



Знамя Победы



Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области и городского округа

12+

**СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ от 06.08.2017 г. №19/122
г. Сухой Лог**

**О Графике предоставления бесплатной
печатной площади редакцией муниципального
периодического печатного издания газеты
«Знамя Победы» для размещения
предвыборных агитационных материалов
зарегистрированных кандидатов на выборах
депутатов Думы городского округа Сухой Лог
шестого созыва 10 сентября 2017 года**

В соответствии с Порядком проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами в депутаты бесплатной печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании газете «Знамя Победы» при проведении выборов депутатов Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва 10 сентября 2017 года, утвержденным решением Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии от 23.07.2017 №17/110, на основании протокола от 06.08.2017 проведения жеребьевки по распределению между зарегистрированными кандидатами в депутаты Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва бесплатной печатной площади в муниципальном периодическом печатном издании газете «Знамя Победы» при проведении выборов депутатов Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва 10 сентября 2017 года, Сухоложская городская территориальная изби-

рательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии городского округа Сухой Лог РЕШИЛА:

1. Утвердить График предоставления бесплатной печатной площади редакцией МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы» для размещения предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва по пятимандатным избирательным округам (прилагается).

2. Настоящее решение направить окружным избирательным комиссиям по выборам депутатов Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва и разместить на официальном сайте Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии.

3. Опубликовать График предоставления бесплатной печатной площади для размещения предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва по пятимандатным избирательным округам в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии В.Г. Куроедова.

**Председатель избирательной комиссии
Н.А. Тютяева
Секретарь избирательной комиссии
М.В. Колик**

УТВЕРЖДЕН
решением Сухоложской городской
территориальной избирательной комиссии
от 06.08.2017 г. №19/122

**График предоставления бесплатной площади редакцией газеты «Знамя Победы»
для размещения предвыборных агитационных материалов зарегистрированных
кандидатов в депутаты Думы городского округа Сухой Лог шестого созыва**

| № п/п | ФИО кандидата | Дата опубликования агитационного материала | Номер полосы/ место на полосе/ порядковый номер |
|-------|---------------|--|---|
|-------|---------------|--|---|

По пятимандатному избирательному округу №1

| | | | |
|----|--------------------------------|------------|---------|
| 1 | Козлова Галина Ивановна | 17.08.2017 | 13/-/30 |
| 2 | Морев Алексей Васильевич | 24.08.2017 | 13/-/29 |
| 3 | Казанцева Юлия Сергеевна | 17.08.2017 | 13/-/29 |
| 4 | Коновалова Ирина Валерьевна | 17.08.2017 | 13/-/25 |
| 5 | Дружинин Дмитрий Олегович | 17.08.2017 | 11/-/3 |
| 6 | Быков Евгений Геннадьевич | 17.08.2017 | 11/-/2 |
| 7 | Суханов Андрей Геннадьевич | 24.08.2017 | 11/-/7 |
| 8 | Антонова Светлана Леонидовна | 24.08.2017 | 11/-/5 |
| 9 | Чудов Игорь Геннадьевич | 17.08.2017 | 12/-/15 |
| 10 | Валова Татьяна Евгеньевна | 24.08.2017 | 12/-/15 |
| 11 | Шабарчин Евгений Петрович | 24.08.2017 | 14/-/31 |
| 12 | Кочнев Денис Александрович | 17.08.2017 | 12/-/20 |
| 13 | Николаева Юлия Александровна | 24.08.2017 | 12/-/13 |
| 14 | Старков Константин Сергеевич | 17.08.2017 | 14/-/31 |
| 15 | Хужин Роман Евгеньевич | 24.08.2017 | 12/-/18 |
| 16 | Коннов Артур Олегович | 17.08.2017 | 12/-/13 |
| 17 | Бутаков Владимир Геннадьевич | 17.08.2017 | 13/-/22 |
| 18 | Сафиулин Ренат Хайдарович | 17.08.2017 | 13/-/24 |
| 19 | Токписева Елена Владимировна | 17.08.2017 | 11/-/10 |
| 20 | Худорожков Вадим Александрович | 24.08.2017 | 13/-/22 |

