



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 29 (245)

**Вторник
9 июля
2013 года**
**НАРОДНОЕ
СЛОВО**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

• **СПЕЦВЫПУСК**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ**

Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1209 ОТ 27.05.2013 Г.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления

границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить перечень организаций, относящихся к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам, расположенным на территории городского округа Богданович (приложение 1).
2. Определить минимальные значения расстояний от организаций и объектов, указанных в

приложении 1 до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания:

- от детских, образовательных организаций – 92 м;
- от медицинских организаций – 63 м;
- от объектов спорта – 53 м;
- от вокзалов – 63 м.

3. Определить максимальное значение расстояний от организаций и объектов, указанных в приложении 1 до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа

алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания:

- от детских, образовательных организаций – 119 м;
 - от медицинских организаций – 81 м;
 - от объектов спорта – 68 м;
 - от вокзалов – 81 м.
4. Определить способ расчета расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта и вокзалов – определение расстояния по пешеходной зоне (тротуарам, пешеходным дорожкам, пешеходным переходам) от входа для посетителей в здание (строение сооружение) организа-

ций и объектов, указанных в приложении 1 до входа для посетителей в предприятие розничной торговли или общественного питания. Измерение расстояния осуществляется по кратчайшему маршруту.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грекову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава ГО Богданович.

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 27.05.2013 г. № 1209

Перечень организаций, относящихся к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, вокзалам, расположенным на территории городского округа Богданович

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Детские, образовательные организации	
1.1	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3.
1.2	Муниципальное автономное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунафина, д. 31.
1.3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 2.
1.4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2.
1.5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 5.
1.6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – Грязновская средняя общеобразовательная школа	623508, Свердловская область, Богдановичский район, с. Грязновское, ул. В.Е.Зарыных, д. 2
1.7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа	623 512 обл. Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. Ленина, д. 22-6
1.8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каменнозерская основная общеобразовательная школа»	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменнозерское, ул. 8 Марта, д. 4
1.9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Комская средняя общеобразовательная школа	623502, Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 14
1.10	МКВ (О) ОУ «Богдановичская открытая сменная общеобразовательная школа»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 11
1.11	Муниципальное казенное образовательное учреждение Кунарская средняя общеобразовательная школа	623507, Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3
1.12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Полдневская основная общеобразовательная школа»	623503, Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневой, улица Вокзальная, д. 5
1.13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Троицкая средняя общеобразовательная школа	623505, Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4
1.14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – Тыгитская средняя общеобразовательная школа	623501, Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгити, ул. Юбилейная, д. 99
1.15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа	623515, Свердловская область, Богдановичский район, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 47-а
1.16	Муниципальная казенная общеобразовательная школа-интернат №9 общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокитанская, д. 6
1.17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Байновская средняя общеобразовательная школа	623521, Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 марта, д. 5
1.18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Барабинская средняя общеобразовательная школа»	623509, Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, 63-а
1.19	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волковская средняя общеобразовательная школа»	623511, Свердловская область Богдановичский район, с. Волковское, пер. Коммунаров, 4
1.20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гарашкинское средняя общеобразовательная школа	623513, Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, 15-а
1.21	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 72
1.22	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 13-а
1.23	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунафина, д. 14
1.24	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Новаторов, д. 2-а
1.25	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, 3 квартал, д. 15
1.26	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального, художественно-эстетического развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 21-а
1.27	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, 1 квартал, д. 3
1.28	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»	623530, Свердловская область, г. Богданович, 1 квартал, д. 17
1.29	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Бережка»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокитанская, д. 21

