



О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1904 ОТ 23.08.2013 Г.

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов (далее – Программа) (приложение 2).

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович:
 - 3.1. Пригласить для участия в работе Комиссии представителей Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора и Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области, отдела контроля по Южному управленческому округу,
 - 3.2. Обеспечить составление и выдачу паспортов готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов в случае, если Комиссией установлено, что объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.
 4. Установить следующие сроки выдачи паспортов

готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов:

- 4.1. Для потребителей тепловой энергии – не позднее 15.09.2013 года,
- 4.2. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01.11.2013 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В.Г. Топоркова.

В.А. МОСКВИН,
Глава ГО Богданович.

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 23.08.2013 г. № 1904

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов

Председатель комиссии:
Топорков В.Г. – заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике.

Члены комиссии:
Журавлев В.В. – начальник управления по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович,
Куминов С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (заместитель председателя комиссии),
Трачук В.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети»,
Представитель Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию),
Представитель Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области, отдела контроля по Южному управленческому округу (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 23.08.2013 г. № 1904

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2013-2014 годов

№ п/п	Наименование предприятия, подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Открытое акционерное общество «Богдановичский городской молочный завод»	С 01.09.2013 по 06.09.2013	1. Акт проверки готовности предприятия (по объектно) к отопительному периоду комиссией предприятия (приложение 1), содержащий информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, предусмотренных статьей 13 раздела III Правил оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103). 2. Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.
2	Муниципальное унитарное предприятие «Богдановичские тепловые сети»	С 01.09.2013 по 13.09.2013	2. Соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.
3	Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов	С 06.09.2013 по 13.09.2013	3. Акт проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей. 4. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения и отчет о его выполнении.
4	Открытое акционерное общество «Богдановичский хлебокомбинат»	С 06.09.2013 по 13.09.2013	5. Плановый график ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении. 6. Договоры поставки топлива.
5	Открытое акционерное общество «Ремонтно-эксплуатационное управление» филиал «Екатеринбургский», г. Екатеринбург	С 06.09.2013 по 13.09.2013	По решению комиссии для проверки также должны быть представлены следующие документы: 7. Акт проведения наладки тепловых сетей. 8. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей. 9. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов. 10. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления. 11. Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. 12. Предписания, влияющие на надежность работы в отопительный период, выданные уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления и информация об их устранении. 13. Иные документы, необходимые для оценки готовности объекта к отопительному периоду в рамках действующего законодательства.
6	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» Свердловская дирекция по теплоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по теплоснабжению – филиала ОАО «РЖД», г. Екатеринбург	С 06.09.2013 по 13.09.2013	13. Иные документы, необходимые для оценки готовности объекта к отопительному периоду в рамках действующего законодательства.

Приложение 1

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ___/___ г.
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации

(место составления акта)

«_» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2013/2014 годов _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия проверила следующие условия:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении _____ (есть/нет)
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения _____ (есть/нет)
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами _____ (соблюдены/не соблюдены)
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии _____ (сформированы/не сформированы)
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом _____ (укомплектованы/не укомплектованы)
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения _____ (обеспечен/ не обеспечен)
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей _____ (проведена/ не проведена)
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии _____ (организован/не организован)
- 8) обеспечение качества теплоносителей _____ (обеспечено/ не обеспечено)
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии _____ (организован/не организован)
- 10) обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении _____ (обеспечена/ не обеспечена)
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - 11.1) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи _____ (готовы/не готовы)
 - 11.2) соблюдение водно-химического режима _____ (соблюден/несоблюден)
 - 11.3) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих орга-

низационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации _____ (отсутствуют/присутствуют)

11.4) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей _____ (в наличии/отсутствуют)

11.5) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов _____ (в наличии/отсутствуют)

11.6) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления _____ (в наличии/отсутствует)

11.7) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей _____ (проведены (Акт от №) /не проведены)

12) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения _____ (выполнен/не выполнен)

