



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 38-39 (254-255)

Суббота  
14 сентября  
2013 года



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

## Об утверждении муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1377 ОТ 18.06.2013 Г.

В соответствии с Национальной Стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761, постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области», с целью формирования среды комфортной и доброжелательной для жизни детей на территории городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить муниципальную целевую программу действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы (прилагается).  
2. Ответственным:  
2.1. организовать своевременное выполнение Плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением;  
2.2. ежеквартально, не позднее 5 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о ходе выполнения плана мероприятий муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы в отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.  
3. Заместителю главы администрации городского округа Богдановича социальной политике Е.А. Жернаковой ежеквартально, не позднее 10

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать главу городского округа Богданович о ходе выполнения муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы.  
4. Финансовому управлению администрации городского округа Богданович (Г.В. Токареву) производить финансирование мероприятий муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-

2017 годы в пределах утвержденного бюджета.  
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.  
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Е.А. Жернакову.  
**В.А. МОСКВИН,**  
Глава ГО Богданович.

УТВЕРЖДЕНА постановлением Главы городского округа Богданович от 18.06.2013 г. № 1377

## Муниципальная целевая программа действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

### Паспорт муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы (далее – Программа)	Цели и задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способствование появлению дружественных к ребёнку услуг и систем.</li> <li>2. Создание благоприятной условий для воспитания и развития личности каждого ребенка с рождения и формирования позитивных ценностных установок.</li> <li>3. Гарантирование прав детей в ситуациях, когда дети наиболее уязвимы.</li> <li>4. Сопровождение детей, нуждающихся в особой заботе государства, усиление межведомственного взаимодействия всех заинтересованных структур по данному направлению.</li> <li>5. Обеспечить приоритет семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>6. Оказание поддержки семьям с детьми, многодетным, приемным семьями несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>7. Искоренение всех форм насилия в отношении детей, профилактика насилия против детей, предупреждение преступлений в отношении несовершеннолетних.</li> <li>8. Создание школ для родителей при образовательных учреждениях (ОУ) для повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей.</li> <li>9. Профилактическая деятельность по предупреждению различных заболеваний и организация мероприятий по укреплению здоровья.</li> <li>10. Поиск оптимальных средств сохранения здоровья детей и подростков с формированием активной жизненной позиции и мотивации к здоровому и безопасному образу жизни, профилактике вредных привычек.</li> <li>11. Развитие подростковой медицины, организация кабинета, дружественного к молодежи.</li> <li>12. Дальнейшее совершенствование трехуровневой системы оказания медицинской помощи в службе охраны матери и ребенка.</li> <li>13. Улучшения качества медицинских услуг, приоритет амбулаторно-поликлинической помощи.</li> <li>14. Профилактика гибели и травматизма детей.</li> <li>15. Формирование современной модели организации отдыха и оздоровления детей на принципах государственно-частного партнерства.</li> <li>16. Совершенствование системы медицинского обеспечения, обеспечение качественным питанием детей в образовательных учреждениях.</li> <li>17. Создание единой модели воспитательной системы на территории городского округа Богданович через проектирование и реализацию «Комплексной муниципальной программы воспитательной деятельности в городском округе Богданович на 2013-2018 годы», включающую программы и проекты по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, художественно-эстетической направленности, программы, направленные на формирование социальной компетентности и социализации в обществе, гражданской идентичности, культуры толерантности, здоровьесбережения и т.д.;</li> <li>18. Обеспечение доступного дошкольного, общего и дополнительного образования, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>19. Повышение качества предоставления образования на всех ступенях и создание оценки качества образования.</li> <li>20. Обеспечение местами в дошкольных ОУ всех нуждающихся через снижение очередей и реализацию программ по развитию сети ДОУ.</li> <li>21. Развитие системы дополнительных образовательных услуг для комплексного развития и воспитания детей.</li> <li>22. Расширение вариативности форм в предоставлении общего и дополнительного образования через дистанционное образование, в т.ч. и для детей-инвалидов.</li> <li>23. Обеспечение преемственности на всех ступенях образования начиная с дошкольного, при переходе на начальное и среднее, для комфортного и психологически безопасного состояния каждого ребенка.</li> <li>24. Обеспечение профессиональными и квалифицированными специалистами и педагогическими работниками ОУ через подготовку, переподготовку и повышение квалификации данных работников.</li> <li>25. Выявление, сохранение и развитие творческого потенциала детей и молодежи, прогнозирование путей развития творческой личности и ее успехов, независимо от сферы одаренности, места жительства и социально-имущественного положения их семьи.</li> <li>26. Поддержка и развитие ОУ, осуществляющих работу с талантливыми и одаренными детьми.</li> <li>27. Стимулирование инновационной деятельности молодежи.</li> <li>28. Развитие патриотического воспитания детей и молодежи, в т.ч. воспитание любви к «малой Родине».</li> <li>29. Развитие массовых видов детского спорта и туризма, международных обменов; поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений.</li> <li>30. Развитие системы профилактики межэтнической, межконфессиональной и социально-имущественной напряженности в образовательной среде.</li> <li>31. Обеспечение информационной безопасности детей через контент-фильтрацию в ОУ и в учреждениях культурно-досуговой сферы, проведение профилактических мероприятий от интернет-зависимости.</li> <li>32. Развитие ресурсного обеспечения (материально-технического, финансового, кадрового, информационно-методического) воспитательной деятельности в ОУ, направленную на профилактику девиантных форм поведения детей.</li> <li>33. Поддержка волонтерского движения профилактической направленности.</li> <li>34. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних лиц, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма, развитие системы социальных служб для молодежи и подростково-молодежных клубов.</li> <li>35. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.</li> <li>36. Профилактика самовольных уходов детей из семей, из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и из учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.</li> <li>37. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.</li> <li>38. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.</li> <li>39. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних</li> <li>40. Привлечение детей к участию в общественной жизни, принятию решений, затрагивающих их интересы.</li> </ol>
Основание для разработки Программы	1. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; 2. Постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы в Свердловской области»	Ожидаемые результаты от реализации Программы	<p>Личность ребенка в современном мире формируется множеством элементов социально-культурной среды. В целях эффективного решения проблем, обозначенных муниципальной целевой программой действий в интересах детей, актуально межведомственное взаимодействие по реализации поставленных задач, ориентированных на формирование среды, комфортной и доброжелательной для жизни детей.</p> <p>После реализации плановых мероприятий предполагается достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня материальной обеспеченности семей с детьми.</li> <li>2. Повышение уровня рождаемости.</li> <li>3. Снижение показателей младенческой и детской смертности.</li> <li>4. Увеличение количества оздоровленных детей и подростков, в т.ч. детей-инвалидов.</li> <li>5. Повышение доступности государственных услуг.</li> <li>6. Формирование ценностей семьи, ответственного родительства, грамотности родителей в вопросах воспитания детей и подростков.</li> <li>7. Снижение количества насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</li> <li>8. Снижение количества семей находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении.</li> <li>9. Доступность образования на всех ступенях.</li> <li>10. Увеличение численности детей и подростков, задействованных в творческой деятельности.</li> <li>11. Увеличение числа детей и подростков, демонстрирующих активную жизненную позицию самостоятельности и творческую инициативу в соиздательной деятельности, ответственное отношение к жизни, окружающей среде, приверженность позитивным нравственным и эстетическим ценностям.</li> <li>12. Стимулирование интереса детей и подростков к историческому и культурному наследию России, многообразию культур различных народностей и этносов, религий, историко-культурному наследию городского округа Богданович.</li> <li>13. Рост посещаемости детьми библиотек, музеев, культурных центров, театров.</li> <li>14. Создание надежной системы защиты детей от противоправного контента (в т.ч. в Интернет-среде).</li> <li>15. Увеличение числа детей и подростков, посещающих спортивные секции, и принимающих участие в массовых спортивных мероприятиях.</li> <li>16. Всеобщее формирование у детей и подростков мотивации к здоровому и безопасному образу жизни.</li> <li>17. Сокращение числа проявлений асоциального поведения детей и подростков.</li> <li>18. Снижение уровня преступности среди несовершеннолетних.</li> <li>19. Повышение уровня профессиональной компетентности, ответственности за результаты труда среди педагогов и специалистов, работающих с детьми и их семьями.</li> <li>20. Организация социального партнерства в интересах детей городского округа Богданович.</li> </ol>
Инициатор постановки проблемы	Администрация городского округа Богданович		
Координатор Программы	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике		
Разработчик Программы	Администрация городского округа Богданович, Управление социальной политики по Богдановичскому району, ГБУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Богдановича», ГКОУ «Содня детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Богдановичский детский дом», ГОУ СПО СО «Богдановичский политехникум», МКУ «Управление образования ГО Богданович», ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ», МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации», МКУ «Управление физической культуры и спорта ГО Богданович», Территориальная комиссия Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, МОБ ОМВД России по Богдановичскому району, ПДН ОМВД по ГО Богданович, ФКУ УМН ГУФСИН по СО.		
Источники финансирования Программы	Прогнозируемый объем финансирования составит: 83 202,84 тыс.руб. 1) За счет средств федерального бюджета – 1 435,2 тыс.руб., в т.ч. в 2013 году – 1 435,2 тыс.руб. 2) За счет средств областного бюджета – 50 214,0 тыс.руб., в т.ч. в 2013 году – 9 814,0 тыс.руб. в 2014 году – 10 088,0 тыс.руб. в 2015 году – 10 096,0 тыс.руб. в 2016 году – 10 104,0 тыс.руб. в 2017 году – 10 112,0 тыс.руб. 3) За счет средств местного бюджета – 31 553,54 тыс.руб., в т.ч. в 2013 году – 5 280,84 тыс.руб. в 2014 году – 6 475,0 тыс.руб. в 2015 году – 6 547,0 тыс.руб. в 2016 году – 6 604,5 тыс.руб. в 2017 году – 6 632,0 тыс.руб.		
Состояние проблемы	Формирование муниципальной политики по улучшению положения детей в городском округе Богданович является одним из приоритетных направлений. Прежде всего, она основывается на реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье» и «Образование», а также реализации социальных программ федерального, областного и муниципального уровней по поддержке семей с детьми. С принятием новых мер наметились позитивные тенденции по улучшению социально-экономического положения семей с детьми и повышению доступности и качества образования, медицинской помощи для детей. Однако проблемы, связанные с созданием комфортной и доброжелательной для жизни детей среды, остаются актуальными и требуют дальнейшей работы для их решения. В городском округе Богданович на 01.01.2013 г. численность детского населения составляет 9 286 чел., в т.ч. до 14 лет – 7 794 чел. от 14 до 17 лет – 1 492 чел. За 5 месяцев 2013 года численность родившихся составила 276 человек, что на 26 чел. меньше аналогичного периода 2012 г. (302 чел.). Многодетных семей на 01.01.2013 г. 468, в них воспитывается 1 562 ребенка. На территории городского округа Богданович предусмотрены меры социальной поддержки многодетных семей: выплата различных пособий, учащимся образовательных учреждений предоставляется право на бесплатный проезд по территории Свердловской области, внеочередное устройство детей в ДОУ, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляется жилье, они освобождаются от уплаты за жилищно-коммунальные услуги. На 01.01.2013 г. на учет поставлена 171 семья, воспитывающая детей-инвалидов, в них воспитывается 185 детей-инвалидов (на 01.01.2012 г. - 171 семья, 175 детей-инвалидов). С такими семьями проводится работа (полная консультация по всем вопросам социальной поддержки, реабилитационные мероприятия по индивидуальным программам) - на 01.01.2013 г. из обратившихся 52 детей-инвалидов все дети реализовали свое право на получение мероприятий социальной реабилитации; из 27 детей-инвалидов на 01.01.2013 г. 16 чел. обеспечены санаторно-курортными путевками для проведения лечения; выплачиваются ежемесячные пособия и компенсации за проезд ребенка и сопровождающего до областного медицинского учреждения. Ежегодно для детей-инвалидов проводятся мероприятия (фестивали, благотворительные акции, встречи на дому). Обеспечиваются условия для реализации равных прав граждан на получение образования – в 2012 году для 14 учащихся с ограниченными возможностями здоровья организовано обучение на дому. В 2012 году увеличилось количество впервые выявленных социальных сирот (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей): 2011 г. - 23 чел., 2012 г. - 31 чел. Причиной являются следующие факторы: увеличение количества детей, прибывших из других территорий Свердловской области (2011 г. - 17 чел., 2012 г. - 23 чел.); увеличилось число родителей, находящихся в местах лишения свободы (2011 г. - 8 чел., 2012 г. - 11 чел.); увеличилось число родителей, находящихся на лечении в медицинских организациях (тубдиспансер) (2011 г. - 0 чел., 2012 г. - 2 чел.). На 01.01.2013 г. в Управлении социальной политики по Богдановичскому району состоит на учете 108 опекунских семей (на 01.01.2012 г. - 116), приемных семей - 26 (на 01.01.2012 г. - 24). В соответствии с действующим законодательством и в рамках реализации комплексной программы «Чужих детей не бывает», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 г. № 555-ПП, осуществляются различные выплаты данной категории детей и семей. Высока доля младенческой смертности. Актуальной проблемой остается положение ВИЧ-инфицированных детей. Большинство ВИЧ-инфицированных женщин находится в детородном возрасте, что актуализирует вопросы профилактики передачи ВИЧ от матери к ребенку, жизнеустойчивости отказанных детей, оказания им медицинской, психологической и социально-педагогической помощи (отказные дети за период 2008-2013 гг.: 2008 г. - 6, 2009 г. - 7, 2010 г. - 6, 2011 г. - 2, 2012 г. - 2, за 5 месяцев 2013 года - 0). На территории городского округа Богданович работает Кризисный центр для беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, который осуществляет свою деятельность на базе ГБОУ СОН СО «ЦСПиД». В проведении профилактической работы среди детей, подростков и взрослого населения городского округа по предупреждению и предотвращению ВИЧ-заболевания задействованы структуры ЦРБ, УКМПиИ, УФСИН, УО, ТКДНиЗП и др. Муниципальная система образования в городском округе Богданович представлена в виде 20 общеобразовательных учреждений (5 140 школьников), 25 дошкольными образовательными учреждениями (2 746 детей), 2 учреждения дополнительного образования (1 812 детей) из них ДШИ - 840 чел., ЦДТ - 972 чел. Одной из важнейших особенностей общеобразовательной сети является то, что 13 школ (65% общего количества школ) действуют в сельской местности. Анализ состояния системы воспитательной среды в системе образования выявил ряд проблем: недостаточное психолого-педагогическое сопровождение детей и семьи; не очень высокий уровень компетентности родителей в вопросах воспитания и развития ребенка, доступность всех видов образования, активность участия в олимпиадах, конкурсах, проектах различных уровней для детей всей территории городского округа Богданович и др. На сегодняшний день остается актуальной проблема в отношении обеспечения информационной безопасности детей от негативной информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Анализ состояния подрастающей преступности на территории городского округа Богданович по итогам 12 месяцев 2012 года позволяет сделать вывод о том, что наблюдается рост зарегистрированных преступлений среди несовершеннолетних - на 35,5 %, удельный вес подростковой преступности составил 8,2% (наблюдается рост на 51,9%). В 2012 году в отношении несовершеннолетних было совершено 64 преступления против 54 (2011 г.) - рост на 18,5%. По остальным показателям наблюдается снижение. Основными причинами совершения данных преступлений остаются: - самоустранение родителей от воспитания своих детей, - незанятость подростков в свободное от учебы время, не смотря на то, что на территории городского округа функционирует достаточное количество кружков и секций для подростков на бесплатной основе (ДЮСШ, СК «Олимп», ЦДТ); - особенности кризисного периода подросткового возраста, характера, темперамента и других личностных характеристик подростков, затрудняющих их социальную адаптацию и усвоение социальных норм и требований; - гуманизация суда при избрании меры наказания несовершеннолетним. Зачастую причиной семейного неблагополучия становится нежелание родителей трудоустроиться из-за злоупотребления спиртными напитками. На 01.01.2013 г. в территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП) поставлено на персональный учет 64 семьи, в них проживает 129 детей, в т.ч. 3 семьи (7 детей) в которых родители употребляют наркотические вещества, 72 несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, 6 несовершеннолетних состоят на учете в связи с употреблением токсических веществ.		

