



№ 55 (1753)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

15  
июля  
2016 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 № 986

### О внесении изменения в состав городской межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 22.03.2016 № 396 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году на территории Полевского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления и Администрации Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав городской межведомственной оздоровительной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 22.03.2016 № 396 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году на территории Полевского городского округа» заменив:

слова «Уфимцева О.М.» словами «Кузнецова И.А.»;

слова «Лихачева А.А.» словами «Уфимцева О.М.»;

слова «специалист 1 категории сектора социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа» словами «заведующий сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 1007

### Об установлении размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Полевского городского округа

В целях установления единого порядка определения размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Полевского городского округа или в государственной собственности до разграничения и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Полевского городского округа, руководствуясь пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.09.2015 № 2588 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов отдельных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что размер начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Полевского городского округа или в государственной собственности до разграничения и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Полевского городского округа, определяется в размере двадцати процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникову Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 № 1008

### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с Днем учителя следующих работников образования:

за создание условий для успешной деятельности всех участников образовательного процесса и достижение высоких результатов работы образовательной организации, позволивших лицу войти в рейтинг «100 лучших школ Свердловской области по итогам 2015 года»:

Высоцкую Людмилу Витальевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

за значительный вклад в развитие системы образования Полевского городского округа, обеспечение доступности и качества дошкольного образования, создание условий для профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения и развития интеллектуальных и творческих способностей дошкольников:

Коростелеву Ольгу Александровну, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Полевского городского округа «Детский сад № 63 комбинированного вида».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2016 № 1046

### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, значительный вклад в развитие металлургической промышленности, повышение эффективности производства на предприятии и в связи с Днем города Полевского следующих работников публичного акционерного общества «Северский трубный завод»:

Апоненова Станислава Викторовича, мастера участка внепечной обработки стали электросталеплавильного цеха;

Афанасьева Илью Александровича, газорезчика копрового цеха;

Валова Виталия Борисовича, слесаря по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов энергетического цеха;

Глазырина Александра Викторовича, слесаря-ремонтника управления централизованного ремонта энергетического и электрического оборудования;

Жукову Юлию Сергеевну, инженера по контролю за размещением промышленных отходов 2 категории службы экологического контроля;

Зырина Владимира Владимировича, инженера-электроника трубопрокатного цеха № 1;

Зюзеву Наталию Валерьевну, главную медицинскую сестру лечебно-оздоровительного центра; Корыстова Дмитрия Алексеевича, инженера-электроника 2 категории управления информационных технологий;

Подкорытову Надежду Дмитриевну, контролера в производстве черных металлов отдела контроля качества продукции службы качества;

Шмидт Елену Адольфовну, диспетчера цеха подготовки производства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 1052

### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, профессионализм, ответственность и в связи с празднованием Дня города Полевского следующих работников Администрации Полевского городского округа:

Дрягина Сергея Александровича, главного специалиста юридического отдела;

Журавлеву Оксану Владиславовну, главного специалиста юридического отдела;

Комарову Наталью Анатольевну, ведущего специалиста отдела по охране окружающей среды.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 1053

### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Захарова Алексея Александровича, директора муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, профессионализм, ответственность и в связи с празднованием Дня города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 1054

### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Солоха Алену Юрьевну, начальника отдела социального партнерства и информационно-аналитической работы государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости», почетной грамотой Главы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой вклад в реализацию государственной политики занятости населения Полевского городского округа и в связи с празднованием 25-летия образования государственной службы занятости.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2016 № 1060

### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Гафиатуллинну Марину Анатольевну, индивидуального предпринимателя, почетной грамотой Главы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

Продолжение на с. 2

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2016 № 1073

**О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Андрееву Татьяну Евгеньевну, учителя музыки муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 16», почетной грамотой Главы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2016 № 1074

**О предоставлении помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний**

На основании статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень (дислокацию) помещений для проведения зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов, агитационных публичных мероприятий в форме собраний, на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 18 сентября 2016 года (далее – перечень) (прилагается).

2. Руководителям учреждений, перечисленных в перечне:

1) рассматривать заявки на выделение помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в течение трех дней со дня их подачи;

2) безвозмездно предоставлять помещения на время, устанавливаемое решением Полевской городской территориальной избирательной комиссии;

3) не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме Полевскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19, каб. 9) о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено.

3. Рекомендовать собственникам, владельцам помещений, находящихся в собственности организации, имеющей по состоянию на 17 июня 2016 года в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, не указанным в перечне:

1) рассматривать заявки зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов о предоставлении помещения для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания в течение трех дней со дня их подачи;

2) в случае предоставления помещения – не позднее дня, следующего за днем предоставления, уведомлять в письменной форме Полевскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19, каб. 9) о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Главы Полевского городского округа от 06.07.2016 № 1074 «О предоставлении помещений*

*для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний»*

**Перечень (дислокация) помещений для проведения зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов, агитационных публичных мероприятий в форме собраний, на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 18 сентября 2016 года**

№ п/п	Помещение	Местонахождение
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»*	г.Полевской, ул.Р.Люксембург, 4
	Городская детская библиотека № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	г.Полевской, ул.Коммунистическая, 46
	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества им.П.П. Бажова»*	г.Полевской, ул.Карла Маркса, 11
	Дом культуры поселка Зюзельский муниципального бюджетного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»*	п.Зюзельский, ул.Ленина, 4
	Дом культуры села Курганово муниципального бюджетного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»*	с.Курганово, ул.Ленина, 70
	Дом культуры села Мраморское муниципального бюджетного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»	с.Мраморское, ул.1 Мая, 34
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Школа с. Косой Брод»	с.Косой Брод, ул.Советская, 25
	Дом культуры поселка Станционный-Полевской муниципально-бюджетного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»	п.Станционный-Полевской, ул.Советская, 10а
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»	с.Полдневая, ул.М.Горького, 10

\*В указанных помещениях, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них, запрещается размещать печатные, аудиовизуальные и иные агитационные материалы.

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2016 № 1080

**Об утверждении Положения об особенностях организации работы в Администрации Полевского городского округа с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом Полевского городского округа, на основании поручений, установленных подпунктом 5.2 раздела 1 протокола от 20.07.2015 № 2 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Особенности организации работы в Администрации Полевского городского округа с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**УТВЕРЖЕНО**

*постановлением Главы Полевского городского округа от 06.07.2016 № 1080 «Об утверждении Положения об особенностях организации работы в Администрации Полевского городского округа с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции»*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об особенностях организации работы в Администрации Полевского городского округа с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об Особенности организации работы в Администрации Полевского городского округа с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом Полевского городского округа.

2. Положение устанавливает особенности организации работы в Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация) с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции.

3. Под обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции – понимаются обращения, в которых содержится информация о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальные служащие), в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего, а также о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Иные обращения граждан и организаций, поступающие в Администрацию, в которых содержится информация по фактам коррупции, а также информация о возможном совершении коррупционных правонарушений, рассматриваются в общем порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Обращения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, поступают в Администрацию следующими способами:

1) в письменной форме (направляются гражданами почтой или с использованием факсимильной связи либо передаются гражданами в Администрацию непосредственно, в том числе, в процессе личного приема граждан);

2) в устной форме (в процессе личного приема граждан Главой Полевского городского округа, заместителями Главы Администрации, руководителем аппарата Администрации, специалистами Администрации, осуществляющими личный прием граждан, либо с использованием «телефона доверия»);

3) в форме электронного документа (посредством направления обращения гражданами через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) (далее – официальный сайт).

6. Информация о способах направления гражданами обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, размещается:

1) на официальном сайте (в разделе «Противодействие коррупции»);

2) в МБУ «Редакция газеты «Диалог».

