



№ 76 (1774)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

23
сентября
2016 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016 № 1580

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Кориюкову Татьяну Михайловну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида», за добросовестный труд, профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и в связи с Днем дошкольного работника.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016 № 1581

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с Днем дошкольного работника следующих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 65 комбинированного вида»:

за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание подрастающего поколения, преданность лучшим образовательным традициям: Карцеву Татьяну Ивановну, воспитателя;

за многолетний плодотворный труд, преданность избранному делу: Складенко Тамару Викторовну, машиниста по стирке белья.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016 № 1595

О подготовке документации по планировке территории, совмещенной с проектом межевания территории, для размещения линейного объекта «ВЛ-0,4 кВ от ТП-5149 Раскуиха (Электроснабжение жилого дома Майера В.Л., находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, район д. Раскуиха)»

Руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в соответствии с Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, на основании обращения Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная компания Урала» от 15.08.2016 № СЭ/ЗЭС/01-05/2701

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная компания Урала»:

1) подготовить документацию по планировке территории, совмещенной с проектом межевания территории, для размещения линейного объекта «ВЛ-0,4 кВ от ТП-5149 Раскуиха (Электроснабжение жилого дома Майера В.Л., находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, район д. Раскуиха)»;

2) определить состав и содержание документации по планировке территории линейного объекта в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) представить в Администрацию Полевского городского округа проекты, подготовленные в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) организовать прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, совмещенной с проектом межевания территории, по адресу: улица Ленина, 2, кабинет 6, в течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2016 № 324-ПА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение государственной политики в области социальной защиты инвалидов, обеспечения доступной среды, в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 18.08.2014 № 407-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков

государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.08.2016 № 324-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – Управление) по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах Полевского городского округа, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, возложены на органы местного самоуправления городского округа (далее – земельные участки).

3. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на аукционах (торгах) и земельные участки, находящиеся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Полевского городского округа, указанные в федеральных законах, а также подпунктах 3, 4 пункта 2 статьи 22, статье 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – заявители), а именно:

Продолжение на с. 2

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 15 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3) военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

10) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

11) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратились за предоставлением земельного участка;

12) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей, и совместно обратившимися за предоставлением земельного участка;

13) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей;

14) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

15) правом на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно также обладают:

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

5. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Регламента, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

6. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 4-9 и 12 пункта 4 настоящего Регламента, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

7. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию) (далее – уполномоченное лицо).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить следующим образом:

1) устно при личном контакте с заявителем в отделе по регулированию земельных от-

ношений и землепользованию Управления. Место нахождения Отдела: г. Полевской, ул. Ленина, 2, кабинет 36, телефон: (34350) 4-01-97.

График работы отдела: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 12.00.

2) с использованием средств телефонной связи (телефон для справок (34350) 4-01-97, 5-92-49);

3) информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на информационном стенде в помещении Управления (местонахождение: г. Полевской, ул. Ленина, 2, третий этаж);

на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);

в средствах массовой информации (в газете «Диалог») путем официального опубликования текста данного Регламента;

в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

9. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

определения граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги; предоставления информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

предоставления информации о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

информирования о результатах рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

10. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. **Наименование муниципальной услуги** – «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства».

12. Управление:

осуществляет прием заявлений и учет граждан, которым в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены однократно бесплатно в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

информирует граждан о включении в очередь;

осуществляет подготовку проектов постановлений Главы Полевского городского округа о постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в постановке на учет;

готовит проект постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении земельных участков.

Управление совместно с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа определяет земельные участки для предоставления гражданам в соответствии с настоящим Регламентом, готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (кадастровой карте) территории.

13. При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения информации о реализации гражданами права на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, органы, указанные в пункте 9 взаимодествуют:

с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство);

с отделом жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа.

14. В течение 30 дней со дня подачи заявления о принятии на учет Глава Полевского городского округа подписывает постановление о принятии на учет.

15. При наличии сформированного земельного участка, полученной из Министерства информации об отсутствии реализованного заявителем права на бесплатное однократное получение земельного участка на момент фактического предоставления земельного участка, Управление готовит проект постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Постановление Главы Полевского городского округа о предоставлении в собственность заявителю земельного участка является основанием для исключения заявителя из очереди.

16. Управление в течение 7 дней со дня принятия решения вручает копию постановления о принятии на учет заявителю.

17. **Результатом предоставления муниципальной услуги** является получение заявителем постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении земельного участка однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами.

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205; в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст.4147
2.	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.10.2001 № 211-212; в «Парламентской газете» от 30.10.2001 № 204-205; в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 № 44, ст.4148

3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290; в «Парламентской газете» от 14.01.2005 № 5-6; в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст.16
4.	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст.14; в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1; в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8
5.	Федеральный закон от 14 июня 2011 года № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 17.06.2011 № 129; в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.06.2011 № 25, ст.3531; в «Парламентской газете» от 24 - 30.06.2011 № 31
6.	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 №202
7.	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Текст опубликован в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 N 19, ст.2060, в «Парламентской газете» от 11.05.2006, № 70-71
8.	Закон Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	Текст опубликован в «Российской газете» от 10.02.1993 № 27, в «Ведомостях СНД и ВС РФ» от 18.02.1993, № 7, ст.247
9.	Федеральный закон от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 20.01.1997 № 3, ст.349, в «Российской газете» от 21.01.1997 № 13
10.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 № 3, ст.168, в «Российской газете» от 25.01.1995 № 19
11.	Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»	Текст опубликован в «Областной газете» от 07.07.2004 № 181-182, в Собрании законодательства Свердловской области от 05.08.2004, № 6 (2004), ст.482
12.	Решение Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 407 «О Порядке предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Полевском городском округе»	Первоначальный текст опубликован в газете «Диалог», № 101 (1697) от 25.12.2015
13.	Устав Полевского городского округа	Первоначальный текст опубликован в газете «Диалог», № 89, 11.12.2008, с изменениями в газете «Диалог» от 30.12.2011 № 103

Перечень документов, необходимых заявителю для предоставления муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги.

К заявлению прилагают следующие документы:

20. граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 копию постановления Главы Полевского городского округа о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

справку Администрации Полевского городского округа о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

21. граждане, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;
 копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);
 справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);
 справку Администрации Полевского городского округа о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

22. граждане, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);
 справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);
 справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);
 копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

23. граждане, указанные в подпунктах 4-6 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 удостоверение установленного образца;

справку Администрации Полевского городского округа о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

24. граждане, указанные в подпунктах 7-9 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 удостоверение установленного образца;
 справку Администрации Полевского городского округа о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

25. граждане, указанные в подпункте 10 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 копию диплома;
 копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;
 копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением;

26. граждане, указанные в подпункте 11 пункта 4 настоящего Регламента:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 копию свидетельства о заключении брака;

27. граждане, указанные в подпункте 12 пункта 4 настоящего Порядка:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи, подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Свердловской области;
 копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;
 копия удостоверения многодетной семьи установленного образца;
 копия свидетельства о браке (при наличии);

28. граждане, указанные в подпункте 13 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;
 копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;
 справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);
 копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);
 копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

29. граждане, указанные в подпункте 14 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Полевского городского округа;

30. граждане, указанные в подпункте 15 пункта 4 настоящего Регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
 копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;
 копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

31. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 30, подпункте 3 пункта 24 настоящего Регламента, запрашиваются Управлением в органе местного самоуправления, в распоряжении которого находятся указанные документы.

32. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

33. Тексты документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

34. Не подлежат приему для предоставления муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

35. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не указанным в перечне граждан, обладающим правом на бесплатное однократное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента, либо лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано не по месту нахождения предполагаемого земельного участка;

3) заявителем представлена не вся информация и не все документы, указанные в пунктах 20-30 настоящего Регламента (является основанием для отказа в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, заявителем не были устранены в указанный устно либо в письменной форме срок препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

4) заявитель ранее уже реализовал право на бесплатное однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность на территории Свердловской области.

37. В постановлении Главы Полевского городского округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания отказа.

38. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

39. Срок предоставления муниципальной услуги в виде принятия постановления Главы Полевского городского округа о принятии заявителя на учет граждан составляет 30 дней с момента подачи заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

40. Прием и регистрация заявления о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность (далее – заявление) осуществляется Управлением.

41. Прием граждан осуществляется сотрудниками Управления по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36, телефон: (34350) 4 01 97.

42. Заявление регистрируется в журнале регистрации и учета заявлений о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – журнал регистрации и учета заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

43. Журнал регистрации и учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления, подписан руководителем указанного органа. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

44. При принятии заявления и приложенных к нему документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

45. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором оказывается муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

46. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

47. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

48. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

49. На информационном стенде размещается следующая информация:

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

50. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

51. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

52. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

53. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

54. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность предоставляемой информации; полнота информирования; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

55. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Полевского городского округа;

получение услуги заявителем посредством МФЦ

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

56. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги; отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездей-

ствие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Административные процедуры

57. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) запрос сведений, необходимых для осуществления муниципальной услуги;
- 3) вручение под подпись либо направление по почте постановления Главы;
- 4) формирование земельного участка и постановка на государственный кадастровый учет;

5) направление уведомления о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка;

6) принятие постановлений Главы Полевского городского округа о предоставлении земельного участка и снятия заявителя с учета;

7) вручение копий постановлений Главы Полевского городского округа и кадастрового паспорта;

8) передача земельного участка по акту приема – передачи;

9) государственная регистрация права собственности;

10) действия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае отказа заявителя от предоставленного земельного участка.

58. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является обращение заявителя с заявлением в Управление или МФЦ с предоставлением полного перечня документов, указанных в пунктах 20-30 соответствующей категории заявителя настоящего Регламента.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрацию необходимых документов осуществляет специалист МФЦ.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он также осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, а также специалистами МФЦ.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Полевского городского округа (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

59. Основанием для начала административной процедуры «Запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» - является оформление запроса.

Специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления оформляет и направляет запрос о предоставлении необходимой для предоставления муниципальной услуги информации.

60. Предоставление сведений организациями, указанными в пункте 13 настоящего Регламента.

Организации в течение 5 рабочих дней направляют в Управление запрашиваемые сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является получения необходимой информации.

61. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта постановления Главы Полевского городского округа о постановке на учет является поступление в Управление необходимых сведений. По результатам рассмотрения документов и полученных сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление готовит проект постановления Главы Полевского городского округа о принятии заявителя на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, либо об отказе в принятии заявителя на учет.

62. Постановление Главы Полевского городского округа о принятии заявителя на учет либо об отказе в принятии по основаниям, указанным в пункте 36 настоящего Регламента, принимается в течение 30 дней со дня подачи заявления.

Результатом административной процедуры является подписание постановления Главой Полевского городского округа.

63. Основанием для начала административной процедуры «Вручение под подпись либо направление копии соответствующего постановления Главы Полевского городского округа» является получение Управлением подписанного экземпляра постановления Главы Полевского городского округа.

После подписания Главой Полевского городского округа постановления о принятии заявителя на учет либо об отказе в принятии Администрация Полевского городского округа направляет заверенную копию указанного постановления в Управление.

В течение 7 дней с момента получения Управлением вышеуказанного постановления Главы Полевского городского округа, Управление извещает о принятом решении заявителя путем вручения ему под подпись или направления в его адрес по почте копии соответствующего постановления Главы Полевского городского округа. **Результатом административной процедуры** является получение постановления Главы Полевского городского округа заявителем.

64. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указан-

ным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – список № 1). Последовательность включения заявителей в список № 1 определяется по дате и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

65. Ведение очереди и списков, указанных в 65 настоящего Регламента, внесение в них изменений осуществляется Управлением.

В данных очереди и списках указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);
- 3) номер и дата постановления Главы Полевского городского округа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Списки заявителей, принятых на учет, утверждаются начальником Управления и обновляются ежегодно по состоянию на 01 января каждого календарного года.

66. На каждого заявителя, принятого на учет, Управлением заводятся учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

67. Управление обеспечивает хранение списков заявителей и их учетных дел в течение всего периода нахождения их в очереди и в течение десяти лет после исключения из очереди.

68. Право состоять на учете сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков или до выявления оснований для снятия с учета.

69. Заявитель снимается с учета в случаях:

- 1) подачи им в Управление заявления о снятии с учета;
- 2) утраты оснований, дающих ему (им) право на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 3) выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы Полевского городского округа;

4) получения ими в установленном порядке земельного участка в собственность бесплатно однократно для индивидуального жилищного строительства на территории другого муниципального образования Свердловской области;

5) выявления в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

6) непредставления в срок документов, указанных в пункте 74 настоящего Регламента, при отсутствии уведомления со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить в срок необходимые документы;

7) смерти заявителя(ей);

8) отказа заявителя от предоставляемого ему в соответствии с настоящим Регламентом земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

9) принятия в отношении заявителя (ей) решения о предоставлении земельного участка.

70. Места для формирования земельных участков определяются отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа после утверждения проекта планировки.

71. Заявителю предоставляется сформированный в соответствии с действующим законодательством земельный участок, в отношении которого проведены кадастровые работы, проведен государственный кадастровый учет, определено разрешенное использование, а также определены технические условия подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения. Выполнение вышеуказанных работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

72. Информация о земельных участках, планируемых для предоставления в соответствующем году, подлежит размещению на стенде в Управлении и обязательному опубликованию в газете «Диалог», а также размещению на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

73. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, Управление направляет заявителю, стоящему первым в очереди, в дальнейшем – последующему в очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка и запрашивает оригиналы следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на бесплатное получение земельного участка в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

Основанием для начала административной процедуры – направление заявителю уведомления о рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка является наличие сформированного земельного участка.

Одновременно Управление повторно запрашивает сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги (о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области).

74. Документы, указанные в пункте 74 настоящего Регламента, предоставляются в Управление заявителем лично либо его представителем в месячный срок от даты направления Управлением соответствующего уведомления.

В случае если заявителем в месячный срок не представлены документы, указанные в пункте 74 настоящего Регламента, и отсутствует уведомление со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, либо Управление располагает информацией, подтверждающей, что ранее право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем уже было использовано, Управление предлагает сформированный земельный участок следующему, стоящему в очереди заявителю, письменно уведомив об этом предыдущего заявителя.

Одновременно Управление в соответствии с пунктом 70 настоящего Регламента готовит проект постановления Главы Полевского городского округа о снятии заявителя с учета с указанием оснований принятия такого решения.

Результатом административной процедуры является получение уведомления заявителем.

75. При наличии сформированного земельного участка, сведений об отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области, представлении заявителем, стоящим первым в очереди, в дальнейшем – последующим в очереди, лично либо его представителем в установленный срок документов, указанных в пункте 74 настоящего Регламента, Управление готовит проект постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно.

76. После подписания Главой Полевского городского округа постановления о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка, Администрация Полевского городского округа направляет заверенные копии указанного постановления Главы Полевского городского округа в Управление.

В течение 5 рабочих дней с момента получения Управлением постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении земельного участка, Управление извещает о принятом решении заявителя путем вручения ему под подпись или направления в его адрес по почте следующих документов:

заверенной копии соответствующего постановления Главы Полевского городского округа;

кадастрового паспорта земельного участка, который на момент выдачи его заявителю получен Управлением в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего Регламента.

77. Постановление Главы Полевского городского округа о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка является основанием для снятия заявителя с учета.

78. Управление в течение 10 рабочих дней с момента принятия постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении земельного участка на территории городского округа однократно бесплатно в собственность гражданина для индивидуального жилищного строительства, передает заявителю земельный участок по акту приема-передачи.

79. В течение 30 дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения за свой счет государственной регистрации права собственности на предоставленный земельный участок.

Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

80. Использование земельного участка заявителем для индивидуального жилищного строительства, в том числе оформление разрешительной деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, а также иных законодательных актов.

81. **Блок-схема** предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Полевском городском округе представлена в приложении к настоящему Регламенту.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

82. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляет начальник Управления в процессе подготовки проекта постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

83. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами, ответственных за предоставление муниципальной услуги при выполнении ими административных действий.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Администрации, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

84. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Полевского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

85. По результатам проверки, в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

86. Если заявитель считает, что решение должностных лиц Управления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.

87. Жалоба на действия (бездействия) специалиста Управления при предоставлении муниципальной услуги может быть подана начальнику Управления или Главе Полевского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Полевского городского округа, через Единый портал либо через

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

88. Жалоба на решения должностных лиц, принятые по результатам предоставления муниципальной услуги, может быть подана Главе Полевского городского округа.

89. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем (уполномоченным лицом), обратившимся с жалобой, и содержать:

наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, действия или бездействие которого обжалуются, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Администрации, решения которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;

суть обжалуемых действий (бездействия), решений.

90. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

91. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 60 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного в подвальном помещении жилого здания по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Коммунистическая, 7 (нежилое помещение по поэтажному плану подвального помещения №№ 19-29, общей площадью 157,1 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды сроком на 5 лет. Нежилое подвальное помещение №№ 19-29 расположенное по поэтажному плану подвального помещения жилого дома (литера А), общей площадью 157,1 кв.м. по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, дом 7. **Целевое назначение нежилого помещения** – под торговлю, офис, под сферу бытовых услуг, склад(продуктовый). Описание и технические характеристики: вход в помещение отдельный с торца здания и со стороны подъезда жилого дома, имеется – центральное отопление, горячее, холодное водоснабжение, санузел, электроснабжение, полы – бетонные, внутренняя отделка стен – известковая окраска, отделка потолков – известковая окраска.

5. Участники аукциона - Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным Законом № 209-ФЗ.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 27 сентября 2016 года по 25 октября 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

7. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 25.10.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 01.11.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 03 ноября 2016 года в 15-00 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

9. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 31 734,20 (Тридцать одна тысяча семьсот тридцать четыре) рубля 20 коп., без учета НДС и коммунальных платежей.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 1 587 (Одна тысяча пятьсот восемьдесят семь) рублей.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 6 346,84 (Шесть тысяч триста сорок шесть) рублей 84 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,
Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счёт № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 25 октября 2016 года.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 21 октября 2016 года.

11. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 4-03-74. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 59 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, улица Вершинина, 18 (нежилое помещение № 1, в одноэтажном здании, общей площадью 139,3 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения № 1, сроком на 5 лет, общей площадью 139,3 кв.м., расположенного в отдельно-стоящем одноэтажном здании нежилого назначения, по адресу: **Свердловская область, город Полевской, улица Вершинина, дом 18. Целевое назначение нежилого помещения** – под склад, производство. Описание и технические характеристики: Наружные стены (материал) – шлакоблочные камни; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление – центральное; горячее, холодное водоснабжение, канализация - нет; электроснабжение(тип проводки) – проводка скрытая; полы – бетонные; внутренняя отделка стен – штукатурка; отделка потолков – побелка. Высота помещения по вн.обмеру Н- 3.40.

5. Участники аукциона - Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным Законом № 209-ФЗ.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 27 сентября 2016 года по 25 октября 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

7. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 25.10.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 01.11.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 03 ноября 2016 года в 14-00 часов, улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

9. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 7 104,30 (Семь тысяч сто четыре) рубля 30 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 356 (Триста пятьдесят шесть) рублей.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 1 420,86 (Одна тысяча четыреста двадцать) рубля 86 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,
Кор/счёт: 30101810800000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счёт № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 25 октября 2016 года.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 21 октября 2016 года.

11. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуп-

правление Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 57 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, 2 (нежилое помещение №№ 110-112, по поэтажному плану 3 этажа (каб.44), общей площадью 18,7 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципально-нежилого помещения № 110 по поэтажному плану 3 этажа (каб.44), сроком на 5 лет, общей площадью 18,7 кв.м., расположенного в отдельно-стоящем здании нежилого назначения, по адресу: **Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2. Целевое назначение нежилого помещения – под офис.** Описание и технические характеристики: Год постройки здания 1953. Наружные стены (материал) – шлакоблочные камни; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление – центральное; горячее, холодное водоснабжение, канализация - общего пользования; электроснабжение(тип проводки) – проводка скрытая; полы – дощатые; внутренняя отделка стен – штукатурка, покраска, побелка; отделка потолков – побелка. Высота помещения по вн.обмеру Н- 3.15.

5. Участники аукциона - Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным Законом № 209-ФЗ.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 27 сентября 2016 года по 25 октября 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

7. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 25.10.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 01.11.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 03 ноября 2016 года в 14-30 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

9. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 9 069,50 (Девять тысяч шестьдесят девять) рублей 50 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 454,00 (Четыреста пятьдесят четыре) руб.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 1 813,90 (Одна тысяча восемьсот тринадцать) рублей 90 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,
Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 25 октября 2016 года.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 21 октября 2016 года.

11. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

1) информация о правах граждан заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды;

2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

3) Дата окончания приема заявления: 24.11.2016 г.

Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица Лесная, 1.

4) Площадь земельного участка: 1201 кв.м.

5) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г.Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, юго-восточнее №18 по ул.Школьная

1. Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление).

Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 71-7-97 .

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: www.umi-pgo.ru.

Начальник Управления: Дорогина Е.В.

2. Уполномоченный орган: Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа).

Реквизитах решения о проведении аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 06.09.2016 №1503 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, юго-восточнее №18 по ул.Школьная».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 21 октября 2016 года в 13.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, юго-восточнее №18 по ул.Школьная, проводится в порядке, установленном статей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Предмет аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка):

Земельный участок с разрешенным использованием личное подсобное хозяйство.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Территориальная зона по градостроительной документации: Ж1 — зона застройки индивидуальных жилыми домами и домами блокированного типа.

Кадастровый номер: 66:59:0201002:1693.

Местоположение: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, юго-восточнее №18 по ул.Школьная.

Площадь земельного участка – 674 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Ограничения прав на использование земельного участка: **в границах 3 пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая (Верхне - Маковского водохранилища):**

- не допускается отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод, а также которые содержат возбудителей инфекционных заболеваний; содержат вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические предельно-допустимые концентрации или ориентировочный допустимый уровень, а также отсутствуют методы их определения; содержат чрезвычайно опасные вещества, для которых установлены нормативы с пометкой «отсутствие»; загрязняющие вещества и микроорганизмы, превышающие гигиенические нормативы, установленные законодательством;

- все работы, в том числе добыча песка, гравия, доноуглубительные, в пределах акватории зоны санитарной охраны допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- не допускается сбрасывать в водные объекты, на поверхность ледяного покрова и водосборную территорию пульпу, снег, мусор, кубовые осадки и другие отходы, формирующиеся на земельном участке;

- не допускается производить мойку автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах, а также проводить работы, которые могут явиться источником загрязнения вод;

- проведение строительных, дноуглубительных и взрывных работ, добыча полезных ископаемых, прокладка коммуникаций, гидротехническое строительство и любые другие работы, включая реабилитационные, на водоемах и в зонах санитарной охраны допускаются только при положительном заключении органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Сведения о правах: государственная собственность на который не разграничена.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установленные для зоны застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа Ж1 Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа (в новой редакции), утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 №602.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение: имеется техническая возможность подключения к инженерным электрическим сетям ОАО «МРСК Урала» с уровнем напряжения 0,4кВ, по III категории надежности от существующей сети. Точное место подключения определяется техническими условиями при заключении договора на технологическое присоединение.

5. **Начальная цена предмета аукциона:** начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка составляет 84 796,00 (восемьдесят четыре тысячи семьсот девяносто шесть тысяч шестьсот двадцать две тысячи семьсот девяносто восемь) рублей.

6. **Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы земельного участка, составляет 2 827,00 (две тысячи восемьсот двадцать семь) рублей.

7. **Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложении №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **23 сентября 2016 года по 24 октября 2016 года** в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, место, время и порядок определения участников торгов:

25 октября 2016 года, 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения установленные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. **Размер задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка:** размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального размера арендной платы, сумма задатка составляет 16 959,00 (шестнадцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей;

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор. сч. 30101810800000000756.

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона) задаток должен поступить **не позднее 24 октября 2016** года.

Заявитель заключает с Управлением соглашение о задатке. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

9. **Срок аренды земельного участка: 20 лет.**

10. **Срок принятия решения об отказе от проведения торгов:** Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

11. **Проект договора аренды земельного участка:**

Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №2 к извещению.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____ В ОМС Управление муниципальным
Дата _____ имуществом Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От _____

(ФИО (физ. лица), ИНН, или полное наименование
юридического лица, подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести в аренду земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0201002:1693, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, юго-восточнее участка №18 по улице Школьная, площадью – 674 кв.м. Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

4. Адрес, ИНН участника аукциона: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Подпись уполномоченного лица:

За _____

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Дата _____

Принято: _____

Приложение №2
к извещению о проведении торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ___-__-Ю

Свердловская область, г.Полевской _____

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления Дорогиной Евгении Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____,

действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **66:59:0201002:1693**, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, у юго-восточнее участка №18 по улице Школьная (далее – Участок), с видом разрешенного использования личное подсобное хозяйство, в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью **1294 кв.м.**

Продолжение на с. 10

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Участка составляет 20 лет и устанавливается по _____ г.
- 2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ рублей, в месяц – _____ рублей.
- 3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ («Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от _____ № __-Ю). Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
- 3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, нормативными правовыми актами Свердловской области. Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания уведомления об изменении арендной платы.
- 3.4. Пени за нарушение сроков внесения арендной платы вносятся Арендатором на расчетный счет _____ («Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов» по договору аренды от _____ № __-Ю).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
 - 4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
 - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
 - 4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.
 - 4.2.3. Своевременно производит перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления ему уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета арендной платы.
 - 4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
 - 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
 - 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленным Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.
 - 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
 - 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.
 - 4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - 4.4.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании почтового адреса.
 - 4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 - 4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
 - 4.4.9. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
 - 4.4.10. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
 - 4.4.11. Соблюдать следующие ограничения по использованию земельного участка:

В границах 3 пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая (Верхне - Макровского водохранилища):

- не допускается отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод, а также которые содержат возбудителей инфекционных заболеваний; содержат вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические предельно-допустимые концентрации или ориентировочный допустимый уровень, а также отсутствуют методы их определения; содержат чрезвычайно опасные вещества, для которых установлены нормативы с пометкой «отсутствие»; загрязняющие вещества и микроорганизмы, превышающие гигиенические нормативы, установленные законодательством;
- все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные, в пределах акватории зоны санитарной охраны допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;
- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;

- не допускается сбрасывать в водные объекты, на поверхность ледяного покрова и водосборную территорию пульпу, снег, мусор, кубовые осадки и другие отходы, формирующиеся на земельном участке;
- не допускается производить мойку автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах, а также проводить работы, которые могут явиться источником загрязнения вод;
- проведение строительных, дноуглубительных и взрывных работ, добыча полезных ископаемых, прокладка коммуникаций, гидротехническое строительство и любые другие работы, включая реабилитационные, на водоемах и в зонах санитарной охраны допускаются только при положительном заключении органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора для перечисления арендной платы.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
 - 6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.
 - 6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
- 6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
 - 1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;
 - 2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
- 6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
- 6.5. Все споры и разногласия, связанные исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 7.3. К Договору прилагаются:
 - 7.3.1. Кадастровый паспорт (план) Участка.
 - 7.3.2. Копия протокола о результатах аукциона от _____ г.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Полевской городской округ
г.Полевской, ул.Свердлова, 19

