

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 59-60 (425-426)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

О внесении изменений в порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, утвержденный приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 31 декабря 2014 года № 82

ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 60 ОТ 06.10.2015 ГОДА

В соответствии со статьями 161 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 31 декабря 2014 № 82 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа Богданович Финансовым управлением администрации городского округа Богданович», следующие изменения:

1) пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

«Лицевые счета клиентов закрываются Финансовым управлением на основании Заявления на закрытие лицевого счета согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, представленного клиентом на бумажном носителе в связи с:

- а) реорганизацией (ликвидацией) клиента;
- б) реорганизацией (ликвидацией) Финансового управления, открывшего лицевой счет клиента;
- в) изменением типа учреждения;
- г) изменением подведомственности клиента;
- д) переводом клиента на обслуживание в другой финансовый орган или орган Федерального казначейства;
- е) отменой (отсутствием) полномочий клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет;
- ж) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законода-

тельством Российской Федерации.»;

2) пункт 2.34 дополнить пунктом 2.34.1 следующего содержания: «Финансовое управление вправе в одностороннем порядке закрывать лицевые счета первым рабочим днем текущего финансового года, если в течение предыдущего финансового года по лицевому счету отсутствовали учетные показатели.»;

3) абзац четвертый пункта 2.43 признать утратившим силу;

4) абзац второй пункта 4.10 изложить в следующей редакции: «Выписки из лицевых счетов клиентов предоставляются не позднее второго операционного дня, следующего после совершения операции (подтверждения Управлением Федерального казначейства по Свердловской области проведения банковской операции) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах. На Выписке из ли-

цевого счета и на каждом приложенном к Выписке из лицевого счета платежном документе (далее – Приложение) Финансовым управлением ставится отметка об исполнении.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

4. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович.

С.А. ДЕМИНА,

и.о. начальника Финансового управления

администрации городского округа Богданович.

О внесении изменений в порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, утвержденный приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 31 декабря 2014 года № 83

ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 61 ОТ 06.10.2015 ГОДА

В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 3.3 пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 31 декабря 2014 № 83 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Финансовым управлением администрации городского округа Богданович», следующие изменения:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Открытие лицевого счета осуществляется на основании заявления клиента об открытии лицевого счета после представления в Финансовое управление всех необходимых документов для открытия лицевого счета. Документы по оформлению открытия лицевых счетов хранятся в деле клиента.»;

2) пункт 2.4 признать утратившим силу;

3) пункт 2.25 изложить в следующей редакции: «Лицевые счета клиентов закрываются Финансовым управлением на основании Заявления на закрытие лицевого счета согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, представленного клиентом на бумажном носителе в связи с:

1) реорганизацией (ликвидацией) клиента;

2) реорганизацией (ликвидацией) Финансового управления, открывшего лицевой счет клиента;

3) изменением типа учреждения;

4) передачей клиента в ведение другого Учредителя на

местном уровне;

5) передачей клиента в ведение учредителя федерального или областного уровня;

6) переводом клиента на обслуживание в другой финансовый орган или орган Федерального казначейства;

7) отменой (отсутствием) полномочий клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет;

8) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законода-

тельством Российской Федерации.»;

4) пункт 2.25 дополнить пунктом 2.25.1 следующего содержания:

«Финансовое управление вправе в одностороннем порядке закрывать лицевые счета первым рабочим днем текущего финансового года, если в течение предыдущего финансового года по лицевому счету отсутствовали учетные показатели.»;

5) в первом предложении пункта 2.31 слова «из ведения Учредителя в ведение другого органа исполнительной власти»

заменить словами «из ведения Учредителя в ведение другого Учредителя на местном уровне»;

6) абзац четвертый пункта 2.33 признать утратившим силу;

7) в пункте 4.1 слова «пунктом 5 статьи 79» заменить словами «статьей 78.2».

2. Настоящий Приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

4. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович.

С.А. ДЕМИНА,

и.о. начальника Финансового управления

администрации городского округа Богданович.

О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Богданович, утвержденного постановлением Главы городского округа Богданович от 24.09.2014 № 1704

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2611 ОТ 10.12.2015 ГОДА

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.09.2015 № 140н «О внесении изменений в требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Богданович, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 24.09.2014 № 1704 следующие изменения:

а) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. План составляется муниципальным учреждением на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План составляется муниципальным учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку и содержащей следующие части»;

б) абзац 7 пункта 3 после слова «(учреждения)» дополнить словами «код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

в) в абзаце 3 пункта 5 слова «за плату» заменить словами «в том числе за плату»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 2 Приложения №1 к настоящему Порядку «Показатели финансового состояния учреждения»;

Таблица 3 Приложения №1 к настоящему Порядку «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 3.1. Приложения №1 к настоящему Порядку «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг учреждения»;

Таблицы 2, 3, 3.1. прилагаются (Приложение).

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в разрезе выплат и могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступления

нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Общая сумма расходов муниципального учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;

е) в абзаце 5 пункта 9 слова «код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат» заменить словами «код бюджетной классификации Российской Федерации»;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете и доведения учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя до муниципальных учреждений размера субсидий на очередной финансовый год План и Сведения представляются в 3 экземплярах для утверждения в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

После утверждения Плана учреждение вносит данные в программное обеспечение «Смарт-Бюджет»;

з) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В целях внесения изменений составляется новый уточненный План (с учетом изменений по состоянию на определенную дату) и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, предоставленным до внесения изменения в План и Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Новый уточненный План (с учетом изменений по состоянию на определенную дату) и Сведения рассматриваются учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя при представлении учреждением подробной пояснительной записки о причине внесения изменений и письма с просьбой внести изменения в План и Сведения. В пояснительной записке в обязательном порядке указываются в табличной форме изменения, произведенные по сравне-

нию с первоначальным (измененным ранее) планом в разрезе подразделов бюджетной классификации, целевых статей и КОСГУ, дата и номер документа, созданного в программном продукте «Смарт-Бюджет».

Далее внесение изменений в План и Сведения как автономными, так и бюджетными учреждениями осуществляется следующим образом:

1) по субсидиям на муниципальное задание: учреждение вносит изменения в программный продукт «Смарт-Бюджет», подписывает изменения электронно-цифровой подписью. Далее учреждение прикрепляет сканированные копии таблиц к Плану. Сотрудники учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя подписывают изменения, внесенные в «Смарт-Бюджет», своей электронно-цифровой подписью, после чего учреждение может производить платежи в соответствии с внесенными изменениями. Без пояснительной записки изменения подписываться не будут;

2) по субсидиям на иные цели, на капитальные вложения: учреждение представляет в учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя таблицы 3 с внесенными изменениями. Кроме того, на утверждение в 3 экземплярах представляются измененные Сведения. Сведения утверждаются учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, передаются учреждению, которое один экземпляр представляет в Финансовое управление администрации городского округа Богданович, после чего учреждение может производить платежи в соответствии с внесенными изменениями;

3) по средствам от приносящей доход деятельности: учреждение вносит изменения в программный продукт «Смарт-Бюджет», подписывает изменения электронно-цифровой подписью. Далее учреждение представляет в учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя таблицы № 3, с внесенными изменениями. Без пояснительной записки изменения подписываться не будут».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович Токарева Г.В.

Г.А. ПОПОРКОВ,

и.о. Главы городского округа Богданович.

Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Богданович на 2016 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2665 ОТ 14.12.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом о торговле от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, повышения экономической доступности товаров для населения, стабилизации ценовой ситуации, формирования эффективной конкурентной среды, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Богданович на 2016 год (вне пределов розничного рынка) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Ведущему специалисту отдела экономики, инвестиций и развития Рубан И.Н. в течение 5 дней со дня подписания постановления направить его копию в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 14.12.2015 г. № 2665

План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Богданович на 2016 год

№ п/п	Наименование ярмарки	Сроки проведения, режим работы	Место проведения	Количество мест для продажи	Тематика ярмарки (ассортимент)	Организатор ярмарки
1	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	16 апреля 2016 г., с 10.00 до 14.00	МАУ «Парк культуры и отдыха», г. Богданович, ул. Парковая, 10	50	Продукция сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности: мясо и мясные продукты; зерно в ассортименте, мука; торф, навоз, земля; саженцы, семена; овощи, картофель, мед; молодняк (КРС, свиней, кур).	Администрация городского округа Богданович, Богдановичское УСХиП МСХиП СО 8(34376)2-18-96
2	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	23 апреля 2016 г., с 10.00 до 14.00	Площадь у СК «Колорит», г. Богданович, ул. Степана Разина, 43	50	Продукция сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности: мясо и мясные продукты; зерно в ассортименте, мука; торф, навоз, земля; саженцы, семена; овощи, картофель, мед; молодняк (КРС, свиней, кур).	Администрация городского округа Богданович, Богдановичское УСХиП МСХиП СО 8(34376)2-18-96
3	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	15 октября 2016 г., с 10.00 до 14.00	МАУ «Парк культуры и отдыха», г. Богданович, ул. Парковая, 10	50	Продукция сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности: мясо и мясные продукты; зерно в ассортименте, мука; торф, навоз, земля; саженцы, семена; овощи, картофель, мед; молодняк (КРС, свиней, кур).	Администрация городского округа Богданович, Богдановичское УСХиП МСХиП СО 8(34376)2-18-96
4	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	22 октября 2016 г., с 10.00 до 14.00	Площадь у СК «Колорит», г. Богданович, ул. Степана Разина, 43	50	Продукция сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности: мясо и мясные продукты; зерно в ассортименте, мука; торф, навоз, земля; саженцы, семена; овощи, картофель, мед; молодняк (КРС, свиней, кур).	Администрация городского округа Богданович, Богдановичское УСХиП МСХиП СО 8(34376)2-18-96

С приложениями к постановлению Главы городского округа Богданович от 10.12.2015 г. № 2611 можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

«Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2428 ОТ 16.11.2015 ГОДА

В соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от

25.03.2013 № 711 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Богданович», Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего

пользования на территории городского округа Богданович (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г. и заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 16.11.2015 г. № 2428

