



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 34 (196)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Суббота  
18 августа  
2012 года

НАРОДНОЕ  
Слово

## Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1289 ОТ 05.07.2012 Г.

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 года № 858 в редакции от 28.04.2011 года № 336 « О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Социальное развитие села до 2013 года» на территории городского округа Богданович (прилагается).
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности адми-

нистрации городского округа Богданович (Шауракс Т.А.) при формировании бюджета на 2013 год предусмотреть в бюджете городского округа Богданович средства на выполнение муниципальной программы «Социальное развитие села до 2013 года»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН, Глава ГО Богданович.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 05.07.2012 г. № 1289

## Муниципальная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года» городского округа Богданович

### Паспорт муниципальной целевой программы по городскому округу Богданович «Социальное развитие села до 2013 года» на 2013 год

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года», обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, расширение сети газораспределения, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на территории городского округа Богданович» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года» (в редакции от 28.04.2011 N 336);
Инициатор постановки проблемы	Администрация городского округа Богданович
Координатор Программы	Администрация городского округа Богданович, (в том числе территориальные управления сел и поселков), МКУ ГО Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее МКУ ГО Богданович «УМЗ»).
Разработчик Программы	Администрация городского округа Богданович
Источники финансирования Программы	Федеральный, областной, местный бюджет, внебюджетные источники
Состояние проблемы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.</li><li>2. За последние годы в результате резкого спада организационно-экономического механизма развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры села произошло снижение доступности для сельского населения образовательных, медицинских, культурных и торгово-бытовых услуг, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности.</li><li>3. Ухудшается демографическая ситуация на селе. Число проживающих в сельской местности снижается.</li><li>4. Неблагоприятная демографическая ситуация, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. Комплекс накопившихся с 90-х годов производственных и социальных проблем вызывает интенсивный отток сельскохозяйственных работников. Ухудшается качественный состав кадров сельского хозяйства.</li><li>5. По состоянию на 1 мая 2012 г. на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 г.» состоит 38 граждан, проживающих в сельской местности и 37 молодых семей и молодых специалистов.</li><li>По данным Богдановичского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области потребность в кадрах на селе на 2012 год составляет 30 - специалистов различного профиля, на 2012 год - 38 специалистов, на 2013 год планируется - 45 специалистов.</li><li>6. Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их на селе предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье и развитии инженерной инфраструктуры.</li><li>7. Таким образом, необходима разработка и реализации муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, расширение сети газораспределения на территории городского округа Богданович на 2013 год (далее - Программа) обусловлена:<ol style="list-style-type: none"><li>1) социально-политической остротой проблемы;</li><li>2) потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса.</li></ol></li></ol>
Цели и задачи Программы	<p>Основными целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности;</li><li>- создание условий для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села;</li><li>- повышение престижности проживания в сельской местности.</li></ul> <p>Основными задачами Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, улучшение инженерной инфраструктуры сельских территорий;</li><li>- стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики молодых специалистов, выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений;</li><li>- приостановление миграции сельской молодежи.</li></ul> <p>Основные задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление финансовой поддержки гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, через субсидии, социальные выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений;</li><li>- информирование граждан городского округа Богданович, проживающих в сельской местности, об условиях и порядке получения финансовой поддержки, направленной на улучшение жилищных условий;</li><li>- строительство межпоселковых и распределительных газопроводов для повышения уровня газоснабжения в сельской местности.</li></ul>
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий; закрепление кадров в сельской местности; строительство и ввод в эксплуатацию 34,455 километров газораспределительных сетей.

#### 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса.

За последние годы в результате резкого спада организационно-экономического механизма развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры села произошло снижение доступности для сельского населения образовательных, медицинских, культурных и торгово-бытовых услуг, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности.

Ухудшается демографическая ситуация на селе. Число жителей трудоспособного населения в сельской местности составляет 56% от общего количества проживающих граждан в сельской местности, количество молодых семей составляет 8% от трудоспособного населения.

Неблагоприятная демографическая ситуация, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. Комплекс накопившихся с 90-х годов производственных и социальных проблем вызывает интенсивный отток сельскохозяйственных работников. Ухудшается качественный состав кадров сельского хозяйства.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их на селе предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье и развитии инженерной инфраструктуры.

