



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 37 (253)

Вторник
10 сентября
2013 года
**НАРОДНОЕ
СЛОВО**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 30.11.2012 г. № 2247 «Об утверждении перечней муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе Богданович и введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1570 ОТ 10.07.2013 Г.

В связи с отсутствием услуги «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, осуществляемое Централизованной библиотечной системой» в Ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить пункт «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов», осуществляемое Централизованной библиотечной системой городского округа Богданович из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых в

городском округе Богданович и введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области, утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 30.11.2012 г. № 2247.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 10.07.2013 г. № 1570

Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе Богданович

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Ответственный за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области
1	2	3
1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	Отдел по экономике администрации городского округа
2.	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами	Архивный отдел администрации городского округа
3.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду юридическим лицам и гражданам земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом
4.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства
5.	Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом
6.	Осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом
7.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом
8.	Передача в аренду объектов муниципальной собственности городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом
9.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел архитектуры и градостроительства
10.	Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом
11.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения (на землях сельских населенных пунктов и землях сельскохозяйственного назначения) на территории городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом
12.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом
13.	Выдача ордеров на проведение земляных работ	МКУ «Управление муниципального заказчика»
14.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
15.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
16.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
17.	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
18.	Присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
19.	Выдача разрешения на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
20.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Ведущий специалист по учету и распределению жилья администрации городского округа
21.	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования	МКУ «Управление муниципального заказчика»
22.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	МКУ «Управление муниципального заказчика»
23.	Прием заявлений и организация предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	МКУ «Управление муниципального заказчика»
24.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович	Отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
25.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городском округе Богданович	отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
26.	Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Богданович	отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
27.	Обучение населения в области гражданской обороны, подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа
28.	Организация отдыха детей в каникулярное время	отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
29.	Предоставление музейных услуг	МКУ «УКМПИИ»
30.	Предоставление культурно-досуговых услуг	МКУ «УКМПИИ»
31.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	МКУ «УМЗ»
32.	Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа, МКУ «УКМПИИ»
33.	Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования	Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа
34.	Предоставление в пользование населению спортивных сооружений	Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа
35.	Содействие занятости молодежи	МКУ «УКМПИИ»
36.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	Ведущий специалист по учету и распределению жилья администрации городского округа, МКУ «УМЗ»
37.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа
38.	Сбор и вывоз бытовых отходов	Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа
39.	Обеспечение в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом	Отдел по экономике администрации городского округа
40.	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда	МКУ «Управление муниципального заказчика»
41.	Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	МКУ «Управление муниципального заказчика»
42.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок	Отдел по экономике администрации городского округа
43.	Выдача разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности	Отдел по экономике администрации городского округа
44.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	МКУ «УКМПИИ»
45.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках городского округа Богданович, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	МКУ «УКМПИИ»
46.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	МКУ «УКМПИИ»
47.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович	Отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
48.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в городском округе Богданович	Отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
49.	Предоставление информации о результатах сдаваемых экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения городского округа Богданович	Отдел образования администрации городского округа, МКУ «УО ГО Богданович»
50.	Запись на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии	МКУ «УКМПИИ»
51.	Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения	МАУ «Мемориал»
52.	Выдача справки о захоронении	МАУ «Мемориал»
53.	Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования	МАУ «Мемориал»
54.	Погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел	МАУ «Мемориал»
55.	Оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения	МАУ «Мемориал»
56.	Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха	МАУ «Мемориал»

О внесении дополнений и изменений в постановление Главы городского округа Богданович №2755 от 18.12.2009 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1900 ОТ 23.08.2013 Г.

Руководствуясь ст.ст. 7, 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 227-ФЗ), рассмотрев протест Богдановичского городского прокурора от 06.03.2013 г. №01-11-13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Богданович № 2755 от 18.12.2009 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности» дополнения и изменения:

1.1. Пункт 1.2. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также предоставления сведений об объектах недвижимого имущества, осуществляется взаимодействие:

- с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).

