





Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 25.01.2017 г. № 115

## О закреплении территорий городского округа Богданович за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Богданович

МОУ СОШ №1  
 Дома по улице Ленина – 1,2,4,6,8,10  
 Дома по улице Гагарина- вся четная сторона  
 Дома по улице Первомайская- 1, 3, 4 «а», 5, 11, 13, 17, 19, четная сторона  
 Все дома по улице Кузнечная  
 Дома по улице Партизанская- 1, 3, 5, 7, 12, 14  
 Дома по улице Октябрьская- 7, 9  
 Переулок Первомайский  
 Дома по улице Партизанская- 2, 4, 6  
 Поселок Башаринский (ул. 8 Марта, Луговая, Восточная, Громова, Байдукова, Белякова, Лермонтова).  
 МАОУ-СОШ №2  
 Дома по улице Партизанская- 18, 8 «а», 20, 22, 24, 26, 28, 30  
 Дома по улице Первомайская- 21,23,25, 25 «а», 27, 29, 43, 45, 47  
 Дома по улице Октябрьская- 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 17 «а», 34, 88, 90, 92/1, 92/2, 92/3, с 35 по 85 (частные дома), с 28 по 86 (частные дома)  
 Дома на улице Кунавина- с 1 по 80  
 Дома по улице Гагарина- нечетная сторона с 15 по 23  
 Дома по улице Победа- нечетная сторона с 53 по 133, четная сторона с 40 по 112  
 Дома по улице Циолковского- с 46 «а» по 67  
 Дома по улице Полевая- все дома (кроме- нечетная сторона с 1 по 25, четная сторона с 2 по 38)

Дома по улицам- Фрунзе, Бажова, Щорса, пер. Октябрьский, Некрасова, Яблоневая, Сиреневая, пер. Яблоневый, Центральная, Окружная, пер. Окружной, Загородная, Железнодорожников, Новая, Парковая.  
 МОУ СОШ №3  
 Дома по улицам- Советская, Свердловка, Спортивная, Буденного, Кирова, Энтузиастов, Формовщиков, Огнеупорщиков, Уральская, Декабристов, Металлистов, Красноармейская, Чкалова, пер. Станционный, Мира, Садовая, Энергетиков, Короткая, пер. Короткий, Вишневая, Солнечная, Центральная, пер. Садовый, Отрядная, Северная, Южная, Юбилейная, пер. Юбилейный, Пионерская, пер. Пионерский.  
 Дома по улице Партизанская- 8, 10  
 Дома по улице Гагарина- нечетная сторона с 3 по 13.  
 Дома по улице Ленина – все дома (кроме – 1,2,4,6,8,10).  
 МОУ-СОШ №4  
 Дома по улицам- Тимирязева, 3Квартал, Мичурина, Береговая, пер. Береговой, Степана Разина, Перелечина, Новаторов.  
 Дома по улице Иквартал- 1, 5, 6  
 Поселок Аверино: все дома по улицам – Коммунар, Гастелло, Токарей, пер. Токарей, Пушкина, пер. Пушкина, Строителей, Пролетарская, пер. Коммунар, Куйбышева, Труда.  
 МАОУ СОШ № 5  
 Дома по улице 1 квартал- все дома кроме (1, 5, 6)  
 Дома по улицам- Пищевиков, Школьная, пер. Школьный, Комсомольская, пер. Комсомольский, Крылова, Молодежи,

Механизаторов, 9 января, пер. 9 января, М. Горького, Чапаева, Сибирская, пер. Сибирский, А. Матросова, пер. А. Матросова, О. Кошевого, пер. О. Кошевого, Лесная, пер. Лесной, Тихая, пер. Тихий, Кооперативная, 50 лет ВЛКСМ, Березовая, пер. Березовый, пер. 1 К. Маркса, пер. 2 К. Маркса, Энгельса, пер. 1 Энгельса, пер. 2 Энгельса, 50-летия Победы, Заречная, Береговая, Кольцевая, Фарфористов, Мичурина, Ясная, пер. Ясный, Западная.  
 МАОУ школа- интернат № 9  
 Дома по улицам-Свободы, Степная, Стрелочников, Пургина, Разъезд 1912, Казарма 256 км, Казарма 1918 км, разъезд Глуховский, Комарова, Коммунальщиков, Озерная, Пархоменко, пер. Кунавина, пер. Полевой, пер. Пургина, пер. Сиреневый, Рокицанская, пер. Победы, Парковая  
 Дома по улице Циолковского- с 1 по 46  
 Дома по улице Полевая- нечетная сторона с 1 по 25, четная сторона с 2 по 38  
 Дома по улице Победа- нечетная сторона с 1 по 51, четная сторона с 2 по 38.  
 МКВ(С)ОУ «Богдановичская ОСОШ»  
 Вся территория городского округа Богданович.  
 МОУ Байновская СОШ  
 Село Байны, село Шипачи, деревня Верхняя Полдневая, деревня Октябрьна, деревня Алёшина.  
 МАОУ «Барабинская СОШ»  
 Село Бараба, село Кулики, деревня Орлова.

МКОУ «Волковская СОШ»  
 Село Волковское.  
 МАОУ – Грязновская СОШ  
 Село Грязновское, поселок Красный Маяк, поселок Грязновский, деревня Чудова.  
 МКОУ Гарашкинская СОШ  
 Село Гарашкинское, село Суворы, поселок Дубровный.  
 МКОУ Ильинская СОШ  
 Село Ильинское, деревня Черданцы.  
 МКОУ «Каменноозерская ООШ»  
 Село Каменноозерское.  
 МКОУ Коменская СОШ  
 Село Коменки, деревня Прищаново, деревня Кондратьева, деревня Кашина, деревня Поповка.  
 МКОУ Кунарская СОШ  
 Село Кунарское, деревня Билейка, деревня Мелехина, деревня Билейский Рыбобитомник, поселок Куртугуз.  
 МКОУ «Полдневская ООШ»  
 Поселок Полдневой  
 МКОУ Троицкая СОШ  
 Село Троицкое, поселок Луч, поселок Сосновский.  
 МКОУ – Тыгшская СОШ  
 Село Тыгш, деревня Быкова.  
 МКОУ Чернокозовская СОШ  
 Село Чернокозовское, деревня Раскатиха, деревня Паршина, поселок Дубровный.

## О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Богданович от 30.06.2015 № 1256 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 156 ОТ 30.01.2017 ГОДА

В соответствии с Законом Свердловской области от 19.12.2016 № 139-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным пол-

номочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», статьей 28 Устава городского округа Богданович,  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести изменения в постановление главы городского округа

Богданович от 30.06.2015 № 1256 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:  
 - пункт 6 приложения к постановлению исключить.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа

Богданович.  
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.  
 В.А. МОСКВИН,  
 Глава городского округа Богданович.

## О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 01.02.2016 № 119 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 154 ОТ 30.01.2017 ГОДА

В связи с кадровыми изменениями в структуре городского округа Богданович, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести изменения в состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим

организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 24.11.2008 № 1824 (в редакции от 01.02.2016 № 119)

изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).  
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово».

В.А. МОСКВИН,  
 Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 30.01.2016 г. № 154

## Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

1. Грехова Ирина Васильевна, заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике - председатель Комиссии.  
 2. Молокова Ольга Петровна, начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович - заместитель председателя Комиссии.  
 3. Рубан Ирина Николаевна, ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа

Богданович - секретарь Комиссии.  
 Члены комиссии:  
 4. Гринберг Юрий Александрович, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович,  
 5. Злобин Алексей Владимирович, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович,

6. Попов Дмитрий Владимирович, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович,  
 7. Токарев Георгий Викторович, начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович,  
 8. Шаурас Татьяна Андрияновна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

## О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта Акционерного общества «ГАЗЭКС» на территории города Богданович городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 192 ОТ 08.02.2017 ГОДА

В целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», реализации подпрограммы «Реализация основных направлений строительного комплекса государственной политики городского округа Богданович» муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 24.12.2014 №2340, в соответствии со статьями 41-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Акционерному обществу «ГАЗЭКС» совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович:  
 1.1. Осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Южная закольцовка газопровода города Богданович», расположенного по адресу: Свердловская область город Богданович.  
 1.2. После подготовки документации по разработке проектов планировки и проектов межевания территорий для размещения линейных объектов «Южная закольцовка газопровода города Богданович» информацию по проектам планировки и

демонстрационные материалы по данным проектам направить в администрацию городского округа Богданович для подготовки процедуры согласования и утверждения разработанной документации.  
 2. Ответственным за утверждение документации по проектам планировки и проектам межевания территории для размещения линейного объекта «Южная закольцовка газопровода города Богданович», расположенного по адресу: Свердловская область город Богданович назначить отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.  
 3. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках и содержании

документации по планировке территории в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович в течение двадцати рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.  
 4. Опубликовать данное постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Мельникова А.В.  
 В.А. МОСКВИН,  
 Глава городского округа Богданович.

## Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 160 ОТ 01.02.2017 ГОДА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП «О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь ст. 6, 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).  
 2. Установить что:  
 2.1. Уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим переданное государственное полномочие Российской Федерации по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является администрация городского округа Богданович (далее – уполномоченный орган);

2.2. Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.1 настоящего постановления, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович» (далее – МКУ «ЦСК ГО Богданович»);  
 3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович.  
 4. МКУ «ЦСК ГО Богданович»:  
 4.1. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4.2. Обеспечить контроль за своевременностью предоставления отчетности, указанной в п. 6 Порядка.  
 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.  
 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.  
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.  
 В.А. МОСКВИН,  
 Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 01.02.2017 г. № 160

## Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенции).

2. Расходование субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств в соответствующий финансовый год.

3. Субвенции расходуются на:

- 1) предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) оплату услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате компенсаций гражданам; компенсацию затрат на обеспечение

деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович» в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из бюджета городского округа Богданович на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. МКУ «ЦСК ГО Богданович» производит расходование субвенций по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Расходование средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович» осуществляется в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой на текущий финансовый год.

6. МКУ «ЦСК ГО Богданович» представляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом в:

- 6.1. Министерство социальной политики Свердловской области отчет о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6.2. Финансовое управление администрации городского округа Богданович копию отчета о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченным органом с участием территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

9. МКУ «ЦСК ГО Богданович» несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Финансовое управление администрации городского округа Богданович осуществляет предварительный контроль на этапе санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*С приложениями к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: [www.gobogdanovich.ru](http://www.gobogdanovich.ru).*

## Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 159 ОТ 01.02.2017 ГОДА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь ст. 6, 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).
2. Установить что:
  - 2.1. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович;
  - 2.2. Уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим переданное государственное полномочие Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является администрация городского округа Богданович;

коммунальных услуг, является администрация городского округа Богданович (далее – уполномоченный орган);

2.3. Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.2. настоящего постановления, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович» (далее – МКУ «ЦСК ГО Богданович»);

3. МКУ «ЦСК ГО Богданович»:

- 3.1. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования субвенций, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- 3.2. Обеспечить контроль за своевременностью предоставления отчетности, указанной в п. 7 Порядка.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

**В.А. МОСКВИН,**  
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 01.02.2017 г. № 159

## Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенции).

2. Расходование субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств в соответствующий финансовый год.

3. Субвенции расходуются на:

- 1) предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович» в пределах 1/12 норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович».

Прогнозируемая величина расходов на обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович» рассчитывается по следующей формуле:

$$BP = OP \times 0,11, где$$

BP – прогнозируемая величина расходов на обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович»;

OP – ожидаемые расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги года, предшествующего планируемому;

0.11 – коэффициент финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович» включают в себя:

- расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;
- расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам,

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
- расходы на пересылку почтовых отправок, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;
- оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан;
- расходы по пересылке (доставке) компенсаций гражданам организациями почтовой связи либо организациями, осуществляющими деятельность по доставке компенсаций;
- расходы по оплате услуг за доставку уведомлений гражданам об установлении нового размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и/или коммунальные услуги и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и/или коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения;
- оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;
- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;
- расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;
- расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, устройства тревожной кнопки;
- оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;
- оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских),

лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;
- расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;
- расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;
- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;
- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;
- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;
- расходы на текущий ремонт помещений.

5. МКУ «ЦСК ГО Богданович» производит расходование субвенций по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Расходование средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦСК ГО Богданович» осуществляется в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой на текущий финансовый год.

7. МКУ «ЦСК ГО Богданович» представляет ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в:

- 7.1. Министерство социальной политики Свердловской области:
  - 7.1.1. Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - 7.1.2. Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества

в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Финансовое управление администрации городского округа Богданович:

- 7.2.1. Копию отчета о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 7.2.2. Копию отчета о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченным органом с участием территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

10. МКУ «ЦСК ГО Богданович» несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое управление администрации городского округа Богданович осуществляет предварительный контроль на этапе санкционирования расходов в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*С приложениями к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа Богданович в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: [www.gobogdanovich.ru](http://www.gobogdanovich.ru).*

## О предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович в 2017 году – Фонду «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 250 ОТ 15.02.2017 ГОДА

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП, постановлением главы городского округа Богданович от 01.02.2016 № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципаль-

ными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович» (далее – Порядок), Протоколом от 31.01.2017 заседания Комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (далее – Протокол), претендующих на предоставление субсидий из областного и местного бюджетов в 2017 году, руководствуясь Уставом городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей

инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович - Фонду «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства», субсидию согласно Протокола, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 (в редакции от 27.01.2017 № 142).

2. Фонд «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства» несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3. Отделу экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович подготовить Соглашение с Фондом «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства» на предоставление субсидии, согласно пунктов 3.5 и 3.6 раздела 3 Порядка.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете «Народное слово».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Греухов И.В.

**В.А. МОСКВИН,**  
Глава городского округа Богданович.





Приложение № 2 к Порядку учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, утвержденному приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 28.12.2016 г. № 82

## Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.	6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.	6.14. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.	7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – первичные; 2 – изменения.	7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.
5. Информация о получателе бюджетных средств		7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента по документу-основанию.
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается полное наименование получателя бюджетных средств на основании указанного получателем бюджетных средств номера лицевого счета.	7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента по документу-основанию.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Бюджет городского округа Богданович».	7.4. Код по Сводному реестру	Код контрагента по Сводному реестру не указывается.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Финансовое управление администрации городского округа Богданович».	7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Финансовом управлении, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.	7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Свердловской области».	7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства - «6200».	7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.	7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)		8. Расшифровка обязательства	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание».	8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.	8.2. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).	8.3. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнению решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «словное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.	8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(а) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».	8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет муниципального контракта (договора), информация по которому подлежит включению в реестр контрактов.	8.6. Сумма на 20_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.	8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.	8.8. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.	8.9. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Финансовым управлением.
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства	8.10. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.		
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.		

Приложение № 3 к Порядку учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, утвержденному приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 28.12.2016 г. № 82

## Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Порядковый номер Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.	6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Дата подписания Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.	6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.	6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).	6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
5. Информация о получателе бюджетных средств		6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств.	6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств.	6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый Финансовым управлением.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.	6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета в соответствии с Перечнем кодов главных распорядителей средств бюджета	6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Бюджет городского округа Богданович».	6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации.
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Финансовое управление администрации городского округа Богданович».	6.12. Перечислено сумм аванса	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.9 и 6.10 настоящей информации. Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да».
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Свердловской области».		
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <->	Указывается код органа Федерального казначейства - «6200».		
5.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет».		
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства			
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.		

















Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2017 год

Продолжение. Нач. на 12-14 стр.

Table with columns 1-7 showing budget items, codes, descriptions, and amounts.

Table with columns 1-7 showing budget items, codes, descriptions, and amounts (continued).

Окончание на 16-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2017 год

Окончание. Нач. на 12-15 стр.

Table with 7 columns (1-7) detailing budget expenses by department, including categories like 'Мероприятия по обеспечению проведения выборов', 'Закупка товаров, работ и услуг...', and 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению'.

Table with 7 columns (1-7) detailing budget expenses by department, including categories like 'Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»'.

Приложение № 16 к решению Думы городского округа Богданович от 07.02.2017 г. № 11

Перечень муниципальных программ городского округа Богданович, подлежащих реализации в 2017 году

Table with 4 columns (1-4) listing municipal programs such as 'Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»' and 'Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования...»'.

Table with 4 columns (1-4) listing municipal programs such as 'Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»' and 'Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования...»'.