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 «Детский сад Будущего»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. 3 квартал, д.
1.31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» комбинированного вида «Земляничка»	623504, Свердловская область, г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 2
1.32	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	623504, Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 Марта, д. 7
1.33	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22»	623509, Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Молодежная, д. 8
1.34	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	623508, Свердловская область, Богдановичский район, с. Грязновское, ул. Молодежная, д. 1
1.35	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24»	623514, Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. Рабочая, д. 35
1.36	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида «Земляничка»	623502, Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 13
1.37	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Солнышко»	623507, Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 25
1.38	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	623505, Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 143
1.39	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников	623501, Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгити, ул. Юбилейная, д. 48
1.40	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Цветик – семицветик»	623511, Свердловская область, г. Богдановичский район, с. Волковское, ул. Коммунаров, д. 2
1.41	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	623503, Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневский, ул. Ленина, д. 17
1.42	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 3
1.43	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	623513, Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 13
1.44	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29	623506, Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменнозерское, ул. Ленина, д. 3
1.45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 «Детский сад Будущего»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Декабристов, д. 24-а
1.46	МКОУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	623530, Свердловская обл., г. Богданович, ул. Ленина, 7.
1.47	МКОУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 32
1.48	МКОУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гастелло, 57
1.49	МБОУ дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 16
1.50	МБОУ дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. 1 квартал, д. 5
1.51	Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Богдановичская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Пролетарская, д. 57
1.52	ГБОУ СО «Богдановичский детский дом»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. 3 квартал, д. 14
1.53	ГБОУ СПО СО Богдановичский политехникум»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 10
1.54	ГБОУ СПО СО Богдановичский политехникум»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 9
1.55	ГБОУ СПО СО Богдановичский политехникум»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 58-а
2	Медицинские организации	
2.1	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» (хирургический корпус)	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 87
2.2	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» (детское отделение, поликлиника)	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 89
2.3	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» (терапевтический корпус)	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Уральская, д. 2
2.4	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» (взрослая поликлиника)	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Уральская, д. 2, корпус 1
2.5	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» (филиал взрослой и детской поликлиники)	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. 1 квартал, д. 2а
2.6	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница» ОВП 1, ОВП 2	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. Куйбышева, д. 1

№ п/п	Наименование организации	Адрес
2.7	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Грязновское ОВП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Грязновское, ул. Дачная, д. 41
2.8	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Кунарское ОВП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 25-а
2.9	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Гарашкинское ОВП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 43
2.10	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Барабинский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Молодежная, д. 8-а
2.11	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Волковское ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Волковское, ул. Коммунаров, д. 9
2.12	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Ильинский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. Рабочая, д. 1-в
2.13	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Каменнозерский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменнозерское, ул. Ленина, д. 5
2.14	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Коменский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул. 8 марта, д. 16
2.15	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Тыгитский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгити, ул. Новая, д. 10
2.16	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Чернокоровский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 39
2.17	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Полдневский ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневой, ул. Свердлова, д. 9
2.18	ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница», Троицкий ФАП	623530, Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 143
2.19	ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Строителей, д. 12
2.20	ГБУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 7
2.21	ГБУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям города Богданович»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Новая, д. 16-а
2.22	Богдановичское ОАО «Огнеупоры», поликлиника	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 1-а
2.23	Богдановичское ОАО «Огнеупоры», профилакторий	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Уральская, д. 4
2.24	НУЗ «Узловая поликлиника на ст. Каменск-Уральский ОАО РЖД»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Первомайская, д. 12
2.25	ООО «Медицинский центр «Ваш доктор»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунафина, д. 27
2.26	ООО «Дента»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 14
2.27	ООО «Дантист-PLUS»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 13
2.28	ООО ТПК «Локис (Екб)»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Мира, 11-а
3	Объекты спорта	
3.1	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» зал бокса	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунафина, д. 37
3.2	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» многофункциональный спортивный центр «Олимп»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5-а
3.3	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» дворовый клуб «Огнеупорщик»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 13
3.4	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» дворовый клуб «Лидер»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, 17-а
3.5	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» дворовый клуб «Спецназ-Юниор»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 92/1
3.6	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» зал вольной борьбы	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20-а
3.7	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» дворовый клуб «Динамит»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Степана Разина, 39
3.8	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» дворовый клуб «Дельтапланерист»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 1/1
3.9	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» спортивная база «Бережка»	623530, Свердловская область, Богдановичский район, д. Прищаново
3.10	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» спортивный комплекс «Колорит»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ст. Разина, 45
3.11	МКОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа» стадион	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Спортивная, 16-а
4	Вокзалы	
4.1	Железнодорожный вокзал станции Богданович	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Первомайская, 18-а
4.2	ГУП СО «Свердловское объединение пассажирского автотранспорта» автовокзал г. Богданович	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунафина, 116

Проект

О проведении конкурса на присвоение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № ____ ОТ _____

В соответствии с указом Президента Российской Федерации №1157 от 10.08.2012 г. «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды» в целях усиления мер по экологической безопасности предприятиями городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на присвоение звания «Самое экологически ответственное предприятие

городского округа Богданович».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на присвоение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» (прилагается).

3. Утвердить конкурсную комиссию в следующем составе:

В.А. Москвин – глава городского округа Богданович, председатель комиссии,

В.Г. Топорков – заместитель главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике, заместитель председателя комиссии,

Т.В. Есинева – ведущий специалист экологического отдела ЖКХ и энергетике администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии,

Члены комиссии:

И.В. Грехова – заместитель главы администрации городского округа Богданович по

экономике,

Е.А. Жернакова – заместитель главы городского округа Богданович по социальной политике,

Е.В. Собянина – руководитель аппарата администрации городского округа Богданович,

С.А. Куминов – начальник отдела ЖКХ и энергетике администрации городского округа Богданович,

С.В. Бабова – начальник МАУ «Кристалл».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на В.Г. Топоркова – заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Положение о проведении конкурса на присуждение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович»

1. Общие положения.
1.1. Конкурс на присуждение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» проводится администрацией городского округа Богданович в рамках проведения в 2013г. «Года охраны окружающей среды» и Дня города Богданович.

Конкурс направлен на развитие экологической культуры в городском округе Богданович, стимулирования деятельности предприятий в сфере охраны окружающей среды, активное использование средств массовой информации по освещению достижений в сфере экологической безопасности, пропаганду благоприятных условий проживания в городском округе.

1.2. Звание «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» присуждается лучшим представителям производственной сферы активно и плодотворно работающим в области охраны окружающей среды, внесшим вклад в развитие и сохранение экологической безопасности предприятия, создающим благоприятные и безопасные условия проживания жителям городского округа, обеспечивающим полную и достоверную информацию об экологической обстановке производства.

1.3. Присуждение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» осуществляется с целью поощрения достижений и поддержки инициатив в сфере охраны окружающей среды, стимулирования деятельности по обеспечению экологической безопасности производства.

1.4. Присуждение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» осуществляется в 2013г. в рамках проведения «Года охраны окружающей среды» по результатам конкурса (далее Конкурс).

1.5. Список победителей конкурса на присуждение звания «Самое экологически ориентированное предприятие городского округа Богданович» утверждается правовым актом главы городского округа Богданович.

2. Участники конкурса.
2.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели любой формы собственности производственной сферы, зарегистрированные на территории городского округа Богданович.

2.2. Кандидатура участника конкурса может выдвигаться как им самим, так и третьими лицами, представляющими заявку по установленной форме в конкурсную комиссию при согласии на это участника.

2.3. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе предусматривает их предварительное и всестороннее публичное обсуждение.

3. Конкурсная комиссия
3.1. В состав конкурсной комиссии включаются глава городского округа Богданович, заместители главы, руководители аппарата администрации городского округа Богданович, представители отдела ЖКХ и энергетики администрации ГО Богданович и иные заинтересованные лица.
Состав комиссии утверждается правовым актом главы

городского округа Богданович.

3.2. Конкурсная комиссия:
- организует прием материалов на присуждение звания;
- проводит анализ и экспертную оценку материалов, направленных на конкурс;
- проводит отбор кандидатов на присуждение звания.

3.3. Конкурс проводится по 4 категориям представителей:
- крупный бизнес,
- средний бизнес,
- малый бизнес,
- сельхозпроизводители.