Процедура взаимодействия определяется действующим законодательством, а также соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия».

1.2. Пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции: «Сведения о местонахождении и графике работы Комитета: 623530, Свердловская область, г.Богданович, ул.Советская,3, каб.36. Адрес электронной почты: kumi_bogd@mail.ru

Телефон председателя КУМИ /факс: (34376) 2-26-76.

Телефон для справок (34376) 2-20-70.

График приема посетителей по вопросам предоставления информации об объектах учета РМС: понедельник- пятница 8.00 - 12.00 час, 13.00 - 17.00 час.

Предоставление информации об объектах учета РМС осуществляется специалистами Комитета в соответствии с графиком работы».

1.3. Дополнить пункт 2.7. Регламента абзацем следующего содержания:

«Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется».

1.4. Дополнить Регламент пунктом 2.9. следующего содержания: «Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональной государственной информационной системы. В обращении о предоставлении услуги гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты или почтовый адрес.

В случае предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в электронной форме, запрашиваемая информация об объекте РМС либо об отсутствии сведений об объекте

направляется заявителю на адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Адрес электронной почты Комитета: kumi_bogd@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Богдановичского городского округа в сети «Интернет»: <http://gobogdanovich.ru>.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 65-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электронной подписи».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона от 06.04.2011 N 65-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электронной подписи» и части 1 настоящей статьи, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным соб-

ственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

Бланки услуг в электронном виде размещаются на портале государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 3.6. Регламента после слов «в текстовой форме» дополнить словами «либо в электронной форме, в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Регламента».

1.6. В пункт 5.7. Регламента внести следующие изменения:

1.6.1. в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «15 дней»;

1.6.2. абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Богданович Чусова А.П.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1571 ОТ 10.07.2013 Г.

В целях участия городского округа Богданович в процедуре отбора муниципальных образований на получение субсидий из средств областного бюджета на 2014 год по направлению «Организация мероприятий по работе с молодёжью»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальную программу «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением главы городского округа Богданович от 05.09.2011 г. № 1483, изложить в новой редакции (прилагается).
- МКУ «Управление культуры, молодёжной политики и информации» подготовить проект решения думы городского округа Богданович в части муниципальных целевых программ в связи с внесением изменений в план мероприятий муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакова Е.А.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

Паспорт муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

Наименование Программы	«Молодёжь городского округа Богданович» на 2011 – 2015 годы
Основание для разработки Программы	Областная целевая программа «Молодёжь Свердловской области» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП). Положение о порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ городского округа Богданович (утверждено постановлением главы городского округа Богданович от 26.08.2010 г. №1761).
Инициатор постановки проблемы	Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодёжной политики и информации».
Координатор Программы	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике.
Разработчик Программы	Разработчиком Программы является отдел молодёжной политики МКУ «Управление культуры, молодёжной политики и информации».
Источники финансирования	Источником финансирования Программы является бюджет городского округа Богданович.
Состояние проблемы	В городском округе Богданович проживает 12292 человека в возрасте от 14 до 30 лет. Из них юношей 6208, девушек 6084. Остро стоит проблема занятости молодежи. Продолжается отток молодежи из сферы материального производства. Для современной молодежи характерна невысокая правовая и политическая культура, слабая гражданская позиция, несформированность духовно-нравственных ориентиров и недостаток жизненного опыта, что увеличивает вероятность ошибочного выбора при принятии ответственных решений. Необходимо активное включение молодых членов общественных объединений в осуществление социально значимых инициатив и построение четкой системы оценки эффективности их реализации. К негативным тенденциям, требующим целенаправленного снижения в молодежной среде, следует отнести: - отчуждение молодежи от участия в событиях политической, экономической и культурной жизни города; - снижение роли молодой семьи в процессе социального воспроизводства, что обусловлено неудовлетворенностью перспективами в поиске места работы, а также отсутствием доступных механизмов приобретения жилья; - утечка молодых специалистов, дефицит молодых квалифицированных кадров на предприятиях и в учреждениях города. Состояние здоровья молодого поколения вызывает серьезные опасения. Наблюдается отрицательная динамика годности призывников к прохождению службы в армии. Значительная часть молодежи подвержена вредным привычкам. Нынешняя система профориентации не обеспечивает в достаточной мере формирование у молодежи необходимых для экономики осмысленных мотивов для получения профессионального образования и выбора профессии. У молодежи слабое стремление к общественной деятельности, навыкам самоуправления. Молодёжь индифферентна по отношению к деятельности властных структур. Выборные общественные институты не пользуются ее доверием.

	Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья, роста социальной апатии, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, угроз роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма. Программа призвана скоординировать работу органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций в разработке и осуществлении мер по созданию условий позитивного участия молодого поколения в социально – экономической, политической, культурной жизни городского округа Богданович на межведомственном уровне, при участии самой молодежи.
Цели и задачи Программы	Целью Программы является создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей городского округа Богданович. Задачами Программы являются: <ul style="list-style-type: none"> создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности; формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения; вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни; формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством; выявление и поддержка талантливой молодежи; привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества; формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала; увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни; увеличение доли молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактики социально опасных заболеваний; увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса; увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодёжью.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 10.07.2013 г. № 1571

Муниципальная целевая программа «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

1. Общие положения

Утвержденные Правительством Российской Федерации приоритетные задачи социально-экономического развития Российской Федерации потребовали пересмотра самой идеологии реализации молодежной политики – от идеи поддержки молодежи к идее создания условий для повышения степени интеграции молодых граждан страны в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие страны.

Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в следующих документах:

- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 1760-р;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р;
- Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренная постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 г. № 873-ПП, с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 14.08.2009 г. № 926-ПП;
- Концепция государственной молодежной политики Свердловской области на период до 2020 года, одобренная постановлением Правительства Свердловской области от 20.04.2011 г. №440-ПП;
- Областная целевая программа «Молодёжь Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП, с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2011 г. № 635-ПП

Государственная молодежная политика в городском округе Богданович основывается на следующих принципах:

- реализация прав и свобод молодых граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации;
- использование инновационных и эффективных практик в сфере молодежной политики;
- реализация системного подхода к решению молодежных проблем, предусматривающего объединение усилий различных ведомств, с широким привлечением общественных организаций и объединений;
- дифференцированный подход с учетом особенностей социально-демографических групп молодежи;
- адресная защита и поддержка молодежи, находящейся в тяжелой жизненной ситуации;
- координация действий участников формирования и осуществления молодежной политики;
- информационная открытость формирования и реализации молодежной политики.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Целевая группа Программы - молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет. Именно на молодежный возраст приходится основные социальные и демографические события в жизни человека: завершение общего образования, выбор профессии и получение профессионального образования, начало трудовой деятельности, вступление в брак и рождение детей. За относительно короткий срок молодежь несколько раз переживает смену своего социального статуса: от подросткового возраста и сопряженных с ним ограничений в трудовом, гражданском, политическом и семейном праве до становления полноправными гражданами РФ с достижением совершеннолетия.

Согласно статистическим данным на 01.01.2010 г. в городском округе Богданович проживает 12292 человека в возрасте от 14 до 30 лет (юношей – 6208, девушек – 6084). Из них в возрасте 14-17 лет – 2145 человек (юношей – 1101, девушек – 1044), в возрасте от 18 до 30 лет – 10147 человек (мужчин – 5107, женщин – 5040).

Существующие тенденции в молодежной среде позволяют выделить в рамках муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы (далее – Программа) следующие ключевые проблемы:

- На территории городского округа Богданович вопросы по организации трудоустройства молодежи решает ГУ занятости Свердловской области Богдановичский центр занятости и Молодёжная биржа Труда МКУ «Управление культуры, молодёжной политики и информации». Так в службу занятости обратилось в 2010 г. – 812 человек в возрасте до 30 лет. Трудоустроено – 257 человек, на временную работу – 524. Безработными было признано 346 человек. Через Молодёжную биржу труда за 2010 год

временно трудоустроено 365 несовершеннолетних.

