в обязательном порядке отображаются:<ol style="list-style-type: none">1) границы проектируемой территории;2) зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования;3) основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи.2. Утверждаемый чертеж эскиза планировки территории, на котором отображаются:<ol style="list-style-type: none">1) границы функциональных зон;2) существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые, планируемые к размещению объекты капитального строительства;3) проектные решения по развитию транспортной, инженерной, социальной инфраструктуры;4) границы зон с особыми условиями использования территории;5) действующие и проектируемые красные линии.3. Схема адресации.	
СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
Основная (утверждаемая) часть проекта	Материалы по обоснованию проекта
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	
Положения о:	Пояснительная записка должна содержать:
<ol style="list-style-type: none">1. Характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом).2. Характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.3. Очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур.	<ol style="list-style-type: none">1. Результаты инженерных изысканий. Описание современного использования территории проектирования.2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.4. Обоснование очередности планируемого развития территории.5. Параметры планируемого и существующего строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимые для развития территории, в том числе:<ol style="list-style-type: none">1) перечень планируемых объектов строительства системы социального обслуживания федерального (при наличии), регионального (при наличии) и местного значения;2) перечень планируемого строительства объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии) или местного значения (включая линейные объекты) относящихся к следующим областям:<ol style="list-style-type: none">1) инженерные сети (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение застройки, водоотведение, спалочные сети) и объекты инженерно-технического обеспечения;2) улицы и дороги магистрального и местного значения, объекты транспортного обслуживания планируемой территории;3) объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;3) предложения по развитию системы транспортного обслуживания планируемой территории с учетом прилегающих территорий (учитывающих протяженность улично-дорожной сети в километрах, очередность строительства улично-дорожной сети, линий и маршрутов общественного транспорта, количество стоянок для легковых автомобилей);4) предложения по инженерному обеспечению планируемой территории с учетом прилегающих территорий, включая:<ol style="list-style-type: none">1) этапы реализации мероприятий и обоснование очередности их строительства;2) протяженность магистральных, внутриквартальных инженерных коммуникаций в километрах;6. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.



	<p>7. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне.</p> <p>8. Вертикальная планировка, инженерная подготовка и инженерная защита территории.</p> <p>9. Иные материалы для обоснования положений по планировке территории.</p>
<p>ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</p> <p>Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа)</p> <p>1. Основной чертеж планировки территории на котором в обязательном порядке отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) красные линии; 2) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; 3) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схема размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта, либо городского округа. 2. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети. 3. План современного использования территории (опорный план). 4. Эскиз застройки. 5. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 6. Схема границ зон с особыми условиями использования территории. 7. Схема границ территорий объектов культурного наследия. 8. Схема адресации. 9. Схема градостроительного зонирования. 10. Предложения по внесению изменений в генеральный план.
<p>СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ</p>	
<p>ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ</p>	
<p>Пояснительная записка основной части проекта межевания территории должна содержать включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков. 	<p>Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта межевания территории может содержать ведомость координат концевых, поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков.</p>
<p>ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</p> <p>Материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа).</p> <p>Координаты участков должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66)</p> <p>На чертежах основной части проекта межевания территории в обязательном порядке отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры. 2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории. 3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений. 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. 5. Границы зон действия публичных сервитуты. 	
	<p>На чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы существующих земельных участков 2. Местоположение существующих объектов капитального строительства. 3. Границы зон с особыми условиями использования территорий. 4. Границы особо охраняемых природных территорий. 5. Границы территорий объектов культурного наследия.

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела Архитектуры и градостроительства
Администрации Сысертского городского округа

Свеженцева М.О.

Задание на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Основания для исполнения изысканий	В соответствии с ч. 1 ст. 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402.



2	Причины выполнения инженерных изысканий	v	Недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в муниципальной геоинформационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа
		v	Невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задачи, решаемые при выполнении инженерных изысканиях	v	Оценка природных условий территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозирование их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории
		v	Определение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнение их предельных параметров
		v	Обоснование проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий и по инженерной защите и благоустройству территории
4	Состав изысканий	v	Инженерно-геодезические изыскания
		v	Инженерно-геологические изыскания
		v	Инженерно-гидрометеорологические изыскания
		v	Инженерно-экологические изыскания
5	Состав инженерно-геодезических изысканий	v	Создание опорных геодезических сетей
		v	Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами.
		v	Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:5000 по всей территории проектирования
		v	Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:2000 по всей территории проектирования
		-	Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:500 по всей территории проектирования
		v	Трассирование линейных объектов
		v	Инженерно-гидрографические работы
6	Состав инженерно-геологических изысканий выполнить	v	Сбор и обработка материалов и данных прошлых лет
		v	Дешифрирование аэрокосмических материалов и аэрофотоснимков
		v	Инженерно-геологическая рекогносцировка территории
		v	Инженерно-геологическая съемка
		v	Проходка инженерно-геологических выработок с их опробованием
		v	Лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химический анализ подземных вод
		v	Гидрогеологические исследования
		v	Геокриологические исследования
		v	Инженерно-геофизические исследования
		v	Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
		v	Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории
		-	Поиск и обследование существующих объектов культурного наследия и археологические исследования
		-	Поиск, обнаружение и определение мест воинских захоронений
		-	Поиск и обследование территории на наличие взрывоопасных предметов в местах боевых действий и на территориях бывших воинских формирований
7	Состав инженерно-гидрометеорологических изысканий	v	Сбор и анализ материалов ранее выполненных инженерно-гидрометеорологических изысканий и исследований
		v	Рекогносцировочное обследование рек и водосборных бассейнов
		v	Проведение наблюдений за характеристиками гидрологического режима водных объектов, а также за развитием опасных гидрометеорологических процессов и явлений
8	Состав инженерно-экологических изысканий	v	Сбор информации о состоянии окружающей среды и экологических ограничениях природопользования
		v	Дешифрирование имеющихся аэро- и космоснимков
		v	Рекогносцировочное обследование территории с опробованием почв, поверхностных и подземных вод для установления фоновых характеристик состояния окружающей среды
		v	Лабораторные исследования отобранных проб
9	Требования к результатам исследований	1. Результаты исследований представить в виде отчетов, в бумажном и электронном виде. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов с соблюдением требований законодательства о защите государственной тайны. 2. Заказчик передает в Администрацию Сысертского городского округа: 1) Планшеты с топографической съемкой на бумажной основе - 1 экз. 2) Альбом «Технический отчет» по каждому виду изысканий на бумажной основе - 1 экз. 3) CD-диск.	
10	Требования к инженерно-геодезическим изысканиям		
11	Система координат	МСК-66	



12	Требования к составу	<p>1. Требования к топографическим материалам, передаваемым на планшетах:</p> <p>1) планшеты должны иметь зарамочное оформление;</p> <p>2) номенклатура планшетов должна соответствовать номенклатуре, принятой для Сысертского городского округа.</p> <p>2. Технический отчет должен быть сброшюрован в альбом. В альбом, в форме приложений, должны быть вшиты:</p> <p>1) акты полевого приемочного контроля;</p> <p>2) акты согласования материалов съемки подземных коммуникаций и сооружений со службами соответствующих эксплуатирующих организаций;</p> <p>3) копия разрешения на производство топографо-геодезических работ;</p> <p>4) копия допуска СРО.</p> <p>3. На электронных носителях передаются:</p> <p>1) векторная форма топографической съемки с разбивкой на планшеты и в сшитой форме.</p> <p>2) технический отчет (с приложениями).</p> <p>4. Порядок оформления дисков.</p> <p>Для каждого диска оформляется бумажная обложка.</p> <p>Каждый диск должен быть подписан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентарный номер диска; - название организации исполнителя, печать организации и подпись ответственного лица; - реквизиты договора на выполнение топографо-геодезических работ; - наименование работ по договору; - формат представления данных; - дата записи на диск; - район производства работ.
13	Требования к топографическим материалам, передаваемым в цифровой векторной форме на электронных носителях	<p>1. Цифровая векторная форма топографической съемки должна быть выполнена послойно со следующим составом слоев:</p> <ul style="list-style-type: none"> — горизонтали_Л. — формы_рельефа_Л (контуры_объекта). — формы_рельефа_П (полигон_объекта). — формы_рельефа_Т (характеристика_объекта). — отметки высот. — П_отметки высот (подписи отметок высот). — растительность_Л (контуры_объекта). — растительность_П (полигон_объекта). — растительность_Т (характеристика_объекта). — мосты_путепроводы_переправы_Л (контуры_объекта). — мосты_путепроводы_переправы_П (полигон_объекта). — мосты_путепроводы_переправы_Т (характеристика_объекта). — гидрография_Л (контуры_объекта). — гидрография_П (полигон_объекта). — гидросооружения_Л (контуры_объекта). — гидросооружения_П (полигон_объекта). — границы_съемки_Л (контуры_объекта). — границы_съемки_П (полигон_объекта). — дороги_дорсооружения_Л (контуры_объекта). — дороги_дорсооружения_П (полигон_объекта). — дороги_дорсооружения_Т (дорожные знаки, особые отметки, тип покрытия, наименование улицы и т.п.). — здания_строения_сооружения_Л (контуры_объекта). — здания_строения_сооружения_П (полигон_объекта). — здания_строения_сооружения_Т (характеристика_объекта). — ограждения_Л. — электроснабжение_Л (контуры_объекта). — электроснабжение_Т (характеристика_объекта). — связь_Л (контуры_объекта). — связь_Т (характеристика_объекта). — водоснабжение_Л (контуры_объекта). — водоснабжение_Т (характеристика_объекта). — водоотведение_Л (контуры_объекта). — водоотведение_Т (характеристика_объекта). — теплоснабжение_Л (контуры_объекта). — теплоснабжение_Т (характеристика_объекта). — газоснабжение_Л (контуры_объекта). — газоснабжение_Т (характеристика_объекта). <p>2. Наличие дополнительных слоев не допускается.</p> <p>3. Для указания объектов должны использоваться следующие примитивы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - линейные объекты (например, сети) – «полилиния»; - площадные объекты (контур здания) – «полилиния замкнутая», «полигон», «круг»; - контура – «полилиния»; - точечные объекты – точка; - текст – шрифт «Arial». <p>Использование примитива «отрезок», «дуга» «эллипс» и блоков, состоящих из нескольких элементов, не допускается.</p>

v пункт, подлежащий обязательному выполнению

- пункт, не требующий выполнения



Приложение № 4

Нормативная правовая база разработки проекта

1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действующей редакции).
2. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции).
3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую».
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
9. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» (вместе с «Положением о составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», «Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении»).
14. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».
15. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории».
16. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».
17. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
18. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
19. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011

№ 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».

20. СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».
21. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
22. СанПиН 2.1.4.1110 02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
23. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу.
24. СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
25. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».
26. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
27. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*.
28. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
29. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.
30. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
31. Решение Думы Сысертского городского округа от 12.11.2011 № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе».
32. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП-02-033-82.
33. Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА) 17-004-99.
34. Инструкция по развитию съемочного обоснования, съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА) - 02-262-02.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.12.2017 № 163

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СВЕРДЛОВА, МОЛОДЕЖНАЯ, ПЕРЕУЛКОМ СОВЕТСКИЙ, ГРАНИЦЕЙ НАЧЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ, В ЧАСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГАЗОПРОВОДА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, генеральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30), документацией по планировке территории, утвержденной постановлением Главы Сысертского городского округа от 15.09.2015 № 556 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Свердлова, Молодежная, переулком Советский, границей населенного пункта поселка Октябрьский», принимая во внимание обращение Коркина Сергея Анатольевича от 04.12.2017 № 12-11187,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Коркину Сергею Анатольевичу (далее - заказчик) в срок до 30.06.2018 осуществить подготовку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Свердлова, Молодежная, переулком Советский, границей населенного пункта поселка Октябрьский, в части прохождения газопровода высокого давления (далее - Проект) в соответствии требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.
2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий согласно



приложению к настоящему постановлению.

3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке Проекта из средств заказчика.

4. Со дня официального опубликования настоящего постановления в течение 30 дней заказчик, а также иные юридические и физические лица вправе предоставить в Администрацию Сысертского городского округа предложения о содержании документации по планировке территории.

5. Заказчику:

1). после окончания срока приема предложений согласовать техническое задание на разработку Проекта с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;

2). до начала проектирования выполнить в установленном порядке инженерные изыскания для подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для планировки территории;

3). осуществить подготовку Проекта в соответствии с утвержденным техническим заданием и требованиями действующего законодательства;

4). представить подготовленный проект в Администрацию Сысертского городского округа для проверки на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5). представить необходимые материалы для проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

6). представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид результатов (отчетов) о выполненных инженерных изысканиях и документации по планировке территории в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа (далее - МГИС СГО).

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Администрации и Думы Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение к постановлению
Главы Сысертского городского округа
от 29.12.2017 № 163

Требования к разрабатываемой градостроительной документации

3Т		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
I. Общие сведения		
1	Вид градостроительной документации	Проект внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Свердлова, Молодежная, переулок Советский, границей населенного пункта поселка Октябрьский, в части прохождения газопровода высокого давления (далее - проект) в составе: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проект планировки территории ✓ проект межевания территории - предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа - предложения по внесению изменений в генеральный план Сысертского городского округа
2	Местоположение и основные характеристики объекта строительства	Границами проектируемой территории являются: <ul style="list-style-type: none"> - с юга – улица Молодежная (категория – улицы и дороги местного значения); - с запада – переулок Советская (категория – магистральная улица районного значения); - востока – граница поселка Октябрьский; - с севера – улица Свердлова (категория – дорога регионального значения, V класса, подъезд к п. Октябрьский от км 7+966 а/д. «г. Арамилы - д. Андреевка). Площадь территории составляет ориентировочно 45,87 га. Изменения вносятся в части прохождения трассы газопровода высокого давления. Ситуационный план указан в разделе IV технических требований.
3	Основание для разработки проекта	Заявление Коркина Сергея Анатольевича от 04.12.2017 № 12-11187.
4	Сроки разработки проекта	С момента принятия решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с планом мероприятий согласно приложению 1 к настоящим требованиям.
5	Цель разработки и задачи проекта, подлежащие исполнению	1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях: <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечения устойчивого развития территории; 2) выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов); 3) установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. 2. Подготовка проекта межевания территории осуществляется для: <ol style="list-style-type: none"> 1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования. 3. Создание информационного ресурса «Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в виде базы пространственных и иных данных об объектах градостроительной деятельности в целях обеспечения автоматизации процессов при исполнении муниципальных функций и предоставлении услуг в сфере градостроительной деятельности.
6	Источник финансирования	Внебюджетное финансирование
7	Заказчик проекта	Коркин Сергей Анатольевич



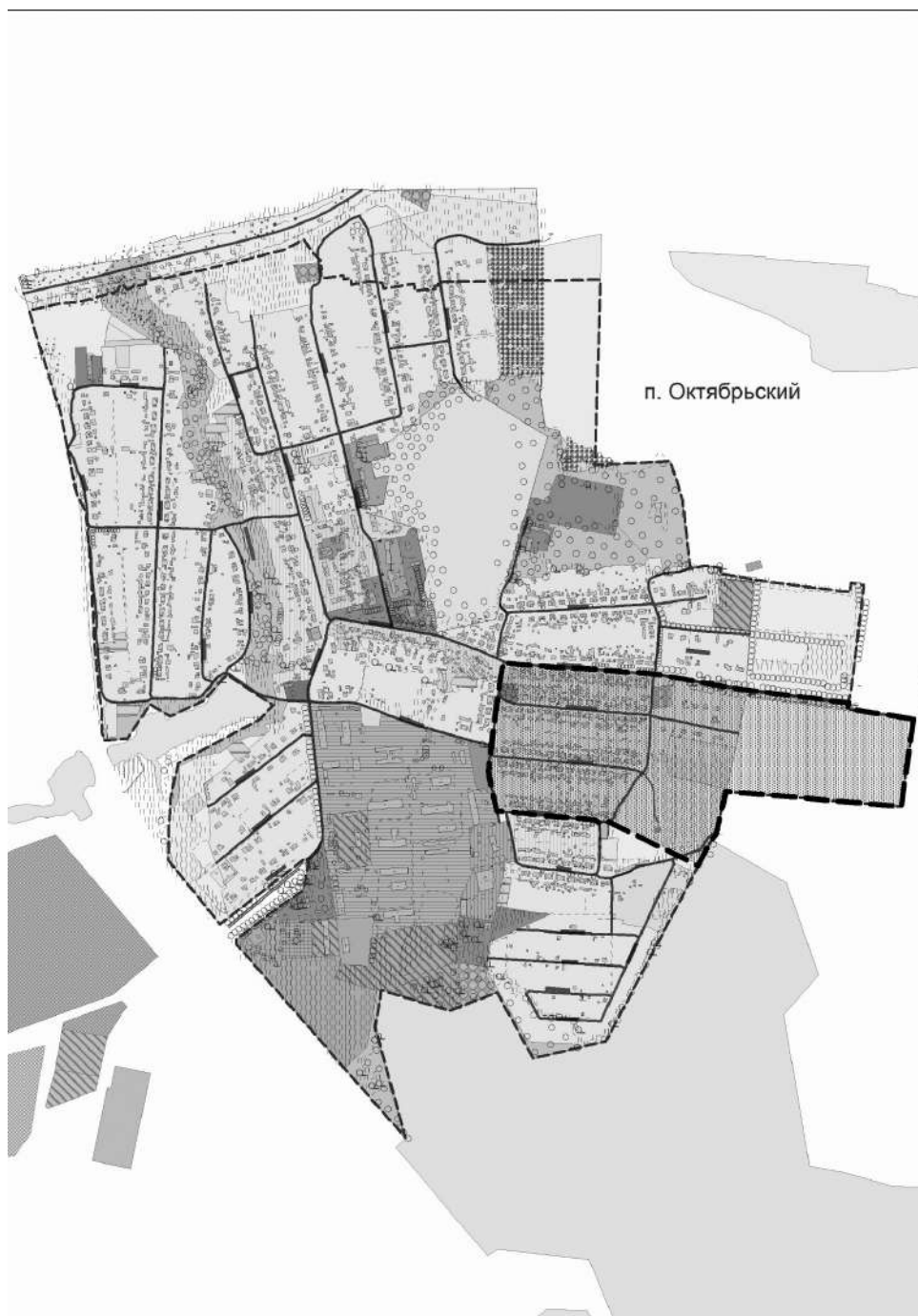
ЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
8	Разработчик проекта	Подрядная организация согласно договора подряда с Заказчиком
9	Нормативно-правовая база разработки проекта	Согласно приложения № 4 к техническим требованиям
II. Требования к составу и содержанию проекта		
10	Исходные данные	<p>1. Сбор исходных данных для разработки документации по планировке территории осуществляется разработчиком и заказчиком самостоятельно и за их счёт.</p> <p>2. Состав исходных данных может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения планируемого объекта.</p> <p>3. Генеральный план Сысер'tского городского округа утвержденный решением Думы Сысер'tского городского округа от 08.08.2013 № 221 (с изменениями от 03.12.2014 № 407, от 29.04.2015 № 437, от 27.08.2015 № 468, от 24.12.2015 № 499, от 01.03.2016 № 515, от 31.03.2016 № 523, от 28.04.2016 № 526, от 30.06.2016 № 542, от 06.09.2016 № 555, от 01.12.2016 № 574, от 30.11.2017 № 30).</p> <p>4. Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Думы Сысер'tского городского округа 24.01.2008 № 323 (в редакции от 29.06.2017 № 628).</p> <p>5. Документация по планировке территории, ограниченной улицами Свердлова, Молодежная, переулком Советский, границей населенного пункта поселка Октябрьский, в части прохождения газопровода высокого давления.</p> <p>6. Сведения из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории.</p> <p>7. Результаты инженерных изысканий, выполненные в соответствии с приложением 3.</p> <p>Сведения необходимые для проведения градостроительного анализа.</p> <p>1. Сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие:</p> <p>1) Сведения о функциональном использовании территории.</p> <p>2) Сведения об установленных границах санитарно-защитных зон.</p> <p>2. Сведения о состоянии, использовании, правовом режиме использования объектов капитального строительства, в том числе объектов:</p> <p>1) Жилого назначения.</p> <p>2) Общественного назначения, в том числе социально значимых объектов обслуживания населения.</p> <p>3) Потребительского рынка и услуг.</p> <p>4) Административного назначения.</p> <p>5) Деловой сферы.</p> <p>6) Иных объектов.</p> <p>3. Сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, транспортного обслуживания планируемой территории.</p> <p>4. Сведения о состоянии инженерной инфраструктуры и инженерного обеспечения планируемой территории, о наличии резервных мощностей объектов инженерной инфраструктуры.</p> <p>5. Сведения о проживающем населении, работающих, посетителей в границах рассматриваемой территории.</p> <p>6. Сведения об обеспечении рассматриваемой территории объектами гражданской обороны и мероприятиями по предупреждению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>7. Сведения о перспективах развития планируемой территории, в том числе сведения о выданных разрешениях на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением ИЖС).</p>
11	Сведения, предоставляемые отделом архитектуры и градостроительства Администрации Сысер'tского городского округа	<p>Администрация передает Разработчику имеющуюся исходную информацию, в соответствии с порядком предоставления сведений из разделов МГИС СГО, преимущественно в электронной форме через акт передачи исходных данных на разработку градостроительной документации.</p> <p>1. Разделы МГИС СГО</p> <p>1.1. Раздел III. Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию. Генеральный план Сысер'tского городского округа.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Таблицы MapInfo Professional в квадратах (в формате .TAB);– Карта 1. Функциональное зонирование территории городского округа вне границ населенных пунктов (в формате .jpg);– Карта 2. Объекты местного значения, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg);– Карта 3. Границы населенных пунктов городского округа (в формате .jpg);– Карта 4. Инвестиционные площадки и объекты, размещаемые на территории городского округа (в формате .jpg). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Книга 1. Положения о территориальном планировании Сысер'tского городского округа. <p>1.2. Раздел IV. Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– таблицы MapInfo Professional в фрагменте 47 (в формате .TAB). <p>2) Текстовая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Правила землепользования и застройки Сысер'tского городского округа. <p>1.3. Раздел V. Документация по планировке территории.</p> <p>1) Графическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none">– Таблицы (красные линии, функциональные зоны, градостроительные зоны, граница проектирования) MapInfo Professional (в формате .TAB);– Основной чертеж проекта планировки территории (в формате .jpg);– Основной чертеж проекта межевания территории (в формате .jpg); <p>2) Текстовая часть:</p>



3Т		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
		<p>– Том 1 Положения о размещении объектов местного значения и о характеристиках планируемого развития территории;</p> <p>– Том 2 Материалы по обоснованию проекта планировки и межевания территории. Книга 2 Пояснительная записка проекта межевания территории.</p> <p>1.4. Раздел IX. Геодезические и картографические материалы.</p> <p>1). Графическая часть:</p> <p>- Стереотопографические материалы М 1:2000 (в формате .PDF).</p> <p>2. Дополнительные данные</p> <p>1). Схемы размещения земельных участков на кадастровом плане территории в программе MapInfo Professional (в формате .TAB).</p> <p>2). Геоинформационные слои, входящие в состав электронной версии проекта в программе MapInfo Professional (в формате .TAB).</p>
	Задание на выполнение инженерных изысканий	Согласно приложения 3 к настоящим требованиям.
	Требования к составу и содержанию проекта	<p>1. Состав и содержание проектных материалов выполнить в соответствии со ст. 41-44 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта планировки территории указан в приложение № 2 к техническим требованиям.</p> <p>2. Состав и содержание проекта межевания территории должен соответствовать статье 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень требований для разработки проекта межевания территории указаны в приложение № 2 к техническим требованиям.</p> <p>3. Демонстрационные материалы по проекту для предоставления участникам публичных слушаний.</p> <p>4. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории в электронном виде в МГИС СГО, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности.</p>
III. Порядок подготовки и выполнения материалов проекта		
	Этапы разработки документации по планировке территории	Согласно приложения 1 к настоящим требованиям.
	Перечень инстанций, согласовывающих проект	<p>1. Проект планировки и межевания территории подлежит согласованию и проверке согласно плана мероприятий по подготовке документации по планировке территории.</p> <p>2. Проект планировки и межевания территории при необходимости согласовывается с:</p> <p>1) Организациями коммунального комплекса и собственниками транспортных (линейных) объектов:</p> <p>– ОАО МРСК Урала;</p> <p>– АО «ГАЗЭКС»;</p> <p>– УМП ЖКХ Западное.</p> <p>2) Комиссией, состоящей из представителей структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа:</p> <p>- отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>– отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>– комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;</p> <p>– комитет по экономике Администрации Сысертского городского округа.</p> <p>3) Заинтересованными организациями.</p>
	Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов	<p>В Администрацию Сысертского городского округа передаются следующие документы.</p> <p>1. XML-документы.</p> <p>Подготовка XML-документов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24.03.2011 № П/83 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде» или иными нормативными документами, регламентирующими указанное информационное взаимодействие и действующими на момент утверждения проекта.</p> <p>2. Документация по планировке территории.</p> <p>Документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителях.</p> <p>Графические материалы выполняются на картографическом материале открытого использования в системе координат МСК-66.</p> <p>На бумажном носителе материалы предоставляются в Администрацию Сысертского городского округа в количестве 2 экз*.</p> <p>Электронная версия текстовых и графических материалов предоставляется в 1 экз* на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD))</p> <p>Графические данные формируются в формате файлов (таблиц) MapInfoProfessional версии не ниже 9.0 (*.mif/mid, *.tab).</p> <p>Текстовые материалы, в том числе пояснительная записка в программном продукте MicrosoftOffice (*.doc), AdobeReader (*.pdf).</p> <p>Растровые материалы в формате jpeg, *.jpg и AdobeReader (*.pdf).</p> <p>* при необходимости проведения согласований согласно п. 15 технических требований предоставляются дополнительные экземпляры проекта.</p> <p>Демонстрационные материалы, предназначенные для проведения публичных слушаний, опубликования и размещения в сети «Интернет», предоставляются на электронном носителе информации (оптический диск (CD, DVD) - 1 экз. в формате jpeg, *.jpg и *.ppt.</p> <p>3. Отчеты инженерных изысканий.</p> <p>В соответствии с приложением 3 настоящих требований.</p>



ЗТ		
№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
	Публичные слушания	Разработчик и заказчик участвует: - в проведении публичных слушаний по проекту; - в организации выставок и экспозиций, в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе проведения публичных слушаний.

IV. Ситуационный план

Приложения:

1. План мероприятий.
2. Требования к документации по планировке территории.
3. Задание на выполнение инженерных изысканий.
4. Нормативно-правовая база разработки проекта.

Примечание. Содержание требований может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.

Приложение № 1

План мероприятий по подготовке документации по планировке территории

Наименование мероприятия		Сроки выполнения мероприятия	Результат мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
I этап	Подготовительный работы			
1	Прием и рассмотрение предложений по документации по планировке территории от заинтересованных лиц	30 дней с даты публикации постановления	Предложения	Отдел архитектуры и градостроительства
2	Согласование технического задания на разработку документации по планировке территории	30 дней с даты направления проекта технического задания	Техническое задание либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
II этап	Градостроительный анализ			
1	Получение исходных данных от Администрации Сысертского городского округа, кадастровых служб и иных организаций, согласно п. 10 технических требований (при наличии согласованного технического задания)	30 дней с даты обращения за исходными данными	Акт передачи данных	Разработчик
2	Анализ существующего состояния и использования территории. Обобщение и систематизация исходных данных по результатам обследования территории, определение достаточности состава собранных данных. Выявление тенденций развития территории с выводами о необходимости изменения использования территории и застройки, обоснование основных направлений развития территории, обследование территории.	10 дней	Градостроительный анализ	Разработчик
III этап	Эскиз			
1	Формирование эскиза проекта планировки, согласно требованиям приложения 1 к техническим требованиям	60 дней с даты подписания технического задания	Разработанный эскиз планировки территории	Разработчик
2	Согласование эскиза	30 дней с даты направления эскиза	Согласование либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
IV этап	Разработка документации по планировке территории			
1	Разработка материалов проекта на основании утвержденного эскиза, в соответствии с требованиями указанными в приложении 1 технических требований	20 дней	Разработанный комплект проекта, подготовленный к согласованию	Разработчик
2	Согласование проекта с заинтересованными ведомствами указанным в п. 15 требований	30 дней с даты направления документации	Согласование либо замечания	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
3	Учет замечаний, подготовка окончательной редакции документации. Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	15 дней с даты получения замечаний	Итоговая редакция проекта	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
V этап	Утверждение документации			
1	Подготовка и принятие постановления о назначении публичных слушаний по проекту в составе указанном в п. 1 технических требований	30 дней с даты направления откорректированного комплекта проекта	Постановление о назначении публичных слушаний	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
2	Проведение публичных слушаний	от 30-90 дней с даты предоставления документации	Протокол и заключение о результатах публичных слушаний	Разработчик совместно с отделом архитектуры и градостроительства
3	Подготовка постановления об утверждении документации по планировке территории (в случае положительного решения Думы)	10 дней с даты публикации решения Думы	Постановление об утверждении	Отдел архитектуры и градостроительства
4	Внесение сведений в Информационную систему обеспечения градостроительной деятельности	10 дней с даты публикации постановления об утверждении	Размещённые сведения	Отдел архитектуры и градостроительства

Приложение № 2

Состав и содержание документации по планировке территории

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	
Основная (утверждаемая) часть проекта	Материалы по обоснованию проекта
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	



Положения о:

1. Характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом). Характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.
2. Очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур.

Пояснительная записка должна содержать:

1. Результаты инженерных изысканий. Описание современного использования территории проектирования.
2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.
3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.
4. Обоснование очередности планируемого развития территории.
5. Параметры планируемого и существующего строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимые для развития территории, в том числе:
 - 1) перечень планируемых объектов строительства системы социального обслуживания федерального (при наличии), регионального (при наличии) и местного значения;
 - 2) перечень планируемого строительства объектов капитального строительства федерального (при наличии), регионального (при наличии) или местного значения (включая линейные объекты) относящихся к следующим областям:
 - 1) инженерные сети (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение застройки, водоотведение, слаботочные сети) и объекты инженерно-технического обеспечения;
 - 2) улицы и дороги магистрального и местного значения, объекты транспортного обслуживания планируемой территории;
 - 3) объекты утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - 3) предложения по развитию системы транспортного обслуживания планируемой территории с учетом прилегающих территорий (учитывающих протяженность улично-дорожной сети в километрах, очередность строительства улично-дорожной сети, линий и маршрутов общественного транспорта, количество стоянок для легковых автомобилей);
 - 4) предложения по инженерному обеспечению планируемой территории с учетом прилегающих территорий, включая:
 - 1) этапы реализации мероприятий и обоснование очередности их строительства;
 - 2) протяженность магистральных, внутриквартальных инженерных коммуникаций в километрах;
6. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.
7. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне.
8. Вертикальная планировка, инженерная подготовка и инженерная защита территории.
9. Иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Материалы проекта планировки территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сызертского городского округа)

1. Основной чертеж планировки территории на котором в обязательном порядке отображаются:
 - 1) красные линии;
 - 2) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
 - 3) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1. Схема размещения проектируемой территории в структуре населенного пункта, либо городского округа.
1. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети.
2. План современного использования территории (опорный план).
3. Эскиз застройки.
4. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории.
5. Схема границ зон с особыми условиями использования территории.
6. Схема границ территорий объектов культурного наследия.
7. Схема адресации.
8. Схема градостроительного зонирования.
9. Предложения по внесению изменений в генеральный план.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Пояснительная записка основной части проекта межевания территории должна содержать включает в себя:

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.
2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.
3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

Пояснительная записка материалов по обоснованию проекта межевания территории может содержать ведомость координат концевых, поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:2000 - 1:5000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов (при согласовании с отделом архитектуры и градостроительства Сысертского городского округа).

Координаты участков должны быть выданы в системе координат Свердловской области (МСК-66)

На чертежах основной части проекта межевания территории в обязательном порядке отображаются:

1. Границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры.
2. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории.
3. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.
5. Границы зон действия публичных сервитутов.

На чертежах материалов по обоснованию проекта межевания территории отображаются:

1. Границы существующих земельных участков
2. Местоположение существующих объектов капитального строительства.
3. Границы зон с особыми условиями использования территорий.
4. Границы особо охраняемых природных территорий.
5. Границы территорий объектов культурного наследия.

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела Архитектуры и градостроительства Администрации
Сысертского городского округа
Свеженцева М.О.

Задание на выполнение инженерных изысканий

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Основания для исполнения изысканий	В соответствии с ч. 1 ст. 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Перечень инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402.
2	Причины выполнения инженерных изысканий	v Недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в муниципальной геоинформационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа
		v Невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задачи, решаемые при выполнении инженерных изысканиях	v Оценка природных условий территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозирование их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории
		v Определение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнение их предельных параметров
		v Обоснование проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий и по инженерной защите и благоустройству территории
4	Состав изысканий	v Инженерно-геодезические изыскания
		v Инженерно-геологические изыскания
		- Инженерно-гидрометеорологические изыскания
		- Инженерно-экологические изыскания
5	Состав инженерно-геодезических изысканий	v Создание опорных геодезических сетей
		v Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами.
		v Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабе 1:500 по всей территории проектирования
		v Трассирование линейных объектов
		v Инженерно-гидрографические работы
6	Состав инженерно-геологических изысканий выполнить	v Сбор и обработка материалов и данных прошлых лет
		v Дешифрирование аэрокосмических материалов и аэрофотоснимков
		v Инженерно-геологическая рекогносцировка территории
		v Инженерно-геологическая съемка
		v Проходка инженерно-геологических выработок с их опробованием
		v Лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химический анализ подземных вод
		v Гидрогеологические исследования
		v Геокриологические исследования
		v Инженерно-геофизические исследования
		v Изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории
		v Сейсмологические и сейсмотектонические исследования территории
		v Поиск и обследование существующих объектов культурного наследия и археологические исследования
		v Поиск, обнаружение и определение мест воинских захоронений
		v Поиск и обследование территории на наличие взрывоопасных предметов в местах боевых действий и на территориях бывших воинских формирований



7	Требования к результатам исследований	<p>1. Результаты исследований представить в виде отчетов, в бумажном и электронном виде. Материалы инженерных работ, выполняемых в электронном виде должны соответствовать требованиям законодательства и нормативно-технических документов с соблюдением требований законодательства о защите государственной тайны.</p> <p>2. Заказчик передает в Администрацию Сыертского городского округа:</p> <p>1) Планшеты с топографической съемкой на бумажной основе - 1 экз.</p> <p>2) Альбом «Технический отчет» по каждому виду изысканий на бумажной основе -1 экз.</p> <p>3) CD-диск.</p>
8	Требования к инженерно-геодезическим изысканиям	
9	Система координат	МСК-66
10	Требования к составу	<p>1. Требования к топографическим материалам, передаваемым на планшетах:</p> <p>1) планшеты должны иметь зарамочное оформление;</p> <p>2) номенклатура планшетов должна соответствовать номенклатуре, принятой для Сыертского городского округа.</p> <p>2. Технический отчет должен быть сброшюрован в альбом. В альбом, в форме приложений, должны быть вшиты:</p> <p>1). акты полевого приемочного контроля;</p> <p>2). акты согласования материалов съемки подземных коммуникаций и сооружений со службами соответствующих эксплуатирующих организаций;</p> <p>3). копия разрешения на производство топографо-геодезических работ;</p> <p>4). копия допуска СРО.</p> <p>3. На электронных носителях передаются:</p> <p>1). векторная форма топографической съемки с разбивкой на планшеты и в сшитой форме.</p> <p>2). технический отчет (с приложениями).</p> <p>4. Порядок оформления дисков.</p> <p>Для каждого диска оформляется бумажная обложка.</p> <p>Каждый диск должен быть подписан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентарный номер диска; - название организации исполнителя, печать организации и подпись ответственного лица; - реквизиты договора на выполнение топографо-геодезических работ; - наименование работ по договору; - формат представления данных; - дата записи на диск; - район производства работ.
11	Требования к топографическим материалам, передаваемым в цифровой векторной форме на электронных носителях	<p>1. Цифровая векторная форма топографической съемки должна быть выполнена послойно со следующим составом слоев:</p> <p>1.1. горизонтали_Л.</p> <p>1.2. формы_рельефа_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.3. формы_рельефа_П (полигон_объекта).</p> <p>1.4. формы_рельефа_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.5. отметки высот.</p> <p>1.6. П_отметки высот (подписи отметок высот).</p> <p>1.7. растительность_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.8. растительность_П (полигон_объекта).</p> <p>1.9. растительность_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.10. мосты_путепроводы_переправы_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.11. мосты_путепроводы_переправы_П (полигон_объекта).</p> <p>1.12. мосты_путепроводы_переправы_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.13. гидрография_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.14. гидрография_П (полигон_объекта).</p> <p>1.15. гидросооружения_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.16. гидросооружения_П (полигон_объекта).</p> <p>1.17. границы_съемки_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.18. границы_съемки_П (полигон_объекта).</p> <p>1.19. дороги_дорсооружения_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.20. дороги_дорсооружения_П (полигон_объекта).</p> <p>1.21. дороги_дорсооружения_Т (дорожные знаки, особые отметки, тип покрытия, наименование улицы и т.п.).</p> <p>1.22. здания_строения_сооружения_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.23. здания_строения_сооружения_П (полигон_объекта).</p> <p>1.24. здания_строения_сооружения_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.25. ограждения_Л.</p> <p>1.26. электроснабжение_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.27. электроснабжение_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.28. связь_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.29. связь_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.30. водоснабжение_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.31. водоснабжение_Т (характеристика_объекта).</p> <p>1.32. водоотведение_Л (контуры_объекта).</p> <p>1.33. водоотведение_Т (характеристика_объекта).</p> <p>2.1. теплоснабжение_Л (контуры_объекта).</p> <p>2.2. теплоснабжение_Т (характеристика_объекта).</p> <p>2.3. газоснабжение_Л (контуры_объекта).</p> <p>2.4. газоснабжение_Т (характеристика_объекта).</p> <p>3. Наличие дополнительных слоев не допускается.</p> <p>4. Для указания объектов должны использоваться следующие примитивы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - линейные объекты (например, сети) – «полилиния»; - площадные объекты (контур здания) – «полилиния замкнутая», «полигон», «круг»; - контура – «полилиния»; - точечные объекты – точка; - текст – шрифт «Arial». <p>Использование примитива «отрезок», «дуга» «эллипс» и блоков, состоящих из нескольких элементов, не допускается.</p>

v пункт, подлежащий обязательному выполнению

- пункт, не требующий выполнения

Приложение № 4

Нормативная правовая база разработки проекта

1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действующей редакции).
2. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции).
3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О порядке перевода земель и земельных участков из одной категории в другую».
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
9. Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» (вместе с «Положением о составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», «Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении»).
14. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».
15. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории».
16. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов».
17. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».
18. Приказ Минрегиона Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
19. Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011 №

2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».

20. СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».
21. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
22. СанПиН 2.1.4.1110 02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
23. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу.
24. СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
25. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».
26. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
27. СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*.
28. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;
29. Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.
30. РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;
31. Решение Думы Сысертского городского округа от 12.11.2011 № 444 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе».
32. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. ГКИНП-02-033-82.
33. Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА) 17-004-99.
34. Инструкция по развитию съемочного обоснования, съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS. ГКИНП (ОНТА) - 02-262-02.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.01.2018 №9

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ЭТАЖЕЙ С 5 ДО 9 В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:2901005:130, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД СЫСЕРТЬ, МИКРОРАЙОН НОВЫЙ, 32, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГРАНИЦЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ КОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ (ТД-1)

В соответствии со статьей 38, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 №323 (в редакции от 29.06.2017 № 628), руководствуясь Уставом Сысертского городского округа, на основании заявления Соколова Александра Юрьевича, Иванова Дмитрия Сергеевича от 13.12.2017 года № 12-11459, заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 18.01.2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Соколову Александру Юрьевичу, Иванову Дмитрию Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область,



город Сызерь, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 22.01.2018 № 186

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОФОРМЛЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ
ПОРЯДКЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК ИЛИ КОПИЙ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТОЙ
ГРАЖДАН, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ИХ ПЕНСИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СЫЗЕРТСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ
СОСТАВУ»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Сызертского городского округа от 08.12.2016 г. № 3372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сызертского городского округа», Уставом Сызертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» Муниципальным казенным учреждением «Сызертский районный архив документов по личному составу» (прилагается).

2. Постановление Администрации Сызертского городского округа от 30.07.2013г. № 2517 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальное казенное учреждение «Сызертский районный архив документов по личному составу» (с изменениями от 08.11.2013г. № 535, от 25.11.2013г. № 723, от 02.07.2014г. № 1970, от 23.06.2016г. № 1666) считать утратившим силу.

3. Разместить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сызертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сызертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сызертского городского округа
от 22.01.2018 № 186

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» Муниципальным казенным учреждением «Сызертский районный архив документов по личному составу»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОФОРМЛЕННЫХ
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК ИЛИ КОПИЙ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТОЙ
ГРАЖДАН, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
А ТАКЖЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СЫЗЕРТСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ
ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению Муниципальным казенным учреждением «Сызертский районный архив документов по личному составу» (далее - Архив) муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) архива, а также порядок взаимодействия архива с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, в целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, исполняется Сызертским филиалом государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Организация предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает в себя организацию исполнения поступающих в Архив запросов граждан, организаций, предприятий и учреждений о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- российские граждане;
- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- организации и общественные объединения;
- юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Архиве при устном обращении заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

Информация о месте нахождения и графике работы Архива:

Адрес: 624022, Свердловская область, город Сызерь, улица Трактовая 5, 2 этаж;

График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

Приемные дни: вторник, четверг, пятница. Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

- Справочный телефон Архива: 8 (34374) 6-90-82.

- Адрес официального сайта Муниципального казенного учреждения «Сызертский районный архив документов по личному составу» в сети Интернет: [http:// архив-сызерь.рф](http://архив-сызерь.рф)

5. Способы получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- обращение в письменной или устной форме по указанному в настоящем регламенте адресу;
- обращение по справочному телефону Архива;
- обращение по электронной почте (E-mail): arhiv_dls@mail.ru;
- использование информационного стенда в помещении, где находится муниципальное казенное учреждение «Сызертский районный архив документов по личному составу»;
- использование официального сайта муниципального казенного учреждения «Сызертский районный архив документов по личному составу» в сети Интернет [http:// архив-сызерь.рф](http://архив-сызерь.рф);

- использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [http:// gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

- в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах.

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалов находится на официальном сайте Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг www.mfc66.ru.

Графики работы Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов находятся на официальном сайте www.mfc66.ru.

6. При информировании заявителей по телефону и при личном обращении сотрудники Архива предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам организации

рассмотрения запросов, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформлению в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

7. При информировании по письменным обращениям заявителей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления муниципальной услуги, ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя, почтой в адрес заявителя или факсимильной связью, по номеру, указанному в письменном обращении в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

8. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, по указанному в обращении телефону и/или электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

9. Для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги на информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) график работы Архива;
- 2) фамилия, имя, отчество специалиста Архива;
- 3) номер кабинета, где осуществляется информирование и прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) номера справочных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты Архива;
- 5) настоящий административный регламент (без приложений);
- 6) образцы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) схема (блок-схема) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

11. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Архив на основании архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Сысертского городского округа, а также архивных документов, являющихся государственной собственностью Свердловской области.

Услуга может быть предоставлена Многофункциональным центром (далее - МФЦ).

12. Результатом предоставления услуги являются:

- информационные письма;
- архивные справки;
- архивные выписки;
- архивные копии;
- ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

13. Запросы, поступившие в Архив, исполняются в течение 30 дней со дня регистрации. В случаях, когда исполнение запроса заявителя требует направления запросов для получения информации в иные органы и организации, руководитель Архива вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, направив уведомление об этом заявителю.

14. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в архивах документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются

по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

15. Российским гражданам подлинные документы не направляются. Вместо подлинников высылаются архивные справки, архивные выписки или архивные копии истребуемых документов.

16. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, предоставляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться со дня предоставления документов многофункциональным центром в Архив.

18. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», от 25.12.1993 № 237);

- Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 74);

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 13.10.1997, № 41, ст. 8220-8235);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

- Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», от 30.03.2005, № 82-84);

- Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», от 22.11.2008, № 366-367);

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 14.05.2007, № 20);

- Уставом Сысертского городского округа, утвержденным решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005г. № 81.

19. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя, в том числе поступивший по электронной почте. При обращении в Архив лично заявитель самостоятельно заполняет заявление (при невозможности самостоятельного заполнения заявление оформляется сотрудником Архива с его слов) (Приложение №1). К запросу (заявлению) могут быть приложены ксерокопии документов, связанных с темой запроса.

20. В запросе заявителя должны быть указаны:

- 1) для юридического лица на бланке организации: наименование, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) заявителя - юридического лица, контактные телефоны, дата и подпись его руководителя;
- 2) для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и все их изменения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) заявителя, контактный телефон, личная подпись, дата подачи запроса;
- 3) наличие документов, подтверждающих отношение к запрашиваемой информации;
- 4) для истребования сведений о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 5) интересующие заявителя, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

В случае необходимости заявитель прилагает к запросу документы и материалы либо их копии.



6) форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии);

7) личная подпись или подпись должностного лица и дата.

21. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос предоставляется в Архив посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов.

22. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, не требуется.

23. Основанием для отказа в приеме запроса (заявления), о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, являются:

1) отсутствие в запросе заявителей наименования юридического лица (для гражданина - фамилии, имени, отчества), почтового адреса или адреса электронной почты пользователя;

2) отсутствие в запросе заявителя необходимых сведений для проведения поисковой работы;

3) ограничение доступа к документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, отсутствие у получателя услуги документов, подтверждающих право на его доступ к указанной информации;

4) запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания угрозы жизни и здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

5) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

6) получатель услуги, обратившийся лично, находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или в социально неадекватном состоянии;

7) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию.

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в архиве документов по запрашиваемой тематике;

2) неудовлетворительное физическое состояние документов, не имеющих копии в фонде пользования;

3) основаниями для отказа в рассмотрении обращения заявителя в форме электронного сообщения:

- отсутствие адреса для ответа;

- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения в течение рабочего дня;

- невозможность рассмотрения обращения без получения необходимых документов и личной подписи автора;

4) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее

неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства. Заведующая Архива, вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган или организацию, о данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

5) отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

25. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

27. Здание, в котором осуществляется прием заявителей должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, и располагаться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

28. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, должны иметься места, предназначенные для парковки автомобилей.

29. Вход в помещение, где располагается Архив, должен быть оборудован информационно табличкой (вывеской) с указанием наименования архива, графика (режима) работы.

30. В Архиве должны быть организованы места для предоставления услуги:

1) отдельное помещение для приема посетителей;

2) оборудованное место для заполнения заявлений, размещенное в помещении для приема посетителей;

3) дополнительный источник освещения места для заполнения заявлений;

4) наличие визуальной информации по оформлению запроса;

5) наличие справочной информации по составу и содержанию архивных фондов;

6) информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способе их предоставления.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

32. Прием заявителей осуществляется в приемной Архива. Приемная должна быть оборудована информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги, времени приема граждан, времени перерыва, времени технического перерыва.

33. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений.

34. Рабочее место специалиста Архива, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим и копирующим устройствам, Интернету).

35. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

36. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

37. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника на объект (в здание, помещение), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;

6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

38. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#)

«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

39. Основные требования к качеству рассмотрения обращений в Архиве:
 - 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
 - 3) соблюдение условий ожидания, приема, предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);
 - 4) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
 - 5) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
 - 6) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
 - 7) полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы;
 - 8) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 9) соблюдение при оформлении письменного ответа на запросы общепринятых правил и стандартов делопроизводства.

40. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области». Также заявитель может направить заявление о предоставлении муниципальной услуги на официальный сайт Архива.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запросов;
- 2) анализ тематики запросов;
- 3) оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;
- 4) подготовка и направление ответов.

42. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2.

43. Поступившие в Архив письменные запросы пользователей регистрируются в день поступления запроса специалистами Архива.

44. При поступлении в Архив по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

45. В случае сдачи документов через МФЦ началом административной процедуры является день передачи документов МФЦ и приема документов специалистом Архива от МФЦ с предоставлением отметки о получении документов Архивом.

46. Документы в Архив могут быть представлены заявителем либо ее уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно, по почте, через МФЦ, в электронном виде путем направления по электронной почте, направления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

47. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

48. Сотрудник МФЦ:

- 1) выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;
- 2) принятый запрос регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ; рядом с оттиском штампа указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос;
- 3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;
- 4) направляет запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в муниципальный архив.

49. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя, срок исполнения данной административной процедуры – 1 день.

50. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются Архивом в журнале регистрации запросов.

51. Специалисты Архива осуществляют анализ тематики запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в учреждении научно-справочного аппарата и информационного материала. При этом определяется:

- 1) правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- 2) степень полноты сведений, содержащейся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) месторасположение архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

52. При наличии запрашиваемых документов специалист Архива готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

Архивная справка - документ, составленный на бланке архивного учреждения и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Архива.

Архивные справки оформляются на бланке Архива, подписываются руководителем архива и заверяются его печатью, на ней проставляется номер и дата составления.

Архивная выписка - документ, составленный на бланке Архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяются подписью специалиста архива и печатью Архива.

Архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется специалистом архива и печатью архива.

При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке Архива. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку.

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа. Получатель архивной справки, архивной выписки, или архивной копии расписывается в журнале регистрации тематических запросов, указывая дату их получения.

Архивная справка, архивная копия, архивная выписка высылаются по почте простыми письмами.

Запросы не относящиеся к составу хранящихся в архиве документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

53. При поступлении заявления из МФЦ в Архив в электронном виде посредством АИС МФЦ, специалист МФЦ сканирует запрос и документы к нему и направляет в Архив в день приема от заявителя.

Архив при получении заявления и документов в виде скан-образов не позднее следующего рабочего дня распечатывает его на бумажном носителе и регистрирует в журнале регистрации поступающих запросов, после этого специалисты приступают к выполнению административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом.

Оформленные в установленном порядке документы в формате совместимом с doc, docx, xls, xlsx, а для скан-образов в формате pdf посредством АИС МФЦ загружаются в АИС МФЦ, заверяются электронной подписью органа власти, подключенного к системе межведомственного взаимодействия, и направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ распечатывает полученные документы, заверяет своей подписью и печатью МФЦ с изображением Государственного герба Российской Федерации. Специалист МФЦ не имеет права корректировать содержание полученных документов любыми программными средствами, за исключением тех частей документов, которые относятся к идентификации специалиста МФЦ: фамилия, имя, отчество, должность.

По требованию заявителя специалист МФЦ предоставляет ему экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

54. Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги выдана запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный ответ о ее отсутствии.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений осуществляется заведующей Архивом. Текущий контроль осуществляется путем проведения заведующей Архивом проверок соблюдения исполнения положений настоящего административного регламента.

56. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы и решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива.

57. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действия, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

58. Заведующая МКУ «Сыертский районный архив документов по личному составу» и специалисты учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Архива, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке

59. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

61. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги.

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

6) истребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ Архива, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

63. Жалоба на действия (бездействие) Архива, а также должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, может быть направлена заведующей Архива, в Администрацию Сыертского городского округа, Управление архивами Свердловской области.

64. Жалоба подается в МКУ «Сыертский районный архив документов по личному составу», в Администрацию Сыертского городского округа, в Управление архивами Свердловской области заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

65. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МКУ «Сыертский районный архив документов по личному составу» в сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

66. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

67. Жалобу в письменной форме можно подать:

1) по почте в адрес органа местного самоуправления;

2) по электронной почте в адрес органа местного самоуправления;

3) на личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

68. Жалоба, поступившая в письменной форме в МКУ «Сыертский районный архив документов по личному составу», подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации письменных обращений граждан не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением регистрационного номера.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование Архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Архива, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица; фамилия имя отчество, адрес места жительства - для физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица архива, предоставляющего услугу;



4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Архива, предоставляющего услугу, должностного лица Архива, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

70. Информация о личном приеме заведующей МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу», размещается на официальном сайте МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу».

71. Жалоба, поступившая в МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу», Администрацию Сысертского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

72. В случае обжалования отказа Архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Архива, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

74. При удовлетворении жалобы, должностным лицом Архива, принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

75. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

76. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом. По просьбе заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

78. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

79. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Архива либо Администрации Сысертского городского округа в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

80. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Сысертского городского округа.

82. Архив, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архива, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, на личном приеме.

На _____
Заявление № _____
для наведения архивной справки по документам архива

1.	Фамилия заявителя в данное время (если меняли, то указать предыдущую фамилию и год её изменения) Имя, отчество полностью Число, месяц, год рождения	
2.	Домашний адрес, контактный телефон	
3.	Указать точное название места работы, о котором запрашивается справка Указать период работы (номер и дату приказа о приеме на работу, номер и дату приказа об увольнении) Должность	
4.	О чём запрашивается справка: - о трудовом стаже - о заработной плате	
Подпись заявителя		
Дата		

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» я даю на согласие на обработку, а также в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

подпись, дата

Приложение 2
к административному регламенту
«Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» муниципальным казенным учреждением «Сысертский районный архив документов по личному составу»



Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» МКУ «Сысертский районный архив документов по личному составу»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 22.01.2018 № 187

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.02.2017 № 351
« О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ НА ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2016 г. № 919-ПП (с изменениями) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.02.2017 № 351 «О компенсационных выплатах на питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа» следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) пункт 2 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 3) пункт 4 изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Сысертского городского округа
от 22.01.2018 № 187**

1. За счет средств областного бюджета осуществлять предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей граждан Украины и детей без лиц гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, детей из многодетных семей, обучающимся начальных классов (1 - 4 классы) по средней стоимости 63 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день; двухразовое питание (завтрак и обед) обучающимся специальных (коррекционных) классов первой ступени по средней стоимости завтрака 36 рублей 00 копеек на одного обучающегося в учебный день, по средней стоимости обеда 63 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день; двухразовое питание (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, по средней стоимости завтрака 36 рублей 00 копеек на одного обучающегося в учебный день, по средней стоимости обеда 63 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа
от 22.01.2018 № 187**

2. За счет средств областного бюджета осуществлять предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся второй, третьей ступеней (5 - 11 классы) общеобразовательных учреждений из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей граждан Украины и детей без лиц гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных общеобра-

зовательных организациях, детей из многодетных семей по средней стоимости 72 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день; бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающимся специальных (коррекционных) классов второй, третьей ступеней по средней стоимости завтрака 41 рубль 00 копеек на одного обучающегося в учебный день, по средней стоимости обеда 72 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день; двухразовое питание (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, по средней стоимости завтрака 41 рубль 00 копеек на одного обучающегося в учебный день; по средней стоимости обеда 72 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа
от 22.01.2018 № 187**

4. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

- 1) на приобретение продуктов питания;
- 2) на доставку продуктов питания;
- 3) на оплату договоров с организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 4) на оплату питания с применением автоматизированных систем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.01.2018 № 189

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА № 3535 ОТ 31.10.2014Г. «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ
СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА НА СЧЕТЕ, СЧЕТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО
ОПЕРАТОРА – РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА
СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ
МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, СОБСТВЕННИКИ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ
СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ НЕ БЫЛ
ИМИ РЕАЛИЗОВАН, В СРОК, УСТАНОВЛЕННЫЙ
СТАТЬЕЙ 14 ЗАКОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
19 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № 127-ОЗ«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА
ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь статьей 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы» (редакция от 05.07.2017 N 493-ПП), на основании сведений содержащихся в Реестре уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и Реестре специальных счетов, размещенных на официальном сайте Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, о вступлении в силу 06.11.2017 г. решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Кольцевая, дом № 1А, о прекращении формирования фонда капитального



ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 18.10.2016г. № 02 общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Двуреченск, улица Кольцевая, дом № 1А), о вступлении в силу 11.10.2017 г. решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 8, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 28.08.2016г. № 1 общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 8), о вступлении в силу 11.10.2017 г. решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 15, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 28.08.2016г. № 1 общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 15), о вступлении в силу 11.10.2017 г. решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 10, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 28.08.2016г. № 1 общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 10), о вступлении в силу 11.10.2017 г. решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 12, о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете (протокол от 28.08.2016г. № 1 общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Бобровский, улица Чернавских, дом № 12), уведомления Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области № 29-01-81/32275 от 20.12.2017г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа № 3535 от 31.10.2014г. «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Сысертского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был ими реализован, в срок, установленный статьей 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» следующие изменения: исключить из приложения пункты: 137. п. Двуреченск, ул. Кольцевая, д.1А, 278. п.Бобровский, ул.Чернавских, д.8, 319. п.Бобровский, ул.Чернавских, д.10, 327. п.Бобровский, ул.Чернавских, д.12, 401. п.Бобровский, ул.Чернавских, д.15.
2. Ведущему специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа Домбровской Н.Н. направить заверенную Администрацией Сысертского городского округа копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А.Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.01.2018 №265

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации положений Федерального закона РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.12.2016 года № 3372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа», Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сысертском городском округе» Администрацией Сысертского городского округа (прилагается).
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 26.06.2012г. № 1537 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сысертском городском округе» Администрацией Сысертского городского округа» (с изменениями от 21.11.2013г. № 699, от 02.07.2014г. № 1971, от 23.06.2016г. № 1668) считать утратившим силу.
3. Разместить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.01.2018 № 265

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сысертском городском округе» Администрацией Сысертского городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Сысертского городского округа муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, эффективность работы структурных подразделений администрации Сысертского городского округа и его должностных лиц по реализации прав граждан.
2. Заявителями могут быть (далее по тексту – заявители):
 - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
 - органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения;
 - юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.
3. Муниципальную услугу предоставляет административно – организационный



отдел Администрации Сыертского городского округа в лице сотрудников, ответственных за учет и комплектование архивных документов (далее – Отдел). Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Отделе при устном обращении заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

3.1 Информация о месте нахождения и графике работы Отдела:

Адрес: 624022, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина 35, 2 этаж, каб. 16;

График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

Дни консультации и выдачи документов: понедельник - пятница. Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

3.2 Справочный телефон Отдела: 8 (34374) 227-07-67 (157).

3.3 Адрес официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет: admsysert.ru.

3.4. Муниципальную услугу можно получить в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). Место нахождения: Свердловская область, город Сыерть, улица Розы Люксембург, 56, справочные телефоны: (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт – центра 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

4. Способы получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- обращение в письменной форме в Отдел по указанному в настоящем Регламенте адресу. Прием заявлений осуществляется в общем отделе Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» (далее по тексту – Общий отдел). Место нахождения: Свердловская область, г. Сыерть, ул. Ленина, 35, кабинет 3. График работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00;

- обращение по справочному телефону Отдела: 8(34374) 6-02-37;

- обращение по электронной почте (E-mail): adm_sgo@mail.ru;

- использование информационного стенда в помещении Администрации Сыертского городского округа;

- использование официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет admsysert.ru;

- использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалов находится на официальном сайте Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг www.mfc66.ru.

Графики работы Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов находятся на официальном сайте www.mfc66.ru.

4. При информировании заявителей по телефону и при личном обращении сотрудники Отдела предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, а также оформлению в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

5. При информировании по письменным обращениям заявителей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления муниципальной услуги, ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или факсимильной связью, по номеру, указанному в письменном обращении в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, по указанному в обращении телефону и/или электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

7. Для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги на информационном стенде размещается следующая информация:

8. график работы Отдела;

1). фамилия, имя, отчество специалиста Отдела;

2). номер кабинета, где осуществляется информирование заявителей о предоставлении услуги (кабинет № 16) и прием документов (кабинет № 3), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3). номера справочных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;

4). настоящий административный регламент (без приложений);

5). образцы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6). схема (блок-схема) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги: выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сыертском городском округе.

10. Предоставление муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сыертском городском округе, осуществляет административно-организационный отдел Администрации Сыертского городского округа, на основании архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Сыертского городского округа, а также архивных документов, являющихся государственной собственностью Свердловской области.

Услуга может быть предоставлена Многофункциональным центром (далее – МФЦ).

11. Результатом предоставления услуги являются:

1) архивные копии;

2). архивные выписки;

3). ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;

4). рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;

5). уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;

6). письмо об отказе в исполнении запроса;

7). информационные письма;

12. Муниципальная услуга предоставляется в 30-дневный срок с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с письменным объяснением задержки исполнения срока запроса.

Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Отделе документов (непрофильные запросы), в течение 7 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

13. Депутатские запросы, запросы федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, нотариусов, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов рассматриваются в день поступления и исполняются в сроки, указанные в запросе.

14. При поступлении в Отдел запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Отдел в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

15. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», от 25.12.1993 № 237);

- Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 74);

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 13.10.1997, № 41, ст. 8220-8235);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

- Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», от 30.03.2005, № 82-84);

- Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», от 22.11.2008, № 366-367);

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 14.05.2007, № 20);

- Уставом Сысертского городского округа, утвержденным решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005г. № 81.

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя, в том числе поступивший по электронной почте. При обращении в Отдел лично заявитель самостоятельно заполняет заявление в общем Отделе (при невозможности самостоятельного заполнения, заявление оформляется специалистом отдела с его слов) (Приложение №1). К запросу (заявлению) могут быть приложены ксерокопии документов, связанных с темой запроса.

17. В запросе заявителя должны быть указаны:

1) для юридического лица на бланке организации: наименование, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) пользователя - юридического лица, контактные телефоны, дата и подпись его руководителя;

2) для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и все их изменения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) заявителя, контактный телефон (при наличии), личная подпись, дата подачи запроса;

3). наличие документов, подтверждающих отношение к запрашиваемой информации;

4). интересующие заявителя тема, вопрос, факт, с указанием хронологических рамок (периода) запрашиваемой информации и географической территории;

5). в зависимости от содержания запроса предоставляются сведения, необходимые для его исполнения:

- название документа, его номер и дата;

- название органа или организации, создавшей документ;

- иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса;

- форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии);

- личная подпись или подпись представителя и дата.

18. Запрещается требовать от заявителя:

1). представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2). представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос, предоставляется в отдел посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов.

19. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, не требуется.

20. Основанием для отказа в приеме документов, о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, являются:

1. Отсутствие в запросе:

1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации запроса;

3) интересующие заявителя сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации.

2. Заполнение запроса неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком.

21. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

2) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган или организацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

3) если в запросе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Уполномоченное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

4) если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия.

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

24. Здание, в котором осуществляется прием заявителей должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, и располагаться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

25. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей должны иметься места, предназначенные для парковки автомобилей.

26. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на втором этаже здания, в котором размещается Отдел.

27. Вход в помещение, где располагается Отдел, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования отдела, графика работы.

28. В Отделе должны быть организованы места для предоставления услуги:

1). отдельное помещение приема посетителей;

2). оборудованное место для заполнения заявлений, размещенное в помещении для приема посетителей;

3). дополнительный источник освещения места для заполнения заявлений;

4). наличие визуальной информации по оформлению запроса;

5). наличие справочной информации по составу и содержанию архивных фондов;

6). информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способе их предоставления.

29. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

30. Приемная должна быть оборудована информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги, времени приема граждан, времени перерыва, времени технического перерыва.

31. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений.

32. Рабочее место специалиста отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим и копирующим устройствам, Интернету).

33. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

34. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

35. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

1). условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

2). возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;

3). дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информацией текстовой и (или) надписями;

4). допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;



5). допуск собаки-проводника на объект (в здание, помещение), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;

6). оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

36. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок;

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети «Интернет»;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет».

38. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги публикуется на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сысертского городского округа.

39. При исполнении данного Регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме на официальном сайте Сысертского городского округа, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» обеспечение возможности заявителям:

- 1). получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- 2). получения форм заявлений и образцов их заполнения, и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;
- 3). представления документов в электронном виде;
- 4). получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5). получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом;
- 6). обеспечения при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в отдел.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, первичная обработка и регистрация заявления;
- б) анализ тематики запросов;
- в) подготовка и направление ответов заявителям.

41. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2.

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Отдел посредством личного обращения заявителя, по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Отдела отказывает в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

43. Письменный запрос заявителя, поступивший непосредственно в Отдел, или через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется в системе документооборота и делопроизводства Отдела.

44. При поступлении в Отдел запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронного документа, не требующего последующих действий Отдела по направлению его на исполнение в другой архив или организацию, ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

45. Сотрудник МФЦ:

- 1) выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;
- 2) принятый запрос регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ; рядом с оттиском штампа указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос;
- 3) проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;
- 4) направляет запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отдел.

46. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя, срок исполнения данной административной процедуры – 1 день.

47. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются Отделом в журнале регистрации запросов.

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

49. Зарегистрированный запрос заявителя представляется начальнику Отдела и передается с резолюцией руководителя сотруднику, ответственному за учет и комплектование архивных документов (отдел) на исполнение в установленном порядке.

50. Руководитель Отдела обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

51. Сотрудники Отдела осуществляют анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в Отделе архивных справочников, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

52. Отдел письменно запрашивает у заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах или нечетко, неправильно сформулированного запроса.

53. Срок исполнения данной административной процедуры – 10 дней.

54. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1). правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера;
- 2). степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3). местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Отдела отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

55. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в журнале регистрации запросов Отдела.

Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

56. Сотрудник Отдела осуществляет выявление архивных документов, необходимых для исполнения запроса. По результатам выявления готовится ответ заявителю на запрос (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, ответ

об отсутствии запрашиваемых сведений, информационное письмо) за подписью Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа. Срок исполнения запроса – 30 дней со дня его регистрации:

1). текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;

2). несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие только одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»);

3). в примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»);

4). в тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка;

5). после текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта, события;

6). в архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления;

7). архивные справки должны оформляться на бланке органа местного самоуправления;

8). архивная справка подписывается сотрудником, ответственным за учет и комплектование архивных документов, заверяется печатью;

9). в архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием;

10). в примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д.;

11). отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения, архивного документа;

12). аутентичность выданной по запросу архивной выписки удостоверяется подписью сотрудника, ответственного за учет и комплектование архивных документов, заверяется печатью органа местного самоуправления;

13). на обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются и на месте скрепления заверяются печатью Отдела и подписью его руководителя.

57. При отсутствии результата в ходе исполнения запроса в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке органа местного самоуправления. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать требуемую копию архивного документа или архивную справку. При необходимости, ответ заверяется печатью.

58. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия оформляются на государственном языке Российской Федерации.

59. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения. результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

60. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Срок хранения неостребованных заявителем результатов составляет 5 лет.

61. Ответ заявителю на запрос, поступивший в Отдел через

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей передачи заявителю. Невостребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока неостребованные заявителями результаты предоставления услуг возвращаются в Отдел.

62. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в журнале регистрации тематических запросов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

63. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

64. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги осуществляет Администрация Сысертского городского округа.

65. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

66. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистом отдела проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

67. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Отдела) и внеплановыми.

Плановый контроль исполнения административного регламента осуществляется в порядке, установленном административно-организационным отделом Администрации Сысертского городского округа.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуг.

68. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

69. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок предоставляются Главе Сысертского городского округа.

71. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, юридических лиц, осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) отдела, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке

72. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

73. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

74. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1). нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2). нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3). требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4). отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено



нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

5). отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

6). истребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

7). отказ Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. Жалоба на действия (бездействие) Отдела, а также должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, может быть направлена в Отдел, в Администрацию Сыертского городского округа, в Управление архивами Свердловской области.

77. Жалоба подается в Отдел, в Администрацию Сыертского городского округа, в Управление архивами Свердловской области заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

78. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

79. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

80. Жалобу в письменной форме можно подать:

- 1) по почте в адрес органа местного самоуправления;
- 2) по электронной почте в адрес органа местного самоуправления;
- 3) на личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

81. Жалоба, поступившая в письменной форме в Отдел, Администрацию Сыертского городского округа, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации письменных обращений граждан не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением регистрационного номера.

82. Жалоба должна содержать:

1). наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2). наименование, сведения о месте нахождения заявителя для юридического лица, фамилия имя отчество, адрес места жительства - для физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3). сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления;

4). доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

83. Жалоба, поступившая в Отдел, Администрацию Сыертского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. В случае обжалования отказа Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1). удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2). отказ в удовлетворении жалобы.

86. При удовлетворении жалобы должностным лицом отдела принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

87. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

88. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1). наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2). номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3). фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4). основания для принятия решения по жалобе;
- 5). принятое по жалобе решение;
- 6). в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7). сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

89. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Сыертского городского округа. По просьбе заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

90. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

91. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Отдела либо Администрации Сыертского городского округа в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

92. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Сыертского городского округа.

94. Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, на личном приеме.

Приложение №1 к административному регламенту «выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сыертском городском округе» Администрацией Сыертского городского округа

*Главе Сыертского городского округа
Д.А.Нисковских*

Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О. полностью, паспортные данные)

(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию постановления (решение, распоряжения) № ____ от ____

Выданное (кем) _____

(указать наименование организации)

О подтверждении права на владение землей _____

(в садоводческом товариществе, под домовладением, гаражом и др.)

Номер земельного участка _____

Месторасположение _____

(с указанием гаражно-строительного кооператива, садоводческого товарищества)

Владелец участка _____

(кто значится в запрашиваемом документе)

Основание: _____

(в документе, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации (доверенность, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство или другие правоустанавливающие документы))

Дата _____ Подпись _____

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте) – нужное подчеркнуть.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

Подпись, дата

Приложение 2
к Административному регламенту
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на
владение землей в Сысертском городском округе» Администрацией
Сысертского городского округа

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.01.2018 № 266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 08.12.2016 года № 3372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Уставом Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» Администрацией Сысертского городского округа (прилагается).
2. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 17.10.2013г. № 315 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» Администрацией Сысертского городского округа» (с изменениями от 02.07.2014г. № 1969, от 23.06.2016г. № 1667) считать утратившим силу.
3. Разместить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Сысертского городского
округа от 24.01.2018 № 266
«Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Информационное
обеспечение граждан, организаций и общественных объединений
на основе документов Архивного фонда Российской Федерации
и других архивных документов» Администрацией Сысертского
городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Сысертского городского округа муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, эффективность работы структурных подразделений Администрации Сысертского городского округа и его должностных лиц по реализации прав граждан.



2. Получателями муниципальной услуги являются (далее – заявители):

- а) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
- б) органы государственной власти, местного самоуправления;
- в) организации и общественные объединения;
- г) юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Муниципальную услугу предоставляет административно – организационный отдел Администрации Сысертского городского округа в лице сотрудников, ответственных за учет и комплектование архивных документов (далее – Отдел). Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Отделе при устном обращении заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты.

3.1 Информация о месте нахождения и графике работы Отдела:

Адрес: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина 35, 2 этаж, каб. 16;

График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

Дни консультаций и выдачи документов: вторник, среда. Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очереди.

3.2 Справочный телефон Отдела: 8 (343) 227-07-67 (157).

3.3 Адрес официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет: admsysert.ru.

4. Способы получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- обращение в письменной или устной форме по указанному в настоящем Регламенте адресу. Прием заявлений осуществляется в общем отделе Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее по тексту – Общий отдел). Место нахождения: Свердловская область, г. Сысерть, улица Ленина, 35, 1 этаж, кабинет 3. График работы: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00;

- обращение по справочному телефону Отдела: 8(34374) 6-02-37;

- обращение по электронной почте (E-mail): adm_sgo@mail.ru;

- использование информационного стенда в помещении Администрации Сысертского городского округа;

- использование официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет admsysert.ru;

- использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru/pgu>;

- в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах.

Место нахождения МФЦ: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Розы Люксембург, 56. Справочные телефоны: (34374) 5-32-99, телефон Единого контакт – центра: 8-800-200-8440 (звонок бесплатный).

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалов находится на официальном сайте Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг www.mfc66.ru.

Графики работы Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов находятся на официальном сайте www.mfc66.ru.

5. При информировании заявителей по телефону и при личном обращении сотрудники Отдела предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, а также оформлению в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

6. При информировании по письменным обращениям заявителей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления муниципальной услуги, ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или факсимильной связью, по номеру, указанному в письменном обращении в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, по указанному в обращении телефону и/или электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

8. Для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги на информационном стенде размещается следующая информация:

- 1). график работы Отдела;

- 2). фамилия, имя, отчество специалиста Отдела;

- 3). номер кабинета, где осуществляется информирование заявителей (кабинет № 16) и прием документов (кабинет № 3), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 4). номера справочных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;

- 5). настоящий административный регламент (без приложений);

- 6). образцы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 7). схема (блок-схема) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Наименование муниципальной услуги: Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – муниципальная услуга).

10. Предоставление муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов об информационном обеспечении граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, осуществляет административно-организационный отдел Администрации Сысертского городского округа, на основании архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Сысертского городского округа, а также архивных документов, являющихся государственной собственностью Свердловской области.

Услуга может быть предоставлена Многофункциональным центром (далее – МФЦ).

11. Результатом предоставления услуги являются:

- 1). архивные копии;

- 2). архивные выписки;

- 3). ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;

- 4). рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;

- 5). уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;

- 6). письмо об отказе исполнения запроса;

- 7). информационные письма.

12. Муниципальная услуга предоставляется в 30-дневный срок с момента регистрации запроса заявителя. При наличии причин, не позволяющих подготовить ответ на запрос заявителя в установленный срок, уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Отделе документов (непрофильные запросы), в течение 7 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

13. Депутатские запросы, запросы федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, нотариусов, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов рассматриваются в день поступления и исполняются в сроки, указанные в запросе.

14. При поступлении в Отдел запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Отдел в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

15. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», от 25.12.1993 № 237);

- Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 74);

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 13.10.1997, № 41, ст. 8220-8235);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

- Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», от 30.03.2005, № 82-84);

- Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», от 22.11.2008, № 366-367);

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 14.05.2007, № 20);

- Уставом Сысертского городского округа, утвержденным решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005г. № 81.

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос заявителя, в том числе поступивший по электронной почте. При обращении в общий отдел заявитель самостоятельно заполняет заявление (Приложение №1). К запросу (заявлению) могут быть приложены ксерокопии документов, связанных с темой запроса.

17. В запросе заявителя должны быть указаны:

1). для юридического лица на бланке организации: наименование, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя - юридического лица, контактные телефоны, дата и подпись его руководителя;

2). для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и все их изменения, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя (при наличии), контактный телефон (при наличии), личная подпись, дата подачи запроса;

3). наличие документов, подтверждающих отношение к запрашиваемой информации;

4). для истребования сведений о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5). интересующие заявителя тема, вопрос, факт, с указанием хронологических рамок (периода) запрашиваемой информации и географической территории;

6). в зависимости от содержания запроса предоставляются сведения, необходимые для его исполнения:

- название документа, его номер и дата;

- название органа или организации, создавшей документ;

- иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса;

- форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии);

- личная подпись или подпись представителя и дата.

18. Запрещается требовать от заявителя:

1). представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2). представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос предоставляется в отдел посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов.

19. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, для предоставления муниципальной

услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, не требуется.

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

1. Отсутствие в запросе:

1) наименования юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии);

2) почтового и/или электронного адреса заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации запроса;

3) интересующих заявителя, вопросов, событий, фактов, сведений и хронологических рамок запрашиваемой информации.

2. Заполнение запроса неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком.

21. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

2) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган или организацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

3) если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

4) если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц.

22. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

23. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

24. Здание, в котором осуществляется прием заявителей должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, и располагаться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

25. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей должны иметься места, предназначенные для парковки автомобилей.

26. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на втором этаже здания, в котором размещается Отдел.

27. Вход в помещение, где располагается Отдел, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования отдела, графика (режима) работы.

28. В Отделе должны быть организованы места для предоставления услуги:

1). отдельное помещение для приема посетителей;

2). оборудованное место для заполнения заявлений, размещенное в помещении для приема посетителей;

3). наличие визуальной информации по оформлению запроса;

4). наличие справочной информации по составу и содержанию архивных фондов;

5). информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способа их предоставления.

29. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

30. Место ожидания должно быть оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги, времени приема граждан, времени перерыва, времени технического перерыва.

31. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений.

32. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим и копирующим устройствам, Интернету).

33. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

34. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

35. В целях обеспечения доступности для инвалидов обеспечиваются:

1). условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

2). возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, в том числе с использованием кресел-колясок;

3). дублирование текстовых сообщений голосовыми и голосовой информации текстовой и (или) надписями;

4). допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5). допуск собаки-проводника на объект (в здание, помещение), в которых предоставляется услуга при наличии документа, подтверждающего специальное обучение животного;

6). оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

36. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действие (бездействие) и принятые решения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, претензии которых были признаны обоснованными в ходе проведенных проверок;

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сети «Интернет»;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Сыертского городского округа в сети «Интернет».

38. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях Администрации Сыертского городского округа.

39. При исполнении данного Регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, первичная обработка и регистрация заявления;
- б) анализ тематики запросов пользователей;
- в) подготовка и направление ответов заявителям.

41. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2.

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в общий отдел посредством личного обращения заявителя, по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

43. Письменный запрос заявителя, поступивший непосредственно в общий отдел, или через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется в системе документооборота и делопроизводства общего отдела.

44. При поступлении в общий отдел запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронного документа, не требующего последующих действий Отдела по направлению его на исполнение в другой архив или организацию, ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

45. Сотрудник МФЦ:

1) выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ;

2) принятый запрос регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ; рядом с оттиском штампа указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос;

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;

4) направляет запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отдел

46. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя, срок исполнения данной административной процедуры – 1 день.

47. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в журнале регистрации запросов.

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

49. Зарегистрированный запрос заявителя представляется начальнику Отдела и передается с резолюцией руководителя сотруднику, ответственному за учет и комплектование архивных документов на исполнение в установленном порядке.

50. Руководитель Отдела обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

51. Сотрудники Отдела осуществляют анализ тематики поступившего запроса с использованием имеющихся в Отделе архивных справочников, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

52. Отдел письменно запрашивает у заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах или нечетко, неправильно сформулированного запроса.

53. Срок исполнения данной административной процедуры – 10 дней.

54. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1). правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера;
- 2). степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3). местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Отдела отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

55. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в журнале регистрации тематических запросов Отдела.

Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

56. Сотрудник Отдела осуществляет выявление архивных документов, необходимых для исполнения запроса. По результатам выявления готовится ответ заявителю на запрос (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений) за подписью Первого заместителя Главы

Администрации Сысертского городского округа. Срок исполнения запроса – 30 дней со дня его регистрации:

1) текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;

2) несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие только одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»);

3) в примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»);

4) в тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка;

5) после текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта, события;

6) в архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления;

7) архивные справки должны оформляться на бланке органа местного самоуправления;

8) архивная справка подписывается сотрудником, ответственным за учет и комплектование архивных документов, заверяется печатью;

9) в архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием;

10) в примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д.;

11) отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единиц хранения, архивного документа;

12) аутентичность выданной по запросу архивной выписки удостоверяется подписью сотрудника, ответственного за учет и комплектование архивных документов, заверяется печатью органа местного самоуправления;

13) на обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются и на месте скрепления заверяются печатью отдела и подписью его руководителя.

57. При отсутствии результата в ходе исполнения запроса в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке органа местного самоуправления. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать требуемую копию архивного документа или архивную справку. При необходимости, ответ заверяется печатью.

58. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия оформляются на государственном языке Российской Федерации.

59. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке

60. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Срок хранения невостребованных заявителем результатов составляет 5 лет.

61. Ответ заявителю на запрос, поступивший в Отдел через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг, направляется в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей передачи заявителю. Невостребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока невостребованные заявителями результаты предоставления услуг возвращаются в Отдел.

62. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в журнале регистрации тематических запросов.

63. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

64. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги осуществляет Администрация Сысертского городского округа.

65. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела.

66. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистом Отдела проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента.

67. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела) и внеплановыми.

Плановый контроль исполнения административного регламента осуществляется в порядке, установленном административно-организационным отделом Администрации Сысертского городского округа.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуг.

68. Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

69. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок предоставляют Главе Сысертского городского округа.

71. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, юридических лиц, осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) отдела, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке

72. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

73. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

74. Предметом жалоб являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными



правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

6) истребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. Жалоба на действия (бездействие) Отдела, а также должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, может быть направлена в Отдел, в Администрацию Сыертского городского округа, Управление архивами Свердловской области.

77. Жалоба подается в Отдел, в Администрацию Сыертского городского округа, в Управление архивами Свердловской области заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

78. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Сыертского городского округа в сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

79. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц и юридических лиц);
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

80. Жалобу в письменной форме можно подать:

- 1) по почте в адрес органа местного самоуправления;
- 2) по электронной почте в адрес органа местного самоуправления;
- 3) на личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

81. Жалоба, поступившая в письменной форме в Отдел, Администрацию Сыертского городского округа, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации письменных обращений граждан не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением регистрационного номера.

82. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя для юридического лица, фамилия имя отчество, адрес места жительства для физического лица, также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

83. Жалоба, поступившая в Отдел, Администрацию Сыертского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

84. В случае обжалования отказа Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу,

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

86. При удовлетворении жалобы должностным лицом Отдела принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

87. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

88. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

89. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Сыертского городского округа. По просьбе заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

90. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

91. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Отдела либо Администрации Сыертского городского округа в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

92. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Сыертского городского округа.

94. Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение №1 к административному регламенту «выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Сыертском городском округе» Администрацией Сыертского городского округа

*Главе Сыертского городского округа
Д.А.Нисковских*

Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О. полностью, паспортные данные)

(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию постановления (решение, распоряжения) № _____ от _____

Выданное (кем) _____
(указать наименование организации)

О подтверждении права на владение земель _____
(в садоводческом товариществе, под домовладением, гаражом и др.)
Номер земельного участка _____
Месторасположение _____
(с указанием гаражно-строительного кооператива, садоводческого товарищества)
Владелец участка _____
(кто значится в запрашиваемом документе)

Основание: _____
(в документе, подтверждающие право на получение запрашиваемой информации (доверенность, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство или другие правоустанавливающие документы))

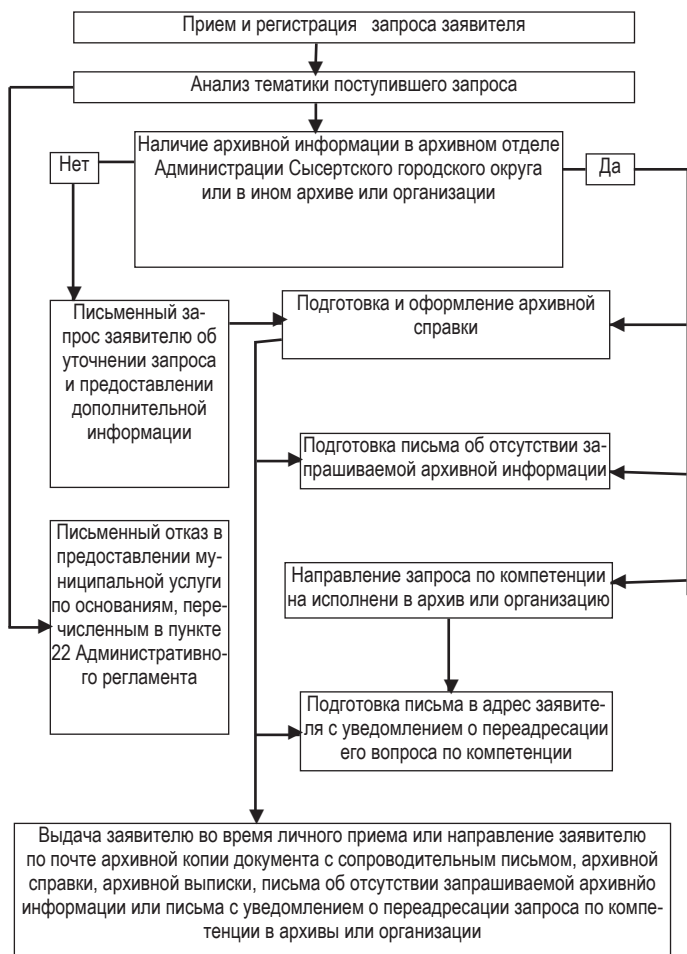
Дата _____ Подпись _____

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте) – нужное подчеркнуть.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

Подпись, дата

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 22.01.2018 № 8

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕЗЕРВНОГО ПУНКТА ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 18 МАРТА 2018 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об ос-

новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе террористического характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить резервный пункт для голосования и подсчета голосов избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории Сысертского городского округа – автобус Муниципального унитарного предприятия «Сысертское автотранспортное предприятие» Сысертского городского округа, марки HYUNDAI HB 615, гос. номер KM 062 66.
2. Директору Муниципального унитарного предприятия «Сысертское автотранспортное предприятие» Сысертского городского округа Михайлову И.Ю. обеспечить готовность автобуса в день голосования 18 марта 2018 года с 08:00 до 20:00 часов местного времени, а также предоставить в Администрацию Сысертского городского округа информацию относительно резервного автобуса в срок до 01.02.2018 года.
3. Председателю Сысертской районной территориальной избирательной комиссии Боброву М.Б. предложить оснастить резервный пункт для голосования и подсчета голосов технологическим оборудованием для проведения голосования избирателей.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 185 № 22.01.2018

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2016-2020 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.12.2016 ГОДА № 3624 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16.02.2017 ГОДА № 415, ОТ 11.08.2017 ГОДА № 2057)

В целях реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.12.2016 года № 3624, на основании решения Думы Сысертского городского округа от 05.09.2017 года № 637 «О внесении изменений в решение Думы Сысертского городского округа от 22.12.2016 г. № 577 «О бюджете Сысертского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2016-2020 годы в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 26.12.2016 года № 3624 (с изменениями от 16.02.2017 года № 415, от 11.08.2013 года № 2057), следующие изменения:
 - 1) строки «Объемы и источники финансирования программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности» паспорта программы изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - 2) строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы 1» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1 и показатели эффективности» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции (приложение № 2);
 - 3) строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы 2» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2 и показатели эффективности» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции (приложение № 3);
 - 4) строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции (приложение № 4);
 - 5) в разделе 4 подпрограммы 1 пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 22 158,27 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет). Объемы финансирования подпрограммы 1



по источникам финансирования, годам реализации, заказчикам приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2016-2020 годы»»;

6) в разделе 6 подпрограммы 1 абзац 2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) предоставить жилые помещения по договору социального найма 34 семьям малоимущих граждан»;

7) в разделе 1 подпрограммы 2 абзац 7 изложить в следующей редакции:

«На территории Сысертского городского округа, в шести населенных пунктах, находятся многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу, по состоянию на 01.01.2016 года:

Аварийный жилищный фонд, подлежащий сносу	Количество строений	Общая площадь жилых помещений, всего кв.м	Количество жилых помещений, подлежащих расселению	Количество жителей, подлежащих расселению, человек
всего	24	7091,9	197	605
город	11	2811,8	83	251
сельские территории	13	4280,1	114	354

8) в разделе 4 подпрограммы 2 абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 определен исходя из планируемых расходов на реализацию муниципальной целевой программы в 2016-2020 годах с целью приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, путём долевого строительства, предоставления выкупной цены собственникам жилья и выплат во исполнение решения суда, и составляет 180 600,25 тыс. рублей, из них:

- областной бюджет 118 150,52 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет);

- бюджет Сысертского городского округа 62 449,73 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет)»;

9) в разделе 4 подпрограммы 2 абзацы 7, 8, 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«Стоимость затрат на реализацию подпрограммы 2 на 2018 год рассчитана, исходя из произведения общей площади занимаемых гражданами жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в подпрограмму, и стоимости одного квадратного метра жилого помещения, установленной постановлением Администрации Сысертского городского округа № 2612 от 22.09.2016 года «Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Сысертского городского округа на IV квартал 2016 года». Стоимость затрат на реализацию подпрограммы 2 на 2019 и 2020 годы рассчитана, исходя из произведения общей площади занимаемых гражданами жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в подпрограмму, и стоимости одного квадратного метра жилого помещения, установленной постанов-

лением Администрации Сысертского городского округа № 43 от 28.09.2017 года «Об утверждении среднего значения рыночной цены одного квадратного метра общей площади жилья на первичном и вторичном рынке жилья и среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Сысертского городского округа на 4 квартал 2017 года».

Количество и общая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению в рамках подпрограммы, составляет 114 единиц 4268,4 кв.м.

Расчетная стоимость приобретения жилья на вторичном, первичном рынке, путём долевого строительства, предоставления выкупной цены собственникам жилья и выплат во исполнение решения суда, 4268,4 кв.м жилых помещений для

переселения граждан из аварийного жилищного фонда равнозначного по общей площади, ранее занимаемой гражданами, составит 169 087,78 тыс. рублей.

Расчетная стоимость сноса 22 аварийных домов составит 11 512,47 тыс. рублей»;

10) в разделе 6 подпрограммы 2 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы 2 к 2020 году позволит:

1) сформировать жилищный фонд в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа площадью не менее 4268,4 квадратных метров;

2) снизить удельный вес площади аварийного и ветхого жилищного фонда в общем объеме площади жилищного фонда в Сысертском городском округе;

3) расселение 366 граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа Сысертского городского округа;

4) расселить 114 жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа Сысертского городского округа;

5) снос 22 жилых многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.»;

11) раздел 4 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы 3 осуществляется за счет средств местного бюджета. В целом на реализацию подпрограммы 3 требуется финансирование в размере 1075,12 тыс. рублей.

№ строки	Источники финансирования	Всего тыс.рублей	В том числе				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3							
		1075,12	122,3	241,82	237,0	237,0	237,0
	Всего						
		1075,12	122,3	241,82	237,0	237,0	237,0
	за счет средств местного бюджета						
	за счет средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12) приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 5);

13) приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 6);

14) приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа Воробьева С.О.

*Приложение № 1
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа от 185 № 22.01.2018*

Объемы и источники финансирования программы	Финансовое обеспечение программы Общий объем финансирования 203 833,64 тыс. рублей. В том числе по годам реализации программы																														
	<table><tr><th>По источникам финансирования</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th></tr><tr><td>Всего</td><td>62755,7</td><td>15652,11</td><td>56312,23</td><td>34556,8</td><td>34556,8</td></tr><tr><td>Местный бюджет</td><td>15143,0</td><td>15652,11</td><td>22474,01</td><td>16207,0</td><td>16207,0</td></tr><tr><td>Областной бюджет</td><td>47612,7</td><td>0,0</td><td>33838,22</td><td>18349,8</td><td>18349,8</td></tr><tr><td>Внебюджетные источники</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr></table>	По источникам финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	62755,7	15652,11	56312,23	34556,8	34556,8	Местный бюджет	15143,0	15652,11	22474,01	16207,0	16207,0	Областной бюджет	47612,7	0,0	33838,22	18349,8	18349,8	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
По источникам финансирования	2016	2017	2018	2019	2020																										
Всего	62755,7	15652,11	56312,23	34556,8	34556,8																										
Местный бюджет	15143,0	15652,11	22474,01	16207,0	16207,0																										
Областной бюджет	47612,7	0,0	33838,22	18349,8	18349,8																										
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности	Постатпное решение мероприятий, заложенных в программе, позволит решить следующие задачи: 1). предоставление жилых помещений по договору социального найма 34 семьям малоимущих граждан. 2). формирование жилищного фонда в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, площадью не менее 4268,4 квадратных метров; 3). снижение удельного веса площади аварийного и ветхого жилищного фонда в общем объеме площади жилищного фонда; 4). расселение 366 граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа Сысертского городского округа; 5). 114 расселенных жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа Сысертского городского округа; 6). снос 22 жилых многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу; 7). эффективная реализация муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа на 2016-2020 годы».																														

*Приложение № 2
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа от 185 № 22.01.2018*

Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	Финансовое обеспечение подпрограммы 1 Общий объем финансирования 22 158,27 тыс. рублей. В том числе по годам реализации подпрограммы 1					
	По источникам финансирования	2016	2017	2018	2019	2020
	Всего	875,7	6282,57	5000,0	5000,0	5000,0
	Местный бюджет	875,7	6282,57	5000,0	5000,0	5000,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1 и показатели эффективности	Постатпное решение мероприятий, заложенных в подпрограмме 1, позволит предоставить жилые помещения по договору социального найма 34 семьям малоимущих граждан.				

*Приложение № 3
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа от 185 № 22.01.2018*

Объемы и источники финансирования подпрограммы 2	Финансовое обеспечение подпрограммы 2					
	Общий объем финансирования 180 600,25 тыс. рублей.					
	В том числе по годам реализации подпрограммы 2					
	По источникам финансирования	2016	2017	2018	2019	2020
	Всего	61757,7	9127,72	51075,23	29319,8	29319,8
	Местный бюджет	14145,0	9127,72	17237,01	10970,0	10970,0
	Областной бюджет	47612,7	0,0	33838,22	18349,8	18349,8
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2 и показатели эффективности	<p>Поступное решение мероприятий, заложенных в подпрограмме 2, позволит решить следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование жилищного фонда в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, площадью не менее, 4268,4 квадратных метров; 2) снижение удельного веса площади аварийного и ветхого жилищного фонда в общем объеме площади жилищного фонда; 3) расселение 366 граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа Сысертского городского округа; 4) 114 расселенных жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа Сысертского городского округа; 5) снос 22 жилых многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.
--	---

*Приложение № 4
к постановлению Администрации Сысертского
городского округа от 185 № 22.01.2018*

Объемы и источники финансирования подпрограммы 3	Финансовое обеспечение подпрограммы 3 Общий объем финансирования 1 075,12 тыс. рублей. В том числе по годам реализации подпрограммы 2					
	По источникам финансирования	2016	2017	2018	2019	2020
	Всего	122,3	241,82	237,0	237,0	237,0
	Местный бюджет	122,3	241,82	237,0	237,0	237,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

*Приложение № 5
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 185 № 22.01.2018*

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

№ строки	Наименование целевого показателя программы/подпрограммы	Единица измерения	Значения целевых показателей					Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации программы)
			по итогам первого года реализации программы 2016	по итогам второго года реализации программы 2017	по итогам третьего года реализации программы 2018	по итогам четвертого года реализации программы 2019	по итогам пятого года реализации программы 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»							
2	Цель 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ							
3	Задача 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ							
4	Количество семей, получивших жилые помещения	семей	11	5	6	6	6	5
5	ПОДПРОГРАММА 2. «ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» НА 2016 - 2020 ГОДЫ							
6	Цель 2. ПОВЫШЕНИЕ КОМФОРТНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЁТ ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ.							
7	Задача 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННЫМ ЖИЛЬЁМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПРИЗНАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АВАРИЙНЫМИ.							
8	Количество граждан Сысертского городского округа, расселенных из аварийных домов	человек	122	24	130	42	48	119

Приложение № 6
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 185 № 22.01.2018

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия программы	Основные виды товаров и услуг, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Необходимое количество товаров и услуг, единиц	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей				Результаты (целевые показатели), достигаемые в ходе выполнения мероприятия
						ВСЕГО в том числе	местный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ			В соответствии с целевыми показателями	2016	62755,7	15143,0	47612,7	0,0	
					2017	15652,11	15652,11	0,0	0,0	
					2018	56312,23	22474,01	33838,22	0,0	
					2019	34556,8	16207,0	18349,8	0,0	
					2020	34556,8	16207,0	18349,8	0,0	
					ИТОГО	203833,64	85683,12	118150,52	0,0	
2	ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»									
3	Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Администрация Сысертского городского округа, Отдел ЖКХ и ЖО	Признание малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынке жилья и путем долевого участия семьям нуждающихся малоимущих граждан, предоставление жилых помещений муниципального фонда по договору социального найма семьям нуждающихся малоимущих граждан, предоставление выплат во исполнение решения суда	В соответствии с целевыми показателями	2016	875,7	875,7	0,0	0,0	4
					2017	6282,57	6282,57	0,0	0,0	
					2018	5000,0	5000,0	0,0	0,0	
					2019	5000,0	5000,0	0,0	0,0	
					2020	5000,0	5000,0	0,0	0,0	
					ИТОГО	22158,27	22158,27	0,0	0,0	
4	ПОДПРОГРАММА 2 «ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»									



5	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2			В соответствии с целевыми показателями	2016	61757,7	14145,0	47612,7	0,0	8, 9, 10
					2017	9127,72	9127,72	0,0	0,0	
					2018	51075,23	17237,01	33838,22	0,0	
					2019	29319,8	10970,0	18349,8	0,0	
					2020	29319,8	10970,0	18349,8	0,0	
					ИТОГО	180600,25	62449,73	118150,52	0,0	
6	Обеспечение проживающих в аварийном жилье и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	Администрация Сысертского городского округа, Отдел ЖКХ и ЖО	Приобретение жилых помещений взамен аварийного жилья на первичном и вторичном рынке жилья, участие в долевом строительстве, предоставление выкупной цены за аварийное жилье, обеспечение коммунальной инфраструктуры земельных участков для строительства жилья взамен ветхого и аварийного, проектно- сметные работы по строительству многоквартирных домов	В соответствии с целевыми показателями	2016	61757,7	14145,0	47612,7	0,0	8, 9
					2017	6561,76	6561,76	0,0	0,0	
					2018	48340,32	14502,1	33838,22	0,0	
					2019	26214,0	7864,2	18349,8	0,0	
					2020	26214,0	7864,2	18349,8	0,0	
					ИТОГО	169087,78	50937,26	118150,52	0,0	
7	Снос аварийного жилого фонда, подлежащего расселению по программе переселения аварийного жилищного фонда	Администрация Сысертского городского округа, Отдел ЖКХ и ЖО	Проектно- сметные работы по сносу аварийных многоквартирных домов, снос аварийного жилого фонда, подлежащего расселению по программе переселения аварийного жилищного фонда	В соответствии с целевыми показателями	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	10
					2017	2565,96	2565,96	0,0	0,0	
					2018	2734,91	2734,91	0,0	0,0	
					2019	3105,8	3105,8	0,0	0,0	
					2020	3105,8	3105,8	0,0	0,0	
					ИТОГО	11512,47	11512,47	0,0	0,0	
8	ПОДПРОГРАММА 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2020 ГОДЫ»									
9	Финансовое обеспечение деятельности, направленной на реализацию мероприятий муниципальной программы Сысертского городского округа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2016-2020 годы».	Администрация Сысертского городского округа, Отдел ЖКХ и ЖО			2016	122,3	122,3	0,0	0,0	14
					2017	241,82	241,82	0,0	0,0	
					2018	237,0	237,0	0,0	0,0	
					2019	237,0	237,0	0,0	0,0	
					2020	237,0	237,0	0,0	0,0	
					ИТОГО	1075,12	1075,12	0,0	0,0	

Приложение № 7
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 185 № 22.01.2018

ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЛЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИЗНАННЫХ
АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ

№ п/п	Адрес	Количество жилых помещений	Количество проживающих	Площадь дома, кв.м.					
				Общая площадь, м.кв.	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2016 году	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2017 году	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2018 году	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2019 году	Примерная предоставляемая площадь для переселения в 2020 году
1	Свердловская область, город Сысерть, улица Орджоникидзе, 7	11	39	454,9	454,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Свердловская область, поселок Октябрьский, улица Свердлова, 36	11	30	411,9	411,9	0,0	0,0	0,0	0,0

3	Свердловская область, город Сысерть, улица Коммуны, 20	8	27	230,2	230,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Свердловская область, посёлок Двуреченск, улица Клубная, 8	8	23	415,0	415,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Свердловская область, город Сысерть, улица Энгельса, дом 6-А	1	3	21,4	21,4	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Свердловская область, посёлок Бобровский, улица Дёмина, 29	12	38	589,2	0,0	0,0	0,0	589,2	0,0
9	Свердловская область, посёлок Бобровский, улица Дёмина, 31	12	37	592,3	0,0	0,0	0,0	86,4	505,9
10	Свердловская область, Сысертский район, посёлок Луч, 18	6	16	118,7	0,0	0,0	118,7	0,0	0,0
11	Свердловская область, город Сысерть, улица Декабристов, 77Г	1	2	30,7	0,0	0,0	0,0	0,0	30,7
12	Свердловская область, город Сысерть, улица 1Мая, 17	4	12	113,9	0,0	0,0	0,0	0,0	113,9
13	Свердловская область, посёлок Верхняя Сысерть, микрорайон «Дом отдыха», 3	3	11	67,8	0,0	0,0	67,8	0,0	0,0
14	Свердловская область, посёлок Большой Исток, улица Обухова, 8	8	38	294,4	0,0	0,0	294,4	0,0	0,0
15	Свердловская область, посёлок Верхняя Сысерть, микрорайон «Дом отдыха», 5	9	23	361,4	0,0	0,0	0,0	0,0	26,4
16	Свердловская область, посёлок Верхняя Сысерть, улица Ленина, 9	7	21	280,4	0,0	0,0	280,4	0,0	0,0
17	Свердловская область, город Сысерть, переулок Железнодорожников, 2	6	23	172,9	0,0	34,5	138,4	0,0	0,0
18	Свердловская область, посёлок Бобровский, улица 1 Мая, 84	4	13	131,9	0,0	0,0	131,9	0,0	0,0
19	Свердловская область, посёлок Бобровский, улица Дружбы, 1	16	46	291,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Свердловская область, город Сысерть, улица Орджоникидзе, 5	12	36	517,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Свердловская область, город Сысерть, улица Орджоникидзе, 6а	22	57	495,8	0,0	152,9	0,0	0,0	0,0
22	Свердловская область, город Сысерть, улица Орджоникидзе, 14	9	23	378,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Воробьевка», 2	4	10	163,5	0,0	0,0	163,5	0,0	0,0
24	Свердловская область, посёлок Большой Исток, улица Луначарского, 10	6	18	253,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Свердловская область, посёлок Октябрьский, улица Свердлова, 38	12	40	471,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Свердловская область, город Сысерть, улица Кирова, 36, к.А	5	19	231,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО	197	605	7091,9	1533,4	187,4	1195,1	675,6	676,9



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 22.01.2018 № 188

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕЙТИНГОВОГО
ГОЛОСОВАНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО
ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации № 1578 «О внесении изменений в правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по организации и проведению рейтингового голосования в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная комиссия) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сыертского городского округа

Д.А.Нисковских

УТВЕРЖДЕН
*постановлением Администрации
Сыертского городского округа
от 22.01.2018 № 188 «Об утверждении состава
общественной комиссии
по организации и проведению
рейтингового голосования в рамках
реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»*

Состав

общественной комиссии по организации и проведению рейтингового голосования в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Челнокова Елена Петровна	– начальник Финансового управления Администрации Сыертского городского округа;
Юровских Ирина Владимировна	– начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа;
Глухов Сергей Геннадьевич	- исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сыертского городского округа;
Ревяга Дарья Михайловна	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа;
Зырянов Александр Михайлович	- депутат Думы Сыертского городского округа Шестого созыва по Большеистокскому избирательному округу №10, заместитель председателя Думы Сыертского городского округа (по согласованию)
Королёв Сергей Мефодьевич	- лидер общественного мнения, активист села Кашино, председатель Общественного политического совета при Главе Сыертского городского округа, депутат Думы Сыертского городского округа (по согласованию);
Савичев Александр Андреевич	- депутат Думы Сыертского городского округа Шестого созыва по Сыертскому избирательному округу №1, (по согласованию);
Шатунова Людмила Ивановна	- председатель районной общественной организации «Память сердца. Дети погибших защитников Отечества» (по согласованию);
Мухлынина Лариса Ивановна	- заместитель руководителя местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);
Ивашевская Елена Владимировна	- координатор Регионального исполкома Общероссийского Народного Фронта в Свердловской области (по согласованию);
Сорокина Мария Павловна	- главный редактор газеты «Сыертские вести» (по согласованию);
Летемина Ирина Николаевна	- главный редактор газеты «Маяк» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.01.2018 № 190

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сыертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – рабочая группа) и утвердить её состав (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сыертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа Воробьева С.О.

Глава Сыертского городского округа

Д.А.Нисковских

Нисковских Дмитрий Андреевич	- Глава Сыертского городского округа, председатель комиссии;
Воробьев Сергей Олегович	– первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Карпова Мария Алексеевна	- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кузнецова Наталья Владимировна	- заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа по социальным вопросам;
Краснова Светлана Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа, председатель комитета по экономике;
Салов Данил Васильевич	- исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 23.01.2018 № 190
«О создании рабочей группы
по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

СОСТАВ
рабочей группы по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Нисковских Дмитрий Андреевич - Глава Сысертского городского округа, председатель рабочей группы;

Воробьев Сергей Олегович – исполняющий обязанности первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

Карпова Мария Алексеевна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа, секретарь рабочей группы;

члены комиссии:

Юровских Ирина Владимировна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа;

Чернавских Наталья Геннадьевна - заместитель председателя комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа;

Глухов Сергей Геннадьевич - директор Муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сысертского городского округа;

Коряжковская Екатерина Валерьевна - директор МБУ «Муниципальный центр градостроительства Сысертского городского округа;

Метелева Татьяна Андреевна - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа

Ревяга Дарья Михайловна - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа;

Живилова Наталья Николаевна - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа;

Сорокина Мария Павловна - главный редактор газеты «Сысертские вести»

№ 160, от 25.07.2013 г. № 196, от 23.12.2013 г. № 311, от 24.04.2014 г. № 348, от 25.09.2014 г. № 386, от 29.01.2015 г. № 417, от 28.05.2015 г. № 442, от 29.10.2015 г. № 477, от 01.03.2016 г. № 509, от 01.12.2016 г. № 573, 23.03.2017 г. № 587, от 05.09.2017 г. № 643), постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.11.2015 г. № 3323 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сысертского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) (прилагаются).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Сысертского городского округа руководствоваться Правилами при определении нормативных затрат на обеспечение функций данных органов и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых указанные органы осуществляют полномочия учредителей и главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

3. Рекомендовать Думе Сысертского городского округа и Контрольному органу Сысертского городского округа руководствоваться Правилами.

4. Заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, председателю комитета по экономике (Красновой С. В.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 08.08.2016 года № 2115 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений».

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Челнокову Е.П.

Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских

*УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Сысертского
городского округа от 23.01.2018 № 191
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных),
территориальных органов Администрации Сысертского
городского округа и подведомственных им казенных учреждений»*

ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых
(функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского
городского округа и подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений Сысертского городского округа в части закупок товаров, работ, услуг (далее нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.01.2018 № 191

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (с изменениями), статьей 28 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 г. № 81 (в редакции решений Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 г. № 140, от 27.04.2006 г. № 158, от 02.11.2006 г. № 191, от 13.09.2007 г. № 271, от 24.04.2008 г. № 30, от 09.12.2008 г. № 116, от 27.08.2009 г. № 177, от 29.10.2009 г. № 200, от 28.01.2010 г. № 228, от 29.04.2010 г. № 250, от 25.06.2010 г. № 265, от 16.09.2010 г. № 294, от 25.11.2010 г. № 330, от 28.04.2011 г. № 380, от 27.10.2011 г. № 434, от 27.10.2011 г. № 435, от 26.04.2012 г. № 33, от 19.10.2012 г. № 66, от 06.12.2012 г. № 82, от 25.04.2013 г.

Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. При определении нормативных затрат органами местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 9 настоящих Правил.

4. Для определения нормативных затрат органам местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным) органам Администрации Сызертского городского округа, выполняющим функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа, следует руководствоваться Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского городского округа и подведомственным им казенным учреждениям (далее - Методика) (приложение к Правилам), а также Требованиями к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сызертского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения) (далее - Требования), утвержденными постановлением Администрации Сызертского городского округа от 30.11.2015 г. № 3323, и настоящими Правилами.

5. Формулы расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского городского округа и подведомственным им казенным учреждениям учитывают нормативы количества товаров, работ, услуг (далее - норматив количества) и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг (далее - норматив цены), устанавливаемые органами местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа.

6. Органы местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевыми (функциональными) органы Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа, разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по должностям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского городского округа и подведомственным им казенным учреждениям должностных обязанностей его работников) нормативы количества и нормативы цены в соответствии с Методикой.

Исключение составляют нормативы, предусмотренные приложениями № 2 и № 3 к настоящим Правилам.

7. Органам местного самоуправления Сызертского городского округа и отраслевым (функциональным) органам Администрации Сызертского городского округа, выполняющим функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа, исходя из специфики их деятельности и деятельности казенных учреждений в соответствии с положениями об этих органах или учреждениях предоставляется право устанавливать иные формулы расчета нормативных затрат, содержащихся в Методике, и иной порядок их применения, а также устанавливать формулы и порядок их применения для нормативных затрат, не содержащихся в Методике. В таком случае нормативные правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны содержать перечень нормативных затрат, для которых установлен иной порядок расчета, а также формулы расчета и порядок их применения.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского городского округа и подведомственным им казенным учреждениям.

9. Нормативы цены определяются на основании положений статьи 22

Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе утвержденных органами местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Сызертского городского округа, выполняющими функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа, нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных органам местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского городского округа и подведомственным им казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сызертского городского округа на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

11. Нормативные правовые акты, утверждающие нормативные затраты органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского городского округа и подведомственным им казенным учреждениям, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

*Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного самоуправления
Сызертского городского округа, отраслевым (функциональным),
территориальным органам Администрации Сызертского
городского округа и подведомственным им казенным учреждениям*

**МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевым
(функциональным), территориальным органам Администрации Сызертского
городского округа и подведомственным им казенным учреждениям**

Раздел 1. Затраты
на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмг} \times S_{jмг} \times P_{jмг} \times N_{jмг}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в

месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, определяемыми с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}},$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество каналов передачи данных с использованием сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{инт}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных с использованием сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных с использованием сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где: $P_{i\text{пр}}$ - цена i-й иной услуги связи, определяемая на основании фактических данных за отчетный финансовый год.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 Методики, используется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станции, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = C_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $C_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

11. Показатель расчетной численности основных работников $C_{\text{оп}}$ для органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений определяется по формуле:

$$C_{\text{оп}} = (C_{\text{с}} + C_{\text{р}} + C_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$C_{\text{с}}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$C_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$C_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, муниципального органа и казенных учреждений.

Показатель расчетной численности работников определяется как списочная (фактическая) численность работников на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей). Если полученное значение расчетной численности превышает



значение предельной численности работников, при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбн}} \times P_{i\text{сбн}},$$

где:

$Q_{i\text{сбн}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сбн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных) органы Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{снос} + Z_{сноп},$$

где:

$Z_{снос}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сноп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{снос}$) определяются по формуле:

$$Z_{снос} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{снос}},$$

где $P_{i\text{снос}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сноп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сноп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сноп}} \times P_{i\text{сноп}},$$

где:

$P_{гноп}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{гноп}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{сбн}$), определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = Z_{ат} + Z_{снп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{снп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{снп}$) определяются по формуле:

$$Z_{снп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{снп}} \times P_{i\text{снп}},$$

где:

$Q_{i\text{снп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{снп}}$ - цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{g=1}^k P_{г\text{мпо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{плл}},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы i-го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм\ порог} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм\ порог}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;

$P_{iпм}$ - цена одного принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) i-го типа, определяемая в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсot}$) определяются по формуле:

$$З_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсot} \times P_{iпрсot}$$

где:

$Q_{iпрсot}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);;

$P_{iпрсot}$ - стоимость одного средства подвижной связи по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}$$

где:

$Q_{iпрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления

Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;

$P_{iпрпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}$$

где:

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена единицы приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора по i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется на основании средних фактических значений за три предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена одной i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{ин}$), определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин}$$

где:

$Q_{iин}$ - планируемое к приобретению количество единиц i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;

$P_{iин}$ - цена единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{доо}$) определяются по формуле:

$$З_{доо} = З_{пм} + З_{прпк}$$



где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Z_{zp} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i pm} \times N_{i pm} \times P_{i pm},$$

где:

Q_{pm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа;

N_{pm} - норматив потребления расходных материалов принтерами i-го типа, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехникой) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа;

P_{pm} - цена расходных материалов для принтеров i-го типа, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i zp} \times P_{i zp},$$

где:

Q_{zp} - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{zp} - цена одной i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z_{mbi}) определяются по формуле:

$$Z_{mbi} = \sum_{i=1}^n Q_{i mbi} \times P_{i mbi},$$

где:

Q_{mbi} - планируемое к приобретению количество единиц i-го материального запаса;

P_{mbi} - цена единицы i-го материального запаса.

Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи (Z_{ys}) определяются по формуле:

$$Z_{ys} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи (или фельдьегерской связи).

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{п}$ - цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (или фельдьегерской связи) (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (или фельдьегерской связи).

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств (при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами;

$N_{аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пв}$) определяются по формуле:

$$Z_{пв} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:



$З_{\text{проезд}}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;
 $З_{\text{наем}}$ - затраты на наем жилого помещения на период командирования.
 44. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования определяется с учетом требований нормативных правовых и локальных актов в соответствии Федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

45. Затраты на наем жилого помещения на период командирования ($З_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}},$$

где:

$Q_{i \text{ наем}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования определяется с учетом требований нормативных правовых и локальных актов в соответствии Федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области;

$N_{i \text{ наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{зс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{зс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, при расчете которого учитываются затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{зс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ зс}} \times \Pi_{i \text{ зс}},$$

где:

$T_{i \text{ зс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ зс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{арк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{арк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ арк}} \times P_{i \text{ арк}},$$

где:

$Q_{i \text{ арк}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ арк}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{ароб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ароб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{зс}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{гво}} + З_{\text{п}} + З_{\text{внск}} + З_{\text{внскп}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{азз}},$$

где:

$З_{oc}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{33}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{160}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсл}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{333}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 57, 59, 62, 63 Методики, значение показателя площади помещений равно фактическому значению.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{oc}$) определяются по формуле:

$$З_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы на проведение ремонта, но не более одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312.

Стоимость работ по проведению текущего ремонта нежилого помещения (включая стоимость используемых материалов, товаров, оборудования), определяется с учетом видов работ и положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

59. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{33}$) определяются по формуле:

$$З_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i 33} \times P_{i 33} \times N_{i 33},$$

где:

$S_{i 33}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i 33}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{i 33}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{160}$) определяются по формуле:

$$З_{160} = Q_{160} \times P_{160},$$

где:

Q_{160} - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

P_{160} - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:

$Q_{i л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внsv}$) определяются по формуле:

$$З_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv},$$

где:

$S_{внsv}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{333}$) определяются по формуле:

$$З_{333} = \sum_{i=1}^n P_{i 333} \times Q_{i 333},$$

где:

$P_{i 333}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта единиц i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i 333}$ - количество i-го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество единиц i-х транспортных средств;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется на основании средних фактических значений за три предыдущих финансовых года.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ю}$) - определяются по формуле:

$$З_{ю} = З_{дгу} + З_{сп} + З_{свив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{свив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сп} \times P_{i сп},$$

где:

$Q_{i сп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сп}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{свив}$) определяются по формуле:

$$З_{свив} = \sum_{i=1}^n Q_{i свив} \times P_{i свив},$$

где:

$Q_{i свив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i свив}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс},$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд},$$

где:

$Q_{i скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду},$$

где:

$Q_{i саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i саду}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн},$$

где:

$Q_{i свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i свн}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{g=1}^k M_{g внск} \times P_{g внск} \times (1 + t_{гвнск}),$$

где:

$M_{гвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{п}$), определяются по формуле:

$$З_{п} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение специализированных журналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение специализированных журналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х специализированных журналов;

$P_{\text{ж}}$ - цена одного i-го специализированного журнала.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{ин}}$), определяются на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{\text{жвнсп}} \times P_{\text{жвнсп}} \times (1 + t_{\text{жвнсп}}),$$

где:

$M_{\text{жвнсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{\text{жвнсп}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{\text{жвнсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{вод}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{вод}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, при расчете которого учитываются неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество единиц g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы g-го оборудования.

84. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются на основании фактических затрат в отчетном финансовом году.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осог}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осог}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_i,$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му

транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования i-го транспортного средства;

$КО_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия нарушений у лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_i$ - коэффициент страхового тарифа в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

86. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нэ}} = Q_{\text{нэ}} \times Q_{\text{ч}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + K_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включаемых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная федеральным или региональным законодательством;

$K_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{оск}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оск}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{меб}} + З_{\text{ск}},$$

где:

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

88. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{\text{ам}}$) определяются в соответствии с приложением № 3, к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Сызертского городского округа и подведомственных им казенных учреждений

89. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имеб}} \times P_{\text{имеб}},$$

где:

$Q_{\text{имеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сызертского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Сызертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сызертского городского округа;



$P_{имеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

90. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ок}$) определяются по формуле:

$$З_{ок} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}$$

где:

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена одной i -й системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

92. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пр} \times P_{j,пр}$$

где:

$Q_{i,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$ - цена одного бланка в i -м тираже;

$Q_{j,пр}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пр}$ - цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, в j -м тираже.

93. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{он} \times P_{i,канц}$$

где:

$N_{i,канц}$ - количество i -х предметов канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, муниципального органа в расчете на основного работника;

$Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i,канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, муниципального органа.

94. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп}$$

где:

$P_{i,хп}$ - цена единицы i -х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;

$Q_{i,хп}$ - количество единиц i -х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского

городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

95. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i,гсм} \times \frac{ПБ_i}{100} \times P_{i,гсм}$$

где:

$H_{i,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»(с изменениями);

$ПБ_i$ - планируемый пробег i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$P_{i,гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству.

96. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются на основании фактических затрат в отчетном финансовом году с учетом нормативов органов местного самоуправления, муниципального органа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мзго} \times N_{i,мзго} \times Ч_{он}$$

где:

$P_{i,мзго}$ - цена единицы i -го материального запаса для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;

$N_{i,мзго}$ - количество единиц i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, отраслевых(функциональных) органов Администрации Сысертского городского округа, выполняющие функции главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;

$Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников.

Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

98. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения



объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на обучение по i-му виду дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - стоимость обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысер'tского городского округа и подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

Обеспечения функций органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысер'tского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и содержание средств подвижной связи

№	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1.	Глава Сысер'tского городского округа	не более 1 единицы на должностное лицо	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 2 000 руб. в месяц на должностное лицо
2.	Первый заместитель главы Администрации города, заместители главы Администрации города, руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города	не более 1 единицы на должностное лицо	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 1 000 руб. в месяц на должностное лицо
3.	Руководители казенных учреждений	не более 1 единицы на должностное лицо	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 1 000 руб. в месяц на должностное лицо

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

2. Перечень должностных лиц в целях расчета нормативных затрат на приобретение средств и услуг подвижной связи устанавливается распоряжением Администрации города.

Приложение № 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысер'tского городского округа и подведомственных им казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Сысер'tского городского округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Сысер'tского городского округа и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№	Категория должностей	Количество	Мощность	Цена
1.	Транспортное средство с персональным закреплением:			
1.1.	Глава Сысер'tского городского округа	не более 1 единицы	не более 200 лошадиных сил	не более 2,0 млн. руб.
1.2.	первый заместитель Главы Администрации города, руководители органов местного самоуправления,	не более 1 единицы на должностное лицо	не более 150 лошадиных сил	не более 1,0 млн. руб.
1.3.	руководители территориальных органов Администрации города	- не более одной единицы, на сельскую администрацию при количестве населенных пунктов менее 10; - не более двух единиц, на сельскую администрацию при количестве населенных пунктов 10 и более	не более 150 лошадиных сил	не более 1,0 млн. руб.
2.	Транспортное средство без персонального закрепления:			



№	Категория должностей	Количество	Мощность	Цена
2.1	Администрация Сысертского городского округа	- не более одной единицы в расчете на 10 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 150 лошадиных сил	не более 0,9 млн. руб.
2.2	казенное учреждение	- не более одной единицы в расчете на 50 единиц численности работников; - не более одной единицы, если предельная численность работников составляет менее 30 единиц <*>	не более 150 лошадиных сил	не более 0,8 млн. руб.

Примечание:

Перечень должностных лиц в целях расчета нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта устанавливается распоряжением Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17.01.2018 №129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сысертского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 20.01.2017 г. № 111 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сысертского городского округа».
3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с составлением и исполнением бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Сысертского городского округа Челнокову Е.П.

Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2018 № 129

«Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сысертского городского округа»

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К БЮДЖЕТУ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сысертского городского округа, разработан в соответствии с положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает:

- структуру кодов целевых статей расходов бюджета Сысертского городского округа (прилагается);
- перечень и коды целевых статей расходов бюджета Сысертского городского округа;
- порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Сысертского городского округа, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение;
- перечень видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджетов;
- перечень кодов главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа;
- перечень кодов субсидий автономным бюджетным учреждениям из бюджета Сысертского городского округа.

Глава 2. СТРУКТУРА КОДА ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3. Целевые статьи расходов бюджета Сысертского городского округа обеспечивают привязку бюджетных ассигнований бюджета Сысертского городского округа к муниципальным программам Сысертского городского округа, их подпрограммам, мероприятиям и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Сысертского городского округа, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Сысертского городского округа.

4. Структура кода целевой статьи расходов бюджета Сысертского городского округа состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части:

- код программного (непрограммного) направления расходов (первый и второй разряды кода целевой статьи), предназначенный для кодирования муниципальных программ Сысертского городского округа, непрограммных направлений деятельности муниципальных органов Сысертского городского округа;
- код подпрограммы (третий разряд кода целевой статьи), предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ Сысертского городского округа и непрограммных направлений деятельности;
- код мероприятия (четвертый и пятый разряды кода целевой статьи), предназначенный для кодирования мероприятий (в части предоставления мер социальной поддержки - нормативно-правовых актов или источников финансового обеспечения) в рамках подпрограмм муниципальных программ Сысертского городского округа и непрограммных направлений деятельности;
- код направления расходов (шестой - десятый разряды кода целевой статьи), предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Структура кода целевой статьи приведена в таблице:

Целевая статья									
Код программы (непрограммного направления)	Код подпрограммы	Код мероприятия	Код направления расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Целевым статьям бюджета Сыертского городского округа присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, , Б, Г, Д, Ж, И, Л, П, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, D, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Z.

Структура кода целевой статьи расходов бюджета Сыертского городского округа состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части:

первые два разряда кода целевой статьи - код программного (непрограммного) направления расходов, предназначенный для кодирования муниципальных программ Сыертского городского округа, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (для непрограммных направлений – код непрограммного направления – 99);

третий разряд кода целевой статьи - код подпрограммы, предназначенный для кодирования подпрограмм муниципальных программ Сыертского городского округа и непрограммных направлений деятельности (для муниципальных программ – порядковый номер подпрограммы муниципальных программ, может быть буквенным, в случае отсутствия подпрограмм – «0», для непрограммных направлений – «0»);

четвертый и пятый разряды кода целевой статьи - код мероприятия, предназначенный для кодирования мероприятий (в части предоставления мер социальной поддержки - нормативно-правовых актов или источников финансового обеспечения) в рамках подпрограмм муниципальных программ Сыертского городского округа и непрограммных направлений деятельности;

последние пять разрядов кода целевой статьи - код направления расходов, предназначенный для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Код направления расходов (шестой – десятый разряды):

Первого знака направления расходов – это код источника финансирования:

Код	Наименование показателя
1	Полномочия Свердловской области
2, L	Полномочия органов местного самоуправления
4, R	Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям за счет средств областного бюджета
6	Капитальное строительство
7	Меры социальной поддержки
8	Полномочия Российской Федерации
3, 5, 9	Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям за счет средств Федерального бюджета

Второй знак направления расходов -отражает направление финансовых ресурсов на выполнение основных функций Сыертского городского округа:

Код	Наименование показателя
1	Общегосударственные расходы, управление, обслуживание долга
2	ГО и ЧС, пожарная безопасность, защита окружающей среды
3	Национальная экономика (без Дорожного фонда), жилищно-коммунальное хозяйство
4	Дорожное хозяйство
5	Образование
6	Культура и СМИ
7	Здравоохранение
8	Физическая культура и спорт
9	Социальная политика
0	Расходы общего характера

Третий и четвертый знаки направления расходов – порядковый номер.

Пятый знак направления расходов–код детализации, введенный в целях аналитического учета в соответствии с кодами операций сектора государственного управления, используемый для обеспечения полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете информации муниципальными организациями при составлении указанных организациями бухгалтерской и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Код	Наименование показателя	
Ф	расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством	211

Код	Наименование показателя	
П	расходы по оплате работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников)	212
N	расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда	213
1	расходы на приобретение услуг связи-	221
2	расходы на приобретение транспортных услуг	222
3	расходы на приобретение коммунальных услуг	223
4	расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов.	224
5	расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования	225
6	расходы на выполнение прочих работ, услуг	226
7	расходы получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений по оплате муниципальных контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование	310
8	расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам	340
9	прочие расходы	290
Б	расходы на предоставление безвозмездных и безвозвратных трансфертов муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	241
Ч	расходы на предоставление безвозмездные перечисления организациям, за исключением муниципальных организаций	242
S	расходы по социальному обеспечению населения (пособия по социальной помощи населению)	262
Д	расходы по социальному обеспечению категорий граждан, ранее занимавших должности в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления)	263
D	расходы по обслуживанию муниципального внутреннего долга, расходы муниципальных учреждений по уплате процентов по долговым обязательствам муниципальных учреждений	231

Коды направления расходов уникальные.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ И КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

5. Отражение расходов бюджета Сыертского городского округа, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение



(далее - целевые межбюджетные трансферты), осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим коды направлений расходов (шестой - десятый разряды кода целевой статьи), идентичные коду соответствующих направлений расходов областного бюджета, по которым отражаются расходы областного бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, если Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 (с изменениями), не установлено иное.

При этом наименование указанного направления расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) может отличаться от наименования областного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов местного бюджета.

6. Расходы областного бюджета на предоставление целевых межбюджетных трансфертов бюджету Сысертского городского округа отражаются по кодам направлений расходов, содержащим в первом разряде значения «5», «4» или «R».

7. Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету Сысертского городского округа, источником финансового обеспечения, которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, предоставляются по кодам направлений расходов в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Отражение расходов бюджета Сысертского городского округа по данным кодам направлений расходов осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. В случае установления по указанным трансфертам в расходах областного бюджета детализации кода направления расходов, классификация целевых статей расходов бюджета Сысертского городского округа должна учитывать детализацию кодов, установленных в областном бюджете.

Направления расходов, указанные в части первой настоящего пункта, используются также для отражения расходов бюджета Сысертского городского округа, источником финансового обеспечения, которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, если Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 (с изменениями), не установлено иное.

Отражение расходов за счет собственных доходов бюджета Сысертского городского округа, за исключением доходов, полученных в виде целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, по указанным направлениям расходов не допускается, если Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 (с изменениями), не установлено иное.

8. В целях обособления расходов бюджета Сысертского городского округа, источником финансового обеспечения, которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, в случае если пятый разряд кода направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета равен «0», Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа вправе детализировать направление расходов в рамках пятого разряда кода по направлениям расходов бюджета Сысертского городского округа.

Детализация производится с применением буквенно-цифрового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Б, Г, Д, Ж, И, Л, П, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, Д, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Z.

9. Расходы бюджета Сысертского городского округа, источником финансового обеспечения, которых являются субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляются по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим следующие направления расходов:

45110 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций»;

45120 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек».

10. Расходы бюджета Сысертского городского округа, источником финансового обеспечения, которых являются субвенции местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, сред-

него общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляются по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим следующие направления расходов:

45310 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций»;

45320 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек».

11. В соответствии с пунктом 46 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 (с изменениями), Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа самостоятельно определяет коды целевых статей расходов бюджета Сысертского городского округа (включая направление расходов), финансовое обеспечение, которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предусмотренных в областном бюджете по следующим направлениям расходов:

40400 «Предоставление субсидий на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств»;

40500 «Стимулирование муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

41300 «Содействие достижению и (или) поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области».

12. Отражение в текущем финансовом году расходов бюджета Сысертского городского округа, осуществляемых за счет остатков целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета прошлых лет, производится в следующем порядке:

— при сохранении у Свердловской области расходных обязательств по предоставлению в текущем финансовом году целевых межбюджетных трансфертов на указанные цели - по соответствующим направлениям расходов целевых статей расходов, предусмотренных Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 (с изменениями);

— при отсутствии у Свердловской области расходных обязательств по предоставлению в текущем финансовом году целевых межбюджетных трансфертов на указанные цели - по направлению расходов **49990** «Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета», если Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.10.2017 года № 460 (с изменениями), не установлено иное.

Расходы бюджета Сысертского городского округа за счет остатков прошлых лет на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, осуществляемых с участием средств государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, отражаются следующим образом:

— на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, - по направлению расходов **09502**;

— на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета - по направлению расходов **09602**.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
1	03	0	00	00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Сыертского городского округа» на 2015-2020 годы
2	03	1	00	00000	Подпрограмма «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение радиационной безопасности на территории Сыертского городского округа»
3	03	1	01	00000	Защита населения и территории Сыертского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, обеспечение радиационной безопасности населения на территории Сыертского городского округа
4	03	1	01	22200	Финансовое обеспечение развития устойчивой и комплексной системы обеспечения защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданской обороны городского округа
5	03	1	01	22210	Финансирование, направленное на обеспечение реализации мероприятий в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и области гражданской обороны.
6	03	2	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сыертского городского округа»
7	03	2	02	00000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сыертского городского округа
8	03	2	02	22300	Мероприятия направленные на материально-техническое обеспечение проведения мероприятий по профилактике и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа, спасению людей и имущества при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
9	03	2	03	00000	Создание и поддержка общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сыертского городского округа
10	03	2	03	22700	Финансовое обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны, в сфере пожарной безопасности на территории Сыертского городского округа
11	03	3	00	00000	Подпрограмма «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Сыертского городского округа»
12	03	3	04	00000	Развитие единой дежурной диспетчерской службы Сыертского городского округа.
13	03	3	04	22100	Финансовое обеспечение функционирования единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области
14	03	4	00	00000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Сыертского городского округа»
15	03	4	05	00000	Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, обеспечение безопасности граждан на территории Сыертского городского округа
16	03	4	05	22500	Мероприятия по реализации полномочий по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории Сыертского городского округа
17	03	4	05	22800	Мероприятия по реализации полномочий по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах на территории Сыертского городского округа
18	03	5	00	00000	Подпрограмма «Профилактика терроризма и обеспечение мероприятий по построению и развитию АПК «Безопасный город» на территории Сыертского городского округа»
19	03	5	06	00000	Организация мероприятий по противодействию терроризму, предусматривающее принятие и реализацию мер, направленных на профилактику терроризма, в том числе на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих осуществлению террористических проявлений и обеспечение стабильного социально-экономического развития на территории Сыертского городского округа
20	03	5	06	22700	Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизация и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории Сыертского городского округа
21	03	5	07	00000	Укрепление защищенности инфраструктуры Сыертского городского округа



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
22	03	5	07	22710	Оснащение объектов муниципальной собственности (органов власти, социальной сферы, мест массового пребывания людей) техническими средствами контроля, доступа и экстренного вызова
23	04	0	00	00000	Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Сысертского городского округа на 2016 - 2020 годы»
24	04	0	01	00000	Управление муниципальной собственностью Сысертского городского округа и приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа
25	04	0	01	23410	Обеспечение реализации мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью Сысертского городского округа и приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа
26	04	0	02	00000	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения Сысертского городского округа
27	04	0	02	23420	Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения Сысертского городского округа
28	05	0	00	00000	Муниципальная программа «Совершенствование градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа до 2020 года»
29	05	1	00	00000	Подпрограмма «Управление градостроительным планированием стратегического и территориального развития Сысертского городского округа»
30	05	1	01	00000	Финансовое обеспечение мероприятий по разработке стратегических приоритетов градостроительного развития планировке территории Сысертского городского округа
31	05	1	01	23450	Финансирование мероприятий по обеспечению территории городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования
32	05	2	00	00000	Подпрограмма «Координация реализации основных направлений градостроительной политики и строительства»
33	05	3	00	00000	Подпрограмма «Управление градостроительным проектированием, архитектурой и дизайном городской среды»
34	05	3	03	00000	Разработка концептуальных предложений по градостроительному развитию территории и архитектурному облику
35	05	3	03	23470	Разработка концепций комплексного благоустройства общественных пространств и подготовка концепций архитектурно-художественного облика
36	05	4	00	00000	Подпрограмма «Совершенствование геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности»
37	05	4	04	00000	Финансовое обеспечение мероприятий по развитию единого геоинформационного пространства
38	05	4	04	23480	Финансирование мероприятий развития муниципальной геоинформационной системе обеспечения градостроительной деятельности
39	05	5	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование градостроительной политики на территории Сысертского городского округа до 2020 г»
40	05	5	05	00000	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению условий для реализации мероприятий Муниципальная программа «Совершенствование градостроительной деятельности на территории Сысертского городского округа до 2020 года»
41	05	5	05	23490	Финансирование обеспечения эффективной деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы
42	06	0	00	00000	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов на территории Сысертского городского округа».
43	06	0	01	00000	Организация деятельности муниципального архива
44	06	0	01	26900	Обеспечение мероприятий по формированию и содержанию архивных фондов муниципального образования
45	06	0	02	00000	Обеспечение мероприятий по осуществлению государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
46	06	0	02	46100	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области
47	08	0	00	00000	Муниципальная программа «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского городского округа до 2020 года»
48	08	1	00	00000	Подпрограмма. Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы
49	08	1	01	00000	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
50	08	1	01	23310	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-значимых (приоритетных) сферах деятельности и инвестиционных проектов, реализуемых на территории Сысертского городского округа
51	08	1	01	23320	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции на рынке и повышении ее конкурентности на территории Сысертского городского округа
52	08	2	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение функционирования лесного хозяйства на территории Сысертского городского округа» на 2015-2020 годы
53	08	2	02	00000	Создание условий для рационального использования и воспроизводства леса и лесных ресурсов в Сысертском городском округе
54	08	2	02	21020	Финансовое обеспечение выполнения мероприятий (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат))
55	08	2	02	23700	Организация деятельности по рациональному освоению (использованию), формированию городских лесов, лесных площадей, земельных участков, покрытых лесными (зелеными) насаждениями на территории Сысертского городского округа
56	08	3	00	00000	Подпрограмма «Развитие потребительского рынка в Сысертском городском округе» на 2015-2020 годы
57	08	3	03	00000	Создание условий для обеспечения жителей Сысертского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания
58	08	3	03	23230	Обеспечение соблюдения законодательства и повышение качества и безопасности пищевых продуктов на потребительском рынке Сысертского городского округа
59	08	3	03	23260	Организация бытового обслуживания населения Сысертского городского округа в части обеспечения услугами банного комплекса
60	08	4	00	00000	Подпрограмма «Защита прав потребителей в Сысертском городском округе» на 2014-2020 годы
61	08	4	04	00000	Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений
62	08	4	04	20400	Повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг)
63	08	5	00	00000	Подпрограмма «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Сысертского городского округа»
64	08	5	05	00000	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, развитие конкуренции, предотвращение коррупции и злоупотреблений
65	08	5	05	20400	Прочие работы, услуги
66	08	5	05	20500	Создание информационной системы в сфере закупок и развитие методического сопровождения деятельности муниципальных заказчиков Сысертского городского округа
67	08	6	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Сысертского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики на территории Сысертского городского округа»
68	08	6	06	00000	Обеспечение динамичного социально-экономического развития Сысертского городского округа
69	08	6	06	20600	Мониторинг и координация социально-экономического развития Сысертского городского округа на период



№ п/п	Целевая статья				Код направления расходов	Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов		
1	2	3	4	5	6	
70	09	0	00	00000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года»	
71	09	1	00	00000	Подпрограмма «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	
72	09	1	01	00000	Рациональное управление средствами бюджета Сысертского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов	
73	09	1	01	21400	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями)	
74	09	2	00	00000	Подпрограмма «Совершенствование информационной системы управления финансами»	
75	09	2	02	00000	Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем	
76	09	2	02	21500	Совершенствование информационной системы управления финансами и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	
77	09	3	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Сысертского городского округа «Управление муниципальными финансами Сысертского городского округа до 2020 года»	
78	09	3	03	00000	Обеспечение эффективной деятельности финансового управления Администрации Сысертского городского округа по реализации муниципальной программы	
79	09	3	03	21020	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	
80	09	3	04	00000	Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками	
81	09	3	04	21700	Создание материально - технических условий для обеспечения исполнения муниципальной целевой программы	
82	11	0	00	00000	Муниципальная программа «Информационное общество Сысертского городского округа до 2020 года»	
83	11	0	01	00000	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сысертского городского округа	
84	11	0	01	21400	Мероприятия по информатизации Сысертского городского округа	
85	11	0	01	41400	Мероприятия по информатизации муниципальных образований за счет субсидий из областного бюджета	
86	11	0	02	00000	Создание и совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде	
87	11	0	02	21500	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение и технологического развития информационно-коммуникационных технологий, улучшения условий деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений	
88	19	0	00	00000	Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Сысертского городского округа на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года	
89	19	0	01	00000	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче тепловой энергии	
90	19	0	01	23210	Реализация мероприятий направленных на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения	
91	19	0	02	00000	Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрения оборотного водоснабжения	
92	19	0	02	23210	Реализация мероприятий направленных на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения	
93	19	0	03	00000	Прочие мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
94	19	0	03	23210	Реализация мероприятий направленных на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	
95	19	0	04	00000	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при передаче электроэнергии	
96	19	0	04	23210	Реализация мероприятий направленных на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения	



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
97	19	0	05	00000	Обеспечение, направленное на реализацию мероприятий по установке приборов учета топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений Сызьского городского округа
98	19	0	05	23220	Финансовое обеспечение расходов, направленное на установку приборов учета топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений Сызьского городского округа
99	19	0	06	00000	Оказание поддержки реализации мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Сызьского городского округа
100	19	0	06	23240	Финансовое обеспечение поддержки реализации мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения
101	19	0	06	23250	Финансовое обеспечение поддержки реализации мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения
102	26	0	00	00000	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Сызьском городском округе» на 2015 - 2020 годы
103	26	0	01	00000	Совершенствование правового регулирования по вопросам развития муниципальной службы и кадрового потенциала
104	26	0	01	41100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области
105	26	0	01	41200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий
106	26	0	02	00000	Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы
107	26	0	02	21500	Мероприятия по реализации обеспечения надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Сызьского городского округа должностных обязанностей
108	26	0	02	21600	Обеспечение муниципальных нужд в осуществлении мероприятий по вопросам освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в Сызьском городском округе
109	36	0	00	00000	Муниципальная программа «Развитие молодежной и социальной политики в Сызьском городском округе на 2015-2020 годы»
110	36	1	00	00000	Подпрограмма «Молодежь Сызьского городского округа»
111	36	1	01	00000	Создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации, развития потенциала молодежи и вовлечения ее в социально-экономическое развитие Сызьского городского округа, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей Сызьского городского округа
112	36	1	01	28300	Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работ с молодежью на территории Сызьского городского округа
113	36	1	01	48300	Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работ с молодежью на территории Свердловской области
114	36	2	00	00000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан на территории Сызьского городского округа»
115	36	2	02	00000	Развитие системы патриотического воспитания граждан Сызьского городского округа, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей
116	36	2	02	28400	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе на территории Сызьского городского округа
117	36	2	02	48400	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе
118	36	3	00	00000	Подпрограмма «Социальная поддержка населения Сызьского городского округа»
119	36	3	03	00000	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
120	36	3	03	49100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
121	36	3	03	49200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
122	36	3	03	52500	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
123	36	3	03	R4620	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
124	36	3	04	00000	Социальная поддержка почетных граждан Сысертского городского округа в рамках реализации Решения Думы Сысертского городского округа от 28.08.2011 года № 415 «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный гражданин Сысертского городского округа»
125	36	3	04	29010	Выплаты материального вознаграждения почетным гражданам Сысертского городского округа
126	36	3	05	00000	Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа (комплексная выплата больными с хронической почечной недостаточностью при проведении ими амбулаторного гемодиализа)
127	36	3	05	29200	Прочие мероприятия по социальной защите населения и социальной поддержке инвалидов Сысертского городского округа
128	36	3	06	00000	Социальная поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа
129	36	3	06	29300	Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям
130	36	3	07	00000	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, установленное Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации
131	36	3	07	21800	Реализация Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» - Пенсионное обеспечение муниципальных служащих
132	36	4	00	00000	Подпрограмма «Толерантное сознание, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и профилактика экстремизма на территории Сысертского городского округа»
133	36	4	08	00000	Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сысертского городского округа
134	36	4	08	21300	Финансовое обеспечение мероприятий по реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия
135	36	4	09	00000	Формирование толерантного сознания, предупреждение экстремистской деятельности, в том числе обеспечение позитивного социального самочувствия граждан в Сысертском городском округе
136	36	4	09	22400	Мероприятия направленные на реализацию в Сысертском городском округе мер по формированию у населения толерантного сознания и поведения мероприятий, обеспечивающих противодействие пропаганде экстремизма.



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
137	36	5	00	00000	Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Сызертского городского округа»
138	36	5	10	00000	Мероприятия по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза, наркомании и других асоциальных явлений, социально значимых заболеваний среди населения Сызертского городского округа
139	36	5	10	27110	Реализация мероприятий по вакцинопрофилактике на территории Сызертского городского округа
140	36	5	10	27140	Реализация мероприятий по противодействию распространения наркомании, алкоголизма и токсикомании на территории Сызертского городского округа
141	36	5	10	27790	Реализация мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других асоциальных явлений среди населения Сызертского городского округа
142	36	6	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»
143	36	6	11	00000	Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Сызертском городском округе
144	36	6	11	29220	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения
145	37	0	00	00000	Муниципальная программа «Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в Сызертском городском округе на 2015 - 2020 годы»
146	37	1	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»
147	37	1	01	00000	Предоставление финансовой поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
148	37	1	01	29300	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья Сызертского городского округа
149	37	1	01	49300	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья Сызертского городского округа
150	37	1	01	50200	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидий из федерального бюджета
151	37	1	01	L0200	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета Сызертского городского округа
152	37	1	01	R0200	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидий из областного бюджета
153	37	2	00	00000	Подпрограмма «Предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»
154	37	2	02	00000	Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий
155	37	2	02	29300	Предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий
156	37	2	02	29500	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Сызертского городского округа
157	37	2	02	49500	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет субсидий областного бюджета
158	38	0	00	00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Сызертском городском округе на 2015 - 2020 годы»
159	38	1	00	00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Сызертском городском округе»
160	38	1	01	00000	Обеспечение условий для развития на территории Сызертского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
161	38	1	01	28110	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания по организации предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта (на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
162	38	1	01	28120	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания по организации предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта (за исключением оплаты труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
163	38	1	01	28150	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений
164	38	1	02	00000	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Сысертского городского округа
165	38	1	02	28300	Финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта
166	38	1	04	00000	Организация мероприятий по посталпному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
167	38	1	04	28700	Финансовое обеспечение, направленное на реализацию мероприятий по посталпному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Сысертском городском округе
168	38	1	04	48700	Реализацию мероприятий по посталпному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
169	38	2	00	00000	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в Сысертском городском округе»
170	38	2	03	00000	Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре в Сысертском городском округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
171	38	2	03	28100	Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности физической культуры и массового спорта
172	38	2	03	28500	Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения физической культуры и спорта, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, спортивным оборудованием, инвентарем
173	38	3	00	00000	Подпрограмма «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Сысертском городском округе»
174	38	3	05	00000	Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и совершенствование отбора талантливых спортсменов.
175	38	3	05	25770	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ
176	38	3	05	28200	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ Сысертского городского округа
177	38	3	05	48200	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва
178	52	0	00	00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Сысертском городском округе ? на 2018-2022 годы»
179	52	0	01	00000	Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории Сысертского городского округа
180	52	0	01	24050	Обеспечение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам
181	52	0	01	24055	Работы, услуги по содержанию имущества



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
182	52	0	02	00000	Реализация проектов по благоустройству общественных территорий и обустройства мест массового отдыха населения Сызертского городского округа
183	52	0	02	24060	Финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий Сызертского городского округа, обеспечивающих повышенные требования к техническому состоянию объектов благоустройства, уровню экологии, санитарному и эстетическому облику
184	53	0	00	00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сызертском городском округе на 2015 - 2020 годы»
185	53	1	00	00000	Подпрограмма «Развитие коммунальной инфраструктуры (по услуге теплоснабжения) Сызертского городского округа на 2015-2020 годы».
186	53	1	01	00000	Повышение качества оказываемых услуг теплоснабжения, снижение аварийности и повышение надежности источников тепловой энергии
187	53	1	01	23210	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения
188	53	2	00	00000	Подпрограмма «Развития коммунальной инфраструктуры (по услугам водоснабжения и водоотведения) Сызертского городского округа на 2015-2020 годы».
189	53	2	02	00000	Обеспечение населения Сызертского городского округа питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным эпидемиологическими правилами
190	53	2	02	23210	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие и модернизацию систем коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения
191	53	4	00	00000	Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального имущества Сызертского городского округа»
192	53	4	04	00000	Повышение качества условий проживания населения Сызертского городского округа за счет проведения капитальных и текущих ремонтов муниципального имущества
193	53	4	04	23110	Обеспечение мероприятий по капитальному и текущему ремонту общего имущества муниципального жилищного фонда
194	53	4	04	23120	Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за муниципальные жилые помещения
195	53	5	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Сызертского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сызертском городском округе на 2015-2020 годы»
196	53	5	05	00000	Обеспечения мероприятий повышение качества реализации муниципальной программой
197	53	5	05	20150	Обеспечения мероприятий повышение качества реализации муниципальной программой
198	54	0	00	00000	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сызертского городского округа» на 2015-2020 годы
199	54	1	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение малоимущих граждан жилищными помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»
200	54	1	01	00000	Предоставление гражданам жилых помещений муниципальной жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством
201	54	1	01	23120	Мероприятия по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда и мероприятия, связанные с переселением граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда
202	54	2	00	00000	Подпрограмма «Формирование жилищного фонда Сызертского городского округа для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» на 2015-2020 годы
203	54	2	02	00000	Обеспечение благоустроенным жильём граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными
204	54	2	02	23500	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в Сызертском городском округе
205	54	2	02	42500	Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, за счет средств областного бюджета



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
206	54	3	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа» на 2015-2020 годы
207	54	3	03	00000	Обеспечение мероприятий повышение качества реализации муниципальной программой
208	54	3	03	20150	Обеспечения мероприятий повышение качества реализации муниципальной программой
209	55	0	00	00000	Муниципальная программа «Обеспечение функционирования городского хозяйства на территории Сысертского городского округа на 2015 - 2020 годы»
210	55	1	00	00000	Подпрограмма «Функционирование дорожного хозяйства на территории Сысертского городского округа».
211	55	1	01	00000	Развитие транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение качества жизни населения
212	55	1	01	24100	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них
213	55	1	01	24200	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них
214	55	1	01	24300	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них
215	55	1	01	44600	Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
216	55	2	00	00000	Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения на территории Сысертского городского округа».
217	55	2	02	00000	Повышение качества, доступности и безопасности услуг пассажирского транспорта
218	55	2	02	23800	Мероприятия, направленные на организацию транспортного обслуживания населения городского округа
219	55	2	02	23810	Оказание поддержки реализации мероприятий по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам Сысертского городского округа
220	55	3	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Сысертского городского округа».
221	55	3	03	00000	Улучшение условий движения транспорта и пешеходов. Оснащение улиц и дорог Сысертского городского округа современными техническими средствами организации дорожного движения.
222	55	3	03	24100	Мероприятия, направленные на реализацию мер по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Сысертского городского округа»
223	55	4	00	00000	Подпрограмма «Организация и содержание объектов благоустройства».
224	55	4	04	00000	Техническое содержание, развитие и модернизация объектов наружного освещения территории Сысертского городского округа
225	55	4	04	23610	Обеспечение мероприятий по организации и содержанию уличного освещения
226	55	4	05	00000	Организация благоустройства и озеленение территории Сысертского городского округа
227	55	4	05	23630	Обеспечение мероприятий по озеленению городских округов
228	55	4	05	23650	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов
229	55	4	05	23660	Реализация мероприятий по благоустройству городского хозяйства, обеспечивающего требованиям охраны здоровья населения на территории Сысертского городского округа
230	55	4	05	42100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак
231	55	5	00	00000	Подпрограмма «Организация содержания мест захоронения».
232	55	5	06	00000	Организация содержания мест захоронения.
233	55	5	06	23640	Обеспечение мероприятий по организации и содержанию мест захоронения городских округов
234	55	6	00	00000	Подпрограмма «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Сысертском городском округе на 2015 - 2020 годы»
235	55	6	07	00000	Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории Сысертского городского округа



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
236	55	6	07	24040	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Сыертского городского округа
237	55	7	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение полномочий Сыертского городского округа на осуществление деятельности, направленной на подготовку и сопровождение инвестиционных проектов развития общественной инфраструктуры муниципального значения, строительства объектов инженерной инфраструктуры на территории муниципального значения, строительство объектов инженерной инфраструктуры на территории муниципального значения (за исключением оплаты труда, иных выплат с учетом страховых взносов)»
238	55	7	08	00000	Организация обеспечения полномочий Сыертского городского округа на осуществление деятельности, направленной на подготовку и сопровождение инвестиционных проектов развития общественной инфраструктуры муниципального значения, строительства объектов инженерной инфраструктуры
239	55	7	08	20110	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания (на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
240	55	7	08	20120	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания (за исключением оплаты труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
241	55	7	09	00000	Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение функционирования городского хозяйства на территории Сыертского городского округа на 2015 - 2020 годы»
242	55	7	09	20110	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания (на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
243	55	7	09	20120	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания (за исключением оплаты труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
244	55	7	09	20900	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на реализацию Муниципальной программы «Обеспечение функционирования городского хозяйства на территории Сыертского городского округа на 2015 - 2020 годы»
245	56	0	00	00000	Муниципальная программа «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Сыертского городского округа на 2016-2020 годы»
246	56	1	00	00000	Подпрограмма «Экологическая безопасность на территории Сыертского городского округа»
247	56	1	01	00000	Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшения экологических условий жизни населения, качества питьевой воды и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природопользования
248	56	1	01	22090	Реализация мероприятий по обеспечению населения Сыертского городского округа питьевой водой стандартного качества
249	56	1	01	22600	Финансовое обеспечение, направленное на организацию мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию
250	56	2	00	00000	Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»
251	56	2	02	00000	Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию
252	56	2	02	23900	Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, находящихся в собственности городского округа
253	56	2	03	00000	Обеспечение реализации мероприятий по развитию водохозяйственного комплекса
254	56	2	03	20900	Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие водохозяйственного комплекса
255	57	0	00	00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Сыертского городского округа на 2015-2020 годы»
256	57	1	00	00000	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Сыертского городского округа, в том числе молодых семей и молодых специалистов» на 2015-2020 годы
257	57	1	01	00000	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности
258	57	1	01	29600	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
259	57	1	01	49600	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов
260	57	1	01	50180	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет субсидий из федерального бюджета
261	57	1	01	L0180	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов
262	57	1	01	R0180	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет субсидий из областного бюджета
263	57	2	00	00000	Подпрограмма «Развитие газификации в сельской местности» на 2015-2020 годы
264	57	2	02	00000	Социально-экономическое развитие территорий городского округа путем развития сети межпоселковых газопроводов, распределительных газовых сетей и котельных во всех населенных пунктах Сысертского городского округа.
265	57	2	02	22100	Развитие газификации в сельской местности
266	60	0	00	00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2016 - 2021 годы»
267	60	1	00	00000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Сысертском городском округе»
268	60	1	01	00000	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
269	60	1	01	25110	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений
270	60	1	01	25120	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений)
271	60	1	01	25130	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета городского округа
272	60	1	01	25140	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях
273	60	1	01	25300	Содержание и оснащение оборудованием вводимых в 2015 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования
274	60	1	01	45110	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений
275	60	1	01	45120	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек
276	60	1	02	00000	Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования Сысертского городского округа
277	60	1	02	25200	Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования Сысертского городского округа
278	60	1	02	45200	Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет субсидий из областного бюджета
279	60	1	03	00000	Содержание и оснащение оборудованием вводимых дополнительных мест в муниципальной системе дошкольного образования
280	60	1	03	25300	Содержание и оснащение оборудованием вводимых дополнительных мест в муниципальной системе дошкольного образования Сысертского городского округа
281	60	1	03	45300	Содержание и оснащение оборудованием вводимых в 2015 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет субсидий из областного бюджета



№ п/п	Целевая статья				Код направления расходов	Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов		
1	2	3	4	5	6	
282	60	2	00	00000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Сысертском городском округе»	
283	60	2	04	00000	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	
284	60	2	04	25310	Организация предоставления общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	
285	60	2	04	25320	Организация предоставления общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений)	
286	60	2	04	25340	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств бюджета городского округа (родительская плата)	
287	60	2	04	25350	Расходы на осуществление мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации	
288	60	2	04	45310	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	
289	60	2	04	45320	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек	
290	60	2	05	00000	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	
291	60	2	05	45400	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	
292	60	3	00	00000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Сысертском городском округе»	
293	60	3	06	00000	Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Сысертском городском округе	
294	60	3	06	25410	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных организациях дополнительного образования)	
295	60	3	06	25420	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	
296	60	3	06	25450	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных в муниципальных организациях дополнительного образования	
297	60	3	07	00000	Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Сысертском городском округе	
298	60	3	07	25610	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Сысертского городского округа за счет средств бюджета городского округа	
299	60	3	07	45600	Осуществление мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за счет субсидий из областного бюджета	
300	60	4	00	00000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Сысертского городского округа»	
301	60	4	08	00000	Обеспечение соответствия состояния зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства	



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
302	60	4	08	25700	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения Сысертского городского округа
303	60	4	08	25770	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций
304	60	4	08	25000	Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности Сысертского городского округа, условий для занятий физической культурой и спортом
305	60	4	08	45700	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения
306	60	4	08	45000	Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
307	60	4	08	50970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы
308	60	4	08	R0970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом
309	60	4	09	00000	Осуществление мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
310	60	4	09	25900	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации
311	60	4	09	45900	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации
312	60	4	10	00000	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Сысертского городского округа (инклюзивное образование)
313	60	4	10	25270	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов
314	60	4	10	25100	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Сысертского городского округа (инклюзивное образование)
315	60	4	10	45100	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств областного бюджета (инклюзивное образование)
316	60	4	10	50270	Реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств федерального бюджета (инклюзивное образование)
317	60	4	34	00000	Основного мероприятия «Развитие инфраструктуры системы дошкольного и общего образования» в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы
318	60	4	34	50970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
319	60	4	34	L0970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
320	60	4	34	R0970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
321	60	5	00	00000	Подпрограмма «Строительство и реконструкция зданий образовательных организаций Сысертского городского округа»



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
322	60	5	11	00000	Обеспечение создания новых мест в образовательных организациях Сызертского городского округа в соответствии с прогнозируемой потребностью и своевременными требованиями к условиям обучения
323	60	5	11	25500	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций
324	60	5	11	25700	Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций
325	60	5	11	45500	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций
326	60	5	11	45700	Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций
327	60	5	11	L0210	Строительство и реконструкция зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций Сызертского городского округа на в рамках мероприятия подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы
328	60	5	11	L5200	Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций в рамках мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях Сызертского городского округа
329	60	5	11	R0210	Строительство и реконструкция зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках мероприятия подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы
330	60	5	11	R5200	Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций в рамках мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
331	60	6	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Сызертском городском округе на 2015 - 2020 годы»
332	60	6	12	00000	Обеспечение исполнения полномочий по Управлению образования на муниципальном уровне
333	60	6	12	21020	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)
334	60	6	13	00000	Обеспечение управленческого, методического, бухгалтерского, экономического, информационно-технического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений
335	60	6	13	25710	Создание материально-технических условий для осуществления управленческой деятельности в сфере образования Сызертского городского округа в целях обеспечения реализации государственной политики в области образования периода детства, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в рамках компетенции муниципального образования
336	60	6	13	25730	Финансовое обеспечение методической работы, организации и проведения мероприятий в сфере образования Сызертского городского округа
337	60	6	13	25750	Финансовое обеспечение расходов на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств муниципальных образовательных организаций и органов местного самоуправления в сфере образования
338	80	0	00	00000	Муниципальная программа Сызертского городского округа «Развитие культуры в Сызертском городском округе до 2020 года»
339	80	1	00	00000	Подпрограмма «Развитие культуры в Сызертском городском округе»
340	80	1	01	00000	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек
341	80	1	01	26210	Обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек в части оплаты труда работников
342	80	1	01	26220	Обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек (за исключением оплаты труда работников)
343	80	1	02	00000	Информатизация муниципальных библиотек
344	80	1	02	26300	Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде в библиотеках муниципального образования (включая приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет)



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
345	80	1	02	26440	Комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий) и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
346	80	1	02	46500	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
347	80	1	02	51440	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области
348	80	1	03	00000	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы
349	80	1	03	26110	Обеспечение организации деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы (за исключением оплаты труда работников)
350	80	1	03	26120	Обеспечение организации деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы (за исключением оплаты труда работников)
351	80	1	03	26150	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы
352	80	1	03	L5190	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области
353	80	1	03	R5190	Субсидии на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области
354	80	1	04	00000	Мероприятия в сфере культуры Сысертского городского округа
355	80	1	04	26080	Мероприятия в сфере культуры
356	80	1	05	00000	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами
357	80	1	05	26160	Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами
358	80	1	05	26170	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
359	80	2	00	00000	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры Сысертского городского округа»
360	80	2	06	00000	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры
361	80	2	06	25410	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных организаций дополнительного образования)
362	80	2	06	25420	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования



№ п/п	Целевая статья				Наименование целевой статьи
	Код программы (непрограммного направления)	Код под-программы	Код мероприятия	Код направления расходов	
1	2	3	4	5	6
363	80	2	06	26600	Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке
364	80	2	07	00000	Укрепление материально - технической базы муниципальных детских школ искусств
365	80	2	07	26700	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально - технической базы таких организаций
366	80	3	00	00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Сызертском городском округе до 2020 года»
367	80	3	08	00000	Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры
368	80	3	08	21020	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)
369	80	3	08	26810	Создание материально - технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений и органа муниципальной власти в сфере культуры
370	99	0	00	00000	Непрограммные направления расходов
371	99	0	01	00000	Дума Сызертского городского округа
372	99	0	01	21020	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)
373	99	0	01	21110	Председатель представительного органа муниципального образования
374	99	0	02	00000	Администрация Сызертского городского округа
375	99	0	02	20300	Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением
376	99	0	02	20700	Резервные фонды Администрации Сызертского городского округа
377	99	0	02	20800	Представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Сызертского городского округа
378	99	0	02	21010	Глава муниципального образования
379	99	0	02	21020	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)
380	99	0	02	21030	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (территориальные органы)
381	99	0	02	40700	Резервный фонд Правительства Свердловской области округа
382	99	0	02	41500	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации
383	99	0	02	42700	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги
384	99	0	02	51200	Финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области за счет субвенции областного бюджета из федерального бюджета
385	99	0	02	53910	Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году
386	99	0	03	00000	Контрольный орган Сызертского городского округа
387	99	0	03	21040	Председатель Контрольного органа муниципального образования
388	99	0	03	21050	Инспектора Контрольного органа муниципального образования
389	99	0	04	20210	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений
390	99	0	04	20250	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания
391	99	0	05	00000	Проведение выборов и референдумов
392	99	0	05	21030	Финансовое обеспечение полномочий по организации и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов в Сызертском городском округе



Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ (ГРУПП, ПОДГРУПП, ЭЛЕМЕНТОВ) РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

Виды расходов детализируют направления финансового обеспечения расходов органов местного самоуправления, органов местной администрации, казенных учреждений, иных организаций, осуществляющих полномочия получателей бюджетных средств по целевым статьям классификации расходов, а также расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Код	Наименование вида расходов
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений
111	Фонд оплаты труда учреждений
112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий
119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
120	Расходы на выплаты персоналу государственных органов
121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов
122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда
129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению
310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам
312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям
313	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам
320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат
321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств
322	Субсидии гражданам на приобретение жилья
323	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения
330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера
350	Премии и гранты
360	Иные выплаты населению
400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности
410	Бюджетные инвестиции
412	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность
413	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям
414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности
415	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями
460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
461	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным учреждениям
462	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность автономным учреждениям
463	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальным унитарным предприятиям
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
610	Субсидии бюджетным учреждениям
611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели
613	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям
620	Субсидии автономным учреждениям
621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
622	Субсидии автономным учреждениям на иные цели
623	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям
630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
631	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
632	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления, которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления



Код	Наименование вида расходов
633	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления, которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления
634	Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
700	Обслуживание государственного (муниципального) долга
730	Обслуживание муниципального долга
800	Иные бюджетные ассигнования
810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
812	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления, которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления
813	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления, которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления
814	Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
830	Исполнение судебных актов
831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда
840	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу
843	Исполнение муниципальных гарантий
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
852	Уплата прочих налогов
853	Уплата иных платежей
860	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права
862	Взносы в международные организации
870	Резервные средства
880	Специальные расходы

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Код главного распорядителя бюджетных средств состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0

Код главного распорядителя средств бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечнем главных распорядителей средств бюджета Сысертского городского округа.

Код	Наименование главного распорядителя
901	Администрация Сысертского городского округа
906	Управление образования Администрации Сысертского городского округа
908	Управление культуры Администрации Сысертского городского округа
912	Дума Сысертского городского округа
913	Контрольный орган Сысертского городского округа
919	Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ СУБСИДИЙ АВТОНОМНЫМ, БЮДЖЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Кодов субсидий	Наименование субсидии
1	2	3
1	051012345	Финансирование мероприятий по обеспечению территории городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования
2	054042348	Финансирование мероприятий развития муниципальной геоинформационной системе обеспечения градостроительной деятельности
3	055052349	Финансирование обеспечения эффективной деятельности по реализации мероприятий муниципальной программы
4	110012140	Мероприятия по информатизации Сысертского городского округа
5	110014140	Мероприятия по информатизации муниципальных образований за счет субсидий из областного бюджета
6	110022150	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение и технологического развития информационно-коммуникационных технологий, улучшения условий деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений
7	190052322	Финансовое обеспечение расходов, направленное на установку приборов учета топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений Сысертского городского округа
8	381012811	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания по организации предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта (на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов)



№ п/п	Кодов субсидий	Наименование субсидии
1	2	3
9	381012812	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания по организации предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта (за исключением оплаты труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
10	381012815	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений
11	381022830	Финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта
12	382032810	Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности физической культуры и массового спорта
13	383052577	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ
14	383052820	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ Сысертского городского округа
15	383054820	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва
16	557082011	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания (на оплату труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
17	557082012	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений в части финансирования расходов на выполнение муниципального задания (за исключением оплаты труда, иных выплат с учетом страховых взносов)
18	601012511	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений
19	601012512	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений)
20	601012513	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет средств бюджета городского округа
21	601012514	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях
22	601012530	Содержание и оснащение оборудованием вводимых в 2015 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования
23	601014511	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных учреждений
24	601014512	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек
25	601022520	Финансовое обеспечение мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования Сысертского городского округа
26	601024520	Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет субсидий из областного бюджета
27	601032530	Содержание и оснащение оборудованием вводимых дополнительных мест в муниципальной системе дошкольного образования Сысертского городского округа
28	601034530	Содержание и оснащение оборудованием вводимых в 2015 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования за счет субсидий из областного бюджета
29	602042531	Организация предоставления общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений
30	602042532	Организация предоставления общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений)
31	602042534	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств бюджета городского округа (родительская плата)
32	602042535	Расходы на осуществление мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации
33	602044531	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений
34	602044532	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек
35	602054540	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях



№ п/п	Кодов субсидий	Наименование субсидии
1	2	3
36	603062541	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных организаций дополнительного образования)
37	603062542	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования
38	603062545	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных в муниципальных организациях дополнительного образования
39	603072561	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Сыертского городского округа за счет средств бюджета городского округа
40	603074560	Осуществление мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за счет субсидий из областного бюджета
41	604082570	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения Сыертского городского округа
42	604082577	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций
43	6040825Ф0	Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности Сыертского городского округа, условий для занятий физической культурой и спортом
44	604084570	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения
45	6040845Ф0	Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
46	604085097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы
47	60408R097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом
48	604092590	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации
49	604094590	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации
50	604102527	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов
51	6041025Л0	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Сыертского городского округа (инклюзивное образование)
52	6041045Л0	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств областного бюджета (инклюзивное образование)
53	604105027	Реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств федерального бюджета (инклюзивное образование)
54	604345097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
55	60434L097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
56	60434R097	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
57	801012621	Обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек в части оплаты труда работников
58	801012622	Обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек (за исключением оплаты труда работников)
59	801022630	Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде в библиотеках муниципального образования
60	801022644	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
61	801024650	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети «Интернет»
62	801025144	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области
63	801032611	Обеспечение организации деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы (за исключением оплаты труда работников)
64	801032612	Обеспечение организации деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы (за исключением оплаты труда работников)
65	801032615	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по содержанию автотранспортных средств подведомственных учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы



№ п/п	Кодов субсидий	Наименование субсидии
1	2	3
66	801042608	Мероприятия в сфере культуры
67	801052616	Обеспечение мероприятий по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами
68	802062541	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных организаций дополнительного образования)
69	802062542	Расходы на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления мероприятий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования
70	802072670	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально - технической базы таких организаций
71	803082102	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)
72	803082681	Создание материально - технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений и органа муниципальной власти в сфере культуры

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБРАЗОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 18 МАРТА 2018 ГОДА.

№ п/п	№ изб. участ-ков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, номера телефонов	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
1	837	624020 г. Сысерть, ул. Чкалова, 97, ГКУ СО «Сысертское лесничество», телефон 8/9582276718	город Сысерть УЛИЦЫ: Белинского с №56 до конца (четная сторона), с №53 до конца (нечетная сторона); Возрождения; Герцена с №58 до конца (четная сторона), с №49 до конца (нечетная сторона); Кооперативная; Курортная; Лесоводов; Мамина Сибиряка с №20 до конца (четная сторона), с №19 до конца (нечетная сторона); Нагорная с №66 до конца (четная сторона), с №33 до конца (нечетная сторона); Некрасова с №47 до конца (нечетная сторона); Октябрьская с №64 до конца (четная сторона), с №41 до конца (нечетная сторона); Парковая; Российская; Трудовая; Хрустальная; Чкалова с №62 до конца (четная сторона), с №69 до конца (нечетная сторона); Энгельса с №82 до конца (четная сторона), с №91 до конца (нечетная сторона); Ягодная. МИКРОРАЙОН «Воробьевка». ПЕРЕУЛКИ: В.Сысертский (нечетная сторона); Деревообделочников; Ключевской; Кузнечный; Лебяжий; Лесоводов; Ольховый; Парковый; Южный. ПРОФИЛАКТОРИЙ «Уральские самоцветы». САДЫ: «Вишенка», «Росинка» ПОСЕЛКИ: Габиевский, Тракторский.
2	838	624022 г. Сысерть, ул. Быкова 11, ООО «Лесные мануфактуры», здание мебельной фабрики, телефон 8/9582276717	город Сысерть УЛИЦЫ: Антропова; Белинского с начала по №54 (четная сторона), с начала по №51 (нечетная сторона); Власовой; Герцена с начала по №56 (четная сторона), с начала по №47 (нечетная сторона); Гоголя; Заречная; Максима Горького; Мамина Сибиряка с начала по №18 (четная сторона), с начала по №17 (нечетная сторона); Набережная; Нагорная с начала по №64 (четная сторона), с начала по №31 (нечетная сторона); Некрасова с начала по №50 (четная сторона), с начала по №45 (нечетная сторона); Октябрьская с начала по №62 (четная сторона), с начала по №39 (нечетная сторона); Спартаковская; Степана Разина; Токарей; Чернышевского; Чкалова с начала по №60 (четная сторона), с начала по №67 (нечетная сторона); Энгельса с начала по №80 (четная сторона), с начала по №89 (нечетная сторона). ПЕРЕУЛКИ: В.Сысертский (четная сторона); Дорожный; Садовый; Семнадцатый; Столяров; Щелкунский; Шестнадцатый.
3	839	624020 г. Сысерть, ул. Красноармейская 32, МАУ ДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа», телефон 8/9582276716	город Сысерть УЛИЦЫ: Большевиков с начала по №54 (четная сторона), с начала по №49 (нечетная сторона); Быкова; Володарского с начала по №48 (четная сторона), с начала по №49-А (нечетная сторона); Калинина; Коммуны с начала по №26 (четная сторона), с начала по №33-А (нечетная сторона); Красноармейская с начала по №32 (четная сторона), с начала по №31-А (нечетная сторона); Ленина с начала по №26 (четная сторона), с начала по №33 (нечетная сторона); Свободы с начала по №34 (четная сторона), с начала по №29 (нечетная сторона); Свердлова с начала по №8 (четная сторона), с начала по №7 (нечетная сторона); Советская; Тимирязева с начала по №94 (четная сторона), с начала по №59 (нечетная сторона); Тракторная с начала по №10 (четная сторона), с начала по №5 (нечетная сторона). ПЕРЕУЛКИ: Банковский; Больничный; Горный с начала по №6 (четная сторона), с начала по №3 (нечетная сторона).



4	840	624020 г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 48, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23», телефон 8/9582276715	город Сысерть УЛИЦЫ: Коммуны №№26-А, 28, 30, 32, 34; Орджоникидзе с начала по №52 (четная сторона), с начала по №35 (нечетная сторона).
5	841	624020 г. Сысерть, ул. Розы Люксембург 56, Нежилое помещение в здании жилого назначения, телефон 8/9582276714	город Сысерть УЛИЦЫ: Карла Маркса с №58 по №88 (четная сторона), с №59 по №83 (нечетная сторона); Коммуны №36; Розы Люксембург с №20 по №58 (четная сторона), с №21 по №57 (нечетная сторона). ПЕРЕУЛКИ: Железнодорожников; Линейный; Почтовый с №12 до конца (четная сторона), с №17 до конца (нечетная сторона); Стрелочников с №12 до конца (четная сторона), с №17 до конца (нечетная сторона); Химиков.
6	842	624020 г. Сысерть, ул. Самстрова, 9, Административное здание ООО «Уралтрансгаз», помещение столовой, телефон 8/9582276713	город Сысерть УЛИЦЫ: Александра Зозули; Альберта Подкорытова; Гагарина; Ильинская; Десантников; Кедровая; Комсомольская; Коммуны с №38 до конца (четная сторона); Красногорская; Кремлевская; Машиностроителей; Мира; Моршанская; Московская; Мраморная; Пограничников; Подводников; Рабочей Молодежи; Рябиновая; Самстрова; Старкова; Титова; Фабричная; Черемухова; Ясная. ПЕРЕУЛКИ: Высокий; Гранатовый; Звездный; Кооперативный; Лунный; Моховой; Радужный; Самоцветный; Светлый; Синарский; Солнечный; Юбилейный. МИКРОРАЙОН «Каменный цветок» САДЫ: «Автомобилист-2», «Гудок-1», «Гидромашевец», «Зеленый уголок», «Импульс», «Надежда», «Северный», «Строитель», «Ясная поляна».
7	843	624020 г. Сысерть, ул. Ленина, 32, МБУК «Сысертский городской центр досуга им. И.П. Романенко», телефон 8/9582276712	город Сысерть УЛИЦЫ: Володарского с №50 до конца (четная сторона), с №51 до конца (нечетная сторона); Дачная; Добролюбова; Карла Либкнехта с №110 по №132 (четная сторона), №85 по №101 (нечетная сторона); Карла Маркса с №90 до конца (четная сторона), с №85 до конца (нечетная сторона); Коммуны с №41 до конца (нечетная сторона); Красноармейская с №40 до конца (четная сторона), с №41 до конца (нечетная сторона); Ленина с №38 до конца (четная сторона), с №39 до конца (нечетная сторона); Орджоникидзе с №58 по №94-А (четная сторона), с №63 по №81 (нечетная сторона); Розы Люксембург с №60 по 92-А (четная сторона), №59 по №79-Б (нечетная сторона); Свердлова с №86 по №108-А (четная сторона), с №87 по №105 (нечетная сторона); Свободы с №34-А до конца (четная сторона), с №31 до конца (нечетная сторона); Шейнкмана с №52 до конца (четная сторона), с №63-А до конца (нечетная сторона). САДЫ: «Ветеран», «Работников просвещения».
8	844	624022 г. Сысерть, микрорайон «Новый», 25, МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 1», телефон 8/9582276711	город Сысерть УЛИЦЫ: Коммуны №71 (Центральная районная больница) МИКРОРАЙОНЫ: «Новый», «Сосновый бор».
9	845	624020 г. Сысерть, Свердлова, 80, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. П.П.Бажова», телефон 8/9582276710	город Сысерть УЛИЦЫ: Карла Либкнехта с №30 по №108 (четная сторона), по №13 по №83 (нечетная сторона); Коммуны №№ 35, 37, 37-А, 39; Красноармейская с №32-А, по №38 (четная сторона), с №37 по №39 (нечетная сторона); Ленина с №28 по №36 (четная сторона), с №33-А по №37 (нечетная сторона); Орджоникидзе №№ 39, 41, 54, 56; Свердлова с №10 по №84 (четная сторона), с №13 по №85 (нечетная сторона). ПЕРЕУЛКИ: Почтовый №№ 1, 2; Стрелочников с №2 по №10 (четная сторона), с №1 по №15(нечетная сторона).
10	846	624020 г. Сысерть, ул. Тимирязева, 132, МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 15», телефон 8/9582276709	город Сысерть УЛИЦЫ: Большевиков с №56 по №60 (четная сторона), с №51 по №57 (нечетная сторона); Декабристов; Зеленая; Карла Либкнехта с №134 по №182 (четная сторона), с №103 по №147 (нечетная сторона); Кирова; Луговая; Малахитовая; Новоселов; Орджоникидзе с №96 до конца (четная сторона), с №83 до конца (нечетная сторона); 1 Мая; Пушкина с №72 до конца (четная сторона), с №69 до конца (нечетная сторона); Родниковая; Розы Люксембург с №94 до конца (четная сторона), с №81-А до конца (нечетная сторона); Свердлова с №110 по №166 (четная сторона), с №107 по №159 (нечетная сторона); Светлая; Тельмана; Тимирязева с №96 по №154 (четная сторона), с №61 по №71-В (нечетная сторона); Тихая; Хвойная; Чапаева с №32 до конца (четная сторона), с №31 до конца (нечетная сторона); Шейнкмана с начала по №50-А, (четная сторона), с начала по №63 (нечетная сторона); 8-е Марта с №68 до конца (четная сторона), с №77 до конца (нечетная сторона). ПЕРЕУЛКИ: Лесной; Металлистов; Полевской; Спортивный.
11	847	624020 г. Сысерть, ул.Механизаторов, 5, ГБОУ СО КШИ «Свердловский кадетский корпус им. Капитана 1 ранга М.В. Банных», телефон 8/9582276708	город Сысерть УЛИЦЫ: Ахматовой; Большевиков с №62 до конца (четная сторона), с №59 до конца (нечетная сторона); Высоцкого; Есенина; Карла Либкнехта с №184 до конца (четная сторона), с №147-А до конца (нечетная сторона); Кузнецова; Лермонтова; Механизаторов; Победы; Пушкина с начала по №70 (четная сторона), с начала по №67 (нечетная сторона); Сахарова; Свердлова с №168 до конца (четная сторона), с №161 до конца (нечетная сторона); Татищева; Тимирязева с №156 до конца (четная сторона), с №73 до конца (нечетная сторона); Турчанинова; Чапаева с начала по №30 (четная сторона), с начала по №29 (нечетная сторона); 4-ой Пятилетки; 8 Марта с начала по №66 (четная сторона), с начала по №75 (нечетная сторона). ПЕРЕУЛКИ: Геологоразведчиков; Горняков; Западный; Зеленый; Охотников; Рыбаков; Сосновый; Трактористов; Уральский; Фарфоровый; БАЗА ОТДЫХА «Волна». ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ: «Орленок», «Буревестник».



12	848	624021 п. Каменка, Дом культуры п. Каменка, телефон 8/9582276706	поселок Каменка
13	849	624020 п.Асбест, ул. Советская,2-А, Библиотека п. Асбест, телефон 8/9582276705	поселок Асбест.
14	850	624011 п. Бобровский, ул.Калинина, 1-а, МБУК «Бобровский дом культуры», телефон 8/9582276704	поселок Бобровский УЛИЦЫ: Бажова; Боровая; Демина; Дорожная; Калинина; Красный Дунай; Ленина с №2 по №80 (четная сторона), с №1 по №77 (нечетная сторона); Парковая; Садовая. ПЕРЕУЛКИ: Исетский, Ключевой, Молодежный, Набережный, Сосновый, Школьный. поселок Вьюхино.
15	851	624011 п. Бобровский, пер. Советский, 9, Бобровская сельская администрация, телефон 8/9582276703	поселок. Бобровский УЛИЦЫ: Береговая; Вишневая; Донская; Заводская; Зеленая; Кардон Гуляй; Кирова; Клубная; Комсомольская; Красноармейская; Ленина с №82 до конца (четная сторона), с №79 до конца (нечетная сторона); Мира; Мостовая; Пионерская; Рабочая; Розы Люксембург; Светлая; Совхозная; Чернавских; Чистопрудная; Ясная; 1-е Мая. ПЕРЕУЛКИ: Горушки; Заречный; Полевой; Речной; Советский; Торговый; Чкалова. САДЫ: «Автомобилист»; «Вишенка»; «Горушки»; «Огонек»; «Радуга»; «Утро».
16	852	624011 п. Бобровский, ул. Краснодеревцев, 37, филиал ГОУ СПО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», телефон 8/9582276702	поселок Бобровский УЛИЦЫ: Антонова; Бусыгина; Ворошилова; Германа Метелева; Западная; Комисарова; Краснодеревцев; Кузнечная; Льва Вейберта; Николая Чеснокова; Речкалова; Свердлова; Солнечная; Строителей; Цветочная; Южная. ПЕРЕУЛКИ: Дружбы; Малышева; Мебельщиков; Николая Засыпкина; Сиреневый; Строителей; Фабричный. САДЫ: «Фиалка», ДНТ «Дачное»
17	853	624006 п. Б-Исток, ул. Степана Разина, 11-А, МБУ ДО «Большеистокская детская школа искусств», телефон 8/9582276701	поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Декабристов; Комсомольская; Кооперативная; Максима Горького; Птицеводов; Пугачева; Степана Разина. ПЕРЕУЛКИ: Пионерский, Торговый
18	854	624006 п. Б-Исток, ул.Ленина, 119, Большеистокская сельская администрация, телефон 8/9582291010	поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Береговая; Западная; Каменный карьер; Красноармейская; Ленина; Металлистов; Набережная; Народной Воли; Парковая; Пушкина; Руслана Павлова; Самолетная; Энгельса. ПЕРЕУЛКИ: Зеленый; Исетский; Набережный; Сиреневый; Солнечный; Южный.
19	855	624006 п. Б-Исток, ул. Трудовая, 48, МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30», телефон 8/9582291009	поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Бажова; Калинина; Космонавтов; Лесная; Луговая; Луначарского; Мира; Молодежная; Обухова; Победы; Рабочая; Садовая; Трудовая ПЕРЕУЛКИ: Кольцевой, Пушкина. МИКРОРАЙОН «Комфорт». САДЫ: «Авиатор», «Вишенка», «Второй», «Дружба», «Ермак», «Змеиная горка», «Исеть», «Исток», «Лада», «Мелионатор», «Меркурий», «Мечта», «Надежда-2», «Мир», «Первый», «Поляна», «Птицевод», «Птицевод-2», «Родничок», «Росинка-2», «Старт», «Текстильщик», «Третий», «Уральский рабочий».
20	856	624021 п. Верхняя Сысерть, ул. Ленина, 42, МАОУ «Основная общеобразовательная школа №35», телефон 8/9582291008	ПОСЕЛКИ: Верхняя Сысерть, Луч. БАЗЫ ОТДЫХА: «Белый парус»; «Дом охотника»; Дача «Уралочка»; «Салют»; «Верхняя Сысерть»; загородный клуб «Вилла Богема»; загородный отель «Гринвальд»; конгресс-центр «Толиман»; Санаторий-профилакторий «Гранатовая бухта».
21	857	624013 п. Двуреченск, ул.Клубная 12, МБУК «Культурно-оздоровительный центр п. Двуреченска», телефон 8/9582283009	поселок Двуреченск УЛИЦЫ: Березовая; Горная; Димитрова; Клубная; Кольцевая; Лесная; Metallургов; Молодежная; Набережная; Светлогорская; Солнечная; Сосновая; Строителей; Победы. ПЕРЕУЛКИ: Калиновский; Мостовой. САДЫ: «Первый», «Четвертый».
22	858	624013 п. Двуреченск, ул. Озерная 13, МКУ физической культуры и спорта «Металлург» п. Двуреченска, телефон 8/9582283008	поселок. Двуреченск УЛИЦЫ: Заводская; Исетская; Ленина; Мира; Озерная; Парковая; Рассветная; Сысертская; Уральская; Центральная, Ясная.
23	859	624002 с. Кашино, ул. Ленина, 47, МБУК дом культуры «Кашинский», телефон 8/9582283007	село Кашино. БАЗЫ ОТДЫХА: «Зенит»; спортивно-оздоровительный комплекс «Сова».
24	860	624012 д.Ключи, ул. Ленина, 40, МБУК КОЦ «Двуреченск», филиал «Ключевский сельский дом культуры», телефон 8/9582283006	деревня Ключи, пансионат «Ключи»,
25	861	624021 с. Фомино, ул. Ленина, д.73, ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ», ФАП с. Фомино, телефон 8/9582283005	поселок Колос, село Фомино.
26	862	624027 с. Никольское, ул. 1-е мая 76-б, МКУК «Никольский сельский дом культуры», телефон 8/9582283004	село Никольское.



27	863	624027 д. Верхняя Боевка, ул. Ленина, 2, Дом культуры д. Верхняя Боевка, телефон 8/9582283003	деревни: Верхняя Боевка, Андреевка.
28	864	624028 с. Новоипатово, ул. Мира, 3, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», телефон 8/9582283002	село Новоипатово.
29	865	624005 п. Октябрьский, ул. Чапаева, 2-б, МБУК «Октябрьский сельский дом культуры имени П.Г. Зуева», телефон 8/9582283001	поселок Октябрьский деревни: Ольховка, Шайдурово.
30	866	624005 п. Первомайский, ул. Садовая, 34Б, МКУК «Первомайский сельский дом культуры», телефон 8/9582282998	поселок Первомайский.
31	867	624003 с. Патруши, ул. Революции, 55, ОВП ГБУЗ «Сысертская центральная районная больница» №3, телефон 8/9582282997	село Патруши УЛИЦЫ: Заречная; Луговая; Мира; Новая; Пионерская; Революции; Советская; Строителей; Школьная; 1-я Окружная; 2-я Окружная.
32	868	624003 с. Патруши, ул. Колхозная, 23, МБУК «Патрушевский центр досуга», телефон 8/9582282996	село Патруши УЛИЦЫ: Восточная; Гагарина; Застройщиков; Захарова; Колхозная; Набережная; Российская; Тепличная; Центральная; Энергетиков; Юго-Западная. САДЫ: «Береговое СОТ»
33	869	624004 с. Бородулино, ул. Советская, 11, Бородулинский сельский дом культуры, телефон 8/9582282995	село Бородулино.
34	870	624009 д. Большое Седельниково, ул. 1 мая, 3, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10», телефон 8/9582282994	ДЕРЕВНИ: Малое Седельниково, Большое Седельниково в границах: УЛИЦЫ: Березовая; Голубая; Зеленая; Кленовая; Колобова; Комсомольская; Ленина; Новая; Октябрьская; Парковая; Победы; Полевая; Пролетарская; Просторная; Родниковая; Рябиновая; Свердлова; Советская; Сосновая; Чапаева; Чкалова; 1 Мая; 2-ая Зеленая. Поселок Полевой.
35	871	624009 д. Большое Седельниково, ул. Лесная 3- 18, ГБУЗ СО «Сысертская ЦРБ», ФАП д. Большое Седельниково, телефон 8/9582282993	деревня Большое Седельниково (станция Седельниково) УЛИЦЫ: Лесная, Станционная. САДЫ: «Аэлита», «Самоцветы»
36	872	624014 с. Черданцево, Ленина, 58, Черданский сельский дом культуры, телефон 8/9582282991	СЕЛА: Черданцево, Кадниково. деревня Токарево.
37	873	624024 с. Щелкун, ул. Ленина, 178, МБУК «Щелкунское социально-культурное объединение им. Ф.В.Партина», телефон 8/9582282990	село Щелкун, деревня Космакова.
38	874	624026 с. Абрамово, ул. Ленина, 50а, Дом культуры с. Абрамово, телефон 8/9582282989	село Абрамово, поселки: Лечебный, Поляна.
39	875	624025 с. Аверино, ул. Советская, 102, Дом культуры с. Аверино, телефон 8/9582282988	село Аверино.
40	876	624006, п. Б. Исток, ул. Советская, 38, филиал школы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», телефон 8/9582282987	поселок Большой Исток УЛИЦЫ: Бабушкина; Гагарина; Демьяна Бедного; Заводская; Колхозная; Новая; Октябрьская; Рябиновая; Свердлова; Светлая; Северная; 1 Мая; Советская. ПЕРЕУЛКИ: Терешковой
41	877	624020 г. Сысерть, ул. Трастовая, 15, МБОУ ДО «Детская художественная школа», телефон 8/9582286690	город Сысерть УЛИЦЫ: Бажова; Дзержинского; Карла Маркса с начала по №56 (четная сторона), с начала по №57 (нечетная сторона); Карла Либкнехта с начала по №28 (четная сторона), с начала по №11 (нечетная сторона); Крупской; Маяковского; Новая; Розы Люксембург с начала по №18 (четная сторона), с начала по №19 (нечетная сторона); Северная; Строителей; Трастовая с №12 до конца (четная сторона), с №7 до конца (нечетная сторона); Урицкого; Физкультурников; Фрунзе; Челюскинцев; 30 лет Октября. МИКРОРАЙОН «Адажио». ПЕРЕУЛКИ: Второй Заводской; Горный с №8 до конца (четная сторона), с №5 до конца (нечетная сторона); Гранатовый; Двенадцатый; Одиннадцатый; Первый Заводской; Плотников; Привокзальный; Речной; Тринадцатый; Чернавской; Шлакоблочников. ПОСЕЛОК Школьный.



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Сысертского городского округа
Д.А. Нисковских
от 09.01.2018

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕШЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2017 № 216 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ В ПЕРСПЕКТИВНЫХ ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СОГЛАСНО ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ 66:25:1701001, 66:25:1701002, 66:25:1701003, 66:25:1405001)», В ЧАСТИ ПЛАНИРОВОЧНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ - КВАРТАЛЫ №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по проведению публичных слушаний, в соответствии со ст. 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение о проведении публичных слушаний принято постановлением Главы

Сысертского городского округа от 05.12.2017 № 111 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 25.04.2017 № 216 «Об утверждении документации по планировке территории населенного пункта поселок Первомайский в перспективных границах населенного пункта согласно генерального плана Сысертского городского округа (в границах кадастровых кварталов 66:25:1701001, 66:25:1701002, 66:25:1701003, 66:25:1405001)», в части планировочных элементов - кварталы №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38».

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Главы Сысертского городского округа от 05.12.2017 № 111.

Тема публичных слушаний: рассмотрение и обсуждение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 25.04.2017 № 216 «Об утверждении документации по планировке территории населенного пункта поселок Первомайский в перспективных границах населенного пункта согласно генерального плана Сысертского городского округа (в границах кадастровых кварталов 66:25:1701001, 66:25:1701002, 66:25:1701003, 66:25:1405001)», в части планировочных элементов - кварталы №№ 14, 15, 16, 19, 20, 26, 28, 37, 38.

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания.

