



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 68-69 (341-342)

Понедельник
17 ноября
2014 года
Народное
слово

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» в новой редакции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1926 ОТ 28.10.2014 ГОДА

В связи с вступлением в силу изменений, внесенных в Бюджетный Кодекс Российской Федерации, относительно порядка формирования муниципальных программ, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочивания процесса реализации муниципальных программ городского округа Богданович в сфере социальной политики, на основании постановления главы городского округа Богданович

от 06.11.2013 № 2356 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович

до 2020 года» (далее – Программа) (прилагается) в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 16.12.2013 № 2736 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное

слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 28.10.2014 г. № 1926

Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Паспорт муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация городского округа Богданович Отдел социальной политики и информации |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014-2020 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | <p>Цель 1: поддержка активного социального долголетия пожилых людей, повышение качества жизни пожилых людей.</p> <p>Задача:</p> <p>1. Формирование позитивного активного социального статуса граждан пожилого возраста;</p> <p>2. Создание условий для активного долголетия.</p> <p>Цель 2: создание благоприятных условий для воспитания и развития детей и подростков.</p> <p>Задача:</p> <p>3. Способствование появлению дружественных к ребенку услуг и систем.</p> <p>Цель 3: обеспечение образовательных потребностей граждан городского округа Богданович в соответствии с потребностями современного рынка, создание условий для формирования конкурентоспособного, квалифицированного специалиста, способного строить собственную профессиональную карьеру в условиях малого города.</p> <p>Задача:</p> <p>4. Организация и осуществление взаимодействия образовательных учреждений и предприятий городского округа Богданович по вопросам профориентации учащихся, в том числе, бывших осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы и специальных закрытых учреждений;</p> <p>5. Повышение престижа рабочих профессий.</p> <p>Цель 4: повышение готовности к противодействию проявлениям экстремизма и терроризма, ликвидации вызванных ими последствий.</p> <p>Задача:</p> <p>6. Достижение межэтнического и межрелигиозного согласия и толерантности, формирование негативного отношения к экстремистским и террористическим взглядам и проявлениям экстремизма и терроризма.</p> <p>Цель 5: снижение уровня преступности на территории городского округа Богданович, обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан, общества и государства, устранение причин и условий совершения правонарушений.</p> <p>Задача:</p> <p>7. Привлечение юридических лиц, общественных объединений, граждан к участию в профилактике правонарушений;</p> <p>8. Социальная адаптация и реабилитация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, бывших осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы и специальных закрытых учреждений;</p> <p>9. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий.</p> <p>10. Повышение эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики, направленного на устранение причин и условий совершения правонарушений.</p> <p>Цель 6: снижение темпов роста распространения ВИЧ-инфекции.</p> <p>Задача:</p> <p>11. Создание условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению ВИЧ-инфицированных лиц.</p> <p>Цель 7: проведение государственной политики профилактики наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории городского округа Богданович.</p> <p>Задача:</p> <p>12. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании;</p> <p>13. Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи.</p> <p>Цель 8: Улучшение эпидемиологической ситуации по туберкулезу: снижение заболеваемости и смертности населения городского округа Богданович от туберкулеза.</p> <p>Задача:</p> <p>14. Повышение санитарно-эпидемиологической грамотности населения, усилению информированности населения о здоровом образе жизни, факторах риска развития туберкулеза.</p> <p>Цель 9: Обеспечение беспрепятственного доступа (далее – доступность) к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в городском округе Богданович.</p> <p>Задача:</p> <p>15. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в городском округе.</p> |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | <p>1. «Старшее поколение».</p> <p>2. «Стратегия действий в интересах детей».</p> <p>3. «Карьера в условиях малого города».</p> <p>4. «Профилактика экстремизма и терроризма».</p> <p>5. «Профилактика правонарушений».</p> <p>6. «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции».</p> <p>7. «Профилактика наркомании».</p> <p>8. «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза».</p> <p>9. «Доступная среда».</p> |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | <p>«Старшее поколение»</p> <p>1) увеличение числа любительских объединений для людей старшего возраста до 15;</p> <p>2) число мероприятий, организованных для пожилых людей, до 16 % от общего количества культурно-массовых мероприятий, проводимых в городском округе;</p> <p>3) увеличение количества граждан, оказавших волонтерскую помощь в рамках проводимых добровольческих акций до 5,6% от общей численности населения;</p> <p>4) Охват социальными услугами пожилых людей городского округа из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, до 99%;</p> <p>5) Снижение смертности населения до 13,7 случаев на 1000 населения</p> <p>«Стратегия действий в интересах детей»</p> <p>6) снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении не менее чем на 6,5% по отношению к предыдущему году;</p> <p>7) повышение суммарного коэффициента рождаемости до 1,760;</p> <p>8) снижение коэффициента младенческой смертности до 6,0 на 1,0 тыс. рожденных живыми;</p> <p>9) охват детей диспансерным наблюдением до 95% от плана;</p> <p>10) увеличение доли детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общем количестве детей-инвалидов до 80%;</p> |

| | |
|---|--|
| 12) удельный вес детей с первой и второй группами здоровья в общей численности обучающихся до 95%; | |
| 13) уровень доступности образования в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья до 100%; | |
| «Карьера в условиях малого города» | |
| 14) количество выпускников школ городского округа, поступивших в ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум», довести до уровня не менее 230 человек; | |
| 15) количество трудоустроенных выпускников ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» по специальности довести до уровня не менее 95 %; | |
| «Профилактика экстремизма и терроризма» | |
| 16) Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности до 11%; | |
| 17) количество национально-культурных объединений в городе не менее 5; | |
| 18) недопущение проявления различных элементов экстремистской и террористической направленности на объектах ГО Богданович, выработка скоординированных мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма - до 8 заседаний комиссии по профилактике экстремизма и антитеррористической комиссии 19) количество специалистов муниципального образования, прошедших обучение по вопросам профилактики экстремизма и терроризма до 31 чел. | |
| «Профилактика правонарушений» | |
| 20) увеличение количества лиц, задействованных в добровольных формированиях по охране общественного порядка до 150 чел.; | |
| 21) снижение уровня преступности до 165 на 10,0 тыс. жителей городского округа; | |
| 22) снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий до 10,6 случаев на 100,0 тыс. населения; | |
| 23) увеличение доли детей, подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия до 90 %; | |
| «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции» | |
| 24) уровень охвата населения в возрасте 15-49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции не менее 95 %; | |
| 25) организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции среди работающей молодежи с охватом не менее 95 %; | |
| 26) достижение уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции до 95 %; «Профилактика наркомании» | |
| 27) количество проведенных культурно-массовых мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни не менее 220 в год; | |
| 28) охват тестированием учащихся МОУ на наличие признаков употребления психоактивных веществ (ПАВ) не менее 2300 человек; | |
| 29) количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных формами летней занятости, не менее 1260 детей и подростков; | |
| 30) Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний до 25%; | |
| 31) Снижение общей заболеваемости наркоманией до 74,0 случаев на 100 населения | |
| «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза» | |
| 32) охват флюорографическими обследованиями населения до 80 %; | |
| 33) охват туберкулинодиагностикой населения в возрасте от 0 до 14 лет не менее 95 %. | |
| 34) Охват населения мероприятиями по профилактике туберкулеза – 98%. | |
| «Доступная среда» | |
| 35) Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе Богданович до 100 % от общего количества; | |
| 36) Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в городском округе Богданович до 50% от общего количества. | |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | <p>ВСЕГО: 40 463,5</p> <p>в том числе (по годам реализации):</p> <p>2014 – 3844,0</p> <p>2015 – 5494,1</p> <p>2016 – 5707,1</p> <p>2017 – 5939,8</p> <p>2018 – 6179,5</p> <p>2019 – 6488,6</p> <p>2020 – 6671,5</p> <p>из них:</p> <p>Федеральный бюджет: 0</p> <p>в том числе (по годам реализации):</p> <p>2014 – 0</p> <p>2015 – 0</p> <p>2016 – 0</p> <p>2017 – 0</p> <p>2018 – 0</p> <p>2019 – 0</p> <p>2020 – 0</p> <p>областной бюджет: 847,6</p> <p>в том числе (по годам реализации):</p> <p>2014 – 104,1</p> <p>2015 – 109,4</p> <p>2016 – 114,8</p> <p>2017 – 120,5</p> <p>2018 – 126,6</p> <p>2019 – 132,9</p> <p>2020 – 139,6</p> <p>местный бюджет: 39 615,9</p> <p>в том числе (по годам реализации):</p> <p>2014 – 3739,9</p> <p>2015 – 5384,7</p> <p>2016 – 5592,3</p> <p>2017 – 5819,3</p> <p>2018 – 6052,9</p> <p>2019 – 6355,7</p> <p>2020 – 6671,5</p> <p>внебюджетные источники: 0</p> <p>в том числе (по годам реализации):</p> <p>2014 – 0</p> <p>2015 – 0</p> <p>2016 – 0</p> <p>2017 – 0</p> <p>2018 – 0</p> <p>2019 – 0</p> <p>2020 – 0</p> |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | www.gobogdanovich.ru |

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Одной из особенностей современной демографической ситуации в городском округе Богданович, как и в целом по Свердловской области, является высокая доля граждан пожилого возраста в общей численности населения. По состоянию на 01.01.2013 г. численность населения городского округа составила 46217 человек, из них пенсионеров по старости 15,4 тыс. человек, что составляет 33,3 % от населения.