По пятимандатному избирательному округу №2

| | | | |
|----|----------------------------------|------------|---------|
| 1 | Коптяев Владимир Андреевич | 17.08.2017 | 13/-/28 |
| 2 | Осипов Дмитрий Владимирович | 24.08.2017 | 11/-/6 |
| 3 | Осанкин Сергей Анатольевич | 17.08.2017 | 14/-/38 |
| 4 | Ковбаснюк Елена Валерьевна | 24.08.2017 | 13/-/21 |
| 5 | Низовцева Марина Анатольевна | 24.08.2017 | 11/-/2 |
| 6 | Дзюбин Вадим Викторович | 17.08.2017 | 12/-/18 |
| 7 | Возжеников Владимир Вячеславович | 17.08.2017 | 11/-/1 |
| 8 | Валова Надежда Владимировна | 24.08.2017 | 13/-/26 |
| 9 | Порядин Владимир Степанович | 24.08.2017 | 12/-/20 |
| 10 | Печенкин Артем Викторович | 24.08.2017 | 13/-/27 |
| 11 | Лифанов Игорь Иванович | 17.08.2017 | 12/-/11 |
| 12 | Конухин Александр Иванович | 17.08.2017 | 12/-/12 |
| 13 | Тимофеев Алексей Юрьевич | 17.08.2017 | 13/-/26 |
| 14 | Трофимчук Алексей Викторович | 24.08.2017 | 12/-/16 |
| 15 | Налимова Наталья Николаевна | 17.08.2017 | 11/-/5 |
| 16 | Перевозчикова Оксана Михайловна | 17.08.2017 | 14/-/35 |

По пятимандатному избирательному округу №3

| | | | |
|---|---------------------------------|------------|---------|
| 1 | Лихачева Ольга Николаевна | 17.08.2017 | 12/-/14 |
| 2 | Воложанин Виктор Александрович | 24.08.2017 | 12/-/17 |
| 3 | Плотникова Евгения Владимировна | 24.08.2017 | 11/-/9 |
| 4 | Комягин Сергей Анатольевич | 24.08.2017 | 14/-/38 |
| 5 | Табора Галина Васильевна | 17.08.2017 | 14/-/32 |

| | | | |
|----|--------------------------------|------------|---------|
| 6 | Дружинин Никита Олегович | 24.08.2017 | 13/-/24 |
| 7 | Коновалов Александр Витальевич | 17.08.2017 | 11/-/9 |
| 8 | Бекетова Наталья Игоревна | 24.08.2017 | 14/-/32 |
| 9 | Головинец Александр Иванович | 17.08.2017 | 12/-/19 |
| 10 | Лахтин Анатолий Александрович | 24.08.2017 | 12/-/12 |
| 11 | Ширькалов Максим Анатольевич | 24.08.2017 | 12/-/19 |
| 12 | Крылов Игорь Евгеньевич | 24.08.2017 | 12/-/11 |
| 13 | Леонтьев Евгений Александрович | 17.08.2017 | 14/-/37 |
| 14 | Уткин Константин Вячеславович | 17.08.2017 | 14/-/33 |
| 15 | Марченко Владислав Викторович | 24.08.2017 | 14/-/34 |
| 16 | Мамаев Олег Юрьевич | 17.08.2017 | 11/-/7 |
| 17 | Облова Любовь Сергеевна | 24.08.2017 | 12/-/14 |
| 18 | Тимофеев Алексей Юрьевич | 24.08.2017 | 14/-/35 |
| 19 | Титов Алексей Александрович | 17.08.2017 | 14/-/34 |
| 20 | Андреева Любовь Ивановна | 24.08.2017 | 14/-/36 |

