



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 32 (194)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Суббота
11 августа
2012 года

НАРОДНОЕ
Слово

Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1022 ОТ 04.06.2012 Г.

В соответствии с Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года N 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» («Областная газета», 2009, 14 октября, N 303-307), Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Областная газета», 2008, 22 ноября, N 366-367), Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной

компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан и малообеспеченным семьям, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» («Областная газета», 2009, 7 ноября, N 334-335) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 N 1340-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1557-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» («Областная газета», 2009, 7 ноября, N 334-335) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 N 1340-ПП, Постановлением Правительства

Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» («Областная газета», 2009, 7 ноября, N 334-335) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2011 N 1340-ПП, Постановлением Главы городского округа Богданович от 22.05.2012 N 921 «Об утверждении порядка реализации в городском округе Богданович государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Российской Федерации по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующими нормативными актами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава ГО Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович № 1022 от 04.06.2012 г.

Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент по оказанию муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа Богданович (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря, N 237);
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2006, 8 мая, N 19, ст. 2060);
- Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года N 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (Областная газета, 2009, 14 октября, N 303-307);
- Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Областная газета, 2008, 22 ноября, N 336-337);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года N 1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан и малообеспеченным семьям Свердловской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» (Областная газета, 2009, 7 ноября, N 334-335);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года N 1558-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» (Областная газета, 2009, 7 ноября, N 334-335);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года N 1557-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» (Областная газета, 2009, 7 ноября, N 334-335);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года N 1556-ПП «О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Российской Федерации по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган)

1.3. Орган по предоставлению муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления - Администрация городского округа Богданович (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги

При исполнении муниципальной функции уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

1.4.1. Муниципальным казенным учреждением городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее - МКУ ГО Богданович «УМЗ») в части

реализации отдельных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в п. 2 «Порядка реализации в городском округе Богданович государственных полномочий Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Российской Федерации по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 22.05.2012 г. № 921.

1.4.2. Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Богдановичскому району в части контроля за осуществлением органом местного самоуправления городского округа Богданович переданного ему государственного полномочия по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдением порядка предоставления этих компенсаций, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций.

1.5. Основания для начала исполнения муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является:

- подача заявления о предоставлении компенсации расходов (Приложение 1 к Административному регламенту).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги граждане могут получить непосредственно при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, а также через средства массовой информации, размещение информационных материалов на стендах в отделе компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» или по телефону (34376) 2-10-93.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист обязан представиться, вежливо и подробно информировать обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут.

2.2. Порядок получения консультации о муниципальной услуге и место предоставления услуги

2.2.1. Место нахождения МКУ ГО Богданович «УМЗ»: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, дом 1, телефон: (34376) 2-10-93.

График работы:
Понедельник - 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Вторник - 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Среда - 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Четверг - 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Пятница - 8:00 - 12:00, 13:00 - 17:00

График приема граждан:
Понедельник - 8:30 - 12:00, 13:00 - 16:30
Вторник - 8:30 - 12:00, 13:00 - 16:30
Четверг - 8:30 - 12:00, 13:00 - 16:30

Адрес электронной почты: imzbkl@mail.ru

2.2.2. Основными требованиями при консультировании являются: компетентность, четкость в изложении материала, полнота, удобство, доступность.

2.3. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Компенсация расходов предоставляется гражданам по месту их жительства (пребывания) на территории Свердловской области, при отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или заключения и (или) выполнения гражданами соглашений по ее погашению.

2.3.2. Предоставление компенсации расходов по месту пребывания производится при отсутствии предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства по заявлению лица, имеющего право на получение компенсации расходов.

2.3.3. При наличии у гражданина права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

2.3.4. Гражданин, которым не предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года, получившим право на их предоставление после 1 января 2010 года, компенсация расходов назначается на основании заявления о назначении компенсации расходов с указанием способа ее выплаты по форме согласно Приложению N 1, к которому прилагаются следующие документы в зависимости от категории заявителя:

2.3.4.1. Категориям граждан:

- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющим инвалидности;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

- совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержащимся в условиях лагерного режима;

- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта; лицам, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

- лицам, награжденным знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области» необходимо предъявить следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для лиц, которые проходят военную службу,
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, для опекунов - решение об установлении опеки;

- 2) пенсионное удостоверение с отметкой о праве на меры социальной поддержки или вкладыш в удостоверение федерального образца, либо удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, оформляемые территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, в зависимости от категории заявителя;

- 3) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа - кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании хозрасчетных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи).

- 2.3.4.2. Многодетным семьям, проживающим на территории Свердловской области компенсация расходов предоставляется одному из родителей (законных представителей) по месту его жительства (пребывания) на территории Свердловской области, с которым проживают трое и более детей в возрасте до восемнадцати лет, с предоставлением следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

- 2) удостоверение многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки, оформляемое территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области;

- 3) платежные документы на оплату коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа - кадастровые

паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании хозрасчетных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи).

2.3.4.3. Категориям граждан:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам

боевых действий;

- военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»; военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев;

- военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- ветеранам боевых действий из числа категорий, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», кроме лиц, отнесенных федеральным законодательством к гражданам специальной категории;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), инвалидам, в том числе ВИЧ-инфицированным, несовершеннолетним в возрасте до 18 лет;

- гражданам, указанным в пунктах 1, 2, 3, 6 (из числа эвакуированных, в том числе выехавших добровольно в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития), 12 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- семьям, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа граждан, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

- гражданам, ставшим инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

Окончание на 2-й стр.

Административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Окончание. Нач. на 1-й стр.

- гражданам, указанные в пунктах 1, 3 статьи 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- семьям, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 Сзв (бэр);

- гражданам из подразделений особого риска; семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- ВИЧ-инфицированным - несовершеннолетним в возрасте до 18 лет необходимо предъявить следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, для опекунов - решение об установлении опеки;

2) удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки (для инвалидов - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции, для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие черепно-мозговой катастрофы, - заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей);

3) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа - кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующим на момент их выдачи).

2.3.4.4. Медицинским и фармацевтическим работникам областных государственных и муниципальных организаций здравоохранения в соответствии с пунктом 4 статьи 54 Закона Свердловской области от 21 августа 1997 года N 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области», педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (в том числе руководящие работники образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом) в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Областного закона от 16 июля 1998 года N 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Областного закона от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», работникам государственной системы социальных служб Свердловской области в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации», членам семей лиц, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 4 главы 2 Порядка рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа и имевшим право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти необходимо предъявить следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, для опекунов - решение об установлении опеки;

2) справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно Приложению N 2;

3) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение твердого топлива и сжиженного (баллонного) газа - кадастровые паспорта, технические паспорта, справки, выданные на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующим на момент их выдачи).

Справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского

типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, указанным в пункте 4 Порядка рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, выдается организацией-работодателем сроком на один календарный год.

Лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах не менее 10 лет в соответствии с законами Свердловской области, из числа категорий, указанных в пункте 2.3.4.4 настоящего Административного регламента, справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выдается территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту жительства без ограничения срока действия на основании записей в трудовой книжке и (или) справки, выданной работодателем, заверенной подписью руководителя и печатью организации, или архивной справки.

В случае увольнения работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, указанных в пункте 2.3.4.4 настоящего Регламента, имеющих право на получение компенсации расходов, до истечения срока действия справки, организация-работодатель сообщает об этом в МКУ ГО Богданович «УМЗ» в течение 5 дней со дня увольнения работника.

2.3.5. Гражданам, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года, и имеющим право на их получение с 1 января 2010 года, компенсации расходов назначаются по заявлению с указанием способа выплаты без предоставления документов, указанных в пункте 2.3.4 Административного регламента.

2.3.6. Датой обращения за назначением компенсации расходов считается дата подачи гражданином заявления о назначении компенсации расходов и документов, указанных в пункте 2.3.4 Административного регламента.

2.3.7. Лицо, принявшее документы, снимает копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю), заверяет копии документов и выдает расписку в их получении лицу, обратившемуся за компенсацией.

2.3.8. Заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 2.3.4 Административного регламента, может быть направлено гражданином по почте. При этом копии документов должны быть заверены нотариально. Датой обращения за компенсацией расходов в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

2.3.9. Лицо, принявшее документы, регистрирует заявление о назначении компенсации расходов в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно Приложению N 3.

2.3.10. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ» в 10-дневный срок с даты подачи заявления о назначении компенсации расходов гражданам, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года и которые имеют право на их предоставление с 1 января 2010 года, либо с даты подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.3.4.1 - 2.3.4.4 Административного регламента, гражданами, получившими право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг после 1 января 2010 года.

2.3.11. Основанием для отказа заявителю в назначении компенсации расходов является отсутствие у заявителя права на меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.12. В случае отказа в назначении компенсации расходов соответствующее решение направляется заявителю в течение пяти дней с даты вынесения решения с указанием причины отказа, одновременно заявителю возвращаются все представленные документы (копии документов).

2.3.13. Решение начальника МКУ ГО Богданович «УМЗ» об отказе в назначении компенсации расходов может быть обжаловано в судебном порядке.

2.3.14. Заявления о назначении компенсаций расходов и документы, указанные в пункте 2.3.4 Административного регламента, хранятся в личных делах получателей в отделе компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3.15. МКУ ГО Богданович «УМЗ» производит расчет компенсаций расходов, в срок до 1 числа каждого месяца формирует реестр получателей компенсаций расходов (далее - реестр) с указанием даты рождения, места жительства (пребывания), категории льготника, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, суммы компенсации по каждому получателю и способа выплаты компенсации в соответствии с заявлением получателя компенсации.

2.3.16. Копия реестра на бумажном носителе и в электронном виде ежемесячно направляется в Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Богдановичскому району.

2.3.17. МКУ ГО Богданович «УМЗ» ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, организует выплату гражданам компенсаций расходов путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан.

2.3.18. Компенсация расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку назначается и выплачивается одновременно в течение календарного года по заявлению гражданина в соответствии с нормами действующего законодательства.

Расчет компенсации на оплату твердого топлива производится с учетом предельных розничных цен, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области на топливо печное бытовое за складочный кубический метр дров лиственных и хвойных пород нестандартных.

2.3.19. При наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации расходов по заявлению гражданина, решение о перерасчете компенсации расходов принимается начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ» в 10-дневный срок со дня поступления документов, удостоверяющих данные обстоятельства (удостоверение о праве на меры социальной поддержки, извещение-квитанция (счет) на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, нормативный правовой акт об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, документы о фактически понесенных расходах на оплату поставки твердого топлива, а именно приобретения и транспортных услуг для доставки твердого топлива).

2.3.20. В случае перерасчета компенсации расходов на основании сведений, ставших известными МКУ ГО Богданович «УМЗ» без заявления гражданина, гражданин должен быть уведомлен об этом письменно в 10-дневный срок с указанием причины перерасчета.

2.3.21. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов по заявлению гражданина, заявителю в день обращения в МКУ ГО

Богданович «УМЗ» выдается справка о периоде и размере выплаченной ему компенсации расходов.

2.3.22. В случае прекращения выплаты компенсации расходов на основании сведений, ставших известными МКУ ГО Богданович «УМЗ» без заявления гражданина, гражданин должен быть уведомлен об этом письменно в 10-дневный срок с указанием причины прекращения выплаты.

2.3.23. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение предоставления компенсации расходов, обязаны известить МКУ ГО Богданович «УМЗ» о наступлении этих обстоятельств.

2.3.24. Компенсации расходов, назначенные, но не выплаченные гражданам своевременно, выплачиваются за весь период невыплаты.

2.3.25. Компенсации расходов, назначенные, но не полученные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.26. Суммы компенсаций расходов, излишне выплаченные получателю вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 2.3.23 настоящего Административного регламента, подлежат удержанию из последующих платежей, а при прекращении выплаты компенсации расходов возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсаций расходов излишне выплаченные суммы компенсаций расходов взыскиваются МКУ ГО Богданович «УМЗ» в судебном порядке.

2.3.27. Перерасчет размеров компенсаций расходов производится при наступлении следующих обстоятельств:

1) изменение основания для назначения компенсации расходов;

2) изменение состава семьи получателя компенсации расходов;

3) изменение объема предоставления коммунальных услуг;

4) изменение тарифов на коммунальные услуги и изменение платы за жилое помещение;

5) изменение норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг;

6) превышение фактических расходов граждан на оплату твердого топлива, а именно приобретения и транспортных услуг для доставки твердого топлива, используемого для печного отопления, над полученным размером компенсации расходов на оплату твердого топлива и его доставки.

2.3.28. Выплаты компенсации расходов прекращаются при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата права на получение компенсации расходов;

2) перемена места жительства (пребывания).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Назначение компенсаций расходов производится с месяца обращения в МКУ ГО Богданович «УМЗ» гражданина с документами.

2.4.2. Гражданам, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2009 года, имеющим право на получение компенсации расходов с 1 января 2010 года, обратившимся с заявлением о назначении компенсации расходов в течение трех лет, компенсации расходов назначаются с 1 января 2010 года.

2.4.3. Гражданам из числа инвалидов компенсация расходов назначается на срок установления инвалидности.

В случае очередного переосвидетельствования гражданина в учреждении медико-социальной экспертизы и продления срока инвалидности предоставление компенсаций расходов возобновляется на основании заявления лица, имеющего право на предоставление компенсаций расходов, о возобновлении выплаты и справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности с месяца, в котором лицо вновь признано инвалидом.

В случае пропуска гражданином срока переосвидетельствования по уважительной причине, определяемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и установления инвалидности за прошлое время выплата компенсации расходов возобновляется с месяца, с которого предоставление компенсаций расходов было приостановлено, но не ранее срока переосвидетельствования, с которого восстановлена инвалидность. На основании заявления лица, имеющего право на предоставление компенсаций расходов, о возобновлении выплаты компенсации расходов МКУ ГО Богданович «УМЗ» принимает решение о возобновлении выплаты.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений граждан о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с приложением необходимых документов, указанных в Административном регламенте;

- консультирование граждан по вопросу предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- установление права заявителя на компенсацию расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;

- определение состава семьи заявителя;

- расчет размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- принятие решения о предоставлении заявителю компенсации расходов или отказе в ее предоставлении и доведение принятого решения до граждан;

- формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;

- организация перечисления компенсации расходов на их банковские счета или доставка через почтовые отделения связи, либо иные организации, осуществляющие доставку компенсаций;

- пересчет размеров компенсаций при изменении обстоятельств, условий и порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- контроль своевременности и полноты выплаты компенсации расходов;

- принятие и реализация решения о приостановлении и (или) прекращении предоставления компенсации;

- организация возврата необоснованно полученных гражданами средств компенсации.

3.2. МКУ ГО Богданович «УМЗ» обязано:

- осуществлять возложенные на него обязанности надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование бюджетных средств;

- обеспечить конфиденциальность предоставляемых заявителем сведений и персональных данных;

- исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при предоставлении муниципальной услуги;

- предоставлять в Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Богдановичскому району не-

обходимую информацию, связанную с осуществлением муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за оказанием муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

4.1. Внутренний контроль по предоставлению муниципальной услуги осуществляется старшим специалистом отдела компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ».

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается распорядительными актами МКУ ГО Богданович «УМЗ», положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ» на основании приказа.

4.4. Органами государственной власти Свердловской области осуществляется контроль за осуществлением органами местного самоуправления ГО Богданович, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.4.1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляют следующие органы государственной власти Свердловской области:

1) Законодательное Собрание Свердловской области;

2) Правительство Свердловской области;

3) уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения;

4) финансовый орган Свердловской области;

5) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения;

4.4.2. Законодательное Собрание Свердловской области осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок соблюдения и исполнения настоящего Закона.

4.4.3. Правительство Свердловской области осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, муниципальных правовых актов.

4.4.4. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в следующих формах:

1) в форме проверок, в том числе выборочных, сведений, необходимых для расчета объема субвенций;

2) в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих переданное им государственное полномочие по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, порядка предоставления этих компенсаций, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций;

3) в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих переданное им государственное полномочие по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, порядка расходования субвенций.

4.4.5. Финансовый орган Свердловской области осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок целевого использования субвенций.

4.4.6. Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в следующих формах:

1) в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения органами местного самоуправления порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций;

2) в форме проверок, в том числе выборочных, данных, отраженных в отчетах;

3) в форме проверок, в том числе выборочных, обоснованности перечислений или выплат гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по перечислению и (или) выплате этих компенсаций.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

5.1. Получатели компенсации расходов имеют право обратиться с жалобой на решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) работников МКУ ГО Богданович «УМЗ», к начальнику МКУ ГО Богданович «УМЗ», в Администрацию городского округа Богданович, Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Богдановичскому району, либо обжаловать в судебном порядке.

5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

5.3. Обращение получателей муниципальной услуги рассматривается в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

О внесении изменений в приложение №1, №2, №3 к постановлению Главы городского округа Богданович от 15.02.2010 г. №385 «Об утверждении Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1430 ОТ 24.07.2012 Г.

На основании ст. 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ (ред. от 21.03.2012г.) «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 22.06.2004), постановления Правительства Свердловской области от 12.12.2011 г. N 1682-ПП (ред.

от 06.03.2012) «Об утверждении Порядка и условий предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения №1, №2, №3 к постановлению главы городского округа Богданович от 15.02.2010г. №385 «Об утверждении Порядка предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович Свердловской области»

изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению делами администрации городского округа Богданович обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН, Глава ГО Богданович.

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Богданович № 1430 от 24.07.2012 г.

Порядок предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович Свердловской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович (далее - Порядок) определяет права и обязанности органов местного самоуправления городского округа Богданович и его структурных подразделений при предоставлении расположенных на территории муниципального образования земельных участков в целях реализации статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации и статьи 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, находящиеся в собственности городского округа Богданович, а также на земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления городского округа Богданович (далее - земельные участки).

Раздел 2. СУБЪЕКТЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3. В соответствии с настоящим Порядком право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно имеют постоянно проживающие на территории городского округа Богданович граждане, указанные в статье 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граж-

дан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

11) граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

12) граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

13) граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

14) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

Правом на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно также обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

2) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года N 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

5. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 2,3,12 части первой пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

6. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 4 - 9 части первой пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Раздел 3. ОРГАН, ПРИНИМАЮЩИЙ РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

7. Решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается Главой городского округа Богданович.

Раздел 4. ПРАВА, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

8. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Порядком предоставляются заявителю в одном из случаев, предусмотренных в статье 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в собственность бесплатно один раз.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИЕМУ И РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

9. Прием заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович (далее по тексту - Комитет).

10. Заявление может быть подано заявителем в Комитет с момента опубликования Закона Свердловской области от 20 января 2009 года N 103-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2009, 24 ноября N 354-357 (по прилагаемой форме)).

Информация о Комитете, осуществляющем прием и рассмотрение заявлений, с указанием его места

расположения, графика работы, Ф.И.О. руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются на информационном стенде администрации городского округа Богданович, подлежат опубликованию в газете «Народное слово», а также размещению на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

11. Для постановки на учет и предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного на территории городского округа Богданович, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно граждане, имеющие право на приобретение однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подают в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

выписку из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов (часть четырнадцатая статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями));

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

3) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (пункт 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями));

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающегохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, а также граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

удостоверение установленного образца;

5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие

добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (с последующими изменениями)), граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (с последующими изменениями);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

удостоверение установленного образца;

6) граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копию диплома;

копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

7) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими супругами);

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Свердловской области;

копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

8) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими родителями);

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Свердловской области;

копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

копии удостоверений многодетной семьи Свердловской области.

9) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

Гражданин, имеющий трех и более детей, земельные участки, предоставляются в первоочередном порядке.

10) граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

копии удостоверений о награждении соответствующими орденами;

11) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской

Окончание на 4-й стр.

Порядок предоставления однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович Свердловской области

Окончание. Нач. на 3-й стр.

Федерации и территориях других государств:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

удостоверение установленного образца.

12. Копии документов, подтверждающих право на однократно бесплатно предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предоставляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Комитет одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

Документы могут быть также отправлены путем почтового отправления с описью вложения. В последнем случае факт представления этих документов в Комитет удостоверяет квитанция о почтовым отправлении с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления документы должны быть нотариально удостоверены.

13. Заявление с прилагающимися к нему документами в течение трех рабочих дней со дня его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

14. Форма журнала регистрации заявлений утверждается Комитетом.

15. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Комитета, подписан председателем Комитета. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

16. В случае если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, специалист Комитета разъясняет заявителю непосредственно или путем направления письменного уведомления, какие документы он должен представить дополнительно, и устанавливает двухнедельный срок для представления всех документов.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через две недели со дня получения соответствующего разъяснения, датой представления документов считается дата регистрации заявления в Комитете, либо дата почтового отправления заявления, указанная в квитанции о почтовом отправлении с описью направленных документов.

В случае если в установленный срок заявитель не представил эти документы, Комитет готовит проект решения главы городского округа Богданович об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке, предусмотренном пунктами 19-20 настоящего Порядка.

Раздел 6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОЧЕРЕДЬ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ В ОЧЕРЕДЬ

17. Комитет рассматривает заявление и прилагающиеся к нему документы в двухнедельный срок.

Специалист Комитета в трехдневный срок с даты представления заявителем документов, установленной в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, направляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министерство) письменный запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократно бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области было или не было использовано) Комитет готовит проект решения главы городского округа Богданович о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь) либо об отказе во включении в очередь, которое оформляется в письменном виде в порядке, установленном правовыми актами городского округа Богданович.

18. По результатам рассмотрения документов и получения от Министерства информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократно бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области было или не было использовано) Комитет готовит проект решения главы городского округа Богданович о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь) либо об отказе во включении в очередь, которое оформляется в письменном виде в порядке, установленном правовыми актами городского округа Богданович.

19. Решение о включении заявителя в очередь либо об отказе во включении в очередь принимается главой городского округа Богданович в двухмесячный срок с даты представления заявителем документов, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Решение об отказе во включении заявителя в очередь принимается Главой городского округа Богданович в случае, если:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в уполномоченный орган местного самоуправления не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;

3) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на бесплатное получение в собственность земельного участка.

21. В случае принятия главой городского округа Богданович решения об отказе во включении заявителя в очередь, Комитет в трехдневный срок с момента принятия такого решения направляет заявителю копию

соответствующего решения с обоснованием причин отказа. В этом случае, возврат документов осуществляется непосредственно заявителю (его представителю) либо ценным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному в заявлении.

Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

Повторное обращение заявителя с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Комитет в трехдневный срок с момента принятия главой городского округа Богданович (иным уполномоченным органом местного самоуправления) решения о включении заявителя в очередь извещает о принятом решении заявителя, путем направления в его адрес копии соответствующего решения.

23. Заявители включаются в очередь со дня принятия соответствующего решения главы городского округа Богданович.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

24. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, подтверждающих право на однократно бесплатно предоставление земельного участка.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - список N 1). Последовательность включения заявителей в список N 1 определяется по дате и времени подачи заявления и документов в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений: в первую очередь гражданам, включенным в список N 1, а затем гражданам, включенным в очередь.

Ведение очереди и списков, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, внесение в них изменений осуществляется Комитетом.

В данных очереди и списках указываются:

1) номер очереди заявителя;

2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);

3) номер и дата решения главы городского округа Богданович о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются главой городского округа Богданович ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

Списки заявителей, включенных в очередь, предоставляются для ознакомления заявителям и обнародуются путем вывешивания на информационном стенде администрации городского округа Богданович, подлежат опубликованию в газете «Народное слово», а также размещению на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

25. На каждого заявителя, включенного в очередь, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы.

Комитет обеспечивает надлежащее хранение списков очередников и учетных дел заявителей, включенных в очередь.

26. Право состоять в очереди сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков или до выявления оснований для исключения из очереди.

27. Заявители исключаются из очереди в случае:

1) подачи ими в Комитет заявления об исключении из очереди;

2) смерти заявителей или утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

3) их выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или страну;

4) получения ими в установленном порядке в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории другого муниципального образования Свердловской области;

5) выявления в представленных ими документах в Комитет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

6) непредоставление в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в Комитет документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, при отсутствии уведомления Комитета со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок.

28. Решение об исключении заявителя из очереди принимается главой городского округа Богданович (иным уполномоченным органом местного самоуправления), с указанием оснований принятия такого решения.

Решения об исключении заявителей из очереди выдаются или направляются Комитетом заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

Раздел 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

29. Комитет, совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович ежегодно в срок до 1 марта определяет

количество и ориентировочное месторасположение земельных участков, планируемых для предоставления однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства (далее - информация о земельных участках).

Информация о земельных участках, планируемых для предоставления в соответствующем году, подлежит обязательному опубликованию в газете «Народное слово», а также размещению на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

30. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

31. В соответствии с настоящим Порядком заявителю предоставляется сформированный в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок с установленными границами, то есть земельный участок, в отношении которого Комитетом совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович:

- проведены кадастровые работы земельного участка;

- проведен государственный кадастровый учет земельного участка;

- определено разрешенное использование земельного участка;

- определены технические условия подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

- подготовлен в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительный план земельного участка.

32. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства Комитет направляет заявителю, стоящему первым в очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка и запрашивает оригиналы документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Одновременно, Комитет повторно запрашивает в Министерстве информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократно бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем было или не было использовано).

33. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются в Комитет заявителем лично либо его представителем в месячный срок с даты направления Комитетом соответствующего уведомления.

В случае, если заявителем в месячный срок не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и отсутствует уведомление со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Министерством представлена информация, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем уже было использовано, то Комитет предлагает сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю, письменно уведомив об этом предыдущего заявителя.

Одновременно, Комитет в соответствии с пунктами 27-28 настоящего Порядка готовит проект решения главы городского округа Богданович об исключении заявителя из очереди, с указанием оснований принятия такого решения.

34. При наличии сформированного земельного участка, информации Министерства об отсутствии реализованного заявителем права на однократно бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области не было использовано), предоставлении заявителем, стоящим первым в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Комитет готовит проект решения Главы городского округа Богданович о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

35. Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка принимается главой городского округа Богданович в отношении заявителя, стоящего первым в очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

36. Комитет в трехдневный срок с момента принятия главой городского округа Богданович решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка извещает о принятом решении заявителя, путем направления в его адрес заверенной копии соответствующего решения главы городского округа Богданович.

37. Решение главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для исключения заявителя из очереди.

38. Комитет на основании решения главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка передает заявителю земельный участок по акту приема-передачи, копию которого направляет в трехдневный срок для информации в территориальное отделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Акт приема-передачи земельного участка предоставляется в собственность бесплатно должен содержать сведения:

1) дата и место составления акта;

2) фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на передачу участка, с указанием документа, подтверждающего полномочия;

3) фамилию, имя, отчество гражданина (граждан), которым передается участок, с указанием паспортных

данных, или представителя по доверенности с паспортными данными и реквизиты доверенности;

4) реквизиты решения главы городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) описание земельного участка:

- почтовый адрес;

- кадастровый номер;

- площадь участка;

- наличие технических условий на подключение к инженерным сетям;

- наличие межевых знаков;

6) уведомление об ответственности за сохранность межевых знаков;

7) уведомление о плате за подключение к инженерным сетям;

8) уведомление о сроках оформления права собственности в территориальных органах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и предоставлении расписки о приеме документов;

9) подписи сторон;

10) перечень прилагаемых документов.

Вместе с экземпляром акта заявителю передаются:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- градостроительный план земельного участка, содержащий технические условия.

39. В месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно и за свой счет обращается в Богдановичский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации своего права и представляет в Комитет копию соответствующей расписки о сдаче документов на государственную регистрацию. Копия расписки о сдаче документов на государственную регистрацию права собственности на земельный участок предоставляется заявителем (его представителем) в Комитет непосредственно или направляется ценным почтовым отправлением с уведомлением, что удостоверяет квитанция.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

40. В случае, если заявителем в месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка не представлены документы, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, и отсутствует уведомление Комитета со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, то Комитет готовит проект решения главы городского округа Богданович об отмене решения главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в отношении данного заявителя, с указанием оснований принятия такого решения.

Комитет в трехдневный срок с момента принятия городского округа Богданович решения об отмене решения главы городского округа Богданович о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в отношении вышеуказанного заявителя, извещает о принятом решении данного заявителя, путем направления в его адрес заверенной копии соответствующего решения главы городского округа Богданович.

Одновременно, Комитет вправе предложить ранее предоставляемый сформированный земельный участок следующему, стоящему в очереди заявителю в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

41. Использование земельного участка заявителем для индивидуального жилищного строительства, в том числе оформление разрешительной документации, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, а также иных законодательных актов.

Раздел 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

42. Комитет ежемесячно (1 и 15 числа каждого месяца):

1) представляет в Министерство информацию, включая за каждый квартал и год нарастающим итогом, о:

- количестве поданных заявлений о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- принятых решениях о включении заявителей в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, с указанием Ф.И.О. и реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан) (с приложением заверенных копий соответствующих решений Главы муниципального образования);

- принятых решениях о предоставлении заявителям в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с указанием Ф.И.О. и реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории Свердловской области), количества и площадей предоставленных земельных участков (с приложением заверенных копий соответствующих решений Главы муниципального образования).

2) (на основании расписок ФРС о принятии документов на регистрацию) ежемесячно направляет Специалисту администрации ГО Богданович по учету и распределению жилья, начальникам Управлений сельских территорий информацию о принятых решениях о предоставлении заявителям в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с указанием Ф.И.О. и реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителей (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания на территории Свердловской области), количества и площадей предоставленных земельных участков (с приложением заверенных копий соответствующих решений главы городского округа Богданович).