Таким образом, необходимость разработки и реализации муниципальной целевой программы обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, расширение сети газораспределения в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на территории городского округа Богданович на 2013 год (далее - Программа) обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы;
- потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Выполнение мероприятий Программы направлено на реализацию федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» в части обеспечения жильем граждан, проживающих в сельской местности, и молодых семей, в т.ч. молодых специалистов на селе, и необходимостью решения задачи по обеспечению устойчивого развития

сельских территорий городского округа Богданович.

Основные цели Программы:

- повышение уровня и качества жизни сельского населения;
- создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности;
- повышение престижности проживания в сельской местности.

Основные задачи Программы:

- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе;
- стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики молодых специалистов, выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений;
- приостановление миграции сельской молодежи;
- развитие сети газораспределения в сельской местности.

#### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольное участие в Программе граждан, проживающих в сельской местности, и молодых семей, в т.ч. молодых специалистов;
- признание граждан, проживающих в сельской местности, и молодых семей, в т.ч. молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- возможность получения социальной выплаты за счет бюджетных ассигнований один раз;
- полное информирование граждан, проживающих в сельской местности, и молодых семей, в т.ч. молодых специалистов, об условиях участия в Программе.

#### 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства областного и федерального бюджетов в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Богданович для граждан, проживающих в сельской местности, и молодых семей, в т.ч. молодых специалистов на селе;
- средства местного бюджета, направленные на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Богданович для граждан, проживающих в сельской местности, и молодых семей, в т.ч. молодых специалистов на селе, в части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;
- собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Свердловской области;
- внебюджетные источники: средства организаций, в которых работают члены молодой семьи, либо средства молодого специалиста в размере стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, на условиях софинансирования.

	Средства федерального бюджета, тыс. руб.	Средства областного бюджета, тыс. руб.	Средства местного бюджета, тыс. руб.	Собственные и заемные средства или средства предприятий, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
1. Улучшение жилищных условий					
2013 год	2 320,0	3 500,0	350,0	4 000,0	10 170,0
Итого:	2 320,0	3 500,0	350,0	4 000,0	10 170,0
2. Развитие газификации сельских территорий					
2013 год		52791,02	2778,47	-	55569,49
Итого		52791,02	2778,47	-	55569,49
Всего	2320,0	56291,02	3128,47	4 000,0	65739,49*

\*> объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней уточняются при принятии бюджета

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ

Участниками Программы могут быть граждане, проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты.

5.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянное проживание в сельской местности;
- б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют граждане, работающие по трудовым договорам в сельской местности, которую они избрали для постоянного

места проживания.

К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

5.1.1. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

- а) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;
- б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

5.1.2. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная

Окончание на 2-й стр.



**Паспорт муниципальной целевой программы по городскому округу Богданович «Социальное развитие села до 2013 года» на 2013 год****Окончание. Нач. на 1-й стр.**

выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником мероприятий, указанных в пункте 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 16 к федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года N 858 (далее - Правил). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.1.3. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год, с даты выдачи указанной в свидетельстве.

Выдана свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Администрацией городского округа Богданович, либо специалистом МКУ ГО Богданович «УМЗ», оформляется реестр и ведет книга учета выданных свидетельств.

5.1.4. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории городского округа Богданович на первый квартал года выдачи свидетельства, утвержденной Главой городского округа Богданович, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв. м общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, утвержденной Главой городского округа Богданович, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. м общей площади жилья.

В случае, если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной площади жилья, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

5.1.5. Определение размера социальной выплаты производится специалистом МКУ ГО Богданович «УМЗ» в соответствии с пунктом 5.1.4.

5.1.6 МКУ городского округа Богданович «УМЗ»: а) осуществляет расчет размера социальной выплаты для граждан, признанных участниками мероприятий, получателями социальных выплат, на основании следующих документов, представленных гражданами:

- при приобретении жилого помещения - проект договора купли-продажи жилого помещения;
- при строительстве - проект сметы, проверенной отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

б) расчет размера социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 9 Приложения N 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 года N 83 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Социальное развитие села до 2012 года»; и утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области.

5.1.7. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 5.1.4 размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

5.2. МКУ городского округа Богданович «УМЗ» в случае строительства жилых помещений гражданами:

а) осуществляет проверку представленной гражданами - участниками программы «Социальное развитие села до 2012 года», проектно-сметной документации на строительство жилья;

б) проводит обследование выполненных работ и составляет акты выполненных работ на строительство жилья гражданами - участниками программы «Социальное развитие села до 2013 года»;

в) оказывает содействие в разработке сметной документации для граждан, которые намерены строить жилые помещения хозяйственным способом;

г) осуществляет проверку договоров на строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельской местности, до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

5.3. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 5.1, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет специалисту МКУ ГО Богданович «УМЗ» заявление по форме в соответствии с приложением к настоящей Программе с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

г) выписку из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

е) копий трудовых книжек (для работающих).

5.4. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 5.3, должны быть заверены в установленном

порядке.

5.5. Специалист МКУ ГО Богданович «УМЗ» проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в уполномоченные органы. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, документы возвращает заявителю с указанием причин возврата.

5.6. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств устанавливаются нормативными правовыми актами Свердловской области.

5.7. Специалист МКУ ГО Богданович «УМЗ» обязан уведомить получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств.

5.8. Получатель социальной выплаты в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

5.9. Отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации городского округа Богданович в срок, указанный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, перечисляет указанные в пункте 5.1.4 средства на банковские счета получателей социальных выплат.

6. Отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации городского округа Богданович:

6.1. При получении заявки проверяет заявку на перечисление социальных выплат на соответствие данным о выданных свидетельствах (Ф.И.О. владельца свидетельства, номер паспорта, реквизиты свидетельства, размер субсидии);

6.2. При соответствии заявки на перечисление социальных выплат данным о выданных свидетельствах передает ее на утверждение Главе городского округа Богданович;

6.3. При поступлении денежных средств из всех уровней бюджета, а также полученных свидетельств о предоставлении социальных выплат - получателям социальных выплат, а также с момента получения согласованной заявки, формирует платежное поручение на перечисление социальных выплат в структурное подразделение банка, зачисляемых на блокированные счета владельцев свидетельств;

6.4. При несоответствии заявки на перечисление социальных выплат данным о выданных свидетельствах перечисление социальных выплат, предоставляемых за счет средств бюджета городского округа Богданович, перечисление средств не производится, о чем начальник отдела в течение 5 рабочих дней после проверки заявки на соответствие данным о выданных свидетельствах письменно уведомляет структурное подразделение кредитной организации с указанием причины отказа

7. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома, для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанному в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

7.1. Указанные в пункте 5.2.4 договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку МКУ ГО Богданович «УМЗ» на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

7.2. Средства, перечисленные для оплаты социальной выплаты, подлежат возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств Администрации городского округа Богданович, выделенных на предоставление социальных выплат:

а) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления социальных выплат на блокированные счета в структурном подразделении кредитной организации в случаях:

- закрытия счета владельца свидетельства на момент зачисления денежных средств;
- несоответствия фактически поступившей на счет структурного подразделения кредитной организации суммы социальной выплаты сумме, указанной в свидетельстве;
- несоответствия фамилии, имени и отчества владельца счета и/или номера его счета, указанного в Реестре, с данными лицевого счета владельца счета;
- если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера субсидии, указанной в свидетельстве;

б) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты прекращения срока действия договора банковского счета в случаях:

- неиспользования средств социальной выплаты в течение срока действия договора банковского счета;
- досрочное расторжения владельцем свидетельства договора банковского счета после поступления социальной выплаты;
- отсутствия в Реестре номера счета физического лица - получателя бюджетных средств.

7.3. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 5.2.4, кредитная организация направляет в Администрацию городского округа или в МКУ ГО Богданович «УМЗ» подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

7.4. Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет в МКУ ГО Богданович «УМЗ».

7.5. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на 1 члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

8. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, хотя бы один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, и неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, - в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в

организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности на территории городского округа Богданович;

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

- наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

б) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, - в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

- наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

Под организациями агропромышленного комплекса понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Под организациями социальной сферы в сельской местности понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в сельской местности и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

8.1. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в МКУ ГО Богданович «УМЗ» заявления по форме в соответствии с приложением к настоящей Программе с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем;

е) выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

8.2. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 8.1, должны быть заверены в установленном порядке.

8.3. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8. настоящей Программы.

8.4. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты Администрация городского округа Богданович, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты. Существенными условиями указанного договора являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи свидетельства;

б) право Администрации городского округа Богданович истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого специалиста (члена молодой семьи - если другой член молодой семьи не работает в сельской местности) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям, связанным с нарушением членом молодой семьи (молодым специалистом) положений трудового законодательства.

