



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 44-45 (260-261)

Суббота  
16 ноября  
2013 года

НАРОДНОЕ  
СЛОВО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

## Об утверждении программ противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1879 ОТ 21.08.2013 Г.

В целях противодействия коррупции в городском округе Богданович, принимая во внимание Национальный план противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 N 297, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в

Свердловской области», Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьями 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений и органов администрации городского округа Богданович, органов местного самоуправления городского округа Богданович обеспечить выполнение мероприятий Программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013 - 2016 годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Народное слово" и разместить на официальном сайте городского округа

Богданович в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Е.В. Собынину и начальника юридического отдела администрации городского округа Богданович Д.В. Попова.

В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович № 1879 от 21.08.2013 г.

## Программа противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

### Паспорт программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

Наименование Программы	Программа противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013 - 2016 годы (далее - Программа)	5) мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики; 6) обеспечение гарантированного доступа граждан и организаций к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальный план противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 13.03.2012 N 297; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Областной закон от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	Программа разработана для реализации на 2013 - 2016 годы: 2013 - 2014 годы - внедрение предусмотренных Программой механизмов противодействия коррупции и принятых нормативных документов; 2015 - 2016 годы - массовое внедрение предусмотренных Программой мер по противодействию коррупции в городском округе Богданович
Заказчик Программы	Администрация городского округа Богданович	Финансовое обеспечение Программы
Разработчик Программы	Администрация городского округа Богданович	Средства бюджета городского округа Богданович, утвержденные в рамках ежегодного текущего финансирования
Основные цели и задачи Программы	Целями Программы являются: 1) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции; 2) снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления и повседневную жизнь граждан; 3) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан; 4) формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению; 5) создание системы мер по предупреждению коррупционных проявлений. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: 1) оценка существующего уровня коррупции; 2) устранение условий, порождающих коррупцию, и выработка рекомендаций по устранению коррупционных факторов; 3) предупреждение коррупционных правонарушений и формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции; 4) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;	Ожидаемые результаты реализации Программы В результате реализации Программы планируется: 1) в политической сфере: - укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления; - снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов; - установление верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества; 2) в экономической сфере: - увеличение налоговых поступлений и укрепление бюджетной сферы; - повышение инвестиционной привлекательности городского округа Богданович; - снижение издержек на ведение бизнеса и соответствующего повышения конкурентоспособности, снижения стоимости товаров и услуг; - оптимизация бюджетных расходов; 3) в социальной сфере: - повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения; - создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции

#### Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Исполнители Программы представляют информацию о выполнении мероприятий Программы ежеквартально и за год до 20 декабря текущего года в комиссию по противодействию коррупции при администрации городского округа Богданович и в комиссию по соблюдению требований к поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов.

#### Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год.  
2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому показателю соответствующего балла.  
Если программой предусмотрено увеличение показателя:  
1) при выполнении целевого показателя - 0 баллов;  
2) при увеличении целевого показателя - плюс 1 балл за

каждую единицу увеличения;  
3) при снижении целевого показателя - минус 1 балл за каждую единицу снижения.  
Если программой предусмотрено снижение показателя:  
1) при выполнении показателя - 0 баллов;  
2) при увеличении показателя - минус 1 балл за каждую единицу увеличения;  
3) при снижении показателя - плюс 1 балл за каждую единицу снижения.

Динамика значений показателей определяется комиссией по противодействию коррупции при администрации городского округа Богданович при подведении итогов выполнения Программы за год путем сопоставления данных по форме согласно таблице 2 приложения N 2 к Программе.  
Оценка эффективности реализации программы осуществляется комиссией по противодействию коррупции при администрации городского округа Богданович при подведении итогов выполнения Программы за год по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к Программе.

Приложение 1 к Программе противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

## План мероприятий по выполнению программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

Таблица 1

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции	юридический отдел администрации городского округа Богданович	2013-2016 годы	3.2. Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Богданович, представление итоговых протоколов социологического опроса уровня восприятия коррупции для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович	до 15 ноября ежегодно 2013-2016 годы
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее по тексту - МНПА)	юридический отдел администрации городского округа Богданович; организационный отдел Думы городского округа Богданович	2013-2016 годы	3.3. Организация работы «телефона доверия» в администрации городского округа Богданович для обнаружения фактов коррупционности муниципальных служащих	аппарат администрации городского округа Богданович	2013-2016 годы
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	юридический отдел администрации городского округа Богданович; организационный отдел Думы городского округа Богданович	2013-2016 годы	3.4. Осуществление антикоррупционного мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в городском округе Богданович	аппарат администрации и юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежегодно с представлением отчета ежеквартально
1.3. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в МНПА	юридический отдел администрации городского округа Богданович; ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации городского округа Богданович	январь 2013-2016 гг.	3.5. Подготовка аналитической справки и таблицы по показателям эффективности противодействия коррупции, предусмотренным Порядком проведения антикоррупционного мониторинга	аппарат администрации и юридический отдел администрации городского округа Богданович	до 25 января ежегодно (за предшествующий год)
1.4. Направление проектов МНПА на предварительную экспертизу в Богдановичскую городскую прокуратуру	разработчики проектов МНПА	2013-2016 годы (в течение 1 рабочего дня после прохождения внутреннего согласования проекта МНПА)	4. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ		
1.5. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МНПА городского округа Богданович	структурные подразделения и органы администрации городского округа, органы местного самоуправления городского округа, муниципальные учреждения	по факту подготовки проекта нормативного правового акта	4.1. Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	аппарат администрации и юридический отдел администрации городского округа Богданович	2013-2016 годы
1.6. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Богданович	разработчики административных регламентов (органы местного самоуправления и муниципальные учреждения городского округа, оказывающие муниципальные услуги)	2013-2016 гг.	4.2. Оказание консультативной помощи по вопросам муниципальной службы	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации городского округа Богданович	2013-2016 годы
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			4.3. Организация проверок достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации	2013-2016 годы
2.1. Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц местного самоуправления	юридический отдел администрации городского округа Богданович	2013-2016 годы	4.4. Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими данные должности	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации	2013-2016 годы
2.2. Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	отдел по экономике, развитию и инвестициям администрации городского округа Богданович	2013-2016 годы	4.5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв муниципальных служащих	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации	2013-2016 годы
2.3. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципальных услуг	заместитель главы администрации городского округа по экономике, руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений городского округа	2013-2016 годы	4.6. Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации, юридический отдел администрации	2013-2016 годы
2.4. Организация заседаний комиссии по служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов	руководитель аппарата администрации городского округа Богданович	не реже 1 раза в квартал в течение 2013-2016 годов	4.7. Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на муниципальную службу	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации	2013-2016 годы
2.5. Совершенствование земельного контроля за использованием земельных участков и имущества городского округа Богданович, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	2013-2016 годы	4.8 . Проведение проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы	ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам аппарата администрации	2013-2016 годы по мере необходимости
2.6. Проведение мониторинга реализации программы городского округа по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг	заместитель главы администрации администрации городского округа Богданович по экономике	2013-2016 годы	5. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ		
2.7. Осуществление межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	Руководители подразделений администрации городского округа, органы местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Богданович	2013-2016 годы	5.1. Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	отдел по архитектуре и градостроительству администрации городского округа	2013-2016 годы
2.8. Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции при администрации городского округа Богданович	юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежеквартально в течение 2013-2016 гг.	5.2. Анализ и организация проверок использования муниципального имущества и земельных участков, переданных в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление на территории городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа	2013-2016 годы
3. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			5.3. Анализ состоявшихся конкурсов по продаже объектов муниципального имущества и права на заключение договоров аренды с целью выявления нарушений законодательства, практики заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков	юридический отдел администрации городского округа	2013-2016 годы
3.1. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	аппарат администрации городского округа Богданович	ежегодно	5.4. Проведение плановых проверок правомерности передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам	Счетная палата городского округа (в рамках проверок по плану работы) (по согласованию)	2013-2016 годы
			5.5. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления факторов занижения их реальной стоимости	юридический отдел администрации городского округа	2013-2016 годы

Окончание на 2-й стр.