По пятимандатному избирательному округу №4

| | | | |
|----|--------------------------------|------------|---------|
| 1 | Гошин Максим Андреевич | 24.08.2017 | 11/-/10 |
| 2 | Кочкин Иван Николаевич | 24.08.2017 | 13/-/28 |
| 3 | Строкина Ирина Валентиновна | 24.08.2017 | 11/-/4 |
| 4 | Кочнев Евгений Александрович | 24.08.2017 | 14/-/33 |
| 5 | Аладина Ирина Александровна | 24.08.2017 | 14/-/37 |
| 6 | Ельнякова Наталья Геннадьевна | 24.08.2017 | 11/-/8 |
| 7 | Фоминных Владимир Геннадьевич | 17.08.2017 | 13/-/21 |
| 8 | Казанцев Алексей Сергеевич | 17.08.2017 | 11/-/8 |
| 9 | Шестаков Александр Викторович | 24.08.2017 | 11/-/3 |
| 10 | Антонова Вера Ивановна | 24.08.2017 | 13/-/30 |
| 11 | Телепов Иван Васильевич | 17.08.2017 | 11/-/4 |
| 12 | Давыдов Денис Андреевич | 17.08.2017 | 13/-/23 |
| 13 | Сажаев Андрей Викторович | 24.08.2017 | 11/-/1 |
| 14 | Воинков Павел Борисович | 17.08.2017 | 14/-/36 |
| 15 | Игнатъев Николай Борисович | 17.08.2017 | 13/-/27 |
| 16 | Петелина Валентина Петровна | 17.08.2017 | 12/-/16 |
| 17 | Захаров Сергей Пантелеймонович | 17.08.2017 | 11/-/6 |
| 18 | Гуркина Любовь Сергеевна | 24.08.2017 | 13/-/23 |
| 19 | Базилевский Артем Альбертович | 24.08.2017 | 14/-/39 |
| 20 | Андреев Максим Михайлович | 17.08.2017 | 12/-/17 |
| 21 | Каптюг Александр Николаевич | 24.08.2017 | 13/-/25 |

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2017 г. №1116-ПГ**

**О награждении Почетной грамотой
Главы городского округа Сухой Лог
Романова А.В.**

За многолетний добросовестный труд, высокие показатели в производственной деятельности, большой личный вклад в развитие строительного комплекса и в связи с профессиональным праздником - Днем строителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Романова Александра Викторовича – мастера цеха Обжиг клинкера открытого акционерного общества «Сухоложскцемент».

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2017 г. №1114-ПГ**

**О признании победителей
ежегодного муниципального конкурса
«Лучший налогоплательщик 2016 года»**

В целях поощрения добросовестных налогоплательщиков, обеспечивших полную и своевременную уплату налогов и сборов в бюджет городского округа, осуществляющих социальные расходы на территории городского округа, и на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 24.06.2015 г. №1424-ПГ «О проведении конкурса «Лучший налогоплательщик года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем конкурса «Лучший налогоплательщик 2016 года» в номинациях:

1) «Организации, обеспечившие поступления налогов в бюджет городского округа в размере свыше 10 млн. рублей и выполнившие все условия конкурса» - заявителей нет.

2) «Малые и средние предприятия, обеспечившие поступления налогов в бюджет городского округа в размере более 1 млн. рублей и выполнившие все условия конкурса» - ООО «Оздоровительно-спортивный комплекс «Сосновый бор».

3) «Индивидуальные предприниматели, обеспечившие поступления налогов в бюджет не менее 200 тыс. рублей и выполнившие все условия конкурса» - заявителей нет.

2. Присудить Диплом Главы городского округа Сухой Лог «Лучший налогоплательщик 2016 года»:

1) ООО «Оздоровительно-спортивный комплекс «Сосновый бор» (Строкина И.В.).

3. Произвести награждение победителя конкурса в день празднования Дня города.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официаль-

ном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2017 г. №1118-ПГ**

**О создании рабочей группы по организации
работы с Единой государственной
информационной системой социального
обеспечения в городском округе Сухой Лог**

В целях организации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (ЕГИССО), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» в городском округе Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по организации работы с Единой государственной информационной системой социального обеспечения в городском округе Сухой Лог.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации работы с Единой государственной информационной системой социального обеспечения в городском округе Сухой Лог (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игнатулина В.Н.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.08.2017 г. №1118-ПГ

**Состав рабочей группы по организации
работы с Единой государственной
информационной системой социального
обеспечения в городском округе Сухой Лог**

Игонин Виктор Николаевич – первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог;

Нигматулина Светлана Ризвановна – предсе-

датель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог;

Мезенцева Елена Георгиевна – начальник отдела муниципальной службы Администрации городского округа Сухой Лог;

Копылова Елена Владимировна – начальник отдела по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог;

Яшкина Вера Константиновна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Сухой Лог;

Сухогозова Вера Анатольевна – начальник отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог;

Смагина Юлия Александровна – начальник отдела по предоставлению компенсаций Муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» (по согласованию);

Веснина Екатерина Сергеевна – начальник отдела субсидий Муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика» (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2017 г. №1125-ПГ

Об итогах ежегодного конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог в 2017 году

Рассмотрев предложения комиссии по проведению конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог, подведя итоги конкурса по благоустройству, руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.07.2017 г. №955-ПГ «О конкурсе по благоустройству городского округа Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями ежегодного конкурса по благоустройству городского округа Сухой Лог в 2017 году:

1) за лучшую придомовую территорию многоквартирного жилого дома:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей жителям жилого дома №2/1 по ул. Пушкинская, г. Сухой Лог (представитель Валова Татьяна Константиновна);

присвоить 2 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей жителям жилого дома №5 по пр. Строителей, г. Сухой Лог (представитель Козлова Галина Ивановна);

присвоить 3 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 1500 рублей жителям жилого дома №4/2 по ул. Пушкинская, г. Сухой Лог (представитель Влас Валентина Константиновна);

присвоить 3 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 1500 рублей жителям жилого дома №30 по ул. Победа, г. Сухой Лог (представитель Жигарева Наталья Владимировна);

2) за лучшую придомовую территорию многоквартирного жилого дома в сельской местности:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей жителям жилых домов №78, 80, 82, по ул. Ленина, дома №1 по ул. Ильича в с. Новопышминское (представитель Кийло Оксана Юрьевна);

присвоить 2 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей жителям жилого дома №35 по ул. Горького в с. Знаменское (представитель Баратова Рахима Насыровна);

3) за лучший дом усадебного типа в городе:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей Брылиной Ольге Алексеевне;

присвоить 2 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей Маркову Николаю Феофановичу;

присвоить 3 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей Павлюченко Виктору Андреевичу;

4) за лучший дом усадебного типа в сельской местности:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей Романовым Юрию Павловичу и Ольге Ефимовне;

присвоить 2 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей Семеновых Ивану Сергеевичу;

присвоить 3 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 1500 рублей Киселевым Юрию Николаевичу и Ольге Анатольевне;

5) за лучшее благоустройство прилегающей территории образовательного учреждения в городе:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад №43 «Малыш» (заведующий Семухина Светлана Викторовна);

присвоить 2 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центру развития ребенка – детскому саду №39 (заведующий Машкова Лариса Александровна);

6) за лучшее благоустройство прилегающей территории образовательного учреждения в сельской местности:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №4» (директор Казанцева Елена Сергеевна);

7) за лучшую детскую дворовую площадку в городе:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей жителям жилого дома №30 по ул. Победа, г. Сухой Лог (представитель Жигарева Наталья Владимировна);

присвоить 2 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 2000 рублей жителям жилого дома №5 по пр. Строителей, г. Сухой Лог (представитель Козлова Галина Ивановна);

8) за лучшее благоустройство прилегающей территории объектов общественного назначения в городе:

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей обществу с ограниченной ответственностью «Профиль +» (директор Голомолзин Иван Павлович);

присвоить 1 место с вручением Диплома победителя и денежного вознаграждения в размере 3000 рублей мини-отелю «Провинция» (директор Огнева Надежда Юрьевна).

2. Вручить благодарственные письма Главы городского округа Сухой Лог участникам конкурса за повышение уровня благоустройства городского округа Сухой Лог:

1) жителям домов №18 и 18а по ул. Октябрьская в г. Сухой Лог (представитель Баринаева Фаниля Юсуповна);

2) жителям подъездов №2, 3, 4, 6 дома №5 по пр. Строителей, г. Сухой Лог (представитель Козлова Галина Ивановна);

3) Степанову Алексею Степановичу (с. Рудянское);

4) Коковиной Людмиле Николаевне (с. Рудянское);

5) Власовым Игорю Васильевичу и Татьяне Петровне (с. Рудянское);

6) Ромашовым Леониду Пантелеевичу и Валентине Петровне (с. Рудянское);

7) Подсерцевым Николаю Николаевичу и Людмиле Ивановне (с. Новопышминское).