8.4.1. Право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе члена молодой семьи (молодого специалиста) и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в сельской местности или обратился в орган местного самоуправления с просьбой о содействии в трудоустройстве в другие организации агропромышленного комплекса или социальной сферы. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) предусмотренного трехсторонним договором, указанным в пункте 8.1., обязательства о работе в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в течение не менее 5 лет.

8.4.2. При несоблюдении указанных условий Администрации городского округа Богданович сохраняется право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

8.5. В случае представления документов в соответствии с пунктом 8.1 работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого

специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа и передать в ипотеку работодателю-заемодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

8.6. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей Свердловская область и (или) городской округ Богданович вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Свердловской области и (или) городского округа Богданович.

8.7. Молодые семьи и молодые специалисты, являющиеся получателями социальных выплат, в случае, если соблюдены вышеуказанные требования, не имеющие собственных (заемных) средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, имеют право на обеспечение жильем по договорам найма путем предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на строительство (приобретение) жилья с привлечением средств работодателей.

8.7.1. В целях обеспечения молодой семьи и молодого специалиста жильем в соответствии с условиями договора найма жилого помещения Администрация городского округа Богданович совместно с работодателем заключает договор купли-продажи жилого помещения. Приобретенные жилые помещения относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются молодым семьям и молодым специалистам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право молодой семьи (молодого специалиста) по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости покупки (строительства) жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателя жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей.

8.7.2. В случае, если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

8.7.3. Существенным условием договора найма жилого помещения является условие о работе нанимателя жилого помещения по трудовому договору в течение не менее 5 лет в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, расположенных в сельской местности, в которой предоставляется жилое помещение.

8.7.4. Досрочное расторжение трудового договора по неуважительным причинам до истечения установленного срока является основанием для расторжения в судебном порядке договора найма жилого помещения.

**6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Механизм реализации Программы базируется на принципах социального партнерства сельского населения, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников Программы.

Конкретные исполнители программных мероприятий будут определяться на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Администрации городского округа Богданович, разработанным на основе Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, включают строительство новых жилых домов и приобретение жилых помещений на вторичном рынке.

Мероприятия по развитию газификации сельской местности включают в себя строительство газораспределительных сетей.

Основной целью мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является обеспечение жильем категорий граждан, не обладающих достаточными собственными средствами.

На указанные мероприятия средства федерального и областного бюджетов выделяются на безвозвратной основе местным бюджетам.

Администрация городского округа Богданович в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области, обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов и строительство газораспределительных сетей, согласно утвержденным объемам субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов на планируемый год.

Средства на финансирование социальных выплат предусматриваются федеральным, областным и местным бюджетами, носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ**

7.1. Контроль за исполнением Программы в пределах своей компетенции осуществляют Глава городского округа Богданович, заместители главы Администрации ГО Богданович по экономике, отдел по экономике Администрации городского округа Богданович, Финансовое управление Администрации городского округа Богданович.

7.2. Заказчик Программы, осуществляет текущий контроль за ходом исполнения планов мероприятий Программы, в том числе:

1) за целевым использованием средств местного бюджета, выделенных для обеспечения реализации Программы, ее исполнителями;

2) за сроками реализации приобретения (строительства) жилых помещений для граждан, проживающих в сельской местности, в т.ч. молодых семей и молодых специалистов.

7.3. Заказчик представляет в Министерство сельского хозяйства Свердловской области информацию об исполнении мероприятий Программы в соответствии со сроками контроля - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.4. МКУ ГО Богданович «УМЗ» представляет в Министерство отчет по форме федерального статистического наблюдения N 1- СРС, информацию об остатках социальных выплат, не использованных по состоянию на начало текущего года.

7.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Богданович представляет отчет об использовании межбюджетных трансфертов, согласно приложению N 6 к соглашению, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а так же по электронной почте: smi@mcso.ru.



