

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ BECTHIK № 9 (225)

Вторник 19 февраля 2013 года

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

#### О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по финансовому контролю Финансового управления администрации городского округа Богданович

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 4-р ОТ 10.01.2013 Г.

вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 29.05.2008 г. № 43,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по финансовому контролю Финансового управления администрации городского округа (далее – конкурс).

2. Поручить конкурсной комиссии для формирования кадрового

Об утверждении базового (отраслевого)

ной службы Финансового управления администрации городского округа

Богданович, провести конкурс на замещение вакантной должности.

3. Ведущему специалисту по делопроизводству, кадрам и юридическим вопросам Финансового управления администрации городского округа Богданович Камаевой С.С. разместить объявление о конкурсе в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

В.Г.ТОПОРКОВ, и.о. Главы городского округа Богданович.

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Богданович от 27.12.2012 года № 2397 «Об организации питания учащихся муниципальных казенных, автономных общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2012-2013 учебного года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 78 ОТ 15.01.2013 Г.

водствуясь ст.28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

вич 27.12.2012 года № 2397 «Об организации питания учащихся муниципальных казенных, автономных общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2012-2013 учебного года» слова «в соответствии со справкой о праве на бесплатное

питание по состоянию на 01.01.2013 года» заменить словами «в соответствии со справкой о праве на бесплатное питание по состоянию на 01.09.2012 года или на 01.01.2013 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановлен возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальной политике Е.А. Жернакову.

В.Г. ТОПОРКОВ, и.о. Главы городского округа Богдан

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович № 31 от 09.01.2013 г.

## перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

## ГО Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 31 ОТ 09.01.2013 Г.

В соответствии с пунктами 3,4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы городского округа Богданович от 20.05.2011 N 761 «О порядке формирования мун ципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполне ния муниципального задания», постановлением главы городского округа Богданович от 28.12.2011 N 2292 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям городского с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных слуг (выполнением работ), и формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» постановляю:

1. Утвердить базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента

опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз ложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В.Г. Топоркова.

В.Г. ТОПОРКОВ. и.о. Главы городского округа Богдан

## Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципаль- ной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)		Наименование муници-			
N п/п				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	пальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муници- пальную услугу (выпол- няющих работу)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Разд	Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1.	Выдача разрешений на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	Население городского округа Богда- нович	Количество работ, штук	Соблюдение сро- ков выдачи разре- шений	Процент	П=П1/П2*100, где П – исполнения сроков; П – количество выданных разрешений с соблюдением сроков, П2 – общее количество выданных разрешений на производство земляных работ	Муниципальное авто- номное учреждение ГО Богданович «Кристалл»	
Разд	Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
2.	Содержание и ремонт объектов благоустройства, иных объектов и озеленения	Население городского округа Богда- нович	Количество работ, м2	Процент потребителей, удовлетворенных качеством содержания объектов благоустройства и озеленения	Процент	П=П1/П2*100, где П − процент потребителей, удовлетворенных качеством содержания объектов благоустройства и озеленения; П1 − количество потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (работы) (общее количество потребителей минус количество жалоб); П2 − количество проживающих на территории ГО Богданович	Муниципальное авто- номное учреждение ГО Богданович «Кристалл»	
3.	Организация работ по вырубке кронированию деревьев, кустарников и посадке	Население городского округа Богда- нович	Количество работ, штук	Процент исполнения услуги	Процент	П=П1/П2*100, где П – исполнения услуги; П1 – количество деревьев и кустарников подвергших манипуляциям, П2 – общее количество деревьев запланированных для манипуляции	Муниципальное авто- номное учреждение ГО Богданович «Кристалл»	
4	Отлов беспризорных животных (собак, кошек)	Население городского округа Богда- нович	Количество работ, штук	Процент исполнения услуги	Процент	П=П1/П2*100, где П – процент исполнения услуги; П1 – количество выполненных заявок на проведение отлова бездомных животных; П2 – количество поступивших заявок на проведение отлова бездомных животных.	Муниципальное авто- номное учреждение ГО Богданович «Кристалл»	
5.	Ликвидация несанкционированных навалов мусора	Население городского округа Богда- нович	Количество работ, М3	Отсутствие мест несанкциониро- ванных навалов мусора	Процент	П=П1/П2*100, где П – процент исполнения услуги; П – количество ликвидированных насанкционированных навалов мусора; П2 – общее количество выявленных несанкционированных навалов мусора.	Муниципальное авто- номное учреждение ГО Богданович «Кристалл»	
6.	Обустройство контейнерных пло- щадок для сбора ТБО, содержание и ремонт контейнер- ных площадок	Население городского округа Богда- нович	Количество работ, штук	Процент исполнения услуги	Процент	П=П1/П2*100, где П − исполнения услуги; П1 − количество контейнерных площадок для сбора ТБО отвечающих нормативным требованиям, П2 − общее количество обустроенных контейнерных площадок для сбора ТБО	Муниципальное авто- номное учреждение ГО Богданович «Кристалл»	

### Об утверждении перечня категорий граждан, получающих стоматологическую помощь за счет средств местного бюджета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 32 ОТ 09.01.2013 Г.

В целях обеспечения предоставления жителям городского округа Богданович бесплатной стоматологической помощи за счет средств местного бюджета и рассмотрев обращение ГБУЗ СО «Богдановичская СП» от 17.08.2012 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 . Утвердить Перечень № 1 категорий граждан, проживающих на территории городского округа Богданович и имеющих право на получение стоматологической помощи (изготовление и ремонт зубных протезов за исключением дорогостоящих материалов) за

счет средств бюджета городского округа Богданович в полном объеме в ГБУЗ СО «Богдановичская СП»:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны. 2. Утвердить Перечень № 2 категорий граждан, проживающих на территории городского округа Богданович и имеющих право на получение стоматологической помощи (изготовление и ремонт зубных протезов за исключением дорогостоящих материалов) с частичной оплатой за счет средств бюджета городского округа Богданович в размере не более 4 000,00 руб. на одного гражданина в ГБУЗ СО «Богдановичская СП»:

- неработающие пенсионеры, не имеющих федеральных и областных льгот;

неработающие инвалиды I, II, III групп. Помощь гражданам оказывается при наличии подтвержда-

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче

разрешения на проведение земляных работ на земельных участках,

ющих документов (пенсионное удостоверение, трудовая книжка, справка ВТЭК), документа удостоверяющего личность (паспорта с регистрацией по месту жительства в ГО Богданович) и страхового полиса обязательного медицинского страхования

3. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 06.08.2012 г. № 1475 «Об утверждении перечня категорий граждан, получающих стоматологическую помощь за счет средств местного бюджета в ГБУЗ СО «Богдановичская СП»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа

В.А. МОСКВИН. Глава городского округа Б

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 84 OT 15.01.2013 Г.

В связи с Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике Топоркова В.Г

В.Г. ТОПОРКОВ, и.о. Главы городского округа Богданович.

находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович Раздел І. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент по исполнению муниципальной услуги (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, ных на территории городского округа Ьогданович право государственной собственности на которые не разграничено муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность

действий (административных процедур) при предоставлении

2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические или юридические лица, а также уполно-моченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской

3. Требования к порядку информирования о предоставлении альной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется: 1) в помещении здания Муниципального казенного учрежя «Управление муниципального заказчика» в форме ли консультирования специалистом по предоставлению муници-

2) при обращении по телефону- в виде устного ответа на конкные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в момент обращения или путем использо связи, электронной почты.

Специалист предоставляет информацию по следующим

- о процедуре предоставления муниципальной услуги; - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема заявлений и сроке предоставления о порядке обжалования действий (бездействия) и решений.

осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муници пальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителя

- достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации: полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации:

удобство и доступность получения информации оперативность предоставления информации.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) и адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу – муниципальное казенное учреждение «Управление му-

ниципального заказчика» (далее - Управление): место нахождения: г. Богданович, ул. Гагарина, 1 (отдел благоустройства и дорожной деятельности);

почтовый адрес: 623530, г. Богданович, ул. Гагарина, 1 График работы специалиста по предоставле

услуги. понедельник - четверг 08.00 - 16.15, перерыв с 12.00 - 13.00; пятница - 08.00 - 16.00, перерыв с 12.00 - 13.00; суббота, воскресенье - выходной ден

#### Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ **УСЛУГИ**

4. Наименование услуги: выдача разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальное казенное учреждение «Управление ниципального заказчика» в лице специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

Результатом предоставления муниципальн выдача разрешения на проведение земляных работ на земельных участках находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности, на которые не разграничено.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не

более 5 дней с момента регистрации заявлен 8. Правовые основания для предоставления услуги

1) Конституция Российской Федерации

2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

3) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Областной закон от 14.06.2005 N 52-O3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»; 6) Постановление главы муниципального образования «Богла-

новичский район» от 11.07.2002 г № 677 «о внесении дополнений и изменений в постановление мэра Богдановичского района» от 16.04.1998 г № 293 «О порядке оформления, выдачи ордера на производство работ»;

7) Решение Думы городского округа от 10.11.2005 г № 81 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения санитар солержания территории МО Боглановичский район»:

8) Решение Думы городского округа Богданович от 22.07.2010 г № 49 «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Богда-

Окончание на 2-й стр.

## МУНИЦИПЛАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович

#### Окончание. Нач. на 1-й стр.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги:

Для предоставления муниципальной услуги, необходимо подать заявление на выдачу разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые, не разграничено.

К заявлению должны быть приложены следующие доку

1) разработанный заявителем проект производства работ. с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций согласованный всеми органи зациями, в ведении которых находятся инженерные сети;

2) схема организации безопасного движения транспорта и прохода пешеходов, согласованная с отделом ОГИБДД;

3) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ на земельных участках находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположен ных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые, не разграничено (приложение N 2 к Регламенту), подписанное заявителем;

4) в случае проведения земляных работ на земельных участках находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые, не разграничено подрядной организацией - договор с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства;

5) в случае необходимости вырубки зеленых насаждений, разрешение на вырубку деревьев, оформленное в соответствии с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории городского округа Богданович.

10. Основанием для отказа в приеме документов, необхо димых для предоставления услуги, является предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в пре лоставлении услуги, основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента.

12. Предоставление услуги осуществляется на основании Постановления главы городского округа Богданович от 26.02.2009

для физических лиц в размере 500,0 рублей;

-для юридических лиц в размере – 2 000,0 рублей. 13. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении

за предоставлением услуги составляет не более 20 минут. 14. Регистрация запроса заявителя о предоставлении услуги

осуществляется в течение 5 минут. 15. Требования к помещениям, в которых предоставляются

1) услуга предоставляется в помещении МКУ ГО Богданович «УМЗ», оборудованном входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, средствами пожаротушения и располагающегося с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

2) в помещениях для работы с получателями услуги должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления услуги, графики работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями услуги, дополнительная справочная информация;

3) для ожидания приема получателям услуги отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов:

4) рабочие места для предоставления услуги должны быт оборудованы персональными компьютерами, копировальной техникой, телефоном, письменными принадлежностями, бумагой

16. Показателями доступности и качества услуги являются: 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной

73) 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления

муниципальной услуги; 4) отсутствие избыточных административных процедур при

доставлении муниципальной услуги. Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛ-НЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯД-КУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя

следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления;

- оформление разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые, не разграничено;

- согласование разрешения заместителем главы администра ции городского округа Богданович по жилищно-коммунальн хозяйству и энергетике (в случае открытого способа ведения земляных работ);

выдача разреше

18. Основанием для начала предоставления услуги является поступление к специалисту заявления с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Регламента

Специалист:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя его полномочия;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (приложение N 3 к Регламенту);

- проверяет наличие документов, необходимых для выдачи зения на проведение земляных работ на земе тках находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые, не разграничено, согласно пункту

9 настоящего Регламента; - снимает копии с представленных заявителем документов (оригиналы возвращаются заявителю), заверяет копии документов (ставит штамп «копия верна»), своей подписью с указанием фамилии и инициалов:

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю собственноручно заполнить заявление (приложение N 1 к Регламенту);

в случае, если заявитель предоставил документы, не со ответствующие пункту 9 настоящего Регламента, консультирует, какие документы необходимо дополнительно предоставить заявителю для получения муниципальной услуги, делает отметку в журнале регистрации заявлений, указывая причину отказа в приеме документов, формирует индивидуальную памятку для заявителя с перечнем недостающих документов, возвращает

Общий максимальный срок приема документов от заявите

лей и их представителей не может превышать 20 минут. 19. Основанием для оформления разрешения на прове дение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые не разграничено является регистрация Специалистом заявления и документов заявителя.

настоящего Регламента осуществляет подготовку разрешения на проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, право государственной собственности на которые не разграничено (далее - разрешение) по форме, ука занной в приложении N 4 к настоящему Регламенту

Передает оформленное разрешение на подпись начальнику

Максимальный срок оформления разрешения составляет 5 рабочих дня.

20 Основанием пля согласования главой алминистрации городского округа Богданович является оформленный специа листом проект разрешения при котором необходим открытый способ ведения земляных работ на благоустроенных улицах и площадях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович

После согласования заместителем главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике на подпись начальнику Управления

В случае отказа в согласовании, специалист готовит уве домление об отказе в предоставлении услуги и передает его на подпись начальнику Управления.

Максимальный срок оформления разрешения (уведомления ставляет 7 рабочих дня.