Начальник Управления

муниципальным имуществом

АРЕНДАТОР:

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, урочище в р-не к/с «Красная Гора»

- 1. **Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление).
Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 71-7-97.
Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: www.umi-pgo.ru.
Начальник Управления: Дорогина Е.В.
- 2. **Уполномоченный орган:** Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа).
- 3. **Реквизитах решения о проведении аукциона:** постановление Главы Полевского городского округа от 12.08.2016 №1353 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, урочище в районе к/с «Красная Гора».
- 3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 28 октября 2016 года в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область,

город Полевской, урочище в р-не к/с «Красная Гора», проводится в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Предмет аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка):

Земельный участок с разрешенным использованием для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Категория земельного участка: земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер: 66:59:0101020:12.

Местоположение: Свердловская область, город Полевской, урочище в р-не к/с «Красная Гора».

Площадь земельного участка – 19905 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Ограничения прав на использование земельного участка: -

Сведения о правах: государственная собственность на который не разграничена.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не получены, в связи с тем, что на участке не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

5. Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка составляет 515 000,00 (пятьсот пятнадцать тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона: 3% от начальной размера годовой арендной платы земельного участка, составляет 15 450,00 (пятнадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Участниками аукциона могут являться только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложении №1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23 сентября 2016 года по 24 октября 2016 года в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, место, время и порядок определения участников торгов:

25 октября 2016 года, 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения установленные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. Размер задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка: размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального размера арендной платы, сумма задатка составляет 103 000,00 (сто три тысячи) рублей;

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор. сч. 30101810800000000756.

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить не позднее 24 октября 2016 года.

Заявитель заключает с Управлением соглашение о задатке. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

9. Срок аренды земельного участка: 49 лет.

10. Срок принятия решения об отказе от проведения торгов: Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

11. Проект договора аренды земельного участка:

Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №2 к извещению.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____
Дата _____

В ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От _____

(ФИО (физ. лица), ИНН, или полное наименование крестьянские (фермерские) хозяйства, подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести в аренду земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0101020:12, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, урочище в районе к/с «Красная Гора», площадью – 19905 кв.м. Разрешенное использование земельного участка: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством.
3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного мною задатка не возвращается.
4. Адрес, ИНН участника аукциона: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Подпись уполномоченного лица:

За _____
(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____

Подпись _____

Дата _____

Принято: _____

Продолжение на с. 12

Приложение №2
к извещению о проведении торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ___-Ю

Свердловская область, г.Полевской

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления Дорогиной Евгении Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **66:59:0101020:12**, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, урочище в р-не к/с «Красная Гора» (далее – Участок), с видом разрешенного использования для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью **19905 кв.м.**

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка составляет 49 лет и устанавливается по _____ г.
2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ рублей, в месяц – _____ рублей.
3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ («Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от _____ № ___-Ю).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания уведомления об изменении арендной платы.

3.4. Пени за нарушение сроков внесения арендной платы вносятся Арендатором на расчетный счет _____ («Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов» по договору аренды от _____ № ___-Ю).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.
4.2.3. Своевременно производит перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления ему уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленным Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании почтового адреса.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

Обеспечить свободный доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора для перечисления арендной платы.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.
6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;
2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:
7.3.1. Кадастровый паспорт (план) Участка.
7.3.2. Копия протокола о результатах аукциона от _____ г.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Полевской городской округ
г.Полевской, ул.Свердлова, 19

Начальник Управления
муниципальным имуществом

АРЕНДАТОР: