















Ведомственная структура расходов бюджета ГО Богданович на 2014 год

Окончание. Нач. на 5, 6, 7-й стр.

Table with columns 1-7 showing budget categories like СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, ОБРАЗОВАНИЕ, etc.

Table with columns 1-7 showing budget categories like Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович», etc.

Приложение 13 к решению Думы ГО Богданович от 24.07.2014 г. № 58

Свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Table with columns: Номер строки, Наименования источника финансирования дефицита бюджета ГО, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Сумма, тыс. руб.

Приложение 15 к решению Думы ГО Богданович от 24.07.2014 г. № 58

Свод расходов бюджета городского округа Богданович, направляемых на выполнение муниципальных программ в 2014 году

Table with columns: Номер строки, Код разд. под-разд., Код цел. статьи, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Сумма, в тысячах рублей

Table with columns: 1-5 showing budget categories like МП «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович», etc.

О разработке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1374 ОТ 28.07.2014 ГОДА

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 №754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных объектов», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в собственности Свердловской области. 4. Предложения о развитии сети нестационарных объектов в части включения в схему размещения нестационарных объектов, видов и типов нестационарных объектов от физических или юридических лиц принимаются по адресу: ул. Советская, 3, кабинет 34 до 10.10.2014 года. 5. Направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области настоящее постановление в течение пяти дней со дня его подписания. 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович. 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по подготовке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович (далее по тексту – рабочая группа) (приложение 1); 1.2. План мероприятий по разработке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015 год (приложение 2).

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 28.07.2014 г. № 1374

Состав рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015 год

Table with columns: Name, Position. Includes: Москвин Владимир Александрович - Глава городского округа Богданович, председатель комиссии; Грехова Ирина Васильевна - Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, заместитель председателя комиссии; Ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович; Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович; Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.





## Об утверждении **Плана работы органов местного самоуправления городского округа Богданович по противодействию коррупции на 2014-2015 годы**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1288 ОТ 11.07.2014 ГОДА

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:  
1) План работы органов местного самоуправления городского округа Богданович по противодействию коррупции на 2014-2015 годы (далее - План работы) (приложение № 1);  
2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы (приложение № 2).

2. Ответственным исполнителем мероприятий Плана работы назначить ответственных лиц за обеспечение своевременного выполнения мероприятий и представление докладов в юридический

отдел администрации городского округа Богданович.  
3. Постановление главы городского округа Богданович от 06.02.2013 № 301 «Об утверждении Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в городском округе Богданович в 2013-2014 гг.» считать утратившим силу.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа

Богданович.  
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В. и начальника юридического отдела администрации городского округа Богданович Попова Д.В.

**В.А. МОСКВИН,**

*Глава городского округа Богданович.*

#### Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.07.2014 г. № 1288

## План работы органов местного самоуправления городского округа Богданович по противодействию коррупции на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Анализ правовых актов городского округа Богданович о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Юридический отдел и аппарат администрации городского округа Богданович	в течение трёх месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства
2.	Мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции	Юридический отдел и аппарат администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 01 апреля
3.	Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы и главы городского округа Богданович	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	постоянно
4.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Богданович, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 30 апреля
5.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа Богданович, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	аппарат администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 30 апреля
6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должностей муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Богданович	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
7.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Богданович	аппарат администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
8.	Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Богданович запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
9.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих городского округа Богданович, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
10.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	до 01 декабря
11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
12.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у муниципальных служащих	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
13.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа Богданович, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
14.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, занимающихся размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
15.	Проведение учебных семинаров с муниципальными служащими с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	аппарат администрации и юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
16.	Анализ реализации мер по совершенствованию учёта муниципального имущества городского округа Богданович, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	Раз в полгода, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом
17.	Проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведённых проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
18.	Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
19.	Направление в прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	по мере подготовки материалов
20.	Проведение обучающих семинаров по профилактике коррупционных проявлений при расходовании бюджетных средств и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации в части осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	до 31 декабря 2014 года
21.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
22.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович, подготовка информационно-аналитической справки	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике	один раз в полугодие: до 01 февраля; до 01 августа
23.	Анализ результатов реализации мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, подготовка информационно-аналитической справки	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике	один раз в полугодие: до 01 февраля; до 01 августа
24.	Размещение на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет проектов нормативных правовых актов для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	разработчики проектов нормативных правовых актов	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
25.	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	аппарат администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
26.	Направление обращений граждан (сообщения) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях на рассмотрение руководителя аппарата администрации	Ведущий специалист по работе с обращениями граждан аппарата администрации городского округа Богданович, ОМСУ городского округа Богданович, финансовое управление администрации городского округа Богданович	по мере поступления
27.	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа Богданович	Ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе аппарата администрации городского округа Богданович	по мере проведения заседаний
28.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		по мере проведения заседаний
29.	Размещение на официальном сайте городского округа Богданович сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	аппарат администрации городского округа Богданович	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
30.	Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации публикаций и телесюжетов по вопросам противодействия коррупции	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
31.	Издание полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памфлетов) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию	Юридический отдел и аппарат администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 25 декабря
32.	Информирование населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел ЖЖХ администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 30 декабря
33.	Проведение встреч, круглых столов, конференций с участием представителей некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сфере, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и организации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Отдел ЖЖХ администрации городского округа Богданович	один раз в полугодие: до 01 июля; до 30 декабря
34.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе Богданович	аппарат администрации и юридический отдел администрации городского округа Богданович	Один раз в полгода, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
35.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов городского округа Богданович	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 1 апреля
36.	Анализ результатов мониторинга реализации антикоррупционных мер в Свердловской области (федерального антикоррупционного мониторинга), подготовка сводной информационно-аналитической справки для направления в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе	Департамент административных органов Губернатора Свердловской области, Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области	один раз в полугодие: до 30 июня; до 30 декабря
37.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Богданович	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович	ежегодно, до 1 октября
38.	Анализ реализации Плана работы органов местного самоуправления городского округа Богданович по противодействию коррупции на 2014-2015 годы	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом
39.	Разработка проекта Плана работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович в 2016-2017 годах	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	4 квартал 2015 года

#### Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.07.2014 г. № 1288

## Перечень целевых показателей реализации Плана работы органов местного самоуправления городского округа Богданович по противодействию коррупции на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2014 год	Значение целевого показателя на 2015 год
1	2	3	4	5
1.	Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения	процентов	100	100
2.	Увеличение количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	процентов	100	100
3.	Уровень удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	70	70
4.	Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	процентов	0,1	0,1
5.	Доля обращений о коррупционных проявлениях, факты которых подтвердились, от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции	процентов	0,1	0,1
6.	Число проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	процентов	100	100
7.	Доля материалов проверок расходований средств местного бюджета, направленных в прокуратуру в целях изучения на предмет выявления коррупционных преступлений, от общего количества материалов проведённых проверок	процентов	100	100

## Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов благоустройства в городском округе Богданович на 2014-2020 годы»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1359 ОТ 24.07.2014 ГОДА

В соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 05.11.2013 № 2358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Богданович» и исполнением постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении

государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Восстановление и

развитие объектов благоустройства в городском округе Богданович на 2014-2020 годы». Муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе Богданович» на 2011-2015 годы от 14.04.2011 № 538 считать утратившей силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

**В.А. МОСКВИН,**

*Глава городского округа Богданович.*