7. На официальном сайте размещается следующая информация о способах направления обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

1) полный почтовый адрес Администрации (с индексом). При этом до сведения заявителей доводится информация о необходимости направлять только те обращения, в которых указываются фактические сведения о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, а также о том, что к обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины;

2) номер «телефона доверия», а также адрес электронной почты, по которым возможно передать информацию устно или отправить обращение в виде электронного сообщения;

3) адрес Администрации, в помещении которого осуществляется прием граждан, график приема граждан Главой Полевского городского округа, руководителем аппарата Администрации, специалистами Администрации, осуществляющими личный прием граждан.

8. В Администрации осуществляется постоянный мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан по фактам коррупции, указанным в пункте 3 настоящего Положения, с ежеквартальным информированием Главы Полевского городского округа о результатах мониторинга.

**Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

9. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Администрацию. Регистрация осуществляется в контрольно-организационном отделе Администрации.

10. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

11. Обращение направляется, не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, Главе Полевского городского округа для принятия решения.

Поступившие обращения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. В соответствии с резолюцией Главы Полевского городского округа в системе делопроиз-

водства Администрации проставляется отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за ходом его рассмотрения. Аналогичная отметка проставляется и на оригинале обращения и передается для работы ответственным исполнителям.

13. Ответственный исполнитель готовит ответ, который должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, а также о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и (или) о неподтверждении фактов коррупции.

14. Обращение, содержащее информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, снимается с контроля Главой Полевского городского округа только после направления заявителю ответа (ответов) на все вопросы, поставленные в обращении.

### Раздел III. МОНИТОРИНГ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

(в соответствии с протокольными Поручениями (п.п.5.5 пункта 5 от 20.07.2015 № 2)

15. Проведение мониторинга осуществляется сектором по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации.

16. Мониторинг проводится по следующим показателям:

1) общее количество поступивших обращений (из них – количество обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения);  
2) тематика обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

3) количество проведенных служебных и (или) иных проверок в связи с поступлением обращений, содержащих информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

4) количество фактов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, информация по которым по результатам проведенных проверок подтвердилась, а также меры реагирования, принятые по результатам указанных проверок;

5) количество муниципальных служащих, привлеченных к различным видам ответственности по результатам проведенных проверок.

17. Информация о результатах мониторинга используется при составлении справочно-аналитических и (или) статистических материалов о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию за соответствующий отчетный период, представляемых Главе Полевского городского округа и размещаемых на официальном сайте.

В справочно-аналитических и (или) статистических материалах о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию за соответствующий отчетный период, информация о результатах мониторинга указывается в виде самостоятельного раздела.

### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2016 № 1083

#### О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, большой вклад в развитие и повышение эффективности деятельности компании и в связи с Днем металлурга следующих работников общества с ограниченной ответственностью «Полимет»:

Калошину Галину Альбертовну, экономиста;

Чистякову Ирину Евгеньевну, начальника отдела кадров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2016 № 1090

#### О назначении публичных слушаний по обсуждению Проектов планировки территорий, совмещенных с проектами межевания территорий Полевского городского округа

В соответствии со статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципальной администрации «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 30 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Главы Полевского городского округа от 03.02.2016 № 116 «О подготовке проектов планировки относительно территории Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению Проектов планировки территорий, совмещенных с проектами межевания территорий Полевского городского округа применительно к поселку Зюзельскому и к городу Полевскому, выполненными обществом с ограниченной ответственностью «Технология 2000».

2. Провести публичные слушания:

1) 10 августа 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, поселок Зюзельский, улица Ленина, 4 (Дом культуры поселка Зюзельский);

2) 11 августа 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, улица Карла Маркса, 11 (МАУДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова»).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 18 июля по 09 августа 2016 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 08.00 часов 18 июля 2016 года до 17.00 часов 09 августа 2016 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 19 августа 2016 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) и на главу территориального управления поселка Зюзельский (Зубарь И.А.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Изматьева И.В.) и МАУДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова» (Карпова О.Г.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 15 июля 2016 года.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

### Уважаемые жители Полевского городского округа!

Извещаем Вас о том, что Администрацией Полевского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113 – ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» начата работа по отбору кандидатов в присяжные заседатели для Федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области на период 2017-2020 годы.

### ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА пятого созыва РЕШЕНИЕ

30.06.2016 № 510

#### О Положении об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 03.06.2016 № 3225, в соответствии с Трудовым кодексом и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

##### Дума Полевского городского округа

##### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Полевского городского округа:

- от 02.07.2007 № 420 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа»;

- от 03.07.2008 № 631 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа»;

- от 26.03.2009 № 750 «О внесении изменений в решения Думы Полевского городского округа»;

- от 16.12.2010 № 262 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 02.07.2007 № 420 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа»;

- от 15.03.2012 № 487 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 02.07.2007 № 420 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Полевского городского округа».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа ([dumargo.ru](http://dumargo.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларщиков).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

*Утверждено  
решением Думы Полевского городского округа  
от 30.06.2016 № 510*

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», Уставом Полевского городского округа в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, отдельные профессии рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Полевского городского округа, руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Полевского городского округа, технических исполнителей и отдельных рабочих, занятых обслуживанием централизованных бухгалтерий.

1.3. Конкретные размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, выплат компенсационного характера каждому работнику устанавливаются распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления, в пределах утвержденного решением о бюджете на соответствующий год сформированного годового фонда оплаты труда:

1.3.1. муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления ПГО, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ПГО, водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления ПГО и младшего обслуживающего персонала, рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления ПГО;

1.3.2. работников централизованной бухгалтерии органа местного самоуправления Управление культуры ПГО, органа местного самоуправления Управление образованием ПГО.

#### II. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Оплата труда муниципального служащего органа местного самоуправления Полевского городского округа (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). Муниципальные служащие имеют право на выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от

*Продолжение на с. 4*

нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), предусмотренные законодательством Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.

2.2. Должностной оклад руководителя органа местного самоуправления (за исключением председателя Счетной палаты Полевского городского округа) устанавливается Главой Полевского городского округа, должностной оклад муниципального служащего устанавливается руководителем органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов муниципальных служащих, утвержденными решением Думы Полевского городского округа, исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков муниципального служащего.

2.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и режима труда индивидуально в отношении каждого муниципального служащего руководителем органа местного самоуправления.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии муниципального служащего устанавливается по результатам его работы в соответствующем периоде.

Базовый размер премии составляет 50% месячного должностного оклада.

Ежемесячная премия максимальным размером не ограничивается.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы, а также условия дополнительного премирования, условия снижения премии устанавливаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

2.3.5. Материальная помощь.

Материальная помощь в течение календарного года выплачивается по заявлению муниципального служащего в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи должностному окладу.

В случае изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы в следующих размерах:

- если период работы превышает полных 9 месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов;

- если период работы менее 9 полных месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в текущем году в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

В других, исключительных случаях (в связи с юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников) выплата дополнительной материальной помощи (превышающая два должностных оклада) может производиться по заявлению работника, на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.

2.4. При формировании фонда оплаты труда Главы Полевского городского округа и председателя Думы Полевского городского округа, муниципальных служащих Полевского городского округа размер надбавок и иных выплат в расчете на год составляет 35,5 должностных оклада, в том числе:

2.4.1. должностной оклад – в размере 12 окладов;

2.4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 10 должностных окладов;

2.4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

2.4.4. ежемесячная премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

2.4.5. материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;

2.4.6. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - с учетом фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностных окладов.

2.4.7. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере 1 должностного оклада.

2.5. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

2.6. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

2.7. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности органа местного самоуправления.

