

О внесении изменений в положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович», утвержденное постановлением Главы городского округа Богданович от 27.06.2014 № 1170 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2258 ОТ 17.12.2014 ГОДА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 28.12.2011 № 1826-ПП, от 07.11.2012 N 1264-ПП, от 20.03.2013 № 330-ПП, от 16.12.2013 № 1512-ПП, от 23.04.2014 № 320-ПП), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 68 положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 27.06.2014 № 1170 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович» изложить в следующей редакции:

«68. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций, исходя из особенностей их типов и видов (Приложение № 10, Приложение № 11). Коэффициент по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей устанавливается в сле-

дующих размерах:

- 1 группа - коэффициент до 1,5;
- 2 группа - коэффициент до 1,4;
- 3 группа - коэффициент до 1,3;
- 4 группа - коэффициент до 1,2

Коэффициент по группам оплаты труда руководителей дошкольных образовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

- 1 группа - коэффициент до 1,8;
- 2 группа - коэффициент до 1,7;
- 3 группа - коэффициент до 1,6;
- 4 группа - коэффициент до 1,5».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Народное слово».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в городском округе Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2059 ОТ 18.11.2014 ГОДА

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в городском округе

Богданович (прилагается).

2. Специалистам отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович руководствуясь в своей работе административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович Лютову А.А.

В.Г. ТОПОРКОВ,

И.о. Главы городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 18.11.2014 г. № 2059

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в городском округе Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Богданович.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявители), являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, относительно которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

В качестве удостоверения личности при получении муниципальной услуги посредством многофункционального центра (МФЦ) гражданином может быть предоставлена электронная карта.

Заявлениями могут обратиться полномочные представители заявителей, действующие по доверенностям, оформленным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица – доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области);
- Богдановичский территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:
1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Богданович:
Местонахождение: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, 3.

Режим работы отдела архитектуры и градостроительства (кабинеты 25, 29):
Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов;
График приема заявителей отделом архитектуры:
Приемные дни - вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.
Электронный адрес: architech@gobogdanovich.ru
Информация о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры и градостроительства размещается на сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru, на стендах отдела архитектуры или может быть получена по телефону (факс) 8(343-76)5-22-62 (5-17-50, 2-18-11; 5-02-60).

1.4.2. Справочные номера телефонов:
- отдел архитектуры и градостроительства : 8(343-76) 2-18-11 (5-02-60);
- приемная администрации городского округа Богданович: 8(343-60) 5-22-62 (5-17-50);

1.4.3. Официальный сайт администрации городского округа Богданович: <http://www.gobogdanovich.ru>;
Электронный адрес отдела архитектуры и градостроительства: architech@gobogdanovich.ru

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления и о ходе предоставления муниципальной услуги:
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги сообщается специалистами отдела архитектуры и градостроительства при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Также информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на стендах, расположенных в здании администрации и в кабинетах отдела архитектуры и градостроительства, в сети Интернет и публикуется в средствах массовой информации.

При создании в городском округе Богданович многофункционального центра (МФЦ) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги сообщается специалистами МФЦ при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земель-

ного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Богданович в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в виде постановления администрации главы городского округа Богданович о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации городского округа Богданович: <http://www.gobogdanovich.ru>.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления составляет не более 2 месяцев (включая срок проведения публичных слушаний).

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован «Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010 с изменениями от 18.07.2012) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Правила землепользования и застройки городского округа Богданович, утвержденные Решением Думы городского округа Богданович от 29.12.2012 № 96 в ред. от 26.06.2014 № 49 (<http://www.gobogdanovich.ru>);

- Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович, утвержденное Решением Думы городского округа Богданович от 27.06.2013 № 73 (<http://www.gobogdanovich.ru>);

- Положение о Комиссии по подготовке проекта Правила землепользования и застройки городского округа Богданович (далее Комиссия), утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 17.02.2014 № 242 (приложение №3);

2.6. Для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (форма заявления – приложение №1 к настоящему административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства;
- 4) кадастровая выписка о земельном участке;
- 5) архитектурный проект объекта капитального строительства, если использование земельного участка или объекта капитального строительства по условно разрешенному виду связано со строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства, в составе решений которого комплексно учитываются социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-эпидемиологические (в том числе в части негативного воздействия на окружающую среду), архитектурно – художественные и иные требования к объекту.

2.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией городского округа Богданович в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не допускается требовать иных документов, за исключением указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.8. Документы предоставляются в оригиналах и копиях, либо в нотариально заверенных копиях.

В случае предоставления документов в оригиналах и копиях, секретарь Комиссии заверяет сверенные с оригиналами копии документов, а подлинники документов возвращает заявителю. Верность копий вышеуказанных документов, прилагаемых к заявлению, направленному по почте, удостоверяется нотариально.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

Все документы представляются в копиях и оригиналах, нотариального заверения копий не требуется. В случае представления документов почтовым отправлением необходимо нотариальное заверение копий направляемых документов.

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента;
- полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
- отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка и объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
- в состав регламентов территориальной зоны не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;
- земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
- в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастровой выписки о земельном участке;
- объекты, применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в пределах территории, на которую не распространяется действие градостроительных регламентов, установленных в составе Правил землепользования и застройки городского округа Богданович;
- земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно (исключением являются расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, бремя таких расходов несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения).

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 дня.

2.14. Помещение для предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены:

- столом и стульями для приема, компьютером с возможностью печати и доступом в сеть Интернет.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 2.15.1. Показателями доступности являются:
 - информированность заявителя о получении муниципальной услуги;
 - бесплатность получения муниципальной услуги;
 - режим работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке.

2.15.2. Показателями качества являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- количество обжалованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Богданович (далее Комиссия);

3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) принятие постановления главы администрации городского округа Богданович о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя и регистрация заявления.

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление составляется в адрес Комиссии по форме, согласно Приложению №1 к настоящему административному регламенту и представляется заявителем в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович для проверки документов до рассмотрения на Комиссии специалистом отдела архитектуры;

3.2.2. Специалист отдела архитектуры и градостроительства, осуществляющий проверку документов:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо полномочия заявителя;
- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь в том, что: копии документов нотариально удостоверены либо копии представленных документов соответствуют подлинникам; наименования юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства написаны полностью; документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; доверенность является действительной на момент предъявления;
- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение в Комиссию.

3.2.4. Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов до передачи на рассмотрение Комиссии – 3 дня.

3.2.5. В случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, секретарь Комиссии осуществляет подготовку и направление в органы местного самоуправления, государственные органы, подведомственные им организации запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов Комиссией.

3.3.1. В срок не более 10-ти дней, начиная с даты регистрации заявления в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, Комиссия осуществляет рассмотрение на заседании поступивших документов и проверяет соответствие заявленных требований условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом заседания Комиссии является принятие одного из следующих решений:

- 1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента – о подготовке проекта постановления главы

Окончание на 2-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в городском округе Богданович

Окончание. Нач. на 1-й стр.

городского округа Богданович о назначении публичных слушаний,

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента - о направлении письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащего мотивированное обоснование принятых решений.

3.3.3. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.3.4. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.3.2. Комиссия в течение 10-ти дней после рассмотрения заявления на заседании Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о назначении публичных слушаний и в пределах указанного срока обеспечивает его опубликование в СМИ.

3.3.5. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.3.1. Комиссия в срок, не превышающий 30-ти дней с даты регистрации заявления, подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее мотивированное обоснование принятых решений.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является принятие главой городского округа Богданович постановления о назначении публичных слушаний.

3.4.2. Комиссия обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и:

- 1) не позднее чем через 10 дней со дня принятия постановления главы городского округа Богданович о назначении публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;
- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) не позднее 10-ти дней до даты проведения публичных слушаний информирует население через средства массовой информации о назначении публичных слушаний, о порядке ознакомления с материалами, касающимися объекта(ов), в отношении которого(ых) запрашивается разрешение;

3.4.3. Специалист отдела архитектуры и градостроительства в течение 5-ти рабочих дней на основании заключения Комиссии о результатах публичных слушаний готовит и направляет главе администрации городского округа Богданович рекомендацию Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, с указанием мотивированного обоснования принятого решения и проекта постановления главы городского округа Богданович о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.4.4. Общий срок проведения административных процедур, предусмотренных пунктом 3.4 (от выпуска постановления о назначении публичных слушаний до подготовки и передачи главе администрации городского округа Богданович рекомендаций Комиссии) не может превышать 1 месяца.

3.5. Принятие постановления главы городского округа Богданович о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.1. Основанием для принятия постановления главы городского округа Богданович о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования являются рекомендации Комиссии.

3.5.2. В течение 3-х дней глава администрации городского округа Богданович рассматривает рекомендацию Комиссии и проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее Постановление).

В случае согласия с содержанием проекта Постановления подписывает и передает его для регистрации в Аппарат администрации городского

округа Богданович.

В случае несогласия с содержанием проекта Постановления возвращает его в Комиссию на доработку.

3.5.3. Специалист отдела архитектуры и градостроительства:

1) уведомляет заявителя о принятом решении - срок 5 рабочих дней со дня принятия постановления главы городского округа Богданович;

2) выдает постановление главы городского округа Богданович в двух экземплярах заявителю или его представителю по доверенности под роспись (в течение 2-х недель с момента принятия постановления).

В случае, если заявитель или его представитель не обратились в течение 2-х недель с момента принятия постановления в Комиссию за получением Постановления, специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет его по почте по адресу, указанному в заявлении.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и выдача заявителю соответствующего постановления.

3.6. Схема последовательности административных процедур приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на решения, действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы городского округа Богданович. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Действия и решения должностных лиц администрации городского округа Богданович, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

5.2. Жалоба подается на имя главы городского округа Богданович, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации городского округа Богданович, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа Богданович, должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации городского округа Богданович, ее должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Аппарате администрации (кабинет 23 в случае, если заявитель - физическое лицо) или в Приемной администрации (в случае, если заявитель - юридическое лицо) городского округа Богданович по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3.

Время приема жалоб - рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед - с 12:00 до 13:00.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации городского округа Богданович;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Богданович, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы администрацией городского округа Богданович не установлены.

В случае обжалования отказа администрации городского округа Богданович, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа Богданович принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы администрация городского округа Богданович принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации городского округа Богданович.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, то сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. Администрация городского округа Богданович отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

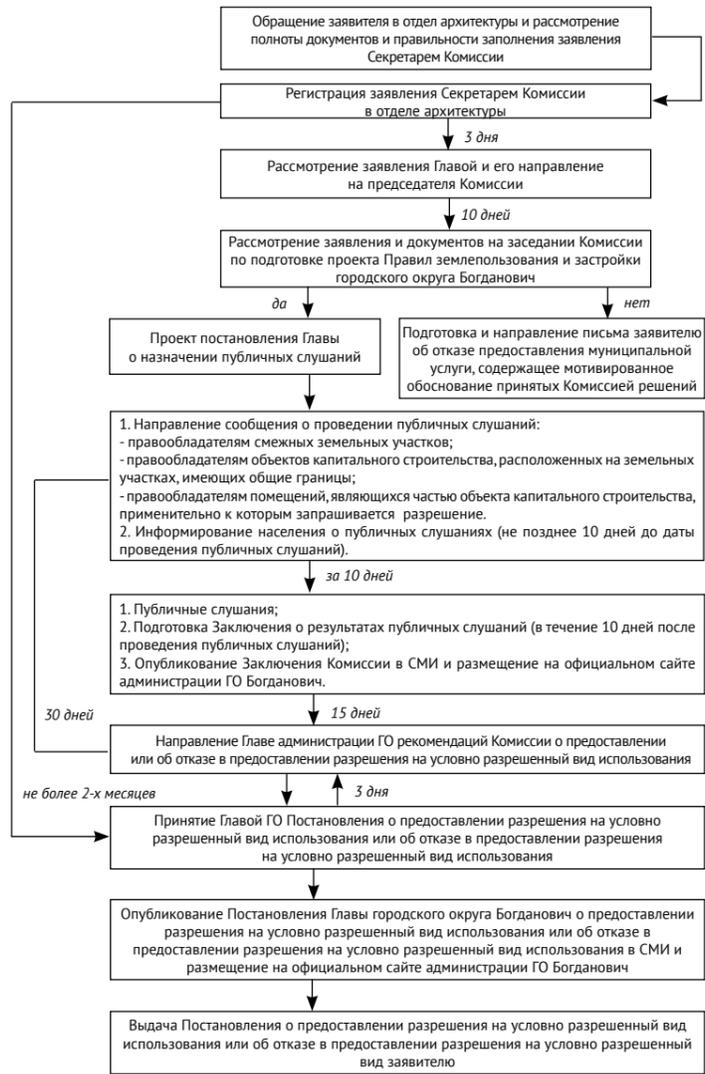
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. При наличии жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация городского округа Богданович вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Схема последовательности административных процедур муниципальной услуги



Об утверждении муниципальной комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2104 ОТ 26.11.2014 ГОДА

Во исполнение подпункта 1 пункта 3 Указа Губернатора Свердловской области от 29.01.2014 № 45-УГ «О Концепции повышения качества жизни населения Свердловской области на период до 2030 года - «Новое качество жизни уральцев», в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 05.11.2013 № 2358 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Богданович», в целях обеспечения условий для устойчивого роста уровня жизни, повышения удовлетворенности качеством своей жизни жителей городского

округа Богданович.
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную комплексную программу повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Заказчиком Программы представлять ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчику-координатору Программы информацию о ходе реализации Программы.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грекову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 26.11.2014 г. № 2104

Муниципальная комплексная программа повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

Паспорт муниципальной комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

1. Заказчик-координатор муниципальной комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы - «Новое качество жизни уральцев» (далее - Программа)	Администрация городского округа Богданович
Заказчики программы	Отдел экономики, инвестиций и развития городского округа Богданович МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации»

2. Цели и задачи Программы	МКУ «Управление образования городского округа Богданович» Отдел ЖКХ и энергетики Отдел социальной политики администрации городского округа Богданович МКУ городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» МКУ «Управление физической культуры и спорта» Аппарат администрации городского округа Богданович Цель - повышение качества жизни населения городского округа Богданович через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах образования, социальной политики, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышения их качества и доступности, обеспечения материального и духовного благополучия населения городского округа Богданович.
----------------------------	---

Задачи:	1) обеспечение доступности и повышение качества предоставления услуг в сфере образования и культуры; 2) формирование у населения приверженности к здоровому образу жизни; 3) совершенствование системы социальной поддержки населения, в том числе института семьи и детства, социализация и самореализация молодежи; 4) создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества; 5) расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти;
---------	---

Продолжение на 3-й стр.