План мероприятий муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на 2013 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения, квартал	Финансовое обеспечение.			
				источник	Объем финансирования, тыс. руб.		
					всего	2013	
Раздел 1. Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности							
1	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы среди населения сельской местности по освещению целей, задач и механизма реализации Программы	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ», начальники и специалисты управлений сельских территорий городского округа Богданович	постоянно	-	-	-	
2	Признание граждан и молодых специалистов нуждающимися в улучшении жилищных условий	Начальники управлений сельских территорий ГО Богданович	постоянно	-	-	-	
3	Формирование списка участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», желающих улучшить свои жилищные условия путем получения социальных выплат или жилья по договору найма.	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ежегодно до 01.07.	-	-	-	
4	Формирование заявки городского округа Богданович в целях перечисления субсидий из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа Богданович на финансирование расходов по реализации мероприятий Программы	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ежегодно	-	-	-	
5	Заключение соглашения с Министерством сельского хозяйства и продовольствия по реализации ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года» в части выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ежегодно	-	-	-	
6	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на территории городского округа Богданович: расчет социальных выплат по списку участников мероприятий- получателей социальных выплат и по списку получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	в течение действия Программы	Федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники	-	-	
7	Предоставление социальных выплат участникам мероприятий - получателям социальных выплат в рамках Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	в течение действия Программы	Федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники	10 170,0	10 170,0	
8	Заключение договоров найма жилых помещений с молодыми семьями и молодыми специалистами с условием работы нанимателя жилого помещения по трудовому договору в течение 5 лет в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы, расположенного в сельской местности	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	в течение действия Программы	-	-	-	
9	Подготовка отчета по реализации Программы, внесение изменения в нормативные документы, принятые для обеспечения исполнения Программы с учетом изменения законодательных актов и опыта внедрения Программы	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ежегодно	-	-	-	
10	Обновление базы данных и списка граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	постоянно	-	-	-	
Итого по разделу 1:					10170,0	10170,0	
Федеральный бюджет					2320,0	2320,0	
Областной бюджет					3500,0	3500,0	
Местный бюджет					350,0	350,0	
Внебюджетные источники					4000,0	4000,0	
Раздел 2. Развитие газификации сельских территорий							
1	Подготовка проектно-сметной документации для строительства распределительных газопроводов	МКУ ГО Богданович «УМЗ»		Местный бюджет	-	-	
2	Формирование заявки городского округа Богданович в целях перечисления субсидий из федерального и областного бюджетов бюджету городского округа Богданович на финансирование расходов по реализации мероприятий Программы	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	Ежегодно	-	-	-	
3	Заключение соглашения с Министерством сельского хозяйства и продовольствия по реализации ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года» в части выполнения мероприятий по расширению сети газоснабжения в сельской местности	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	Ежегодно				
4	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на территории городского округа Богданович Подготовка и проведение аукционов на право заключения муниципального контракта для выполнения работ по строительству газораспределительных сетей, заключение муниципального контракта с победителем аукциона	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	в течение действия Программы				
5	Контроль за исполнением условий муниципального контракта, соответствия параметров строящихся объектов проектной документации, принятие и оплата выполненных работ	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	в течение действия Программы	Федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники			
6	Подготовка отчета по реализации Программы, внесение изменения в нормативные документы, принятые для обеспечения исполнения Программы с учетом изменения законодательных актов и опыта внедрения Программы	Администрация ГО Богданович, МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ежегодно				
Итого по разделу 2:					55569,49		
Федеральный бюджет							
Областной бюджет					52791,02		
Местный бюджет					2778,47	2778,47	
Внебюджетные источники					-	-	
Всего по программе:					65739,49		
Федеральный бюджет					2320,0	2320,0	
Областной бюджет					56291,02		
Местный бюджет					3128,47	3128,47	
Внебюджетные источники					4000,00	4000,00	

Приложение №2 к муниципальной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»

План мероприятий по развитию газификации в сельской местности по городскому округу Богданович

№ п/п	содержание мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения, квартал	Финансовое обеспечение					ожидаемые результаты
				источники	объем финансирования, тыс. руб.				
					всего	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Разводящие сети									
21	Межпоселковый газопровод с.Байны-с.Щипачи-с.Гарашкинское	Администрация городского округа Богданович	2013 год	федеральный бюджет	0				ввод газопровода 21,912 км в 2013 году
				областной бюджет	52791,02	52791,02			
				местный бюджет	2778,47	2778,47			
	ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:				55569,49	55569,49	0,00	0,00	
	в т ч: федеральный бюджет				0	0	0	0	
	областной бюджет				52791,02	52791,02	0	0	
	местный бюджет				2778,47	2778,47	0	0	

Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2012 году Программы городского округа Богданович по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1383 ОТ 17.07.2012 Г.

В соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года», Правительством Свердловской области от 26.08.2010г. № 1123-РП «О разработке Программы Правительства Свердловской области по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года», постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010г. № 1809-ПП «О Программе Правительства Свердловской области по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года», постановления главы городского округа Богданович от 25.01.2011г. № 94 «Об утверждении Программы городского округа Богданович

Богданович, а также при подготовке муниципальных правовых актов.

