

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

7 февраля, среда, 2018 год, №5 (10751)

Основана в 1929 году. Цена свободная

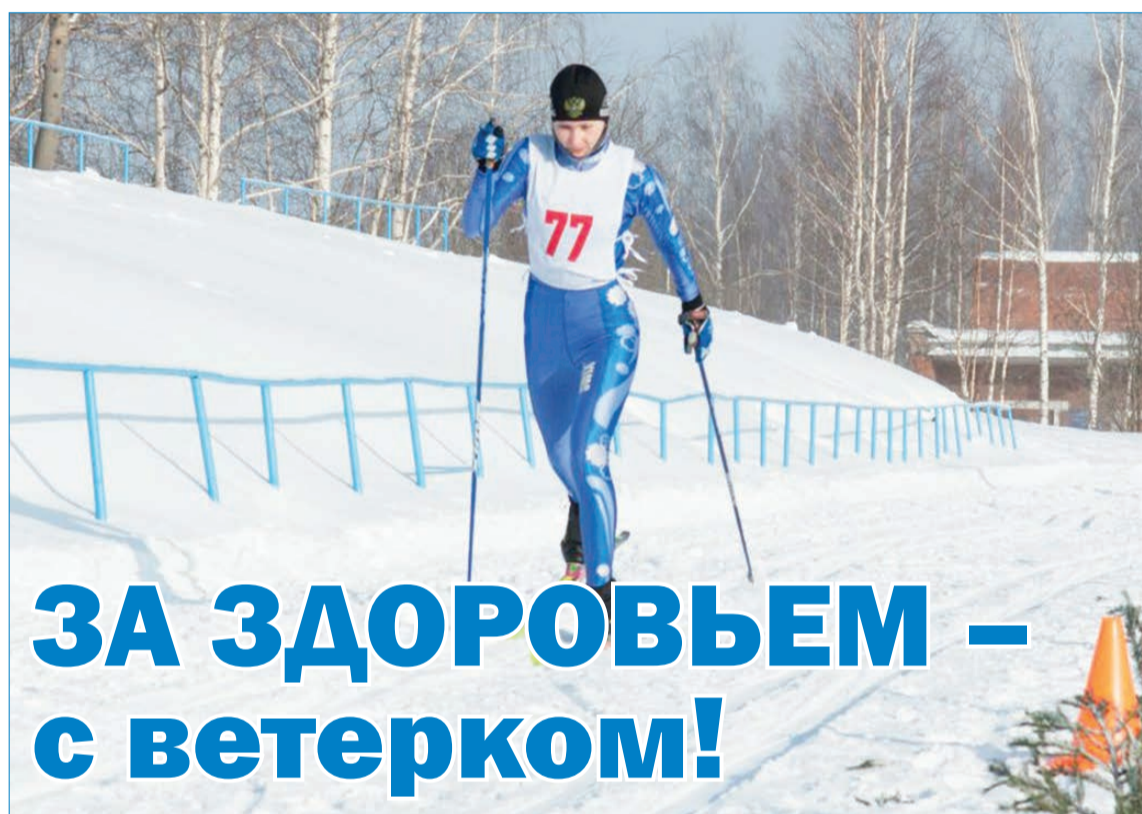
7 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА В РОССИИ

А вот интересно мне, сколько в нашем городе тех, кто любит катание на лыжах? Признаюсь честно, когда я была школьницей и как только учитель физкультуры говорила нам, что сегодня мы едем на лыжах, мое настроение падало, я пыталась как-нибудь отвертеться от этой лыжни, но не всегда мне это удавалось. Видимо, лыжи – это не для меня. Но ведь есть и такие, кто этим живет и наслаждается! Сегодня на страницах нашей газеты я познакомлю вас с самой настоящей любительницей лыж – Еленой Валерьевной Великановой (29 лет).

– Елена, расскажите немного о себе.

– Воспитывала меня бабушка Лидия Игнатьевна Великанова. Училась в школе №8. В классе я была хорошисткой. После окончания поступила в школу олимпийского резерва, но вскоре ушла оттуда. А в 2006 году я сознательно выбрала для себя профессию и поступила в Уральский юридический институт МВД России, который окончила с золотой медалью. После института я вернулась в родные края, в г. Красноуральск.

С июля 2011 года работала



УУП, а с декабря 2012-го – в ГИБДД инспектором по розыску. Работать в полиции мне очень понравилось, поэтому решила не сидеть на месте и уже с октября 2012 года поступила в УрЮИ МВД России, в адъюнктуру (начала писать диссертацию по уголовному процессу). Но по семейным обстоятельствам мне пришлось уйти из института. Я снова вернулась в Красноуральск, где вступила в должность инспектора по административному надзору. Вокруг

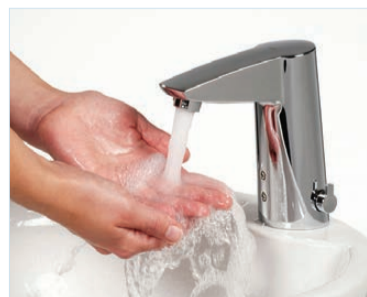
меня вновь завертнулись события, нарушения, административные правонарушения и законы.

В мае я решила уволиться из органов по собственному желанию. Мне хотелось попробовать что-то другое, что-то новенькое. Хотелось освоить другую профессию. Стояла на бирже труда. Я даже уехала в Нижний Тагил, где работала продавцом-консультантом. Через некоторое время поняла, что скучаю по своей прежней работе! И в августе 2013 года я решила вос-

становиться на своей прежней работе в органах. Но, когда прошла полиграф и медицинскую комиссию, узнала, что в нашем отделе полиции мест не было. Так как я девушка решительная и серьезная, я тут же поехала в г. Кушву, где меня приняли в ОВД ДПС ОГИБДД МО МВД России «Кушвинский», звание – старший лейтенант полиции. Мой стаж в органах – около 11 лет. Работаю и ни о чем не жалею.

Продолжение на стр. 7

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА



– В МУП «МУК» существует производственная программа, в рамках которой мы обязаны брать пробы воды и отвозить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии г. Нижнего Тагила», – поясняет директор МУП «Муниципальная управляющая компания» Ирина Салтгареева. – Мы, как положено,

Гепатит в воде не найден!

На прошлой неделе к нам в редакцию поступила масса звонков и сообщений с информацией о том, что в красноуральской водопроводной воде обнаружен гепатит А. Опасность заразиться данным заболеванием привела к всеобщей панике. Жители города были обеспокоены и хотели знать, правда это или нет. Для выяснения этого вопроса мы обратились в Муниципальную управляющую компанию.

в конце месяца поставили фильтр и повезли эту пробу. Нам позвонили в пятницу, что у нас в этой пробе обнаружен антиген гепатита А. Согласно всем СанПиН, по предписанию Роспотребнадзора мы должны сначала увеличить хлорирование, ну и исключить фактор нахождения вируса в воде, потом обязаны повторно сделать такой

анализ. В пятницу мы поставили снова фильтр, в понедельник с утра увезли эту пробу, сегодня получили протокол – вируса гепатита А в воде не обнаружено!

Специалисты Центра гигиены и эпидемиологии г. Нижнего Тагила говорят о том, что при анализе бывают погрешности, для этого и нужны повторные пробы. Да и об-

разование такого рода вируса не характерно для зимнего периода. По распоряжению главы города Дмитрия Кузьминых этот вопрос стоит на особом контроле, отбор проб проводится в ежедневном режиме. Так что опасности для жителей Красноуральска не существует.

Светлана ЛАДЫГИНА

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

9 февраля 2018 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, Р.Н. Хабибулин, Р.Б. Лавров проводят приём граждан в администрации ГО Красноуральск (каб. 307).

12 февраля 2018 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев, И.И. Исхаков, А.Ю. Скрыльникова проводят приём граждан в общественной приёмной ВПП «Единая Россия» по ул. Ленина, 1.

12 февраля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит приём граждан в ДК «Химик».

14 февраля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

15 февраля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

12 февраля 2018 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев, И.И. Исхаков, А.Ю. Скрыльникова проводят горячую линию по тел. 2-79-20.

12 февраля 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

14 февраля 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №2 И.А. Карпишина, Е.М. Константинова проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Ежемесячные выплаты за первенца

В соответствии с вступившим в силу в конце декабря 2017 года Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» в Российской Федерации установлены ежемесячные выплаты в связи с рождением или усыновлением первого ребенка и ежемесячные выплаты в связи с рождением или усыновлением второго ребенка.



Право на получение выплаты имеют гражданки Российской Федерации, родившие или усыновившие ребенка, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, что составляет 15 979,50 рублей на каждого члена семьи, включая малыша. В Свердловской области размер ежемесячной выплаты в 2018 году составит 10 210 рублей.

«Свердловская область активно включилась в объявленное президентом Российской Федерации «Десятилетие детства в России». В целях поддержки молодых семей и повышения рождаемости принят закон о ежемесячных выплатах при рождении первого и второго ребенка. Органы исполнительной власти по месту жительства принимают заявления, и две мамы в регионе уже получили средства. Уверен, выплата

станет весомой финансовой поддержкой и, возможно, некоторым молодым людям поможет принять решение о создании семьи и рождении ребенка», – сказал заместитель министра социальной политики Свердловской области Евгений Шаповалов.

В соответствии с принятым федеральным законом та же сумма (10 210 рублей) может ежемесячно выплачиваться при рождении второго ребенка из средств материнского капитала, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения.

«Действие материнского капитала на рождение или усыновление второго ребенка в Российской Федерации продлено до 2021 года. Программа показала высокую эффективность в части стимулирования рождаемости детей и поддержки семей с детьми. Ежегодно за выплатой материнского капитала в Свердловской

области обращается свыше 25 тысяч семей. Принятием нового закона поддержана инициатива семей на расширение перечня мер, на которые можно направить средства материнского капитала», – рассказала заместитель управляющего Отделением ПФР по Свердловской области Ольга Шубина.

Для начисления выплаты родителям необходимо обратиться в управление социальной политики по месту жительства при оформлении выплаты на первого ребенка, в отделение Пенсионного фонда по месту жительства – при рождении второго ребенка либо в МФЦ.

– Есть некоторые аспекты, на которые я бы хотела обратить внимание красноуральцев, – поясняет начальник управления социальной политики Наталья Коптева.

– Право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на ее территории, и если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации. При расчете размера среднедушевого дохода семьи в состав семьи включаются: родители несовершеннолетних детей, супруги несовершеннолетних детей, сами несовершеннолетние. В состав семьи не включаются: лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Также Наталья Валентиновна рассказала, что при расчете доходов семьи учитываются: вознаграждение за выполнение трудовых и иных обязанностей; пенсии, пособия, стипендии; компенсации, выплачиваемые государственным органом за время исполнения государственных и общественных обязанностей; денежное довольствие военнослужащих, сотрудников ОВД, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других органов, связанных с правоохранительной деятельностью. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством РФ.

– Вы можете подать заявление в любое время в течение 1,5 лет со дня рождения ребенка, – говорит Наталья Валентиновна. – Ежемесячная выплата назначается со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с его рождения. Если вы обратитесь позже, то выплаты осуществляются с момента подачи обращения. Выплаты назначаются на один год, по истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении ежемесячной выплаты на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет. Заявление подается к нам в управление социальной политики по месту жительства или через МФЦ. Всю подробную информацию вы можете узнать по телефону 2-67-27 или в кабинете 206 администрации города.

Светлана ЛЕОНИДОВА

Как продвигать бизнес

31 января в Красноуральском фонде поддержки предпринимательства прошел интересный семинар – «Подготовка эффективной самопрезентации».

Цель семинара – улучшить навыки общения, показать, как нужно строить публичное выступление и заинтересовать работодателя. Вел семинар Александр Евгеньевич Пономарев.

Конечно, приемы, продемонстрированные Александром Евгеньевичем, адресовались в первую очередь предпринимателям. Однако говорить на языке выгод, выстраивать доверительные отношения, быть убедительным – это то, что пригодится сегодня практически каждому человеку и будет полезно не только работающему специалисту, но и тому, кто лишь собирается связать свою жизнь с каким-то видом деятельности. Так, полученные знания обязательно пригодятся на собеседовании или при поступлении в вуз.

Помимо изложенной теории, на семинаре предлагалось закрепить услышанное на практике. Проводились тренинги, на которых присутствующие учились создавать речь по продемонстрированным правилам.

Была также затронута тема продвижения бизнеса предпринимателей: как правильно рекламировать свой бизнес, что необходимо знать о клиентах, чтобы реклама принесла пользу.

Семинар был не только интересен, но и принес большую пользу всем, кто планирует когда-либо выступать перед публикой.

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев подчеркнул, что создание условий для развития предпринимательской деятельности – это не только серьезный вклад в повышение инвестиционной привлекательности и развития конкуренции на территории области, но и новые рабочие места, оздоровление экономики региона, укрепление стабильности в области и повышение качества жизни людей.

Наталья КШЕЦКАЯ



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Завысил плату – заплати штраф

Введен штраф для управляющих компаний за необоснованное завышение платы за содержание жилья

Федеральным законом от 31.12.2017 №485-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ.

Согласно внесенным изменениям лицо, предоставляющее коммунальные услуги, при нарушении порядка расчета платы за коммунальные услуги, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы, обязано уплатить собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимате-

лю жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда штраф в размере пятидесяти процентов величины превышения начисленной платы за коммунальные услуги над размером платы, которую надлежало начислить (то есть 50 процентов от суммы переплаты).

Исключение составляют случаи, когда такое нарушение произошло по вине

собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда или было устранено до обращения и (или) до оплаты указанными лицами.

Срок уплаты данного штрафа составляет 30 дней со дня поступления обращения собственника или нанимателя жилого помещения.

В соответствии со ст. 5 указанного выше федерального закона данный документ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 31.12.2017, начало действия документа – 11.01.2018).

А.Н. ДОМОЖИРОВ,
заместитель прокурора
города, советник юстиции



04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Командные соревнования. Мужчины (произвольная программа). Женщины (произвольная программа). Танцы (произвольная программа). 07.25 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 13.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Биатлон. Женщины. Гонка преследования. 13.45 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.25 «Время покажет». [16+]. 18.50 «На самом деле». [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 «Крепость Бадабер». [16+]. 22.30 Д/ф. «Путин». 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.00 «Познер». [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.40 «Вести». Местное время. [12+]. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]. 13.00 «60 минут». [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.40 «Вести». Местное время. [12+]. 15.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Биатлон. Мужчины 12, 5 км. Гонка преследования. Фристайл. Мужчины. Финал. [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.40 «Вести». Местное время. [12+]. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Вести». Местное время. [12+]. 21.00 Т/с «Лабиринты» [12+]. 23.50 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.40, 17.55 «Погода на «ОТВ». [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00 Итоги недели.



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 14.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Шорт-трек. Женщины. 500 м. Мужчины. 1000 м. Эстафета. Санный спорт. Женщины. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.25 «Время покажет». [16+]. 18.50 «На самом деле». [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.35 «Крепость Бадабер». [16+]. 22.30 Д/ф. «Путин». 23.40 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.15 Т/с «Медсестра» [12+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.30 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Лыжные гонки. Мужчины. Индивидуальный спринт. [12+]. 12.45 «Вести». Местное время. [12+]. 13.00 «60 минут». [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.40 «Вести». Местное время. [12+]. 15.00 Т/с «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.40 «Вести». Местное время. [12+]. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Вести». Местное время. [12+]. 21.00 Т/с «Лабиринты» [12+]. 23.50 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+]. 02.20 Т/с «Почелуйте невесту!» [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.30, 16.20, 18.25 «Погода на «ОТВ». [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00, 12.30, 21.30, 01.05, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 09.55 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Карман, полный ржи». [16+].

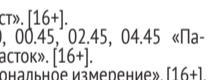
08.00 Утренний экспресс. 09.50 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Карман, полный ржи». [16+]. 11.40 «Прокуратура. На страже закона». [16+]. 11.55 «Наследники Урарту». [16+]. 12.10 Д/ф. «Детиныши в дикой природе» [12+]. 12.45 Х/ф. «Возвращение будудая» [12+]. 18.00 Программа Галины Левиной «Рецепты». [16+]. 18.30 События. 18.40, 23.00, 02.35, 04.35, 05.35 «События. Акцент с Евгением Ениным». [16+]. 18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 19.10 Х/ф. «Любовь и разлука» [16+]. 21.00, 22.30, 02.05, 04.05, 05.05 «События». [16+]. 21.30, 01.05, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 23.10 Волейбол. Чемпионат России. «Уралочка-НТМК» (Екатеринбург) «Заречье». [6+].



05.00, 06.05 Т/с «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» [16+]. 21.40 Т/с «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+]. 23.40 «Итоги дня». 00.10 «Поздняков». [16+]. 00.20 Т/с «Свидетели» [16+]. 01.25 «Место встречи». [16+]. 03.20 «Поедем, поедим!».



05.00, 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С добрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 13.50 Х/ф. «Звездные войны: Пробуждение силы» [12+]. 17.00, 04.00 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Звездный путь» [16+]. 22.20 «Водить по-русски». [16+].



зующий перст». [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 «Национальное измерение». [16+]. 13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас» [12+]. 14.35 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Карман, полный ржи». [16+]. 16.25 Х/ф. «Любовь под прикрытием» [16+]. 18.30 События. 18.40, 02.35, 04.35, 05.35 «Кабинет министров». [16+]. 19.10 Х/ф. «Любовь и разлука» [16+]. 21.00, 22.30, 02.05, 04.05, 05.05 «События». [16+]. 23.00 «События. Акцент с Евгением Ениным». [16+]. 23.10 Х/ф. «Трудно быть мачо» [16+].



05.00, 06.05 Т/с «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» [16+]. 21.40 Т/с «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+]. 23.40 «Итоги дня». 00.10 Т/с «Свидетели» [16+].



05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» [16+]. 21.40 Т/с «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+]. 23.40 «Итоги дня». 00.10 Т/с «Свидетели» [16+].



05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» [16+]. 21.40 Т/с «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+]. 23.40 «Итоги дня». 00.10 Т/с «Свидетели» [16+].

ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 февраля

00.30 Х/ф. «Джона Хекс» [16+].



06.00 Настроение. 08.05 Х/ф. «Серые волки» [12+]. 10.20 Д/ф. «Ролан Быков. Вот такой я человек!» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 «Постскриптум» [16+]. 12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]. 13.55 «Городское собрание». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф. «Отец браун» [16+]. 16.55 «Естественный отбор» [12+]. 17.50 Т/с. «Балабол» [16+]. 20.00 «Петровка, 38». 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Олимпийская политика». [16+]. 23.05 Без обмана. «Только разогрей!» [16+]. 00.35 «Право знать!» Ток-шоу. [16+]. 02.10 Х/ф. «Бессонная ночь» [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 М/ф. «Кот-рыболов». 05.20, 06.20, 07.10, 08.05 Т/с. «Мужская работа 2» [16+]. 09.25 Т/с. «Агент национальной безопасности» [16+]. 16.05 Т/с. «Детективы». [16+]. 17.50 Т/с. «След». [16+]. 00.00 «Известия. Итоговый выпуск».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «Последний бой» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 11.15, 13.15, 14.05 Т/с. «Ермак» [16+]. 17.10 Д/с. «Зафронтовые разведчики» [12+]. 18.40 Д/с. «Колеса Страны Советов. Были и небылицы». «Звезда» по имени «Волга». 19.35 «Теория заговора». «Закат эпохи долларар». [12+]. 20.20 «Специальный репортаж». [12+]. 20.45 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Капкан для Бандеры» [12+]. 21.35 «Особая статья». [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде» с А. Стриженовым. 00.00 Х/ф. «Ларец Марии Медичи» [12+]. 01.50 Х/ф. «Богатырь» идет в Марто». 03.30 Х/ф. «Карпатское золото» [12+].



06.00 Настроение. 08.10 «Доктор И...» [16+]. 08.45 Х/ф. «Бессонная ночь» [16+]. 10.35 Д/ф. «Его Превосходительство Юрий Соломин» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 20.00 «Петровка, 38». 12.05, 02.15 Х/ф. «Коломб» [12+]. 13.35 «Мой герой. Евгений Дога». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф. «Отец браун» [16+]. 16.55 «Естественный отбор» [12+]. 17.50 Т/с. «Балабол» [16+]. 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Осторожно, мошенники! Потрошительницы». [16+]. 23.05 «Прощание. Александр Абдулов». [16+]. 00.35 «90-е. Профессия - киллер». [16+]. 01.25 Д/ф. «Последние залпы» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Агент национальной безопасности». [16+]. 16.05 Т/с. «Детективы». [16+]. 17.55 Т/с. «След». [16+]. 00.00 «Известия. Итоговый выпуск».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.40, 13.15, 14.05 Т/с. «Город» [12+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 17.35 Д/с. «Москва фронт» [12+]. 18.40 Д/с. «Колеса Страны Советов. Были и небылицы». «Грузовик Вся Русь». 19.35 «Легенды армии с Александром Маршалом». Фри Шменкель. [12+]. 20.20 «Теория заговора». [12+]. 20.45 «Улика из прошлого». [16+]. 21.35 «Особая статья». [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде» с А. Стриженовым. 00.00 Х/ф. «Назначаясь внучкой» [12+]. 02.50 Х/ф. «Ночной мотоциклист» [12+].



06.00, 05.30 «Джейми: обед за 15 минут». [16+]. 06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30 «По делам несовершеннолетних».



06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30 «По делам несовершеннолетних». [16+]. 09.25 «Давай разведемся!» [16+]. 11.20 «Тест на отцовство». [16+]. 13.15, 21.00 Т/с. «Улыбка пересмешника» [16+]. 15.10 Т/с. «Дежурный врач» [16+]. 17.00, 18.05, 19.00 Т/с. «Женский доктор 3» [16+]. 18.00, 23.55 «6 кадров». [16+]. 22.55 Д/ф. «Неравный брак» [16+]. 00.30 Х/ф. «Дом без выхода» [16+]. 04.10 Х/ф. «Дорогая моя доченька» [16+].

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 06.35 Легенды мирового кино. Франко Дзеффирелли. 07.05 Д/с. «Карамзин. Проверка временем». «Между ордой и орденом». 07.35 Д/с. «Архивные тайны». «1969 год. Прямой эфир с Луны». 22.10, 22.20 Т/с. «Тихий Дон». 08.55 Д/с. «Веселый жанр невеселого времени». 09.40 Д/ф. «Пестум и Велла. О неизменном и преходящем». 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 00.30 XX век. «Театральные встречи».

12.10 «Мы - граматеи!». 12.55 «Белая студия». 13.35 Черные дыры. Белые пятна. 14.15 Д/ф. «Цодило. Шепчущие скалы Калахари». 14.30 Библейский сюжет. 15.10 Д/ф. «Земляничная поляна Святослава Рихтера». 16.00 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки». 16.25 «Агора». 17.30 Д/ф. «Укхаламба - Драконовы горы. Там, где живут заклинатели дождей». 18.45 Д/ф. «Архив особой важности». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 Д/ф. «Раскрытие тайн Вавилона». «Висячие сады Семирамиды». 21.40 «Сати. Нескучная классика...» с Лораном Илером. 23.10 Д/с. «Завтра не умрет никогда». «Взрыв мозга». 00.00 «Магистр игры». «Я сам». Ставрогин и Маяковский». 01.25 Д/ф. «Национальный парк Тингведли. Совет исландских викингов». 01.40 Василий Петренко и Государственный академический симфонический ор-

ВТОРНИК, 13 февраля



06.00 Настроение. 08.10 «Доктор И...» [16+]. 08.45 Х/ф. «Бессонная ночь» [16+]. 10.35 Д/ф. «Его Превосходительство Юрий Соломин» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 20.00 «Петровка, 38». 12.05, 02.15 Х/ф. «Коломб» [12+]. 13.35 «Мой герой. Евгений Дога». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф. «Отец браун» [16+]. 16.55 «Естественный отбор» [12+]. 17.50 Т/с. «Балабол» [16+]. 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Осторожно, мошенники! Потрошительницы». [16+]. 23.05 «Прощание. Александр Абдулов». [16+]. 00.35 «90-е. Профессия - киллер». [16+]. 01.25 Д/ф. «Последние залпы» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Агент национальной безопасности». [16+]. 16.05 Т/с. «Детективы». [16+]. 17.55 Т/с. «След». [16+]. 00.00 «Известия. Итоговый выпуск».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.40, 13.15, 14.05 Т/с. «Город» [12+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 17.35 Д/с. «Москва фронт» [12+]. 18.40 Д/с. «Колеса Страны Советов. Были и небылицы». «Грузовик Вся Русь». 19.35 «Легенды армии с Александром Маршалом». Фри Шменкель. [12+]. 20.20 «Теория заговора». [12+]. 20.45 «Улика из прошлого». [16+]. 21.35 «Особая статья». [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде» с А. Стриженовым. 00.00 Х/ф. «Назначаясь внучкой» [12+]. 02.50 Х/ф. «Ночной мотоциклист» [12+].



06.00, 05.30 «Джейми: обед за 15 минут». [16+]. 06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30 «По делам несовершеннолетних».

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 06.35 Легенды мирового кино. О. Ефремов. 07.05 «Пешком...» Москва писательская. 07.35, 20.05 «Правила жизни». 08.10, 22.20 Т/с. «Тихий Дон». 08.55 Д/с. «Веселый жанр невеселого времени». 09.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 00.40 XX век. «Акуна Матата. Потерянное поколение». 11.55 «Гений». 12.25 Д/ф. «Хранители Мелихова». 12.55 «Сати. Нескучная классика...» с Лораном Илером. 13.35 Д/ф. «Раскрытие тайн Вавилона». «Висячие сады Семирамиды». 14.30 «Пространство круга», «Мастер и Верра». 15.10 Д/ф. «Сергей Доренский. Уроки мастерства». 15.50 Д/ф. «Франц Фердинанд». 16.00 Пятое измерение. 16.30 «2 Верник 2». 17.20 Д/с. «Завтра не умрет никогда». «Взрыв мозга». 18.45 Д/ф. «Чистая победа. Битва за Эльбрус». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.30 «Раскрытие тайн Вавилона». «Вавилонская башня». 21.30 Д/ф. «Навио». 21.40 Искусственный отбор. 23.10 Д/с. «Завтра не умрет никогда». «Лекарство от старости». 00.00 «Тем временем». 01.30 Сэр Саймон Рэттл и Берлинский филармонический оркестр.

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 06.35 Легенды мирового кино. О. Ефремов. 07.05 «Пешком...» Москва писательская. 07.35, 20.05 «Правила жизни». 08.10, 22.20 Т/с. «Тихий Дон». 08.55 Д/с. «Веселый жанр невеселого времени». 09.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 00.40 XX век. «Акуна Матата. Потерянное поколение». 11.55 «Гений». 12.25 Д/ф. «Хранители Мелихова». 12.55 «Сати. Нескучная классика...» с Лораном Илером. 13.35 Д/ф. «Раскрытие тайн Вавилона». «Висячие сады Семирамиды». 14.30 «Пространство круга», «Мастер и Верра». 15.10 Д/ф. «Сергей Доренский. Уроки мастерства». 15.50 Д/ф. «Франц Фердинанд». 16.00 Пятое измерение. 16.30 «2 Верник 2». 17.20 Д/с. «Завтра не умрет никогда». «Взрыв мозга». 18.45 Д/ф. «Чистая победа. Битва за Эльбрус». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.30 «Раскрытие тайн Вавилона». «Вавилонская башня». 21.30 Д/ф. «Навио». 21.40 Искусственный отбор. 23.10 Д/с. «Завтра не умрет никогда». «Лекарство от старости». 00.00 «Тем временем». 01.30 Сэр Саймон Рэттл и Берлинский филармонический оркестр.

РОССИЯ K

07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10, 02.15 Т/с. «Сон как жизнь» [12+]. 12.00, 19.00 Т/с. «Хочется верить...» [12+]. 12.50 «Родная земля» [12+]. 13.30, 20.00 «Татары» [12+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Человек без пистолета» [12+]. 15.00 «Путь». [12+]. 15.15 «Рыцари вечности». [12+]. 15.50 Д/ф. (кат12+) [12+]. 17.00 «Шаян-ТВ». 17.30 «Адам и Ева» [6+]. 18.00 Т/с. «Арабелла возвращается» [6+]. 21.00, 03.30 «Точка опоры» [16+]. 22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+]. 22.10 «На улице Тукая». 23.00 Х/ф. «Вариант «Омега» [12+]. 00.10 «Вариант «Омега». [12+]. 01.00 «Видеоспорт». [12+].



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10, 02.15 Т/с. «Сон как жизнь» [12+]. 12.00, 19.00 Т/с. «Хочется верить...» [12+]. 12.50 «Родная земля» [12+]. 13.30, 20.00 «Татары» [12+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Человек без пистолета» [12+]. 15.00 «Путь». [12+]. 15.15 «Рыцари вечности». [12+]. 15.50 Д/ф. (кат12+) [12+]. 17.00 «Шаян-ТВ». 17.30 «Адам и Ева» [6+]. 18.00 Т/с. «Арабелла возвращается» [6+]. 21.00, 03.30 «Точка опоры» [16+]. 22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+]. 22.10 «На улице Тукая». 23.00 Х/ф. «Вариант «Омега» [12+]. 00.10 «Вариант «Омега». [12+]. 01.00 «Видеоспорт». [12+].

кстр России им. Е. Ф. Светланова. 02.20 Д/ф. «Защита Ильина».



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+]. 11.00, 02.15 Т/с. «Сон как жизнь» [12+]. 12.00, 18.45 Т/с. «Хочется верить...» [12+]. 12.50 «Закон. Парламент. Общество» [12+]. 13.30 «Татарлар». [12+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Человек без пистолета» [12+]. 15.00 «Семь дней». 16.00 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 16.45 «Если хочешь быть здоровым...» [12+]. 17.00 «Шаян-ТВ». 17.30 «Наш след в истории».

7

04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Пары (короткая программа).
07.45 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.20 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане.
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет» [16+].
14.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Биатлон. Женщины. 15 км. Индивидуальная гонка. Санний спорт. Мужчины. Двойки.
16.00 «Мужское/Женское» [16+].
17.00 «Время покажет» [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.25 «Время покажет» [16+].
18.50 «На самом деле» [16+].
19.50 «Пусть говорят» [16+].
21.00 «Время».
21.35 «Крепость Бадабер» [16+].
22.30 Д/ф. «Путин».
23.40 «Вечерний Ургант» [16+].
00.15 Т/с. «Медсестра» [12+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России» [12+].
09.00 «Вести» [12+].
09.15 «Утро России» [12+].
09.55 «О самом главном» [12+].
11.00 «Вести» [12+].
11.40 «Вести». Местное время [12+].
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» [12+].
13.00 «60 минут» [12+].
14.00 «Вести» [12+].
14.40 «Вести». Местное время [12+].
15.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Хоккей. Мужчины. Групповой турнир. Словакия - Россия [12+].
17.30 «Вести» [12+].
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир» [16+].
19.00 «60 минут» [12+].
20.00 «Вести» [12+].
20.45 «Вести». Местное время [12+].
21.00 Т/с. «Лабиринты» [12+].
23.50 «Вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].

OTB

06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.30, 16.15, 18.25 «Погода на «OTB» [6+].
06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы».
07.00, 12.30, 21.30, 01.25, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2» [16+].
08.00 Утренний экспресс.
09.55 Джоан Хиксон в экранизации

7

04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Керлинг. Россия - Китай. Скелетон. Мужчины.
06.25 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.20 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Лыжные гонки. Женщины. 10 км.
11.00 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет» [16+].
15.00 Новости.
15.20 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Санний спорт. Командная эстафета.
17.00 «Время покажет» [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.25 «Время покажет» [16+].
18.50 «На самом деле» [16+].
19.50 «Пусть говорят» [16+].
21.00 «Время».
21.35 «Крепость Бадабер» [16+].
22.30 Д/ф. «Путин».
23.40 «Вечерний Ургант» [16+].
00.15 Т/с. «Медсестра» [12+].

РОССИЯ 1

04.30 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Пары (произвольная программа).
07.55 «Утро России» [12+].
09.00 «Вести» [12+].
09.15 «Утро России» [12+].
09.55 «О самом главном» [12+].
11.00 «Вести» [12+].
11.40 «Вести». Местное время [12+].
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» [12+].
13.00 «60 минут» [12+].
14.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Биатлон. Мужчины. 20 км. Индивидуальная гонка. Сноуборд - кросс. Мужчины. Финал. Фигурное катание. [12+].
17.00 «Вести» [12+].
17.40 «Вести». Местное время [12+].
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир» [16+].
19.00 «60 минут» [12+].
20.00 «Вести» [12+].
20.45 «Вести». Местное время [12+].
21.00 Т/с. «Лабиринты» [12+].
23.50 «Вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].

OTB

06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.30, 16.15, 18.25 «Погода на «OTB» [6+].
06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы».

романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Убийство в доме викария» [16+].
11.40, 18.50, 00.45, 04.45 «Патрульный участок» [16+].
12.00 Д/ф. «Детёныши в дикой природе» [12+].
13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас» [12+].
14.35 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Указующий перст» [16+].
16.20 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Точно по расписанию» [16+].
18.30 События.
18.40, 23.00, 02.55, 04.35, 05.35 «События. Акцент с Евгением Енинным» [16+].
19.10 Х/ф. «Любовь и разлука» [16+].
21.00, 22.30, 02.25, 04.05, 05.05 «События» [16+].
23.10 Х/ф. «Подсадной» [16+].
01.05 «О личном и наличном» [12+].

НТВ

05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
07.00 «Деловое утро НТВ» [12+].
09.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+].
10.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00, 19.40 Т/с. «Невский. Проверка на прочность» [16+].
21.40 Т/с. «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+].
23.40 «Итоги дня».
00.10 Т/с. «Свидетели» [16+].

РЕН

05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» [16+].
06.00, 11.00 «Документальный проект» [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» [16+].
12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112» [16+].
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» [16+].
13.50 Х/ф. «Стартрек: Возмездие» [12+].
17.00, 03.30 «Тайны Чапман» [16+].
18.00, 02.30 «Самые шокирующие гипотезы» [16+].
20.00 Х/ф. «Стартрек: Бесконечность» [16+].
22.15 «Смотреть всем!» [16+].
00.30 Х/ф. «Хроники мутантов» [16+].

7

07.00, 12.30, 21.30, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2» [16+].
08.00 Утренний экспресс.
09.45 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Забытое убийство» [16+].
11.40, 18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный участок» [16+].
12.00 «Новости ТМК» [16+].
12.10 «Парламентское время» [16+].
13.30 Д/ф. «Планета людей» [12+].
14.35 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Убийство в доме викария» [16+].
16.20 Джоан Хиксон в экранизации романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Отель «Бертрам» [16+].
18.30 События.
18.40, 02.35, 04.35, 05.35 «Кабинет министров» [16+].
19.10 Х/ф. «Любовь и разлука» [16+].
21.00, 22.30, 02.05, 04.05, 05.05 «События» [16+].
23.00 «События. Акцент с Евгением Енинным» [16+].
23.10 Х/ф. «Красный жемчуг любви» [16+].
01.05 «Ночь в филармонии» [0+].

НТВ

05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
07.00 «Деловое утро НТВ» [12+].
09.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+].
10.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00, 19.40 Т/с. «Невский. Проверка на прочность» [16+].
21.40 Т/с. «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+].
23.40 «Итоги дня».
00.10 Т/с. «Свидетели» [16+].
01.10 «Место встречи» [16+].

РЕН

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» [16+].
06.00, 09.00 «Документальный проект» [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» [16+].
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» [16+].
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» [16+].
13.50 Х/ф. «Стартрек: Бесконечность» [16+].
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» [16+].

СРЕДА, 14 февраля

ТВУ

06.00 Настроение.
08.05 «Доктор И...» [16+].
08.40 Х/ф. «Всадник без головы».
10.40 Д/ф. «Олег Видов. Всадник с головой» [12+].
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.
11.50, 20.00 «Петровка, 38».
12.05, 02.15 Х/ф. «Коломбо» [12+].
13.35 «Мой герой. Альбина Джанабаева» [12+].
14.50 Город новостей.
15.05 Х/ф. «Отец Браун» [16+].
16.55 «Естественный отбор» [12+].
17.50 Т/с. «Балабол» [16+].
20.20 «Право голоса» [16+].
22.30 «Линия защиты» [16+].
23.05 «90-е. «Поющие трусы» [16+].
00.35 «Хроники московского быта. Борьба с привилегиями» [12+].
01.25 Д/ф. «Мария Спиридонова. Одна ночь и вся жизнь» [12+].
03.45 Х/ф. «Молодой морс» [12+].

5

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия».
05.10 Т/с. «Агент национальной безопасности» [16+].
16.05 Т/с. «Детективы» [16+].
17.55 Т/с. «След» [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск».
00.30, 01.20, 02.00, 02.45, 03.30, 04.15 Т/с. «Следствие любви» [16+].

★

06.00 «Сегодня утром».
08.00, 09.15, 10.05, 12.15, 13.15, 14.05 Т/с. «Вы заказывали убийство» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.
10.00, 14.00 Военные новости.
16.25 Х/ф. «Действуй по обстановке!».
18.40 Д/с. «Колеса Страны Советов. Были и небылицы».
19.35 «Последний день». Ю. Яковлев. [12+].
20.20 «Специальный репортаж» [12+].
20.45 Д/с. «Секретная папка» [12+].
21.35 «Процесс» [12+].
23.15 «Звезда на «Звезде» с А. Стриженовым.
00.00 Х/ф. «Тихое следствие» [16+].
01.20 Х/ф. «Тревожный месяц вересень» [12+].
03.15 Х/ф. «Единственная».

Домашний

06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].
07.30 «По делам несовершеннолетних» [16+].
09.25 «Давай разведемся!» [16+].
11.20 «Тест на отцовство» [16+].
13.15, 21.00 Т/с. «Улыбка пересмешника» [16+].
15.10 Т/с. «Дежурный врач» [16+].
17.00, 18.05, 19.00 Т/с. «Женский доктор 3» [16+].
18.00, 23.55, 05.20 «6 кадров» [16+].
22.55 Д/ф. «Неравный брак» [16+].
00.30 Х/ф. «Школьный вальс» [16+].
02.25 Х/ф. «Вперьвые замужем» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
06.35 Легенды мирового кино. Ефим Колелян.
07.05 «Пешком...» Москва музыкальная.
07.35, 20.05 «Правила жизни».
08.10, 22.20 Т/с. «Тихий Дон».
08.55 Д/с. «Веселый жанр невеселого времени».
09.40, 19.45 Главная роль.
10.15, 17.45 «Наблюдатель».
11.10, 00.45 ХХ век. Майя Плисецкая «Очевидное-невероятное».
12.00 Д/ф. «Реймский собор. Вера, величие и красота».
12.15 «Игра в бисер» с И. Волгиным. «Абрам Терц. Прогулки с Пушкиным».
12.55 Искусственный отбор.
13.35 Д/ф. «Раскрытие тайн Вавилона».
14.25 Д/ф. «Луций Анней Сенека».
14.30 «Пространство круга», «Закулисная война».
15.10 Д/ф. «Эдуард Грач. Круговорот жизни».
16.00 «Магистр игры». «Я сам. Ставогин и Маяковский».
16.25 «Ближний круг Семена Сивака».
17.20 Д/с. «Завтра не умрет никогда».
18.45 Д/ф. «Катя и принц. История одного вымысла».
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 Д/ф. «Закат цивилизации». «Конец эпохи пирамид».
21.40 Абсолютный слух.
23.10 Д/с. «Завтра не умрет никогда».
«Искусственный интеллект. Опасные игры».
00.00 Д/ф. «Добрый день Сергея Капицы».
01.35 Андрей Коробейников, Владимир Федосеев и Большой симфониче-

ский оркестр имени П. И. Чайковского.

ТНВ ТАТАРСТАН

07.00 «Споемте, друзья!» [6+].
07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].
08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].
10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана» [12+].
10.10 «Здравствуйте!» [12+].
11.00, 02.15 Т/с. «Сон как жизнь» [12+].
12.00, 19.00 Т/с. «Хочется верить...» [12+].
12.50 «Мир знаний» [6+].
13.30, 20.00 «Татары» [12+].
14.00, 01.30 Т/с. «Марьяна роща» [16+].
15.00 «Каравай» [6+].
15.30 Д/ф. (кат12+) [12+].
16.00 «Секреты татарской кухни» [12+].
16.45 «Здоровая семья: мама, папа и я» [6+].
17.00 «Шаян-ТВ».
17.30 «Литературное наследие» [12+].
18.00 Т/с. «Арабелла возвращается» [6+].
21.00, 03.30 «Точка опоры» [16+].
22.00, 00.00 «Вызов 112» [16+].
22.10 «На улице Тукая».
22.15 «Гостиничник для малышей».
23.00 Х/ф. «Вариант «Омега» [12+].
00.10 «Вариант «Омега» [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». «Паровозик Тишка», «Летающие звери», «Приключения Ам Няма».
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.30 «Комета-дэнс».
09.40 М/с. «Суперкрылья. Джетт и его друзья».
10.05 М/с. «Робокар Поли и его дружная команда».
10.45 М/с. «Три кота».
11.20 «Давайте рисовать!».
11.50 М/с.
16.00 «Навигатор. Новости».
16.10, 18.20 М/с. «Чуддики».
16.15 М/с. «Фиксики».
17.05 «Перемешка».
17.20 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли».
18.00 «Бум! Шоу».
18.30 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
22.45 М/с.

МАТЧ!

08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Женщины. Швеция - Швейцария. Прямая трансляция из Кореи.

10.30, 13.30, 16.05, 19.30, 21.05, 02.40 Новости.
10.35, 16.10, 23.45, 02.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Лыжный спорт. Спринт. Финал. Трансляция из Кореи.
13.35, 19.35, 21.35 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи.
17.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. США - Словакия.
21.15 «Десятка» [16+].
00.20 «ПСЖ - забава Неймара?» [12+].
00.40 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) - ПСЖ (Франция). Прямая трансляция.
03.15 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Женщины. Россия - Великобритания. Трансляция из Кореи.
05.10 Обзор Лиги чемпионов [12+].
05.40 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Женщины. Корея - Япония.
08.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Финляндия - Германия. Прямая трансляция из Кореи.

УСАДЬБА

05.50 Чай вдвоем [12+].
06.05 Забытые ремесла [12+].
06.15 Полное лукошко [12+].
06.30 Дачные дел мастера [12+].
07.05, 11.05, 16.35 Усадьбы будущего [12+].
07.30, 11.35, 17.05 Домик в Америке [12+].
08.00 Дом, милый дом! [12+].
08.15 Вершки - корешки [12+].
08.30 Битва огородов [12+].
09.00 Отличный ремонт за полцены [16+].
09.50 Наш румяный каравай [12+].
10.05 Урожай на столе [12+].
10.35 У мангала [12+].
12.00, 17.30 Зеленая аптека [12+].
12.30, 18.00 Лавки чудес [12+].
12.55, 00.30 Травовед [12+].
13.10, 00.45 Быстрые рецепты [12+].
13.25 Дети на даче [12+].
13.55 С пылу с жару [12+].
14.10 Нескучный вечер [12+].
14.20 Подворье [12+].
14.35 Бесполое хозяйство [12+].
15.05 Альтернативный сад [12+].
15.35 Садовые истории с Оливией АндриакО [12+].
16.05 Сам себе дизайнер [12+].
16.15 Сельсовет [12+].
18.30 Школа дизайнера [12+].
18.55 Я - фермер [12+].
19.25 Старый новый дом [12+].
19.45 Дачные радости [12+].
20.15 Стройплощадка [12+].
20.50 История одной культуры [12+].
21.15 Календарь дачника [12+].
21.30 Декоративный огород [12+].
22.05 Лучшие дома Австралии 5 [12+].

МАТЧ!

08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Финляндия - Германия. Прямая трансляция из Кореи.
10.30, 15.00, 19.30, 21.55 Новости.
10.35, 15.05, 19.40, 03.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи.
12.55 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Норвегия - Швеция.
16.40, 22.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
17.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Швейцария - Канада. Прямая трансляция из Кореи.
22.30 Футбол. Лига Европы. 1/16 финала. «Спартак» (Россия) - «Атлетик» (Испания). Прямая трансляция.
01.00 Футбол. Лига Европы. 1/16 финала. «Селтик» (Шотландия) - «Зенит» (Россия). Прямая трансляция.
05.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Мужчины. Швеция - США. Прямая трансляция из Кореи.
08.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. США - Словакия. Прямая трансляция из Кореи.

УСАДЬБА

07.30, 11.35, 17.05 Домик в Америке [12+].
08.00 Дети на даче [12+].
08.25 С пылу с жару [12+].
08.40 Нескучный вечер [12+].
08.55 Подворье [12+].
09.05 Бесполое хозяйство [12+].
09.35 Альтернативный сад [12+].
10.05 Садовые истории с Оливией АндриакО [12+].
10.35 Сам себе дизайнер [12+].
10.45 Сельсовет [12+].
12.00, 17.30 Зеленая аптека [12+].
12.30, 18.00 Лавки чудес [12+].
12.55, 00.30 Травовед [12+].
13.10, 00.45 Быстрые рецепты [12+].
13.25 Школа дизайнера [12+].
13.55 Я - фермер [12+].
14.20 Старый новый дом [12+].
14.40 Дачные радости [12+].
15.15 Стройплощадка [12+].
15.50 История одной культуры [12+].
16.15 Календарь дачника [12+].
18.30 Декоративный огород [12+].
19.00 Лучшие дома Австралии 5 [12+].
19.45 Домашние заготовки [12+].
20.00 Цветик-семицветик [12+].
20.15 Дачная энциклопедия [12+].
20.45 Самого [12+].
21.00 Искатели приключений [12+].
21.30 Варенье [12+].
21.45 Лучшие дома [12+].
22.15 Флористика [12+].

ЧЕТВЕРГ, 15 февраля

18.00, 02.10 «Самые шокирующие гипотезы» [16+].
20.00 Х/ф. «Столкновение с бездной» [12+].
21.35 «Процесс» [12+].
22.15 «Смотреть всем!» [16+].
00.30 Х/ф. «Случайный шпион» [12+].

ТВУ

06.00 Настроение.
08.05 «Доктор И...» [16+].
08.40 Х/ф. «Человек без паспорта» [12+].
10.35 Д/ф. «Инна Макарова. Предсказание судьбы» [12+].
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.
11.50 Х/ф. «Коломбо» [12+].
13.40 «Мой герой. Александр Баширов» [12+].
14.50 Город новостей.
15.05 Х/ф. «Отец Браун» [16+].
16.55 «Естественный отбор» [12+].
17.50 Т/с. «Балабол» [16+].
20.00, 05.40 «Петровка, 38».
20.20 «Право голоса» [16+].
22.30 «Вся правда» [16+].
23.05 Д/ф. «Жизнь без любимого» [12+].
00.35 «Прощание. Япончик» [16+].
01.25 Д/ф. «Живые бомбы. Женщины-смертницы» [12+].
02.15 Х/ф. «Уроки выживания» [6+].
03.55 Х/ф. «Молодой морс» [12+].

5

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия».
05.10 Т/с. «Агент национальной безопасности 2» [16+].
06.05 Т/с. «Агент национальной безопасности 2» [16+].
12.05 Т/с. «Агент национальной безопасности 3» [16+].
16.05 Т/с. «Детективы» [16+].
17.55 Т/с. «След» [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск».
00.30 Т/с. «Детективы» [16+].

★

06.00 «Сегодня утром».
08.00, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «Вы заказывали убийство» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.
10.00, 14.00 Военные новости.
16.20 Х/ф. «Караван смерти» [12+].
18.40 Д/с. «Колеса Страны Советов. Были и небылицы».
19.35 «Пешком...» Москва музыкальная.
20.05 «Правила жизни».
20.45 Д/с. «Завтра не умрет никогда».
21.40 «Энгима. Дэниел Хоуп».

19.35 «Легенды кино». А. Смирнов.
20.20 «Теория заговора» [12+].
20.45 «Код доступа» [12+].
21.35 «Процесс» [12+].
23.15 «Звезда на «Звезде» с А. Стриженовым.
00.00 Х/ф. «Сувенир для прокурора» [12+].
01.50 Х/ф. «Один шанс из тысячи» [12+].

Домашний

06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].
07.30 «По делам



04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Скелетон. Мужчины. 06.00 «Доброе утро».

РОССИЯ 1

04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Мужчины (короткая программа). Лыжные гонки. Мужчины 15 км. [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.30, 16.25, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+].



06.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Мужчины (произвольная программа). 08.50 М/с. «Смешарики. Спорт».

РОССИЯ 1

04.45 Т/с. «Срочно в номер! На службе закона» [12+]. 06.35 М/с. «Маша и медведь» [12+].



06.00, 06.55, 08.00, 11.05, 12.25, 15.05, 17.05, 18.25, 20.55 «Погода на «ОТВ»» [6+].

романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Немезида». [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный участок».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 03.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».

цетп». [16+]. 12.00 «Национальное измерение». [16+]. 12.30, 04.50 «Патрульный участок. На дорогах».



05.05 «ЧП. Расследование». [16+]. 05.40 «Звезды сошлись». [16+]. 07.25 «Смотр».



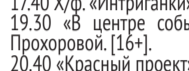
05.00, 17.00, 01.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].

ПЯТНИЦА, 16 февраля

18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 «НЛО: рассекречено Пентагоном».



06.00 Настроение. 08.00 Х/ф. «Похождения нотариуса Неглинцева» [12+].



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.10 Т/с. «Агент национальной безопасности 2».



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.10 Т/с. «Агент национальной безопасности 2».



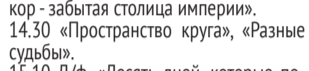
05.25 Х/ф. «Действу по обстановке!..». 07.05 Х/ф. «Тихое следствие» [16+].



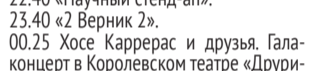
06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30, 18.00, 22.45 «6 кадров». [16+].



06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.10 Т/с. «Агент национальной безопасности 2».



07.00 «Народ мой» [12+]. 07.25, 13.00 «Наставление» [6+].

07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00 «Манзара» (Панорама) [6+].



07.00 «Ранние пташки». «Паровозик Тишка». «Летающие звери».



08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. США - Словакия.

перты. 12.00, 13.40, 20.20, 22.35, 01.30, 03.50 XXIII Зимние Олимпийские игры.



06.05 Садовые истории с Оливией Андриако. [12+]. 06.35 Сам себе дизайнер. [12+].

СУББОТА, 17 февраля

ся в живых! Семь монстров вокруг нас». [16+].



05.50 «Марш-бросок». [12+]. 06.25 АБВГДейка. 06.50 Х/ф. «Всадник без головы».



05.00 М/ф. 09.00 «Известия». 09.15 Т/с. «След».



05.45 Х/ф. «Ссора в Лукашах». 07.35 Х/ф. «Там, на неведомых дорожках...».

18.10 «Задело!» с Н. Петровым. 19.25 Х/ф. «Фронт за линией фронта» [12+].



06.30 «Джейми: обед за 15 минут». [16+]. 07.30, 18.00, 23.10, 05.35 «6 кадров».



06.30 Библийский сюжет. 07.05 Х/ф. «Часовщик и курица».



07.00 Концерт. 09.00 «Музыкальные поздравления»

[6+]. 11.00 «Если хочешь быть здоровым...» [6+].



07.00 М/с. «Грузовичок Пик». 08.00 М/с. «Марин и его друзья. Подводные истории».



08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Канада - Чехия.

Эксперты. 11.25 Все на футбол! Афиша. [12+]. 11.55 «Автоинспекция» [12+].

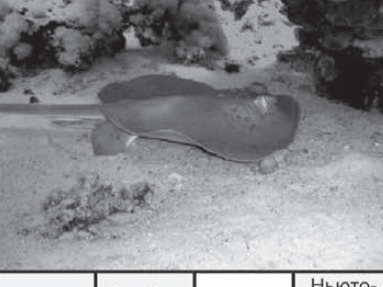


06.45 Календарь дачника. [12+]. 07.05 Усадьбы будущего. [12+].

Ответы на сканворд, опубликованный в №3 от 24 января.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Ситечко. Озон. Номер. Крикет. Брелок. Сукре. Абак. Аск. Отплата. Икона. Обстрел. Улей. Оракул. Олий. Сарагоса. Олук. Диалог. Аквариум. Псих. Рампа. Локатор. Осло. Акр. Канун. Болонка. Мимас. Мотив. Чад. Паспарту. Тара. Пика. Пэр. Руст. Скептик. Улитка. Гимназия. Амт. Автор. Спич. Азы. Приправа. Кочан. Гоби. Памплон. Чага. Голос. Кабинет. Каре. Толедо. Аве. Ибис. Сноб. Гавана. Паук. Линолеум. Оран. Охота. Такта. Шпон. Нао. Аир. Дань. Канва.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Футбол. Тигр. Агава. Удила. Измор. Крот. Хихон. Сноп. Плеск. Ретро. Куманика. Рыло. Мини. Пепел. Анод. Езда. Остолоп. Колли. Опт. Топи. Ван. Обиход. Цеце. Йог. Обида. Тяга. Аил. Нона. Тату. Ров. Енот. Бал. Папка. Лань. Тонна. Ода. Кофе. Кий. Спрут. Уток. Ромб. Окапи. Басма. Зерно. Коса. Акри. Пролив. Хан. Горе. Норов. Раут. Негатив. Луара. Аромат. Скачки. Ара. Агора. Устав. Чтиво. Каско. Имам. Тачка. Бар. Уступка. Роза. Гмина. Акула. Марс. Рында. Сан.

Мужчина, делающий всё без брака	Навес над крыльцом	Сражается с врагом	Вулкан на о. Сицилия		Зал, где толкуются перед сеансом	Правый приток Оки	Почтовый мешок дипкурьера	Пустыня в Калифорнии
Образец для соответствия	Греческий бог подземного мира	Предмет в виде плоского круга	Трезво смотрит на жизнь		Умеренный музыкальный темп	Сам себя хвалит	Носитель свежих идей	Сдобный беглец
Нехватка денег в кассе	Спутник Сатурна	Шахматная премия	Столица Японии	Французский пехотинец	И табу, и вето	Особая благодарность	Ньютонова наука про яблоки и не только	
Эксцентрический танец	Дефект посуды			Город на юго-западе Австралии	Узкая гребная шлюпка	Цветные стёкла в окнах	Город в Перу	Газ для дыр в атмосфере
Специя в виде листьев	Сорт «пряных» яблок			Передвижение не на своих двоих	Мера пресечения	Сернокислая соль		Кантон в Швейцарии
		Воспаление среднего уха			Травянистое растение			Христианская реликвия

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 февраля



05.25 Х/ф. «Егерь» [16+].
06.00 Новости.
06.10 Х/ф. «Егерь» [16+].
07.25 М/с. «Смешарики. Пин-код».
07.40 «Часовой». [12+].
08.10 «Здоровье». [16+].
09.15 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Лыжные гонки. Мужчины. Эстафета.
11.00 «В гости по утрам» с М. Шукшиной.
12.00 Новости.
12.20 «Теория заговора». [16+].
13.20 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фристайл. Мужчины. Акробатика. Финал. Конькобежный спорт. Женщины. 500 м. Финал.
15.50 Финал конкурса «Лидеры России».
17.15 «Я могу!».
19.10 «Звезды под гипнозом». [16+].
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. [16+].
00.45 Х/ф. «Игра» [16+].

РОССИЯ 1

04.55 Т/с. «Срочно в номер! На службе закона» [12+].
06.45 «Сам себе режиссер». [12+].
07.35 «Смехопанорама» [12+].
08.05 «Утренняя почта». [12+].
08.45 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].
09.25 «Сто к одному». [12+].
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.20 «Смеяться разрешается». [12+].
14.05 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Биатлон. Мужчины 15 км. Масс-старт. [12+].
16.15 Х/ф. «Буду жить» [16+].
20.00 «Вести недели». [12+].
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
00.30 «Дежурный по стране». М. Жванецкий. [12+].
01.30 Х/ф. «Чего хотят мужчины» [12+].



06.00, 06.55, 08.00, 10.25, 16.40, 19.15, 21.05, 22.55 «Погода на ОТВ». [6+].
06.05, 08.05 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы».
07.00, 23.00 Итоги недели.
08.25, 03.25 Х/ф. «Скандалное происшествие в Брикмилле» [12+].
10.30 Х/ф. «Любовь и разлука» [16+].

16.45 Х/ф. «Любовь и страсть. Далида» [16+].
19.00 Конкурс караоке-шоу «Поют все». [0+].
19.20 Х/ф. «Любовь под прикрытием» [16+].
21.10 Х/ф. «Подсадной» [16+].
00.00 «Четвертая власть» [16+].
00.30 Баскетбол. Чемпионат России. «УГМК» (Екатеринбург) «Спарта энд К» (Видное). [6+].
02.00 Х/ф. «Казачья застава» [12+].
05.25 Д/ф. «С чего начинается Родина» [12+].



05.10, 01.05 «Петровка, 38».
07.00 «Центральное телевидение». [16+].
08.20 «Их нравы».
08.40 «Устами младенца».
09.25 «Едим дома».
10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
11.55 «Дачный ответ».
13.00 «Наш ПотребНадзор». [16+].
14.00 «У нас выигрывают!» [12+].
15.05 «Своя игра».
16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 «Новый русский сенсации». [16+].
19.00 Итоги недели.
20.10 «Ты не поверишь!» [16+].
21.10 «Звезды сошлись». [16+].
23.00 Х/ф. «Куркуль» [16+].
02.45 «Поедем, поедим!».



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].
05.15 Т/с. «Разведчики. Последний бой» [16+].
15.30 Т/с. «Военная разведка. Северный фронт» [16+].
23.00 «Добров в эфире». [16+].
00.00 Памяти Егора Летова. Легендарный концерт «Гражданской обороны». [16+].
01.10 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].



06.05 Х/ф. «Человек без паспорта» [12+].
08.00 «Фактор жизни». [12+].
08.35 «Петровка, 38».
08.45 Х/ф. «Интриганки» [12+].
10.35 Д/ф. «Олег Ефремов. Последнее признание» [12+].
11.30, 00.00 События.
11.45 Х/ф. «Ночной патруль» [12+].

13.40 «Смех с доставкой на дом». [12+].
14.30 Московская неделя.
15.00 «Хроники московского быта. Первая древнейшая». [16+].
15.55 «Хроники московского быта. Многожизнище». [12+].
16.45 «Прощание. Георгий Юнгвальд-Хилькевич». [16+].
17.35 Х/ф. «Любовь в розыске» [12+].
21.15 Х/ф. «Перчатка авроры» [12+].
00.20 «Перчатка Авроры». Продолжение детектива. [12+].
01.10 Х/ф. «Пуля-дура. Агент для следствия» [16+].



05.00 М/ф.
08.05 М/ф. «Маша и медведь».
08.35 «День ангела».
09.00 «Известия. Главное».
10.00 «Истории из будущего» с М. Ковальчуком.
10.50 Д/ф. «Моя правда. Татьяна Буланова» [12+].
11.40 Т/с. «Страсть». «На чужой караван» [16+].
12.35 Т/с. «Страсть». «Школьная любовь» [16+].
13.30, 14.25, 15.10, 16.05, 16.55, 17.45, 18.30, 19.20, 20.10, 21.00, 21.50, 22.40, 23.30, 00.20, 01.05, 02.00 Т/с. «Следствие любви» [16+].
02.45 Т/с. «Агент национальной безопасности 3». «Падшах» [16+].
03.45 Т/с. «Агент национальной безопасности 3». «Свидетель» [16+].



06.00 Х/ф. «Караван смерти» [12+].
07.35 Х/ф. «Расследование» [12+].
09.00 Новости недели с Ю. Подкопальным.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка».
10.45 «Детектив». [12+].
11.10 «Код доступа». [12+].
12.05 «Специальный репортаж». [12+].
12.25 «Теория заговора». [12+].
13.00 Новости дня.
13.15 Т/с. «СМЕРШ» [16+].
18.00 Новости. Главное.
18.45 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+].
22.00 «Прогнозы». [12+].
22.45 «Фетисов». [12+].
23.35 Х/ф. «Фронт без флангов» [12+].
02.55 Х/ф. «Евдокия».



06.00, 06.30 «Джейми: обед за 15 минут». [16+].
07.30, 18.00, 23.15, 05.50 «6 кадров».

[16+].
07.50 Х/ф. «Жажда мести» [16+].
10.40 Х/ф. «Дом с сюрпризом» [16+].
14.20 Х/ф. «Дальше любовь» [16+].
19.00 Т/с. «Великолепный век» [16+].
00.30 Х/ф. «Еще один шанс» [16+].
04.00 Х/ф. «Леди и разбойник» [16+].

РОССИЯ K

06.30, 00.40 Х/ф. «Черный замок Ольшанский».
08.45 М/ф. «Мук-сорокоход», «Пластиковая ворона», «Чертежок №13», «Шиворот-навыворот», «Мама для мамонтенка».
09.40 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
10.10 «Мы - грамотеи!».
10.55 Х/ф. «Гусарская баллада».
12.25 «Что делать?».
13.15 Д/с. «Карамзин. Проверка временем». «Собиратели земель русских».
13.45 Опера «Тоска».
16.00 «Пешком...» Армения апостольская.
16.30 «Гений».
17.00 «Ближний круг Ирины Богачевой».
18.00 Х/ф. «Космос как предчувствие».
19.30 Новости культуры.
20.10 «Романтика романса». Федору Шаляпину посвящается...
21.05 «Белая студия».
21.45 Т/с. «Архивные тайны». «1948 год. Похороны Ганди».
22.15 «Кресло».
00.00 «Кинескоп» с П. Шепотинником. Роттердамский МКФ.
02.50 М/ф. «Подкидывш».



07.00 Спектакль Татарского государственного академического театра имени Г. Камала. (кат12+) [12+].
09.10 Концерт.
10.00, 15.00 «Ступени» [12+].
10.30 М/ф.
11.00 «Здоровая семья: мама, папа и я» [6+].
11.15 «Тамчы-шоу».
11.45 «Яшьлр тукталышы». [12+].
12.15 «Наш след в истории».
12.45 «Музыкальные сливки». [12+].
13.30 «Секреты татарской кухни». [12+].
14.00 «Каравай». [12+].
14.30 «Закон. Парламент. Общество». [12+].
15.30 «Татары». [12+].
16.00 «От сердца - к сердцу» [6+].
16.30 «Татарские народные мелодии».
17.00 «Песочные часы». [12+].
18.00 «Споемте, друзья!» [6+].
19.00 «Видеоспорт». [12+].
19.30 Д/ф. (кат12+) [12+].

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Прием граждан, проживающих в многоквартирных домах, находящихся на управлении (обслуживании) у ООО «УК «Технологии Энергосбережения», в целях заключения договоров на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение и приема документов, необходимых для корректного начисления платы за коммунальные услуги «отопление», «горячее водоснабжение», «холодное водоснабжение» и «водоотведение», будет проводиться специалистами МУП «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск» и ООО «ГУП «Газовые сети» в помещении детской библиотеки, расположенном по адресу: ул.7 Ноября, 51.

Часы приема граждан:
вторник и пятница с 13.00 до 18.00 часов.

20.00 «Головоломка» [6+].
21.00 «Черное озеро». [16+].
22.30 Концерт «Радио Болгар» [6+].
23.00 «Адам и Ева» [6+].
23.30 «Татары» [12+].
01.00 Х/ф. «Ундина» [18+].

Финляндия. Прямая трансляция из Кореи.
19.35 Художественная гимнастика. Кубок чемпионов «Газпром» имени А. Кабаевой в рамках программы «Газпром - детям». «Гран-при Москва 2018».
20.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» (Мадрид) - «Атлетик» (Бильбао). Прямая трансляция.
00.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Бетис» - «Реал» (Мадрид). Прямая трансляция.
05.00 Х/ф. «Поймай меня, если сможешь» [16+].
07.00 Смешанные единоборства. UFC. Дональд Серроне против Яниси Медейроса. Деррик Льюис против Марчина Тыбуры. Прямая трансляция из США.



07.00 М/с. «Грузовичок Пик».
08.00 М/с. «Марин и его друзья. Подводные истории».
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.35 М/с. «Роботы-поезда».
10.05, 22.45 М/с. «Маша и Медведь».
11.00 «Секреты маленького шефа».
11.30 М/с. «Подружки из Хартлейк Сити».
12.15 М/с. «Буренка Даша».
12.45 «Мастерская «Умелые ручки»».
13.05 М/с. «Буба».
14.30 «Горячая десятка».
15.00 М/ф. «Барби и космическое приключение».
16.15 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
01.35 М/с.



06.05, 12.05, 18.35, 23.35 Вокруг сыра. [12+].
06.20, 12.15, 18.45, 23.45 Что почем? [12+].
06.35, 12.30, 19.00, 00.00 Мастер-садовод. [12+].
08.00, 00.30 Дом, милый дом! [12+].
08.15, 00.45 История одной культуры. [12+].
08.40, 01.10 С пылу с жару. [12+].
08.55, 01.55 Наш румяный каравай. [12+].
09.05 Обрак. Французская буренка. [12+].
14.00 Дом на дереве. [12+].
15.00 Старые дачи. [12+].
15.30 Варенье. [12+].
15.40 У мангала. [12+].
16.10 Самогон. [12+].
16.20 Чай вдвоем. [12+].
17.35, 22.35 заСАДА. [12+].
19.55 Земля клюквы. [12+].
01.25 Стройплощадка. [12+].



08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Германия - Норвегия. Прямая трансляция из Кореи.
10.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Эйбар» - «Барселона».
12.20, 15.00, 19.30, 02.40 Новости.
12.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Чехия - Швейцария. Прямая трансляция из Кореи.
15.05, 22.40, 03.05 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи.
16.30, 22.10, 02.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
17.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Швеция -

7 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА В РОССИИ

ЗА ЗДОРОВЬЕМ – с ветерком!

Продолжение.
Начало на стр. 1

– Да, Елена, смотрю, вы и правда девушка серьезная! А расскажите, как и когда впервые встали на лыжи?

– С восьми лет я встала на лыжи. К нам в школу приходили тренеры и предлагали различные секции, в том числе и лыжную. Такие секции были бесплатными, поэтому дети могли без проблем записаться. Сначала я решила попробовать себя в катании на коньках, и почему-то мне не понравилось. И тогда я решила записаться в лыжную секцию. Поначалу на самой тренировке мы бегали, и только по истечении какого-то времени мы встали на лыжи. Прокатившись пару раз по лыжне, я поняла, что это мое! С того момента я старалась не пропускать ни одной тренировки. Приходила со школы, делала уроки и бегом на тренировку. Катались мы на стадионе, в березовой роще, на скале и липовой горе. Мой тренер Виктор Иванович Коченев начал отправлять меня участвовать в соревнованиях по лыжному спорту, как в городе, так и за пределами. Я имею много грамот и наград. Я до сих пор стараюсь участвовать в ежегодных соревнованиях «Кросс нации» и «Лыжня России». Сейчас для меня катание на лыжах – это как хобби, так как приходится больше уделять внимания работе и семье, где растет ребен-



нок, но я все равно ни на минуту не забываю о лыжах.

Хочу сказать, что у нас в городе есть все условия для тренировок, а также хорошие тренеры – молодые специалисты. С инвентарем нет никаких проблем, так как выдают лыжи и палки, а у нас с этим было плохо в то время. Постоянно проходят соревнования, и спортсмены выезжают на сборы (за счет местного бюджета и спонсоров). Поэтому желание трениро-

ваться у детей должно быть всегда! Спорт дает много новых знакомых и друзей, это я по себе знаю, а еще позволяет объехать многие города России на выездных соревнованиях.

– Что бы вы хотели пожелать нашим читателям и тем, кого заинтересовало катание на лыжах?

– Что хочу сказать? Во-первых, нужно верить в себя. Благодаря спорту преодолеваешь все свои проблемы на работе и дома. А во-вторых, спорт – это здоровье. Сегодня я поздравляю всех, кто имеет дело с лыжами и другими зимними видами спорта. Хочу дать им небольшое напутствие: будьте всегда уверенными в победе, ставьте перед собой цели и достигайте их с упорством, проявляя силу духа и мастерство. Будьте всегда в форме и будьте всегда здоровыми, ведь для спортсмена это очень важно! Удачи тебе, спортсмен!

Губернатор Евгений Куйвашев принял участие в праздновании Дня зимних видов спорта.

«С каждым новым зимним сезоном «Лыжня России» собирает все большее число участников. Сегодня на старт лыжных гонок по всей области выйдут почти полмиллиона человек. Это представители всех профессий, всех социальных групп, всех возрастов. Среди участников есть те, кому исполнилось уже свыше 80

и 90 лет – прекрасное свидетельство того, что физическая активность помогает даже в преклонном возрасте полноценно жить и хорошо себя чувствовать. Свердловская область на протяжении многих лет входит в число тех регионов страны, где уделяется самое пристальное внимание развитию профессионального и любительского спорта, формированию здорового образа жизни. Сегодня свыше миллиона уральцев играют в футбол, хоккей и баскетбол, катаются на лыжах, занимаются бегом и другими видами спорта. Это тридцать процентов от общей численности жителей региона, к 2020 году число спортсменов-любителей должно достигнуть 40 процентов.

Уверен, что с каждым годом День зимних видов спорта будет приобретать все больший размах и станет одним из самых массовых спортивных праздников. Желаю спортсменам увлекательных состязаний, удачи на спортивных площадках и в жизни. Наш регион – идеальное место для проведения такого праздника, в том числе в силу достаточно сурового уральского климата. Зима у нас фактически длится 4–5 месяцев и дает прекрасные возможности для занятий самыми разнообразными зимними видами спорта – от хоккея до лыжных гонок», – заявил Евгений Куйвашев.

Пообщалась со спортсменкой
Надежда ВОДЕНИКОВА

Голосуй, пока молодой!

16 февраля 2018 года – выборы депутатов Молодежного парламента Свердловской области

Свердловская область – уникальный субъект Российской Федерации с особым форматом развития молодежной политики и функционирования органов молодежного самоуправления. Так, дублиром Правительства Свердловской области является Молодежное правительство Свердловской области, дублиром Законодательного Собрания Свердловской области – Молодежный парламент Свердловской области, который формируется посредством прямых выборов.

Организация и проведение выборов – дело достаточно сложное, требующее серьезной подготовки. Исходя из этого на территории Свердловской области создана действительно уникальная система молодежных избирательных комиссий, представляющая собой следующую вертикаль: Молодежная избирательная комиссия Свердловской области, 81 территориальная молодежная избирательная комиссия и 962 участковых молодежных избирательных комиссий.

Молодежный парламент Свердловской области избирается уже трижды – в 2011, 2013, 2015 годах. Принимали участие в его формировании молодые избиратели в возрасте от 14 до 35 лет. Три избирательных кампании, максимально приближенные к реальным выборам в органы государственной власти, стали школой познания избирательного процесса молодежью. 16 февраля 2018 года состоятся выборы в Молодежный парламент на новый срок полномочий.

Очередные выборы молодых депутатов все больше похожи на «взрослые выборы»: формируются единый и одномандатные округа, схема которых скопирована с выборов Законодательного Собрания 2016 года. 25 молодых депутатов будут одномандатниками, и еще 25 будут избраны по единому общеобластному округу.

В отличие от федеральных и региональных норм, на молодежном уровне вводится обязанность одномандатника участвовать как минимум в од-



них дебатах. Порядок их проведения устанавливается молодежным избиркомом. Он также обязует отменить регистрацию в качестве кандидата того, кто уклонился от публичной дискуссии с конкурентами. Еще одна новелла – разрешение агитации в день голосования.

На территории Красноуральска принять участие в голосовании по выборам депутатов Молодежного парламента Свердловской области могут молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет включительно. Избирательные участки будут открыты во всех школах города, и еще один (мобильный) – в здании администрации на пл. Победы, 1. Время голосования – с 10 до 16 часов 16 февраля 2018 года. Голосуй, пока молодой!

Индексация федеральных социальных выплат с 1 февраля 2018 года

Управление социальной политики по городу Красноуральску информирует получателей пособий об индексации социальных выплат, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, с 1 февраля 2018 года на 2,5% в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 г. №74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году».

Размеры социальных выплат:

- единовременное пособие при рождении ребенка – **19 272,95 руб.;**
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком неработающим гражданам, осуществляющим уход за ребенком (по уходу за первым ребенком) – **3 613,68 руб.;**
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком неработающим гражданам, осуществляющим уход за ребенком (по уходу за вторым и последующим ребенком) – **7 227,35 руб.;**
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновление, опека, приемная семья) – **19 272,95 руб.;**
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, призванного на военную службу по призыву – **30 520,72 руб.;**
- ежемесячное пособие на ребенка, отец которого призван на военную службу по призыву (по федеральному законодательству) – **13 080,32 руб.;**
- ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор» – **13 562,78 руб.;**
- социальное пособие на погребение – **6 601,28 руб.**

Выплата указанных видов социальных пособий с февраля 2018 года производится в новом размере.

Поздравляем!

Администрация и совет ветеранов Управления культуры поздравляют с днём рождения именинников января и февраля: **Нелли Георгиевну Кузнецову, Людмилу Георгиевну Сухих, Валентину Феофановну Шумкову, Любовь Ивановну Алимову, Ирину Васильевну Ефимову, Ольгу Евдокимовну Чечулину, Ольгу Александровну Зарихину, Татьяну Артёмовну Свердлову, Ольгу Адольфовну Сидорову**, с юбилеем **Сергея Павловича Жирикова!**

И от всей души желаем,
 Чтобы старость не подкралась,
 Чтобы молодость осталась,
 Чтобы счастье в доме было,
 Чтобы сердце меньше ныло,
 Чтобы жизнь была всё краше -
 Это пожеланья наши!

Приходите на лыжню!

10 февраля (суббота) в 11.00 часов на стадионе «Металлург» состоятся городские массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России - 2018». По всем интересующим вас вопросам в плане организации и проведения соревнований обращаться по телефонам: **2-19-69 (управление физической культуры и спорта), 8-912-037-84-57 (Анна Сергеевна Бородулина, старший методист МКУ «УФКиС»).**

Благодарим депутатов

Председатель совета ТОС «Красногвардейка» и жители выражают благодарность депутатам красноуральской городской Думы седьмого созыва **Ю.А. Андрицкому, И.А. Карпишиной, Е.М. Константиновой** за организацию и проведение праздничного мероприятия для взрослых и детей п. Красногвардейка, которое прошло в новогодние каникулы 3 января 2018 г. у новогодней ёлки на детской площадке по ул. Янкина, 97. Жители поздравили Дед Мороз и Снегурочка и вручили сладкие призы. Спасибо депутатам за добрую сказку и создание праздничной атмосферы!



Коллектив клуба п. Краснодольского благодарит депутата городской Думы **Ю.А. Андрицкого** за привоз дров для отопления нашего клуба. Огромное Вам спасибо!

Глас народа

Сделайте перерасчет!

С тех пор как перешли в ООО «ГУП «Газовые сети», в домах стало намного прохладней и вода бежит теплая. Хотя раньше в домах было тепло и вода бежала – кипятком. А мы, жители, платим деньги в полном объеме. Тогда делайте перерасчет за снижение ЖКУ! А еще хочу отметить, что квитанции приходят на старых хозяев. Плохо работают ваши сотрудники, так как не знают, на кого выписывают квитанции. Почему так происходит? Чего боятся руководители новой компании?

Андрей (Красноуральск)

Стая собак

А у меня вопрос к нашим властям. Неужели вы не видите бегущих на улице бродячих собак? Ведь они бегают стаей. Вот не дай Бог нападут на ребенка и покусают. Ужас! Ведь в городе есть центр для собак. Почему они не заберут их себе? Или, на то пошло, отстрелить их надо. Я как жительница этого города боюсь порой выходить на улицу, как увижу в окно эту стаю собак!

Ольга, 44 года

Ужас ледового городка

На днях прошла мимо ледового городка и увидела ужас! Практически все сломано. Повсюду валялись куски льда, о которые можно было запнуться и сломать ноги. А 1 февраля его и вовсе снесли коммунальщики. У меня вопросы: почему так рано уничтожили ледовый городок и почему его так плохо охраняли? Неужели нашей администрации нет никакого дела до этого? А тем, кто сломал такую красоту, руки мало оторвать!

Местная жительница



«Зима-зимушка»

В семейном клубе «Содружество» в ДК «Металлург» 27 января был проведен конкурс чтецов под названием «Зима-зимушка». Такой конкурс в городе прошел впервые, так как возраст участников начинался с двух лет и до «золотого возраста». Всего более 50 чтецов. Победители в каждой номинации получили подарочные сертификаты в магазин «Канцлер».

Вахруши 10 ФЕВРАЛЯ (суббота)
с 10.00 до 14.00 часов
 (рынок, ул. Каляева, 33, 1-й этаж, мясной павильон)
КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА
 принимает обувь в ремонт любой сложности (реставрация).
 Замена низа обуви,
 большой выбор подошвы.
Тел. 8-922-962-88-73

СРУБЫ
3х3, 6х3
ДОСТАВКА
ТЕЛ. 8-912-663-21-07

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. Скидки. **Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.**
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ «Атлант», 300 рублей – 1 м². Большой выбор светильников. Гарантия качества. **Тел. 8-905-807-61-67.**
ОСАГО. ТЕХОСМОТР. **Тел. 8-902-263-72-45.**
ПРОВОДИМ детские праздники, юбилеи, корпоративы. **Тел. 8-902-263-72-45.**
 В гостиницу «Центральная» **ТРЕБУЕТСЯ** горничная. Заработная плата 12 000 рублей. Можно по совместительству. **Тел. 8-922-169-99-22.**

КУПЛЮ рога лося, 650 рублей за кг. **Тел. 8-922-103-80-15.**
ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре. **Тел. 8-912-22-30-582.**
ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на Пригородном, 1 этаж, 56 м². Возможно за материнский капитал. **Тел. 8-950-654-47-48.**
СДАМ однокомнатную квартиру в центре города. **Тел. 8-912-680-43-50.**
ПРОДАМ земельный участок на Сал-

динке. **Тел. 8-912-633-04-29.**
ПРОДАМ красивый зимний костюм (комбинезон + куртка), рост 96 см, на девочку (3-4 года), шапку-ушанку (мех) и тёплые варежки, недорого. **Тел. 8-982-620-36-17.**
ПРОДАМ новую стальную ванну, голубого цвета, 170 см, цена 4 000 рублей. **Тел. 8-902-256-77-83.**
ПРОДАМ корову дойную, телочку от дойной коровы. **ОБРАЩАТЬСЯ:** п. Никольский, ул. Севастьянова, 39, **тел. 8-902-155-38-88.**
ПРОДАМ автокресло (9-18 кг и 9-36 кг). **Тел. 8-902-155-39-88.**

25 января 2018 года ушла из жизни **ШУМКОВА АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВНА.** Более 30 лет она проработала на хлебокомбинате, ветеран труда, имела множество почётных грамот. Выражаю благодарность соседям и всем тем, кто принял участие в похоронах.
А. Кассина, племянница

Выражаем благодарность РА «Помощь» (ул. Ленина, 8а), Александру Иконникову и всем тем, кто принял участие в похоронах **СЛОНЕВСКОГО АНАТОЛИЯ ИВАНОВИЧА.** Жена, дочь, зять, родственники

БЛАГОДАРИМ всех работников салона ритуальных услуг РА «Помощь» (ул. Толстого, 2) за помощь в организации похорон **ХРИПКОВОЙ МАРИИ ПАВЛОВНЫ.** Огромное спасибо и удачи в работе. **Близкие, родные**

Выражаем благодарность коллективу РА «Помощь» (ул. Ленина, 8а) за помощь в организации похорон и всем тем, кто принял участие в похоронах **ДЕРБИЛОВОЙ ЕКАТЕРИНЫ ЕВГЕНЬЕВНЫ.** Отец, муж, сестра, брат

ООО «ПОМОЩЬ»
 (ул. Ленина, 8 «а», возле ДС «Молодость»),
Иконников Александр

ВСЕ ВИДЫ ЗАХОРОНЕНИЯ.
 Учитываем вероисповедание.
 Перевозка тела из других городов.

КЛИЕНТСКИЙ ПРИЖИЗНЕННЫЙ ДОГОВОР

Телефон 8-912-671-72-59

Благоустройство захоронений. Мраморные памятники (гранит, габбро). Установка любой сложности.

Главный редактор
Коннов Леонтий Григорьевич
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, **E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.**
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года. Подписной индекс 53822.
 Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
 Подписана в печать 06.02.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Заказ № 340. Тираж 1500 экз.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018г № 5

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в поселке Краснодольский городского округа Красноуральск

Руководствуясь статьями 41,45,46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, Порядком применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24.12.2012 №113, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы от 03.09.2013 № 199, в целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в городском округе Красноуральск по проекту планировки и проекту межевания территории в поселке Краснодольский городского округа Красноуральск на 13 марта 2018 года в 17.00 по адресу: городской округ Красноуральск, пос.Краснодольский, ул.Матросова,1 (здание клуба).
2. Ознакомление с материалами проекта планировки и проекта межевания территории в поселке Краснодольский городского округа Красноуральск осуществляется в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30ч. ежедневно кроме субботы и воскресения или на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krug.midural.ru>. Заявки на участие, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения.
3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:
Председатель комиссии:
– Кузьминых Д.Н.– глава городского округа Красноуральск
Заместитель председателя:
– Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
Члены комиссии:
– Крылова О.И. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
– Колесниченко С.А. – председатель Комитета по управлению Муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;
– Кшецкая Е.В. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;
– Иванов Д.Г. – начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;
– Пряничникова И.В. – начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.
4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krug.midural.ru>.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krug.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018г N 92
г. Красноуральск

Об обеспечении выплаты минимального размера заработной платы на территории городского округа Красноуральск

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 28 декабря 2017 года N 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальную заработную плату для работников организаций бюджетной сферы городского округа Красноуральск с 1 января 2018 года в размере 9489 рублей.
2. Размер минимальной заработной платы работников организаций бюджетной сферы городского округа Красноуральск обеспечивается организациями, финансируемыми из местного бюджета, за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 10 октября 2017 года № 1402 «Об обеспечении выплаты минимального размера заработной платы на территории городского округа Красноуральск».
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).
6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018г № 114
г. Красноуральск

О запрете продажи алкогольной продукции 10 февраля 2018 года во время проведения массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018» на территории городского округа Красноуральск

В целях соблюдения Закона Свердловской области от 27 мая 2015 года № 36-ОЗ «О внесении изменений в статью 12 Областного закона «О Правительстве Свердловской области» и Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.12.2014 г. № 2098 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа

Красноуральск от 25.01.2018 г. № 90 «О проведении массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 10 февраля 2018 года с 09:00 часов до 13:00 часов запретить объектам торговли и общественного питания, во время проведения массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018» розничную продажу алкогольной продукции, а также пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории городского округа Красноуральск в районе проведения массовых соревнований и прилегающей к нему территории в соответствии со схемой (прилагается).
2. Запретить продажу и пронос любых напитков в стеклянной таре на территорию проведения массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018».
3. Рекомендовать ОМВД России по г.Красноуральску проводить рейды на предмет выявления нарушений объектами торговли и общественного питания, гражданами настоящего постановления, а также принимать меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krug.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018г № 115
г. Красноуральск

О временном ограничении движения транспортных средств на территории городского округа Красноуральск 10 февраля 2018 года

В целях обеспечения безопасности на территории городского округа Красноуральск для населения при массовых соревнованиях по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018», руководствуясь постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.01.2018 г. № 90 «О проведении массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 10 февраля 2018 года с 08:30 до 13:00 часов ввести временное ограничение движения транспортных средств по улице Ленина от дома №6 до дома №10, по улице Карла Маркса от дома 31 до дома 33 (схема прилагается).
2. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городу Красноуральску Аленникову Н.А. обеспечить ограничение проезда транспортных средств на территории городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krug.midural.ru>.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2017г № 1836
г. Красноуральск

«Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 77-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Красноуральск.
2. Возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск функции по обеспечению учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 13.12.2017г № 1836

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск.
2. Наймодателем в городском округе Красноуральск является Администрация городского округа Красноуральск в лице главы городского округа Красноуральск.
3. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск (далее - заявления о

Продолжение. Начало на стр. 9

предоставлении жилых помещений), ведется путем:

- 1) принятия заявлений о предоставлении жилых помещений;
 - 2) ведения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений;
 - 3) составления списка заявлений граждан о предоставлении жилых помещений;
 - 4) исключения заявлений о предоставлении жилых помещений из списка таких заявлений.
4. Заявления о предоставлении жилых помещений подаются по месту нахождения наймодателя гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо их законными представителями.
5. Форма заявления о предоставлении жилого помещения изложена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении жилого помещения подписывается всеми дееспособными членами семьи гражданина, подающего такое заявление.
6. К заявлению о предоставлении жилого помещения прилагаются:
- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных от имени гражданина и каждого члена его семьи (Приложения № 2,3);
 - 2) справка о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя.

7. Копии документов после их проверки на соответствие подлинникам заверяются лицом, осуществляющим прием документов, подлинники документов возвращаются гражданину, подающему заявление о предоставлении жилого помещения.

Указанные документы могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

8. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению, с указанием даты получения заявления наймодателем.

9. Заявления о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

10. В журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:
- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения;
 - 2) дата получения заявления о предоставлении жилого помещения;
 - 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
 - 4) результаты решения наймодателя о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;

- 5) дата выдачи или направления по почте гражданину заверенной наймодателем копии решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 6) номер очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 7) отметка наймодателя о наличии у гражданина права на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в день выдачи или направления гражданину решения по почте.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений должен быть пронумерован. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение такого журнала.

11. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений и проверки представленных документов наймодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
 - 2) об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.
- В решении об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должны содержаться основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законодательством.

12. Решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должно быть принято наймодателем не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения, представленного гражданином, в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

13. Наймодатель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

14. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений составляют наймодателем.

15. В списках заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения, сформированный с учетом указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения номера очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
- 3) номер и дата решения о включении заявления гражданина в список заявлений о предоставлении жилых помещений и номер и дата документа, удостоверяющего право гражданина на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

16. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений могут вестись в электронном виде.

17. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений по состоянию на 1 января текущего года утверждаются решением наймодателя ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

18. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений обнародуются путем их вывешивания на информационном стенде, установленном в помещении, занимаемом наймодателем, и размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня утверждения списков.

19. Основанием для подготовки правового акта о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения, либо об исключении заявления гражданина из списков заявлений о предоставлении жилых помещений, является решение общественной жилищной комиссии при администрации городского округа Красноуральск, состав комиссии утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск.

20. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений в зависимости от времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

При этом учитывается наличие или отсутствие у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

21. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений о предоставлении жилых помещений, если их количество равно количеству жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

22. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается в следующих случаях:

- 1) подачи гражданином заявления об исключении заявления о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений;
- 2) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) выезда гражданина на место жительства в другом муниципальном образовании;
- 4) получения гражданином в установленном порядке субсидии из федерального бюджета, бюджета Свердловской области или бюджета городского округа Красноуральск на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления гражданину в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);
- 6) выявления в представленных в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск, документах сведений, не соответствующих действительности, но при этом послуживших основанием для принятия гражданином на такой учет, а также неправомочных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего ведение указанного выше учета, при решении вопроса о принятии гражданина на такой учет.

23. В решении об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должны содержаться основания для принятия такого решения.

24. Решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должно быть принято наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

25. Наймодатель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении заявления которого принято решение об исключении его из списка заявлений о предоставлении жилых помещений, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ
НАЙМАЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В _____
(наименование наймодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, расположенное по адресу: _____.

Сообщаю, что на основании постановления администрации городского округа Красноуральск от _____ № _____ я и члены моей семьи приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Номер очереди _____.

Состав моей семьи _____ человек:

Члены семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина),
серия _____ номер _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Красноуральск в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации, обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Администрации заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество гражданина) _____ (подпись, дата)

Приложение № 3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА СЕМЬИ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Продолжение. Начало на стр. 10

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий(ая) от имени _____ и в интересах несовершеннолетнего(ей) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Красноуральск в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Администрации заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина) _____
(подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

«__» _____ 20__ г.
Гражданин _____
Адрес _____
№ книги _____ № заявления _____ от «__» _____ 20__ г. _____
(время)

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя <*>

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:

- _____
- _____
- _____

Документы в количестве _____ шт. на листах принял(а)

(фамилия, имя отчество гражданина) _____
(подпись)

Расписку получил(а) <*>

(фамилия, имя отчество гражданина) _____
(подпись)

<*> не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2017г № 1840
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

С целью приведения в соответствии с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.04.2014 года № 647 изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск **Д.Н. Кузьминых**

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 14.12.2017г № 1840

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – административный

регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Уставом городского округа Красноуральск.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru. График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефоны для справок: 8 (34343) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;
- на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Региональный портал);

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителя на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

- На информационных стендах размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
 - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
 - график приема граждан;
 - порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

Продолжение. Начало на стр. 11

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Красноуральск. Исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Управление культуры городского округа Красноуральск и (или) Министерство культуры Свердловской области;

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, которое является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Актом комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - Акт) и направление его в орган по техническому учету и технической инвентаризации.

5. Срок предоставления муниципальной услуги:

5.1. Срок подготовки и предоставления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения составляет сорок пять календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность;

3) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

6) согласие в письменной форме всех членов нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Специалист не вправе:

- требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела;

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6.2. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6.4. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела может быть направлено:

1) непосредственно в Управление;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде:
- на электронную почту по адресу: upr.arh@mail.ru;

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 1.3. раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, нет.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;

2) наличие противоречивых сведений в представленных документах;

3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений.

По основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 календарных дней.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредоставление документов согласно пункту 9 настоящего Регламента;

2) предоставление документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4) не поступление в Управление ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, если соответствующие документы и (или) информация не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист Управления, после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомил заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предложил заявителю представить такие документ и (или) информацию, но не получил от заявителя необходимые сведения в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления;

11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди.

12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

12.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист Управления, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудованном стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

5) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность направления запроса в электронной форме;

4) возможность получения услуги посредством МФЦ;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Красноуральск.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выдача заявителю решения (отказа в выдаче решения) о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и разрешения на приемку помещения после выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверка представленных документов и принятие решения о подготовке решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) выдача (направление) заявителю:
- решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- письменный мотивированный отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Управление либо в МФЦ.

1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

1.3. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.4 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

1.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

1.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления, ответственный за

Продолжение. Начало на стр. 12

прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема Заявителя;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) Заявителем направлены не весь перечень документов, указанных в пункте 6.1, 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), обновляется до статуса «принят».

При подаче запроса в электронной форме заявитель имеет:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по его выбору;

- возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

1.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги является регистрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений:

1) правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.3. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ. Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в Управление на следующий день после истечения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос срока не зависимо от того, поступил

ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплекту документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

2.6. В случае не поступления в Управление ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6.4 раздела 2 настоящего регламента, специалист Управления, в течение 2 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ.

В случае неполучения от заявителя указанных в уведомлении документов и (или) информации в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления, специалист Управления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление специалисту отдела градостроительства и архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов либо уведомление ответа по системе межведомственного взаимодействия и передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3. Проверка представленных документов и принятие решения:

- о подготовке решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о подготовке письменного мотивированного отказа в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проверка представленных документов и принятие решения о подготовке решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, является поступление специалисту отдела градостроительства и архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета документов.

3.2. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным законодательством.

3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» с указанием номера решения и даты регистрации в 4-х экземплярах. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения регистрируется в журнале регистрации решений.

3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с указанием причин отказа в 2-х экземплярах.

3.5. Подготовленные документы передаются главе администрации городского округа Красноуральск (иному уполномоченному должностному лицу администрации) для их подписания.

3.6. Специалист администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в журнале регистрации исходящей корреспонденции администрации городского округа Красноуральск в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает документы специалисту Управления, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.7. Результатом административной процедуры «Проверка представленных документов и принятие решения о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» является подписание главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо письменного мотивированного отказа в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и поступление документов для выдачи заявителю специалисту отдела градостроительства и архитектуры, ответственному за их выдачу.

4. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, (отказа в выдаче решения):

4.1. Основанием для начала процедуры «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (отказа в выдаче решения), является подписание уполномоченным должностным лицом администрации соответствующих документов и поступление документов специалисту, ответственному за делопроизводство.

4.2. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в 3 экземплярах или письменный мотивированный отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в 1 экземпляре выдается лично заявителю.

4.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг один из следующих документов для выдачи его заявителю:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в 3 экземплярах;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в 1 экземпляре;

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

4.4. Специалист, ответственный за выдачу документов, удостоверяется, что получателем результата предоставления муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, а также предлагает получателю муниципальной услуги:

- проверить правильность внесенных в документы сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документы;

- предлагает получателю документа расписаться в журнале выдачи документов;

- передает получателю муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги.

4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре, заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в Управлении.

4.6. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

4.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

5. Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. После завершения работ по переустройству и перепланировке жилого помещения заявитель (его представитель) подает заявление о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) и представляет приемочной комиссии следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность;

3) копию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

4) акт установленной формы, подписанный заказчиком и исполнителем;

5) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения, изготовленный организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества;

6) справку о техническом обследовании переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения, выданную организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества;

7) решение об изменении установленных сроков проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в случае изменения сроков проведения работ.

Продолжение. Начало на стр. 13

6.2. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, (далее – акт приемочной комиссии) удостоверяет выполнение переустройства и (или) перепланировки помещений в соответствии с разрешительной документацией и проектом, затем готовится решение на приемку жилого помещения после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке.

6.3. Отказ в приемке выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения допускается в случаях:

- непредставления соответствующих документов;
- несоответствия выполненных ремонтно-строительных работ представленному проекту.

6.4. Срок подготовки акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и решения на приемку жилого помещения после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке составляет тридцать календарных дней с момента поступления заявления и иных документов.

6.5. Специалист Управления, ответственный за выдачу документов направляет заявителю либо вручает лично под роспись 3 экземпляра акта приемочной комиссии и решения на приемку жилого помещения после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

6.6. Результатом административной процедуры является вручение специалистом Управления акта приемочной комиссии и решения на приемку жилого помещения после выполнения работ либо письменного мотивированного отказа в приемке выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявителю.

Раздел 4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом — начальником Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверки является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссии предоставляются главе городского округа Красноуральск.

5. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Ответственность Специалистов и должностного лица – начальника Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков рассмотрения.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

1.1. Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

2. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование. Сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» admkrur@rambler.ru;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>, и Региональный портал государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.

9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

10. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе городского округа Красноуральск.

11. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

12. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник
жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности
двух и более лиц, в случае, если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен
в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются:

фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая

Продолжение. Начало на стр. 14

форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, _____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, _____
корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж) _____
Собственник(и) жилого помещения: _____
Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -
нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» __20__ г. по «__» __20__ г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с __ по __ часов в __ дни.
Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно – строительных работ должностных лиц органа
местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних
членов семьи нанимателя жилого
помещения по договору социального найма от «__» __20__ г. № __:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <^>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<^> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы.

В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с предоставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое на ___ листах жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия);
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры);
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <^>:

«__» __20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» __20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

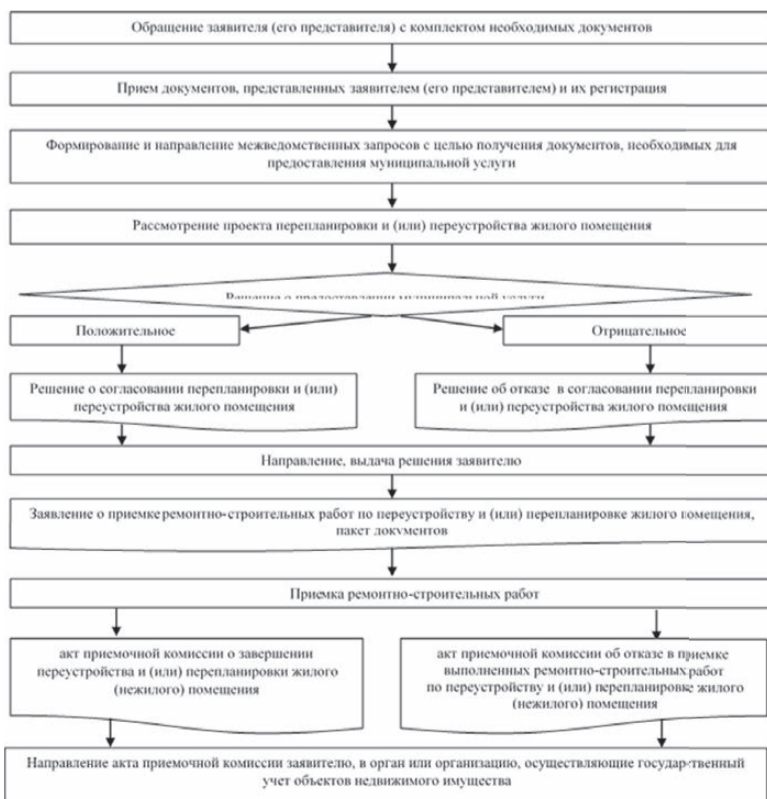
«__» __20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Блок – схема

Последовательности выполнения административных процедур исполнения функции по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений.



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского округа Красноуральск

Главе городского округа Красноуральск
от _____
адрес: _____
тел: _____

Заявление

о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ в жилом (нежилом) помещении

от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо
собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,
в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен
в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес, субъект Российской Федерации,
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу принять ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) переводимого помещения, выполненных в соответствии с проектом, разработанным _____
№ _____.

Ремонтно-строительные работы выполнены:

_____ (наименование и реквизиты исполнителя работ)

Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

Начало работ _____ Окончание работ _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) акт установленной формы, подписанный заказчиком и исполнителем в присутствии представителя авторского надзора при проведении скрытых ремонтно-строительных работ на ___ листах;
- 2) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на ___ листах;
- 3) справку о техническом обследовании переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на ___ листах.
- 4) проект в подлиннике.

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» __20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» __20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» __20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» __20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» __20__ г. _____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» __20__ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов «__» __20__ г. № _____
Расписку получил: «__» __20__ г.
_____ (подпись заявителя)

_____ (должность,
Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017г № 2021

«О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан 2001 года рождения военного комиссариата городов Красноуральск и Кушва Свердловской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра обороны РФ от 02.10.2007г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 11.11.2006г.», №663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 09 января по 31 марта 2018 года провести первоначальную постановку на воинский учет (ППГВУ) граждан 2001 года рождения военного комиссариата городов Красноуральск и Кушва Свердловской области.

Продолжение. Начало на стр. 15

2. Организовать и провести работу комиссии по ППГВУ с 29 января по 01 февраля 2018 года, в дальнейшем три раза в месяц до 31 марта 2018 г.;

3. Провести инструкторско-методический сбор с врачами-специалистами и средним мед.персоналом, привлекаемыми к медицинскому освидетельствованию граждан 2001 г.р. 26 декабря 2017 года в каб. 406 здания администрации городского округа Красноуральск.

4. Военному комиссару городов Красноуральск и Кушва Свердловской области:

4.1. Подготовить помещение и необходимое оборудование призывного пункта;
4.2. Подготовить необходимую документацию (бланки, повестки, анкеты и др.).
4.3. Составить график вызова граждан на комиссию;
4.4. Профессионально-психологический отбор провести в классе профотбора Военного комиссариата городов Красноуральск и Кушва с 16 января по 29 января 2018 года.

5. Исполняющему обязанности главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуральская городская больница» (Королева Н.В.), главному врачу Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуральская стоматологическая поликлиника» (Елсуков А.А.):

5.1 Назначить врачей-специалистов и средний медицинский персонал, с учетом резерва для медицинского освидетельствования граждан 2001 г.р., и обеспечить их явку на призывной пункт на период работы комиссии;

5.2 Выписку из приказа о назначении врачей –специалистов и среднего медицинского персонала представить председателю комиссии не позднее 10 января 2018 года;

5.3. Предоставлять по запросам амбулаторные карты, списки лиц, состоящих на диспансерном учёте и другие медицинские документы, необходимые для медицинского освидетельствования граждан 2001 г.р.;

5.4. Обеспечить проведение клинично - инструментальных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, флюорографию органов грудной клетки в двух проекциях, ЭКГ сердца граждан 2001 г.р. провести с 16 января по 29 января 2018 года в Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуральская городская больница» и в дальнейшем раз в неделю по согласованию с военным комиссариатом городов Красноуральск и Кушва Свердловской области;

5.5. Медицинское освидетельствование граждан 2001 г.р. провести с 29 января по 01 февраля 2018 года, 08, 15 февраля, 01, 15, 30 марта 2018 г.;

5.6. Обеспечить безотказное и первоочередное обследование и лечение граждан 2001 г.р. во всех отделениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуральская городская больница» по направлениям военно-врачебной комиссии с оформлением актов исследования состояния здоровья.

5.7. Выделять время и талоны на ультра-звуковое исследование и ФГДС гражданам 2001 г.р. по направлению военно-врачебной комиссии;

5.8. При получении списков 1, 2, 3 на граждан, признанных временно негодными к военной службе и нуждающимися в медицинском обследовании, годными к военной службе с незначительными ограничениями и нуждающимися в медицинском обследовании, годными к военной службе и нуждающимися в санации полости рта, протезировании зубов, коррекции зрения, обеспечить их обследование и лечение во всех отделениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуральская городская больница» с оформлением на них актов исследований состояния здоровья.

5.9. Обследование учтенных граждан завершить в год постановки на воинский учет, а лечение – до вызова на призывную комиссию.

5.10 Организовать контроль за качеством обследования (лечения) и оформления медицинской документации.

5.11 До 01.04.2018г. представить на утверждение план лечебно-оздоровительных мероприятий по подготовке юношей к военной службе.

5.12. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Красноуральская городская больница» к 15.07.2018 г. представить сведения и аналитическую справку о результатах медицинского обследования юношей 15-16-летнего возраста.

5.13 Предоставить в военный комиссариат городов Красноуральск и Кушва Свердловской области не позднее 1 апреля 2018 г. счет, табель учета рабочего времени, копию ведомости о выплате заработной платы, справку о среднем заработке за 12 (двенадцать) месяцев, выписку из штатного расписания.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений не зависимо от форм собственности:

6.1. Обеспечивать гражданам, подлежащим ППГВУ, возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военного комиссариата городов Красноуральск и Кушва Свердловской области;

6.2. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат городов Красноуральск и Кушва;

6.3. Рекомендовать руководителям: ООО УК «ТЭС», ООО «Управляющая компания», ООО «УК Управдом», ТСЖ «Октябрьский», ТСЖ «Пригородный», МБУ «Муниципальный заказчик», руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности, учебных заведений, имеющих ведомственный жилой фонд в соответствии с ст. 4 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и ст.23 «Положения о воинском учете» оказывать содействие по оповещению граждан о вызове и возможность своевременной явки по вызовам в военный комиссариат.

6.4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

6.5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Макарову С.Н.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018 г. № 86
г. Красноуральск

О внесении изменений в территории, закрепленные за общеобразовательными учреждениями, утвержденные Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 09.01.2018г. №7 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», с целью реализации прав граждан, проживающих на территории городского округа Красноуральск на получение бесплатного общего образования, для осуществления приема граждан в муниципальные образовательные учреждения администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в территории, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями для осуществления приема граждан, утвержденные Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 09.01.2018г. № 7 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск» следующие изменения:

1.1. Территорию Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №9 дополнить адресом «улица Березовая».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск, официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», в газете «Красноуральский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.Н. Макарову.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 62
город Красноуральск

О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск

В целях приведения Устава городского округа Красноуральск в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федеральных законов от 23 июня 2016 года № 197-ФЗ, от 18.07.2017 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2017 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.07.2017 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», а также Законов Свердловской области от 13.04.2017 № 37-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», от 29.06.2017 № 69-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и Закон Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Красноуральск, утверждённый решением Красноуральской городской Думы от 20 мая 2005 года № 156 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 27 апреля 2006 года № 357, от 17 сентября 2007 года № 594, от 11 июля 2008 года № 77, от 11 марта 2009 года № 282, от 24 июля 2009 года № 344, от 29 марта 2010 года № 471, от 15 июля 2010 года № 514, от 30 августа 2010 года № 534, от 06 декабря 2010 года № 581, от 29 сентября 2011 года № 680, от 26 декабря 2011 года № 721, от 29 мая 2012 года № 38, от 31 октября 2012 года № 87, от 23 мая 2013 года № 157, от 03 сентября 2013 года № 198, от 23 декабря 2013 года № 226, от 07 апреля 2014 года № 264, от 11 ноября 2014 года № 320, от 30 марта 2015 года № 362, от 15 сентября 2015 года № 415, от 31 марта 2016 года № 460, от 30 июня 2016 года № 491, от 29 июня 2017 года № 598) следующие изменения:

1). часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. В состав территории городского округа Красноуральск входят населенные пункты: город Красноуральск, деревня Ясьва, поселок Бородинка, поселок Высокий, поселок Дачный, поселок Каменка, поселок Краснодольский, поселок Межень, поселок Никольский, поселок Чирок.»;

2). статью 3 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Административным центром городского округа Красноуральск является город Красноуральск, в котором находится представительный орган этого городского округа.»;

3). часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

4). часть 1 статьи 6.1. дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»»;

5). часть 1 статьи 6.1. дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

6). часть 4 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«4. Председатель Контрольного органа назначается на должность Думой городского округа.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа городского округа вносятся в Думу городского округа:

1). председателем Думы городского округа;

2). депутатами Думы городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3). главой городского округа.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

Председатель Думы городского округа заключает с председателем Контрольного органа городского округа трудовой договор на неопределенный срок.».

7). абзац третьей части 7 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

8). абзац первый части 8 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«8. Изменения и дополнения, внесенные в устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав городского округа.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakru.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых