



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 15 (231)

Суббота
30 марта
2013 года
**НАРОДНОЕ
Слово**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 711 ОТ 25.03.2013 Г.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», областным законом Свердловской области N 127-03 от 27.12.2010г. «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009г. N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

жизни населения на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009г. N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Богданович;

2. Признать утратившим силу постановление главы МО «Богдановичский район» от 30.06.2005г. № 738 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования»;
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике В.Г. Поповкину и заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике И.В. Грекову.

*В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.*

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 25.03.2013 г. № 711

Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Богданович (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2007 года N 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 127-03 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Уставом городского округа Богданович.

2. Целями настоящего Порядка являются:
1) определение мер по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Богданович;
2) обеспечение доступности транспортных услуг для населения;
3) сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере транспортного обслуживания населения;
4) создание равных условий для юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими деятельности в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
5) создание единой транспортной инфраструктуры для обслуживания муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
6) обеспечение безопасной организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом;
7) контроль за соблюдением установленных условий выполнения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
3. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения городского округа Богданович в части организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок (далее - пассажирские перевозки) на территории городского округа Богданович.
4. Пассажирские перевозки, организуемые на территории городского округа Богданович (далее - городского округа), осуществляются в соответствии с утвержденным постановлением главы городского округа Богданович единой муниципальной маршрутной сетью и заключенными договорами на обслуживание муниципальных маршрутов.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
1) единая муниципальная маршрутная сеть - совокупность муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок транспортом общего пользования, разработанных и организованных в соответствии с нормативно-техническими требованиями и результатами транспортных обследований, утверждаемая постановлением главы администрации;
2) муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок - путь следования транспортных средств, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по утвержденным расписаниям от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта;
3) субъект транспортной инфраструктуры (владелец объекта транспортной инфраструктуры) - юридическое лицо или физическое лицо, являющееся собственником объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства либо использующее объект транспортной инфраструктуры и (или) транспортное средство на ином законном основании;
4) объекты транспортной инфраструктуры - автовокзалы (автостанции), остановочные пункты и иные сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров и перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств;
5) расписание - график, устанавливающий время прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта. В случае если потребность в регулярных перевозках пассажиров и багажа существует независимо от времени года или дней недели, расписание может составляться на соответствующие периоды года и (или) отдельно для рабочих, выходных и праздничных дней;
6) остановочный пункт - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных пассажирских перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;
7) перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявший по договору на обслуживание муниципального маршрута обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения и выдать багаж уполномоченному на его получение лицу;
8) реестр муниципальных маршрутов пассажирских перевозок - перечень сведений о муниципальных маршрутах пассажирских перевозок, в том числе: их наименования, протяженности, указания начального, промежуточных остановочных и конечного пунктов, номера и времени следования в пути маршрута, а также сведения о договоре, заключенном с перевозчиком на обслуживание муниципального маршрута с указанием срока действия договора и наименования перевозчика, заключившего вышеуказанный договор;
9) паспорт автобусного маршрута - это документ, подтверждающий право перевозчика осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршруту регулярных перевозок и включающий сведения, характеризующие маршрут, в том числе: схему маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений, протяженности пути, тариф, характеристика дороги на маршруте, сведения о трассе маршрута, основные эксплуатационные показатели, начало и окончание движения автобусов на линии, интервалы движения по периодам дня (в минутах) и дням недели (обычные, суботные, воскресные), время начала и окончания работы основных предприятий и организаций, расположенных вблизи маршрута, схему опасных участков автобусного маршрута;
10) муниципальный маршрут - маршрут регулярного сообщения, пролегающий в границах городского округа Богданович;

11) межмуниципальный маршрут - маршрут регулярного сообщения, пролегающий по территории двух и более соседних муниципальных образований;
12) сезонный маршрут - это временный (специальный) маршрут, организуемый в период функционирования садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан;
13) социально значимый маршрут - муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок, осуществляемый по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством области, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с удаленными населенными пунктами, социальными объектами и с другими видами транспорта, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия.
Глава 3. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
6. Субъектами деятельности в сфере организации и осуществления пассажирских перевозок в соответствии со своей компетенцией являются:
1) администрация городского округа Богданович;
2) муниципальное автономное учреждение городского округа Богданович «Кристалл» (далее - Учреждение);
3) транспортные организации, оказывающие транспортные услуги населению на регулярных муниципальных и межмуниципальных маршрутах;
4) субъекты транспортной инфраструктуры, обслуживающие пассажирские перевозки автомобильным транспортом на регулярных муниципальных маршрутах.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