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа Богданович

№ п/п	Регистрационный № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид, класс транспортного средства	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, ИП осуществляющих регулярные перевозки	Расписание для каждого остановочного пункта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	3	«ул. Мира – ул. 1 квартал - ЦРБ»	ул. Мира, ТЦ «Спутник», Школа № 61, АЗС, Коллективный сад 1, Коллективный сад 2, Поворот на Быкова, Коллективный сад 3, Семенная, Молочный завод, Мясокомбинат, ТЦ «Островок», Почта, ДК «Колорит», Мини-рынок, ул. 1 квартал, Муз. школа, Мясокомбинат, Молочный завод, Семенная, Коллективный сад 3, Поворот на Быкова, ж/д вокзал, ОАО «Огнеупоры», Политехникум, ТЦ «Спутник», Ул. Октябрьская, Ул. Октябрьская д/с, Дет. поликлиника, ЦРБ	г.Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Гагарина, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», ул. Кооперативная, ул. Пищевиков, ул. Крылова, ул. Школьная, ул. Ст. Разина, ул. Тимирязева, ул. 1 квартал, ул. Октябрьская, ул. Уральская	22,7	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
2	20	«ул. Мира – ул. К. Маркса – Мини рынок – ЦРБ»	ул. Мира, ТЦ «Спутник», ж/д вокзал, АЗС, Коллективный сад 1, Коллективный сад 2, Поворот на Быкова, К. Маркса 1, К. Маркса 2, К. Маркса 3, ул. 9 Января, Музыкальная школа, Мини-рынок, ДК «Колорит», Почта, ТЦ «Островок», Мясокомбинат, Молочный завод, Семенная, Коллективный сад 3, Поворот на Быкова, Коллективный сад 2, Коллективный сад 1, АЗС, ж/д вокзал, Школа №1, Политехникум, ОАО «Огнеупоры», ул. Мира, маг. «Орион», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, Дет. поликлиника, ЦРБ	г.Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Гагарина, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», ул. К. Маркса, ул. 9 января, ул. Кооперативная, ул. Пищевиков, ул. Крылова, ул. Школьная, ул. Ст. Разина, ул. Тимирязева, ул. 3 квартал, ул. Октябрьская, ул. Уральская	14,2	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
3	21	«ОАО «Огнеупоры» - Мини рынок»	ОАО «Огнеупоры», ул. Мира, ТЦ «Спутник», ж/д вокзал, АЗС, Коллективный сад 1, Коллективный сад 2, Поворот на Быкова, Коллективный сад 3, Семенная, Молокозавод, Мясокомбинат, ТЦ «Островок», Почта, ДК «Колорит», Мини-рынок, Муз. школа, Мясокомбинат, Молочный завод, Семенная, Коллективный сад 3, Поворот на Быкова, Коллективный сад 2, Коллективный сад 1, АЗС, ж/д вокзал, ТЦ «Спутник», ул. Мира	г.Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Гагарина, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», ул. Кооперативная, ул. Пищевиков, ул. Крылова, ул. Школьная, ул. Ст. Разина, ул. Тимирязева, ул. Октябрьская, ул. Уральская	12,0	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
4	21-А	«ЦРБ – Мини рынок»	ЦРБ, Детская поликлиника, ул. Октябрьская д/сад, ул. Октябрьская, ТЦ «Спутник», ж/д вокзал, АЗС, Коллективный сад 1, Коллективный сад 2, Поворот на Быкова, Коллективный сад 3, Семенная, Молокозавод, Мясокомбинат, ТЦ «Островок», Почта, ДК «Колорит», Мини-рынок, Муз. школа, Мясокомбинат, Молочный завод, Семенная, Коллективный сад 3, Поворот на Быкова, Коллективный сад 2, Коллективный сад 1, АЗС, Школа № 61, ТЦ «Спутник», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/с, Дет. поликлиника, ЦРБ	г.Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Гагарина, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», ул. Кооперативная, ул. Пищевиков, ул. Крылова, ул. Школьная, ул. Ст. Разина, ул. Тимирязева, ул. Октябрьская, ул. Уральская	12,5	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
5	22	«пос. Восток - Мини рынок»	ул. Мира, п. Восток 2, п. Восток 1, ул. Пионерская, Магазин «Планета Авто», ул. Мира, ОАО «Огнеупоры», Политехникум, Школа №1, ж/д вокзал, АЗС, Коллективный сад 1, Коллективный сад 2, Поворот на Быкова, Коллективный сад 3, Семенная, Молокозавод, Мясокомбинат, ТЦ «Островок», Почта, ДК «Колорит», Мини-рынок, ДК «Колорит», Почта, ТЦ «Островок», Мясокомбинат, Молочный завод, Семенная, Коллективный сад 3, Поворот на Быкова, Коллективный сад 2, Коллективный сад 1, АЗС, ж/д вокзал, Школа №1, Политехникум, ОАО «Огнеупоры», ул. Мира, Магазин «Планета Авто», ул. Пионерская, п. Восток 1, п. Восток 2	г.Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Пионерская, ул. Гагарина, ул. Ленинина, ул. Первомайская, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», ул. Кооперативная, ул. Пищевиков, ул. Крылова, ул. Школьная, ул. Ст. Разина, ул. Тимирязева	14,1	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
6	23	«ЦРБ – Мини рынок»	ЦРБ, ул. Октябрьская д/сад, ул. Октябрьская, ТЦ «Спутник», Школа №61, АЗС, Коллективный сад 1, Коллективный сад 2, Поворот на Быкова, Коллективный сад 3, Семенная, Молокозавод, Мясокомбинат, ТЦ «Островок», Почта, ДК «Колорит», Мини-рынок, Муз. школа, Мясокомбинат, Молочный завод, Семенная, Коллективный сад 3, Поворот на Быкова, Коллективный сад 2, Коллективный сад 1, АЗС, Школа № 61, ТЦ. Спутник, ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/с, Дет. поликлиника, ЦРБ	г. Богданович: ул. Уральская, ул. Октябрьская, ул. Кунавина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Гагарина, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», ул. Кооперативная, ул. Пищевиков, ул. Крылова, ул. Школьная, ул. Ст. Разина, ул. Тимирязева, ул. Октябрьская, ул. Уральская	12	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
7	30	«маг. Хлебокомбинат – ЦРБ»	Магазин «Хлебокомбинат», АЗС, ж/д вокзал, ОАО «Огнеупоры», Политехникум, ТЦ «Спутник», Магазин «Орион», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/с, Дет. поликлиника, ЦРБ	г.Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Гагарина, ул. Ленинина, ул. Первомайская, ул. Рокищанская, ул. Партизанская, ул. Октябрьская, ул. Уральская	8,9	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
8	102	«Богданович – Ильинское»	Ж/д вокзал (дневной, вечерний рейс) ТЦ «Спутник» Автостанция (утренний рейс) Магазин «Планета Авто», ул. Пионерская, п. Восток 1, п. Восток 2, 102 км Граница гор. черты, с. Черноокоровское, с. Волковское, с. Волковское центр, с. Волковское 2, с. Ильинское 1, с. Ильинское центр, с. Ильинское 2, с. Ильинское 3, (обратно)	г. Богданович: ул. Первомайская, ул. Партизанская, ул. Мира, ул. Кунавина, ул. Пионерская, а/д «Екатеринбург – Тюмень»; с. Волковское: ул. Степана – Щипачева; с. Ильинское: ул. Ленина; с. Ченокоровское: ул. Партизанская, ул. Комсомольская	34,1	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1 ед. KIA GRANDBIRD – 1 ед. ЛИА3-525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10м включительно) ПА3 4234 – 9 ед., ПА3 4230 -01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПА3 4234 – евро 3, ПА3 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует, КАВ3-4238-02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИА3 -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 2-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	103	«Богданович - Кунарское - Бараба - Каменноозерское»	ул. Мира, ж/д вокзал, АЗС, Коллективные сады 1, Коллективные сады 2, пов.с. Тыгиш, пов.с. Кунарское, с. Кунарское1, с. Кунарское 2, с. Кунарское 1, пов. на Билейку, с. Бараба, пов. на Кулики, с. Каменноозерское 1, с. Каменноозерское 2, (обратно)	г. Богданович: ул. Мира, ул. Партизанская, ул. Первомайская, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Покровское», с. Бараба: ул. Ленина, с. Каменноозерское: ул. Ленина, с. Тыгиш: ул. Решетникова, ул. Юбилейная, ул. Ленина, с. Кунара: ул. Ленина	37,9	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1ед., KIA GRANDBIRD – 1ед,ЛИАЗ-525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед.,ПАЗ 4230-01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует, КАВ3-4238-02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИАЗ -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
10	106	«Богданович – Тыгиш»	Автостанция, ТЦ «Спутник», ж/д вокзал, АЗС, Коллективные сады 1, Коллективные сады 2, пов. на Быкова, д. Быкова 1, д. Быкова 2, д. Быкова 3, Плотина, с. Тыгиш 1, с. Тыгиш 2, (обратно)	г. Богданович: ул. Кунавина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», а/д подъезд к с. Быкова с. Быкова: ул. Советская, ул. Кирова с. Тыгиш: ул. Решетникова, ул. Юбилейная, ул. Ленина,	12,0	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1ед., KIA GRANDBIRD – 1 ед., ЛИАЗ -525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед.,ПАЗ 4230-01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует, КАВ3-4238-02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИАЗ -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
11	107	«Богданович – Ляпустино»	Ж/д вокзал, ТЦ «Спутник», маг. «Орион», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, ЦРБ, Лесная, с. Троицкое 1, с. Троицкое центр, Ляпустино1, Ляпустино 2, Ляпустино 3	г. Богданович: ул. Октябрьская, ул. Кунавина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Ленина, а/д «Богданович – Ляпустино – Луч», с. Троицкое: ул. Первомайская, ул. Ленина, Ляпустино: ул. Ленина.	12,9	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10м включительно): ПАЗ 32053-1ед., ПАЗ 32053-67-1ед.; Малый класс т/с длина более чем 6,0 м до 7,5 м включительно): Ford Transit-1ед., ГАЗ А63R42 –1ед.	ПАЗ 32053-3 класс, ПАЗ 32053-67- 3 класс, Ford Transit-4 класс, ГАЗ А63R42 –4 класс.	20.09. 2013	ИП Медведевских Г.А.	Прилагается
12	108	«Богданович – Гарашкинское-Суворы»	Ж/д вокзал, ТЦ «Спутник», Автостанция, ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, ЦРБ, Лесная, с. Троицкое 1, с. Троицкое центр, с. Троицкое 2, с. Троицкое 3, с. Байны переезд, с. Байны плотина, с. Байны центр, с. Байны горка, д. В - Полдневая, д. Щипачи, с. Гарашкинское 1, с. Гарашкинское 2, с. Гарашкинское 1, пов. на Суворы, с. Суворы 1, с. Суворы 2, (обратно)	г. Богданович: ул. Мира, ул. Кунавина, ул. Октябрьская, а/д «Богданович – Ляпустино – Луч», с. Троицкое: ул. Первомайская, ул. Ленина, с. Байны: ул. Ленина, ул. Мичурина, а/д «Богданович – Гарашкинское – в. Полдневая», с. Гарашкинское: ул. Садовая. а/д «Камышлов – К. Уральский», с. Суворы	47,8	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1ед. KIA GRANDBIRD – 1ед.ЛИАЗ-525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед.,ПАЗ 4230-01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует, КАВ3-4238-02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИАЗ -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
13	109	«Богданович – Кунара»	ОАО «Огнеупоры», Политехникум, Школа №1, Автостанция (по выходным), ул. Мира (по рабочим), ТЦ «Спутник», ж/д вокзал, АЗС, Коллективные сады 1, Коллективные сады 2, Пов. на Быкова, д. Быкова 1, д. Быкова 2, д. Быкова 3, с. Тыгиш 1, с. Тыгиш 2, пов. на Тыгиш, пов. на Тыгиш, с. Кунарское 1, с. Кунарское 2, (обратно)	г. Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Гагарина, ул. Ленина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», а/д подъезд к с. Быкова с. Быкова: ул. Советская, ул. Кирова, с. Тыгиш: ул. Решетникова, ул. Юбилейная, ул. Ленина, ул. Гагарина, с. Кунара: ул. Ленина	19,8	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1ед. KIA GRANDBIRD – 1ед.ЛИАЗ-525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед,ПАЗ 4230-01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1 ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует, КАВ3-4238-02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИАЗ -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
14	121	«Богданович – Полдневой»	Ж/д Вокзал, ТЦ «Спутник», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, ЦРБ, Лесная, с. Троицкое 1, с. Троицкое центр, с. Троицкое 2, с. Троицкое 3, с. Байны Переезд, с. Байны плотина, с. Байны центр, с. Байны плотина, с. Байны переезд, п. Полдневой, (обратно)	г. Богданович: ул. Октябрьская, ул. Кунавина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Ленина, а/д «Богданович – Ляпустино – Луч», с. Троицкое: ул. Первомайская, ул. Ленина, с. Байны: ул. Ленина, пос. Полдневой: ул. С.Бородина.	24,3	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус: Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10м включительно): ПАЗ 32053-1ед., ПАЗ 32053-67-1ед.; Малый класс т/с длина более чем 6,0 м до 7,5м включительно): Ford Transit-1ед., ГАЗ А63R42 –1ед.	ПАЗ 32053-3 класс, ПАЗ 32053-67- 3 класс, Ford Transit-4 класс, ГАЗ А63R42 –4 класс.	20.09. 2013	ИП Медведевских Г.А.	Прилагается
15	123	«Богданович – Бараба»	ул. Мира, ТЦ Спутник, ж/д Вокзал, АЗС, Коллективные сады 1, Коллективные сады 2, пов. на Тыгиш, с. Кунарское 1, с. Кунарское 2, с. Кунарское 1, пов. Билейка, пов. на д. Билейка, пов. на Орлово, с. Бараба, пов. на Орлово, пов. на д. Билейка, с. Кунарское 1, с. Кунарское 2, с. Кунарское 1, пов. на Тыгиш, с. Тыгиш 1, с. Тыгиш 2, Плотина, Быкова 3, Быкова 2, Быкова 1, пов. на Быкова, Коллективные сады 1, Коллективные сады 2, АЗС, ж/д Вокзал, Школа №1, Политехникум, ОАО Огнеупоры, ул. Мира, маг. «Орион», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, Детская поликлиника, ЦРБ	г. Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Гагарина, ул. Ленина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, а/д «Екатеринбург – Тюмень», а/д «Богданович – Сухой Лог», а/д подъезд к с. Быкова с. Быкова: ул. Советская, ул. Кирова, с. Тыгиш: ул. Решетникова, ул. Юбилейная, ул. Ленина, ул. Гагарина, с. Кунара: ул. Ленина, с. Бараба: ул. Ленина.	29,9	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1ед. KIA GRANDBIRD – 1ед. ЛИАЗ -525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10м включительно) ПАЗ 4234 – 9ед, ПАЗ 4230-01 – 1ед, КАВ3 – 423800 – 1ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует. КАВ3 - 4238 -02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИАЗ -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
16	124	«Богданович – Прищаново»	Автостанция, ул. Мира, Военкомат, Школа № 1, ул. 8 Марта, с. Коменки, д. Прищаново, (обратно)	г. Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Ленина, ул. Первомайская, ул. 8 Марта, с. Коменки: ул. 8 Марта, с. Прищаново: ул. 8 Марта	5,6	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед, ПАЗ 4230-01 – 1 ед, КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
17	124-А	«Богданович – Кашино»	Автостанция, ул. Мира, Военкомат, Школа № 1, ул. 8 Марта, с. Коменки, д. Прищаново, д. Поповка, пов. на д. Кондратьево, д. Кашина, (обратно)	г. Богданович: ул. Кунавина, ул. Мира, ул. Ленина, ул. Первомайская, ул. 8 Марта, с. Коменки: ул. 8 Марта, с. Прищаново: ул. 8 Марта с. Кашино: ул. Ленина, ул. Гагарина	14,0	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед, ПАЗ 4230-01 – 1 ед, КАВ3 – 423800 – 1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
18	128	«Богданович – Гарашкинское»	Автостанция (утренний, дневной рейс), ул. Мира (вечерний рейс), маг. «Орион», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, ЦРБ, Лесная, с. Троицкое 1, с. Троицкое центр, с. Троицкое 2, с. Троицкое 3, с. Байны переезд, с. Байны плотина, с. Байны центр, с. Байны горка, пов. на В. Полдневую, д. В - Полдневая, д. Щипачи, с. Гарашкинское 1, с. Гарашкинское 2, с. Гарашкинское 1, д. Щипачи, д. В - Полдневая, пов. на В. Полдневую, с. Байны горка, с. Байны центр, с. Байны плотина, с. Байны переезд, с. Троицкое 3, с. Троицкое 2, с. Троицкое центр, с. Троицкое 1, Лесная, ЦРБ, ул. Октябрьская д/сад, ул. Октябрьская, маг. «Орион», Автостанция, ТЦ Спутник, ж/д Вокзал	г. Богданович: ул. Мира, ул. Кунавина, ул. Октябрьская, а/д «Богданович – Ляпустино – Луч», с. Троицкое: ул. Первомайская, ул. Ленина, с. Байны: ул. Ленина, ул. Мичурина, а/д «Богданович – Гарашкинское – В. Полдневая», с. Гарашкинское: ул. Садовая.	38,3	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус Большой класс т/с (длина от 10 м до 16 м включительно) HYUNDAIUNIVERSE – 1ед. KIA GRANDBIRD – 1ед. ЛИАЗ -525633-1 ед. Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10 м включительно) ПАЗ 4234 – 9 ед., ПАЗ 4230-01 – 1 ед., КАВ3 – 423800 – 1ед., КАВ3 – 4238-02-1 ед.	ПАЗ 4234 – евро 3, ПАЗ 4230 -01 – евро 0, КАВ3 – 423800 – отсутствует. КАВ3 - 4238 -02 – евро 4, HYUNDAIUNIVERSE – евро 4, KIA GRANDBIRD – евро 4, ЛИАЗ -525633-евро 2.	01.09. 2012	ОАО «Транспорт» 623530 Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 2А.	Прилагается
19	131	«Богданович – Байны»	Ж/д Вокзал, ТЦ «Спутник», Маг. «Орион», ул. Октябрьская, ул. Октябрьская д/сад, ЦРБ, Лесная, с. Троицкое 1, с. Троицкое центр, с. Троицкое 2, с. Троицкое 3, с. БайныПереезд, с. Байны плотина, с. Байны центр, (обратно)	г. Богданович: ул. Октябрьская, ул. Кунавина, ул. Партизанская, ул. Первомайская, ул. Ленина, ул. Мира, а/д «Богданович – Ляпустино – Луч», с. Троицкое: ул. Первомайская, ул. Ленина, с. Байны: ул. Ленина,	16,1	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус Средний класс т/с (длина более чем 7,5 м до 10м включительно): ПАЗ 32053-1 ед., ПАЗ 32053-67-1 ед.; Малый класс т/с длина более чем 6,0 м до 7,5 м включительно): Ford Transit-1 ед., ГАЗ А63R42 –1 ед.	ПАЗ 32053-3 класс, ПАЗ 32053-67- 3 класс, Ford Transit-4 класс, ГАЗ А63R42 –4 класс.	20.09.2013	ИП Медведевских Г.А.	Прилагается