4. Критерии оценки заявок.
4.1. Для крупного бизнеса:
• наличие Проекта нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу(действующий-2 балла, в стадии утверждения-1 балл),
• наличие Проекта нормативов образования и лимитов размещения отходов производства и потребления (действующий-2 балла, в стадии утверждения-1 балл),
• наличие Проекта санитарно-защитной зоны предприятия (утвержденный -2 балла, находящийся в стадии утверждения-1 балл),
• согласованные с Росприроднадзором по УрФО платежи за негативное воздействие на окружающую среду за 2012-2013гг.(1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• снижение в сопоставимых условиях потребления энергоресурсов по форме, установленной в приложении 2 (1 место-2 балла, 2 место-1,5 балла, 3 место-1 балл),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.2. Для среднего бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• снижение в сопоставимых условиях потребления энергоресурсов по форме, установленной в приложении 2 (1 место-2 балла, 2 место-1,5 балла, 3 место-1 балл),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.3. Для малого бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.3. Для малого бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.3. Для малого бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.3. Для малого бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.3. Для малого бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.
4.3. Для малого бизнеса:
• разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу (действующее-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• наличие паспортов на образующие отходы (в наличии-2 балла, в стадии согласования-1 балл),
• расчеты платежей за негативное воздействие на окружающую среду и подтверждающие платежные документы (1 балл),
• статичность по охране окружающей среды (2-ТП-воздух, 2-ТП-отходы за 2011,2012гг.- 2 балла),
• наличие договоров на вывоз, утилизацию и размещение отходов производства и потребления- 2 балла),
• внедрение энергоэффективных технологий и материалов за 2 полугодие 2012г. и 1 полугодие 2013г. (описание реализованных мероприятий, представлением расчета полученного экономического и энергетического эффекта и других обосновывающих материалов (максимально- 2 балла),
• процент озеленения территории предприятия (от 1% до 5%-1 балл, от 5% до 10%-2 балла, 15% и более-3 балла),
• размещение информации по вопросам охраны окружающей среды на официальном сайте организации или в местных СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

СМИ (предоставить ссылки на сайт или наименование и дата выхода печатного издания, телепередачи- 2 балла).

Документы принимаются в сканированном виде на CD-диске.

5. Регламент работы комиссии
5.1. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей от ее состава;
5.2. Отбор номинируемых осуществляется открытым голосованием;

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим;

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем и секретарем.

5.5. Решение о присуждении звания утверждается правовым актом главы городского округа Богданович.

6. Порядок проведения и определение победителей конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и на сайте городского округа Богданович не позднее, чем за 7 дней до проведения конкурса.

6.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме, скрепляется подписью уполномоченного лица, соответствующей печатью и представляется в комиссию (администрация ГО Богданович, г.Богданович, ул. Советская, д. 3, 2 этаж, каб. №28, телефон 2-18-12).

6.3. Любой из участников конкурса вправе на основании письменного заявления отозвать поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе на получение звания.

6.4. Конкурсная комиссия вправе отклонить представленную заявку на участие в конкурсе в случае, если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим положением, и списку документов, необходимых для участия в конкурсе;

7. Требования к материалам, представляемым на конкурс

7.1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить заявку по форме (приложение 1 к настоящему Положению).

7.2. К заявке должен прилагаться диск с отсканированными документами в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4. Предоставленные документы и материалы не возвращаются.

8. Сроки проведения конкурса

8.1. Прием заявок в конкурсную комиссию на участие в конкурсе осуществляется до 20 июля текущего года
8.2. Конкурсный отбор и рассмотрение комиссией представленных материалов проводится до 26 июля.

9. Награждение

9.1. Победителям конкурса вручаются дипломы и ценные подарки.