# План мероприятий муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Финансовое обеспечение						
				источник	Объем финансирования, тысяч рублей					всего
					2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Семейная политика детствозащиты</b>										
1.1. Мероприятия, направленные на поддержку многодетных семей										
1.1.1	Консультация многодетных семей по предоставлению льгот и гарантий, создание базы данных	Весь период	УСП	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Организация информационной поддержки многодетных семей (памятки о предоставляемых мерах социальной поддержки) посредством СМИ, официальных сайтов ГО Богданович и УСП	Весь период	УСП	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Размещение информации в СМИ о правах и обязанностях родителей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей	По согласованию с редакциями СМИ	УСП СМИ ТКДНЗП	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Постановка на учет многодетных семей. Оформление социальной карты многодетных семей	Весь период	УСП	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Мероприятия, направленные на поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов										
1.2.1	Консультация семей, воспитывающих детей-инвалидов, о мерах социальной поддержки	Весь период	УСП	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Информирование граждан о возможностях реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья	Весь период	УСП, ЦСПСид, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Помощь в организации прохождения курса социальной реабилитации в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями по индивидуальным программам на базе «ЦСПСид»	Весь период	УСП, ЦСПСид, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Социализация детей - инвалидов с внедрением их в среду здоровых сверстников (прохождение курса реабилитации в отделении дневного пребывания «ЦСПСид»)	Весь период	ЦСПСид, ЦРБ, УО	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Содействие родителям, семьям, воспитывающим детей с ОВЗ для организации и получения дистанционного образования ребенка на дому в рамках проекта «Дистанционное образование детей-инвалидов Свердловской области»	Весь период	ЦСПСид, УО	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Ведение рубрик в СМИ: Советы родителям, воспитывающим ребенка с ограниченными возможностями здоровья	По согласованию с редакциями СМИ	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Мероприятия, направленные на поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей										
1.3.1	Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей	Весь период	УСП, ЦСПСид, ТКДНЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УКМПиИ, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Подбор и подготовка граждан, выраживших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах	Весь период	УСП, ЦСПСид, Детский дом	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Организация работы «Школа замещающих родителей» с применением обязательного психологического тестирования кандидатов в замещающие родители	Весь период	ЦСПСид, Детский дом	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	Оформление информационного стенда «Мама вернись», размещение информации в СМИ, на официальных сайтах ГО Богданович и УСП	При поступлении несовершеннолетнего с установленным правовым статусом ребенка-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей	УСП, ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5	Организация информационной поддержки - выпуск буклетов: 1. «Моя новая семья»; 2. «Полномочия органов опеки и центра помощи семьи и детям»; 3. «Верни свои права»	Ежеквартально	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
1.3.6	Размещение информации в СМИ по тематике: 1. О положительном опыте замещающих семей ГО Богданович; 2. О работе «Школа сопровождения замещающих родителей»; 3. О профилактике социального сиротства; 4. О восстановлении в родительских правах; 5. О формах жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 6. О порядке временной передачи воспитанников в семьи граждан; 7. О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и др.	По согласованию с редакциями СМИ	УСП, ЦСПСид, СМИ	-	-	-	-	-	-	-
1.3.7	Проведение акций: 1. «Найди меня, мама»; 2. «А ты записался в школу замещающих родителей?»	3 квартал 2013 г.	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УО, Детский дом, СМИ	-	-	-	-	-	-	-
1.3.8	Клубная работа: Клуб «Солнечный круг» для замещающих родителей	Весь период	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
1.3.9	Конкурс творчества для замещающих семей	Ежегодно	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УО, Детский дом, СМИ	-	-	-	-	-	-	-
1.4. Мероприятия, направленные на формирование механизмов раннего выявления жестокого обращения и насилия в отношении детей										
1.4.1	Работа кризисного отделения в «ЦСПСид»	Весь период	ЦСПСид, ОМВД, ЦРБ, ОВП, ФАП	-	-	-	-	-	-	-
1.4.2	Работа детского телефона доверия	Весь период	ЦСПСид, ЦРБ, СМИ	-	-	-	-	-	-	-
1.4.3	Групповые занятия по выявлению жестокого обращения с детьми, насилия в семье	Ноябрь	ЦСПСид, УО	Местный бюджет	16,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
1.4.4	Размещение информации в СМИ: 1. Пропаганда ответственного родительства, отказа от жестокого обращения с детьми; 2. О работе детского телефона доверия	По согласованию с редакциями СМИ	ЦСПСид, СМИ	-	-	-	-	-	-	-
1.4.5	Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики по раннему выявлению жестокого обращения и насилия в отношении детей, социального неблагополучия в семьях и оказания им комплексной помощи. Организация и проведение межведомственных рейдов с целью раннего выявления семейного неблагополучия.	Весь период	ТКДНЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УФСКИС	-	-	-	-	-	-	-
1.5. Мероприятия социально-значимой направленности										
1.5.1	Фестиваль-конкурс творчества детей, нуждающихся в особой защите государства «Город мастеров»	Ежегодно	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УО, СМИ	Местный бюджет	58,0	9,0	10,0	12,0	13,0	14,0
1.5.2	Спортивное мероприятие для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья «Присоединяйтесь!»	Ежегодно апрель	ЦСПСид, УКМПиИ, УФСКИС	Местный бюджет	48,5	8,0	9,0	10,0	10,5	11,0
1.5.3	Творческий конкурс для семей, воспитывающих детей с ОВЗ	1-10 декабря 2013	ЦСПСид, УО, УКМПиИ, СМИ	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.5.4	Праздник «Разноцветная осень» для семей, воспитывающих детей с ОВЗ	3,4 кварталы 2013	ЦСПСид, УКМПиИ, СМИ	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.5	Проведение фестиваля творчества детей-инвалидов «Мы все можем»	Ежегодно март	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УО, Детский дом, СМИ	Местный бюджет	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	
1.5.6	Мероприятия в рамках «Декады инвалидов»	Ежегодно 2 квартал	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УО, СМИ, общественные организации	Местный бюджет	120,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	
1.5.7	Новогодняя благотворительная елка, рождественские встречи для детей-инвалидов на дому	ежегодно	ЦСПСид, УКМПиИ, СМИ	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.8	Спартакиада воспитанников ГБОУ СОШ СО «ЦСПСид г. Богданович» «Город олимпийских надежд»	Ежегодно	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ, УО, УФСКИС, СМИ	Местный бюджет	45,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	
1.5.9	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, социальных акций: 1. «Женщина года», 2. «Семья года», 3. «Самый лучший папа», 4. «День матери», 5. «16 дней против насилия», 6. Спортивный праздник на день Трезвости	Ежегодно	УСП, СПСид, УКМПиИ, УФСКИС, предприятия города, общественные организации, СМИ	Местный бюджет	196,0	36,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
1.5.10	Тематические встречи с гражданами, проживающими в сельской территории (выездные бригады)	Ежегодно 2,4 квартал	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.11	Проведение благотворительных акций по сбору вещей для семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Ежегодно	УСП, ЦСПСид, УКМПиИ	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.12	Организация и проведение выездных приемов граждан в сельских территориях по вопросам предоставления мер социальной поддержки	по графику УСП	УСП	-	-	-	-	-	-	-	
1.6. Оказание социальных услуг гражданам, нуждающимся в государственной социальной помощи											
1.6.1	Исполнение требований действующего законодательства по осуществлению приема несовершеннолетних в стационарное отделение «ЦСПСид»	Весь период	УСП, ЦСПСид, УО, ТКДНЗП, ОМВД, УСТ	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.2	Предоставление женщинам социальных услуг в отделении ОПЖО в ТЖС, в т.ч. предоставление временного приюта женщинам с новорожденными детьми	Весь период	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.3	Контроль над реализацией индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в стационарных отделениях (помещение в УТВ (формирование заявки), возвращение в родную семью, устройство в замещающую семью (совместно с органами опеки и попечительства) и т.д.)	Весь период	ЦСПСид, УСП	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.4	Оказание срочной социальной помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации	Весь период	УСП, ЦСПСид, УО, ТКДНЗП, ОМВД, УСТ	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.5	Социальное сопровождение семей, нуждающихся в помощи государства, в том числе в рамках участковой социальной службы	Весь период	ЦСПСид, УО, УСТ	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.6	Организация социального сопровождения замещающих семей	Весь период	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.7	Консультация разведенным родителям при определении о времени проведения с ребенком каждого родителя	Весь период	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.8	Организация работы с родителями о возможности восстановления в родительских правах, отмены ограничения в родительских правах.	По согласованию с руководителями ведомств	ЦСПСид, ТКДНЗП	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.9	Клубная работа: Клуб «Я и мой малыш» для родителей с детьми в возрасте от 1 года	Весь период	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по разделу 1						543,5	98,0	108,0	111,0	112,5	114,0
в т.ч.					Местный бюджет	543,5	98,0	108,0	111,0	112,5	114,0
<b>Раздел 2. Здоровоохранение, дружественное к детям</b>											
2.1. Мероприятия, направленные на снижение заболеваемости											
2.1.1	Проведение диспансеризации: 1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 2. 14-летних подростков; 3. детей в декретированные сроки	Согласно плану	Узкие специалисты, участковые детской поликлиники	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.2	Для снижения заболеваемости детей до 1 года: 1. патронирование с отчетом социально неблагополучных семей, с обязательным взаимодействием социальными работниками территорий, ПДН, органов опеки и попечительства; 2. ежемесячная работа комиссии по детству и родовспоможению; 3. обязательная госпитализация больных детей до 1 года при urgentных состояниях, особенно из социально неблагополучных семей	2 раза в неделю 1-2 раза в месяц Ежедневно	ОВП, ФАПы детской поликлиники, участковые бригады Врач-педиатр районный Участковые бригады, дежурные врачи	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3	Совершенствование организации полноценного питания беременных женщин и кормящих матерей, а также детей до 3 лет	ежедневно	Участковые бригады, женская консультация, врач - педиатр районный	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.4	Развитие политики, поддержки, поощрения грудного вскармливания	ежедневно	Женская консультация, детская поликлиника, ФАПы, роддом	-	-	-	-	-	-	-	
2.2. Мероприятия, направленные на предотвращение инвалидизации детей, выявления наследственных и ВПР											
2.2.1	Совершенствование неонатального и пренатального скрининга 1 триместра беременности	ежедневно	Сотрудники женской консультации, детской поликлиники, роддома	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.2	Проведение аудиологического скрининга детей 1 года жизни в соответствии с приоритетным национальным проектом «Здоровье»	ежедневно	Сотрудники роддома	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.3	Обеспечение всех нуждающихся детей высокотехнологической медицинской помощью	ежеквартально	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.4	Внедрение эффективных организационных и медицинских технологий на основе современных порядков и стандартов оказания медицинской помощи детям	ежедневно	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	
2.3. Мероприятия, направленные на снижение репродуктивных потерь											
2.3.1	Строгая маршрутизация беременных женщин, согласно алгоритму оказания акушерской, амбулаторно-консультативной помощи на основании приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 11.03.2011 г. № 234-п	ежедневно	Женская консультация, роддом	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.2	Оптимизация ведения родов	ежедневно	Роддом	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.3	Минимизация агрессии в родах	ежедневно	Роддом	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.4	Пропаганда здорового образа жизни (борьба с курением, алкоголем, наркоманией)	ежедневно	Все сотрудники ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.5	Совершенствование работы кризисного центра для беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для предотвращения отказов от ребенка	Весь период	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-	
2.4. Мероприятия, направленные на улучшение организации медицинского обеспечения и профилактики вирусных и инфекционных заболеваний											
2.4.1	Работа по организации медицинского обеспечения в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях с лицензированием медицинской деятельности	2013 г.	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-	