Приложение к реестру муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа Богданович

Расписание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа Богданович

№ 3 ул. МИРА – 1-й КВАРТАЛ			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
	1		1
ул. Мира	6-35	Мини рынок	7-05
ТЦ «Спутник»	6-37	ул. 1 квартал	7-10
Школа № 61	6-40	Музыкальная школа	7-12
АЗС	6-42	Мясокомбинат	7-14
Коллективный сад 1	6-44	Молочный завод	7-16
Коллективный сад 2	6-46	Семенная	7-17
поворот на Быково	6-48	Коллективный сад 3	7-18
Коллективный сад 3	6-50	поворот на Быково	7-20
Семенная	6-52	Коллективный сад 2	7-22
Молочный завод	6-54	Коллективный сад 1	7-24
Мясокомбинат	6-56	АЗС	7-26
ТЦ «Островок»	6-58	Ж/д Вокзал	7-28
Почта	7-00	ОАО «Огнеупоры»	7-30
ДК Колорит	7-02	Политехникум	7-31
Мини рынок	7-05	ТЦ «Спутник»	7-33
-	-	Октябрьская	7-35
-	-	Октябрьская д/сад	7-37
-	-	Дет. поликлиника	7-38
-	-	ЦРБ	7-40

№ 20 ул. МИРА - МИНИ РЫНОК (по рабочим дням)			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
	1		1
ул. Мира	6-25	Мини рынок	7-00
ТЦ «Спутник»	6-28	ДК Колорит	7-02
ж/д Вокзал	6-30	Почта	7-04
АЗС	6-32	ТЦ Островок	7-06
Коллективный сад 1	6-34	Мясокомбинат	7-08
Коллективный сад 2	6-36	Молочный завод	7-10
поворот на Быково	6-38	Семенная	7-12
К. Маркса 1	6-45	Коллективный сад 3	7-14
К. Маркса 2	6-47	поворот на Быково	7-16
К. Маркса 3	6-49	Коллективный сад 2	7-18
ул. 9 января	6-52	Коллективный сад 1	7-20
Муз. Школа	6-58	АЗС	7-22
Мини рынок	7-00	ж/д Вокзал	7-24
-	-	Школа № 1	7-26
-	-	Политехникум	7-28
-	-	ОАО «Огнеупоры»	7-30
-	-	ул. Мира	7-32
-	-	ул. Октябрьская	7-34
-	-	д./с ул. Октябрьская	7-36
-	-	Дет. Поликлиника	7-38
-	-	ЦРБ	7-40

№ 21 ОАО «ОГНЕУПОРЫ» - МИНИ РЫНОК			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
ОАО «Огнеупоры	17-15	Мини рынок	17-55
ул. Мира	17-17	Музыкальная школа	17-57
ТЦ «Спутник»	17-20	Мясокомбинат	17-59
ж/д Вокзал	17-23	Молочный завод	18-02
АЗС	17-26	Семенная	18-04
Коллективный сад 1	17-30	Коллективный сад 3	18-06
Коллективный сад 2	17-32	поворот на Быково	18-08
поворот на Быково	17-35	Коллективный сад 2	18-10
Коллективный сад 3	17-38	Коллективный сад 1	18-13
Семенная	17-40	АЗС	18-15
Молочный завод	17-42	Ж/д Вокзал	18-18
Мясокомбинат	17-44	ТЦ «Спутник»	18-21
ТЦ «Островок»	17-46	Октябрьская	18-24
Почта	17-48	Октябрьская д/сад	18-26
ДК «Колорит»	17-50	Дет. поликлиника	18-28
Мини рынок	17-52	ЦРБ	18-30

№ 21-А ЦРБ - МИНИ РЫНОК			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
	1		1
ЦРБ	19-20	Мини рынок	19-55
Дет. поликлиника	19-22	Музыкальная школа	19-57
Октябрьская д/сад	19-23	Мясокомбинат	19-59
Октябрьская	19-24	Молочный завод	20-01
ТЦ «Спутник»	19-27	Семенная	20-03
ж/д Вокзал	19-29	Коллективный сад 3	20-05
АЗС	19-31	поворот на Быково	20-07
Коллективный сад 1	19-33	Коллективный сад 2	20-09
Коллективный сад 2	19-35	Коллективный сад 1	20-11
поворот на Быково	19-38	АЗС	20-13
Коллективный сад 3	19-40	Школа № 61	20-15
Семенная	19-42	ТЦ «Спутник»	20-17
Молочный завод	19-44	Октябрьская	20-19
Мясокомбинат	19-46	Октябрьская д/сад	20-21
ТЦ «Островок»	19-48	Дет. поликлиника	20-23
Почта	19-50	ЦРБ	20-25
ДК «Колорит»	19-52	-	-
Мини рынок	19-55	-	-

№ 22 МИНИ РЫНОК – пос. ВОСТОК			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
	1		1
п. Восток 2	7-30	Мини рынок	8-10
п. Восток 1	7-31	Музыкальная школа	8-12
База СУ 2	7-32	Мясокомбинат	8-16
Магазин № 3	7-34	Молочный завод	8-18
ул. Мира	7-36	Семенная	8-20
ОАО «Огнеупоры»	7-38	Коллективный сад 3	8-22
Политехникум	7-40	поворот на Быково	8-25
Школа № 1	7-42	Коллективный сад 2	8-27
Ж/д Вокзал	7-44	Коллективный сад 1	8-30
АЗС	7-46	АЗС	8-32
Коллективный сад 1	7-48	Ж/д Вокзал	8-34
Коллективный сад 2	7-50	Школа № 1	8-36
поворот на Быкова	7-52	Политехникум	8-38
Коллективный сад 3	7-54	ОАО «Огнеупоры»	8-40
Семенная	7-56	ул. Мира	8-42
Молочный завод	8-58	Магазин № 3	8-44
Мясокомбинат	8-00	База СУ 2	8-46
Островок	8-02	п. Восток 1	8-48
Почта	8-03	п. Восток 2	8-50
ДК Колорит	8-04	-	-
Мини рынок	8-05	-	-

№ 23 ЦРБ – МИНИ РЫНОК										
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ										
Остановочные пункты	Количество рейсов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	по раб. дням	по раб. дням	по раб. дням	ежедн-но	по раб. дням	ежедн-но	по раб. дням	ежедн-но	ежедн-но	ежедн-но
ЦРБ	7-05	8-15	9-20	10-15	11-00	12-20	13-30	14-40	15-45	18-00
Дет. поликлиника	7-07	8-16	9-22	10-16	11-11	12-22	13-31	14-41	15-46	18-01
Октябрьская д/сад	7-09	8-17	9-24	10-18	11-12	12-24	13-33	14-42	15-47	18-03
Октябрьская	7-11	8-18	9-26	10-20	11-13	12-26	13-34	14-43	15-48	18-04
ТЦ «Спутник»	7-13	8-20	9-28	10-23	11-15	12-29	13-36	14-45	15-50	18-07
Школа № 61	7-16	8-22	9-30	10-25	11-17	12-31	13-38	14-47	15-52	18-10
АЗС	7-20	8-24	9-32	10-28	11-18	12-33	13-40	14-50	15-54	18-12
Коллективный сад 1	7-24	8-26	9-35	10-31	11-20	12-35	13-42	14-52	15-56	18-14
Коллективный сад 2	7-28	8-28	9-37	10-33	11-22	12-38	13-44	14-54	15-58	18-16
Поворот на Быково	7-31	8-30	9-39	10-36	11-24	12-41	13-46	14-56	16-00	18-18
Коллективный сад 3	7-33	8-32	9-41	10-38	11-26	12-44	13-48	14-58	16-02	18-20
Семенная	7-36	8-34	9-43	10-40	11-28	12-46	13-50	15-00	16-04	18-22
Молочный завод	7-39	8-36	9-46	10-43	11-30	12-48	13-52	15-02	16-06	18-24
Мясокомбинат	7-42	8-38	9-48	10-45	11-31	12-50	13-54	15-05	16-08	18-26
ТЦ «Островок»	7-44	8-40	9-50	10-47	11-32	12-52	13-56	15-07	16-10	18-28
Почта	7-46	8-42	9-52	10-50	11-33	12-54	13-58	15-10	16-12	18-30
ДК «Колорит»	7-48	8-44	9-54	10-52	11-34	12-56	14-00	15-12	16-14	18-32
Мини рынок	7-50	8-45	9-55	10-55	11-35	13-58	14-02	15-14	16-15	18-33

№ 23 ЦРБ – МИНИ РЫНОК										
ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ										
Остановочные пункты	Количество рейсов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	по раб. дням	по раб. дням	по раб. дням	ежедн-но	по раб. дням	ежедн-но	по раб. дням	ежедн-но	ежедн-но	ежедн-но
Мини рынок	7-50	8-45	9-55	10-55	11-35	13-00	14-05	15-15	16-15	18-35
Музыкальная школа	7-51	8-47	9-57	10-57	11-37	13-02	14-06	15-17	16-16	18-37
Мясокомбинат	7-54	8-50	9-59	10-59	11-40	13-05	14-09	15-19	16-20	18-39
Молочный завод	7-55	8-52	10-01	11-01	11-42	13-07	14-11	15-21	16-22	18-41
Семенная	7-56	8-54	10-03	11-03	11-44	13-09	14-13	15-23	16-24	18-43
Коллективный сад 3	7-58	8-56	10-05	11-05	11-46	13-11	14-15	15-25	16-26	18-45
Поворот на Быково	8-00	9-00	10-07	11-07	11-48	13-13	14-17	15-27	16-28	18-47
Коллективный сад 2	8-02	9-02	10-09	11-09	11-50	13-15	14-19	15-29	16-30	18-49
Коллективный сад 1	8-04	9-04	10-11	11-11	11-52	13-17	14-21	15-31	16-32	18-51
АЗС	8-06	9-06	10-13	11-13	11-54	13-19	14-23	15-33	16-34	18-53
Школа № 61	8-08	9-08	10-15	11-15	11-56	13-21	14-26	15-35	16-36	18-55
ТЦ «Спутник»	8-10	9-10	10-17	11-17	11-58	13-23	14-28	15-37	16-38	18-57
Октябрьская	8-12	9-12	10-19	11-19	12-00	13-25	14-30	15-40	16-40	18-59
Октябрьская д/сад	8-13	9-13	10-20	11-21	12-02	13-27	14-32	15-42	16-42	19-01
Дет. поликлиника	8-14	9-14	10-21	11-23	12-04	13-29	14-34	15-43	16-43	19-02
ЦРБ	8-15	9-15	10-22	11-25	12-05	13-30	14-35	15-45	16-45	19-03

№ 30 ПМК – ЦРБ (по рабочим дням)										
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ										
Остановочные пункты							Количество рейсов			
							1			
							7-30			
							7-32			
							7-34			
							7-36			
							7-38			
							7-41			
							7-44			
							7-46			
							7-48			
							7-50			

№ 102 БОГДАНОВИЧ – ИЛЬИНСКОЕ							
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Остановочные пункты	Количество рейсов			Остановочные пункты	Количество рейсов		
	1	2	3		1	2	3
г. Богданович	5-45	12-30	17-40	с. Ильинское	6-25	13-20	18-35
с. Чернокоровское	5-55*	12-45*	18-05	с. Волковское	6-50	13-40	18-45
с. Волковское	6-05	13-00	18-20	с. Чернокоровское	7-12	14-00	18-55*
с. Ильинское	6-20	13-20	18-30	г. Богданович	7-30	14-15	19-20

Расписание муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 4-й стр.

№ 124 БОГДАНОВИЧ – КАШИНО (понеделник-суббота)			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
	1		1
г.Богданович	6-10	д. Кашина	6-40
с. Коменки	6-20	д. Кондратьево	6-43
д. Прищаново	6-29	д. Поповка	6-47
д. Поповка	6-33	д. Прищаново	6-51
д. Кондратьево	6-37	с. Коменки	7-00
д. Кашина	6-40	г.Богданович	7-10

№ 124-А БОГДАНОВИЧ – ПРИЩАНОВО (вторник, четверг)			
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Остановочные пункты	Количество рейсов	Остановочные пункты	Количество рейсов
	1		1
г. Богданович	11-50	д. Прищаново	12-10
с. Коменки	12-00		12-20
д. Прищаново	12-10	г. Богданович	12-30

№ 128 БОГДАНОВИЧ – ГАРАШКИНСКОЕ (утренний, дневной рейс по вторникам не ходит)							
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Остановочные пункты	Количество рейсов			Остановочные пункты	Количество рейсов		
	1	2	3		1	2	3
г.Богданович	5-50	12-30	17-00	с.Гарашкинское	6-35	13-45	18-05
с.Троицкое	6-00	12-45	17-15	д.Шипачи	6-45	13-55	18-15
с.Байны	6-10	12-55	17-25	д.В.Полдневая	6-55	14-05	18-25
д.В.Полдневая	-	13-05	17-35	с.Байны	7-15	14-15	18-35
д.Шипачи	6-25	13-15	17-45	с.Троицкое	7-25	14-25	18-45
с.Гарашкинское	6-35	13-25	17-55	г.Богданович	7-40	14-40	19-00

Протокол заседания рабочей группы Главы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний

№ 15 ОТ 17.12.2015 ГОДА

Председательствующий: Москвин В.А.
Секретарь: Богомолова Н.Г.,
Присутствуют: Лютова А.А., Бобовникова А.С.
Отсутствуют: Гребенщиков В.П., Мельников А.В., Попов Д.В.
Приглашены: Шленцов А.П. (начальник Троицкой сельской территории), Мартыанов С.Г. (представитель ОАО «МРСК Урала»), Потапов С.Г., Николаев А.С. (представители ОАО «Ростелеком»), Кунавин В.В. (представитель АО «ГАЗЭКС»).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Богданович от 27.06.2013 г. № 73 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович», постановлением главы городского округа Богданович от 26.10.2015 г. № 2248 «О проведении публичных слушаний по утверждению проектов планировки с проектами межевания границ жилого района «Зеленый Бор» в северной части села Тыгиши городского округа Богданович»,

ПОВЕСТКА ДНЯ
1. Утверждение проектов планировки с проектами межевания границ территории жилого района северной части села Троицкое городского округа Богданович;
2. Включить в повестку вопрос – внесение изменений в карты градостроительного зонирования южной части села Троицкое. Повестка дня утверждена, не утверждена.
Голосовали «за» - единогласно, «против» - 0, «воздержались» - 0.
ВОПРОС 1.

Утверждение проектов планировки с проектами межевания границ территории жилого района северной части села Троицкое городского округа

СЛУШАЛИ: докладчик – ведущий градостроитель ОАО «Урал-гражданпроект» Куликова Галина Викторовна.

1. Проектируемая территория расположена в северной части населённого пункта с. Троицкое, расположенного на территории городского округа Богданович, предназначена для размещения индивидуальной жилой застройки.

Границами проекта планировки преимущественно являются границы села в северной ее части и на юге река Калиновка. Площадь территории в проектных границах составляет 232 га.

Численность населения составит на проектный срок – 1,81 тыс.человек.

Коэффициент плотности застройки – 0,4.
Плотность населения составит - 14 чел. / га.

Архитектурно-планировочное решение.

Архитектурно-планировочная структура решена в соответствии с Генеральным планом с. Троицкое (ЗАО «Проектно-исследовательский институт ГЕО», 2012 г). Ее составляют следующие основные элементы:

- Въезд в с. Троицкое и проектируемый район - осуществляется по улице Первомайская со стороны автомобильной дороги регионального значения г. Богданович – п. Полдневой.

Главные планировочные оси – улица Тимирязева, проходящая по всей территории района с запада на восток и ул. Первомайская, разделяющая проектируемый район с севера на юг.

- Второстепенные планировочные оси – жилые улицы проектируемого района.

- Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства.

На территории жилого района выделяются границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, а именно:

- зоны индивидуальной жилой застройки;
- зоны общественно-деловой застройки;
- зоны сельскохозяйственной застройки;
- зоны инженерной инфраструктуры;
- зоны улично-дорожной сети;
- рекреационных зон: зоны озеленения общего пользования, зоны природных территорий – лесных массивов;
- зоны озеленения санитарно-защитных зон;
- зоны акваторий.

Жилищное строительство.

В границах проекта планировки предлагается размещение многоквартирных жилых домов усадебного типа, в количестве – 361. Средняя площадь одного дома в расчётах принята - 100 кв. м общей площади жилых помещений. Объём жилищного строительства на проектируемой территории составит 36,1 тыс. кв.м общей площади жилых помещений. Этажность жилых зданий – 1-2 этажа. Жилищная застройка предлагается индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками. Средняя площадь приусадебного участка в границах проекта планировки на расчётный срок составит - 0,16 га. В новое строительство включены участки, отведённые по кадастру (площадь приусадебного участка - 0,20-0,25 га) и новые участки (площадь приусадебного участка - 0,10-0,15 га). Территория жилых кварталов для нового строительства составит - 59,6 га.

Численность населения на проектируемом участке составит – 1,81 тыс. человек, в том числе: в новом строительстве – 1,08 тыс. человек (при коэффициенте семейности 3,0), в существующем сохраняемом жилищном фонде – 0,73 тыс. человек. Средняя обеспеченность жилищным фондом на проектный срок составит, всего – 31 кв. м/чел., в том числе: в новом строительстве - 33 кв. м/чел., в существующем сохраняемом жилищном фонде – 27,0 кв. м/чел.

Средняя плотность населения на территории жилых кварталов составит - 13 чел./га. Коэффициент плотности застройки – 0,4.

В санитарно-защитных зонах на проектный срок останется 15 жилых домов, которые подлежат сносу, по мере амортизации зданий.

Транспортная инфраструктура

За основу транспортного решения положен принцип обеспечения оптимальной транспортной доступности внутри проектируемого района, связь с центром села и обеспечение выхода на дороги внешней сети.

Проектom предлагается:

- усовершенствование существующих улиц;
- строительство новых улиц по нормативным параметрам;
- повышение уровня благоустройства – твердое покрытие проезжих частей, тротуары, озеленение.

Пешеходное движение организовано по всем улицам села. Личные транспортные средства предлагается хранить при усадьбах владельцев.

Развитие зоны объектов инженерной инфраструктуры

Водоснабжение.

Водопотребление района из системы хоз-питьевого водоснабжения составит 628,4 м3/сут.

Поддача воды в систему водоснабжения района принята от двух магистральных водоводов:

- существующего Д-400 мм;
- проектируемого параллельно существующему, подающих воду хоз-питьевого качества от Полдневного месторождения подземных вод в с. Троицкое и далее в г. Богданович.

Второй магистральный водовод проектируется для обеспечения повышения надёжности работы системы водоснабжения с.Троицкое в целом и г.Богдановича.

Система водоснабжения района принята кольцевая.

От магистральных водоводов вода подается в проектируемые главные водопроводные кольца района Д-160 мм, от которых затем поступает в районные водопроводные кольца и разводящие сети.

Обеспеченность жилой застройки района водой путём ввода в дома принята 100%.

Пожаротушение в жилой застройке проектируется из хозяйственного водопровода.

Канализация

Количество стоков, поступающих в систему хоз-бытовой канализации района, составит 501,7 м3/сут (расход максимально-суточных).

В районе проектируется централизованная система канализации.

Хоз-бытовые стоки района проектируемой системой самотечного-напорных коллекторов сбрасываются в главный самотечно-напорный коллектор района, проектируемый по ул.Тимирязева и отводящий стоки в проектируемую систему канализации села.

Далее стоки района совместно с остальными стоками села поступают на проектируемые блочные очистные сооружения канализации села Троицкое.

Обеспеченность жилой застройки района централизованной системой канализации принята 100%.

Теплоснабжение

Теплопотребление района составит 13,99 Гкал/час (16,27 МВт).

Теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение) района принято от поквартирных газовых водонагревателей.

Электроснабжение

Электропотребление района составит 1,36 МВт.

Электроснабжение района сохраняется от системы электроснабжения села, источниками которой являются электроподстанции (ПП):

- Чайка 110/10 кВ;
- Полдневская 35/10 кВ.

В нормальном режиме работы системы электроснабжения питание района сохраняется от ПС Чайка по фидеру 10 кВ «Тимирязева» через трансформаторные подстанции (ТП) 10/0,4 кВ, расположенные в жилой застройке.

Проектom предлагается развитие системы электроснабжения района со строительством новых ТП и питающих их ВЛ 10 кВ, а также частичная корректировка трассы существующих ВЛ 10 кВ в соответствии с планировочными решениями района.

Всего на территории района 9 трансформаторных подстанций, из них: 7 – существующие, 1 – проектируемая, 1 – реконструируемая из существующего переключательного пункта.

Газоснабжение

Газоснабжение района осуществляется природным газом от системы газоснабжения села Троицкое и составляет 2027,08 м3/час. Газ высокого давления 0,6 МПа подается в село от газораспределительной станции (ГРС) «Богданович» по газопроводу высокого давления Д-150 мм до газорегуляторного пункта (ГРП), расположенного по ул.Тимирязева. В ГРП газ редуцируется до низкого давления и по сети газопроводов низкого давления подается потребителям района.

Проектom предлагается развитие системы газоснабжения района.

Обеспеченность района природным газом принята 100%.

Связь

Основным направлением развития средств связи в районе принято расширение спектра коммуникационных услуг.

Обеспечение населения всеми видами коммуникационных услуг (телефония, широкополосный высокоскоростной доступ в сеть Интернет, цифровое телевидение и другие виды услуг) проектируется по волоконно-оптическим линиям связи (ВОЛС) по технологии GPON.

В настоящее время в селе построена кабельная ВОЛС, обеспечивающая межстанционную связь АТС села Троицкое с АТС г.Богдановича и проходящая по территории проектируемого района.

Проектom предлагается дальнейшее развитие в районе сети ВОЛС.

Проектom также предлагается развитие сотовой связи в районе. Операторы сотовой связи: «Мотив», «МТС», «Ростелеком».

№ 131 БОГДАНОВИЧ – БАЙНЫ													
ПРЯМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ													
Остановочные пункты	Количество рейсов												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Пн-пят		Пн-пят		Пн-пят		Пн-пят		Пн-пят			Пн-пят
г.Богданович	7-20	8-00	8-20	9-20	9-50	10-20	11-15	11-40	12-10	13-40	15-00	16-00	16-40
с. Троицкое	7-30	8-10	8-30	9-30	10-00	10-30	11-25	11-50	12-20	13-50	15-10	16-10	16-50
с. Байны	7-40	8-20	8-40	9-40	10-10	10-40	11-35	12-00	12-30	14-00	15-20	16-20	17-00

№ 131 БОГДАНОВИЧ – БАЙНЫ													
ОБРАТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ													
Остановочные пункты	Количество рейсов												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Пн-пят		Пн-пят		Пн-пят		Пн-пят		Пн-пят	Пн-пят	Пн-пят/субб-воск.	Пн-пят/субб-воск.
с. Байны	6-55	7-25	7-50	8-45	9-15	9-45	10-25	10-45	11-40	12-45	14-00	15-30/15-40	16-20
с. Троицкое	7-05	7-35	8-00	8-55	9-25	9-55	10-35	10-55	11-50	12-55	14-10	15-40/15-50	16-30
г.Богданович	7-15	7-45	8-15	9-05	9-35	10-05	10-45	11-05	12-00	13-05	14-20	15-50/16-00	16-40

Мероприятия по инженерной подготовке включают:

- вертикальную планировку;
- рекультивацию нарушенных территорий;
- защиту от береговой и склоновой эрозии;
- защиту от подтопления;
- поверхностный водоотвод.
- рекомендации по освоению участков, расположенных в зонах развития известняков;
- рекомендации по освоению участков, расположенных в зонах геодинамического влияния.

Существующая и проектируемая застройка, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры не подвержены паводковому затоплению 1% обеспеченности, поэтому проведения мероприятий по защите от паводка не требуется.

В геоморфологическом плане участок проектирования в целом благоприятный.