3. Объявить итоги конкурса и наградить победителей во время празднования Дня города 12 августа 2017 года.

4. Опубликовать итоги конкурса в газете «Знамя Победы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2017 г. №1131-ПГ

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог и в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьями 24, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 6 Устава городского округа Сухой Лог от 10.06.2005 №84-РГД, Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа от 09.02.2012 №438-РД, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 21.08.2014 №260-РД, 21.01.2016 №406-РД, 23.06.2016 №455-РД, и в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, утвержденные решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы городского округа от 28.03.2013 №125-РД, 23.10.2014 №285-РД, 25.06.2015 №352-РД, 29.06.2017 №554-РД, в части уменьшения границ санитарно-защитной зоны Акционерного общества «Сухоложский литейно-механический завод».

2. Публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, провести в форме обсуждения в 17-15 часов 26 сентября 2017 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог (город Сухой Лог, улица Кирова, №7А, каб. 115).

3. Знакомиться и внести предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, можно в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307, конт. тел. (343-73) 4-22-04) или на адрес электронной по-

чты arh-goslog@yandex.ru до 26 сентября 2017 года.

4. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д.А.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.08.2017 г. №1149-ПГ

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 12 мая 2015 года №1094-ПГ «Об организации и выполнении мероприятий по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Сухой Лог»

В связи с кадровыми изменениями и в целях повышения эффективности деятельности рабочей группы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 12 мая 2015 года №1094-ПГ «Об организации и выполнении мероприятий по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Сухой Лог», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Определить ответственным должностным лицом за сбор, анализ информации и составление отчетных материалов по реализации мероприятий аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Сухой Лог – старшего оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог Палкина В.А.»;

2) пункты 5-8 считать пунктами 6-9 соответственно;

3) приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа
от 09.08.2017 г. №1149-ПГ

«Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 12.05.2015 г. №1094-ПГ

СОСТАВ межведомственной рабочей группы городского округа Сухой Лог по построению (развитию) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

Игонин Виктор Николаевич – первый заместитель главы Администрации городского округа, председатель рабочей группы.

Рубцов Алексей Владимирович – заместитель главы Администрации городского округа, заместитель председателя рабочей группы.

Кыштымов Евгений Анатольевич – начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Басов Юрий Васильевич – начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Свалов Евгений Сергеевич – начальник отдела надзорной деятельности городского округа Сухой Лог Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Шипачев Владимир Викторович – начальник 117 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Чуйкин Александр Александрович – начальник государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Веремеенко Марина Климовна – исполняющая обязанности главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна – начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Брюханов Анатолий Леонидович – начальник комплексно - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭКС» (по согласованию).

Кузнецов Алексей Витальевич – директор муниципально-

ципального унитарного предприятия «Горкомхоз» (по согласованию).

Комягин Сергей Анатольевич – директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» (по согласованию).

Трофимчук Алексей Викторович – директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис - СЛ» (по согласованию).

Мамаев Олег Юрьевич – директор муниципального казенного предприятия городского округа Сухой Лог «Благоустройство - СЛ» (по согласованию).

Коковин Валерий Викторович – начальник Сухоложского района коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

Кылов Алексей Иванович – директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

Кочнев Сергей Сергеевич – начальник линейно-технического цеха Сухоложского района МЦТЭТ г. Каменск-Уральский Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Шумихина Лариса Константиновна – директор муниципального унитарного предприятия «Сухоложские электрические сети».

Шилов Андрей Анатольевич – руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна – председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Ермолаев Сергей Александрович – начальник Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2017 г. №1151-ПГ

Об утверждении результатов публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании части 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении Матвееву Михаилу Юрьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, в 200 метрах на запад от дома №1 по улице Разина (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д. А. Чебыкина.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Сухой Лог
от 10.08.2017 г. №1151-ПГ

Заключение о результатах публичных слушаний о предоставлении Матвееву Михаилу Юрьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, в 200 метрах на запад от дома №1 по улице Разина

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 25 июля 2017 года

25 июля 2017 года в зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления Матвееву Михаилу Юрьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, в 200 метрах на запад от дома №1 по улице Разина.

В связи с тем, что не проработаны вопросы строительства и эксплуатации планируемой тренировочной базы, принято решение Матвееву Михаилу Юрьевичу в случае обращения в Управление по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог совместно рассмотреть варианты развития данной территории и повторно обратиться с заявлением о проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

**Председатель на публичных слушаниях:
Д. А. Чебыкин
Секретарь: М. В. Засухина**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2017 г. №1153-ПГ**

Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», подпрограммы 8 «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства территории и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Рубцова А.В.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 10.08.2017 г. №1153-ПГ

**ПОРЯДОК АККУМУЛИРОВАНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
И МЕХАНИЗМА КОНТРОЛЯ
ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА
И ФОРМЫ МИНИМАЛЬНОГО И (ИЛИ) ТРУДОВОГО
УЧАСТИЯ В ВЫПОЛНЕНИИ ДАННЫХ РАБОТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 (далее - Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 №114/пр.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий городского округа Сухой Лог, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.3. Для целей настоящего Порядка:
1.3.1. Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, а также коммерческие и некоммерческие организации.

1.3.2. Под формой финансового участия понимаются:

- доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае принятия соответствующего решения Правительством Свердловской области;

- минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном Правительством Свердловской области.

При этом доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социальную полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие может быть выражено:
- подготовкой объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другими работами (покраска оборудования, озеленение территории, охрана объекта);

- предоставлением строительных материалов, техники, оборудования, инструмента;

- обеспечением благоприятных условий для деятельности подрядной организации, выполняющей работы на объекте, и ее работников.

**2. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО
И (ИЛИ) ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ ГРАЖДАН**

2.1. Условия финансового участия граждан в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

Финансовое и (или) трудовое участие граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от формы такого участия.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, иные расчетно-платежные документы.

2.2. Условия трудового участия граждан в выполнении минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

Организация трудового участия осуществляется гражданами, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с решением собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, подлежащую благоустройству.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан; отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан, и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2.3. Допускается финансовое и (или) трудовое участие коммерческих и некоммерческих организаций в порядке, установленном настоящим разделом.

**3. АККУМУЛИРОВАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ
СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

3.1. На территории городского округа Сухой Лог уполномоченной организацией по аккумулированию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является организация, управляющая многоквартирными домами (далее - Управляющая организация).

3.2. При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню работ собранные денежные средства заинтересованных лиц аккумулируются на расчетном счете Управляющей организации, открытом в кредитной организации.

3.3. В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц МКУ «УМЗ» заключает муниципальный контракт, по форме согласно приложению №1 к данному Порядку с Управляющей организацией, в котором определяются сумма финансового участия собственников и

порядок перечисления денежных средств.

Объем денежных средств определяется локально-сметным расчетом по благоустройству дворовой территории.

3.4. Перечисление денежных средств в бюджет городского округа Сухой Лог Управляющей организацией осуществляется в срок, указанный в муниципальном контракте.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном муниципальном контракте.

3.5. Управляющая организация обеспечивает учет денежных средств, поступающих от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.6. Управляющая организация ежемесячно:

- направляет данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес МКУ «УМЗ», для опубликования на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

- направляет данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

3.7. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется на финансирование минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории.

3.8. Управляющая организация обеспечивает возврат остатков аккумулированных денежных средств, неиспользованных по состоянию на 1 января следующего за отчетным финансовым годом, заинтересованным лицам в срок до 01 мая следующего за отчетным финансовым годом при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Допускается аккумулирование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
УСЛОВИЙ ПОРЯДКА**

4.1. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет общественная комиссия, созданная постановлением Главы городского округа от 30.05.2017 №754-ПГ «Об общественном обсуждении проекта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в части мероприятия «Формирование современной городской среды» подпрограммы «Организация благоустройства территории городского округа Сухой Лог до 2020 года»

Форма отчета и сроки его предоставления устанавливаются общественной комиссией.

Приложение №1
к Порядку аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка и формы минимального и (или) трудового участия в выполнении данных работ

Муниципальный контракт № _____
г. Сухой Лог « _____ » _____ 2017 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КонтракТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за вознаграждение оказывать услуги по информационно-расчетному обслуживанию в целях организации деятельности по начислению и сбору средств собственников, предназначенных для выполнения работ по благоустройству дворовой территории по адресу: _____

1.2. Для исполнения поручения, указанного в п.1.1 настоящего Контракта, Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

1.2.1. Перечислить за собственников многоквартирных домов денежные средства в размере _____ руб., что составляет 5% от стоимости работ по

благоустройству дворовой территории, в бюджет городского округа Сухой Лог _____;

1.2.2. По окончании работ по благоустройству дворовой территории, в случае изменения стоимости фактически выполненных работ, размер денежных средств, указанных в п.1.2.1 перечисленных Исполнителем в бюджет городского округа Сухой Лог подлежит корректировке (доперечислению в бюджет городского округа или возврату из бюджета городского округа на расчетный счет Исполнителя);

1.2.3. По окончании работ по благоустройству дворовой территории, производить начисление собственникам многоквартирных домов по адресам: _____ 5% стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в форме единовременного платежа;

1.2.4. Осуществлять изготовление (выпуск) платежных документов на оплату;

1.2.5. Осуществлять доставку платежных документов собственникам;

1.2.6. Осуществлять сбор денежных средств от собственников в кассах Исполнителя;

1.2.7. Вести учет начисленных сумм в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

1.2.8. Направлять Заказчику данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

1.2.9. Направлять данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

1.3. Исполнитель обязуется оказать все Услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2. СТОИМОСТЬ КонтракТА

2.1. Общая стоимость вознаграждения Исполнителя по настоящему Контракту составляет _____ руб.

Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Заказчик осуществляет финансирование по настоящему Контракту в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доводимыми ему в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств в установленные сроки на соответствующий финансовый год.

3.2. Заказчик осуществляет оплату оказанных Услуг после подписания Акта о приемке оказанных Услуг и предоставления счета и/или счета-фактуры на оплату.

3.3. Оплата производится в течение 30 дней после подписания Заказчиком Акта о приемке оказанных Услуг и предоставления Исполнителем счета на оплату.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания Услуг: начало оказания Услуг: с момента заключения Контракта;

срок окончания оказания Услуг: _____ года.

4.2. На момент заключения настоящего Контракта дата окончания оказания Услуг является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания Услуг.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для реализации настоящего Контракта Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Производить приемку оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

5.2. Назначить уполномоченных Заказчиком лиц на осуществление контроля за ходом исполнения Контракта (далее - представители Заказчика).

5.3. Обеспечить возврат из бюджета городского округа денежных средств, в случае изменения стоимости фактически выполненных работ, менее чем _____ рублей.

5.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Для оказания Услуг по настоящему Контракту Исполнитель принимает на себя обязательства:

6.1. Оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

6.2. Устранять замечания Заказчика;

6.3. Перечислить денежные средства в бюджет городского округа Сухой Лог в срок, указанный в п. 1.2.1 настоящего Контракта.

6.4. Обеспечить учет денежных средств, поступающих от собственников многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

6.5. Ежемесячно:

- направлять данные о поступивших от собственников многоквартирных домов денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес Заказчика, для опубликования на официальном сайте городского округа Сухой Лог;

- направлять данные о поступивших от заинте-

ресованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

6.6. Обеспечить допечисление в бюджет городского округа денежных средств, в случае изменения стоимости фактически выполненных работ, более чем ____ рублей.

6.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. После оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акты о приемке оказанных услуг. В течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик проверяет указанные документы и подписывает их, либо отказывается от подписания и направляет мотивированный отказ от их подписания. Основанием для отказа в подписании может быть несоответствие Услуг условиям Контракта, и/или цены, указанной в Актах о приемке оказанных услуг.

7.2. При выявлении несоответствия результатов оказанных Услуг условиям Контракта или обнаружения иных отступлений от условий Контракта, ухудшающих результаты оказания Услуг, и отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг, Стороны Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроков их устранения. После истечения срока устранения недостатков приемка проводится в соответствии с разделом 7. Контракта.

7.3. Заказчик вправе не отказываться в приемке результата оказания Услуг в случае выявления несоответствия этого результата условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этого результата оказанных Услуг и устранено Исполнителем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1063:

- 2,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- 1,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы 2,5 % от Цены Контракта и составляет ____ руб.

8.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 10 процентов цены Контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- 1 процент цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа в виде фиксированной суммы, 10% от цены настоящего Контракта составляет – ____ руб.

8.4. Исполнитель несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объемами оказанных Услуг, сроки, оговоренные настоящим Контрактом.

8.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленном срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов оказанных Услуг, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

где:

- размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1. настоящего Контракта, заинтересованная Сторона должна без промедления, но не позднее двух дней с даты их наступления известить о них в письменном виде другую Сторону. К извещению, содержащему данные о характере возникших обстоятельств, должны быть приложены письменные официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения заинтересованной Стороной своих обязательств по Контракту.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 9.2 настоящего Контракта, то она не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание для освобождения ее от ответственности за нарушение контрактных обязательств и обязана возместить другой Стороне понесенные этой Стороной убытки.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение Стороной обязательств в срок, установленный настоящим Контрактом, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

10. Внесение изменений в контракт

10.1. Внесение изменений в Контракт производится в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

10.2. Настоящий Контракт может быть изменен по

соглашению Сторон в следующих случаях:

1) При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема оказанных Услуг, качества оказанных Услуг, и иных условий Контракта;

2) Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом объем оказанных Услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом объем оказанных Услуг не более чем на десять процентов.

3) В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Расторжение Контракта возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Расторжение Контракта возможно в порядке одностороннего отказа Заказчика или Исполнителя от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.3. Расторжение Контракта возможно по соглашению Сторон или решению суда.

Сторона, инициирующая расторжение Контракта, направляет соответствующее предложение другой Стороне в письменном виде (почта, эл. почта, факс), на которое получившая Сторона должна дать ответ в течение 10 (десяти) дней.

В случае договоренности Сторон заключается дополнительное соглашение о расторжении Контракта.

В случае неполучения ответа в указанный срок или получения отказа на предложение расторгнуть Контракт инициирующая Сторона имеет право обратиться в суд с требованием о расторжении Контракта.

11.4. До даты расторжения Контракта, определенной по соглашению Сторон или решению суда, Исполнитель обязан продолжать оказание Услуг по Контракту, а также устранить допущенные дефекты и недостатки. Незавершенные на момент расторжения Контракта Услуги передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость оказанных Услуг в объеме, определяемом ими совместно, без возмещения убытков.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Отношения Сторон неурегулированные настоящим Контрактом регулируются законодательством Российской Федерации.

12.3. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Исполнитель не вправе публиковать рекламу, касающуюся Услуг, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного разрешения Заказчика.

12.4. В случае изменения наименования, реквизитов, руководителя организации у одной из Сторон настоящего Контракта, другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений, в письменной форме на официальном бланке организации направляется письменное сообщение с приложением копий, подтверждающих документов.

Обмен письмами между Заказчиком и Исполнителем возможен посредством связи (факс, эл.

почта, почта) с последующим предоставлением подлинников документов.

12.5. Контракт заключается в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру Контракта.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

13.1. Срок действия Контракта — с момента подписания до _____. По окончании срока действия Контракта обязательства по Контракту прекращаются за исключением обязательств по оплате оказанных Услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчика: _____

Исполнителя: _____

15. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

_____/____/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/____/

М.П.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2017 г. №1128-ПГ

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Малый Таушкан, ул. Набережная, дом 1М

Рассмотрев заявление Бобылева Сергея Юрьевича о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования с целью привлечения жителей к обсуждению вопросов жизнедеятельности городского округа, руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «Туристическое обслуживание» для земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1 - Жилая зона, по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, деревня Малый Таушкан, улица Набережная, дом 1М, площадью 919 кв.м, в форме обсуждения с участием жителей городского округа Сухой Лог на 17-15 часов 22 августа 2017 года в малом зале заседаний Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 115).

2. Предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307, конт. тел. 4-38-74), а также на адрес электронной почты arh-goslog@yandex.ru до 22 августа 2017 года включительно.

3. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д. А.

Глава городского округа Р. Ю. Валов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, в 60 метрах на запад от дома №11 по улице Больничной, разрешенное использование — «ведение огородничества», категория земель — земли населенных пунктов, кадастровый квартал 66:63:0101030, площадью 200 кв. м.

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, каб. 5.