Муниципальная комплексная программа повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

Продолжение. Нач. на 2-й стр.

		6) формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизации межнациональных отношений; 7) повышение благосостояния населения городского округа Богданович; 8) сохранение и восстановление экологических систем, формирование экологической культуры населения; 9) повышение доступности и качества услуг в сфере жилищного строительства, жилищно-коммунального обслуживания, транспортно-логистической системы; 10) развитие потребительского рынка; 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности населения; 12) совершенствование социально-трудовых отношений, улучшение условий и охраны труда
3.	Важнейшие целевые показатели Программы	1. Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3-7 лет. 2. Доля жителей, приверженных здоровому образу жизни. 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни. 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку. 5. Доля совещательных органов при главе городского округа Богданович, в состав которых входят представители институтов гражданского общества. 6. Доля обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений и мероприятиях гражданско-патриотической направленности. 7. Реальные располагаемые денежные доходы населения. 8. Доля переработки твердых бытовых (коммунальных) отходов по отношению к их общему объему образования в год. 9. Повышение доступности жилья для населения. 10. Доля предприятий торговли и товаропроизводителей, улучшивших показатели качества и безопасности продукции по результатам лабораторных исследований. 11. Снижение уровня преступности на территории городского округа Богданович
4.	Перечень подпрограмм Программы	Подпрограмма 1. «Развитие гражданского общества» Подпрограмма 2. «Повышение качества человеческого капитала» Подпрограмма 3. «Повышение уровня жизни населения городского округа Богданович» Подпрограмма 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»
5.	Сроки реализации Программы	2014-2018 годы
	Объемы и источники финансирования Программы	Реализацию мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств в объеме 3 430 888,717 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 265 861,294 тыс. руб. 2015 год – 346 952,56 тыс. руб. 2016 год – 477 210,653 тыс. руб. 2017 год – 1 184 323,34 тыс. руб. 2018 год – 1 156 540,87 тыс. руб. средства, планируемые за счет средств федерального бюджета, в объеме 61 119,20 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 61 119,2 тыс. руб. 2015 год – 0 2016 год – 0 2017 год – 0 2018 год – 0 средства, планируемые за счет средств областного бюджета, в объеме 685 218,53 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 106 402,57 тыс. руб.; 2015 год – 97 600,09 тыс. руб.; 2016 год – 199 509,27 тыс. руб.; 2017 год – 172 551,60 тыс. руб.; 2018 год – 109 155,00 тыс. руб.; средства, планируемые за счет средств местного бюджета, в объеме 2 684 550,987 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 98 339,524 тыс. руб.; 2015 год – 249 552,47 тыс. руб.; 2016 год – 1 277 701,383 тыс. руб.; 2017 год – 1 011 771,74 тыс. руб.; 2018 год – 1 047 385,87 тыс. руб.
6.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Достигнет 100% отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3-7 лет. 2. Увеличится в 1,4 раза доля жителей городского округа Богданович, приверженных здоровому образу жизни. 3. Увеличится в 2,3 раза доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни. 4. Увеличится на 27 процентов количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку. 5. Увеличится доля совещательных органов при главе городского округа Богданович, в состав которых входят представители институтов гражданского общества до 100 процентов. 6. Увеличится на 5 процентных пунктов доля обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений и мероприятиях гражданско-патриотической направленности. 7. Увеличится в 1,4 раза объем реальных располагаемых денежных доходов населения. 8. Увеличится на 5,5 процентного пункта доля переработки твердых бытовых (коммунальных) отходов по отношению к их общему объему образования в год. 9. Увеличится в 1,4 раза уровень доступности жилья. 10. Увеличится в 1,3 раза доля предприятий торговли и товаропроизводителей, улучшивших показатели качества и безопасности продукции по результатам лабораторных исследований. 11. Снижится в 1,6 раз уровень преступности на территории городского округа Богданович. 12. Снижится в 1,1 раза уровень производственного травматизма в городском округе Богданович

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа
Настоящая муниципальная комплексная Программа разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими политику в области повышения качества жизни населения городского округа Богданович:

- 1) Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года;
- 2) Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р;
- 3) Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 года № 1757-р;
- 4) Концепцией повышения качества жизни населения Свердловской области на период до 2030 года – «Новое качество жизни уральцев», одобренной Указом Губернатора Свердловской области от 29.01.2014 года № 45-УГ;
- 5) Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 года № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;
- 6) Программой социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы»;
- 7) Стратегией социально-экономического развития городского округа Богданович на период до 2020 года, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 30.12.2013 года № 2867 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Богданович на период до 2020 года (в новой редакции)»;
- 8) Программой социально-экономического развития городского округа Богданович на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 28.11.2013 года № 2620 «Об утверждении Программы социально-экономического развития городского округа Богданович на 2013-2015 годы».

Для достижения поставленной задачи – повышения качества жизни населения используется программно-целевой метод, так как задача носит комплексный, междоместный характер и не может быть решена в пределах одного года.

Программно-целевой подход к повышению качества жизни населения предполагает учет полноты и качества услуг, предоставляемых гражданам муниципальными службами, выбор индикаторов качества жизни, зависящих от непосредственной деятельности органов муниципального управления, направленной на удовлетворение жизненных потребностей населения, оценку эффективности «обратной связи» общества и местного самоуправления.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное регулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие городского округа

Богданович в направлении повышения качества жизни населения на основе: определения целей, задач, состава и структуры мероприятий, запланированных результатов;

координации усилий и концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в данной сфере;

адресности и последовательности исполнения взаимосвязанных проектов по срокам их реализации;

повышения эффективности муниципального управления в части обеспечения «нового качества жизни» населения;

повышения результативности использования материальных и финансовых ресурсов.

Реализация Программы определяется высокой экономической и социальной значимостью поставленных задач.

Характеристика и анализ текущего состояния ключевых сфер жизни населения городского округа Богданович отражены в соответствующих подпрограммах комплексной программы.

Подпрограмма 1. «Развитие гражданского общества»
В настоящее время на территории городского округа Богданович действуют более 30 общественных организаций различного профиля деятельности, которые не имеют статус юридического лица. Имеются общественные объединения, представляющие ветеранов, профсоюзы, молодежь, патриотические организации, национально-культурные объединения, религиозные организации и казачьи общества. По уровню общественной активности городской округ Богданович остается в числе лидирующих в Южном управленческом округе.

Многое делается для повышения уровня информационной открытости органов власти. Важная роль в этом отводится системному взаимодействию властных структур и СМИ, внедрению новых форм в этой работе. На системном уровне налажено взаимодействие органов муниципальной власти и средств массовой информации городского округа. На постоянной основе СМИ принимают активное участие в освещении важных дат территории.

В целом, на текущий период в городском округе успешно развивались процессы по дальнейшему формированию гражданского общества, активно осуществляли свою социально результативную деятельность ветеранские, профсоюзные, национальные, казачьи, молодежные, благотворительные и иные общественные организации. Оказание содействия в обеспечении условий для их дальнейшей успешной деятельности – одна из главных задач на предстоящий период.

Одной из форм развития гражданского общества является поддержка некоммерческих организаций. В 2013 году на территории городского округа не было зарегистрировано ни одной социально ориентированной некоммерческой организации. Нормативно-правовая база для этих целей в администрации городского округа Богданович разработана, информация о праве на получение государственной поддержки на реализацию социально значимых проектов для некоммерческих социально-ориентированных организаций до общественных организаций городского округа доведена. Необходимо в плановом периоде усилить работу по развитию некоммерческого сектора.

Большое внимание в городском округе уделяется развитию негосударственных форм благотворительности. В муниципальном образовании появляются новые инициативы и инициативы, оказывающие помощь в различных областях жизни, проводятся различные благотворительные акции.

Привлечение ресурсов благотворительного сектора для решения широкого спектра задач, становится существенной и неотъемлемой частью политики муниципального образования в социальной сфере. Поддерживаются традиции шефской помощи.

Большое внимание уделяется развитию волонтерского движения. Традиционной стало участие городского округа в Весенней Неделе Добра. Ежегодно акция получает большой отклик со стороны жителей городского округа. Ее целями является популяризация идей и практик добровольчества и благотворительности.

В муниципальном образовании стало доброй традицией принимать участие в ежегодных Днях милосердия. В этот период в муниципалитете проходят массовые добровольческие акции, к участию в которых привлекаются предприятия, организации, учреждения, общественные организации и простые граждане.

Еще одно из традиционных мероприятий, в котором принимает городской округ активное участие – это добровольческая акция «100 000 добрых дел в один день». Ежегодно в этой акции принимают участие образовательные учреждения городского округа, общественные объединения, учреждения социального обслуживания.

Благотворительная деятельность в городском округе имеет положительную динамику. Так, по итогам 2012 года объем благотворительных средств по городскому округу составил 7370,0 тыс. руб., за 2013 год – 7958,2 тыс. руб.

Подпрограмма 2. «Повышение качества человеческого капитала»
Состояние здоровья населения городского округа Богданович
Здоровье является одним из основных условий нормальной жизнедеятельности, функционирования и развития как отдельного человека, так и населения городского округа в целом. В связи с этим воспроизводство здоровья населения рассматривается как объективная необходимость. Основными составляющими воспроизводства здоровья является здоровый образ жизни и организация доступной и качественной медицинской помощи.

Для улучшения демографической ситуации необходимо проведение мероприятий по удовлетворению потребностей населения в профилактической, лечебно-диагностической, первичной медико-санитарной помощи, специализированной, скорой медицинской помощи.

Основными причинами смерти населения городского округа Богданович являются болезни системы кровообращения, злокачественные новообразования, травмы и отравления.

Универсальными факторами, способствующими развитию болезней системы кровообращения, а также других хронических неинфекционных заболеваний, являются факторы, связанные с образом жизни: низкая физическая активность, нерациональное питание, избыточная масса тела, курение, злоупотребление алкоголем, стрессы.

Одной из важнейших задач является необходимость формирования ответственного отношения человека к собственному здоровью, повышение мотивации населения к здоровому образу жизни, повышению ответственности за сохранение своего здоровья.

Важнейшими инструментами в выявлении лиц с высоким риском развития неинфекционных заболеваний являются диспансеризация и профилактические осмотры населения для чего требуется наличие соответствующей инфраструктуры системы медицинской профилактики. Важную роль в борьбе с инфекционными заболеваниями играет вакцинопрофилактика. Она предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, позволяет говорить о значительном сокращении числа случаев целого ряда инфекций, является фактором, влияющим на продолжительность и качество жизни населения.

Реализация национального и регионального календарей профилактических прививок положительно сказывается на эпидемиологической ситуации в городском округе. В эпидемиологический сезон ежегодная вакцинация населения против гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями.

В 2013 году снизилась заболеваемость наркоманией - с 81,0 человек на 100 тысяч населения до 75,2 человек на 100 тысяч населения.

Ситуация же по заболеваемости ВИЧ-инфекцией по-прежнему остается напряженной: в 2012 году заболеваемость составила 162,1 на 100 тысяч населения, в 2013 году - 178,2 на 100 тысяч населения.

С целью снижения темпов распространения ВИЧ-инфекции разработана и реализуется подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа Богданович» в рамках муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года».

Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции среди учащихся образовательных учреждений организуется в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.12.2011г. №855-и/1344-н «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области».

В 2013 году отмечен рост заболеваемости туберкулезом до 189,5 человек на 100 тысяч населения (в 2012 году 108,7 человек на 100 тысяч населения). Увеличение числа больных туберкулезом объясняется тем, что в 2013 году администрацией городского округа Богданович совместно с Богдановичским ЦРБ проведена значительная работа по привлечению населения к флюорографическим обследованиям, что позволило выявить большее число больных туберкулезом по сравнению с 2012 годом (2012 год - 53 человека, 2013 год - 95 человека). В целях своевременного выявления заболеваний туберкулезом на сельские территории выезжает передвижной флюорограф.