Схема вертикальной планировки решена с целью обеспечения нормативных уклонов проезжих частей улиц и дорог, организованной системы поверхностного водоотвода и сохранения существующей поверхности благоприятных для освоения участков.

Наименьший продольный уклон проезжей части существующих и проектируемых улиц с асфальтобетонным покрытием принят 4‰. Для обеспечения поверхностного водоотвода вертикальная планировка выполнена с использованием срезки и подсыпки грунта. Срезка по улично-дорожной сети применена локально на высоту до 0,3 м, подсыпка преимущественно составит от 0 до 0,7 м. Для подсыпки участков возможно использование минерального грунта срезки, а также выемки из котлованов при строительстве зданий и сооружений.

Рекультивация нарушенных территорий площадью 0,98 га (бывший карьер глин в северо-западной части) включает засыпку минеральным грунтом, вертикальную планировку участка и создание древесно-кустарниковой растительности.

Защита от береговой и склоновой эрозии включает организацию поверхностного водоотвода и закрепление склонов размываемых грунтов.

Проведение мероприятий по закреплению склонов требуется в левобережной части р. Б.Калиновка, по берегам ручья Чернушка, а также на левом склоне лога в восточной части района проектирования.

Защита от подтопления высоким уровнем грунтовых вод также включает обеспечение поверхностного водоотвода.

При необходимости строительство зданий с подвальными помещениями, техническими подпольями, водопонижение будет осуществляться с применением различных типов дренажных систем. Защита жилых домов индивидуальной застройки возможна с применением подсыпки под здания, устройством фундаментов из монолитных плит, созданием в качестве основания фундаментов гравийно-щебеночной подушки.

Обеспечение нормы осушения территорий приусадебных участков возможно при создании открытого дренажного водоотвода со сбросом дренажных вод в сеть поверхностного водоотвода.

Поверхностный водоотвод с проектируемой территории будет осуществляться самотечной открытой сетью дождевой канализации – по железобетонным лоткам и кюветам, прокладываемым вдоль проезжих частей улиц, а также (локально) по участкам существующей застройки, имеющим внутри кварталов бессточные понижения рельефа.

Поверхностные стоки самотеком направляются на три площадки проектируемых локальных очистных сооружений, размещаемых в левобережной части р. Б.Калиновка. Протяженность открытой сети дождевой канализации на первую очередь и расчетный срок составит 13,07км.

Выпуск очищенных стоков будет осуществляться в р. Б.Калиновка.

На территории, рядом с площадкой проектируемых локальных очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в восточной части села предлагается размещение снежной свалки от уборки дорожных асфальтобетонных покрытий в зимний период.

Охрана окружающей среды.

Организация санитарно-защитных зон.

Для организации санитарно-защитной зоны действующего скотомогильника, расположенного в урочище Стрелки западнее района проектирования за границей села (ближайшие жилые дома в селе расположены на расстоянии 430 м от скотомогильника, в проектируемом жилом районе – на расстоянии 850 м) и в соответствии с генеральным планом с. Троицкое проектом предлагается консервация скотомогильника и организация дополнительного обследования скотомогильника и прилегающей территории (необходимо получить гидрогеологическое заключение, организовать эпизодический экологический мониторинг, провести санитарно-химические, микробиологические и биологические исследования проб грунта), после чего результаты обследования необходимо представить Главному государственному санитарному врачу Российской Федерации, постановлением которого размер санитарно-защитной зоны скотомогильника может быть уменьшен с 1000 м до границ жилой застройки.

Для организации санитарно-защитной зоны площадки КФХ «Кузнецовское» со складом зерна и теплицами (100 м) проектом предлагается разработка проекта СЗЗ, в рамках которого по данным натурных исследований приоритетных показателей состояния атмосферного воздуха и подтверждении измерениями нормативных уровней физического воздействия на атмосферный воздух на границе жилой застройки будет доказана возможность сокращения санитарно-защитной зоны предприятия до 50 м. Вторым вариантом сокращения СЗЗ является вынос тепличного хозяйства на другую площадку, что повлечет за собой изменение

класса опасности предприятия с IV, размер СЗЗ для которого составляет 100 м, на V с санитарно-защитной зоной 50 м.

Для организации санитарно-защитной зоны площадки ИП Кузнецова Т.Г. со складами зерна и картофеля (50 м) в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (п. 3.17) проектом предлагается организация исследований качества атмосферного воздуха, целью которых является доказательство возможности сокращения санитарно-защитной зоны до границ площадки.

Проектom предусмотрено озеленение санитарно-защитных зон площадок КФХ «Кузнецовское» и ИП Кузнецова Т.Г. плотными полосами древесно-кустарниковых насаждений общей площадью 3,87 га.

Охрана поверхностных и подземных вод.

Для предотвращения загрязнения поверхностных и подземных вод проектом предлагается организация поверхностного водоотвода с территории участка, строительство на левом берегу р. Большая Калиновка локальных очистных сооружений поверхностного стока.

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации генеральным планом с. Троицкое для поверхностных водотоков села определены и предложены к организации водоохраные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы.

Ширина водоохранной зоны р. Большая Калиновка и пруда на р. Большая Калиновка составляет 200 м. Ширина водоохранной зоны ручья Чернушка составляет 50 м и совпадает с прибрежной защитной полосой. Ширина прибрежной защитной полосы р. Большая Калиновка и пруда составляет 50 м. Ширина береговой полосы р. Большая Калиновка и пруда составляет 20 м, ручья Чернушка – 5 м.

Необходимо осуществить закрепление на местности границы водоохранной зоны и границы прибрежной защитной полосы специальными информационными знаками.

В настоящее время кварталы жилой застройки южной части района проектирования находятся в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы р. Большая Калиновка. Участки, расположенные вдоль ручья Чернушка, находятся в границах его водоохранной зоны, совмещенной с прибрежной защитной полосой. Частично в границах водоохранной зоны р. Большая Калиновка расположены площадки КФХ «Кузнецовское» и ИП Кузнецова Т.Г.

С целью организации водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы и береговой полосы р. Большая Калиновка и ручья Чернушка проектом предлагается:

- ликвидация части огородов частного сектора, расположенных в береговой полосе;

- особый регламент использования территории для оставшейся в прибрежной защитной полосе усадебной жилой застройки, запрещающий распахку земель, использование навозных удобрений, складирование бытовых и сельскохозяйственных отходов, навоза и мусора, размещение стоянок транспортных средств на площадках, не имеющих твердого покрытия;

- для предприятий КФХ «Кузнецовское» и ИП Кузнецова Т.Г. необходимо устройство бетонного парапета вдоль береговой линии р. Большая Калиновка, а также строительство локальных очистных сооружений ливневой канализации, что позволит локализовать загрязненные стоки и не допустить попадания их в реку.

Охрана почвенно-растительного покрова и восстановление нарушенных земель

В западной части района проектирования расположен не санкционированный карьер глин площадью 0,98 га, используемый населением для личных целей. Проектом предлагается его рекультивация: засыпка минеральным грунтом с послойным трамбованием, вертикальная планировка участка, посадка древесно-кустарниковой и травянистой растительности.

Кроме того, для предотвращения загрязнения и истощения почвенно-растительного покрова проектом предлагается:

Протокол заседания рабочей группы Главы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний

Окончание. Нач. на 5-й стр.

Охрана окружающей природной среды от воздействия шума. Для уменьшения шумового воздействия автотранспорта проектом предлагается:

- усовершенствование существующих улиц;
- строительство новых улиц по нормативным параметрам;
- повышение уровня благоустройства – устройство твердого покрытия проезжих частей улиц;
- высадка плотных полос древесно-кустарниковой растительности по обеим сторонам проезжих частей проектируемых улиц с целью создания противозумовых экранов для прилегающей жилой застройки.

Вопросы присутствующих:

? Какова проектируемая площадь земельных участков?
! Проектируемая площадь земельных участков составляет в среднем 0,16 га.
? Ширина некоторых проектируемых земельных участков достаточно узкая. Можно ли будет построить жилой дом с учётом всех нормативов?
! Да, действительно, часть земельных участков не достаточно широкие по сравнению с ранее выданными земельными участками, но по словам и.о. главного градостроителя проекта, ширина земельных участков вдоль дороги была принята не менее 20 метров - это достаточно для строительства жилого дома.
Вопрос ставится на голосование:
Голосовали «за» - 23, «против» - 1, «воздержались» - 1.
ВОПРОС 2.

Внесение изменений в карты градостроительного зонирования с. Троицкое.
СЛУШАЛИ: докладчик – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович - Лютова А.А.
Генеральный план городского округа Богданович применительно к территории села Троицкое был утверждён решением Думы городского округа Богданович от 29.12.2012 № 110. В ходе реализации генерального плана возникла необходимость ликвидировать проектируемый проезд в южной части с. Троицкое, путём изменения улично-дорожной сети, так как данный проезд проходит по земельным участкам выданным до утверждения генерального плана с. Троицкое.
Вопрос ставится на голосование:

Голосовали «за» - 24, «против» - 0, «воздержались» - 1.
РЕШИЛИ:
1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать главе городского округа Богданович:
2.1. Утвердить результаты публичных слушаний;
2.2. Направить результаты публичных слушаний в Думу городского округа Богданович для внесения изменений в генеральный план городского округа Богданович.
В ходе публичных слушаний представлена документация и наглядные материалы: карты, схемы генерального плана городского округа Богданович применительно к территории деревни Быкова.

В.А. МОСКВИН, председательствующий.
Н.Г. БОГОМОЛОВА, секретарь заседания.

О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Богданович Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2639 ОТ 11.12.2015 ГОДА

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 статьи 16.1 Федерального закона № 131-ФЗ, согласно ст.9.1. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1 «Об утверждении порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе Муниципального казённого учреждения

«Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (Валов П.Ю.) Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Богданович (далее – Центр тестирования) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).
2. Утвердить Положение о Центре тестирования (приложение № 1).
3. Утвердить перечень мест тестирования комплекса ГТО в городском округе Богданович (приложение № 2).
4. Центру тестирования городского округа Богданович организовать тестирование населения городского округа Богданович

согласно порядка организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 № 739 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».
5. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования городского округа Богданович» (Федотовских Л.А.):
5.1. организовать взаимодействие с Центром тестирования по сдаче норм ГТО обучающимися городского округа Богданович;
5.2. назначить ответственных в общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович за подготовку необходимой информации для участия обучающихся в комплексе ГТО в срок

до 10 декабря 2015 года.
6. Создать координационную комиссию в городском округе Богданович по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приложение № 3).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Жернакову Е.А.

В.Г. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.12.2015 г. № 2639

Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Богданович Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

I. Общие положения
1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта городского округа Богданович (далее – Положение, Центр тестирования) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 г. № 540.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения городского округа Богданович на основании результатов выполнения нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).
II. Цели и задачи Центра тестирования
3. Основной целью создания Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения городского округа Богданович при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575.
4. Задачами Центра тестирования являются:
1) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению городского округа Богданович в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
2) организация и проведение тестирования населения городского округа Богданович по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений

в области физической культуры и спорта.
5. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:
1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения городского округа Богданович осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
2) создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению городского округа Богданович, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
3) осуществление тестирования населения городского округа Богданович по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 г. (далее – Порядок организации и проведения тестирования);
4) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
5) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
6) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных

мероприятий городского округа Богданович;
7) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
8) участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности;
9) обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения городского округа Богданович.
6. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.
III. Деятельность Центра тестирования
7. Центр тестирования осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Порядком организации и проведения тестирования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами администрации городского округа Богданович и Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»
8. Центр тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных осуществляет обработку, распространение и предоставление персональных данных участников, сотрудников Центра тестирования и привлекаемых лиц для осуществления деятельности Центра тестирования.
9. Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет его руководитель согласно должностной инструкции.
IV. Права и обязанности
10. Центр тестирования имеет право:

1) допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;
2) запрашивать и получать необходимую у его деятельности информацию;
3) вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;
4) привлекать волонтеров для организации процесса тестирования, населения городского округа Богданович.
11. Центр тестирования обязан:
1) соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства спорта Свердловской области, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных физкультурных мероприятий;
2) обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.
V. Материально-техническое обеспечение
12. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет средств Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и за счет иных средств, привлекаемых в рамках действующего законодательства.
13. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.
14. Учредитель участвует во внедрении современных достижений науки, техники, медицины в проведение тестирования, в развитии материально-технической и методической базы Центра тестирования.

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.12.2015 г. № 2639

Перечень мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Богданович Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Адрес учреждения, контактный телефон
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп»	Давыдова Александра Николаевна	Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, ул. Ленина, д.5А 8(34376) 5-20-20
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом»	Васькин Иван Викторович	Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Спортивная, д.16 «А» 8(34376) 2-14-05
3.	Спортивный комплекс «Колорит»	Петровская Ольга Геннадьевна	Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Степана Разина, д.43 8(34376) 2-63-36
4.	Спортивная база «Березка»	Носков Максим Леонидович	Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, д.Прищаново 8(34376) 39-4-19
5.	Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Бежан Елена Валерьевна	Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Кунавина, д.31 8(34376) 2-28-26

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2592 ОТ 09.12.2015 ГОДА

В целях реализации статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации в части реализации исполнения функции и предоставления муниципальных услуг населению, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (в ред. от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (прилагается).
2. Считать утратившими силу:
2.1. Постановление главы городского округа Богданович от 29.08.2011 № 1438 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Богданович по договорам социального найма»;
2.2. Постановление главы городского округа Богданович от 26.06.2014 № 1144 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы

городского округа Богданович от 29.08.2011 № 1438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Богданович по договорам социального найма».
3. Разместить проект настоящего постановления на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

В.Г. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 09.12.2015 г. № 2592

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению администрацией городского округа Богданович муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее по тексту – регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и должностными лицами администрации городского округа Богданович, а также иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в ходе ее предоставления.

Регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги и определяет стандарт предоставления услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур), в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа Богданович, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Богданович (далее по тексту – администрация) либо в управлениях сельских территорий администрации городского округа Богданович.

От имени заявителей могут выступать их представители при наличии полномочий, оформленных в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Прием граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Богданович, осуществляется специалистом администрации по адресу: г. Богданович, ул. Советская, 3, кабинет № 4, в соответствии со следующим графиком: вторник с 8-00 до 12-00, четверг с 13-00 до 17-00, либо в другое время по предварительной записи.

Предварительно записаться на прием к специалисту администрации можно по телефону: 2-39-30.

1.3.2. Прием граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в управлениях сельских территорий администрации городского округа Богданович, осуществляется специалистами управлений согласно следующему графику:

Сельская территория	Адрес, телефон	Дни и время приема
Байновская	623521, с. Байны, ул. Ленина, д. 117, тел. 32-4-32	Понедельник, пятница с 8-00 до 12-00 либо в другое время по записи
Барабинская	623509, с. Бараба, ул. Молодежная, д. 8а, тел. 36-3-31	Понедельник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Волковская	623511, с. Волковское, ул. Шипачева, д. 43, тел. 33-4-18	Среда, пятница с 13-00 до 16-00
Гарашкинская	623513, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 26, тел. 34-4-31	среда, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Грязновская	623508, с. Грязновское, ул. Ленина, д. 63а, тел. 35-3-31	среда, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 15-00
Ильинская	623512, с. Ильинское, ул. Ленина, д. 28, тел. 38-3-31	среда, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Коменская	623502, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 9а, каб. 3, тел. 39-5-19	среда с 13-00 до 16-00 пятница с 9-00 до 12-00
Кунарская	623507, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 4, тел. 34-2-41	понедельник, среда, пятница с 8-00 до 12-00
Каменноозерская	623506, с. Каменноозерское, ул. Ленина, д. 7, тел. 35-1-31	среда, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Троицкая	623505, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 147, тел. 37-3-31	среда, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Тыгишская	623501, с. Тыгиш, ул. Ленина, д. 45, тел. 31-3-44	среда, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Чернокозовская	623515, с. Чернокозовское, ул. Комсомольская, д. 45, тел. 33-6-23	Понедельник: с 8-00 до 12-00 Среда: с 14-00 до 17-00 Четверг: с 8-00 до 12-00 Пятница: с 13-00 до 16-00 Понедельник: с 8-00 до 16-00

1.3.3. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения МФЦ и его филиалов размещены на официальном сайте МФЦ: www.mfc66.ru.

1.3.4. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.3.5. Справочный телефон администрации городского округа Богданович, по которому можно получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге: 2-39-30.

1.3.6. Официальный сайт городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

1.3.7. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях администрации городского округа Богданович, управлений сельских территорий на личном приеме у специалистов, размещается на информационных стендах, а также с использованием средств телефонной связи и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), в средствах массовой информации, в МФЦ.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, описанной в настоящем регламенте – «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа Богданович, предоставляющего муниципальную услугу:

а) для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Богданович, непосредственное предоставление услуги осуществляет ведущий специалист (по учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович (далее – специалист администрации);

б) для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в управлениях сельских территорий администрации городского округа Богданович, непосредственное предоставление услуги осуществляют специалисты управлений сельских территорий, ответственные за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – специалисты управлений).

В предоставлении муниципальной услуги может участвовать МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги может быть осуществлено в электронной форме посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги.

Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

- 1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной карты;
- 2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет);
- 3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;
- 4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о номере очереди, а в случае направления гражданином письменного заявления (запроса) (примерная форма в приложении 1) - предоставление справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди (примерная форма в приложении 2), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Информирование граждан об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма при непосредственном обращении в администрацию либо в управлениях сельских территорий осуществляется незамедлительно в день обращения заявителя к должностному лицу.

Срок письменного или электронного обращения заявителей и направления письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения в администрации (управлении сельской территории).

2.4.2. В случае подачи запроса через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации предоставленного многофункциональным центром в администрацию городского округа Богданович либо в управление сельской территории запроса и приложенных к нему заверенных копий документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

№ /п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ	«Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.
2.	Жилищный кодекс Российской Федерации 29.12.2004 № 188-ФЗ	«Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст. 14, в «Российской газете» № 1 от 12.01.2005, в «Парламентской газете» № 7 - 8 от 15.01.05
3.	Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 189-ФЗ	«Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1 (часть 1) ст. 15, в «Российской газете» № 1 от 12.01.2005, в «Парламентской газете» № 7 - 8 от 15.01.05
4.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	«Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006
5.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	«Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179
6.	Постановление Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	«Собрание законодательства РФ» от 19.06.2006 № 325 ст. 2736, «Российская газета» № 131 от 21.06.2006
7.	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Собрание законодательства РФ» от 06.02.2006 № 6 ст. 702, «Российская газета» № 28 от 10.02.2006
8.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.10.2005, № 7-4, ст. 1048
9.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005, «Собрание законодательства Свердловской области», 05.10.2005, № 7-4, ст. 1047
10.	Решение Думы городского округа Богданович от 26.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городском округе Богданович от 07.07.2008 № 843 «О Порядке и сроках обновления списков граждан, состоящих на учете в администрации городского округа Богданович в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда и их обнародования»	«Народное слово», № 21-22, 28.02.2006, «Народное слово», № 121, 14.10.2006 («Муниципальный вестник» № 5)
11.	Постановление Главы городского округа Богданович от 07.07.2008 № 907 «О делегировании полномочий управлениями сельских территорий городского округа Богданович по учету граждан, нуждающихся в жилье»	«Народное слово», № 17, 14.02.2009 («Муниципальный вестник» № 3)
12.	Постановление Главы городского округа Богданович от 17.07.2008 № 907 «О делегировании полномочий управлениями сельских территорий городского округа Богданович по учету граждан, нуждающихся в жилье»	Текст опубликован не был
13.	Постановление главы городского округа Богданович от 30.12.2009 № 2919 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией городского округа Богданович функции и оказание муниципальной услуги «Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	«Народное слово», № 7, 23.01.2010 («Муниципальный вестник» № 1)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. С целью получения информации (в устной форме) об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставления каких-либо документов от гражданина не требуется.

2.6.2. Для получения справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

2.6.3. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя – он обязан представить документ, подтверждающий его полномочия, в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6.4. В случае подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, гражданин предоставляет документы, указанные в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента и их копии. Работник МФЦ заверяет предоставленные заявителем копии документов после их сверки с оригиналами.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов и организаций.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Непредоставление заявителем (его представителем) полного перечня документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента, является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Данное правило действует в случае, если заявитель (его представитель) обратился в администрацию, управление сельской территории или МФЦ в целях получения справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди.

2.8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления процесса предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Отказ в предоставлении информации об очередности не допускается. Указанная информация находится в свободном доступе.

2.8.3. Отказ в предоставлении справок о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении допускается в случае непредоставления документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной

платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата ее предоставления составляет 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении справки о времени принятия гражданина на учет и о номере очереди в течение трех дней с момента поступления в администрацию (управление сельской территории) непосредственно от заявителя (его представителя) либо через МФЦ, а также через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подлежит регистрации в администрации (управлении сельской территории) в установленном порядке и направляется специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

Здания должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования уполномоченного органа, местонахождения и юридического адреса, режима работы.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах должен быть размещен стенд с указанием расположения кабинета специалиста, осуществляющего предоставление услуги, графики приема граждан.

Под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества граждан, обращающихся в администрацию или управление сельской территории, МФЦ.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги, графика приема граждан.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, а также телефонной связью.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Количество обращений заявителя (его представителя) к должностным лицам администрации (управления сельской территории) и МФЦ для получения муниципальной услуги не превышает двух раз.

Индивидуальное устное консультирование граждан по вопросу получения информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма осуществляется в течение не более пятнадцати минут, ответы на письменные обращения граждан в тридцатидневный срок направляются заявителю и должны содержать четкие и развернутые ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение граждан подписывается главой городского округа Богданович, либо заместителем главы городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, и (или) начальниками управлений сельских территорий.

2.13.2. Предоставление возможности заявителю (его представителю) обратиться за получением муниципальной услуги не только непосредственно в орган, ее предоставляющий, но и в МФЦ.

2.13.3. Предоставление возможности заявителю (его представителю) получить муниципальную услугу в электронной форме.

2.13.4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В МНОГООБУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

3.1.1. Прием граждан в целях предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Сверка со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, в электронном виде и на бумажном носителе.

3.1.3. Предоставление информации об очередности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, при устном обращении – в устной форме, при направлении письменного обращения – в письменном виде.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента, могут быть поданы посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- электронной почты с использованием электронной цифровой подписи.

3.2.2. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создание личного кабинета.

3.2.3. Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

3.2.4. Подача заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, предусмотренных информационной системой.

3.2.5. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении услуги.

3.2.6. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления на электронный адрес заявителя отсканированной справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди. В случае, если заявителю необходим оригинал указанной справки (в бумажном виде с подписью и печатью), он может обратиться за ним в администрацию.

3.3. Особенности выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ

3.3.1. Прием заявления (запроса), представленного в МФЦ заявителем (его представителем), заверение копий документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента, осуществляется сотрудниками МФЦ.

МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятый запрос в МФЦ регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

3.3.2. Направление (передача) заявления и копий документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента, сотрудниками МФЦ в администрацию должно быть осуществлено на следующий рабочий день после дня приема в МФЦ.

3.3.3. Специалист администрации, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов на соответствие перечню документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.3. настоящего регламента и сверку сведений, указанных заявителем (его представителем) в заявлении.

3.3.4. При готовности справки о времени принятия гражданина на учет и номере очереди специалист администрации направляет (передает) ее в МФЦ, с учетом требований о сроках предоставления муниципальной услуги, закрепленных в пункте 2.4. настоящего регламента.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги в приложении 3 к настоящему регламенту.

3.5. Способ фиксации результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении заявителя в администрацию (управление сельской территории) с целью получения информации в устной форме, не может быть зафиксирован.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в остальных случаях является справка о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, которая совершается на бумажном носителе.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков

Окончание на 8-й стр.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Окончание. Нач. на 7-й стр.

исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется постоянно начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации. Такие проверки проводятся по мере необходимости.

4.2. Заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

4.5. При поступлении в администрацию обращений (заявлений, жалоб) граждан, в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами администрации настоящего регламента, по поручению заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике проводится внеплановая проверка деятельности должностных лиц.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результат проверки оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович или заместителем главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, утверждается главой администрации городского округа Богданович.

4.7. Специалисты несут ответственность за неправомерные действия (бездействие) в соответствии с их должностными инструкциями и действующим законодательством.

4.8. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

4.9. Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется гражданами и общественными объединениями.

4.10. Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

4.11. Формы общественного контроля:

- а) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить муниципальную услугу;
- б) подготовка рекомендаций администрации по результатам проведения общественного контроля;
- в) направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в администрацию;
- г) взаимодействие с администрацией по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной функции, действий или бездействий должностных лиц, участвующих в

предоставлении услуги во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, нарушение положений настоящего регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и (или) принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана во внесудебном порядке начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович, заместителю главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, главе администрации городского округа Богданович.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, действия (бездействия) и (или) решения которого обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;
- в) сущность обжалуемых действий (бездействий), решений.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Богданович, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста администрации (специалиста управления сельской территории) в приеме заявления у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. При обжаловании решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы. Ответ на жалобу по желанию заявителя также может быть направлен в электронной форме.

5.10. Действия (бездействие) должностного лица, его решения, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке путем подачи заявления в Богдановичский городской суд в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

5.11. Рассмотрение заявлений осуществляется судом в порядке, определенном законодательством о гражданском

судопроизводстве.

5.12. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

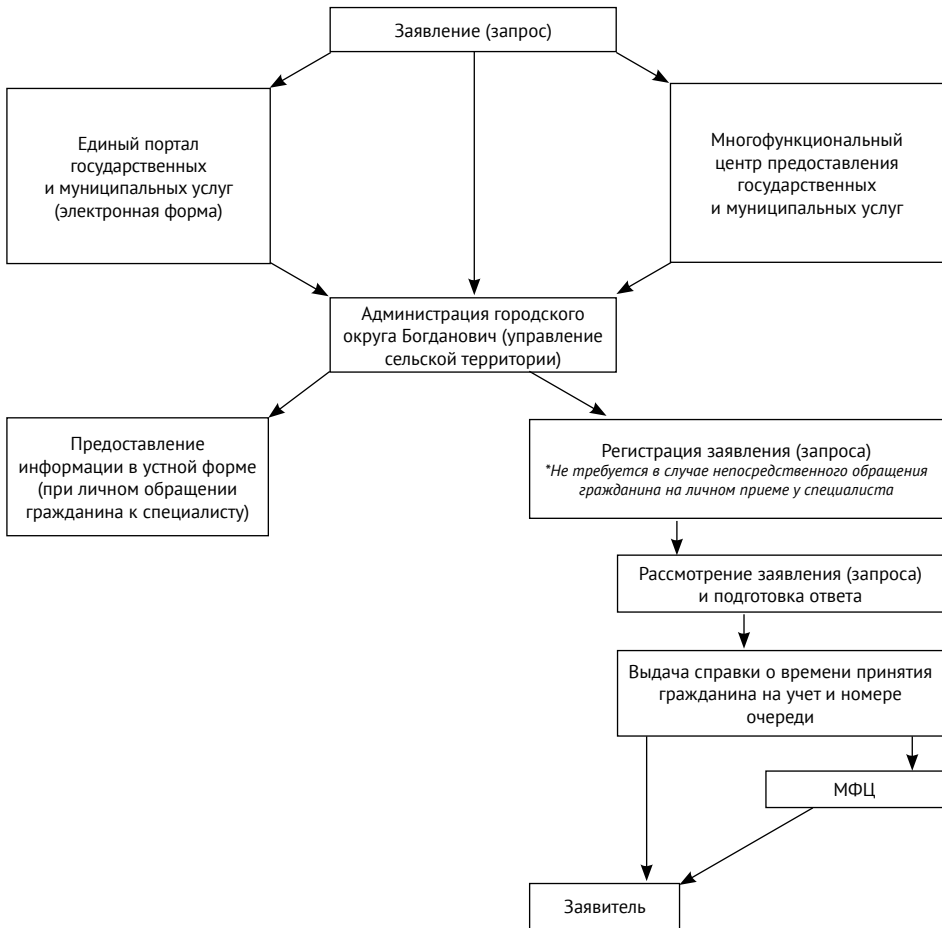
5.13. Способы информирования заявителя о порядке подачи

и рассмотрении жалобы:

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в администрации городского округа Богданович, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте городского округа Богданович, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), в МФЦ.

Приложение 3

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Кашина Богдановичского района Свердловской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 294-РГ ОТ 11.12.2015 ГОДА

Руководствуясь статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющей обязанности Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Н.В. Гурьевой, в связи с выявлением случая бешенства у лисы на территории деревни Кашина Богдановичского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

1. Установить на территории деревни Кашина Богдановичского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанного населённого пункта (далее - ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области

(Е.В. Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противозoonотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать Главе городского округа Богданович В.А. Москвину принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Е.В. КУЙВАШЕВ,
Губернатор Свердловской области.

Об отмене ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Быкова Богдановичского района Свердловской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 292-РГ ОТ 11.12.2015 ГОДА

Руководствуясь статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющей обязанности Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Н.В. Гурьевой, в связи с выполнением плана противозoonотических и профилактических мероприятий по недопущению распространения бешенства и ликвидации очага болезни на территории деревни Быкова Богдановичского района Свердловской области, а также отсутствием случаев заболевания животных бешенством на указанной территории в течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания:

1. Отменить ограничительные мероприятия по бешенству на территории деревни Быкова Богдановичского района Свердловской области.

2. Рекомендовать Главе городского округа Богданович В.А. Москвину опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

3. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 07.10.2015 № 251-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Быкова Богдановичского района Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Е.В. КУЙВАШЕВ,
Губернатор Свердловской области.

Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории села Чернокоровское Богдановичского района Свердловской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 285-РГ ОТ 11.12.2015 ГОДА

Руководствуясь статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющей обязанности Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Н.В. Гурьевой, в связи с выявлением случая бешенства у лисы на территории села Чернокоровское Богдановичского района Свердловской области, признанной неблагополучным пунктом по бешенству, в целях предотвращения распространения и ликвидации особо опасного заболевания, общего для человека и животных:

1. Установить на территории села Чернокоровское Богдановичского района Свердловской области ограничения на оборот животных, включая запрет на торговлю животными и вывоз животных за пределы указанного населённого пункта (далее - ограничительные мероприятия), на период до принятия решения об их отмене.

2. Департаменту ветеринарии Свердловской области

(Е.В. Трушкин) организовать в период ограничительных мероприятий реализацию специальных противозoonотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и государственный ветеринарный надзор за осуществлением специальных мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства.

3. Рекомендовать Главе городского округа Богданович В.А. Москвину принять в пределах своих полномочий необходимые меры, направленные на ликвидацию и профилактику бешенства в неблагополучном пункте, и опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Е.В. КУЙВАШЕВ,
Губернатор Свердловской области.

Об отмене ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Щипачи Богдановичского района Свердловской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 291-РГ ОТ 11.12.2015 ГОДА

Руководствуясь статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющей обязанности Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Н.В. Гурьевой, в связи с выполнением плана противозoonотических и профилактических мероприятий по недопущению распространения бешенства и ликвидации очага болезни на территории деревни Щипачи Богдановичского района Свердловской области, а также отсутствием случаев заболевания животных бешенством на указанной территории в течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания:

1. Отменить ограничительные мероприятия по бешенству на территории деревни Щипачи Богдановичского района Свердловской области.

2. Рекомендовать Главе городского округа Богданович В.А. Москвину опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определенном для опубликования муниципальных правовых актов.

3. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 28.09.2015 № 248-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории деревни Щипачи Богдановичского района Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

Е.В. КУЙВАШЕВ,
Губернатор Свердловской области.