Продолжение на 3-й стр.

# План мероприятий муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

Продолжение. Нач. на 2-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.2	Сопровождение и контроль над осуществлением качественного горячего питания учащихся и воспитанников дошкольных, общеобразовательных учреждений, и учреждений начального профессионального образования	Весь период	УО ОУ ЦРБ	Ф е д е - р а л ь н ы й б ю д ж е т	600,0	600,0	-	-	-	-
2.4.3	Организация получения санаторно-курортного лечения с совместным пребыванием детей с родителями (законными представителями)	ежеквартально	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4.4	Профилактика ВИЧ - инфекции и вирусных гепатитов В и С, туберкулеза и совершенствование системы противодействия распространению этих заболеваний среди целевых групп школьников, молодежи и наиболее уязвимых групп населения	ежедневно	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4.5	Оказание женщинам и детям с ВИЧ лечебно - диагностической и психологической помощи с социально - психологическим сопровождением в амбулаторно - поликлинических и стационарных учреждениях	Весь период	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4.6	Организация службы длительного ухода и поддержки для женщин и детей с ВИЧ - инфекцией	Весь период	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4.7	Внедрение эффективных организационных и медицинских технологий на основе современных порядков и стандартов оказания медицинской помощи детям	ежедневно	Врачи-педиатры	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 2					600,0	600,0	-	-	-	-
в т.ч.					Ф е д е - р а л ь н ы й б ю д ж е т	600,0	600,0	-	-	-
					М е с т н ы й б ю д ж е т	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Доступность качественного обучения и воспитания</b>										
<b>3.1. Мероприятия, направленные на повышение качества образования</b>										
3.1.1	Обеспечение работы ППЗ на базе МКОУ СОШ №3, МАОУ СОШ №5 для проведения итоговой аттестации выпускников ОУ ГО Богданович	Ежегодно апрель-июнь	УО, ОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.1.2	Внедрение новых форм аттестации выпускников 9-х классов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору	Ежегодно апрель-июнь	УО, ОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.1.3	Обеспечение и эффективное использование материально-технической базы для сопровождения ГИА	Весь период	УО, ОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.1.4	Обеспечение подвоза учащихся в ППЗ (МКОУ СОШ №3, МАОУ СОШ №5)	Ежегодно май - июнь	УО, ОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.1.5	Проведение ДКР и районного тестирования по общеобразовательным предметам с целью подготовки к ГИА	В течение учебного года постоянно	УО, ОУ	Местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.1.6	Сохранение и привлечение максимального количества учащихся для включения во внеурочную и внеклассную деятельность системы дополнительного образования.	Весь период	УО, ОУ, ЦДТ	М е с т н ы й б ю д ж е т	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
3.1.7	Организация обеспечения каждого ребенка услугами дополнительного образования для развития творческих и интеллектуальных способностей	Весь период	УО, ОУ, ЦДТ	М е с т н ы й б ю д ж е т	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.1.8	Организация и проведение мероприятия «Школа социального опыта» для выявления и развития талантливых и одаренных детей	Ежегодно в период осенних каникул	УО, ОУ	Местный бюджет	27,0	7,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3.1.9	Организация и проведение школьных муниципальных, областных туров всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ежегодно Сентябрь - февраль	УО, ОУ	Местный бюджет, бюджет ОУ	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
3.1.10	Проведение конкурса «Школа юных лидеров»	декабрь	УО, ОУ, ЦДТ	Местный бюджет	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3.1.11	Проведение муниципального конкурса «Школа вожатых»	июнь	УО, ОУ, ЦДТ	Местный бюджет	15,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
3.1.12	Организация деятельности проекта «Школьный парламент»	Весь период	УО, ОУ, ЦДТ	Местный бюджет	40,0	5,0	5,0	7,0	7,0	7,0
3.1.13	Создание и реализация «Комплексной муниципальной программы воспитательной деятельности в ГО Богданович на 2013-2017 годы»	2013-2017 г.	УО	М е с т н ы й б ю д ж е т	28,0	2,0	5,0	7,0	7,0	7,0
3.1.14	Проведение муниципального конкурса «Лучшая Комплексная программа воспитательной работы в ОУ»	Ежегодно Сентябрь - октябрь	УО, ОУ	Местный бюджет, бюджет ОУ	30,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
<b>3.2. Мероприятия, направленные на развитие дистанционного образования</b>										
3.2.1	Создание «Центра развития сетевого взаимодействия посредством дистанционного обучения участников образовательного пространства ГО Богданович на 2013-2016 гг.»	2013-2014	УО, МАОУ СОШ № 2	Ф е д е - р а л ь н ы й б ю д ж е т М е с т н ы й б ю д ж е т	835,3 424,2	835,2	-	-	-	-
3.2.2	Создание и развитие дистанционного образования за счет использования системы «Дневник.ру»	2013	УО, ОУ	-	-	-	-	-	-	-
<b>3.3. Мероприятия, направленные на повышение качества обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья</b>										
3.3.1	Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Весь период	УО, руководители ОУ	О б л а с - т н о й б ю д ж е т	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.3.2	Осуществление деятельности консультативно-психологических пунктов при образовательных учреждениях ГО Богданович с привлечением специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей дефектологов, социальных педагогов) для осуществления профилактических консультационных и реабилитационных мероприятий	Весь период	УО, руководители ОУ	Местный бюджет	200,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
3.3.3	Осуществление и сопровождение деятельности клубов общения: 1. «Родительская школа», 2. «Для Вас родители» для родителей, имеющих детей-инвалидов на базе психологических кабинетов МДОУ «ЦРР «Сказка», МДОУ №27 ЦРР «Мальш»	Весь период	УО, руководители МДОУ	Местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3.3.4	Проведение консультативных приемов для детей-инвалидов специалистами и медицинскими работниками МДОУ «ЦРР «Сказка», МДОУ №27 ЦРР «Мальш», МДОУ №15	Весь период	УО, руководители МДОУ	Местный бюджет	23,0	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3.3.5	Предоставление бесплатных оздоровительных услуг (бассейн, массаж, физиотерапевтические процедуры) МДОУ «ЦРР «Сказка», МДОУ №27 ЦРР «Мальш», МДОУ №15	Весь период	УО, руководители МДОУ	Местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3.3.6	Осуществление деятельности по посещению детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ групп МДОУ ГО Богданович в режиме кратковременного пребывания	Весь период	УО, руководители МДОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.3.7	Осуществление деятельности методического и информационного сопровождения учащихся и воспитанников образовательных учреждений (детей-инвалидов и детей с ОВЗ) специалистами УО	Весь период	Директор и специалисты УО	Местный бюджет	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
<b>3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития</b>										
3.4.1	Организация оборудованием образовательных учреждений приспособлениями, позволяющими создать безбарьерную среду МКОУ СОШ №3	2013-2014 г.	УО, руководители ОУ	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по разделу 3					4 622,5	1 925,4	669,0	673,0	673,0	673,0
в т.ч.					Ф е д е - р а л ь н ы й б ю д ж е т	835,3	835,2	-	-	-
					О б л а с - т н о й б ю д ж е т	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0
					М е с т н ы й б ю д ж е т	3 537,2	1 040,2	619,0	623,0	623,0
<b>Раздел 4. Здоровый образ жизни, культурное развитие и информационная безопасность детей</b>										
<b>4.1. Мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, профилактику детского травматизма</b>										
4.1.1	Разработка целевых программ и проектов, ориентированных на продвижение основ здорового образа жизни	2014-2017 гг.	Централизованная библиотечная система	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2	Популяризация среди молодежи позитивных и здоровых форм проведения досуга и формирование негативного отношения к наркомании, курению, употреблению алкогольной продукции: путем проведения различных акций («Молодежь без пива», «Нет наркотикам», «Мы за здоровый образ жизни» и др.) и фестивалей (рок-фестиваль, рэп-фестиваль, фестиваль молодежных субкультур)	Весь период	УКМПИИ, УФКНС, ДШО ЦРБ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
4.1.3	Муниципальный фестиваль физической культуры учащихся 1-11 классов ОУ ГО Богданович	Сентябрь - декабрь 2013 г.	УО, ОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
4.1.4	Проведение Дней здоровья, турслетов (лето)	Ежегодно июнь, сентябрь	УО, ОУ, ЦДТ, ЦСПСид	Местный бюджет	75,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
4.1.5	Привлечение детей и подростков к здоровому образу жизни через участие в смотре-конкурсе агитбригад «Мы выбираем жизнь!»	Декабрь 2013	УО, ОУ, ЦДТ, ЦСПСид	Местный бюджет	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
4.1.6	Игровые формы работы, направленные на профилактику травматизма среди детей и подростков	Весь период	УКМПИИ, ЦСПСид	Местный бюджет	43,0	-	10,0	10,0	11,0	12,0
4.1.7	Организация и проведение Дней профилактики «Урок для родителей» по вопросам здорового образа жизни, детскому травматизму, профилактике зависимостей	Весь период	УКМПИИ	-	-	-	-	-	-	-
4.1.8	Кинолекторий «Дорога в будущее». Просмотр с последующим обсуждением мультфильмов, фильмов о здоровом образе жизни с детьми и подростками	Весь период	Методический отдел УКМПИИ	-	-	-	-	-	-	-
4.1.9	Демонстрация информационных стендов, плакатов с раздаточным информационным материалом по сохранению здоровья	-	-	Местный бюджет	20,0	-	5,0	5,0	5,0	5,0
4.1.10	Выявление несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным организациям и движениям, привлечение их к новым видам досуга, направленным на здоровый образ жизни, исключающий употребление табака и алкоголя	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.11	Проведение акций, Дней здоровья, посвященных здоровому образу жизни, международным дням борьбы с ВИЧ/СПИДом, наркоманией, табакокурением, алкоголизмом, профилактике зависимостей для детей и подростков	-	-	Местный бюджет	250,0	-	60,0	60,0	65,0	65,0
4.1.12	Лекции, беседы по ВИЧ-инфекции с применением интерактивных методик для детей и взрослых, с привитием толерантного отношения к детям, живущим с ВИЧ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.13	Формирование мотивации к здоровому образу жизни: проведение просветительских, культурно-досуговых акций по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции, реализации информационно-творческих проектов	Весь период	Отдел молодежной политики УКМПИИ	Местный бюджет	120,0	-	30,0	30,0	30,0	30,0
4.1.14	Размещение в эфире телевизионных социальных роликов и репортажей о проблемах подросткового алкоголизма, наркомании и токсикомании, о мероприятиях, проводимых субъектами системы профилактики в этих направлениях	Весь период	Информационный отдел УКМПИИ	-	-	-	-	-	-	-
4.1.15	Размещение информации, сюжетов и социальных роликов по проблемам распространения ВИЧ-инфекции в подростковой среде	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.16	Стимулирование подростков на создание социальных роликов за здоровый образ жизни и размещение их в эфире телевидения	-	-	Местный бюджет	50,0	-	10,0	10,0	15,0	15,0
4.1.17	Организация методического, информационного обеспечения родителей (законных представителей), педагогов по вопросам профилактики наркомании	Весь период	УФСКН, УО, ПДН ОВД	-	-	-	-	-	-	-
4.1.18	Проведение мониторинга среди обучающихся общеобразовательных учреждений с целью выявления несовершеннолетних, употребляющих наркотики, ПАВ	Весь период	УФСКН, УО, ПДН ОВД	-	-	-	-	-	-	-
4.1.19	Психологическое тестирование обучающихся в образовательных учреждениях на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ	Весь период	ДШО ЦРБ совместно с психиатром	-	-	-	-	-	-	-
4.1.20	Организация и проведение среди подростков мероприятий антинаркотической направленности	Ежегодно 26 июня - День борьбы с наркотиками	УО	-	-	-	-	-	-	-
4.1.21	Распространение наглядной информации по вопросам профилактики наркомании (+ телефон доверия)	Весь период	УФСКН, УО, ПДН ОВД	-	-	-	-	-	-	-
4.1.22	Организация работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях	Весь период	УФСКН, УО, ПДН ОВД	-	-	-	-	-	-	-
4.1.23	Обмен информацией о ситуации в общеобразовательных учреждениях, связанной с потреблением ПАВ	ежеквартально	УО	-	-	-	-	-	-	-
4.1.24	Проведение лекций с использованием эффективных методов по профилактике наркомании в общеобразовательных учреждениях города и района	ежеквартально	УФСКН, УО, ПДН ОВД	-	-	-	-	-	-	-
<b>4.2. Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений в детской среде</b>										
4.2.1	Организация и проведения месячника просветительской работы по предупреждению ранней беременности и абортов у несовершеннолетних	Весь период	УО, ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
4.2.2	Проведение дискуссий для учащихся «Кризис-суицид», психологические рекомендации «Преодоление кризиса», презентация «Все в твоих руках»	-	УО, ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
4.2.3	Информирование учителей по предупреждению суицидальных попыток среди подростков	-	УО, ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4	Проведение групповых и индивидуальных бесед, консультаций: 1. «Ответственность человека за поступки, совершенные в одурманенном состоянии» (+ анкетирование); 2. По выявлению проблем у несовершеннолетних	-	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение на 4-й стр.

