



# Знамя Победы



Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительной  
и представительной власти области и городского округа

12+

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 28.12.2016 г. №393-РГ**

**Об отмене ограничительных  
мероприятий по бешенству  
на территории с кадастровым  
номером 66:63:0000000:203  
Сухоложского района  
Свердловской области**

Руководствуясь статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина, в связи с выполнением плана противоэпизоотических и профилактических мероприятий по недопущению распространения бешенства и ликвидации очага болезни на территории с кадастровым номером 66:63:0000000:203 Сухоложского района Свердловской области, а также отсутствием случаев заболевания животных бешенством на указанной территории в течение двух месяцев со дня послед-

него случая заболевания:

1. Отменить ограничительные мероприятия по бешенству на территории с кадастровым номером 66:63:0000000:203 Сухоложского района Свердловской области.
2. Рекомендовать Главе городского округа Сухой Лог С.К. Суханову опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации, определённом для опубликования муниципальных правовых актов.
3. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Свердловской области от 24.10.2016 №313-РГ «Об установлении ограничительных мероприятий по бешенству на территории с кадастровым номером 66:63:0000000:203 Сухоложского района Свердловской области».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора Департамента ветеринарии Свердловской области - главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области Е.В. Трушкина.

**Губернатор Свердловской области  
Е.В. Куйвашев**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов, в соответствии с п.п.19 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка общей площадью 1259,00 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов), со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, д. Брусяна, примыкает к юго-восточной границе приусадебного участка №22, ул. Луначарского, с разрешенным использованием - «под индивидуальное огороничество».

Более подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии со статьёй 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером

66:63:0101020:863 общей площадью 659,00 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов), со следующим местоположением: Свердловская область, город Сухой Лог, в 32 метрах на юго-восток от дома №26 по улице Свободы, с разрешенным использованием - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)».

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Публичной кадастровой карте на сайте gosreestr.ru, либо в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении участка в срок по 08 февраля 2017 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в письменном виде: в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: г.Сухой Лог, ул.Кирова, 7а, кабинет №308 (приемные дни: понедельник, вторник, среда, с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)), либо на электронный адрес: oslog@rambler.ru.

тысячи девятьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

**Водоснабжение:**  
Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу диаметром ПНД Ø 110мм, проложенному по ул. Уральская, от колодца ВК-1 (колодец существует). Действующий напор в точке подключения: 10м. Настоящие ТУ действительны в течение двух лет. Дата выдачи 31 августа 2016 г.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 10.12.2015г №212-ПК на период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
		без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС
1. Диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	3336,00	3936,48	-	-
2. Диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	3517,00	4150,06	-	-
3. Диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб/м	-	-	4660,00	5498,80

\*Тарифы установлены с учетом налога на прибыль

**Канализация:**

Краткое описание существующей системы канализации: Канализационный безнапорный коллектор ст. Ø 200 мм.

Канализование объекта возможно подключением к городской сети по ул. Уральская к существующим колодцам КК-1 и КК-2.

Ливневая канализация: Отсутствует.

Настоящие технические условия действительны в течение двух лет. Дата выдачи 31 августа 2016 г.

На основании Постановления РЭК Свердловской области от 10.12.2015г №212-ПК на период с 01.01.2016г по 31.12.2016г для МУП «Горкомсети» установлены тарифы на подключение - техническое присоединение (ставка за протяженность присоединяемой сети) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, которые дифференцируются по диаметру присоединяемой сети:

Диаметр присоединяемого трубопровода	Ед. изм.	к централизованной системе холодного водоснабжения		к централизованной системе водоотведения	
		без НДС	с учетом НДС	без НДС	с учетом НДС
1. Диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	руб/м	3336,00	3936,48	-	-
2. Диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	руб/м	3517,00	4150,06	-	-
3. Диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	руб/м	-	-	4660,00	5498,80

\*Тарифы установлены с учетом налога на прибыль

**Теплоснабжение:**

Подключение земельного участка возможно к тепловым сетям котельной №1 предприятия МУП «Жилкомсервис-СЛ» в тепловой камере ТК-215.

**Электроснабжение:**

Максимальная мощность 400 кВт. Категория нагрузки: вторая. Напряжение источника: 0,4кВ

Источник питания: проектируемая двухтрансформаторная ТП-6/0,4 Кв (Тип ТП и мощность трансформаторов определить проектом).

Питание ТП новая - 6/0,47 кВ запроектировать: Точка: одноцепной ЛЭП-6 кВ от РУ-6 кВ ТП-1344 (1 с.ш.) в соответствии с ПУЭ.

Точка: одноцепной ЛЭП-6 кВ от РУ-6 кВ ТП-1344 (2 с.ш.) в соответствии с ПУЭ.

Питание объекта запроектировать: ЛЭП-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-1344 (1, 2 с.ш.) в соответствии с ПУЭ. Количество, конструктивное исполнение, сечение и трассу ЛЭП определить проектом. ВРУ-0,4кВ должно быть установлено в удобном для эксплуатации месте.

Срок подключения: С учетом сроков выполнения АО «Облкоммунэнерго» мероприятий по усилению существующей сети и сооружению новых электросетевых объектов по мере готовности у заявителя от указанного объекта до точки присоединения. Плата за технологическое присоединение к сетям АО «Облкоммунэнерго» согласно постановлению Региональной энергетической комиссией Свердловской области от 23 декабря 2015. №246-ПК или 243-ПК. Расчет платы зависит от заявленной категории нагрузки. При заключении договора о технологическом присоединении, объемы работ АО «Облкоммунэнерго» и заявителя будут разделены. Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после получения АО «Облкоммунэнерго» технических условий и договора о технологическом присоединении от смежной сетевой организации.

**Газоснабжение:**

Подключение к газораспределительной сети земельного участка возможно от подземного стального газопровода низкого давления II категории (Р до 0,005МПа) Ду 300 мм «Г/пр н/д надземный ул. Белинского 800м. (Сухой Лог)».

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - 02 февраля 2017 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 11 января 2017 года по 09 февраля 2017 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место, и время проведения аукциона: 15 февраля 2017 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 09 февраля 2017 года по следующим реквизитам: Финансовое Управление Администрации городского округа Сухой Лог, лицевой счет 05901000610), расчетный счет №40302810062225200400, ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург, кор/счет 3010181090000000795, БИК 046577795, ИНН 6633017080, КПП 663301001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором соглашение о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 14 февраля 2017 года в 11 час. 00 мин. расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №308. Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов). По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается с организатором и победителем аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона по начальной цене предмета аукциона.

17. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог - www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru. Телефон для справок - (34373) 3-10-26.

Приложения:  
форма заявки на участие в торгах;  
проект договора аренды земельного участка.

**Заявка на участие в торгах**

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору торгов:  
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог  
от \_\_\_\_\_

► Окончание на стр. 2

► **Окончание. Начало на стр. 1**

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): \_\_\_\_\_

(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) \_\_\_\_\_  
Иные сведения о заявителе (претенденте): \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

**ЗАЯВКА**

Заявитель \_\_\_\_\_ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_

(далее - Участок), для использования в целях \_\_\_\_\_ (разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона Протокол по результатам проведения аукциона по предоставлению в собственность Участка путем проведения аукциона или права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор купли-продажи Участка в течение \_\_\_\_\_ дней или договор аренды Участка в течение \_\_\_\_\_ дней;

3) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_  
номер расчетного счета \_\_\_\_\_  
номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ л/счета \_\_\_\_\_

**Приложение:**

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица)  
М.П.

**ДОГОВОР аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ г. Сухой Лог «\_\_» февраль 2017 г.**

На основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_-ПГ, Администрации городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог \_\_\_\_\_, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении права подписи документов Игорину Виктору Николаевичу», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, родившийся в \_\_\_\_\_ дата рождения /паспорт\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, со следующим местоположением: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка - \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором (Субарендатором) исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением, а также разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

**1.3. На участке имеются:**

а) нет (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)  
б) нет (природные и историко - культурные

памятники)

в) нет (зеленые насаждения и древесная растительность)

г) нет (иные объекты)

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ 2017 года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую сторону за три месяца. В таком случае Договор автоматически прекращает свое действие.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с \_\_\_\_\_ 2017 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), ИНН 6633002711, КПП 663301001, ОКТМО 65758000, р/с №40101810500000010010 в Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке независимо от Арендатора в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее

нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2)

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения, а также разрешенного использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.1.4. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.5. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок

(или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к соглашению о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и карто-

графии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенном Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п.3 ст.450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета

обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. не использования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента отправления Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть растор-

гнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

**9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2).

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2  
к договору аренды земельного участка  
№\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ приема-передачи в аренду земельного участка**

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с \_\_\_\_ 2017 года земельный участок общей площадью \_\_\_\_ кв.м, со следующим местоположением: \_\_\_\_\_.

Земельный участок согласно Кадастрового паспорта.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2016 г. №2199-ПГ**

**О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 г. №2764-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить приложение к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 г. №2764-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог» (в редакции постановлений Главы городского округа Сухой Лог от 23.01.2014 №83-ПГ, от 03.02.2014 №160-ПГ, от 16.05.2014 №1004-ПГ, от 03.07.2014 №1414-ПГ, от 11.07.2014 №1517-ПГ, от 19.08.2014 №1818-ПГ, от 17.12.2014 №2958-ПГ, от 23.12.2014 №2993-ПГ, от 30.12.2014 №3060-ПГ, от 16.01.2015 №43-ПГ, от 26.02.2015 №479-ПГ, от 15.05.2015 №1123-ПГ, от 15.07.2015 №1625-ПГ, от 08.02.2016 №193-ПГ, от 12.04.2016 №564-ПГ, от 16.08.2016 №1458-ПГ) строкой 55-1 следующего содержания:

55-2	901	2 02 03 143 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельных категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
------	-----	-------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2016 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашину Н.Г.

Глава городского округа С.К.Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2204-ПГ**

**О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2012 г. №179-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка»**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», статьей 101 Областного закона от 10.03.1999 №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета» от 13.03.1999 №48), с изменениями, внесенными Областным законом от 11.02.2015 №3-ОЗ («Областная газета» от 13.02.2015 №25),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2012 №179-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 17.02.2012 №264-ПГ, от 24.04.2012 №743-ПГ, от 25.10.2013 №2234-ПГ, от 26.08.2014 №1907-ПГ, от 31.05.2016 №911-ПГ, от 15.07.2016 №1219-ПГ (далее - Постановление), заменив в наименовании и далее по тексту Постановления слова «предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка» словами «муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»».

2. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 03.02.2012 №179-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 17.02.2012 №264-ПГ, от 24.04.2012 №743-ПГ, от 25.10.2013 №2234-ПГ, от 26.08.2014 №1907-ПГ, от 31.05.2016 №911-ПГ, от 15.07.2016 №1219-ПГ (далее - Регламент), следующие изменения:

1) в наименовании и далее по тексту Регламента слова «предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка» заменить словами «муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»»;

2) в подпункте 1 пункта 3 цифры «17.15» заменить цифрами «17.12» и цифры «16.00» заменить цифрами «16.12»;

3) подпункт 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«3) Приказ Минстроя России от 06.06.2016 №400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2016 N 42935);»;

4) подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;»;

5) в пункте 9 исключить слова: «Так же заявитель может предоставить эскизный проект объекта капитального строительства.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

7) в пункте 15 слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «в течение трех дней»;

8) в пункте 21 слова «Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Приказом Минстроя России от 06.06.2016 №400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д. А. Чебыкина.

Глава городского округа С.К. Суханов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2217-ПГ**

**О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 г. №2764-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.12.2013 №2764-ПГ «О Порядке осуществления органами местного самоуправления и органами Администрации городского округа Сухой Лог бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа Сухой Лог» (в редак-

ции постановлений Главы городского округа Сухой Лог от 23.01.2014 №83-ПГ, от 03.02.2014 №160-ПГ, от 16.05.2014 №1004-ПГ, от 03.07.2014 №1414-ПГ, от 11.07.2014 №1517-ПГ, от 19.08.2014 №1818-ПГ, от 17.12.2014 №2958-ПГ, от 23.12.2014 №2993-ПГ, от 30.12.2014 №3060-ПГ, от 16.01.2015 №43-ПГ, от 26.02.2015 №479-ПГ, от 15.05.2015 №1123-ПГ, от 15.07.2015 №1625-ПГ, от 08.02.2016 №193-ПГ, от 12.04.2016 №564-ПГ, от 16.08.2016 №1458-ПГ, от 27.12.2016 №2199-ПГ) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Чашину Н.Г.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.12.2016 г. №2217-ПГ

**Источники доходов бюджета городского округа Сухой Лог,  
закрепляемые за главными администраторами доходов**

№	Код бюджетной классификации Российской Федерации	главного администратора доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа
1	901		Администрация городского округа Сухой Лог (ИНН 663300271, КПП 663301001, почтовый адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а)
2	901	1 08 07 150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
3	901	1 08 07 173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжелых (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
4	901	1 11 05 012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)
5	901	1 11 05 012 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов)
6	901	1 11 05 024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
7	901	1 11 05 024 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (Средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))

8	901	111 05 074 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, составляющих казну городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	41	901	2 02 20 077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
9	901	111 05 074 04 0002 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (Доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, составляющих казну городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	42	901	2 02 29 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
10	901	111 05 074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, составляющих казну городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	43	901	2 02 30 024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
11	901	111 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	44	901	2 02 35 250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
12	901	111 09 044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах)	45	901	2 02 35 118 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
13	901	111 09 044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов)	46	901	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
14	901	111 09 044 04 0008 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов)	47	901	2 18 04 010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
15	901	111 09 044 04 0009 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	48	901	2 18 04 020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
16	901	111 09 044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных))	49	901	2 18 04 030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
17	901	113 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов)	50	901	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
18	901	113 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	51	906		Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог (ИНН 6633020125, КПП 663301001, почтовый адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7)
19	901	113 02 994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	52	906	113 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов)
20	901	114 01 040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	53	906	113 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
21	901	114 02 042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	54	906	113 02 994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
22	901	114 02 042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	55	906	116 23 041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
23	901	114 02 043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу)	56	906	116 23 042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
24	901	114 02 043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу)	57	906	116 32 000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
25	901	114 02 043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	58	906	117 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
26	901	114 03 040 04 0001 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) (Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества в части жилых помещений, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу))	59	906	117 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
27	901	114 03 040 04 0002 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) (Прочие средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу))	60	906	2 02 20 051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
28	901	114 03 040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	61	906	2 02 25 097 04 0000151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
29	901	114 04 040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	62	906	2 02 29 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
30	901	114 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	63	906	2 02 39 999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
31	901	114 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	64	906	2 02 49 999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
32	901	116 23 041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	65	906	2 07 04 020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
33	901	116 23 042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	66	906	2 18 04 020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
34	901	116 33 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд городских округов	67	906	2 18 04 030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
35	901	116 51 020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	68	906	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
36	901	116 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	69	908		Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (ИНН 6633006339, КПП 663301001, почтовый адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 1а)
37	901	117 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	70	908	113 01 994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов)
38	901	117 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	71	908	113 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
39	901	2 02 25 064 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	72	908	116 23 041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
40	901	2 02 20 051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	73	908	116 23 042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
				74	908	116 32 000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
				75	908	117 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
				76	908	117 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
				77	908	2 02 29 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
				78	908	2 02 45 144 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
				79	908	2 02 49 999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
				80	908	2 07 04 020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
				81	908	2 18 04 010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
				82	908	2 18 04 020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
				83	908	2 18 04 030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
				84	908	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов
				85	919		Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (ИНН 6633017080, КПП 663301001, почтовый адрес: 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а)
				86	919	111 02 032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
				87	919	113 02 994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
				88	919	116 18 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
				89	919	116 23 041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
				90	919	116 23 042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
				91	919	116 32 000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
				92	919	116 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
				93	919	117 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
				94	919	117 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
				95	919	2 02 15 001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
				96	919	2 02 29 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
				97	919	2 02 39 999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
				98	919	2 02 49 999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
				99	919	2 07 04 000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
				100	919	2 08 04 000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
				101	919	2 18 04 010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
				102	919	2 18 04 020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
				103	919	2 18 04 030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
				104	919	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов городских округов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2219-ПГ**