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии _____ (выполнен/не выполнен)

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива _____ (есть (Договор № ... от ... между ...)/нет)

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями _____ (в наличии/отсутствуют)

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления _____ (отсутствуют/присутствуют)

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии _____ (работоспособны/не работоспособны)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ г. <>

Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

<> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2

АКТ проверки готовности к отопительному периоду ___/___ г. потребителя тепловой энергии

«_» _____ 20__ г. (дата составления акта)
(место составления акта)
Комиссия, образованная _____, (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2013/2014 годов
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия проверила следующие условия:
1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок _____ (устранены/ не устранены)
2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок _____ (проведены (Акт от №) /не проведены)
3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению _____ (разработаны/не разработаны)
4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; _____
(выполнен/не выполнен)
5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии _____ (готовы к приему теплоносителя и эксплуатации в отопительном сезоне / не готовы)
6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов _____
7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов _____
8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии _____
9) работоспособность защиты систем теплопотребления _____
10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности _____ (есть/нет)

- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____ (отсутствуют/ присутствуют)
12) плотность оборудования тепловых пунктов _____ (проверена испытаниями (Акт от №) /не проверена; в норме/не в норме)
13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____ (есть/нет)
14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель _____ (есть в сумме/нет)
15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок _____ (есть/нет)
16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность _____ (проведены (Акт от №) /не проведены)

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103) _____ (обеспечена/не обеспечена)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ г. <>

Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (подпись, расшифровка подписи)
_____ (подпись, расшифровка подписи)

<> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2012 № 87 «О бюджете городского округа Богданович на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

РЕШЕНИЕ думы городского округа БОГДАНОВИЧ № 85 от 29.08.2013 г.

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Богданович», утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 28.02.2013 № 12, заслушав информацию Главы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2012

№ 87 «О бюджете городского округа Богданович на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (в редакции решений Думы городского округа Богданович от 24.01.13 № 7, от 28.02.13 № 11, от 28.03.13 № 27, от 25.04.2013 № 31, от 30.05.2013 № 42, от 27.06.2013 № 70, от 25.07.2013 № 76), Дума городского округа Богданович РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2012 № 87 «О бюджете городского округа Богданович на 2013 год и плановый

период 2014 и 2015 годов», следующие изменения и дополнения:
1.1. В подпункте 1.1. пункта 1 число 1 298 555,3» заменить числом 1 300 466,0».
1.2. В подпункте 3.1. пункта 3 число «25 614,5» заменить числом «23703,8».
2. Изложить в новой редакции свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2013 год (приложение 1).
3. Изложить в новой редакции свод расходов бюджета городского округа Богданович по

разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год (приложение 5).
4. Изложить в новой редакции ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Богданович на 2013 год (приложение 7).
5. Изложить в новой редакции свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2013 год (приложение 13).
6. Изложить в новой редакции свод расходов бюджета городского округа Богданович, направленных на выполнение муниципальных целевых

программ в 2013 году (приложение 16).
7. Настоящее решение опубликовать в газете «Народное слово».
8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).
В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

Приложение 1 к решению Думы ГО Богданович от 29.08.2013 № 85

СВОД доходов бюджета городского округа Богданович на 2013 год

Table with columns: Код классификации, Наименование доходов бюджета, Сумма (тыс. руб.). Rows include categories like taxes, fees, and subsidies.

Table with columns: 1, 2, 3. Rows include budget items like subsidies for construction, education, and social support.

Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год

Но-мер стро-ки	Код раз-д., под-раз-д.	Код цел. статьи	Код вида рас-ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	
1	0100			Общегосударственные вопросы	94 173,2
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 475,0
3	0102	0020000		Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	1 475,0
4	0102	0020300		Глава муниципального образования	1 475,0
5	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 475,0
6	0103			Функционирование законодательных (представит.) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2 367,6
7	0103	0020000		Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	2 367,6
8	0103	0020400		Центральный аппарат	892,6
9	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	892,6
10	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 475,0
11	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 475,0
12	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации вышних исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	28 332,0
13	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	28 332,0
14	0104	0020400		Центральный аппарат	20 219,0
15	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	20 219,0
16	0104	0021500		Территориальные органы	8 113,0
17	0104	0021500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8 113,0
18	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 727,4
19	0106	0020400		Центральный аппарат	10 986,0
20	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	10 941,0
21	0106	0020400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45,0
22	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты МО и его заместители	741,4
23	0111			Резервные фонды	458,0
24	0111	0705000		Резервные фонды местных администраций	458,0
25	0111	0705000	870	Резервные средства	458,0
26	0113			Другие общегосударственные вопросы	49 813,2
27	0113	0020400		Центральный аппарат	4 492,0
28	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 491,9
29	0113	0020400	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0,1
30	0113	0920000		Реализация госуд. функций, связанных с общегосударственным управлением	18 249,7
31	0113	0920100		Юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	10 889,1
32	0113	0920100	622	Субсидии на исполнение судебных актов	1 008,1
33	0113	0920100	830	Исполнение судебных актов и возвраты денежных средств по актам проверок	9 881,0
34	0113	0920101		Возврат денежных средств по акту плановой комплексной проверки целевого и эффективного использования средств областного бюджета	6 126,3
35	0113	0920101	830	Исполнение судебных актов и возвраты денежных средств по актам проверок	6 126,3
36	0113	0920300		Выполнение других обязательств городского округа	634,3
37	0113	0920300	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	157,3
38	0113	0920300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	476,8
39	0113	0920300	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0,2
40	0113	0920801		Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	600,0
41	0113	0920801	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	600,0
42	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	26 650,0
43	0113	0930000	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	8 486,5
44	0113	0930000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3 881,6
45	0113	0930000	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	717,0
46	0113	0930000	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	13 544,4
47	0113	0930000	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	23,5
48	0113	5250200		Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	338,0
49	0113	5250200	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1,0
50	0113	5250200	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	51,5
51	0113	5250200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	285,5
52	0113	5250600		Осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Свердловской области	0,1
53	0113	5250600	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,1
54	0113	5250700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	83,4
55	0113	5250700	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	15,6
56	0113	5250700	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	67,8
57	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	8 995,0
58	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3 405,0
59	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	1 216,0
60	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	1 216,0
61	0309	2180100	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	0,0
62	0309	2180100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	91,0
63	0309	2180100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 115,0
64	0309	2180100	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	10,0
65	0309	3029900		Обеспечение деятельности подведомственного учреждения единой дежурно-диспетчерской службы	2 189,0
66	0309	3029900	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	1 911,0
67	0309	3029900	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	158,0
68	0309	3029900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	120,0
69	0310			Обеспечение пожарной безопасности	5 450,0
70	0310	9950007		МЦП «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ГО Богданович на 2012-2015 годы»	5 450,0
71	0310	9950007	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	1 797,0
72	0310	9950007	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2 030,0
73	0310	9950007	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 623,0
74	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	140,0
75	0314	9950008		Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы»	140,0
76	0314	9950008	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	140,0
77	0400			Национальная экономика	47 523,7
78	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	103,0
79	0405	2600000		Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	103,0
80	0405	2600400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	103,0
81	0406			Водное хозяйство	1 606,2
82	0406	2800100		Осуществление водохозяйственных мероприятий, в том числе капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения	1 606,2
83	0406	2800100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 606,2
84	0408			Транспорт	3 887,2
85	0408	3030200		Организация транспортного обслуживания населения	3 887,2
86	0409			Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 887,2
87	0409	3150201		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 523,6
88	0409	3150201	244	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	25 169,3
89	0409	3150201	621	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 177,3
90	0409	3150201	621	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15 992,0
91	0409	8030210		ОЦП «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 гг.» подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области» в части капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 854,3
92	0409	8030210	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 854,3
93	0409	9950003		МЦП «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории городского округа Богданович на 2012-2014 годы» в части капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	500,0
94	0410			Связь и информатика	377,1
95	0410	8150000		Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы	264,0
96	0410	8150000	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	264,0
97	0410	9950023		Муниципальная целевая программа «Информационное общество городского округа Богданович на 2011-2015 годы»	113,1

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2013 год

1	2	3	4	5	6	7
Код главного распорядителя	Код разд., подразд.	Код целевой статьи	Код вида расхода	Уточненная роспись		
3	4	5	6	7		
901				472 465,3		
0100	0000000	000		66 194,5		
0102	0000000	000		1 475,0		
0102	0020300	000		1 475,0		
0102	0020500	120		1 475,0		
0104	0000000	000		28 332,0		
0104	0020400	000		20 219,0		
0104	0020400	120		20 219,0		
0104	0021500	000		8 113,0		
0104	0021500	120		8 113,0		
0111	0000000	000		387,8		
0111	0705000	000		387,8		
0111	0705000	870		387,8		
0113	0000000	000		35 999,8		
0113	0920100	000		5 885,8		
0113	0920100	830		5 885,8		
0113	0920101	000		6 094,4		
0113	0920101	830		6 094,4		
0113	0920300	000		430,5		
0113	0920300	122		75,5		
0113	0920500	244		355,0		
0113	0930000	000		23 167,5		
0113	0930000	110		8 193,5		
0113	0930000	242		2 103,0		
0113	0930000	243		617,0		
0113	0930000	244		12 234,0		
0113	0930000	852		20,0		
0113	5250200	000		338,0		
0113	5250200	120		1,0		
0113	5250200	242		51,5		
0113	5250200	244		285,5		
0113	5250600	000		0,1		
0113	5250600	244		0,1		
0113	5250700	000		83,4		
0113	5250700	242		15,6		
0113	5250700	244		67,8		
0300	0000000	000		8 995,0		
0309	0000000	000		3 405,0		
0309	2180100	000		1 216,0		
0309	2180100	110		0,0		
0309	2180100	242		91,0		
0309	2180100	244		1 115,0		
0309	2180100	852		10,0		
0309	3029900	000		2 189,0		
0309	3029900	110		1 911,0		
0309	3029900	242		158,0		
0309	3029900	244		120,0		
0310	0000000	000		5 450,0		
0310	9950007	000		5 450,0		
0310	9950007	110		1 797,0		
0310	9950007	243		2 030,0		
0310	9950007	244		1 623,0		
0314	0000000	000		140,0		
0314	9950008	000		140,0		
0400	0000000	000		44 354,0		
0405	0000000	000		103,0		
0405	2600400	000		103,0		
0405	2600400	244		103,0		
0406	0000000	000		334,2		
0406	2800100	000		334,2		
0406	2800100	244		334,2		
0408	0000000	000		3 887,2		
0408	3030200	000		3 887,2		
0408	3030200	810		3 887,2		
0409	0000000	000		27 523,6		
0409	3150201	000		25 169,3		
0409	3150201	244		9 177,3		
0409	3150201	621		15 992,0		
0409	8030210	000		1 854,3		
0409	8030210	244		1 854,3		
0409	9950003	000		500,0		
0410	0000000	000		377,1		
0410	8150000	000		264,0		
0410	8150000	242		264,0		
0410	9950023	000		113,1		
0410	9950023	242		113,1		
0412	0000000	000		12 128,9		
0412	3400301	000		275,0		
0412	3400301	244		275,0		
0412	8040600	000		4 480,0		
0412	8040600	244		4 480,0		
0412	9950009	000		6 984,0		
0412	9950009	244		6 984,0		
0412	9950010	000		324,9		
0412	9950010	244		324,9		
0412	9950022	000		65,0		
0500	0000000	000		71 834,2		
0501	0000000	000		15 490,4		
0501	3500100	000		5 765,8		
0501	3500100	244		5 765,8		
0501	3500200	000		408,7		
0501	3500200	243		408,7		
0501	3500201	000		420,0		
0501	3500201	243		420,0		