3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий:

1) обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;

2) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отдел по экономике администрации городского округа Богданович (Голикова Н.Р.) информацию о выполнении Плана мероприятий.

4. Отделу по экономике администрации городского округа Богданович (Голикова Н.Р.):

1) ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать главу

городского округа Богданович о выполнении Плана мероприятий;

2) в срок до 20 января 2013 года, информировать Правительство Свердловской области об итогах выполнения Плана мероприятий по реализации в 2012 году Программы городского округа Богданович по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово».

В.А. МОСКВИН,  
Глава ГО Богданович.



Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 17.07.2012 г. № 1383  
«Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2012 году Программы городского округа Богданович по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года»

## План мероприятий по реализации в 2012 году Программы городского округа Богданович по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель*	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета городского округа Богданович</b>				
1.	Разработка плана по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в 2012 году	I квартал	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	сокращение дефицита местного бюджета, исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам
2.	Ведение реестра расходных обязательств	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	оперативное решение вопросов финансирования новых проектов
3.	Соблюдение предельного размера муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга, установленных соответственно статьей 107 и статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	соблюдение требований, установленных статьей 107 и статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации
4.	Осуществление контроля за своевременным погашением долговых обязательств Свердловской области	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	эффективное планирование и расходование средств местного бюджета
5.	Организация работы по повышению эффективности расходования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых платежей местных бюджетов	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	повышение эффективности расходования бюджетных средств
<b>Раздел 2. Муниципальные целевые программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов</b>				
6.	Организация разработки проектов муниципальных целевых программ на 2013 год и последующие годы	IV квартал	Отдел по экономике администрации городского округа Богданович	повышение результативности расходов местного бюджета
7.	Разработка и реализация действующих муниципальных целевых программ	в течение года	органы местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальные учреждения	достижение целей, предусмотренных программами
8.	Организация проведения торгов на муниципальные заказы на создание объектов муниципальной собственности, финансируемых в рамках областных и муниципальных целевых программ	в течение года	Отдел по экономике администрации городского округа Богданович	экономия бюджетных средств
9.	Проведение мониторинга и контроля за реализацией муниципальных целевых программ	апрель	Отдел по экономике администрации городского округа Богданович, Финансовое управление администрации городского округа Богданович	повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ
<b>Раздел 3. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения</b>				
10.	Разработка критериев оценки эффективности использования бюджетных средств бюджетополучателями	II квартал	главные распорядители средств местного бюджета	обеспечение проведения оценки эффективности использования бюджетных средств
11.	Разработка и утверждение планов мероприятий по сокращению неэффективных расходов в сфере образования в 2012 году	I квартал	МКУ «Управление образованием городского округа Богданович»	сокращение неэффективных расходов в сфере образования
12.	Проведение и контроль эффективности использования бюджетных средств бюджетополучателями	ежеквартально	главные распорядители средств местного бюджета	оценка достигнутого результата в соответствии с планируемыми показателями выполнения количественных и качественных заданий
13.	Мониторинг проведения учреждениями бюджетной сферы мероприятий по экономии энергоресурсов	ежеквартально	Отдел по экономике городского округа Богданович	снижение неэффективного использования финансовых средств, экономия энергоресурсов
14.	Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных учреждений	в течение года	МКУ «Управление образованием городского округа Богданович»	снижение неэффективных расходов в сфере образования при соблюдении прав граждан на получение доступного качественного образования в части транспортной доступности, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся
15.	Формирование штатных расписаний муниципальных общеобразовательных учреждений	в течение 3 месяцев после опубликования соответствующих Методических рекомендаций Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	МКУ «Управление образованием городского округа Богданович»	сокращение неэффективных расходов в сфере образования
16.	Оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	снижение расходов на управление муниципальным имуществом, повышение конкурентоспособности муниципальных предприятий, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения
17.	Проведение контроля поступлений платежей по арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, земельные участки, находящиеся на территории городского округа Богданович, права государственной собственности, на которые не разграничены и от аренды муниципального имущества	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	Своевременное поступление доходов в местный бюджет
18.	Выявление неучтенных земельных участков и объектов недвижимости	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет
19.	Проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности, оформление прав на них	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	приведение учетных данных в соответствие с фактическими
20.	Проведение анализа перечня изъятых из оборота и ограниченных в обороте земель, оценка их эффективности	в течение года	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	оптимизация земельного фонда
21.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Богданович	I квартал	Администрация городского округа Богданович	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
22.	Организация работы по передаче функций органов местного самоуправления городского округа Богданович, не отнесенных к основному виду деятельности, специализированным организациям, создаваемым для обслуживания нескольких органов	I квартал	Управление делами администрации городского округа Богданович	повышение эффективности деятельности

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель*	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
23.	Мониторинг наличия просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	повышение эффективности использования бюджетных средств
24.	Осуществление мер по оптимизации текущих расходов, по ограничению расходов, связанных с командированием работников органов местного самоуправления городского округа Богданович	в течение года	органы местного самоуправления городского округа Богданович	снижение неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в городском округе Богданович
25.	Обеспечение оптимального и эффективного расходования средств местного бюджета, направляемых на обеспечение органов местного самоуправления городского округа Богданович служебным легковым автомобильным транспортом	в течение года	органы местного самоуправления городского округа Богданович	снижение неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в городском округе Богданович
26.	Проведение работы по совершенствованию структуры, оптимизации численности работников органов местного самоуправления городского округа Богданович	в течение года	органы местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальные учреждения	сокращение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в городском округе Богданович
<b>Раздел 4. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг</b>				
27.	Организация мониторинга разработки и принятия административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	в течение года	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	повышение качества и доступности, предоставляемых муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с их получением, внедрение единых стандартов обслуживания граждан. Повышение качества административно-управленческих процессов; обеспечение требуемого уровня информационной безопасности
28.	Утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий и бюджетных ассигнований на их обеспечение в 2012 году	IV квартал	главные распорядители средств местного бюджета	доля муниципальных учреждений, имеющих утвержденные муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг
29.	Утверждение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), содержание муниципального имущества на 2013 год	IV квартал	главные распорядители средств местного бюджета	доля муниципальных учреждений, имеющих утвержденные муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг
30.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг	ежеквартально	Администрация городского округа Богданович	повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг
31.	Подготовка порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2013 год	IV квартал	Финансовое управление администрации городского округа Богданович, юридический отдел администрации городского округа Богданович, главные распорядители средств местного бюджета	повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг
32.	Разработка и утверждение стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета	в течение года	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальные учреждения городского округа Богданович	повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг
<b>Раздел 5. Развитие системы муниципального финансового контроля в городском округе Богданович</b>				
33.	Разработка порядка осуществления ведомственного контроля в муниципальных учреждениях городского округа Богданович	I квартал	главные распорядители средств местного бюджета	наличие достоверной информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович
34.	Подготовка предложений по организации повышения квалификации работников, осуществляющих муниципальный финансовый контроль	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	повышение качества осуществления финансового контроля
35.	Разработка порядка размещения информационных материалов о результатах финансового контроля	III квартал	Финансовое управление администрации городского округа Богданович, Счетная палата Думы городского округа Богданович	снижение уровня коррупции
36.	Осуществление проверок состояния ведомственного контроля у главных распорядителей бюджетных средств	(по отдельному плану)	Финансовое управление администрации городского округа Богданович, Счетная палата Думы городского округа Богданович	снижение нецелевого, неэффективного использования финансовых средств
37.	Осуществление контроля за использованием средств местного бюджета путем проведения проверок за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	(по отдельному плану)	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	снижение нецелевого, неэффективного использования финансовых средств
38.	Разработка проектов нормативных правовых актов и ведомственных актов, регулирующих осуществление финансового контроля	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	повышение качества осуществления финансового контроля
<b>Раздел 6. Формирование комплексной контрактной системы в городском округе Богданович</b>				
39.	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам планирования и исполнения муниципального заказа	в течение года	Отдел по экономике администрации городского округа Богданович	внедрение плановой системы размещения заказов
40.	Разработка проектов типовых муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Отдел по экономике администрации городского округа Богданович	снижение нарушений действующего законодательства при заключении муниципальных контрактов
<b>Раздел 7. Развитие информационной системы управления финансами городского округа Богданович</b>				
41.	Модернизация имеющихся информационных баз (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись)	в течение года	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	повышение эффективности информационного межведомственного взаимодействия по вопросам финансовой деятельности

\* В случае указания в графе 4 нескольких ответственных исполнителей, представление обобщенных материалов осуществляется ответственным исполнителем, указанным первым в реестре исполнителей.