**Об утверждении результатов  
публичных слушаний**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утверждённым решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Рябиновая, №6Б (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить Вагину Валерию Алексеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части, касающейся размеров земельных участков №6Б-1, №6Б-2 (площадь участка №6Б-1 – 361,0 кв.м, участка №6Б-2 – 360,0 кв. м), планируемых к образованию из земельного участка с кадастровым номером 66-63-0101030-690, общей площадью – 721,0 кв.м, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона, по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Рябиновая, №6Б.

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Чебыкина Д. А.

**Глава городского округа С. К. Суханов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.12.2016 г. №2219-ПГ

**Заключение о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции  
объекта капитального строительства  
для земельного участка, расположенного  
по адресу: Свердловская область, Сухоложский  
район, город Сухой Лог, улица Рябиновая, №6Б**

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 20 декабря 2016 года

20 декабря 2016 года в депутатской комнате Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Рябиновая, №6Б.

На публичных слушаниях присутствовали: Чебыкин Д. А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (председательствующий на публичных слушаниях); Кузнецова Т. Е. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог (секретарь публичных слушаний);

Рязанова А. А. – ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог; Вагин В. А. – заявитель.

Вагин В. А. объяснил необходимость разделения земельного участка.  
Предложения и замечаний по данному вопросу не поступило.

С целью приведения в соответствие землепользования с фактически используемыми частями жилого дома, в результате обсуждения принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить Вагину Валерию Алексеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части, касающейся размеров земельных участков №6Б-1, №6Б-2 (площадь участка №6Б-1 – 361,0 кв.м, участка №6Б-2 – 360,0 кв. м), планируемых к образованию из земельного участка с кадастровым номером 66-63-0101030-690, общей площадью – 721,0 кв.м, расположенного в территориальной зоне Ж-1 – Жилая зона, по адресу: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Рябиновая, №6Б.

**Председатель публичных слушаний: Д.А. Чебыкин  
Секретарь: Т. Е. Кузнецова**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2223-ПГ**

**Об утверждении результатов публичных слушаний  
по проектам планировки и проектам межевания  
микрорайонов в Сухоложском районе  
Свердловской области**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утверждённым решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания микрорайона «Северный» в селе Рудянском Сухоложского района Свердловской области, микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом Сухоложского района Свердловской области (Заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Утвердить проект планировки и проект межевания микрорайона «Северный» в селе Рудянском Сухоложского района Свердловской области, проект

планировки и проект межевания микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом Сухоложского района Свердловской области. (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Чебыкина Д.А.

**Глава городского округа С. К. Суханов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.12.2016 г. №2223-ПГ

**Заключение о результатах публичных слушаний  
по проектам планировки и проектам межевания  
микрорайонов в Сухоложском районе  
Свердловской области**

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 21 декабря 2016 года

13 декабря 2016 года в малом зале заседаний Администрации городского округа Сухой Лог состоялись публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания микрорайона «Северный» в селе Рудянском Сухоложского района Свердловской области, микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом Сухоложского района Свердловской области.

На публичных слушаниях присутствовали: Члены комиссии:

Чебыкин Д.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (председатель публичных слушаний);

Коковин В.Е. – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (секретарь слушаний);

Рязанова А.А. – ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа (секретарь слушаний);

Полкова Т.А. – специалист I категории комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа.

Участники публичных слушаний: Пеленева А.А. – архитектор ООО «УралГеоКомплекс».

Предоставленные ООО «УралГеоКомплекс» проекты планировки и проекты межевания микрорайона «Северный» в селе Рудянском Сухоложского района Свердловской области, микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом Сухоложского района Свердловской области соответствуют техническим заданиям муниципальных контрактов от 01.06.2016 №0362300002816000035-0186794-01, от 01.06.2016 №0362300002816000034-0186794-01 и требованиям Градостроительного кодекса РФ.

В результате обсуждения, учитывая отсутствие предложений и замечаний, руководствуясь статьёй 46 Градостроительного кодекса РФ, принято решение:

1. считать публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания микрорайона «Северный» в селе Рудянском Сухоложского района Свердловской области, микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом Сухоложского района Свердловской области состоявшимися;

2. рекомендовать Главе городского округа утвердить проект планировки и проект межевания микрорайона «Северный» в селе Рудянском Сухоложского района Свердловской области, проект планировки и проект межевания микрорайона «Северо-западный» в селе Светлом Сухоложского района Свердловской области.

**Председатель публичных слушаний: Д.А. Чебыкин  
Секретарь: В.Е. Коковин**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2224-ПГ**

**О внесении изменений и дополнений  
в муниципальную программу городского округа  
Сухой Лог «Управление муниципальными финансами  
городского округа Сухой Лог до 2020 года»**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2236-ПГ «Об утверждении муниципальной программы городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 18.06.2014 №1252-ПГ, от 31.12.2014 №3070-ПГ, от 21.10.2015 №2425-ПГ, от 26.01.2016 №100-ПГ, от 04.05.2016 №726-ПГ, изменения и дополнения, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю. Москвину.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 28.12.2016 г. №2224-ПГ

Муниципальная программа городского округа Сухой Лог  
«Управление муниципальными финансами городского округа  
Сухой Лог до 2020 года»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Управление муниципальными  
финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы

Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа  Задача 1.1. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа  Цель 2. Рациональное управление средствами бюджета городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов  Задача 2.1. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета городского округа  Задача 2.2. Организация исполнения бюджета городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства  Задача 2.3. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета городского округа  Задача 2.4. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок  Задача 2.5. Повышение эффективности управления средствами бюджета городского округа  Цель 3. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа и расходов на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств  Задача 3.1. Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа  Задача 3.2. Учет долговых обязательств городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке  Задача 3.3. Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа Сухой Лог  Цель 4. Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами городского округа  Задача 4.1. Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета  Задача 4.2. Создание единого информационного пространства для обеспечения формирования и утверждения главными распорядителями средств бюджета муниципальных заданий для подведомственных учреждений  Задача 4.3. Создание единого информационного пространства для обеспечения составления главными распорядителями средств бюджета реестра расходных обязательств  Цель 5. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами  Задача 5.1. Обеспечение эффективности деятельности финансового управления по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Повышение финансовой самостоятельности бюджета городского округа  2. Управление бюджетным процессом и его совершенствование  3. Управление муниципальным долгом  4. Совершенствование информационной системы управления финансами  5. Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа  2. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа, установленных постановлением Главы городского округа  3. Формирование бюджета городского округа в программной структуре  4. Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа  5. Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа, формируемой Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог  6. Отношение объема проверенных средств к общему объему расходов бюджета городского округа  7. Степень качества управления финансами городского округа, определяемая в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области  8. Отношение объема муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений)  9. Доля главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих управлений муниципальных программами из общего количества главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы  10. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 72 772 067,00 рублей в том числе: 2014 год - 10 229 200,00 рублей, 2015 год - 11 425 900,00 рублей, 2016 год - 10 564 767,00 рублей, 2017 год - 10 298 700,00 рублей, 2018 год - 10 037 200,00 рублей, 2019 год - 10 108 300,00 рублей, 2020 год - 10 108 000,00 рублей из них: местный бюджет 72 772 067,00 рублей в том числе: 2014 год - 10 229 200,00 рублей, 2015 год - 11 425 900,00 рублей, 2016 год - 10 564 767,00 рублей, 2017 год - 10 298 700,00 рублей, 2018 год - 10 037 200,00 рублей, 2019 год - 10 108 300,00 рублей, 2020 год - 10 108 000,00 рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.goslog.ru

**Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего  
состояния сферы реализации муниципальной  
программы городского округа Сухой Лог «Управление  
муниципальными финансами городского округа  
Сухой Лог до 2020 года»**

Реализация мероприятий и задач муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года» будет осуществляться Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог в рамках пяти подпрограмм:

1. «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета»;
2. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»;
3. «Управление муниципальным долгом»;
4. «Совершенствование информационной системы управления финансами»;
5. «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Сухой Лог «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года».

Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Финансовое управление) в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы городского округа от 28 октября 2010 года №307-РД «О финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД), является функциональным органом Администрации городского округа Сухой Лог, осуществляющим составление и исполнение местного бюджета.

Муниципальная программа Финансового управления имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ городского округа. Она является «обеспечивающей», то есть, ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Финансовое управление формирует свои цели и задачи с учетом целевых ориентиров и задач развития городского округа Сухой Лог на среднесрочную перспективу, определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа на период до 2020 года, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19 мая 2009 года №628-ПГ и прогнозе социально-экономического развития городского округа Сухой Лог на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15 ноября 2012 года №2328-ПГ (далее – прогноз СЭР).

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития городского округа, поставленных в прогнозе СЭР, является увеличение объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

Развитие доходной базы бюджета городского округа производится путем:

- реализации Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов, утвержденного постановлением Главы городского округа от 4 апреля 2013 года №681-ПГ;
- проведение мероприятий, направленных на обеспечение роста доходов областного бюджета от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций, а также доходов городского округа от земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа» подпрограммы 1 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общегородскими финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Сухой Лог, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития городского округа.

Действующая в настоящее время в городском округе Сухой Лог система муниципальных финансов сложилась в результате активных процессов реформирования.

Основными результатами реализации бюджетных реформ в городском округе стали:

- 1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) упорядочение основных социальных обязательств;
- 3) создание и развитие системы казначейского исполнения местного бюджета, обеспечивающей кассовое обслуживание местного бюджета, эффективный учет и предвзятый контроль в процессе исполнения расходных обязательств местного бюджета, управление единым счетом местного бюджета;
- 4) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;
- 5) переход от годового к среднесрочному финансовому планированию;
- 6) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности.

В 2010 - 2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Федеральный закон от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон №83-ФЗ) стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

В целях реализации Закона 83-ФЗ в 2011 году в городском округе Сухой Лог разработаны все необходимые нормативные и нормативные правовые акты.

С 1 мая 2012 года муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа финансируются путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем:

1) отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

2) недостаточность трехлетнего горизонта социально-экономического прогнозирования и бюджетного планирования, отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;

3) незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;

4) планирование программных и непрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методически не взаимосвязано;

5) ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в прогнозе СЭР, относятся:

1. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:

разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных программ городского округа; перехода к программной структуре расходов местного бюджета.

2. Повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного бюджетного планирования, развитие доходной базы местного бюджета.

Одним из важнейших направлений деятельности Финансового управления является организация действенного финансового контроля за формированием и своевременностью поступления местных доходов, а также за законностью и эффективностью использования бюджетных средств.

Организация контроля является обязательным элементом управления общественными финансовыми средствами, так как такое управление влечет за собой ответственность перед обществом.

Основное значение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном, областном уровнях требует постоянного развития существующих в городском округе Сухой Лог и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» подпрограммы 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств городского округа в рамках установленных федеральным и областным законодательством ограничений по размеру муниципального долга городского округа и расходам на его обслуживание.

Исходя из плановых показателей программы муниципальных внутренних заимствований в 2013 году прогнозируется муниципальный долг городского округа 3 267,0 тыс. руб. на конец года. Отношение величины муниципального долга городского округа к доходам местного бюджета без учёта объёма безвозмездных поступлений прогнозируется на уровне 0,5 %.

В рамках реализации подпрограммы 3 «Управление

муниципальным долгом» будет продолжена практика поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений бюджетного сектора и качества предоставляемых ими услуг используется программный комплекс «Информационная система управления финансами».

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном и областном уровнях требует постоянного развития существующих в городском округе и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета, постоянного развития существующей в городском округе автоматизированной системы управления бюджетным процессом и внедрения нового функционала, в частности, в ходе интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности городского округа.

Кроме того, современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

Решение и анализ данных вопросов позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструмент для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами городского округа Сухой Лог» подпрограммы 4 «Совершенствование информационной системы управления финансами».

Финансовое управление осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные на обеспечение деятельности Финансового управления и на реализацию возложенных на Финансовое управление функций в соответствии с Решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года» разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года».

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности Финансового управления.

**Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»**

Исполнителями мероприятий муниципальной программы выступают отделы Финансового управления.

Ввиду наличия в муниципальной программе 5 подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении №2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»**

№	Наименование цели (целей) и задач, целевые показатели	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Подпрограмма 1. Повышение финансовой самостоятельности бюджета городского округа									
1.	Цель 1. Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа									
1.1.	Задача 1.1. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа									
1.1.1.	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)	%	96,4	104,5	109,9	76,8	100,4	103,6	105,0	Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог
1.1.2.	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа	млн.руб.	576,2	527,5	656,2	504,2	506,4	524,5	550,7	Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог
2.	Подпрограмма 2. Управление бюджетным процессом и его совершенствование									
2.	Цель 2. Рациональное управление средствами бюджета городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов									
2.1.	Задача 2.1. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета городского округа									
2.1.1.	Соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа, установленных постановлением Главы городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Постановление Главы городского округа о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
2.1.2.	Формирование бюджета городского округа в программной структуре	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ

№	Наименование цели (целей) и задач, целевые показатели	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2.2.	Задача 2.2. Организация исполнения бюджета городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства									
2.2.1.	Исполнение прогноз налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	%	100	100						Отчет об исполнении бюджета
2.2.2.	Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа	%			<= 15	<= 15	<= 15	<= 15	<= 15	Отчет об исполнении бюджета
2.2.3.	Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.2.4.	Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ
2.2.5.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ
2.2.6.	Организация учета и хранения судебных актов по искам к городскому округу, предусматривающие обращение взыскания на средства казны городского округа, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение	%	100	100	100					Бюджетный кодекс РФ
2.2.7.	Доля исполнительных документов, принятых к учету и хранению	%				100	100	100	100	Бюджетный Кодекс РФ, Приказ Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 05.10.2011 №44 «Об утверждении порядка ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»
2.3.	Задача 2.3. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета городского округа									
2.3.1.	соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа, формируемой Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	приказ Минфина России от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»
2.4.	Задача 2.4. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок									
2.4.1.	Доля проверенных участников и неучастников бюджетного процесса в финансово-бюджетной сфере, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	%	24	21						Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.2.	Доля проверенных участников и неучастников бюджетного процесса в сфере закупок	%	15	27						Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.3.	Количество проведенных проверок в финансово-бюджетной сфере	единиц	15	13						Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.4.	Количество проведенных проверок исполнения действующего законодательства в сфере закупок	единиц	7	14	17					Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.5.	Отношение объема проверенных средств к общему объему расходов бюджета городского округа	%			11	11	11	11	11	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)



№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
25	Мероприятие 2.11. Разработка и утверждение постановлением Главы городского округа программы повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа на период до 2018 года	-	-	-	-	-	-	-	2.5.1.
26	Мероприятие 2.12. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным постановлением Главы городского округа	-	-	-	-	-	-	-	2.5.1.
27	Мероприятие 2.13. Организация учета и хранения исполнительных документов, поступивших на исполнение	-	-	-	-	-	-	-	2.2.7.
28	<b>ПОДПРОГРАММА 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ</b>								
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ	2359700,0	2000000,0	1196500,0	722400,0	236300,0	1800,0	1500,0	1200,0
30	местный бюджет	2359700,0	2000000,0	1196500,0	722400,0	236300,0	1800,0	1500,0	1200,0
31	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2359700,0	2000000,0	1196500,0	722400,0	236300,0	1800,0	1500,0	1200,0
33	местный бюджет	2359700,0	2000000,0	1196500,0	722400,0	236300,0	1800,0	1500,0	1200,0
34	Мероприятие 3.1. Подготовка программы муниципальных заимствований городского округа	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1., 3.2.2.
35	Мероприятие 3.2. Подготовка программы муниципальных гарантий городского округа	-	-	-	-	-	-	-	3.2.2.
36	Мероприятие 3.3. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	-	-	-	-	-	-	-	3.2.1.
37	Мероприятие 3.4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	2359700,0	2000000,0	1196500,0	722400,0	236300,0	1800,0	1500,0	1200,0
38	местный бюджет	2359700,0	2000000,0	1196500,0	722400,0	236300,0	1800,0	1500,0	1200,0
39	Мероприятие 3.5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	-	-	-	-	-	-	-	3.3.1.
40	Мероприятие 3.6. Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	3.3.2.
41	Мероприятие 3.7. Проведение отборов исполнителей на оказание услуг, связанных с выполнением программы муниципальных внутренних заимствований городского округа	-	-	-	-	-	-	-	3.3.3.
42	<b>ПОДПРОГРАММА 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ</b>								
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ	174300,0	16000,0	22000,0	20000,0	27300,0	28800,0	30100,0	30100,0
44	местный бюджет	174300,0	16000,0	22000,0	20000,0	27300,0	28800,0	30100,0	30100,0
45	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-	-	-
46	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	174300,0	16000,0	22000,0	20000,0	27300,0	28800,0	30100,0	30100,0
47	местный бюджет	174300,0	16000,0	22000,0	20000,0	27300,0	28800,0	30100,0	30100,0
48	Мероприятие 4.1. Сопровождение программного комплекса «ИСУФ»	174300,0	16000,0	22000,0	20000,0	27300,0	28800,0	30100,0	30100,0
49	местный бюджет	174300,0	16000,0	22000,0	20000,0	27300,0	28800,0	30100,0	30100,0
50	<b>ПОДПРОГРАММА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»</b>								
51	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ДО 2020 ГОДА»	70238067,0	10013200,0	10207400,0	9822367,0	10035100,0	10006600,0	10076700,0	10076700,0
52	местный бюджет	70238067,0	10013200,0	10207400,0	9822367,0	10035100,0	10006600,0	10076700,0	10076700,0
53	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-	-	-
54	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	70238067,0	10013200,0	10207400,0	9822367,0	10035100,0	10006600,0	10076700,0	10076700,0
55	местный бюджет	70238067,0	10013200,0	10207400,0	9822367,0	10035100,0	10006600,0	10076700,0	10076700,0
56	Мероприятие 5.1. Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат).	63164600,0	9161000,0	9361000,0	8831100,0	8929100,0	8948000,0	8967200,0	8967200,0
57	местный бюджет	63164600,0	9161000,0	9361000,0	8831100,0	8929100,0	8948000,0	8967200,0	8967200,0

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
58	Мероприятие 5.2. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	6710300,0	664000,0	758900,0	903800,0	1106000,0	1058600,0	1109500,0	1109500,0	5.1.1.
59	местный бюджет	6710300,0	664000,0	758900,0	903800,0	1106000,0	1058600,0	1109500,0	1109500,0	
60	Мероприятие 5.3. Отдельные выплаты, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог	363167,0	188200,0	87500,0	87467,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.1.1.
61	местный бюджет	363167,0	188200,0	87500,0	87467,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №3  
к муниципальной программе  
городского округа Сухой Лог  
«Управление муниципальными  
финансами городского округа Сухой Лог  
до 2020 года»

#### Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении №1 к муниципальной программе.

2. Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1.1.1. Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)  
Значение показателя определяется по формуле:

ТРдкб =  $V_{дог} / V_{дпг} (в уог) \times 100$ , где:  
ТРдкб - темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог, процентов;

$V_{дог}$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог за отчетный год (тыс. рублей);  
 $V_{дпг} (в уог)$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог за год, предшествующий отчетному, в условиях отчетного года (тыс. рублей).

Источник информации - отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (форма №0503317 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 №191н)).

Показатель 1.1.2. Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа  
1) значение показателя текущего года и отчетного периода определяется по формуле:  
 $V_d = V_{дог}$ , где:

$V_d$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог в отчетном (текущем) году (млн. рублей);

$V_{дог}$  - прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета на очередной год и плановый период на последнюю отчетную дату (млн. рублей);

2) значение показателя на плановый период определяется по формуле:

$V_{дпл} = V_{спр}$ , где:  
 $V_{дпл}$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог в плановом периоде (млн. рублей);

$V_{спр}$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог в соответствии со справочными материалами к проекту решения Думы городского округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период (млн. рублей).

Показатель 2.1.1. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа, установленных постановлением Главы городского округа.

Значение показателя определяется исходя из соблюдения срока разработки и представления Главе городского округа Сухой Лог проекта решения Думы городского округа

об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период, установленного в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

Показатель 2.1.2. Формирование бюджета городского округа в программной структуре. Значение показателя определяется в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

Во исполнение пункта 3 статьи 29 решения Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог» должно быть обеспечено наличие в составе дополнительных материалов к проекту решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период паспортов муниципальных программ, изменений в указанные паспорта.

Источник информации - решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

Показатель 2.2.2. Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа  
Значение показателя определяется по формуле:

$OИПд = |Dф / Dп \times 100\% - 100\%|$ , где:  
OИПд - отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог (процентов);

$Dф$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог, фактически поступивших за отчетный год (в соответствии с отчетом об исполнении областного бюджета) (тыс. рублей);

$Dп$  - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Сухой Лог на отчетный год в соответствии с решением Думы городского округа об утверждении бюджета на очередной год и плановый период (тыс. рублей).

Источник информации - отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (форма №0503317).

Показатель 2.2.3. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в установленные законодательством сроки

Значение показателя определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Во исполнение пункта 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации должно быть обеспечено доведение утвержденных показателей сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Источники информации:  
утвержденная сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

уведомление о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Показатель 2.2.4. Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за

счет средств бюджета городского округа.

Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, в части постановки на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2015 №117 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Сухой Лог».

Источник информации – раздел «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Показатель 2.2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2015 №116 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Сухой Лог».

Источник информации – разделы «Документы» и «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Показатель 2.2.7. Организация учета и хранения исполнительных документов, поступивших на исполнение.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Ил(i) = (Кил(i) / Кил(i)) \times 100, \text{ где}$$

Ил(i) - доля исполнительных документов, принятых к учету и хранению в i-м году (процент);

Кил(i) - количество исполнительных документов, поступивших на исполнение в i-м году;

Кил(i) - общее количество исполнительных документов, принятых к учету и хранению в i-м году.

Источник информации - электронный журнал учета и регистрации исполнительных документов.

Показатель 2.3.1. Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа, формируемой Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

Значение показателя определяется в соответствии с требованиями:

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н;

приказов Министерства финансов Свердловской области о сроках представления годовой отчетности консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных районов (городских округов) финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Свердловской области за отчетный финансовый год и сроках представления месячной, квартальной отчетности в текущем финансовом году;

указаний Министерства финансов Свердловской области, определяющих порядок представления финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) бюджетной отчетности.

Источник информации- программный комплекс «Свод-Смарт»

Показатель 2.4.5. Отношение объема проверенных средств к общему объему расходов бюджета городского округа

Значение показателя определяется по формуле:

$$Опсрб(i) = (Vпс(i) / Vрбс(i)) \times 100, \text{ где}$$

Опсрб(i) - отношение объема проверенных средств к общему объему расходов областного бюджета в i-м году (процент);

Vпс(i) - объем проверенных средств по контрольным мероприятиям Финансового управления, завершённым в i-м году;

Vрбс(i) - объем расходов бюджета городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа о бюджете на год;

$$i - \text{соответствующий финансовый год.}$$

Источник информации:

Журнал учета результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

Решение Думы городского округа о бюджете на i-й год.

Показатель 2.4.6. Доля проведенных проверок исполнения действующего законодательства в сфере закупок.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дпр(i) = (Ппр(i) / Фпр(i)) \times 100, \text{ где}$$

Дпр(i) - доля проведенных проверок ис-

полнения действующего законодательства в i-м году (процент);

Ппр(i) - количество проверок в соответствии с планом проведения проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Финансового управления в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утверждаемым начальником Финансового управления каждое полугодие текущего финансового года в i-м году;

Фпр(i) - количество проведенных проверок в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.

Источник информации – журнал учета и регистрации актов проверок соблюдения Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель 2.5.1. Степень качества управления финансами городского округа, определяемая в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области.

Значение показателя определяется на основании оценки качества управления муниципальными финансами, проводимой Министерством финансов Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 №596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованияах, расположенных на территории Свердловской области».

Результаты оценки ежегодно размещаются на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет в разделе «Деятельность»/ «Межбюджетные отношения»/ «Рейтинг качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованияах в Свердловской области» и направляются в адрес высших должностных лиц исполнительных органов муниципальной власти и руководителей финансовых органов муниципальных образований письмом.

Показатель 3.1.1. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета городского округа и объема, направленного на погашение долговых обязательств.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Ооз(i) = Vз / (Vдф + Vп), \text{ где:}$$

Ооз(i) - отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета городского округа и объема, направленного на погашение долговых обязательств в i-м году;

Vз - объем заимствований, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Vдф - объем дефицита бюджета городского округа, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Vп - объем средств бюджета городского округа, направляемый на погашение долговых обязательств, в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

i - соответствующий финансовый год.

В соответствии со статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооз(i) должно быть <= 1.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 3.2.1. Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается местной администрацией.

Значение показателя определяется наличием/отсутствием утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Сухой Лог.

Показатель 3.2.2. Отношение объема муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$Оогд(i) = (Vгд / Vд) \times 100, \text{ где:}$$

Оогд(i) - отношение объема муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за i-м к общему годовому объему доходов бюджета городского округа (без учета безвозмездных поступлений) в i-м году

(процент);

Vгд - объем муниципального долга на 01 января года, следующего за i-м годом;

Vд - общий годовой объем доходов бюджета городского округа в i-м году (без учета безвозмездных поступлений);

i - соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Оогд(i) должно быть <= 100 процентов.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 3.3.1. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$Ооробсл(i) = (Vрбсл / Vр) \times 100, \text{ где:}$$

Ооробсл(i) - отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году (процент);

Vрбсл - объем расходов на обслуживание муниципального долга в i-м году;

Vр - объем расходов бюджета городского округа в i-м году, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооробсл(i) должно быть <= 15 процентов.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 3.3.2. Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств.

Значение показателя определяется по данным бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления - полноты бюджетных средств в объеме фактических расходов, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств, в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов, соглашений.

Показатель 3.3.3. Заключение муниципальных договоров, связанных с исполнением программы муниципальных внутренних заимствований городского округа по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг.

Значение показателя определяется наличием/отсутствием заключенных муниципальных договоров, связанных с программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 4.1.1. Доля главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами из общего количества главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дгр = (Кгр / Ко) \times 100, \text{ где:}$$

Дгр - доля главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применя-

ющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами (процент);

Кгр - количество главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами;

Ко - общее количество главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы.

Источник информации – программный комплекс «ИСУФ».

Показатель 4.2.1. Доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для формирования, утверждения и контроля муниципальных заданий подведомственным учреждениям из общего количества главных распорядителей средств бюджета

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дгр = (Кгр / Ко) \times 100, \text{ где:}$$

Дгр - доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для формирования, утверждения и контроля муниципальных заданий подведомственным учреждениям (процент);

Кгр - количество главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для формирования, утверждения и контроля муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

Ко - общее количество главных распорядителей средств бюджета, формирующих, утверждающих и контролирующих муниципальные задания подведомственным учреждениям.

Источник информации - программный комплекс «ИСУФ».

Показатель 4.3.1. Доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для составления реестра расходных обязательств

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дгр = (Кгр / Ко) \times 100, \text{ где:}$$

Дгр - доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для составления реестра расходных обязательств (процент);

Кгр - количество главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для составления реестра расходных обязательств;

Ко - общее количество главных распорядителей средств бюджета, составляющих реестр расходных обязательств.

Источник информации - программный комплекс «ИСУФ».

Показатель 5.1.1. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы.

Значение показателя определяется по формуле:

$$П = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{\sum_{i=1}^N K_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

П - оценка достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы (процент);

№ - количество целевых показателей муниципальной программы;

Ki - фактическое значение целевого показателя i;

$$K_i = \frac{I_{\text{фi}}}{I_{\text{пi}}}$$

- для целевых показателей, положительной динамикой которых является рост значений;

$$K_i = \frac{I_{\text{пi}}}{I_{\text{фi}}}$$

- для целевых показателей, положительной динамикой которых является снижение значений, где:

$$I_{\text{фi}} - \text{фактическое значение целевого показателя муниципальной программы;}$$

$$I_{\text{пi}} - \text{плановое значение целевого показателя муниципальной программы.}$$

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2225-ПГ**

**Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг**

Во исполнение поручения пункта 7 вопроса 4 Протокола Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области №73 от 03.11.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологические схемы предоставления следующих муниципальных услуг:

1) Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Приложение №1);

2) Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (Приложение №2);

3) Приватизация жилого помещения муниципальной жилищного фонда (Приложение №3);

4) Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (Приложение №4);

5) Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилого фонда, ордера на жилое помещение (Приложение №5);

6) Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде (Приложение №6);

7) Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) (Приложение №7);

8) Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (Приложение №8);

9) Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (Приложение №9);

10) Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Приложение №10).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

**Глава городского округа С.К. Суханов**

Приложения к постановлению №2225-ПГ от 28.12.2016 г. опубликованы на официальном сайте городского округа Сухой Лог goslog.ru в разделе «Нормативные и правовые акты» (www.goslog.ru/regulatory/bills)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2016 г. №2237-ПГ**

**О внесении изменений и дополнений  
в муниципальную программу «Развитие  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе Сухой Лог до 2020 года»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», решением Думы городского округа от 20.12.2016 №490-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направленных на исполнение муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 12.09.2014 №2109-ПГ, от 29.10.2014 №2543-ПГ, от 20.05.2015 №1146-ПГ, от 05.11.2015 №2508-ПГ, от 05.05.2016 №748-ПГ, от 25.10.2016 №1837-ПГ (далее – муниципальная программа), следующие изменения и дополнения:

1) изложить Паспорт муниципальной программы в новой редакции (приложение №1);

2) изложить Раздел 3 муниципальной программы в следующей редакции:

«Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

Реализация мероприятий муниципальной

программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Сухоложским муниципальным фондом поддержки предпринимательства на основе соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой в очередном финансовом году.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»;

3) изложить Приложение №1 к муници-

Приложение №1  
к постановлению Главы  
городского округа  
от 30.12.2016 г. №2237-ПГ

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском  
округе Сухой Лог до 2020 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Сухой Лог (отдел по экономике)
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог Задачи: 1. Совершенствование механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 2. Обеспечение участия городского округа Сухой Лог в осуществлении государственной политики в области малого и среднего предпринимательства 3. Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций 2. Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового продукта 3. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения 5. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог 6. Доля привлеченных средств областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства от средств бюджета городского округа Сухой Лог, выделенных на развитие малого и среднего предпринимательства 7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку за счет бюджета городского округа
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО: 5 646 300,00 рублей в том числе: 2014 год - 1 536 900,00 рублей, 2015 год - 1 131 900,00 рублей, 2016 год - 1 031 500,00 рублей, 2017 год - 486 500,00 рублей, 2018 год - 486 500,00 рублей, 2019 год - 486 500,00 рублей, 2020 год - 486 500,00 рублей, из них: областной бюджет 1 957 800,00 рублей в том числе: 2014 год - 882 900,00 рублей, 2015 год - 506 900,00 рублей, 2016 год - 568 000,00 рублей, 2017 год - 0,00 рублей, 2018 год - 0,00 рублей, 2019 год - 0,00 рублей, 2020 год - 0,00 рублей местный бюджет 3 688 500,00 рублей в том числе: 2014 год - 654 000,00 рублей, 2015 год - 625 000,00 рублей, 2016 год - 463 500,00 рублей, 2017 год - 486 500,00 рублей, 2018 год - 486 500,00 рублей, 2019 год - 486 500,00 рублей, 2020 год - 486 500,00 рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт городского округа Сухой Лог: www.goslog.ru

пальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (приложение №2);

4) изложить Приложение №2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (приложение №3);

5) дополнить муниципальную программу

Приложением №3 «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы» (приложение №4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

**Глава городского округа  
С.К. Суханов**

Приложение №2  
к постановлению Главы  
городского округа  
от 30.12.2016 г. №2237-ПГ

«Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе  
Сухой Лог на 2014 – 2020 годы**

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изме-рения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей		
			2014	2015	2016	2017	2018		2019	2020
Цель 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог										
Задача 1.1. Совершенствование механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства										
1.1.1.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	29,1	29,2	32	32	32,5	33	34	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов самоуправления городских округов и муниципальных районов
1.1.2.	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового продукта	%	17,1	17,2	17,4	17,5	17,7	17,8	18	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области
1.1.3.	Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог	единиц	30	35	40	40	45	45	50	Данные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области
1.1.4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц		400	395	395	400	405	410	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
1.1.5.	Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог	% к предыдущему году		7,3	2,2	2,3	2,3	2,5	3	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области
Задача 1.2. Обеспечение участия городского округа Сухой Лог в осуществлении государственной политики в области малого и среднего предпринимательства										
1.2.1.	Доля привлеченных средств областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства от средств бюджета городского округа Сухой Лог, выделенных на развитие малого и среднего предпринимательства	%		не менее 150	не менее 150					Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»
Задача 1.3. Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог										
1.3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку за счет бюджета городского округа	единиц		27	2	2	2	2	2	Постановление Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на очередной финансовый год

Приложение №3  
к постановлению Главы городского округа от 30.12.2016 г. №2237-ПГ

«Приложение №2  
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе  
Сухой Лог на 2014 – 2020 годы**

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		всего	2014	2015	2016	2017	2018		2019	2020
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	8218300,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1082500,0	1112500,0	1146500,0	1176500,0	

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
2	областной бюджет	4529800,0	882900,0	506900,0	568000,0	596000,0	626000,0	660000,0	690000,0	
3	местный бюджет	3688500,0	654000,0	625000,0	463500,0	486500,0	486500,0	486500,0	486500,0	
4	Прочие нужды	8218300,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1082500,0	1112500,0	1146500,0	1176500,0	
5	областной бюджет	4529800,0	882900,0	506900,0	568000,0	596000,0	626000,0	660000,0	690000,0	
6	местный бюджет	3688500,0	654000,0	625000,0	463500,0	486500,0	486500,0	486500,0	486500,0	
7	1. «Прочие нужды»									
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	8218300,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1082500,0	1112500,0	1146500,0	1176500,0	
9	областной бюджет	4529800,0	882900,0	506900,0	568000,0	596000,0	626000,0	660000,0	690000,0	
10	местный бюджет	3688500,0	654000,0	625000,0	463500,0	486500,0	486500,0	486500,0	486500,0	
11	Мероприятие 1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	957900,0	545200,0	412700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1.
12	областной бюджет	497900,0	313200,0	184700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	местный бюджет	460000,0	232000,0	228000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Мероприятие 2. Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся коммерческой деятельностью и одновременно оказывающими социально-значимые услуги населению городского округа Сухой Лог	216800,0	117500,0	99300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1.
15	областной бюджет	111800,0	67500,0	44300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	местный бюджет	105000,0	50000,0	55000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие 3. Субсидии на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг	259800,0	152800,0	107000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1.
18	областной бюджет	135800,0	87800,0	48000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	местный бюджет	124000,0	65000,0	59000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	Мероприятие 4. Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством и переработкой сельхозпродукции	1211400,0	235000,0	164900,0	179500,0	158000,0	158000,0	158000,0	158000,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.3.1.
21	областной бюджет	208900,0	135000,0	73900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	местный бюджет	1002500,0	100000,0	91000,0	179500,0	158000,0	158000,0	158000,0	158000,0	
23	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда развития малых предприятий	834400,0	486400,0	348000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.2.1., 1.3.1.
24	областной бюджет	435400,0	279400,0	156000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	399000,0	207000,0	192000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Мероприятие 6. Обеспечение деятельности Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства	4738000,0	0,0	0,0	852000,0	924500,0	954500,0	988500,0	1018500,0	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.3.1.
27	областной бюджет	3140000,0	0,0	0,0	568000,0	596000,0	626000,0	660000,0	690000,0	
28	местный бюджет	1598000,0	0,0	0,0	284000,0	328500,0	328500,0	328500,0	328500,0	

Приложение №4 к постановлению Главы городского округа Сухой Лог от 30.12.2016 г. №2237-ПГ

«Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы»

**Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»**

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» (далее - Методика) определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, представленных в приложении №1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1.1.1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних

совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Значение показателя рассчитывается на основании сведений, предоставленных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в соответствии со ст.4 ФЗ №209-ФЗ от 24.07.2007г.

Значение показателя определяется в процентах, расчет целевого показателя производится по формуле:

$$D_{мп+сп}^{ссп} = \frac{Ч_{мп+сп}^{ссп}}{Ч_{сп}^{ссп} + Ч_{мп}^{ссп}} 100\%$$

где: -  $D_{мп+сп}^{ссп}$  -

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %;

$$Ч_{мп+сп}^{ссп}$$

среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, чел.;

$$Ч_{сп}^{ссп}$$

среднесписочная численность работников, чел.;

$$Ч_{мп}^{ссп}$$

среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), чел.

Источник информации – сведения, предоставляемые территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

Целевой показатель 1.1.3. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог.

Значение показателя определяется в единицах как количество вновь зарегистрированных в налоговом органе субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Сухой Лог.

Источник информации – данные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области.

Целевой показатель 1.1.4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

Значение показателя рассчитывается на основании сведений, предоставленных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в соответствии со ст.4 ФЗ №209-ФЗ от 24.07.2007г.

Значение целевого показателя определяется в единицах, расчет целевого показателя производится по формуле:

$$Ч = (Ч_{смсп} / Ч_{нас}) * 10000,$$

где: Ч – число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения, ед.;

$$Ч_{смсп}$$

число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ед.;

$$Ч_{нас}$$

численность постоянного населения на начало года, чел.

Источник информации – сведения, предоставляемые территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

Целевой показатель 1.3.1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку за счет бюджета городского округа.

Значение показателя определяется в единицах как количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку за счет бюджета городского округа.

Источник информации – Постановление Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на очередной финансовый год.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 09.01.2017 №1**

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Сухой Лог**

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 44 Устава городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение №2).

3. Назначить главного специалиста Думы ответственным за организацию функционирования официального сайта Думы городского округа, а также за подготовку и предоставление информации для официального сайта городского округа Сухой Лог.

4. Ответственному лицу организовать доступ к информации о деятельности Думы городского

округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с утвержденным Порядком, в срок до 31.03.2017 г.

5. Установить, что:

1) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности Думы городского округа, является сайт с доменным именем: www.duma.goslog.ru;

2) адресом электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа и получена запрашиваемая информация, является адрес: ya.duma-slog@yandex.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы городского округа В.С. Порядин**

Приложение №1 к постановлению председателя Думы городского округа от 09.01.2017 г. №1

**Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ).

2. Организация доступа к информации о деятельности Думы городского округа (далее - информация о деятельности Думы) осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) на получение информации о деятельности Думы.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации к информации о деятельности Думы относятся:

- 1) информация (в том числе документированная), созданная Думой в пределах своих полномочий либо поступившая в Думу;
- 2) муниципальные правовые акты Думы, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы, иная информация, касающаяся ее деятельности.

4. Доступ к информации о деятельности Думы ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации.

5. Общедоступная информация о деятельности Думы предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в форме открытых данных.

6. Аппарат Думы является структурным подразделением Думы городского округа, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности.

Соответствующие права и обязанности структурного подразделения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются Положением об аппарате Думы городского округа.

7. Уполномоченным должностным лицом в сфере организации доступа к информации о деятельности является главный специалист Думы городского округа.

Соответствующие права и обязанности должностного лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются должностной инструкцией данного специалиста.

**Глава 2. Способы и формы предоставления информации о деятельности Думы**

8. Доступ к информации о деятельности обеспечивается следующими способами:

- 1) обнаружение (опубликование) Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Думой информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение Думой информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, госу-

дарственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в устной форме (предоставляется пользователям информацией во время приемов, а также по телефонам приемной Думы);

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами

9. Дума размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет), в том числе на официальном сайте Думы в сети Интернет. Подготовка информации о деятельности Думы для размещения на официальном сайте осуществляется аппаратом Думы в соответствии с настоящим Порядком. Информация для размещения на официальном сайте предоставляется в электронном виде (по электронной почте или на машиночитаемом носителе) и на бумажном носителе одновременно. Размещение информации о деятельности Думы на официальном сайте, а также ведение официального сайта осуществляются на русском языке. Текстовые материалы предоставляются в форматах PDF, DOC, RTF, XLS, графические материалы - в форматах jpeg, gif, png.

10. Регистрация и рассмотрение запросов о пре-

доставлении информации о деятельности Думы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ.

11. Информация о деятельности Думы может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме во время приемов, а также по телефону приемной Думы.

**Глава 3. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Думы**

12. Перечень информации о деятельности, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением Председателя Думы городского округа. При утверждении перечня определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

13. Включению в перечень подлежит информация о деятельности, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ (в части, относящейся к деятельности Думы).

14. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте Думы в сети Интернет.

Информация, указанная в пункте 12 настояще-

го Порядка, может размещаться также на иных сайтах в сети Интернет.

15. Дума наряду с информацией, указанной в пункте 12 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ.

**Глава 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы в сети Интернет**

16. Информация, размещаемая на официальном сайте Думы, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

17. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных.

18. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

19. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- 1) применение средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

20. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечи-

вать возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте.

21. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. Допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

**Глава 5. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы**

22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляется Председателем Думы городского округа.

23. Председатель Думы городского округа в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

**Глава 6. Заключительные положения**

24. Решения и действия (бездействие) Думы, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Думы, могут быть обжалованы Председателю Думы городского округа в отношении должностных лиц аппарата Думы либо в суд.

25. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности, предусматриваются при составлении бюджетной сметы Думы.

Приложение №2 к постановлению председателя Думы городского округа от 09.01.2017 г. №1

**Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Периодичность заполнения/обновления информации	Подразделение/специальный ответственный за наполнение
1	Наименование и структура Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Думы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
2	Сведения о полномочиях Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, предметах ведения постоянных комиссий Думы городского округа, задачах и функциях аппарата Думы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
3	Сведения о Председателе Думы городского округа, заместителе председателя Думы городского округа, депутатах Думы городского округа, (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
4	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	специалист аппарата Думы городского округа
5	Нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	специалист аппарата Думы городского округа
6	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа	в соответствии со сроками внесения соответствующих муниципальных правовых актов на рассмотрение в Думу городского округа	специалист аппарата Думы городского округа
7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
8	План работы Думы городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов	специалист аппарата Думы городского округа
9	Проект повестки очередного заседания Думы городского округа	за 5 дней до заседания	специалист аппарата Думы городского округа
10	Информация о деятельности постоянных комиссий Думы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
11	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	специалист аппарата Думы городского округа
12	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа, главой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Думы городского округа, главы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа

13	Информация об участии Думы городского округа в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы городского округа и официальных делегаций Думы городского округа	Ежеквартально; поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
14	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения ГО и ЧС (специалисты), специалист аппарата Думы городского округа
15	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе городского округа	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	специалист аппарата Думы городского округа
16	Сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	специалист аппарата Думы городского округа
17	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
18	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе городского округа	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	специалист аппарата Думы городского округа
19	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	специалист аппарата Думы городского округа
20	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе городского округа	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	специалист аппарата Думы городского округа
21	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
22	Порядок и время приема Председателя Думы городского округа, депутатами Думы городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	специалист аппарата Думы городского округа
23	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	специалист аппарата Думы городского округа
24	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	специалист аппарата Думы городского округа
25	Информация по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
26	Дума городского округа, наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа