



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

/ департамент информационной политики Свердловской области

Подготовка инженеров начинается с детского сада

Десять свердловских команд заняли призовые места в различных направлениях X Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест-2018». Благодарность за поддержку талантливых детей губернатору Евгению Куйвашеву направила председатель совета фонда поддержки социальных инноваций «Вольное дело» Тамара Румянцева.

«Мы высоко ценим тот вклад, который вносит Свердловская область в развитие программы «Робототехника: инженерно-технические кадры инновационной России», и благодарим Вас за помощь и поддержку в вовлечении детей и молодежи в инженерно-техническое творчество, способствующее развитию научно-технического потенциала России», – говорится в письме.

Фестиваль «Робофест-2018» является одним из крупнейших в стране. В 2018 году в нем приняли участие более 700 человек из 74 регионов России, а также Белоруссии, Казахстана и Узбекистана. Посетили соревнования 25 тысяч гостей.

Напомним, по инициативе губернатора Свердловской области в регионе действует программа «Уральская инженерная школа», направленная на формирование мотивационной готовности к получению образования по инженерным специальностям и рабочим профессиям технического профиля.

Марина ПРИТУЛА

Место притяжения – стадион

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев 15 апреля торжественно открыл «Екатеринбург Арена» после масштабной реконструкции к Чемпионату мира по футболу FIFA 2018 года в России. Церемония прошла перед началом матча «Урал» – «Спартак» – второго тестового матча на обновленном стадионе.

По словам губернатора, уже совсем скоро здесь состоится игра Чемпионата мира, после завершения которых стадион останется в качестве наследия всем жителями региона.

«Уверен, здесь будут проходить кроме спортивных событий еще и концертные, и самые разные массовые мероприятия. А сам стадион будет служить местом притяжения всех уральцев и гостей региона», – сказал Евгений Куйвашев.

Губернатор поблагодарил строителей, которые точно в срок ввели после реконструкции важнейший спортивный объект, умело сохранив здесь все исторические элементы и преобразив его.

Зрители, пришедшие на матч, увидели красочный номер в исполнении шоу барабанщиков вместе с юными футболистами СК «Урал» и гимнастками-воспитанницами олимпийской чемпионки и посла

Екатеринбурга – города-организатора ЧМ-2018 Ирины Зильбер. Сразу после этого состоялась торжественная передача строителями и реконструкторами стадиона – группой «Синара» – символического ключа от арены футбольному клубу «Урал». Генеральный директор «Синары» Михаил Ходоровский вручил ключ президенту клуба Григорию Иванову. Гимн Российской Федерации перед началом игры прозвучал в исполнении Уральского хора.

Право совершить первый удар по мячу на торжественно открытой «Екатеринбург Арена» досталось губернатору Евгению Куйвашеву. Глава региона дал пас юному воспитаннику спортклуба «Урал» Федору Алфимову и прославленной спортсменке Ирине Зильбер.

Церемония, отметим, состоялась ровно за 60 дней до начала ЧМ-2018.



Фото: oblv.ru

Напомним, при строительстве «Екатеринбург Арены» были использованы передовые инженерные решения. Стадион сможет принимать 35 тысяч зрителей, предусмотрена возможность для посещения матчей людьми с ограниченными возможностями. Благодаря оснащению здания современными технологиями здесь можно проводить соревнования и мероприятия международного уровня. Вокруг стадиона благоустроена прилегающая территория, для жителей и гостей города создана комфортная рекреационная инфраструктура.

Анна ШКЕРИНА

Приглашаем к сотрудничеству волонтеров

В Свердловской области планируется привлечь тысячи добровольцев к реализации проектов, направленных на улучшение экологической обстановки в регионе. Об этом шла речь на конференции общественных экологических организаций Свердловской области на площадке Общественной палаты региона.

По словам заместителя министра природных ресурсов и экологии региона Вячеслава Петрова, в первую очередь необходимо привлечь к экологическому добровольчеству подрастающее поколение: «Основной целевой группой должны быть дети среднего и старшего школьного возраста и молодежь. Это очень важно, так как экологическое образование и воспитание формируют экологическую культуру, являются одним из условий обеспечения устойчивого развития и рационального использования природных ресурсов».

По инициативе общественных организаций проводятся обучающие семинары, научно-практические конференции, фестивали, субботники, посадки деревьев, зарыбление и очистка водоемов, создаются эколого-просветительские тропы и другие экологические акции.

«У нас есть программа «Посади свое дерево». Так, в прошлом году совместными усилиями мы посадили 6 тысяч сеянцев на притоке реки Чусовой. В этом году посадочные мероприятия

мы хотим поднять на новый уровень и высадить 40 тысяч сеянцев. Конечно, без волонтеров провести такую работу будет невозможно. Желающие оставить после себя след, пожалуйста, обращайтесь», – сказал руководитель свердловского областного отделения «Всероссийского общества охраны природы» Николай Калинин.

По данным главы общественного совета при министерстве природных ресурсов и экологии региона Галины Пахальчак, в области зарегистрированы 9 общественных экологических организаций. Для эффективного решения экологических вопросов им необходимо взаимодействовать.

В рамках конференции член общественной палаты Свердловской области Владимир Винницкий вручил благодарственные письма активным представителям экологического сообщества.

С перечнем активно действующих общественных экологических организаций Свердловской области можно ознакомиться на сайте минприроды в разделе «Экологическое волонтерство».

Отметим, первая масштабная экологическая акция в регионе запланирована на 21 апреля 2018 года. В населенных пунктах области пройдет массовый субботник. Традиционно в нем участвует губернатор региона Евгений Куйвашев.

Марина ПРИТУЛА

Универсальный язык театрального искусства

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев поздравил артистов театров, завоевавших российскую национальную театральную премию «Золотая маска».

Торжественная церемония вручения премии «Золотая маска» прошла в Большом театре. Лауреатами стали три театра Свердловской области. В общей сложности в регион отправились четыре награды, которыми жюри отметило постановки Екатеринбургского государственного академического театра оперы и балета, Свердловского государственного академического театра музыкальной комедии и театра «Провинциальные танцы».

«Две награды, которых удостоены Надежда Бабинцева за лучшую женскую роль и Оливер фон Дохнаньи за лучшую работу дирижера в опере «Пассажирка», являются достойным продолжением череды блестящих побед театра оперы и балета, признанием мастерства, таланта и художественной убедительности уральского коллектива. Мы гордимся тем, что из года в год коллектив театра подтверждает статус одного из сильнейших в стране, радуя уральских зрителей талантливыми премьерными, высокохудожественными образцами музы-

кального искусства.

Поздравляю весь творческий коллектив театра музыкальной комедии и лично солистку Анастасию Ермолаеву. Искренне горжусь тем, что талант екатеринбургской актрисы получил высокую оценку жюри. Это еще одно убедительное свидетельство выдающегося мастерства уральцев, их уникального дара на универсальном языке театрального искусства говорить со зрителями, заставляя их задуматься об истинных и вечных ценностях.

Поздравляю также коллектив театра «Провинциальные танцы» с выдающимся успехом. Ваша постановка «Имаго-ловушка» стала настоящим откровением как для простого зрителя, так и для экспертного жюри и удостоилась заслуженной награды. Самобытный авангардный творческий коллектив на протяжении многих лет удивляет и восхищает публику не только в России, но и в других странах мира. Каждая постановка – это разрыв шаблона, который ломает стереотипное представление о современной хореографии и ее возможностях», – говорится в поздравительной телеграмме губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева.

Глава региона поблаго-

дарил артистов за весомый вклад в развитие театрального искусства и культуры Свердловской области, укрепление славы региона как признанного культурного центра России.

– Что касается культурной сферы, то Свердловская область – один из наиболее ярких и активных регионов. Во многом это заслуга наших театров, ежегодно завоевывающих премию «Золотая маска». Губернатором Свердловской области, министерством культуры оказывается планомерная поддержка театральной сферы, и это также дает результаты. Поздравляю артистов, ставших лауреатами главной театральной премии страны, и желаю творческих успехов и новых побед! – сказала министр культуры Свердловской области Светлана Учайкина.

Отметим, что театры Свердловской области традиционно достойно представляют регион на российской национальной театральной премии. Так, в 2017 году две «Золотые маски» завоевал Екатеринбургский театр оперы и балета, а в 2016-м театры Свердловской области были представлены в 21 номинации, что стало рекордом региона за всю историю премии.

План основных мероприятий по проведению в городском округе Сухой Лог мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2018 году

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация систематических публикаций и передач, посвященных деятельности органов местного самоуправления, Администрации городского округа Сухой Лог и участию населения в местном самоуправлении	весь период	Средства массовой информации
2	Постоянное информирование через средства массовой информации о подготовке и проведении в городском округе Сухой Лог мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления	весь период	Средства массовой информации
3	Подготовка статей, репортажей, интервью с руководителями органов местного самоуправления. Освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления	весь период	Средства массовой информации
4	Семинар-совещание муниципальных служащих «Повышение эффективности деятельности»	апрель	Абрамова Л.А. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
5	Представление к государственным наградам, награждению Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог лиц, внесших весомый вклад в развитие местного самоуправления в городском округе Сухой Лог	весь период	Абрамова Л.А. – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, руководители структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог
6	Проведение дней самоуправления, классных часов, открытых уроков, посвященных вопросам местного самоуправления в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог	апрель	Игонин В.Н. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, Берсенева Ю. С. – начальник Управления образования
7	Круглый стол «Роль работающей молодежи в организации местного самоуправления»	апрель	Копылов И. В. – заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту
8	Конкурс исследовательских работ «Мы выбираем будущее»	апрель	Игонин В.Н. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, Копылов И. В. – заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту
9	Подготовка и проведение акции «Зеленая волна»	апрель	Рубцов А.В. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, Игонин В.Н. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
10	Торжественное вручение паспортов юным гражданам («Я – гражданин России, гражданин родного города») с участием представителей органов местного самоуправления и общественных организаций	по отдельному плану	Валов Р.Ю. – Глава городского округа Сухой Лог
11	Спартакиада муниципальных служащих	весь период по отдельному плану	Игонин В.Н. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, Мезенцев В.Ю. – заместитель начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту
12	Проведение публичных лекций заместителя главы Администрации городского округа в общеобразовательных организациях	в течение года	Игонин В.Н. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог
13	Подготовка и опубликование статьи по архивным документам об органах местного самоуправления и их развитии на территории городского округа	май	Прокина Т.Б. – начальник архивного отдела Администрации городского округа Сухой Лог
14	Выставка публикаций, посвященная проблемам местного самоуправления	весь период по отдельному плану	Ефремов С.А. – начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту, Ганьшина Е.В. – директор муниципального казенного учреждения «Сухоложская централизованная библиотечная система»
15	Выставка по архивным документам Государственного архива Свердловской области «Органы местного самоуправления в послевоенные годы»	по отдельному плану	Прокина Т.Б. – начальник архивного отдела Администрации городского округа Сухой Лог
16	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления	20 апреля	Игонин В.Н. – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, Ефремов С.А. – начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2018 г. №434-ПГ**

О проведении в городском округе Сухой Лог мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2018 году

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 июня 2012 года №805 «О Дне местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 03.04.2018 года по 30.06.2018 года в городском округе Сухой Лог мероприятия, посвященные Дню местного самоуправления.

2. Утвердить организационный комитет по проведению в городском округе Сухой Лог мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2018 году (далее – оргкомитет) в следующем составе:

Абрамова Людмила Андреевна – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель оргкомитета;

Игонин Виктор Николаевич – заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя;

Мезенцева Елена Георгиевна – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь;

члены организационного комитета:

Салтанова Олеся Анатольевна – главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Знамя Победы»;

Ефремов Сергей Александрович – начальник Управления по культуре молодежной политики и спорту городского округа Сухой Лог;

Грищенко Галина Владимировна – председатель Счетной палаты городского округа Сухой Лог (по согласованию);

Быков Евгений Геннадьевич – председатель Думы городского округа (по согласованию).

3. Утвердить план основных мероприятий по проведению в городском округе Сухой Лог мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2018 году (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа (www.goslog.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

И.о. Главы городского округа Л.А. Абрамова

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 г. №452-ПГ**

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 08 февраля 2013 года №274-ПГ «Об утверждении Правил пожарной безопасности при транспортировке, хранении, распространении и использовании пиротехнических изделий на территории городского округа Сухой Лог»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной

безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 6 Правил пожарной безопасности при транспортировке, хранении, распространении и использовании пиротехнических изделий на территории городского округа Сухой Лог, утвержденные постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 08.02.2013 г. №274-ПГ слова «публичного мероприятия» заменить словами «массового мероприятия».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.04.2018 г. №437-ПГ**

О внесении изменений и дополнения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В соответствии с постановлением Главы городского округа №1444-ПГ от 15.08.2016 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог» и решением Думы городского округа Сухой Лог от 21.12.2017 №40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнение в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2242-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог №2957-ПГ от 17.12.2014, №3102-ПГ от 31.12.2014, №1998-ПГ от 27.08.2015, №2574-ПГ от 12.11.2015, №1003-ПГ от 28.01.2016, №213-ПГ от 12.02.2016, №716-ПГ от 11.05.2016, №1312-ПГ от 26.07.2016, №1508-ПГ от 25.08.2016, №1776-ПГ от 14.10.2016, №2254-ПГ от 30.12.2016, №598-ПГ от 05.05.2017, №752-ПГ от 29.05.2017, №876-ПГ от 22.06.2017, №911-ПГ от 29.06.2017, №1227-ПГ от 30.08.2017, №1656-ПГ от 24.11.2017, №19-ПГ от 15.01.2018:

1) Паспорт муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №1);

2) Приложение №1 «Цели, задачи, и целевые показатели реализации муниципальной программы «Разви-

тие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №2);

3) Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №3);

4) Приложение №3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» изложить в новой редакции (приложение №4).

