

Пенсионер «задолжал» за воду
больше миллиона рублей!

Страница 2

Путешествие в Каменный город

Страница 7

ТВ-ПРОГРАММА,
СКАНВОРД,
ОБЪЯВЛЕНИЯ

Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

24 января, среда, 2018 год, №3 (10749)

Основана в 1929 году. Цена свободная



Красноуральск готов к труду и обороне!

Кто самый выносливый? Кто самый сильный? Кто самый ловкий? Жителям Красноуральска придется в этом году попотеть, а именно – повышать уровень физического воспитания, формировать здоровый образ жизни. Все готовимся к труду и обороны!

Установлено, что ежедневные, правильно выполняемые физические упражнения благоприятствуют физическому развитию граждан. Внедрение ГТО здесь является очень своевременным и актуальным. Данный комплекс предусматривает выполнение установленных нормативов, а также участие в физкультурно-спортивных мероприятиях.

На очередном совещании межведомственной комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) начальник МКУ «УФКиС» Вячеслав Лукин пояснил:

– Сегодня сдать нормы ГТО в Красноуральске может любой желающий в возрасте от 6 до 70 лет и старше, кто дружит со спортом, занимается в секциях или самостоятельно. Для каждой возрастной ступени (всего их одиннадцать)

предусмотрены определенные требования. Организовать и провести для обратившихся сдачу нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» помогут специалисты центров. В Красноуральске создано два центра тестирования – МАУ «ДС «Молодость» и МАУ «ФСК».

Участникам нужно будет пройти 58 видов испытаний, в основном на быстроту, выносливость, силу, гибкость, ловкость, прикладные навыки и многое другое. В конце сдачи норм ГТО будут выдаваться знаки отличия – золотой, серебряный и бронзовый.

Стоит отметить, что в 2016 году нормы ГТО прошли 282 человека, из них 150 – система образования, 132 – работники ОАО «Святогор». В 2017 году: 122 – система образования, 25 – работники ОАО «Святогор».

Как поясняет директор ДС «Молодость» Анатолий Колбаев:

– В прошлом году нам очень здорово помогли, особенно в плане финансирования. Мы получили целевую субсидию из области и городского бюджета. Нам удалось согласно всем нормативам, которые необходимо будет сдавать, приобрести инвентарь



ГТО - путь к здоровью

и спортивное оборудование на общую сумму 346,2 тысячи рублей. Были приобретены стойки турника, брусья (9 шт.), все это оборудование уже собрано и установлено, в любой момент мы можем начать принимать нормативы. Кроме этого, в плавательный бассейн были куплены пластиковые скамьи (15 шт.),

для прыжков в длину с места были приобретены две специальные дорожки, а также скамья для измерения гибкости, гимнастические коврики, гранаты и многое другое спортивное оборудование.

По моему мнению, для школьников сдача норм ГТО – это не только полезно, но и интерес-

но. Ну согласитесь, любому современному ребенку разве не захочется научиться стрелять из пневматической винтовки? Не стоит забывать и о том, что занятия физкультурой и спортом очень полезны для здоровья. Да и для взрослых людей сдача этих норм принесла бы только пользу.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный прием граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

25 января 2018 года с 17.30 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпшина, Е.М. Константинова проводят прием граждан в библиотеке по ул. Устинова, 92 (читальный зал).

26 января 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.В. Грибов, С.А. Криво-

ручко, Н.В. Морозова проводят прием граждан в здании администрации (2-й этаж, фойе).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

26 января 2018 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.В. Грибов, С.А. Криворучко, Н.В. Морозова проводят горячую линию по тел. 2-74-24.

29 января 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

1 февраля (четверг) в ДК «Металлург» от оптовой фирмы «Кассиопея» с 10.00 до 18.00 часов состоится ярмарка-распродажа «ДЕНЬ САДОВОДА».

• семена овощных и цветочных культур, более 3000 наименований (зимостойкие новейшие районированные сорта);

• луковицы и корни многолетних цветов (новейшая коллекция «Весна 2018 года»): лилии (по 40 р.), амариллис, анемоны, ациантара, астильбы, бегонии, бессера, георгины, гипсофилы, гладиолусы, глоксинии, гло-

риоза, дицентра, инкариллия, ирисы, иксия, исмена, каллы, канны, лашеналия, лиатрисы, лютики, мирабилис, монбрэция, нерине, тигридия, фрезии, флоксы, хосты, эукомисы и мн.др.;

• лук-севок (7 видов, высокородажный) по позапрошлогодним ценам!

И многое другое.

Количество лука-севка ограничено.

ДЛЯ ОПТОВИКОВ:

г. Пермь, ш. Космонавтов, 63, оф. 202а, 2 этаж.
Тел. (8-3422) 87-15-15, с 10.00 до 18.00, без выходных.



КОРОТКО О РАЗНОМ

Ежемесячная выплата за рожденного или усыновленного ребенка

Ежемесячную выплату за первого рожденного или усыновленного ребенка будет производить управление социальной политики, а за второго – Управление Пенсионного фонда РФ за счет средств федерального материнского капитала.

Новый автомобиль скорой помощи

По федеральной программе «Комплексное развитие моногородов» Красноуральская городская больница получила

новую машину скорой медицинской помощи. Автомобиль оборудован аппаратом искусственной вентиляции легких.

Готовим лыжи

Ежегодный массовый забег «Лыжня России» пройдет 10 февраля. Приобщиться к состязанию может любой желающий.

Дети – 2017

Статистика рождаемости детей в красноуральских семьях в 2017 году такова: 57 первенцев, 120 вторых детей, третьих – 57, четвертых – 19, пятых – 4, шестых и более – 4. Популярные имена у наших горожан: у девочек – Анастасия, София, Ева, Дарья, Екатерина; у мальчиков – Матвей, Кирилл, Артем. Редкие имена: Герман, Григорий, Милослава, Ирида.

Старт года

Сегодня состоялась пресс-конференция губернатора Свердловской области, которая носила символическое название – «Старт года». Это вполне логично: многие итоги прошлых лет уже подведены и проанализированы, это уже скорее достояние историков и публицистов. Сейчас людей больше интересует будущее, особенно учитывая, что через два месяца мы приедем на избирательные участки и будем голосовать за одного из кандидатов в президенты Российской Федерации.

Поэтому очень важно, каким видит развитие страны глава Среднего Урала, учитывая особую роль нашей области в экономике и политической жизни всего государства. Роль лидера досталась Уралу и уральцам в острой конкурентной борьбе с другими регионами, поэтому тем важнее этот статус удержать, тем важнее предложить такие уникальные технологии управления финансовыми, трудовыми, интеллектуальными ресурсами региона, которые потянули бы вверх всю российскую экономику и обеспечили высокий уровень жизни уральцев, сопоставимый со столичным.

Одно из главных преимуществ Среднего Урала – ставка на развитие крупных инфраструктурных проектов и взаимодействие власти с крупнейшими финансово-промышленными группами. Это позволит нашей области, не обладающей запасами углеводородов, освоить высокий передел продукции, завоевывая все новые и новые рынки, а учитывая вклад

уральской науки в уральскую экономику, на Среднем Урале могут появиться и новые современные отрасли экономики. Но еще одно важное направление, которое выделил губернатор, – развитие тех сфер экономики, которые непосредственно влияют на качество жизни людей – жилищно-коммунальное хозяйство, медицина, образование. Инвестиции в эти социально важные отрасли составят десятки миллиардов рублей.

Важно отметить то, где проходила пресс-конференция, которая дала символический старт развитию Урала в год президентских выборов, – в историческом парке «Россия – моя история». Это уникальная площадка, созданная под патронажем Русской Православной Церкви, которая показывает, как создавалась российская цивилизация, и во многом объясняет, почему именно Россия остается единственной крупной державой, способной сохранить традиционную систему ценностей, тех ценностей, благодаря которым уже более двух тысяч лет живет и развивается человечество. Слишком много сил, которые хотели бы подорвать эту систему ценностей. Говоря о толерантности, эти нравственные карлики мечтают установить диктатуру безбожия и неверия.

Но именно наша страна во главе с нашим национальным лидером поможет победить этот вирус транслиберализма.

Правильный выбор уральцев в марте на выборах главы государства – это гарантия будущих побед.

Александр РЫЖКОВ

ПРОБЛЕМЫ ЖКХ

Кто кому должен платить?

В редакцию нашей газеты обратился пенсионер Геннадий Тарасович Костылев с жалобой на управляющую компанию ООО «УК «ТЭС», которая выставила ему счет за потребленные ресурсы в ноябре 2017 года. Так вот, за ноябрь наш уважаемый собственник жилья Геннадий Тарасович задолжал за холодное водоснабжение и водоотведение 1 242 755 руб. 28 коп., то есть больше миллиона рублей.

Что по этому поводу можно сказать? Произошла досадная ошибка при начислении? Возможно. Г.Т. Костылев, по его словам, обратился за разъяснением в управляющую компанию, но там, говорит Геннадий Тарасович, с ним даже разговаривать не стали. А ведь стоило работникам УК «ТЭС» только извиниться перед пенсионером, пообещать исправить ошибку, и инцидент был бы исчерпан. Но, похоже, сотрудники управляющей компании в таком ключе работать не привыкли.

Теперь Г.Т. Костылев намерен обратиться с жалобой в Государственную жилищную комиссию либо прямиком в городской суд: нарушены права потребителя, и за это кто-то должен ответить. Кстати, действующее законодательство РФ предусматривает в таких случаях серьезные штрафы – до 50 процентов от излишне начисленной суммы в пользу потребителя. А это значит, не Геннадий Тарасович должен заплатить управляющей компании 1 242 755 рублей, а

управляющая компания Геннадию Тарасовичу – более 500 тысяч рублей.

Вообще, требования жильцов к своей управляющей компании зачастую ограничиваются возмущением и чертыхианием. Ну, а Васька, как известно, слушает да ест. Приведу пример из собственной ситуации. Выпал обильный снег, засыпало тротуар возле домов по ул. Янкина, ходить трудно, никто не убирает. Дождались, пока автомобили своими шинами не утромбовали дорожку. Крыльца дома №5 превратились в какой-то каток, подойти к двери подъезда – для многих проблема (почистили только 17 января). Думаете, жильцы сразу же стали обращаться в управляющую компанию? Конечно, нет. Повозмущались – и ладно.

Но, к сведению работников ЖКХ, времена меняются, и им надо быть готовыми отвечать за свои действия и бездействие.

До конца не отрегулирован вопрос об оплате жильцами домов, подведомственных управляющей компании «ТЭС», за потребленное тепло и горячую воду. В платежке за ноябрь 2017 года УК «ТЭС» прописала оплату за эти ресурсы полностью за месяц. Хотя директор управления ЖКХ и энергетики О.В. Овчинников сказал, что УК «ТЭС» должна была выставить счет только за половину месяца – с 1 по 15 ноября. Но лично я, и не только я, оплатили ту сумму, которая указана в платежке. То

есть за полный месяц.

Между тем пришла другая платежка за тепло – от некоего Расчетного центра (его легитимность, право начисления платы за ресурсы в открытой печати нигде не опубликованы) за вторую половину ноября. Надо ли платить по этому документу?

На мой взгляд, спорный вопрос. Лично я платить не собираюсь, так как никто, ни администрация города, ни управление ЖКХ и энергетики, не разъяснили населению, кто, за что и куда должен платить и на каком основании. А это важно, поскольку закон РФ о платежах за потребленные ресурсы физическими лицами непосредственно ресурсоснабжающим организациям (минуя управляющие компании) Госдума еще не приняла (по крайней мере, на 1 января 2018 г.). А значит, перечисление платежей жильцами напрямую в теплоснабжающую организацию за ноябрь и декабрь прошлого года – это нарушение закона.

Конечно, за декабрь я, как, наверное, и другие жильцы, внесу плату за тепло по платежкам расчетно-кассового центра. А как быть с оплатой коммунальной услуги за вторую половину ноября? УК «ТЭС» сама перечислит эти деньги поставщику тепла? Или вернет их мне?

Может, О.В. Овчинников разъяснит создавшуюся ситуацию?

Л.КОННОВ

Красноуральск готов к труду и обороне!

Продолжение.

Начало на стр. 1

Одна из главных задач внедрения системы ГТО – чтобы люди задумались о своем здоровье, начали следить за ним. Стране нужна здоровая, активная и сильная нация. Возрождение некогда популярного движения способствует этому.

А еще я узнала, что выполнивших нормы ГТО будут награждать золотыми, серебряными и бронзовыми значками, при необходимости с занесением в личные дела. Обладатели золотых значков в дальнейшем смогут сдавать тесты на присвоение спортивных разрядов вплоть до звания мастера спорта.

И уже с 25 февраля начинается первый этап – плавание в бассейне. Желаю всем участникам выполнить нормы ГТО! Успехов вам!

О внедрении комплекса ГТО в Свердловской области говори-

ли 19 декабря прошлого года на совещании под руководством вице-губернатора Павла Крекова.

«Продвижение массовой физической культуры, в том числе ГТО – это один из приоритетов развития страны, озвученный президентом России Владимиром Путиным и активно поддерживаемый губернатором Евгением Куйвашевым в рамках программы «Пятилетка развития». Обеспечивая доступность занятий физкультурой и спортом, мы обеспечиваем продолжительность жизни уральцев и самое главное – качество жизни», – заявил Павел Креков.

Сейчас в Свердловской области функционируют 89 организаций, наделенных полномочиями центра тестирования, определено 295 мест тестирования, соответствующих требованиям для выполнения нормативов комплекса ГТО. Доступность выполнения норм

ГТО обеспечена по всей области. К подготовке к выполнению комплекса ГТО приобщена треть жителей региона, включая школьников, студентов, работников предприятий области.

В 2017 году начал работу сайт о комплексе ГТО и центрах тестирования, расположенных в регионе, здесь же можно подать заявку на выполнение нормативов. На сегодняшний день на официальном сайте комплекса ГТО зарегистрировались 85 тысяч уральцев, желающих пройти испытания.

Также в 2017 году Свердловская область стала первой в России, где разработаны и внедрены нормативы ГТО для людей с ограниченными возможностями здоровья и созданы условия для прохождения испытаний. На сегодняшний день комплекс ГТО сдали 500 уральцев, имеющих ограничения по здоровью.

Надежда ВОДЕНИКОВА



участок», [16+].
19.10 X/ф. «Людмила» [16+].
20.45 «Город на карте», [16+].
21.00, 22.30, 02.05, 04.05, 05.05 «События», [16+].
21.30, 01.05 Новости ТАУ «9 1/2», [16+].
23.10 X/ф. «Метод лавровой» [16+].



05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.15 «Контрольная закупка».
09.50 «Жить здорово!» [12+].
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет», [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» [16+].
16.00 «Мужское/Женское», [16+].
17.00 «Время покажет», [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле», [16+].
19.50 «Пусть говорят», [16+].
21.00 «Время».
21.30 Т/с. «Икра», [16+].
23.30 «Познер», [16+].
00.30 Т/с. «Налет», [16+].

РОССИЯ | 1

05.00 «Утро России», [12+].
09.00 «Вести», [12+].
09.15 «Утро России», [12+].
09.55 «О самом главном», [12+].
11.00 «Вести».
11.40 «Вести». Местное время, [12+].
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым», [12+].
13.00 «60 минут», [12+].
14.40 «Вести». Местное время, [12+].
15.00 Т/с. «Тайны следствия», [12+].
17.00 «Вести», [12+].
17.40 «Вести». Местное время, [12+].
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир», [16+].
19.00 «60 минут», [12+].
20.00 «Вести», [12+].
20.45 «Вести». Местное время, [12+].
21.00 Т/с. «Склифосовский», [12+].
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым», [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.10, 14.50, 16.15, 17.55 «Погода на «OTV», [6+].
06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новатеры». 07.00, 03.05 Итоги недели.
08.00 Утренний экспресс.
10.00, 16.20 X/ф. «Широка река», [16+].
11.40 «Прокуратура. На страже закона», [16+].
11.55 «Наследники Урарту», [16+].
12.15 X/ф. «Не бойся, я с тобой!», [12+].
14.55 X/ф. «Враги», [16+].
18.00 Программа Галины Левиной «Рецепт», [16+].
18.30 События.
18.40, 23.00, 02.35, 04.35, 05.35 «События. Акция с Евгением Ениным», [16+].
18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный



05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.15 «Контрольная закупка».
09.50 «Жить здорово!», [12+].
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет», [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!», [16+].
16.00 «Мужское/Женское», [16+].
17.00 «Время покажет», [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле», [16+].
19.50 «Пусть говорят», [16+].
21.00 «Время».
21.35 Т/с. «Икра», [16+].
23.40 Т/с. «Налет», [16+].
01.45 «Время покажет», [16+].

РОССИЯ | 1

05.00 «Утро России», [12+].
09.00 «Вести», [12+].
09.15 «Утро России», [12+].
09.55 «О самом главном», [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.40 «Вести». Местное время, [12+].
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым», [12+].
13.00 «60 минут», [12+].
14.40 «Вести». Местное время, [12+].
15.00 Т/с. «Тайны следствия», [12+].
17.00 «Вести». [12+].
17.40 «Вести». Местное время, [12+].
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир», [16+].
19.00 «60 минут», [12+].
20.00 «Вести», [12+].
20.45 «Вести». Местное время, [12+].
21.00 Т/с. «Склифосовский», [12+].
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым», [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.30, 16.15, 17.55 «Погода на «OTV», [6+].
06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новатеры». 07.00, 12.30, 21.30, 01.05, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2», [16+].
08.00 Утренний экспресс.
10.00, 16.20 X/ф. «Широка река», [16+].
11.40, 18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный участок», [16+].
12.00 «Национальное измерение», [16+].
13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас», [16+].
14.35, 23.10 X/ф. «Метод лавровой», [16+].
18.00 Программа для потребителей

ПОНЕДЕЛЬНИК, 29 января

22.30 «С ботом по жизни», [16+].
23.05 Без обмана. «Коварное филе», [16+].
00.35 «Право знать» Ток-шоу, [16+].
02.05 X/ф. «Вселенский заговор», [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги», [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня», [16+].
07.00 «Деловое утро НТВ», [12+].
09.00 Т/с. «Мухтар. Новый слеп», [16+].
10.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей», [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор», [16+].
14.00, 16.30 «Место встречи», [16+].
21.35 Т/с. «Последняя статья журналиста», [16+].
23.40 «Итоги дня», [16+].
00.10 «Поздняков», [16+].
01.15 «Место встречи», [16+].



06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.15, 10.05, 12.15, 13.15, 14.05 Т/с. «Блокада», [12+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня, [16+].
10.00, 14.00 Военные новости, [16+].
16.10 X/ф. «Найти и обезвредить», [12+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.15, 10.05, 12.15, 13.15, 14.05 Т/с. «Блокада», [12+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня, [16+].
10.00, 14.00 Военные новости, [16+].
16.10 X/ф. «Найти и обезвредить», [12+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «Последний призыв», [16+].
16.05 Т/с. «Детективы», [16+].
17.55 Т/с. «След», [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск», [16+].

06.00 «Сегодня утром», [16+].
08.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия», [16+].
09.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Убойная сила», [16+].
09.25 Т/с. «



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.45 «На самом деле». [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.35 Т/с. «Икра» [16+]. 23.40 Т/с. «Налет» [16+].

РОССИЯ | 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.40 «Вести. Местное время». [12+]. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]. 13.00 «60 минут». [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.40 «Вести. Местное время». [12+]. 15.00 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.40 «Вести. Местное время». [12+]. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Вести. Местное время». [12+]. 21.00 Т/с. «Склифосовский» [12+]. 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+]. 01.50 Т/с. «Последний невесту!» [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 16.30, 18.25 «Погода на «ОТВ». [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00, 12.30, 21.30, 01.25, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 10.00, 16.35 Х/ф. «Широка река» [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 Программа для потребителей «ОТВ». [12+]. 13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас» [12+]. 14.30 «Час ветерана». [16+]. 14.50, 23.10 X/ф. «Метод лавровой». [16+]. 18.30 События.



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.45 «На самом деле». [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.35 Т/с. «Икра» [16+]. 23.40 Т/с. «Налет» [16+]. 01.40 «Время покажет». [16+].

РОССИЯ | 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.40 «Вести. Местное время». [12+]. 15.00 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.40 «Вести. Местное время». [12+]. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Вести. Местное время». [12+]. 21.00 Т/с. «Склифосовский» [12+]. 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.45, 16.30, 18.25 «Погода на «OTB». [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00, 12.30, 21.30, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 10.00, 16.35 Х/ф. «Широка река» [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 «Новости ТМК». [16+]. 12.10, 14.30, 20.45, 01.50 «Город на карте». [16+]. 13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас» [12+]. 14.50 Ирина Метлицкая, Александр Аб-

18.40, 23.00, 02.55, 04.35, 05.35 «События. Акцент с Евгением Ениным». [16+]. 19.10 Х/ф. «Людмила» [16+]. 20.45 «Город на карте». [16+]. 21.00, 22.30, 02.25, 04.05, 05.05 «События». [16+]. 01.05 «О личном и наличном». [12+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с. «Инспектор Купер» [16+]. 21.35 Т/с. «Последняя статья журналиста» [16+]. 23.40 «Итоги дня». 00.10 Т/с. «Свидетели» [16+]. 01.05 «Место встречи». [16+].

05.00, 09.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 11.00, 13.00 «Вся правда о Ванге». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 14.00, 17.00 «Ванга. Продолжение». 18.00 «Наследница Ванги». [16+]. 20.00 Х/ф. «Возмещение ущерба» [16+]. 22.00 «Смотреть всем!» [16+]. 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 00.30 X/ф. «Скорость: Автобус 657» [18+].

05.00, 09.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 11.00, 13.00 «Вся правда о Ванге». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 14.00, 17.00 «Ванга. Продолжение». 18.00 «Наследница Ванги». [16+]. 20.00 Х/ф. «Возмещение ущерба» [16+]. 22.00 «Смотреть всем!» [16+]. 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 00.30 X/ф. «Скорость: Автобус 657» [18+].



06.00 Настроение. 08.15 «Доктор И...» [16+]. 08.50 X/ф. «Родная кровь» [12+]. 10.35 Д/ф. «Надежда Румянцева. Во всем прошу винить любовь». [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 20.00 «Петровка, 38». 12.05, 02.15 X/ф. «Коломбо» [12+]. 13.35 «Юг герой. Мария Кожевникова». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 X/ф. «Отец Браун» [16+]. 16.55 «Египетский отбор» [12+]. 17.45 Т/с. «Чудотворец» [12+]. 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Легенды мирового кино». В. Дружников. 00.30 X/ф. «Вкус убийства» [16+].



06.00 Настроение. 08.15 «Доктор И...» [16+]. 08.50 X/ф. «Родная кровь» [12+]. 10.35 Д/ф. «Надежда Румянцева. Во всем прошу винить любовь». [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 20.00 «Петровка, 38». 12.05, 02.15 X/ф. «Коломбо» [12+]. 13.35 «Юг герой. Мария Кожевникова». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 X/ф. «Отец Браун» [16+]. 16.55 «Египетский отбор» [12+]. 17.45 Т/с. «Чудотворец» [12+]. 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Легенды мирового кино». В. Дружников. 00.30 X/ф. «Вкус убийства» [16+].



06.30, 05.35 Джейми у себя дома. [16+]. 07.30, 18.00, 23.45, 05.15, 06.25 6 кадров. [16+]. 08.00 По делам несовершеннолетних. [16+]. 11.00 Давай разведемся! [16+]. 14.00 Тест на отцовство. [16+]. 16.00 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 17.05, 18.05, 19.00 Т/с. «Женский доктор» [16+]. 20.50 Т/с. «Если у вас нету тети...» [16+]. 22.45, 04.15 Д/ф. «Неравный брак» [16+]. 00.30 X/ф. «Вкус убийства» [16+].



06.00 Настроение. 08.15 «Доктор И...» [16+]. 08.50 X/ф. «Родная кровь» [12+]. 10.35 Д/ф. «Надежда Румянцева. Во всем прошу винить любовь». [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 20.00 «Петровка, 38». 12.05, 02.15 X/ф. «Коломбо» [12+]. 13.35 «Юг герой. Мария Кожевникова». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 X/ф. «Отец Браун» [16+]. 16.55 «Египетский отбор» [12+]. 17.45 Т/с. «Чудотворец» [12+]. 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Легенды мирового кино». В. Дружников. 00.30 X/ф. «Вкус убийства» [16+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.45, 16.30, 18.25 «Погода на «OTB». [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00, 12.30, 21.30, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 10.00, 16.35 Х/ф. «Широка река» [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 «Новости ТМК». [16+]. 12.10, 14.30, 20.45, 01.50 «Город на карте». [16+]. 13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас» [12+]. 14.50 Ирина Метлицкая, Александр Аб-



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.45, 16.30, 18.25 «Погода на «OTB». [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00, 12.30, 21.30, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 10.00, 16.35 Х/ф. «Широка река» [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 «Новости ТМК». [16+]. 12.10, 14.30, 20.45, 01.50 «Город на карте». [16+]. 13.30 Д/ф. «Человечество: История всех нас» [12+]. 14.50 Ирина Метлицкая, Александр Аб-

СРЕДА, 31 января



23.05 «Хроники московского быта. Недетская роль». [12+]. 00.30 «Дикие деньги. Валентин Ковалев». [16+]. 01.25 Д/ф. «Ракеты на старте» [12+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с. «Невский» [16+]. 21.35 Т/с. «Инспектор Купер. Невидимый враг» [12+]. 23.40 «Итоги дня». 00.10 Т/с. «Свидетели» [16+]. 01.05 «Место встречи». [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.35, 13.15, 14.05 Т/с. «Гетеры майора Соколова» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Войны. 17.10 Д/ф. «Матч смерти. Под грифом «секретно»» [12+]. 18.00 Д/ф. «Чудотворец» [12+]. 20.00 «Правда голоса». [16+]. 22.30 «Вся правда». [16+]. 00.00 «Известия. Итоговый выпуск». 06.30, 05.30 Джейми у себя дома. [16+]. 07.30, 18.00, 23.45, 05.15 6 кадров. [16+]. 08.00 По делам несовершеннолетних. [16+]. 11.00 Давай разведемся! [16+]. 14.00 Тест на отцовство. [16+]. 16.00 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 17.05, 18.05, 19.00 Т/с. «Женский доктор» [16+]. 20.45 «Код доступа» [12+]. 21.35 «Звезда на «Звезде» с А. Стриженовым». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с. «Невский» [16+]. 21.35 Т/с. «Инспектор Купер. Невидимый враг» [12+]. 23.40 «Итоги дня». 00.00 X/ф. «Ночное происшествие» [12+]. 01.55 X/ф. «Забудьте слово смерть». 03.30 X/ф. «Стрельбы Робин Гуда».



06.00 Настроение. 08.00 «Доктор И...» [16+]. 08.35 X/ф. «Первое свидание» [12+]. 10.20 Д/ф. «Георгий Юматов. О герое быльих времен...» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 Х/ф. «Коломбо» [12+]. 13.40 «Мой герой. Юрий Васильев». [12+]. 14.50 Город новостей.



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00, 19.40 Т/с. «

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

Главное – профилактика

В отделении ГИБДД города Красноуральска подвели итоги работы за 2017 год. В рамках итогового совещания обсуждались такие вопросы, как анализ ситуации на дорогах, эффективность профилактической работы среди населения и многое другое.

Такие совещания проводятся ежегодно. Они позволяют проследить положительные моменты работы и сделать акцент на недочетах. В числе приоритетных – вопрос снижения количества дорожно-транспортных происшествий на дорогах Красноуральска.

– По итогам 2017 года на территории обслуживания ОГИБДД МВД России по городу Красноуральску зарегистрировано 130 дорожно-транспортных происшествий (за аналогичный период прошлого года – 236), – докладывает начальник ОГИБДД **Денис Виноградов**, – из них 13 ДТП с пострадавшими, в которых ранено 12 человек, 2 человека погибли. Также в течение 2017 года было одно дорожно-транспортное происшествие с участием ребенка, в прошлом году у нас ДТП с детьми не было. По вине водителей в состоянии алкогольного опьянения зарегистрировано 5 дорожно-транспортных происшествий, в одном из которых погиб один человек, в прошлом году у нас было 10 таких ДТП, в двух из которых пострадали люди.

В 2017 году самыми распространен-



ными среди красноуральцев были нарушения очередности проезда и несоблюдение условий, разрешающих движение задним ходом.

– Большой акцент в работе делается по выявлению водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения, потому что ДТП с категорией таких водителей всегда несут большую тяжесть последствий – есть раненые или погибшие, – говорит Денис Олегович. – Для этого проводим профилактические мероприятия, такие как «Безопасная дорога», «Бахус», «Стоп-контроль».

В итоге за 2017 год привлечено 30 водителей за управление в состоянии опьянения, составлены административные протоколы на 9 водителей, повторивших подобное нарушение, возбуждены дела по статье 264 Уголовного кодекса Российской Федерации.

В ряде рассмотренных на совещании тем еще один не менее острый вопрос – детский травматизм. С целью снижения

данного показателя сотрудники ГИБДД ведут профилактическую работу в детских учреждениях города. Год от года растет число мероприятий, проводимых в школах, детских садах и клубах, направленных на пропаганду правил дорожного движения. Дети и подростки, участники отрядов юных инспекторов дорожного движения и просто неравнодушные красноуральцы вовлекаются в акции, целью которых является разъяснение правил безопасности на дорогах, необходимость применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

– За 2017 год сотрудниками ГИБДД проведено более 500 профилактических мероприятий, – рассказывает инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД **Наталья Королева**. – Среди них – профилактические беседы в школах по разъяснению правил дорожного движения, родительские собрания, на которых особое внимание уделяется правилам по перевозке детей, сопровождению детей в темное время суток, применению светоотражающих элементов. Это различные акции совместно с отрядами ЮИД и общественным объединением, в которых мы еще раз напоминали водителям, что необходимо применять детские удерживающие устройства, ремни безопасности и соблюдать скоростной режим при проезде пешеходного перехода.

«Безопасность является важнейшей составляющей высокого качества жизни людей, а ее обеспечение – делом государственной важности. А в условиях стремительного увеличения количества автотранспорта и интенсивности дорожного движения труд работников ГИБДД стал еще более востребован и важен», – отметил Евгений Куйвашев.

Безопасность и порядок на дорогах Свердловской области обеспечивают более трех тысяч сотрудников ГИБДД. Эффективная, профессиональная и ответственная работа уральских инспекторов дает ощущимые результаты: ежегодно снижается число дорожно-транспортных происшествий, сохраняются жизнь и здоровье тысяч свердловчан.

Уральская служба также ведет активную профилактическую работу по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Проводятся областные профилактические мероприятия «Безопасная дорога», состоялось свыше двух тысяч профилактических рейдов с применением метода массовой проверки водителей на предмет выявления признаков опьянения.

По словам губернатора, контролируя состояние улично-дорожной сети, пешеходных переходов, ГИБДД вносит весомый вклад в благоустройство городов и поселков региона, обеспечение комфорта и безопасности уральцев.

Светлана ЛАДЫГИНА



Четырнадцать россиян погибли от отравления угарным газом в новом году

В Оренбургской области семеро человек погибли, отравившись угарным газом, в том числе трое детей. Тела трех мужчин, женщины и трех ее дочерей (5, 6 и 16 лет) были обнаружены 1 января.

«Осмотр места происшествия показал, что дом отапливается газом. Задвижка печи дымохода была открыта не полностью, в связи с чем угарный газ наполнил помещение», – сообщается на сайте регионального

следственного комитета.

При схожих обстоятельствах в селе Петропавловское Курганской области погибли пять человек. По данным заслуженного СУ СКР, среди них был и 10-летний мальчик. По одной из версий, владельцы частного дома вмешались в работу автоматики настенного газового котла, из-за чего комнаты быстро наполнились окисью углерода.

На Южном Урале угарным газом отравились мать и дочь. Четырехлетняя

девочка попала в больницу в состоянии средней степени тяжести. По словам специалистов АО «Газпром газораспределение Челябинск», в двухквартирном жилом доме эксплуатировался проточный газовый водонагреватель с неисправной автоматикой безопасности при отсутствии тяги в дымоходе. Кроме того, владельцы жилья не заключали договор на техническое обслуживание газового оборудования.

В Астрахани останки двух влюбленных, погибших от отравления угарным газом, нашли спустя 10 дней после смерти. После новогодних праздников мать не могла дозвониться до сына. Пенсионерка попросила соседа взломать дверь в квартиру, где и обнаружила тела в постели. По некоторым данным, трагедия произошла из-за того, что хозяева оставили заслонку печи прикрытой, угарный газ заполнил помещения.

АО «ГАЗЭКС» призывает потребителей газа к бдительности. Чтобы избежать трагедии, необходимо соблюдать правила безопасности:

1. Проверять тягу перед каждым включением газового прибора, а также во время его работы.

2. Необходимо открывать форточку во время использования газового прибора. Для обеспечения работоспособности вентиляции необходимо не только обеспечить исправность дымохода и вентканала, но и приток воздуха в помещение. Пластиковые окна и сейф-двери полностью перекрывают приток воздуха в квартиры, создавая эффект газовой камеры. Специалисты ВДПО советуют

- устанавливать на пластиковые окна приточные клапаны.

3. Не пытайтесь починить газовые приборы самостоятельно или привлекать неквалифицированных лиц. Все газоопасные работы должны выполнять только работники специализированной организации!

4. Категорически запрещено вмешиваться в автоматику безопасности оборудования. Если газовый водонагреватель или котел автоматически

- отключаются, пользоваться таким прибором запрещено.

5. Перед пользованием газифицированной печью нужно проверять, открыт ли полностью шибер. Периодически необходимо очищать «карман» дымохода.

6. Жителям частных домов в зимнее время особенно важно следить за тягой в дымоходах и не допускать обмерзания оголовков во избежание отравлений угарным газом.

Следует отметить, что проверка дымоходов и вентканалов должна проводиться не реже 3 раз в год, а техобслуживание газового оборудования – ежегодно. При запахе газа или аварийной ситуации необходимо звонить **«104»** или **«04»** (со стационарного телефона).

Аварийно-диспетчерская служба АО «ГАЗЭКС» работает круглосуточно.



Как изменится плата за жилищные и коммунальные услуги в 2018 году?

С 1 января 2018 года произойдет изменение размера платы за содержание жилого помещения. Она установится в размерах (полностью благоустроенное жилье):

- без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества, - 19,38 руб./кв.м (рост 102,7%);

- с учетом коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества, - 20,57 руб./кв.м (рост 101,7%).

Детализация размера платы за содержание жилых помещений по степени благоустройства сохранена, отдельно указаны ставки платы, входящие в содержание жилых помещений, в плату за текущий ремонт и в плату за управление. Размеры платы включают в себя весь перечень необходимых работ и услуг, включенный в требуемый действующим законодательством минимальный перечень работ и услуг, что позволит обе-

спечить надлежащее содержание общего имущества.

Ставка платы в области обращения с твердыми коммунальными отходами сохранена в составе жилищных услуг на уровне 2017 года - 1,90 руб./кв.м.

Обязанность по внесению платы в область обращения с твердыми коммунальными отходами в составе коммунальных услуг наступает со дня утверждения единого тарифа и заключения соглашения между Правительством Свердловской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Ожидаемое окончание данной процедуры - не позднее 1 июля 2018 года. В случае завершения вышеуказанной процедуры в течение 2018 года подлежат применению утвержденные размеры платы (полностью благоустроенное жилье): без учета коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества,

- в размере 17,48 руб./кв.м, с учетом таковых - 18,67 руб./кв.м.

Согласно Федеральному закону от 29.06.2015 №176-ФЗ с 1 января 2017 года в состав платы за содержание жилого помещения подлежит включению плата за коммунальные ресурсы (холодная вода, горячая вода, электроэнергия, отведение сточных вод), потребляемые при содержании и использовании общего имущества в многоквартирном доме, в пределах нормативов потребления, установленных в установленном порядке. Нормативы потребления на указанные цели утверждены на все подлежащие включению в содержание жилого помещения коммунальные ресурсы.

Из-за наличия разной степени благоустройства, наличия (отсутствия) площади помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества, выбора способа управления многоквартирным домом размеры

платы за содержание жилого помещения утверждены с учетом коммунальных ресурсов и без их учета. В утвержденный размер платы за содержание жилого помещения включена ставка платы за холодную воду, горячую воду, электроэнергию, потребляемые при содержании и использовании общего имущества в многоквартирном доме (полностью благоустроенное жилье), в размере 1,19 руб./кв.м.

При непосредственном способе управления, а также в случае, если собственниками не выбран способ управления либо не реализован способ управления, плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества, включается в состав коммунальных услуг.

Напоминаем о стоимости взноса за капитальный ремонт: он сохранится на уровне 2017 года в размере 9,00 руб./кв.м. Плата за наем жилого поме-

щения установлена в размере 9,01 руб./кв.м.

Утвержденные на 2018 год размеры платы за наем и содержание жилого помещения, за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома будут действовать в течение всего 2018 года.

Тарифы на коммунальные ресурсы в течение 1-го полугодия 2018 года относительно декабря 2017 года не изменятся. Очередной рост тарифов состоится со 2-го полугодия 2018 года.

Указом губернатора Свердловской области на 2-е полугодие 2018 года утвержден максимальный рост платежей граждан за коммунальные услуги в размере 107%. На территории городского округа Красноуральск максимальный рост платежей граждан в типовом жилфонде составит 104,7%.

Е. БОЙКО, ведущий специалист отдела экономики

Выборы – 2018 МАКСИМАЛЬНАЯ ГОТОВНОСТЬ

2018 МАРТА

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ



Главная избирательная кампания 2018 года в самом разгаре. Позади первый и, пожалуй, наиболее формализованный ее период – время выдвижения кандидатов на должность главы государства. Познакомим читателей с некоторыми его итогами.

Всего с 18 декабря 2017 года в ЦИК России поступили уведомления о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов на должность Президента Российской Федерации, от 70 субъектов выдвижения: от 24 политических партий и 46 граждан, заявивших о своем самовыдвижении.

В настоящее время ЦИК России зарегистрировала уполномоченных представителей 14 политических партий: ЛДПР (кандидат В.В. Жириновский), «ЧЕСТЬНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/» (кандидат Р.И. Худяков), «ЯБЛОКО» (кандидат Г.А. Явлинский), «ПАРТИЯ РОСТА» (кандидат Б.Ю. Титов), «АЛЬЯНС ЗЕЛЕНЫХ» (кандидат Э.К. Агурбаш), «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ» (кандидат С.Н. Бабурина), «Монархическая партия» (кандидат А.А. Баков), КПРФ (кандидат П.Н. Грудинин), «Гражданская инициатива» (кандидат К.А. Собчак), Партия «Добрых дел» (кандидат Е.В. Гордон), «Партия Социальных Реформ – Прибыль от природных ресурсов – Народу» (кандидат С.П. Полищук), «Партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ» (кандидат М.В. Козлов), «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ» (кандидат М.А. Сурайкин), «РОТ ФРОНТ» (кандидат Н.С. Лисицына).

Представителям трех политических партий («Женский Диалог», «Партия Малого Бизнеса России», «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ») отказано в регистрации уполномоченных представителей в связи с нарушениями при проведении съездов.

Два кандидата от парламентских партий (ЛДПР и КПРФ) уже зарегистрированы.

Напомним, что кандидатам от непарламентских партий требуется собрать 100 тысяч подписей избирателей.

Поступили в ЦИК России и документы от 15 кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения. Но Центризбирком зарегистрировал только 2 группы избирателей, созданных в поддержку самовыдвижения кандидатов (В.В. Михайлова и В.В. Путина). После прохождения этого этапа перед такими кандидатами стоит задача собрать не менее 300 тысяч подписей по всей стране.

Двенадцати кандидатам (Т.А. Воловик, А.З. Гамзатова, В.Е. Кузнецова, Л. Ли, О.А. Лурье, А.А. Навальный, С.Ю. Полонский, Т.А. Присягин, В.В. Пугачев, С.П. Столпак, В.В. Черепнин, А.Н. Яцун) отказано в регистрации групп избирателей, созданных в поддержку их самовыдвижения. Среди причин отказа – отсутствие у ряда кандидатов пассивного избирательного права, меньшая, чем требуется по закону, численность группы избирателей, созданной для поддержки самовыдвижения кандидата, и другие причины.

В одном случае регистрация инициативной группы по инициативе ЦИК России отменена решением Верховного

Суда РФ. Итого, как мы и сказали, 15.

Подписи избирателей кандидаты должны представить в ЦИК до 18.00 31 января 2018 года. После этого Центризбирком в течение десяти дней будет проверять представленные документы и подписи для вынесения решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата. Таким образом, список зарегистрированных кандидатов на должность Президента Российской Федерации будет окончательно сформирован к концу первой декады февраля. Именно к этому времени избиратели уже смогут понять, фамилии каких кандидатов они увидят в избирательном бюллетене.

Предвыборную агитацию кандидаты вправе начать с момента выдвижения. Они могут проводить митинги, встречи с избирателями, размещать рекламные плакаты. Самая активная фаза предвыборной агитации – в средствах массовой информации – для всех кандидатов начнется одновременно: с 17 февраля. Завершится она в полночь 17 марта, когда наступит день тишины.

В Красноуральске подготовка к выборам – это вопрос номер один повестки дня в работе избирательных комиссий и органов местного самоуправления. Главное – предоставить возможность каждому избирателю реализовать свое избирательное право. Сформированы избирательные участки, ПАО «Ростелеком» устанавливает оборудование для видеонаблюдения, все готово к приему от избирателей заявлений о голосовании по месту нахождения... Об этом немного подробнее.

С 31 января избиратель вправе подать заявление о голосовании по месту нахождения в любую территориальную избирательную комиссию, МФЦ или через портал «Госуслуги», а с 25 февраля еще и в любую участковую избирательную комиссию, и указать тот населенный пункт, где он будет находиться в день голосования. 18 марта прийти на избирательный участок по месту своего нахождения с паспортом гражданина РФ и принять участие в голосовании.

На данных выборах проголосовать имеют право и избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации. Например, те, кто выписался и еще не успел прописаться на день голосования. У таких избирателей есть два варианта:

1) с 31 января подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на любом избирательном участке, какой они укажут в заявлении, и проголосовать на этом избирательном участке;

2) обратиться в день голосования на избирательный участок, образованный (определенный) специально для проведения голосования такой категории избирателей, подать заявление о включении в список избирателей при предъявлении паспорта и принять участие в голосовании. В городском округе Красноуральск это избирательный участок №2034 – ДК «Металлург», второй этаж.

**Светлана СТАРКОВА,
председатель Красноуральской
городской ТИК**

ТАТЬЯНИН ДЕНЬ

В День студента весело гуляй!



25 января отмечается праздник День студента. В 1755 году 12 (25) января Иван Шувалов подал прошение об открытии Московского университета, которое одобрила императрица Елизавета. Это и дало начало празднику. Студенты университета в этот день устраивали веселые гуляния.

Затем на территории учебного заведения был построен храм великомученицы Татьяны, которую впоследствии объявили покровительницей всех студентов. Однако официально Татьянин день превращается в День студента в 60–70 гг. XIX века, когда Николай I повелел праздновать не день открытия университета, а подписание акта о его создании.

Студенты достаточно суеверны, поэтому их главный праздник связан с многочисленными приметами. К тому же 25 января у большинства учащихся выпадает на зимнюю сессию, соответственно, приметы посвящены ее успешной сдаче.

«Самая известная шуточная примета связана с призывом «халавы». Нужно громко прокричать в окно или с балкона: «Халава, приди!», и, если в ответ раздается: «Уже бегу», считается, что сессия будет сдана успешно», – рассказала студентка Гуманитарного университета Анастасия Озёрская.

Многие считают, что залогом успеха на всех зимних экзаменах станет весело отпразднованный День студента. Самое главное – перед сдачей не прикасаться к

конспектам и учебникам, чтобы не спугнуть удачу.

«Тем, у кого экзамен назначен на 26 число, не надо переживать, нужно спокойно праздновать 25 января. После хорошего гуляния невозможно получить плохую оценку», – о веселой примете рассказала Анастасия Житкова.

В нашем городе единственное высшее учебное заведение – это филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». Есть возможность учиться в бакалавриате и магистратуре с выдачей государственного диплома.

Направления обучения (с применением дистанционных образовательных технологий):

1. Строительство.
2. Теплоэнергетика и теплотехника.
3. Электроэнергетика и электротехника.
4. Технологические машины и оборудование.
5. Автоматизация технологических процессов и производств.
6. Металлургия.
7. Государственное и муниципальное управление.
8. Управление персоналом.
9. Программная инженерия.

«Учусь на «Управлении персоналом», очного отделения. Обучение у нас проходит дистанционно. Плюс в том, что нет такого тотального контроля, нет давления. И можно свободно распоряжаться своим временем», – поделился Никита Самочернов.

Дистанционное образование – это словосочетание теперь пугает многих студентов и их родителей. Однако не стоит его бояться, это отличный способ получать образование в удобное время, в удобном месте. Для подобного обучения используются интернет-технологии, при поступлении на курс студенту дают пароль и логин для доступа к центру дистанционного образования, где он получает все необходимые учебные материалы и выполняет задания. Иногда интернет-обучение включает в себя участие в онлайн-конференциях и семинарах, которые проходят в режиме реального времени.

Студенты во все времена были самыми активными и неординарными людьми, не только обладающими нужными знаниями, но и умеющими хорошо отдохнуть.

Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области, отметил: «Молодость и студенчество – самая прекрасная и плодотворная пора, когда по плечу любые дела, любые свершения, когда много сил и энергии для новых идей, открытый и преобразований. Используйте это время с пользой для себя и для общества, для закладки прочного фундамента своего будущего. Уральскую молодежь отличает жизнелюбие, оптимизм, вера в себя, целеустремленность, творческий и новаторский подход к делу, желание максимально реализовать свой потенциал».

Наталия КШЕЦКАЯ

ТУРИСТИЧЕСКИМИ МАРШРУТАМИ

Зимняя поездка в Каменный город

Отметив долгожданный Новый год, мы с друзьями решили не сидеть дома в каникулы, а куда-нибудь съездить. Например, в самые красивые места на Урале. Долго выбирали, куда же нам поехать, и решили посетить Каменный город. Это одна из значимых достопримечательностей Пермского края. Именно туда была организована наша самостоятельная поездка с друзьями в зимние каникулы.

Ехали мы до него примерно четыре часа, но поверьте, оно этого стоит! Приехав на место, мы увидели у обочины дороги много автомобилей и автобусов из разных регионов, ну и, конечно же, туристов. Припарковав свой автомобиль там же у обочины, мы пошли пешком, это еще примерно километр. Пока шли до города, я представляла, что увижу пару камней, и все. Но ожидания превзошли себя. Такой красоты я давно не видела. В течение последних нескольких десятилетий это место считается излюбленным для посещения туристами. А их здесь было довольно много, и даже

зимой. Заметила, что снега в этом крае очень много. И кстати, по дороге мы встретили Деда Мороза, который тоже отправился в Каменный город искать свою внучку Снегурочку. Люди приезжают сюда целыми группами на выходные.

Каменный город – современное название этого места. Раньше его называли по-другому – Чертова гора. Это место действительно завораживает. По всей территории расположено много камней. Но они очень гармонично сочетаются, образуют композиции из улиц, проходов. Так создается впечатление, что вы в настоящем городе. Кажется, что все это строилось специально – все эти улочки, проспекты, площади. Каменный город настолько запутан, что становится похож на лабиринт, поэтому нужно быть внимательным, если приехали сюда впервые. Мы, кстати, тоже чуть не заблудились. Символами этого места считаются черепахи, крысы, тюлени. Это связано с тем, что некоторые сочетания камней напоминают собой образы этих животных.

Так что мои зимние и новогодние каникулы прошли с пользой. В следующий раз мы



с друзьями хотим побывать на перевале Дятлова. Узнаем, как добраться до него и когда лучше поехать. А еще я мечтаю побывать в Припяти, но это уж как получится.

А как вы провели свои каникулы? Может, тоже путешествовали? Приходите к нам в редакцию и рассказывайте свои истории.

В министерстве инвестиций и развития Свердловской области подвели предварительные итоги прошедшего года в сфере внутреннего туризма. Напомним, задача развития

туристического потенциала региона поставлена губернатором Свердловской области Евгением Куйвашевым. Как отметил министр инвестиций и развития Свердловской области Виктория Казакова, 2017 год выдался достаточно насыщенным в плане развития внутреннего и въездного туризма.

В целях стимулирования развития туристской инфраструктуры была продолжена работа по поддержке муниципальных образований. Предоставлены субсидии пяти муниципали-

тетам в сумме 10,2 миллиона рублей на обустройство территорий популярных объектов туристского показа, включенных в экскурсионные программы туроператоров. В прошедшем году продолжалась работа по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере туризма на территории нашего региона. Отметим, в 2017 году впервые в Свердловской области появился брендовый многодневный туристский маршрут «Самоцветные истории Урала». Объекты маршрута выбраны с учетом рекомендаций комитета по реализации программы импортозамещения при Министерстве культуры Российской Федерации. Также значимым достижением для Свердловской области стало включение региона в Императорский маршрут, который позиционируется на федеральном уровне и кроме Среднего Урала включает Пермский край и Тюменскую область, а также Москву и Санкт-Петербург.

В путешествии побывала Надежда ВОДЕНИКОВА

Ответы на сканворд, опубликованный в №1 от 10 января.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Пикап. Икона. Изер. Аут. Каюр. Форум. Посуда. Шухер. Тёрка. Брод. Зал. Тату. Дока. Рыцарь. Океан. Ваза. Гамак. Мини. Ржа. Йемен. Дама. Диск. Маяк. Ропот. Мир. Акинак. Луго. Тёша. Залп. Раритет. Рана. Рысь. Суринам. Утка. Дива. Отписка. Паразит. Рог. Мел. Марокко. Стадо. Рот. Огурец. Потоси. Каракар. Батог. Сок. Мохане. Краб. Дельта. Турне. Калий. Пирс. Стаж. Катет. Уйма. Ретро. Руда. Титака. Гит. Ока. Енот. Идку. Икота. Парик. Мокко. Рисовод. Ара. Спам. Агат. Ткань.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Зипун. Заратуштра. Око. Стопа. Порог. Икар. Макет. Капри. Иго. Ука. Отара. Парагвай. Анист. Коран. Ехидна. Кук. Еретик. Кекс. Виртуоз. Амба. Овца. Ураган. Камера. Карст. Кома. Кофр. Инок. Атом. Нокдаун. Оркестр. Фараон. Идол. Ерика. Ату. Абака. Дог. Имбаба. Абажур. Мрамор. Йогурт. Репортаж. Антракт. Подиум. Роды. Кадр. Алогей. Артист. Тирада. Кок. Пауза. Счёты. Из-морось. Дрова. Удар. Шествие. Осот. Тон. Таль. Мать. Атлетика. Кадь.

The crossword grid contains 100 squares, each containing a word or phrase. The grid is organized into horizontal and vertical paths. Some squares contain arrows indicating the direction of the word (e.g., up, down, left, right). The words range from common nouns to more specific terms like 'Маяк' (Lighthouse) and 'Агат' (Agate). The images in the grid cells provide visual context for some of the words, such as a mole in the top-left corner and a shark in the top-right corner.

Предмет утвари	↓	Одна из южно-африканских мух	Шестьдесят два с половиной пуда	Геометрическая фигура	Семена хлебных злаков	Беда, несчастье, лихо
Всё старинное, прошлое	↓	Нательная графика	Отдельное выступление в концерте	Газ, употребляемый для очистки воздуха	Река во Франции	
Полуплярная спортивная игра	↓	Порода собак	раздник с танцами	Подвеска для украшения на связке ключей		Страхование автомобиля
Денежная единица Эквадора	→	Из него возрождается феникс	Античные счеты	↓	Принадлежность для игры в билльярд	Орган размножения у грибов
Стрельба по цели	→	Воздание по заслугам	Любитель позы лотоса	Изображение лица святого	Город в Испании	Торговая площадь в Древней Греции
Непонятливый человек	→	Стальная лошадина «жвачка»	Дурман из млечного сока мака	Крупная партия товара	Жрец-вещун	Компромиссное решение
Буйно помешанный	→	Город в Испании, в Астурнии	Горечь от оскорблений	Обитель комнатных рыб	Муниципалитет в Испании	Душистый, приятный запах
День перед праздником	→	Другое название ежевики	Положительный электрод	Животное семейства жирафов	Световой пояс театральной сцены	Глава мусульманской общины
Учебное заведение	↓	Комната собачка	Город совершения преступления	Защитное сооружение с водой	Стихотворение в торжественном тоне	Английская мера площади
Добавка к кушанию для вкуса	↓	Копытное семейство полорогих	Рамка для портрета	Стройматериал	Стильный град Норвегии	
Город в Испании	↓	Удушильный дым от недогоревшего угля	Мешок, ящик, бутылка	Колющее оружие	Спутник Сатурна	
Прорезавшийся звук	→	Единица скирды	Практика в автошколе	Стремление	Титул в Англии	
4 дамы в одних руках	→	Сырье для пульке	Шум, звуки от падения волн	Глупец, болван	Территориальное деление в Дании	Свод правил
	→	Взятие крепости голодом	Свинья физиономия	Солёное озеро и область в Турции	Гигантский осьминог или кальмар	
	→	Материал для покрытия полов	Стрельба из стволов	Полоскун	Стройматериал	
	→	Слепо подражает чужим манерам	Многослойная фанера	Отдельный номер в офисе	Порошок из листьев индигофера	
	→	Мыс на востоке Испании	Налог с побежденных	Река в Португалии	Обратное изображение на пленке	
	→			Нить поперек основы	Чёрный гриб на берёзе	
	→			Столица Кубы	Птица семейства голенастых	
	→			Вождь племени, государь в Азии	Предмет мебели для вин	
	→			Город на севере Алжира	Звание, чин	



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.45 «Человек и закон» [16+]. 19.55 «Поле чудес». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 «Голос. Дети». 23.15 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.10 Юбилейная церемония вручения премии «Грэмми». 02.15 X/f. «Он, я и его друзья» [16+].

18.15 «Новости ТМК». [16+]. 18.40, 23.00, 02.35, 04.35, 05.35 «События. Акцент с Евгением Ениным». [16+]. 19.10 Ирина Метлицкая, Александр Абдулов, Татьяна Васильева, Сергей Маковецкий и Ирина Розанова в историческом детективе «Черная вуаль». [16+]. 21.00, 22.30, 02.05, 04.05, 05.05 «События». [16+]. 23.10 X/f. «Принц» [18+]. 00.55 «Четвертая власть». [16+].



05.00, 06.05 T/c. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня», 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 T/c. «Мухтар. Новый спец» [16+]. 10.25 T/c. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00 «Место встречи». 16.30 «ЧП. Расследование». [16+]. 17.00, 19.40 T/c. «Невский» [16+]. 21.35 T/c. «Инспектор Купер. Невидимый враг» [16+]. 23.40 «Захар Прилепин. Уроки русского». [12+]. 00.10 «Мы и наука. Наука и мы». [12+].



05.00, 04.45 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 09.00, 10.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С добрым утром!» [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Новости». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 14.00 «Засекреченные списки. Самые страшные». [16+]. 17.00 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00, 03.50 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 «Золото Гитлера». [16+]. 21.00 «Самое безумное оружие». [16+]. 23.00 X/f. «Армагеддон» [16+].



06.00 «Настроение» [6+]. 08.10 X/f. «Петровка, 38. Команда Семёнова» [16+]. 11.30, 14.30, 22.00 События. 11.50, 15.05 «Петровка, 38. Команда Семёнова». Продолжение детектива.



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.35, 16.20, 18.25 «Погода на «OTV». [6+]. 06.05, 09.00 M/f. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00, 12.30, 21.30, 03.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 10.00, 16.25 X/f. «Широка река» [16+]. 11.40, 18.50, 00.35, 02.45, 04.45 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 «О личном и наличном». [12+]. 12.20 «События. Парламент». [16+]. 13.30 D/f. «Человечество: История всех нас». [12+]. 14.40 X/f. «Человеческий фактор» [12+].

12.30, 04.50 «Патрульный участок. На дорогах». [16+]. 13.15 X/f. «Наследники Урарту». [16+]. 17.00 «Прокуратура. На страже закона». [16+]. 17.15, 05.35, 21.00 Итоги недели. 17.40 X/f. «Враги» [16+]. 19.00 «Территория права». [16+]. 19.20 X/f. «Женская собственность» [16+]. 22.00 X/f. «Порох». [16+]. 01.00 X/f. «Принц» [18+].



05.00 «ЧП. Расследование». [16+]. 05.35 «Звезды сошлись». [16+]. 07.25 «Смотр». 07.40 «Справедливость». 08.20 «Из правды». 08.40 «Поговорим с А. Зиминой». 09.15 «Кто в доме хозяин?». [16+]. 10.20 «Главная дорога». [16+]. 11.00 «Еда живая и мертвая». [12+]. 12.00 «Квартирный вопрос». 13.05 «Поедем, поедим!». 14.00 «Жди меня». [12+]. 15.05 «Свод игра». 16.20 «Однажды...» [16+]. 17.00 «Секрет на миллион». Александр Серов, [16+]. 19.00 «Центральное телевидение». 20.00 X/f. «Час сыча» [16+]. 23.40 «Международная пилорама». [18+].



05.00, 17.00, 02.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 08.15 X/f. «Мистер Крутой» [12+]. 09.55 «Минтранс». [16+]. 10.40 «Самая полезная программа». [16+]. 11.40 «Ремонт по-честному». [16+]. 12.30, 16.35 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 16.30 «Новости». [16+]. 19.00 «Засекреченные списки. Этую страну не победить!». [16+]. 21.00 X/f. «2012». [16+]. 00.00 X/f. «Апокалипсис» [16+].



05.40 «Марш-бросок». [12+]. 06.15 АБВГДейка. 06.40 X/f. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо». 08.35 «Православная энциклопедия» [6+]. 09.00 X/f. «Четыре кризиса любви» [12+].



06.00, 06.55, 08.00, 11.05, 12.25, 16.55, 19.15, 20.55 «Погода на «OTV». [6+]. 06.05, 08.05 M/f. «Смешарики», «Фиксики», «Новаторы». 07.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.20 X/f. «Здравствуйте, я ваша тетя!» [12+]. 10.00 D/f. «Человечество: История всех нас». [12+]. 10.55 «УГМК: наши новости». [16+]. 11.10 «О личном и наличном». [12+]. 11.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+]. 12.00 «Национальное измерение». [16+].



ПЯТНИЦА, 2 февраля

РОССИЯ | K

16.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 06.35 «Легенды мирового кино». Н. Черкасов. 07.05 «Песоком...» Москва Жилярди. 07.35 «Правила жизни». 08.05 T/c. «Карточный домик. Окончательное решение». 22.30 «Приток комедиантов». Лев Лещенко. [12+]. 00.25 D/f. «Екатерина Савинова. Шаг в бездну» [12+]. 01.15 X/f. «Коломбо» [12+].



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 05.20, 06.15, 07.05 T/c. «Лютый» [16+]. 08.00 X/f. «Кремень» [16+]. 09.25, 10.20, 11.10 T/c. «Кремень» [16+]. 12.00, 13.25, 14.20, 15.10 T/c. «Кремень. Освобождение» [16+]. 16.10 T/c. «След». [16+]. 00.25 T/c. «Летективы». «Привет с вершин гор» [16+].



06.20 X/f. «Экипаж машины боевой». 08.00, 09.15 X/f. «Горячая точка» [12+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 09.50, 10.05 X/f. «Из жизни начальника уголовного розыска» [12+]. 10.00, 14.00 Военные новости. 11.50, 13.15 X/f. «Ночное происшествие». 14.05 X/f. «Сталинград». 18.40 X/f. «Прощание славянки». 20.20 X/f. «Право на выстрел» [12+]. 22.05, 23.15 T/c. «Сержант милиции». 02.20 X/f. «Пропавшие среди живых» [12+]. 04.00 X/f. «Я - Хортица».



06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут. [16+]. 07.30, 18.00, 23.40, 05.05 6 кадров. [16+]. 07.55 По делам несовершеннолетних. [16+]. 10.55 X/f. «Провинциалка» [16+]. 19.00 X/f. «Ладкий утенок» [16+]. 22.40 D/c. «Москвички» [16+]. 00.30 X/f. «Темная сторона души» [16+].

07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 13.00 «Настаивание» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана» [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+]. 11.00, 02.05 T/c. «Темные воды» [16+]. 12.00, 19.00 T/c. «Твои глаза...» [12+]. 13.30 «Татары». М. Казиник. 14.00, 01.20 T/c. «Человек без пистолета» [12+]. 15.00 «Головоломка» [12+]. 16.00 «Актуальный ислам». [12+]. 16.15 «ПК». [12+]. 16.45 «Я обнимаю глобус...» [12+]. 17.00 «Шан-ТВ» [6+]. 17.30 «Тамчи-шоу». 18.00 T/c. «Арабелла» [6+]. 20.00 «Родная земля» [12+]. 21.00 «Мир знаний» [6+].

КАРУСЕЛЬ

22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+]. 22.10 «На улице Тукая». 22.15 «Гостинчик для малышей». 23.00 X/f. «Сыщик петербургской полиции». 00.10 «Сыщик петербургской полиции».



07.00 «Ранние пташки». «Смешарики», «Деревяшки», «Летающие звери», «Приключения Ам Няма». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.30 «Комета-данс». 09.35 M/c. 11.20 «Завтрак на ура!». 11.50, 15.05, 17.25 M/c. «Шоу Тома и Джери». 13.05 «Мастерская «Умелые ручки». 13.25 M/c. «Ниндзяго». 13.45 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить». 19.05 M/c. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.45 M/c.



08.30 D/c. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 13.50, 16.15, 18.20 Новости. 09.05, 13.35, 18.25, 23.55, 02.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью.

11.00 Наши победы. XXII Олимпийские зимние игры. Бобслей и скелетон. 12.15 Наши победы. XXII Олимпийские зимние игры. Шорт-трек. 13.30 «Десктоп» [16+]. 14.25 Хоккей с мячом. ЧМ. 1/4 финала. Прямая трансляция. 16.20 Наши победы. XXII Олимпийские зимние игры. Фигурное катание. 17.20 «Сочи-2014. Другая жизнь». [12+]. 17.50 В Корее за золотом. Хоккейная сборная России на Олимпиаде-2018. [12+]. 19.25 Все на футбол! Афиша. [12+]. 19.55 Футбол. Товарищеский матч. «Локомотив» (Россия) - «Осик» (Хорватия). 21.55 Футбол. Товарищеский матч. ЦСКА (Россия) - «Норштадт» (Дания). Прямая трансляция из Испании. 00.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Кельн» - «Боруссия» (Дортмунд). 02.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Уникаха» (Испания). 19.00 X/f. «От праздника к празднику». [12+]. 11.00 X/f. «Любовь по расписанию». [12+]. 13.00 X/f. «Следует расчет». [12+]. 16.30 X/f. «Мама выходит замуж». [12+]. 20.30 X/f. «Вечная сказка». [12+]. 01.00 X/f. «Гербариум Маши Колосовой». [16+]. 02.45 X/f. «Крылья». [12+]. 06.00 X/f. «От праздника к празднику». [12+]. 07.30 X/f. «Любовь по расписанию». [12+].

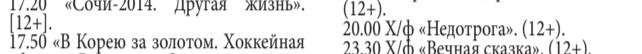
21.45 Вершки - корешки. [12+]. 09.30 X/f. «От праздника к празднику». [12+]. 11.00 X/f. «Любовь по расписанию». [12+]. 13.00 X/f. «Следует расчет». [12+]. 16.30 X/f. «Мама выходит замуж». [12+]. 20.30 X/f. «Вечная сказка». [12+]. 01.00 X/f. «Гербариум Маши Колосовой». [16+]. 02.45 X/f. «Крылья». [12+]. 06.00 X/f. «От праздника к празднику». [12+]. 07.30 X/f. «Любовь по расписанию». [12+]. 10.00 T/c. «Все только начинается». [12+]. 12.30 T/c. «Чужой». «Арестант». [16+]. 16.50 T/c. «Все только начинается». [12+]. 20.05 T/c. «Чужой». «Нелегал». [16+]. 23.30 T/c. «Все только начинается». [12+]. 01.40 X/f. «Чужой». «Нелегал». [16+]. 06.00 T/c. «Пыльная работа». [12+]. 06.50 T/c. «Чужой». «Нелегал». [16+].



09.30 X/f. «От праздника к празднику». [12+]. 11.00 X/f. «Любовь по расписанию». [12+]. 13.00 X/f. «Следует расчет». [12+]. 16.30 X/f. «Мама выходит замуж». [12+]. 20.30 X/f. «Вечная сказка». [12+]. 01.00 X/f. «Гербариум Маши Колосовой». [16+]. 02.45 X/f. «Крылья». [12+]. 06.00 X/f. «От праздника к празднику». [12+]. 07.30 X/f. «Любовь по расписанию». [12+].



10.00 T/c. «Все только начинается». [12+]. 12.30 T/c. «Чужой». «Арестант». [16+]. 16.50 T/c. «Все только начинается». [12+]. 20.05 T/c. «Чужой». «Нелегал». [16+]. 23.30 T/c. «Все только начинается». [12+]. 01.40 X/f. «Чужой». «Нелегал». [16+]. 06.00 T/c. «Пыльная работа». [12+]. 06.50 T/c. «Чужой». «Нелегал». [16+].



07.00 M/c. 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.35 M/c. 11.00 «Завтрак на ура!». 11.25 M/c. 12.45 «Король караоке». 13.20 M/c. «Смешарики. Новые приключения». [12+]. 14.30 «Большие праздники». 15.05 M/c. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.

Двадцать лет без одного дня

**Помазкин Владимир
Владимирович**

Владимир Помазкин родился 12 февраля 1963 года в городе Красноуральске. После окончания восьми классов школы №8 поступил в профессионально-техническое училище, где получил специальность электромонтера. Работал на медеплавильном комбинате. Владимир серьезно занимался спортом – самбо, шахматами, совершил несколько прыжков с парашютом в Нижнетагильском авиационном спортивном клубе. Очень любил технику.

В октябре 1981 года Владимир уходит в армию. Учебное подразделение прошел в Самарканде (Узбекистан). В апреле 1982 года направляется в Афганистан. Володя служил в разведывательной роте 371-го гвардейского стрелкового полка. Не раз сталкивался он лицом к лицу с сильным и опытным врагом. Сколько было боевых эпизодов в жизни воинского разведчика Владимира Помазкина – не счесть! И ни разу не подвел он товарищей. В роте сержант В. Помазкин считался лучшим снайпером. В подразделении не было более

веселого и обаятельного человека, чем Володя. Таким его и запомнили – юным и смелым. Владимир Помазкин не дожил до своего двадцатилетия всего один день. Накануне он умер в госпитале от тяжелого ранения, полученного в бою.

Сержант Владимир Помазкин посмертно награжден орденом Красной Звезды.

Уважаемые выпускники школы №8!

Володя Помазкин учился в нашей школе, но в музее есть только один очерк – из книги Владислава и Ирины Майоровых «Обещаю вернуться живым» (книга напечатана в 2009 году).

Актив музея обращается к вам с просьбой: помогите найти родных Владимира Помазкина, его друзей, одноклассников.

Все, что удастся найти (значки, которые собирали Володя, его школьные тетради, воспоминания о нем), будет размещено в музее школы. **Обращайтесь по адресу:** ул. Парковая, 5, музей школы.

Электронный адрес:
school8.07@mail.ru.

Очень надеемся на вашу помощь!

Актив музея

05.30 Х/ф. «Просто Саша» [16+].
06.00 Новости.
06.10 Х/ф. «Просто Саша» [16+].
07.10 М/с. «Смешарики. Пин-код». 07.25 «Часовой». [12+].
07.55 «Здоровье». [16+].
09.00 Новости.
09.15 «Поле чудес». [16+].
10.20 «В гости по утрам». 11.10 «Дар сердечный». [12+].
12.00 Новости.
12.15 «Теория заговора». [16+].
13.10 Х/ф. «Верные друзья». 15.10 «Страна Советов. Забытые вожди». [16+].
17.15 «Я могу!». 19.15 «Звезды под гипнозом». [16+].
21.00 Воскресное «Время». 22.30 «Что? Где? Когда? Дети XXI века.
23.40 Х/ф. «Анж и Габриэль» [16+].
01.25 Х/ф. «Хичкок» [16+].

РОССИЯ | 1

04.55 Т/с. «Срочно в номер! На службе закона» [12+].
06.45 «Сам себе режиссер». [12+].
07.35 «Смехопанорама» [12+].
08.05 «Утренняя почта». [12+].
08.45 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].
09.25 «Сто к одному». [12+].
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.20 «Смеяться разрешается». [12+].
14.00 Х/ф. «Чужие дети» [12+].
16.05 Х/ф. «Завтрак в постель» [12+].
20.00 «Вести недели». [12+].
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
00.30 «Допинг». Расследование А. Медведева. [12+].



06.00, 06.55, 08.00, 14.30, 16.20, 19.20, 23.05 «Погода на «ОТВ». [6+].
06.05, 08.05 М/ф. «Смешарики», «Фиксики», «Новатеры». 07.00, 23.10, 04.30 Итоги недели.
08.30 Х/ф. «Людмила» [16+].
14.35 Х/ф. «Здравствуйте, я ваша тетя!» [16+].
16.25 Х/ф. «Не бойся, я с тобой!» [12+].
19.00 Конкурс караоке-шоу «Поют все». [0+].
19.25 Х/ф. «Последняя репродук-

ция» [16+].
00.10, 05.30 «Четвертая власть». [16+].
00.40 Х/ф. «Порох» [18+].
03.40 «Ночь в филармонии». [0+].
[12+].



05.15 Х/ф. «34 скорый» [16+].
07.00 «Центральное телевидение». [16+].
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 08.20 «Их нравы». 08.30 «Малая Земля». [16+].
09.25 «Едим дома». 10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
11.55 «Дачный ответ». 13.00 «НашПотребНадзор». [16+].
14.00 «У нас выигрывают!» [12+].
15.05 «Своя игра». 16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 «Новый русские сенсации». [16+].
19.00 Итоги недели.
20.10 «Ты не поверишь!» [16+].
21.10 «Звезды сошлись». [16+].
23.00 Х/ф. «Зимняя вишня».



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].
08.20 Х/ф. «Арматеддон» [16+].
11.10 Х/ф. «2012» [16+].
14.00 Т/с. «Игра престолов» [16+].
23.00 «Добров в эфире». [16+].
00.00 «Соль». Александр Иванов и группа «Рондо». [16+].
02.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].



06.00 Х/ф. «Первое свидание» [12+].
07.45 «Фактор жизни». [12+].
08.15 «Петровка, 38». 08.25 Х/ф. «Притворщики» [12+].
10.20 Д/ф. «Николай и Лилия Гриценко. Отверженные звезды» [12+].
11.30, 23.30 События.
11.45 Х/ф. «Большая семья». 13.30 «Смех с доставкой на дом». [12+].
14.30 Московская неделя.
15.00 «Хроники московского быта. Все мы там не будем». [12+].
16.40 «90-е. Малиновый пиджак». [16+].
17.30 Х/ф. «Вторая жизнь» [16+].
21.00 Х/ф. «Последний ход королевы». 00.05 «Последний ход королевы». 01.00 Х/ф. «Влюбленный агент»

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 4 февраля

05.00 М/ф. «Маша и медведь!». 08.00 М/ф. «Маша и медведь!». 08.35 «День ангела». 09.00 «Известия. Главное». 10.00 «Истории из будущего» с М. Ковалевчиком. 10.50 Д/ф. «Моя правда. Ирина Аллегрова» [12+]. 11.50 Х/ф. «Три орешка для Золушки». 13.30, 14.30, 15.30, 16.30, 17.25, 18.25, 19.25, 20.25, 21.25, 22.25, 23.20, 00.20 Т/с. «Белая стрела. Возмездие» [16+]. 01.20, 02.15, 03.10, 04.05 Х/ф. «Короткое дыхание» [16+].
23.00 Х/ф. «Золотая мина», 09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым. 09.25 «Служба России». 09.55 «Военная приемка». 10.45 «Детектив». [12+]. 11.10 «Код доступа». [12+]. 12.00 «Теория заговора». [12+]. 12.25, 13.15 «Специальный репортаж». [12+]. 13.00 Новости дня. 13.40 Т/с. «Ялта-45» [16+]. 18.00 Новости. Главное. 18.45 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+]. 22.00 «Прогнозы». [12+]. 22.45 «Фетисов». [12+]. 23.35 Х/ф. «Сталинград». 03.25 Д/ф. «Прекрасный полк. Софья» [12+].



06.15 Х/ф. «Золотая мина», 09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым. 09.25 «Служба России». 09.55 «Военная приемка». 10.45 «Детектив». [12+]. 11.10 «Код доступа». [12+]. 12.00 «Теория заговора». [12+]. 12.25, 13.15 «Специальный репортаж». [12+]. 13.00 Новости дня. 13.40 Т/с. «Ялта-45» [16+]. 18.00 Новости. Главное. 18.45 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+]. 22.00 «Прогнозы». [12+]. 22.45 «Фетисов». [12+]. 23.35 Х/ф. «Сталинград». 03.25 Д/ф. «Прекрасный полк. Софья» [12+].

07.00 Х/ф. «Сердцеед» [16+]. 08.50 Концерт. 10.00, 15.00 «Ступени» [12+]. 10.30 М/ф. 11.00 «Здоровая семья: мама, папа и я» [6+]. 11.15 «Тамчы-шоу». 11.45 «Яшыр туктальышы». [12+]. 12.15 «Наш след в истории». 12.45 «Музыкальные сливки». [12+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00 «Каравай». [12+]. 14.30 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 15.30 «Татары». [12+]. 16.00, 02.50 «От сердца - к сердцу». 17.00 «Песочные часы». [12+]. 18.00 «Сплюте, дружья!» [6+]. 19.00 «Видеоспорт». [12+]. 19.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 20.00 «Головоломка» [6+]. 21.00 «Черное озеро». [16+]. 21.30, 00.00 «Семь дней». [12+]. 22.30 Концерт «Ради Болгар» [6+]. 23.00 «Адам и Ева» [6+]. 23.30 «Татары» [12+]. 01.00 Х/ф. «Любий ценой» [16+].



07.00 Х/ф. «Сердцеед» [16+]. 08.50 Концерт. 10.00, 15.00 «Ступени» [12+]. 10.30 М/ф. 11.00 «Здоровая семья: мама, папа и я» [6+]. 11.15 «Тамчы-шоу». 11.45 «Яшыр туктальышы». [12+]. 12.15 «Наш след в истории». 12.45 «Музыкальные сливки». [12+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00 «Каравай». [12+]. 14.30 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 15.30 «Татары». [12+]. 16.00, 02.50 «От сердца - к сердцу». 17.00 «Песочные часы». [12+]. 18.00 «Сплюте, дружья!» [6+]. 19.00 «Видеоспорт». [12+]. 19.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 20.00 «Головоломка» [6+]. 21.00 «Черное озеро». [16+]. 21.30, 00.00 «Семь дней». [12+]. 22.30 Концерт «Ради Болгар» [6+]. 23.00 «Адам и Ева» [6+]. 23.30 «Татары» [12+]. 01.00 Х/ф. «Любий ценой» [16+].

07.00 М/с. «Котики, вперед!». 08.00 М/с. «Марин и его друзья. Под-

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Давайте вместе сделаем город лучше!

Предложение должно содержать:

- наименование общественной территории;
- адрес месторасположения общественной территории;
- обоснование необходимости ее благоустройства в 2018 г.;
- дизайн-проект благоустройства;
- Ф.И.О. и контактный телефон жителя, подавшего предложение.

Предложения принимаются по 8.02.2018 года включительно:

- на эл. адрес admkrur@rambler.ru;
- в письменном виде на имя главы городского округа Красноуральск в каб. 209 (пл. Победы, 1), пн.-пт. с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.

городского округа Красноуральск информирует жителей о начале приема предложений для определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году.

Под общественной территорией понимается территория городского округа Красноуральск соответствующего функционального назначения, постоянно доступная для общего пользования (площадь, сквер, парк), используемая населением для общения, отдыха, занятия спортом.

Предложения по благоустройству, не соответствующие требованиям в полном объеме, не рассматриваются.

По итогам предложений жителей администрации городского округа Красноуральск будет сформирован адресный перечень общественных территорий, из которого в последующем посредством открытого голосования будут выбраны общественные территории, подлежащие благоустройству в 2018 году.

Надежда ВОДЕНКОВА

водные истории». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.35 М/с. «Роботы-поезд». 10.05 М/с. «Маша и Медведь». 11.00 «Секреты маленького шефа». 11.25 М/с. «Подружки из Хартлей Сити». 12.10 М/ф. «Веселая карусель». 12.45 «Мастерская «Умелые ручки». 13.00 М/с. «Лео и Тиг». 14.30 «Порядка десерточка». 15.00 М/ф. «Барби и команда шпионов». 16.15 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.40 М/с.



08.30 Смешанные единоборства. UFC. Лиото Мачида против Эрика Андерса. Валентина Шевченко против Присциллы Кашибэри. Прямая трансляция из Бразилии. 10.00 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 10.30 Все на Матч! События недели. [12+]. 10.55 Хоккей с мячом. ЧМ. Финал. Прямая трансляция. 12.45, 15.50, 17.20, 18.45, 00.00 Новости.

12.50 Автоспорт. «Гонка чемпионов 2018». Трансляция из Тольятти. 13.20 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. Мурат Гассиев против Юниера Дортикоса. Трансляция из Сочи. [16+]. 15.20 «Сильное шоу». [16+]. 16.00 «Сочи-2014. Другая жизнь». [12+]. 23.30 Х/ф «Невеста из Москвы». [12+]. 23.50 Что почем? [12+].



09.30 Х/ф «Мама выходит замуж». [12+]. 11.00 Х/ф «Я подарю тебе любовь». [12+]. 13.00 Х/ф «Недорога». [12+]. 16.30 Х/ф «Вечная сказка». [12+]. 18.00 Х/ф «Гербариум Маши Колосовой». [16+]. 20.00 Х/ф «Раз, два! Люблю тебя!». [12+]. 23.30 Х/ф «Невеста из Москвы». [12+]. 02.45 Х/ф «Слепой расчет». [12+]. 06.00 Х/ф «Мама выходит замуж». [12+]. 07.30 Х/ф «Я подарю тебе любовь». [12+].



10.10 Т/с «Люба. Любовь». [12+]. 1

ЖКХ

И снова о капремонте

В силу требований ст. 158 Жилищного кодекса РФ обязанность несения расходов на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме возложена на собственников помещений в таком доме. Таким образом, собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт в размере, установленном Правительством Свердловской области, или в размере, установленном на общем собрании собственников помещений в доме, который не может быть ниже минимального размера платы, установленного правительством Свердловской области. Взносы на капитальный ремонт не уплачиваются собственниками помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

Взнос входит в структуру платы за жилищные услуги. Поэтому начисленные суммы будут учтены при предоставлении мер социальной поддержки. Все категории льготников, которые получают компенсацию расходов на жилищные услуги, ремонт жилья, будут получать и компенсацию расходов на оплату взноса на капитальный ремонт. Взнос за капитальный ремонт будет учитываться и для получения права на получение субсидий, если вместе с взносом сумма превышает величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. В соответствии с частью 14.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта проценты. Уплата указанных процентов

осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.

Размер процентов определен частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно: в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Взносы на капитальный ремонт уплачиваются на основании платежных документов в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

На основании изложенного оплата взносов за капитальный ремонт для собственников помещений в доме является обязательной и распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на данные помещения. При смене собственника помещения в доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт дома, в том числе и обязательство по погашению задолженности предыдущего собственника по оплате за капитальный ремонт.

Постановлением Правительства Свердловской области №740-ПП от 18.10.2016 «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015–2017 годы» с 1 января 2017 года утвержден минимальный размер взноса на капитальный ремонт



общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в расчете на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику помещения, в месяц в размере 9 рублей 00 копеек.

На основании информации, опубликованной на официальном сайте Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, о поступивших взносах на счет регионального оператора от собственников жилых помещений сообщаем, что уровень собираемости взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Красноуральск, по состоянию на 01.11.2017 составляет 67,8%.

Напоминаем, что уровень собираемости взносов на капитальный ремонт является одним из факторов, влияющих на количество многоквартирных домов в нашем городском округе, которые будут своевременно отремонтированы в рамках краткосрочных планов Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от

22.04.2014 №306-ПП.

Уклоняясь от уплаты взносов на капремонт, собственники не только накапливают задолженность, но и рискуют лишиться положенных льгот на жилищно-коммунальные услуги. Региональный оператор обязан с должниками вести претензионно-исковую работу. Злостные неплательщики получат повестку в суд, и помимо тех средств, которые они должны были внести за капитальный ремонт, им придется заплатить еще штрафы и судебные издержки.

Для более активной реализации программы многое зависит от гражданской сознательности собственников в необходимости своевременной оплаты за капитальный ремонт.

По всем интересующим вопросам можно обращаться на официальный сайт Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области <http://www.fkr66.ru>, или по телефонам горячей линии +7 (343) 229-61-01, 8-800-300-80-88, либо в администрацию городского округа Красноуральск (пл. Победы, 1, каб. 310 или по телефону 8 (34343) 2-15-25).

Светлана
ЛЕОНИДОВА

Объявление

В МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск требуются:

Ведущий специалист.

Образование высшее техническое, желательно профессиональное – «Промышленное и гражданское строительство» или «Теплогазоснабжение и вентиляция». Основные функциональные обязанности: организация газификации и благоустройства на территории городского округа Красноуральск. Знание сметного дела обязательно, умение анализировать проектную документацию обязательно.

Ведущий специалист».

Образование высшее техническое, желательно профессиональное – «Промышленное и гражданское строительство» или «Теплогазоснабжение и вентиляция». Основные функциональные обязанности: подготовка документов (технические условия, технические задания, работа с проектными организациями, сопровождение документов в экспертизах, получение земельных участков, разрешений на строительство и т.д.). Знание сметного дела обязательно, умение анализировать проектную документацию обязательно.

Заработная плата – 25–28 тыс. руб.

Прием на работу будет вестись на конкурсной основе. С вопросами по трудуоустройству обращаться по телефону 2-17-49, резюме можно предоставить по адресу: пл. Победы, 1, каб. 213.

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»

01

20 января на пульт 163-й пожарно-спасательной части поступило сообщение о том, что горит частный жилой дом по адресу: ул. Чапаева, 38. На тушение пожара оперативно выехали два отделения 163-й ПСЧ. По прибытии к месту вызова было обнаружено, что горит дом на площади 48 кв.м, сильно повреждены крыша, перекрытия, стены и домашнее имущество. К счастью, все жильцы дома во время самостоятельно эвакуировались. В ходе проведенной проверки выяснило, что пожар

начался с бани, которая располагалась под одной кровлей с домом, хотя специалисты МЧС не раз уже писали о том, что баня должна располагаться не ближе 15 метров и уж тем более не под одной крышей. Подобный случай уже был в ноябре прошлого года.

02

Неизвестная женщина

18 января местный житель обратился к сотрудникам полиции с заявлением. Мужчина просит привлечь к уголовной

ответственности неизвестную женщину, которая похитила денежные средства в сумме 2600 рублей.

Нанес ущерб

19 января в полиции рассмотрели заявление, где мужчина просит наказать по закону гражданина Ш., который похитил стиральную машину LG. Ущерб хозяина составил 6000 рублей.

03

На прошлой неделе скорая медицинская помощь выезжала 222 раза, из них по заболе-

ваниям – 157.

Женщина-загадка

15 января от рук неизвестной пострадала женщина 1954 г.р. С сотрясением головного мозга и другими ушибами пострадавшую госпитализировали в хирургическое отделение больницы. Чего хотела эта неизвестная? И что хотела сказать этим? Пока остается загадкой!

Сосед

17 января на больничной кровати хирургического отделения расположился мужчина 1973 г.р. У пострадавшего врачи обнаружили сотрясение головного мозга, закрытую черепно-

мозговую травму. Как поясняет сам пострадавший, его толкнул сосед.

Резаная рана

19 января за помощью к врачам обратился 32-летний мужчина. На его плече была резаная рана. Сам пострадавший не смог пояснить, кто на него напал и нанес ранение. После обработки раны врачи направили пациента на амбулаторное лечение.



31 января с 10.00 до 11.00 часов, ДК «Металлург» (ул. Советская, д. 2)

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

Сдай старый аппарат и получи СКИДКУ от 300 до 3000 р.

Доступные цены. Гарантия качества.
От 2500 руб. до 27000 руб. (Цифровые, аналоговые, внутриушные)

Комплектующие: вкладыши, батарейки (пр-во Германии) - 40 р./шт.

Мелкий ремонт С/А. Выезд на дом **БЕСПЛАТНО.** Т. 89127430665

АКЦИЯ! ВСЕ Усилители Звука - 1500 рублей.

Подробности акции узнавайте у продавца-консультанта!

Товар сертифицирован, имеются противопоказания, консультация специалиста.
ИП Симакова Э.М., св-во 308183231800016 от 13.11.2008.

Вахруш 27 ЯНВАРЯ (суббота)
с 9.00 до 16.00 часов

(рынок, ул. Каляева, 33, 1-й этаж, мясной павильон)

КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА

принимает обувь в ремонт любой сложности
(реставрация).
Замена низа обуви,
большой выбор подошв.
Тел. 8-922-962-88-73

Благодарим

Администрация МАУ ДО «ДШИ» выражает искреннюю признательность и благодарность И.А. и О.В. Скрябиным (магазин «Точка доступа»), Т.Ф. Закиеву (магазин «Мясопродукты»), Л.И. Журавлёвой (салон цветов «Магаритка»), Н.В. Лобастовой (салон цветов «Букет и бантик»), салону цветов «Флорина», А.А. Низамутдинову (птицефабрика «Курятка»), А.В. Тагановой (магазин «Пятёрочка»), С.Г. Исмаилову (магазин «Фрукты»), С.В. Старостиной (павильон «Радуга цветов»), И.В. Штеккер (магазин «Тагилхлеб»), Д.Д. и М.А. Целио (магазин «Урал»), Л.В. Огурцовой (кафе «Весна») за сотрудничество и благотворительную помощь в организации и проведении торжественного вечера и концерта, посвященного 60-летнему юбилею детской школы искусств. Ваша помощь – это неоценимый вклад в формирование социальных партнёрских отношений, развитие культуры, дополнительного образования и творческих способностей обучающихся в ГО Красноуральск. Желаем вам здоровья, процветания, благополучия, успехов в работе и личной жизни!

Жители п. Краснодольского благодарят Галину Ивановну Давыдову и всех её помощников за проведение новогодних праздников, которые прошли в клубе посёлка.

29 декабря прошла предновогодняявечёрка «В свете ёлочных огней». Там были игры, конкурсы, песни, частушки, танцы и инсценирование сказок. Галина Ивановна не давала нам скучать ни минуты. Был и Дед Мороз (Ф. Малыхина), Снегурочка (Д. Шарок), собака (Н. Костерева). Было очень весело. 1 января прошла новогодняя дискотека с развлекательной программой, ведущей была Галина Ивановна. Также были и Дед Мороз (А. Чикишев), Снегурочка (Д. Шарок), собака (Н. Зеленкина). 7 января прошли колядки, и опять Галина Ивановна, она была в роли Деда Мороза, Снегурочки (С. Рудакова) и ряженые дети посёлка. Они пели нам колядки, поздравляли с Рождеством, а мы их одаривали пышками, ватрушками, сладостями, а затем в клубе прошли посиделки «Под чистым небом Рождества». Хотим пожелать всем удачи, здоровья, успехов во всём и отличного нового года!

Выражают благодарность администрации клуба пос. Дачного, а также председателю совета ветеранов посёлка Валентине Петровне Ананченко за проведение праздника, посвященного Крещению. Все было организовано очень хорошо, даже заказано такси для доставки до дома. Большое спасибо за такое внимание! Желаю всем творческих успехов и так держать!

А.П. Кассина

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. Скидки. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ «Атлант», 300 рублей – 1 м². Большой выбор светильников. Гарантия качества. Тел. 8-905-807-61-67.

КУПЛЮ советские радиодетали, платы. Тел. 8-912-216-25-15.

КУПЛЮ рога лоси, 650 рублей/кг. Тел. 8-922-103-80-15.

ОСАГО. ТЕХОСМОТР. Тел. 8-902-263-72-45.

ПРОВОДИМ детские праздники, юбилеи, корпоративы. Тел. 8-902-263-72-45.

В гостиницу «Центральная» ТРЕ-

БУЕТСЯ горничная. Заработная плата 12 000 рублей. Можно по совместительству.

Тел. 8-922-169-99-22.

ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтариный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре.

Тел. 8-912-22-30-582.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 49, 2 этаж.

Тел. 8-912-61-98-376.

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Чапаева, 35.

Тел. 8-982-633-13-40.

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на Пригородном, 1 этаж, 56 м². Возможно за материнский капитал.

Тел. 8-950-654-47-48.

ПРОДАМ земельный участок на Салдинке. Тел. 8-912-633-04-29.

ПРОДАМ красивый зимний костюм (комбинезон + куртка), рост 96 см, на девочку (3-4 года), шапку-ушанку (мех) и тёплые варежки, недорого. Тел. 8-982-620-36-17.

ПРОДАМ автомобиль «ЛАДА Веста» 2016 г.в., цена 500 000 рублей.

Тел. 8-982-633-13-40.

ПРОДАМ новую стальную ванну голубого цвета, 170 см, цена 4 000 рублей. Тел. 8-902-256-77-83.

Главный редактор
Коннов Леонтий Григорьевич

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Департамент информационной политики Губернатора Свердловской области.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.

ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.

Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.

Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

ДК «Металлург», 10.00-19.00

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА

КУРТКА В ПОДАРОК*

-ШУБЫ: норка, мутон от лучших производителей

-ДУБЛЕНКИ ДЛЯ МУЖЧИН И ЖЕНЩИН

-ПУХОВИКИ, КУРТКИ

-ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ из натурального меха (от 2 тысяч рублей)

* ПРИ ПОКУПКЕ ШУБЫ. ПОДРОБНОСТИ У ПРОДАВЦОВ

РАССРОЧКА.
КРЕДИТ ДО 36 МЕСЯЦЕВ, ПЕРВЫЙ ВЗНОС-0%

«Омзуп», г. Киров

31 января

В г. Красноуральске проводится **ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЛЕЧЕНИЕ МЕТОДОМ МАNUАЛЬНОЙ ТЕРАПИИ**. Приём ведёт врач Р.Р. Сейфульмулюков. Тел. 8 (34343) 2-53-10, 8-919-308-28-30.

ПОДПИСКА НА I ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО!	Подписка в редакции	Подписка в редакции с приложением «Деловой вестник»	Подписка в редакции с доставкой до адреса (с приложением «Деловой вестник»)
для инвалидов	190 рублей	230 рублей	290 рублей
для пенсионеров	210 рублей	250 рублей	310 рублей
для работающих	280 рублей	320 рублей	380 рублей
для юридических лиц	450 рублей	490 рублей	550 рублей
			570 рублей

Подписку можно оформить с любого месяца!

Ждём вас по адресу: ул. Янкина, 22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон для справок 2-20-46



27 января 2018 года исполнится пять лет, как ушла из жизни наша родная, любимая мама, бабушка, прабабушка **КОРКИНА ЛЮБОВЬ БОРИСОВНА**. Заботливая, трудолюбивая, добрейшей души человек, светлая ей память. Просим всех, кто знал Любовь Борисовну, помянуть её добрым словом.

Родные

ООО «ПОМОЩЬ»

(ул. Ленина, 8 «а», возле ДС «Молодость»),

Иконников Александр



ВСЕ ВИДЫ ЗАХОРОНЕНИЯ. Учитываем вероисповедание. Перевозка тела из других городов.

КЛИЕНТСКИЙ ПРИЖИЗНЕННЫЙ ДОГОВОР

Телефон 8-912-671-72-59

Благоустройство захоронений.

Мраморные памятники (гранит, габбро).

Установка любой сложности.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересыпать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности несет. Подписана в печать 23.01.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч. Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Заказ № 188. Тираж 1500 экз.

24 января, среда, 2018 год, №3 (10749)

13.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2018г № 4
г. Красноуральск

**Об утверждении комплексного плана мероприятий по
предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского
округа Красноуральск на 2018-2020 годы и состава штаба по координации взаимодействия служб и ведомств,
при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории городского округа
Красноуральск**

В целях предупреждения возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 30.09.2016 N 2048-р «Об утверждении плана действий по предотвращению заноса на территорию Российской Федерации африканской чумы свиней и ее распространения», Приказом Минсельхоза России от 31 мая 2016 года N 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов африканской чумы свиней», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск на 2018-2020 г.г. (приложение № 1);
- Утвердить Состав штаба по координации взаимодействия служб и ведомств, при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск (приложение № 2);
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет (<http://krur.midural.ru>);
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Красноуральск
от «09» 01.2018 г. № 4

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по предупреждению возникновения и распространения
африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск на 2018 -2020 г.г.**

№ п/н	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Раздел 1. Организация взаимодействия			

1.1.	Обеспечение реализации освещения населения городского округа Красноуральск через электронные и печатные средства массовой информации материалов об опасности африканской чумы свиней (далее АЧС), специфики возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса АЧС, неотложных действий граждан в случае возникновения заболевания АЧС или подозрения на это заболевание, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции и принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших нарушения.	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация городского округа Красноуральск Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
1.2.	Организация приема и оперативная обработка сигналов от населения о случаях заболевания и падежа свиней и кабанов в дикой природе, несанкционированных перевозках животных и животноводческой продукции, реализации продукции животноводства в неустановленных местах торговли, обнаружения бесхозяйственных трупов животных, через Единую дежурно-диспетчерскую службу по тел. 2-22-20	в течение 2018 -2020 г.г.	ЕДДС г. Красноуральска Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
1.3.	Организация оперативного обмена информацией по АЧС между службами и органами местного самоуправления, находящихся на территории ГО Красноуральск.	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация городского округа Красноуральск Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
1.4.	Информирование Департамента ветеринарии Свердловской области о результатах мониторинговых исследований сывороток крови домашних свиней и биоматериала диких кабанов на наличие вируса АЧС	ежемесячно	ГБУСО Красноуральская ветстанция

2.1.	Сбор и доставка биологического и патологического материала для осуществления мониторинговых исследований (сывороток крови домашних свиней и биологического материала кабанов в дикой природе)	в течение 2018-2020 года	ГБУСО Красноуральская ветстанция
2.2.	Наблюдение за состоянием поголовья диких свиней на территории ГО Красноуральск Информирование ГБУСО Красноуральская ветстанция обо всех случаях гибели диких свиней на территории ГО Красноуральск.	в течение 2018-2020 года	Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск ЕДДС г. Красноуральска
2.3.	Обеспечение проведения мероприятий по недопущению перемещения всеми видами транспорта и реализации подконтрольных товаров без ветеринарных сопроводительных документов и по ветеринарным сопроводительным документам, выданным с нарушением законодательства Российской Федерации.	в течение 2018-2020 года	ОМВД России по г. Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
2.4.	Проведение совместных мероприятий по контролю за соблюдением ветеринарного законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами независимо от их подчиненности и форм собственности.	Постоянно при возникновении необходимости проведения мероприятий	ГБУСО Красноуральская ветстанция Красноуральский ТО Управления Роспотребнадзора ОМВД России по г. Красноуральск

2.5.	Обеспечение качественного и своевременного сбора первичных материалов, способствующих раскрытию преступлений в сфере нарушений ветеринарного законодательства	Немедленно по фактам выявленных нарушений	ОМВД России по г. Красноуральск
2.6.	Проведение тренинга ветеринарных специалистов по методикам отбора биологического материала на африканскую чуму свиней, его хранению и транспортировке	По мере необходимости	ГБУСО Красноуральская ветстанция

3.1.	Обеспечение работы личных подсобных хозяйств – в режиме без выгульного содержания свиней. Обеспечение соблюдения ветеринарно-санитарных правил, касающихся недопущения заноса и распространения вируса АЧС.	постоянно	Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств
3.2.	Обеспечение выполнения запрета: - на скормливание свиньям пищевых отходов без их термической обработки (проваривание в течение 3-х часов) - на реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности Информирование ГБУСО Красноуральская ветстанция о принимаемых мерах по безопасному обращению пищевых отходов и случаях выявления продуктов животного происхождения, поступивших из неблагополучных по АЧС регионов	постоянно	Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств Красноуральский ТО Управления Роспотребнадзора Управление образования ГБУСО Красноуральская ветстанция

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
3.3.	Обеспечение учета поголовья свиней: в личных подсобных хозяйствах – на основе данных книг похозяйственного учета.	ежеквартально	Отдел по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по г. Красноуральск
3.4.	Обеспечение наблюдения за клиническим состоянием свиней, предоставление информации в Департамент ветеринарии Свердловской области о подозрительных случаях повышенного отхода свиней, обнаружении трупов свиней и (или) кабанов, случаях заболевания свиней (при наличии клинических признаков, сходных с проявлением заболевания АЧС)	постоянно	ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.5.	Обеспечение проведения на регулярной основе мероприятий по уничтожению трупов кабанов и оказания содействия специалистам ГБУСО Красноуральская ветстанция в отборе проб патологического материала от павших на подконтрольной территории кабанов.	Постоянно при возникновении необходимости проведения мероприятия	Отдел по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по г. Красноуральск Отдел ГО и ЧС администрации ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.6.	Обеспечение ГБУСО Красноуральская ветстанция запасами дезинфицирующих средств, в соответствии с нормами	в течение 2018 -2020 года	ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.7.	Обеспечение определения мест временного содержания животных и временного хранения животноводческих грузов при выявлении фактов перемещения живых свиней и продукции животноводства всеми видами транспорта без ветеринарных сопроводительных документов, выданных с нарушением законодательства РФ.	в течение 2018-2020 года	Администрация городского округа
3.8.	Обеспечение иммунизации свиней против классической чумы свиней, рожи и других инфекционных заболеваний в соответствии с планом проведения противоэпизоотических мероприятий, утвержденным Департаментом ветеринарии Свердловской области.	постоянно	ГБУСО Красноуральская ветстанция Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств.
3.9.	Проведение субъектами личных подсобных хозяйств, частными лицами страхования имеющегося поголовья свиней	Постоянно	Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств.
3.10.	При подтверждении диагноза на АЧС, установление карантина на очаг заболевания АЧС, разработка плана мероприятий по ликвидации АЧС (в соответствии с Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней, утв. Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР от 21.11.1980 г.)	С момента подтверждения диагноза на АЧС	Администрация городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации в городском округе Красноуральск			
4.1.	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории ГО Красноуральск	2018-2020 года	Администрация городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
4.2.	Организация мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации сельскохозяйственных и диких животных	в течение 2018-2020 года	Администрация городского округа Красноуральск
4.3.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукции свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли.	в течение 2018-2020 года	Администрация городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция ОМВД России по г. Красноуральск
4.4.	Адресное информирование населения о проведении мероприятий по предотвращению возникновения африканской чумы свиней путем проведения сельских сходов, распространения информационных листовок, памяток	в течение 2018-2020 года	Администрация городского округа Красноуральск Отдел по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по г. Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
4.5.	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания и выполнение требований по обработке автотранспорта для перевозки продуктов	в течение 2018-2020 года	Администрация городского округа Красноуральск Красноуральский ТО Управления Роспотребнадзора

Приложение №2
к Постановлению Администрации
городского округа Красноуральск
от «09» 01.2018 г. № 4

**Состав
штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск**

Начальник штаба:
Кузьминых Д.Н. - глава городского округа Красноуральск;
Заместитель начальника штаба:
Иванов Д.Г. - начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;
Секретарь:
Хорошева А.О. - старший инспектор отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;
Члены штаба:
Овчинников О.В. - директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;
Бирюкова О.Д. - руководитель ГБУ СО «Красноуральская ветстанция» (по согласованию);
Праничникова И. В. - начальник отдела охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;
Христофи А. - начальник 163 ПЧ 46 ОФПС по Свердловской области (по согласованию);
Чистяков Д.В.- начальник отделения надзорной деятельности по Кушвинскому ГО, Верхне-Туринскому ГО, городскому округу Красноуральск (по согласованию);
Алеников Н.А. - начальник ОМВД России по городу Красноуральск (по согласованию);
Королева Н.В. - и.о.главного врача ГБУЗ СО

Продолжение. Начало на стр. 13

3. Считать утратившим силу Постановление администрации городского округа Красноуральск от 09.01.2017 г. № 1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», в газете «Красноуральский рабочий».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С. Н. Макарову.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 09.01.2018 г. № 7

**«О закреплении муниципальных образовательных организаций
за территориями городского округа Красноуральск»**

Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Красноуральск

№ п/п	наименование ОУ	№ терри-тории	Адреса территорий городского округа Красноуральск
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №22 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30	3	Улицы: Ленина 1-15 (н); Калиева 1,2,3,5,7; К. Марка Чапаева Энгельса Советская 1-9 (н);4-2 (н); Ломоносова Кирова 16-22; Маяковского Допризыников Металлургов Устинова с 6 по 32 (ч); Коммунальная Декабристов Клубная Вокзальная Калинина Урицкого Устинова 6, с 14 по 32 (ч); с 21 по 27 (н); Железнодорожная 2 Дзержинского Большничная Школьная Металлистов Воровского Красина Красноуральская Максима Горького Сакко и Ванцетти поселок Дачный поселок Краснодольский поселок Межень поселок Бородника поселок Чирок поселок Каменка
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №8	4	Улицы: Р. Люксембург К. Либкнехта Белинского Я. Нумура с 73 Дермонтова с 43 Янкина с 68 Республикаанская Горняков Фрунзе Советская с 34 Острожского Свободы Тагирова Челюскинцев П. Коммуны Пушкина Переулок Пушкина Полевая Туринская Уральская Медная Крестьянская Хлебная Казакова Колхозная Проечная Лагерная Пограничная Кирпичная Гоголя Тургенева Лесная Сохвоздная Широкова Лесопильная Береговая Большевистская Майская Шевченко Крупская Красноуральская Пионерская Сибирская Труда Переулок Медный Переулок Лермонтова
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26	5	Улицы: Чехова Центральная Комсомольская Пригородная Новая 40 лет Октября 30 лет Октября Толстого Строителей Гаражная Победы Луговая Индустриальная Рабочая Переулок Пригородный переулок Центральный Устинова с 34 по 80 (ч), с 17 по 41 (н) Калиева с 14 по 32 (ч), с 9 по 29 (н) 7 Ноября с 11 по 33 (н), с 18 по 52 (ч), с 41 по 57 (н) 1 Мая с 10 по 26 (ч), с 3 по 21 (н) Чернышевского Пролетарская Кушаинская Шахтеров Салдинская 1917 г. Леваневского Дражной Старатель Озерная Поддевея Приниковская Далянь Переулок 1917 г. поселок Никольский деревня Ясьба Переулок 30 лет Октября Переулок Чехова
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №18	2	Улицы: Ленина с 8 по 34(ч), с 17 по 41 (н) Калиева с 14 по 32 (ч), с 9 по 29 (н) 7 Ноября с 11 по 33 (н), с 18 по 52 (ч), с 41 по 57 (н) 1 Мая с 10 по 26 (ч), с 3 по 21 (н) Чернышевского Устинова с 34 по 80 (ч) Орджоникидзе 4, 5, 5а, 6, 8; с 10 по 18 (ч) Южная Восточная улица 1905 г. Переулок 7 Ноября Железнодорожная с 24 по 76 Яна Нумура с 35 по 78 ул. Янкина 1,3,5,7,18,20,22, 24, 29; с 28 по 36
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9	1	Улицы: Ленина с 43 по 73 (н), 42, 44 , 46 Калиева с 38 по 52 (ч), с 47 по 65 (ч) Яна Нумура 4,6,21,21а, 23, 23а, 25, 25а, 29, 31. Устинова с 35 по 55 (н), с 72 по 114(ч) ул. Янкина 20а, 24а Переулок Устинова Переулок Янкина Парковая 1, 3, 7, 9 Молодежная Садовая Подгорная Западная Сельская Тенистая Северная Набережная К. Цеткин Переулок Садовый Свердлова Достоевского Наймушина Серова Некрасова Поллаухина Загородная Смолистая Ключевая Западная Переулок Подгорный Переулок Серова Переулок Свердлова Переулок Загородный Переулок Цеткин Переулок Наймушина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2017г. № 1783
г. Красноуральск

О внесении изменений в состав экспертной рабочей группы муниципального уровня по рассмотрению общественных инициатив на территории городского округа Красноуральск

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав экспертной рабочей группы муниципального уровня по рассмотрению общественных инициатив на территории городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.09.2013г. № 1445 «О создании экспертной рабочей группы муниципального уровня по рассмотрению общественных инициатив на территории городского округа Красноуральск», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**СОСТАВ
экспертной рабочей группы муниципального уровня по рассмотрению
общественных инициатив на территории городского округа Красноуральск**

Кузьминых Д.Н.	-глава городского округа Красноуральск, председатель экспертной рабочей группы
Макарова С.Н.	-заместитель главы администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя экспертной рабочей группы
Мехонюшина А.С.	-ведущий специалист отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск, секретарь экспертной рабочей группы
Члены экспертной рабочей группы	
Шипиця Ю.Г.	-начальник МКУ «Управление культуры» городского округа Красноуральск
Ямщиков А.В.	-председатель Общественной палаты (по согласованию)
Самохвалова Т.Н.	-председатель городского Совета ветеранов войны и труда городского округа Красноуральск (по согласованию)
Горохов С.Г.	-начальник финансового управления администрации городского округа Красноуральск;
Королева Н.В.	-и.о. главного врача ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (по согласованию)
Комарова Е.С.	-начальник отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск;
Кищекая Е.В.	-начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;
Васильева М.А.	-начальник МКУ «Управление образования» городского округа Красноуральск;
Лобанов Н.Н.	-председатель КРО ООО ИВА городского округа Красноуральск (по согласованию);
Овчинников О.В.	-директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;
Лупынин В.С.	-начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики» городского округа Красноуральск;
Коннов Л.Г.	-главный редактор ГАУ ПСО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий»
Крылова О.И.	-начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2017г № 1832
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск

С целью приведения в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 03.03.2016г. № 257 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 13.12.2017г № 1832

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории городского округа Красноуральск

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка.
3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок: 8 (3434) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;

- на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Региональный портал);

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Продолжение. Начало на стр. 14

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалиста, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и вежливо (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принялшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принялшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение неается.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

6. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
 - 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
 - 7) график приема граждан;
 - 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
7. На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:
- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
 - 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
8. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).
9. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга «Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск.

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

11. Муниципальная услуга предоставляется Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

12. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

13. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю подготовленного Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа Красноуральск, либо выдача заявителю мотивированного отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа Красноуральск и МФЦ

16. При подаче заявления о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа Красноуральск

и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГБУ СО «МФЦ».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

17. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2010, 30 октября № 212);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая, № 95);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.08.2014);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, 31 декабря, № 303);

- постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

- Устав городского округа Красноуральск;

- Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2009г. № 423.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка.

Документами, подтверждающими право заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

- общегражданский паспорт;

- учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в органе в виде оригинала (при отсутствии - в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если заявление обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- свидетельство об усыновлении (для усыновителей);

- удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;

- доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;

- приказ о назначении директора (заключенный договор) – для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных

и муниципальных предприятий, учреждений);

- определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;

- доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналенах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналенах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналенах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

19. В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды) по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление такого договора является обязательным.

При обращении через МФЦ все документы предоставляются в оригиналенах на бумажном носителе (за исключением материалов топографического плана территории или его представления).

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналена.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги приведена в приложении № 1, 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявителю вправе представить, в том числе в электронной форме

20. Сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

21. Сведения из Правил землепользования и застройки, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовку градостроительного плана земельного участка которого обратился заявителю;

22. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельном участке, являющегося земельным участком;

23. Выписка (сведения) ЕГРН на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельном участке;

24. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий (в случае обращения заявителя, являющегося правообладателем земельного участка);

25. В случае, если информация, указанная в пунктах 20-24 Административного регламента, размещена в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД;

26. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

27. Специалист не вправе:

- требовать от заявителя документов и информации, указанных в пунктах 20-24 настоящего

Продолжение. Начало на стр. 15

и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения

40. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников;
- места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;
- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;
- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в сторону от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

41. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- рабочее место 120-ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

42. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информации заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфорта;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

44. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

- консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

15 минут.

45. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

46. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

48. Перечень административных процедур:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

49. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

51. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления или оператор ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяется его полномочия на совершение данных действий.

52. Документы, перечисленные в пунктах 18 – 19, 20–24 Административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (серокопиях), заверенных заявителями, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

53. При приеме заявления через ГБУ СО «МФЦ» оператор ГБУ СО «МФЦ» узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямогоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ», датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО «МФЦ» и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передаются в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

Курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

53. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа Красноуральск, сверяет копии документов с предоставленными подлинниками;
- принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту ответственному за предоставление муниципальной услуги.

54. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема Заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) Заявителем направлены не весь перечень документов, указанных в пункте 6.1, 6.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса нескользкими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при повторном вводе в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), обновляется до статуса «принято».

При подаче запроса в электронной форме заявителю имеет:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по его выбору;

- возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

55. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- определяет, относится ли к компетенции Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск предоставление градостроительного плана земельного участка.

Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение пяти рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

56. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

58. Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра по Свердловской области:

- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистри

Продолжение. Начало на стр. 16

подготовленный проект градостроительного плана земельного участка. В случае выявления нарушенных требований законодательства, замечаний технического характера проект градостроительного плана земельного участка возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта градостроительного плана земельного участка.

Проверяется подготовленный проект градостроительного плана земельного участка в течение 2 (двух) часов.

При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист Управления, ответственный за организацию подготовки градостроительного плана земельного участка, формирует З экземпляра градостроительного плана земельного участка в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, утвержденной Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 г. № 741/пр, направляет на подписание градостроительного плана земельного участка начальнику Управления.

Регистрация градостроительного плана земельного участка производится в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков после его подписания начальником Управления.

65. Результатом административной процедуры является подготовленный градостроительный план земельного участка.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

66. Специалист Управления по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Управлением, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск в ГБУ СО «МФЦ» не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

67. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается два оригинала подготовленного градостроительного плана земельного участка. Третий оригинал остается на хранении в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

68. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

68. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом — начальником Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссиями, создаваемыми по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

71. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе городского округа Красноуральск.

72. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

73. Ответственность Специалистов и должностного лица – начальника Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков рассмотрения.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

75. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалоб.

75.1. Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

76. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

77. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявителя не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

78. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлены:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписью руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

79. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1.

Порядок приема жалоб в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» admkrur@rambler.ru;;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>, и Региональный портал государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

81. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

82. Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

84. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений

граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе городского округа Красноуральск.

85. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

86. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалоб не установлены главой городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений.

87. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

88. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

- 89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассматривающего жалобу, должностность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принялшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятие по жалобе решения;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации:

- 91. Отказ в удовлетворении жалоб предполагается в следующих случаях:

а) наличие уставившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

Продолжение. Начало на стр. 17

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):
Кадастровый или условный номер здания, сооружения:

Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства):

Назначение земельного участка:
Земельный участок предоставлен в аренду на основании договора № _____ от _____, заключенного по результатам аукциона, проведенного _____

Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления государственной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении государственной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ» / Управлению по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (нужно подчеркнуть).

Приложение: **

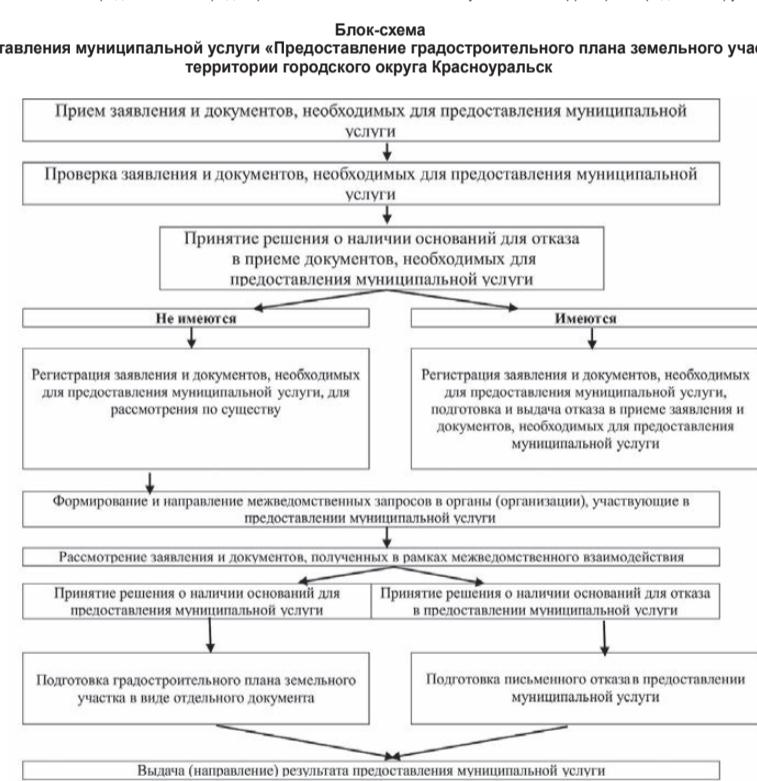
Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.
**Указываются документы, установленные пунктом 18 Административного регламента, либо документы, установленные пунктами 20–24 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

***Поле, обязательное для заполнения.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа Красноуральск



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2017г № 1833
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

С целью приведения в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.04.2014 года № 649 изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 13.12.2017г № 1833

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителем муниципальной услуги (далее – Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Заявитель).

3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок: 8 (3434) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;

- на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Региональный портал);

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

3.1. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалиста, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принял звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившему лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение неается.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

3.2. На информационных стенах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.3. На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

5.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

5. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу: Администрация городского округа Красноуральск. Исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги осуществля

Продолжение. Начало на стр. 18

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заключения Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Красноуральск о возможности формирования и последующего предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства со схемой расположения земельного участка, либо выдача мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

7. Срок предоставления муниципальной услуги с момента подачи в установленном порядке заявления не должен превышать 30 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Устав городского округа Красноуральск;
- Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2009г. № 423;

9. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

- 1) Заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения физического лица);
- 3) копия учредительных документов (в случае обращения юридического лица);
- 4) копия документа (доверенности), удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

5) ситуационный план с обозначением места размещения;

6) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);

7) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

8) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия руководителя, - для юридических лиц.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 9 настоящего Регламента запрашиваются Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

10. Документы, указанные в п.9 настоящего Регламента могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

10.1 Специалист не вправе:

- требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего раздела;
- откладывать в приеме запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, нет.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов согласно п.9 настоящего Регламента;
- отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований градостроительных и технических регламентов при формировании земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не свободен от прав третьих лиц;

- наличие на испрашиваемом земельном участке объекта капитального строительства;

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. Регистрация заявления производится в течение одного рабочего дня.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- прилегающие к зданию территории, должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения, но не может составлять менее 10 мест;

- входная группа оборудуется пандусом (рельсами) для обеспечения возможности реализации прав маломобильной группы населения на исполнение по их заявлению услуги;

- вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования Администрации, кабинетов и часов приема;

- кабинет в котором осуществляется прием должен иметь вывеску с наименованием отдела, фамилию, имя, отчество специалиста осуществляющего прием граждан и часы приема.

- места ожидания оборудуются стульями;

- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются информационными стенами;

- рабочее место Специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном, необходимой мебелью.

- требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;

- отсутствие избыточных административных действий;

обоснованность отказов в приеме документов и предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления и предоставленных документов;
- при непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 9 настоящего Регламента – направление запроса Управления в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- рассмотрение заявления и предоставленных документов;

- подготовка и выдача заключения о возможности формирования и последующего предоставления земельного участка для строительства либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

18. Прием и регистрация заявления:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Управление;

2) ответственным исполнителем за совершение административного действия по приему и регистрации заявления является специалист Управления, ответственный за прием документов;

3) заявление в день его поступления регистрируется и передается специалисту ответственному за проверку предоставленных документов на соответствие требованиям.

Специалист устанавливает предмет обращения и проверяет наличие всех необходимых документов, согласно п.9 настоящего Регламента.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 9 настоящего Регламента Специалист в течение 3 рабочих дней запрашивает недостающие сведения в Межрайонной инспекции ФНС России по Свердловской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Выписку из государственного кадастра недвижимости в ФГБУ «ФКП Росреестра». Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение 5 рабочих дней.

19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления по архитектуре и градостроительству, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) проверяет наличие документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) производит регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде;

в) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлен не весь перечень документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предлагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений

заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пункте 9 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запрос в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

При приеме и регистрации запроса осуществляются специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), обновляется до статуса «принято».

При подачи запроса в электронной форме заявителю имеет:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по его выбору;

- возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (организации) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о

Продолжение. Начало на стр. 19

наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

31. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

32. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» admkrur@rambler.ru;;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>; и Региональный портал государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

34. При подаче жалоб в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

35. Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.

36. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

37. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе городского округа Красноуральск, с пунктом 8 настоящего Раздела.

38. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

39. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалоб не установлены главой городского округа или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

41. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

42. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятие по жалобе решения;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

43. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

44. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие уступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалоб лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение №1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на получение заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Главе городского округа Красноуральск

От _____

Для физического лица-ФИО, полностью;
(для юридического лица-реквизиты юридического лица,
организационно-правовая форма,
наименование юридического лица)

(адрес/телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок под строительство индивидуального жилого дома:

Ориентировочная площадь: _____ кв.м.

Местоположение: г. Красноуральск, _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

« ____ » 20 ___. / _____

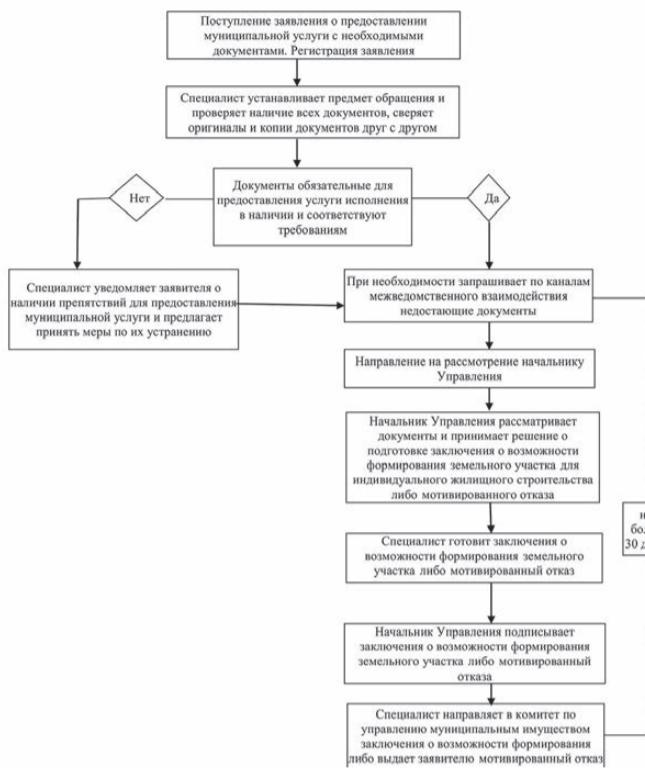
подпись Ф.И.О.

Приложение №2

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги



Перечень избирательных участков, образованных на территории городского округа Красноуральск, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий для голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

№ п/п	№ избирательного участка	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Центр избирательного участка (места нахождения УИК и помещения для голосования)	Номер телефона УИК
1	2031	Улицы: Молодежная, Садовая, Подгорная, Западная, Сельская, Северная, Достоевского, Наймушина, Ключевая, Больничная, Школьная, Серова, Свердлова, Некрасова, Бажерская, Народной Стражи, Загородная, К. Цеткин, Южная, Восточная, Смольская, Тенистая, Поглоухина - полностью; ул. 7 Ноября, д. 11; ул. К. Маркса № 6, 8, 10, 12; переулок: Садовый, Подгорный, Серова, Западный, Свердлова, Загородный, К. Цеткин, 7 Ноября - полностью;	ул. Воровского, 1 ГКОУ СО «Красноуральская школа», кабинет на 1 этаже	9582279719
2	2032	Улицы: 7 Ноября с № 13 по № 33, с № 16 по № 44; Орджоникидзе № 4, 6, 8; 1 Мая, 2, 4, 6, 12, 14, 22; 1905 года - полностью; Ломоносова - полностью; К. Маркса - нечетная сторона; Чапаева - полностью; Металлургов № 4, 11, 13; Дорожников с № 13 по № 19, с № 18 по № 26; Маяковского с № 8 по № 14, с № 11 по № 19; Кирова № 20, 22; Советская № 2а, 26	ул. Советская, 2 МАУ «Дворец культуры «Металлург», большой зал 1 этаж	9582279720
3	2033	Улицы: Кирова № 14, 16, 16а, 18, 29, 22; Дзержинского - полностью; Металлургов № 3, 5; Дорожников № 5, 7, 10, 12; Маяковского № 3, 5; Советская № 1а, 1в, 2, 2д;	ул. Советская, 2 МАУ «Дворец культуры «Металлург», фойе большого зала 1 этаж	9582279721
4	2034	Улицы: Ленина № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15; Коммунальная, Металлистов, Декабристов, Клубная, Вокзальная, Калинина - полностью; Калиева № 1, 2; Устинова № 6 с № 14 по № 32, с № 21 по № 27; Советская 1-6, дома с № 1 по № 9, с № 4 по № 32; Дачная № 23, 29а	ул. Советская, 2 МАУ «Дворец культуры «Металлург», малый зал 2 этаж	9582279722
5	2035	Улицы: Ленина с № 17 по № 33, с № 12, 14, 16, 20; Калиева с № 21 по № 25, с № 12 по № 24; Железнодорожная с № 24 по № 76; Дачная с № 9 по № 21; Устинова с № 40 по № 56	ул. Ленина, 6 МАУ «Дворец спорта «Молодость», малый спортивный зал 1 этаж	9582279723
6	2036	Улицы: Чернышевского - полностью; Ленина № 8, 18, 26, 32; И. Янкина № 1, 3, 5; 7 Ноября с № 41 по № 49, № 46, 48, 50; 1 Мая № 24, 26; Орджоникидзе № 5, 16, 18	ул. Калиева, 35-а МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник», актовый зал 1 этаж	9582279724
7	2037	Улицы: Ленина с № 22, 24, 30, 34, 35, 37, 39, 41; Калиева № 27, 27а, 28, 30; И. Янкина № 7, 9, 8, 11, 12, 7 Ноября № 52, 53, 55, 57	ул. Калиева, 35-а МАОУ ДОД ЦДЦ «Ровесник», кабинет на 1 этаже	9582279725
8	2038	Улицы: Ленина № 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 61, 63, 65; И. Янкина, 18, 20, 20а, 24, 24а; Калиева № 42, 44, 46, 48, 50, 52; Я. Нумура № 4, 21, 21-а, 23, 23-а, 25-а	ул. Калиева, 37 МАОУ СОШ № 6, большой спортивный зал 1 этаж	9582279726
9	2039	Улицы: Калиева № 32,		