21. Выдача разрешения (уведомления об отказе в предо ставлении услуги) осуществляется лично получателю либо его представителю, при предъявлении паспорта, либо доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодатель

22. Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении N 6 к настоящему Регламен

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИ-ЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

23. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части приема, хранения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовки разрешений на проведение земляных работ твенности городского округа Богданович и земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович право государственной собственности на которые не разграничено, осуществляется должностным лицом – начальником Управления. Текущий контроль осуществляется путем проведе ния должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

24. Контроль за полнотой и качеством предоставления ниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Богданович и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть лановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конк ретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муни муниципальной услуги, отсутствие избыточных администра ных действий).

25. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации городского округа Богданович.

26. Контроль за исполнением Регламента со стороны граж дан, юридических лиц арендаторов, собственников земел участков из земель сельскохозяйственного назначения, осу ществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Ответственность Специалиста и должностного лица - на альника Управления закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской

Специалисты несут ответственность за

- сохранность документов; - правильность заполнения документов;

- соблюдение сроков оформления

Специалист, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии . со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниц ной службе в Российской Федерациих

нои служое в тоссийской Федерации».
Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБ-ЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА И ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

28. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном дке решений, принятых в ходе исполнения муниці

услуги, действий или бездействия исполнителя услуги. 29. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о пре доставлении муниципальной услуги; 2) нарушения срока предоставления муниципальной

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Феде-

рации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос-

предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными ми актами 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муници-

пальными правовыми актами: 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в вы данных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

. 30. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предус матривает подачу жалобы (претензии) заявителем в МКУ ГО Богланович «УМЗ»

31. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муници пальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), све наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставл муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

32. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения

33. Жалоба (претензия) подается на имя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление муниципаль заказчика» . Жалоба (претензия) может быть передана в МКУ ГО Богданович «УМЗ» заявителем лично или направлена почтой на адрес: г. Богданович, ул Гагарина, 1.

34. Основанием для начала процедуры досудебного обжалова ния является регистрация жалобы в МКУ ГО Богданович «УМЗ».

35. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муни ципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица кументов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

36. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги локументах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы

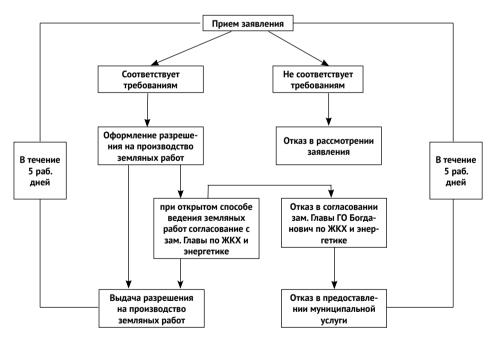
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотия жалобы признаков состава административного правонару шения или преступления должностное лицо, наделенное полно мочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

37. Заявитель вправе оспорить в суле решения лействия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица муниципального служащего в порядке, предусмотренном Граждан ским процессуальным кодексом Российской Федераци

Приложение N 6 к Регламенту

#### БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 85 ОТ 15.01.2013 Г.

В свази с Фелеральным законом от 27.07.2010 г № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г№131-ФЗ «Об общих принципах организации мес тного самоуправления в Российской

Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию разрешений на автомобильные перевоз-. тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на замести теля главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике

В.Г.ТОПОРКОВ, и.о. Гла округа Богданович.

## Административный регламент исполнения муниципального полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муільной услуги (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги по согласованию разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам ме тного значения в границах муниципального образования создания необходимых условий для участников отношений возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полн по предоставлению муниципальной услуги «Согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных . грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович»

2. Наименование органа местного самоуправления

предоставляющего муниципальную услугу: Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел благоустройства и дорожного хозяйства мунициБогданович «УМЗ».

3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со службами района и области, в ведении которых находятся линейные сооружения.

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Предоставление муниципальной услуги по согласованию разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович (далее муниципальная услуга), осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации; - Гражданским колексом Российской Фелерации:

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» N 59-ФЗ от 2 мая 2006 г

06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ

Федеральным законом Российской Федерации от

- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деяте в Российской Федерации и о внесении изменений в отде-

льные законодательные акты Российской Фелераци Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници

- Постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 N 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» месте с «Правилами возмещения вреда, причин транспортными средствами, осуществляющими перевозки

тяжеловесных грузов»);
- Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996;

- Уставом городского округа Богданович

Окончание на 3-й стр.



## Административный регламент исполнения муниципального полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович»

#### Окончание. Нач. на 2-й стр.

Постановлением главы городского округа Богданович от 16.04.2012 г №740 «Об утверждении перечней муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе Богданович и введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области»:

иными нормативными правовыми актами

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального межмуниципального значения, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных, районов городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах городского округа Богданович и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

#### Глава 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ **УСЛУГИ**

1. Наименование муниципальной услуги: Согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович.

- 2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
- 2.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в помещении отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ ГО Богданович «УМЗ»
  - с использованием средств телефонной связи; путем электронного информирования.
- 2.2. Отдел благоустройства и дорожной деяте Го Богданович «УМЗ» находится по адресу: 623530, Свердовская область, г. Богданович, ул. Гагарина д. 1, тел./факс 8 (34376) 5-21-69,5-04-30-2-29-96, адрес электронной почты: nataa.79@mail.ru
- 2.3. График работы отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ ГО Богданович «УМЗ»: понедельник - пятница с 8-00 час. до 16-00 час., перерыв на обед с 12-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. 2.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ ГО

2.5. Основными требованиями при консультировании

компетентность;

четкость в изложении материала;

полнота консультирования.

2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

- 3. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.1. Места ожидания оборудуются стульями и столами для
- оформления документов. 3.2. В помещении для ожидания приема заявителей и

получения информации размещается информационный стенд. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- текст административного регламента с приложениями - график работы, номера телефонов, адрес электронной
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее
- образцы документов. 4. Показателем доступности является возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством обращения по телефону, личного обращения в отдел либо путем направления обращения по почте или в электронном виде.

Показатели качества - исполнение обращения в установ ленные сроки и соблюдение порядка выполнения административных процедур.

#### Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВ-ЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 1 к настоящему регламенту.

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: Прием заявления для получения согласования разрешений

на перевозку крупногабаритных или тяжеловесных грузов от

Рассмотрение заявлений и выдача согласования:

- 2.1. Специалист отдела, уполномоченный принимать заявления, проверяет полномочия заявителя или доверенного лица, действующего от его имени.
- 2.2. Заявление на перевозку груза должно содержать все необходимые организациям, согласовывающим перевозку, сведения о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию.
- 2.3. Специалист отдела, рассматривает представленное заявление, проверяет правильность заполнения, соответствие технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления данного вида перевозки и достаточность представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего разрешения, делает расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа Богданович (приложение 2).

В случаях, когда в заявлении содержатся ошибки или нформация представлена не в полном объеме, она должна быть дополнительно запрошена у заявителя.

- 2.4. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, орган, рассматривающий заявление, обязан уведомить об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта.
- 2.5. При согласовании разрешений определяются специальные требования к порядку перевозки груза, исходя из условий обеспечения безопасности дорожного движения.
- 2.6. Согласование маршрута перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов должно производиться в срок

#### Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВ-ЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела осуществляется начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ».
- 2. Специалист отдела, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответс-
- 2.1. За полноту, грамотность и доступность проведенного

оформления, соблюдение требований к документам.

- 2.3. За правильность выполнения процедур по приему и рассмотрению, контроль соблюдения требований к составу
- 3. Начальник МКУ ГО Богданович «УМЗ», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевремен рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной пения результата предоставления слуги, правильность оформи . пальной услуги.
- 4. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ» проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов
- 5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муни ципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения действия (бездействие) должностных лиц.
- 6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (ком-плексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному
- 7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

  8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде
- справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и пред-

#### 9. Справка подписывается председателем комиссии Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙС-ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) спе циалистов отдела при исполнении муниципальной услуги, а также принятые ими решения в досудебном (внесудебном) порядке случае если, по мнению заявителя, указанными действиями (бездействием) нарушены его права.
- 2. Жалоба на действия (бездействие) специалистов при исполнении муниципальной услуги, а также принятые ими решения в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается начальнику МКУ ГО Богданович «УМЗ».
  - 3. Жалоба должна содержать:
- номер контактного телефона отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ Го Богданович «УМЗ», фамилии, имена, отчес тва специалистов, действия (бездействие) которых обжалуются
- 3.2. Наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) получателя услуг, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.
- 3.3. Указание на обжалуемые действия (бездействие)
- 4. Заявитель, подавший жалобу, обязан приложить к жалобе окументы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов. 5. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую
- жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ. 6. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать ее до
- принятия решения по существу жалобы. Заявитель, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие).
- 7. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме, в форме электронного документа или посредством использог факсимильной связи. 8. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым

почерком, не содержать нецензурных выражений

- 9. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в
- 10. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается

Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, непосредственн начальнику отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ ГО Богланович «УМЗ»

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 лней с момента учета такого обращения. В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению долж ностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги. О продлении срока рассмотрения обращения заявителя уги. о продлении срока расслорении обращении за домляют письменно с указанием причин продления. 12. В части судебного обжалования.

Получатель услуги вправе обратиться в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) должностных лиц нарушены его права и свободы в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» N 59-Ф3 от 2 мая 2006 г.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительно судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления

В случае если заявитель указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения отдела благоустройства и дорожной деятельности МКУ ГО Богданович «УМЗ», могут быть взысканы с данного теля по решению суда.

#### Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов. крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович»

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления для получения согласования разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов от заявителя Проверка полномочий заявителя, правильность заполнения заявления Определение специальных требований к порядку перевозки груза, исходя из условий обеспечения безопасности дорожного движения Согласование маршрута перевозки

крупногабаритного и (или)

тяжеловесного груза

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович»

### Расчет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа Богданович

Расчет оплаты в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе

1. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.

2. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в

а) повышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Правительством Российской Федерации, или решением о временном ограничении движения транспортных средств, принимаемом в порядке предусмотренном частью 2 статьи 30 ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

предельно допустимой массы транспортного средства:

предельно допустимых осевых нагрузок транспортного б) размера вреда, определенного соответственно для авто-

в) протяженности участков автомобильных дорог мест-

ного значения по которым проходит маршрут транспортного г) базового комплексного инлекса текущего гола

3. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается

применительно к каждому участку автомобильной дороги, по

ющей формуле:

 $\Pi p = (P \Pi M + (P \Pi O M 1 + P \Pi O M 2 + .... P \Pi O M i)) *S*Ttr,$ 

Пр - размер платы в счет возмешения вреда участку авто-

Рпм - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильный дорог местного значения

(рублей на 100км): Рпом1, Рпом...Рпомі - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузках на каждую ось транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 км);

і-количество осей транспортного средства, по которым меется превышение допустимых осевых нагрузок; S – протяженность участка автомобильной дороги (сотни

T тг – базовый компенсационный индекс текущего года,

Trr = Tnr\*Irr,

Тпг – базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1. Т2008 = 1):

счет средств всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития.

4 Общий размер платы в счет возмещения вреда определя ется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

5. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход местного бюджета городского округа Богланович.

6. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в доход местного бюджета городского округа Богданович, принимаются в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗМЕРА ВРЕЛА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)	
До 5	240	
Свыше 5 до 7	285	
Свыше 7 до 10	395	
Свыше 10 до 15	550	
Свыше 15 до 20	760	
Свыше 20 до 25	1035	
Свыше 25 до 30	1365	
Свыше 30 до 35	1730	
Свыше 35 до 40	2155	
Свыше 40 до 45	2670	
Свыше 45 до 50	3255	
Свыше 50	По отлельному расчету	

•Расчет размера вреда осуществляются с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транс портного средства.

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства (в ред Постановления Правительства РФ от  $16.04.2011\ N^2\ 282)$ 

Превышение предельно допустимых осевых на- грузок на ось транспортного средства (про- центов	Размер вреда для транспорт- ных средств, не оборудованных пневматическом или эквивален- тной ей подвес- кой (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспор- тных средств, оборудованных пневматическом или эквивален- тной ей подвес- кой (рублей на 100 км)	Размер вреда в период времен- ных ограничений в связи с небла- гоприятными природно-кли- матическими ус- ловиями (рублей на 100 км)		
До 10	925	785	5260		
От 10 до 20	1120	950	7710		
От 20 до 30	2000	1700	7710		
От 30 до 40	3125	2660	10960		
От 40 до 50	4105	3490	15190		
От 50 до 60	5215	4430	21260		
Свыше 60	по отдельному расчету				

Расчет размера вреда осуществляется с применением метода превышении значений предельно допустимых осевых нагрузках

## Об утверждении порядка сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда городского округа Богданович

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 90 ОТ 16.01.2013 Г.

В соответствии с Жилищным кодексом РФ. Бюджетн кодексом РФ, Федеральным законом от 16.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом городского округа Богданович,

1. Утвердить Порядок сбора, учета и использования средств поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищ ного фонда городского округа Богданович (далее - Порядок) ального, специализированного и коммерческого найма муниципального жилищного фонда городского округа Богданович с нанимателями жилых помещений от имени и в интересах городского округа Богданович на муниципальное казенное учреждение ГО Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее - МКУ ГО Богданович «УМЗ»).

3. Определить администратором доходов в местный бюджет средств от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде и распорядителем

редств бюджета при использовании вышеуказанных средств МКУ ГО Богданович «УМЗ».

4. Лействие настоящего постановления распространяется на

правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года. 5. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 15.06.2011г. N 924 «Об утверждении порядка сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда городского округа Богданович».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народ ное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского Топоркова В. Г.

В.Г.ТОПОРКОВ. и.о.Главы городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 16.01.2013 г. № 90

## Порядок сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда городского округа Богданович

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок сбора, учета и использования средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в городском округе Богданович (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 16.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и определяет порядок сбора, учета и использования денежных средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда по договору социального или коммерческого найма.

МУНИЦИПЛАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

 Средства, поступающие от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами бюджета городского округа Богданович (далее - бюджет) и аккумулируются на счете бюджета для последующего целевого использования на проведение работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту жилищного фонда.

Зачисление доходов производится на единый счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской

 Размер платы за пользование жилым помещением (платы на наем), в зависимости от качества и степени благоустройства жилого помещения, устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

2. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

5. Начисление и сбор денежных средств, поступающих оплаты за жилые помещения (платы за наем) муниципального жилищного фонда, производится централизованню ОАО «Расчетный центр Урала» на основании агентских договоров с управляющими компаниями, а также управляющими компаниями (обслуживающими организациями) на основании договоров с МКУ ГО Богданович «УМЗ».

6. ОАО «Расчетный центр Урала» и управляющие компании

6.1. ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечисляют средства, собранные от платы за наем, в бюджет городского округа по соответствующему коду бюджетной классификации;

6.2. ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в МКУГО Богданович «УМЗ» по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
7. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович (далее – КУМИ):

1) ведет учет движения муниципального жилья;

 представляет администратору доходов информацию, необходимую для администрирования платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

8. Средства, поступившие от платы за наем, используют

на финансирование работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту в соответствии с утвержденным на очередной финансовый год титульным списком капитального ремонта жилого фолда

9. Титульный список реконструкции, модернизации и капитального ремонта муниципального жилищного фонда (далее - Титул) формирует МКУ ГО Богданович «УМЗ» по представленным управляющими организациями и организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, планам на расчетную годовую сумму сбора платежей за наем жилья в соответствии с протоколами решений общих собраний собственников по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Титул согласовывается КУМИ, утверждается заместителем главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и представляется в Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

11. Контроль целевого использования средств, направленных на финансирование работ по реконструкции, модернизации, капитальному ремонту жилищного фонда, осуществляет МКУ ГО Богданович «УМЗ» и Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

12. МКУ ГО Богданович «УМЗ»:

1) заключает договора с управляющими организациями и органаущества в многоквартирном доме в пределах утвержденных  осуществляет проверку сметной документации (в случае модернизации, реконструкции - наличие проекта и соответствие его установленным требованиям);

 ведет контроль за ходом производства работ и подписывает акты выполненных работ с выделением муниципальной доли;

перечисляет указанным организациям средства на реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт многоквартирных домов в части муниципальной доли на основании представленных актов выполненных работ.

13. Управляющие организации, организации, оказывающие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, проводят работы в соответствии с утвержденным Титулом, ежемесячно до 27 числа отчетного месяца представляют в МКУ ГО Богданович «УМЗ» акты выполненных работ, оформленные в установленном порядке.

14. МКУ ГО Богданович «УМЗ» до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет реестр выполненных работ в финансовое управление администрации городского округа Богданович.

15. МКУ ГО Богданович «УМЗ» ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет сводную информацию в Финансовое управление администрации городского округа Богданович по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. МКУ ГО Богданович «УМЗ» финансирует расходы по капитальному ремонту жилищного фонда в пределах средств за пользование жилым помещением (платы за наем), фактически поступивших в бюджет городского округа Богданович.

# О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 16 апреля 2012 года № 745 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 61 ОТ 11.01.2013 Г.

Руководствуясь постановлением Правительства свердловской области от 26.04.2011 N 469-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере транспорта и дорожного хозяйства, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере транспорта и дорожного хозяйства», статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 16 апреля 2012 года № 745 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными упреждениями городского округа Богданович в сфере

транспорта и дорожного хозяйства» изложить в новой редакции (прилагается).

 Со дня вступления в силу настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович в сфере строительства на 2013 год

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

и плановый период 2014 и 2015 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике

> В.Г. ТОПОРКОВ, и.о. Главы городского округа Богданович.

> > Наименования муници-

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.01.2013 г. № 61

## Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребите- лей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения пока- зателей объема муниципальной услуги (работы)	наименование показателя	единица измерения	формула расчета	пальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муници- пальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения на основании заключенного договора	юридические или физические лица, осуществляющие деятельность в сфере дорожного сервиса	муниі количество выданных согласований раз- мещения объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильной дороге местного значения, содержащих техничес- кие требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, плани- рующими размещение объекта дорожного сервиса, штук	ДИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ  1) соблюдение сроков выдачи согласований	процентов	1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков общему количеству выданных согласований, умноженное на сто	реждения в сфере дорожного хозяйства - от- дел архитектуры адми- нистрации ГО Богданович - КУМИ
				2) процент потребителей, удовлетворенных качест- вом оказания муниципаль- ной услуги	процентов	2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги)	
2.	огласование реконструкции, капитального ре- ионта и ремонта примыканий объектов дорожного ервиса к автомобильным дорогам общего пользо-	Юридические или физические лица, осуществляющие де-	количество выданных согласований с техническими требованиями и условиями, штук	1) соблюдение сроков выдачи согласований	процентов	1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков общему количеству выданных согласований, умноженное на сто	ния в сфере дорожного хозяйства - МКУ ГО Богда- нович «УМЗ» - Отдел архи- тектуры Администрации ГО Богданович
	вания местного значения с выдачей технических требований и условий	ятельность в сфере до- рожного сервиса		2) процент потребителей, удовлетворенных качест- вом оказания муниципаль- ной услуги	процентов	2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги)	
3.	Согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей с выдачей технических требований и условий	Юридические или физические лица	количество выданных согласований с техническими требованиями и условиями, штук	1) соблюдение сроков выдачи согласований	процентов	1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков к общему количеству выданных согласований, умноженное на сто	дения в сфере дорожного хозяйства - КУМИ - МКУ ГО Богданович «УМЗ»
				2) процент потребителей, удовлетворенных качест- вом оказания муниципаль- ной услуги	процентов	<ol> <li>отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги)</li> </ol>	
				2) процент потребителей, удовлетворенных качест- вом оказания муниципаль- ной услуги	процентов	2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги)	
				2) процент потребителей, удовлетворенных качест- вом оказания муниципаль- ной услуги	процентов	2) отношение количества потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, к общему количеству потребителей, которым была оказана муниципальная услуга, умноженное на сто (определяется на основе опросов потребителей муниципальной услуги)	
4.	Согласования разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Богданович	Юридические или физические лица	количество выданных согласований штук	1) соблюдение сроков выдачи согласований	процентов	1) отношение количества выданных согласований с соблюдением установленных сроков к общему количеству выданных согласований, умноженное на сто 2)	муниципальные автономное учреждение ГО Богданович «Кристалл»
5.	Транспортное обеспечение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом	Население городского округа Богданович	Количество маршрутов регулярного сообщения, пролегающих в границах городского округа Богданович	процентисполнения услуги, коэффициент выхода на маршрут	процентов	отношение количества выходов на маршрут пассажироперевозчиков, к общему количеству маршрутов регулярного сообщения, умноженное на сто	муниципальные автоном- ное учреждение ГО Богда- нович «Кристалл»
6	Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных обра-	органы местного само- управления, муници-	количество отработанных машино-часов, 1 машино-час	1) коэффициент выхода на линию (использования)	процентов	1) отношение количества автомобиле-дней в работе к общему количеству автомобиле-дней учреждения, умноженное на сто	муниципальные учреж- дения
	зований в Свердловской области, муниципальных учреждений	пальные учреждения		2) коэффициент технической готовности	процентов	2) отношение количества автомобиле-дней в технически исправном состоянии к общему количеству автомобиле-дней учреждения, умноженное на сто	
			муниц	<b>ЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>			
7.	Организация выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений	физические или юридические лица - пользователи автомо- бильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, км	процент протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, установленным в нормативных правовых и иных актах в сфере дорожного хозяйства	процентов	отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, умноженное на сто	муниципальные учреждения в сфере дорожного хозяйства МКУ ГО Богданович «УМЗ»
8	Организация выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооруженина них и иных связанных с этой деятельностью работ и услуг, а также обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по указанным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них	физические или юри- дические лица - пользо- ватели автомобильных дорог общего пользо- вания местного значе- ния и искусственных сооружений на них	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по ремонту и содержанию, км	процент исполнения работ в сфере дорожного хозяйства	процентов	отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию и ремонту, к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, умноженное на сто	муниципальные автоном- ное учреждение ГО Богда- нович «Кристалл»



<u>2</u>



4