В ближайшие годы работа лечебно-профилактических учреждений будет направлена на увеличение охвата населения скрининговыми методами обследования (цитологические обследования, ультразвуковое обследование, маммография, рентгенография); повышение информированности населения.

Таким образом, мероприятия комплексной программы, направленные на привлечение граждан к участию в профилактике заболеваний, повышение информированности населения в вопросах здорового образа жизни в значительной степени повысят ответственность жителей городского округа Богданович за сохранение собственного здоровья.

Состояние сферы развития физической культуры и массового спорта
В течение 2013 года на территории городского округа Богданович прошло 284 спортивных мероприятия среди всех слоев населения, входящих в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий. В городском округе проводились 2 спартакиады и фестиваль школьного спорта: спартакиада среди мужских и женских команд производственных коллективов (12 мужских и 6 женских команд); спартакиада среди коллективов физической культуры сельских территорий (10 команд); фестиваль школьного спорта (1743 учащихся);

Две юношеские команды «Факел» участвовали в первенстве Свердловской области по футболу среди команд юношей 2000-2001 года рождения, 2002-2003 года рождения. Воспитанники двух Детско-юношеских спортивных школ регулярно принимали участие в первенствах области по своим видам спорта (легкая атлетика, настольный теннис, самбо, волейбол, баскетбол, хоккей с мячом, лыжные гонки, вольная борьба, пауэрлифтинг, бокс, шахматы, спортивный туризм, триатлон, дзюдо), а также в первенствах Уральского Федерального округа и в первенствах России. Результатами данных выступлений являются завоеванные медали разного достоинства.

Команда Детско-юношеской спортивной школы по хоккею с мячом выступает четвертья командами по разным возрастным категориям.

Всего за 2013 год спортсмены городского округа Богданович приняли участие в 75 спортивных областных мероприятиях и в 30 Российских спортивных мероприятиях.

Одной из новых форм работы является проведение соревнований среди руководящих работников учреждений и предприятий городского округа Богданович, а также участие команды администрации в спартакиаде среди сотрудников администраций муниципальных образований Свердловской области в 2013 году.

На территории городского округа Богданович за 2013 год проведены следующие мероприятия Российского уровня. Наиболее значимые из них – Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2013»; Открытый Всероссийский день бега «Кросс Наций-2013», Летний и Зимний областные сельские спортивные фестивали (финальные соревнования), Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО по летнему многоборью среди местных отделений Всероссийской Политической Партии «Единая Россия» в Свердловской области, Третья спартакиада Свердловского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» среди местных и первичных отделений.

Проведены мероприятия городского уровня: соревнования по лыжным эстафетам на призы газеты «Знамянка»; лыжные эстафеты; Традиционные мотоциклетные гонки; открытые первенства городского округа Богданович среди мужских и женских команд по волейболу; товарищеские турниры по хоккею с шайбой, на катках Грязновской, Чернокоровской и Барановской сельских территориях; 64 традиционные легкоатлетические эстафеты, посвященная Дню Победы; легкоатлетический пробог «Байны-Троицкое-Богданович»; легкоатлетический пробог «Комени-Кашина», посвященный Дню пограничника.

В 2013 году действовала муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович на 2011-2014 годы». Основными целями программы являются: создание условий для развития физической культуры и массового спорта, организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории городского округа Богданович, привлечение всех слоев населения городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом, укрепление материально-технической базы спортивных сооружений, формирование здорового образа жизни.

На территории городского округа действует 96 спортивных сооружений, в том числе: стадион с трибунами; 42 плоскостных спортивных сооружения; 30 спортивных залов; плавательный бассейн (в дошкольном образовательном учреждении); 2 лыжные базы; 4 тира; 16 других спортивных сооружений.

На территории городского округа ведется строительство второго этапа многофункционального спортивного центра «Олимп» по ул. Ленина (бассейн с ванной 25м x14м).

В структуре городского округа Богданович находится 12 сельских территорий. Географическая удаленность и дефицит бюджетных средств сельских территорий не всегда позволяет спортивным коллективам сельских территорий собираться вместе для проведения спортивных состязаний, поэтому принято решение разбить все сельские территории на 2 группы, в результате чего спортивная жизнь охватила большее количество сельских коллективов. В 11 сельских территориях работают инструктора физической культуры (открыты филиалы Детско-юношеской спортивной школы по видам спорта: волейбол, футбол, лыжные гонки, бокс, легкая атлетика, борьба самбо). В 2013 году было разработано положение о спартакиаде среди коллективов физической культуры сельских территорий городского округа Богданович. Сельские спортсмены принимают участие в летних и зимних спортивных сельских фестивалях.

На территории городского округа Богданович находится 45 муниципальных образовательных учреждений: 25 детских садов и 20 школ. Каждый год выпускники школ городского округа поступают в высшие учебные и средние специальные учебные заведения по специальности «Физическое воспитание». В каждом образовательном учреждении существует свой план физкультурно-массовой и спортивной работы.

По состоянию на 1 января 2014 года на территории городского округа занимается физической культурой и спортом 11724 человека, что составляет 25,3 % от общего числа жителей городского округа.

Выполнение Программы обеспечит создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом среди различных возрастных групп и категорий граждан, максимальное привлечение жителей городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Состояние системы образования
В городском округе Богданович сохранена и развивается сеть образовательных учреждений и представлена 20 общеобразовательными учреждениями, в которых обучается более 5 тыс. учащихся и 25 дошкольных образовательных учреждений, которые посещает 3,1 тыс. детей. В 2014 году сдаются в эксплуатацию детский сад на 270 мест, что позволит полностью обеспечить путевками детей в дошкольные образовательные учреждения.

В дошкольных образовательных учреждениях оказываются услуги по обеспечению кратковременного пребывания детей. Деятельность групп кратковременного пребывания направлена на реализацию физкультурно-оздоровительного направления, медико-социально-педагогическую реабилитацию детей и получение детьми «предшкольного» образования. Также на территории округа функционирует коррекционная школа, детский дом, Богдановичский политехникум, Детская школа искусств, Центр детского творчества.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Богданович осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей стационарного типа Свердловской области, лагерей с дневным пребыванием детей, санаториях круглогодичного действия Свердловской области.

Важной стратегической задачей является повышение престижа профессии начального и среднего профессионального образования. В городском округе Богданович готовятся специалисты по широкому спектру специальностей (профессий), востребованных в настоящее время в экономике муниципального образования, на 20 профессиональных образовательных программ в 2013 году получили образование 863 человека, что на 4,6% выше показателя 2012 года. На базе ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» создана Кадетская (казачья) школа-интернат с численностью учащихся 185 человек, что 48% выше показателя 2012 года.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить непрерывность образования, вариативность образовательных программ, подготовку высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий.

Состояние системы социальной поддержки населения
В рамках формирования комфортной социальной среды для граждан городского округа Богданович осуществляется активное взаимодействие муниципальных и областных органов власти с целью реализации государственной социальной политики, повышению уровня социальной защищенности населения, осуществлению деятельности по опеке и попечительству, пропаганде семейных ценностей и поддержке института семьи и детства.

На территории муниципального образования функционируют территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району и государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича», государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Богдановичский детский дом».

Право на получение мер социальной поддержки на территории городского округа Богданович имеют ветераны, инвалиды, многодетные и приемные семьи, дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и другие категории граждан. Количество граждан, пользующихся мерами социальной поддержки, на 01.01.2014 года зарегистрировано в количестве 22 521 человек (48,7 % от общего количества жителей ГО Богданович), из них по выплате компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг – 7 995 граждан. По предоставлению гражданам субсидий на эти же цели принято заявлений от 1680 семьи.

Работа по предоставлению социальной поддержки гражданам городского округа развивается и совершенствуется в соответствии с требованиями времени. В течение 2013 года в городском округе Богданович было выплачено различных социальных пособий и компенсаций на общую сумму 169 млн. 744 тысячи рублей, 344 семьи получили в 2013 году сертификаты на материнский капитал при рождении второго ребенка, 248 человек получили сертификаты на областной материнский капитал за рождение третьего и последующих детей, появившихся на свет после 1 января 2011 года, 158 супружеских пар были удостоены знака «Совет да любовь», 6 женщин, достойно воспитавших 5 и более детей, получили знак «Материнская доблесть».

Проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение качества и доступности социальных услуг и снижение неэффективных бюджетных расходов.

Новое качество жизни характеризуется отношением общества к проблемам инвалидов. В Свердловской области действует комплексная программа «Доступная среда» на 2014 - 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП. Одной из главных задач в данном направлении является создание условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь инвалидов, в том числе обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры. В продолжение системной работы по обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в городском округе в рамках муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» с 2015 года начат свою реализацию подпрограмма «Доступная среда», которая направлена на обеспечение физической и информационной доступности органов власти и государственных учреждений в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Благополучие каждой семьи, проживающей в городском округе Богданович, также одно из важных направлений повышения качества жизни жителей территории.

В городском округе реализуются следующие мероприятия, направленные на поддержку семьи и детей:

- 1) выдача сертификатов на областную материнский (семейный) капитал, средства которого можно направить на приобретение (строительство) жилого помещения, оплату платных образовательных и медицинских услуг, на приобретение садовых, огородных земельных участков;
- 2) работа «Школа приемных родителей»;
- 3) внедрение новых мер социальной поддержки семей, воспитывающих детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших данных детей на воспитание в свой дом; и другие мероприятия.

Продолжение на 4-й стр.

Муниципальная комплексная программа повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

Продолжение. Нач. на 2, 3-й стр.

Системная работа в направлении укрепления института семьи дает положительные результаты. Снижается число разводов, так, если в 2012 году в городском округе Богданович было зафиксировано 5,0 случаев на 1000 населения, то в 2013 году данная цифра составила 4,8.

Возросло количество многолетних семей. Так, в 2012 году число многолетних семей в городском округе Богданович составляло 468, в них детей - 1562, в 2013 году этот показатель составил 532, в них детей - 1772.

В 2013 году на территории городского округа Богданович предоставлялись меры социальной поддержки многодетным семьям, в т.ч. ежемесячное пособие на детей в повышенном размере, при условии, что доход семьи ниже установленного прожиточного минимума в Свердловской области, ежемесячное пособие на проезд учащимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Меры социальной поддержки семьям предоставляются на основании удостоверения многодетной семьи Свердловской области, которое выдается родителям детей. Так, в 2013 году выдано 171 удостоверение родителям, воспитывающим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание (всего выдано 678 удостоверений многодетной семьи Свердловской области, родителям, проживающим на территории городского округа Богданович).

Работа с многодетными семьями включает в себя и консультации семей по предоставлению льгот и гарантий, постановку на учет и создание базы данных. Для многодетных родителей подготовлены и выдаются памятки о предоставляемых мерах социальной поддержки. С каждой семьей, вставшей на учет, проводятся индивидуальные беседы и консультации, оформляется социальная карта многодетной семьи. На 01.01.2014 года на территории городского округа проживает 547 многодетных семей, в них воспитывается 1 814 детей.

Отдельное внимание уделяется предоставлению социальных гарантий родителям, воспитывающим детей-инвалидов. На 1 января 2014 года состояло на учете семей, воспитывающих детей-инвалидов 188, в них воспитывается 194 детей-инвалидов (на 1 января 2013 года на учете - 171, в них воспитывается 185 детей-инвалидов). Семьям с детьми-инвалидами предоставляется полная информация о мерах социальной поддержки, предоставляемых органами социальной защиты, организациями жилищно-коммунального хозяйства, организациями медицинского страхования и другими заинтересованными ведомствами. Проводятся консультации по вопросам получения освобождения от работы по уходу за ребенком-инвалидом, прохождения курса социальной реабилитации в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями государственного областного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Богдановича», по мероприятиям, обозначенным в индивидуальных программах реабилитации. Ежегодно для таких детей проводятся мероприятия: фестиваль творчества детей-инвалидов «Мы все можем», мероприятия ко Дню инвалида, новогодняя благотворительная елка, родительские встречи для детей-инвалидов на дому, проводимые ГАУ СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Богдановича».

Одним из приоритетных направлений социальной политики городского округа Богданович является обеспечение достойного уровня и качества жизни пожилых граждан.

Постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 167-ПП утверждена комплексная программа Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы, направленная на решение проблем пожилых людей посредством формирования организационных, правовых, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, активизация участия пожилых людей в жизни общества, например, профессиональную ориентацию в целях выбора сферы, деятельности или профессии, возможно даже новой, трудоустройство и профессиональное обучение.

В рамках указанной программы в Свердловской области работают «Школы пожилого возраста» по направлениям: «Активное долголетие», «Безопасная жизнедеятельность», «Компьютерная грамотность», «Творческая и прикладная деятельность», «Профессиональная ориентация», «Обучение навыкам ухода», «Правовая и экономическая культура», «Социальный туризм и краеведение».

В городском округе Богданович также проводятся мероприятия, направленные на поддержку пожилых людей и ветеранов. Реализуются подпрограмма «Старшее поколение» в рамках муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года». Программа направлена на формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности.

В городском округе Богданович ежегодно предусматривается проведение традиционных мероприятий социальной направленности в соответствии с планом мероприятий по социальной поддержке населения ГО за счет средств местного бюджета.

В соответствии с вышеуказанной программой предусмотрено оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. В 2013 году на соответствующих комиссиях было рассмотрено 55 заявлений граждан, по которым выдавалась материальная помощь многодетным семьям (8 выплат на сумму 30,0 тыс. рублей для приобретения одежды, дров и частичного погашения долга за газ), инвалидам (4 выплаты на сумму 23 тыс. 517 рублей для покупки слухового аппарата, оплаты за регистрацию, на переустройство ванной комнаты), пенсионерам (2 выплаты на сумму 6,0 тыс. рублей для приобретения дров), ребенку-инвалиду (1 выплата на сумму 10,0 тыс. рублей для проведения операции). Всего объем материальной помощи для граждан, попавших в сложную жизненную ситуацию, составил в 2013 году 328 тыс. 957 рублей. Кроме того, оказывалась материальная помощь гражданам, проходящим процедуру гемодиализа в г. Абст. в сумме 147 тыс. 840 рублей; неработающим пенсионерам по возрасту (не имеющих федеральных и областных льгот), инвалидам и участникам ВОВ, неработающим инвалидам 1,2,3 групп для осуществления затрат на проезд на сумму 99,0 тыс. рублей; пенсионерам, не имеющих льгот по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городских и пригородных маршрутов для бесплатного проезда в летний период на сумму 217 тыс. 600 рублей.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решение следующих задач:

- 1) создание условий для формирования комфортной социальной среды проживания для жителей городского округа Богданович;
- 2) совершенствование системы профилактики безнадзорности и «социального сиротства», пропаганда семейных ценностей;
- 3) обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры;
- 5) развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста.

Состояние сферы культуры

Сфера культуры городского округа Богданович представлена обширной многопрофильной сетью учреждений культуры по всем видам культурной деятельности: музейное и библиотечное дело, культурно-досуговая деятельность, традиционная народная культура, издательское дело, любительское самодеятельное творчество, театральное, музыкальное, изобразительное и цирковое искусство.

На территории городского округа действует 3 учреждения культуры и 35 обособленных подразделений учреждений культуры, в том числе 16 библиотек, 14 из которых расположены в сельской местности, 17 учреждений досугового типа, 2 музея, парк культуры и отдыха.

Обеспечение доступности, повышения качества и расширение видов предоставляемых населению услуг в сфере культуры напрямую зависит от состояния материально-технической базы учреждений культуры. В ходе реализации программы планируется проведение капитальных ремонтов в зданиях постройки 60-70 годов. Инженерная инфраструктура зданий, техническое оснащение большинства учреждений культуры не соответствует современным требованиям предоставления услуг в сфере культуры. Состояние ма-

териально-технической базы учреждений культуры характеризуется как недостаточное для удовлетворения культурных потребностей населения: 35 процентов (6) зданий КДУ требуют капитального ремонта, из них 100 процентов находятся в сельской местности, 65 процентов зданий и помещений требуют оснащения системами пожарной сигнализации и оповещения, все они находятся в сельской местности. В 1991 году было «заморожено» строительство концертного зала. Данное помещение по проекту должно было стать полноценным городским залом для концертных выступлений.

Большая часть музыкальных инструментов, звуковой и акустической аппаратуры также приобреталась в 70-е годы. Ресурсное оснащение библиотек недостаточное, процент обновления книжного фонда низкий, материально-техническая база требует обновления и технической модернизации. Комплектование музейных фондов и оснащения электронной системы учета фондов не осуществляется в соответствии с нормативами. Музейное оборудование не соответствует нормативным требованиям. Также не соответствует нормативам система сохранности фондов (пожарная и вневедомственная охрана, световая, санитарно-гигиенический режимы).

В последние годы значительно активизировались процессы информатизации в общедоступных библиотеках, это связано с реализацией государственных задач, в том числе намеченных Указами Президента Российской Федерации, принятыми в мае 2012 года, направленными на развитие информационного общества, переходом на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, развитием электронных библиотек.

В ходе выполнения программы планируется уделить внимание посещаемости музея, организации передвижных выставок и использованию информационно-телекоммуникационных технологий в музейной деятельности. Активизация интереса населения к музеям напрямую связана с развитием их выставочной деятельности, использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. Особое внимание сегодня должно быть уделено созданию и организации передвижных музейных выставок, развитию инновационной деятельности в музейной среде, созданию музейных виртуальных проектов. К 2016 году краеведческий музей и Литературный музей Степана Щипачева должны иметь свои веб-сайты, а к 2018 году на этих сайтах должны быть размещены проекты виртуальных музеев. Для выполнения данных показателей необходимо приобрести ортехнику и ввести в штат музеев специалиста по информационным технологиям.

На уровне 2012 года в 2013 году из средств федерального бюджета на комплектование книжных фондов получено 133 тыс. рублей. Центральная библиотечная система пополнена на 15 комплектов компьютерного оборудования.

В 2012 году на государственном уровне было обращено большое внимание на проблемы детских школ искусств. Основополагающим документом, выходящим за пределы сферы культуры, на уровне государственной важности, стала Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная 3 апреля 2012 года Президентом Российской Федерации.

В городском округе в результате реализованных в предыдущие годы мероприятий и предпринятых мер государственной поддержки сложилась достаточно эффективная система поддержки творческих одаренных детей.

В 2013 году учреждениями культуры проведено 2 583 мероприятия, в том числе 14 районных и областных творческих фестивалей для всех возрастных категорий населения.

Творческие коллективы учреждений культуры, преподаватели и учащиеся детской школы искусств в 2013 году получили 57 дипломов за участие в конкурсах и фестивалях различных уровней. Результатом реализации программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры.

Подпрограмма 3. «Повышение уровня жизни населения городского округа Богданович»

Уровень благосостояния населения

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в 2013 году: крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций составила 23030,6 рублей, или 106,8% к уровню 2012 года и 121,9% к 2010 году.

Снижение заработной платы отмечалось в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта - 94,5%. Наибольший уровень достигнут по заработной плате учителей муниципальных общеобразовательных учреждений - 27033,6 рублей.

По оценке 2013 года среднедушевые денежные доходы населения городского округа составили 11 891,20 рубля в месяц, что на 11,2% выше уровня 2012 года и 39 процентов к уровню, сложившемуся в Свердловской области (30704,20 рубль).

С целью дальнейшего повышения доходов населения на территории городского округа продолжается реализация Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года в части повышения уровня заработной платы.

Денежные доходы населения городского округа Богданович в 2015 году составят 7244,8 млн. рублей, или 109,4% к уровню 2013 года.

Среднедушевые денежные доходы населения городского округа в месяц в 2015 году составят 13067,80 рублей на человека и увеличатся к 2017 году до 14340,70 рублей.

Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в 2015 году составит 15,6 процента.

В экономике городского округа Богданович в 2014 году будет занято 19440 человек, в 2017 году - 19523 человека. Лица старше трудоспособного возраста, занятые в экономике в 2014 году составят 4758 человек.

Иностранцы трудовые мигранты составят 328 человек.

На рынке труда городского округа Богданович наблюдается стабильная ситуация, характеризующаяся снижением численности безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости. На 01 января 2014 года численность занятых составила 380 человек, что на 6% ниже 01 января 2013 года.

Положительные тенденции на рынке труда городского округа Богданович приближаются к общероссийским.

Так, по состоянию на 01 января 2014 года уровень регистрируемой безработицы в городском округе составил 1,37 процента, по Российской Федерации и Свердловской области значение показателя составило 1,2 процента, по Уральскому Федеральному округу - 1 процент.

Безработные по методологии МОТ в 2014 году составят 1595 человек, в том числе официально зарегистрированные в службе занятости - 420 человек.

Неработающие пенсионеры в трудоспособном возрасте, получающие пенсии по старости на льготных условиях в органах пенсионного фонда составит в 2014 году 120 человек.

В 2014 году неудовлетворенная потребность в трудовых ресурсах составят 507 человек и к 2017 году снизится до 367 человек.

Реализация мероприятий программы направлена на проведение активной политики занятости населения, в том числе расширение самостоятельности, рост доходов населения, снижение доли населения, имеющего душевые доходы ниже прожиточного минимума.

Уровень развития жилищной сферы

В 2013 году введено в эксплуатацию жилой площади в городском округе Богданович за счет всех источников финансирования 8271,6 кв. м., в том числе индивидуальными застройщиками - 7298,9 кв. м., что на 24,3% больше 2012 года.

Увеличилась обеспеченность населения жильем с 22,2 в 2012 году до 22,5 кв. метра на человека в 2013 году.

Сформирована инфраструктура рынка ипотечного жилищного кредитования. За 2013 год жителями городского округа оформлено 32 кредита на сумму 26,2 млн. рублей.

Важной задачей является улучшения жилищных условий граждан.

В целях в городском округе Богданович в 2013 году реализовывались муниципальные, областные и федеральные целевые программы. На 1 января 2014 года участниками таких программ являются: 85 многодетных семей (в 2013 году принято на учет 32 семьи), 60 молодых семей (в 2013 году принято на учет 15 семей), 45 граждан, проживающих на селе и 26 молодых специалистов (в 2013 году принято 4 семьи).

2 ветерана Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны,

1 семья, члены которой признаны вынужденными переселенцами,

1 гражданин, выехавший из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года.

В рамках реализации целевых программ в 2013 году приобретены жилые помещения для: 14-ти многодетных семей; 3-ех молодых семей; 4-ех ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны; 5-ти семей, члены которой признаны вынужденными переселенцами; выдан 1 сертификат гражданину, пострадавшему вследствие радиационных аварий и катастроф.

В 2013 году нуждающимся в улучшении жилищных условий до договору социального найма было предоставлено - 6 жилых помещений, по договорам коммерческого найма - 12 жилых помещений, по договорам специализированного найма - 5 жилых помещений.

В 2013 году на территории городского округа Богданович реализовывались мероприятия муниципальной целевой программы «Социальное развитие села до 2015 года». Программа нацелена на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности и нуждающихся в улучшении жилищных условий путем строительства (приобретения) жилья в сельской местности, а также на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности.

Улучшить жилищные условия в 2013 году смогли молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие в сельской местности. В их числе 4 молодых специалиста.

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также со Стратегией социально-экономического развития городского округа Богданович на период до 2020 года, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 30.12.2013 года № 2867.

Государственная политика в сфере поддержки массового жилищного строительства будет реализовываться путем повышения эффективности мер градостроительного регулирования и обеспечения жилищного строительства земельными участками, развития механизмов кредитования жилищного строительства, стимулирования спроса на первичном рынке жилья, строительства инженерной транспортной и социальной инфраструктуры, что предусмотрено муниципальной программой «Реализация основных направлений строительного комплекса в городском округе Богданович до 2020 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 24.04.2014 № 767 и разработанной на основании государственной программы Свердловской области «Развитие основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие документации по планировке территории является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства. Разработка документации по планировке территории и проектно-сметной документации на строительство инженерной и транспортной инфраструктуры должна проходить опережающими темпами для обеспечения условий последующего предоставления земельных участков под объекты жилищного строительства и подготовки территорий в целях жилищного строительства.

Вопрос активизации жилищного строительства тесно связан с вовлечением в оборот земельных участков. Мероприятия Подпрограммы по развитию территорий жилищного строительства предусматривают обустройство земельных участков, предназначенных для массового жилищного строительства, объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе земельных участков, вовлекаемых в оборот во взаимодействии с Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства во исполнение Федерального закона 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства». В соответствии с областным законодательством, принятым во исполнение Федерального закона 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», продолжается организация жилищно-строительных кооперативов для строительства жилья на земельных участках Фонда «РЖС», проводится работа по организации аукционов по предоставлению бесплатно для жилищного строительства земельных участков Фонда «РЖС» застройщиками, предложившими в отношении заранее установленного объема жилья на земельном участке максимально сниженные цены реализации жилья от цены жилья экономического класса.

Подготовленные земельные участки будут способствовать увеличению объемов строительства жилья экономического класса, снижению стоимости одного квадратного метра жилья, организации развития некоммерческих форм жилищного строительства, в том числе жилищно-строительными кооперативами. Дополнительный ввод общей площади жилья на земельных участках с подготовленной коммунальной инфраструктурой составит не менее 908,5 тыс. кв. метров.

В среднесрочной перспективе прогнозируется изменение темпов роста жилищного строительства и к 2018 году общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя составит 26,5 кв. метра.

Уровень качества жилищно-коммунального обслуживания
Городской округ Богданович включает в себя 40 населенных пунктов, в которых проживает 46 тыс. человек, в том числе 30 тыс. человек в городе и 16 тыс. человек в сельских территориях.

Площадь жилищного фонда составляет 1 032 000 м². В управлении УК и ТСЖ находится 531 дом площадью 566,3 тыс.м², в том числе 269 домов площадью 521,9 тыс.м² с центральным отоплением.