## План мероприятий по выполнению программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

Окончание. Нач. на 1-й стр.

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>6. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ</b>		
6.1. Проведение плановых проверок соответствия заключаемых органами местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	контрольный орган по размещению муниципального заказа	2013-2016 годы
6.2. Обеспечить внесение муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа, в региональный реестр государственных и муниципальных услуг	заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике	2013-2016 годы
6.3. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества и земельных участков, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества и земельных участков на территории городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа	2013-2016 годы
6.4. Проведение проверок целевого, эффективного и правомерного использования средств бюджета городского округа	Финансовое управление администрации городского округа; Счетная палата городского округа (по согласованию)	2013-2016 годы
6.5. Осуществление ведомственного финансового контроля за деятельностью подведомственных учреждений	главные распорядители средств бюджета городского округа Богданович	2013-2016 годы
6.6. Осуществление внутреннего финансового контроля с целью повышения эффективности ведения финансово-хозяйственной деятельности	руководители муниципальных учреждений	2013-2016 годы
6.7. Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения законодательства РФ, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг	отдел по экономике, развитию и инвестициям администрации городского округа	2013-2016 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
6.8. Проведение плановых проверок расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных программ, проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и иными сезонными работами	Финансовое управление администрации городского округа (в рамках проверок финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств), Счетная палата городского округа (по согласованию)	2013-2016 годы
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации и населением		
7.1. Выпуск тематической полосы антикоррупционной направленности в газете «Народное слово»	главный редактор МАУ «Редакция газеты «Народное слово»	ежеквартально 2013-2016 годы
7.2. Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, информации, докладов должностных лиц Администрации городского округа по вопросам противодействия коррупции	отдел социальной политики и информации администрации городского округа, юридический отдел администрации городского округа	2013-2016 годы
7.3. Анализ публикации в местных СМИ о состоянии коррупции на территории городского округа	отдел социальной политики и информации администрации городского округа	ежеквартально 2013-2016 годы
7.8. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации городского округа	аппарат администрации и отдел социальной политики и информации администрации городского округа	2013-2016 годы
7.9. Размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:		
1) результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, ОМС городского округа	до 15 декабря ежегодно
2) плана работы администрации городского округа по противодействию коррупции	юридический отдел администрации городского округа Богданович	до 15 января ежегодно
3) информации о доходах и расходах муниципальных служащих городского округа за год	ведущий специалист по муниципальной службе и кадрам аппарата администрации	до 01.06 ежегодно
5) результатов проведенных проверок расходования средств бюджета городского округа	Финансовое управление администрации городского округа	2013-2016 годы
7.10. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан и организаций о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа	2013-2016 годы

Приложение 2 к Программе противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

### Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

Таблица 1

Целевой индикатор	Ед. изм.	Значение индикатора по годам							
		2013		2014		2015		2016	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
<b>1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ</b>									
Число проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	ед.	не менее 10		не менее 10		не менее 10		не менее 10	
Число выявленных норм, содержащих коррупциогенные факторы	ед.	0		0		0		0	
<b>2. ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ О СОСТОЯНИИ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ</b>									
Количество обращений, поступивших на «телефон доверия» администрации городского округа Богданович, из них: количество обращений, содержащих информацию о коррупции, переданных в правоохранительные органы	звонков	0		0		0		0	
Количество письменных обращений, поступивших в органы местного самоуправления, из них: количество обращений, содержащих информацию о коррупции, переданных в правоохранительные органы	шт.	0		0		0		0	
Число участников социологического опроса об уровне коррумпированности в сфере муниципальной службы	чел.	300		300		300		300	
<b>3. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</b>									
Число муниципальных служащих, состоящих в близком родстве с муниципальными служащими	чел.	0		0		0		0	
Число муниципальных служащих, у которых установлено расхождение с представленными сведениями о доходах и расходах	чел.	0		0		0		0	
Число муниципальных служащих, представивших недостоверные документы о высшем профессиональном образовании	чел.	0		0		0		0	
<b>4. ОСВЕЩЕНИЕ ТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>									
Количество материалов о фактах коррупции в СМИ	статей	0		0		0		0	
Количество выступлений должностных лиц ОМС, посвященных борьбе с коррупцией	статей	не менее 4		не менее 4		не менее 4		не менее 4	

### Динамика целевых значений основных показателей программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

Таблица 2

Целевые показатели	Единица измерения	Год реализации целевой программы									
		1-й год			2-й год			...	в целом по целевой программе		
		план	факт	оценка (в баллах)	план	факт	оценка (в баллах)		план	факт	оценка (в баллах)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Целевой показатель 1											
Целевой показатель 2											
Целевой показатель 3											
...											
Итоговая сводная оценка (S)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции в городском округе Богданович на 2013-2016 годы

Таблица 3

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод об эффективности реализации целевой программы	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
S > 0	Высокоэффективная	
S = 0	Эффективная	
S < 0	Неэффективная	

## Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Богданович в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2085 ОТ 23.09.2013 Г.

В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014-2016 годах», выступлением Губернатора Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов», со статьей 24 Положения о бюджетном процессе в городском округе

Богданович, утвержденном решением Думы городского округа Богданович от 28 февраля 2013 года N 12, в целях планирования основных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа и формирования проекта бюджета городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Богданович в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации городского округа Богданович (Токареву Г.В.) использовать основные направления

бюджетной и налоговой политики городского округа Богданович в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов при разработке проекта бюджета городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.

Утверждено постановлением Главы городского округа Богданович № 2085 от 23.09.2013 г.

## Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Богданович в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Богданович в 2014 году и плановый период 2015 и 2016 годов являются основой формирования бюджета городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

Бюджетная и налоговая политика городского округа Богданович определяет основные направления экономического развития города в трехлетнем периоде и призвана способствовать дальнейшему росту уровня жизни населения городского округа, сохранению стабильности и устойчивости бюджета города. Бюджетная политика имеет четкую выраженную социальную направленность: развитие человеческого потенциала и повышение качества жизни населения на основе устойчивого роста экономики городского округа Богданович.

Президент Российской Федерации В.В. Путин определил: «на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов в перераспределении бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений государственной политики, проведение социально-экономических преобразований, направленных на повышение эффективности деятельности всех участников экономических отношений, достижение измеримых, общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.»

В 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов будут создаваться условия для широкого привлечения инвестиций в социально значимые объекты городского округа Богданович путем заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с крупнейшими предприятиями города.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 - 2016 ГОДОВ

Основные направления налоговой политики на среднесрочный период 2014-2016 годов определены с учетом преемственности ранее постановленных целей и задач, суть которых состоит в сохранении и развитии налогового потенциала,

обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Важнейшим фактором проводимой налоговой политики является необходимость поддержания сбалансированности бюджета, что возможно лишь при последовательном увеличении доходов.

В 2013 году налоговые и неналоговые доходы бюджета городского округа Богданович растут более низкими темпами, чем в 2012 году. Так, за 8 месяцев 2013 года налоговые и неналоговые доходы бюджета составили 366 559,1 тыс. руб. (рост в сопоставимых

нормативах на 4,4% или на 15 601,1 тыс. руб. выше аналогичного периода прошлого года). В 2012 году рост поступлений налоговых и неналоговых доходов за аналогичный период составил 15%.

В 2013 году отмечается замедление темпов роста объемов промышленного производства и среднемесячной заработной платы.

Формирование бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов должно осуществляться на основе умеренных прогнозных оценок развития экономики городского округа Богданович.

В связи с этим стратегическими задачами в области доходов в 2014-2016 годах станут:

1) активизация работы по развитию налогового потенциала городского округа Богданович;

2) осуществление мониторинга роста фонда заработной платы, своевременной и полной уплаты налога на доходы физических лиц, осуществление адресной работы с организациями в этом направлении;

3) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности города;

4) мобилизация налоговых и неналоговых доходов бюджета, в том числе продолжение мероприятий, проводимых в рамках работы межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Богданович;

5) обеспечение высокой доходности арендного нежилого фонда;

6) усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки;

7) проведение анализа эффективности предоставленных налоговых льгот;

8) осуществление мониторинга субъектов малого и среднего предпринимательства по видам деятельности в связи с реформированием системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и системы налогообложения на основе патента.

Решение поставленных задач будет осуществляться за счет реализации следующих мероприятий:

1. Развитие налогового потенциала городского округа Богданович:

1.1. Планируется увеличение поступлений налога на имущество физических лиц за счет увеличения численности налогоплательщиков и количества объектов налогообложения, обусловленного:

1) окончанием срока бесплатной приватизации муниципального жилищного фонда;

2) вводом в эксплуатацию новых строений, помещений, сооружений;

3) выявлением неучтенных объектов недвижимости и постановкой на налоговый учет для целей налогообложения.

1.2. В целях увеличения поступлений земельного налога планируется:

1) завершение работ по межеванию земельных участков под многоквартирными домами, проведение мероприятий по определению долей собственников по земельным участкам, находящимся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме с целью установления налоговой базы по земельному налогу;

2) выявление неучтенных земельных участков и постановка их на налоговый учет для целей налогообложения.

2. Создание оптимальной системы управления муниципальным имуществом для получения максимально возможного объема неналоговых доходов.

2.1. Доходы от арендной платы за земельные участки до разграничения государственной собственности на землю планируется обеспечить за счет платности и законности использования земель в результате осуществления контроля, направленного на выявление незаконного использования земельных участков; взыскания в судебном порядке неосновательного обогащения за фактическое использование земельных участков.

2.2. Поступление доходов от использования муниципального имущества будет обеспечено за счет:

- сдачи в аренду по рыночной оценке;

- проведения проверок целевого использования и сохранности муниципального имущества с целью выявления бесхозяйного имущества, признания его муниципальной собственностью и вовлечения его в хозяйственный оборот;

- обеспечения стабильного сбора арендных платежей с единицы арендного фонда путем сокращения количества пустующих помещений;

- повышения платёжной дисциплины арендаторов.

3. Усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки:

3.1. Активизация деятельности главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа всех уровней по обеспечению своевременной и полной уплаты организациями и физическими лицами обязательных платежей в бюджет и снижению задолженности перед бюджетом города.

3.2. Проведение совместных мероприятий администрации городского округа Богданович с администраторами доходов бюджета, в том числе продолжить

работу Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки и бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности предприятий.

4. Продолжение работы по оптимизации льгот, предоставленных муниципалитетом, по налоговым платежам на основе учета социально-экономического эффекта, систематического анализа ранее предоставленных льгот.

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Бюджетная политика направлена на выполнение расходных обязательств местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, доступности и качества государственных и муниципальных услуг, внедрение муниципальных заданий, расширение самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение.

Основными целями и задачами бюджетной политики являются:

- долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы;

- бюджетное планирование в процессе формирования и реализации долгосрочной стратегии развития территории;

- улучшение условий жизни человека, адресное решение социальных проблем, повышение качества муниципальных услуг;

- качественное формирование муниципального задания для бюджетных и автономных учреждений, совершенствование перечня муниципальных услуг;

- ориентация бюджетных расходов не на содержание сети учреждений, а на обеспечение результативности их деятельности;

- повышение эффективности расходов при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);

- усиление контроля за использованием бюджетных средств и иного муниципального имущества в целях обеспечения целевого характера их использования;

- повышение открытости, прозрачности, обеспечение доступности и достоверности информации о финансовой деятельности муниципального образования;

- расширение применения программно-целевого метода планирования бюджета.

Бюджет городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов должен стать бюджетом, посредством которого решаются задачи по созданию условий для развития и модернизации экономики, повышения уровня и качества жизни граждан, повышение эффективности и прозрачности муниципального управления.

Исходя из этого, необходимы системные действия по следующим направлениям:

- обеспечение макроэкономической стабильности, которая предусматривает, в том числе сбалансированный бюджет, последовательное снижение бюджетного дефицита;

- координация долгосрочного стратегического и бюджетного планирования;

- продолжение работы по оптимизации сети муниципальных учреждений;

- сокращение неэффективных муниципальных расходов в рамках компетенции местных органов самоуправления;

- повышение отдачи от использования муниципальных расходов, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствования перечня и улучшения качества оказываемых им услуг;

- проведение сдержанной инвестиционной политики и недопущением кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

- проведение политики энергоэффективности и энергосбережения;

- развитие транспортной инфраструктуры;

- повышение прозрачности бюджета и бюджетного процесса

Бюджет городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов формируется в соответствии с целями и задачами, определенными в Бюджетном послании Президента Российской Федерации и Бюджетном послании Губернатора Свердловской области.

Формирование проекта бюджета городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов осуществляется в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, иным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления.

Приоритетными направлениями инвестиционной политики в городском округе Богданович в 2013-2015 годах являются:

1) строительство детского дошкольного учреждения на 270 мест на ул.Яблоневая;

2) ввод в действие multifunctional спортивного центра с бассейном;

Долговые обязательства городского округа Богданович погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований.

Предельный объем дефицита бюджета городского округа Богданович и источники его финансирования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Богданович на 2013-2018 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2041 ОТ 16.09.2013 Г.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26 февраля 2013 года № 223-ПП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на

2013-2018 годы»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Богданович

на 2013-2018 годы (прилагается).  
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Народное слово».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.  
**В.А. МОСКВИН,**  
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович № 2041 от 16.09.2013 г.

## План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Богданович на 2013-2018 годы

### Раздел I. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

#### Глава 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, включает в себя:

1) участие в софинансировании муниципального образования в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 N 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы»;

2) организацию создания дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов;

3) мониторинг выполнения требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования;

2. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

1) организацию качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) развитие кадрового обеспечения системы дошкольного образования, соответствующего уровню поставленных задач;

3) организацию мониторинга системы оценки качества дошкольного образования.

3. Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных организациях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р) включает в себя:

1) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;

2) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организаций и эффективностью деятель-

ности руководителя образовательной организации дошкольного образования;

#### Глава 2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

2. Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Численность детей в возрасте 1-7 года <*>	человек	3874	3914	3954	3994	3994	3994	3994
2	Охват детей программами дошкольного образования	процентов	70,8	72,7	73,2	78,0	78,0	78,0	78,0
3	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций	человек	2746	2786	2897	3116	3116	3116	3116
4	Потребность в увеличении числа мест в дошкольных образовательных организациях	человек	581	378	339	279	0	0	0
5	Сокращение очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) - всего в том числе:	человек	40	40	60	270	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях - всего из них путем:	человек	40	40	60	270	-	-	-
7	строительства новых зданий дошкольных образовательных организаций	человек	-	-	-	270	-	-	-
8	создания дополнительных мест в функционирующих дошкольных образовательных организациях (реконструкция) (см. строительство)	человек	40	40	60	-	-	-	-
9	Численность работников дошкольных образовательных организаций - всего, в том числе педагогические работники	человек	860/323	866/330	884/336	959/365	959/365	959/370	959/375
10	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	8,5	8,4	8,4	8,5	8,5	8,5	8,5

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЛИКВИДАЦИЮ ОЧЕРЕДНОСТИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ				
1	Мероприятие 1. Реализация и участие в софинансировании областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 N 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы» (далее - Программа)	Администрация ГО Богданович Отдел архитектуры и строительства ГО Богданович МКУ УО Богданович		Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет
2	Открытие дополнительных групп в действующих дошкольных образовательных учреждениях МКДОУ №20 с. Троицкое (20 мест), МКДОУ №21 с. Байны (20 мест)	МКУ Управление образования ГО Богданович	2013 год	Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет
3	Открытие дополнительных групп в действующих дошкольных образовательных учреждениях МКДОУ №20 с. Троицкое (20 мест), МКДОУ №7 п. Полднево (20 мест), МКДОУ №28 с. Тыгиш	МКУ Управление образования ГО Богданович	2014	
4	Открытие дополнительных групп в действующих дошкольных образовательных учреждениях МКДОУ №40 с. Волковское (20 мест), МКДОУ № 29 с. Каменноозерское (20 мест)	МКУ Управление образования ГО Богданович	2015	
5	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 270 мест	Отдел архитектуры и строительства администрации городского округа Богданович	2013-2014 годы	
6	Мероприятие 2. Организация качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	МКУ Управление образования ГО Богданович с участием руководителей дошкольных образовательных организаций (по согласованию), педагогических работников дошкольных образовательных организаций (по согласованию)		Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 - 7 лет, которым представлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе) составит 85 процентов
7	Мероприятие 3. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования - подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования; разработка должностных инструкций педагога дошкольной образовательной организации, программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, программ повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций	МКУ Управление образования ГО Богданович с участием руководителей дошкольных образовательных организаций (по согласованию), педагогических работников дошкольных образовательных организаций (по согласованию)	2013 - 2018 годы	Увеличатся удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций
ВВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ				
8	Мероприятие 4. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования; разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников дошкольных образовательных организаций	МКУ УО ГО Богданович Руководители дошкольных образовательных организаций		Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Свердловской области с 2013 года составит 100 процентов
9	Планирование дополнительных расходов местного бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Администрация ГО Богданович МКУ УО ГО Богданович	2013 - 2018 годы	

Глава 5. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отношение численности детей в возрасте 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	процентов	85	90	100	100	100	100	Всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций	процентов	-	5	30	60	100	100	Во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3.	Удельный вес муниципальных дошкольных организаций в ГО Богданович, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, не менее чем 80 процентов от общего количества	процентов	-	60	100	100	100	100	Будет внедрена система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций
5.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области	процентов	95	100	100	100	100	100	Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций с 2013 года будет соответствовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в Свердловской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ (тыс. рублей)

N строки	Наименование мероприятия	2013 год <*>	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятие 1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям в Свердловской области на софинансирование в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 N 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы» (далее - Программа)	5600	-	-	14602	-	-
3	Мероприятие 2. Организация качественного выполнения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	3000	-	-	3150	-	-
4	Мероприятие 3. Кадровое обеспечение системы дошкольного образования	100	-	-	100	-	-
5	Подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников дошкольного образования	100	-	-	100	-	-
6	Мероприятие 4. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования	27064	0	0	41582	0	0
7	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года N 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года N 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	27064	0	0	41582	0	0
Всего		35764	0	0	59435	0	0

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Нач. на 3-й стр.

**Пояснительная записка по финансовому обеспечению мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования**

Мероприятие 1. Предоставление субсидий муниципальным образованиям в Свердловской области на софинансирование реализуется в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 N 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы» (далее - Программа).

Участие муниципального образования в софинансировании в рамках реализации областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 09.06.2010 N 894-ПП «Об областной государственной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010 - 2014 годы» и муниципальной целевой программой «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений городского округа Богданович» на 2011-2014 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович N 1330 от 09.08.2011 года.

В 2013 году в результате выделенных средств на субсидирование мероприятий в рамках Программы будет дополнительно введено 40 мест в действующих дошкольных образовательных учреждениях МКДОУ N 21 с. Байны (20 мест), МКДОУ N 20 с. Троицкое (20 мест).

В 2014 году в результате выделенных средств на субсидирование мероприятий в рамках Программы будет дополнительно введено 60 мест в действующих дошкольных образовательных учреждениях МКДОУ N 7 п. Полдневой (20 мест), МКДОУ N 20 с. Троицкое (20 мест), МКДОУ N 28 с. Тыгиш (20 мест).

В 2015 году в результате выделенных средств на субсидирование мероприятий в рамках Программы будет дополнительно введено 40 мест в действующих дошкольных образовательных учреждениях МКДОУ N 40 с. Волковское (20 мест), МКДОУ N 29 с. Каменнозерское (20 мест).

В 2014 году по направлению строительство реконструкция в результате выделенных средств на субсидирование мероприятий в рамках Программы будет введено на эксплуатацию дошкольное образовательное учреждение на 270 мест.

2. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного

образования.

В 2014 году создание форм общественно-государственного управления муниципальными дошкольными образовательными организациями (управляющие советы).

Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсных мероприятиях районного, республиканского и российского уровня.

Работа районного методического объединения «Творческих лабораторий дошкольных образовательных учреждений, проведение ежегодных районных конференций, методических семинаров, семинаров-практикумов.

Проведение ежегодных муниципальных конкурсов педагогического мастерства «Воспитатель года», для молодых педагогов «Успешный старт».

Взаимодействие со средствами массовой информации с целью обеспечения открытости системы образования.

Обеспечение доступности информации о деятельности дошкольных образовательных организаций в сети Интернет (сайты).

Мероприятие 2. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2012 N 999-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, и установлении критериев выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» осуществляется финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных организациях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы.

Оцениваются расходы на оплату труда педагогических работников, расходы на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Мероприятие 3. Данное мероприятие реализуется государственными гражданскими (муниципальными) служащими, в соответствии с Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2008

N 295-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», Положением об органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, в рамках текущего финансирования.

Мероприятие 4. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования.

Стратегические задачи по повышению оплаты труда работникам организаций дошкольного образования определены Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К 2013 году среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций должна быть доведена до среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

В целях определения расходов бюджета Свердловской области на повышение фондов оплаты труда организаций дошкольного образования на 2013 - 2015 годы Решением комиссии при Губернаторе Свердловской области от 11.10.2012 N 94 определены следующие параметры:

- 1) ожидаемые размеры среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области:
  - с 01.10.2013 - 22215 рублей в месяц;
  - с 01.10.2013 - 23791 рубль в месяц;
  - с 01.10.2014 - 26047 рублей в месяц;
  - с 01.10.2015 - 28428 рублей в месяц.

Данные параметры используются для определения фондов оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

2) размеры повышения фондов оплаты труда непедагогических работников образовательных организаций:
 

- с 01.10.2013 - на 5,5 процента;
- с 01.10.2014 - на 5 процентов;
- с 01.10.2015 - на 5 процентов.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы работников, обеспечиваются за счет не более 90 процентов бюджетных средств и не менее 10 процентов средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов дошкольных образовательных организаций.

В 2012 году приняты меры по доведению к 2013 году среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций до среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области. Внешены соответствующие изменения в Закон Свердловской области от 26 декабря 2011 года N 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», приняты следующие Постановления Правительства Свердловской области:

от 07.11.2012 N 1264-ПП «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»;

от 16.11.2012 N 1286-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на доведение к 2013 году среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций до среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области в 2012 году».

**СЦЕНАРИЙ УСЛОВИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА**

Наименование показателя	2011 год (факт)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2018 к 2011 году
Заработная плата по полному кругу организаций Свердловской области, в рубл.	22734,1	25326	28365	31712	35264	39002	43136	47708	x
Реальная заработная плата, в процентах к предыдущему году	105,3	105,1	104,3	105,1	104,8	104,5	104,8	105,1	139,1
Минимальный размер оплаты труда в Свердловской области, в рубл.	4611	5300	6095	7009	8061	9270	10660	12259	x
темпа роста к предыдущему году, в процентах	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	266,0
Индекс потребительских цен в среднем за год	109,2	106,0	107,4	106,4	106,1	05,8	105,5	105,2	150,9

Приложение к Пояснительной записке

**Информация о параметрах заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа Богданович, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597, от 01 июня 2012 года N 761, от 28 декабря 2012 года N 1688 по категории педагогических работников дошкольных образовательных учреждений**

N строки	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2013-2015 годы	2013-2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Средняя заработная плата по экономике субъекта Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации, в том числе на 2013-2015 годы), в рубл.	25680	28365	31712	35264	39002	43136	47708	31780	37531
2	темпа роста к предыдущему году, в процентах	x	110,5	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6	x	x
3	Среднесписочная численность работников, человек	323	330	336	365	365	370	375	375	375
4	Среднемесячная заработная плата, в тыс. рублей	16,160	23,829	26,169	28,651	31,266	34,134	37,279	26,216	30,221
5	Темп роста к предыдущему году, в процентах	x	147,5	109,8	109,5	109,1	109,2	109,2	x	x
6	Соотношение к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации, в процентах	62,9	84,0	82,5	81,2	80,2	79,1	78,1	x	x
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, в процентах	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
8	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, в тыс. рублей	95796	122860	137378	163390	178302	197325	218418	x	x
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году (фонд оплаты труда стр. 8 по графе соответствующего года - стр. 8 за 2012 год), в тыс. рублей в том числе:	x	27064	41582	67594	82506	101529	122622	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	за счет средств консолидированного бюджета субъекта России, в тыс. рублей	0,000	122860	137378	163390	178302	197325	218418	x	x
11	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, в тыс. рублей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
12	за счет средств органов местного самоуправления, в тыс. рублей									
13	за счет средств от приносящей доход деятельности, в тыс. рублей	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, в тыс. рублей									
15	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, в млн рублей (стр. 10 + 12 + 13 + 14)	0,000	122860	137378	163390	178302	197325	218418	x	x
16	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, в процентах (стр. 11 / стр. 15 x 100 процентов)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x
17	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Раздел II. ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ**

- 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
  - 1. Обеспечение достижения школьниками городского округа новых образовательных результатов включает в себя:
    - 1) введение федеральных государственных образовательных стандартов;
    - 2) формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
  - 3) разработку методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников;
  - 4) введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:
    - 1) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
    - 2) разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования.
  - 2) повышение качества подготовки школьников городского округа, которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

N строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Численность детей и молодежи в возрасте 7-17 лет	тыс. человек	5343	5396	5387	5392	5352	5349	5361
2	Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	тыс. человек	5056	5024	5021	5043	5057	5051	5099
3	Численность учащихся по программам общего образования в расчете на 1 учителя	человек	10,1	11,1	12,1	13,1	14,2	15,5	16
4	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом	процентов	22,9	38,7	50,7	56	67	78	90
5	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	единиц	1,96	1,7	1,92	1,9	1,88	1,86	1,84

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
1	<b>ДОСТИЖЕНИЕ НОВЫХ КАЧЕСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>			
2	Мероприятие 1. Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов:	МКУ УО ГО Богданович, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники общеобразовательных организаций	2013-2014 годы	Повышение эффективности деятельности специалистов МКУ УО, руководителей и педагогических работников образовательных организаций по совершенствованию условий для достижения и подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов, удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования; удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом; удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования.
3	начального общего образования		2013-2014 годы	
4	основного общего образования		2013-2018 годы	
5	Мероприятие 2. Программа подготовки и переподготовки современных педагогических кадров:	Руководители общеобразовательных организаций,	2013-2014 годы	Сокращение доли выпускников государственных (муниципальных) организаций общего образования, не сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников государственных (муниципальных) организаций общего образования. Сокращение показателя отношения среднего балла единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (в расчете на 1 предмет) в 10 процентов школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентов школ с худшими результатами ЕГЭ
6	участие в разработке Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров		2013-2014 годы	
7	реализация Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров и результатов пилотной апробации		2017-2018 годы	
<b>ВВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА В ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</b>				
8	Мероприятие 3. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации модели эффективного контракта и результатов пилотной апробации	МКУ УО ГО Богданович, руководители общеобразовательных организаций		Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Свердловской области (с 2013 года составит 100 процентов); удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций

1	2	3	4	5
9	планирование дополнительных расходов бюджета Свердловской области на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций Свердловской области в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года N 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	МКУ УО ГО Богданович, руководители общеобразовательных организаций	2013-2018 годы	Повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
10	Мероприятие 4. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в городском округе на основании методических рекомендаций Министерством образования и науки Российской Федерации, планируемых к разработке в 2013 году:	Администрация ГО Богданович, МКУ УО ГО Богданович, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники общеобразовательных организаций		Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Свердловской области (с 2013 года составит 100 процентов). Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций. Сокращение доли выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших ЕГЭ в общей численности выпускников государственных (муниципальных) образовательных организаций. Сокращение показателя отношения среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентов школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентов школ с худшими результатами ЕГЭ

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Нач. на 3,4-й стр.

Глава 5. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ	единиц	1,96	1,7	1,92	1,9	1,88	1,84	Повышение эффективности деятельности образовательных организаций по совершенствованию условий для достижения и подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных ценов; улучшались результаты выпускников школ, в первую очередь тех школ, выпускники которых показывают низкие результаты ЕГЭ по предметам естественно-научного профиля, что повышает конкурентоспособность выпускников образовательных учреждений Свердловской области при поступлении в вузы на соответствующие профили
2.	естествознание (4 класс)	процентов	96	96	97	97	97	97	
3.	естествознание (8 класс)	процентов	95	95	96	96	96	96	
4.	Организация внедрения системы оценки деятельности общеобразовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников на основании показателей эффективности деятельности	процентов	-	60	90	100	100	100	Внедрение системы оценки деятельности общеобразовательных организаций

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ (тыс. рублей)

№ строки	Наименование мероприятия	2013 год <*>			2014 год			2015 год			2016 год	2017 год	2018 год
		Консолидированный бюджет Свердловской области <*>	Планируемые внебюджетные средства <*>	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области <*>	Планируемые внебюджетные средства <*>	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области <*>	Планируемые внебюджетные средства <*>	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	Потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	Потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	Потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Мероприятие 1. Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов	20923,3	-	-	7448,0	-	-	7825,0	-	-	8217,0	8620,0	9060,0
2	Мероприятие 2. Программа подготовки и переподготовки современных педагогических кадров	120,0	-	-	120,0	-	-	-	-	-	-	300,0	300,0
3	участие в разработке программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров	120,0	-	-	120,0	-	-	-	-	-	-	-	-
4	реализация программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации Программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров и результатов пилотной апробации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,0	300,0
5	Мероприятие 3. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования на основании разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации модели эффективного контракта и результатов пилотной апробации	24750	0	0	55485	0	0	88100	0	0	122425	160388	202375
6	планирование дополнительных расходов бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций Свердловской области в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года N 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года N 602 «Об обеспечении межрегионального сотрудничества», от 07 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»	24750	0	0	55485	0	0	88100	0	0	122425	160388	202375
7	Мероприятие 4. Организация внедрения механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в городском округе на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации (планируемых к разработке в 2013 году):	24750	0	0	55485	0	0	88100	0	0	122425	160388	202375
8	ВСЕГО	45793,3	0	0	63053,0	0	0	95925,0	0	0	130642	169308,0	211735

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Мероприятие 1. Комплекс мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в начальной и основной школе. В городском округе учащиеся 1-3 классов 100% от общего количества перешли на ФГОС второго поколения. В МАОУ СОШ №5 два 4-х класса (47 учащихся) также перешли на ФГОС второго поколения. На территории городского округа учащиеся 5 классов двух общеобразовательных школы перешли на ФГОС второго поколения в рамках пилотных площадок. Расходы по данному мероприятию включают в себя учебные расходы, планируемые в рамках средств субвенций из областного бюджета на реализацию государственных гарантий на получение общего образования, расходов в рамках реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в Свердловской области, полученных из федерального бюджета, и в рамках финансирования из бюджета Свердловской области. Мероприятие 2. Повышение квалификации педагогических работников городского округа не реже одного раза в пять лет. В системе общего образования городского округа работает 448 педагогических работников.

Кадровый потенциал характеризуется следующими показателями:  
- высшее образование имеют 70 %;  
- аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию 92% от общего количества педагогических работников;  
- средний возраст учителей 43,2 года, педагогов в возрасте до 30 лет – чуть более 17 %, 12 % учителей со стажем работы до 5 лет, учителей пенсионного возраста – 19%.  
В 2012 году прошли аттестацию 113 педагогических работников, что составляет 21,5 % . 87 педагогов городского округа включены в областной банк экспертов.  
Доля учителей с высшим педагогическим и средним педагогическим образованием за 2012 г. выросла на 3% от общего числа педагогов.  
Мероприятие 3. В 2013 году Министерством общего и профессионального образования Свердловской области будет организовано использование в практике работы муниципальных образований в Свердловской области рекомендаций федеральных исполнительных органов государственной власти по внедрению апробированных моделей эффективного контракта в общем

образовании путем проведения семинаров, совещаний с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Апробация моделей эффективного контракта в общем образовании будет осуществляться в 2013 - 2014 годах, в том числе в рамках мониторинга уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций и ее влияния на показатели качества общего образования. Действующая с 2008 года система оплаты труда в общем образовании предусматривает разделение фонда оплаты труда образовательной организации на базовую часть, гарантирующую оплату за количество оказанных образовательных услуг, и стимулирующую часть, учитывающую качество работы, эффективность педагогической деятельности. Основным подходом к определению оплаты труда учителя является замена фиксированных размеров ставок за норму рабочего времени на заработную плату в зависимости от расчетной единицы стоимости педагогической услуги (1 учебно-час). 1 учебно-час - стоимость одного часа работы учителя с одним учеником. Такой измеритель в условиях классно-урочной

системы привел к необходимости увеличивать наполняемость классов. Интенсивность труда учителя напрямую зависит от количества учеников, что способствует увеличению наполняемости классов до нормативной, созданию полноценных коллективов в школах. Зарплата учителя корректируется в зависимости от количества детей. В новой системе оплаты труда отражается интенсивность труда учителя и преодолевается зависимость его заработной платы от количества отработанных часов. Кроме того, новой системой оплаты труда стимулируется сохранение и повышение наполняемости классов, что гарантирует защиту от создания классов с низкой наполняемостью. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Свердловской области в общем фонде оплаты труда составляет 30 процентов. Основными критериями при распределении стимулирующих выплат являются качество образования, показатели здоровья и воспитания обучающихся. Образовательным организациям предоставляется финансовая самостоятельность, распределение стимулирующей части оплаты труда проводится с участием управляющих советов, результатом которого является открытость

и прозрачность управления. За счет стимулирующей части работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы стимулирования (премирования) с учетом мнения общественного органа управления (совета школы) и выборного профсоюзного органа, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательной организации. В целях определения стимулирующих выплат общеобразовательными организациями осуществляется оценка результативности профессиональной деятельности учителей. Основные критерии при стимулировании установлены на региональном уровне. К основным критериям относятся:  
1) положительная динамика успеваемости и учебных достижений обучающихся;  
2) ведение экспериментальной работы, разработка авторских программ;  
3) организация внеклассной работы, работы с родителями;  
4) результаты участия в конференциях, семинарах, методических объединениях.  
Мероприятие 4. Данное мероприятие реализуется в рамках текущего финансирования.

Приложение к Пояснительной записке

**ИНФОРМАЦИЯ О ПАРАМЕТРАХ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО УКАЗАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07 МАЯ 2012 ГОДА N 597, ОТ 01 ИЮНЯ 2012 ГОДА N 761, ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА N 1688 ПО КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ строки	Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2013 - 2015	2013 - 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Средняя заработная плата по экономике субъекта Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации, в том числе на 2013 - 2015 гг.), в рублях	25680	28365	31712	35264	39002	43136	47708	31780	37531
2	темпа роста к предыдущему году, в процентах	X	110,5	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6	X	X
3	Среднесписочная численность работников, человек	502	502	502	503	503	503	503	X	X
4	Среднемесячная заработная плата, в тыс. рублей	25,680	28,365	31,712	35,264	39,002	43,136	47,708	31,780	37,531
5	темпа роста к предыдущему году, в процентах	X	110,5	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6	X	X
6	Соотношение к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации, в процентах	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	X	X
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, в процентах	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	X	X
8	Планируемый субъектами Российской Федерации размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, в тыс. рублей	235717	260467	291202	323817	358142	396105	438092	X	X
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году (фонд оплаты труда стр. 8 по графе соответствующего года - стр. 8 за 2012 год), в тыс. рублей в том числе	X	24750	55485	88100	122425	160388	202375	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	за счет средств консолидированного бюджета субъекта России, в тыс. рублей	0,000	24750	55485	88100	122425	160388	202375	X	X
11	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, в тыс. рублей	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	за счет средств областного медицинского страхования, млн рублей									
13	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, в тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, тыс. рублей (стр. 10+12+13+14)	0,000	24750	55485	88100	122425	160388	202375	X	X
16	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, в процентах (стр. 11 / стр. 15 x 100 процентов)	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Раздел III. ИЗМЕНЕНИЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ**

Глава 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
Расширение потенциала системы дополнительного образования детей включает в себя:  
- организацию реализации программ (проектов) развития дополнительного образования детей;  
Глава 2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
Не менее 70 процентов детей в возрасте от 5 до

18 лет будут охвачены программами дополнительного образования, в том числе 50 процентов из них за счет бюджетных средств.  
Не менее 5 тысяч детей и подростков городского округа будут охвачены общественными проектами с использованием медиа-технологий, направленными на просвещение и воспитание.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	человек	5543	5596	5587	5592	5552	5549	5561
2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 8 лет	процентов	67,4	68	69	70	71	72	73
3	Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	человек	138	138	140	140	140	140	140

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Показатели
1	2	3	4	5
1	РАСШИРЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ			
1	Мероприятие 1. Организация реализации программ проектов развития дополнительного образования детей:	МКУ УО ГО Богданович, руководители организаций доп. образования детей	2013-2018 годы	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования к 2018 году достигнет 72 процентов

## Окончание. Нач. на 3, 4, 5-й стр.

Глава 5. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Результаты
1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет	процентов	65	68	70	71	71	72	Не менее 70 процентов детей в возрасте от 5 до 18 лет будут получать услуги дополнительного образования
2	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования	процентов	47	47	48	48	48	48	Увеличится доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня
3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в Свердловской области	процентов	65	65	75	85	95	100	Во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Среднемесячная заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит 100 процентов к среднемесячной заработной плате по экономике Свердловской области к 2018 году

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ, МЛН РУБЛЕЙ

N строки	Наименование мероприятия	2013 год			2014 год			2015 год			2016 год			2017 год			2018 год		
		Консолидированный бюджет Свердловской области	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных органами исполнительной власти	Консолидированный бюджет Свердловской области	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, установленных органами исполнительной власти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Мероприятие 1. Организация реализации программ (проектов) развития дополнительного образования детей:	49297	-	-	51762	-	-	54350	-	-	57068	59921	62917						
2	Всего	49297	-	-	51762	-	-	54350	-	-	57068	59921	62917						

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие 1. Реализация программ (проектов) развития дополнительного образования детей осуществляется через финансирование деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с программами дополнительного образования.

Организация мониторинга и оценки эффективности реализации в городском округе области программ (проектов) развития дополнительного образования детей осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением до-

полнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи» в рамках государственного задания.

Стратегические направления по повышению оплаты труда педагогическим работникам дополнительного образования определены Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

Планируется доведение к 2018 году оплаты труда педагогов организаций дополнительного образования

детей до уровня не ниже среднего для учителей в Свердловской области.

В целях определения расходов бюджета Свердловской области на повышение фондов оплаты труда бюджетного сектора экономики на 2013 - 2015 годы Решением комиссии при Губернаторе Свердловской области от 11.10.2012 N 94 определены следующие параметры:

1) размеры повышения фондов оплаты труда педагогических работников образовательных организаций;

с 01.10.2013 - на 15 процентов;  
с 01.10.2014 - на 15 процентов;  
с 01.10.2015 - на 15 процентов.

Данные параметры используются для определения фондов оплаты труда педагогических работников иных типов образовательных организаций, за исключением образовательных организаций общего образования и дошкольных образовательных организаций;

2) размеры повышения фондов оплаты труда педагогических работников образовательных организаций;

организаций:  
с 01.10.2013 - на 5,5 процента;  
с 01.10.2014 - на 5 процентов;  
с 01.10.2015 - на 5 процентов.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы работников, обеспечиваются за счет не более 70 процентов бюджетных средств и не менее 30 процентов средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов (кроме дошкольных образовательных организаций).

## ИНФОРМАЦИЯ О ПАРАМЕТРАХ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО УКАЗАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07 МАЯ 2012 ГОДА N 597, ОТ 01 ИЮНЯ 2012 ГОДА N 761, ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА N 1688 ПО КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2013 - 2015	2013 - 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Средняя заработная плата по экономике субъекта Российской Федерации (прогноз субъекта Российской Федерации, в т.ч. на 2013 - 2015 гг.), в рублях	25680	28365	31712	35264	39002	43136	47708	31780	37531
2	темпа роста к предыдущему году, в процентах	X	110,5	111,8	111,2	110,6	110,6	110,6	X	X
3	Среднесписочная численность работников, в тыс. человек	270	270	270	270	270	270	270	X	X
4	Среднемесячная заработная плата, в тыс. рублей	15,051	17,309	19,906	22,892	26,325	30,274	34,815	X	X
5	темпа роста к предыдущему году, в процентах	X	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	X	X
6	Соотношение к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации, в процентах	58,6	61,0	62,8	64,9	67,5	70,2	73,0	X	X
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, в процентах	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	X	X
8	Планируемый субъектами РФ размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, в тыс. рублей	37184	41088	45936	51080	56494	62482	69105	X	X
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году (фонд оплаты труда стр. 8 по графе соответствующего года - стр. 8 за 2012 год, в тыс. рублей, в том числе за счет средств консолидированного бюджета субъекта России, в тыс. рублей)	0,000	3904	8752	13896	19310	25298	31921	X	X
10	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, в тыс. рублей	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	за счет средств обязательного медицинского страхования, в тыс. рублей	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	за счет средств от приносящей доход деятельности, в тыс. рублей	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	за счет иных источников, включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, в тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, в тыс. рублей (стр. 10 + 12 + 13 + 14)	0,000	3904	8752	13896	19310	25298	31921	X	X
15	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, в процентах (стр. 11 / стр. 15 x 100 процентов)	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	X
16	Дополнительная потребность на доведение до целевых показателей, показателей, установленных федеральными органами исполнительной власти	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## О перечне должностных лиц городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2152 ОТ 02.10.2013 Г.

В связи с кадровыми перестановками в городском округе Богданович, на основании Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Закона Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,

государственными полномочиями Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Перечень должностных лиц город-

ского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).

2. Постановление главы городского округа Богданович от 13.03.2013 № 601 «О Перечне должностных

лиц органов местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Богданович, в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление главы городского округа Богданович в газете «Народное слово».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.А. МОСКВИН, Глава ГО Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 02.10.2013 г. № 2152

## Перечень должностных лиц городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

1. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 4-2 «Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике,

4) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

5) заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике,

6) руководитель аппарата администрации городского округа Богданович,

7) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

8) специалист 1 категории отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

2. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5 «Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи» (в части административных правонарушений, связанных с не предоставлением или нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных муниципальными нормативными правовыми актами) Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальным вопросам,

3) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

4) начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович,

5) ведущий специалист отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.

3. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 «Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности», пунктом 3 статьи 6 (в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (перустройством, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находя-

щегося в муниципальной собственности) Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

4) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

5) председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

6) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

7) ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

8) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

4. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7 «Нарушение требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) областного значения и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением требований сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения) Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике,

4) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

5) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

6) начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

7) начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович,

8) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

9) ведущий специалист отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович,

10) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

11) начальник Муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление культуры, молодежной политики и информации».

5. Должностные лица городского округа Богданович, уполномо-

ченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9 «Нарушение правил землепользования и застройки», пунктом 2 статьи 9-1 «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

4) председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

5) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

6) начальники отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

7) ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

8) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

9) начальник Муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»,

10) директор Муниципального автономного учреждения «Кристалл».

6. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10 «Торговля в не отведенных для этого местах», статьей 10-2 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках», статьей 10-3 «Нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

4) заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике,

5) председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

6) начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Богданович,

7) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

8) начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович,

9) ведущий специалист комитета по управлению муниципальным

имуществом МО городской округ Богданович,

10) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

11) ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

7. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 «Нарушение требований пожарной безопасности, установленных в период действия особого противопожарного режима» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

4) начальник управления по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович,

5) ведущий специалист управления по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович.

8. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12 «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов», статьей 13 «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасада здания или его элементов» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) глава городского округа Богданович,

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

4) председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

5) начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Богданович,

6) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович,

7) ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович,

8) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович,

9) начальник Муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика».

9. Должностные лица городского округа Богданович, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13-1 «Нарушение порядка организации освещения улиц» Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории

Окончание на 7-й стр.



## Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Богданович, и муниципальными служащими в администрации городского округа Богданович, и соблюдение требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации (далее - гражданами) при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа Богданович (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) соблюдения муниципальными служащими в администрации городского округа Богданович (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный муниципальными правовыми актами, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

3. Проверка, предусмотренная в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы городского округа Богданович, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, и оформляется в письменной форме.

5. По решению главы городского округа Богданович проверку осуществляет аппарат администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной в пункте 1 настоящего Положения, является достоящая информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Богданович и их должностными лицами;
- 2) работниками кадровой службы;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) средствами массовой информации;
- 5) Общественными палатами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Богданович.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой городского округа Богданович.

9. Аппарат администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович проводит проверку самостоятельно либо путем инициирования перед главой городского округа Богданович предложения о направлении за-

проса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При проведении проверки самостоятельно руководителем аппарата администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- 4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

Запросы направляются аппаратом администрации городского округа Богданович под подпись главы городского округа Богданович.

12. Проверка путем направления запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую

законом тайну, а также запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими.

В случае необходимости направления запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителем аппарата администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович с ходатайством на имя главы муниципального образования о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект соответствующего запроса (запросов).

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Руководитель аппарата администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительных причин - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. По окончании проверки руководителем аппарата администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович обязан ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться к руководителю аппарата администрации городского округа Богданович или ведущему специалисту (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения,

приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальной службы может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой городского округа Богданович.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Руководитель аппарата администрации городского округа Богданович или ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович представляет главе городского округа Богданович доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы городского округа Богданович с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителем аппарата администрации городского округа Богданович или ведущим специалистом (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, средствами массовой информации, Общественным палатам Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Богданович, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава городского округа Богданович, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки хранятся в личном деле муниципальных служащих администрации городского округа Богданович.

Дума городского округа Богданович на основании ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» проводит публичные слушания по проекту решения Думы ГО Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович. Жители городского округа Богданович могут поучаствовать в обсуждении по проекту муниципального правового акта путем внесения в письменном виде

предложений к указанному проекту. Предложения принимаются администрацией городского округа Богданович (кабинет №23) и Думой ГО Богданович (кабинет №6, 37) в течение 15 дней с момента опубликования данной информации. Публичные слушания будут проводиться 13 декабря 2013 года, в 10,00 часов, в зале заседаний здания администрации городского округа Богданович.

**В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,**  
председатель Думы.

## Об утверждении положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении»

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ N 93 ОТ 28 НОЯБРЯ 2006 Г.

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович решила:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предло-

жений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Народное слово».

**А.К. КЛЕМЕНТЬЕВ,**  
председатель Думы.  
**А.А. БЫКОВ,**  
Глава городского округа.

Приложение 1 к решению Думы городского округа Богданович N 93 от 28 ноября 2006 г.

## Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении»

1. Проекты решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа Богданович с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, проживающие на территории городского округа Богданович и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Администрацией городского округа Богданович по адресу: 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3.

проект

## О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ

В связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложения Богдановичского городского округа прокурора, результаты проведения публичных слушаний, рекомендации Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Богданович следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить пункт 1 статьи 6 Устава подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

2. Подпункт 13 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание

3. Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения.

4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправки:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

N	Пункт проекта решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович	Текст проекта поправки	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

«3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования»;

4. Подпункт 1 статьи 31 Устава дополнить подпунктом 37.8 следующего содержания:

«37.8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

5. Подпункт 1 статьи 31 Устава дополнить подпунктом 37.9 следующего содержания:

«37.9) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Богданович, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Богданович.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. Не позднее 5 дней со дня окончания приема предложений

условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

6. Пункт 2 статьи 53.1 Устава дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»;

7. Пункт 2 статьи 58 Устава изложить в новой редакции:

«2. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития соответствующей территории;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 4) муниципальных программах»;

8. Статью 61 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 61. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Администрация городского округа Богданович передает предложения для рассмотрения в рабочую группу Думы городского округа Богданович по подготовке проекта редакции Устава (изменений и дополнений в Устав) (далее - рабочая группа).

Рабочая группа рассматривает поступившие письменные предложения и обрабатывает их, анализирует, делает заключение по каждому из поступивших предложений и выносит свои рекомендации.

На рассмотрении вопроса о принятии Устава муниципального образования (внесения изменений и дополнений в Устав) руководитель рабочей группы докладывает на заседании Думы городского округа Богданович о предложениях, поступивших от граждан (группы граждан), и озвучивает рекомендации.

3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

6. Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**В.А. МОСКВИН,**  
Глава городского округа.  
**В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,**  
председатель Думы.