2.9. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж муниципальной службы:

Таблица № 1

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Стаж муниципальной службы, применяемый для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Свердловской области от 21 января 1997 года N 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».

При установлении размера надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается степень секретности сведений, к которым имеют доступ должностные лица:

Таблица № 2

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

Таблица № 3

**Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих:**

N п/п	Наименование чина	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (%)		
		3 класс	2 класс	1 класс
1	Действительный муниципальный советник	6,3	7,3	8,3
2	Муниципальный советник			
3	Советник муниципальной службы			
4	Референт муниципальной службы			
5	Секретарь муниципальной службы			

**III. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

3.1. Структура оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее в данном разделе - работники) состоит из должностного оклада работника (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

3.2. Должностной оклад работника устанавливается руководителем органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа, исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков работника.

3.3. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, следующих размеров:

Таблица № 4

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается должностным лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству.

Надбавка ежегодно устанавливается распоряжением Главы Полевского городского округа по состоянию на 1 января каждого года.

Ежемесячная надбавка, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ должностные лица, устанавливается в размерах, указанных в таблице № 2 настоящего Положения.

3.3.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии работника устанавливается распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, исходя из базового размера премии – 25% должностного оклада, результатов работы работника.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы, а также условия дополнительного премирования, условия снижения премии устанавливаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Ежемесячная премия максимальным размером не ограничивается.

3.3.5. Материальная помощь.

Материальная помощь в течение календарного года выплачивается по заявлению работника в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи должностному окладу.

В случае изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы в следующих размерах:

- если период работы превышает полных 9 месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов;

- если период работы менее 9 полных месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в текущем году в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

В других, исключительных случаях (в связи с юбилейными датами, уходом на пенсию, регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников) выплата дополнительной материальной помощи (превышающая два должностных оклада) может производиться по заявлению работника, на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.4. При формировании фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, размер надбавок и иных выплат в расчете на год составляет 25,5 должностных оклада, в том числе:

3.4.1. должностной оклад – в размере 12 окладов;

3.4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 5 должностных окладов;

3.4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3.4.4. ежемесячная премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов в год;

3.4.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - с учетом фактически установленного размера, но не выше в расчете на год 1,5 должностных окладов;

3.4.6. Материальной помощи - в размере 2 должностных окладов в год.

3.5. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

3.7. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

3.9. Изменение размеров и условий оплаты труда работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

4.1. Структура оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее в данном разделе - работники) состоит из должностного оклада работника (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

4.2. Должностной оклад работника устанавливается руководителем органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа.

4.3. Дополнительные выплаты, устанавливаемые работникам:

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления и органе государственной власти устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, указанных в таблице № 4 настоящего Положения.

4.3.2. Ежемесячная премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии работника устанавливается распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, исходя из базового размера премии - 50% должностного оклада, результатов работы работника.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы, а также условия дополнительного премирования, условия снижения премии устанавливаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Ежемесячная премия максимальным размером не ограничивается.

4.3.3. Материальная помощь.

Материальная помощь в течение календарного года выплачивается по заявлению работника в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи должностному окладу.

В случае изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы в следующих размерах:

- если период работы превышает полных 9 месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов;
- если период работы менее 9 полных месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в текущем году в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

В других, исключительных случаях (в связи с юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников) выплата дополнительной материальной помощи (превышающая два должностных оклада) может производиться по заявлению работника, на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.3.4. Водителям органов местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка за классность распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- 1 класс - 25% должностного оклада категории В, С, D, E;
- 2 класс - 10% должностного оклада категории В, С, E, или только D или E.

4.3.5. Водителям органов местного самоуправления устанавливается доплата за ненормированный рабочий день распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления, в размере до 50% должностного оклада.

4.3.6. Водителям органов местного самоуправления могут выплачиваться иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. При формировании фонда оплаты труда водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Полевского городского округа, размер надбавок и иных выплат в расчете на год составляет 31 должностной оклад, при формировании фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала, рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Полевского городского округа, размер надбавок и иных выплат в расчете на год составляет 22 должностных оклада, в том числе:

4.4.1. должностной оклад - в размере 12 окладов;

4.4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления - в размере 2 должностных окладов;

4.4.3. ежемесячная премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

4.4.4. материальная помощь - в размере двух должностных окладов;

4.4.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу водителям органов местного самоуправления за классность - исходя из суммы фактически установленной надбавки;

4.4.6. доплаты водителям органов местного самоуправления за ненормированный рабочий день - исходя из суммы фактически установленной надбавки.

4.5. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

4.6. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

4.7. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

4.9. Изменение размеров и условий оплаты труда работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

#### **V. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ОТДЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ**

5.1. Статус централизованных бухгалтерий имеют бухгалтерии органов местного самоуправления:

- Управление образованием;
- Управление культурой.

5.2. Структура оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Полевского городского округа, технических исполнителей и отдельных рабочих, занятых обслуживанием централизованных бухгалтерий (далее в данном разделе - работники) состоит из должностного оклада работника (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

5.3. Должностной оклад работника устанавливается руководителем органа местного самоуправления в соответствии с размерами должностных окладов руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Полевского городского округа, технических исполнителей и отдельных рабочих, занятых обслуживанием централизованных бухгалтерий функций и уровня профессиональных навыков работника.

5.4. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

5.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

5.4.2. Ежемесячная премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии работника устанавливается распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления, исходя из базового размера премии - 25% должностного оклада, результатов работы работника.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы, а также условия дополнительного премирования, условия снижения премии устанавливаются правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Ежемесячная премия максимальным размером не ограничивается.

5.4.3. Материальная помощь.

Материальная помощь в течение календарного года выплачивается по заявлению работника в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи должностному окладу.

В случае изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы в следующих размерах:

- если период работы превышает полных 9 месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов;
- если период работы менее 9 полных месяцев с момента трудоустройства в текущем году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в текущем году в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления.

В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

В других, исключительных случаях (в связи с юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников) выплата дополнительной материальной помощи (превышающая два должностных оклада) может производиться по заявлению работника, на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.5. При формировании фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Полевского городского округа размер надбавок и иных выплат в расчете на год составляет 22 должностных оклада, в том числе:

5.5.1. должностной оклад - в размере 12 окладов;

5.5.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 5 должностных окладов;

5.5.3. ежемесячная премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5.5.4. Материальной помощи - в размере двух должностных окладов в год.

5.6. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

5.8. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

5.10. Изменение размеров и условий оплаты труда работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать годового фонда оплаты труда по всем категориям работающих в органе местного самоуправления, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Штатные расписания органов местного самоуправления утверждаются распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления и направляются для сведения Главе Полевского городского округа. Штатное расписание Думы Полевского городского округа утверждается распоряжением председателя Думы Полевского городского округа, штатное расписание Администрации Полевского городского округа утверждается распоряжением Администрации Полевского городского округа.

#### **ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА пятого созыва РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 514

#### **О Реестре наименований элементов улично - дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Полевского городского округа**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 20.05.2016 № 2913, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ

Продолжение на с. 6

«О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», руководствуясь пунктом 16 части 2 статьи 25 Устава Полевского городского округа, в целях приведения к единообразию наименований адресообразующих элементов улично – дорожной сети и элементов планировочной структуры,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Реестр наименований элементов улично – дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

Утвержден  
решением Думы Полевского городского округа  
от 30.06.2016 № 514

**Реестр наименований элементов улично – дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Полевского городского округа**

Город Полевской	
ул. Александра Матросова	ул. Нагорная
ул. Бажова	ул. Нахимова
пер. Банковский	ул. Некрасова
р-н Барановка	пер. Новаторов
ул. Баумана	пер. Новый
мкр. «Березовая Роща»	ул. Октябрьская
ул. Белинского	ул. Олега Кошова
ул. Береговая	ул. Орджоникидзе
ул. Блюхера	ул. Осипенко
ул. Бобошина	ул. Островского
пер. Больничный	ул. Ощепкова
ул. Вайнера	ул. Павлика Морозова
ул. Верхняя	ул. Павлова
ул. Вершинина	ул. Партизанская
пер. Ветеранов	ул. 22 Партсъезда
ул. Воеводина	пер. Передовиков
ул. Володарского	ул. Пионерская
ул. Воровского	ул. Победы
Восточный промышленный район	12-я подстанция
ул. Гагарина	ул. Покрышкина
ул. Гоголя	ул. Полевая
ул. Горная	ул. Полежаева
ул. Грибоедова	ул. Поповая
ул. Григорьева	ул. Пушкина
ул. Гумешевская	ул. Пятилетки
ул. Дальняя	ул. Рабочая
ул. Дачная	ул. Радищева
ул. Девяшина	ул. Революционная
ул. Декабристов	ул. Репина
ул. Держинского	ул. Решетникова
ул. Добровольцев	ул. Розы Люксембург
ул. Добролюбова	ул. Садовая
ул. Достоевского	ул. Свердлова
пер. Дошкольный	ул. Северная
ул. Дружбы	ул. Сергея Есенина
пер. Думный	ул. Свободы
ул. Ельничная	ул. Советская
ул. Жилая	ул. Совхозная
ул. Жилина	пер. Спортивный
пер. Заводской	ул. Средняя
ул. Западная	пер. Сталеваров
Западный промышленный район	ул. Степана Разина
пер. Застройщиков	ул. Суворова
ул. Зеленая	ул. Токарей
мкр. Зеленый Бор-1	ул. Торопова
мкр. Зеленый Бор-2	ул. Трояна
ул. Зои Космодемьянской	ул. Трубников
ул. Ильича	пер. Труда
ул. Калинина	ул. Тургенева
ул. Карла Либкнехта	ул. Тухачевского
ул. Карла Маркса	ул. Уральская
ул. Киккура	ул. Урицкого
ул. Кирова	ул. Угловая
ул. Кологойды	ул. Фрунзе
ул. Коммунистическая	ул. Фурманова
ул. Комсомольская	ул. Химиков
ул. Космонавтов	р-н Химлаборатории
ул. Котовского	ул. Хмелинина
ул. Красноармейская	ул. Хохрякова
пер. Красногорский	ул. Чапаева
ул. Крупской	ул. Челюскинцев
ул. Крутой Спуск	мкр. Черемушки
ул. Крылова	ул. Чернышевского
ул. Кузнецова	ул. Чехова
ул. Куйбышева	ул. Чусовская
ул. Кунгурская	ул. Шевченко
ул. Кутузова	ул. Школьная
ул. Ленина	ул. Штанговая
ул. Лесная	ул. Щербакова
ул. Листопрокатчиков	ул. Щорса
ул. Литейщиков	ул. Энгельса
ул. Ломоносова	ул. Энтузиастов
ул. Луначарского	ул. Южная
ул. 8 Марта	мкр. Южный
ул. 1 Мая	мкр. Ялунина
ул. Магистраль	
ул. Майская	
пер. Макаренко	

ул. Максима Горького пер. Малаховский ул. Малая ул. Малышева ул. Машиностроителей ул. Менделеева ул. Меркулова ул. Металлургов микрорайон 2 ул. Мира ул. Мичурина ул. Молодежная	
<b>поселок Красная Горка</b> ул. Заречная пер. Красногорский ул. Ленина ул. Луговая ул. Озерная ул. Пушкина ул. Рябиновая	ул. Светлая ул. Северская ул. Сосновая ул. Фарнина
<b>поселок Зюзельский</b> ул. Азовская ул. Бажова ул. Горняков ул. Западная ул. Кирова ул. Красноармейская ул. Ленина ул. Максима Горького ул. Мира пер. Молодежный ул. Нагорная	пер. Нагорный ул. Октябрьская ул. Первомайская ул. Победы ул. Пролетарская Промышленная площадка № 1 ул. Пушкина ул. 4-ой Пятилетки ул. Чкалова пер. Школьный
<b>поселок Станционный – Полевской</b> ул. Бажова ул. Белинского ул. Гагарина ул. Железнодорожная пер. Железнодорожный ул. Зеленая ул. Калинина ул. Кирова ул. Комсомольская ул. Левонабережная ул. Ленина ул. Лесная ул. Магистральная	ул. Максима Горького ул. 8 Марта ул. 1 Мая ул. Молодежная ул. Нагорная пер. Пионерский ул. Правонабережная ул. Привокзальная ул. Пушкина ул. Свердлова ул. Серова ул. Советская ул. Школьная
<b>село Курганово</b> ул. Абрикосовая ул. Большая полянка ул. Брусничная ул. Виноградная ул. Восточная <b>мкр. «Доброво-Север»</b> в его составе: - ул. Благодатная - ул. Весенняя - ул. Кедровая - ул. Радостная - ул. Чусовая <b>мкр. «Добрый город»</b> в его составе: - ул. Березовая - ул. Бульвар Европа-Азия - ул. Доброгородская - ул. Европейская - ул. Жасминовая - ул. Заповедная - ул. Клеверная - ул. Медовая - ул. Орхидейная - ул. Садовое кольцо - ул. Сказочная - пер. Хрустальный - ул. Черемуховая <b>мкр. «Евразия»</b> в его составе: - пер. Азовский - ул. Азовская - ул. Жаркова - ул. Любимая - ул. Победы - ул. Родниковая - пер. Самоцветный - ул. Самоцветная - ул. Светлая - ул. Учеников - ул. Центральная - пер. Южный - ул. Южная ул. Еланская ул. Елизаветинская ул. Ельничная ул. Западная ул. Зеленая ул. Земляничная р-н Зуброво ул. Ивановская ул. Изыскателей ул. 1-ая Кварцевая ул. 2-ая Кварцевая ул. Кирова ул. Кленовая тер. Кургановский кордон ул. Лавандовая ул. Ленина ул. Лесная ул. Луговая <b>мкр. «Луговое»</b> в его составе: - ул. Богдановская - ул. Рябиновая - ул. Ставропольская ул. 1-ая Малахитовая ул. 2-ая Малахитовая ул. Малая полянка ул. 8 Марта ул. 1 Мая	- ул. Гагарина - ул. Жаркова - ул. Морозова - ул. Отто Шмидта - ул. Старателей - ул. Счастья - ул. Учеников - ул. Учителей - ул. Яблоневая ул. Набережная ул. Нагорная ул. Надежды пер. Нежный ул. Озерная ул. Отдыха ул. Парниковая ул. Пионерская ул. Победы ул. Полевая ул. Прибрежная ул. Придорожная ул. Радужная ул. Раздольная ул. Рассветная ул. Революции ул. Родниковая <b>мкр. «Романово»</b> в его составе: - ул. Александровская; - ул. Андреевская; - ул. Екатерининская; - ул. Владимирская; - ул. Летняя; - ул. Весенняя; - ул. Уральская; - ул. Чусовая. ул. Садовая пр-д Самоцветный ул. Свердлова ул. Селькоровская ул. Сиреневая ул. Советская ул. Совхозная ул. Солнечная <b>мкр. «Солнечный»</b> ул. Тенистая пер. Теплый ул. Уральская ул. Фрунзе ул. Фруктовая ул. Цветочная ул. Центральная ул. Школьная район Чкаловский ул. Ягодная

пер. Можжевельный ул. Молодежная мкр. «Морозовские дачи» в его составе:	
<b>село Косой Брод</b> ул. Бажова ул. Гагарина ул. Красноармейская ул. Ленина ул. Максима Горького	ул. 1 Мая ул. Молодёжная ул. Радужная ул. Советская ул. Урицкого ул. Чкалова
<b>село Мраморское</b> ул. Бажова ул. Березовая ул. Восточная пер. Дальний ул. Дачная ул. Железнодорожная пер. Заводской ул. Красноармейская ул. Ленина ул. Лесная ул. Максима Горького ул. 1 Мая ул. Мира	ул. Молодежная ул. Новая ул. 40 лет Октября ул. Октябрьская ул. Пролетарская ул. Просвещения ул. Пушкина ул. Рабочая ул. Садовая ул. Советская ул. Уральская ул. Южная
<b>село Полдневая</b> ул. Демьяна Бедного ул. Даньшина ул. Западная ул. Калинина ул. Карла Либкнехта ул. Карла Маркса ул. Комсомольская ул. Красноармейская ул. Ленина ул. Лесная ул. Максима Горького ул. Молодежная	ул. Новая ул. Пионерская ул. Полевая ул. Пролетарская ул. Степана Разина ул. Свердлова ул. Советская ул. Урицкого ул. Школьная ул. Южная район железнодорожной станции
<b>поселок Зеленый Лог</b> ул. Звездная ул. Лесная ул. Луговая ул. Песчаная ул. Радужная	ул. Родниковая пер. Солнечный ул. Ясная
<b>поселок Кладовка</b> ул. Калинина ул. Кирова ул. Клубная	ул. Мира ул. Совхозная ул. Школьная
<b>поселок Большая Лавровка</b> ул. Зеленая ул. Лесников тер. Хутор	
<b>деревня Кенчурка</b> ул. Бажова ул. Кирова ул. Лесная	ул. Луговая ул. Набережная ул. Школьная
<b>деревня Раскуиха</b> ул. Маршала Жукова ул. Новая	

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 515

**О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 26.05.2016 № 3054, с учетом предложений прокуратуры города Полевского (письмо от 01.02.2016 № 02-01-1612), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа****РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа» (прилагается).
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
5. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

*Утвержден  
решением Думы Полевского городского округа  
от 30.06.2016 № 515*

**Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Полевского городского округа.
2. Положение регулирует отношения связанные с принятием решений об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа.
3. Учредителем унитарного предприятия является Полевской городской округ. Функции учредителя от имени Полевского городского округа в соответствии с Уставом Полевского городского округа осуществляет Глава Полевского городского округа.
- Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий Полевского городского округа принимаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется в порядке, утвержденном Думой Полевского городского округа.

Учреждение, реорганизация и ликвидация унитарных предприятий планируется при формировании бюджета Полевского городского округа на очередной финансовый год и прогноза социально-экономического развития Полевского городского округа.

**2. Создание унитарного предприятия**

4. Унитарное предприятие учреждается по решению Главы Полевского городского округа. Инициатором создания унитарного предприятия может выступать Дума Полевского городского округа.

Инициатор создания предприятия готовит пояснительную записку, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия, содержащее следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест, цели создания, основные виды деятельности, и направляет указанные документы Главе Полевского городского округа для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

5. Для принятия решения об учреждении унитарного предприятия Глава Полевского городского округа поручает специалистам Администрации Полевского городского округа подготовить документы по созданию предприятия и провести необходимые мероприятия для реализации указанного решения.

Специалистами Администрации Полевского городского округа осуществляется подготовка проекта постановления Главы Полевского городского округа об учреждении предприятия, после чего проект постановления направляется Главе Полевского городского округа для принятия решения.

К проекту постановления Главы Полевского городского округа об учреждении унитарного предприятия прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

6. Решение об учреждении унитарного предприятия принимается в форме постановления Главы Полевского городского округа.

7. Постановление о создании унитарного предприятия в обязательном порядке должно содержать:

- 1) сведения об учреждении унитарного предприятия;
- 2) сведения об утверждении устава унитарного предприятия;
- 3) сведения о порядке, размере, способах и сроках образования имущества;
- 4) цель и предмет деятельности унитарного предприятия;
- 5) размер и источник формирования уставного фонда унитарного предприятия;
- 6) поручение о проведении мероприятий по регистрации унитарного предприятия;
- 7) сведения о назначении на должность руководителя унитарного предприятия (после государственной регистрации унитарного предприятия);
8. Во исполнение постановления о создании унитарного предприятия орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее - ОМС УМИ ПГО) проводит мероприятия по закреплению муниципального имущества за унитарным предприятием.

9. Учредительным документом унитарного предприятия является его Устав, утверждаемый Главой Полевского городского округа.

10. Унитарное предприятие считается учрежденным с момента его государственной регистрации.

11. Унитарное предприятие в двадцатидневный срок с момента государственной регистрации обязано представить Главе Полевского городского округа копии следующих документов:

- 1) устава;
- 2) свидетельства о государственной регистрации предприятия в качестве юридического лица;
- 3) свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 4) информационного письма уполномоченного органа государственной статистики об учете унитарного предприятия в Едином государственном регистре предприятий и организаций.

**3. Реорганизация унитарного предприятия**

12. Унитарное предприятие реорганизуется по решению Главы Полевского городского округа (как уполномоченного органа в соответствии с Уставом Полевского городского округа), принимаемому в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Инициаторами реорганизации унитарного предприятия могут выступать: Дума Полевского городского округа, руководитель унитарного предприятия.

Инициатор реорганизации направляет Главе Полевского городского округа обоснованные предложения о реорганизации предприятия с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации.

В случаях, установленных федеральными законами, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения суда.

13. Глава Полевского городского округа поручает специалистам Администрации Полевского городского округа подготовить документы по реорганизации предприятия и провести необходимые мероприятия по проведению процедуры реорганизации предприятия.

Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается постановлением Главы Полевского городского округа.

14. Постановление о реорганизации унитарного предприятия в обязательном порядке должно содержать:

- 1) сведения о реорганизации унитарного предприятия;
- 2) форму реорганизации;
- 3) поручение ОМС УМИ ПГО утвердить передаточный акт либо разделительный баланс реорганизуемого унитарного предприятия.

15. Унитарное предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

16. Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

17. При реорганизации унитарных предприятий их имущество передается на основании постановления Главы Полевского городского округа, подготовленного ОМС УМИ ПГО.

18. Унитарное предприятие, созданное путем реорганизации, в двадцатидневный срок с момента принятия регистрирующим органом решения о государственной регистрации обязаны представить Главе Полевского городского округа и ОМС УМИ ПГО документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

**4. Ликвидация унитарного предприятия**

19. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению Главы Полевского городского округа (как уполномоченного органа в соответствии с Уставом Полевского городского округа).

20. Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

21. Инициаторами ликвидации предприятия могут выступать: Дума Полевского городского округа, руководитель унитарного предприятия.

22. Инициатор ликвидации вносит предложения о ликвидации предприятия Главе Полевского городского округа с приложением пояснительной записки, которая включает в себя обоснование

*Продолжение на с. 8*

необходимости проведения данной ликвидации и сведений о направлении предполагаемого использования муниципального имущества.

При принятии решения о ликвидации унитарного предприятия Глава Полевского городского округа дает поручение специалистам Администрации городского округа по проведению процедуры ликвидации предприятия.

23. Специалистами Администрации Полевского городского округа осуществляется подготовка проекта постановления Главы Полевского городского округа о ликвидации унитарного предприятия, после чего проект постановления направляется Главе Полевского городского округа для принятия решения.

24. В постановлении Главы Полевского городского округа о ликвидации унитарного предприятия в обязательном порядке указываются:

- 1) срок ликвидации;
- 2) состав и председатель ликвидационной комиссии;
- 3) лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации предприятия.

25. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия.

26. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

27. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией предприятия.

28. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 516

**Об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Полевского городского округа**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 31.05.2016 № 3132, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Полевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы МО «Город Полевской» от 30.03.2001 № 527 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, составляющим казну МО «Город Полевской»»;
- решение Думы МО «Город Полевской» от 27.02.2003 № 248 «О внесении изменений в решение Думы МО «Город Полевской» от 30.03.2001 № 527 «О порядке управления имуществом, составляющим казну МО «Город Полевской»»;
- решение Думы МО «Город Полевской» от 31.07.2003 № 293 «О внесении изменений в решение Думы от 27.02.2003 № 248»;
- решение Думы МО «Город Полевской» от 18.09.2003 № 309 «О внесении изменений в решение Думы МО «Город Полевской» от 30.03.2001 № 527 «О порядке управления имуществом, составляющим казну МО «Город Полевской»» (с изменениями от 27.02.2003)».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

*Утверждено  
решением Думы Полевского городского округа  
от 30.06.2016 № 516*

**Положение об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Полевского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и устанавливает общие принципы и порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Полевского городского округа (далее – муниципальная казна).

Действие настоящего Положения не распространяется на управление средствами бюджета муниципального образования Полевского городского округа, составляющими муниципальную казну.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по вопросам учета, содержания муниципального имущества, владения, пользования и распоряжения таким имуществом;
- 2) муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну (за исключением средств местного бюджета), - движимое или недвижимое имущество, находящееся в собственности Полевского городского округа, не закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждениями на праве оперативного управления;
- 3) учет муниципального имущества - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, находящемся в собственности Полевского городского округа, в том числе составляющим муниципальную казну;
- 4) объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат отражению в реестре муниципального имущества Полевского городского округа, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бюджетном учете;
- 5) реестр муниципального имущества Полевского городского округа (далее - реестр) - информационная система, представляющая собой совокупность сведений, сгруппированных на основе единых методологических и программно-технических данных, характеризующих объект учета для целей информационного обеспечения процесса управления им.

3. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, от имени Полевского городского округа осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – Управление).

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ**

4. В составе муниципальной казны может находиться имущество, предназначенное для:
  - 1) решения вопросов местного значения Полевского городского округа;

- 2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Полевского городского округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;

- 3) обеспечения деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Полевского городского округа;

- 4) решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения Полевского городского округа;

- 5) осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

5. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

- 1) переданное в состав муниципальной казны муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями;

- 2) вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета Полевского городского округа;

- 3) переданное в собственность Полевского городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

- 4) переданное в собственность Полевского городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

- 5) переданное в собственность Полевского городского округа юридическими и физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

- 6) поступившее в собственность Полевского городского округа на иных законных основаниях. Решение о приеме имущества в муниципальную собственность оформляется постановлением Главы Полевского городского округа.

Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

6. Управление обеспечивает государственную регистрацию права собственности Полевского городского округа на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества, перечисленных в статье 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7. Основаниями для выбытия муниципального имущества из состава муниципальной казны являются:

- 1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;

- 2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями на праве оперативного управления;

- 3) списание муниципального имущества.

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩЕМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ**

8. Управление осуществляет учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, путем внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим учет муниципального имущества в реестре. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Бюджетный учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Управлением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бюджетном учете.

9. В бюджете Полевского городского округа ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, а также на управление им, предназначенные для покрытия затрат на:

- 1) инвентаризацию, оценку имущества, государственную регистрацию права собственности Полевского городского округа на имущество;

- 2) техническое обследование объектов недвижимости, включая отбор лиц, уполномоченных проводить такое обследование;

- 3) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

- 4) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны;

- 5) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

- 6) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещения в которых находятся в собственности Полевского городского округа и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), принадлежащих на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

- 7) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

- 8) судебные расходы;

- 9) расходы по государственной охране и сохранению объектов исторического и культурного наследия, включенных в состав муниципальной казны.

10. Планирование затрат, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет Управление. Управление является главным распорядителем денежных средств, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения.

11. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано во временное владение и (или) пользование третьим лицам, обременено залогом в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации в порядке, определенном решениями Думы Полевского городского округа.

12. Договоры аренды, безвозмездного пользования, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются по результатам торгов, за исключением иных случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.

13. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

14. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

Решения о передаче объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, оформляются решениями Думы Полевского городского округа.

15. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, определенном Думой Полевского городского округа.

16. Управление организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об



охране, о страховании муниципального имущества за счет средств бюджета Полевского городского округа.

17. Управление осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Полевского городского округа и главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Полевского городского округа в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

18. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам, несет Полевской городской округ.

19. Управление осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного во временное владение и (или) пользование третьим лицам, в соответствии с условиями договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование.

20. Защиту прав собственника муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Управление в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами.

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 517

**О внесении изменений в Положение о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 24.10.2013 № 19**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 30.05.2016 № 3092, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьёй 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 24.10.2013 № 19, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.3 раздела 1 слова «, в соответствии с Уставом Полевского городского округа» - исключить;

1.2 в пункте 2.4 раздела 2 слова «и утверждении перечня имущества» заменить словами «и утверждении перечня недвижимого имущества и автотранспорта»;

1.3 в абзаце десятом пункта 2.9 раздела 2 слова «Включение приобретенного муниципальным унитарным предприятием имущества» заменить словами «Включение приобретенного муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества и автотранспорта»;

1.4 в пункте 3.5 раздела 3 слова «в лице Главы Полевского городского округа» - исключить.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumar.go.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 518

**О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2016 год, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 24.09.2015 № 354**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 19.05.2016 № 2811, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 218 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Полевского городского округа», статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2016 год, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 24.09.2015 № 354, дополнив таблицу с перечнем иного имущества, планируемого к приватизации в 2016 году, следующими строками:

№	Объект	Площадь в соответствии с реестром, кв.м.	Способ приватизации
1	2	3	4
4	Автомобиль УАЗ-31519, регистрационный номер У 299 МО, год выпуска 1998	-	Аукцион
1	2	3	4
5	Объекты, включенные в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2015 год и не приватизированные в 2015 году, а именно:		
5.1	город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, нежилое помещение	86,7	Аукцион
5.2	город Полевской, улица Нахимова, 15, нежилое помещение	196,3	Аукцион
5.3	город Полевской, микрорайон 2, 15, нежилое помещение (подвал)	89,3	Аукцион
5.4	город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, нежилое помещение	656,1	Аукцион
5.5	город Полевской, улица Совхозная, 13, нежилое помещение	1575,0	Публичное предложение
5.6	город Полевской, улица Красноармейская, 87, нежилое помещение	535,3	Публичное предложение
5.7	город Полевской, улица Победы, 28, нежилое здание	363,9	Публичное предложение

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumar.go.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларщиков).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 520

**О внесении изменений в Положение об Общественной палате Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 30.01.2014 № 75**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 26.05.2016 № 3071, в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об Общественной палате Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 30.01.2014 № 75 «Об утверждении Положения об Общественной палате Полевского городского округа в новой редакции», следующие изменения:

1.1 статью 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) осуществление предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Полевского городского округа в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемых органами местного самоуправления Полевского городского округа.»;

1.2 статью 11 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) организовывать и проводить предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Полевского городского округа в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемых органами местного самоуправления Полевского городского округа.»;

1.3 главу 4 дополнить статьёй 14.1 следующего содержания:

«Статья 14.1. Порядок обсуждения Общественной палатой проектов муниципальных правовых актов Полевского городского округа в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг

1. Общественная палата вправе организовывать и проводить предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Полевского городского округа в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг, разрабатываемых органами местного самоуправления Полевского городского округа, при поступлении к рассмотрению таких проектов.

2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

3. Решение оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствовавшими на заседании членами Общественной палаты, который в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется в орган местного самоуправления, разработавший проект правового акта.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumar.go.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 521

**О протесте прокурора города Полевского на пункт 3.13 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 572**

Рассмотрев протест прокурора города Полевского от 25.05.2016 № 02-01\1-16\1, в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденного Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (в редакции от 28.03.2016г.) руководствуясь статьями 25, 26, 65 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Протест прокурора города Полевского от 25.05.2016 № 02-01\1-16\1 – удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 572 (в редакции решений Думы от 28.03.2013 № 670, от 28.11.2013 № 50, 25.06.2015 № 334) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1 в подпункте 4 пункта 3.13 Положения слова «(или) государственной службы, а также» - исключить;

2.2 в Аттестационном листе муниципального служащего (приложение к Положению), слова «и (или) государственной службы» - исключить.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumar.go.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, в прокуратуру города Полевского (А.М. Рудых), МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 522

**О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 23.05.2016 № 2947, в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (прилагается).
2. Органам местного самоуправления Полевского городского округа (Дума, Администрация, Управление образованием, Управление культурой, Управление муниципальным имуществом, Счетная палата):
  - 1) организовать работу по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
  - 2) в своей деятельности руководствоваться Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденным настоящим решением.
3. Определить Администрацию Полевского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления по формированию сводного списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа.
4. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 25.02.2009 № 744 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Полевском городском округе».
5. Решение вступает в силу после официального опубликования.
6. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
8. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров      Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

*Утверждено  
решением Думы Полевского городского округа  
от 30.06.2016 № 522*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее – кадровый резерв), а также основания исключения из кадрового резерва.
2. Кадровый резерв представляет собой сводный перечень должностей и лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к этим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.
3. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:
  - равный доступ граждан к муниципальной службе;
  - объективность в подборе и включении в кадровый резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;
  - компетентность и профессионализм лиц, зачисляемых в кадровый резерв;
  - равноправие граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
  - добровольность включения в кадровый резерв.
4. Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя (работодателя). Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа.
5. Численность муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, не может превышать одну треть от установленной штатной численности муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.
6. Кадровые резервы для замещения вакантных должностей муниципальной службы формируются в органах местного самоуправления Полевского городского округа.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

7. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы Полевского городского округа для высших и главных групп должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Полевского городского округа (за исключением должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Главы Полевского городского округа).
8. Орган местного самоуправления Полевского городского округа самостоятельно определяет необходимость формирования кадрового резерва для ведущих групп должностей муниципальной службы с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения.
9. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.
10. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:
  - 1) составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
  - 2) оценка и отбор кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
  - 3) составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
11. В кадровый резерв включаются:
  - граждане – по личному заявлению, с приложением необходимых документов (Приложение № 1 к Положению);
  - муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия (Приложение № 2 к Положению);

- муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы либо упразднением органа, - по решению представителя нанимателя (работодателя) органа, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа, которому переданы функции упраздненного органа, с согласия указанных муниципальных служащих.

11. Составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы осуществляется специалистом по кадровой работе в органе местного самоуправления Полевского городского округа, с учетом требований пункта 7 настоящего Положения.

Составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв (далее – список кандидатов) органов местного самоуправления Полевского городского округа осуществляется в течение года по форме (Приложение № 3 к Положению).

12. Оценка и отбор кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы осуществляется лицами, уполномоченными руководителем органа местного самоуправления, с применением процедур, не противоречащих действующему законодательству (в том числе, тестирование, анкетирование, написание реферата, индивидуальное собеседование). Перечень процедур для проведения оценки и отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы определяется правовым актом органа местного самоуправления.

13. Список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Полевского городского округа. Изменения в список кадрового резерва также вносятся правовым актом руководителя органа местного самоуправления Полевского городского округа.

14. Допускается одну и ту же кандидатуру зачислять в кадровый резерв по нескольким группам должностей муниципальной службы.

15. Утвержденный список кадрового резерва органа местного самоуправления Полевского городского округа или изменения в него по установленной форме (Приложение № 4 к Положению) направляются в Администрацию Полевского городского округа для формирования и (или) внесения изменений в сводный список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа ежегодно, до 01 декабря текущего года.

Сводный список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа составляется и ведется в актуальном состоянии на основании списков кадровых резервов органов местного самоуправления сектором организационной работы и муниципальной службы контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа (далее – сектор организационной работы и муниципальной службы).

16. Утвержденный список кадрового резерва и документы лиц, включенных в кадровый резерв органа, хранятся в кадровых службах органов местного самоуправления в течение 5 лет.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВОМ РЕЗЕРВОМ**

17. Специалисты по кадровой работе органов местного самоуправления Полевского городского округа:

- 1) рассматривают заявления граждан о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва;
- 2) ежегодно, до 1 декабря организуют работу по представлению списка сформированного кадрового резерва представителю нанимателя (работодателю) на утверждение;
- 3) проводят мониторинг количественного изменения кадрового резерва органа местного самоуправления, в части изменения количества назначенных лиц на должности муниципальной службы в органе местного самоуправления из кадрового резерва органа;
- 4) пересматривают кадровый резерв, с целью поддержания его в актуальном состоянии, для установления оснований для исключения из кадрового резерва лиц, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;
- 5) организуют работу по ведению списка лиц, включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления, на основании решения о включении лица в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва);
- 6) при наличии вакантной должности муниципальной службы предварительно рассматривают кандидатуры из кадрового резерва органа местного самоуправления для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы, результаты предварительного рассмотрения представляют представителю нанимателя (работодателю);
- 7) организуют получение муниципальными служащими, включенными в кадровый резерв органа местного самоуправления дополнительного профессионального образования;
- 8) организуют направление в сектор организационной работы и муниципальной службы информации о назначении на должность муниципальной службы лица, включенного в кадровый резерв (с указанием реквизитов соответствующего правового акта), или об исключении из кадрового резерва в письменном виде в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения;
- 9) уведомляют лиц о включении в кадровый резерв (в список кандидатов в кадровый резерв) либо об исключении из него в письменном виде в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения о включении лица в кадровый резерв (в список кандидатов в кадровый резерв) или исключении из него.

18. Сектор организационной работы и муниципальной службы:

- 1) ежегодно до 15 декабря представляет сводный список кадрового резерва органов местного самоуправления Полевского городского округа на утверждение Главе городского округа;
- 2) ежегодно проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва в части изменения количества назначенных лиц на должность муниципальной службы из кадрового резерва за истекший период;
- 3) организует размещение на официальном сайте Администрации Полевского городского округа сводного списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа по установленной форме (Приложение № 5 к Положению).
19. Лицо, включенное в кадровый резерв органа местного самоуправления, может быть назначено на любую должность муниципальной службы в указанном органе в пределах групп должностей при условии соответствия квалификационным требованиям.

**4. ОСНОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

20. Основаниями для исключения лица из кадрового резерва являются:
  - 1) личное заявление лица об исключении из кадрового резерва;
  - 2) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении лица на соответствующую вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;
  - 3) увольнение лица с места его работы (службы) по пункту 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - 4) смерть (гибель) лица либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
  - 5) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
  - 6) достижение предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
  - 7) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;
  - 8) при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождение его на муниципальной службе.
21. Исключение лица из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменений в список кадрового резерва органа местного самоуправления, с предоставлением информации в сектор организационной работы и муниципальной службы для внесения изменений в сводный список.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

руководителю органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
от гр. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (полный адрес, телефон)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)  
в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Полевского городского округа)

К заявлению прилагаю:

1. Резюме с фотографией	ЛИСТ
2. Копия паспорта	ЛИСТ
3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, или справка с места работы о трудовой деятельности	ЛИСТ
4. Копии документов об образовании	ЛИСТ
5. Другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение на официальном сайте Администрации Полевского городского округа персональных данных: фамилия, имя, отчество. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Предупрежден(а) о возможности проверки представленных документов. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

руководителю органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
от муниципального служащего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(должность)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)  
в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

Даю свое согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение на официальном сайте Администрации Полевского городского округа персональных данных: фамилия, имя, отчество. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата)

Приложение № 3  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

**СПИСОК  
КАНДИДАТОВ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

в \_\_\_\_\_ наименование органа местного самоуправления Полевского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (уровень, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание). Профессиональная переподготовка (год окончания, наименование учебного заведения, наименование программы)	Место работы, должность	В резерв какой группы должностей претендует	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Приложение № 4  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

Утверждаю  
Представитель нанимателя (работодатель)  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК  
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

в \_\_\_\_\_ наименование органа местного самоуправления Полевского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (уровень, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание). Профессиональная переподготовка (год окончания, наименование учебного заведения, наименование программы)	Место работы, должность	В резерв какой группы должностей зачислен	Дата зачисления в кадровый резерв органа, должность (в пределах группы должностей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Приложение № 5  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа

**СВОДНЫЙ СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	Фамилия, имя, отчество	Примечание
1	2	3	
	1. Высшая группа должностей		
	2. Главная группа должностей		
	3. Ведущая группа должностей		

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 523

**О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.11.2013 № 49 «Об утверждении формы представления к присвоению классного чина муниципальных служащих»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 03.12.2015 № 142-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа, Дума Полевского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 28.11.2013 № 49 «Об утверждении формы представления к присвоению классного чина муниципальных служащих» (далее – решение) следующие изменения:

1.1 в форме представления к присвоению классного чина муниципальных служащих, утвержденного решением, слова «в аттестационную комиссию органа местного самоуправления Полевского городского округа» заменить словами «представителю нанимателя (работодателя)»; слова «(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)» дополнить сноской «1» следующего содержания:

«1. Примечание: в случае непосредственного подчинения муниципального служащего представителю нанимателя (работодателя) подготовку представления к присвоению классного чина муниципальных служащих осуществляет специалист по кадровой работе в органе местного самоуправления.»

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumarpo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 524

**О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 26.10.2006 № 276 «Об утверждении Положения о поощрениях и дисциплинарной ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа»**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь пунктом 1 статьи 65, статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа****РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Полевского городского округа 26.10.2006 № 276 «Об утверждении Положения о поощрениях и дисциплинарной ответственности муниципальных служащих органов

местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 19.06.2008 № 612, от 22.06.2009 № 816, от 30.06.2011 № 364, от 29.12.2011 № 451, от 15.03.2012 № 489) следующие изменения (далее – решение):

1.1 в наименовании решения и Положения о поощрениях и дисциплинарной ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденном решением, слова «муниципальных служащих органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»;

1.2 в Положении:

1.2.1 в статье 1 слова «муниципальных служащих органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»;

1.2.2 в абзаце седьмом пункта 1 статьи 3 слово «присвоение» заменить словами «досрочное присвоение»;

1.2.3 в пункте 3 статьи 3 слова «за выслугу лет» исключить.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров    Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

30.06.2016 № 526

**О признании утратившими силу отдельных решений  
Думы Полевского городского округа**

Рассмотрев обращения Главы Полевского городского округа от 24.05.2016 № 2953, от 03.06.2016 № 3224, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы Полевского городского округа, утверждающие тарифы на подключение, а также принятые инвестиционные программы в сфере водоснабжения и водоотведения:

- от 28.04.2011 № 341 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоснабжения открытого акционерного общества «Северский трубный завод» Полевского городского округа на 2012-2020 годы»;

- от 28.04.2011 № 342 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоотведения открытого акционерного общества «Северский трубный завод» Полевского городского округа на 2012-2020 годы»;

- от 30.06.2011 № 370 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 06.10.2009 № 862 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоотведения открытого акционерного общества «Северский трубный завод» Полевского городского округа на 2010-2020 годы»;

- от 21.02.2012 № 482 «О внесении изменений в решения Думы Полевского городского округа от 28.04.2011 № 341 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоснабжения открытого акционерного общества «Северский трубный завод» Полевского городского округа на 2012-2020 годы», от 28.04.2011 № 342 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоотведения открытого акционерного общества «Северский трубный завод» Полевского городского округа на 2012-2020 годы»;

- от 28.07.2009 № 836 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоснабжения открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» Полевского городского округа на 2010-2020 годы»;

- от 30.06.2011 № 369 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.07.2009 № 836 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоснабжения открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» Полевского городского округа на 2010-2020 годы»;

- от 28.07.2009 № 834 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоотведения открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» Полевского городского округа на 2010-2020 годы»;

- от 30.06.2011 № 368 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.07.2009 № 834 «Об утверждении инвестиционной программы «Развитие системы водоотведения открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» Полевского городского округа на 2010-2020 годы»;

- от 11.11.2010 № 239 «Об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей Полевского городского округа на 2011 год»;

- от 27.01.2011 № 276 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 11.11.2010 № 239 «Об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей Полевского городского округа на 2011 год»;

- от 01.12.2011 № 429 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 11.11.2010 № 239 «Об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей Полевского городского округа на 2011 – 2020 годы» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 27.01.2011 № 276)».

2. Признать утратившими силу решения Думы Полевского городского округа, в сфере обеспечения финансирования и софинансирования из местного бюджета работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

- от 24.11.2007 № 492 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и софинансирования из бюджета Полевского городского округа работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»;

- от 28.03.2013 № 660 «О протесте прокурора на решение Думы Полевского городского округа от 24.11.2007 № 492 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и софинансирования из бюджета Полевского городского округа работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров    Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого  
помещения, назначенного на 11 июля 2016 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого  
помещения, назначенного на 11 июля 2016 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56, общей площадью 775,2 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0102008:792.

Год постройки здания – 1967. Конструктивные элементы здания: фундамент – бутовый ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; перегородки – деревянные. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого здания  
и земельного участка, назначенного на 08 июля 2016 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:**

- нежилое здание, общей площадью 363,9 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28. Год ввода в эксплуатацию – 1983. Число этажей – 1. Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонные блоки; стены и их наружная отделка – крупные бетонные блоки, облицовка кирпичом; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – совмещенная кровля-рубероид; полы – плиточные, линолеум; оконные проемы – 2-е створные; дверные проемы – дощатые простой работы, металлические; внутренняя отделка – плитка, побелка, покраска. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление от ТЭЦ, водопровод – трубы стальные, канализация – трубы чугунные, горячее водоснабжение – трубы стальные, электроосвещение – проводка скрытая; вентиляция – вытяжная;

- земельный участок, общей площадью 667 кв.м., кадастровый номер 66:59:0102018:1606, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объектом коммунально-бытового назначения (здание прачечной). Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого  
помещения, назначенного на 08 июля 2016 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение (№ 1 по поэтажному плану подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, Микрорайон-2, 15, общей площадью 90,2 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0000000:5476.

Год постройки здания – 1990.

Конструктивные элементы здания: фундамент – крупные железобетонные блоки; наружные стены – железобетонные блоки облицованные мраморной крошкой; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – центральное, электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**