7. Полномочия администрации городского округа Богданович:
1) организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа по муниципальным маршрутам;
2) утверждение единой муниципальной маршрутной сети;
3) утверждение графика движения транспортных средств (расписание);
4) привлечение транспортных организаций к осуществлению перевозок на муниципальных маршрутах путем заключения договоров;
5) принятие решений о необходимости проведения конкурсов, организация и проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, входящим в единую муниципальную маршрутную сеть;
6) осуществление мероприятий, направленных на открытие муниципальных маршрутов, внесение в них изменений;
7) утверждение долгосрочных целевых программ развития пассажирского автомобильного транспорта на территории городского округа;
8) взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Свердловской области в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
9) согласование изменения размера тарифов на проезд автобусами по муниципальным маршрутам, внесение предложений об установлении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа в уполномоченные органы;
10) составление перечня социально значимых муниципальных маршрутов, возмещение из бюджета городского округа Богданович недополученных доходов перевозчиком от обслуживания социально значимых маршрутов, а также предоставление льготного либо бесплатного проезда отдельным категориям граждан, в соответствии с принятыми постановлениями главы городского округа Богданович;
11) утверждение муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа в пределах своей компетенции;
12) обеспечение предоставления населению информации о транспортных услугах, которые оказываются перевозчиками;
13) контроль соблюдения установленных условий выполнения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
8. Полномочия муниципального автономного учреждения городского округа Богданович «Кристалл»:
1) подготовка предложений по формированию единой муниципальной маршрутной сети;
2) организация проведения обследований интенсивности пассажирского потока, прогнозирование и изучение потребности населения в перевозках автомобильным транспортом на территории городского округа;
3) подготовка предложений по схемам движения транспортных средств по муниципальным маршрутам, составление расписания движения транспортных средств, назначение остановочных пунктов.
4) проведения инвентаризации муниципальных маршрутов регулярных перевозок и объектов транспортной инфраструктуры;
5) проведения комиссионного обследования муниципальных маршрутов (действующих и планируемых к открытию) на соответствие их требованиям по обеспечению безопасности пассажирских перевозок;
6) составление и ведение реестров перевозчиков, муниципальных маршрутов пассажирских перевозок и объектов транспортной инфраструктуры, обслуживающих пассажирские перевозки на территории городского округа;
7) содействие размещению и обустройству объектов транспортной инфраструктуры, обслуживающих пассажирские перевозки, обеспечение устранения недостатков, выявляемых в содержании автодорог, дорожных сооружений, остановочных пунктов, угрожающих безопасности дорожного движения.
9. Права и полномочия транспортных организаций и субъектов транспортной инфраструктуры, оказывающих услуги по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах:
1) участие в конкурсах на право обслуживания муниципальных маршрутов;
2) заключение договоров с администрацией городского округа Богданович на обслуживание муниципальных маршрутов, обеспечение включения своих данных и сведений об обслуживаемых маршрутах в реестр маршрутов пассажирских перевозок и перевозчиков;
3) заключение возмездных договоров с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа, на использование этих объектов транспортной

инфраструктуры;
4) предоставление льгот отдельным категориям граждан, установленным областными и муниципальными нормативными актами, с возмещением недополученных доходов из бюджета городского округа Богданович, а также самостоятельное установление льготы отдельным категориям пассажиров без получения компенсации из областного бюджета и бюджета городского округа;
5) создание в рамках производственной кооперации и защиты корпоративных интересов простых товариществ, кооперативов, территориальных объединений работодателей, направление представителей общественных организаций автотранспортной отрасли для участия в работе органов, создаваемых администрацией городского округа Богданович по вопросам изучения пассажиропотока, маршрутов и иным вопросам, связанным с организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа.
Глава 5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ, ЗАКРЫТИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
10. Открытие, изменение или закрытие муниципальных маршрутов осуществляется по инициативе Администрации городского округа Богданович, Учреждения или по предложению транспортных организаций, субъектов транспортной инфраструктуры, а также населения путем внесения дополнений и изменений в единую муниципальную маршрутную сеть.
11. Комиссия по организации транспортного обслуживания населения городского округа Богданович (далее - Комиссия) рассматривает заявление об открытии (изменении, закрытии) муниципального маршрута в установленном порядке и принимает решение о возможности и целесообразности его открытия (изменения, закрытия).
При принятии решения Комиссия учитывает условия безопасности дорожного движения пассажирского транспорта, необходимость обеспечения населения услугами по перевозке пассажиров общественным транспортом и экономические интересы транспортных организаций, ранее принявших на себя обязательства по транспортному обслуживанию населения на основании заключенных с Администрацией городского округа Богданович договоров.

12. Для рассмотрения вопроса об открытии (изменении, закрытии) маршрута Комиссией:
1) определяется потребность в перевозках пассажиров, поэтому муниципальному маршруту;
2) выбирается путь следования и места остановок транспортных средств для посадки и высадки пассажиров;
3) инициируется обследование маршрута на соответствие его требованиям безопасности движения. Для этого Комиссией делается запрос в муниципальную комиссию городского округа Богданович по вопросам безопасности дорожного движения на проведение обследования, которая в свою очередь, по результатам обследования маршрута, направляет в Комиссию соответствующий акт. Срок проведения обследования маршрута не может превышать 30 (тридцати) календарных дней;
4) рассматривается график движения транспортных средств (расписание) для обеспечения координированного движения на муниципальном маршруте с движением автобусов на существующих муниципальных и межмуниципальных маршрутах;
5) изучается возможность взаимодействия с другими перевозчиками, обслуживающими пересекающиеся и совпадающие регулярные автобусные маршруты.
13. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором дается заключение Комиссии об открытии (изменении) новых маршрутов и возможности (невозможности) эксплуатации действующих муниципальных маршрутов.
14. Протокол Комиссии является основанием для утверждения главой городского округа Богданович постановления об открытии (изменении, закрытии) маршрута.
15. Со дня вступления в силу постановления главы городского округа Богданович маршрут включается в единую муниципальную маршрутную сеть (исключается из единой маршрутной сети), путем внесения изменений в реестр маршрутов пассажирских перевозок.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ОБСЛУЖИВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

16. Для обслуживания пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования привлекаются перевозчики, имеющие действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
17. Комиссия по организации транспортного обслуживания населения городского округа Богданович рассматривает предоставляемые перевозчиками документы и оценивает соответствие их установленным требованиям в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации поступления документов в приемную главы городского округа Богданович.
18. Перевозчик представляет в Комиссию следующие документы:
1) заявление об обслуживании муниципального маршрута;
2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый и статистический учет;
3) копию лицензии на перевозку пассажиров автотранспортом;
4) сведения о количестве и типе транспортных средств;
5) сведения о порядке проведения предрейсового медицинского осмотра водителей, технического осмотра автобусов;
6) сведения о порядке проведения технического обслуживания автотранспорта;
7) справка о дорожно-транспортных происшествиях, допущенных по вине водителей перевозчика за последний календарный год, составленная с государственной инспекцией безопасности дорожного движения Свердловской области;
8) справка об оснащении транспортных средств бортовыми

устройствами ГЛОНАСС для осуществления мониторинга подвижных объектов либо копия заключенного договора на оказание данных услуг.
19. Перевозчику, заключившему договор на обслуживание муниципального маршрута с администрацией городского округа Богданович, запрещается привлекать к выполнению обязательств по договору и оказанию транспортных услуг населению третьих лиц.
20. Комиссия вправе проверить достоверность представленных транспортной организацией сведений, характеризующих ее способность оказывать услуги по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту.
21. При соответствии перевозчика установленным требованиям решение о его привлечении к обслуживанию муниципального маршрута оформляется протоколом Комиссии, один экземпляр которого подлежит передаче перевозчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола.
22. Транспортная организация, в отношении которой принято вышеуказанное решение, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить паспорт маршрута в Комиссию для согласования. Установленный порядок действует при открытии муниципального маршрута, а также в случае привлечения транспортной организации к обслуживанию ранее эксплуатируемого муниципального маршрута, включенного в единую маршрутную сеть.
23. Согласование паспорта маршрута Комиссией оформляется протоколом, который является основанием для принятия постановления главы городского округа Богданович о привлечении транспортной организации к обслуживанию муниципального маршрута и утверждении паспорта маршрута. На основании указанного постановления с транспортной организацией заключается договор на обслуживание муниципального маршрута. Второй экземпляр договора передается для хранения в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович, экземпляр паспорта маршрута - в МАУ «Кристалл».
24. Договор на обслуживание муниципального маршрута является основанием для включения транспортной организации в реестр транспортных организаций, имеющих договор на обслуживание маршрутов, входящих в единую муниципальную маршрутную сеть.
25. Существенные условия договора на обслуживание муниципального маршрута:
1) выполнение согласованного графика движения транспортных средств на муниципальном маршруте (расписание);
2) соблюдение лицензионных требований;
3) осуществление диспетчерского контроля за выполнением пассажирских перевозок.
26. Администрация городского округа Богданович вправе принять меры к транспортной организации по устранению установленных нарушений или расторгнуть договор на обслуживание муниципального маршрута в порядке, установленном в данном договоре, при совершении транспортной организацией хотя бы одного из следующих нарушений:
1) нарушение существенных условий договора;
2) неоднократные нарушения Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Правительством Российской Федерации;
3) неоднократные нарушения требований безопасной организации пассажирских перевозок;
4) нарушение Правил дорожного движения, которые привели к причинению вреда здоровью или гибели пассажира.
При этом неоднократными нарушениями считаются нарушения, допущенные два и более раз в течение одного календарного года, установленные уполномоченными на осуществление контроля лицами и оформленные соответствующими актами (протоколами).
В случае прекращения действия лицензии на перевозку пассажиров автотранспортом договор считается расторгнутым с даты окончания действия лицензии.

Глава 7. КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА

27. Случаи обязательного проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам:
1) наличие заявок от нескольких перевозчиков на обслуживание одного муниципального маршрута;
2) неудовлетворенный спрос населения на транспортные услуги в связи с отказом транспортной организации, с которой ранее был заключен договор на обслуживание муниципального маршрута, от изменения графика движения транспортных средств на муниципальном маршруте (расписании) и/или необходимости увеличения на маршруте транспортных средств.
28. Конкурс на право заключения договора на обслуживание муниципального маршрута (далее - Договор) проводится Комиссией администрации городского округа Богданович, на основании распоряжения главы городского округа Богданович.
29. Конкурс на право заключения Договора проводится в порядке, установленном настоящим Порядком, положением о конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок на территории городского округа Богданович и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
29. Порядок организации и условия проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, входящим в единую муниципальную маршрутную сеть, определяется положением о конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, утверждаемым постановлением главы городского округа Богданович.
27. Договор с победителем конкурса (лота) либо с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, заключается в порядке, определенном положением о конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, на срок 5 лет.
28. Победителем конкурса (лота), заключившему Договор, признается перевозчик, привлеченный к выполнению обязательств по Договору и оказанию транспортных услуг населению третьих лиц.
Глава 8. РАСПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ (ПРИБЫТИЯ) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
29. Пассажирские перевозки осуществляются по расписанию отправления (прибытия) транспортных средств.
30. Расписание отправления (прибытия) транспортных средств разрабатывается с учетом обеспечения пассажиропотока, и является приложением к Договору.

Окончание на 2-й стр.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории городского округа Богданович»

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при исполнении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»



Окончание. Нач. на 3-й стр.

2) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу начальника и специалистов Отдела, а также членов их семей (в данном случае заявителем сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают под прочтение, Отдел в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

5.11. В результате рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания указанного в жалобе требования Отдел принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных Отделом в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Отдела, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3	4
1	Заявление заявителя о разрешении вступить в брак	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение N 2)
2	Заявление законных представителей о разрешении вступить в брак заявителю	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение N 3)
3	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:	-	Документы личного хранения
	3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
	3.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
	3.3. Разрешение на временное проживание либо вид на жительство <*>	Подлинник	Для иностранных граждан и лиц без гражданства
	3.4. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета <*>	Подлинник	Для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации
4	Свидетельство о рождении заявителя <*>	Подлинник	Документ личного хранения
5	Документы, подтверждающие правомочность законных представителей заявителя, из числа следующих:	Подлинник	Документ личного хранения
	5.1. Паспорт родителей (усыновителей) заявителя <*>	Подлинник	Документ личного хранения
	5.2. Решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) <*>	Подлинник	Документ личного хранения
6	Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих <*>:	Подлинник	Документ личного хранения
	6.1 Справка о беременности, выданная медицинским учреждением	Подлинник	Документ личного хранения
	6.2 Свидетельство о рождении ребенка у заявителя	Подлинник	Документ личного хранения

<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья на территории городского округа Богданович в 2013 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 311 ОТ 06.02.2013 Г.

В целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья на территории городского округа Богданович в 2013 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории городского округа Богданович в 2013 году (приложение № 1).

2. Организацию работы по подготовке и пропуску весеннего

половодья в 2013 году возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ). Для координации работы по подготовке и пропуску весеннего половодья в составе КЧС и ОПБ создать противоподавковую подкомиссию (приложение № 2), на которую так же возложить обязанности оперативной группы по ликвидации ЧС в период половодья.

3. Утвердить Перечень сил (далее - формирования) и средств, привлекаемых на территории городского округа Бог-

данович для ликвидации ЧС в период половодья (приложение № 3), рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, на базе которых созданы вышеуказанные формирования:

3.1. Определить составы формирований, обеспечить их необходимым автотранспортом и оборудованием;

3.2. Провести тактико-специальные учения с формированиями по ликвидации ЧС в период половодья.

4. Постановление главы городского округа Богданович от

13.02.2012 г. № 272 «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья в 2012 году» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Топоркова В.Г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович № 311 от 06.02.2013 г.

План основных мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья на территории городского округа Богданович в 2013 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Провести предупредительное обследование гидротехнических и мостовых сооружений, акты обследований направить в комиссию по ЧС и ОПБ городского округа Богданович через управление по делам ГО и ЧС (каб. № 32, телефон/факс 2-24-29, электронная почта ZhuravlevVV@qobogdanovich.ru)		март
2	Разработать планы мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года, организовать их выполнение		весь период
3	Провести подготовку гидротехнических и мостовых сооружений к пропуску весеннего половодья 2013 года, в том числе расчистку подъездных путей, околку льда у водосбросовых сооружений, мостовых опор, проверить работоспособность затворных механизмов	Владельцы (арендаторы, эксплуатирующие организации) гидротехнических (водохранилища, пруды) и мостовых сооружений	март-апрель
4	Определить составы аварийных бригад, обеспечить их необходимым автотранспортом и оборудованием, провести тренировки по ликвидации аварий на гидротехнических и мостовых сооружениях в период паводка		март-апрель
5	Создать резерв (запас) строительных материалов, электрооборудования, спасательных средств, средств связи, необходимых для ликвидации возможных разрушений и аварий в период паводка		март
6	Организовать постоянное наблюдение, разведку и проведение работ по безаварийному пропуску паводковых вод		весь период
7	Обеспечить наличие месячного запаса диоксида хлора для обеззараживания питьевой воды	МУП «Тепловодоканал»	март
8	Обеспечить контроль за качеством воды в источниках питьевого водоснабжения		весь период
9	Провести расчистку систем ливневых канализаций в г.Богдановича и населенных пунктов с целью пропуска сточных вод, установить наблюдение за таянием снега, при необходимости организовать расчистку дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям	МУП «Благоустройство», Управления сельских территорий	весь период
10	Провести расчистку кровель жилых и общественных зданий (сооружений) от снега	Владельцы (арендаторы, эксплуатирующие организации) жилых и общественных зданий (сооружений), Управления сельских территорий	март
11	Провести тактико-специальные учения с формированиями по ликвидации ЧС в период паводка	Руководители предприятий, организаций, учреждений, на базе которых созданы формирования	март-апрель

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович № 311 от 06.02.2013 г.

СОСТАВ противоподавковой подкомиссии КЧС и ОПБ городского округа Богданович

Топорков В.Г. - заместитель Главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике, председатель подкомиссии;

Самохвалова Е.Ю. - уполномоченный по делам ГО и ЧС МБУ ГО Богданович «Управление муниципального заказчика», секретарь подкомиссии.

Члены подкомиссии:

Чусов А.П. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович;

Бабова С.В. - директор МАУ городского округа Богданович «Кристалл»;

Есиневская Т.В. - ведущий специалист, эколог администрации городского округа Богданович;

Журавлев В.В. - начальник управления по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович;

Сторч А.В. - директор МУП «Благоустройство»;

Туманов Д.В. - директор МУП «Тепловодоканал»;

Осколков П.А. (по согласованию) - начальник ТОИОГВСО «Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия»;

Хныкин А.А. (по согласованию) - начальник 81 ПЧ «59 ОФПС по Свердловской области»;

Софрыгин В.В. (по согласованию) - директор Богдановичского филиала ФГБУ «Управление «Свердловскмелиоводхоз».