2. Проблема занятости молодежи стоит остро. Продолжается отток молодежи из сферы материального производства. Нынешняя система профориентации не обеспечивает в достаточной мере формирование у молодежи необходимых для экономики осмысленных мотивов для получения профессионального образования и выбора профессии.

3. Несмотря на разнообразные меры государственной поддержки предпринимательства, явно видна тенденция, связанная с низкой предпринимательской активностью молодых людей.

4. Для современной молодежи характерна невысокая правовая и политическая культура, слабая гражданская позиция, несформированность духовно-нравственных ориентиров и недостаток жизненного опыта, что увеличивает вероятность ошибочного выбора при принятии ответственных решений.

Сегодня назрела необходимость консолидировать усилия государственных и общественных структур по воспитанию политически грамотного, активного и социально ответственного молодого гражданина. Необходимо активное включение молодых членов общественных объединений в осуществление социально значимых инициатив и построение четкой системы оценки эффективности их реализации.

В городе и районе созданы и функционируют следующие молодежные объединения:

- Совет молодежи ОАО «Огнеупоры»;
- молодежная организация «СТИМУЛ»;
- молодежная организация «АТОМ»;
- местное отделение ВМО «Молодая гвардия»;
- молодежные волонтерские отряды;
- студенческие и ученические советы.

Степень эффективности участия молодых людей в социально-экономических и политических процессах определяется тем, насколько молодежь разделяет цели развития города, связывает с ними свои жизненные перспективы и обладает необходимыми физическими, нравственными, образовательными и профессиональными качествами.

Вклад молодежи в процесс развития малой Родины будет осуществляться через участие молодых людей в управлении городским округом Богданович, а также в реализации социально – экономических целей и задач.

К позитивным тенденциям в молодежной среде можно отнести:

- повышение социальной активности, стремление к самоорганизации;
- формирование образа «успешного» человека;
- восприимчивость к новым технологиям, практичность, мобильность;
- повышение престижности качественного образования и профподготовки;
- стремление к развитию собственного малого, среднего бизнеса.

К негативным тенденциям, требующим целенаправленного снижения в молодежной среде, следует отнести:

- отчуждение молодежи от участия в событиях политической, экономической культурной жизни города, в сознании части молодежи ослаблены позиции общественных интересов, гордости за свое Отечество;
- снижение роли молодой семьи в процессе социального воспроизводства, причинами этого являются неуверенность в завтрашнем дне, что обусловлено неудовлетворенностью перспективами в поиске места работы, а также отсутствием доступных механизмов приобретения жилья;
- утечка молодых специалистов из городского округа Богданович, дефицит молодых квалифицированных специалистов на предприятиях и в учреждениях города.

Состояние здоровья молодого поколения вызывает серьезные опасения. Наблюдается отрицательная динамика годности призывников к прохождению службы в армии. Из тех, кто может служить, почти половина имеет проблемы со здоровьем, многие не выполняют предусмотренных армейским уставом контрольных нормативов физической подготовки.

У молодежи слабое стремление к общественной деятельности, навыкам самоуправления, участию в общественно-политических и социальных процессах. Молодёжь в целом индифферентна по отношению к деятельности властных структур. Выборные общественные институты не пользуются ее доверием. Среди молодежи отсутствует надежная идеологическая база для формирования политических движений и партий, ей свойственна ориентация на конкретных лидеров.

При сохранении такой ситуации возникает угроза устойчивой

привычки к патернализму и восприятия социальной инфантильности как нормы. Уже через несколько лет при такой тенденции может существенно сократиться количество экономически активного населения и снизиться доля граждан желающих участвовать в определении государственной политики в социально-экономической сфере.

Проявляется несформированность в молодежной среде российской идентичности (россияне), принадлежности к уральскому народу (уральцы).

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, угроз роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Программа призвана скоординировать работу органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций в разработке и осуществлении мер по созданию условий позитивного участия молодого поколения в социально – экономической, политической, культурной жизни городского округа Богданович. Данная проблема должна решаться на межведомственном уровне, при участии самой молодежи.

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей муниципального образования.

Задачами Программы являются:

- создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала;
- формирование у молодежи ценностей семьи и репродуктивных установок, нацеленных на воспроизводство населения;
- вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- формирование механизмов ориентирования молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, на занятие предпринимательством;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в социально-творческую деятельность;
- привлечение молодежи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;
- формирование механизмов поддержки и реабилитации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- развитие инфраструктуры муниципальных учреждений по работе с молодёжью.

4. Показатели и целевые индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

Целевыми индикаторами, позволяющими оценить эффективность реализации Программы, являются:

- доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;
- доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;
- доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактики социально опасных заболеваний;
- доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами ориентирования на востребованные социально-экономической сферой профессии либо на занятие предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса;
- доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующей в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;
- доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- количество муниципальных учреждений по работе с мо-

лодёжью, улучшивших материально-техническую базу.

Реализацию Программы предполагается осуществлять в течение 5 лет, с 2011 по 2015 годы без разделения на этапы.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

Бюджетные ассигнования на финансирование Программы за счет средств местного бюджета выделяются в сумме 1040 тыс. рублей:

2011 год	200,0 тыс. рублей.
2012 год	200,0 тыс. рублей.
2013 год	200,0 тыс. рублей.
2014 год	215,0 тыс. рублей.
2015 год	225,0 тыс. рублей.

Кроме средств местного бюджета на реализацию мероприятий Программы планируется привлечение средств областного бюджета. Средства областного бюджета планируется привлекать путем участия городского округа Богданович в областных целевых программах, направленных на поддержку молодежи, молодых семей на основании соглашений, заключаемых главным распорядителем бюджетных средств – Министерством по физической культуре и спорту Свердловской области с органами местного самоуправления.

Привлечение внебюджетных источников финансирования осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках заключаемых договоров между заказчиком Программы и некоммерческими организациями (физическими лицами) - инвесторами.

6. Механизм реализации муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

Заказчиком Программы является администрация городского округа Богданович.

Заказчик:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- определяет механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы;
- определяет порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации Программы, программных мероприятиях, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей.

Исполнитель Программы - Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодёжной политики и информации».

Исполнитель:

- организует работу по исполнению программных мероприятий;
- несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.

Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий регулярно направляются в администрацию городского округа Богданович, публикуются в средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

7. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

Оценка эффективности Программы обеспечивается посредством ведения заказчиком Программы постоянного мониторинга реализации программных мероприятий и ежегодной оценки степени достижения целей Программы в процессе решения поставленных задач.

Заказчик обеспечивает публичность информации о результатах мониторинга реализации Программы. Сведения о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в средствах массовой информации не реже одного раза в год.

В целях обеспечения открытости информации о реализации Программы предусмотрен запуск муниципальной молодёжной интернет-ресурса для информирования молодежи об имеющихся возможностях своего духовного, культурного, социального и экономического развития.

Приложение № 2 к муниципальной целевой программе «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

План мероприятий муниципальной целевой программы «Молодёжь городского округа Богданович» на 2011-2015 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения, квартал	Источник	Финансовое обеспечение					
					Всего	Объём финансирования, тысяч рублей				
						в том числе по годам				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Поддержка талантливой и творческой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив										
1.1	Участие в конкурсах программ и проектов Министерства ФсиМП Свердловской области	Отдел молодежной политики (далее – ОМП)	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Проведение районных молодежных творческих конкурсов и фестивалей	ОМП	Не менее 1 в квартал	Местный бюджет	155.0	30.0	30.0	30.0	30.0	35.0
1.3	Организация работы молодежных субкультурных объединений (рэп, паркур и др.)	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация праздничных мероприятий посвященных «Дню молодежи»	ОМП	июнь	Местный бюджет	220.0	40.0	40.0	40.0	40.0	60.0
1.5	Организация праздничных молодежных мероприятий посвященных «Дню города»	ОМП	август	Местный бюджет	50.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
1.6	Проведение молодежных конкурсов социальных проектов	ОМП	август-октябрь	Местный бюджет	165.0	30.0	30.0	35.0	35.0	35.0
1.7	Поддержка молодежных социально-значимых акций	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу					590.0	110.0	110.0	115.0	115.0	140.0
2. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений										
2.1	Обеспечение участия молодежных объединений в областных и окружных фестивалях, слетах, сборах	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Проведение сборов молодежных объединений «Молодая смена»	ОМП	июль	Местный бюджет	75.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0
2.3	Организация и проведение ежегодного слёта трудовых отрядов «Яркое лето»	ОМП	август	Местный бюджет	55.0	10.0	10.0	10.0	10.0	15.0
2.4	Развитие волонтерской (добровольческой) деятельности среди молодежи	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация и проведение слётов и семинаров волонтеров ГО Богданович	ОМП	В течение года	Местный бюджет	70.0	15.0	15.0	15.0	10.0	15.0
2.6	Координация работы молодежных объединений ГО Богданович	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу					200.0	40.0	40.0	40.0	35.0	45.0
3. Профилактика правонарушений, ВИЧ/СПИДа, наркомании, алкоголизма и экстремистских проявлений в молодежной среде										
3.1	Организация и проведение семинаров, тренингов, «круглых столов», конкурсов профилактической направленности	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Создание и апробация эффективной модели первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и опасных для здоровья молодежи зависимостей	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Организация мероприятий в сельских территориях в рамках проекта «Молодежная Информационная Группа»	ОМП	В течение года	Местный бюджет	35.0	-	10.0	-	20.0	5.0
3.4	Организация и проведение массовых молодежных профилактических акций	ОМП	по календарному плану	-	-	-	-	-	-	-
3.5	Проведение районных фестивалей «Соцветие», «В ритмах города»	ОМП	ноябрь	Местный бюджет	70.0	15.0	15.0	15.0	10.0	15.0
3.6	Проведение мероприятий в рамках межведомственных комплексных операций «Подорожка», «Беглец» и др.	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
3.7	Проведение «Единых дней профилактики» в целях предупреждения преступлений и правонарушений	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
3.8	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к ВОЗовским Дням борьбы со СПИДом, наркоманией, курением, алкоголизмом.	ОМП	В течение года	Местный бюджет	40.0	10.0	10.0	10.0	-	10.0
Итого по разделу					145.0	25.0	35.0	25.0	30.0	30.0
4. Работа с молодыми семьями										
4.1	Проведение тренингов и консультаций по проблемам семейных отношений	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Организация и проведение конкурсов молодых семей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей и др.	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Организация работы городского клуба молодой семьи	ОМП	с 2013 г.	-	10.0	-	-	5.0	-	5.0
Итого по разделу					10.0	-	-	5.0	-	5.0
5. Информационное обеспечение работы с молодежью										
5.1	Сбор, обработка и анализ информации о состоянии молодежной среды	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Создание банка данных: -одаренных подростков; -трудных подростков; -молодых семей; -молодежных объединений.	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Изготовление, сопровождение и информационное наполнение городского молодежного сайта	ОМП	В течение года	Местный бюджет	10.0	10.0	-	-	-	-
5.4	Разработка и изготовление методических материалов по вопросам молодежной политики	ОМП	В течение года	-	55.0	15.0	15.0	15.0	5.0	5.0
5.5	Проведение мониторинга деятельности молодежных объединений, осуществляющих деятельность в ГО Богданович	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
5.6	Проведение «круглых столов», конференций по вопросам молодежной политики	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
5.7	Реализация телевизионного проекта «Знать, чтобы жить» (совместно с редакцией БТВ)	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
5.8	Размещение материалов по вопросам реализации молодежной политики в СМИ	ОМП	В течение года	-	-	-	-	-	-	-
5.9	Приобретение оборудования, оргтехники для реализации мероприятий по работе с молодежью	-	-	-	30.0	-	-	-	30.0	-
Итого по разделу					95.0	25.0	15.0	15.0	35.0	5.0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ					1040.0	200.0	200.0	200.0	215.0	225.0

Об утверждении реестра коррупционно опасных сфер деятельности и должностей муниципальной службы в городском округе Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1664 ОТ 24.07.2013 Г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», концентрации и локализации усилий по противодействию коррупции на наиболее приоритетных направлениях деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович и в связи с ка-

ровыми изменениями в городском округе Богданович
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр коррупционно опасных сфер деятельности и должностей муниципальной службы в городском округе Богданович (Приложение № 1).

2. Постановление главы городского округа Богданович от 17.07.2009 г. № 1410 «Об утверждении Реестра коррупционно опасных сфер деятельности и должностей муниципальной службы в городском округе Богданович» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном

портале городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации городского округа Богданович (Собянина Е.В.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 24.07.2013 г. №1664

РЕЕСТР коррупционно опасных сфер деятельности и должностей муниципальной службы в городском округе Богданович

№ п/п	Наиболее коррупционно опасные сферы деятельности органов местного самоуправления	Наиболее коррупционно опасные должности муниципальной службы
1	Финансово-экономическая сфера	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике
2		Начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
3		Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович
4		Начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович
5		Заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович
6		Начальник отдела бухучета и отчетности – главный бухгалтер Финансового управления администрации городского округа Богданович
7		Начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Богданович
8		Начальник отдела планирования доходов Финансового управления администрации городского округа Богданович
9		Главный специалист по финансовому контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович
10		Ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
11	Муниципальный заказ	Ведущий специалист, экономист (по муниципальным заказам) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
12		Ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
13	Муниципальная собственность, природные ресурсы, землепользование и градостроительство	Председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью МО городской округ Богданович
14		Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович
15		Специалист 1 категории Комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович
16		Специалист 1 категории (по вопросам управления земельными ресурсами) Комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович
17		Заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре
18		Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
19		Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
20	Жилищно-коммунальное хозяйство	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике
21		Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике
22		Ведущий специалист по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального хозяйства отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике администрации городского округа Богданович
23	Жилье	Ведущий специалист по учету и распределению жилья отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике администрации городского округа Богданович
24	Охрана окружающей среды	Ведущий специалист, эколог отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике администрации городского округа Богданович
25	Социальная сфера	Заместитель главы администрации городского округа Богданович
26		Начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович
27	Взаимодействие с органами власти и общественными объединениями	Руководитель аппарата администрации городского округа Богданович
28		Ведущий специалист по работе с обращениями граждан и организационной работе аппарата администрации городского округа Богданович
29	Сельские территории	Начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович
30	Мобилизационная работа	Ведущий специалист по мобилизационной работе и пожарной безопасности Управления по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович
31	Гражданская оборона	Начальник управления делами ГО и ЧС администрации городского округа Богданович
32	Дума	Председатель Думы городского округа Богданович
33		Заведующая организационным отделом Думы городского округа Богданович
34	Счетная палата Думы городского округа Богданович	Председатель Счетной палаты Думы городского округа Богданович
35		Инспектор Счетной палаты Думы городского округа Богданович

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 29.02.2012 г. № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1899 ОТ 23.08.2013 Г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа от 29.02.2012 года № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена или находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на территории городского округа Богданович» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 главы 1 Регламента изложить в новой редакции: «5. Предоставление земельных участков осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий органа местного самоуправления.

При исполнении функций в целях получения документов и информации, необходимых для принятия решений о предоставлении земельных участков, а также предоставления сведений о земельных участках, осуществляется взаимодействие с:

- органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра);
- органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Процедура взаимодействия с указанными органами, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления земельных участков, определяется действующим законодательством, а также соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.»

1.2. В пункт 6 главы 1 Регламента добавить строку «Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 года № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок.».

1.3. Пункт 10 главы 2 Регламента изложить в новой редакции: «10. Гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, обращаются в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта. В данном заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления обращения.

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

1) копия решения о предварительном согласовании места

размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления в семидневный срок со дня утверждения указанного решения. В случае обращения заявителя через многофункциональный центр копия указанного решения выдается через многофункциональный центр.

Граждане, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков в собственность или в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, подают в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявления в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр.

1) Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в двухдневный срок со дня предоставления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду земельного участка заявителю, и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Копия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр.»

1.4. Пункт 11 Регламента изложить в следующей редакции: «11. Перечень документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

3. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

4.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваем сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения,

сооружения.

4.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и
5.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровый выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью реоформирования прав на него.

7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Документы, указанные в пунктах 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 Перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.»

1.5. Пункт 35, 39 главы 4 Регламента изложить в новой редакции:

«35. Гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, обращаются в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта. В данном заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.»

«39. Копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю исполнительным органом государственной

власти или органом местного самоуправления в семидневный срок со дня утверждения указанного решения. В случае обращения заявителя через многофункциональный центр копия указанного решения выдается через многофункциональный центр.»

1.6. Пункт 47, 50 главы 5 Регламента изложить в новой редакции:

«47. Граждане, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков в собственность или в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, подают в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявления в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. Соответствующее заявление может быть подано через многофункциональный центр.»

«50. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в двухдневный срок со дня предоставления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду земельного участка заявителю, и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Копия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр.»

1.7. В пункт 57 Регламента внести следующие изменения: 1.7.1 в абзаце третьем слова «30 дней» заменить словами «15 дней».

1.7.2 абзац четвертый изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович Чусова А.П.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 24.01.2012 г. № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Богданович Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1901 ОТ 23.08.2013 Г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа от 24.01.2012 г. № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Богданович Свердловской области» следующие изменения:

1.1. В пункт 2 Регламента добавить строку: «Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок.».

1.2. Пункт 13 Регламента изложить в новой редакции: «13. Граждане, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, подают в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления, в которых должны быть указаны:

1) цель использования земельных участков (создание,

осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

2) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

3) условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);

4) срок аренды земельных участков;

5) обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

6) предполагаемое местоположение земельных участков.

К заявлению должно быть приложено соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления запрашивает по межведомственному запросу документы о государственной регистрации фермерского хозяйства (сведения, содержащиеся в них) в федеральную регистраторскую исполнительную власть, осуществляющую государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления обращения.»

1.3. Пункт 14 Регламента изложить в новой редакции: «14. Комитет на основании заявления в течение месяца со дня поступления заявления или обращения утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

В случае представления заявления через многофункциональный центр схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном указанным Федеральным законом.»

1.4. Пункт 15 Регламента изложить в новой редакции: «15. Комитет в течение четырнадцати дней со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду заявителю и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка. Копия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду может быть выдана (направлена) через многофункциональный центр.

Договор купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства заключается в течение семи дней со дня принятия решения.»

1.5. Пункт 18 Регламента исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

1.6. В пункт 29 Регламента внести следующие изменения: 1.6.1 в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «15 дней».

1.6.2 абзац второй изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович Чусова А.П.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 27.10.2010 г. № 2089 «Об утверждении Административного регламента по исполнению функции и предоставлению муниципальной услуги населению «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1903 ОТ 23.08.2013 Г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Богданович от 27.10.2010 г. № 2089 «Об утверждении Административного регламента по исполнению функции и предоставлению

муниципальной услуги населению «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения (на землях сельских населенных пунктов и землях сельскохозяйственного назначения)» следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 3.1.2 главы 3 Регламента слова «- регистрирует поступившее заявление» заменить словами «- регистрирует поступившее заявление в день обращения.».

1.2. В пункте 5.7 Регламента:

1.2.1 в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «15 дней»;

1.2.2 абзац второй изложить в следующей редакции «Жа-

лоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня

ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович Чусова А.П.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.