



№ 27 (1725)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

8
апреля
2016 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 № 474

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство котельной в с. Полдневая, г. Полевского для ДОУ, проектируемой школы и жилых домов по ул. Комсомольская с газопроводом высокого давления от ГРС на въезде до котельной»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 30 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство котельной в с. Полдневая, г. Полевского для ДОУ, проектируемой школы и жилых домов по ул. Комсомольская с газопроводом высокого давления от ГРС на въезде до котельной», выполненного обществом с ограниченной ответственностью «ЭнергоРосСтрой» в 2016 году.

2. Провести публичные слушания 10 мая 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Полдневая, улица Максима Горького, 1 (здание ДК).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 11 апреля по 06 мая 2016 года в приемные дни:

понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 08.00 часов 11 апреля 2016 года до 16.00 часов 06 мая 2016 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 20 мая 2016 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендацию по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) и главу территориального управления села Полдневая Администрации Полевского городского округа Артемьеву Е.И.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 08 апреля 2016 года.

И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016 № 477

Об утверждении состава Общественной палаты Полевского городского округа от Главы Полевского городского округа

В соответствии с Положением об Общественной палате Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 30.01.2014 № 75, в связи с истечением в марте 2016 года срока полномочий действующего состава Общественной палаты Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членов Общественной палаты Полевского городского округа от Главы Полевского городского округа в следующем составе:

Колотилев Валерий Павлович,
Шихов Андрей Александрович,
Трутнев Андрей Вячеславович,
Тотьмянин Александр Васильевич,
Зыков Алексей Сергеевич.

2. Направить указанным в пункте 1 настоящего постановления гражданам уведомления об их избрании в состав Общественной палаты Полевского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2016 № 111-ПА

О внесении изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, утвержденный проставлением Главы Полевского городского округа от 01.10.2013 № 2481 (в редакции постановлений Администрации Полевского городского округа от 10.04.2014 № 200-ПА, от 08.06.2015 № 220-ПА)

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, утвержденный проставлением Главы Полевского городского округа от 01.10.2013 № 2481 (в редакции постановлений Администрации Полевского городского округа от 10.04.2014 № 200-ПА, от 08.06.2015 № 220-ПА) изменения, изложив в новой редакции следующие абзацы пункта 25 раздела 3:

1) абзац 4:

«Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Отделе. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

2) абзац 5:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Отделе.»;

3) абзац 7:

«Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.»;

4) абзац 9:

«Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).»;

5) абзац 11:

«Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний 29.03.2016 по обсуждению проектов планировки, совмещенных с проектами межевания «Документация по планировке территории индивидуальной дачной застройки в районе с. Косой Брод» Полевского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовало 8 человек.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дел. Вопросы, дополнений и предложений не прозвучало.

По итогам проведения публичных слушаний

РЕШИЛИ: рекомендовать Главе Полевского городского округа

1) утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории индивидуальной дачной застройки в районе с. Косой Брод (Шифр проекта Т-2638СО-2015-2), выполненный Филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2015 г.;

2) утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории индивидуальной дачной застройки в районе с. Косой Брод (Шифр проекта Т-2638СО-2015-3), выполненный Филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2015 г.

Проголосовало 8 человек, из них:

За – «8»

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

Председательствующий Шевченко Е.И.

Секретарь Тукмачева Ю.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СООБЩЕНИЕ

о прекращении предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа

Дата 29.03.2016

№ 1

Настоящим сообщая, что на основании заявления Рожина Валерия Константиновича от 29.03.2016 по заявлению от 24.02.2016 № 2 административная процедура по предоставлению муниципальной услуги проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Полевской, ул. Октябрьская, д. 32, прекращена.

Главный архитектор Полевского городского округа Е.И. Шевченко

ОТЧЕТ

о деятельности Счетной палаты Полевского городского округа за 2015 год

Настоящий отчет о деятельности Счетной палаты Полевского городского округа в 2015 году, итогах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитической работе подготовлен на основании требований п. 2 ст. 20 Положения о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 N 436 «Об утверждении Положения о Счетной палате Полевского городского округа».

1. Основные итоги деятельности Счетной палаты в 2015 году

Счетная палата Полевского городского округа (далее – Счетная палата), как орган местного самоуправления, образованный Думой Полевского городского округа, является постоянно действующим органом по осуществлению внешне-муниципального финансового контроля, реализующим свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском

округе в новой редакции, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 N 734, Положением о Счетной палате Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 15.12.2011 N 436, а также локальными нормативными актами Счетной палаты.

Для исполнения полномочий, установленных действующим законодательством, Счетной палатой в отчетном периоде:

– осуществлялся предварительный и последующий контроль за формированием и исполнением бюджета Полевского городского округа;

– осуществлялся контроль за использованием бюджетных средств;

– осуществлялся контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Полевского городского округа;

– осуществлялась подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа.

Для организации и осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой проводились необходимые обеспечивающие мероприятия: организационные, правовые, кадровые, методологические, информационно-технологические, материально-технические и другие.

1.1. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности

В 2015 году Счетной палатой осуществлен внешний муниципальный финансовый контроль путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились сотрудниками Счетной палаты в соответствии с планом работы Счетной палаты на 2015 год.

С учетом внесенных изменений Счетной палатой в 2015 году запланировано выполнение 16 контрольных мероприятий, из них одно контрольное мероприятие включено в план дополнительно на основании требования Прокуратуры города Полевского

В соответствии с планом работы Счетной палаты на 2015 год в отчетном периоде проведено:

– 8 контрольных мероприятий по осуществлению контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Полевского городского округа и контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полевского городского округа;

– 7 мероприятий по осуществлению контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– 30 финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, по результатам которых подготовлены заключения.

Плановое контрольное мероприятие «Проверка исполнения муниципально-контракта, заключенного на работы по капитальному ремонту Детского сада № 48 по улице Победы, 21 города Полевской» приостановлено до устранения причин препятствующих его проведению в связи с изъятием документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, отделением экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по г. Полевскому.

На основании запроса начальника ОМВД России по г. Полевскому проведено документальное исследование по вопросам правомерности использования денежных средств и правомерности начисления заработной платы отдельным сотрудникам муниципального унитарного предприятия Полевского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское».

При проведении контрольных мероприятий охвачено 16 объектов проверки, из них являлись органами местного самоуправления – 6, муниципальными учреждениями – 8, муниципальными унитарными предприятиями – 1, прочими организациями – 1.

Отдельные органы местного самоуправления и муниципальные учреждения в отчетном периоде проверялись неоднократно: в Администрации Полевского городского округа проведено 2 проверки, в Управлении образованием – 2 проверки, в Управлении муниципальным имуществом – 3 проверки, в средней общеобразовательной школе-лицее № 4 «Интеллект» – 2 проверки, в средней общеобразовательной школе № 8 – 2 проверки, в средней общеобразовательной школе № 20 – 2 проверки, в политехническом лицее № 21 «Эрудит» – 2 проверки, в городском центре досуга «Азов» – 2 проверки.

В целом по сравнению с предшествующим годом охват объектов проверок увеличился в 1,5 раза.

Выявлено нарушений и недостатков использования муниципального имущества на общую сумму 243 747,0 тыс. руб., из них нецелевое использование бюджетных средств – 13 833,7 тыс. руб., нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности – 5 909,8 тыс. руб., нарушения при использовании и распоряжении муниципальной собственностью – 191 785,9 тыс. руб., прочие нарушения и недостатки – 32 217,6 тыс. руб.

Неэффективное использование муниципального имущества выявлено на сумму 5 129,9 тыс. руб., из них неэкономичное использование составило 667,5 тыс. руб., нерезультативное – 4 462,39 тыс. руб.

В общем объеме выявленных Счетной палатой нарушений и недостатков нарушения при использовании и распоряжении муниципальной собственностью составили 77,1 %, из которых наиболее весомыми являются нарушения, допущенные при передаче прав владения и пользования коммунальной инфраструктурой, находящейся в муниципальной собственности, без проведения конкурсных процедур, при распоряжении муниципальным имуществом, в отсутствие прав на недвижимое имущество, а также при передаче муниципального имущества в аренду в нарушение установленного порядка.

Общий объем выявленных нарушений и недостатков в 2015 году увеличился относительно 2014 года в 16 раз.

Отчеты и заключения по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям направлены в адрес Думы Полевского городского округа и Главы Полевского городского округа и размещены на официальном сайте Счетной палаты.

По итогам проведенных Счетной палатой контрольных мероприятий в 2015 году направлено 6 представлений, из них: в адрес органов местного самоуправления – 4, муниципального учреждения – 2.

По результатам рассмотрения органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа представлений Счетной палаты и принятым мерам в 2015 году дополнительно поступило доходов в местный бюджет на сумму 62,2 тыс. рублей.

Материалы четырех контрольных мероприятий в 2015 году направлены в Прокуратуру города Полевского. По результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий Прокуратурой города Полевского возбуждено два административных производства, привлечено к административной ответственности два должностных лица.

Материалы одного контрольного мероприятия направлены Счетной палатой в 2015 году в Управление Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области.

Решением Управления Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области признан факт нарушения Закона о защите конкуренции муниципальным унитарным предприятием «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка», но в связи с добровольным устранением нарушения антимонопольного законодательства и его последствий предписание не выдавалось. Рассмотрение дела в отношении Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа прекращено в связи с отсутствием в действиях органа местного самоуправления признаков нарушения антимонопольного законодательства.

Основные показатели деятельности Счетной палаты за 2015 год приведены в приложении № 1.

Перечень заключений, подготовленных по результатам экспертно-аналитической работы, проведенной Счетной палатой в отчетном году, приведен в приложении № 2.

1.2. Основные результаты иной деятельности

В целях организации и осуществления полномочий, установленных Положением о Счетной палате Полевского городского округа, проводились мероприятия для обеспечения правовых, кадровых, материально-технических, организационных, методологических, информационно-технологических условий деятельности Счетной палаты.

Разработаны изменения в Регламент Счетной палаты по приведению его в соответствие Положению о Счетной палате Полевского городского округа, в части исключения обязанностей аудитора.

Внесены изменения в Стандарты организации деятельности Счетной палаты и Стандарты внешнего муниципального финансового контроля:

- СОД «Планирование работы Счетной палаты Полевского городского округа»;
- СОД «Подготовка отчета о работе Счетной палаты Полевского городского округа»;
- СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;
- СФК «Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Разработан и введен стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Экспертиза проектов муниципальных программ».

Счетная палата является членом Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области. Председатель Счетной палаты является членом Президиума Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области как представитель Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области в Западном управленческом округе. Ассоциация контрольно-счетных органов Свердловской области осуществляла правовую, методическую, информационную и иную помощь, в том числе в организации повышения квалификации сотрудников Счетной палаты.

В 2015 году Счетная палата приняла участие в 2 общих собраниях Ассоциации, в 3 заседаниях Президиума Ассоциации, в 5 семинарах контрольно-счетных органов Свердловской области, провела 2 заседания в Западном управленческом округе. В рамках работы Ассоциации осуществлена работа по доработке примерного стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», подготовлена информация об отдельных требованиях правовых актов в сфере трудового законодательства и организации делопроизводства в контрольно-счетных органах.

В 2015 году прошли обучение с целью повышения квалификации:

- председатель Счетной палаты по программе «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов» в ЗАО «Институт муниципального управления» г. Обнинск и по программе «Муниципальный финансовый контроль» в ФГБОУ ВО «Уральский государственный аграрный университет»;
- инспектор Счетной палаты по программе «Муниципальный финансовый контроль» в ФГБОУ ВО «Уральский государственный аграрный университет»;
- главный специалист Счетной палаты по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

В декабре 2015 года председатель Счетной палаты прошел проверку знаний требований охраны труда в АНО ДПО «УЦ «Развитие».

В целях реализации принципов гласности и открытости, во исполнение требований пункта 1 статьи 20 Положения о Счетной палате Полевского городского округа на официальном сайте Счетной палаты (www.sp-pgo.ru), размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, о внесенных представлениях, а также текущей деятельности Счетной палаты в 2015 году.

2. Итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты

2.1. Осуществление предварительного и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета Полевского городского округа

В 2015 году Счетной палатой реализованы бюджетные полномочия по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового от-

четов об исполнении бюджета, внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, экспертизы проектов решений о бюджете Полевского городского округа, иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения, экспертизы муниципальных программ.

В рамках установленных полномочий проведена внешняя проверка бюджетной отчетности 6 главных администраторов бюджетных средств и подготовлено заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2014 год, осуществлена проверка полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартальных отчетов об исполнении бюджета за 9 месяцев 2015 года. По итогам проведенных проверок установлены недостатки составления бюджетной отчетности органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, факты неполноты и недостоверности годовых и квартальных отчетов об исполнении местного бюджета не выявлены.

В отчетном году проводились финансово-экономические экспертизы, по результатам которых подготовлено 22 заключения Счетной палаты на проекты решений Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Полевского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Основная задача экспертизы проектов решений о внесении изменений в местный бюджет – это контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе не превышение предельного значения дефицита бюджета, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса, не превышение, предусмотренного в проекте предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В результате экспертизы данных проектов решений установлено отсутствие нарушений в данном направлении.

В 2015 году проведена финансово-экономическая экспертиза и составлено заключение Счетной палаты на проект решения Думы о бюджете Полевского городского округа на 2016 год.

Кроме того, Счетной палатой рассмотрены 40 проектов муниципальных программ Полевского городского округа и проектов постановлений Администрации Полевского городского округа о внесении изменений в муниципальные программы Полевского городского округа. В адрес разработчиков проектов муниципальных программ направлено 11 информационных писем с замечаниями и предложениями о доработке проектов муниципальных программ в целях устранения выявленных недостатков.

2.2. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Полевского городского округа

По результатам контрольных мероприятий в указанных направлениях Счетной палатой выявлены следующие существенные нарушения и недостатки в финансово-бюджетной сфере.

1) *В ходе проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве оперативного управления, и проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета в МБУК «Городской центр досуга «Азов» за 2012, 2013 годы установлено следующее.*

МБУК «Городской центр досуга «Азов» осуществлено расходование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в сумме 3 188,3 тыс. руб., из них: при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено - 2 424,0 тыс. руб., на содержание недвижимого имущества, не закрепленного за бюджетным учреждением, - 514,9 тыс. руб., на оплату коммунальных услуг на отопление помещений, находящихся в собственности коммерческой организации и не возмещенных данной организацией - 32,4 тыс. руб., на капитальный ремонт инженерных коммуникаций являющихся общим имуществом здания - 217,0 тыс. руб., в том числе без возмещения понесенных учреждением расходов от иного собственника помещений соразмерно его доли собственности на сумму 18,7 тыс. руб., а также допущено расходование средств субсидии на иные цели не в соответствии с целями их предоставления на сумму 405,9 тыс. руб.

В целях устранения выявленных нарушений Счетной палатой в адрес начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр досуга «Азов» внесены представления с предложением устранения выявленных нарушений. По результатам рассмотрения представлений приняты меры по устранению нарушений, в том числе по обеспечению нормативного регулирования, финансового обеспечения, государственной регистрации права оперативного управления, усиления контроля за деятельностью МБУК «Городской центр досуга «Азов», возмещения неправомерных расходов, два должностных лица привлечено к дисциплинарной ответственности. По результатам рассмотрения материалов проверки прокуратурой города Полевского одно должностное лицо привлечено к административной ответственности.

2) *В ходе проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, выделенных в 2014 году Администрации Полевского городского округа на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям на погашение кредиторской задолженности за поставленные коммунальные ресурсы в сфере холодного водоснабжения и на возмещение затрат по выполнению работ по ремонту сетей, в рамках муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2014 - 2016 годы», включая оценку эффективности предоставленных преимуществ установлено следующее.*

Администрацией Полевского городского округа, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское» на возмещение затрат по выполнению работ по ремонту сетей, допущено нарушение условий предоставления субсидии при отсутствии документально подтвержденных расходов, подлежащих субсидированию из бюджета Полевского городского округа. В результате субсидия предоставлена в объеме, превышающем фактические затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, на сумму 860,4 тыс. руб.

В целях устранения выявленного нарушения Счетной палатой в адрес Главы

Полевского городского округа внесено представление с предложением принять меры по возврату в бюджет Полевского городского округа субсидии в сумме 860,4 тыс. руб. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах информация в Счетную палату не поступала.

Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Свердловской области отказано в возбуждении дела в отношении Администрации Полевского городского округа, в связи с отсутствием в действиях органа местного самоуправления признаков нарушения антимонопольного законодательства.

3) В ходе проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета в МБУК «Городской центр досуга «Азов» за 2014, 2015 годы установлено следующее.

МБУК «Городской центр досуга «Азов» осуществлено расходование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в сумме 3 654,58 тыс. руб., из них: при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено - 1 815,54 тыс. руб., на содержание недвижимого имущества, не закрепленного за бюджетным учреждением в установленном порядке, - 347,73 тыс. руб., на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг в сумме 1 491,31 тыс. руб.

В целях устранения выявленных нарушений Счетной палатой в адрес начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа и директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр досуга «Азов» внесены представления с предложением устранения выявленных нарушений, которые исполнены в полном объеме.

4) В ходе проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское» установлено следующее.

Предусмотренные решением Думы Полевского городского округа о бюджете денежные средства в форме субсидий на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия Полевского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское» в сумме 5 000,0 тыс. руб. направлены главным распорядителем бюджетных средств органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа на увеличение уставного фонда предприятия, т.е. не в соответствии с целевым назначением направления бюджетных средств, определенных решением о бюджете, в нарушение подпункта 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и решения Думы Полевского городского округа от 17.12.2013 № 60 «О бюджете Полевского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

В нарушение пунктов 2, 3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и пункта 11 решения Думы Полевского городского округа от 17.12.2013 № 60 «О бюджете Полевского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» субсидии для формирования уставного фонда в объеме 5 100,0 тыс. руб. в 2014 году предоставлены без утвержденного Администрацией Полевского городского округа Порядка предоставления из бюджета данного вида субсидии и в отсутствие соглашений о предоставлении субсидий. Вследствие чего средства, выделенные из бюджета на формирование и увеличение уставного фонда предприятия, использованы МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» на расходы, включаемые в состав себестоимости, что не соответствует принципу экономической эффективности деятельности предприятия и не отвечает положениям ст. 12 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

В нарушение статьи 20 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава предприятия в отношении МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» не были осуществлены права собственника имущества: не утвержден план финансово-хозяйственной деятельности предприятия и не утверждены показатели экономической эффективности (основные экономические показатели) деятельности предприятия. В нарушение пункта 2.2. Порядка планирования финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Постановлением Главы Полевского городского округа от 19.05.2008 N 536, финансово-хозяйственная деятельность МУП ПГО «ЖКХ «Полевское», осуществлялась при отсутствии утвержденной в установленном порядке программы деятельности предприятия.

В нарушение порядка, установленного статьей 41.1 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» передача прав владения и пользования объектами теплоснабжения, централизованными системами горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, отдельными объектами таких систем, находящимися в муниципальной собственности, балансовой стоимостью 126 106,2 тыс. руб., осуществлена без проведения конкурсных процедур.

В нарушение установленного порядка муниципальным унитарным предприятием неправомерно осуществлена передача в аренду муниципального имущества балансовой стоимостью 59 127,6 тыс. руб. При передаче муниципального имущества в аренду предприятием допущены нарушения п. 3.1 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67, пункта 11 части 1 и части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», части 2 статьи 3 и части 2 статьи 18 Федерального закона N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», абзаца первого пункта 2 статьи 295 Гражданского кодекса РФ. Заключение договоров аренды в отдельных случаях осуществлялось без проведения торгов на право заключения этих договоров, без проведения обязательной независимой оценки рыночной стоимости аренды имущества, без согласования сделки собственником имущества, один договор аренды имущества заключен предприятием до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда.

В нарушение порядка, установленного Положением о порядке списания муниципального имущества Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 02.06.2011 N 353, муниципальным унитарным предприятием осуществлено списание участка тепловой сети, находящегося в муниципальной собственности, балансовой стоимостью 6 489,3 тыс. руб., и реализация лома, полученного в результате ликвидации участка тепловой сети. Право хозяйственного ведения на указанный участок тепловой сети у предприятия отсутствовало, объект находился в казне Полевского городского округа, тогда как суммы, полученные от реализации лома, поступили в распоря-

жение муниципального унитарного предприятия, в результате в бюджет Полевского городского округа недополучено доходов в сумме 3 379,8 тыс. руб.

Муниципальным унитарным предприятием недополучены доходы по фактически сложившимся до утверждения тарифов отношениями с потребителями услуг по теплоснабжению, по оказанию услуг по приему сточных вод, по оказанию услуг холодного водоснабжения.

В ходе обследования помещений зданий по ул. Хохрякова, 35 и ул. Челюскинцев, д. 43, предоставленных предприятию на праве хозяйственного ведения, выявлены случаи занятия помещений сторонними организациями в отсутствие правовых оснований. В связи с использованием коммунальными услугами третьими лицами без договоров, понесенные предприятием затраты не возмещались.

5) В ходе проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, выделенных в 2014 году на организацию отдыха и оздоровления детей установлено:

- использование бюджетных средств на предоставление бесплатных путевок в отсутствие документов, подтверждающих право на бесплатное приобретение путевок, в сумме 186,7 тыс. руб.;

- использование бюджетных средств на приобретение товаров и услуг в периоды, не относящиеся к каникулярному времени, на оплату не выполненных услуг, на оплату работ, выполнение которых предусмотрено за счет внебюджетных источников, на приобретение товаров, использованных на цели не соответствующие целям, определенным соглашением, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, на сумму 296,5 тыс. руб.;

- нецелевое использование бюджетных средств в сумме 241,3 тыс. руб. на цели, не предусмотренные Постановлением Главы Полевского городского округа от 01.04.2014 года № 525 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014 году на территории Полевского городского округа», в том числе на проведение учебно-полевых сборов, относящихся к учебному процессу, и на авиаперевозку детей к месту отдыха в Чешскую Республику и обратно, без подтверждения нахождения детей в лагере отдыха города-побратима Клатовы;

- неэффективное расходование бюджетных средств на приобретение материальных ценностей не направленных на обеспечение деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Юность» и профильного лагеря Полевского городского округа, в сумме 188,1 тыс. руб.;

- неэффективное использование бюджетных средств в сумме 213,1 тыс. руб. вследствие занижения стоимости путевки в летний лагерь дневного пребывания детей «Юность» и финансирования расходов из местного бюджета не включенных в стоимость путевки;

- неэффективное использование бюджетных средств в сумме 1 082,6 тыс. руб. вследствие не достижения целевого показателя охвата отдыхом детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях.

Председатель Счетной палаты Полевского городского округа И.М. Зюзева

*Приложение № 1
к отчету о деятельности
Счетной палаты Полевского
городского округа за 2015 год*

Основные показатели деятельности Счетной палаты за 2015 год

№ п/п	Показатель	Отчетный год
1.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, по результатам которых составлены заключения (ед.)	30
2.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы Счетной палаты (ед.)	16
3.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	15
3.1.	в том числе по внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета	7
3.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий (ед.)	27
3.3.	в том числе по внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета	7
4.	Проверено средств местного бюджета (за исключением внешней проверки) всего в том числе (тыс. руб.):	97 418,3
4.1.	доходов бюджета	11 431,8
4.2.	расходов бюджета	85 986,5
5.	Выявлены недостатки и нарушения использования муниципального имущества всего, в том числе (тыс. руб.):	243 747,0
5.1.	нецелевое использование бюджетных средств	13 833,7
5.2.	нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	5 909,8
5.3.	нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0
5.4.	нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью	191 785,9
5.5.	иные нарушения в использовании бюджетных средств	32 217,6
6.	Выявлено неэффективное использование имущества муниципального образования (тыс. руб.)	5 129,9
7.	Объем бюджетных средств, подлежащих возмещению в бюджет (тыс. руб.)	860,4
8.	Объем средств возмещенных по результатам проверок (тыс. руб.)	0
9.	Получено доходов в бюджет по результатам проверок (тыс. руб.)	62,2
10.	Количество направленных представлений (ед.)	6
11.	Количество полностью исполненных представлений (ед.)	2

12.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы (ед.)	4
13.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов (ед.)	0
14.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов (ед.)	3
15.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов (ед.)	2

*Приложение № 2
к отчету о деятельности Счетной палаты
Полевского городского округа за 2015 год*

Перечень заключений Счетной палатой за 2015 год

Содержание работы	Дата заключения
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	20.02.2015
Экспертиза проекта постановления Администрации ПГО "Об утверждении Положения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации"	04.03.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О порядке установления размера отчислений от прибыли МУП ПГО в бюджет ПГО"	10.03.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	23.03.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	13.04.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	20.04.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	21.04.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	24.04.2015
Экспертиза годового отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2014 год с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	30.04.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	14.05.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	20.05.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	27.05.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О согласовании введения в ОМС Администрация ПГО ставки муниципального служащего"	02.06.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в ПГО в новой редакции, утв. решением Думы ПГО от 10.02.09 г. № 734"	10.06.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	17.06.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	18.06.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	24.06.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	16.07.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	01.09.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	07.09.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	19.09.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	22.09.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	07.10.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О периоде планирования бюджета ПГО"	07.10.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О согласовании увеличения численности МКУ "ЦСКУ" ПГО"	20.10.2015

Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	21.10.2015
Экспертиза проекта бюджета Полевского городского округа на 2016 год	25.11.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	07.12.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	08.12.2015
Экспертиза проекта решения Думы ПГО "О внесении изменений и дополнений в решение Думы ПГО от 18.12.2014 № 238 "О бюджете ПГО на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"	25.12.2015

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА пятого созыва РЕШЕНИЕ

26.02.2016 № 439

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 20 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 33 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа (прилагается).
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
5. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

*Утвержден
решением Думы Полевского городского округа
от 26.02.2016 № 439*

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полевского городского округа и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа (далее – конкурс), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Полевского городского округа (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) осуществляет проверку сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 4) осуществляет отбор кандидатов на должность Главы Полевского городского округа из числа граждан представивших документы для участия в конкурсе и определяет результаты конкурса;
- 5) представляет в Думу Полевского городского округа кандидатов на должность Главы Полевского городского округа;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.
2.4. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой Полевского городского округа, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой Полевского городского округа, могут быть депутаты Думы Полевского городского округа, члены Общественной палаты Полевского городского округа, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Полевского городского округа, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Полевского городского округа», иные граждане, пользующиеся признанием и уважением среди населения Полевского городского округа.

После предварительного обсуждения персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Полевского городского округа, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта утверждается на сессии Думы Полевского городского округа и подлежит включению в проект решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением органа (лица) его назначившего.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

2.7. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии назначенных Думой Полевского городского округа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на сессию Думы Полевского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе, обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения и подписывает их;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.11. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

2.15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Полевского городского округа.

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Полевского городского округа об избрании Главы Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.18. Первое заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председа-

теля, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии, должно быть проведено не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов, установленной в решении Думы Полевского городского округа об объявлении конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Полевского городского округа.

2.19. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за разглашение и (или) распространение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, а также за сохранность вверенных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Полевского городского округа.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Полевского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Полевского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

3.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Полевского городского округа.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В решении об объявлении конкурса указываются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Полевского городского округа.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, Дума Полевского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

3.6. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Диалог» и на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Думой Полевского городского округа должно быть опубликовано объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении должны быть указаны:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Полевского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

- 2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;
- 3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;
- 4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации (за год, предшествующий году участия в конкурсе);
- 5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации (по состоянию на первое число месяца, в котором Думой Полевского городского округа принято решение об объявлении конкурса);

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

7) автобиографию, написанную собственноручно;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 6 к настоящему Порядку).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 4.2. настоящего Порядка, осуществляется аппаратом Думы Полевского городского округа в сроки, установленные решением Думы Полевского городского округа об объявлении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально либо кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. В ходе приема документов специалист аппарата Думы Полевского городского округа проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Порядком.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Полевского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в Акте приема документов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Акт приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Полевского городского округа, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.5. Специалисты аппарата Думы Полевского городского округа регистрируют факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, и в течение трех рабочих дней передают поступившие документы в конкурсную комиссию.

4.6. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Несвоевременное и (или) неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.2 настоящего Порядка, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, — до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, — до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.2 настоящего Порядка, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение администра-

тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 4.2 настоящего Порядка, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представлены в конкурсную комиссию до истечения соответствующего срока.

4.10. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка граждан, допущенных к участию в конкурсе, подлежит опубликованию в газете «Диалог» и размещению на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе (далее – кандидат) вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (приложение № 5 к настоящему Порядку). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. Конкурс проводится в два этапа.

5.4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в 4.1 настоящего Порядка, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5.5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в 4.1 настоящего Порядка;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

5.6. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 7 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса, подлежит размещению на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.8. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в частях второй, третьей настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.9. При проведении конкурса используется метод оценки профессиональных качеств кандидатов включающий в себя индивидуальное собеседование.

Собеседование начинается с устного представления кандидатом (не более 30 минут, с презентацией – по желанию кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Полевского городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления.

5.10. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

6.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы Полевского городского округа. В данном решении могут содержаться рекомендации конкурсной ко-

миссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность Главы Полевского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- участие менее двух кандидатов;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6.2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6.3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6.4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Полевского городского округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

6.5. Рассмотрение Думой Полевского городского округа вопроса об избрании Главы Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Полевского городского округа.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума Полевского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением, при этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.7. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Диалог» и размещению на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

7.3. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, в течение года после завершения конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Полевского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа
В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день, месяц, год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа,

_____ заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

_____ гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____ гражданство – _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование – _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с

_____ указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об

_____ образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность
(в случае отсутствия основного места работы

или службы – род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
(сведения об исполнении обязанностей

_____ депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого

_____ является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или

_____ имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

принадлежность к политической партии либо общественному объединению -

_____ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

_____ статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Контактная информация для связи с кандидатом:
адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, сотовый _____,
электронная почта: _____

_____ дата _____ (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа
В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Уведомление

кандидата на должность Главы Полевского городского округа о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность
Главы _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ года
Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

Акт приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

Специалист аппарата Думы Полевского городского округа _____

(фамилия, имя, отчество)

принял от _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1) письменное заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Полевского городского округа с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на ____ листах;

2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на ____ листах;

3) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на ____ листах;

4) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на ____ листах;

5) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах;

6) копия документа о профессиональном образовании кандидата на ____ листах;

7) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на ____ листах;

8) копии документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на ____ листах;

9) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ____ листах;

10) автобиография кандидата, написанная собственноручно на ____ листах;

11) справка кандидата о наличии (отсутствии) судимости;

12) согласие кандидата на обработку персональных данных.

Итого: _____ документов на ____ листах.

Кандидат _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Специалист _____ /
аппарата Думы (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

от _____ /
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ /
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с пунктом 5.2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа.

Дата _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы

Приложение № 6 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

В Думу Полевского городского округа

от _____ /
(фамилия, имя, отчество кандидата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ /
проживающий по адресу: _____ /
_____ /
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ /
_____ /, выдан _____ /

согласен на обработку моих персональных данных Думой Полевского городского округа (623388, г. Полевской, ул. Свердлова, 19) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полевского городского округа, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Дата _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 451

**О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 30.10.2014 № 212
«О введении на территории Полевского городского округа земельного налога в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Продолжение на стр. 10

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 30.10.2014 № 212 «О введении на территории Полевского городского округа земельного налога в новой редакции» (в редакции решения Думы от 29.10.2015 № 373) следующие изменения:

1.1 абзац третий пункта 7 изложить в новой редакции:

«Уплата земельного налога налогоплательщиками - физическими лицами производится в порядке и сроки, установленные главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.2 абзац шестой пункта 7 - исключить.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларщиков).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 455

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 20.02.2016 № 1046, на основании части 2.1 статья 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 6 Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденно-го решением Думы Полевского городского округа от 30.12.2008 № 725, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 25.02.2009 № 742 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 26.02.2016 № 445), исключив следующую строку:

146	271-07 08.10.07	Беляев А.М.	ул. Сверд- лова, 12	мкр. Ялу- нина, 4-112	8	с 08.10.2007 на неопреде- ленный срок
-----	--------------------	----------------	------------------------	-----------------------------	---	---

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (Е.В. Дорогина), МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларщиков).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 456

О протесте прокурора города Полевского на Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 25.09.2014 № 194

Рассмотрев протест прокурора города Полевского от 09.02.2016 № 02-01-16\1, на основании части 4 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 № 263-ФЗ), руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города Полевского от 09.02.2016 № 02-01-16\1 – удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 25.09.2014 № 194, следующие изменения:

2.1 пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, в прокуратуру города Полевского (А.М. Рудых), МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 457

О протесте прокурора города Полевского на Порядок осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 25.09.2014 № 193

Рассмотрев протест прокурора города Полевского от 10.02.2016 № 02-01-16\1, на основании статей 7, 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 № 263-ФЗ), руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города Полевского от 10.02.2016 № 02-01-16\1 – удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Порядок осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 25.09.2014 № 193, следующие изменения и дополнения:

2.1 раздел I дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Администрация Полевского городского округа ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального лесного контроля на территории Полевского городского округа, об эффективности такого контроля и представляет указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.»;

2.2 пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального лесного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, в прокуратуру города Полевского (А.М. Рудых), МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 458

**О внесении изменений и дополнений в решение
Думы Полевского городского округа от 29.05.2014
№ 147 «Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности Полевского
городского округа и муниципальными служащими органов
местного самоуправления Полевского городского округа
о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 17.02.2016 № 937, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10», Указом Губернатора Свердловской области от 23.12.2015 № 691-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 29.05.2014 № 147 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Полевского городского округа и муниципальными служащими органов местного самоуправления Полевского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – решение Думы Полевского городского округа от 29.05.2014 № 147) следующие изменения и дополнения:

1.1. В наименовании и по всему тексту слова «муниципальными служащими органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»;

1.2. В наименовании, преамбуле, пункте 1 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

1.3. В пункте 2, подпункте 2 пункта 3 слова «другими официальными мероприятиями,» дополнить словами «участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

2. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Полевского городского округа и муниципальными служащими органов местного самоуправления Полевского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 29.05.2014 № 147, следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1 слова «муниципальными служащими органов местного самоуправления» заменить словами «муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления»;

2.2. В наименовании, пункте 4 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2.3. В пункте 1 слова «их должностным положением или» - исключить;

2.4. В подпункте 2 пункта 2 слова «должностным положением или в связи» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2.5. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

2.6. В пункте 5 слова «должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

2.7. В пункте 8 слово «председателем», подпункте 2 пункта 12 слово «председатель» заменить соответственно словами «депутатами», «депутаты»;

2.8. В абзаце втором пункта 10 слова «муниципальному служащему» заменить словами «сдавшему его лицу»;

2.9. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в части первой пункта 12 данного Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче ответственным лицом или уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного

фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак), руководителям органов местного самоуправления Полевского городского округа.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк), руководителей органов местного самоуправления Полевского городского округа.

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 459

**О внесении изменений в решение Думы Полевского
городского округа от 15.04.2010 № 107 «О представлении
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Полевского городского округа, и муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Полевского
городского округа сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера»**

В целях совершенствования муниципального нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 15.04.2010 № 107 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 27.05.2010 № 125, от 28.03.2013 № 668, от 26.02.2015 № 267) (далее – решение) следующие изменения:

1.1 наименование решения и наименование Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного решением (далее – Положение), после слова «доходах,» дополнить словом «расходах.»;

1.2 подпункт 1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).».

2. Положение изложить в новой редакции:

«Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее - граждане), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если должность, на которую претендует гражданин, включена в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в органах местного самоуправления Полевского городского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы Полевского городского округа (далее – Перечень должностей).

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, не включенные в Перечень должностей и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий Перечень должностей (далее – кандидат), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, включенные в Перечень должностей, сведений о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность представлять:

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей.

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

1.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом решением Думы Полевского городского округа.

1.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

1.6. Не допускается использование сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

1.7. Лица, виновные в разглашении сведений муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок представления сведений

2.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления Полевского городского округа представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), если должность, на которую претендует гражданин, включена в Перечень должностей.

2.2. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы (кадров).

2.5. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Муниципальный служащий вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным

служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Полевского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Глава 3. Организация проверки достоверности и полноты представленных сведений

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, проводится в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области.

3.2. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальным служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений приобщается к личному делу муниципального служащего.»

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА пятого созыва РЕШЕНИЕ

24.03.2016 № 460

О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 04.12.2014 № 229, от 26.02.2015 № 268, от 24.04.2015 № 292, от 24.09.2015 № 364, от 10.12.2015 № 413) (далее - решение) следующие изменения:

1.1 наименование решения изложить в следующей редакции:

«О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2 пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).»;

2. Внести в Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением (далее – Положение) следующие изменения:

2.1 наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2.2 пункты 1 - 3 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в Полевском городском округе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся Глава Полевского городского округа и депутаты Думы Полевского городского округа.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в соответствии с федеральным законом обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа. В случае отнесения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.»;

2.3 в пунктах 4, 5, 6, 9, 10, 11 Положения после слова «доходах,» дополнить словом «расходах,»;

2.4 пункты 7 – 8 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Глава Полевского городского округа, депутаты, замещающие должности в Думе Полевского городского округа при представлении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны указывать сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с Законом Свердловской области Главой Полевского городского округа – Губернатору Свердловской области; депутатами Думы Полевского городского округа - в администрацию Западного управленческого округа Свердловской области.».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 461

**О признании утратившими силу отдельных решений
Думы Полевского городского округа**

В целях совершенствования муниципального нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Феде-

рации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Полевского городского округа: - от 12.09.2013 № 738 «О Порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Полевского городского округа и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа»;

- от 26.02.2015 № 269 «О внесении изменений в Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Полевского городского округа и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 12.09.2013 № 738».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 462

**О внесении изменений и дополнений в Правила
землепользования и застройки Полевского городского
округа в новой редакции, утвержденные решением Думы
Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 05.02.2016 № 681, решение комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 20.11.2015г., решение по итогам проведения публичных слушаний от 19.11.2015г., в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 28, 29 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602 (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 28.03.2013 № 656, от 29.05.2014 № 148, от 28.08.2014 № 178, от 29.01.2015 № 255, от 14.05.2015 № 305, от 25.06.2015

№ 331, от 29.10.2015 № 379, от 28.01.2016 № 427) (далее – Правила) следующие изменения и дополнения:

1) в статье 45.1. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской» (представлена в приложении № 3 к настоящим Правилам) главы 13 «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа» раздела 2. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа» изменить следующие зоны:

1.1) зону объектов здравоохранения и социальной защиты населения О2 изменить на зону объектов общественного, делового, коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения О1 относительно земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:5488, расположенного по адресу: г. Полевской, ул. Декабристов, 24, согласно схеме (приложение 1);

1.2) зону объектов автомобильного транспорта Т1 изменить на зону объектов общественного, делового, коммерческого, социального и коммунально-бытового назначения О1 относительно земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101015:122, согласно схеме (приложение 2);

1.3) зону парков, скверов, садов Р2 изменить на подзону Р4-О территория ограниченного использования объектов отдыха, туризма, физкультуры и спорта, относительно земельного участка, расположенного за домом 178 по ул. Жилина, согласно схеме (приложение 3);

2) в статье 45.7. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Село Курганово» (представлена в приложении № 9 к настоящим Правилам) главы 13 «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа» раздела 2. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа» изменить следующие зоны:

2.1) зону застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа Ж1 на территорию общего пользования ТОП относительно земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:771, согласно схеме (приложение 4);

2.2) зонирование территории микрорайона Романово, в соответствии с проектом планировки коттеджного поселка Романово в районе села Курганово (шифр проекта Т-2466-2СО-2011), утвержденного постановлением Главы Полевского городского округа от 03.05.2012 №869, согласно схеме (приложение 5);

2.3) зонирование земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:331 в соответствии с проектом планировки, шифр проекта Т-2466-СО-2013, утвержденного постановлением Главы ПГО от 27.03.2013 № 751, согласно схеме (приложение 6);

3) в статье 45.12. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Поселок Зеленый Лог» (представлена в приложении № 14 к настоящим Правилам) главы 13 «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа», изменить зонирование земельного участка с кадастровым номером 66:59:0203002:100 в соответствии с проектом планировки и межевания индивидуальной жилой застрой-

ки в поселке Зеленый Лог, Шифр проекта Т-2628СО 2015, утвержденным постановлением Главы ПГО от 04.09.2015 № 1652, согласно схеме (приложение 7);

4) в статье 45.15. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа вне границ населенных пунктов» (представлена в приложении № 17 к настоящим Правилам) главы 13 «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа» раздела 2. «Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа», зону лесного фонда ГЛФ изменить на зону ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства СХЗ относительно земельного участка с кадастровым номером 66:59:000000:5392, согласно схеме (приложение 8);

5) в пункте 1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа Ж1» статьи 47.2 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны» главы 14. «Градостроительные регламенты в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздела 3. «Градостроительные регламенты» изменить:

5.1) абзац «Для земельных участков, предоставляемых в качестве дополнительных (прирезка) к находящимся в собственности земельным участкам и имеющими с ними общие границы, минимальный размер не установлен. Максимальный размер дополнительного земельного участка не должен превышать предельного минимального размера, установленного в соответствии с земельным законодательством для земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования. При этом общая площадь земельного участка, образующегося после присоединения (прирезки) к основному земельному участку, не должна превышать максимально установленную величину» на «Для земельных участков, образованных путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для видов разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, индивидуальные жилые дома до 3-х этажей, расположенных в застроенной территории города Полевской, площадь образованных земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате такого перераспределения не более чем до 1800 кв.м.»;

5.2) абзац «При образовании земельных участков, путем перераспределения с целью присоединения к смежному земельному участку, для ИЖС и ЛПХ, находящихся в общей долевой или частной собственности, минимальный размер не установлен, максимальный принимать 600 кв.м., при этом общая площадь земельного участка, образующегося после перераспределения земельного участка не должна превышать максимально установленную величину.» на «Для земельных участков, образованных путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для видов разрешенного использования: личное подсобное хозяйство, индивидуальное жилищное строительство, индивидуальные жилые дома до 3-х этажей, расположенных в застроенной территории сельских населенных пунктов Полевского городского округа, площадь образованных земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате такого перераспределения не более чем на 600 кв.м. При этом общая площадь такого земельного участка не должна превышать предельный максимальный размер 2500 кв.м.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников

Приложение 1
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

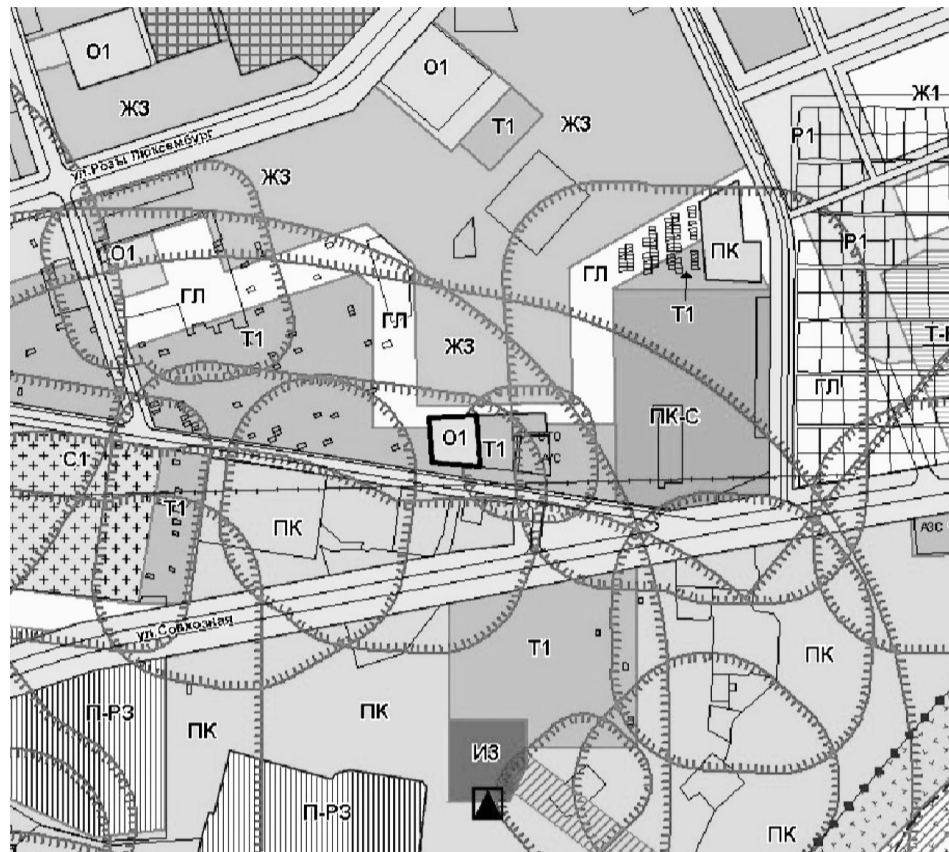
Фрагмент статьи 45.1. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской



□ – земельный участок с кадастровым номером 66:59:0101019:5488

Приложение 2
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

Фрагмент статьи 45.1. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской



□ – земельный участок с кадастровым номером 66:59:0101015:122

Приложение 3
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

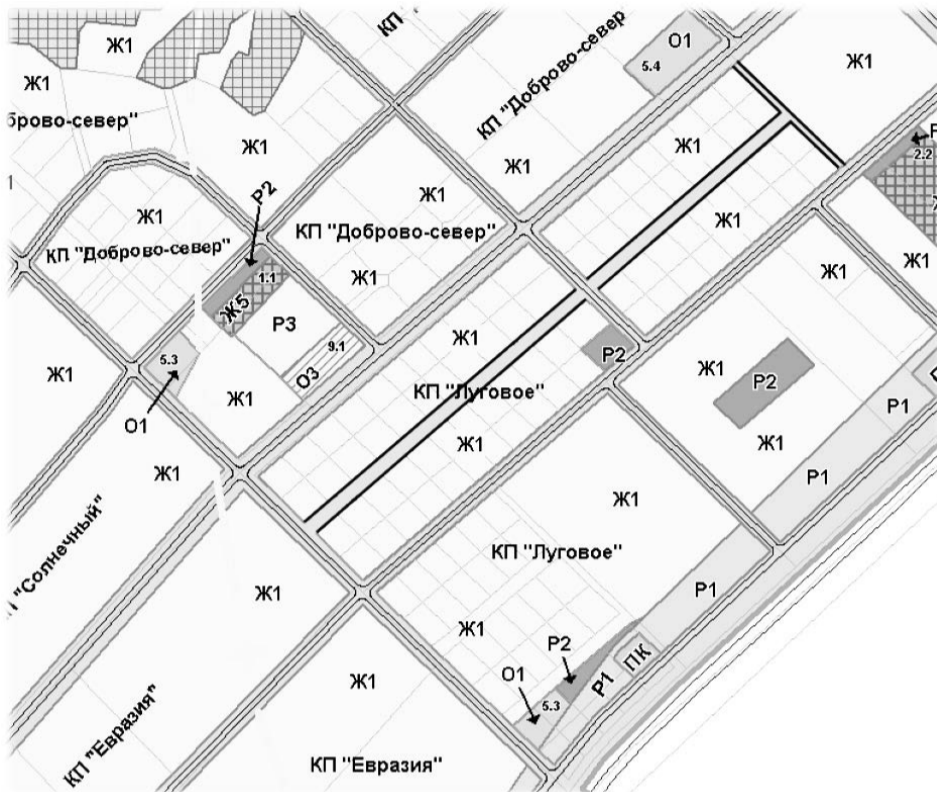
Фрагмент статьи 45.1. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Город Полевской



□ – земельный участок, расположенный за домом № 178 по улице Жилина

Приложение 4
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

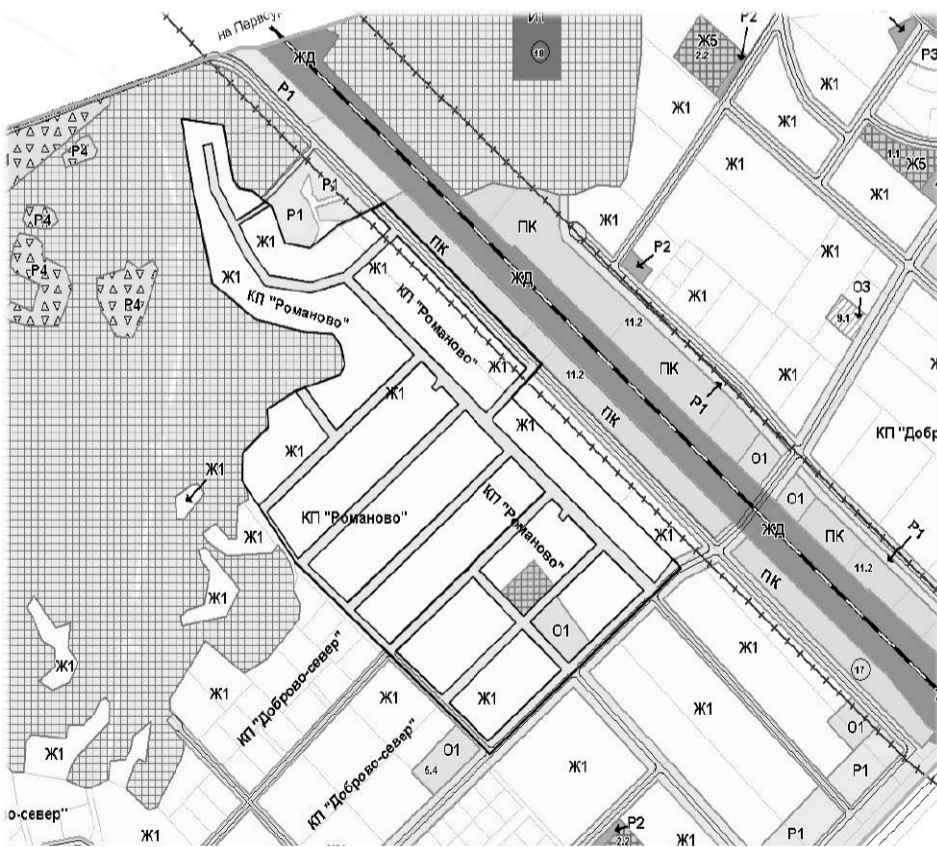
Фрагмент статьи 45.7. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Село Курганово



— земельный участок с кадастровым номером 66:59:0216001:771

Приложение 5
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

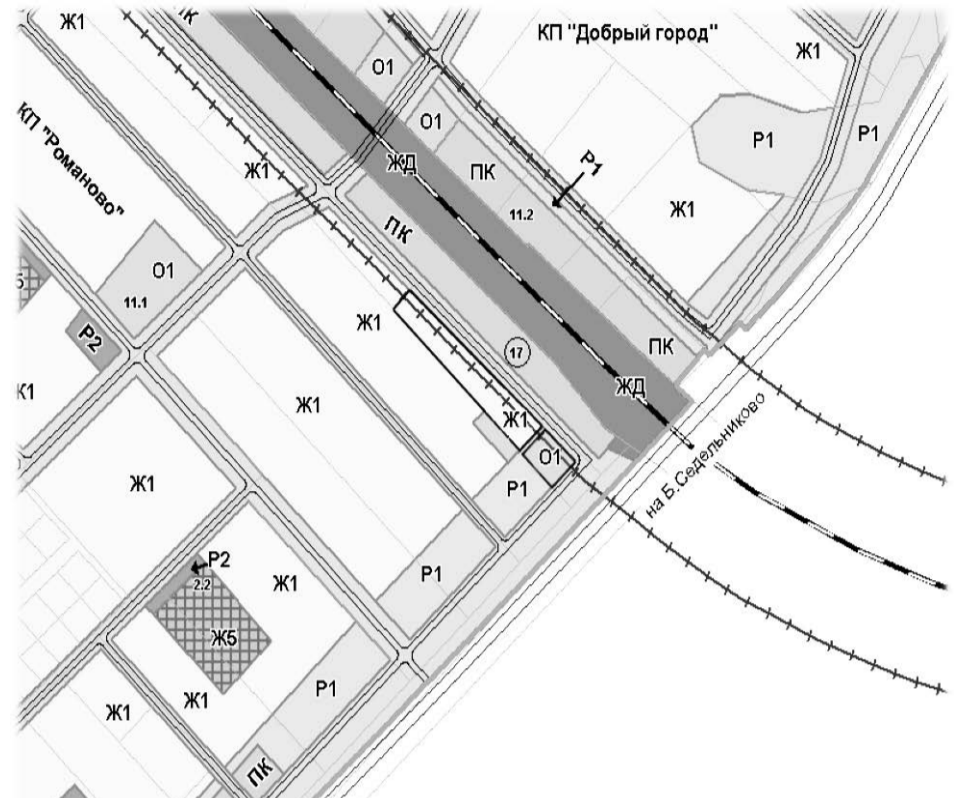
Фрагмент статьи 45.7. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Село Курганово



— территория микрорайона Романово

Приложение 6
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

Фрагмент статьи 45.7. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Село Курганово



— земельный участок с кадастровым номером 66:59:0216001:331

Приложение 7
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

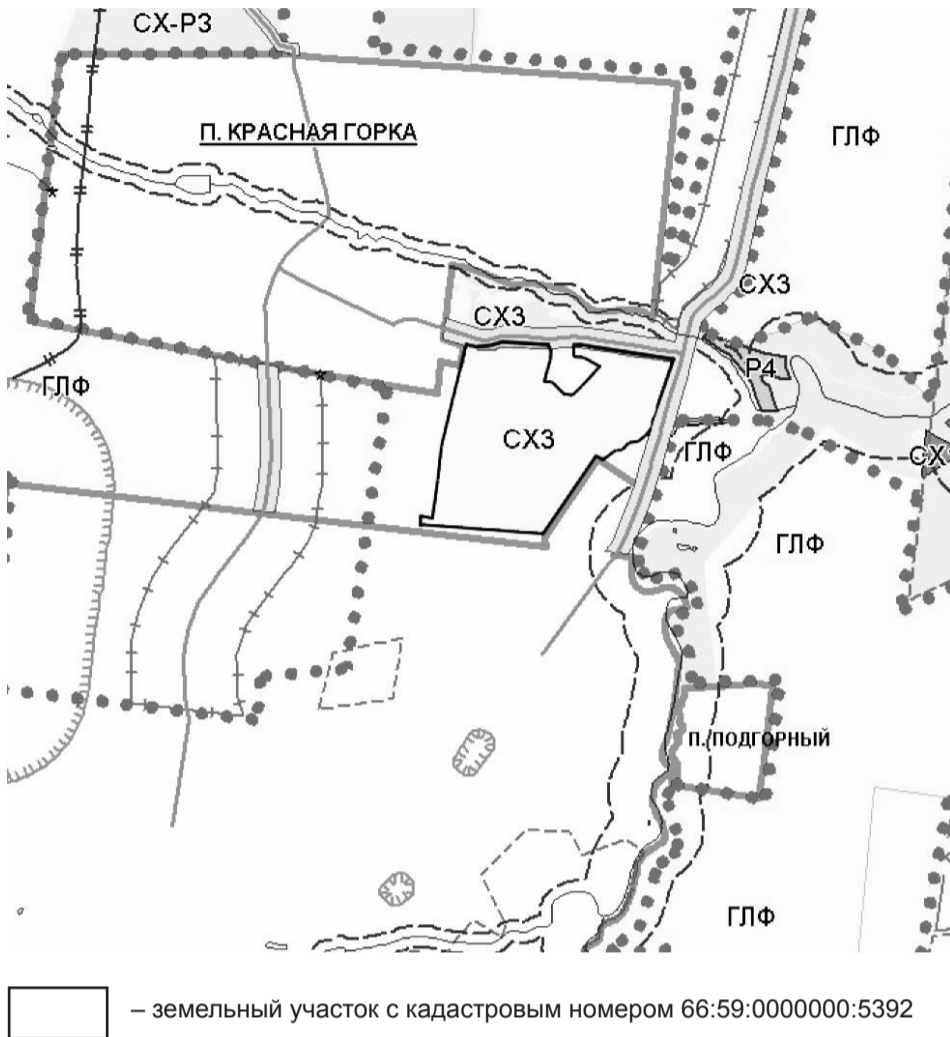
Фрагменты статьи 45.12. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа. Посёлок Зелёный Лог



— земельный участок с кадастровым номером 66:59:0203002:100

Приложение 8
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 462

Фрагменты статьи 45.15. Карта градостроительного зонирования территории Полевского городского округа вне границ населённых пунктов



— земельный участок с кадастровым номером 66:59:0000000:5392

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.03.2016 № 463

О присвоении наименования элементу планировочной структуры села Курганово Полевского городского округа, наименований вновь строящимся элементам улично-дорожной сети в селе Курганово и посёлке Зеленый Лог Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 15.02.2016 № 885, предложенные схемы наименования вновь строящихся элементов улично-дорожной сети в селе Курганово и посёлке Зеленый Лог Полевского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 16 части 2 статьи 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Присвоить наименование элементу планировочной структуры села Курганово Полевского городского округа в соответствии с представленной схемой наименования элемента планировочной структуры села Курганово Полевского городского округа (приложение 1):

- микрорайон «Евразия»
- 2. Присвоить наименования вновь строящимся элементам улично-дорожной сети в микрорайоне «Евразия» села Курганово Полевского городского округа в соответствии с представленной схемой наименования элементов улично-дорожной сети в селе Курганово Полевского городского округа (приложение 2):
- улица Центральная;
- улица Победы;
- улица Родниковая;
- улица Учеников;
- улица Жаркова;
- улица Южная;
- переулок Южный;
- улица Азовская;
- переулок Азовский;
- улица Светлая;
- улица Самоцветная;
- переулок Самоцветный;
- улица Любимая.

3. Присвоить наименования вновь строящимся элементам улично-дорожной сети в посёлке Зеленый Лог Полевского городского округа в соответствии с представленной схемой наименования элементов улично-дорожной сети в посёлке Зеленый Лог Полевского городского округа (приложение 3):

- улица Ясная;
- улица Радужная;

- улица Звездная;
 - переулок Солнечный.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumarpo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
7. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
И.о. Главы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*

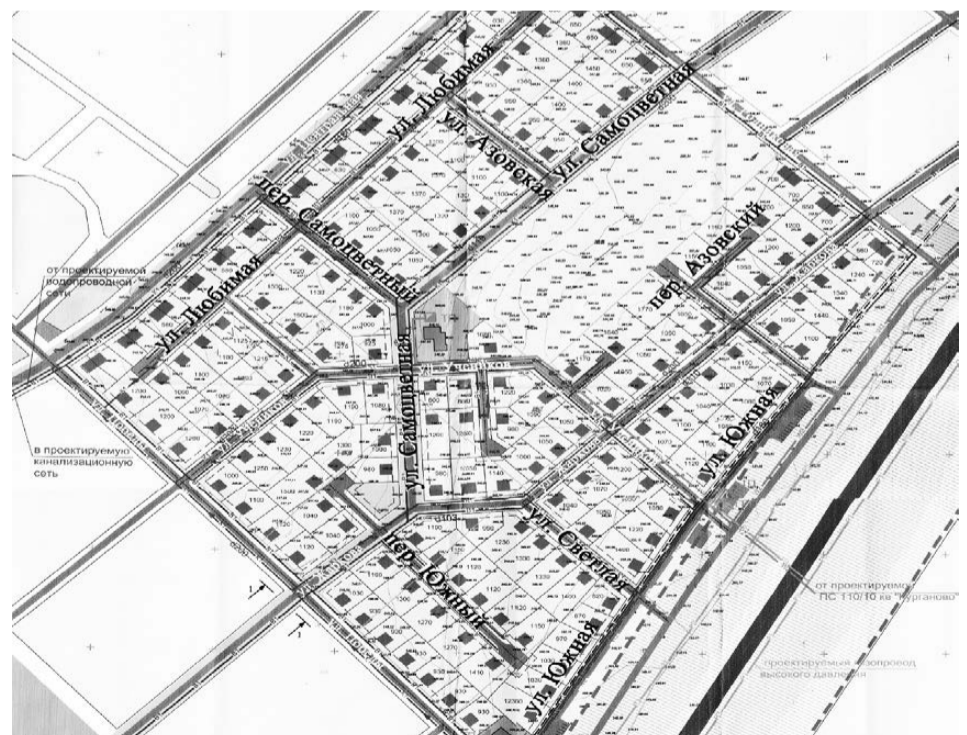
Приложение 1
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 463

Схема наименования элемента планировочной структуры села Курганово Полевского городского округа



Приложение 2
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 463

Схема наименования элементов улично-дорожной сети в микрорайоне «Евразия» села Курганово Полевского городского округа



Приложение 3
к решению Думы Полевского городского округа
от 24.03.2016 № 463

Схема наименования элементов улично-дорожной сети
посёлка Зеленый Лог Полевского городского округа



**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

24.03.2016 № 464

**Об осуществлении в Полевском городском округе
государственных полномочий Российской Федерации
по подготовке и проведению Всероссийской
сельскохозяйственной переписи**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 04.02.2016 № 639, в соответствии с Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи» (в редакции Закона Свердловской области от 28.10.2015 № 123-ОЗ), руководствуясь статьями 8, 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Уполномочить орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа (далее – Администрация) на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее – государственные полномочия по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи).

При принятии государственных полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи возникают расходные обязательства Полевского городского округа в соответствии с законодательством Свердловской области.

2. Установить, что расходные обязательства Полевского городского округа, возникшие при принятии полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи, исполняются за счет субвенций из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, в Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (О.Ю. Мельникова), МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

24.03.2016 № 465

**О награждении Почётной грамотой Думы
Полевского городского округа**

Рассмотрев представленные ходатайства, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решения Думы от 28.04.2014 № 128), статьи 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за добросовестный труд, преданность профессии и в связи с профессиональным праздником – Международным днём медицинских сестер:

- Галузу Татьяну Федоровну – медицинскую сестру палатную терапевтического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»;

- Пирожкову Марину Олеговну – младшую медицинскую сестру по уходу за больными акушерского отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница».

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа:

- Семёнову Оксану Михайловну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

- Лянгузову Татьяну Петровну – заместителя директора по воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

- Кустикову Надежду Георгиевну – учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

- Коломину Ольгу Павловну – учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1».

3. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание подрастающего поколения, а также в связи с 40-летием основания образовательного учреждения:

- Бочкову Светлану Николаевну – старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»;

- Соколову Ольгу Владимировну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»;

- Семину Татьяну Владимировну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»;

- Козлову Светлану Михайловну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»;

- Каеву Антонину Ивановну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида»;

- Балакину Алевтину Сергеевну – учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 49 общеразвивающего вида».

4. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа А.В. Ковалеву для информации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

24.03.2016 № 466

**Об утверждении состава Общественной палаты Полевского
городского округа от Думы Полевского городского округа**

Рассмотрев представленные заявления и ходатайства, руководствуясь Положением об Общественной палате Полевского городского округа в новой редакции, утвержденным решением Думы от 30.01.2014 № 75, в целях обсуждения значимых для Полевского городского округа вопросов с участием населения,

Дума Полевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить членов Общественной палаты Полевского городского округа от Думы Полевского городского округа в следующем составе:

- Бобкова Раиса Алексеевна;
- Кожевников Илья Алексеевич;
- Кочев Илья Борисович;
- Потапченко Лариса Юрьевна;
- Сериков Андрей Владимирович.

2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации, избранным членам Общественной палаты Полевского городского округа от Думы Полевского городского округа.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО**

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
Постановление Главы Полевского городского округа от 31.10.2014 № 2118 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.
Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.
Телефон (34350) 5-42-14, 4-04-96, факс (34350) 5-32-06.
Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,
e-mail: Comitet@bk.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18	1953	2	8	398,7	-	33,8	Электроснабжение, газовые горелки в кирпичных печах, холодная вода из колонки	-	-	-

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий	
1.1. Фундаменты - плановые осмотры (проверка технического состояния видимых частей конструкций); - внеплановые осмотры; - проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; - восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости
1.2. Стены - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций в результате перепланировки жилого помещения; - восстановление гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами; - ремонт водосточных труб; - устранение деформаций и трещин участков стен	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости
1.3. Перекрытия - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт и восстановление перекрытий и балок перекрытий	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости
1.4. Крыша - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт и замена участков кровель; - ремонт парапетов и парапетных ограждений; - ремонт слуховых окон; - ремонт выходов на чердак и крыши; - ремонт ходовых досок и переходных мостиков на чердаках; - ремонт осадочных и температурных швов; - очистка и ремонт водостока и водоприемных воронок; - укрепление, антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций; - окраска металлических элементов кровель антикоррозийными защитными красками и составами; - принятие мер, обеспечивающих температурно-влажностный режим и воздухообмен на чердаке; - проверка заземления оборудования расположенного на крыше; - очистка кровли от мусора и грязи; - уборка мусора на чердаках; - закрытие выходов на чердак и крышу на замки; - очистка снега с крыш с наружным водоотводом; - удаление наледей и сосулек	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости регулярно по мере необходимости 2 раза в год (весной, осенью) 1 раз в год регулярно периодически, по мере необходимости (в период) по мере необходимости (в зимний период)
1.5. Подъезды и лестницы - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - устранение мелких повреждений лестниц; - обработка деревянных поверхностей антисептическими составами в домах с деревянными лестницами; - укрепление ограждающих элементов лестниц, ремонт перил; - восстановление поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу, проверка работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); - мелкий ремонт входных дверей в подъезд, установка пружин, утепление. - установка стекол в оконных проемах, относящихся к общему имуществу; - ремонт поверхности стен и потолков (восстановление штукатурки, побелка, покраска), относящихся к общему имуществу	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости (при подготовке к зиме) по мере необходимости (при подготовке к зиме) по мере необходимости
1.6. Фасад - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт наружных водостоков; - ремонт межпанельных швов; - освещение входов в подъезды; - восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; - устранение ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости (при подготовке к зиме) по мере необходимости по мере необходимости
2. Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования	
2.1. Внутридомовая система электроснабжения, обслуживающая более одного жилого и (или) нежилого помещения - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые), сопротивления изоляции проводов; - замена лампочек в тамбуре, на 1 этаже подъезда; - ремонт и замена плафонов над входами в подъезды; - осмотр и ремонт электрических сетей, проводки, распределительных щитов, силовых установок, переходных коробок; - ремонт и установка штепсельных розеток, выключателей; - обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; - ремонт, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования жилого дома	не реже 2 раза в год по мере необходимости 1 раз в год 1 раз в месяц по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости
3. Аварийно-диспетчерское обслуживание	
Оперативное устранение аварийных ситуаций в жилом доме	

- приём, ведение учета и рассмотрение заявлений, претензий, жалоб, предложений и иных обращений граждан по вопросам исполнения договора управления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги. Подготовка ответов на обращения граждан

постоянно

5. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
Закрашивание надписей на фасадах здания	по мере необходимости

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 14,69.

7. Перечень коммунальных услуг: вывоз и захоронение ТБО, электроснабжение.

8. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 33.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33 с **09.04.2016 года в рабочие дни** (местного времени): пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. — чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается:

ЛОТ № 1 (г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18) - до 10:30 часов 10.05.2016 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4 04 96.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2, каб. 33

ЛОТ № 1 (г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18) - 10.05.2016 года в 10:30 часов.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2 каб. 35

ЛОТ № 1 (г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18) - 17.05.2016 года в 10:30 часов.

11. Место, дата и время проведения конкурса: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35

ЛОТ № 1 (г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18) - 19.05.2016 года в 11:00 часов.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

Лот № 1 (г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. Ленина, 18) — 292,85 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, ИНН 6626021174, КПП 662601001, Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса.

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО**

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 10.12.2015 №2391 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, район Барановка (плодопитомник)».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, район Барановка (плодопитомник), с кадастровым номером 66:59:0102014:378, с видом разрешенного использования – отдых (рекреация), под организацию зоны отдыха и спортивную рыбалку, общей площадью 200,00 кв.м. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: Победителем признан участник - Ощепкова Марина Сергеевна, сделавшая последнее предложение о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы) - 4 370,00 (четыре тысячи триста семьдесят) рублей.

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО**

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 25.12.2015 №2644 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Девяшина, дом 42а».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Девяшина, дом 42а, с кадастровым номером 66:59:0102013:991, с видом разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство, общей площадью 830,00 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: В соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ в связи с участием в аукционе только одного участника аукциона - Колесниковой Н.Н., Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся.** Организатору аукциона необходимо направить единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка установить в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО**

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 06 апреля 2016 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574.

Год постройки – 1989. Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы - пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление — центральное (не функционирует); электроосвещение — проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПГО**

Информационное сообщение об итогах аукциона

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества): гаражный бокс, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, гаражный блок по улице Победы, в районе примыкания улицы Энгельса, гаражный бокс № 11, общей площадью 27,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0000000:5387. Год постройки здания – 1994. Конструктивные элементы здания: наружные стены – железобетонные плиты; перегородки - железобетонные плиты; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные; крыша – толь; проемы дверные – металлические; отделка стен – оштукатурено, побелка. Санитарно - технические и электрические устройства отсутствуют.

Дата, время и место проведения торгов: 04.04.2016 года, 14 часов 00 минут, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Цена сделки приватизации: 200 550 рублей.

Участник продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества в ходе продажи: Тимохин Олег Витальевич.

Победитель торгов: Шевчук Ольга Геннадьевна.