# План мероприятий муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

Продолжение. Нач. на 2, 3-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2.5	Разработки и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних	2014-2017 гг.	ЦСПСид	-	-	-	-	-	-	-
4.3. Мероприятия, направленные на формирование основ гражданственности и патриотизма										
4.3.1	Разработка целевых программ и проектов, ориентированных на формирование основ гражданственности и патриотизма, популяризацию знаний о крае	2014-2017 гг.	Централизованная библиотечная система	Местный бюджет	12,0	-	3,0	3,0	3,0	3,0
4.3.2	Воспитание у детей гражданственности и патриотизма, в том числе через воспитание любви к малой Родине посредством цикла передач о патриотическом воспитании	Весь период	Информационный отдел УКМ-Пий, ЦСПСид	Местный бюджет	60,0	-	15,0	15,0	15,0	15,0
4.3.3	Разработка целевой программы по гражданско-патриотическому воспитанию	2014-2017 гг.	Методический отдел УКМ-Пий	-	-	-	-	-	-	-
4.3.4	Реализация программ по сохранению и возрождению традиций народной культуры, создание условий для возрождения забытых праздников и обрядов	2014-2017 гг.	Методический отдел УКМ-Пий	Местный бюджет	400,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
4.3.5	Проведение конкурса среди сельских Домов культуры на лучший туристический проект с целью выявления туристического потенциала территории городского округа Богданович	2014-2017 гг.	Методический отдел УКМ-Пий	Местный бюджет	40,0	-	10,0	10,0	10,0	10,0
4.3.6	Реализация историко-патриотического проекта «Память» по увековечиванию памяти павших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945	Весь период	Троицкий ДК	Местный бюджет	55,0	-	10,0	15,0	15,0	15,0
4.3.7	Реализация проекта «Моя малая Родина»	Весь период	Чернокоровский ДК	Местный бюджет	50,0	-	20,0	10,0	10,0	10,0
4.4. Мероприятия, направленные на формирование культуры межнационального единства, толерантности, профилактики экстремизма										
4.4.1	Разработка целевых программ и проектов, ориентированных на формирование культуры межнациональных отношений, продвижение идей толерантности, профилактику экстремизма	2014-2017 гг.	Централизованная библиотечная система	Местный бюджет	12,0	-	3,0	3,0	3,0	3,0
4.4.2	Стимулирование интереса детей к историческому и культурному наследию России, многообразию культур различных народностей и этносов, религий через масштабный телевизионный проект об истории родного края	Весь период	Информационный отдел УКМ-Пий	Местный бюджет	90,0	-	20,0	20,0	25,0	25,0
4.5. Мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности										
4.5.1	Соблюдение прав ребенка на доступ к информации	Весь период	Централизованная библиотечная система	-	-	-	-	-	-	-
4.5.2	Обеспечение информационной безопасности детей путем реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.3	Создание публичных электронных библиотек для детей и подростков	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5.4	Обеспечение Интернет-безопасности в помещении библиотеки	-	-	Местный бюджет	242,0	-	38,0	68,0	68,0	68,0
4.5.5	Комплектование фондов публичных библиотек городского округа лучшей детской литературой и периодическими изданиями (не менее 30 % от общего числа поступлений)	-	-	Областной бюджет	200,0	-	38,0	46,0	54,0	62,0
4.5.6	Содействие развитию детского чтения (разработка программ литературного развития и информационной культуры пользователей)	-	-	Местный бюджет	12,0	-	3,0	3,0	3,0	3,0
4.5.7	Обеспечение внедрения правовых механизмов блокирования информационных каналов, проникновения через источники массовой информации в детскую и подростковую среду элементов криминальной психологии, культуры насилия и соответствующей им атрибутики	Весь период	Информационный отдел УКМ-Пий	-	-	-	-	-	-	-
4.6. Мероприятия, направленные на культурное развитие детей, поддержку талантливых детей										
4.6.1	Создание условий для реализации творческого потенциала ребенка (участие в выставках прикладного творчества, участие в творческих конкурсах, организованных библиотекой)	Весь период	Централизованная библиотечная система	Местный бюджет	12,0	-	3,0	3,0	3,0	3,0
4.6.2	Организация и проведение: 1. городских праздников, 2. творческих и интеллектуальных конкурсов, 3. фестивалей, 4. выставок по различным направлениям, реализующих интересы и способности подростков	Весь период	Отдел молодежной политики УКМ-Пий	Местный бюджет	600,0	120,0	110,0	120,0	120,0	130,0
4.6.3	Расширение сети детских творческих объединений, организаций, клубов по месту жительства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.4	Трансляция мероприятий по выявлению и развитию талантливых детей, независимо от сферы одаренности, места жительства и социально-имущественного положения их семей	Весь период	Информационный отдел УКМ-Пий	-	-	-	-	-	-	-
4.6.5	Информирование через телевидение о развитии системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания детей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.6	Трансляция серии сюжетов о развитии библиотек, обслуживающих детей (в том числе библиотек образовательных учреждений), литературы, кино и телевидения для детей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.7	Обеспечение информационной поддержки государственной политики по оказанию помощи талантливым детям	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.8	Информирование детей и подростков о программах дополнительного образования, в том числе реализуемых музеями и культурными центрами	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.9	Информирование детей и родителей о сети учреждений дополнительного образования для детей, детских творческих объединений, клубов по месту жительства, загородных оздоровительных лагерей, трудовых лагерей и отрядов, различных форм самодельности детей и подростков, разнообразных форм туризма и краеведения в целях привлечения к различным видам общественно полезной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6.10	Совершенствование и реализация системы мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей одаренных детей: 1. фестиваль «Весенняя капель», 2. районный телевизионный конкурс «Успех», 3. конкурс-фестиваль любительских театральных объединений «Театральная весна»	Весь период	Методический отдел УКМ-Пий	Местный бюджет	239,29	24,29	50,0	50,0	55,0	60,0
4.6.11	Привлечение детей к участию в проведении мероприятий и концертов городского и районного уровней, участие детей в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях	-	-	Местный бюджет	520,0	-	100,0	120,0	150,0	150,0
4.6.12	Организация творческих площадок в летний период на базе Домов культуры с целью совмещения оздоровления детей и развития их творческих возможностей и интересов	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.6.13	Мероприятия, направленные на творческое развитие детей, получающих дополнительное образование: 1. организация внутришкольных творческих конкурсов различной направленности, 2. организация работы летней творческой смены, 3. организация работы клубных формирований	Весь период	ДШИ	Местный бюджет	240,0	-	60,0	60,0	60,0	60,0
				Местный бюджет	160,0	-	40,0	40,0	40,0	40,0
				Местный бюджет	400,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
4.6.14	Увеличение доли учащихся школы, обучающихся на бесплатной основе в рамках муниципального задания	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7. Мероприятия, направленные на поддержку общественной активности детей										
4.7.1	Поддержка развития волонтерского добровольческого движения	Весь период	Отдел молодежной политики УКМ-Пий, ЦСПСид	Местный бюджет	175,0	-	40,0	40,0	45,0	45,0
4.7.2	Привлечение подростков к различным видам общественно полезной и лично-значимой деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7.3	Работа детских и подростковых трудовых объединений по благоустройству территории	-	-	Местный бюджет	7 237,7	837,5	1 600,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0
4.7.4	Трансляция серии сюжетов о детях, демонстрирующих активную жизненную позицию, самостоятельность и творческую инициативу в социальной деятельности, ответственное отношение к жизни, окружающей среде, приверженных позитивным нравственным и эстетическим ценностям	Весь период	Информационный отдел УКМ-Пий	-	-	-	-	-	-	-
4.7.5	Освещение в средствах массовой информации возможностей и результатов участия детей в общественной жизни	Весь период	-	-	-	-	-	-	-	-
4.8. Мероприятия, направленные на организацию активного, познавательного досуга										
4.8.1	Организация активного, познавательного досуга детей, предоставление возможности общения по интересам (создание клубов, кружков, любительских объединений)	Весь период	Централизованная библиотечная система	-	-	-	-	-	-	-
4.8.2	Внедрение в практику работы библиотек мероприятий, ориентированных на организацию семейного досуга	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.8.3	Проведение мероприятий, направленных на организацию семейного досуга	Весь период	Отдел молодежной политики УКМ-Пий	-	-	-	-	-	-	-
4.8.4	Организация работы и развитие системы клубов молодых семей	-	-	Местный бюджет	40,0	-	10,0	10,0	10,0	10,0
4.8.5	Развитие системы городских культурно-массовых и досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта										
4.9.1	Доступность занятий физической культурой, туризмом и спортом для всех категорий детей в соответствии с их потребностями и возможностями	Весь период	ДШО ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
4.9.2	Работа клубов по месту жительства: 1. «Спецназ-Юниор» (военно-спортивный клуб); 2. «ЖКХ-Юниор» (дворовый клуб); - участие в летней оздоровительной кампании, - работа с детьми (тренажерный зал, лапта, творчество), - работа с детьми с ОВЗ, - участие в областных соревнованиях. 3. «Лидер» (дворовый клуб, тяжелая атлетика); - участие в областных соревнованиях. 4. «Динамит» (дворовый клуб, тяжелая атлетика); - участие в областных соревнованиях. 5. «СТК-Восток» (дворовый клуб, мотоциклетные гонки); - участие в соревнованиях областного и российского уровней. 6. «Гамбит» (дворовый клуб, шахматы); - работа с детьми (шахматы, творчество, адаптивная физическая культура); - участие в областных соревнованиях. 7. «Экстрим-Стайл» (дворовый клуб); - работа с детьми по привлечению к здоровому образу жизни	Весь период	УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
4.9.3	Работа филиалов МКОУ ДОД «ДЮСШ» (волейбол, футбол, лыжные гонки, бокс, легкая атлетика, борьба самбо) в сельской местности	Весь период	УФКиС, УО	-	-	-	-	-	-	-
4.9.4	Работа спортивного летнего оздоровительного лагеря ДЮСШ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.5	Традиционные военные сборы в Еланском гарнизоне для молодежи призывного и допризывного возраста (старшеклассников)	-	-	Местный бюджет	193,85	33,85	40,0	40,0	40,0	40,0
4.9.6	Работа отделения ДЮСШ в Богдановичском политехникуме (настольный теннис, баскетбол, волейбол)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.9.7	Проведение соревнований для детей и взрослых с ОВЗ (шахматы, шашки, дартс, армспорт)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 4					12 073,84	1 135,64	2 648,0	2 711,0	2 775,0	2 799,0
в т.ч.				Областной бюджет	200,0	-	38,0	46,0	54,0	62,0
				Местный бюджет	11 873,84	1 135,64	2 610,0	2 665,0	2 721,0	2 737,0
Раздел 5. Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия										
5.1. Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений, преступлений и защиту прав несовершеннолетних										
5.1.1	Выявление и постановка на персональный учет в территориальную комиссию семей: 1. находящихся в социально-опасном положении; 2. допускающих жестокое обращение с детьми; 3. употребляющих наркотические вещества	Весь период	ТКДНиЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УСП, ЦСПСид, УФКиС, УКМ-Пий	-	-	-	-	-	-	-
5.1.2	Организация и проведение мероприятий по профилактике семейного неблагополучия	-	-	ТКДНиЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УСП, УКМ-Пий, ЦСПСид, УФКиС	-	-	-	-	-	-

Окончание на 5-й стр.

# План мероприятий муниципальной целевой программы действий в интересах детей на территории городского округа Богданович на 2013-2017 годы

Окончание. Нач. на 2, 3, 4-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.3	Организация и проведение на межведомственном уровне комплексной работы с родителями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в социально-опасном положении, для предотвращения распада семьи и лишения родителей родительских прав через разработку индивидуальных программ реабилитации и адаптации и контролем над исполнением мероприятий программ	Весь период	ТКДНиЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УСП, УКМПиИ, ЦСПСиД, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
5.1.4	Проведение мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми. Распространение среди родителей и детей информации о правах ребенка (через беседы, буклеты, стенды)	Весь период	ТКДНиЗП, ОМВД, УО, УСП, ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.5	Проведение разъяснительной работы по повышению уровня педагогической грамотности родителей в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних детей	Весь период	УО	-	-	-	-	-	-	-
5.1.6	Размещение информации в СМИ: 1. Материалы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2. Разъяснение действующего законодательства; 3. Об итогах проведения оперативно профилактических мероприятий	По согласованию с редакциями СМИ	ТКДНиЗП, ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.7	Выявление и постановка на персональный учет в территориальную комиссию несовершеннолетних: 1. безнадзорных и беспризорных; 2. совершивших самовольные уходы из учреждений гос. воспитания; 3. совершивших самовольные уходы из дома; 4. вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учебных учреждений закрытого типа; 5. осужденных условно к мерам наказания не связанным с лишением свободы; 6. замеченных в употреблении токсических, психотропных и наркотических веществ; 7. замеченных в употреблении алкоголя; 8. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ	Весь период	ТКДНиЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УСП, ЦСПСиД, УКМПиИ, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
5.1.8	Доведение до сведения общеобразовательных учреждений информации: 1. о выявленных фактах употребления алкогольных напитков, наркотических, токсических, психотропных веществ учащимися; 2. о лицах, причастных к совершению административных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	ТКДНиЗП, ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.9	Проведение сверок по несовершеннолетним и семьям, состоящим на учете в ТКДНиЗП	Ежемесячно	ТКДНиЗП, ОМВД, УИИ, ЦРБ, УО, УСП, ЦСПСиД, УКМПиИ, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
5.1.10	Организация и проведение ежегодной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	Ежегодно с 15 мая по 01 октября	ТКДНиЗП, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	-	-	-	-	-	-	-
5.1.11	Организация и проведение межведомственных рейдов в места массового скопления молодежи и сезонной концентрации (подвалы, чердаки и др.) по выявлению несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством	Ежемесячно	ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.12	Проведение рейдов по месту жительства осужденных несовершеннолетних	Ежемесячно	ТКДНиЗП, ОМВД, УИИ, ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.13	Проведение межведомственных вечерних рейдов по исполнению Областного закона № 73-ОЗ от 16.07.2009	Ежемесячно	ТКДНиЗП, ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.14	Проведение межведомственных профилактических акций, операций, направленных на пресечение фактов реализации несовершеннолетним спиртосодержащей и табачной продукции	Ежемесячно	ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.15	Организация и проведение мероприятий для подростков, осужденных к мерам наказания не связанным с лишением свободы, с привлечением потенциала традиционных религиозных конфессий в духовно-нравственном просвещении и воспитании осужденных	Ежеквартально	ТКДНиЗП, УИИ, ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.16	Организация и проведение экскурсий в ФГУ ИК №4 ГУФСИН России для подростков, осужденных к мере наказания, не связанной с лишением свободы, состоящих на учете в ТКДНиЗП	Ежеквартально	ТКДНиЗП, УИИ, ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.17	Организация работы по восстановлению отношений детей, находящихся в местах лишения свободы, с их семьями и ближайшим социальным окружением и оказание помощи таким детям в адаптации и ресоциализации по окончании отбывания наказания	Весь период	ТКДНиЗП, ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
5.1.18	Включение в воспитательную работу с осужденными подростками представителей культуры, спортсменов, представителей молодежных организаций, имеющих позитивный авторитет и известность	Весь период	УКМПиИ, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа									
5.2.1	Социальное сопровождение подростков, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, вернувшихся из воспитательных колоний и учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	Весь период	ТКДНиЗП, УО, ОМВД, ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
5.2.2.	Обеспечение получения образования несовершеннолетними, вернувшимися из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	Весь период	УО	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.2.3	Профессиональная ориентация подростков, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; вернувшихся из воспитательных колоний и учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	Весь период	ЦЗН	-	-	-	-	-	-	-
5.2.4	Организация временного трудоустройства и профессиональной ориентации подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел	Летний период	ЦЗН, УКМПиИ	-	-	-	-	-	-	-
5.2.5	Решение вопроса по организации процесса профессионального обучения несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы	Весь период	ЦЗН, ТКДНиЗП	-	-	-	-	-	-	-
5.2.6	Видеопереговоры между осужденными и их родственниками; обеспечение мер для восстановления позитивных связей с семьей несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание	Весь период	ЦСПСиД, УИИ	-	-	-	-	-	-	-
5.2.7	Оказание психологической помощи несовершеннолетним, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, осужденных к мерам наказания не связанным с лишением свободы	Весь период	ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
5.2.8	Организация летнего оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на персональном учете	Летний период	УО	Областной бюджет	49 764,0	9 764,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
5.2.9	Организация отдыха и занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на персональном учете	Весь период	УКМПиИ, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
5.2.10	Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в ТКДНиЗП, ПДН ОМВД, ОУ в занятия клубов по месту жительства, лагерей отдыха, кружков и спортивных секций	Весь период	УКМПиИ, УФКиС	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 5					64 693,0	12 693,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
в т.ч.				Областной бюджет	49 764,0	9 764,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
				Местный бюджет	14 929,0	2 929,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
<b>Раздел 6. Организация и проведение мероприятий по изучению и внедрению эффективных технологий в рамках реализации Программы</b>										
6.1. Мероприятия, направленные на улучшение результатов деятельности специалистов, работа которых связана с детьми и их семьями										
6.1.1.	Организация и проведение технических учеб для специалистов, участвующих в организации и проведении работы по защите прав и законных интересов, информирование об изменениях действующего законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	Весь период	УСП, ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2	Мониторинг деятельности по реализации государственной политики в интересах детей, улучшения социально-экономического положения семей с детьми	Весь период	УСП, ЦСПСиД	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3	Проведение методических семинаров, практических совещаний для субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и Учреждений государственного воспитания (по отдельному плану УСП)	Весь период	УСП	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников с целью повышения качества предоставления образовательных услуг и реализации стандартов в рамках сотрудничества с ИРО, УРПУ, Камышловским педагогическим колледжем	Весь период	УО, ОУ	Местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
6.1.5	Проведение школьных, муниципальных и областных этапов всероссийского конкурса «Учитель года»	Ежегодно Март, октябрь	УО, ОУ	Местный бюджет, бюджет ОУ	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
6.1.6	Проведение муниципальных и областных этапов всероссийского конкурса «Воспитатель года»	Ежегодно Апрель-май, октябрь	УО, ОУ	Местный бюджет, бюджет ОУ	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
6.1.7	Проведение муниципальных и областных этапов конкурса молодых педагогов «Начало»	Ежегодно Октябрь-октябрь	УО, ОУ	Местный бюджет, бюджет ОУ	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
6.1.8	Проведение муниципальных и областных этапов конкурса «Воспитать человека»	Ежегодно Сентябрь-ноябрь	УО, ОУ	Местный бюджет, бюджет ОУ	15,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
6.1.9	Разработка системы повышения квалификации и непрерывного образования специалистов (с учетом специфики деятельности структурных подразделений)	Весь период	Все структурные подразделения УКМПиИ	-	-	-	-	-	-	-
6.1.10	Участие в корпоративных библиотечных проектах, организованных областными методическими центрами, по библиотечному обслуживанию детей и подростков	Весь период	Централизованная библиотечная система	-	-	-	-	-	-	-
6.1.11	Проведение обучающих семинаров для специалистов, педагогов на занятиях-тренингах по профилактике зависимостей, ВИЧ-инфекции с выработкой навыков безопасного поведения в обществе, активной позиции на здоровый образ жизни	Весь период	УКМПиИ, ЦРБ	Местный бюджет	40,0	-	10,0	10,0	10,0	10,0
6.1.12	Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, работающих с детьми и в интересах детей	Весь период	Методический отдел УКМПиИ	Местный бюджет	240,0	-	50,0	60,0	60,0	70,0
6.1.13	Совершенствование методик в работе с детьми разных социальных групп	Весь период	Методический отдел УКМПиИ	-	-	-	-	-	-	-
6.1.15	Увеличение доли работников культуры, специалистов, работающих с детьми и подростками, прошедших повышение квалификации по вопросам наркопрофилактики	Весь период	Методический отдел УКМПиИ	-	-	-	-	-	-	-
6.2. Мероприятия, направленные на информирование населения о реализации Программы										
6.2.1	Информирование посредством новостных сюжетов о целях Стратегии действий в интересах детей, об основных направлениях и задачах, о реализации муниципальной целевой программы (освещение о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной целевой программы)	Весь период	СМИ (ТВ-Богданович, Народное слово и др.)	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2	Проведение круглых столов в рамках проекта «Диалог на равных» по социально-значимым проблемам общества в целом и детей в частности	Весь период	Информационный отдел УКМПиИ	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 6					670,0	78,0	138,0	148,0	148,0	158,0
в т.ч.				Местный бюджет	670,0	78,0	138,0	148,0	148,0	158,0
<b>Всего по программе</b>					<b>83 202,84</b>	<b>16 530,04</b>	<b>16 563,0</b>	<b>16 643,0</b>	<b>16 708,5</b>	<b>16 744,0</b>
в т.ч.				Федеральный бюджет	1 435,3	1 435,2	-	-	-	-
				Областной бюджет	50 214,0	9 814,0	10 088,0	10 096,0	10 104,0	10 112,0
				Местный бюджет	31 553,54	5 280,84	6 475,0	6 547,0	6 604,5	6 632,0

## О внесении изменений в Административный регламент по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 20.10.2010 г. № 2060

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1902 ОТ 23.08.2013 Г.

Руководствуясь Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с изменением структуры администрации

городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача разрешений на

установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 20.10.2010 г. №

2060 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович Чусова А.П. В.А. МОСКВИН, Глава ГО Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 23.08.2013 г. № 1902

## Административный регламент по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций» (далее - административный регламент) разработан в целях реализации Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», а также в целях повышения качества исполнения функции и предоставления муниципальной услуги населению.

1.2. Функциональный орган местного самоуправления - комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович (далее - Комитет) осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории городского округа Богданович.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия Комитета с физическими и юридическими лицами (далее - заявители), с органами местного самоуправления городского округа Богданович, а также учреждениями и организациями при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулировании таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций.

1.4. В исполнении функции участвуют:

а) отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович;

б) ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району; в) правообладатели инженерных сооружений и коммуникаций, определенные в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

В рамках межведомственного взаимодействия в исполнении функции участвуют Федеральная налоговая служба России и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр).

1.5. Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);

в) Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

е) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ;

ж) Государственным стандартом Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденный Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 года № 124-ст.

1.6. Результатом исполнения функции является:

а) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

г) предписание о демонтаже рекламной конструкции.

1.7. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций плата не взимается.

### II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения функции.

2.1.1. Сведения о местонахождении и графике работы Комитета:

Адрес: 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3 (третий этаж), каб. № 36.

Телефоны: (34376) 2-26-76, 2-20-70, 2-30-10.

Адрес электронной почты: kumi\_bogd@mail.ru.

График (режим) работы: с 8.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч., выходные - суббота, воскресенье.

Места нахождения отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району, правообладателей инженерных сооружений и коммуникаций, участвующих в исполнении функции, указаны в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. Информация о правилах исполнения функции является открытой и предоставляется путем:

а) размещения на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru;

б) размещения на информационном стенде на первом этаже здания администрации городского округа Богданович по адресу: город Богданович, улица Советская, 3;

в) использования средств телефонной связи;

г) проведения консультации специалистами Комитета.

2.1.3. На официальном сайте администрации городского округа Богданович, на информационном стенде на первом этаже здания Администрации городского округа Богданович размещаются:

а) текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте администрации городского округа Богданович, извлечения из административного регламента на информационном стенде на первом этаже здания администрации городского округа Богданович);

б) блок-схемы, определенные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту, краткое описание порядка исполнения функции;

в) перечень документов, необходимых для исполнения функции;

г) форма заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенная в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.1.4. Лица, обратившиеся в Комитет непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

а) о перечне документов, необходимых для исполнения функции, их комплектности (достаточности);

б) о правильности оформления документов, необходимых для исполнения функции;

г) об источниках получения документов, необходимых для исполнения функции;

д) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;

е) о правилах и основаниях отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

ж) об основаниях выдачи предписаний о демонтаже рекламной конструкции.

2.1.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения функции путем использования средств телефонной связи, личного посещения.

2.2. Сроки исполнения функции.

2.2.1. Срок исполнения функции в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - заявление) вместе с документами, указанными в пункте 2.5.1 раздела 2.5 настоящего административного регламента.

Днем подачи заявления считается день предоставления всех необходимых документов. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в течение одного рабочего дня.

Время ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста Комитета при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

При непредставлении или неполном представлении документов специалист Комитета в течение трех рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Срок подготовки паспорта рекламного места после регистрации заявления составляет три рабочих дня.

Срок согласования паспорта рекламного места в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович не должен превышать десяти рабочих дней.

Подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче такого разрешения осуществляется в течение трех рабочих дней.

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в его выдаче осуществляется специалистом Комитета в течение одного рабочего дня с момента подписания председателем Комитета.

2.2.2. Исполнение функции в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в течение месяца со дня:

направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

выявления Комитетом фактов, когда рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

выявления Комитетом фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

выявления Комитетом фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявления Комитетом фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

получения предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть увеличен на тридцать рабочих дней при необходимости предоставления

(получения) дополнительных документов от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, а также составления актов осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается председателем Комитета при наличии указанных оснований и направляется заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.2.3. Выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется в течение 5 дней со дня выявления Комитетом факта установки (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, зафиксированного в акте осмотра рекламной конструкции (приложение 9 к настоящему административному регламенту).

2.3. Перечень оснований для приостановления либо отказа в исполнении функции.

2.3.1. Исполнение функции в части выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может быть приостановлено в случае, указанном в абзаце 5 пункта 2.2.1 настоящего административного регламента.

2.3.2. Основаниями для отказа в исполнении функции в части выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Богданович;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

е) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.4. Требования к местам исполнения функции.

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещения Комитета.

Для работы специалиста Комитета помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.4.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.4.3. Требования к оборудованию мест ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья), местом общественного пользования (туалет) и местом хранения верхней одежды заявителей.

2.4.4. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию администрации городского округа Богданович, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.4.5. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание администрации городского округа Богданович должен быть оборудован вывеской с полным наименованием, графиком работы.

2.4.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места для информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов.

2.5. Перечень документов, необходимых для исполнения функции.

2.5.1. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установленного образца (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

б) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

в) подтверждение в письменной форме согласия собственника, иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

г) проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами, который должен содержать:

карту-схему предполагаемого места размещения рекламной конструкции с привязкой в плане к ближайшему километровому столбу или капитальному сооружению и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы;

фотографии предполагаемого места размещения рекламной конструкции с четырех сторон;

чертеж несущей конструкции и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления;

схему рекламной конструкции в цвете с указанием размеров надписей;

схему расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схему подвода электроэнергии;

световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых осветительных устройств;

заключение уполномоченных на то организаций на соответствие проектной документации и рекламной конструкции строительным нормам и правилам и другим нормативным документам, касающимся лицензий;

сведения о производстве работ по устройству рекламной конструкции, включая сведения о необходимости занятия проезжей части дороги или улицы, или полосы отвода дороги и необходимости временного закрытия или ограничения движения;

информацию о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой, и их мощности;

2.5.2. Документы, необходимые для аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

а) уведомление в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения (предоставляет заявитель);

б) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции (предоставляет собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.1.1. Основанием для начала исполнения функции является подача заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1 раздела 2.5 настоящего административного регламента в Комитет.

Поступившее заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции регистрируется специалистом Комитета в книге учета входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления заявления.

3.1.2. Проверка комплектности документов, представленных заявителем.

При непредставлении или неполном представлении документов, Комитет в течение трех рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления о выдаче разрешений на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.3. Подготовка паспорта рекламного места.

Комитет после получения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с прилагаемыми к нему документами в течение трех рабочих дней составляет паспорт рекламного места (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

3.1.4. Согласование паспорта рекламного места.

Комитет в течение одного рабочего дня направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с проектом и паспортом рекламного места на согласование в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

В случае размещения средств наружной рекламы в полосах отвода и придорожных полосах автодорог Комитет в течение одного рабочего дня направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с проектом рекламной конструкции и согласованным отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович паспортом рекламного места в ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району для согласования на соответствие рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов в области безопасности дорожного движения.

При получении от ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району согласования на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Комитет направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проект рекламной конструкции и согласованный паспорт рекламной конструкции на согласование правообладателям инженерных сооружений и коммуникаций (при необходимости).

Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласования на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и представить их в Комитет.

3.1.5. Проведение торгов в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

В случае размещения рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, Комитет проводит торги (в форме конкурса). Предметом торгов является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся Комитетом только в отношении рекламных конструкций, указанных в схемах размещения рекламных конструкций, утвержденных в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

С победителем торгов заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных частями 5.2 - 5.5 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

3.1.6. Подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказа в выдаче такого разрешения, направление на подписание, подписание председателем Комитета.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения всех необходимых согласований, заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, осуществляет подготовку разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 7 к настоящему административному регламенту) или отказа в выдаче такого разрешения, направляет их на подписание председателю Комитета.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один - хранится в Комитете.

3.1.7. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче такого разрешения.

Выдача готовых документов осуществляется специалистом Комитета в течение одного рабочего дня с момента их подписания.

3.2. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.2.1. Основаниями для начала исполнения функции в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

направление владельцем рекламной конструкции в Комитет уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

направление в Комитет собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

выявление Комитетом в ходе осуществления проверок фактов, когда рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или фактов демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

выявление Комитетом в ходе проверки фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

выявление Комитетом в ходе проверок фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявление Комитетом в ходе проверок фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

получение предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции регистрируются специалистом Комитета в книге учета входящей корреспонденции с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления заявления.

# Административный регламент по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций»

## Окончание. Нач. на 6-й стр.

3.2.3. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения, Комитет:

вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена (приложение 9 к настоящему административному регламенту).

3.2.4. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается председателем Комитета и направляется заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.3. Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций.

3.3.1. Выявление Комитетом в ходе проверок фактов установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без разрешения, срок действия которого не истек, зафиксированных в акте осмотра рекламной конструкции (приложение 9 к настоящему административному регламенту), а также лиц, осуществивших установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций. При невозможности установления лица, осуществившего установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, Комитет размещает в средствах массовой информации объявление о необходимости добровольного демонтажа рекламной конструкции.

3.3.2. Подготовка необходимых документов и направление на подпись председателю Комитета.

Комитет готовит проект предписания о демонтаже рекламной конструкции (приложение 8 к настоящему административному регламенту) и направляет его на подпись председателю Комитета.

3.3.3. Направление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта, указанного в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента, предписаний юридическим или физическим лицам о необходимости добровольного демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

Если владелец рекламной конструкции неизвестен, Комитет выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Последовательность административных процедур представлена блок-схемой в приложениях №№ 1, 2, 3 к административному регламенту.

## IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. Контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами, осуществляется председателем Комитета.

4.1.2. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных актов.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется председателем Комитета.

4.1.4. Контроль за полнотой и качеством по предоставлению муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества по предоставлению муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений председателя Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением председателя Комитета.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.1.6. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется заявителями при непосредственном общении со специалистами Комитета, либо с использованием средств телефонной связи.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения функции.

4.2.1. Персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, правильность внесения регистрирующих записей, за правильность подготовки документов, своевременную выдачу документов, за разглашение конфиденциальной информации несут специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.2. Персональная ответственность должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги,

закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2.3. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Комитета, а также принимаемого им решения при исполнении функции, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции, и порядке использования данного права размещается на информационном стенде в помещении администрации городского округа Богданович и на адресе электронной почты администрации.

5.2. Обращения заинтересованных лиц могут быть как в форме жалобы с просьбой о восстановлении нарушенных прав, так и в форме заявления, содержащего указания на недостатки в порядке исполнения функции. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу.

5.3. Решения, принятые в рамках исполнения функции, могут быть обжалованы главе городского округа Богданович, в судебном порядке.

5.4. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе исполнения функции должностным лицом Комитета, к председателю комитета.

5.5. Председатель комитета проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет.

5.6. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно к главе городского округа Богданович.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с

решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, или одному и тому же лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ (далее - дубликатные обращения), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений в Комитет заявитель направляет уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Комитета принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

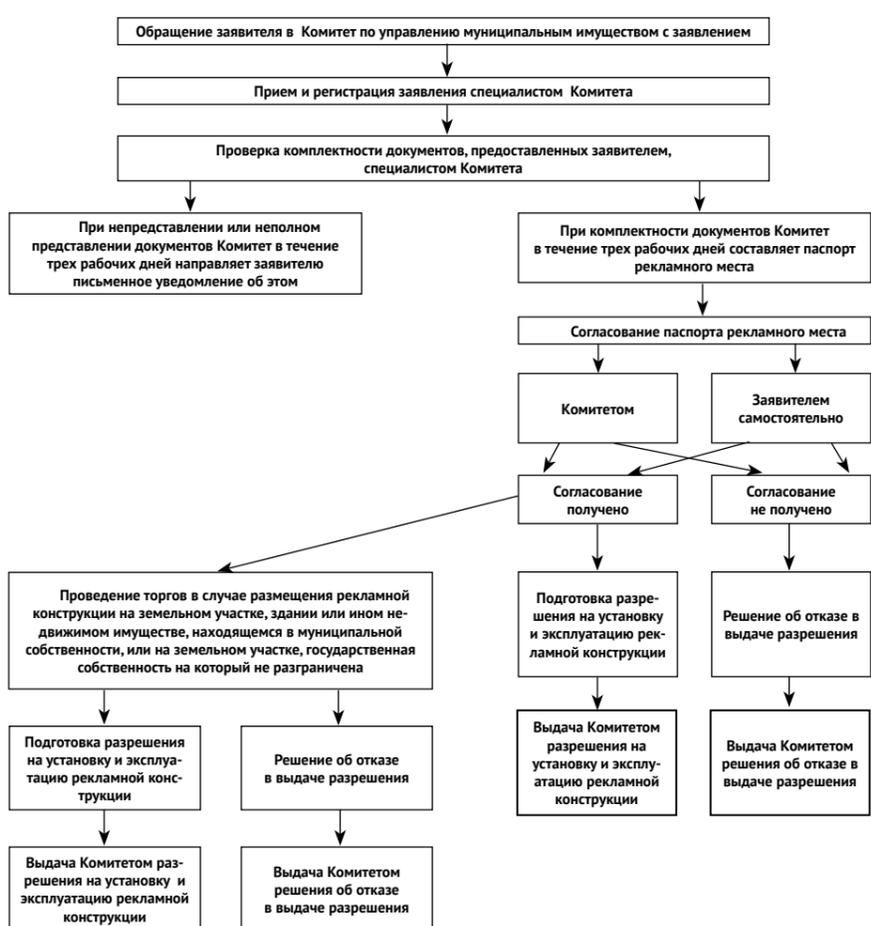
Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

В случае невозможности рассмотрения обращения заявителя и решения поставленных вопросов в его пользу, заявитель может обжаловать действие (бездействие) Комитета в суд.

Приложение № 1 к административному регламенту

## Блок-схема исполнения функции и предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»



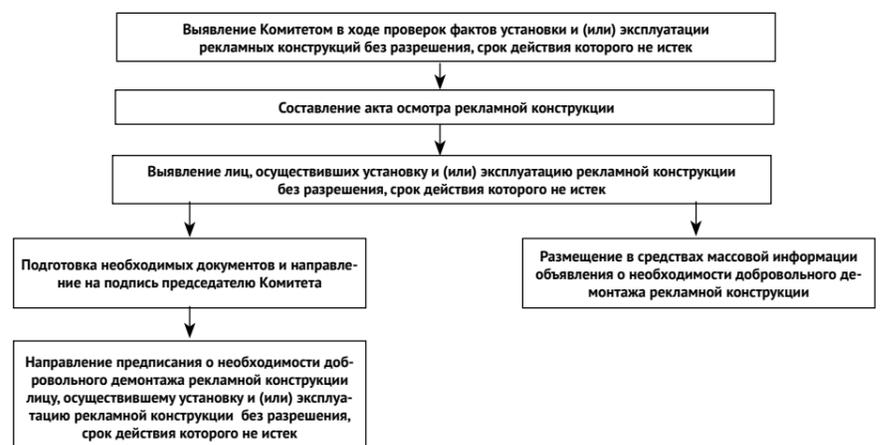
Приложение № 2 к административному регламенту

## Блок-схема исполнения функции «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»



Приложение № 3 к административному регламенту

## Блок-схема исполнения функции «Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций»



Приложение № 5 к административному регламенту

## Места нахождения уполномоченных органов и правообладателей инженерных сооружений и коммуникаций, участвующих в исполнении функции

Наименование	Руководитель	Почтовый адрес
Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович	Лютлова Анна Александровна	г. Богданович, ул. Советская, 3
ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району	Родионов Константин Валерьевич	г. Богданович, ул. Ленина, 22
Богдановичский цех комплексного технического обслуживания «ОАО «Ростелеком»	Параничев Виктор Сергеевич	г. Богданович, ул. Партизанская, 14
ЗАО «Уральские газовые сети по Южному округу»	Краснов Владимир Николаевич	г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 4
ООО «Городские очистные сооружения»	Туманов Денис Васильевич	г. Богданович, ул. Мира, 11
МУП «Тепловодоканал»	Туманов Денис Васильевич	г. Богданович, ул. Мира, 11

Наименование	Руководитель	Почтовый адрес
МУП «Богдановичские тепловые сети»	Степанов Игорь Владимирович	г. Богданович, ул. Гагарина, 26-а
МКУ ГО Богданович «УМЗ»	Мельников Алексей Викторович	г. Богданович, ул. Гагарина, 1
МАУ ГО Богданович «Кристалл»	Бабова Светлана Витальевна	г. Богданович, ул. Гагарина, 1
МУП «Благоустройство»	Сторц Андрей Викторович	г. Богданович, ул. Мира, 10
ГУП СО «Облкоммуэнергo»	Буданов Дмитрий Владимирович	г. Екатеринбург, г. Московская, 48-г
Производственное отделение Восточные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго»	Скворцов Геннадий Петрович	г. Богданович, ул. Ленина, 13

## Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1974 ОТ 04.09.2013 Г.

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей городского округа Богданович, создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих при-

нципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка городского округа Богданович

(прилагается).

2. Постановление главы городского округа Богданович от 4 мая 2005 года № 505 «Об общественных формированиях по охране общественного порядка в Богдановичском районе» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Народное слово».

**В.А. МОСКВИН,**  
Глава ГО Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 04.09.2013 г. № 1974

## Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка городского округа Богданович

Настоящее Положение разработано в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка городского округа Богданович и направлено на реализацию конституционного права граждан защиты своих интересов от противоправных посягательств, участия в укреплении правопорядка, оказание помощи правоохранительным, государственным и иным органам в деятельности по борьбе с правонарушениями.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20.11.1992 N 420 «Об утверждении Временной инструкции по организации работы внештатных сотрудников милиции», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2004 N 793-ПП «О привлечении частных охранных предприятий для обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий и оказания содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории Свердловской области»

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности дружины по охране общественного порядка, определяет систему ее организации и управления, а также гарантии правовой и социальной защиты дружинников по охране общественного порядка.

Статья 1. Общие положения

1.1. Добровольная народная дружина (далее по тексту ДНД) - добровольное формирование по охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, которое является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, создается в целях оказания содействия правоохранительным органам, государственным и иным органам, в т.ч. органам местного самоуправления в их деятельности по охране порядка, профилактике и защите от противоправных посягательств на права и свободы граждан, укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями. ДНД по охране общественного порядка представляет собой единую систему формирования жителей городского округа, объединенных в общественную некоммерческую организацию.

1.2. В своей деятельности ДНД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Деятельность ДНД основывается на принципах законности, гуманизма, гласности, добровольности, уважения личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. ДНД создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе администрации городского округа Богданович.

1.5. Неисключительное руководство ДНД осуществляет начальник штаба ДНД, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы городского округа Богданович по согласованию с начальником ОМВД России по Богдановичскому району.

1.6. Координация деятельности дружины осуществляется ОМВД России по Богдановичскому району по согласованному плану.

1.7. Осуществление правовой поддержки и контроль финансово-хозяйственной деятельности в части расходования средств местного бюджета осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

1.8. Противодействие законности деятельности ДНД, посягательство на их жизнь, здоровье, достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основные задачи, функции и формы деятельности ДНД

2.1. ДНД представляет собой единую систему формирования жителей городского округа, объединенных в некоммерческие организации, общественные формирования.

2.2. Основными задачами ДНД являются охрана прав и законных интересов граждан, оказание содействия ОМВД России по Богдановичскому району, государственным и иным органам в охране общественного порядка, в том числе в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений ДНД, выполнения возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством:

2.2.1. Участвует в охране общественного порядка в общественных местах, а также в поддержании порядка во время проведения различных массовых мероприятий.

2.2.2. Оказывает содействие ОМВД России по Богдановичскому району в их деятельности по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями.

2.2.3. Участвует в проведении профилактической и воспитательной работы с лицами, склонными к совершению правонарушений и в предупреждении детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2.4. Принимает меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев и правонарушений, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии, участвуют в спасении людей, имущества и поддержании общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, эпидемий, аварий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.

2.2.5. Принимает участие в обеспечении безопасности дорожного движения, транспорта и пешеходов, профилактики, предупреждении дорожно-транспортных происшествий.

2.2.6. Использует средства массовой информации: печати, радио, с целью профилактики правонарушений и преступлений.

2.2.7. Осуществляет взаимодействие и оказывает содействие в работе антитеррористических мероприятий.

2.2.8. Участвует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, природоохранных мероприятиях; обеспечении экологической безопасности.

ДНД участвует и в иных мероприятиях, связанных с охраной общественного порядка.

2.3. Свою деятельность ДНД осуществляют путем патрулирования и выставления постов, проведения рейдов, проведения индивидуальной профилактической работы под непосредственным контролем и патронажем сотрудников ОМВД России по Богдановичскому району.

Основными формами деятельности ДНД являются:

2.3.1. Патрулирование членами ДНД, в том числе с сотрудниками ОМВД России по Богдановичскому району на маршрутах и в системе единой дислокации сил и средств, в соответствии с утвержденными планами и графиками совместной работы.

2.3.2. Оказание помощи сотрудникам ОМВД России по Богдановичскому району при дежурной части, на стационарных постах патрульно-постовой службы и дорожно-патрульной службы ГИБДД, в общественных пунктах охраны порядка.

2.3.3. Патрулирование и выставление постов на улицах, площадях в парках и других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших.

2.3.4. Патрулирование для оказания содействия сотрудникам ОМВД России по Богдановичскому району в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий.

2.3.5. Участие в работе подразделений ОМВД России по Богдановичскому району по делам несовершеннолетних и соответствующих комиссий различных органов власти, органов опеки по выявлению неблагополучных семей и несовершеннолетних, находящихся в

социально опасном положении.

2.3.6. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, склонными к совершению противоправных действий. С родителями детей, совершивших правонарушения, в том числе стоящими на учете с разъяснением гражданам законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативных актов местного значения.

2.3.7. Оказание содействия сотрудникам ОМВД России по Богдановичскому району по оформлению материалов на правонарушителей с участием в мероприятиях по предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений.

2.3.8. Использование средств массовой информации в целях профилактики правонарушений и воздействия на лиц, совершающих антиобщественные поступки.

2.3.9. Участие в мероприятиях по предупреждению правонарушений в области экологии, охраны земель, жилищного законодательства, обеспечения режима пребывания иностранных граждан и др. предусмотренные административным законодательством всех уровней.

2.4. ДНД решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с администрациями и трудовыми коллективами организаций, предприятий, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями и жителями городского округа.

2.5. Противодействие законности деятельности дружинников, посягательство на их жизнь, здоровье, достоинство в связи с их деятельностью по охране общественного порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Структура и организация деятельности ДНД

3.1. Для оперативного руководства работой ДНД образуется штаб дружин и назначается начальник штаба ДНД. Штаб ДНД осуществляет общее руководство их деятельностью, при необходимости определяет режим работы исходя из социально-политической обстановки, необходимости обеспечения охраны общественного порядка, безопасности при проведении различных общественно-политических, спортивно-массовых, культурных мероприятий, а также с учетом профилактических мероприятий, проводимых ОМВД России по Богдановичскому району и органами различных уровней на территории округа. Члены ДНД осуществляют свою деятельность под руководством начальника штаба ДНД и подчиненных ему территориальных подразделений под контролем органов местного самоуправления и ОМВД России по Богдановичскому району.

3.2. Территориальными подразделениями ДНД являются дружины сельских территорий, а также предприятий и организаций города.

3.3. Территориальные подразделения ДНД создаются, реорганизируются и упраздняются по решению штаба ДНД по согласованию с уполномоченными органами администрации городского округа Богданович. В случае грубого нарушения действующего законодательства деятельность подразделения ДНД может быть приостановлена по решению штаба ДНД.

3.4. В ДНД запрещается создание и деятельность структур политических партий и движений.

3.5. Прием в ДНД производится на добровольных началах на основании личного заявления.

3.6. В целях более широкого привлечения жителей городского округа к участию в охране общественного порядка, повышению эффективности управления членами ДНД могут создаваться объектовые отряды, специализированные отряды, с учетом поставленных задач, которые входят в состав ДНД. Порядок создания и организация деятельности отрядов устанавливается решением штаба ДНД.

3.7. Непосредственное руководство ДНД осуществляет начальник штаба ДНД, который может осуществлять свою деятельность на освобожденной основе. Начальник штаба ДНД может быть назначен и освобожден по распоряжению главы городского округа Богданович.

3.8. Координацию деятельности ДНД с ОМВД России по Богдановичскому району, а также оказание помощи в материально-техническом обеспечении деятельности ДНД, подготовку документов поощрения наиболее отличившихся членов ДНД осуществляет заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике.

3.9. Должностные права и обязанности, ответственность начальника штаба ДНД, определяются должностной инструкцией (гражданско-правовым договором), утвержденной главой городского округа Богданович.

3.10. Начальник штаба ДНД:

- осуществляет общее руководство деятельностью ДНД;

- обеспечивает координацию деятельности дружин;

- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений;

- планирует работу ДНД;

- ежемесячно разрабатывает графики совместных с ОМВД России по Богдановичскому району проверок, рейдов;

- ставит задачу командирам территориальных дружин;

- оказывает командирам территориальных дружин помощь в организации работы;

- оказывает помощь в организации процессов обучения и физической подготовки дружинников;

- обеспечивает взаимодействие ДНД с ОМВД России по Богдановичскому району и органами местного самоуправления;

- проверяет деятельность территориальных дружин;

- принимает меры к устранению выявленных недостатков;

- проводит набор членов ДНД;

- проводит работу по ведению документации дружины, повышению внутренней дисциплины, эффективности деятельности;

- организует изучение дружинниками основ законодательства;

- проверяет составленные дружинниками отчеты о правонарушениях и направляет их в ОМВД России по Богдановичскому району;

- инструктирует дружинников;

- контролирует деятельность дружинников;

- ведет учет результатов работы ДНД;

- готовит для обсуждения на собраниях ДНД вопросы организации и деятельности дружины;

- отчитывается о работе ДНД.

4. Взаимодействие ДНД с правоохранительными органами

4.1. Члены ДНД осуществляют постоянное взаимодействие с ОМВД России по Богдановичскому району в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В ДНД осуществляется проведение правового и специального инструктажа дружинников, по согласованию с ОМВД России по Богдановичскому району членами ДНД, оказывается методическая помощь дружинкам в планировании и учете работы.

4.3. Штаб ДНД проводит по согласованию с ОМВД России по Богдановичскому району совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений. Во время проведения таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица.

4.4. Штаб ДНД по согласованию с сотрудниками ОМВД России по Богдановичскому району определяет объекты дежурств, посты и маршруты патрулирования дружинников в системе единой дислокации сил и средств, осуществляет календарное планирование. Обеспечивает учет выхода на дежурство, оказывает содействие в осуществлении контроля за выполнением планов и графиков дежурств.

4.5. Штаб ДНД разрабатывает и направляет в расчеты сил ОМВД России по Богдановичскому району дружинников для обеспечения общественного порядка на массовых, общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных мероприятиях, обеспечивает непосредственное руководство нарядами дружинников на указанных мероприятиях.

4.6. Штаб ДНД приглашает для участия в работе при проведении аттестации сотрудников ОМВД России по Богдановичскому району.

4.7. Члены ДНД совместно с сотрудниками ОМВД России по Богдановичскому району, при необходимости используют служебный транспорт на период дежурства и средства связи.

4.8. Члены ДНД, наиболее отличившиеся по охране общественного порядка, в соответствии с законодательством поощряются в пределах своих полномочий руководством ОМВД России по Богдановичскому району.

4.9. Членом ДНД на общественных пунктах охраны порядка предоставляются необходимые помещения, средства связи.

4.10. Членом ДНД по согласованию с сотрудниками ОМВД России по Богдановичскому району оказывается содействие в организации прохождения специальной и физической подготовки, в том числе обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим при действиях в экстремальной обстановке.

Статья 5. Прием в члены ДНД и отчисление из ее состава. Аттестация дружинников

5.1. В члены ДНД - принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Богданович, достигшие 18 лет, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности ДНД, способные по своим деловым, моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности дружинника.

5.2. В члены ДНД не могут быть приняты граждане, признанные судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, имеющие непогашенную или неснятую судимость, состоящие на учете в лечебно-профилактических учреждениях ввиду психического заболевания, наркомании, токсикомании или алкоголизма, имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления.

5.3. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в ДНД, предоставляет в штаб ДНД паспорт гражданина РФ, письменное заявление, заполняет необходимые учетные документы по установленной форме.

5.4. Заявление гражданина о приеме его в ДНД рассматривается штабом ДНД в месячный срок, который устанавливает гражданину испытательный срок, продолжительностью до 3-х месяцев. В период прохождения испытательного срока кандидат в члены ДНД проходит правовую и специальную подготовку по установленной программе, принимает участие в отдельных мероприятиях.

5.5. Органы и организации, на которые действующим законодательством возложено установление обстоятельств, указанных в п.5.2 настоящего Положения, устанавливают наличие или отсутствие этих обстоятельств и безвозмездно (бесплатно) предоставляют соответствующую информацию в штаб ДНД.

5.6. Члены ДНД исполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на безвозмездной основе.

5.7. Члены ДНД выходят на охрану общественного порядка не менее 2 раз в месяц.

5.8. В целях повышения эффективности работы ДНД, обеспечения контроля за подготовкой дружинников и выполнения ими своих обязанностей в ДНД проводится аттестация членов ДНД. Порядок и сроки проведения аттестации определяются штабом ДНД.

5.9. Гражданин может быть отчислен из ДНД по следующим основаниям:

- при наступлении обстоятельств, указанных в п.5.2 настоящего Положения;

- в случае систематического невыполнения обязанностей членом ДНД;

- в случае грубого нарушения законности, дисциплины или необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка;

- на основании личного заявления дружинника.

5.10. Члены ДНД не вправе выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов, осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции правоохранительных органов, а также использовать предоставленные права в корыстных и личных целях.

5.11. Членом ДНД запрещается исполнять обязанности по охране общественного порядка в форменной одежде сотрудников правоохранительных органов, уполномоченных осуществлять охрану общественного порядка, и военнослужащих.

5.12. Гражданин, принятому в ДНД, выдается удостоверение дружинника установленного образца, подтверждающее его правовой статус. Оформление и выдачу удостоверений дружинника, централизованный учет дружинников осуществляет штаб ДНД. Бланки удостоверений дружинников являются документами строгой отчетности. Удостоверение выдается на период членства ДНД. Удостоверение дружинника изымается в случае его выбытия (отчисления) из ДНД. Образцы бланков удостоверений дружинника, порядок их оформления, выдачи и изъятия определяются штабом ДНД.

Статья 6. Права, обязанности и ответственность членов ДНД

6.1. Члены ДНД при исполнении обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка имеют право:

- требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;

- оказывать сотрудникам ОМВД России по Богдановичскому району содействие в проверке у граждан документов, удостоверяющих личность, а в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

- оказывать сотрудникам ОМВД России по Богдановичскому району содействие в доставлении в помещение дежурной части ОМВД России по Богдановичскому району, общественные пункты охраны порядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия. При активном неповиновении или сопротивлении правонарушителей применять к ним физическую силу в пределах права на необходимую оборону;

- оказывать содействие сотрудникам ОМВД России по Богдановичскому району в изъятии орудий совершения правонарушений или иных предметов, осуществляемых в случаях и порядке, установленных законодательством;

- участвовать по решению уполномоченных органов власти (должностных лиц) в оцеплении (блокировании) участков местности, осуществлении пропускного режима при действиях по охране общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, проведения карантинных мероприятий, проведении массовых мероприятий;

- ходатайствовать о поощрении отличившихся членов ДНД;

- исключать из членов ДНД лиц, допускающих нарушения законности и другие действия, несовместимые со званием дружинника.

6.2. Члены ДНД, участвуя в обеспечении общественного порядка, либо при исполнении возложенных на них задач в соответствии с настоящим Положением обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства;

- не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан;

- проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам;

- не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;

- оказывать в пределах предоставленных полномочий представителями органов местного самоуправления, государственной власти, ОМВД России по Богдановичскому району, в случае их обращения, содействие в выполнении с учетом возложенных на них задач;

- принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также гражданам, которые находятся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений, охране места происшествия и сообщать о выявленных правонарушениях в ОМВД России по Богдановичскому району;

- разъяснять гражданам, в том числе правонарушителям, причины и основания применяемых к ним мер по временному ограничению их прав и свобод и возникающее в связи с этим у граждан право на обжалование этих действий;

- не разглашать оперативную и иную информацию о деятельности

ОМВД России по Богдановичскому району, ставшую им известной в связи с осуществлением деятельности в качестве дружинника, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

- соблюдать установленные в ДНД дисциплину и нормы выходов на дежурства;

- выполнять распоряжения и указания руководителей ДНД, а при нахождении на дежурстве - старшего отряда, дружины;

- иметь при себе удостоверение дружинника, а также нарукавную повязку или отличительный нагрудный знак;

- при обращении к гражданам или должностным лицам дружинник обязан представиться и предъявить удостоверение;

- постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки.

6.3. По согласованному плану, принимая совместно с сотрудниками ОМВД России по Богдановичскому району, участие в обеспечении общественного порядка, члены ДНД обязаны выполнять их законные распоряжения.

6.4. Лицо, полагающее, что действия члена ДНД привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в администрации городского округа Богданович, штабе ДНД либо через органы в соответствии с действующим законодательством. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями членами ДНД, находившихся при исполнении обязанностей, подлежит возмещению по решению суда из средств, выделяемых на содержание ДНД из местного бюджета, с последующим взысканием ущерба в регрессном порядке с виновных лиц.

6.5. Начальник штаба ДНД несет персональную ответственность за организацию эффективной деятельности ДНД и соблюдение законодательства членами ДНД.

6.6. За допущенные в работе нарушения начальник штаба ДНД несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Гарантии правовой и социальной защиты дружинников

7.1. Законные требования дружинников, находящихся при исполнении

обязанностей при выполнении возложенных на них задач, обязательны для лиц, совершающих правонарушения.

7.2. Члены ДНД при исполнении возложенных на них обязанностей руководствуются только действующим законодательством.

7.3. Никто не вправе вмешиваться в законные действия дружинников кроме уполномоченных на это лиц. Никто не имеет право принуждать дружинника исполнять обязанности, которые не возложены на него настоящим Положением и Уставом ДНД. При получении указаний, противоречащих закону, дружинник обязан руководствоваться действующим законодательством.

7.4. Воспрепятствование законной деятельности членов ДНД неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка или ликвидации чрезвычайных ситуаций влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае утраты профессиональной трудоспособности членов ДНД, наступившей вследствие ранения, увечья, контузии, травмы или иного повреждения здоровья, полученных в связи с его действиями по обеспечению общественного порядка, ему назначается пенсия в порядке, установленном законодательством.

7.6. Органы местного самоуправления вправе устанавливать для дружинников дополнительные социальные гарантии.

Статья 8. Меры поощрения и взыскания

8.1. К членам ДНД добросовестно и с инициативой выполняющим свои обязанности штаб ДНД может применять следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой;

- выплаты с целью материального стимулирования в рамках Муниципальной целевой программы профилактики правонарушений в городском округе Богданович.

8.2. По ходатайству штаба ДНД, органы местного самоуправления, ОМВД России по Богдановичскому району, руководители организаций по основному месту работы дружинника могут применять к дружинникам следующие меры поощрения:

- награждение ценным подарком;

- награждение денежной премией;

- награждение Почетной грамотой;

- предоставление очередного отпуска в удобное для него время;

- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска сроком до 3-х дней в календарном году (по согласованию с работодателем);

8.3. За особые заслуги в деле охраны общественного порядка дружинники могут быть представлены к награждению ведомственными и государственными наградами в порядке, определенном действующим законодательством.

8.4. Органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями могут применяться иные меры морального и материального стимулирования исходя из имеющихся у них возможностей.

8.5. К членам ДНД, недобросовестно относящимся к своим обязанностям, допускающим нарушения дисциплины и действующего законодательства, утратившим удостоверение дружинника и требований настоящего Положения, штабом ДНД могут применяться следующие виды взысканий:

- замечание;

- выговор.