Приложение № 3 к постановлению Главы городского округа Богданович № 311 от 06.02.2013 г.

Перечень сил и средств, привлекаемых на территории городского округа Богданович для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья

№ п.п	Наименование	Место дислокации (адрес, телефоны руководителя и дежурного)	Общая численность из них в постоянной готовности	Рекомендуемое оснащение (наименование и количество основных видов техники и оборудования)
1	2	3	4	5
СИЛЫ ПОСТОЯННОЙ ГОТОВНОСТИ				
1.	81 ПЧ «59 ОФПС по Свердловской области»	г.Богданович, ул.Рокицкая, 2а, тел. (34376)2-26-87, тел. 0-1 (34376) 2-23-46	80/12	пожарные автоцистерны (АЦ-40) -3
2.	ГК ПТУ СО (ОПС CON®18/3) Свердловской области	г.Богданович, л.Гагарина, 3 тел. (34376) 2-32-01	10/2	пожарные автоцистерны (АЦ-40)-2
3.	Отдел МВД России по Богдановичскому району	г.Богданович, ул.Мира,1 (34376)2-21-62 тел. 0-2, (34376) 2-22-20	192/20	специальные автомобили-30
4.	ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»	г.Богданович, ул.Октябрьская,87 тел. 0-3, (34376)2-31-10 (34376)2-19-09	49/12	автомобиль скорой медицинской помощи - 4
5.	Ремонтно-восстановительная бригада по локализации и ликвидации аварий на газовых сетях КЭС «Богданович» ОАО «Уральские газовые сети»	г.Богданович, ул.Строителей,67 тел. 0-4, (34376)2-62-00 (34376)2-63-33	44/3	аварийно-технический автомобиль -2
6.	Аварийно-техническая группа по электросетям ГУП СО «Облкомунэнерго»	г.Богданович, ул.Декабристов,67 тел. (343 76) 5-18-55; (343 76) 2-26-26	59/3	автомобиль аварийной службы - 1 автомобиль рем. мастерская - 2 автовышка - 1 буровый-крановая машина - 1 трактор - 1, прицеп тракторный - 2
1	2	3	4	5
7.	Оперативная ремонтная бригада Богдановичского района электросетей ГО «Восточные электрические сети» филиал ОАО «МРСК Урала»-«Свердловэнерго»	г.Богданович, ул.Уральская,29 тел.(34376)4-35-50 (34376)2-40-39	8/2	легковой автомобиль (приспособлен под автомобиль быстрого реагирования)-1
ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ				
8.	Аварийно-техническая группа по тепловым сетям МУП «Богдановичские тепловые сети»	г. Богданович, ул. Мира, 11 тел.(8-343 76) 5-14-43 (343 76) 5-10-10	13/0	автомобиль аварийной службы - 2 экскаватор - 2, трактор - 1 генераторная установка - 1
9.	Группа водопроводно-канализационных сетей МУП «Тепловодоканал»	г. Богданович, ул. Гагарина, 26а тел.(343 76) 5-10-23; (343 76) 5-13-23	34/0	ассенизационная машина - 3 автомобиль аварийной - ремонтный службы - 3, экскаватор - 2 переносной сварочный аппарат - 3 переносная электростанция - 1 переносная мотопомпа - 2
10.	Команда связи Богдановичский ЦКТО К.Уральского РУС	г.Богданович, ул. Партизанская, 17 (343 76) 2-29-30 Через секретаря (343 76) 5-13-13	25/0	грузовой автомобиль-2 переносная электростанция - 1
НЕШТАТНЫЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ (НАСФ)				
11.	Сводная команда Богдановичского ОАО «Огнеупоры»	г. Богданович, ул. Гагарина, 2, (343 76)47-7-45 (343 76)47-0-84 (343 76) 4-72-10 (отдел ГО и ЧС)	119/0	бульдозер-1; автокран-1 грузовой автомобиль-1; автоприцеп-3 тракторы-3; сварочный аппарат-1
12.	Группа по перевозке грузов и населения ОАО «Транспорт»	г. Богданович, ул. Гагарина, 1, (343 76) 2-27-08 (343 76) 2-15-27	5/0	автобус- 2 грузовой автомобиль -3

Примечание: при отсутствии в организациях рекомендованных видов техники, оборудования, инструмента и специального имущества, указанных в столбце 5 «Оснащение», разрешается применение иных средств с близкими по значению характеристиками.