5) Дополнить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» Приложением №4 «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (приложение №5).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

И.о. Главы городского округа Л.А. Абрамова

**Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.04.2018 г. №437-ПГ**

«ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг Задача 1.1. Повышение качества и надежности предоставляемых гражданам коммунальных услуг Задача 1.2. Газификация всех населенных пунктов городского округа Сухой Лог Задача 1.3. Содействие предприятиям коммунального хозяйства, расположенным на территории городского округа Сухой Лог, в реализации мероприятий, направленных на ремонт объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности. Задача 1.4. Создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения средств, направленных на развитие систем и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Сухой Лог Цель 2. Активизация на территории городского округа Сухой Лог мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики городского округа Задача 2.1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог Задача 2.2. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Задача 2.3. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Цель 3. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и модернизации лифтовых хозяйств Задача 3.1. Сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда в городском округе Сухой Лог Задача 3.2. Сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда в городском округе Сухой Лог Цель 4. Обеспечение доступной и безопасной транспортной инфраструктуры системы автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа Сухой Лог Задача 4.1. Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения с высокой интенсивностью движения, к уровню высокого нормативно-эксплуатационного состояния Цель 5. Улучшение санитарного состояния и внешнего облика городского округа Сухой Лог. Повышение эффективности расходов средств бюджета на содержание объектов благоустройства и озеленения Задача 5.1. Повышение уровня благоустройства и комфортности проживания населения в городском округе Сухой Лог Цель 6. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы Задача 6.1. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» по реализации программы Цель 7. Повышение эффективности мер

социальной поддержки населения городского округа Сухой Лог в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства Задача 7.1. Начисление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий федеральных и областных льготников городского округа Сухой Лог	1. Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры 2. Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года 3. Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа 4. Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года 5. Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» 7. Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг 8. Формирование современной городской среды
Задача 7.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Цель 8. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования благоприятной среды проживания граждан Задача 8.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий	1. Протяженность реконструированного водовода 2. Ввод дополнительных мощностей газопроводов 3. Увеличение парка специальной коммунальной техники 4. Количество построенных контейнерных площадок 5. Количество ликвидированных несанкционированных свалок 6. Уровень выполнения целевых показателей муниципальной программы 7. Доля подготовленных ответов на обращения граждан в общем объеме поступивших в адрес муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» заявлений 8. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган городского округа Сухой Лог 9. Количество многодетных семей, имеющих право на компенсацию расходов по оплате ЖКУ и обратившихся в уполномоченный орган 10. Доля граждан, получивших субсидию а оплату ЖКУ, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган городского округа Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	ВСГО: 2 089 887 814,64 рублей в том числе: 2014 год - 311 074 405,00 рублей, 2015 год - 327 213 845,50 рублей, 2016 год - 251 929 429,18 рублей, 2017 год - 414 750 634,96 рублей, 2018 год - 281 648 700,00 рублей, 2019 год - 253 943 800,00 рублей, 2020 год - 249 327 000,00 рублей из них: областной бюджет 1 158 719 255,97 рублей в том числе: 2014 год - 191 041 700,00 рублей, 2015 год - 204 620 750,50 рублей, 2016 год - 141 454 518,51 рублей, 2017 год - 289 931 286,96 рублей, 2018 год - 110 557 000,00 рублей, 2019 год - 110 557 000,00 рублей, 2020 год - 110 557 000,00 рублей федеральный бюджет 137 805 427,78 рублей в том числе: 2014 год - 21 775 000,00 рублей, 2015 год - 17 069 000,00 рублей, 2016 год - 20 963 427,78 рублей, 2017 год - 19 325 000,00 рублей, 2018 год - 19 298 000,00 рублей, 2019 год - 19 688 000,00 рублей, 2020 год - 19 687 000,00 рублей местный бюджет 793 037 964,45 рублей в том числе: 2014 год - 98 087 705,00 рублей, 2015 год - 105 508 595,00 рублей, 2016 год - 89 511 482,89 рублей, 2017 год - 105 354 681,56 рублей, 2018 год - 151 793 700,00 рублей, 2019 год - 123 698 800,00 рублей, 2020 год - 119 083 000,00 рублей
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	внебюджетные источники 325 166,44 рублей в том числе: 2014 год - 170 000,00 рублей, 2015 год - 15 500,00 рублей, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 139 666,44 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет goslog.ru

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 05.04.2018 г. №437-ПГ

«Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства,
организации благоустройства и повышения энергетической эффективности
в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1.	Подпрограмма 1. Развитие и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры									
1.	Цель 1. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг									
1.1.	Задача 1.1. Повышение качества и надежности предоставляемых гражданам коммунальных услуг									
1.1.1.	Протяженность реконструированного водовода	км	7,3	6,684			6,798		Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»	
1.1.2.	Протяженность отремонтированных тепловых сетей	км	2,8	3	4		0,85		Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»	
1.1.3.	Протяженность отремонтированных водопроводных и канализационных сетей		0,66	0,5	3,21		1,32	1,56	1,6	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.1.4.	Ввод дополнительных мощностей водопроводных сетей			1,5						Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.2.	Задача 1.2. Газификация всех населенных пунктов городского округа Сухой Лог									
1.2.6.	Доля газифицированной территории по отношению к общей площади городского округа Сухой Лог	%	42	44,5	48,2	49,3	52,3	54,7	57,1	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. №598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»
1.2.7.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов	км	5	7,5	11,3	3,2	9,2	5,5	9,2	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. №598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»
1.3.	Задача 1.3. Содействие предприятиям коммунального хозяйства, расположенным на территории городского округа Сухой Лог, в реализации мероприятий, направленных на ремонт объектов коммунального хозяйства, находящегося в муниципальной собственности.									
1.3.8.	Доля потребителей, обеспеченных доступом к услуге водоснабжения	%				72,6	72,6	72,6	72,6	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.9.	Аварийность системы водоснабжения	ед./км				0,51	0,46	0,41	0,39	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.11.	Наличие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков	ед				0	0	0	0	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.12.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения, при ее транспортировке, в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%				16,3	15,8	15,1	14,9	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.13.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) питьевой воды, в системах водоснабжения	кВт*ч/куб.м				1,689	1,554	1,499	1,492	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.14.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля	%				57,2				Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.15.	Доля потребителей, обеспеченных доступом к услуге водоотведения	%				60,1	60,1	60,1	60,1	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.16.	Удельное количество аварий и засоров на 1 километр канализационной сети	ед./км				8,58	8,33	7,61	7,57	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.17.	Удельный вес протяженности канализационных сетей, нуждающихся в замене, в общей протяженности канализационных сетей	%				65,88	64,45	59,26	59,24	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.18.	Наличие перебоев поставки услуги водоотведения	единиц				0	0	0	0	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.19.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки и очистки сточных вод	кВт*ч/куб.м				0,840	0,711	0,711	0,692	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.3.20.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%				100	93,6	81	52,7	Федеральный закон от 07 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
1.4.	Задача 1.4. Создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения средств, направленных на развитие систем и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Сухой Лог									
1.4.1.	Ввод дополнительных мощностей котельных путем строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения	МВт								Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года №36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы»
1.4.2.	Ввод дополнительных мощностей водопроводных сетей путем строительства и реконструкции	километр								Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года №36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы»
1.4.3.	Ввод дополнительных мощностей тепловых сетей путем строительства и реконструкции	километр								Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года №36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011-2015 годы»
2.	Подпрограмма 2. Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог до 2020 года									
2.	Цель 2. Активизация на территории городского округа Сухой Лог мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики городского округа									
2.3.	Задача 2.3. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог									
2.3.8.	Удельный расход электрической энергии по уличному освещению городского округа Сухой Лог, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 лампу.)		1,6	1,4	1,4					Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»
2.3.9.	Удельный расход электрической энергии по уличному освещению городского округа Сухой Лог в расчете на одну светоточку	кВт				0,07	0,07	0,07	0,069	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»
2.4.	Задача 2.4. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности									
2.4.1.	Доля актуализированных схем теплоснабжения городского округа Сухой Лог	%						100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»
2.4.2.	Количество аварий и повреждений на тепловых сетях городского округа Сухой Лог	ед./км					0,63	0,6	0,54	Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»
2.4.3.	Доля тепловых сетей, нуждающихся в замене	%					55	52	50	Федеральный закон от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»
3.	Подпрограмма 3. Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда городского округа									
3.	Цель 3. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и модернизации лифтового хозяйства									
3.5.	Задача 3.5. Сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда в городском округе Сухой Лог									

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей		
			2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020	
3.5.19.	Доля граждан проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения городского округа	%	4,1	4,1	3,78		3,75	3,68	3,59		
3.5.20.	Удельный вес площади жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, в общем объеме площади жилищного фонда	%	4,2	4,2	3,94		3,89	3,78	3,65		
3.5.21.	Количество лифтов отвечающих нормативным требованиям	шт.									
4.	Подпрограмма 4. Развитие дорожного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года										
4.	Цель 4. Обеспечение доступной и безопасной транспортной инфраструктуры системы автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа Сухой Лог										
4.6.	Задача 4.6. Приведение автомобильных дорог общего пользования местного значения с высокой интенсивностью движения, к уровню высокого нормативно-эксплуатационного состояния										
4.6.21.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых выполнены работы по содержанию от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	100	100	100	100	100	100	100		
4.6.22.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с недопустимым уровнем эксплуатационного состояния	%	12,3	24,6	1	1	1	1			
4.6.23.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	21,4	22	22,7	23,6	24,3	25,1	25,8		
5.	Подпрограмма 5. Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года										
5.	Цель 5. Улучшение санитарного состояния и внешнего облика городского округа Сухой Лог. Повышение эффективности расходов средств бюджета на содержание объектов благоустройства и озеленения										
5.7.	Задача 5.7. Повышение уровня благоустройства и комфортности проживания населения в городском округе Сухой Лог										
5.7.24.	Количество отремонтированных памятников ВОВ	шт	10	7	1						
5.7.26.	Количество дворовых территорий городского округа Сухой Лог, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям	шт	335	336	337	339	339	339	339		
5.7.27.	Увеличение парка специальной коммунальной техники	шт				2	1	1	1		
5.7.28.	Количество отремонтированных контейнерных площадок	шт	16	16	19						
5.7.29.	Количество построенных контейнерных площадок	шт				18	2				
5.7.30.	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт	7	3	5	3	3	3	3		
5.7.31.	Доля кладбиц в отношении которых выполнены работы по содержанию от общей площади имеющихся на территории городского округа Сухой Лог мест захоронения	%	100	100	100	100	100	100	100		
6.	Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»										
6.	Цель 6. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы										
6.8.	Задача 6.8. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» по реализации программы										
6.8.1.	Уровень выполнения целевых показателей муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	100	Устав муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	
6.8.2.	Доля подготовленных ответов на обращения граждан в общем объеме поступивших в адрес муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» заявлений	%	100	100	100	100	100	100	100	Устав муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	
6.8.3.	Доля актуализированных схем теплоснабжения, водоснабжения и схемы санитарной очистки городского округа Сухой Лог	%				100	100	100	100	Устав муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	
6.8.4.	Количество поступивших обращений от граждан и организаций о незаконных действиях, либо бездействиях, совершенных сотрудниками МКУ «УМЗ»	единиц				0	0	0	0	Устав муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	
7.	Подпрограмма 7. Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг										
7.	Цель 7. Повышение эффективности мер социальной поддержки населения городского округа Сухой Лог в условиях реформирования жилищно-коммунального хозяйства										
7.9.	Задача 7.9. Начисление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий федеральных и областных льготников городского округа Сухой Лог										
7.9.1.	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган городского округа Сухой Лог	%					100	100	100	100	Приказы Министерства социальной политики Свердловской области от 15 декабря 2009 года №662 «О реализации Закона Свердловской области от 19 ноября 2009 года №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 09 октября 2009 года №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»; Постановление Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года №1731-ПП «О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Постановление Правительства Свердловской области от 01 декабря 2009 года №1732-ПП «О порядке предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
7.9.2.	Количество многодетных семей, имеющих право на компенсацию расходов по оплате ЖКУ и обратившихся в уполномоченный орган	единиц				307	318	330	342	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
7.9.34.	Количество граждан получающих компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из средств областного бюджета	ед.	5254	5200	5360					
7.9.35.	Количество граждан получающих компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг из средств федерального бюджета	ед.	2410	2400	2470					
7.10.	Задача 7.10. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг									
7.10.1.	Доля граждан, получивших субсидию а оплату ЖКУ, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган городского округа Сухой Лог	%				100	100	100	100	Приказы Министерства социальной политики Свердловской области от 19 ноября 2009 года №105-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 09 октября 2009 года №79-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»; Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года №135-О3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
7.10.36.	Количество семей, обратившихся за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	ед.	2767	2760	2350					
8.	Подпрограмма 8. Формирование современной городской среды									
8.	Цель 8. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования благоприятной среды проживания граждан									
8.1.	Задача 8.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий									
8.1.1.	Количество дворовых территорий городского округа Сухой Лог, в которых реализованы проекты их комплексного благоустройства	ед.				1				
8.1.2.	Количество общественных территорий городского округа Сухой Лог, в которых реализованы проекты их благоустройства	ед.				1				

Приложение №3 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 05.04.2018 г. №437-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	2089887814,6	311074405,0	32723845,5	251929429,2	414750635,0	281648700,0	253943800,0	249327000,0	
2	Федеральный бюджет	137805427,8	21775000,0	17069000,0	20963427,8	19325000,0	19298000,0	19688000,0	19687000,0	
3	областной бюджет	1158719256,0	19104700,0	204620750,5	141454518,5	289931287,0	110557000,0	110557000,0	110557000,0	
4	местный бюджет	793037964,5	98087705,0	105508595,0	89511482,9	105354681,6	151793700,0	123698800,0	119083000,0	
5	внебюджетные источники	325166,4	170000,0	0,0	0,0	139666,4	0,0	0,0	0,0	
6	Капитальные вложения	437370074,7	102207618,7	114419496,5	9790912,5	16579547,0	18083800,0	6440000,0	17408700,0	
7	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	32795060,0	85287800,0	97576861,5	4377518,5	140712880,0	0,0	0,0	0,0	
9	местный бюджет	99796014,7	13646818,7	16842635,0	2707394,0	24666667,0	18083800,0	6440000,0	17408700,0	
10	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Прочие нужды	165615739,9	208866786,3	212794349,0	242138516,7	249371088,0	263564900,0	247503800,0	231918300,0	
12	Федеральный бюджет	31886427,8	18562000,0	17069000,0	18257427,8	19325000,0	19298000,0	19688000,0	19687000,0	
13	областной бюджет	830764196,0	10573900,0	107043889,0	137077000,0	149218407,0	110557000,0	110557000,0	110557000,0	
14	местный бюджет	693241949,7	84440886,3	88665960,0	86804088,9	80668014,6	133709900,0	117258800,0	101674300,0	
15	внебюджетные источники	265166,4	110000,0	0,0	0,0	139666,4	0,0	0,0	0,0	
16	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	350030709,0	122953523,0	95635735,5	26202253,5	59440799,0	12810800,0	13963600,0	19024000,0	
18	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет	192458369,0	85287800,0	60793050,5	4377518,5	42000000,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	151593340,0	34392725,0	34842685,0	19118735,0	17440799,0	12810800,0	13963600,0	19024000,0	
21	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	1. «Капитальные вложения»									
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	240020233,7	102207618,7	73016735,5	9790912,5	46666667,0	8338300,0	0,0	0,0	
24	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	областной бюджет	192458369,0	85287800,0	60793050,5	4377518,5	42000000,0	0,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	41582864,7	13646818,7	12223685,0	2707394,0	46666667,0	8338300,0	0,0	0,0	
27	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	240020233,7	102207618,7	73016735,5	9790912,5	46666667,0	8338300,0	0,0	0,0	
29	Мероприятие 1.1. Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	5000000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000000,0	0,0	0,0	1.3.15., 1.3.16., 1.3.18., 1.3.19., 1.3.20.
30	местный бюджет	5000000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000000,0	0,0	0,0	
31	Мероприятие 1.2. Реконструкция водовода Камышов-Сухой Лог	211761312,5	90439610,0	71316735,5	0,0	46666667,0	3338300,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.3.11., 1.3.13.
32	областной бюджет	18125250,5	78460200,0	60793050,5	0,0	42000000,0	0,0	0,0	0,0	
33	местный бюджет	30448062,0	11919410,0	10523685,0	0,0	46666667,0	3338300,0	0,0	0,0	
34	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	Мероприятие 1.3. Техническое перевооружение и реконструкция котельной №1 в г. Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	Мероприятие 1.5. Газопровод низкого давления по ул. Нагорная, г. Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.6., 1.2.7.
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 1.6. Газоснабжение жилых домов д. Гладеных Сухоложского района	8161058,5	0,0	0,0	8161058,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.7., 1.2.7.
42	Федеральный бюджет	2706000,0	0,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
43	областной бюджет	4377518,5	0,0	0,0	4377518,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	местный бюджет	1077540,0	0,0	0,0	1077540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Мероприятие 1.7. Газоснабжение жилых домов по ул. Кирова пос. Алтынай Сухоложского района	3329854,0	0,0	1700000,0	1629854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.6., 1.2.7.
46	местный бюджет	3329854,0	0,0	1700000,0	1629854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	Мероприятие 1.8. Расширение существующих сетей газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, с. Филатовское, Сухоложского района, Свердловской области	11768008,7	11768008,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.6., 1.2.7.
48	Федеральный бюджет	3213000,0	3213000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет	6827600,0	6827600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет	1727408,7	1727408,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	2. «Прочие нужды»									
52	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	110010473,3	20745904,3	22618998,0	16411341,0	12774132,0	4472500,0	13963600,0	19024000,0	
53	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	местный бюджет	110010473,3	20745904,3	22618998,0	16411341,0	12774132,0	4472500,0	13963600,0	19024000,0	
55	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	Мероприятие 1.1. Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	97415373,0	18750000,0	20193800,0	15857341,0	11624132,0	1972500,0	12813600,0	16224000,0	1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.3.11., 1.3.12., 1.3.14., 1.3.15., 1.3.17., 1.3.8., 1.3.9., 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3.
57	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	местный бюджет	97415373,0	18750000,0	20193800,0	15857341,0	11624132,0	1972500,0	12813600,0	16224000,0	
59	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	Мероприятие 1.4. Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	12595102,3	2015904,3	2425198,0	554000,0	1150000,0	2500000,0	1150000,0	2800000,0	1.2.6., 1.2.7.
61	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	местный бюджет	12595102,3	2015904,3	2425198,0	554000,0	1150000,0	2500000,0	1150000,0	2800000,0	
63	ПОДПРОГРАММА 2. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	78911340,0	10851700,0	38734240,0	240000,0	69100,0	5248300,0	0,0	23768000,0	
65	областной бюджет	41958700,0	7551700,0	34407000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
66	местный бюджет	36952640,0	3300000,0	4327240,0	240000,0	69100,0	5248300,0	0,0	23768000,0	
67	«Капитальные вложения»									
68	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	43008621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14905000,0	
69	областной бюджет	25321111,0	0,0	25321111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
70	местный бюджет	17687510,0	0,0	2782510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14905000,0	
71	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	43008621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14905000,0	
72	Мероприятие 2.2. Техническое перевооружение и реконструкция котельной №1 в г. Сухой Лог	28103621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
73	областной бюджет	25321111,0	0,0	25321111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
74	местный бюджет	17687510,0	0,0	2782510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
75	Мероприятие 2.3. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	14905000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14905000,0	2.4.2.
76	местный бюджет	14905000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14905000,0	
77	«Прочие нужды»									
78	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	35902719,0	10851700,0	10630619,0	240000,0	69100,0	5248300,0	0,0	8863000,0	
79	областной бюджет	16637589,0	7551700,0	9085889,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
80	местный бюджет	19265130,0	3300000,0	1544730,0	240000,					

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
97	местный бюджет	261041,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	261041,9	
98	Подпрограмма 2.3.5. Модернизация сети уличного освещения: приобретение и установка ламп ДНАТ, 2-х тарифного учета и систем управления уличным освещением с.Филатовское	579898,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	579898,4	2.3.8., 2.3.9.
99	местный бюджет	579898,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	579898,4	
100	ПОДПРОГРАММА 3. ЛИКВИДАЦИЯ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
101	Всего по подпрограмме, в том числе: ЛИКВИДАЦИЯ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА	155540015,0	800000,0	13299140,0	450000,0	119110975,0	9745500,0	8630700,0	3503700,0	
102	областной бюджет	11017580,0	0,0	11462700,0	0,0	98712880,0	0,0	0,0	0,0	
103	местный бюджет	45364435,0	800000,0	1836440,0	450000,0	20398095,0	9745500,0	8630700,0	3503700,0	
104	«Капитальные вложения»									
105	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	150701220,0	0,0	13299140,0	0,0	118712880,0	9745500,0	6440000,0	2503700,0	
106	областной бюджет	11017580,0	0,0	11462700,0	0,0	98712880,0	0,0	0,0	0,0	
107	местный бюджет	40525640,0	0,0	1836440,0	0,0	20000000,0	9745500,0	6440000,0	2503700,0	
108	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	3503700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000000,0	2503700,0	
109	Мероприятие 3.2. Строительство жилого дома для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	3503700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000000,0	2503700,0	3.5.19., 3.5.20.
110	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
111	местный бюджет	3503700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000000,0	2503700,0	
112	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	147197520,0	0,0	13299140,0	0,0	118712880,0	9745500,0	5440000,0	0,0	
113	Мероприятие 3.4. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	147197520,0	0,0	13299140,0	0,0	118712880,0	9745500,0	5440000,0	0,0	3.5.19., 3.5.20.
114	областной бюджет	11017580,0	0,0	11462700,0	0,0	98712880,0	0,0	0,0	0,0	
115	местный бюджет	37021940,0	0,0	1836440,0	0,0	20000000,0	9745500,0	5440000,0	0,0	
116	«Прочие нужды»									
117	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4838795,0	800000,0	0,0	450000,0	398095,0	0,0	2190700,0	1000000,0	
118	местный бюджет	4838795,0	800000,0	0,0	450000,0	398095,0	0,0	2190700,0	1000000,0	
119	Мероприятие 3.1. Мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда	4838795,0	800000,0	0,0	450000,0	398095,0	0,0	2190700,0	1000000,0	3.5.19.
120	местный бюджет	4838795,0	800000,0	0,0	450000,0	398095,0	0,0	2190700,0	1000000,0	
121	Мероприятие 3.3. Содержание лифтового хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	3.5.21.
122	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
123	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
124	Всего по подпрограмме, в том числе: РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	574919119,0	31475500,0	28994032,0	61998287,0	65046400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
125	областной бюджет	66463000,0	4331000,0	0,0	31066000,0	31066000,0	0,0	0,0	0,0	
126	местный бюджет	30845619,0	27144500,0	28994032,0	30932287,0	33980400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
127	«Прочие нужды»									
128	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	374919119,0	31475500,0	28994032,0	61998287,0	65046400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
129	областной бюджет	66463000,0	4331000,0	0,0	31066000,0	31066000,0	0,0	0,0	0,0	
130	местный бюджет	30845619,0	27144500,0	28994032,0	30932287,0	33980400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
131	Мероприятие 4.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений	33478900,0	13790000,0	19688900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.6.21.
132	местный бюджет	33478900,0	13790000,0	19688900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	Мероприятие 4.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	-	-	-	-	-	-	-	4.6.22.
134	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
135	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
136	Мероприятие 4.3. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	113597886,0	17685500,0	9305132,0	5761554,0	19166000,0	20838900,0	20420400,0	20420400,0	4.6.23.
137	областной бюджет	4331000,0	4331000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
138	местный бюджет	109266886,0	13354500,0	9305132,0	5761554,0	19166000,0	20838900,0	20420400,0	20420400,0	
139	Мероприятие 4.4. Мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	81703227,0	0,0	0,0	23463227,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	4.6.21.
140	местный бюджет	81703227,0	0,0	0,0	23463227,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	
141	Мероприятие 4.5. Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Белинского, г. Сухой Лог, Свердловской области	64063006,0	0,0	0,0	32775906,0	31289500,0	0,0	0,0	0,0	4.6.22.
142	областной бюджет	62132000,0	0,0	0,0	31066000,0	31066000,0	0,0	0,0	0,0	
143	местный бюджет	1951006,0	0,0	0,0	1707506,0	223500,0	0,0	0,0	0,0	
144	Мероприятие 4.6. Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина, г. Сухой Лог, Свердловской области	64445200,0	0,0	0,0	0,0	32000000,0	32445200,0	0,0	0,0	4.6.22.
145	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
146	местный бюджет	64445200,0	0,0	0,0	0,0	32000000,0	32445200,0	0,0	0,0	
147	Мероприятие 4.7. Организация транспортного обслуживания населения городского округа Сухой Лог	30900,0	0,0	0,0	0,0	30900,0	0,0	0,0	0,0	
148	местный бюджет	30900,0	0,0	0,0	0,0	30900,0	0,0	0,0	0,0	
149	Мероприятие 4.8. Капитальный ремонт путепровода над железнодорожными путями и автомобильной дорогой, расположенного по ул. Белинского г.Сухой Лог	17600000,0	0,0	0,0	0,0	17600000,0	0,0	0,0	0,0	4.6.22.
150	местный бюджет	17600000,0	0,0	0,0	0,0	17600000,0	0,0	0,0	0,0	
151	ПОДПРОГРАММА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
152	Всего по подпрограмме, в том числе: ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	178701202,0	23724812,0	25520360,0	25129630,0	22936800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
153	областной бюджет	1311200,0	1311200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154	местный бюджет	177390002,0	22413612,0	25520360,0	25129630,0	22936800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
155	«Прочие нужды»									
156	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	178701202,0	23724812,0	25520360,0	25129630,0	22936800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
157	областной бюджет	1311200,0	1311200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
158	местный бюджет	177390002,0	22413612,0	25520360,0	25129630,0	22936800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
159	Мероприятие 5.1. Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	6581002,0	2647000,0	3934002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.27., 5.7.28., 5.7.29., 5.7.30.
160	местный бюджет	6581002,0	2647000,0	3934002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
161	Мероприятие 5.2. Приобретение специальной коммунальной техники	1748800,0	0,0	0,0	0,0	3300000,0	4787400,0	2466700,0	6594700,0	5.7.27.
162	местный бюджет	1748800,0	0,0	0,0	0,0	3300000,0	4787400,0	2466700,0	6594700,0	
163	Мероприятие 5.3. Организация благоустройства территории городского округа	35832365,0	16815265,0	19017100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.24., 5.7.26.
164	местный бюджет	35832365,0	16815265,0	19017100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
165	Мероприятие 5.4. Содержание мест захоронения	1644907,0	822907,0	822000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.31.
166	местный бюджет	1644907,0	822907,0	822000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
167	Мероприятие 5.5. Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе	2512898,0	1715140,0	377258,0	420500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.26.
168	областной бюджет	1311200,0	1311200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
169	местный бюджет	1201698,0	403940,0	377258,0	420500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
170	Мероприятие 5.6. Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	4254605,0	1724500,0	1370000,0	1160105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
171	местный бюджет	4254605,0	1724500,0	1370000,0	1160105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
172	Мероприятие 5.7. Организация благоустройства, сбора, вывоза и утилизации коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог	10726625,0	0,0	0,0	23549025,0	19636800,0	24202800,0	21669000,0	21669000,0	5.7.24., 5.7.29., 5.7.30.
173	местный бюджет	10726625,0	0,0	0,0	23549025,0	19636800,0	24202800,0	21669000,0	21669000,0	
174	Мероприятие 5.8. Формирование современной городской среды	-	-	-	-	-	-	-	-	5.7.26.
175	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
176	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
177	ПОДПРОГРАММА 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»									
178	Всего по подпрограмме, в том числе: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»	27264314,6	10146870,0	10003340,0	13640830,9	9886873,7	10000000,0	9543200,0	9543200,0	
179	местный бюджет	27263814,6	10036870,0	9987840,0	13640830,9	9886873,7	10000000,0	9543200,0	9543200,0	
180	внебюджетные источники	125900,0	110000,0	15500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
181	«Прочие нужды»									
182	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	27264314,6	10146870,0	10003340,0	13640830,9	9886873,7	10000000,0	9543200,0	9543200,0	
183	местный бюджет	27263814,6	10036870,0	9987840,0	13640830,9	9886873,7	10000000,0	9543200,0	9543200,0	
184	внебюджетные источники	125900,0	110000,0	15500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
185	Мероприятие 6.1. Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «У									

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
27	Мероприятие 8. Обеспечение перехода на автоматизированное ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	1000000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500000,0	500000,0	0,0	1.8.1.
28	местный бюджет	1000000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500000,0	500000,0	0,0	

Приложение №4 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 06.04.2018 г. №442-ПГ «Приложение №3 к муниципальной программе «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог до 2021 года» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, представленных в приложении №1 к муниципальной программе.

2. Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1.1.3. Внесение изменений и дополнение, актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Сухой Лог.

Значение показателя определяется в гектарах, в абсолютном значении по площади территории населенного пункта, планируемого к установлению границ в соответствии с Генеральным планом городского округа Сухой Лог в актуальной редакции.

Источником информации - Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 09.02.2012 №438-РД «Об утверждении Генерального плана городского округа Сухой Лог».

Целевой показатель 1.2.4. Площадь территорий населенных пунктов, по которым планируется установление границ в соответствии с генеральным планом городского округа Сухой Лог.

Значение показателя определяется в гектарах, в абсолютном значении по площади территории населенного пункта, планируемого к установлению границ в соответствии с Генеральным планом городского округа Сухой Лог в актуальной редакции.

Источником информации - Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 09.02.2012 №438-РД «Об утверждении Генерального плана городского округа Сухой Лог».

Целевой показатель 1.6.1 Площадь территории, по которой планируется проведение землеустроительных работ в отношении границ городского округа Сухой Лог Свердловской области.

Значение показателя определяется в гектарах, в абсолютном значении по площади территории населенного пункта, планируемого к установлению границ в соответствии с Генеральным планом городского округа Сухой Лог в актуальной редакции.

Источником информации - Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 09.02.2012 №438-РД «Об утверждении Генерального плана городского округа Сухой Лог».

Целевой показатель 1.7.1. Выполнение проектно-испытательских работ по объекту: «Средняя общеобразовательная школа на 1200 мест в г. Сухой Лог».

Значение показателя определяется в единицах, в соответствии с актом приема передачи работ.

Источником информации: Акт приема-передачи работ по выполнению проектно-испытательских работ по объекту: «Средняя общеобразовательная школа на 1200 мест в г. Сухой Лог».

Целевой показатель 1.8.1. Внедрение, сопровождение и размещение муниципальной геоинформационной системы городского округа Сухой Лог (ГИС) на внешнем сетевом оборудовании.

Значение показателя определяется в единицах, так как информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями настоящего Кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

Источники информации: Акт взаимосерки обязательств.»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 г. №453-ПГ

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

В целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 № 1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», решением Думы городского округа от 22.02.2018 № 58-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21 декабря 2017 года № 40-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.09.2014 года № 2111-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 24.09.2014 № 2189-ПГ, от 07.04.2015 № 859-ПГ, от 03.08.2015 № 1778-ПГ, от 29.09.2015 № 2198-ПГ, от 14.01.2016 № 14-ПГ, от 18.05.2016 № 849-ПГ, от 04.07.2016 № 1107-ПГ, от 13.07.2016 № 1178-ПГ, от 06.09.2016 № 1549-ПГ, от 23.11.2016 № 1995-ПГ, от 05.12.2016 № 2068-ПГ, от 18.01.2017 № 35-ПГ, от 03.07.2017 № 933-ПГ, от 29.09.2017 № 1388-ПГ, от 30.01.2018 № 118-ПГ, следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 1),

2) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года» изложить в новой редакции (приложение № 2),

3) Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 09.04.2018 г. №453-ПГ

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей
ВСЕГО: 134 917 609,00 рублей в том числе: 2015 год - 21 291 600,00 рублей, 2016 год - 31 214 009,00 рублей, 2017 год - 30 410 400,00 рублей, 2018 год - 14 510 100,00 рублей, 2019 год - 11 932 300,00 рублей, 2020 год - 12 679 600,00 рублей, 2021 год - 12 879 600,00 рублей из них: областной бюджет 21 208 700,00 рублей в том числе: 2015 год - 7 011 700,00 рублей, 2016 год - 5 420 700,00 рублей, 2017 год - 7 890 700,00 рублей, 2018 год - 885 600,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей, 2021 год - 0,00 рублей федеральный бюджет 6 290 400,00 рублей в том числе: 2015 год - 2 907 800,00 рублей, 2016 год - 3 382 600,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей, 2021 год - 0,00 рублей местный бюджет 42 668 800,00 рублей в том числе: 2015 год - 2 737 400,00 рублей, 2016 год - 13 195 700,00 рублей, 2017 год - 13 539 700,00 рублей, 2018 год - 4 464 500,00 рублей, 2019 год - 2 572 300,00 рублей, 2020 год - 3 079 600,00 рублей, 2021 год - 3 079 600,00 рублей внебюджетные источники 64 749 709,00 рублей в том числе: 2015 год - 8 634 700,00 рублей, 2016 год - 9 215 009,00 рублей, 2017 год - 8 980 000,00 рублей, 2018 год - 9 160 000,00 рублей, 2019 год - 9 360 000,00 рублей, 2020 год - 9 600 000,00 рублей, 2021 год - 9 800 000,00 рублей

Приложение №2 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 09.04.2018 г. №453-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, многодетных, молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на территории городского округа Сухой Лог до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	134917609,0	21291600,0	31214009,0	30410400,0	14510100,0	11932300,0	12679600,0	12879600,0	
2	федеральный бюджет	6290400,0	2907800,0	3382600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
3	областной бюджет	21208700,0	7011700,0	5420700,0	7890700,0	885600,0	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	42668800,0	2737400,0	13195700,0	13339700,0	4464500,0	2572300,0	3079600,0	3079600,0	
5	внебюджетные источники	64749709,0	8634700,0	9215009,0	8980000,0	9160000,0	9360000,0	9600000,0	9800000,0	
6	Прочие нужды	134917609,0	21291600,0	31214009,0	30410400,0	14510100,0	11932300,0	12679600,0	12879600,0	
7	Федеральный бюджет	6290400,0	2907800,0	3382600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	21208700,0	7011700,0	5420700,0	7890700,0	885600,0	0,0	0,0	0,0	
9	местный бюджет	42668800,0	2737400,0	13195700,0	13339700,0	4464500,0	2572300,0	3079600,0	3079600,0	
10	внебюджетные источники	64749709,0	8634700,0	9215009,0	8980000,0	9160000,0	9360000,0	9600000,0	9800000,0	
11	ПОДПРОГРАММА 1. ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЖИЛЬИМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЖИЛЬИМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
13	местный бюджет	21180000,0	0,0	10542000,0	10638000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	1. «Прочие нужды»									
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21180000,0	0,0	10542000,0	10638000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	местный бюджет	21180000,0	0,0	10542000,0	10638000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 1.1. «Обеспечение жильем малоимущих граждан, в том числе многодетных семей, жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», всего, из них:	20930700,0	0,0	10430700,0	10500000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1.
18	местный бюджет	20930700,0	0,0	10430700,0	10500000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	Мероприятие 1.2. «Обеспечение жилыми помещениями государственных и муниципальных служащих на период прохождения службы»	249300,0	0,0	111300,0	138000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1.
20	местный бюджет	249300,0	0,0	111300,0	138000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	ПОДПРОГРАММА 2. ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
23	Федеральный бюджет	1836200,0	808200,0	1028000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет	6075600,0	2810200,0	1081100,0	1298700,0	885600,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	14220300,0	2295400,0	1653700,0	1736400,0	3299200,0	1407000,0	1914300,0	1914300,0	
26	внебюджетные источники	31643109,0	4025500,0	2617609,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	
27	«Прочие нужды»									
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5375209,0	9939300,0	6380409,0	8035100,0	9184800,0	6407000,0	6914300,0	6914300,0	
29	Федеральный бюджет	1836200,0	808200,0	1028000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	областной бюджет	6075600,0	2810200,0	1081100,0	1298700,0	885600,0	0,0	0,0	0,0	
31	местный бюджет	14220300,0	2295400,0	1653700,0	1736400,0	3299200,0	1407000,0	1914300,0	1914300,0	
32	внебюджетные источники	31643109,0	4025500,0	2617609,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	
33	Мероприятие 2.1. «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», всего, из них:	5375209,0	9939300,0	6380409,0	8035100,0	9184800,0	6407000,0	6914300,0	6914300,0	3.1.1., 3.2.1., 3.2.2.
34	Федеральный бюджет	1836200,0	808200,0	1028000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	областной бюджет	6075600,0	2810200,0	1081100,0	1298700,0	885600,0	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	14220300,0	2295400,0	1653700,0	1736400,0	3299200,0	1407000,0	1914300,0	1914300,0	
37	внебюджетные источники	31643109,0	4025500,0	2617609,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	5000000,0	
38	ПОДПРОГРАММА 3. ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2021 ГОДА»									
40	Федеральный бюджет	4454200,0	2099600,0	2354600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	областной бюджет	15133100,0	4201500,0	4339600,0	6592000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	7268500,0	442000,0	1000000,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	
43	внебюджетные источники	33106600,0	4609200,0	6597400,0	3980000,0	4160000,0	4360000,0	4600000,0	4800000,0	
44	«Прочие нужды»									
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	59962400,0	11332300,0	14291600,0	11737300,0	5325300,0	5525300,0	5765300,0	5965300,0	
46	Федеральный бюджет	4454200,0	2099600,0	2354600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	областной бюджет	15133100,0	4201500,0	4339600,0	6592000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	местный бюджет	7268500,0	442000,0	1000000,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	1165300,0	
49	внебюджетные источники	33106600,0	4609200,0	6597400,0	3980000,0	4160000,0	4360000,0	4600000,0	4800000,0	
50	Мероприятие 3.1. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», всего, из них:	59962400,0	11332300,0	14291600,0	11737300,0	5325300,0	5525300,0	5765300,0	5965300,	

Задача 1.2. Газификация всех населенных пунктов городского округа Сухой Лог Задача 1.3. Содействие предприятиям коммунального хозяйства, расположенным на территории городского округа Сухой Лог, в реализации мероприятий, направленных на ремонт объектов коммунального хозяйства, находящегося в муниципальной собственности. Задача 1.4. Создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения средств, направленных на развитие систем и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Сухой Лог Цель 2. Активизация на территории городского округа Сухой Лог мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики городского округа Задача 2.1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог Задача 2.2. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Задача 2.3. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Цель 3. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и модернизации лифтового хозяйства Задача 3.1. Сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда в городском округе Сухой Лог Задача 1.4. Создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения средств, направленных на развитие систем и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Сухой Лог Цель 2. Активизация на территории городского округа Сухой Лог мероприятий по энергосбережению, способных обеспечить повышение энергоэффективности экономики городского округа Задача 2.1. Формирование целостной системы управления процессом энергосбережения и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог Задача 2.2. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Задача 2.3. Повышение уровня рационального использования топлива и энергии с широким внедрением энергосберегающих технологий, материалов и оборудования высокого класса энергетической эффективности Цель 3. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и модернизации лифтового хозяйства Задача 3.1. Сокращение объемов аварийного и ветхого жилищного фонда в городском округе Сухой Лог Задача 7.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Цель 8. Повышение качества условий проживания населения городского округа Сухой Лог за счет формирования благоприятной среды проживания граждан Задача 8.1. Улучшение условий проживания граждан за счет реализации мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	6. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года" 7. Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг 8. Формирование современной городской среды
		1. Протяженность реконструируемого водовода 2. Ввод дополнительных мощностей газопроводов 3. Удельный расход электрической энергии по уличному освещению городского округа Сухой Лог в расчете на одну светоточку 4. Доля граждан проживающих в аварийном и ветхом жилищном фонде, по отношению к общей численности населения городского округа 5. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения 6. Количество ликвидированных несанкционированных свалок 7. Доля подготовленных ответов на обращения граждан в общем объеме поступивших в адрес муниципального казенного учреждения "Управление муниципального заказчика" заявлений 8. Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган городского округа Сухой Лог 9. Доля граждан, получивших субсидию а оплату ЖКУ, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в уполномоченный орган городского округа Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 2 170 740 454,26 рублей в том числе: 2014 год - 311 074 405,00 рублей, 2015 год - 327 213 845,50 рублей, 2016 год - 251 929 429,18 рублей, 2017 год - 414 750 634,96 рублей, 2018 год - 362 410 339,62 рублей, 2019 год - 253 943 800,00 рублей, 2020 год - 249 327 000,00 рублей из них: областной бюджет 1 234 326 735,32 рублей в том числе: 2014 год - 191 041 700,00 рублей, 2015 год - 204 620 750,50 рублей, 2016 год - 141 454 518,51 рублей, 2017 год - 289 931 286,96 рублей, 2018 год - 186 164 479,35 рублей, 2019 год - 110 557 000,00 рублей, 2020 год - 110 557 000,00 рублей местный бюджет 137 805 427,78 рублей в том числе: 2014 год - 21 775 000,00 рублей, 2015 год - 17 069 000,00 рублей, 2016 год - 20 963 427,78 рублей, 2017 год - 19 325 000,00 рублей, 2018 год - 19 298 000,00 рублей, 2019 год - 19 688 000,00 рублей, 2020 год - 19 687 000,00 рублей областной бюджет 798 075 384,72 рублей в том числе: 2014 год - 98 087 705,00 рублей, 2015 год - 105 508 595,00 рублей, 2016 год - 89 511 482,89 рублей, 2017 год - 105 354 681,56 рублей, 2018 год - 156 831 120,27 рублей, 2019 год - 125 698 800,00 рублей, 2020 год - 119 083 000,00 рублей местные источники 441 906,44 рублей в том числе: 2014 год - 17 000,00 рублей, 2015 год - 15 500,00 рублей, 2016 год - 0,00 рублей, 2017 год - 139 666,44 рублей, 2018 год - 116 740,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей
		Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет goslog.ru

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 10.04.2018 г. №461-ПГ
«Приложение №2

к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2170649454,3	311074405,0	327213845,5	251929429,2	414750635,0	362410339,6	253943800,0	249327000,0	
2	Федеральный бюджет	137805427,8	21775000,0	17069000,0	20963427,8	19325000,0	19298000,0	19688000,0	19687000,0	
3	областной бюджет	1234326735,3	19104700,0	204620750,5	141454518,5	289931287,0	186164479,4	110557000,0	110557000,0	
4	местный бюджет	798075384,7	98087705,0	105508595,0	89511482,9	105354681,6	156831120,3	123698800,0	119083000,0	
5	внебюджетные источники	441906,4	17000,0	15500,0	0,0	139666,4	116740,0	0,0	0,0	
6	Капитальные вложения	488348374,3	102207618,7	114419496,5	9790912,5	165379547,0	72702099,6	6440000,0	17408700,0	
7	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	
8	областной бюджет	383555939,4	85287800,0	97576861,5	4377518,5	14072880,0	55580879,4	0,0	0,0	
9	местный бюджет	98833435,0	13646818,7	16842635,0	2707394,0	24666667,0	1712120,3	6440000,0	17408700,0	
10	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Прочие нужды	1682301079,9	208866786,3	212794349,0	242138516,7	24937088,0	289708240,0	247503800,0	231918300,0	
12	Федеральный бюджет	131886427,8	18562000,0	17069000,0	1825427,8	19325000,0	19298000,0	19688000,0	19687000,0	
13	областной бюджет	850790796,0	10575900,0	107043889,0	137077000,0	149218407,0	130583600,0	110557000,0	110557000,0	
14	местный бюджет	699241949,7	84440886,3	88665960,0	86804088,9	80688014,6	139709900,0	11725800,0	101674500,0	
15	внебюджетные источники	381906,4	110000,0	15500,0	0,0	139666,4	116740,0	0,0	0,0	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
16	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	408449008,6	122955323,0	95635733,5	26202253,5	59440799,0	71229099,6	13963600,0	19024000,0	
18	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет	248039248,4	85287800,0	60793050,5	4377518,5	42000000,0	55580879,4	0,0	0,0	
20	местный бюджет	154430760,3	34392723,0	34842683,0	19118735,0	17440799,0	15648220,3	13963600,0	19024000,0	
21	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	1. «Капитальные вложения»									
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	298438533,3	102207618,7	73016735,5	9790912,5	46666667,0	66756599,6	0,0	0,0	
24	Федеральный бюджет	5919000,0	3213000,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	областной бюджет	248039248,4	85287800,0	60793050,5	4377518,5	42000000,0	55580879,4	0,0	0,0	
26	местный бюджет	44420285,0	13646818,7	1223685,0	2707394,0	46666667,0	1117520,3	0,0	0,0	
27	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	298438533,3	102207618,7	73016735,5	9790912,5	46666667,0	66756599,6	0,0	0,0	
29	Мероприятие 1.1. Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	3000000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000000,0	0,0	0,0	1.3.15., 1.3.16., 1.3.18., 1.3.19., 1.3.20.
30	местный бюджет	3000000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000000,0	0,0	0,0	
31	Мероприятие 1.2. Реконструкция водовода Камышлов-Сухой Лог	270179612,1	90439610,0	71316735,5	0,0	46666667,0	61756599,6	0,0	0,0	1.1.1., 1.3.11., 1.3.13.
32	областной бюджет	236834129,9	78460200,0	60793050,5	0,0	42000000,0	55580879,4	0,0	0,0	
33	местный бюджет	33285482,3	11919410,0	10523685,0	0,0	46666667,0	617520,3	0,0	0,0	
34	внебюджетные источники	60000,0	60000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	Мероприятие 1.3. Техническое перевооружение и реконструкция котельной №1 в г. Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	Мероприятие 1.5. Газопровод низкого давления по ул. Нагорная, г. Сухой Лог	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.6., 1.2.7.
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 1.6. Газоснабжение жилых домов д. Гладены Сухоложского района	8161058,5	0,0	0,0	8161058,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.7., 1.2.7.
42	Федеральный бюджет	2706000,0	0,0	0,0	2706000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
43	областной бюджет	4377518,5	0,0	0,0	4377518,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	местный бюджет	1077540,0	0,0	0,0	1077540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Мероприятие 1.7. Газоснабжение жилых домов по ул. Кирова пос. Алтынай Сухоложского района	3329854,0	0,0	1700000,0	1629854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.6., 1.2.7.
46	местный бюджет	3329854,0	0,0	1700000,0	1629854,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	Мероприятие 1.8. Расширение существующих сетей газоснабжения жилых домов по ул. Ленина, с. Филатовское, Сухоложского района, Свердловской области	11768008,7	11768008,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.6., 1.2.7.
48	Федеральный бюджет	3213000,0	3213000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет	6827600,0	6827600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет	1272408,7	1272408,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	2. «Прочие нужды»									
52	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	110010475,3	20745904,3	22618998,0	16411341,0	12774132,0	4472500,0	13963600,0	19024000,0	
53	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	местный бюджет	110010475,3	20745904,3	22618998,0	16411341,0	12774132,0	4472500,0	13963600,0	19024000,0	
55	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	Мероприятие 1.1. Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства	97415373,0	18730000,0	20193800,0	15857341,0	11624132,0	1972500,0	12813600,0	16224000,0	1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.3.11., 1.3.12., 1.3.14., 1.3.15., 1.3.17., 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3.
57	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	местный бюджет	97415373,0	18730000,0	20193800,0	15857341,0	11624132,0	1972500,0	12813600,0	16224000,0	
59	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	Мероприятие 1.4. Создание технической возможности для развития газификации на территории городского округа Сухой Лог	12595102,3	2015904,3	2425198,0	554000,0	1150000,0	2500000,0	1150000,0	2800000,0	1.2.6., 1.2.7.
61	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	местный бюджет	12595102,3	2015904,3	2425198,0	554000,0	1150000,0	2500000,0	1150000,0	2800000,0	
63	ПОДПРОГРАММА 2. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	102811340,0	10851700,0	38734240,0	240000,0	69100,0	29148300,0	0,0	23768000,0	
65	областной бюджет	61758700,0	7551700,0	34407000,0	0,0	0,0	19800000,0	0,0	0,0	
66	местный бюджет	41052640,0	3300000,0	4327240,0	240000,0	69100,0	9348300,0	0,0	23768000,0	
67	«Капитальные вложения»									
68	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	43008621,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14905000,0	
69	областной бюджет	25321111,0	0,0	25321111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
70	местный бюджет	17687510,0	0,0	28103621,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1490	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.								№ целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
81	Мероприятие 2.1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства с применением энергосберегающих технологий	33787319,0	10851700,0	10630619,0	240000,0	69100,0	7148300,0	0,0	4847600,0	2.4.1., 2.4.2., 2.4.3.
82	областной бюджет	16637589,0	7551700,0	9085889,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
83	местный бюджет	17149730,0	3300000,0	1544730,0	240000,0	69100,0	7148300,0	0,0	4847600,0	
84	Мероприятие 2.3. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	26015400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22000000,0	0,0	4015400,0	2.3.8., 2.3.9.
85	областной бюджет	19800000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19800000,0	0,0	0,0	
86	местный бюджет	6215400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2200000,0	0,0	4015400,0	
87	Подмероприятие 2.3.1. Модернизация сети уличного освещения г.Сухой Лог с применением энергосберегающих технологий (установка ламп ДНаТ 150, электронно-пусковых аппаратов (ЭПРА), бесконтактных коммутаторов БК, внедрение АСУ Горсвет)	2618382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2380000,0	0,0	238382,7	2.3.8., 2.3.9.
88	областной бюджет	2142000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2142000,0	0,0	0,0	
89	местный бюджет	476382,7	0,0	0,0	0,0	0,0	238000,0	0,0	238382,7	
90	Подмероприятие 2.3.2. Модернизация сети уличного освещения: приобретение ламп ДНаТ, 2-х тарифного учета и систем управления уличным освещением с.Новопышминское	951857,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	951857,0	2.3.8., 2.3.9.
91	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
92	местный бюджет	951857,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	951857,0	
93	Подмероприятие 2.3.3. Модернизация сети уличного освещения: приобретение ламп ДНаТ, 2-х тарифного учета и систем управления уличным освещением с.Курьи	21604220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19620000,0	0,0	1984220,0	2.3.8., 2.3.9.
94	областной бюджет	17658000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17658000,0	0,0	0,0	
95	местный бюджет	3946220,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1962000,0	0,0	1984220,0	
96	Подмероприятие 2.3.4. Модернизация сети уличного освещения: приобретение и установка ламп ДНаТ, 2-тарифного учета и систем управления уличным освещением д.Шата	261041,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	261041,9	2.3.8., 2.3.9.
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	261041,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	261041,9	
99	Подмероприятие 2.3.5. Модернизация сети уличного освещения: приобретение и установка ламп ДНаТ, 2-х тарифного учета и систем управления уличным освещением с.Филатовское	579898,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	579898,4	2.3.8., 2.3.9.
100	областной бюджет	579898,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	579898,4	
101	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
102	ПОДПРОГРАММА 3. ЛИКВИДАЦИЯ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
103	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЛИКВИДАЦИЯ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА	153640015,0	800000,0	13299140,0	450000,0	119110975,0	7845500,0	8630700,0	3503700,0	
104	областной бюджет	110175580,0	0,0	11462700,0	0,0	98712880,0	0,0	0,0	0,0	
105	местный бюджет	43464435,0	800000,0	1836440,0	450000,0	20398095,0	7845500,0	8630700,0	3503700,0	
106	«Капитальные вложения»									
107	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	146901220,0	0,0	13299140,0	0,0	118712880,0	5945500,0	6440000,0	2503700,0	
108	областной бюджет	110175580,0	0,0	11462700,0	0,0	98712880,0	0,0	0,0	0,0	
109	местный бюджет	36725640,0	0,0	1836440,0	0,0	20000000,0	5945500,0	6440000,0	2503700,0	
110	Мероприятие 3.2. Строительство жилого дома для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	3503700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000000,0	2503700,0	3.5.19., 3.5.20.
111	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
112	местный бюджет	3503700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000000,0	2503700,0	
113	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	143397520,0	0,0	13299140,0	0,0	118712880,0	5945500,0	5440000,0	0,0	
114	Мероприятие 3.4. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	143397520,0	0,0	13299140,0	0,0	118712880,0	5945500,0	5440000,0	0,0	3.5.19., 3.5.20.
115	областной бюджет	110175580,0	0,0	11462700,0	0,0	98712880,0	0,0	0,0	0,0	
116	местный бюджет	33221940,0	0,0	1836440,0	0,0	20000000,0	5945500,0	5440000,0	0,0	
117	«Прочие нужды»									
118	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	6738795,0	800000,0	0,0	450000,0	398095,0	1900000,0	2190700,0	1000000,0	
119	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
120	местный бюджет	6738795,0	800000,0	0,0	450000,0	398095,0	1900000,0	2190700,0	1000000,0	3.5.19., 3.5.20.
121	Мероприятие 3.3. Содержание лифтового хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	-	3.5.21.
122	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
123	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
124	ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
125	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	374919119,0	31475500,0	28994032,0	61998287,0	65046400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
126	областной бюджет	66463000,0	4331000,0	0,0	31066000,0	31066000,0	0,0	0,0	0,0	
127	местный бюджет	308456119,0	27144500,0	28994032,0	30932287,0	33980400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
128	«Прочие нужды»									
129	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	374919119,0	31475500,0	28994032,0	61998287,0	65046400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
130	областной бюджет	66463000,0	4331000,0	0,0	31066000,0	31066000,0	0,0	0,0	0,0	
131	местный бюджет	308456119,0	27144500,0	28994032,0	30932287,0	33980400,0	84998900,0	67425600,0	34980400,0	
132	Мероприятие 4.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений	33478900,0	13790000,0	19688900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.6.21.
133	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
134	местный бюджет	33478900,0	13790000,0	19688900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
135	Мероприятие 4.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	-	-	-	-	-	-	-	4.6.22.
136	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
137	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
138	Мероприятие 4.3. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	113597886,0	17685500,0	9305132,0	5761554,0	19166000,0	20838900,0	20420400,0	20420400,0	4.6.23.
139	областной бюджет	4331000,0	4331000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	местный бюджет	109266886,0	13354500,0	9305132,0	5761554,0	19166000,0	20838900,0	20420400,0	20420400,0	
141	Мероприятие 4.4. Мероприятия по содержанию и текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений	81703227,0	0,0	0,0	23463227,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	4.6.21.
142	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
143	местный бюджет	81703227,0	0,0	0,0	23463227,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	14560000,0	
144	Мероприятие 4.5. Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Белинского, г. Сухой Лог, Свердловской области	64063006,0	0,0	0,0	32773506,0	31289500,0	0,0	0,0	0,0	4.6.22.
145	областной бюджет	62132000,0	0,0	0,0	31066000,0	31066000,0	0,0	0,0	0,0	
146	местный бюджет	1931006,0	0,0	0,0	1707506,0	223500,0	0,0	0,0	0,0	
147	Мероприятие 4.6. Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина, г. Сухой Лог, Свердловской области	64445200,0	0,0	0,0	0,0	32000000,0	32445200,0	0,0	0,0	4.6.22.
148	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
149	местный бюджет	64445200,0	0,0	0,0	0,0	32000000,0	32445200,0	0,0	0,0	
150	Мероприятие 4.7. Организация транспортного обслуживания населения городского округа Сухой Лог	30900,0	0,0	0,0	0,0	30900,0	0,0	0,0	0,0	
151	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
152	местный бюджет	30900,0	0,0	0,0	0,0	30900,0	0,0	0,0	0,0	
153	Мероприятие 4.8. Капитальный ремонт путепровода над железнодорожными путями и автомобильной дорогой, расположенного по ул. Белинского г.Сухой Лог	17600000,0	0,0	0,0	0,0	17600000,0	0,0	0,0	0,0	4.6.22.
154	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
155	местный бюджет	17600000,0	0,0	0,0	0,0	17600000,0	0,0	0,0	0,0	
156	ПОДПРОГРАММА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА									
157	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА	178701202,0	23724812,0	25520360,0	25129630,0	22956800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
158	областной бюджет	1311200,0	1311200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
159	местный бюджет	177390002,0	22413612,0	25520360,0	25129630,0	22956800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
160	«Прочие нужды»									
161	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	178701202,0	23724812,0	25520360,0	25129630,0	22956800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
162	областной бюджет	1311200,0	1311200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
163	местный бюджет	177390002,0	22413612,0	25520360,0	25129630,0	22956800,0	28990200,0	24135700,0	28263700,0	
164	Мероприятие 5.1. Организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов на территории городского округа Сухой Лог	6581002,0	2647000,0	3934002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.27., 5.7.28., 5.7.29., 5.7.30.
165	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
166	местный бюджет	6581002,0	2647000,0	3934002,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
167	Мероприятие 5.2. Приобретение специальной коммунальной техники	17148800,0	0,0	0,0	0,0	3300000,0	4787400,0	2466700,0	6594700,0	5.7.27.
168	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
169	местный бюджет	17148800,0	0,0	0,0	0,0	3300000,0	4787400,0	2466700,0	6594700,0	
170	Мероприятие 5.3. Организация благоустройства территории городского округа	55832365,0	16815265,0	19017100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.24., 5.7.26.
171	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
172	местный бюджет	55832365,0	16815265,0	19017100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
173	Мероприятие 5.4. Содержание мест захоронения	1644907,0	822907,0	822000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.7.31.
174	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
175	местный бюджет									

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2018 г. №406-ПГ**

**О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство директора муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис – СЛ» А.В. Трофимчука

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и высокие производственные показатели в работе следующих работников муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ»:

- 1) Долгих Наталью Вячеславовну - начальни- ка котельной №11;
 - 2) Савину Анну Михайловну – старшего опе- ратора котельной №27;
 - 3) Туганову Татьяну Викторовну – специали- ста по охране труда.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».
3. Контроль исполнения настоящего поста- новления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л. А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 г. №456-ПГ**

**О внесении изменений в постановление
Главы городского округа Сухой Лог
от 28.12.2017 года №1859-ПГ «О создании
антитеррористической комиссии
по профилактике терроризма,
минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений на территории
городского округа Сухой Лог»**

В целях совершенствования структуры, поряд- ка деятельности, повышения эффективнос- ти функционирования антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, мини- мизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антитеррори- стической комиссии по профилактике тер- роризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Су- хой Лог от 28.12.2017 года №1859-ПГ «О создании антитеррористической комиссии по профилак- тике терроризма, минимизации и (или) ликви- дации последствий его проявлений на террито-

рии городского округа Сухой Лог» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на офи- циальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего по- становления возложить на начальника отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог Кыштымова Е.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
09.04.2018 г. №456-ПГ

**СОСТАВ антитеррористической комиссии
по профилактике терроризма,
минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений
на территории городского округа Сухой Лог**

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа Сухой Лог, председатель антитеррори- стической комиссии.

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог, заме- ститель председателя антитеррористической комиссии, руководитель оперативной группы (по согласованию).

Хромцов Дмитрий Николаевич - начальник отделения в городе Богданович Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области, заместитель предсе- дателя антитеррористической комиссии (по согласованию).

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безо- пасности Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь антитеррористической комиссии.

Члены комиссии:
Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа (по согласованию).

Грищенко Галина Владимировна - предсе- датель Счетной палаты городского округа (по согласованию).

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Су- хой Лог.

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Абрамова Людмила Андреевна - первый за- меститель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель гла- вы Администрации городского округа Сухой Лог.

Малютин Вячеслав Анатольевич - начальник ОВО по г. Сухой Лог - филиала ФГУ УВО ВНГ России по Свердловской области.

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Феде- ральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск- Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отде- ла надзорной деятельности городского округа Сухой Лог Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердло- вской области (по согласованию).

Веремеенко Марина Климовна - и.о. глав- ного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по о- гласованию).

Трофимчук Алексей Викторович - директор муниципального унитарного предприятия го- родского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ». Комягин Сергей Анатольевич - директор му- ниципального унитарного предприятия горо- дского округа Сухой Лог «Горкомсети».

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник комплексно - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного об- щества «ГАЗЭКС» (по согласованию).

Гладков Константин Анатольевич - нача- льник железнодорожной станции Кунара (по со- гласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2018 г. №369-ПГ**

**О награждении Благодарственным письмом
Главы городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы го- родского округа Сухой Лог от 11.03.2015 №640-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев хо- датайство начальника Управления по культу- ре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог С.А. Ефремова

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог за добро- совестный труд, большой вклад в развитие культуры в городском округе и в связи с празд- нованием Дня работника культуры:

- 1) Малютина Валерия Владимировича – ру- ководителя информационного отдела муни- ципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Кристалл»;
- 2) Дружинина Вячеслава Степановича – сто- ляра муниципального автономного учрежде- ния культуры «Дворец культуры «Кристалл»;
- 3) Осипову Людмилу Геннадьевну – до- кументоведа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская школа искусств»;
- 4) Ростовщикову Татьяну Сергеевну – пре- подавателя муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования «Сухоложская школа искусств»;

5) Главицкую Наталью Николаевну – методи- ста муниципального бюджетного учреждения «Сухоложская централизованная библиотеч- ная система»;

6) Кийло Ирину Николаевну – хормейсте- ра муниципального бюджетного учреждения «Культурно- социальное объединение «Гармо- ния»;

7) Рыбакову Веру Вячеславовну – преподава- теля муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сухоложская детская музыкальная школа»;

8) Шаматову Ирину Владимировну – главного экономиста муниципального бюджетного уч- реждения «Организационный центр учрежде- ния культуры, молодежной политики и спорта».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

4. Контроль исполнения настоящего поста- новления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л. А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. №412-ПГ**

**Об утверждении плана мероприятий
«(дорожная карта)» по повышению
эффективности деятельности органов
местного самоуправления городского округа
Сухой Лог и достижению установленных
плановых значений показателей оценки
эффективности деятельности на 2018 год**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 по- становления Правительства Свердловской об- ласти от 12.04.2013 года №485-ПП «О формиро- вании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности дея- тельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности дея- тельности органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и достижению установленных плановых значений показате- лей оценки эффективности деятельности на 2018 год (прилагается).

2. Руководителям управлений и структурных подразделений Администрации городского округа обеспечить исполнение мероприятий дорожной карты в 2018 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на офи- циальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего поста- новления возложить на заместителя главы Ад- министрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 30.03.2018 г. №412-ПГ

План мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и достижению установленных плановых значений показателей оценки эффективности деятельности на 2018 год

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые мероприятия	Срок испол- нения	Ответственный за исполнение
Экономическое развитие				
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Сохранение доли малых предприятий, получивших консультационную и методическую помощь, от общего числа обратившихся на уровне 100 процентов, развитие направления «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности», развитие инфраструкту- ры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог	2018 г.	Отдел экономики Ад- министрации город- ского округа
2	Доля среднесписочной численности ра- ботников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в сред- несписочной численности работников (без внешних совместителей) всех пред- приятий и организаций	Выплата субсидии для возмещения части затрат субъ- ектам малого и среднего предпринимательства, зани- мающихся производством и переработкой сельхозпро- дукции за счет средств местного бюджета, обеспечение доступа к базам данных инвестиционных площадок, расположенных на территории городского округа Су- хой Лог в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства	2018 г.	Отдел экономики Ад- министрации город- ского округа
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	Предоставление земельных участков для строитель- ства ледовой арены и физкультурно-оздоровительного центра	2018 г.	Отдел экономики Ад- министрации город- ского округа
4	Доля площади земельных участков, яв- ляющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муници- пального района)	Проведение совместной работы с Управлением Феде- ральной службы государственной регистрации, када- стра и картографии по Свердловской области по вы- явлению и постановке на кадастровый учет земельных участков	2018 г.	Финансовое управле- ние Администрации городского округа, Органы местного са- моуправления
5	Доля прибыльных сельскохозяйствен- ных организаций в общем их числе	Сохранить долю прибыльных сельскохозяйственных организаций на уровне 100% за счет: работ по строи- тельству и реконструкции животноводческих объектов, обновление парка сельскохозяйственной техники и животноводческого оборудования, повышения произ- водительности труда, выплата субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и пере- работкой сельхозпродукции за счет средств местного бюджета	2018 г.	Т е р р и т о р и а л ь н ы й отраслевой исполни- тельный орган госу- дарственной власти Свердловской обла- сти-Богдановичское управление агропро- мышленного комплек- са и продовольствия (по согласованию)
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения «Развитие дорож- ного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года» муниципальной программы «Развитие жилищно- коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетиче- ской эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения программы «Развитие дорож- ного хозяйства городского округа Сухой Лог до 2020 года» муниципальной программы «Развитие жилищно- коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетиче- ской эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года»	2018 г.	Муниципальное ка- зенное учреждение «Управление муницип- ального заказчика»

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые мероприятия	Срок испол- нения	Ответственный за исполнение
7	Доля населения, проживающего в насе- ленных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорож- ного сообщения с административным центром городского округа (муници- пального района), в общей численности населения городского округа (муници- пального района)	На территории городского округа Сухой Лог два отде- ленных населенных пункта, не имеющих автобусного и (или) железнодорожного сообщения с городом, в них зарегистрировано по месту жительства - в п. Золотору- да - 8 человек, в п. Квартал 233 - 4 человека		Отдел экономики Ад- министрации город- ского округа
	Среднемесячная номинальная начис- ленная заработная плата работников:			
	крупных и средних предприятий и не- коммерческих организаций	Мониторинг уровня среднемесячной заработной платы на крупных и средних предприятиях	2018 г.	Отдел экономики Ад- министрации город- ского округа
	муниципальных дошкольных образова- тельных учреждений	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразователь- ных учреждений 20510 рублей. Обеспечить повы- шение заработной платы в соответствии с дорожной картой, с учетом повышения средней заработной платы непедагогического персонала на 4% с 01.10.2018 г.	2018 г.	Управление образо- вания Администрации городского округа
	муниципальных общеобразовательных учреждений	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразователь- ных учреждений 27800 рублей. Обеспечить повышение заработной платы в соответствии с дорожной картой, с учетом повышения средней заработной платы непеда- гогического персонала на 4 % с 01.10.2018 г.	2018 г.	Управление образо- вания Администрации городского округа
8	учителей муниципальных образова- тельных учреждений	Среднемесячная номинальная начисленная заробот- ная плата учителей муниципальных образовательных учреждений 31247 рублей. Обеспечить повышение зароботной платы в соответствии с дорожной картой	2018 г.	Управление образо- вания Администрации городского округа
	муниципальных учреждений культуры и искусства	Обеспечить повышение уровня заработной платы в соответствии с дорожной картой: педагогических ра- ботников учреждений дополнительного образования в сфере культуры до 31247 рублей, работников культуры - до 31171 рублей	2018 г.	Управление по куль- туре, молодежной по- литике и спорту Адми- нистрации городского округа
	муниципальных учреждений физиче- ской культуры и спорта	Обеспечить повышение уровня заработной платы в со- ответствии с дорожной картой: педагогических работников дополнительного образо- вания в сфере физической культуры и спорта до 31247 рублей. Обеспечить повышение уровня заработной платы ра- ботников физической культуры и спорта до 17601,37 руб- лей	2018 г.	Управление по куль- туре, молодежной по- литике и спорту Адми- нистрации городского округа
Дошкольное образование				
9	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных об- разовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	В 2018-2019 учебном году открыть 15 групп раннего воз- раста с 1,6 до 3 лет в количестве 493 ребенка (за счет регулирования численности детей с 1,6 до 2 лет: на 1 группу - 25 детей)	2018 г.	Управление образо- вания Администрации городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
10	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	В 2018 году за счет регулирования предельной численности в ДОУ № 8,38, 39 дополнительно увеличится количество зачисленных детей на 25 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, что позволит значительно снизить численность детей, зарегистрированных в очереди для предоставления места в дошкольном учреждении до 12,4%	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Зданий в аварийном состоянии нет. Требуется капитальный ремонт: МАДОУ № 8 - установка водонагревателей в группах и ремонт системы водоснабжения; МБДОУ № 27 - системы канализации	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
Общее и дополнительное образование				
12	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	исключен		
13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	Обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях через использование ресурсов проектов: «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации», «Российская электронная школа»; эффективное использование поступающего учебно-лабораторного оборудования; использование форм информационно-методической работы, направленной на повышение компетенций педагогических и руководящих работников; совершенствование работы профильных канicularных школ, муниципальных ресурсных центров	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	100 % муниципальных общеобразовательных учреждений соответствуют современным требованиям обучения		Управление образования Администрации городского округа
15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	Зданий в аварийном состоянии нет. Требуется капитальный ремонт МБОУ ЗСОШ № 8 - системы канализации; МАОУ СОШ № 17 - кровли	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	I группа здоровья - 24,1% от общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, II группа здоровья - 45,1% от общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Проводить профилактику заболеваний, вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях	22 % обучающихся школ городского округа обучаются во вторую смену (МАОУ Гимназия № 1, СОШ № 2, СОШ № 7, СОШ № 17). В 2018 году запланированы мероприятия по созданию 150 новых мест: - за счет капитального ремонта зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений проведенного в 2017 году в МАОУ СОШ № 5 - в МАОУ СОШ № 5 - 25 мест; - за счет реконструкции здания МАОУ СОШ № 7 - 50 мест; - за счет эффективного использования имеющихся помещений муниципальных общеобразовательных учреждений - в МАОУ СОШ № 10 - 25 мест, за счет создания учебных кабинетов в рекреации 2 и 3 этажей в МАОУ СОШ № 17 - 50 мест	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Расходы на общее образование без учета бюджетных инвестиций увеличились с 434 031 руб. в 2017 году до 439 327 тыс.рублей в 2018 году. Но в связи с ростом численности обучающихся в 2018 году на 217 человек, расходы на одного обучающегося упали с 80 065 рублей до 78 958 рублей. С учетом бюджетных инвестиций (строительство столовой МАОУ СОШ №7) расходы на одного обучающегося в 2018 году возростут до 86 796 рублей, при плановой численности обучающихся 5 564 ребенка	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы	Доля детей, занятых в системе дополнительного образования, составила 93 % от общей численности детей 5-18 лет. Сохранить долю детей, занятых в системе дополнительного образования на уровне 2017 г.	2018 г.	Управление образования Администрации городского округа
Культура				
20	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа библиотеками парками культуры и отдыха	Строительство многофункционального парка в районе пр. Строителей, 3	2018 г.	Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа
21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	Ремонт учреждений культуры в соответствии с муниципальной целевой программой	2018 г.	Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа
22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	Систематическое обследование здания. Установка соответствующих информационных знаков о том, что данный объект является памятником культурного наследия	2018 г.	Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа
Физическая культура и спорт				
23	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на средства ООО «Форэс». Увеличение количества спортивно-оздоровительных групп для жителей старшего возраста	2018 г.	Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа
24	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	Открытие новых спортивных объектов, построенных за счет средств частного капитала	2018 г.	Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа
Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем				
25	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего в том числе введенная в действие за один год	Увеличение доли многоквартирных жилых домов в общем объеме ввода в эксплуатацию жилых объектов за счет реализации Генерального плана городского округа Сухой Лог в части застройки перспективных жилых районов «Западный-1» и «Западный-3» в г. Сухой Лог	2030 г.	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	Предоставление земельных участков для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства по заявлениям физических и юридических лиц	2018 г.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
27	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства - в течение 3 лет иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	Оказание застройщикам консультативной помощи в получении разрешительной документации	по мере обращения заявителей	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Жилищно-коммунальное хозяйство				
28	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	Решение о выборе способа управления принято всеми собственниками многоквартирных домов		Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика», жители МКД
29	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	Технологическое присоединение к системам энергоресурсов	2018 г.	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика», руководители ресурсоснабжающих организаций
30	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	На территории городского округа Сухой Лог в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет		Комитет по управлению муниципальным имуществом
31	Доля населения, получившего жилье по договору социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения; Доля населения, получившего жилье по договору социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»; Доля населения, получившего жилье по договору социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1. Предоставление малоимущим гражданам, в том числе многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из нормы предоставления площади жилого помещения; 2. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»; 3. Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в рамках реализации на территории городского округа Сухой Лог федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	2018 г.	Отдел по вопросам жилья Администрации городского округа
Организация муниципального управления				
32	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	Проведение заседаний межведомственной комиссии по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и погашению недоимки в бюджет города	Ежеквартально в течение 2018 г.	Заместитель главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвина, Финансовое управление Администрации городского округа
33	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	На территории городского округа Сухой Лог нет организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства		Комитет по управлению муниципальным имуществом
34	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	Не завершенного в 2017 году в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа Сухой Лог не имеется		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа
35	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	Выплата заработной платы муниципальным учреждениям в срок выплаты заработной платы	Ежемесячно в течение 2018 г.	Финансовое управление Администрации городского округа, ГРБС
36	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления	2018 г.	Финансовое управление Администрации городского округа, Органы местного самоуправления
37	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	Генеральный план городского округа Сухой Лог утвержден решением Думы городского округа от 09.02.2012 №438-РД с внесенными изменениями и дополнениями от 21.08.2014 №260-РД, от 21.01.2016 №406-РД, от 23.06.2016 №455-РД, от 30.11.2017 №31-РД		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа
38	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании	Проведение социологических опросов населения по критериям удовлетворенности населения услугами	2018 г.	Отдел муниципальной службы Администрации городского округа
39	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании	Проведение социологических опросов населения по критериям удовлетворенности населения услугами	2018 г.	Отдел муниципальной службы Администрации городского округа
40	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, уровнем организации теплоснабжения (снабжение населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения	Проведение социологических опросов населения по критериям удовлетворенности населения услугами	2018 г.	Отдел муниципальной службы Администрации городского округа
41	Среднегодовая численность постоянно-населения	Влияние на миграционные процессы путем повышения привлекательности городского округа Сухой Лог за счет предоставления различных социальных пакетов для населения. Снижение смертности за счет проведения профессиональных осмотров, вакцинации и диспансеризации населения, борьбы с туберкулезом - реализация муниципальной межведомственной комплексной программы «Предупреждение и профилактика туберкулеза на территории городского округа Сухой Лог», утвержденной Постановлением главы ГО Сухой Лог от 23.05.2013 г. №1026-ПГ	2018 г.	Отдел экономики Администрации городского округа
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности				
42	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, природный газ	Установка энергосберегающего оборудования	2018 г.	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика», собственники многоквартирных домов, ООО УК «Сухоложская»
43	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, природный газ	Установка энергосберегающего оборудования	2018 г.	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального заказчика», руководители бюджетных учреждений

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2018 г. №460-ПГ****Об утверждении порядка осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с частью 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 07.09.2016 №356 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 30.09.2014 №2246-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 06.07.2015 №1508-ПГ, от 29.09.2015 №2202-ПГ).

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 10.04.2018 г. №460-ПГ

**Порядок осуществления внутреннего
финансового контроля и внутреннего
финансового аудита****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор (администратор) средств бюджета городского округа) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

**Глава 2. Осуществление внутреннего
финансового контроля**

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета городского округа, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

4. Внутренний финансовый контроль направлен на:

1) соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, регулирующих составление и исполнение бюджета городского округа, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

6. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

1) управление событиями, негативно влияющими на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

2) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее - нарушения бюджетного законодательства), а также неправомочных действий должностных

лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами (администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее - недостатки в сфере бюджетных правоотношений);

3) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

7. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, исполняющих бюджетные полномочия.

8. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

1) составление и представление в финансовый орган бюджета городского округа документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

2) составление и представление главному администратору (администратору) бюджетных средств документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

3) составление и представление в финансовый орган муниципального образования документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

5) составление и направление в финансовый орган бюджета городского округа документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для ведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

6) составление, утверждение и ведение бюджетных смет (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

7) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

8) составление и исполнение бюджетной сметы;

9) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

10) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

11) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

12) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

13) ведение бухгалтерского учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

14) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

15) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

16) исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений;

17) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядите-

лям и получателям бюджетных средств;

18) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителя каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов, способов, форм проведения контроля;

2) формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля, способах контроля, формах проведения внутреннего финансового контроля и периодичности контрольных действий.

10. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

1) до начала очередного финансового года;

2) при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Карта внутреннего финансового контроля является подготовительным к проведению внутреннего финансового контроля документом, содержащим по каждой отражаемой в нем операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, сроках и (или) периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия в ходе самоконтроля, смежного контроля и контроля по уровню подчиненности (подведомственности), периодичности, способа проведения контрольных действий, а также иных необходимых данных. Карта внутреннего финансового контроля должна охватывать все внутренние бюджетные процедуры, за результаты которых отвечает соответствующее подразделение.

Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (уполномоченным должностным лицом) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа.

Карты внутреннего финансового контроля составляются в подразделениях, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Под результатом выполнения внутренней бюджетной процедуры понимается сформированный документ, необходимый для реализации бюджетного полномочия главного администратора (администратора) бюджетных средств, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств. К таким документам, например, относятся обоснование бюджетных ассигнований, реестр расходных обязательств, бюджетная смета, проект бюджетной сметы, бюджетная отчетность, заявка на кассовый расход, заявка на получение наличных денег.

11. Перед составлением карты внутреннего финансового контроля в подразделении, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, рекомендуется сформировать перечень операций (действий) по формированию документов, необходимых для

выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее - Перечень) в случае наличия более 10 операций, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры. Форма Перечня и порядок его заполнения приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1) при формировании Перечня рекомендуется определить процессы, составляющие внутреннюю бюджетную процедуру. Примерный перечень указанных процессов приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2) при составлении Перечня оцениваются бюджетные риски, связанные с проведением указанной в Перечне операции, в целях ее включения в карту внутреннего финансового контроля, определения применяемых к ней контрольных действий.

3) оценка бюджетных рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска.

4) идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, рекомендаций (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации о нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях, и заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры (например, несвоевременность выполнения операции, ошибки, допущенные в ходе выполнения операции).

5) каждый бюджетный риск оценивается по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур, и критерию «последствия», характеризующему размер возможного наносимого ущерба, потери репутации главного администратора (администратора) бюджетных средств (снижение внешней оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств), существенность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение показателя результативности (экономности) использования бюджетных средств. По каждому критерию определяется шкала уровней вероятности (последствий) риска, имеющая не менее четырех позиций, например:

- уровень по критерию «вероятность» - от 0 до 20%, от 20 до 40%, от 40 до 60%, от 60 до 80%, от 80 до 100%;

- уровень по критерию «последствия» - низкий, умеренный, высокий, очень высокий.

12. Форма карты внутреннего финансового контроля и рекомендации по ее заполнению приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

13. Оценка вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:

1) недостаточность положений правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также иных актов, распоряжений (указаний) и поручений, регламентирующих выполнение внутренней бюджетной процедуры и (или) их соответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

2) длительный период приведения средств автоматизации подготовки документов и (или) отражения соответствующих операций в соответствии с требованиями актуальных положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, представляемых должностным лицам, осуществляющим внутренние бюджетные процедуры, необходимых для проведения операций;

4) наличие конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры (например, ответственность за приемку товаров, работ, услуг и точность кассового планирования в целях оплаты закупки осуществляется одним должностным лицом);

5) отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

6) неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

7) недостаточная укомплектованность подразделения, ответственного за выполнение внутренней бюджетной процедуры;

8) иные причины риска.

14. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета городского

округа осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля с соблюдением периодичности, методов контроля, способов контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

15. К способам проведения контроля относятся:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

16. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные:

1) визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур;

2) автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц (например, автоматическая проверка реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическая сверка данных);

3) смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

17. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, смежный контроль и контроль по уровню подведомственности.

1) самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

2) контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

3) смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств.

4) контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий главным администратором (администратором) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки главным администратором (администратором) бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (далее - мониторинг).

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в

установленный в заключении срок, либо разрешительной надписью на представленном документе.

18. К формам проведения внутреннего финансового контроля относятся следующие контрольные действия:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

2) авторизация операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

19. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля (приложение № 4 к данному Порядку).

Ведение журналов учета результатов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

20. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений указанная информация представляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.

21. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

1) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

3) изменение правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в части установления (уточнения) нормативов (критериев) в сфере регулирования процедур обоснования бюджетных ассигнований, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и управления активами в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, устанавливающих учетную политику;

4) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа;

5) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

6) изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа;

7) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

8) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

9) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

10) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств и руководителей подведомственных получателей бюджетных средств,

выражающейся в совершенствовании процедуры аттестации и использования ее результатов при принятии кадровых решений, формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также введении механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля правовым актом главного администратора (администратора) бюджетных средств, актуализацию должностных регламентов и инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих и осуществляющих внутренний финансовый контроль;

11) установление требований к доведению до сотрудников главного администратора (администратора) бюджетных средств информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

22. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, курирующий структурные подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, в соответствии с распределением обязанностей.

23. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, главный администратор доходов бюджета городского округа и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обязаны представлять в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля по требованию начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог.

В целях анализа и оценки осуществления внутреннего финансового контроля проводится обследование.

Обследование начинается с направления объекту финансового контроля копии приказа, программы и запроса о предоставлении необходимых документов с указанием сроков их представления.

Срок для представления документов должен быть не менее 3 рабочих дней со дня получения объектом финансового контроля соответствующего запроса.

В ходе обследования должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, осуществляющее обследование, вправе получать необходимые для проведения обследования документы.

По результатам обследования должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, осуществляющее обследование, составляет заключение о результатах обследования в двух экземплярах.

В течение 3 рабочих дней со дня составления один экземпляр заключения о результатах обследования направляется объекту финансового контроля.

24. В случае выявления по результатам внутреннего финансового контроля бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог.

Глава 3. Составление и ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля. Составление и предоставление отчета о результатах внутреннего финансового контроля

25. Ведение, учет и хранение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется подразделением, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур.

26. Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется уполномоченными лицами путем занесения записей в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия. Ведение регистра (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется с

учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

27. Регистр (журнал) внутреннего финансового контроля составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

28. Записи в регистр (журнал) внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

29. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля формируются и брошюруются в хронологическом порядке. На обложке необходимо указать:

- наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур;

- название и порядковый номер папки (дела);

- отчетный период: год, квартал (месяц);

- начальный и последний номера журналов операций;

- количество листов в папке (деле).

30. Хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов.

31. Главному администратору бюджетных средств необходимо установить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля (далее - Отчет) в срок до 31 марта 2018 г.

32. Информация о результатах внутреннего финансового контроля и отчет составляется на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля по форме и рекомендациям по его заполнению согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

33. К отчету прилагается пояснительная записка по форме согласно приложения № 6 к настоящему Порядку, в которой целесообразно указать:

- описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

- сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, принимаемых мерах по повышению их квалификации;

- сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также ходе реализации материалов, направленных в орган внутреннего муниципального (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы.

Глава 4. Осуществление внутреннего финансового аудита

34. Внутренний финансовый аудит осуществляется подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора средств бюджета городского округа (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора средств бюджета городского округа.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

При этом принцип независимости означает, что субъект внутреннего финансового аудита не должен участвовать в операционной деятельности главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, подлежащей проверке.

35. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог, а также внутренним стандартам;

3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

36. Объектами внутреннего финансового аудита (далее - объект аудита) являются:

1) подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа, осуществляющие финансовые и хозяйственные операции;

2) подведомственные распорядители и по-

лучатели средств бюджета городского округа, администраторы доходов бюджета городского округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

37. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

38. Аудиторские проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

39. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка. Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов.

40. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

41. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя главного администратора, которое оформляется приказом.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора средств бюджета городского округа (далее - план).

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

42. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой городского округа Сухой Лог и Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

43. При планировании аудиторских проверок учитываются:

1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета городского округа в случае неправомерного исполнения этих операций;

2) достаточность информации для оценки эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, в том числе частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

4) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

5) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

Форма плана проведения аудиторских проверок приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку.

44. Аудиторская проверка проводится на основании приказа главного администратора средств бюджета городского округа о ее назначении.

В приказе о проведении аудита указываются:

1) тема аудиторской проверки (предмет контроля);

2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);

3) должности и Ф.И.О. лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;

4) основание проведения внутреннего финансового аудита;

5) проверяемый период;

6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита.

45. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

1) тему аудиторской проверки;

2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом аудита (при необходимости);

3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.

46. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

1) вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета городского округа;

3) вопросов ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) вопросов наделяния правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) вопросов формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделяния правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

47. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

48. Срок проведения аудиторских проверок составляет не более 40 рабочих дней.

Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено руководителем главного администратора средств бюджета городского округа на основании мотивированного обращения руководителя группы, проводящей проверку:

1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и иные организации;

3) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и о причинах приостановления.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки. Одновременно объект контроля информируется о возобновлении проверки.

49. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должна содержать:

1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее проведения;

3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

6) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

7) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

8) акт аудиторской проверки.

50. При проведении аудиторской проверки должны быть получены надлежащие и надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

51. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта.

В акте аудиторской проверки указываются:

1) основание для проведения внутреннего финансового аудита;

2) тема аудиторской проверки;

3) проверяемый период;

4) должности и Ф.И.О. лиц, проводивших внутренний финансовый аудит;

5) сроки проверки, включая дату составления акта;

6) перечень вопросов, которые проверены в соответствии с программой аудиторской проверки;

7) способы (сплошной, выборочный), используемые в процессе осуществления внутреннего финансового аудита;

8) наименование и реквизиты исследованных в ходе аудиторской проверки документов;

9) перечень нормативных правовых актов, проанализированных в процессе проведения аудита;

10) характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;

11) подтверждение достоверности бюджетной отчетности;

12) оценка надежности внутреннего финансового контроля;

13) выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

52. Один экземпляр акта хранится в органе, осуществившем внутренний финансовый ау-

дит, второй - направляется (вручается) уполномоченному лицу объекта аудиторской проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акта объект аудиторской проверки вправе представить возражения, которые приобщаются к материалам аудиторской проверки.

Примерная форма акта аудиторской проверки приведена в приложении № 8 настоящего Порядка.

53. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и суммовом выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

2) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, внутренним стандартам;

5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа.

Форма отчета о результатах аудиторской проверки приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку.

54. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в течение 30 календарных дней со дня подписания акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора средств бюджета городского округа. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств бюджета городского округа вправе принять одно или несколько решений о:

1) необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

55. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (полугодовой) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

Форма отчета о результатах осуществления внутреннего финансового аудита приведена в Приложении №10 к настоящему Порядку.

56. Кроме проведения аудиторских проверок субъект внутреннего финансового аудита в соответствии с решением главного администратора средств бюджета городского округа вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств бюджета городского округа, направляемых в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог в целях составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа.

57. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора средств бюджета городского округа.

58. Главные администраторы (администраторы) средств бюджета городского округа обязаны представлять в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

59. В случае выявления по результатам внутреннего финансового аудита бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

Перечень бюджетных процедур, а также входящих в их состав операций, подлежащих внутреннему финансовому контролю в подразделениях главного администратора средств бюджета городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование процедуры (операции)	Подразделение, ответственное за осуществление контроля	Метод контроля
-------	-----------------------------------	--	----------------

Приложение №2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

Примерный перечень процессов внутренних бюджетных процедур, необходимых для формирования карты внутреннего финансового контроля

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Подразделение, ответственное за результат выполнения процесса внутренней бюджетной процедуры	Соисполнители выполнения процесса внутренней бюджетной процедуры
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан и субвенций по переданным полномочиям)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств по приобретению товаров, работ и услуг в пользу граждан	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субвенций на осуществление переданных полномочий	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий унитарным предприятиям	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, унитарным предприятиям)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на исполнение судебных исков	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление резервных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Ведение реестра расходных обязательств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов и (или) документа об объемах бюджетных ассигнований на дополнительные потребности главного распорядителя бюджетных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Формирование и направление проекта нормативного правового акта о предоставлении средств из бюджета (проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	

Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Формирование и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе внесение изменений в бюджетную роспись	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Формирование и направление предложений по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований для включения в проект закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
Составление и направление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование и направление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и направление в финансовый орган документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств	Формирование и представление в финансовый орган расходного расписания	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств	Составление свода бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Утверждение и ведение свода бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
Составление свода бюджетных смет, утверждение и ведение бюджетных смет (свода бюджетных смет)	Утверждение и ведение бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Формирование муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
Формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Сбор и анализ информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета (результативности их использования) по соответствующему трансферту	Руководитель главного администратора бюджетных средств	
Представление результатов руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств анализа информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета	Представление результатов руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств анализа информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Обеспечение соблюдения получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении	Принятие мер по обеспечению условий предоставления средств из бюджета по результатам анализа, проверок соблюдения условий предоставления средств из бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств
Составление бюджетной отчетности	Составление бюджетной отчетности	Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств	
	Представление бюджетной отчетности	Уполномоченное должностное лицо субъекта учета	
Составление сводной бюджетной отчетности	Составление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное должностное лицо субъекта учета	
	Представление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	Формирование (актуализация) и утверждение перечня администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	

Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле)	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета
	Уточнение платежей в бюджет, в том числе невыясненных поступлений	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета
		Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Приложение №3 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Карта внутреннего финансового контроля <*> на __ год

	Дата	Коды
Наименование главного администратора бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур		

1. Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходов обязательств и обоснований бюджетных ассигнований

Процесс	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия		
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля
Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности								
Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности								
Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг <*>								

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений

Формирование муниципальных заданий								
Формирование муниципальных заданий								

III. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет

Составление и утверждение свода бюджетных смет								
Составление и утверждение свода бюджетных смет								
Ведение свода бюджетных смет <*>								

IV. Составление и исполнение бюджетной сметы

Принятие бюджетных обязательств	X	X	X	X				X
Оформление заявок на кассовый расход	X	X	X	X				X

Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель структурного подразделения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » ____ 20_ г.

<*> Данная форма карты внутреннего финансового контроля отражает подходы по ее заполнению в части отдельных внутренних бюджетных процедур.
<*> Графы 2 - 9 карты внутреннего финансового контроля заполняются аналогично.

Рекомендации по заполнению Карты внутреннего финансового контроля

При заполнении Карты внутреннего финансового контроля (далее - Карта) указываются следующие сведения.

1. В графе 1 Карты указывается наименование процесса внутренней бюджетной процедуры.
2. В графе 2 Карты указывается наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
3. В графе 3 Карты указывается уникальный код операции в формате: А.Б.В, где
А - порядковый номер внутренней бюджетной процедуры;
Б - порядковый номер процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры;
В - порядковый номер операции соответствующего процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры.
4. В графе 4 Карты указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещаемой им должности.
5. В графе 5 Карты указываются сроки и (или) периодичность выполнения операции (например, не позднее одного рабочего дня с даты поступления сведений, необходимых для формирования документа).
6. В графе 6 Карты указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, вклю-

- чающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещаемой им должности.
7. В графе 7 Карты указывается один из методов контроля «Самоконтроль», «Смежный контроль», «Контроль по уровню подчиненности» или «Контроль по уровню подведомственности». Например, при формировании показателей расходного расписания в части распределения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях обеспечения исполнения бюджетных смет уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств получает проекты бюджетных смет и (или) проекты планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд. Должностное лицо указанного подразделения осуществляет контроль по уровню подведомственности путем проверки оформления проекта бюджетной сметы и (или) проверки плана-графика закупок, затем оформляет заключение об устранении нарушений и недостатков в случае их выявления. В отношении оформления заключения указанное лицо осуществляет самоконтроль, а руководитель указанного подразделения - контроль по уровню подчиненности.
 8. В графе 8 Карты указываются наименование и описание контрольных действий, применяемых в отношении операции, указанной в графе 2 Карты.
 9. В графе 9 Карты указывается один из следующих видов контроля - «Визуальный»; «Автоматический»; «Смешанный»; а также способов контроля - «Сплошной» или «Выборочный».

Приложение №4 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля за 20_ год
Наименование подразделения _____

№ п/п	Дата осуществления контроля	Должностное лицо, осуществляющее внутренний финансовый контроль	Период осуществления внутреннего финансового контроля	Предмет внутреннего финансового контроля	Номер и дата документа - предмета внутреннего финансового контроля	Результаты внутреннего финансового контроля	Причины возникновения нарушения	Подпись субъекта внутреннего финансового контроля	Меры, принятые для устранения нарушения	Отметка об ознакомлении с результатами внутреннего финансового контроля / должностное ответственное лица

Приложение №5 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Руководителю (уполномоченному должностному лицу) главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

В _____ (наименование подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета городского округа) за _____ (период)

№ п/п	Наименование операций, процедур, в отношении которых осуществлен внутренний финансовый контроль	Выявленные нарушения	Принятые меры	Предложения

Начальник подразделения _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля

	по состоянию на « » ____ 20_ года	Дата	Коды
Наименование главного администратора бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Периодичность: квартальная, годовая			

Методы контроля	Количество контрольных действий	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений	Количество принятых мер, исполненных заключений
1. Самоконтроль				
2. Смежный контроль				
3. Контроль по подчиненности				
4. Контроль по подведомственности				
Итого				

Руководитель структурного подразделения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » ____ 20_ г.

Рекомендации по заполнению Отчета о результатах внутреннего финансового контроля

1. В графе 2 Отчета о результатах внутреннего финансового контроля (далее - Отчет) указывается количество выполненных контрольных действий.
2. В графе 3 Отчета указывается количество выявленных недостатков (нарушений).
3. В графе 4 Отчета указывается количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений.
4. В графе 5 Отчета указывается количество принятых мер и исполненных заключений.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

	на ____ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		по ОКПО	
Наименование бюджета (публично-правового образования)		Глава по БК	
Периодичность:		по ОКТМО	
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

Руководитель структурного подразделения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » ____ 20_ г.

Приложение №7 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

План аудиторских проверок главного администратора средств бюджета городского округа на 20_ год

№ п/п	Объект аудита	Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры)	Срок проверки	Ответственные исполнители

Приложение №8
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

Руководителю
главного администратора
средств бюджета городского округа

**Отчет о результатах аудиторской
проверки должностными лицами главного
администратора средств бюджета
городского округа, уполномоченными
на проведение внутреннего
финансового аудита**

Акт аудиторской проверки № _____
« _____ 20_ г. _____ (город)
На основании приказа от _____ № _____ (наименование приказа)

(наименование главного администратора
средств бюджета городского округа)

(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных
на осуществление внутреннего финансового
аудита)

проведена проверка _____
(тема проверки, проверяемый период - в со-
ответствии с приказом о назначении аудитор-
ской проверки)

Начало проверки « _____ » 20_ года
Окончание проверки « _____ » 20_ года.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Основание для проведения аудиторской
проверки:

(план внутреннего финансового аудита, по-
ручение руководителя главного администрато-
ра средств бюджета городского округа) и
программа проведения аудита, утвержденная
_____ (кем, когда).

2. Лица, ответственные за осуществление
финансово-хозяйственной деятельности в
подразделениях главного администратора
(администратора) средств бюджета городско-
го округа в проверяемом периоде и на момент
проверки: _____.

3. За состояние бухгалтерского учета и от-
четности в проверяемом периоде и на момент
проверки ответственные: _____.

4. Перечень проверенных документов:
4.1. Учетные аналитические регистры, про-
веренные сплошным способом:

(наименование документов и за какой пе-
риод)

4.2. Учетные аналитические регистры, про-
веренные выборочным способом:

(наименование документов и за какой пе-
риод)

4.3. Регистры синтетического учета - журналы
операций _____ (номера), Главная книга, а
также формы текущей и годовой отчетности
проверены по следующим отчетным периодам:
_____ (отчетные периоды).

5. Кем и когда проводилась предыдущая ау-
диторская проверка, а также сведения о нару-
шениях, выявленных предыдущей проверкой и
не устраненных на момент настоящей аудитор-
ской проверки: _____.

6. Иные сведения, необходимые для раскры-
тия вопросов внутреннего финансового аудита

2. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Описательная часть акта должна содержать
следующую информацию: описание проведен-
ной работы; изложение фактов, установленных
в процессе проведения проверки (в соответ-
ствии с вопросами программы проведения ау-
дита); оценку надежности внутреннего контро-
ля; сведения о выявленных нарушениях; иные
результаты внутреннего финансового аудита
исходя из целей его проведения. При описании
нарушения или несоответствия в обязательном
порядке указывается нарушенная норма зако-
нодательства и (или) иных документов, а также
в чем выразилось и к какому периоду относится
выявленное нарушение. Результаты проверки,
излагаемые в акте, должны подтверждаться до-
кументами (копиями документов), объяснения-
ми должностных и материально ответственных
лиц, результатами экспертиз, другими мате-
риалами, полученными в ходе контрольного
мероприятия.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ВЫВОДЫ)

Заключительная часть содержит обобщен-
ную информацию о выявленных нарушениях,
сгруппированных по видам. Кроме того, даются
рекомендации и предложения:

по принятию возможных управленческих ре-
шений, направленных на устранение выявлен-
ных в ходе внутреннего финансового аудита
нарушений правовых норм, других нарушений
и недостатков;

более эффективному использованию фи-
нансовых ресурсов, муниципальной собствен-
ности;

по внесению (при необходимости) соответ-
ствующих изменений и дополнений в локаль-
ные нормативные акты главного администрато-
ра.

Наименование должности
участника проверочной группы

(подпись) (расшифровка подписи)

(Ф.И.О. уполномоченных должностных лиц с
указанием должности)

в соответствии с приказом _____
(наименование главного администратора
средств бюджета городского округа)

от _____ № _____
(наименование приказа)

проведена плановая / внеплановая аудитор-
ская проверка _____
(наименование аудиторской проверки)

Внутренний финансовый аудит проведен за
период _____ и включал следующие направле-
ния _____.

(конкретные предметы внутреннего аудита,
например: разделы бухгалтерского учета, фор-
мирование достоверной бухгалтерской отчет-
ности, функционирование средств контроля,
информационные системы).

По результатам проведенной проверки уста-
новлено:

1. Общая оценка эффективности (надежно-
сти) функционирования системы внутреннего
финансового контроля по проверенным на-
правлениям удовлетворительная/неудовлет-
ворительная. По сравнению с результатами
предыдущей проверки очевидно улучшение /
ухудшение состояния внутреннего финансо-
вого контроля.

2. Ведение бухгалтерского (бюджетного)
учета соответствует / не соответствует мето-
дологии и стандартам, установленным Мини-
стерством финансов Российской Федерации.

3. При осуществлении внутренних бюджет-
ных процедур в полной / неполной мере при-
меняются автоматизированные информаци-
онные системы.

4. Обобщенная оценка по результатам про-
верки по иным направлениям – в зависимости
от цели внутренней аудиторской проверки.

В ходе проведения внутреннего финансо-
вого аудита выявлены следующие нарушения,
которые требуют повышенного внимания руко-
водства с точки зрения риска: _____

(при описании выявленных нарушений,
замечаний и несоответствий лаконично из-
лагается суть; указывается проверенное под-
разделение главного администратора (админи-
стратора) средств бюджета городского округа
и (или) процессы (функции), а также повторя-
ющиеся нарушения, несоответствия (при нали-
чии таких фактов) и нарушенные нормативные
документы - нормативные правовые акты, вну-
тренние стандарты и регламенты).

На основании изложенного, в целях устра-
нения выявленных нарушений и недостатков
(несоответствий), а также минимизации бюд-
жетных рисков предлагается:

(предложения и рекомендации по устране-
нию выявленных нарушений, замечаний и не-
соответствий,

внесению изменений в карты внутреннего
финансового контроля, а также предложения по

повышению экономности и результативно-
сти использования бюджетных средств)

Кроме того, просим поручить руководителям
подразделений _____

(наименование подразделений главного
администратора (администратора) средств
бюджета городского округа, являющихся объ-
ектами аудита, допустивших нарушения и (или)
несоответствия)

разработать мероприятия с указанием срока
их выполнения.

Наименование должности
руководителя проверочной группы

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА
ЗА _____ 20_ ГОД**

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1.	Количество проведенных проверок, всего: по плану внутреннего финансового аудита внеплановых	
2.	Количество подразделений, охваченных проверка- ми, всего: в том числе (указывается перечень подразделений)	

3.	Количество проверок, в ходе которых выявлены на- рушения (несоответствия), всего: проведенных по плану внутреннего финансового аудита внеплановых	
4.	Количество выявленных нарушений (несоответ- ствий), всего: количество финансовых нарушений количество нефинансовых нарушений (несоответ- ствий)	
5.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей): в ходе плановых проверок (рублей) в ходе внеплановых проверок (рублей)	
6.	Меры, принятые к устранению нарушений (несоот- ветствий), количество корректирующих действий (мероприятий)	
7.	Количество устраненных нарушений, всего: количество устраненных финансовых нарушений количество устраненных нефинансовых нарушений (несоответствий)	
8.	Сумма устраненных финансовых нарушений (ру- блей)	
9.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и мате- риальной ответственности	

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 г. №455-ПГ**

**О внесении изменений в постановление
Главы городского округа Сухой Лог
от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности
городского округа Сухой Лог»**

В целях совершенствования структуры, по-
рядка деятельности, повышения эффектив-
ности функционирования комиссии по пред-
упреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопас-
ности городского округа Сухой Лог
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Гла-
вы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015
года №146-ПГ «О комиссии по предупрежде-
нию и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности город-
ского округа Сухой Лог», (с изменениями, вне-
сенными постановлениями Главы городского
округа Сухой Лог от 06.08.2015 года №1782-ПГ,
от 21.10.2015 года №2433-ПГ, от 26.02.2016 года
№303-ПГ, от 11.07.2017 года №999-ПГ, от 14.12.2017
№1769-ПГ), изложив приложения №2, №3 в но-
вой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать
в газете «Знамя Победы» и разместить на офи-
циальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего по-
становления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 09.04.2018 г. №455-ПГ
«Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 26.01.2015 г. №146-ПГ

**Состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Сухой Лог**

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель
главы Администрации городского округа, пред-
седатель подкомиссии.

Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник
отдела гражданской защиты и пожарной без-
опасности Администрации городского округа.

Хныкин Андрей Алексеевич - начальник 81
пожарной части 59 отряда федеральной про-
тивопожарной службы по Свердловской обла-
сти, начальник Богдановичского местного по-
жарно-спасательного гарнизона, заместитель
председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:
Игонин Виктор Николаевич - заместитель
главы Администрации городского округа.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель гла-
вы Администрации городского округа по эко-
номике.

Чебыкин Дмитрий Александрович - началь-
ник отдела архитектуры и градостроительства
Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный спе-
циалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник
единой дежурно-диспетчерской службы город-
ского округа Сухой Лог.

Павлов Сергей Владимирович - начальник
отдела МВД России по городу Сухой Лог (по со-
гласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник
территориального отдела Управления Феде-
ральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
по Свердловской области в городе Каменск-
Уральский, Каменском районе, Сухоложском и
Богдановичском районах (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник от-
дела надзорной деятельности по городскому
округу Сухой Лог и городского округа Богда-
нович Управления надзорной деятельности и
профилактических работ Главного управления

МЧС России по Свердловской области (по со-
гласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник
117 пожарной части 59 отряда федеральной
противопожарной службы по Свердловской
области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович - началь-
ник государственного бюджетного пожар-
но-технического учреждения Свердловской
области «Отряд противопожарной службы
Свердловской области №18» (по согласованию).

Веремеенко Марина Климовна - и.о. главного
врача государственного автономного учрежде-
ния здравоохранения Свердловской области
«Сухоложская районная больница» (по согла-
сованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник
управления образования Администрации го-
родского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Ново-
пышминской администрации Администрации
городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской
администрации Администрации городского
округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Ру-
дзянской администрации Администрации город-
ского округа Сухой Лог.

Кузнецов Дмитрий Алексеевич - глава Ку-
рьянской администрации Администрации го-
родского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талиц-
кой администрации Администрации городского
округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава
Алтынайской администрации Администрации
городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатов-
ской администрации Администрации городско-
го округа Сухой Лог.

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник
комплексно - эксплуатационной службы города
Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭКС»
(по согласованию).

Комягин Сергей Анатольевич - директор му-
ниципального унитарного предприятия «Гор-
комсети».

Трофимчук Алексей Викторович - директор
муниципального унитарного предприятия го-
родского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Коковин Валерий Викторович - начальник
Сухоложского района коммунальных электри-
ческих сетей акционерного общества «Облком-
мунэнерго» (по согласованию).

Кылов Алексей Иванович - директор госу-
дарственного казенного учреждения Сверд-
ловской области «Сухоложское лесничество»
(по согласованию).

Кочнев Сергей Сергеевич - начальник линей-
но-технического цеха Сухоложского района
МЦТЭТ г. К-Уральский Екатеринбургского фи-
лиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Сизиков Константин Анатольевич - началь-
ник Территориального отраслевого испол-
нительного органа государственной власти
Свердловской области - Богдановичское управ-
ление агропромышленного комплекса и продо-
вольствия Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия Свердловской
области (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель
государственного бюджетного учреждения
Свердловской области «Сухоложская ветери-
нарная станция по борьбе с болезнями живот-
ных» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председа-
тель совета Сухоложского районного отде-
ления «Всероссийского добровольного пожар-
ного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - общество с огра-
ниченной ответственностью управляющая
компания «Сухоложская» (по согласованию).

Приложение №3
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 26.01.2015 г. №146-ПГ

**Состав подкомиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Сухой Лог**

1. Подкомиссия по предупреждению и лик-
видации чрезвычайных ситуаций при паводке.
Рубцов Алексей Владимирович - заместитель
главы Администрации городского округа, пред-
седатель подкомиссии.

Члены подкомиссии:
Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник
отдела гражданской защиты и пожарной без-
опасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель
главы Администрации городского округа.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель гла-
вы Администрации городского округа по эко-
номике.

Чебыкин Дмитрий Александрович - началь-
ник отдела архитектуры и градостроительства
Администрации городского округа.

Михайлова Елена Викторовна - главный спе-
циалист Администрации городского округа.
Ермолаев Сергей Александрович - начальник

Приложение №9
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог.

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухооложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Кузнецов Дмитрий Алексеевич - глава Курьинской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Комягин Сергей Анатольевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети».

Трофимчук Алексей Викторович - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Кочнев Сергей Сергеевич - начальник линейно-технического цеха Сухооложского района МЦТЭТ г. К-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухооложская» (по согласованию).

3. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии: Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа. Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа по экономике.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа. Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог.

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Кузнецов Дмитрий Алексеевич - глава Курьинской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - и.о. главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухооложская районная больница» (по согласованию).

Кылов Алексей Иванович - директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухооложское лесничество» (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович - начальник государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Кочнев Сергей Сергеевич - начальник линейно-технического цеха Сухооложского района МЦТЭТ г. К-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухооложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухооложская» (по согласованию).

4. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии: Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа. Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа по экономике.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа. Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог.

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Кузнецов Дмитрий Алексеевич - глава Курьинской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - и.о. главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухооложская районная больница» (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель государственного бюджетного учреждения ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Сизиков Константин Анатольевич - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).»

и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович - начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович - начальник государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухооложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухооложская» (по согласованию).

4. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.

Рубцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа, председатель подкомиссии.

Члены подкомиссии: Кыштымов Евгений Анатольевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа. Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа по экономике.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа. Михайлова Елена Викторовна - главный специалист Администрации городского округа.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог.

Павлов Сергей Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухооложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Атымтаева Татьяна Петровна - глава Новопышминской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Кузнецов Дмитрий Алексеевич - глава Курьинской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской администрации Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - и.о. главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухооложская районная больница» (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель государственного бюджетного учреждения ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Сизиков Константин Анатольевич - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).»

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Решением Думы городского округа от 25.08.2015г. №363-РД «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог» в целях привлечения жителей городского округа Сухой Лог к обсуждению проектов муниципальных правовых актов

1. По инициативе Администрации городского округа Сухой Лог 23 апреля 2018 года в 17.15 в малом зале Администрации городского округа проводятся **публичные слушания по актуализации схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год.**

2. Предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявки на участие в публичных слушаниях принимаются не позднее 20 апреля 2018 года в кабинете №105 Администрации городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:774, общей площадью 1598,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская обл, р-н Сухооложский, с. Курьи, ул. Янтарная, №5, с разрешенным использованием – «под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома)»;

2) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:773, общей площадью 1386,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская обл., р-н Сухооложский, с. Курьи, ул. Янтарная, №11, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома)»;

3) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:776, общей площадью 1921,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская обл, р-н Сухооложский, с. Курьи, ул. Солнечная, №7, с разрешенным использованием – «индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома)»;

4) земельного участка с кадастровым номером 66:63:1501002:179, общей площадью 2254,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская обл, р-н Сухооложский, д. Шата, ул. Красных Орлов, №26, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)».

5) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:736, общей площадью 1868,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сухооложский, с. Курьи, ул. Солнечная, дом №1, с разрешенным использованием – «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)»;

6) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0201003:803, общей площадью 1880,00 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, Сухооложский район, село Курьи, улица Советская, №123, с разрешенным использованием – «под индивидуальное жилищное строительство (строительство жилого дома)».

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте gosreestr.ru, либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участков в срок по 16 мая 2018 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: goslog@rambler.ru.