Изменения, связанные с процессами переустройства общественной жизни, в значительной мере влияют на положение и социальное самочувствие пожилых людей, которым трудно адаптироваться в динамично меняющихся экономических и социально-культурных условиях, при этом растет их зависимость от экономической и социально активной части населения.

Характерными чертами социально-экономического положения значительной части пожилых людей являются неустойчивое материальное положение, неспособность самостоятельно решить проблемы улучшения собственных жилищно-бытовых условий, низкая социальная активность, особенностью физического состояния - неудовлетворительное состояние здоровья. Возможности пожилых людей по осуществлению полноценного участия в жизни общества значительно ограничены.

Остается актуальной проблема решения социально-бытовых вопросов пожилых людей в связи с невысоким уровнем доходов данной категории граждан и ростом цен на предметы первой необходимости.

Кроме того, существует проблема низкой социальной активности граждан старшего поколения. Лишь незначительное количество пожилых людей принимает участие в общественной жизни.

Одной из форм развития гражданского общества является поддержка некоммерческих организаций. Однако в 2013 году на территории городского округа не было зарегистрировано ни одной социально ориентированной некоммерческой организации.

Реализация программно-целевого подхода к решению вопросов организации социальной поддержки пожилых людей в городском округе Богданович позволяет комплексно решать вопросы социальной поддержки пожилых людей, повышать эффективность действующих учреждений путем развития услуг и мобилизации усилий заинтересованных ведомств и организаций к решению этих проблем.

Численность детского населения городского округа на 01.01.2014 г. составила: от 0 до 18 лет – 10356 человек, что составляет 24,4% от общей численности населения. Численность организованных детей (от 2 до 18 лет) в городском округе составила 7840 человек, из них имеющих 1 группу здоровья – 1726 человек, 2 группу здоровья – 6688 человек.

В течение 2013 года в городском округе Богданович было выплачено различных социальных пособий и компенсаций на общую сумму 169 млн 744 тысячи рублей. 344 семьи получили в 2013 году сертификаты на материнский капитал при рождении второго ребенка, 248 человек получили сертификаты на областной материнский капитал при рождении третьего и последующих детей, появившихся на свет после 1 января 2012 года. 158 супружеских пар были удостоены знака «Совет да любовь», 6 женщин, достойно воспитавших 5 и более детей, получили знак «Материнская доблесть».

Важным направлением политики городского округа Богданович является реализация семейной политики. В городском округе реализуются мероприятия, направленные на поддержку семьи и детей:

- выдача сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, средства которого можно направить на приобретение (строительство) жилого помещения, оплату платных образовательных и медицинских услуг, на приобретение садовых, огородных земельных участков;
- работа Школы приёмных родителей;
- внедрение новых мер социальной поддержки семей, воспитывающих детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших данных детей на воспитание в свой дом.

Системная работа в направлении укрепления института семьи дает положительные результаты. Снижается число разводов, так если в 2012 году в городском округе Богданович было зафиксировано 5,0 случаев на 1000 населения, то в 2013 году данная цифра составила 4,8. Улучшается демографическая ситуация - на территории городского округа два года подряд численность рожившихся превышает смертность. Так, в 2012 году число рожившихся составило 758 человек (в 2013 году - 722), число умерших в 2012 году составило 694 человека (в 2013 году - 688).

Одним из приоритетных направлений воспроизводства здоровья жителей городского округа является охрана материнства и детства.

В городском округе Богданович функционирует 3 поликлиники, 1 женская консультация, 5 общих врачебных практик (ОВП), 8 фельдшерско-акушерских пунктов (ФАП), 44 медицинских кабинетов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, 1 здравпункт, 1 диспансер, 1 стоматологическая поликлиника, 1 станция скорой медицинской помощи.

Для профилактики материнской и снижения младенческой смертности на территории городского округа проводятся следующие мероприятия:

- ГУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» оказывает первичная медико-санитарная, консультативно-диагностическая, акушерская помощь беременным женщинам;
- совместно с Перинатальным центром учреждения здравоохранения «Городская больница № 7» города Каменска-Уральского разработан и внедрен порядок наблюдения беременных женщин, ведется диспансеризация беременных женщин группы высокого риска;
- проводится диспансеризация детей первого года жизни, консультации узкими специалистами;
- обеспечение беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет полноценным питанием специализированными продуктами лечебного питания и молочными продуктами.

В плане модернизации и совершенствования системы «школьной медицины» проведено лицензирование медицинских кабинетов образовательных учреждений, приобретено медицинское оборудование для медицинских кабинетов 20 школ, которое позволит совершенствовать медицинскую деятельность образовательных учреждений.

В период летней оздоровительной кампании 2013 года различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков охвачены 4510 детей.

В практику работы «Богдановичской ЦРБ» в 2013 году внедрены такие формы работы, как:

- «Школа здоровья» для больных сахарным диабетом;
 - телефонконсультации для больных онкогематологического профиля.
- В 2013 году большое внимание уделено организации диспансеризации взрослого и детского населения: реализован совместный план работы администрации городского округа и ЦРБ, размещены плакаты, стенды о необходимости прохождения диспансеризации, организовано систематическое информирование о необходимости прохождения диспансеризации населения в СМИ.

Охрана и восстановление репродуктивного здоровья населения – перспективное направление улучшения демографической ситуации в городском округе. Серьезную обеспокоенность вызывает состояние репродуктивного здоровья детей и подростков. Это определяет необходимость проведения регулярной диспансеризации детей и подростков, адекватной лечебной и коррекционной помощи в связи с выявленной патологией.

Собое значение для населения имеет оказание скорой медицинской помощи (далее – СМП), в том числе скорой специализированной медицинской помощи.

Состояние удовлетворенности населения качеством оказываемой медицинской помощи во многом зависит от профессионального уровня и обеспеченности системы здравоохранения медицинскими кадрами.

Показатель обеспеченности населения врачами (на 10 тыс. человек населения) в 2012 году в городском округе составил 12,4, в 2013 году – 12,9. Обеспеченность специалистами со средним медицинским персоналом в 2012 году составила 78,9 на 10 тыс. человек населения, в 2013 году – 85,2.

Для улучшения демографической ситуации необходимо проведение мероприятий

Окончание на 2-й стр.

Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Окончание. Нач. на 1-й стр.

по удовлетворению потребностей населения в профилактической, лечебно-диагностической, первичной медико-санитарной помощи, специализированной, скорой медицинской помощи.

В структуре общей смертности в городском округе первое место занимают болезни системы кровообращения (753 человека на 100 тысяч населения), на втором месте - онкологические заболевания (242 человека на 100 тысяч населения), на третьем месте - травмы и отравления (157 человек на 100 тысяч населения).

Доказано, что универсальными факторами, способствующими развитию болезней системы кровообращения, а также других хронических неинфекционных заболеваний, являются факторы, связанные с образом жизни: низкая физическая активность, нерациональное питание, избыточная масса тела, курение, злоупотребление алкоголем, неумение справляться со стрессами.

Среди населения городского округа высока распространенность курения, существенное количество зарегистрированных больных с диагнозом «алкоголизм» (64,4 на 100 тыс. человек).

С учетом обозначенных проблем обращает на себя внимание низкая информированность населения о показателях своего здоровья. Многие жители городского округа не знают свой рост/вес или оба показателя, не знают о своем повышенном давлении.

В связи с этим одной из важнейших задач является необходимость формирования ответственного отношения человека к собственному здоровью, повышение мотивации населения к здоровому образу жизни, повышению ответственности за сохранение своего здоровья.

Важнейшими инструментами в выявлении лиц с высоким риском развития неинфекционных заболеваний являются диспансеризация и профилактические осмотры населения, для чего требуется наличие соответствующей инфраструктуры системы медицинской профилактики (кабинетов в учреждениях здравоохранения).

Помимо хронических неинфекционных заболеваний в городском округе ежегодно регистрируются инфекционные заболевания. Важную роль в борьбе с инфекционными заболеваниями играет вакцинопрофилактика. Она предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, позволяет говорить о значительном сокращении числа случаев целого ряда инфекций, является фактором, влияющим на продолжительность и качество жизни населения.

Реализация национального и регионального календарей профилактических прививок положительно сказывается на эпидемиологической ситуации в регионе.

На протяжении нескольких лет в городском округе не зарегистрировано случаев полиомиелита, дифтерии, столбняка. Заболеваемость краснухой, эпидемическим паротитом, гепатитом В снижена до единичных случаев. В эпидемический сезон ежегодная массовая вакцинация населения против гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями.

Особое внимание в профилактике заболеваний необходимо уделять социально значимым заболеваниям: ВИЧ-инфекции, туберкулезу, наркомании.

В течение последних лет в городском округе не наблюдается ухудшения ситуации по заболеваемости наркоманией. В 2013 году снизилась заболеваемость наркоманией - с 81,0 человек на 100 тысяч населения до 75,2 человек на 100 тысяч населения.

Ситуация по заболеваемости ВИЧ-инфекцией по-прежнему остается напряженной: в 2012 году заболеваемость составила 162,1 на 100 тысяч населения, в 2013 году - 178,2 на 100 тысяч населения. В целях создания и действенного функционирования системы

раннего выявления и профилактики наркомании среди молодежи проводится добровольное тестирование обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования на выявление фактов употребления психоактивных веществ.

В 2012-2013 учебном году проведено тестирование учащихся городского округа на употребление психоактивных веществ. В тестировании приняли участие 2234 учащихся общеобразовательных школ и Богдановичского политехникума; обучающихся, включенных по результатам тестирования в «группу риска», не выявлено.

Таким образом, мероприятия комплексной программы, направленные на привлечение граждан к участию в профилактике заболеваний, повышение информированности населения в вопросах здорового образа жизни в значительной степени повысят ответственность жителей городского округа за сохранение собственного здоровья.

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которой является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Главная цель профориентации - качественное формирование контингента студентов, а в дальнейшем, кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития ГО Богданович, оказание помощи молодежи в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальный период обучения и трудовой деятельности.

В последние годы в ГО Богданович, как и во всех малых городах страны, сложилась тяжелая обстановка в плане количества выпускников школ, которые после окончания девяти классов хотели бы поступать в техникумы и колледжи.

Оценка положения показывает, что для обеспечения предприятий и организаций ГО Богданович квалифицированными кадрами, необходимо сформировать устойчивый интерес у учащихся школ к профессиям и специальностям, предлагаемыми ГОУ СПО СО «Богдановичский политехникум», данное ОУ является единственным профессиональным образовательным учреждением, реализующим на территории ГО Богданович программы начального и среднего профессионального образования.

В 2012 году из 490 выпускников 9-х классов школ городского округа 50% продолжили обучение в 10-11 классах школ, 15% - поступили в ГОУ СПО СО «БПТ», 35% - поступили в другие учебные заведения.

В 2012 году из 93 выпускников очного отделения Богдановичского политехникума 54,8% трудоустроено, 23,6% - служат в армии, 6,5% - продолжают обучение, 8,6% - находятся в декретном отпуске, 6,5% - не заняты.

Развитие общества характеризуется отношением к проблемам инвалидов. В продолжение системной работы по обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в городском округе имеется необходимость в реализации программы, направленной на обеспечение физической и информационной доступности органов власти и государственных учреждений в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Одной из главных задач в данном направлении является создание условий, для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь инвалидов, формирования моральной и физической поддержки, толерантного отношения общества к нуждающимся в социальной помощи гражданам, воспитание в обществе внимательного и заботливого отношения к данной категории лиц.

Уровень и качество жизни граждан с ограниченными возмож-

ностями здоровья является одним из приоритетных направлений в современной социальной политике. Всего в городском округе Богданович на 01.01.2013 года зарегистрировано 3168 инвалидов, в том числе детей-инвалидов - 198.

Вопрос профилактики правонарушений так же остается одним из приоритетных политики муниципального образования.

Стратегической целью в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путем оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

Состояние преступности в городском округе в течение последних лет остается сложным. Исполнительными органами муниципальной власти совместно с правоохранительными органами принимаются комплекс мер, направленных на стабилизацию криминогенной обстановки, снижение подростковой, уличной, рецидивной, «бьяной» преступности.

В результате активной профилактической работы удалось достигнуть положительных результатов в борьбе с преступностью и обеспечении общественного порядка. Уровень преступности за 2013 год по городскому округу составил 174,6 на 10 тыс. человек, в аналогичном периоде 2012 года - 175,9. Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними за 2013 год, составила 5,7%, за аналогичный период 2012 года - 8,2%.

Снизилась смертность населения в результате дорожно-транспортных происшествий. Так, в 2013 году число ушедших составило 21,5 на 100 тыс. человек, в 2012 году - 38,7 на 100 тыс. человек. В целом, наблюдается снижение количества зарегистрированных преступлений: в 2013 году этот показатель составил 811, в 2012 году - 817.

Однако, несмотря на сокращение числа преступлений, уровень преступности остается достаточно высоким.

В течение 2013 года на дорогах городского округа совершено 73 дорожно-транспортных происшествий (для сравнения: 2012 год - 76). Число погибших в 2013 году составило 21,5 на 100 тыс. человек, в 2012 году - 38,7 на 100 тыс. человек.

Таким образом, ситуация в аварийности и гибели людей на дорогах городского округа на протяжении последних лет имеет тенденцию к снижению.

Исполнительными органами муниципальной власти на постоянной основе в тесном взаимодействии с ГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району проводятся общественно-значимые мероприятия: районный тур соревнований «Безопасное колесо», оперативно-профилактические мероприятия «Горка», «Внимание - канюк», «Внимание - Дети», «Опасный моледа» и «Трагедия безответственности», большое количество рейдов и акций.

Несмотря на большую профилактическую работу, которая проводится в муниципальном образовании, количество дорожно-транспортных происшествий остается высоким.

В современных условиях противодействие экстремизму и терроризму - одно из важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления и общественных организаций (объединений), осуществляемых в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения безопасности на территории городского округа Богданович.

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» определяет профилактику экстремизма как одно из основных направлений противодействия экстремизму, которое предусматривает принятие и реализацию мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в т.ч. на выявление и последующее

устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистских проявлений.

В городском округе Богданович проживают представители разных национальностей. По данным Всероссийской переписи населения 2010 года национальный состав населения городского округа представляли русские, татары, удмурты, украинцы, марийцы, казахи, башкиры, белорусы, греки, немцы, армяне, азербайджанцы, цыгане, чуваша, мордовцы, молдаване. За 2 квартал 2014 года отделением УФМС России по Свердловской области в Богдановичском районе поставлено на миграционный учет 1272 человек, в том числе по странам: Азербайджан, Армения, Вьетнам, Грузия, Греция, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина.

В современном мире терроризм и экстремизм стали новой угрозой для человечества, отрицательное воздействие которой на развитие общества в целом. В этой связи актуальной остается разработка программы, направленной на реализацию комплекса мер, с одной стороны, политических, экономических, социально-культурных, этнических аспектов формирования антитеррористических установок отдельной личности, а с другой - стимулирующих созидательные инициативы гражданского общества.

Решение всех вышеперечисленных проблем возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода. Программа включает в себя перечень мероприятий, направленных на развитие социальной сферы городского округа - г. Богдановича и сельских территорий муниципального образования.

Раздел 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Для достижения поставленной цели комплексной программы требуется реализация мероприятий, направленных на решение задач, связанных с осуществлением полномочий органов муниципальной власти городского округа Богданович.

Целевые показатели комплексной программы представлены в приложении № 1 к комплексной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование и корректировка комплексной программы, а также непосредственная реализация комплексной программы осуществляются в Порядке, установленном Постановлением главы городского округа Богданович «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Богданович» от 05.11.2013 г. № 2358.

План мероприятий по выполнению комплексной программы представлены в приложении № 2 к программе.

Раздел 4. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ

Значения показателей и индикаторов, представленных в приложении № 2 к настоящей Программе, определяются в долях и удельном весе от общего количества, рассчитываются по следующей формуле:

К
Показатель = ----- х 100%,
Кп
Кп - общее количество;
К - значение показателя, достигаемое в ходе реализации Программы.

Экономическая эффективность Программы обеспечивается путем рационального использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Общая социально-экономическая эффективность реализации Программы определяется по результатам оценки достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 28.10.2014 г. № 1926

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»

| № строки | Наименование цели (цели) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | | Источник значений показателей |
|--|---|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 «Старшее поколение» | | | | | | | | | | |
| 1 | Цель 1 Поддержка активного социального долголетия пожилых людей, повышение качества жизни пожилых людей | | | | | | | | | |
| 3 | Задача 1 Формирование позитивного активного социального статуса граждан пожилого возраста | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой показатель 1 Увеличение числа любительских объединений для людей старшего возраста | шт. | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 | 15 | Постановление правительства Свердловской области «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года» № 1265-ПП от 21.10.2013 |
| 5 | Задача 2 Создание условий для активного долголетия | | | | | | | | | |
| 6 | Целевой показатель 2 Число мероприятий, организованных для пожилых людей | % от общего количества культурно-массовых мероприятий | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Постановление правительства Свердловской области «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года» № 1265-ПП от 21.10.2013 |
| 7 | Целевой показатель 3 Увеличение количества граждан, оказавших волонтерскую помощь в рамках проводимых добровольческих акций | % от общей численности населения | 4,0 | 4,2 | 4,5 | 4,7 | 5,0 | 5,3 | 5,6 | Постановление правительства Свердловской области от 12 марта 2014 г. № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы» |
| 8 | Целевой показатель 4 Охват социальными услугами пожилых людей городского округа из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании | % | 98,1 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | Постановление правительства Свердловской области от 12 марта 2014 г. № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы» |
| 9 | Целевой показатель 5 Снижение смертности населения | Случаев на 1000 населения | 14,0 | 14,0 | 13,9 | 13,9 | 13,8 | 13,8 | 13,7 | Постановление правительства Свердловской области от 12 марта 2014 г. № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы» |
| Подпрограмма 2 «Стратегия действий в интересах детей» | | | | | | | | | | |
| 10 | Цель 2 создание благоприятных условий для воспитания и развития детей и подростков | | | | | | | | | |
| 11 | Задача 3 Способствование появлению дружественных к ребенку услуг и систем | | | | | | | | | |
| 12 | Целевой показатель 6 снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении | % по отношению к предыдущему году | не менее чем на 6,5 | не менее чем на 6,5 | не менее чем на 6,5 | не менее чем на 6,5 | не менее чем на 6,5 | не менее чем на 6,5 | не менее чем на 6,5 | Национальная Стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом президента РФ от 01.06.2012 г., постановление правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» |
| 13 | Целевой показатель 7 повышение суммарного коэффициента рождаемости | Число рождений на 1 женщину | 1,710 | 1,726 | 1,746 | 1,750 | 1,754 | 1,758 | 1,760 | Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» |
| 14 | Целевой показатель 8 снижение коэффициента младенческой смертности | Случаев на 1000 родившихся живыми | 7,0 | 6,8 | 6,5 | 6,4 | 6,02 | 6,1 | 6,0 | Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 15 | Целевой показатель 9 Удельный вес детей, вовлеченных в деятельность общественных организаций | % | 30 | 31 | 32 | 35 | 37 | 39 | 40 | Национальная Стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом президента РФ от 01.06.2012 г., постановление правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» |
| 16 | Целевой показатель 10 Охват детей диспансерным наблюдением | % от плана | Не менее 95 | Не менее 95 | Не менее 95 | Не менее 95 | Не менее 95 | Не менее 95 | Не менее 95 | Национальная Стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом президента РФ от 01.06.2012 г., постановление правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» |
| 17 | Целевой показатель 11 Увеличение доли детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общем количестве детей-инвалидов | % | 61 | 64 | 67 | 70 | 73 | 76 | 80 | Национальная Стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом президента РФ от 01.06.2012 г., постановление правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» |
| 18 | Целевой показатель 12 Удельный вес детей с первой и второй группами здоровья в общей численности обучающихся | % | 85 | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 95 | Национальная Стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом президента РФ от 01.06.2012 г., постановление правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» |
| 19 | Целевой показатель 13 Уровень доступности образования в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Национальная Стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная Указом президента РФ от 01.06.2012 г., постановление правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области» |
| Подпрограмма 3 «Карьера в условиях малого города» | | | | | | | | | | |
| 21 | Цель 3 обеспечение образовательных потребностей граждан городского округа Богданович в соответствии с потребностями современного рынка, создание условий для формирования конкурентоспособного, квалифицированного специалиста, способного строить собственную профессиональную карьеру в условиях малого города | | | | | | | | | |
| 22 | Задача 4 Организация и осуществление взаимодействия образовательных учреждений и предприятий городского округа Богданович по вопросам профориентации учащихся, профессионального просвещения школьников | | | | | | | | | |
| 23 | Целевой показатель 14 Увеличение количества выпускников школ городского округа Богданович, поступивших в ГОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» | чел. | 217 | 219 | 221 | 225 | 225 | 227 | 230 | Решение Координационного совета по профессиональному образованию при администрации ГО Богданович от 24.10.2012 |
| 24 | Задача 5 Повышение престижа рабочих профессий | | | | | | | | | |
| 25 | Целевой показатель 15 Увеличение количества трудоустроенных выпускников ГОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» по специальности | % | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 94 | 95% | Решение Координационного совета по профессиональному образованию при администрации ГО Богданович от 24.10.2012 |
| Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма» | | | | | | | | | | |
| 27 | Цель 4 повышение готовности к противодействию проявлениям экстремизма и терроризма, ликвидации вызванных ими последствий | | | | | | | | | |
| 28 | Задача 6 Достижение межэтнического и межрелигиозного согласия и толерантности, формирование негативного отношения к экстремистским и террористическим взглядам и проявлениям экстремизма и терроризма | | | | | | | | | |

Окончание на 3-й стр.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы...

Окончание. Нач. на 2-й стр.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|---|------|------|------|------|------|------|------|---|
| 29 | Целевой показатель 16 Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и укрепление толерантности | % | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объектов» от 23 июля 2013 года № 208-ФЗ, Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» |
| 30 | Целевой показатель 17 Увеличение количества национально-культурных объединений в городе | шт. | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объектов» от 23 июля 2013 года № 208-ФЗ, Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» |
| 31 | Целевой показатель 18 недопущение проявления различных элементов экстремистской и террористической направленности на объектах ГО Богданович, выработка скоординированных мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | Количество заседаний комиссии по профилактике экстремизма и антитеррористической комиссии | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объектов» от 23 июля 2013 года № 208-ФЗ, Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» |
| 32 | Целевой показатель 19 количество специалистов муниципального образования, прошедших обучение по вопросам профилактики экстремизма и терроризма | чел. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам антитеррористической защищенности объектов» от 23 июля 2013 года № 208-ФЗ, Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» |
| Подпрограмма 5 «Профилактика правонарушений» | | | | | | | | | | |
| 34 | Цель 5 снижение уровня преступности на территории городского округа Богданович, обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан, общества и государства, устранение причин и условий совершения правонарушений | | | | | | | | | |
| 35 | Задача 7 Привлечение юридических лиц, общественных объединений, граждан к участию в профилактике правонарушений | | | | | | | | | |
| 36 | Целевой показатель 20 увеличение количества лиц, задействованных в добровольных формированиях по охране общественного порядка | чел. | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 | Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 |
| 37 | Задача 8 Социальная адаптация и реабилитация лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе бывших осужденных и лиц, освобожденных из мест лишения свободы и специальных закрытых учреждений | | | | | | | | | |
| 38 | Целевой показатель 21 снижение уровня преступности | на 10,0 тыс. населения | 173 | 172 | 171 | 170 | 169 | 167 | 165 | Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 |
| 39 | Задача 9 Снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий | | | | | | | | | |
| 40 | Целевой показатель 22 снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий | случаев на 100,0 тыс. населения | 20,0 | 15,6 | 14,6 | 13,6 | 12,6 | 11,6 | 10,6 | Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 |
| 41 | Задача 10 Повышение эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики, направленного на устранение причин и условий совершения правонарушений | | | | | | | | | |
| 42 | Целевой показатель 23 увеличение доли детей, подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия | % | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 89 | 90 | Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 |
| Подпрограмма 6 «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции» | | | | | | | | | | |
| 44 | Цель 6 снижение темпов роста распространения ВИЧ-инфекции | | | | | | | | | |
| 45 | Задача 11 Создание условий для повышения эффективности мероприятий по выявлению, ранней диагностике, лечению ВИЧ-инфицированных лиц | | | | | | | | | |
| 46 | Целевой показатель 24 уровень охвата населения в возрасте 15-49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции | % | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 | 95 | 95 | Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Свердловской области от 29 января 2008 года № 44-РП «О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области» |
| 47 | Целевой показатель 25 организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции среди работающей молодежи | % | 72 | 78 | 83 | 86 | 90 | 92 | 95 | Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Свердловской области от 29 января 2008 года № 44-РП «О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|--------------------------|------|------|------|------|------|------|-------|--|
| 48 | Целевой показатель 26 увеличение уровня охвата населения информацией о профилактике ВИЧ-инфекции | % | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 | 94 | 95 | Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Свердловской области от 29 января 2008 года № 44-РП «О дополнительных мерах по противодействию распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области» |
| Подпрограмма 7 «Профилактика наркомании» | | | | | | | | | | |
| 50 | Цель 7 проведение государственной политики профилактики наркомании и противодействие незаконному обороту наркотиков на территории городского округа Богданович | | | | | | | | | |
| 51 | Задача 12 Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий, укрепление межведомственного взаимодействия в профилактике наркомании | | | | | | | | | |
| 52 | Целевой показатель 27 количество проведенных культурно-массовых мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни | шт. | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | Указ Президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» |
| 53 | Задача 13 Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи | | | | | | | | | |
| 54 | Целевой показатель 28 Ежегодный охват тестированием учащихся МОУ на наличие признаков употребления психоактивных веществ (ПАВ) | чел. | 2222 | 2270 | 2292 | 2300 | 2300 | 2300 | 2300 | Указ Президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» |
| 55 | Целевой показатель 29 количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных формами летней занятости | чел. | 1200 | 1210 | 1220 | 1230 | 1240 | 1250 | 1 260 | Указ Президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» |
| 56 | Целевой показатель 30 Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет - участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний | % | 16 | 17 | 19 | 21 | 23 | 24 | 25 | Указ Президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» |
| 57 | Целевой показатель 31 Снижение общей заболеваемости наркоманией | случаев на 100 населения | 75,2 | 75,0 | 74,8 | 74,6 | 74,4 | 74,2 | 74,0 | Указ Президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» |
| Подпрограмма 8 «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза» | | | | | | | | | | |
| 59 | Цель 8 Улучшение эпидемиологической ситуации по туберкулезу: снижение заболеваемости и смертности населения городского округа Богданович от туберкулеза | | | | | | | | | |
| 60 | Задача 14 Повышение санитарно-эпидемиологической грамотности населения, усиление информированности населения о здоровом образе жизни, факторах риска развития туберкулеза | | | | | | | | | |
| 61 | Целевой показатель 32 Ежегодный охват флюорографическими обследованиями населения | % | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Федеральный закон от 18.06.2012 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», совместный приказ от 01.04.2005 года Министерства здравоохранения Свердловской области № 229-П, ЦГСЭН в Свердловской области № 01/1-49 «Об организации рентгенофлюорографических профилактических осмотров на туберкулез населения Свердловской области» |
| 62 | Целевой показатель 33 Ежегодный охват туберкулодиагностикой населения в возрасте от 0 до 14 лет | % | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | Федеральный закон от 18.06.2012 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», совместный приказ от 01.04.2005 года Министерства здравоохранения Свердловской области № 229-П, ЦГСЭН в Свердловской области № 01/1-49 «Об организации рентгенофлюорографических профилактических осмотров на туберкулез населения Свердловской области» |
| 63 | Целевой показатель 34 Ежегодный охват населения мероприятиями по профилактике туберкулеза | % | 90 | 92 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | Федеральный закон от 18.06.2012 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», совместный приказ от 01.04.2005 года Министерства здравоохранения Свердловской области № 229-П, ЦГСЭН в Свердловской области № 01/1-49 «Об организации рентгенофлюорографических профилактических осмотров на туберкулез населения Свердловской области» |
| Подпрограмма 9 «Доступная среда» | | | | | | | | | | |
| 65 | Цель 9 Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в городском округе Богданович | | | | | | | | | |
| 66 | Задача 15 Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в городском округе | | | | | | | | | |
| 67 | Целевой показатель 35 Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе Богданович | % от общего количества | 60 | 90 | 90 | 90,5 | 90,5 | 90,5 | 90,5 | Постановление Правительства Свердловской области от 11.02.2014 № 70-ПП «О координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области» |
| 68 | Целевой показатель 36 Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в городском округе Богданович | % от общего количества | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | Постановление Правительства Свердловской области от 11.02.2014 № 70-ПП «О координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области» |

С планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

О направлении в адрес Губернатора Свердловской области обращения об установлении с 1 июля 2015 года предельного индекса в размере 19,7%

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 91 ОТ 30.10.2014 ГОДА

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ от 30.04.2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (вместе с «Основными формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»), в целях организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения, повышения надежности и качества оказываемых населению коммунальных услуг, а также с целью устранения имеющихся дисбалансов при регулировании тарифов, включая ликвидацию перекрестного субсидирования и доведение уровня оплаты коммунальных услуг населением

до 100 процентов установленных экономически обоснованных тарифов, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Направить в адрес Губернатора Свердловской области обращение об установлении с 01.07.2015 года предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городском округе Богданович в размере 19,7 %.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 94 ОТ 30.10.2014 ГОДА

В соответствии с распоряжением Председателя Думы от 14.04.2006 № 3-р (с учетом изменений, внесенных распоряжением Председателя Думы от 20.12.2006 № 28-р) «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником «День работников автомобильного транспорта» наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей Струхиной Ивана Михайловича, водителя автобуса ООО «Транспорт – К».

2. За многолетний добросовестный труд в сфере потребительского рынка городского округа Богданович и в связи с 60-летним юбилеем наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей Демину Любовь Владимировну, заведующую

производством столовой администрации городского округа Богданович.

3. За значительный вклад в воспитание подрастающего поколения, высокий уровень профессионализма и в связи с 105-летним юбилеем МОУ-СОШ № 4 наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Гарипову Ксению Ивановну, учителя ИЗО муниципальной общеобразовательной учреждения – средняя общеобразовательная школа № 4;
- Печеркину Светлану Викторовну, учителя физики муниципальной общеобразовательной учреждения – средняя общеобразовательная школа № 4;
- 4. За значительный вклад в воспитание подрастающего поколения, высокий уровень профессионализма и в связи с 20-летним юбилеем МАОУ СОШ № 5 наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей Онегова Вла-

димира Ивановича педагога дополнительного образования.

5. За значительный вклад в воспитание подрастающего поколения, высокий уровень профессионализма и в связи с 105-летним юбилеем МОУ-СОШ № 4 направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Бубенчиковой Ольги Анатольевны, учителя французского языка;
- Варваркиной Елены Михайловны, заведующей по хозяйственной части;
- Михаленко Елены Валентиновны, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

6. Начальнику финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. произвести финансирование.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
Председатель Думы.

О внесении дополнений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 88 ОТ 30.10.2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования городской округ Богданович, утвержденным решением Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 № 73, решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 21 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год», рассмотрев предложение председателя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:
1. Внести следующие дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год:

1.1. включить дополнительно в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год объект недвижимого имущества (перечень прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
Председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 30 октября 2014 г. № 88

Дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год

| № п/п | Наименование имущества | Срок приватизации | Стоимость приватизируемого имущества | Условия приватизации |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Электрическая линия, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Богданович, улицы Ленина, Гагарина, Мира; общей протяженностью 1331,25 м | До 31.12.2014 | По итогам ценовой экспертизы | Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества закрытая |

Об определении условий приватизации муниципального имущества

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 89 ОТ 30.10.2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования городской округ Богданович, утвержденным решением Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 № 73, решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 21 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:
1. Определить условия приватизации муниципального имущества городского округа Богданович:
1.1. объекты приватизации:
Лот №1 - нежилое здание (здание бывшей котельной) общей площадью - 406,4 кв.м., с земельным участком общей площадью 2420,0 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Богдановичский р-н, д. Прищаново, ул. 8 Марта, д. №8а;
Лот № 2 - здание хозяйственного сарая, Литер А, общей площадью - 52,4 кв.м., с земельным участком общей площадью 453,0 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 1а;
Лот № 3 - нежилое помещение №1 в подвале по плану БТИ, общей площадью - 237,5 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 1/1 в строении литеры А1;
Лот № 4 - электрическая линия, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Богданович, улицы Ленина, Гагарина, Мира, общей протяженностью 1331,25 м.
Лот № 5 - нежилое здание (здание бывшей котельной) общей площадью - 251,9 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Богдановичский р-н, с. Ильинское, ул. Рабочая, 16а, с земельным участком общей площадью - 1956,0 кв.м., расположенным по адресу: Свердловская область, Богдановичский р-н, с. Ильинское, примерно в 80 метрах по направлению на юго-восток от дома №14 по ул. Рабочей;
Лот № 6 - нежилое здание (здание бывшей бани) общей площадью - 130,5 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Богдановичский р-н, с. Ильинское, ул. Рабочая, 16б, с земельным участком общей площадью - 555,0 кв.м., расположенным по адресу: Свердловская область, Богдановичский р-н, с. Ильинское, примерно в 50 метрах по направлению на юго-восток от дома №14 по ул. Рабочей.
1.2. способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников. Форма подачи предложения по цене муниципального имущества - закрытая;
1.3. начальная цена имущества:

Лот №1 - 778 000 (семьсот семьдесят восемь тысяч) рублей без учета НДС;
Лот №2 - 215 000 (двести пятнадцать тысяч) рублей без учета НДС;
Лот №3 - 1147 000 (один миллион сто сорок семь тысяч) рублей без учета НДС;
Лот №4 - 327 700 (триста двадцать семь тысяч семьсот) рублей без учета НДС;
Лот №5 - 954 000 (девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей без учета НДС;
Лот №6 - 264 000 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей без учета НДС.
1.4. размер задатка - 10 процентов начальной цены имущества:
Лот №1 - 77 800 (семьдесят семь тысяч восемьсот) рублей;
Лот №2 - 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей;
Лот №3 - 114 700 (сто четырнадцать тысяч семьсот) рублей;
Лот №4 - 32 770 (тридцать две тысячи семьсот семьдесят) рублей;
Лот №5 - 95 400 (девятьсот пять тысяч четыреста) рублей;
Лот №6 - 26 400 (двадцать шесть тысяч четыреста) рублей.
1.5. продавец муниципального имущества - комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;
1.6. продолжительность приема заявок на участие в аукционе - не менее 25 календарных дней с даты, объявленной в информационном сообщении;
1.7. признание претендентов участниками аукциона - не ранее

чем через 3 рабочих дня после окончания срока приема заявок на участие в аукционе;
1.8. день подведения итогов аукциона назначается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;
1.9. договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
1.10. форма платежа - единовременная, в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи.
2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Народное слово», а также размещению на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети «Интернет» (www.gobogdanovich.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

О внесении изменения в решение Думы городского округа Богданович от 25 июля 2013 года № 77 «О стоимости услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов городского округа Богданович для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение не было реализовано, а также в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 90 ОТ 30.10.2014 ГОДА

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 №1108-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюд-

жетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с протоколом от 08.09.2014 №37-ЕК расширенного совместного заседания Комиссии по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, и советов при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса» с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от 30 июля 2014 года», Дума городского

округа Богданович
РЕШИЛА:
1. Внести следующее изменение в решение Думы городского округа Богданович от 25 июля 2013 года № 77 «О стоимости услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов городского округа Богданович для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение не было реализовано, а так же в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли

решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения»: изложить пункт 2.4 в новой редакции:
«2.4. С 1 ноября 2014 года плата за найм устанавливается в размере минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, утвержденного нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации области.
В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения, об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, плата за найм устанавливается в размере такого взноса.»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.
В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1781 ОТ 08.10.2014 ГОДА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной

политики в Свердловской области до 2020 года»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года» (прилагается).
2. Постановление главы городского округа Богданович от

03.11.2011 г. № 2154 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович» на 2011-2015 годы» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.
В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 08.10.2014 г. № 1781

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года» |
| Основание для разработки программы | Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы); Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» (Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года») |
| Заказчик программы | Администрация городского округа Богданович |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация городского округа Богданович |
| Срок реализации программы | 2014-2020 годы |
| Цель программы | Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи программы | 1) обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительства индивидуального жилого дома экономического класса; 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; |

| | |
|---|--|
| 3) информирование населения Свердловской области, в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий | |
| Важнейшие целевые показатели программы | 1) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 2) доля молодых семей, получивших социальную выплату |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования программы в 2014-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 33426,30 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) средств федерального и областного бюджета - 11099 тыс. рублей (предполагаемый объем); 2) средств местного бюджета городского округа Богданович - 6648,2 тыс. рублей (предполагаемый объем); 3) бюджетных средств - 44368 тыс. рублей (предполагаемый объем). |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | По результатам реализации программы предполагается достижение следующих результатов: - оказание финансовой поддержки 25 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома. |

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»
На территории городского округа Богданович проживает около 13 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время ухудшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей города, и в том числе молодых семей. Он приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи. Начиная с 2002 года, в период рождения первого ребенка вступает поколение 1982 - 1986 годов, то есть поколение самой высокой численности за прошедший период, при этом, согласно результатам статистического наблюдения, 80% детей в РФ рождается у родителей в возрасте до 35 лет.
В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала очень важным планом по выполнению приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Необходимость государственной и

муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. Необходимость принятия данной Программы вызвана следующими обстоятельствами:
1) недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
2) принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
3) изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
4) требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года».
Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения города, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.
Раздел 2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»
План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года» (далее - Программа) приведен в приложении № 1 к программе.
Исполнителем мероприятий программы является администрация городского округа Богданович.

Продолжение на 5-й стр.

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Продолжение. Нач. на 4-й стр.

Раздел 3. Механизм реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Администрация городского округа Богданович (далее - администрация) осуществляет следующие функции:

- 1) принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ведет учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы;
- 5) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович в планируемом году;
- 6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат;
- 7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
- 8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Богданович;

11) формирует базу данных молодых семей - участников Подпрограммы по городскому округу Богданович;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников Подпрограммы, иных форм поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с подгруппой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

В рамках реализации Программы, молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется финансовая поддержка в форме социальных выплат.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных кредитно - собственных средств или средств, полученных по кредиту по договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимым для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семье также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
- 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученных до 01 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- 2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (приложение № 5 к подпрограмме).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Богданович, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается администрацией городского округа Богданович в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СТЖ = Н \times РЖ$, где:

СТЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Богданович, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией городского округа Богданович в целях признания граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Богданович, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией городского округа Богданович, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологической продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организационно-работодателем. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Богданович сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты,

предусмотренному муниципальной программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Думой городского округа Богданович и направляется в Министерство.

Если после распределения средств областного или при наличии федерального бюджета на софинансирование социальных выплат в местном бюджете городского округа Богданович остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета городского округа Богданович в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

Механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

увеличение объема средств местного бюджета городского округа Богданович до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств областного бюджета;

увеличение объема средств бюджета городского округа Богданович до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств федерального бюджета;

увеличение объема средств бюджета городского округа Богданович до полной социальной выплаты в случае нехватки средств бюджета городского округа для исполнения гарантийных обязательств, данных Администрацией городского округа Богданович исполнителю Подпрограммы при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по муниципальному образованию в Свердловской области.

В случае неисполнения гарантийных обязательств, представленных городским округом Богданович в составе заявки на отбор, Министерство исключает данное муниципальное образование из реестра участников Подпрограммы в конкретном году.

Раздел 4. Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами 24-28 раздела 3 настоящей программы, молодая семья подает в администрацию следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);
- б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- е) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем 29 раздела 3 настоящей программы, молодая семья подает в администрацию следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей программе, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);
- б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
- д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договор займа), указанного в пункте «д»;
- ж) справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
- з) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Специалист администрации организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа Богданович в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой;
- б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных программой.

В список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Подпрограмме и признанные постановлением главы городского округа Богданович участниками Подпрограммы.

Специалист администрации в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович в планируемом году по форме, согласно приложению 3 настоящей программы.

Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются специалистом администрации с момента вступления в силу Подпрограммы и до 20 августа 2019 года.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Администрация представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, представляются документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление, по форме, согласно приложению № 4 настоящей программы, о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

Администрация для формирования сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа Богданович с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете городского округа Богданович на софинансирование социальных выплат.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, являются:

- 1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году, либо от участия в подпрограмме вообще;
- 2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;
- 4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;
- 5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа Богданович. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;
- 6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;
- 7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;
- 8) неподтверждение платежеспособности;
- 9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

- 1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список, уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;
- 2) копия постановления главы городского округа Богданович об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;
- 3) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть пром, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в абзацах 45-47 раздела 4 настоящей программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа Богданович решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович.

Раздел 5. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Окончание. Нач. на 4, 5-й стр.

абзацами 24-28 раздела 3 настоящей программы – документы, предусмотренные абзацами 3-6 раздела 4 настоящей программы;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с абзацем 29 раздела 3 настоящей программы – документы, предусмотренные абзацами 9-14 раздела 4 настоящей программы.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям раздела 6 настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заявленном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владельцу свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи следует обратиться в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора

банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участницы подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участниц подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участниц подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом

(займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных, перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпрограммой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Раздел 6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (планируемый) (тыс.руб) | Исполнитель |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Прием заявлений от молодых семей для признания молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Весь период | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 2 | Формирование Списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович в планируемом году | Ежегодно до 1 сентября | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 3 | Подготовка и предоставление в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области | Ежегодно | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 4 | Определение объема средств, выделяемых из местного бюджета на софинансирование социальных выплат молодым семьям | Ежегодно | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 5 | Расчет размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям | Ежегодно | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 6 | Организация работы по выдаче молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Ежегодно, в течение 2-х месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| | Предоставление молодым семьям социальных выплат | 2014-2020 гг | Федеральный бюджет: 2014г. - 908,00 2015г. - 954,00 2016г. - 1002,00 2017г. - 1052,00 2018г. - 1105,00 2019г. - 1160,00 2020г. - 1218,00 Областной бюджет: 2014г. - 454,00 2015г. - 477,00 | Администрация городского округа Богданович |

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (планируемый) (тыс.руб) | Исполнитель |
|----|--|-----------------|--|--|
| | | | 2016г. - 501,00 2017г. - 526,00 2018г. - 553,00 2019г. - 580,00 2020г. - 609,00 Местный бюджет: 2014г. - 815,70 2015г. - 856,50 2016г. - 900,00 2017г. - 945,00 2018г. - 993,00 2019г. - 1043,00 2020г. - 1095,00 Собственные и заемные средства молодых семей: 2014г. - 5444,25 2015г. - 5718,75 2016г. - 6007,50 2017г. - 6307,50 2018г. - 6627,50 2019г. - 6957,50 2020г. - 7305,00 | |
| 7 | Содействие молодым семьям в получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | Весь период | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 8 | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения городского округа Богданович, в том числе граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальной выплаты молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий | Весь период | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 9 | Информирование участников Подпрограммы о ходе реализации программных мероприятий в городском округе Богданович | Весь период | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |
| 10 | Обеспечение освещения цели и задач Программы в муниципальных средствах массовой информации | Весь период | 0,00 | Администрация городского округа Богданович |

Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты

1. Настоящий Порядок разработан для установления единого подхода к признанию администрацией городского округа Богданович молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность), в целях участия молодой семьи в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

2. Молодая семья признается администрацией городского округа Богданович платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

3. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа Богданович

следующие документы:

- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
- 2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;
- 3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
- 4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;
- 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

б) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

4. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

5. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

6. При расчете платежеспособности с использованием госу-

дарственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Богданович запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

7. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа Богданович запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

8. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Богданович на IV квартал 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1790 ОТ 09.10.2014 ГОДА

В целях реализации подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», для следующих категорий граждан: многодетные семьи, работники областных государственных учреждений и технические работ-

ники областных государственных органов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся в городском округе Богданович на IV квартал 2014 года, в следующих размерах:
 - 1) на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья – 24400 рублей;
 - 2) на строительство жилых помещений в городском округе Богданович – 33600 рублей;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Народное слово" и на официальном сайте городского округа Богданович.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1847 ОТ 15.10.2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы городского округа Богданович от 23.06.2014 № 1124 «О возложении полномочий по контролю в сфере закупок», постановлением главы городского округа Богданович от 30.09.2014

№ 1726 «Об утверждении положения об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», Уставом городского округа Богданович ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд (прилагается).

2. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.06.2014.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете

- город Богданович - 29000 рублей;
- Байновская сельская территория - 19000 рублей;
- Барабинская сельская территория - 18000 рублей;
- Волковская сельская территория - 18000 рублей;
- Гарашкинская сельская территория - 13500 рублей;
- Грязновская сельская территория - 17700 рублей;
- Ильинская сельская территория - 10000 рублей;
- Коменская сельская территория - 18000 рублей;
- Кунарская сельская территория - 17000 рублей;
- Каменноозерская сельская территория - 13000 рублей;
- Троицкая сельская территория - 19000 рублей;
- Тыгишская сельская территория - 18000 рублей;
- Чернокоровская сельская территория - 15000 рублей;

2) на строительство жилых помещений в городском округе Богданович – 33600 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в редакции "Народное слово" и на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан во исполнение требований и на основании Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Область применения Порядка – деятельность по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает способы осуществления контроля за соблюдением муниципальных заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными учреждениями для осуществления закупок, законодательства РФ и иных нормативных актов по закупкам для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Муниципальный заказчик – муниципальное казенное учреждение, действующее от имени городского округа Богданович, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа Богданович, осуществляющее закупки;

1.5. Муниципальными заказчиками в городском округе Богданович являются:

- Администрация городского округа Богданович;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации» и подведомственные учреждения;
- Счетная палата городского округа Богданович;
- Дума городского округа Богданович;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и подведомственные учреждения;
- Финансовое управление администрации городского округа Богданович;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» и подведомственные учреждения;
- Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление городского округа Богданович»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление закупок для нужд городского округа Богданович».

1.6. Уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление закупок для нужд городского округа Богданович», на которое возложено полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 05.05.14 № 827 «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

1.7. Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок осуществляется на отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович (далее – контрольный орган).

1.8. Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок осуществляется путем:

- 1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) рассмотрения жалоб и обращений участников закупок, а также общественных объединений, объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) согласования заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок муниципальных заказчиков через уполномоченные учреждения в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2. ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

2.1. Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере закупок осуществляются в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок (далее – Субъекты контроля).

2.2. Цель проведения плановых и внеплановых проверок – предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства о контрактной системе.

2.3. Предметом плановых и внеплановых проверок (далее – проверка) при осуществлении контроля в сфере закупок является соблюдение Субъектом контроля требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

- 1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественно-объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Субъектов контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки,

по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

2.5. В отношении каждого Субъекта контроля плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.6. Проверки проводит инспекция, образованная специалистами контрольного органа.

В состав инспекции входят не менее двух человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции. Состав инспекции, а также срок проведения проверки определяется постановлением главы городского округа Богданович.

Изменение состава инспекции оформляется постановлением главы городского округа Богданович.

В случае необходимости контролирующий орган имеет право обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные органы, в Финансовое управление администрации городского округа Богданович, иные государственные органы с предложением о включении в состав инспекции должностных лиц таких органов.

2.7. При осуществлении контроля в сфере закупок, оформлении и реализации его результатов инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Положением об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Порядком.

2.8. Руководитель и члены инспекции имеют право:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения и копии постановления главы городского округа Богданович о проверке беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают Субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых инспекции;
- 2) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- 3) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, в том числе составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, служебную переписку в электронном виде, необходимые для проведения проверки, письменные объяснения от должностных лиц Субъекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы и их заверенные копии, необходимые для проведения контрольных действий;
- 4) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, выполняющих действия (функции) по осуществлению закупок), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица.

2.9. Руководитель и члены инспекции обязаны:

- 1) обеспечить сохранность и возврат полученных документов;
- 2) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью Субъекта контроля, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;
- 3) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность Субъекта контроля.

2.10. Должностные лица Субъекта контроля – руководитель (лицо, его замещающее) или лицо, им уполномоченное (далее – должностные лица Субъекта контроля), имеют право:

- 1) на ознакомление до начала проверки с постановлением главы городского округа Богданович о проведении проверки;
- 2) на ознакомление с актом проверки;
- 3) представлять в контрольный орган письменные возражения с приложением подтверждающих документов, которые приобщаются к материалам проверки;
- 4) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействие) руководителя и членов инспекции при проведении проверки.

2.11. Должностные лица Субъекта контроля обязаны:

- 1) обеспечить условия для проведения проверки, в том числе предоставить инспекции помещение для работы, оргтехнику (компьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационно-правовым системам, возможность распечатывания информации и копирования документов), средства связи (за исключением мобильной связи);
- 2) предоставить руководителю инспекции документы и информацию, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий, давать объяснения в письменной и устной форме;
- 3) принимать меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства.

2.12. Документы, представляемые Субъектом контроля к проверке, в том числе:

- 1) муниципальными заказчиками: устав, приказы на должностных лиц, решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяющее состав комиссии и порядок ее работы, приказ о назначении контрактного управляющего и порядок его

Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Богданович на IV квартал 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1791 ОТ 09.10.2014 ГОДА

В целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, малоимущими, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением главы городского округа Богданович от 07.07.2006 года № 694 «О механизме реализации Закона Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», для молодых семей, участвующих в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, сложившуюся в городском округе Богданович на IV квартал 2014 года, в следующих размерах:

- 1) на приобретение жилых помещений:
 - городской округ Богданович – 24400 рублей;

«Народное слово».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 15.10.2014 г. № 1847

проведения плановых проверок на соответствующее полугодие, а также вносимые в него изменения, в единой информационной системе и на официальном сайте городского округа Богданович не позднее семи календарных дней до дня планового периода.

6. ПОДГОТОВКА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ И УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

6.1. Основанием для подготовки постановления главы городского округа о проведении плановой проверки является наступление срока проведения плановой проверки, указанного в плане проверки.

6.2. Специалист контрольного органа готовит проект постановления главы городского округа Богданович о проведении плановой проверки и уведомлении о проведении плановой проверки.

Проекты постановления и уведомления о проведении плановой проверки в установленном порядке согласовываются и передаются на подпись главе городского округа Богданович.

6.3. Постановление главы городского округа Богданович о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование контролирующего органа, осуществляющего проверку;
- 2) состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена инспекции;
- 3) предмет проверки;
- 4) цель и основания проведения проверки;
- 5) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 6) проверяемый период;
- 7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- 8) наименование Субъекта контроля;
- 9) задание на проверку с указанием документов и сведений, необходимых для осуществления проверки.

7. НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

7.1. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет плановой проверки;
- 2) цель и основания проведения плановой проверки;
- 3) дату начала и дату окончания проведения плановой проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки;
- 6) информацию о необходимости обеспечить условия для проведения проверки, в том числе предоставить инспекции помещение для работы, оргтехнику (компьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационно-правовым системам, возможность распечатывания информации и копирования документов), средства связи (за исключением мобильной связи).

7.2. Уведомление о проведении плановой проверки направляется Субъекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ И ПОДГОТОВКА АКТА ПРОВЕРКИ

8.1. До начала проведения проверки инспекция представляет для ознакомления Субъекту контроля копию постановления главы городского округа Богданович о проведении проверки.

Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечить право беспрепятственного доступа членов инспекции на территорию, в помещении с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 2) по письменному запросу инспекции либо члена инспекции представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у членов инспекции соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде;
- 3) обеспечивать условия для проведения проверки, в том числе предоставить инспекции помещение для работы, оргтехнику (компьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационно-правовым системам, возможность распечатывания информации и копирования документов), средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование.

При невозможности Субъектом контроля представить требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок Субъект контроля обязан представить инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

8.2. По результатам плановой проверки специалисты контрольного органа, ответственные за проведение плановой проверки, готовят акт проверки в сроки, установленные постановлением главы городского округа Богданович о проведении проверки. Акт проверки состоит из вводной, описательной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- 1) номер, дату и место составления акта;
- 2) дату и номер постановления главы городского округа Богданович о проведении плановой проверки;

Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Окончание. Нач. на 7-й стр.

3) основания, цели и срок проведения плановой проверки;
4) период проведения плановой проверки;
5) предмет плановой проверки;
6) фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку;
7) наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

В описательной части акта проверки должны быть указаны:
1) нормы законодательства и нормативных правовых актов, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;
2) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции (аналитическая информация о количестве закупочных процедур в разрезе способов закупок, объем проверенных закупок в стоимостном выражении, условия экономия, количество закупок, осуществленных через уполномоченный орган, и иные сведения);

3) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:
1) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны Субъекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

2) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
3) Акт проверки подписывается всеми членами инспекции. Копия акта проверки направляется Субъекту контроля в срок не позднее семи календарных дней со дня его подписания.

Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки имеют право представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

9. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
9.1. В случае, если при проведении плановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, специалист контрольного органа, готовит проект предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Предписание о недопущении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в будущем, а также в случае, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок, не выдается.

9.2. Предписание является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

9.3. В предписании должны быть указаны:

1) дата и место выдачи предписания;
2) сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

3) наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
4) требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

5) срок, в течение которого должно быть исполнено предписание;
6) срок, в течение которого в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

9.4. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

1) отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание об отмене решений комиссий выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение и (или) в документацию о проведении конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений;
2) внесение изменений в извещение и (или) в документацию о проведении конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсах, электронных аукционах, запросе котировок, запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений на соответствующем сайте, установленном законодательством о контрактной системе в случае внесения изменений в указанные документы;

3) аннулирование процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Предписание в срок не позднее семи календарных дней со дня его подписания направляется лицу, в отношении которого проведена проверка.

Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе, вправе направить в контрольный орган мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

По результатам рассмотрения указанного ходатайства выдается решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Указанное решение направляется Субъекту контроля, которому выдано предписание, не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи решения о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

9.5. Материалы проверки хранятся в контрольном органе не менее чем три года.

9.6. При выявлении в результате проверки фактов, содержащих признаки административного правонарушения, инспекция готовит уведомление о составлении протокола об административном правонарушении.

9.7. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.8. При выявлении в результате проведения плановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта передаются контрольному органу в правоохранительные органы.

10. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ И ВЫДАННОМ ПРЕДПИСАНИИ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

10.1. Специалист контрольного органа, ответственный за размещение информации в сети Интернет, размещает информацию о результатах проведения плановой проверки и выданном предписании в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
11.1. Процедура проведения внеплановых проверок включает в себя следующие действия:

1) подготовка постановления главы городского округа Богданович о проведении внеплановой проверки и уведомления о проведении внеплановой проверки;

2) направление уведомления о проведении внеплановой

проверки;

3) осуществление внеплановой проверки и подготовка акта внеплановой проверки;

4) выдача предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

5) размещение информации о результатах проведения внеплановой проверки и выданном предписании в единой информационной системе.

12. ПОДГОТОВКА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ И УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

12.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющего общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Субъекта контроля.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, в том числе:

по результатам рассмотрения уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); по результатам рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); от осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц;

от осуществляющих контроль в сфере закупок органов местного самоуправления;

из средств массовой информации и др.;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.
12.2. Специалист контрольного органа готовит проект постановления главы городского округа Богданович о проведении внеплановой проверки, а также уведомление о проведении внеплановой проверки оформляются в соответствии с пунктами 6.3–7.1 настоящего Порядка.

12.4. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется Субъекту контроля в порядке, установленном в пункте 7.2 настоящего Порядка.

12.5. Осуществление внеплановой проверки, подготовка акта внеплановой проверки, выдача предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок и размещение информации о результатах проведения внеплановой проверки и выданном предписании в единой информационной системе осуществляются в соответствии с пунктами 8.1 – 10.1 настоящего Порядка.

13. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

13.1. Любой участник муниципальной закупки, а также осуществляющий общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником муниципальной закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником муниципальной закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или заявке на предоставление (документы), предусмотренные в настоящей части сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.2. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.3. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.4. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.5. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Жалоба на положения документации о закупке может быть подана любым участником муниципальной закупки, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания установленного срока подачи заявок. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником муниципальной закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или заявке на предоставление (документы), предусмотренные в настоящей части сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.6. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.7. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.8. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.9. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.10. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.11. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.12. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.13. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.14. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.15. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.16. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.17. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

13.18. Обжалование действий (бездействия) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок, допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, электронного аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

позднее даты заключения контракта.

13.6. Участник муниципальной закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.

13.7. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок (далее – жалоба) должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

3) указание на закупку;

4) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок доводами жалобы.

13.8. К жалобе прилагаются документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов.

13.9. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

13.10. Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

3) жалоба подана по истечении срока, предусмотренного настоящим Порядком;

4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или контрольного органа в сфере закупок.

13.11. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

13.12. Контрольный орган в сфере закупок в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

13.13. Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

13.14. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее до принятия контрольным органом в сфере закупок решения по существу жалобы, при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.

13.15. В течение двух рабочих дней с даты отъезда жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отъезде жалобы и размещает ее в единой информационной системе.

13.16. Информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, прилагаемых к ним решений и выданных предписаний. При этом согласие на обработку персональных данных, содержащихся в поступивших в органы закупок жалобах, для размещения в единой информационной системе не требуется.

14. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ПО СУЩЕСТВУ
14.1. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет участнику закупки, подавшему жалобу, муниципальному заказчику, контрактной службе, контрактному управляющему, комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченному учреждению для осуществления закупок, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом указанная информация не размещается в единой информационной системе.

14.2. Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Возражения на жалобу должны содержать информацию, предусмотренную пунктом 13.7 настоящего Порядка. Возражения на жалобу направляются в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

14.3. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы и уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения.

При этом контрольный орган в сфере закупок вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений для осуществления закупок указанные информацию и документы.

14.4. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам (в том числе органов государственной власти) или органов местного самоуправления. В таком случае контрольный орган в сфере закупок запрашивает такую информацию и документы самостоятельно. Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальном основе.

14.5. Муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные учреждения для осуществления закупок, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке.

14.6. Рассмотрение жалобы не осуществляется в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательных предложений в соответствии с критериями оценки этих заявок, окончательных предложений.

14.7. Контрольный орган в сфере закупок вправе приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив муниципальному заказчику, комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченному учреждению для осуществления закупок, требования о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае, если вследствие приостановления определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

14.8. По результатам рассмотрения жалобы по существу контрольный орган в сфере закупок принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений.

Копия такого решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания отступления направляются участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) муниципальных заказчиков, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного учреждения для осуществления закупок, участникам муниципальной закупки, направившим возражение на жалобу, а также муниципальному заказчику, комиссии по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного учреждения для осуществления закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в указанный срок.

14.9. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

14.10. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. В случае, если органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

15. СОГЛАСОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ПРИ ПРИЗНАНИИ НЕСОСТОЯЩИМИСЯ ПРОЦЕДУР ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

15.1. Согласование заключения муниципального контракта при признании несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, проводится уполномоченным учреждением для осуществления закупок для муниципальных нужд с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

15.2. Для получения согласования заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, уполномоченное учреждение направляет в контрольный орган письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного учреждения.

15.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать информацию о признании несостоявшимися конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

15.4. К обращению, должны быть приложены следующие информация и документы:

1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона РФ от 05.04.201