



О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 13 ОТ 05.10.2017 ГОДА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании статей 57, 61 Устава городского округа Богданович Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 37 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 20, следующие изменения и дополнения:

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

1) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа и при направлении муниципальных служащих в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления городского округа;

2) в случае необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг при образовании экономии

в ходе исполнения бюджета городского округа Богданович по предоставлению этих субсидий у главного распорядителя бюджетных средств;

3) в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений государственными органами исполнительной власти или заключения соглашений с государственными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа Богданович;

4) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского округа Богданович по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы;

5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам городского округа Богданович, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам городского округа Богданович;

6) в случае необходимости перерас-

пределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, между целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

7) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов;

8) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского округа Богданович по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности);

9) в случае необходимости досрочного возврата бюджетных кредитов, полу-

ченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа Богданович сверх утвержденных решением о бюджете городского округа общего объема доходов, на погашение муниципального долга;

11) в случае изменения состава главных распорядителей средств бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

12) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов бюджета городского округа Богданович, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального бюджета в течение финансового года.

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, помимо дополнительных оснований, предусмотренных в части первой настоящего пункта, могут устанавливаться решением о бюджете.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах Думы городского округа Богданович и городского округа Богданович

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Колмаков В.А.).

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа.

Ю.А. ГРИНБЕРГ,

председатель Думы.

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 14 ОТ 05.10.2017 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд на ниве воспитания и просвещения подрастающего поколения и в связи с праздником – День учителя наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Алимпиеву Наталью Юрьевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богданович;

- Борноволокову Розалию Насибулловну, учителя начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1.

2. За многолетний добросовестный труд, за личный вклад в развитие фи-

зической культуры и спорта городского округа Богданович, пропаганду здорового образа жизни и в связи с 40 – летием Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Пургина Игоря Владимировича, директора Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович.

3. За достижения в педагогической и трудовой деятельности, высокий уровень профессионализма и в связи с праздником – День учителя направить Благодарственное письмо в адрес:

- Иканина Александра Викторовича, учителя МХК и технологии муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3;

- Никитиной Валентины Владимиров-

ны, директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Камменноозерская основная общеобразовательная школа»;

- Сабитова Игоря Январистовича, преподавателя - организатора ОБЖ муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

4. За личный вклад в развитие физической культуры и спорта городского округа Богданович, пропаганду здорового образа жизни и в связи с 40-летием Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович направить Благодарственное письмо в адрес:

- Назаровой Веры Петровны, медицинского работника Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович;

- Семеновой Ольги Анатольевны, тренера – преподавателя Муниципального

бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович;

- Сухоплюева Александра Ивановича, тренера – преподавателя отделения волейбола Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович;

- Фомина Александра Дмитриевича, тренера – преподавателя Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович;

- Чашина Виктора Николаевича, водителя автобуса Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович;

- Чемодакова Владимира Геннадьевича, старшего тренера – преподавателя отделения волейбола Муниципального

Окончание на 2-й стр.

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 1-й стр.

бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович;

- Яцюка Андрея Викторовича, тренера – преподавателя Муниципального бюджетного учреждения Дополни-

тельного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Богданович.

5. За добросовестный труд, высокий уровень профессионализма и связи с праздником - День финансиста направить Благодарственное письмо в адрес Рубцова Андрея Александровича, инженера (по

программированию, защите информации и техническому обслуживанию средств вычислительной техники) финансового управления администрации городского округа Богданович.

6. Начальнику финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. произвести

финансирование.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Ю. А. ГРИНБЕРГ,
председатель Думы.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 26.06.2017 № 1268 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1821 ОТ 07.09.2017 ГОДА

На основании экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах

местного самоуправления городского округа Богданович в новой редакции, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 26.06.2017 № 1268, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка слова «Федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

1.3. Во втором абзаце пункта 5 Порядка слова «если руководитель (работодатель)» заменить словами «если представитель нанимателя (работодатель)».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Гринберг Ю.А.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1841 ОТ 12.09.2017 ГОДА

В связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими органи-

зациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, принять меры для получения разрешения представителя

нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации городского округа Богданович.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 12.09.2017 г. № 1841

Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления, а также форму ходатайства о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - ходатайство).

2. Муниципальным служащим запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнитель-

ного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту

интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

5. В каждом случае предполагаемых изменений вида участия в управлении и (или) некоммерческой организации, требуется представления нового ходатайства.

Окончание на 3-й стр.

Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями

Окончание. Нач. на 2-й стр.

6. Ходатайство составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложения к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Богданович, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления городского округа Богданович:

1) регистрирует ходатайство, в установленном порядке. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия ходатайства (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и докладывает представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) рассмотрению ходатайства на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

3) направляет ходатайство и предложения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения;

5) обеспечивает, по решению представителя нанимателя (работодателя), представление ходатайства в аппарат администрации городского округа Богданович для рассмотрения на Комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации Комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на Комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

- наличие конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

- нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

12. Ходатайство, со дня окончания муниципальным служащим участия в управлении некоммерческой организацией или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в кадровой службе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Богданович от 20.02.2017 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1944 ОТ 21.09.2017 ГОДА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 28 Устава

городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 20.02.2017 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович» изложив «Порядок предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович» в новой редакции (прилагается).

2. Подпункт 5 пункта 4, и подпункт 3 пункта 14 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов

в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович вступают в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 21.09.2017 г. № 1944

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели субсидий) в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа

Богданович, категории и критерии отбора Получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюд-

жетных ассигнований, предусмотренных указанными цели по кодам бюджетной классификации в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

4. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров

автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми пассажиров;

2) наличие заключенного договора с Администрацией на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам;

3) наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования

Продолжение на 4-й стр.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович

Продолжение. Нач. на 3-й стр.

гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

4) ведение реестра реализованной билетной продукции в отношении каждого маршрута, по которым перевозчик осуществляет перевозки пассажиров;

5) ведение раздельного бухгалтерского учета по фактическим затратам в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович (настоящий подпункт вступает в силу с 01.01.2018);

6) отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, процедур ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок проведения отбора Получателей субсидий:

- на официальном сайте городского округа Богданович размещается извещение о проведении отбора Получателей субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богдановича соответствующий финансовый год.

В извещении указывается следующая информация:

- заказчик;
- нормативно правовые акты, регулирующие предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богдановича соответствующий финансовый год;
- место предоставления заявлений;
- дата, время начала и окончания приема заявок от транспортных организаций;
- контактная информация;
- необходимый комплект документов для участия в отборе.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории городского округа Богданович представившие в Администрацию следующие документы:

- обращение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович;
- актуальную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи не позднее чем 20 дней до даты предоставления документов);
- плановый расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных дохо-

дов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович на текущий финансовый год по форме, утвержденной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

- плановый расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных

доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду для отдельных категорий граждан (пациентов Богдановичского отделения филиала № 1 «Кристалл» ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер» и неработающих пенсионеров по возрасту, не имеющих льгот и имеющих в собственности либо в пользовании земельные участки) по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович на текущий финансовый год по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

- копию реестра реализованной билетной продукции на муниципальных маршрутах за прошедший год, заверенную руководителем;
- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в п. 4.

7. Администрация в течение 10 календарных дней с момента получения документов осуществляет проверку представленных Получателем субсидий документов.

8. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация заключает с Получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 16.12.2016 № 76 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение).

9. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются Получателю субсидий.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 6 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- предоставление недостоверных сведений;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- несоответствие критериям, указанным в п. 4.

11. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных дохо-

дов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович:

1) наличие у Получателей субсидий недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович;

2) наличие у Получателя субсидий недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду для отдельных категорий граждан (пациентов Богдановичского отделения филиала №1 «Кристалл» ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер» и неработающих пенсионеров по возрасту, не имеющих льгот и имеющих в собственности либо в пользовании земельные участки) по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович;

3) соответствие Получателей субсидий критериям отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) Получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами;

6) у Получателей Субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) у Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

8) Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий;

9) Получатели Субсидий обязуются обеспечивать достижение показателей результативности, установленных Администрацией в Соглашении о предоставлении субсидий;

10) Администрация осуществляет оценку достижения Получателем Субсидий показателей результативности, установленных в Соглашении о предоставлении субсидий;

11) при недостижении Получателем субсидий значений показателей результативности, установленных в Соглашении о предоставлении субсидий, Администрация вправе применять штрафные санкции.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

12.1. Недополученные доходы Получателей субсидий в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович подлежат

возмещению в размере, определенном расчетным путем по формуле:

$$S = (Hд\ 1п - Cц) * Пр,$$

где:

S - размер предоставляемой субсидии,

руб.

Hд 1п – нормативная доходность на 1 пассажира, руб.

Cц – средняя цена билета по утвержденным тарифам, руб.

Пр – количество перевезенных пассажиров, человек.

Нормативная доходность на одного пассажира утверждается постановлением главы городского округа Богданович и зависит от фактических затрат перевозчиков в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович.

Размер субсидий не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Решением думы о бюджете на соответствующий плановый год и плановый период.

12.2. Недополученные доходы Получателей субсидий в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду для отдельных категорий граждан (пациентов Богдановичского отделения филиала №1 «Кристалл» ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер» и неработающих пенсионеров по возрасту, не имеющих льгот и имеющих в собственности либо в пользовании земельные участки) по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович, подлежат возмещению в размере, определенном расчетным путем по формуле:

$$S = Kт * Ст.п.,$$

где:

S - размер предоставляемой субсидии,

руб.

Kт – количество талонов, полученных от льготников за проезд, штук

Ст.п. – стоимость проезда, руб.

13. При условии, если осуществление регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович оказывают несколько юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц одновременно, то Субсидии предоставляются пропорционально сумме, указанной в заявлении обратившихся, исходя из суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации на текущий финансовый год.

14. Для получения субсидий Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за который требуется возмещение недополученных доходов, представляют в Администрацию:

1) расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам за отчетный период по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной

Окончание на 5-й стр.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 3, 4-й стр.

поддержки по проезду для отдельных категорий граждан (пациентов Богдановичского отделения филиала № 1 «Кристалл» ГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер» и неработающих пенсионеров по возрасту, не имеющих льгот и имеющих в собственности либо в пользовании земельные участки) по социально-значимым муниципальным маршрутам и рейсам на территории городского округа Богданович на текущий финансовый год по форме, утвержденной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) копия главной книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (настоящий подпункт вступает в силу с 01.01.2018).

15. Администрация в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидий в установленном порядке на счет Получателя субсидий, открытый в российской кредитной организации.

16. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата Получателями субсидий в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления факта(ов) нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ

17. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

18. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидий несут Получатели субсидий в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

19. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидий Получателям субсидий.

20. Финансовое управление администрации городского округа Богданович осуществляет предварительный контроль на этапе санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового кон-

троля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидий недостоверных сведений, Получателю субсидий направляется требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет городского округа Богданович в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

22. Получатель субсидий в случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидий в бюджет городского округа Богданович, обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат Субсидий в бюджет городского округа Богданович. При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет городского округа Богданович в судебном порядке.

О внесении дополнения в муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Богданович от 09.03.2017 № 375

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2029 ОТ 06.10.2017 ГОДА

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 676-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердлов-

ской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», для достижения целей направления 4.1 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович» подпрограммы 4 «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович» муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020

года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 09.03.2017 № 375, и выполнения поставленных задач, в соответствии со статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальную программу «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утвержденную постановлением главы городского округа Богданович от 09.03.2017 № 375, дополнить разделом 4 «Механизм реализации направления

«Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович» подпрограммы 4 «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В. А. МОСКВИН,

Глава городского округа.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 06.10.2017 г. № 2029

Раздел 4. Механизм реализации направления «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович» подпрограммы 4 «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович» муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»

Механизм реализации направления «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович» программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года» направлен на обеспечение реализации на территории городского округа Богданович подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной

целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма) и предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному

договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами

местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве

Продолжение на 6-й стр.

Раздел 4. Механизм реализации направления «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович»...

Продолжение. Нач. на 5-й стр.

на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое будет выдаваться Администрацией городского округа Богданович.

Социальная выплата будет предоставляться Администрацией городского округа Богданович за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в том числе за счет субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 4 к Подпрограмме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила).

Администрация городского округа Богданович (далее - Администрация) осуществляет следующие функции:

1) принимает муниципальную программу по обеспечению жильем молодых семей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками Подпрограммы;

5) формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Богданович в планируемом году;

6) ежегодно определяет размер бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий направления;

7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Богданович;

11) формирует базу данных молодых семей - участников направления Подпрограммы по городскому округу Богданович;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников направления Подпрограммы, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий направления Подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент);

15) обеспечивает освещение целей и задач направления Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

В рамках реализации направления Подпрограммы, молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется финансовая поддержка в форме социальных выплат.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Богданович, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения из Департамента выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Свердловской области.

Администрация в течение 5 рабочих

дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Свердловской области, утвержденным Департаментом.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию заявление о выдаче такого свидетельства (произвольной формы) и следующие документы в зависимости от назначения социальных выплат.

В случае использования социальных выплат

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации предоставляются в Администрацию:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае использования социальных выплат для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам предоставляются в Администрацию:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

копия кредитного договора (договора займа);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Богданович, в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Свидетельство сдается его владельцем в течение 1 месяца со дня выдачи в банк, отбираемый Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов

Продолжение на 7-й стр.

Раздел 4. Механизм реализации направления «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович»...

Продолжение. Нач. на 5, 6-й стр.

на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, согласно приложения № 3 к Подпрограмме 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года».

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15

Правил, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Богданович. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается администрацией городского округа Богданович в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи численностью 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Богданович, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 6;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 6.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных

условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации прав собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В приоритетном порядке в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу Богданович включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации,

молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа);

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья

Окончание на 8-й стр.

Раздел 4. Механизм реализации направления «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович»...

Окончание. Нач. на 5-7 стр.

для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета городского округа Богданович, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение

или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа Богданович сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников направления Подпрограммы, изъявивших желание получить со-

циальную выплату по городскому округу Богданович в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному муниципальной программой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Думой городского округа Богданович и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается органом местного самоуправления, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Механизмы по софинансированию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат:

в случае выделения субсидии областного бюджета Администрация увеличивает объем средств местного бюджета городского округа Богданович до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям;

в случае выделения субсидии из федерального бюджета Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии меньше запрашиваемого предельного

размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства, предусмотренные в бюджете Свердловской области и местного бюджета городского округа Богданович, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат;

в случае нехватки средств бюджета городского округа для исполнения гарантийных обязательств, данных администрацией исполнителю Подпрограммы при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, Администрация увеличивает объем средств местного бюджета городского округа Богданович до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области по городскому округу Богданович.

Об утверждении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения на территории городского округа Богданович в целях признания граждан малоимущими и для расчета социальной выплаты молодым семьям на второе полугодие 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1756 ОТ 05.09.2017 ГОДА

На основании решения Богдановичского городского суда Свердловской области от 24 августа 2017 г. по делу № 2а-653/17 г., с целью реализации на территории городского округа Богданович мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы «Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»,

утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением главы городского округа Богданович от 07.07.2006 № 694 «О механизме реализации Закона Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы городского округа Богданович от 24.08.2017 № 1671 «Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения на территории городского округа Богданович в целях признания граждан малоимущими и для расчета социальной выплаты молодым семьям на второе полугодие 2017 года» отменить с момента его принятия.

2. Утвердить в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области, а также для расчета социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на второе полугодие 2017 года среднюю

рыночную стоимость за один квадратный метр жилой площади жилого помещения, сложившуюся в границах городского округа Богданович в размере 29000 (двадцать девять тысяч) рублей, согласно расчету (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 августа 2017 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 05.09.2017 г. № 1756

Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Богданович в целях признания граждан малоимущими и для расчета социальной выплаты молодым семьям на второе полугодие 2017 года

Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся на территории городского округа Богданович:

1. На вторичном рынке жилья:
- город Богданович – 30300 руб./кв. м;
- Байновская сельская территория - 19000 руб./кв. м;
- Барабинская сельская территория - 25000 руб./кв. м;
- Волковская сельская территория -

18000 руб./кв. м;
- Гарашкинская сельская территория – 13000 руб./кв. м;
- Грязновская сельская территория - 20700 руб./кв. м;
- Ильинская сельская территория – 16000 руб./кв. м;
- Коменская сельская территория - 18000 руб./кв. м;
- Кунарская сельская территория - 17000 руб./кв. м;

- Каменноозерская сельская территория - 16000 руб./кв. м;
- Троицкая сельская территория - 19000 руб./кв. м;
- Тыгшская сельская территория - 18000 руб./кв. м;
- Чернокоровская сельская территория - 15000 руб./кв. м.
Итого средняя цена на вторичном рынке жилья на территории городского округа Богданович 18850 руб./кв. м.

2. Расчет стоимости одного квадратного метра жилого помещения на второе полугодие 2017 года на территории городского округа Богданович:

$RPC = (18850 + 38899) / 2 \approx 29\,000$ руб./кв. м.

* 38 899 руб./ кв.м. - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке на второе полугодие 2017 года.

О повторной проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2044 ОТ 11.10.2017 ГОДА

В целях оценки готовности тепло-снабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов провести повторную проверку теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов в период с 23.10.2017 по 25.10.2017.

2. Утвердить программу проведения повторной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 11.10.2017 г. № 2044

Программа проведения повторной проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов

№ п/п	Наименование предприятия (подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	№ п/п	Наименование предприятия (подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Общество с ограниченной ответственностью «Опти-Лайн»	с 23.10.2017 по 25.10.2017	1. Заверенная копия соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808. 2. Заверенные копии режимных карт на котлы. 3. Перечень потребителей тепловой энергии по категориям надежности теплоснабжения, утвержденный руководителем предприятия. 4. Справка о наличии запасов основного и резервного топлива с указанием нормативного и фактического значений, подписанная руководителем организации. 5. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива на предстоящий отопительный период. 6. Справка о штатной и фактической численности персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации. 7. Справка об обеспеченности персонала необходимыми средствами с указанием нормативных и фактических объемов, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации с печатью организации. 8. Отчет о наладке тепловых сетей, подписанный руководителем и главным инженером организации. 9. Справка об организации контроля режимов потребления тепловой энергии с указанием ответственных специалистов, способов и систем, подписанная руководителем организации. 10. Справка за подписью руководителя, о том, что качество теплоносителей обеспечивается путем проведения постоянного мониторинга параметров теплоносителя на выходе из котельных и на границе с потребителем, с приложением: 10.1. Заверенных копий отдельных листов из оперативных журналов котельных, в которых ведется учет выдаваемых в сеть параметров теплоносителя (температура, давление). 10.2. Заверенных копий распечаток с узлов учета трех отдельных потребителей (1 МКД, 1 соц.сфера, 1 прочий), в которых отражен учет получаемых из сети параметров теплоносителя (температура, давление). 11. Заверенные копии актов допуска в эксплуатацию узлов коммерческого учета тепловой энергии на котельных. 12. Акт приемки в эксплуатацию оборудования и сетей из ремонта. Составляется только для замены (капитального ремонта) котлов и их элементов, включая газовое оборудование, сетевых и циркуляционных насосов, дымососов, сетей отопления и ГВС. Составляется комиссией предприятия, подписывается членами комиссии, руководителем, скрепляется печатью. В акте указывается: адрес и место производства работ, наименование и количество установленного оборудования, демонтированного оборудования, срок выполнения работ, организация, выполнявшая работы, гарантийный срок эксплуатации вновь установленного оборудования.				13. Справка о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливопередачи, подписанная руководителем организации. 14. Справка о наличии систем водоподготовки на котельных, подписанная руководителем организации. 15. Заверенные копии актов лабораторных анализов теплоносителя по каждой котельной. 16. Заверенные копии инструкций аппаратчиков ХВО. 17. Для паровых котлов - заверенные копии актов технического освидетельствования в Котлонадзоре. 18. Для водогрейных котлов – заверенные копии режимных карт (предоставляются в рамках готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения). 19. Заверенные копии графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей. 20. Заверенные копии расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов. 21. Заверенные копии порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления. 22. Заверенные копии актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей. 23. Заверенная копия утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, а также отчет о его выполнении. Данный план должен включать в себя не только график ремонта, но и такие вопросы как аттестация персонала, закупка топлива, работа по погашению задолженности перед поставщиками ТЭР и др. 24. Заверенная копия планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии и отчет о его выполнении. 25. Заверенные копии Договоров на поставку основного и резервного топлива, на предстоящий отопительный период. 26. Заверенные копии актов разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. 27. Справка об отсутствии не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления, подписанная руководителем.

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 1

10 сентября 2017 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Афонасьев Алексей Петрович	Буслаев Алексей Сергеевич	Ваулин Сергей Николаевич	Воронин Иван Владимирович	Гринберг Юрий Александрович	Гурман Валентина Николаевна	Захаревиц Татьяна Евгеньевна	Камаева Ирина Геннадьевна	Кольцев Борис Анатольевич	Кузнецова Валентина Ивановна	Ляпустин Евгений Юрьевич	Михаленко Станислав Валерьевич	Парадеев Анатолий Витальевич	Паринов Виктор Николаевич	Савчук Петр Павлович	Свириденко Павел Николаевич	Смолин Виктор Игоревич	Ровный Сергей Николаевич	Рыбаков Андрей Николаевич
				сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	386640	8800	61600	26000	44800	85800	100	6700	22300	13100	36300	300	800	800	22800	3140	46700	5800	400	400
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	136350		15800	10000	22000	35000					22000	300		800	10000		20400			50
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	239179	8418	45740	16000	22800	50800	100	5240	16870	13100	13420		200		11171,5	3140	26300	5330	200	350
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0	382,5	60					1460	5430		880		600		1629			470	200	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				26.09.2017	09.10.2017	28.09.2017	14.09.2017	08.09.2017	22.09.2017	28.09.2017	22.09.2017	17.09.2017	25.09.2017	14.09.2017	28.09.2017	15.09.2017	20.09.2017	25.09.2017	22.09.2017	19.09.2017	21.09.2017	05.09.2017

Председатель окружной избирательной комиссии _____

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 2

10 сентября 2017 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Боев Анатолий Александрович	Брюханова Юлия Андреевна	Вахно Максим Павлович	Горобец Кристина Владимировна	Гурман Борис Борисович	Густокашин Владимир Николаевич	Илибаев Артем Борисович	Кирилова Ольга Сергеевна	Кругаков Владимир Витальевич	Кунавина Надежда Анатольевна	Нохрин Леонид Николаевич	Полухатов Александр Сергеевич	Пургин Леонид Викторович	Самохвалова Елена Юрьевна	Скворцов Геннадий Петрович	Старков Андрей Александрович	Уткова Ольга Владимировна	Филиппенко Любовь Александровна	Фролов Павел Иванович
				сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	294810	800	14800	70000	30800	1760	51800	10000	800	14300	22000	0	10000	31950	10800	800	0	21000	0	3200
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	30780				15000	780						0		15000	0		0		0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	255660	800	12354	69850	15800	980	51800	9920	90	12834	20742	0	9920	16950	10800	70	0	19550	0	3200
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0		2446	150	0	0		80	710	1466	1258	0	80	0	0	730	0	1450	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				20.09.2017	25.09.2017	02.10.2017	22.09.2017	19.09.2017	20.09.2017	19.09.2017	27.09.2017	04.10.2017	25.09.2017	13.09.2017	18.09.2017	21.09.2017	25.09.2017	20.09.2017	29.09.2017	26.09.2017	29.09.2017	19.09.2017

Председатель окружной избирательной комиссии _____

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 3

10 сентября 2017 года

Строка финансового отчета		Шифр стро-ки	Общая сумма, руб.	Бабова Светлана Витальевна	Бобошин Александр Владимирович	Бубенчиков Алексей Владимирович	Валов Павел Юрьевич	Вяткин Александр Анатольевич	Горохов Юрий Владимирович	Демиденко Перт Михайлович	Игнатьев Юрий Александрович	Калугин Роман Викторович	Крячко Александр Иванович	Куташев Андрей Анатольевич	Любимый Станислав Владимирович	Мухачев Александр Михайлович	Санникова Екатерина Евгеньевна	Сидорова Марина Ильинична	Соколова Оксана Анатольевна	Солдаткин Виталий Леонидович	Старков Леонид Александрович	Сулейсанов Назим Низамович	Тагильцева Наталья Викторовна	Тришевский Владимир Дмитриевич	Тяжяков Владимир Ильич	Фомин Сергей Александрович	Черданцев Евгений Витальевич
				сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сумма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сумма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.	сумма, руб.	сум-ма, руб.	сум-ма, руб.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	508250	9000	11800	40000	15800	30000	800	16600	13800	400	0	0	500	1200	0	30800	0	750	40800	40000	800	42700	700	6000	205800
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	208340		5000	20000			800		4000	300	0	0			0	15000	0		20000	20000	600	22000	640		100000
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	273200	9000	5080	10560	15800	30000		15050	9800	100	0	0	500	1200	0	15160	0	200	10660	17610	200	20700	60	5720	105800
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	26710		1720	9440				1550			0	0			0	640	0	550	10140	2390				280	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				06.10.2017	05.10.2017	25.09.2017	16.10.2017	09.10.2017	17.08.2017	03.10.2017	22.09.2017	08.09.2017	13.09.2017	11.08.2017	07.08.2017	28.09.2017	04.10.2017	20.09.2017	22.09.2017	22.09.2017	25.09.2017	05.10.2017	07.09.2017	10.10.2017	07.08.2017	04.10.2017	26.09.2017

Председатель окружной избирательной комиссии _____

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 4

10 сентября 2017 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Алексееенко Александр Николаевич	Асанова Анна Владимировна	Асочакова Елена Александровна	Бахтиярова Юлия Владимировна	Быков Андрей Анатольевич	Вдовина Елена Александровна	Кабанов Евгений Павлович	Лактя Татьяна Александровна	Левитский Владимир Рафаэлевич	Левченко Геннадий Николаевич	Сторц Андрей Викторович	Федотовских Лидия Алексеевна	Фомин Владимир Александрович	Чистополов Сергей Михайлович	Чячакова Равиля Касимовна
				сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	293100	0	8800	31200	0	37600	15800	0	800	22800	0	62400	30800	800	75300	6800
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	121000	0		15000	0	22000		0		800	0	31200	15000		37000	
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	154990	0	8790	16200	0	15520	15800	0		19750	0	23378	15800		32952	6800

Окончание на 12-й стр.

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 4
10 сентября 2017 года

Окончание. Нач. на 11-й стр.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Алексееенко Александр Николаевич	Асанова Анна Владимировна	Асочакова Елена Александровна	Бахтиярова Юлия Владимировна	Быков Андрей Анатольевич	Вдовина Елена Александровна	Кабанов Евгений Павлович	Лактя Татьяна Александровна	Левитский Владимир Рафаэлевич	Левченко Геннадий Николаевич	Стюрц Андрей Викторович	Федотовских Лидия Алексеевна	Фомин Владимир Александрович	Чистополов Сергей Михайлович	Чячакова Равиля Касимовна
				сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	17110	0	10		0	80		0	800	2250	0	7822		800	5348	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				25.09.2017	10.10.2017	04.10.2017	20.09.2017	13.10.2017	13.10.2017	09.10.2017	04.10.2017	09.10.2017	13.09.2017	18.09.2017	02.10.2017	04.10.2017	13.10.2017	06.10.2017

Председатель окружной избирательной комиссии _____

Сведения из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы городского округа Богданович по четырехмандатному избирательному округу № 5
10 сентября 2017 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Абашев Роман Александрович	Антаков Павел Сергеевич	Галимов Валерий Мансурович	Голованов Владимир Львович	Головин Алексей Анатольевич	Гребенщиков Владимир Петрович	Дягилева Марина Владимировна	Зайков Алексей Викторович	Кайгородов Михаил Сергеевич	Капченко Николай Николаевич	Колмаков Владимир Александрович	Лелюк Юрий Евгеньевич	Мартынов Вячеслав Викторович	Мартынов Вячеслав Викторович	Мастерских Алексей Юрьевич	Москалев Евгений Викторович	Пургин Александр Анатольевич	Румянцев Иван Николаевич	Фомин Александр Дмитриевич	Харюшин Николай Васильевич	Ченодаков Владимир Владимирович	Шипицына Ольга Борисовна
				сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	344707	6700	800	800	0	45055	44800	800	500	60800	0	40800	9800	500	30500	20000	0	51052	500	5700	10200	5400	10000
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	136400		700		0	20000	22000	700		30000	0	20000		400	15000		0	22000		400	5000	200	
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	174206	5240	100	200	0	23455	20250	100	200	29061	0	10660	4000	100	15500	19994	0	26802	200	5300	5128	4916	3000
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	34101	1460		600	0	1600	2550		300	1739	0	10140	5800		6	0	2250	300		72	284	7000	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Дата представления итогового финансового отчета				28.09.2017	22.08.2017	26.09.2017	17.08.2017	29.09.2017	28.09.2017	18.08.2017	05.10.2017	09.10.2017	02.10.2017	02.10.2017	09.10.2017	09.08.2017	21.09.2017	09.10.2017	28.09.2017	25.09.2017	05.10.2017	09.10.2017	04.10.2017	05.10.2017	25.09.2017

Председатель окружной избирательной комиссии _____