9.2. Церемония присуждения званий проводится на торжественном мероприятии, проводимого в рамках Дня города текущего года.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса на присуждение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович»

Главе городского округа Богданович
В.А. Москвину

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по присвоению звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» в 2012 году

Заявитель _____
в лице _____
просит включить его в число участников конкурса по присвоению звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович» за 2012 год в категории крупный, средний, малый бизнес, сельхозпроизводители
(нужное подчеркнуть)

С положением о конкурсе ознакомлен и согласен.
« _____ 2013 г.

Руководитель _____
М.П. _____
(подпись)

Приложения:

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса на присуждение звания «Самое экологически ответственное предприятие городского округа Богданович»

Анализ расхода энергоресурсов

№ пп	Вид энергоресурса	Ед. измерения	Потребление 2011г.	Потребление 2012г.	Изменение 2012год к 2011 год, %	Примечания*
1	2	3	4	5	6	7
1	Моторное топливо в.т.ч. бензин дизельное топливо газ	т.у.т.				
2	Природный газ (кроме моторного топлива)	т.у.т.				
3	Тепловая энергия	т.у.т.				
4	Электрическая энергия	т.у.т.				
5	Жидкое топливо	т.у.т.				
	ИТОГО	т.у.т.				

*Обосновать снижение или увеличение потребления энергоресурсов отдельно по каждому виду.

Переводные коэффициенты
1 Г кал = 0,143 (т.у.т.)
1 тыс. кВт * час = 0,123 (т.у.т.)
1000 куб. м. природного газа = 1,14 (т.у.т.)
1 т. дизельного топлива = 1,45(т.у.т.)
1 т. газ сжиженный=1,57(т.у.т.)
1т бензин автомобильный=1,49(т.у.т.)
1т. мазута топочного =1,37(т.у.т.)

Об утверждении плана мероприятий «Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович на 2010-2020 годы» на 2013 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1396 ОТ 20.06.2013 Г.

В целях реализации «Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович на 2010-2020 годы» в 2013 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий «Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович на 2010-2020 годы» на 2013 год (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации городского округа Богданович обеспечить своевременное финансирование мероприятий плана,

указанного в п.1 настоящего постановления, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В.Г.Топоркова.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Богданович от 31.07.2012 г. № 1455 «Об установлении Перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1493 ОТ 27.06.2013 Г.

Рассмотрев письмо председателя Думы городского округа Богданович, учитывая рекомендации комиссии по жилищным вопросам (протокол от 25.06.2013 г. № 8), руководствуясь статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа Богданович при администрации городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном

фонде городского округа Богданович, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 31.07.2012 г. № 1455 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Работники ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

В.А. МОСКВИН,
Глава ГО Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 20.06.2013 г. № 1396

План мероприятий «Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович на 2010-2020 годы» на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Приобретение теплообменника на ЦТП №4	74,40	Выполнено	Директор МУП «Богдановичские тепловые сети» В.В.Трачук
2	Приобретение переносных бензогенераторов для аварийного электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения	166,90	Выполнено	Директор МУП «Богдановичские тепловые сети» В.В.Трачук
3	Прокладка водопровода по ул. Ленина в с. Каменноозерское	116,45	Выполнено	Директор МУП «Тепловодоканал» Д.В.Туманов
4	Прокладка водопровода по ул.Ленна в с.Грязновское	77,82	Выполнено	Директор МУП «Тепловодоканал» Д.В.Туманов
5	Заглубление водопроводов, проходящих «спутниками» в ликвидированных тепло-трассах для водоснабжения многоквартирных домов района Богдановичского городского молочного завода	300,00	Июль-октябрь	Директор МУП «Тепловодоканал» Д.В.Туманов
6	Замена канализационных сетей по ул.Партизанской в г. Богдановиче	49,73	Июль-сентябрь	Директор МУП «Тепловодоканал» Д.В.Туманов
7	Приобретение, монтаж и пусконаладка котла для теплоснабжения многоквартирных домов в с.Ильинское	631,70	Май-октябрь	Директор МУП «Богдановичские тепловые сети» В.В.Трачук
8	Замена тепловых сетей (в соответствии с планом мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов утв. постановлением главы городского округа Богданович от 30.05.2013 года № 1271)	550,00	Июнь-сентябрь	Директор МУП «Богдановичские тепловые сети» В.В.Трачук
	Всего	1967,00	-	-

О дорожном фонде городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 71 ОТ 27.06.2013 Г.

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:
1. Создать Дорожный фонд городского округа Богданович с 01 января 2014 года.
2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского

округа Богданович (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН,
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Думы.

О внесении изменений в решение Думы городского округа Богданович от 29 ноября 2012 года № 80 «Об оплате услуг по содержанию и ремонту жилья гражданами городского округа Богданович в 2013 году» (с изменениями от 30 мая 2013 года № 45)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 72 ОТ 27.06.2013 Г.

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:
1. Внести изменения в п.1. решения Думы городского округа Богданович от 29 ноября 2012 года № 80 «Об оплате услуг по содержанию и ремонту жилья гражданами городского округа Богданович в 2013 году» (с изменениями от 30 мая 2013 года № 45) заменив слова

«с 1 января 2013 года по 30 июня 2013 года» на «с 1 января 2013 года по 31 июля 2013 года».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН,
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Думы.

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 73 ОТ 27.06.2013 Г.

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Богданович, Дума

городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович (прилагается).

4) доходов от эксплуатации и использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;

5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов;

6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7) денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения;

8) денежных средств, поступающих в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

9) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

11) иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Думы городского округа Богданович.

4. Формирование бюджетных ассигнований Дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

5. Определить главным распорядителем средств бюджета городского округа Богданович по использованию бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа Богданович администрацию городского округа Богданович.

6. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере дорожного хозяйства, в том числе муниципальными целевыми программами, сводной бюджетной росписью.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных сооружений, расположенных на них;

2) проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе искусственных дорожных сооружений, расположенных на них;

3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, связанные с осуществлением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом

году, полученные в виде:

- субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в объеме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, потребность в котором подтверждена;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств Дорожного фонда осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. За нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств ответственность несет главный распорядитель бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетные средства дорожного фонда в случае нецелевого использования подлежат досрочному возврату в бюджет городского округа Богданович.

12. Отчетность об использовании бюджетных средств Дорожного фонда осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами, в том числе приказами Федеральной службы государственной статистики, нормативными правовыми актами Свердловской области и правовыми актами городского округа Богданович.

разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа,
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 27 июня 2013 года № 73

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович (далее - Положение) принято с целью обеспечения участия жителей городского округа Богданович в решении вопросов местного значения и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Богданович (далее - городского округа).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Определение публичных слушаний
Публичные слушания - это процедура обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Богданович, проводимая Думой городского округа (далее - Думой), главой городского округа Богданович (далее - Главой).

1.2. Инициатива проведения публичных слушаний
1.2.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить:

1) Дума;
2) Глава;
3) группа граждан, проживающих на территории городского округа, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек (далее - Инициативная группа);

1.2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а проводимые по инициативе Главы - назначаются Главой.

1.3. Вопросы, которые выносятся на публичные слушания

На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав городского округа;
2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;
3) проекты планов и программ развития городского округа;
4) проект генерального плана городского округа, а также внесение в него изменений;
5) проект правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение изменений в них;
6) установление публичного сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) проект планировки территорий и проект межевания территорий городского округа;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) вопросы о преобразовании городского округа;
11) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Порядок выдвижения инициативы гражданами

2.1.1. Решение о создании Инициативной группы принимается на собрании граждан и оформляется протоколом собрания. На указанном собрании принимаются решения:

- о создании Инициативной группы;
- о проекте муниципального правового акта, обсуждение которого инициатируется гражданами;
- о предлагаемой дате и месте проведения публичных слушаний;

- о кандидатурах из состава Инициативной группы, рекомендуемых для включения в Комиссию, уполномоченную на подготовку и проведение публичных слушаний (далее - Комиссию).

2.1.2. Инициативная группа подает заявление о проведении публичных слушаний в Думу. В заявлении Инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- предлагаемая дата и место проведения публичных слушаний;

- список кандидатур из состава Инициативной группы, рекомендуемых для включения в Комиссию;
- фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного Инициативной группой лица.

Заявление подписывается председателем и секретарем собрания Инициативной группы. К заявлению прилагается список членов Инициативной группы, а также протокол собрания Инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

2.1.3. Обращение Инициативной группы рассматривается в присутствии ее представителей на ближайшем заседании Думы. На заседании Думы вправе выступить лицо, уполномоченное протоколом собрания Инициативной группы.

2.1.4. По результатам рассмотрения заявления Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления. Решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.1.5. Решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний может быть принято в случаях, если:

- Инициативной группой нарушена процедура выдвижения инициативы;

- по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта.

2.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний

2.2.1. Решение о назначении публичных слушаний принимается Думой или Главой и оформляется соответственно решением или постановлением.

Решение Думы или постановление Главы должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
2) дату, время и место проведения публичных слушаний;
3) время, место, сроки начала и окончания ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) состав Комиссии с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.2.2. Решение Думы или постановление Главы о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Народное слово» не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.3. Одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также информация о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.3. Подготовка к публичным слушаниям

2.3.1. Комиссия на основании решения Думы (постановления Главы) городского округа о назначении публичных слушаний:

1) готовит информационные материалы к публичным слушаниям;
2) оповещает население городского округа в средствах массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;

3) приглашает в случае необходимости на публичные слушания экспертов, специалистов, других лиц.

2.3.2. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат представители Инициативной группы в случае проведения слушаний по инициативе населения.

Приглашаются на публичные слушания лица заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

2.3.3. Администрация городского округа (далее - Администрация) обязана предоставить помещение для проведения слушаний и оказать содействие в подготовке раздаточных материалов.

2.3.4. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням с 12.00 до 13.00 часов или с 17.00 часов до 22.00 часов по местному времени.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председатель Комиссии на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

2.3.5. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ желающим участвовать в слушаниях.

2.4. Порядок проведения публичных слушаний

2.4.1. Перед открытием публичных слушаний организаторами проводится обязательная регистрация участников слушаний.

2. Решение Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 № 76 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории МО городской округ Богданович» признавать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федерального законодательства.

При регистрации с согласия участников публичных слушаний в регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний, напротив которых участник публичных слушаний собственноручно ставит подпись (приложение к Положению).

2.4.2. В начале публичных слушаний участники утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяются:

1) продолжительность проведения публичных слушаний;
2) порядок выступлений, формы подачи предложений и другие вопросы.

2.4.3. В случае назначения публичных слушаний Думой городского округа председательствующим на них может быть председатель Думы городского округа, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

В случае назначения публичных слушаний главой городского округа председательствующим на них может быть глава городского округа, его заместитель, руководитель структурного подразделения администрации городского округа, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4.4. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителем органа местного самоуправления, являющегося инициатором публичных слушаний, или представителем (представителям) Инициативной группы, если инициатором публичных слушаний является население городского округа.

2.4.5. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) Председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

2.4.6. Участники публичных слушаний выступают с вопросами, пояснениями, предложениями, замечаниями только в рамках заявленной темы публичных слушаний.

2.4.7. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

2.5. Протокол публичных слушаний

На публичных слушаниях секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, место и время проведения публичных слушаний;
2) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря Комиссии, членов счетной комиссии;
3) вопросы, которые выносятся на публичные слушания;
4) замечания и предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

5) результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

2.6. Итоги публичных слушаний

2.6.1. Результаты публичных слушаний могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Данные рекомендации подлежат опубликованию в газете «Народное слово» организаторами публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний и могут размещаться на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети «Интернет».

2.6.2. На слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям городского округа;
2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории городского округа.

2.6.3. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Думой или главой городского округа по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации. Данные рекомендации рассматриваются Думой городского округа

Окончание на 4-й стр.

