



О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по финансовому контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 4-р ОТ 10.01.2013 Г.

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 29.05.2008 г. № 43,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по финансовому контролю Финансового управления администрации городского округа (далее – конкурс).

2. Поручить конкурсной комиссии для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы и

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Финансового управления администрации городского округа Богданович, провести конкурс на замещение вакантной должности.

3. Ведущему специалисту по делопроизводству, кадрам и юридическим вопросам Финансового управления администрации городского округа Богданович Камаевой С.С. разместить объявление о конкурсе в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

В.Г. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Богданович от 27.12.2012 года № 2397 «Об организации питания учащихся муниципальных казенных, автономных общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2012-2013 учебного года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 78 ОТ 15.01.2013 Г.

В связи с допущенными техническими ошибками, руководствуясь ст.28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. В п.1.1 постановления главы городского округа Богданович от 27.12.2012 года № 2397 «Об организации питания учащихся муниципальных казенных, автономных общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2012-2013 учебного года» слова «в соответствии со справкой о праве на бесплатное

питание по состоянию на 01.01.2013 года» заменить словами «в соответствии со справкой о праве на бесплатное питание по состоянию на 01.09.2012 года или на 01.01.2013 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальной политике Е.А. Жернакову.

В.Г. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович № 31 от 09.01.2013 г.

Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|---------------------------------------|---|--|---|--|-------------------|---|---|
| | | | | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | | | | | | |
| 1. | Выдача разрешений на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности | Население городского округа Богданович | Количество работ, штук | Соблюдение сроков выдачи разрешений | Процент | П=П1/П2*100, где П – исполнения сроков; П1 – количество выданных разрешений с соблюдением сроков, П2 – общее количество выданных разрешений на производство земляных работ | Муниципальное автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ | | | | | | | |
| 2. | Содержание и ремонт объектов благоустройства, иных объектов и озеленения | Население городского округа Богданович | Количество работ, м2 | Процент потребителей, удовлетворенных качеством содержания объектов благоустройства и озеленения | Процент | П=П1/П2*100, где П – процент потребителей, удовлетворенных качеством содержания объектов благоустройства и озеленения; П1 – количество потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (работы) (общее количество потребителей минус количество жалоб); П2 – количество проживающих на территории ГО Богданович | Муниципальное автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| 3. | Организация работ по вырубке, кронированию деревьев, кустарников и посадке | Население городского округа Богданович | Количество работ, штук | Процент исполнения услуги | Процент | П=П1/П2*100, где П – исполнения услуги; П1 – количество деревьев и кустарников подвергшихся манипуляциям, П2 – общее количество деревьев запланированных для манипуляции | Муниципальное автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| 4. | Отлов беспризорных животных (собак, кошек) | Население городского округа Богданович | Количество работ, штук | Процент исполнения услуги | Процент | П=П1/П2*100, где П – процент исполнения услуги; П1 – количество выполненных заявок на проведение отлова бездомных животных; П2 – количество поступивших заявок на проведение отлова бездомных животных. | Муниципальное автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| 5. | Ликвидация несанкционированных навалов мусора | Население городского округа Богданович | Количество работ, М3 | Отсутствие мест несанкционированных навалов мусора | Процент | П=П1/П2*100, где П – процент исполнения услуги; П1 – количество ликвидированных несанкционированных навалов мусора; П2 – общее количество выявленных несанкционированных навалов мусора. | Муниципальное автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| 6. | Обустройство контейнерных площадок для сбора ТБО, содержание и ремонт контейнерных площадок | Население городского округа Богданович | Количество работ, штук | Процент исполнения услуги | Процент | П=П1/П2*100, где П – исполнения услуги; П1 – количество контейнерных площадок для сбора ТБО отвечающих нормативным требованиям, П2 – общее количество обустроенных контейнерных площадок для сбора ТБО | Муниципальное автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |

Об утверждении перечня категорий граждан, получающих стоматологическую помощь за счет средств местного бюджета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 32 ОТ 09.01.2013 Г.

В целях обеспечения предоставления жителям городского округа Богданович бесплатной стоматологической помощи за счет средств местного бюджета и рассмотреть обращение ГБУЗ СО «Богдановичская СП» от 17.08.2012 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Перечень № 1 категорий граждан, проживающих на территории городского округа Богданович и имеющих право на получение стоматологической помощи (изготовление и ремонт зубных протезов за исключением дорогостоящих материалов) за счет средств бюджета городского округа Богданович в размере не более 4 000,00 руб. на одного гражданина в ГБУЗ СО «Богдановичская СП»:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны.
2. Утвердить Перечень № 2 категорий граждан, проживающих на территории городского округа Богданович и имеющих право на получение стоматологической помощи (изготовление и ремонт зубных протезов за исключением дорогостоящих материалов) с частичной оплатой за счет средств бюджета городского округа Богданович в размере не более 4 000,00 руб. на одного гражданина в ГБУЗ СО «Богдановичская СП»:

- неработающие пенсионеры, не имеющих федеральных и областных льгот;
- неработающие инвалиды I, II, III групп.
Помощь гражданам оказывается при наличии подтверждающих документов (пенсионное удостоверение, трудовая книжка, справка ВТЭК), документа удостоверяющего личность (паспорта с регистрацией по месту жительства в ГО Богданович) и страхового полиса обязательного медицинского страхования.

3. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 06.08.2012 г. № 1475 «Об утверждении перечня категорий граждан, получающих стоматологическую помощь за счет средств местного бюджета в ГБУЗ СО «Богдановичская СП».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 84 ОТ 15.01.2013 Г.

В связи с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике Топоркова В.Г.

В.Г. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент по исполнению муниципальной услуги (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые не разграничено (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические или юридические лица, а также полномочные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) в помещении здания Муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» в форме личного консультирования специалистом по предоставлению муниципальной услуги;

2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в момент обращения или путем использования почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) и адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу – муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» (далее - Управление):
место нахождения: г. Богданович, ул. Гагарина, 1 (отдел благоустройства и дорожной деятельности);
почтовый адрес: 623530, г. Богданович, ул. Гагарина, 1
График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги:
понедельник - четверг 08.00 - 16.15, перерыв с 12.00 - 13.00;
пятница - 08.00 - 16.00, перерыв с 12.00 - 13.00;
суббота, воскресенье - выходной день;
справочные телефоны: (34376)2-29-96.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование услуги: выдача разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа

Богданович, право государственной собственности на которые не разграничено.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика» в лице специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на проведение земляных работ на земельных участках находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности, на которые не разграничено.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 дней с момента регистрации заявления.

8. Правовые основания для предоставления услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Областной закон от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

6) Постановление главы муниципального образования «Богдановичский район» от 11.07.2002 г. № 677 «о внесении дополнений и изменений в постановление мэра Богдановичского района» от 16.04.1998 г. № 293 «О порядке оформления, выдачи ордера на производство работ»;

7) Решение Думы городского округа от 10.11.2005 г. № 81 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения санитарного содержания территории МО Богдановичский район»;

8) Решение Думы городского округа Богданович от 22.07.2010 г. № 49 «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Богданович».

Окончание на 2-й стр.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 16.01.2013 г. № 90

Порядок сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в городском округе Богданович (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 16.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и определяет порядок сбора, учета и использования денежных средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договору социального или коммерческого найма.

2. Средства, поступающие от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами бюджета городского округа Богданович (далее - бюджет) и аккумулируются на счете бюджета для последующего целевого использования на проведение работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту жилищного фонда.

3. Зачисление доходов производится на единый счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в зависимости от качества и степени благоустройства жилого помещения, устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

2. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

5. Начисление и сбор денежных средств, поступающих от оплаты за жилые помещения (платы за наем) муниципального жилищного фонда, производится централизованно ОАО «Расчетный центр Урала» на основании агентских договоров с управляющими компаниями, а также управляющими компаниями (обслуживающими организациями) на основании договоров с МКУ ГО Богданович «УМЗ».

6. ОАО «Расчетный центр Урала» и управляющие компании (обслуживающие организации):

6.1. ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечисляют средства, собранные от платы за наем, в бюджет городского округа по соответствующему коду бюджетной классификации;

6.2. ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в МКУ ГО Богданович «УМЗ» по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович (далее - КУМИ):

1) ведет учет движения муниципального жилья;

2) представляет администратору доходов информацию, необходимую для администрирования платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

8. Средства, поступившие от платы за наем, используются

на финансирование работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту в соответствии с утвержденным на очередной финансовый год титульным списком капитального ремонта жилого фонда.

9. Титульный список реконструкции, модернизации и капитального ремонта муниципального жилищного фонда (далее - Титул) формирует МКУ ГО Богданович «УМЗ» по представленным управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, планам на расчетную годовую сумму сбора платежей за наем жилья в соответствии с протоколами решений общих собраний собственников по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Титул согласовывается КУМИ, утверждается заместителем главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и представляется в Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

11. Контроль целевого использования средств, направленных на финансирование работ по реконструкции, модернизации, капитальному ремонту жилищного фонда, осуществляет МКУ ГО Богданович «УМЗ» и Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

12. МКУ ГО Богданович «УМЗ»:

1) заключает договора с управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в пределах утвержденных бюджетных средств;

2) осуществляет проверку сметной документации (в случае модернизации, реконструкции - наличие проекта и соответствие его установленным требованиям);

3) ведет контроль за ходом производства работ и подписывает акты выполненных работ с выделением муниципальной доли;

4) перечисляет указанным организациям средства на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт многоквартирных домов в части муниципальной доли на основании представленных актов выполненных работ.

13. Управляющие организации, организации, оказывающие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, проводят работы в соответствии с утвержденным Титулом, ежемесячно до 27 числа отчетного месяца представляют в МКУ ГО Богданович «УМЗ» акты выполненных работ, оформленные в установленном порядке.

14. МКУ ГО Богданович «УМЗ» до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет реестр выполненных работ в Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

15. МКУ ГО Богданович «УМЗ» ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет сводную информацию в Финансовое управление администрации городского округа Богданович по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. МКУ ГО Богданович «УМЗ» финансирует расходы по капитальному ремонту жилищного фонда в пределах средств за пользование жилым помещением (платы за наем), фактически поступивших в бюджет городского округа Богданович.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 16 апреля 2012 года № 745 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 61 ОТ 11.01.2013 Г.

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 N 469-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере транспорта и дорожного хозяйства, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере транспорта и дорожного хозяйства», статьи 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 16 апреля 2012 года № 745 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере

транспорта и дорожного хозяйства» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович в сфере строительства на 2013 год

и плановый период 2014 и 2015 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике В.Г.Топоркова.

В.Г.ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.01.2013 г. № 61

Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства

| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) | | | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|-----------------------------|--|---|--|--|-------------------------------------|---|--|
| | | | | наименование показателя | единица измерения | формула расчета | |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | | | | | | |
| 1. | Оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения на основании заключенного договора | юридические или физические лица, осуществляющие деятельность в сфере дорожного сервиса | количество выданных согласований размещения объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильной дороге местного значения, содержащих технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, планируемыми размещением объекта дорожного сервиса, штук | 1) соблюдение сроков выдачи согласований 2) процент потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги | процентов процентов | 1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков общему количеству выданных согласований, умноженное на сто 2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги) | муниципальные учреждения в сфере дорожного хозяйства - отдел архитектуры администрации ГО Богданович - КУМИ |
| 2. | Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыкающих объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения с выдачей технических требований и условий | Юридические или физические лица, осуществляющие деятельность в сфере дорожного сервиса | количество выданных согласований с техническими требованиями и условиями, штук | 1) соблюдение сроков выдачи согласований 2) процент потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги | процентов процентов | 1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков общему количеству выданных согласований, умноженное на сто 2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги) | муниципальные учреждения в сфере дорожного хозяйства - МКУ ГО Богданович «УМЗ» - Отдел архитектуры Администрации ГО Богданович |
| 3. | Согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей с выдачей технических требований и условий | Юридические или физические лица | количество выданных согласований с техническими требованиями и условиями, штук | 1) соблюдение сроков выдачи согласований 2) процент потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги 3) процент потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги | процентов процентов процентов | 1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков к общему количеству выданных согласований, умноженное на сто 2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги) 3) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги) | муниципальные учреждения в сфере дорожного хозяйства - КУМИ - МКУ ГО Богданович «УМЗ» |
| 4. | Согласования разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович | Юридические или физические лица | количество выданных согласований штук | 1) соблюдение сроков выдачи согласований | процентов | 1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков к общему количеству выданных согласований, умноженное на сто 2) | муниципальные автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| 5. | Транспортное обеспечение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом | Население городского округа Богданович | Количество маршрутов регулярного сообщения, пролегающих в границах городского округа Богданович | процент исполнения услуги, коэффициент выхода на маршрут | процентов | отношение количества выходов на маршрут пассажироперевозчиков, к общему количеству маршрутов регулярного сообщения, умноженное на сто | муниципальные автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |
| 6. | Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, муниципальных учреждений | органы местного самоуправления, муниципальные учреждения | количество отработанных машино-часов, 1 машино-час | 1) коэффициент выхода на линию (использования) 2) коэффициент технической готовности | процентов процентов | 1) отношение количества автомобиле-дней в работе к общему количеству автомобиле-дней учреждения, умноженное на сто 2) отношение количества автомобиле-дней в технически исправном состоянии к общему количеству автомобиле-дней учреждения, умноженное на сто | муниципальные учреждения |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ | | | | | | | |
| 7. | Организация выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений | физические или юридические лица - пользователи автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, км | процент протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, установленным в нормативных правовых и иных актах в сфере дорожного хозяйства | процентов | отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, умноженное на сто | муниципальные учреждения в сфере дорожного хозяйства МКУ ГО Богданович «УМЗ» |
| 8. | Организация выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них и иных связанных с этой деятельностью работ и услуг, а также обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по указанным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них | физические или юридические лица - пользователи автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по ремонту и содержанию, км | процент исполнения работ в сфере дорожного хозяйства | процентов | отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию и ремонту, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, умноженное на сто | муниципальные автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл» |