Теплоснабжение обеспечивают 15 газовых и 1 угольная центральные котельные, а также 23 автономных микротепловых котла и котла наружной установки. Протяженность тепловых сетей 97 км. Уровень износа сетей 65%. Теплоснабжение индивидуальных жилых домов в абсолютном большинстве случаев осуществляется от квартирных источников тепла (в том числе газовых).

Сельские центральные котельные представляют собой изношенные объекты, не обеспечивающие требуемые параметры работы систем теплоснабжения. Основной теплоснабжающей организацией является МУП «Богдановичские тепловые сети».

Водоснабжение города обеспечивается двумя крупными водозаборными сооружениями: Подпесочное и Юго-западными производствительностью 20,8 тыс. м³ в сут. Протяженность сетей составляет 237 км. Уровень износа 85%. С 2008 по 2011 год на водозаборных сооружениях внедрены установки по обеззараживанию воды диоксидом хлора - ДХ-100, которые позволили повысить эффективность и безопасность обработки воды. Сельские населенные пункты снабжаются водой от собственных водозаборов. Водоснабжение осуществляет МУП «Тепловодоканал».

Система водоотведения города Богдановича является централизованной и состоит из канализационных коллекторов протяженностью 74,9 км, 17 КНС, и городских очистных сооружений, осуществляющих очистку сточных вод. Уровень износа сетей и оборудования более 80%. Аналогичные системы водоотведения функционируют в с.Байны и п.Подпесочье. Системы водоотведения остальных сельских населенных пунктов представляют собой сеть самовольных коллекторов, объединяющих несколько домов, через которые стоки попадают в выгребные ямы, а затем вывозятся ассенизационными машинами к местам хранения. Большинство домов частного сектора имеют выгребные ямы, для накопления и последующего вывоза ЖБО.

Система газоснабжения ГО Богданович включает в себя 4 газораспределительные станции, 7 ГРП, 50 ШРП, 480 км магистральных и распределительных газопроводов, более 17 тыс. газифицированных домов и квартир.

Система электроснабжения городского округа Богданович включает в себя 1 039 км воздушных и кабельных линий 432 трансформаторных подстанций. Основные сетевые организации: ГУП СО «Облкоммунэнерго» и ОАО «МРСК Урала».

Утилизация ТБО. На территории городского округа Богданович организован вывоз мусора 7 дней в неделю. Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов осуществляется на городском полигоне твердых бытовых. Деятельность по вывозу и утилизации ТБО осуществляет МУП «Благоустройство».

Современное жилищно-коммунальное хозяйство городского округа Богданович - многоотраслевой комплекс, обеспечивающий жизнедеятельность населения, функционирование организаций социальной сферы, всех хозяйствующих субъектов.

Функционирование жилищно-коммунального хозяйства является одной из наиболее значимых и проблемных отраслей. Износ основных средств жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры приближается к 60-70%. В 2013 году свою деятельность на территории городского округа Богданович осуществляли 16 предприятий жилищно-коммунального комплекса.

В 2013 году введен до 100% уровень оснащения многоквартирных домов общедомовыми приборами учета горячей, холодной воды и электрической энергии. Многие дома оборудованы системами дистанционной передачи данных с приборов учета (диспетчеризацией). Это позволяет специалистам управляющих компаний осуществлять непрерывный мониторинг потребления ресурсов, своевременно выявлять и устранять проблемы. Городской округ Богданович является одним из немногих муниципальных образований в Свердловской области, имеющих 100% уровень оснащения приборами учета энергоресурсов многоквартирных домов и муниципальных учреждений.

В целях снижения затрат местного бюджета на оплату электрической энергии на уличное освещение в 2013 году были заменены на новые энергоэффективные более 100 светильников уличного освещения.

Развитие газификации в городском округе, в частности перевод частного жилищного фонда с централизованного отопления на отопление от индивидуального источника теплоснабжения, работающего на природном газе, позволило бы значительно сократить потери тепловой энергии в процессе транспортировки до потребителя.

В 2013 году продолжены работы по газификации городского округа. Завершена разработка проектной документации строительства внутрипоселкового газопровода в селе Гаршинском, что позволит газифицировать жилье более 1 тыс. человек, ликвидировать последнюю угольную котельную, заменив ее современной газовой микротепловой для отопления объектов социальной сферы. Разработаны проекты газификации и перехода на повквартирное отопление 7 многоквартирных домов в районе Богдановичского молочного завода, 4 многоквартирных домов в поселке Подпесочье.

Целью развития жилищно-коммунального хозяйства городского округа Богданович является улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения путем повышения качества и надежности предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг, повышение уровня благоустройства жилищного фонда населенных пунктов городского округа.

Для достижения поставленной цели необходимо продолжить модернизацию жилищно-коммунального комплекса, повышение комфорта жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса, повышение роли и ответственности собственников помещений в многоквартирных домах в сфере управления принадлежащей им недвижимостью.

Состояние транспортной сферы

Протяженность автомобильных дорог городского округа Богданович на 01.01.2014 года составила 643,2 км, в том числе федерального значения - 42,1 км, областного - 247 км, местного - 354,1 км, из них с твердым покрытием - 250,4 км.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения 2013 году составила 49,41%.

В 2013 году выполнен комплекс мероприятий, направленный на улучшение состояния улично-дорожной сети и повышения безопасности дорожного движения: проведен ямочный ремонт 1 776 кв. м дорог, что на 25% больше, чем в 2012 году; увеличена кратность грейдерования дорог переходного типа со щебеноочным покрытием с двух до трех раз за сезон. Однако, следует сказать, что большинство дорог требуют капитального ремонта. В 2013 году такие работы были выполнены на участке ул. Озерной протяженностью 130 м от ул. Победы до ул. Кунавины.

В местах интенсивного движения пешеходов в северной части города построено три тротуара общей протяженностью 440 м. Для большего привлечения внимания водителей заменено 267 дорожных знаков на знаки, имеющие желто-зеленый светоотражающий фон; дополнительно обустроено 4 пешеходных перехода на улицах Мира, Первомайской и Уральской; организовано безопасное движение транспорта и пешеходов в районе железнодорожного переезда по ул. 8 Марта и ул. Первомайской; две глыбы обустроены островком безопасности на проезжей части дороги, тротуар и пешеходный мостик через водотводную канаву, чтобы предотвратить выход пешеходов на проезжую часть в границах переезда; за обеспечение безопасности жителей выполнены мероприятия по закрытию сквозных проездов по дворовым территориям у домов № 4 и 6 по ул. Советской и у домов № 35,37 по ул. Кунавины.

По муниципальной целевой программе «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории городского округа Богданович» выполнен ремонт 4 дворовых территорий (14 многоквартирных домов) и проездов к ним. Затраты на эти цели составили 8,2 млн. рублей, в том числе средства областного бюджета - 7,6 млн. рублей.

Для участия в государственной программе «Развитие и обеспечение сохранности дорог на территории Свердловской области» был выполнен проект капитального ремонта улицы Спортивной в городе Богданович, данная программа предусматривает проведение ремонта дорог, имеющих асфальтовое покрытие.

В 2013 году за счет средств федерального бюджета был произведен капитальный ремонт федеральной трассы «Екатеринбург-Тюмень» проходящей в границах городского округа Богданович на подъездах к городу Богданович - всего 12 км. Выполнен ремонт двух дорог регионального значения и одного местного сооружения: «Подъезд к с. Ильинское» - 3 км и «автодороги с. Черноорское-д. Паршина» - 8 км.

Развитие рынка товаров и услуг

На территории городского округа действует 308 объектов торговли, в том числе: 258 магазинов, 10 торговых центров, 16 павильонов, 24 киоска.

Общая торговая площадь составила 28122 кв.м. Обеспеченность торговыми площадями составила 605,5 кв.м на 1 тыс. жителей.

На территории сел функционирует 63 торговых объекта, в том числе: 57 магазинов, 1 торговый центр, 3 павильона, 2 киоска, кроме того 5 магазинов до домо. Торговому обслуживанием на селе охвачено 98,5% сельских жителей.

Оборот розничной торговли сложился в сумме 4,7 млрд. рублей, или 119,4% к уровню 2012 года.

В 2013 году проведена инвентаризация нестационарных торговых объектов и мест их размещения. Разработана Схема нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2014 год. Всего на территории района размещены 87 объектов нестационарной сети, из них: 83 - розничной торговли, 2 - общественного питания, 2 - бытовых услуг. Определены перспективные участки под размещение нестационарных торговых объектов на 2014 год. В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, повышения экономической доступности товаров для населения организовано и проведено в 2013 году 4 сельско-хозяйственных ярмарки.

Оборот общественного питания за 2013 год увеличился в сравнении с уровнем 2012 года на 12,9% и составил 197,8 млн. рублей. На территории работают 56 объектов общественного питания. Сеть включает: 2 бара, 5 кафе, 13 закусочных, 30 столовых (общественные, школьные, студенческие, рабочие), 6 прочих предприятий. Охват горячим питанием сельских жителей составил 96,7%, охват питанием работников на промышленных предприятиях - 71%.

На территории городского округа Богданович действует 87 объектов бытового обслуживания, предоставляется 14 видов услуг. Наиболее востребованы у населения парикмахерские услуги, по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, ремонту обуви, строительству и ремонту жилья.

Обеспечение доступности и качества государственных и муниципальных услуг
В городском округе Богданович задан стандарт создания

Продолжение на 5-й стр.

Муниципальная комплексная программа повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

Продолжение. Нач. на 2, 3, 4-й стр.

и функционирования Многофункционального центра. Этот стандарт определяет количество окон на численность жителей, размер помещения, его местоположение в населенном пункте, время работы, набор муниципальных услуг и другое.

Проводится работа по подбору площадки для многофункционального центра, открытие которого запланировано на 2015 год.

Комиссией по повышению качества и доступности муниципальных услуг в городском округе Богданович создана рабочая группа и разработано Положение о рабочей группе по организации перевода муниципальных услуг в электронный вид и межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Ведется поэтапный перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид. На сегодняшний день на Едином портале государственных и муниципальных услуг доступны 51 муниципальная услуга.

Разработаны поэтапный план мероприятий («Дорожная карта»), обеспечивающих достижение важнейших целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в городском округе Богданович на период до 2018 года.

Формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания человека

Стабильное состояние экологической обстановки городского округа Богданович зависит от изменения структуры производственной сферы, увеличения количества автомобильного транспорта, активизации жилищного строительства без соответствующего развития коммунального хозяйства. Основными загрязнителями окружающей среды являются следующие организации производственного комплекса и сельского хозяйства:

- ООО «Богдановичский завод минерально-ватных плит»
- ООО «Комбинат строительных материалов»;
- Богдановичское ОАО по производству огнеупорных материалов;
- ЗАО «Свинокомплекс «Уральский».

Население городского округа на 100% обеспечено питьевой водой стандартного качества. За 2013 год объем водопотребления составил 5,5 млн. куб. м, объем сброса загрязненных сточных вод – 1,7 млн. куб. м, объем оборотного и повторного использования воды – 0,02 млн. куб. м.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить потребности экономики и населения городского округа Богданович в водных ресурсах, повысить экологическую культуру населения, улучшить экологическую обстановку.

Подпрограмма 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Уровень общественной безопасности
Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в городском округе Богданович связана, прежде всего со спецификой хозяйственной деятельности, обусловленной наличием добывающей промышленности, предприятий энергетического комплекса, а также перевозкой на транспорте опасных грузов.

На территории городского округа действуют комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, по повышению устойчивости работы объектов экономики в военное время, приемная эвакуационная комиссия и службы гражданской защиты.

В 2013 году чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Богданович не зарегистрировано, абсолютные показатели по количеству пожаров, гибели людей при пожарах и материальному ущербу, нанесенному пожарами за 2013 год значительно лучше абсолютных показателей 2012 года.

Таблица 3

Наименование показателя	2013 год	2012 год	Темп роста (снижения), %
Количество пожаров, единиц	51	60	85,0
Численность погибших, человек	5	6	83,3
Численность получивших травмы, человек	3	3	100,0
Сумма ущерба, тыс. рублей	1716,7	4862,3	35,3

В 2013 году проводились мероприятия по разработке (переработке) основных планирующих документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, организации обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и при пожарах, поддержанию в готовности системы оповещения, связи и информирования населения по сигналам гражданской обороны, развитию и обеспечению деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы, созданию условий для организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения, пропаганде в области пожарной безопасности, созданию условий для предотвращения перехода огня из лесных массивов на населенные пункты, по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период паводка.

Кроме того, в 2013 году в городском округе введены в эксплуатацию два пожарных депо:

- в соответствии с Концепцией развития противопожарной службы Свердловской области и общественных объединений пожарной охраны, действующих на территории Свердловской области, на период до 2020 года в северной части города построена новая пожарная часть № 18/а на два выезда, оснащенная современной пожарной техникой, оборудованием и снаряжением;
- в селе Байны выполнены работы по ремонту и приспособлению под пожарную часть № 18/5 двухэтажное здание (улица Ленина, 119).

Сведением в действие пожарных частей значительно сокращено время прибытия подразделения пожарной охраны к месту пожара, проведения оперативно-тактических мероприятий, направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

Состояние правопорядка, профилактика правонарушений на территории городского округа Богданович

Вопрос профилактики правонарушений является одним из приоритетных направлений политики органов местного самоуправления городского округа. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности на территории муниципального образования.

Стратегической целью в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путем оптимизации взаимодействия всех субъектов системы профилактики правонарушений муниципального уровня, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

Органами местного самоуправления совместно с правоохранительными органами принимаются целый комплекс мер, направленных на стабилизацию криминогенной обстановки, снижение подростковой, уличной, «пьяной» преступности.

В результате активной профилактической работы удалось достичь положительных результатов в борьбе с преступностью и обеспечении общественного порядка. В рамках работы по профилактике правонарушений в 2013 году реализовывались мероприятия в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович» в рамках муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года».

В результате проведенных мероприятий зарегистрировано 811 преступлений, что на 6 преступлений меньше показателя 2012 года. Снизились число тяжких преступлений на 35%, разбоев – на 66,7%, экономических преступлений – на 60,3%, по линии общественного правопорядка – 2,4%. Отмечается снижение преступности среди несовершеннолетних на 33,3%.

Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Богданович

В течение 2013 года на дорогах городского округа Богданович совершено 1153 дорожно-транспортных происшествия (за 2012 год - 1099 дорожно-транспортных происшествий), в том числе с

погибшими – 73 происшествия, или 96% к уровню 2012 года. Численность пострадавших составила 118 человек, в том числе 21 человек погиб, 97 человек травмировано.

Таким образом, ситуация с аварийностью и гибелью людей на дорогах муниципального образования остается непростой.

Для решения проблем, оказывающих негативное влияние на развитие обозначенных сфер деятельности, требуются консолидация ресурсов, обеспечение согласованности действий органов власти различных уровней, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода. Комплексный подход позволит оптимально решить актуальные проблемы обеспечения безопасности на территории городского округа Богданович.

Характеристика условий труда и состояния системы охраны труда

Проблема профессиональных рисков по-прежнему актуальна. Стабильно высокой остается доля занятого населения, работающего во вредных условиях труда 42,7% от численности работающих в 2013 году, одна треть из них – женщины. Показатель профессиональной заболеваемости в 2013 году составил 1,22 на 10 тыс. работающих. Богдановичское ОАО «Огнеупоры» является основным крупным промышленным предприятием определяющим уровень профзаболеваемости в городском округе.

С 2000 года в городском округе Богданович отмечается тенденция снижения уровня производственного травматизма и уменьшения общего числа травмированных на производстве. Анализ причин и условий возникновения несчастных случаев с тяжелыми последствиями, в том числе со смертельным исходом, показывает, что в 2012 году около 50 процентов несчастных случаев произошли по причинам организационного характера, что явилось следствием неэффективности действующей системы управления охраной труда в организациях, недостаточного внимания и требовательности руководителей организаций к работе по профилактике производственного травматизма, недостатки в организации рабочих мест, нарушение работниками трудового распорядка и дисциплины труда, недостатки в организации и проведении обучения работников по охране труда.

В структуре обстоятельств и причин, вызывающих профессиональную патологию, ведущую роль играет несовершенство технологических процессов, что составляет 91,1 процента.

Продовольственная безопасность

Пищевая и перерабатывающая промышленность городского округа Богданович включает в себя, 4 крупных действующих предприятия: ООО «Богдановичский мясокомбинат»; ОАО «Богдановичский городской молочный завод»; ООО «Богдановичский хлебокомбинат»; ПО «Птицекомбинат».

Не смотря на привлечение инвестиционных ресурсов и использование ресурсосберегающих технологий произошло снижение объемов производства социально значимых пищевых продуктов на 20,5 % по сравнению с аналогичным периодом 2012 года.

Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности городского округа Богданович имеют стабильную репутацию по качеству, безопасности, расширяется ассортимент продуктов питания из сырья растительного и животного. Их товарные знаки известны не только в городском округе Богданович, но и в Уральском регионе.

Для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности характерна такая же проблема, как и для большей части прочих российских пищевых производств: высокая доля изношенных как физические, так и морально основных фондов, тогда как их обновление происходит с недостаточной степенью интенсивности.

Для отдельных подотраслей пищевой и перерабатывающей промышленности городского округа Богданович характерны свои особенности.

Производство мяса, колбасных изделий и полуфабрикатов осуществляют: одно крупное предприятие ООО «Богдановичский мясокомбинат», в 2013 году отгружено товаров собственного производства на сумму 103,6 млн. рублей, что составляет 1,3% от общего оборота организаций городского округа, и цех в СПК «Колхоз имени Свердлова» по производству мяса, колбасных изделий и полуфабрикатов.

Переработку молока в городском округе осуществляет модернизированный ОАО «Богдановичский городской молочный завод» с оборотом организации 315,7 млн. рублей в 2013 году, что составляет 1,7% от общего оборота организаций.

Производство хлеба в городском округе Богданович осуществляет 1 хлебопекарное предприятие, 4 мини-пекарни, а также мини-производство в торговом предприятии и предприятиях общепита.

Недостаточная обеспеченность внутреннего рынка отечественной плодовоовощной продукцией дает возможность практически беспрепятственно заполнять его овощами и фруктами из-за рубежа. Следовательно, для обеспечения продовольственной безопасности округа необходимо решение вопросов по увеличению производства овощей, плодов и ягод собственного производства, а также заготовке диетических ягод.

Помимо обозначенных выше производств в городском округе осуществляется переработка плодовоовощной продукции, производство безалкогольной продукции ПО «Богдановичский птицекомбинат», а также рыбокомбинатный цех и розлив питьевой воды.

Несмотря на нестабильность развития пищевой и перерабатывающей промышленности в городском округе у отрасли существует значительный потенциал, представленный разнообразием производств.

В настоящее время перед отраслью стоит задача повышения эффективности работы предприятий, диверсификация производства и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции.

Раздел 2. Основные цели, задачи и целевые показатели комплексной программы

Цель Программы – повышение качества жизни населения городского округа Богданович через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах здравоохранения, образования, социальной политики, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышение их качества и доступности, обеспечение материального и духовного благополучия населения городского округа Богданович.

Задачи:

- 1) обеспечение доступности и повышения качества предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, образования и культуры;
- 2) формирование у населения приверженности здоровому образу жизни;
- 3) совершенствование системы социальной поддержки населения, в том числе института семьи и детства, социализация и самореализация молодежи;
- 4) создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества;
- 5) расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти;
- 6) формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений;
- 7) повышение благосостояния населения городского округа Богданович;
- 8) сохранение и восстановление экологических систем, формирование экологической культуры населения;
- 9) повышение доступности и качества услуг в сфере жилищного строительства, жилищно-коммунального обслуживания, транспортно-логистической системы;
- 10) развитие потребительского рынка;
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;
- 12) совершенствование социально-трудовых отношений, улучшение условий и охраны труда.

Подпрограмма 1. «Развитие гражданского общества»

Основной целью подпрограммы является повышение уровня гражданской зрелости жителей городского округа, социально ориентированной активности населения, создания эффективной системы самоуправления, базирующейся на принципах партнерства власти и представителей широкой общественности.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- увеличение числа некоммерческих организаций разного организационно-правового статуса;
- создание независимой системы оценки качества работы учреждений социальной сферы городского округа Богданович;
- расширение форм и методов участия граждан в управлении,

общественном контроле деятельности органов власти; развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи;

формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений;

увеличение ресурсов благотворительного сектора.

Подпрограмма 2. «Повышение качества человеческого капитала»

В рамках реализации подпрограммы определены 4 основные цели, для решения которых установлены задачи.

- Цель 1. Повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности.
- Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:
 - 1) улучшение состояния здоровья населения;
 - 2) создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирования здорового образа жизни;
 - 3) создание благоприятных условий для привлечения и закрепления медицинских кадров;
 - 4) обеспечение населения здоровым питанием;
- Цель 2. Повышение доступности, адаптивности и качества дошкольного и общего образования.
- Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:
 - 1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
 - 2) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в городском округе Богданович;
 - 3) обновление системы развития педагогических кадров, повышение престижа педагогического труда, сохранение и развитие кадрового потенциала в научной и научно-технических сферах.

Цель 3. Реализация государственной социальной политики, повышение уровня социальной защищенности населения, осуществление деятельности по опеке и попечительству, пропаганда семейных ценностей и поддержка института семьи и детства.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) обеспечение условий для формирования комфортной социальной среды проживания для жителей городского округа Богданович;
- 2) совершенствование системы профилактики безнадзорности и «социального сиротства», пропаганда семейных ценностей;
- 3) обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры;
- 5) развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста, создание условий для активного долголетия, развитие «Школ пожилого возраста».

Цель 4. Создание условий для творческой реализации и доступа к культурным ценностям, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития городского округа Богданович.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) обеспечение доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп населения городского округа Богданович с учетом их культурных потребностей и интересов, создание условий для активной культурно-творческой деятельности и развития материально-технической базы учреждений культуры городского округа Богданович;
- 2) повышение информированности населения об услугах, оказываемых в сфере культуры и обеспечение многообразия форм проявления культуры, поддержка инноваций в области культуры;
- 3) сохранение и развитие кадрового потенциала в сфере культуры за счет поэтапного повышения заработной платы работников учреждений культуры городского округа Богданович;
- 4) обеспечение процесса интеграции городского округа Богданович в областную, региональную, федеральную мировую культурные процессы через участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах.

Цель 5. Повышение уровня жизни населения
В рамках реализации подпрограммы определены 7 целей.

Цель 1. Повышение благосостояния населения городского округа Богданович.

- Для достижения поставленной цели в рамках Программы планируется решить следующие задачи:
- 1) повышение уровня заработной платы;
 - 2) обеспечение государственных гарантий трудовых прав и создание условий для реализации гражданами права на труд, а также защиту от безработицы;
 - 3) обеспечение доступности жилья для семей с различным уровнем доходов, а также стимулирование предложения жилья путем совершенствования методов государственного регулирования рынка жилья и развития финансово-кредитных институтов

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) создание для граждан возможности улучшения жилищных условий не реже 1 раза в 15 лет, развитие рынка жилья, в том числе на основе ипотечного жилищного кредитования населения;
- 2) развитие массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного;
- 3) организация предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, завершение разработки необходимой градостроительной документации;
- 4) оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении жилья;
- 5) улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Богданович.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса, ликвидация аварийного жилищного фонда;
- 2) повышение комфортности жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг;
- 3) выполнение мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту благоустройства дворовых территорий;
- 4) создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы;
- 5) повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса;
- 6) строительство и реконструкция сетей уличного освещения;
- 7) создание благоприятных санитарно-экологических условий проживания;
- 8) повышение роли и ответственности собственников помещений в многоквартирных домах в сфере управления принадлежностей им недвижимыми.

Цель 2. Развитие своевременной транспортно-логистической системы городского округа Богданович, улучшение качества транспортных услуг и услуг связи, предоставляемых населению городского округа Богданович

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа Богданович;
- 2) выполнение мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 3) обеспечение автомобильных дорог элементами обустройства;
- 4) обеспечение безопасности дорожного движения.
- 5) Максимально полное удовлетворение потребностей

населения в сфере торговли, питания и услуг.

Для достижения поставленной цели в рамках Программы планируется решить задачу развития инфраструктуры торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, отвечающей современным требованиям развития потребительского рынка.

Цель 6. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Богданович.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) оптимизация системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга качества;
- 2) обеспечение доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории городского округа Богданович;
- 3) сокращение сроков и стоимости административных процедур;
- 4) унификация административных регламентов. Сокращение перечня запрашиваемых документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Цель 7. Сохранение и восстановление природных систем, формирование экологической культуры населения городского округа Богданович

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшение экологических условий жизни населения, качества питьевой воды;
- 2) экологическое просвещение населения городского округа Богданович;
- 3) обеспечение экологической безопасности и управление экологическими рисками.

Подпрограмма 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) профилактика преступлений и правонарушений;
- 2) обеспечение профилактики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма;

Реализация целей и задач Программы будет оцениваться комплексом целевых показателей (индикаторов) Программы.

Система целевых показателей (индикаторов) Программы, применяемая для оценки результатов достижения поставленной цели и задач Программы, а также значения целевых показателей (индикаторов) Программы представлены в приложении № 1 к Программе. Методика расчета целевых показателей (индикаторов) Программы состоит в следующем.

Значения показателей, представленных в приложении № 1 к программе, определяемые в долях от общего количества, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Показатель} = \frac{K}{K_n} \times 100 \%, \text{ где}$$

K – общее количество;
K_n – значение показателя, достигаемое в ходе реализации подпрограммы.

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программы

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2014-2018 годов. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются.

Раздел 4. План мероприятий по выполнению комплексной программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется с учетом комплексного подхода к решению поставленных задач, путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Программы.

В целях обеспечения сбалансированного территориального развития городского округа Богданович при реализации Программы, обеспечивающей сокращение дифференциации в уровне и качестве жизни населения городского округа Богданович, является разработка муниципальных комплексных программ повышения качества жизни населения.

План мероприятий по выполнению Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

Мероприятия Программы сгруппированы по подпрограммам, целям и задачам.

Раздел 5. Риски реализации Программы

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач Программы.

В рамках реализации программы могут быть выделены следующие риски:

Социально-экономические риски. Данные риски связаны с изменениями экономической ситуации в городском округе Богданович, внутренней социально-экономической среды, в том числе уровня промышленного развития территории, степени социальной напряженности и уровня социального благополучия. В группе социально-экономических рисков можно выделить следующие факторы, влияющие на возникновение рисков:

- 1) макроэкономический фактор, связанный с возможностями ухудшения общей экономической ситуации в стране и мире;
- 2) экологический фактор, предполагающий возможность потерь, связанных с природными катастрофами, ухудшением экологической ситуации;
- 3) фактор финансового регулирования, включающий изменения инвестиционной привлекательности городского округа Богданович.

Способ ограничения рисков: совершенствование методов прогнозирования социально-экономического развития, повышение надежности и оперативности предоставления статистических данных для формирования краткосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития, стимулирование диверсификации российской экономики, модернизация традиционных и развитие новых секторов экономики, совершенствование механизмов осуществления инвестиций, уменьшение социального неравенства и восстановление социального мира в обществе;

финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостатком вследствие этого уровня бюджетного финансирования, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- 1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов
- 2) определение приоритета для первоочередного финансирования;
- 3) планирование бюджетных расходов с применением методики оценки эффективности бюджетных расходов на основе схем размещения объектов социальной сферы;
- 4) привлечение внебюджетного финансирования;

внешние риски (психосоциальные) – риски, связанные с возникновением дестабилизирующих общественных процессов (пассивное сопротивление отдельных граждан и общественных организаций, вызванное этическими, моральными, культурными и религиозными причинами).

Основными условиями минимизации внешних рисков являются:

- 1) регулярный мониторинг внешней среды;
- 2) опережающее размещение информации о планируемых мероприятиях, в том числе в средствах массовой информации, сети

Муниципальная комплексная программа повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев»

Окончание. Нач. на 2, 3, 4, 5-й стр.

Интернет, и работа с обращениями граждан и организаций;
3) увязка реализации программы со стратегиями развития городского округа Богданович и отдельных отраслей; риски, связанные с территориальным развитием, обусловлены:

- 1) финансово-экономическими возможностями городского округа Богданович.
- Снижение рисков возможно за счет:
 - 1) обеспечение правильного расчета требуемых объемов средств из областного бюджета, а также привлечения средств из внебюджетных источников;
 - 2) информационного обеспечения, операционного сопровождения реализации Программы, включающего оперативное консультирование всех исполнителей комплексной программы;
 - 3) предоставления возможности получать необходимую консультацию, обеспечения их со стороны ответственного исполнителя модельными проектами нормативных правовых фактов и модельными методиками;

- 4) повышение квалификации муниципальных служащих.
- Раздел 6. Информационная поддержка, мониторинг и контроль реализации программы**

В целях информационной поддержки реализации Программы, повышения уровня информированности населения о политике, проводимой исполнительными органами власти городского округа Богданович в сфере социально-экономического развития округа, обеспечения социальных гарантий гражданам обеспечивается:

- 1) привлечение граждан, общественных и политических институтов к участию в обсуждении и реализации социально-политических и экономических преобразований;
- 2) работа Координационного совета, отвечающего за общее информационное сопровождение Программы, пропагандистское обеспечение отдельных направлений, а также регулирующего вопросы межведомственного взаимодействия в информационной сфере;
- 3) проведение социологических опросов, позволяющих выявить содержание стилей и укладов жизни, формирующих образ жизни жителей городского округа Богданович;
- 4) взаимодействие со средствами массовой информации как

на местном, так и на региональном уровнях;

5) обеспечение обратной связи с жителями региона посредством средств массовой информации, сети Интернет, общественных приемных;

6) размещение в средствах массовой информации истории успеха» реализуемой Программы.

В целях мониторинга реализации Программы предусмотрена подготовка и представление по установленным формам в Правительство Свердловской области:

- 1) ежеквартальных отчетов о выполнении Программы;
- 2) ежегодного доклада (до 20 марта года, следующего за отчетным) о ходе реализации в отчетном году программы, достигнутых

С целями, задачами и целевыми показателями реализации и планом мероприятий по выполнению муниципальной комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Богданович на 2014-2018 годы «Новое качество жизни уральцев» можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович

ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 49 ОТ 05.11.2014 ГОДА

В соответствии с пунктом 3.4 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 09.01.2013 № 2 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением городского округа Богданович кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович».

Богданович».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

5. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

Г.В. ТОКАРЕВ,
начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович.

Утвержден приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 05.11.2014 г. № 49

Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений (их обособленных подразделений) городского округа Богданович (далее – автономных учреждений) на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами автономных учреждений, которым в Финансовом управлении в установленном им порядке открыты лицевые счета (далее – клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид) на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Финансовым управлением.

Если у клиента или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель). Финансовое управление не несет ответственность за несоответствие содержания реквизитов платежного поручения бумажного носителя машинному носителю.

3. Территориальный орган Федерального казначейства в соответствии с соглашением, заключенным с администрацией городского округа Богданович, открывает в учреждении Центрального Банка Российской Федерации счет для учета операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открываются и ведутся в Финансовом управлении (далее – счет по учету средств клиентов).

4. Для проведения кассовых выплат клиент представляет в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе платежное поручение, оформленное в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. № 383-П с учетом требований, установленных Положением об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Банком России № 414-П, Министерством Финансов России № 8н от 18.02.2014 (далее – Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания), и требованиями, установленными настоящим Приказом (далее – платежный документ).

При этом в платежном документе:

- в поле «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика – клиента;
- в поле «ППП» плательщика указывается код причины постановки клиента на налоговый учет;
- в поле «Плательщик» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в скобках сокращенное наименование Финансового управления, сокращенное наименование клиента.

Наименование клиента должно соответствовать сокращенному наименованию клиента, указанному в учредительных документах, представленных клиентом в Финансовое управление.

Номер лицевого счета, указанный в поле «Назначение платежа» платежного документа, должен соответствовать номеру счета, открытого клиенту в Финансовом управлении, предназначенного для учета операций со средствами муниципальных автономных учреждений. Подписи ответственных лиц и оттиск печати на платежных документах должны соответствовать образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представленной клиентом в Финансовое управление.

5. Кассовые выплаты муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные муниципальным автономным учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – иные субсидии), осуществляется после санкционирования Финансовым управлением указанных выплат в соответствии с установленными Финансовым управлением Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования).

Учет операций со средствами автономных учреждений (за исключением иных субсидий) отражается на лицевом счете автономного учреждения (далее – лицевой счет клиента).

Учет операций со средствами, предоставляемыми автономным учреждениям в виде иных субсидий, отражается на отдельном лицевом счете автономного учреждения (далее – отдельный лицевой счет клиента).

6. Финансовое управление принимает платежный документ к исполнению в случае выполнения следующих условий: платежный документ соответствует требованиям, установленным настоящим Приказом, Порядком санкционирования; указанные в платежном документе коды КОСГУ являются дей-

ствующими на момент представления платежного документа;

указанные в платежном документе коды КОСГУ соответствуют текстовому назначению платежа;

сумма по платежному документу не превышает остаток на указанном в платежном документе лицевом счете;

в платежном документе отсутствуют исправления (в случае представления платежного документа на бумажном носителе);

7. Если представленные клиентом платежные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Приказом, Финансовое управление осуществляет передачу платежных документов в Территориальный орган Федерального казначейства для списания средств со счета по учету средств клиентов.

8. Для перечисления (возврата) клиентом средств другому клиенту, которому открыт лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента) в рамках одного и того же счета по учету средств клиентов, а также для перечисления в установленных случаях клиентом средств на открытый ему же лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента), клиент представляет в Финансовое управление платежный документ.

Если представленный клиентом платежный документ соответствует требованиям настоящего Приказа, Финансовое управление проводит операцию без списания-зачисления средств на счете по учету средств клиентов и отражает ее на соответствующих лицевых счетах.

9. Обеспечение наличными денежными средствами, взнос наличных денег, перечисление невостребованных сумм осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с утвержденными Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

10. Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете клиента (отдельный лицевой счет клиента) на основании расчетных документов по возврату сумм дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента, с указанием в них реквизитов платежных документов, по которым были ранее произведены кассовые выплаты.

Клиент информирует дебитора о порядке заполнения платежного документа в соответствии с требованиями Положения об особенностях расчетно-кассового обслуживания.

11. Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на счет по учету средств клиентов по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, или в платежном документе не указан и (или) указан ошибочный номер лицевого счета клиента

Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений городского округа Богданович

ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 50 ОТ 05.11.2014 ГОДА

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений городского округа Богданович.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 24.06.2011 № 5 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений городского округа Богданович».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальни-

ка Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

5. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

Г.В. ТОКАРЕВ,
начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович.

Утвержден приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 05.11.2014 г. № 50

Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений городского округа Богданович

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений (их обособленных подразделений) городского округа Богданович (далее – бюджетное учреждение) на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных учреждений (их обособленных подразделений), которым в Финансовом управлении в установленном им порядке открыты лицевые счета (далее – клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид) на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Финансовым управлением.

Если у клиента или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель). Финансовое управление не несет ответственность за несоответствие содержания реквизитов платежного поручения бумажного носителя машинному носителю.

3. Территориальный орган Федерального казначейства в соответствии с соглашением, заключенным с администрацией городского округа Богданович, открывает в учреждении Центрального Банка Российской Федерации счет для учета операций со средствами

муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которых открываются и ведутся в Финансовом управлении (далее – счет по учету средств клиентов).

4. Для проведения кассовых выплат клиент представляет в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе платежное поручение, оформленное в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. № 383-П, с учетом требований Положения об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Банком России № 414-П, Министерством Финансов России № 8н от 18.02.2014 (далее – Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания), и требованиями, установленными настоящим Приказом (далее – платежный документ).

При этом в платежном документе:

- в поле «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика – клиента;
- в поле «ППП» плательщика указывается код причины постановки клиента на налоговый учет;
- в поле «Плательщик» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в скобках сокращенное наименование Финансового управления, сокращенное наименование клиента.

Наименование клиента должно соответствовать сокращенному

наименованию клиента, указанному в учредительных документах, представленных клиентом в Финансовое управление.

Номер лицевого счета, указанный в поле «Назначение платежа» платежного документа, должен соответствовать номеру счета, открытого клиенту в Финансовом управлении, предназначенного для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений. Подписи ответственных лиц и оттиск печати на платежных документах, представленных на бумажном носителе, должны соответствовать образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представленной клиентом в Финансовое управление.

5. Проведение кассовых выплат за счет средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – иные субсидии), осуществляется после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) и целям предоставления субсидии, в соответствии с установленными Финансовым управлением Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок санкционирования).

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений (за исключением иных субсидий) отражается на лицевом

счете муниципального бюджетного учреждения (далее – лицевой счет клиента).

Учет операций со средствами, предоставленными муниципальным бюджетным учреждениям в виде иных субсидий, отражается на отдельном лицевом счете муниципального бюджетного (далее – отдельный лицевой счет клиента).

6. Финансовое управление принимает платежные документы к исполнению в случае выполнения следующих условий: платежный документ соответствует требованиям, установленным настоящим Приказом, Порядком санкционирования;

в платежном документе отсутствуют исправления (в случае представления платежного документа на бумажном носителе);

указанные в платежном документе коды КОСГУ являются действующими на момент представления платежного документа;

указанные в платежном документе коды КОСГУ соответствуют текстовому назначению платежа;

суммы, указанные в платежном документе, не превышают соответственно остаток на открытом клиенту в Финансовом управлении лицевом счете клиента, отдельный лицевой счет клиента.

7. Если представленные клиентом платежные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Приказом, Финансовое управление осуществляет передачу платежных документов в Территориальный орган Федерального казначейства для списания средств со счета по учету средств клиентов.

Операции по исполненным платежным документам отражаются

Окончание на 7-й стр.

Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 6-й стр.

на лицевых счетах клиентов (отдельных лицевых счетах клиентов) по кодам КОСГУ (кодам КОСГУ и присвоенным иным субсидиям аналитическим кодам, предусмотренным Порядком санкционирования), указанным в платежных документах, представленных клиентами в Финансовое управление.

8. Обеспечение наличными денежными средствами, взнос наличных денег, перечисление невостребованных сумм осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с утвержденными Правилами обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

9. Финансовое управление отказывает клиенту в приеме платежного документа в случае, если нарушены требования оформления платежного документа, предусмотренные пунктами 4, 6 настоящего Порядка, форма или содержание платежного документа не соответствуют установленным требованиям.

10. Для перечисления (возврата) клиентом средств другому клиенту, которому открыт лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента) в рамках одного и того же счета по учету средств клиентов, а также для перечисления в установленных случаях клиентом средств на открытый ему же лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента), клиент представляет в Финансовое управление

платежный документ.

Если представленный клиентом платежный документ соответствует установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка требованиям, Финансовое управление проводит операцию без списания зачисления средств на счете по учету средств клиентов и отражает ее на соответствующих лицевых счетах.

11. Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента) на основании платежных документов по возврату сумм дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента, с указанием в них реквизитов платежных документов, по которым были ранее произведены кассовые выплаты, с отражением по тем же кодам КОСГУ (кодам КОСГУ и кодам субсидии), по которым была произведена кассовая выплата.

Клиент информирует дебитора о порядке заполнения платежного документа в соответствии с требованиями Положения об особенностях расчетно-кассового обслуживания.

12. Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на счет по учету средств клиентов по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, или в платежном документе не указан и (или) указан ошибочный номер лицевого счета клиента (отдельного лицевого счета клиента), а также в случаях, когда в платежных документах не указан или указан ошибочный код КОСГУ (далее - невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента)

либо на счете по учету средств клиентов.

13. Невыясненные поступления по запросу Финансового управления подлежат уточнению клиентом в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет (отдельный лицевой счет) клиента, счет по учету средств клиентов. В случае если в течение указанного срока вышеуказанные основания для учета поступлений как невыясненных не устранены, Финансовое управление возвращает данные суммы отправителю.

На основании информации, представленной клиентом по уточнению невыясненных поступлений, Финансовое управление формирует Уведомление об уточнении операций клиента по форме 0531852 согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление) и осуществляет восстановление кассовых выплат без списания зачисления средств на счете по учету средств клиентов с отражением на соответствующем лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

14. Клиент вправе в течение финансового года уточнить коды КОСГУ (коды КОСГУ и (или) коды субсидии), по которым операции были отражены на лицевом счете бюджетного учреждения (отдельном лицевом счете бюджетного учреждения). По письменному обращению бюджетного учреждения Финансовое управление формирует Уведомление и осуществляет указанные изменения без списания зачисления средств на счете по учету средств клиентов с отражением на соответствующем лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 74 ОТ 18.12.2014 ГОДА

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 16, 18 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частями 3.10, 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказываю:

1. Утвердить, прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 19.12.2012 № 10 «Об утверждении

Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации считать утратившим силу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить

на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович - начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

5. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

Г.В. ТОКАРЕВ,
начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович.

На платежных документах, поступивших в Финансовое управление на бумажном носителе, в обязательном порядке ставятся отметки Финансового управления с указанием даты принятия и даты исполнения.

Утвержден приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 18.12.2014 г. № 74

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 16, 18 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частями 3.10, 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее - Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, и указанных в уставе муниципального бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения о бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иному субсидии), открываемом учреждению в установленном Финансовым управлением порядке.

3. Орган исполнительной власти местного самоуправления (если иное не установлено федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), представляет в Финансовое управление Перечень целевых субсидий на соответствующий год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Финансового управления.

При наличии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется Перечень целевых субсидий в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

4. Уполномоченный начальник Финансового управления специалист (далее - ответственный специалист) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в свободной бюджетной росписи бюджета городского округа Богданович бюджетных ассигнований, предусмотренных органу,

осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета городского округа Богданович по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, ответственный специалист не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает документы органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя с указанием причины возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, ответственный специалист не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению на соответствующий год (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подразделения группировочных итогов.

Ответственный специалист осуществляет контроль представленных учреждений Сведений на соответствие содержащимся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

10. Учреждение при наличии между учреждением и Финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Ответственный специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на электронном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Ответственный специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на неперевышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иному субсидии, показателям, содержащимся в Сведениях.

12. В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, ответственный специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждение экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются ответственным специалистом на лицевом счете по иному субсидии, открытым учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иному субсидии.

Суммы, зачисленные на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Финансовым управлением на лицевом счете по иному субсидии, открытому учреждению, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждений в Финансовое управление платежных документов на перечисление средств по денежным обязательствам, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - платежные поручения).

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Финансовое управление вместе с платежным поручением указанные в нем договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные установленным Финансовым управлением Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович (далее - документ - основание).

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств ответственным специалистом осуществляется проверка платежных

поручений по следующим направлениям:

1) наличие указанного в платежном поручении кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации на текущий финансовый год.

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении;

5) неперевышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иному субсидии;

6) соответствие информации, указанной в платежном поручении, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в платежных поручениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 15-17 настоящего Порядка, ответственный специалист возвращает учреждению данные платежные поручения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежных поручений с указанием причины возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, ответственным специалистом осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения в форме совершения разрешительного штампа (акцепта) «ПРИНЯТО» на платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, и документах-основаниях с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного специалиста. Далее платежные поручения передаются в отдел исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления (далее - отдел исполнения бюджета).

20. Отдел исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иному субсидии и, при положительном результате проверки, исполняет платежные поручения.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2119 ОТ 27.11.2014 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 401-ПП «О базовых (отраслевых) перечнях государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, и примерных базовых (отраслевых) перечнях

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 01.04.2014 № 569 «Об утверждении административного регламента по предоставле-

нию муниципальной услуги «Доступ к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени» на территории городского округа Богданович».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернекову Е.А.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 27.11.2014 г. № 2119

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определять

сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-03 «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;

- Устав городского округа Богданович, утвержденный Решением Думы городского округа Богданович от 29.08.2013 № 88;

- Устав МКУ УФКиС ГО Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 07.06.2014 № 1172.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1.4.1. В учреждениях физической культуры и спорта:

а) Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (далее - МКУ УФКиС ГО Богданович), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32, тел./факс (34376) 2-20-21, электронный адрес: sport-gobogdd@mail.ru;

Окончание на 8-й стр.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»

Окончание. Нач. на 7-й стр.

б) Муниципальное автономное учреждение городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп»» (далее – МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»»), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, дом 5-а, тел./факс (34376) 2-49-49, 5-20-20, электронный адрес: olimp-gobogd@mail.ru;

в) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом (далее – МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Партизанская, дом 20-а, тел./факс (34376) 2-39-85, 2-42-38, электронный адрес: DUSH-09@mail.ru.

г) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа (далее – МОУ ДОД ДЮСШ), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Партизанская, дом 20-а, тел./факс (34376) 2-39-85, 2-42-38, электронный адрес: DUSH-09@mail.ru.

График приема посетителей в учреждениях:
Понедельник – пятница – 8:00 – 17:00.
Обеденный перерыв – 12:00 – 13:00.
Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.4.2. Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах в учреждениях и в спортивных объектах и иными способами, позволяющими осуществлять информирование;
- на информационных стендах в учреждении, предоставляющем муниципальную услугу содержится следующая информация: место расположения, график (режим) работы, номера телефонов учреждения, права и обязанности посетителей объектов, о действиях посетителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, краткое описание предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст Административного регламента, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru) и публикации в печатном издании «Народное слово»;
- консультативное по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме: в устной форме – по телефону или личным приемом, в письменной форме – на основании письменного обращения, по электронной почте. Все консультации являются бесплатными;
- консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами учреждений физической культуры и спорта;
- при личном обращении для предоставления муниципальной услуги гражданам предъявляет документ, удостоверяющий личность, заполняет заявление, все обращения регистрируются в специальной программе в электронном виде и (или) в журнале для регистрации обращений граждан;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.5. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Богданович в лице муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений: МКУ УФКиС ГО Богданович, МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»», МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м, МОУ ДОД ДЮСШ.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляют спортивные сооружения в следующем режиме:

а) МКУ УФКиС ГО Богданович:

1. Спортивный комплекс «Колорит»: г. Богданович, ул. Степана Разина д. 43, тел. 2-63-36; понедельник – пятница с 08:00 до 22:00; суббота, воскресенье с 10:00 до 21:00.
2. Спортивная база «Березка»: Богдановичский район, село Прищаново; понедельник – пятница с 08:00 до 22:00; суббота, воскресенье с 10:00 до 21:00.

б) МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»»: г. Богданович, ул. Ленина д. 5-а, тел. 2-49-49, 5-20-20; понедельник – пятница с 08:00 до 22:00; суббота, воскресенье с 10:00 до 21:00.

в) МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м: г. Богданович, улица Спортивная, дом 16-а, тел. 2-14-05, 2-18-77; Работа по расписанию.

г) МОУ ДОД ДЮСШ:

1. Зал Борьбы: г. Богданович, улица Партизанская, дом 20-а, тел. 2-39-85, 2-42-38
2. Зал Бокса: г. Богданович, улица Кунавина, дом 37, тел. 5-03-96.

Работа по расписанию.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом

для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории городского округа Богданович или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 15 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

2.4.2. Учреждения, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляют граждан, подавших заявления, о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения.

2.5. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- 2) паспорт заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) медицинская справка о допуске к занятиям физкультурой и спортом;
- 5) справка с места учебы ребенка.

2.6. Требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявитель должен иметь:

- спортивную форму;
- сменную обувь.

2.7. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- невыполнение требований пунктов 2.5 и 2.6;
- обращение за получением муниципальной услуги лица в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее) либо в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нарушение лицом правил общественного порядка;
- отсутствие технических условий и возможностей для организации услуг в учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям физкультурой и спортом.

Не подлежат приему заявления, имеющие подлинники либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МКУ УФКиС ГО Богданович для получения муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Заявление регистрируется в учреждениях в день его предоставления, с документами предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- 2.11.1. Площадь, занимаемая спортивными объектами, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуги, соответствовать санитарным нормам и правилам, предъявляемым к таким объектам.
- 2.11.2. В учреждениях физической культуры и спорта должны соблюдаться правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, стандарты и другие, утвержденные в установленном порядке нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности.
- 2.11.3. Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи.
- 2.11.4. Учреждения физической культуры и спорта должны быть оснащены спортивными тренажерами и оборудованием, спортивным инвентарем, аппаратурой и приборами (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению спортивных услуг.
- 2.11.5. Спортивные тренажеры, оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащими в технически исправном состоянии и систематически проверять.
- 2.11.6. Оказание услуги должно сопровождаться гуманым и доброжелательным отношением работников учреждений физической культуры и спорта к получателям услуги. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждений физической культуры и спорта должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.
- 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей. Вторичные критерии: доступность услуги и доступность информации о муниципальной услуге.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях учреждений физической культуры и спорта;
- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru);
- на информационных стендах.

3.2.1. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня необходимых документов;
- источников получения необходимых документов;
- мест и графиков приема граждан;
- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Основными требованиями при консультировании и информировании являются: компетентность, вежливость, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

3.2.3. Должностные лица (специалисты) учреждений, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.2.4. Гражданин с учетом графика (режима) работы учреждений с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов при помощи телефона, Интернета, электронной почты.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию – 15 минут.

3.2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» являются поступление заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документов в учреждение, предоставляющих соответствующую муниципальную услугу.

3.3.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действующего лица.

3.3.2. Все документы представляются в оригинале и подлежат возврату заявителю.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы имеют надлежащее состояние;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.3.5. Основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов установленным требованиям.

3.3.6. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.3.7. В случае соответствия представленных документов требованиям Административного регламента производится регистрация заявления и документов.

3.3.8. Регистрация производится путем внесения в книгу учета документов записи о приеме документов в день их поступления в учреждение физической культуры и спорта.

3.3.9. В книге учета документов указывается:

- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- дата и время приема с точностью до минуты;
- наименование документов;
- общее количество документов и общее число листов в документах;
- подпись заявителя.

3.3.10. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов и направление их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

3.4.1. Специалист в течение 15 дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

3.4.2. Специалист:

- устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;
- устанавливает право заявителя на принятие его в качестве получателя муниципальной услуги;
- устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;
- проверяет надлежащее оформление документов.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги» является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, специалистом.

3.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи гражданином заявления и документов.

3.6.1. Результатом административного действия является принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.3. Плановые проверки проводятся в отношении МКУ УФКиС ГО Богданович в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации городского округа Богданович. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации городского округа Богданович. Распоряжение доводится до сведения директора учреждения (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, директором учреждений (в случае если проверка проводится в отношении действий специалиста учреждения).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

Текущий контроль над надлежащим исполнением специалистом административных действий в рамках административной процедуры осуществляется директором МКУ УФКиС ГО Богданович.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана директорам учреждений физической культуры и спорта.

Жалоба на действия директоров учреждений физической культуры и спорта городского округа Богданович может быть подана главе городского округа Богданович или директору МКУ УФКиС городского округа Богданович.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 8) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена:

- почтовым отправлением на адрес МКУ УФКиС ГО Богданович - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Гагарина, д. 32;
- почтовым отправлением на адрес МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»» - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Ленина, д. 5-а;
- почтовым отправлением на адрес МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Спортивная, д. 16-а;
- почтовым отправлением на адрес МОУ ДОД ДЮСШ - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Партизанская, д. 20-а;
- почтовым отправлением на адрес администрации городского округа Богданович - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, д. 3;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес учреждений физической культуры и спорта городского округа Богданович:
 - sport-gobogd@mail.ru – МКУ УФКиС ГО Богданович;
 - olimp-gobogd@mail.ru – МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»»;
 - xk.fakel@yandex.ru – МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м;
 - DUSH-09@mail.ru – МОУ ДОД ДЮСШ;
 - либо на gobogd@inbox.ru – администрация городского округа Богданович;
- с использованием официального сайта городского округа Богданович: адрес сайта www.gobogdanovich.ru, раздел обращения граждан, подраздел: электронная приемная;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»

Блок-схема «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»