Таблица 1

Территория разработки:	Территория проектирования занимает всю площадь населенного пункта поселок Первомайский в перспективных границах согласно генерального плана Сысертского городского округа. В настоящее время большая часть участка в границах проектирования представляет собой застроенную территорию, занятую усадебной жилой застройкой. Площадь в границах проектирования составляет 153,9 га.
Сроки разработки:	2017 г.
Разработчик:	ИП Забелло А.Э
Время и место проведения публичных слушаний:	25.12.2017 17 часов 15 минут местного времени, по адресу: поселок Первомайский Сысертского района Свердловской области, улица Садовая, 34Б, Первомайский сельский Дом культуры, спортивный зал.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний:	Официальное издание - газета «Вестник Сысертского городского округа» от 07.12.2017 № 46 (532) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.
Участники публичных слушаний:	Публичные слушания проведены с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах населенного пункта, применительно к которому разработан проект, представителей Администрации Сысертского городского округа, жителей Сысертского городского округа.

Проведение публичных слушаний:

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещений для проведения публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.

В данных публичных слушаниях приняло участие - 5 человек.

Общее количество зарегистрированных граждан на публичных слушаниях - 5 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011 № 444.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в Администрацию Сысертского городского округа не поступало.

В ходе обсуждения задавались вопросы - разъяснения даны, предложения и рекомендации в ходе проведения публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний от 25.12.2017.

Выводы комиссии:

1) Процедура проведения публичных слушаний от 25.12.2017 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

2) Рекомендовать Главе Сысертского городского округа принять решение об утверждении документации по планировке территории.

3) В соответствии с п. 13. ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направлены Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

3) В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, расположенном по адресу www.admsysert.ru.

Председатель комиссии _____ В.Б. Шибаев

Заместитель председателя
комиссии _____ А.П. Кривегин

Заместитель председателя
комиссии _____ М.О. Свеженцева

Секретарь комиссии _____ Л.Г. Габбасова



ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сыертский городской округ, территория Октябрьской сельской администрации, 17.01.2018 года

Населенные пункты – поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Ольховка, деревня Шайдурово.

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа. Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сыертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.

Публикация в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сыертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сыертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: поселок Октябрьский Сыертского района Свердловской области, улица Чапаева, 2 Б,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18».

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 10 человек.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересо-

ванные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесения изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сыертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сыертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сыертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сыертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет	

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии	_____	С.О. Воробьев
Заместитель председателя комиссии	_____	А.М. Задков
Член комиссии	_____	М.О. Свеженцева
Член комиссии	_____	В.Н. Шакирова
Секретарь комиссии	_____	Т.В. Бындина

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ.

07 декабря 2017 года судебная коллегия по административным делам Свердловского областного суда в составе:

- председательствующего Кормильцевой И.И.,
- судей Колпаковой А.В., Коряковой Н.С.,

при секретаре Парамоновой М.А.,

рассмотрела в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Западное» Сыертского городского округа к администрации Сыертского городского округа о признании незаконным постановления,

по апелляционной жалобе административного истца Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Западное»

Сыертского городского округа на решение Сыертского городского суда Свердловской области от 28 августа 2017 года.

Определила:

Решение Сыертского районного суда Свердловской области от 28 августа 2017 года отменить,

Принять по административному делу новое решение, которым административное исковое заявление Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Западное» Сыертского городского округа о признании недействующим нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующим с момента вступления решения суда в законную силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 15 августа 2014 года № 2573 «О внесении изменений в постановление Администрации Сыертского городского округа от 18.12.2009 № 898 «Об утверждении нормативов потребления услуги отопления для населения, проживающего на территории Октябрьской сельской администрации, Патрушевской сельской администрации».



КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО
КОЛИЧЕСТВА ЭТАЖЕЙ С 5 ДО 9 В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:2901005:130,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД СЫСЕРТЬ, МИКРОРАЙОН
НОВЫЙ, 32, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГРАНИЦЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ЗОНЫ КОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ (ТД-1)**

19 января 2018 года

г. Сысерть

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, (далее – Комиссия), в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании ст. 10 Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа № 323 от 24.01.2008г. (в редакции от 29.06.2017 года № 628),..

Постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 148 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1)», принято решение о проведении публичных слушаний 18.01.2018г.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50(536) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, согласно постановлению Главы Сысертского городского округа от 26.02.2015г. № 82 (с изменениями от 12.12.2016г. № 588, от 30.08.2017г. № 422, от 02.10.2017г. № 11, от 20.10.2017г. № 46), от 26.02.2015г. № 91 (с изменениями от 12.12.2016г. № 589).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1).

Место проведения публичных слушаний: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, зал заседаний Администрации Сысертского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Проведение публичных слушаний: В адрес правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, направлены уведомления: письма Администрации Сысертского городского округа от 19.12.2017г. № 15-10368, № 15-10367.

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещения для проведения публичных слушаний;
- уведомления о проведении публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.

В данных публичных слушаниях приняло участие 40 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011г. №444 (в редакции от 27.08.2015г. №464) и Правил землеполь-

зования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа № 323 от 24.01.2008г. (в редакции от 29.06.2017г. № 628).

В Администрацию Сысертского городского округа в письменном виде (вх. от 15.01.2018г. №24-00054) от ООО «ГеоИнвест», арендатора смежного земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:452 поступило предложение: исключить проезд с земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:452.

Поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания в процессе публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1. Процедура публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1), соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания признать состоявшимися.

2. Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, учитывая мнение большинства присутствующих на публичных слушаниях граждан, рекомендует Главе Сысертского городского округа предоставить Соколову Александру Юрьевичу, Иванову Дмитрию Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1), для строительства многоквартирного жилого дома.

Председатель комиссии	_____	С.О. Воробьев
Заместитель председателя комиссии	_____	М.О. Свеженцева
Секретарь комиссии	_____	Т.В. Бындина

Администрация Сысертского городского округа информирует о проведении ежегодной актуализации схем теплоснабжения Сысертского городского округа, в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.08.2016 года № 2063 «Об утверждении порядка ежегодной актуализации схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения Сысертского городского округа» в отношении следующих данных:

- 1) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;
- 2) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
- 3) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;
- 4) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;
- 5) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;
- 6) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- 7) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;
- 8) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с истощением установленного и продленного ресурсов;
- 9) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;
- 10) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

Предложение направлять в письменном виде по адресу: город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 45 (телефон 8(34374)6-15-71) до 01.03.2018 года.



В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.

С 1 февраля 2018 года личный прием граждан в комитете по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа будет осуществляться только по вторникам председателем комитета Александром Валентиновичем в кабинете №19 с 15:00 до 17:00.

Сотрудниками комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сыертского городского округа прием граждан не осуществляется.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сыертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сыертского городского округа по адресу г.Сыерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3, либо на адрес электронной почты Администрации Сыертского городского округа (adm_sgo@mail.ru).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 26 февраля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения нестационарного торгового объекта – Свердловская область, Сыертский район, поселок Бобровский, ориентир: Красноречевцев 62.

Вид объекта - киоск, специализация объекта – продовольственные товары, ассортимент – продукция быстрого питания, площадь объекта – 12 кв.м.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа на 2017-2018 годы, утверждена постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.11.2016 № 3232.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сыертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сыертского городского округа по адресу г.Сыерть, ул.Ленина, д.35, кабинет № 3, либо на адрес электронной почты Администрации Сыертского городского округа (adm_sgo@mail.ru).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 26 февраля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения нестационарного торгового объекта – Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Орджоникидзе, между домами № 50 и № 52.

Вид объекта - киоск, специализация объекта – продовольственные товары, ассортимент – молоко и молочная продукция, площадь объекта – 20 кв.м.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа на 2017-2018 годы, утверждена постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.11.2016 № 3232.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сыертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сыертского городского округа по адресу г.Сыерть, ул.Ленина, д.35, кабинет № 3, либо на адрес электронной почты Администрации Сыертского городского округа (adm_sgo@mail.ru).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 26 февраля 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения нестационарного торгового объекта – Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, микрорайон «Новый», удма № 18. Вид объекта - киоск, специализация объекта – бытовые услуги, ассортимент – ремонт обуви, площадь объекта – 10 кв.м.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Сыертского городского округа на 2017-2018 годы, утверждена постановлением Администрации Сыертского городского округа от 28.11.2016 № 3232.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сыертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сыертского городского округа по адресу г.Сыерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница - с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 марта 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сыертский район, село Щелкун, улица Молодежная, 16.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1000 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сыерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сыертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сыерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сыертского городского округа по адресу г.Сыерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница - с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 марта 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сыертский район, деревня Большое Седельниково, участок примыкает с юго-западной стороны к земельному участку, расположенному по улице Октябрьская, 8Б.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 2038 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сыерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сыертского городского округа информирует о возможности пре-



доставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница - с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 марта 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, участок расположен примерно в 125 метрах по направлению на запад относительно ориентира земельный участок, расположенный по улице Победы, 22

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1187 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница - с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 марта 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, участок расположен примерно в 165 метрах по направлению на запад относительно ориентира земельный участок, расположенный по улице Победы, 22

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1190 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница - с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 марта 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, участок расположен примерно в 90 метрах по направлению на запад относительно ориентира земельный участок, расположенный по улице Победы, 22

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1189 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления могут быть поданы в Администрацию Сысертского городского округа по почте по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35 или лично через канцелярию Администрации Сысертского городского округа по адресу г.Сысерть ул.Ленина, д.35, кабинет № 3 (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница - с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 05 марта 2018 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка – Свердловская область, Сысертский район, село Никольское, улица Фролова, 2Д

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1500 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г.Сысерть, ул.Ленина, д.35, каб.51 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.12.2017 г. № 33



О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с принятием Федеральных законов от 18.07.2017 № 171 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.2017 № 279-ФЗ» О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», а так же Законов Свердловской области от 13.04.2017 № 37-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», от 29.06.2017 № 69-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьей 45 Устава Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесенными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 13.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 №348, 25.09.2014 №386, от 29.01.2015 №417, от 28.05.2015 №442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 №587) следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2. В состав территории городского округа входят город Сысерть, а также в соответствии с генеральным планом городского округа территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры, включая территории поселков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями: поселок Бобровский, поселок Большой Исток, поселок Двуреченск, поселок Верхняя Сысерть, поселок Асбест, поселок Габиевский, поселок Каменка, поселок Тракторский, поселок Школьный, поселок Октябрьский, поселок Первомайский, поселок Полевой, поселок Колос, поселок Лечебный, поселок Поляна, поселок Луч, поселок Вьюжино; село Кашино, село Никольское, село Патруши, село Черданцево, село Щелкун, село Новоипатово, село Бородулино, село Фомино, село Кадниково, село Абрамовское, село Аверинское; деревня Ключи, деревня Андреевка, деревня Верхняя Боёвка, деревня Ольховка, деревня Шайдурово, деревня Большое Седельниково, деревня Малое Седельниково, деревня Токарево, деревня Космакова.

Административным центром Сысертского городского округа является город



Сыерть, в котором находится представительный орган этого городского округа»;

2) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктом 47 следующего содержания:

«47) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

3) пункт 1 статьи 31 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:

«39) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4) абзац первый пункта 9 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а так же изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав городского округа»;

5) абзац первый пункта 8 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а так же соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» после государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Сыертского городского округа Карамышева А.Г.

Председатель Думы
Сыертского городского округа

А.Г. Карамышев

Глава
Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сыертский городской округ, территория Большеистокской сельской администрации, 17.01.2018 года

Населенный пункт - поселок Большой Исток. Председательствующий на публичных слушаниях – Свеженцева Мария Олеговна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сыертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.

Публикация в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа»

от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сыертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сыертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: поселок Большой Исток Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 119 А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал.

Время проведения публичных слушаний: 19 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 15 человек.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересованные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесение изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сыертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сыертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сыертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сыертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии

С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии

Н.Ф. Костарева

Член комиссии

М.О. Свеженцева

Член комиссии

Д.В. Салов

Член комиссии

А.М. Зырянов

Секретарь комиссии

Т.В. Бындина



ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сысертский городской округ, территория Верхнесысертской сельской администрации, 15.01.2018 года, населенные пункты – поселок Верхняя Сысерть, поселок Луч, поселок Асбест, поселок Каменка.
Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.
Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.
Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сысертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: поселок Верхняя Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Советская, 14, здание Верхнесысертской сельской администрации, кабинет главы администрации.

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 4 человека.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марины Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, которая ознакомилась с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересо-

ванные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесение изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сысертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сысертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сысертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ А.Г. Волокитин

Член комиссии _____ М.О. Свеженцева

Член комиссии _____ Д.В. Салов

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ № 5 В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.01.2008 Г. № 323 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.06.2017Г. №628) В ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19.01.2018 г.

г. Сысерть

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственной за проведение публичных слушаний (далее – Комиссия), в соответствии со ст. 28,31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147 «О назначении публичных слушаний по Проекту внесения изменений № 5 в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского город-

ского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 «Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа» (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа», принято решение о проведении публичных слушаний в период с 26.12.2017 года по 26.01.2018года.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, согласно постановлению Главы Сысертского городского округа от 26.02.2015г. №91 (с изменениями от 26.02.2015г. №91, от 12.12.2016г. №589).

Состав комиссии по землепользованию и застройке ответственный за проведение публичных слушаний утвержден постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа, далее - Проект.



Общие сведения о Проекте, представленном на публичные слушания.

Таблица 1

Территория разработки:	Территория Сыертского городского округа включая населенные пункты: село Кашино, село Кадниково, деревня Токарево, село Черданцево, поселок Двуреченск, деревня Ключи, село Фомино, поселок Бобровский, поселок Вьюхино, поселок Колос, поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Ольховка, деревня Шайдурово, село Патруши, поселок Полевой, деревня Малое Седельниково, деревня Большое Седельниково, село Бородулино, поселок Исток, поселок Верхняя Сысерт, поселок Луч, поселок Асбест, поселок Каменка, село Щелкун, село Никольское, село Новоипатово, село Абрамово, село Авериное, деревня Верхняя Боевка, деревня Андреевка, поселок Поляна, поселок Лечебный, деревня Космакова, город Сысерт, поселок Тракторский, поселок Габиевский, поселок Школьный, территория Сыертского городского округа вне границ населенных пунктов.
Сроки разработки:	2017 год
Разработчик:	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный центр градостроительства Сыертского городского округа»
Время и место проведения публичных слушаний:	Согласно графика проведения публичных слушаний (приложение №2 к постановлению Главы Сыертского городского округа от 26.12.2017г. № 147), таблица 2.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний:	Официальное издание – газета «Вестник Сыертского городского округа» 26 декабря 2017 года № 50 (536) и на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет.
Участники публичных слушаний:	Публичные слушания проведены с участием жителей Сыертского городского округа, правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах населенных пунктов, применительно к которым разработан Проект, депутатов Сыертского городского округа, представителей администрации Сыертского городского округа, жителей Сыертского городского округа.

Места проведения публичных слушаний:

Таблица 2

Территория на которой проходят публичные слушания	Населенный пункт	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний
Двуреченская сельская администрация	поселок Двуреченск, деревня Ключи, село Фомино	10 января 2018 года, в 17 часов 15 минут местного времени	поселок Двуреченск Сыертского района Свердловской области, улица Клубная, 12, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-оздоровительный центр», малый зал
Бобровская сельская администрация	поселок Бобровский, поселок Вьюхино, поселок Колос	10 января 2018 года, в 18 часов 20 минут местного времени	поселок Бобровский Сыертского района Свердловской области, улица Калинина, 1а, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бобровский дом культуры»
Кашинская сельская администрация	село Кашино, село Кадниково, деревня Токарево, село Черданцево	11 января 2018 года, в 17 часов 15 минут местного времени	село Кашино Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 47, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кашинский центр досуга»
Верхнесыертская сельская администрация	поселок Верхняя Сысерт, поселок Луч, поселок Асбест, поселок Каменка	15 января 2018 года, в 17 часов 15 минут местного времени	поселок Верхняя Сысерт Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 22, Верхнесыертский дом культуры, обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыертский городской центр досуга имени И.П. Романенко», зрительный зал
Южная сельская администрация	село Щелкун, село Никольское, село Новоипатово, село Абрамово, село Авериное, деревня Верхняя Боевка, деревня Андреевка, поселок Поляна, поселок Лечебный, деревня Космакова	15 января 2018 года, в 18 часов 20 минут местного времени	село Щелкун Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 181, здание Южной сельской администрации, кабинет главы администрации
Октябрьская сельская администрация	поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Ольховка, деревня Шайдурово	17 января 2018 года, в 17 часов 15 минут местного времени	поселок Октябрьский Сыертского района Свердловской области, улица Чапаева, 2 Б, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Патрушевская сельская администрация	село Патруши, поселок Полевой, деревня Малое Седельниково, деревня Большое Седельниково, село Бородулино	17 января 2018 года, в 18 часов 15 минут местного времени	село Патруши Сыертского района Свердловской области, улица Колхозная, 1, здание Патрушевской сельской администрации, кабинет № 5



Большеистокская администрация	сельская	поселок Большой Исток	17 января 2018 года, в 19 часов 15 минут местного времени	поселок Большой Исток Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 119А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал
Администрация городского округа	Сысертского	Сысертский городской округ, город Сысерть, поселок Тракторский, поселок Габиевский, поселок Школьный	18 января 2018 года, в 17 часов 00 минут местного времени	город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, зал заседаний

Проведение публичных слушаний:

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещений для проведения публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.

В данных публичных слушаниях приняло участие - 40 человек.

Общее количество зарегистрированных граждан на публичных слушаниях - 129 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертского городского округа от 23.11.2011г. №444 (с изменениями от 27.03.2014 №335, от 27.08.2015 г. № 464) и Правил землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа № 323 от 24.01.2008г. (в редакции от 29.06.2017г. №628).

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в Администрацию Сысертского городского округа не поступало.

Поступившие от участников публичных слушаний предложения и замечания в процессе публичных слушаний отражены в протоколе публичных слушаний.

Выводы комиссии:

1) Процедура проведения публичных слушаний проведенных в период с 26.12.2017г. по 26.01.2018 года, соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по Проекту признать состоявшимися.

2) В соответствии с пунктом 15, 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить Проект, итоговые протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа, для принятия решения:

- о направлении Проекта в Думу Сысертского городского округа;
- об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Председатель
комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя
комиссии _____ М.О. Свеженцева

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.
Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года №50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сысертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: поселок Двуреченск Сысертского района Свердловской области, улица Клубная, 12, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-оздоровительный центр», малый зал.

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 24 человека.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересованные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесение изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сысертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сысертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сысертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сысертский городской округ, территория
Двуреченской сельской администрации,
10.01.2018года

населенные пункты – поселок Двуреченск, деревня Ключи, село Фомино.

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович –первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.



Выступили: № п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Почему в деревне Ключи много земельных участков частично расположенных в зоне древесно-кустарниковой растительности?	Першина Е.В.
		Правила землепользования и застройки разрабатывались в 2012 году. Значит до 2012г. границы земельных участков не были установлены и поставлены на кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством.	Свеженцева М.О.
		Почему в деревне Ключи нарушаются границы красных линий?	Першина Е.В.
		Собственники земельных участков производят самозахват территории. Согласно законодательству, при строительстве объектов важно соблюсти ряд условий: строения на земельном участке должны располагаться в пределах красных линий, что нарушают собственники земельных участков. С точки зрения законодательства за самозахват территории установлены штрафы. Границы земельного участка можно определить, пригласив специалистов по землеустройству.	Свеженцева М.О. Салов Д.В.

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ Г.А. Румянцев

Член комиссии _____ М.О. Свеженцева

Член комиссии _____ Д.В. Салов

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

11.01.2018 года

Сысертский городской округ,

территория Кашинской сельской администрации,

населенные пункты - село Кашино, село Кадниково, село Черданцево, деревня Токарево.

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сысертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: село Кашино Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 47, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кашинский центр досуга».

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 3 человека.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересованные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесение изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сысертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сысертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сысертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	



Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С. О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ М.В. Сурин

Член комиссии _____ М.О. Свеженцева

Член комиссии _____ А. А. Кочмарев

Член комиссии _____ Д.В. Салов

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сысертский городской округ, территория Бобровской сельской администрации, 10.01.2018 года

населенные пункты – поселок Бобровский, поселок Вьюхино, поселок Колос.

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года №50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сысертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: поселок Бобровский Сысертского района Свердловской области, улица Калинина, 1а, Муниципальное казенное учреждение культуры Бобровский дом культуры.

Время проведения публичных слушаний: 18 часов 20 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 15 человек.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересованные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесение изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сысертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сысертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сысертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ А.Н. Целищев

Член комиссии _____ М.О. Свеженцева

Член комиссии _____ И.В. Распутин

Член комиссии _____ А.М. Пахитон

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина



ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сыертский городской округ, территория Патрушевской сельской администрации, 17.01.2018 года
населенные пункты – село Патруши, поселок Полевой, деревня Малое Седельниково, деревня Большое Седельниково, село Бородулино.

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сыертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.
Публикация в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сыертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сыертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: село Патруши Сыертского района Свердловской области, улица Колхозная,1, здание Патрушевской сельской администрации, кабинет №5.

Время проведения публичных слушаний: 18 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности – 5 человек.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересо-

ванные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесения изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сыертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сыертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сыертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сыертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сыертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____

С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____

П.П. Новоселов

Член комиссии _____

М.О. Свеженцева

Секретарь комиссии _____

Т.В. Бындина

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Город Сыерть

18.01.2018 года

населенные пункты – Сыертский городской округ, город Сыерть, поселок Тракторский, поселок Габиевский, поселок Школьный

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович – первый заместитель Главы Администрации Сыертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сыертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.
Публикация в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сыертского городского округа, утвержденные решением Думы Сыертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сыертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сыертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: город Сыерть Сыертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, зал заседаний Администрации Сыертского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 00 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности – 40 человек.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сыертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.



Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересованные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесения изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сысертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сысертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сысертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа.

Выступили:

п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	

Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта – не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ М.О. Свеженцева

Член комиссии _____ А.А. Савичев

Член комиссии _____ И.Н. Летмина

Член комиссии _____ В.Ю. Салов

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Сысертский городской округ, территория Южной сельской администрации, 15.01.2018 года

населенные пункты – село Щелкун, село Никольское, село Новоипатово, село Аверино, село Абрамово, деревня Верхняя Боевка, деревня Андреевка, поселок Поляна, поселок Лечебный, деревня Космакова.

Председательствующий на публичных слушаниях – Воробьев Сергей Олегович –первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа.
Секретарь комиссии – Бындина Т.В. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа.

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 147.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № 50 (536).

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта внесения изменений №5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323 (в редакции от 29.06.2017г. №628) в части территории населенных пунктов Сысертского городского округа, далее - Проект.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Сысертского городского округа.

Место проведения публичных слушаний: село Щелкун Сысертского района Свердловской области, улица Ленина,181, здание Южной сельской администрации, кабинет главы.

Время проведения публичных слушаний: 18 часов 20 минут местного вре-

мени.

Количество присутствующих: представители общественности – 13 человек.

Слушали: Доклад Свеженцевой Марии Олеговны - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, которая ознакомила с общими положениями Проекта.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании проекта и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан, чтобы заинтересованные лица могли выразить свои замечания и предложения.

Проект состоит из 3-х частей:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения

Изменения внесенные в Проект:

Проектом внесение изменений № 5 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа в части территорий населенных пунктов Сысертского городского округа (далее-Проект) внесены изменения в:

- ЧАСТЬ I. Общие положения. Порядок применения правил землепользования и застройки.

- ЧАСТЬ II. Градостроительные регламенты.

- ЧАСТЬ III. Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории. Условные обозначения.

В проекте учтено.

1. Протест прокуратуры от 31.10.2017 № 02-05-2017 о приведении правил землепользования и застройки Сысертского городского округа в соответствие с нормами федерального законодательства.

2. В пояснительной записке к графической части Проекта отражены изменения по заявлениям граждан, рассмотренные на комиссиях по землепользованию и застройки Сысертского городского округа в 2015 году (№20 от 17. 04.2017., №21 от 05.06.2017., №22 от 09.10.2017, №23 от 20.11.2017, №24 от 04.12.2017, №25 от 20.12.2017).

3. Графическая часть – карта градостроительного зонирования территории Сысертского городского округа подлежит корректировке и приведению в соответствие с утвержденной документацией по планировке территорий. Фрагменты, которые подлежат изменению, указаны графически в действующей и утверждаемой редакции.

4. Часть III дополнена картой отображения справочных зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Сысертского городского округа.

Выступили:

№ п/п по Проекту	Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (тема публичных слушаний)	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	Обсуждение Проекта	Предложений не поступало, возражений нет.	



Замечаний и предложений, касающихся рассматриваемого Проекта - не поступало.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ Л.А. Плотнокова

Член комиссии _____ М.О. Свеженцева

Член комиссии _____ А.Ю. Бондарев

Член комиссии _____ Д.В. Салов

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Город Сысерть, 18 января 2018 года

Присутствовали:

Воробьев С.О. - первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа, председатель комиссии;

Свеженцева М.О.

-начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Бындина Т.В. -ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Салов Д.В. - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации

Сызертского городского округа, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе;

Гоголев А.А. - заместитель начальника административно - организационного отдела Администрации Сысертского городского округа;

Савичев А.А. - депутат Думы Сысертского городского округа;

Публичные слушания назначены постановлением Главы Сысертского городского округа от 26.12.2017г. № 148

1. Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 26 декабря 2017 года № № 50(536)

2.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1).

Место проведения публичных слушаний: город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, зал заседаний Администрации Сысертского городского округа.

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 15 минут местного времени.

Количество присутствующих: представители общественности - 40 человек.

Слушали: Доклад представителя заказчика.

Разъяснено, что публичные слушания предназначены для того, чтобы общественность получила полное представление о содержании вопроса и оценила его на предмет того, не нарушаются ли права и интересы граждан.

Выступили:

№ п/п	Предложения и рекомендации участников публичных слушаний	Субъект внесения предложения (ФИО)
1	ООО «ГеоИнвест», как правообладатель земельного участка (на основании Договора аренды №14 _186 от 18.04.2014г.) просит исключить проезд с земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:452.	Письменное предложение ООО «ГеоИнвест» (вх. от 15.01.2018г. №24-00054). Ознакомившись с проектной документацией стадии «Эскизный проект» на многоквартирный жилой дом с пристроенными торговыми помещениями в г. Сысерть, микрорайон «Новый «Новый», ООО «ГеоИнвест», как правообладатель смежного земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:452 вынес на обсуждение предложение в части расположения проезда, запроектированного вдоль смежной границы между земельными участками с кадастровыми номерами 66:25:2901005:452и 66:25:2901005:130 по земельному участку, принадлежащему ООО «ГеоИнвест». Проезд отсутствует. Возражений по проекту нет.
	Предложение учтено, внесены изменения в проект.	Бындина Т.В., Ревяга Д.М.
2	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части увеличения предельного количества этажей с 5 до 9 в границах земельного участка с кадастровым номером 66:25:2901005:130, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сысерть, микрорайон Новый, 32, находящегося в границе территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1), для строительства многоквартирного жилого дома.	Некрасова С.И.

Вывод по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту признаны состоявшимися.

Председатель комиссии _____ С.О. Воробьев

Заместитель председателя комиссии _____ М.О. Свеженцева

Секретарь комиссии _____ Т.В. Бындина