

С 1 мая 2012 года муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа финансируются путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем:

- 1) отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;
- 2) недостаточность трехлетнего горизонта социально-экономического прогнозирования и бюджетного планирования, отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;
- 3) незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;
- 4) планирование программных и непрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методологически не взаимосвязано;
- 5) ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в прогнозе СЭР, относятся:

1. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:
 - разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных программ городского округа;
 - перехода к программной структуре расходов местного бюджета.
2. Повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного бюджетного планирования, развитие доходной базы местного бюджета.

Одним из важнейших направлений деятельности Финансового управления является организация действенного финансового контроля за формированием и своевременностью поступления местных доходов, а также за законностью и эффективностью использования бюджетных средств.

Организация контроля является обязательным элементом управления общественными финансовыми средствами, так как такое управление влечет за собой ответственность перед обществом.

Основное значение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных средств и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном, областном уровнях требует постоянного развития существующих в городском округе Сухой Лог и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» подпрограммы 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств городского округа в рамках установленных федеральным и областным законодательством ограничений по размеру муниципального долга городского округа и расходам на его обслуживание.

Исходя из плановых показателей программы муниципальных внутренних займствований в 2013 году прогнозируется муниципальный долг городского округа 3 267,0 тыс. руб. на конец года. Отношение величины муниципального долга городского округа к доходам местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений прогнозируется на уровне 0,5 %.

В рамках реализации подпрограммы 3 «Управление

муниципальным долгом» будет продолжена практика поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программно бюджета, повышения результативности функционирования учреждений бюджетного сектора и качества предоставляемых ими услуг используется программный комплекс «Информационная система управления финансами».

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном и областном уровнях требует постоянного развития существующих в городском округе и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета, постоянного развития существующей в городском округе автоматизированной системы управления бюджетным процессом и внедрения нового функционала, в частности, в ходе интеграции процессов составления и исполнения бюджетов, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности городского округа.

Кроме того, современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

Решение и анализ данных вопросов позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструмент для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами городского округа Сухой Лог» подпрограммы 4 «Совершенствование информационной системы управления финансами».

Финансовое управление осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренные на обеспечение деятельности Финансового управления и на реализацию возложенных на Финансовое управление функций в соответствии с Решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года» разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года».

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности Финансового управления.

Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»

Исполнителями мероприятий муниципальной программы выступают отделы Финансового управления.

Ввиду наличия в муниципальной программе 5 подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении №2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог до 2020 года»

№	Наименование цели (целей) и задач, целевые показатели	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Подпрограмма 1. Повышение финансовой самостоятельности бюджета городского округа									
1.	Цель 1. Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа									
1.1.	Задача 1.1. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа									
1.1.1.	Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)	%	96,4	104,5	109,9	76,8	100,4	103,6	105,0	Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог
1.1.2.	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа	млн.руб.	576,2	527,5	656,2	504,2	506,4	524,5	550,7	Прогноз социально-экономического развития городского округа Сухой Лог
2.	Подпрограмма 2. Управление бюджетным процессом и его совершенствование									
2.	Цель 2. Рациональное управление средствами бюджета городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов									
2.1.	Задача 2.1. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета городского округа									
2.1.1.	Соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа, установленных постановлением Главы городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Постановление Главы городского округа о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
2.1.2.	Формирование бюджета городского округа в программной структуре	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ

№	Наименование цели (целей) и задач, целевые показатели	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2.2.	Задача 2.2. Организация исполнения бюджета городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства									
2.2.1.	Исполнение прогноз налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	%	100	100						Отчет об исполнении бюджета
2.2.2.	Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа	%			<= 15	<= 15	<= 15	<= 15	<= 15	Отчет об исполнении бюджета
2.2.3.	Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.2.4.	Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ
2.2.5.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный кодекс РФ
2.2.6.	Организация учета и хранения судебных актов по искам к городскому округу, предусматривающие обращение взыскания на средства казны городского округа, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение	%	100	100	100					Бюджетный кодекс РФ
2.2.7.	Доля исполнительных документов, принятых к учету и хранению	%				100	100	100	100	Бюджетный Кодекс РФ, Приказ Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 05.10.2011 №44 «Об утверждении порядка ведения учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»
2.3.	Задача 2.3. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета городского округа									
2.3.1.	соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа, формируемой Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	приказ Минфина России от 28.12.2010 г.№191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»
2.4.	Задача 2.4. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок									
2.4.1.	Доля проверенных участников и неучастников бюджетного процесса в финансово-бюджетной сфере, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	%	24	21						Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.2.	Доля проверенных участников и неучастников бюджетного процесса в сфере закупок	%	15	27						Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.3.	Количество проведенных проверок в финансово-бюджетной сфере	единиц	15	13						Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.4.	Количество проведенных проверок исполнения действующего законодательства в сфере закупок	единиц	7	14	17					Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)
2.4.5.	Отношение объема проверенных средств к общему объему расходов бюджета городского округа	%			11	11	11	11	11	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы городского округа от 28.10.2010 №307-РД «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа» (в ред. от 28.02.2013 г. №109-РД)

счет средств бюджета городского округа.

Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, в части постановления на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2015 №117 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Сухой Лог».

Источник информации – раздел «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Показатель 2.2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Внутренний государственный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 25.12.2015 №116 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Сухой Лог».

Источник информации – разделы «Документы» и «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

Показатель 2.2.7. Организация учета и хранения исполнительных документов, поступивших на исполнение.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Ил}(i) = (\text{Кил}(i) / \text{Кил}(i)) \times 100, \text{ где}$$

Ил(i) – доля исполнительных документов, принятых к учету и хранению в i-м году (процент);

Кил(i) – количество исполнительных документов, поступивших на исполнение в i-м году;

Кил(i) – общее количество исполнительных документов, принятых к учету и хранению в i-м году.

Источник информации – электронный журнал учета и регистрации исполнительных документов.

Показатель 2.3.1. Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа, формируемой Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог.

Значение показателя определяется в соответствии с требованиями:

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н; приказов Министерства финансов Свердловской области о сроках представления годовой отчетности консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных районов (городских округов) финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Свердловской области за отчетный финансовый год и сроках представления месячной, квартальной отчетности в текущем финансовом году;

указаний Министерства финансов Свердловской области, определяющих порядок представления финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) бюджетной отчетности.

Источник информации- программный комплекс «Свод-Смарт»

Показатель 2.4.5. Отношение объема проведенных средств к общему объему расходов бюджета городского округа

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Опсрб}(i) = (\text{Впс}(i) / \text{Врпб}(i)) \times 100, \text{ где}$$

Опсрб(i) – отношение объема проверенных средств к общему объему расходов областного бюджета в i-м году (процент);

Впс(i) – объем проверенных средств по контрольным мероприятиям Финансового управления, завершённым в i-м году;

Врпб(i) – объем расходов бюджета городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа о бюджете на год;

i – соответствующий финансовый год.

Источник информации:

Журнал учета результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

Решение Думы городского округа о бюджете на i-й год.

Показатель 2.4.6. Доля проведенных проверок исполнения действующего законодательства в сфере закупок.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дпр}(i) = (\text{Ппр}(i) / \text{Фпр}(i)) \times 100, \text{ где}$$

Дпр(i) – доля проведенных проверок ис-

полнения действующего законодательства в i-м году (процент);

Ппр(i) – количество проверок в соответствии с планом проведения проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Финансового управления в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным начальником Финансового управления каждое полугодие текущего финансового года в i-м году;

Фпр(i) – количество проведенных проверок в i-м году;

i – соответствующий финансовый год.

Источник информации – журнал учета и регистрации актов проверок соблюдения Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Показатель 2.5.1. Степень качества управления финансами городского округа, определяемая в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области.

Значение показателя определяется на основании оценки качества управления муниципальными финансами, проводимой Министерством финансов Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 №596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованияах, расположенных на территории Свердловской области».

Результаты оценки ежегодно размещаются на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет в разделе «Деятельность» / «Межбюджетные отношения» / «Рейтинг качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованияах в Свердловской области» и направляются в адрес высших должностных лиц исполнительных органов муниципальной власти и руководителей финансовых органов муниципальных образований письмом.

Показатель 3.1.1. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета городского округа и объема, направленного на погашение долговых обязательств.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Ооз}(i) = \text{Vз} / (\text{Vдф} + \text{Vп}), \text{ где:}$$

Ооз(i) – отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета городского округа и объема, направленного на погашение долговых обязательств в i-м году;

Vз – объем заимствований, утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Vдф – объем дефицита бюджета городского округа, утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Vп – объем средств бюджета городского округа, направляемый на погашение долговых обязательств, в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

i – соответствующий финансовый год.

В соответствии со статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооз(i) должно быть ≤ 1.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 3.2.1. Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается местной администрацией.

Значение показателя определяется наличием/отсутствием утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Сухой Лог.

Показатель 3.2.2. Отношение объема муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$\text{Оогд}(i) = (\text{Vгд} / \text{Vд}) \times 100, \text{ где:}$$

Оогд(i) – отношение объема муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за i-м к общему годовому объему доходов бюджета городского округа (без учета безвозмездных поступлений) в i-м году (процент);

Vгд – объем муниципального долга на 01 января года, следующего за i-м годом;

Vд – общий годовой объем доходов бюджета городского округа в i-м году (без учета безвозмездных поступлений);

i – соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Оогд(i) должно быть ≤ 100 процентов.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 3.3.1. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$\text{Ооробсл}(i) = (\text{Вробсл} / \text{Вр}) \times 100, \text{ где:}$$

Ооробсл(i) – отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году (процент);

Вробсл – объем расходов на обслуживание муниципального долга в i-м году;

Вр – объем расходов бюджета городского округа в i-м году, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году;

i – соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооробсл(i) должно быть ≤ 15 процентов.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 3.3.2. Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств.

Значение показателя определяется по данным бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления - полнотой бюджетных средств в объеме фактических расходов, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств, в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов, соглашений.

Показатель 3.3.3. Заключение муниципальных договоров, связанных с исполнением программы муниципальных внутренних заимствований городского округа по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг.

Значение показателя определяется наличием/отсутствием заключенных муниципальных договоров, связанных с программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период.

Источник информации:

решение Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на очередной финансовый год и плановый период;

решение Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за i-й год.

Показатель 4.1.1. Доля главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами из общего количества главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дгр} = (\text{Кгр} / \text{Ко}) \times 100, \text{ где:}$$

Дгр – доля главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применя-

ющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами (процент);

Кгр – количество главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), применяющих программный комплекс «ИСУФ» для управления муниципальными программами;

Ко – общее количество главных распорядителей средств бюджета (ответственных исполнителей муниципальных программ), имеющих муниципальные программы.

Источник информации – программный комплекс «ИСУФ».

Показатель 4.2.1. Доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для формирования, утверждения и контроля муниципальных заданий подведомственным учреждениям из общего количества главных распорядителей средств бюджета

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дгр} = (\text{Кгр} / \text{Ко}) \times 100, \text{ где:}$$

Дгр – доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для формирования, утверждения и контроля муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

Ко – общее количество главных распорядителей средств бюджета, формирующих, утверждающих и контролирующих муниципальные задания подведомственным учреждениям.

Источник информации – программный комплекс «ИСУФ».

Показатель 4.3.1. Доля главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для составления реестра расходных обязательств

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дгр} = (\text{Кгр} / \text{Ко}) \times 100, \text{ где:}$$

Дгр – доля главных распорядителей средств бюджета, составляющих реестр расходных обязательств (процент);

Кгр – количество главных распорядителей средств бюджета, применяющих программный комплекс «ИСУФ» для составления реестра расходных обязательств;

Ко – общее количество главных распорядителей средств бюджета, составляющих реестр расходных обязательств.

Источник информации – программный комплекс «ИСУФ».

Показатель 5.1.1. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\Pi = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{\sum_{i=1}^N K_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

Π – оценка достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы (процент);

N – количество целевых показателей муниципальной программы;

Ki – фактическое значение целевого показателя i;

$$K_i = \frac{I_{\text{фИ}}}{I_{\text{ПИ}}}$$

I_{фИ} – для целевых показателей, положительной динамикой которых является рост значений;

$$K_i = \frac{I_{\text{ПИ}}}{I_{\text{фИ}}}$$

I_{фИ} – для целевых показателей, положительной динамикой которых является снижение значений, где:

I_{фИ} – фактическое значение целевого показателя муниципальной программы;

I_{ПИ} – плановое значение целевого показателя муниципальной программы.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2016 г. №2225-ПГ**

Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг

Во исполнение поручения пункта 7 вопроса 4 Протокола Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области №73 от 03.11.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологические схемы предоставления следующих муниципальных услуг:

1) Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Приложение №1);

2) Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (Приложение №2);

3) Приватизация жилого помещения муниципальной жилищного фонда (Приложение №3);

4) Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (Приложение №4);

5) Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилого фонда, ордера на жилое помещение (Приложение №5);

6) Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде (Приложение №6);

7) Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) (Приложение №7);

8) Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (Приложение №8);

9) Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (Приложение №9);

10) Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Приложение №10).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог А.В. Рубцова.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложения к постановлению №2225-ПГ от 28.12.2016 г. опубликованы на официальном сайте городского округа Сухой Лог goslog.ru в разделе «Нормативные и правовые акты» (www.goslog.ru/regulatory/bills)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2016 г. №2237-ПГ**

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», решением Думы городского округа от 20.12.2016 №490-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направленных на исполнение муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2243-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 12.09.2014 №2109-ПГ, от 29.10.2014 №2543-ПГ, от 20.05.2015 №1146-ПГ, от 05.11.2015 №2508-ПГ, от 05.05.2016 №748-ПГ, от 25.10.2016 №1837-ПГ (далее – муниципальная программа), следующие изменения и дополнения:

1) изложить Паспорт муниципальной программы в новой редакции (приложение №1);

2) изложить Раздел 3 муниципальной программы в следующей редакции:

«Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел по экономике Администрации городского округа Сухой Лог.

Реализация мероприятий муниципальной

программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Сухоложским муниципальным фондом поддержки предпринимательства на основе соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой в очередном финансовом году.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 №1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог»;

3) изложить Приложение №1 к муницип-

пальной программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (приложение №2);

4) изложить Приложение №2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» в новой редакции (приложение №3);

5) дополнить муниципальную программу

Приложением №3 «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы» (приложение №4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа С.К. Суханов

Приложение №2
к постановлению Главы городского округа от 30.12.2016 г. №2237-ПГ

«Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы»

№	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изме-рения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей		
			2014	2015	2016	2017	2018		2019	2020
1.	Цель 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог									
1.1.	Задача 1.1. Совершенствование механизма поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.1.1.	Доля среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	29,1	29,2	32	32	32,5	33	34	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов самоуправления городских округов и муниципальных районов
1.1.2.	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового продукта	%	17,1	17,2	17,4	17,5	17,7	17,8	18	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области
1.1.3.	Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Сухой Лог	единиц	30	35	40	40	45	45	50	Данные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Свердловской области
1.1.4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц		400	395	395	400	405	410	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
1.1.5.	Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог	% к предыдущему году		7,3	2,2	2,3	2,3	2,5	3	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области
1.2.	Задача 1.2. Обеспечение участия городского округа Сухой Лог в осуществлении государственной политики в области малого и среднего предпринимательства									
1.2.1.	Доля привлеченных средств областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства от средств бюджета городского округа Сухой Лог, выделенных на развитие малого и среднего предпринимательства	%	не менее 150		не менее 150					Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования городской округ Сухой Лог на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года»
1.3.	Задача 1.3. Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог									Постановление Главы городского округа Сухой Лог «О порядке расходования средств бюджета городского округа Сухой Лог в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог до 2020 года» на очередной финансовый год
1.3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку за счет бюджета городского округа	единиц		27	2	2	2	2	2	
	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО:								
		5 646 300,00 рублей в том числе:								
		2014 год - 1 536 900,00 рублей,								
		2015 год - 1 131 900,00 рублей,								
		2016 год - 1 031 500,00 рублей,								
		2017 год - 486 500,00 рублей,								
		2018 год - 486 500,00 рублей,								
		2019 год - 486 500,00 рублей,								
		2020 год - 486 500,00 рублей,								
		из них:								
		областной бюджет								
		1 957 800,00 рублей								
		в том числе:								
		2014 год - 882 900,00 рублей,								
		2015 год - 506 900,00 рублей,								
		2016 год - 568 000,00 рублей,								
		2017 год - 0,00 рублей,								
		2018 год - 0,00 рублей,								
		2019 год - 0,00 рублей,								
		2020 год - 0,00 рублей								
		местный бюджет								
		5 688 500,00 рублей								
		в том числе:								
		2014 год - 654 000,00 рублей,								
		2015 год - 625 000,00 рублей,								
		2016 год - 463 500,00 рублей,								
		2017 год - 486 500,00 рублей,								
		2018 год - 486 500,00 рублей,								
		2019 год - 486 500,00 рублей,								
		2020 год - 486 500,00 рублей								
	Адрес размещения	Сайт городского округа Сухой Лог: www.goslog.ru								
	муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет									

Приложение №3
к постановлению Главы городского округа от 30.12.2016 г. №2237-ПГ

«Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог на 2014 – 2020 годы»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия		
		всего	2014	2015	2016	2017	2018		2019	2020
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	8218300,0	1536900,0	1131900,0	1031500,0	1082500,0	1112500,0	1146500,0	1176500,0	

дарственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в устной форме (предоставляется пользователям информацией во время приемов, а также по телефонам приемной Думы);

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами

9. Дума размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет), в том числе на официальном сайте Думы в сети Интернет. Подготовка информации о деятельности Думы для размещения на официальном сайте осуществляется аппаратом Думы в соответствии с настоящим Порядком. Информация для размещения на официальном сайте предоставляется в электронном виде (по электронной почте или на машиночитаемом носителе) и на бумажном носителе одновременно. Размещение информации о деятельности Думы на официальном сайте, а также ведение официального сайта осуществляются на русском языке. Текстовые материалы представляются в форматах PDF, DOC, RTF, XLS, графические материалы - в форматах jpeg, gif, png.

10. Регистрация и рассмотрение запросов о пре-

доставлении информации о деятельности Думы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ.

11. Информация о деятельности Думы может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме во время приемов, а также по телефону приемной Думы.

Глава 3. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Думы

12. Перечень информации о деятельности, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением Председателя Думы городского округа. При утверждении перечня определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

13. Включению в перечень подлежит информация о деятельности, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ (в части, относящейся к деятельности Думы).

14. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте Думы в сети Интернет.

Информация, указанная в пункте 12 настояще-

го Порядка, может размещаться также на иных сайтах в сети Интернет.

15. Дума наряду с информацией, указанной в пункте 12 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ.

Глава 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы в сети Интернет

16. Информация, размещаемая на официальном сайте Думы, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

17. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных.

18. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

19. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- 1) применение средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

20. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечи-

вать возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте.

21. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. Допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

Глава 5. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы

22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляется Председателем Думы городского округа.

23. Председатель Думы городского округа в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Глава 6. Заключительные положения

24. Решения и действия (бездействие) Думы, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Думы, могут быть обжалованы Председателю Думы городского округа в отношении должностных лиц аппарата Думы либо в суд.

25. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности, предусматриваются при составлении бюджетной сметы Думы.

Приложение №2 к постановлению председателя Думы городского округа от 09.01.2017 г. №1

Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Периодичность заполнения/обновления информации	Подразделение/специальный ответственный за наполнение
1	Наименование и структура Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Думы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
2	Сведения о полномочиях Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, предметах ведения постоянных комиссий Думы городского округа, задачах и функциях аппарата Думы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
3	Сведения о Председателе Думы городского округа, заместителе председателя Думы городского округа, депутатах Думы городского округа, (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
4	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	специалист аппарата Думы городского округа
5	Нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	специалист аппарата Думы городского округа
6	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа	в соответствии со сроками внесения соответствующих муниципальных правовых актов на рассмотрение в Думу городского округа	специалист аппарата Думы городского округа
7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
8	План работы Думы городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов	специалист аппарата Думы городского округа
9	Проект повестки очередного заседания Думы городского округа	за 5 дней до заседания	специалист аппарата Думы городского округа
10	Информация о деятельности постоянных комиссий Думы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
11	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	специалист аппарата Думы городского округа
12	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа, главой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Думы городского округа, главы городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа

13	Информация об участии Думы городского округа в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы городского округа и официальных делегаций Думы городского округа	Ежеквартально; поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
14	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	подразделения ГО и ЧС (специалисты), специалист аппарата Думы городского округа
15	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе городского округа	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	специалист аппарата Думы городского округа
16	Сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	специалист аппарата Думы городского округа
17	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
18	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе городского округа	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	специалист аппарата Думы городского округа
19	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе городского округа	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	специалист аппарата Думы городского округа
20	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе городского округа	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	специалист аппарата Думы городского округа
21	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе городского округа	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
22	Порядок и время приема Председателя Думы городского округа, депутатами Думы городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	специалист аппарата Думы городского округа
23	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	специалист аппарата Думы городского округа
24	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 23 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	специалист аппарата Думы городского округа
25	Информация по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа
26	Дума городского округа, наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	специалист аппарата Думы городского округа