

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №4 (6934) ● 23 января 2018 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2017 г. № 1849 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.10.2015г. № 2744 (в редакции постановления от 01.12.2015г. № 3118, от 24.03.2016г. № 446/1, от 27.12.2016г. № 2048, от 30.12.2016г. № 2102, от 02.03.2017г. № 232, от 13.06.2017г. № 710)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка формирования и реализации муниципальных программ Каменского городского округа, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 24.12.2014 года № 3461, в целях корректировки средств на выполнение мероприятий муниципальной программы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решениями Думы Каменского городского округа от 22.12.2016г. № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Каменского городского округа от 16.03.2017г. № 79, от 27.04.2017г. № 98, от 25.05.2017г. № 102, от 20.07.2017г. № 125, от 21.09.2017г. № 138, от 19.10.2017г. № 146, от 07.12.2017г. № 171) и от 21.12.2017г. № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.10.2015г. № 2744 (в редакции постановления от 30.12.2016г. № 2102, от 02.03.2017г. № 232, от 13.06.2017г. № 710), следующие изменения:

1.1. Строку паспорта муниципальной программы «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 53971,6 тыс.рублей в том числе: 2016 год – 9800,3 тыс.рублей, 2017 год – 10343,3 тыс.рублей, 2018 год – 11276,0 тыс.рублей, 2019 год – 11276,0 тыс.рублей, 2020 год – 11276,0 тыс.рублей из них: местный бюджет 53971,6 тыс.рублей в том числе: 2016 год – 9800,3 тыс.рублей, 2017 год – 10343,3 тыс.рублей, 2018 год – 11276,0 тыс.рублей, 2019 год – 11276,0 тыс.рублей, 2020 год – 11276,0 тыс.рублей
---	---

1.2. строки 1.1.2 и 2.3.2 приложения № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции:

№ стр	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. изм.	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1. 2	2. Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	тыс. руб.	377915,4	389259,8	396766,5	408421,9	415344,7	Решение Думы о бюджете муниципального образования
2.3. 2	18. Объем выплат из местного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств	тыс. руб.	100	128	25	25	25	Бюджетный кодекс РФ, годовой отчет об исполнении бюджета муниципальное образование

1.3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящую постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020 года»**

№ стро	Наименование мероприятия/Источники расходов	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного					Номера целевых	
		всего	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	53 971,6	9 800,3	10 343,3	11 276,0	11 276,0	11 276,0	
2	местный бюджет	53 971,6	9 800,3	10 343,3	11 276,0	11 276,0	11 276,0	
3	Прочие нужды	53 971,6	9 800,3	10 343,3	11 276,0	11 276,0	11 276,0	
4	местный бюджет	53 971,6	9 800,3	10 343,3	11 276,0	11 276,0	11 276,0	
5	ПОДПРОГРАММА 1. "УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ"							
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ "УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ"							
7	1. «Прочие нужды»							
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:							
9	Мероприятие 1.1. Расчет прогноза объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по единой методике Министерства финансов Свердловской области							1.1.2.
10	Мероприятие 1.2. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период							1.2.1.
11	Мероприятие 1.3. Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре							1.2.2.
12	Мероприятие 1.4. Организация взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета, крупнейшими налогоплательщиками							1.3.1.
13	Мероприятие 1.5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком							1.3.2.
14	Мероприятие 1.6. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета							1.3.3.
15	Мероприятие 1.7. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств							1.3.4.

16	Мероприятие 1.8. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов муниципального образования либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок	-	-	-	-	-	-	-	1.3.5.
17	Мероприятие 1.9. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1.
18	Мероприятие 1.10. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	-	-	-	-	1.5.1.
19	Мероприятие 1.11. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок	-	-	-	-	-	-	-	1.5.2.
20	Мероприятие 1.12. Реализация программы повышения эффективности управления финансами муниципального образования на период до 2020 года	-	-	-	-	-	-	-	1.6.1.
21	Мероприятие 1.13. Проведение мониторинга качества управления финансами главных распорядителей средств местного бюджета, в соответствии с Порядком утвержденным постановлением Главы муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	1.6.1.
22	ПОДПРОГРАММА 2. "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ"								
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ"	213,0	10,0	128,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
24	местный бюджет	213,0	10,0	128,0	25,0	25,0	25,0		
25	«Прочие нужды»								
26	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	213,0	10,0	128,0	25,0	25,0	25,0		
27	местный бюджет	213,0	10,0	128,0	25,0	25,0	25,0		
28	Мероприятие 2.1. Подготовка программы муниципальных заимствований								2.1.1.
29	Мероприятие 2.2. Подготовка программы муниципальных гарантий								2.1.1.
30	Мероприятие 2.3. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком								2.2.1.
31	Мероприятие 2.4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями)	213,0	10,0	128,0	25,0	25,0	25,0		2.3.1.
32	местный бюджет	213,0	10,0	128,0	25,0	25,0	25,0		
33	Мероприятие 2.5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	0,0							2.3.1.
34	Мероприятие 2.6. Соблюдение сроков исполнения обязательств	0,0							2.3.2.
35	ПОДПРОГРАММА 3. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УПРАВЛЕНИЕ"								
36	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА"	53 758,6	9 790,3	10 215,3	11 251,0	11 251,0	11 251,0	11 251,0	
37	местный бюджет	53 758,6	9 790,3	10 215,3	11 251,0	11 251,0	11 251,0		
38	«Прочие нужды»								
39	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	53 758,6	9 790,3	10 215,3	11 251,0	11 251,0	11 251,0		
40	местный бюджет	53 758,6	9 790,3	10 215,3	11 251,0	11 251,0	11 251,0		
41	Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	47 946,3	8 570,0	9 217,3	10 053,0	10 053,0	10 053,0		3.1.1.
42	местный бюджет	47 946,3	8 570,0	9 217,3	10 053,0	10 053,0	10 053,0		
43	Мероприятие 3.2. Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	188,0	40,0	28,0	40,0	40,0	40,0		3.1.1.
44	местный бюджет	188,0	40,0	28,0	40,0	40,0	40,0		
45	Мероприятие 3.3. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	5 302,0	1 130,0	902,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0		3.3.1.
46	местный бюджет	5 302,0	1 130,0	902,0	1 090,0	1 090,0	1 090,0		
47	Мероприятие 3.4. Проведение диспансеризации муниципальных служащих	322,3	50,3	68,0	68,0	68,0	68,0		3.1.1.
48	местный бюджет	322,3	50,3	68,0	68,0	68,0	68,0		

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2018 г. № 31 п. Мартюш

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014г. № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

Окончание на стр. 2

1. Провести в 2018 году в соответствии с Региональной программой и предложениями Регионального оператора Свердловской области капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и не принявшие в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме (прилагается).

2. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего по-

стояновения в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение трех дней с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018 год на территории МО «Каменский городской округ»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона										Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона						
			Ремонт внутренних инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов	Переустройство неагитируемой крыши на вентиляруемую крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление межэтажных и чердачных перекрытий многоквартирного дома	Усиление ограждающих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
Итого по муниципальному образованию Каменский городской округ за 2018 год		49 928 098,31	16 431 372,09	0	0,00	6 580,05	24 032 470,80	0,00	2 554 179,37	1 987,56	4 523 558,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 141 915,85	0,00	1 244 602,15
1	Каменский р-н, Каменский городской округ, п. Новый Буг, ул. Гагарина, д. 3	3 896 090,89	0,00	0	0,00	863,38	3 671 933,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 640,08	0,00	147 517,37
2	Каменский р-н, Каменский городской округ, п.г.т. Мартюш, ул. Гагарина, д. 1	1 440 532,20	1 255 247,42	0	0,00	0,00	0,00	0,00	137 054,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 384,10	0,00	27 846,04
3	Каменский р-н, Каменский городской округ, п.г.т. Мартюш, ул. Молодежная, д. 3	2 036 998,33	0,00	0	0,00	449,44	1 921 994,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 090,57	0,00	78 913,14
4	Каменский р-н, Каменский городской округ, с. Кошечан, ул. Ленина, д. 56	71 859,44	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 859,44	0,00	0,00
5	Каменский р-н, Каменский городской округ, с. Маминское, ул. Фурманова, д. 5	1 685 763,76	0,00	0	0,00	393,12	1 576 710,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 875,83	0,00	84 177,83
6	Каменский р-н, Каменский городской округ, с. Кошечан, ул. Набережная, д. 14	1 651 383,80	1 114 997,34	0	0,00	0,00	0,00	0,00	131 797,74	431,76	348 632,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 047,99	0,00	31 908,55
7	Каменский р-н, Каменский городской округ, с. Гранинское, ул. Воронцова, д. 14	2 995 806,99	477 032,70	0	0,00	526,07	2 359 779,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 896,35	0,00	111 098,60
8	Каменский р-н, Каменский городской округ, с. Кошечан, ул. Белая, д. 6	3 670 841,93	0,00	0	0,00	859,59	3 480 359,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 293,16	0,00	127 189,51

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2017 г. № 1767 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.12.2015г. № 3128 «Об утверждении Положения о муниципальной звене Каменского городского округа Свердловской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 02 мая 2015г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004г. № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005г. № 139-ПП «О Свердловской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с внесенными изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.12.2015г. № 3128 «Об утверждении Положения о муниципальной звене Каменского городского округа Свердловской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. дополнить постановление подпунктом 1.1. «Утвердить структуру муниципального звена Каменского городского округа Свердловской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (прилагается) (размещено на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.2. дополнить постановление подпунктом 1.2. «Утвердить перечень служб муниципального звена Каменского городского округа Свердловской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (прилагается) (размещено на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.3. дополнить постановление подпунктом 1.3. «Назначить ответственных за формирование служб муниципального звена Каменского городского округа Свердловской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, из руководящего состава Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается) (размещено на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.4. дополнить постановление подпунктом 1.4. «Базовой основой службой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Каменского городского округа определить Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ», а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

1.5. дополнить постановление подпунктом 1.5. «Назначить руководителями служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Каменского городского округа, специалистов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», руководителей муниципальных казенных учреждений Каменского городского округа (МКУ «Управление капитального строительства», МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа») и органов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, осуществляющих свою деятельность на территории Каменского городского округа, в полномочия которых, входят вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.6. дополнить постановление подпунктом 1.6. «Включить начальников служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Каменского городского округа в состав комиссии муниципального образования «Каменский городской округ» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

1.7. дополнить постановление подпунктом 1.7. «Порядок организации работ рабочих групп и межведомственного оперативного штаба по реагированию на риски чрезвычайных ситуаций на территории Каменского городского округа определить решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи С.Ю. Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. № 1862 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2020 года», утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 13.11.2013 года № 2414 (в редакции от 27.08.2014 г. № 2251, от 17.12.2014 г. № 3371, от 18.06.2015 г. № 1697, от 15.12.2015 г. № 3163, от 31.12.2015 г. № 3358, от 09.06.2016 г. № 963, от 27.12.2016 г. № 2047, от 30.12.2016 г. № 2141, от 11.05.2017 г. № 576, от 04.12.2017 г. № 1649)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом Каменского городского округа, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 г. № 1262-ПП (в ред. от 12.08.2015 г. № 724-ПП) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 16.03.2017 г. № 79, от 25.05.2017 г. № 102, от 20.07.2017 г. № 125, от 21.09.2017 г. № 138, от 07.12.2017 г. № 171), постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования МО «Каменский городской округ» до 2020 года» (далее по тексту – Программа), утвержденную постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 13.11.2013 года № 2414 (в редакции от 27.08.2014 г. № 2251, от 17.12.2014 г. № 3371, от 18.06.2015 г. № 1697, от 15.12.2015 г. № 3163, от 31.12.2015 г. № 3358, от 09.06.2016 г. № 963, от 27.12.2016 г. № 2047, от 30.12.2016 г. № 2141, от 11.05.2017 г. № 576, от 04.12.2017 г. № 1649), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения;

- сумму подраздела «Всего» «3 741 405,3» изменить на «3 840 694,1»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2017 год» «557 423,0» изменить на «558 878,8»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2018 год» «538 294,2» изменить на «557 520,2»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2019 год» «538 294,2» изменить на «580 503,4»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «572 761,7» изменить на «552 933,4»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» «1 857 381,6» изменить на «1 934 600,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2017 год» «276 044,0» изменить на «266 210,0»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2018 год» «259 881,2» изменить на «305 761,0»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2019 год» «259 881,2» изменить на «305 761,0»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «259 881,2» изменить на «305 761,0»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» «1 864 927,4» изменить на «1 886 997,3»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2017 год» «281 379,0» изменить на «292 677,8»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2018 год» «278 413,0» изменить на «271 759,2»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2019 год» «278 413,0» изменить на «274 742,4»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «262 303,0» изменить на «283 398,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» «736 145,7» изменить на «757 731,0»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2017 год» «112 842,4» изменить на «104 709,1»;

сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2018 год» «104 303,1» изменить на «111 595,9»;

сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2019 год» «104 303,1» изменить на «127 169,3»;

сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «131 748,5» изменить на «128 820,2»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» «22 600,4» изменить на «45 413,2»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2017 год» «7 954,1» изменить на «6 954,1»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2018 год» «1 012,8» изменить на «1 812,8»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2019 год» «1 012,8» изменить на «3 612,8»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2020 год» «0,0» изменить на «3 612,8».

1.2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие системы дошколь-

ного образования в МО «Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «1 437 796,5» изменить на «1 484 612,6»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2017 год» «202 847,6» изменить на «207 083,6»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2018 год» «193 254,3» изменить на «206 708,7»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2019 год» «193 254,3» изменить на «208 062,7»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «197 182,3» изменить на «211 499,7»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» «779 413,4» изменить на «800 071,3»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2017 год» «119 615,6» изменить на «116 931,6»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2018 год» «106 279,3» изменить на «117 835,7»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2019 год» «106 279,3» изменить на «117 835,7»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «117 606,6» изменить на «117 835,7»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» «643 697,3» изменить на «669 855,5»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2017 год» «83 232,0» изменить на «90 152,0»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2018 год» «86 975,0» изменить на «88 873,0»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2019 год» «86 975,0» изменить на «90 227,0»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «79 575,8» изменить на «93 664,0»;

1.3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования в МО «Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «1 890 199,2» изменить на «1 880 865,1»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2017 год» «286 464,6» изменить на «286 400,5»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2018 год» «286 844,6» изменить на «279 485,2»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2019 год» «286 844,6» изменить на «295 841,2»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «311 683,8» изменить на «300 776,2»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» «1 156 353,9» изменить на «1 151 923,3»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2017 год» «188 952,0» изменить на «191 420,6»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2018 год» «185 366,0» изменить на «176 057,0»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2019 год» «185 366,0» изменить на «177 413,0»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «171 985,2» изменить на «182 348,0»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» «733 845,3» изменить на «728 941,8»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2017 год» «97 512,2» изменить на «94 979,9»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2018 год» «101 478,6» изменить на «103 428,2»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2019 год» «101 478,6» изменить на «118 428,2»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «139 698,6» изменить на «118 428,2»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» «593 590,5» изменить на «620 480,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2017 год» «87 753,2» изменить на «97 164,4»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2018 год» «84 097,5» изменить на «86 169,8»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2019 год» «84 097,5» изменить на «101 614,8»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «105 747,8» изменить на «103 132,8».

1.4. В Паспорте Подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в МО «Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «190 018,4» изменить на «202 251,2»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2017 год» «31 456,9» изменить на «28 956,9»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2018 год» «26 991,6» изменить на «31 486,7»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2019 год» «26 991,6» изменить на «31 759,9»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «26 574,6» изменить на «32 044,0»;

Окончание на стр. 3

- сумму подраздела «Местный бюджет» «132 250,2» изменить на «145 224,0»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2017 год» «23 658,0» изменить на «21 158,0»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2018 год» «20 919,6» изменить на «24 657,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2019 год» «20 919,6» изменить на «24 657,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «16 659,5» изменить на «24 657,5»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» «57 768,2» изменить на «57 027,2»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2017 год» «7 798,9» изменить на «7 798,9»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2018 год» «6 072,0» изменить на «6 829,2»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2019 год» «6 072,0» изменить на «7 102,4»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «9 915,1» изменить на «7 386,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» «135 089,5» изменить на «139 864,3»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2017 год» «24 266,9» изменить на «21 666,9»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2018 год» «19 373,0» изменить на «25 454,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2019 год» «19 373,0» изменить на «25 454,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «25 120,9» изменить на «25 587,4»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» «16 017,4» изменить на «17 030,2»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2020 год» «0,0» изменить на «1 012,8».

1.5. В Паспорте Подпрограммы 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений в МО Каменский городской округ» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «61 162,6» изменить на «107 890,3»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2017 год» «12 021,8» изменить на «11 665,5»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2018 год» «6 992,7» изменить на «32 931,5»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2019 год» «6 992,7» изменить на «17 931,5»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «7 752,2» изменить на «17 931,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» «49 644,1» изменить на «95 288,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2017 год» «10 625,7» изменить на «8 359,3»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2018 год» «6 992,7» изменить на «32 931,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2019 год» «6 992,7» изменить на «17 931,5»;

- сумму подраздела «Местный бюджет» в строке «2020 год» «6 898,3» изменить на «17 931,5»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» «7 107,9» изменить на «8 191,2»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2017 год» «1 396,1» изменить на «3 306,3»;

- сумму подраздела «Областной бюджет» в строке «2020 год» «826,9» изменить на «0,0»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» «6 583,0» изменить на «28 383,0»;

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2017 год» «5 358,9» изменить на «4 358,9».

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2018 год» «0,0» изменить на «17 600,0».

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2019 год» «0,0» изменить на «2 600,0».

- сумму подраздела «Субсидии на иные цели» в строке «2020 год» «0,0» изменить на «2 600,0».

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2016 год» «2 878,4» изменить на «809,4»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2017 год» «832,6» изменить на «2 546,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2019 год» «832,6» изменить на «2 546,5»;

- сумму подраздела «Субсидия на муниципальное задание» в строке «2020 год» «879,8» изменить на «2 546,5»;

1.6. В Паспорте Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы в МО «Каменский городской округ» «Развитие системы образования в МО «Каменский городской округ» до 2020 года» в раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» внести следующие изменения:

- сумму подраздела «Всего» «162 228,6» изменить на «165 074,9»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2017 год» «24 632,58» изменить на «24 772,2»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2018 год» «24 211,0» изменить на «26 908,1»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2019 год» «24 211,0» изменить на «26 908,1»;

- сумму подраздела «Всего» в строке «2020 год» «29 595,7» изменить на «26 908,1»;

1.7. Приложение № 1, приложение № 2 и приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ»).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И. В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2018 г. № 01 п. Мартюш

Об утверждении Плана основных мероприятий муниципальной программы «Каменский городской округ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

В целях организации планирования основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» от 23 ноября 2015г. № 3048 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий муниципального образования «Каменский городской округ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год (прилагается) (размещено на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2018 г. № 04 п. Мартюш

О проведении конкурса детских рисунков «Мир глазами детей» в Каменском городском округе в 2018 году

Во исполнение муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» (подпрограмма «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016-2020 годы»), утвержденной постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 14.10.2015г. № 2745, руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 14 февраля по 22 мая 2018 года в Каменском городском округе конкурс детских рисунков «Мир глазами детей».

2. Утвердить положение о проведении конкурса детских рисунков «Мир глазами детей» в 2018 году (прилагается).

3. Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» (Е.Г. Балакина) и Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ» (В.А. Мельник) активизировать участие в конкурсе детских рисунков «Мир глазами детей» детей и подростков в подведомственных организациях и учреждениях.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение о проведении конкурса детских рисунков «Мир глазами детей» в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Организаторы, цели и задачи конкурса

1.1.1. Конкурс детских рисунков (далее - Конкурс) проводится в 2018 году в рамках реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» (подпрограмма «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, совершенствование гармонизации межнациональных и межэтнических отношений в Каменском городском округе на 2016-2020 годы»), утвержденной постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 14.10.2015г. № 2745.

1.1.2. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Организатор).

1.1.3. Цель Конкурса - укрепление взаимопонимания и продвижение идеи гармонизации межнациональных и межэтнических отношений.

1.1.4. Задачи Конкурса:

- формирование представления о разнообразии наций и народов, их общности и этнонациональных особенностях.
- приобщение детей и подростков к пропаганде идей патриотизма, толерантности, взаимопонимания между представителями разных культур, а также выявление и поддержка талантливых и одаренных детей.

1.2. Предмет и участники Конкурса

1.2.1. Предметом Конкурса являются детские рисунки на тему: «гармонизация межнациональных и межэтнических отношений».

1.2.2. Участниками Конкурса могут выступать дети и подростки в 3 возрастных группах:

- младшая - дети от 5 до 7 лет;
- средняя - дети от 8 до 13 лет;
- старшая - дети от 14 до 17 лет.

1.3. Номинации Конкурса:

- Лучшее раскрытие темы;
- Лучшее техническое исполнение.

2. Награды Конкурса

Участники, занявшие по итогам Конкурса 1, 2 и 3 место, награждаются призами и благодарственными письмами Главы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится на всей территории Каменского городского округа в период с 14 февраля по 22 мая 2018 года (включительно) в 2 этапа:

1 этап - с 14 февраля по 04 мая 2018 года (включительно) - выполняют работу (рисунок);

2 этап - с 05 мая по 22 мая 2018 года (включительно) - работа жюри Конкурса, подведение итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса.

3.2. Чтобы принять участие в Конкурсе необходимо нарисовать рисунок и передать организаторам Конкурса, оставив свою работу в сельских администрациях, расположенных на территории Каменского городского округа. Главы сельских администраций передают работы в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ».

3.3. На Конкурс принимаются рисунки на бумаге формата не менее А4 и не более А3 в любой технике.

3.4. На Конкурс не принимаются работы, выполненные в виде коллажей и аппликаций, а также работы, которые полностью или частично выполнены с применением программ для графического моделирования и дизайна.

3.5. Каждый участник может представить на Конкурс не более одной работы. Все последующие работы к участию в Конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

3.6. Работы, не соответствующие тематике Конкурса к участию в Конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

3.7. На внешней (лицевой стороне) работы должны быть расположены четко читаемые данные: фамилия, имя, отчество, возраст ребенка, ФИО и контактный телефон родителей (законных представителей), адрес проживания. Неподписанные работы к участию в Конкурсе не принимаются.

3.8. Работы участников Конкурса должны поступить Организатору до 04 мая 2018 года (включительно).

3.9. Участие в конкурсе бесплатное.

4. Жюри Конкурса

4.1. Организатор Конкурса утверждает состав жюри Конкурса.

В состав жюри Конкурса включены представители Администрации МО «Каменский городской округ», МАОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей», МБУДО «Детская школа искусств».

4.2. Численный состав жюри не менее 5 человек.

4.3. Жюри оценивает представленные работы участников Конкурса и определяет победителей.

4.4. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами жюри.

5. Порядок и критерии выбора победителя и призеров конкурса

5.1. Критериями выбора победителей Конкурса являются:

- соответствие тематике Конкурса;
- техническое исполнение работ;
- оригинальность исполнения работ.

5.2. Оценка рисунков участников Конкурса и выявление победителей осуществляется членами жюри Конкурса на специальных рабочих встречах.

6. Подведение итогов Конкурса

Итоги Конкурса будут подведены не позднее 22 мая 2018 года.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Вручение призов победителям Конкурса осуществляется после подведения итогов Конкурса и размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» - kamensk-adm.ru

7.2. Вручение призов победителям состоится 22 мая 2018 года в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная библиотека Каменского городского округа» по адресу: п.г.т. Мартюш, ул. Ленина, 11. Информация о времени будет сообщено дополнительно. Организаторы оставляют за собой право менять дату и время проведения церемонии награждения победителей.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018 года № 22 п. Мартюш

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализации проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых в территории Каменского городского округа, утвержденный Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.08.2015 года № 2289 (в ред. от 07.12.2015 года № 3133, 26.12.2016 года № 2037/1, от 23.06.2017 года № 750)

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского городского округа, утвержденным Постановлением Главы Каменского городского округа от 25.08.2015 года № 2289 (в ред. от 07.12.2015 года № 3133, 26.12.2016 года № 2037/1, от 23.06.2017 года № 750) (далее - состава комиссии)

- Андреева Тимура Владимировича.

2. Ввести в состав комиссии:

- Батраченко Ольгу Дмитриевну - специалиста 1 категории.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018 г. № 23 п. Мартюш

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки состояния жилых помещений и многоквартирных домов на территории Каменского городского округа, утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 25.07.2017г. № 876 «О создании межведомственной комиссии для оценки состояния жилых помещений и многоквартирных домов на территории Каменского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Каменского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии для оценки состояния жилых помещений и многоквартирных домов на территории Каменского городского округа, утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 25.07.2017г. № 876 «О создании межведомственной комиссии для оценки состояния жилых помещений и многоквартирных домов на территории Каменского городского округа», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя», разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

СОСТАВ межведомственной комиссии для оценки жилых помещений и многоквартирных домов на территории Каменского городского округа

Председатель комиссии: Егоров Сергей Юрьевич - заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи

Заместитель председателя комиссии: Ушакова Ольга Николаевна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства МО «Каменский городской округ»;

Секретарь комиссии: Федосеева Нина Васильевна - специалист 1 категории Администрации Каменского городского округа

Члены комиссии:

Самохина Марина Ивановна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

Мазурин Людмила Николаевна - председатель Комитета по Архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию);

Топорова Лариса Николаевна - начальник филиала «Южного БТИ и РН» (по согласованию);

Шемкина Алла Рудольфовна - заместитель начальника территориального отдела Федеральной службы Роспотребнадзора (по согласованию);

Аверинский Василий Валерьевич - начальник ОНД г. Каменска-Уральского Каменского городского округа (по согласованию).

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2018 г. № 28 п. Мартюш

О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 03.12.2009 года № 2339 «О Порядке предоставления отдельных категориям граждан, работающим и проживающим на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и пенсионерам из их числа, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 27.04.2011 года № 500)

В целях приведения нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 03.12.2009 года № 2339 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и пенсионерам из их числа, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 27.04.2011 года № 500) признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.01.2018 г. № 32 п. Мартюш

Об утверждении положения о порядке учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 77-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) функции по обеспечению учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Каменский городской округ» М.И. Самохину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ
ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕ-
НИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Наймодателем в муниципальном образовании «Каменский городской округ» является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее - наймодателя).

Местонахождение Комитета: 623418, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, Проспект Победы, 97 «а».

График работы Комитета:

понедельник - четверг с 8-00 до 17-00; пятница – с 8.00 до 16.00;

перерыв с 12-30 до 13-18.

График работы с заявителями (кабинет 108):

Среда, четверг с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.30 до 13.18;

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена по телефону 8(3439) 37-02-28 и размещается на сайте: kamensk-adm.ru

3. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - заявления о предоставлении жилых помещений), ведется путем:

- 1) принятия заявлений о предоставлении жилых помещений;
- 2) ведения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений;
- 3) составления списка заявлений граждан о предоставлении жилых помещений;
- 4) исключения заявлений о предоставлении жилых помещений из списка таких заявлений.

4. Заявления о предоставлении жилых помещений подаются по месту нахождения Комитета гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо их законными представителями.

5. Форма заявления о предоставлении жилого помещения изложена в Приложении N 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении жилого помещения подписывается всеми дееспособными членами семьи гражданина, подающего такое заявление.

6. К заявлению о предоставлении жилого помещения прилагаются копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных от имени гражданина и каждого члена его семьи.

Копии документов после их проверки на соответствие подлинникам заверяются лицом, осуществляющим прием документов, подлинники документов возвращаются гражданину, подающему заявление о предоставлении жилого помещения.

7. Специалист Комитета в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) копию правового акта Главы МО «Каменский городской округ» о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) справку, выданную органом местного самоуправления, осуществляющим ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, об отсутствии обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Указанные документы могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

8. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению, с указанием даты получения заявления наймодателем.

9. Заявления о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

10. В журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения;
- 2) дата получения заявления о предоставлении жилого помещения;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
- 4) реквизиты решения наймодателя о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 5) дата выдачи или направления по почте гражданину заверенной наймодателем копии решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 6) номер очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 7) отметка наймодателя о наличии у гражданина права на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в день выдачи или направления гражданину решения по почте.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя, подписан руководителем наймодателя. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение такого журнала.

11. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений и проверки представленных документов наймодатель принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
 - об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.
- В решении об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должны содержаться основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законодательством.

12. Решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должно быть принято наймодателем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения, представленного гражданином, в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

13. Специалист Комитета выдает или направляет по почте гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

14. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений составляются наймодателем.

15. В списках заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения, сформированный с учетом указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения номера очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
- 3) номер и дата решения о включении заявления гражданина в список заявлений о предоставлении жилых помещений и номер и дата документа, удостоверяющего право гражданина на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

16. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений могут вестись в электронном виде.

17. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений по состоянию на 1 января текущего года утверждаются решением наймодателя ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

18. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений обнаруживаются путем их вывешивания на информационном стенде, установленном в помещении, занимаемом наймодателем, и размещения на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в течение семи рабочих дней со дня утверждения списков.

19. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений в зависимости от времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

При этом учитывается наличие или отсутствие у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

20. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений о предоставлении жилых помещений, если их количество равно количеству жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам по договорам найма жилых помещений.

21. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается наймодателем.

22. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается в следующих случаях:

- 1) подачи гражданином заявления об исключении заявления о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений;
- 2) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) выезда гражданина на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления гражданину в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);
- 6) выявления в представленных в орган местного самоуправления,

осуществляющий ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ», документах сведений, не соответствующих действительности, но при этом послуживших основанием для принятия гражданина на такой учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего ведение указанного выше учета, при решении вопроса о принятии гражданина на такой учет.

23. В решении об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должны содержаться основания для принятия такого решения.

24. Решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должно быть принято наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

25. Наймодатель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении заявления которого принято решение об исключении его из списка заявлений о предоставлении жилых помещений, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Приложение №1 к Положению

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

(наименование наймодателя)

от

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от

N _____ я принят(а) на учет в качестве нуждающегося(ейся) в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, расположенного на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (ненужное вычеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

N	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью выполнения всех действий, необходимых для осуществления учета моего заявления.

(подпись)

(дата)

(подписи всех дееспособных членов семьи, гражданина, подающего заявление)

Приложение №2 к Положению

**ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Настоящим удостоверяется, что заявитель

(фамилия, имя, отчество)

_____ представил, а

наймодатель

(наименование наймодателя)

получил "___" _____ 20__ года заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

Заявление получил:

(наименование должности исполнителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.01.2018 г. № 02 п. Мартюш

О признании утратившим силу распоряжения Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 26.12.2013 года № 205 «Об утверждении порядка ведения претензионно-исковой работы в Администрации МО «Каменский городской округ»

В целях приведения нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 26.12.2013 года № 205 «Об утверждении порядка ведения претензионно-исковой работы в Администрации МО «Каменский городской округ» признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Глава городского округа С.А. Белоусов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация Каменского городского округа с 23 января 2018 года объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- Глава Горноисетской сельской администрации;
- Глава Покровской сельской администрации.

К претендентам на замещение указанной вакантной должности предъявляются:

квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется: к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, указанных в настоящем пункте, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2) требования к профессиональным навыкам: навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Каменского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность; копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У утверждена приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 г. № 984Н).

Сроки приема документов и проведения конкурса: Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 08-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пят. с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38 а, каб. 19.

Последний день приема документов – 12 февраля 2018 года (включительно).

Дата и время проведения конкурса: 20 февраля 2018 года: конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Горноисетской сельской администрации - в 14-00 час.; конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Покровской сельской администрации - в 15-00 час.

Место проведения конкурса: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, Администрация Каменского городского округа, малый зал.

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Конкурс проводится с применением метода тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на знание Конституции РФ, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также Устава Каменского городского округа, положений должностного регламента по вакантной должности и индивидуального собеседования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: проект трудового договора. Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и прием документов на конкурс осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19. Контактное лицо: Меньшикова Татьяна Севериновна, тел. 32-55-56.

Трудовой договор № _____ от _____ о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

Работодатель в лице _____ (наименование должности, ф.и.о. руководителя) действующий на основании _____ (вид документа, определяющего статус руководителя муниципального органа) с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основании _____ (вид акта муниципального органа о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, дата и номер этого акта) настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения
1. По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Каменском городском округе, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.
2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____ (наименование должности муниципальной службы) учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий _____ (наименование органа)

в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными обязанностями муниципального служащего обязан соблюдать служебный распорядок, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Каменском городском округе в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.
3. В Реестре должностей муниципальной службы Администрации Каменского городского округа должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе _____ (указать группу должностей)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год)

II. Права и обязанности муниципального служащего

5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться в муниципальной службе по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.
6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

III. Права и обязанности Работодателя

7. Работодатель имеет право:
а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, а также соблюдения Правил служебного трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения;
б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
г) реализовать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством, и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

8. Работодатель обязан:
а) обеспечить муниципальному служащему организационно технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:
а) денежное содержание, которое состоит из:
- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере – _____ рублей в месяц;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере – _____ процентов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной (или) государственной службе в размере – _____ процентов;
- премия по результатам работы;
- материальной помощи в размере – _____ процентов;

V. Рабочее время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается _____ (нормальная продолжительность рабочего времени, _____ (непрерыванный рабочий день, сокращенная продолжительность рабочего времени))

11. Муниципальному служащему предоставляется:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – 30 календарных дней;
б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе *;
в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

* Предоставляется муниципальному служащему, имеющему право для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе на момент заключения трудового договора.
** Предоставляется муниципальным служащим, имеющим непрерывный рабочий день по распоряжению главы Администрации Каменского городского округа

VI. Срок действия трудового договора

12. Трудовой договор заключается: _____ (указать конкретный срок трудового договора и причину (правовое основание) заключения срочного трудового договора)

VII. Условия профессиональной служебной деятельности.

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам.

14. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VIII. Иные условия трудового договора

15. Муниципальному служащему устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на срок - _____
16. Муниципальный служащий подлежит обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Иные условия трудового договора: _____

IX. Ответственность сторон трудового договора.

Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора.

18. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
 - б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.
- При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
20. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
21. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
23. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кадровой службе Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Муниципальный служащий: _____ (Ф.И.О.) _____, _____ (г.р.) _____ Место жительства: _____

Прописка: _____ Телефон: _____ Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ (кем когда) Страховое свидетельство _____ ИНН _____

(личная подпись, ф.и.о.)

Работодатель _____ (личная подпись, ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

M.П. _____

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Боевка, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6001002:117, общей площадью 1523 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 21.02.2018 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Администрация Каменского городского округа с 23 января 2018 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Каменская сетевая компания».

Муниципальное унитарное предприятие «Каменская сетевая компания» (далее – Предприятие) расположено по адресу 623462, Свердловская обл., Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Ленина, 3а. Предприятие создано на основании постановления Главы городского округа от 16.05.2011г. № 575 «О создании муниципального унитарного предприятия «Каменская сетевая компания» в целях улучшения оказания жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Каменский городской округ». Основными видами деятельности Предприятия являются:

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность по обеспечении работоспособности котельных;
- распределение воды;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;
- производство теплоизоляционных работ;
- устройство покрытий полов и облицовки стен;
- производство малярных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;

- деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг;

- деятельность по предоставлению в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия собственника;

- строительные - монтажные работы;

- производство санитарно-технических работ;

- производство изоляционных работ;

- услуги по управлению эксплуатацией инженерных систем и оборудования, техническому обслуживанию зданий и сооружений;

- услуги по теплоснабжению;
- услуги по холодному и горячему водоснабжению;
- услуги по водоотведению и канализации;
- услуги по транспортировке тепловой энергии;
- расчет тарифов;
- монтаж инженерного оборудования, зданий и сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- услуги по розничной торговле строительными материалами не включенными в другие группировки;
- работы по техническому обслуживанию и ремонту;
- удаление, обработка, транспортировка твердых и жидких бытовых отходов;
- техническое обслуживание и чистка канализационных систем;
- производство отделочных работ;
- разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- монтаж и демонтаж металлических строительных конструкций;
- производство каменных работ;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- работы по монтажу систем центрального отопления;
- работы общестроительные по прокладке местных водопроводных и канализационных систем, включая вспомогательные;
- монтаж технологического оборудования;
- пусконаладочные работы;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- оказание представительских и посреднических услуг;
- услуги на стадии архитектурного проектирования;
- услуги в виде технической поддержки и технической консультации;
- оценочная деятельность.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года, либо среднее профессиональное образование и опыт работы в данной отрасли не менее 3-х лет.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- а) заявление, листок по учету кадров;
- б) автобиография, две фотографии размером 4х6см;
- в) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета - для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата.

Сроки приема документов и проведения конкурса: Прием документами проводится с 24 января 2018г. ежедневно в пн. – чет. с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пятницу с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 19.

Последний день приема заявок: 16 февраля 2018 года (включительно).

Дата и время проведения конкурса: 26 февраля 2018 года в 14 час. 00 мин.

Место проведения конкурса: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, Администрация Каменского городского округа, малый зал.

Подведение итогов конкурса состоится в день проведения конкурса.

О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения, либо под подпись в журнале учета участников конкурса.

Победителем конкурса считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, после оценки всех участников конкурса и подсчетов набранных ими баллов.

Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и приеме документов на конкурс осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19. Контактное лицо: Меньшикова Татьяна Севериновна, тел. 32-55-56.

■ Прокуратура разъясняет

Усилен контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

Указом Президента РФ от 19.09.2017 г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» предусмотрены дополнительные меры по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии с данным указом Президента РФ на государственных служащих отныне возлагается обязанность по представлению сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки. Соответствующий раздел включен в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».

По указанной форме справки отчитываются все лица, на которых законом возложена такая обязанность: лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие, руководители государственных и муниципальных учреждений, работники Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и иные лица, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей. За неисполнение обязанности представлять сведения о своих доходах и расходах членов семьи предусмотрена ответственность вплоть до увольнения в связи с утратой доверия и прекращения полномочий.

Также расширен перечень должностных лиц, которые вправе направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы РФ и органы Росреестра при проверках в целях противодействия коррупции. В частности, к ним отнесены в том числе специально уполномоченные руководители территориальных органов федеральных государственных органов, прокуроры субъектов РФ, приравненные к ним прокуроры специализированных прокуратур.

Кроме того, уточнены отдельные функции подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Так, предусмотрено, что достоверность и полнота сведений, представленных гражданами при назначении на государственную должность РФ в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, проверяются в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений.

Порядок проведения капремонта дома в случаях, когда он не был проведен на момент приватизации

Федеральный закон от 20.12.2017 г. №399-ФЗ внес изменения в Жилищный кодекс РФ и статью 16 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Жилищный кодекс дополнен статьей 190-1 «Особенности организации капремонта многоквартирных домов, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения».

Речь идет о случаях, когда многоквартирный дом на момент приватизации в нем первого жилого помещения требовал проведения ремонта и был включен в перспективный или годовой планы капремонта жилищного фонда в соответствии с ранее действовавшими нормами и правилами. Однако капитальный ремонт так и не был проведен. Устанавливается, что в этом случае бывший наймода- тель (т.е. уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления на момент приватизации в нем первого жилого помещения) обязан отремонтировать дом.

Между тем это правило применяется только в тех случаях, если капремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого дома в региональную программу капремонта не проводился за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов. Если за счет средств указанных бюджетов проводился капремонт только отдельных элементов общего имущества, то бывший наймода- тель обязан отремонтировать оставшееся имущество. Срок проведения капремонта определяется на основании региональной программы капремонта. Финансирование указанного капремонта будет производиться через счет регионального оператора либо через спецсчет. Однако обязательство бывшего наймода- теля провести капремонт общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений от уплаты соответствующих взносов. Они будут отдельно проинформированы об исполнении бывшим наймода- телем обязанности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

От имени всех собственников помещений принимать оказанные услуги и выполненные работы по проведению капремонта общего имущества в многоквартирном доме будет лицо, уполномоченное на это решением общего собрания собственников.

Уголовная ответственность за незаконное использование финансовых средств в сфере ЖКХ

Учитывая социальную значимость и остроту проблем, связанных с деятельностью системы жилищно-коммунального хозяйства, органами прокуратуры на постоянной основе принимаются меры по повышению эффективности надзора за исполнением законодательства в данной сфере. В результате проводимых проверок прокурорами выявляются многочисленные нарушения, в том числе влекущие уголовную ответственность.

Жилищно-коммунальный комплекс представляет собой развитую систему, в которую входят не только предприятия ЖКХ, но и организации, осуществляющие содержание, ремонт и модернизацию жилищного сектора, а также обслуживающие объекты инженерной инфраструктуры.

С учетом специфики рассматриваемой сферы наиболее распространенными способами совершения преступлений являются хищения денежных средств, поступающих для обеспечения надлежащего и бесперебойного функционирования системы ЖКХ.

Субъектами таких преступлений являются лица, на которых возложены обязанности по приему, учету и расходованию материальных ценностей. Наиболее распространенными способами совершения хищений являются случаи, когда сотрудники предприятий, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, управляющих организаций либо ТСЖ составляют фиктивные договоры с последующим перечислением денежных средств с расчетного счета организации на счета аффилированных фирм (без выполнения работ, указанных в договоре, их частичным либо некачественным выполнением, с завышением стоимости или объема выполненных работ). Другими способами совершения преступлений в указанной сфере правоотношений являются перечисление денежных средств на необходимые нужды, внесенных гражданами в качестве оплаты за жилищно-коммунальные услуги; выставление гражданам поддельных счетов за жилищно-коммунальные услуги; внесение ложных сведений в бухгалтерские документы по оплате коммунальных услуг; получение наличных денег без оформления кассового чека или путем искажения данных контрольной кассовой ленты; неполное оприходование поступающих от граждан денежных средств с их последующим хищением; оплата различных штрафов, наложенных на должностных лиц, за счет денежных средств, принадлежащих ТСЖ.

При проявлении необходимой внимательности признаки перечисленных выше способов хищений могут быть обнаружены собственниками жилья, инициатива которых повлечет не только своевременное прекращение конкретных преступных посягательств в сфере ЖКХ и назначение уголовного наказания виновным лицам, но и будет способствовать предотвращению совершения подобных преступлений вновь. В случае выявления признаков хищений в действиях сотрудников предприятий ЖКХ, управляющих организаций, ТСЖ о таких фактах необходимо сообщать в прокуратуру Каменского района (г. Каменск-Уральский, ул. 3. Космодемьянской, 12, телефон приемной 315-787, адрес электронной почты KAMENSKY@PROKURAT-SO.RU).

Как правило, действия виновных лиц квалифицируются как мошенничество (ст. 159 УК РФ), присвоение и растрата (ст. 160 УК РФ) и кража (ст. 158 УК РФ). К примеру, в 2013 г. руководителю муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере ЖКХ, используя свое служебное положение, путем обмана, выполнив ремонтные работы на объектах ЖКХ силами работников предприятия, заключил муниципальные контракты на их выполнение, похитив тем самым принадлежащие МО «Каменский городской округ» денежные средства в размере 1 165 211, 34 рублей. По приговору суда он осужден за совершение преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 159 УК РФ, к 3 годам лишения свободы условно.

В отдельных случаях возможно привлечение виновных лиц к уголовной ответственности за такие преступления, как злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ), злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ), нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ), получение взяток (ст. 290 УК РФ) и другие.

За преступления в сфере ЖКХ уголовный закон предусматривает различные виды наказания (от штрафа до лишения свободы). При этом в каждом конкретном случае принимаются во внимание общественная опасность и тяжесть совершенного преступного посягательства, данные о личности виновного, размер причиненного ущерба и принятые меры к заглаживанию вреда.

При этом необходимо учитывать, что назначение судом виновным лицам уголовного наказания не освобождает последних от обязанности возместить причиненный потерпевшим материальный ущерб. В случаях, когда виновное лицо не возместило причиненный материальный ущерб, разрешение этого вопроса возможно в порядке уголовного судопроизводства путем предъявления гражданского иска. Как правило, заявить их могут сами потерпевшие (их представители). Однако в ряде случаев данное право предоставлено и прокурору. К таким случаям относятся гражданские иски в защиту интересов несовершеннолетних; лиц, признанных недееспособными либо ограниченно дееспособными в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством; лиц, которые по иным причинам не могут сами защищать свои права и законные интересы, а также в защиту интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Прокуратура Каменского района

■ Между нами, потребителями

О надзоре за платными образовательными услугами

В 2017 г. специалистами Каменск-Уральского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области проведено 12 надзорных мероприятий, из них 6 плановых и 6 внеплановых выездных проверок. Внеплановые выездные проверки проводятся на основании истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений. По результатам проверок выявлены нарушения в сфере защиты прав потребителей и санитарного законодательства.

Как показали результаты проверок, основным нарушением, допускаемым образовательными учреждениями, является включение в договор условий, ущемляющих права потребителей: оплата услуг в безналичном порядке; предоставление исполнителю платежных документов, подтверждающих оплату услуг; обязательства по оплате считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет исполнителя; расторжение договорных отношений в одностороннем порядке; Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнитель – на возмещение причиненных в связи с этим убытков; оплата производится на расчетный счет Исполнителя в банке; учащийся обязан пройти обязательный медицинский осмотр по требованию работников автошколы; договор может быть расторгнут автошколой в одностороннем порядке в случае невыполнения учащимся обязанностей, предусмотренных настоящим договором. Возврат оплаты в данном случае не производится.

Основным нарушением является непредоставление или предоставление не в полном объеме обязательной информации на официальном сайте своей образовательной организации в сети Интернет; отсутствует информация: о режиме работы, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной смете образовательной организации в соответствии с требованием ст. 29 Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; до сведения потребителей не доводится информация о месте нахождения (адресе) организации, а именно: данная информация отсутствует на вывеске; отсутствуют сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); отсутствует форма и порядок оплаты услуг (оплата за обучение может производиться частями. Первый взнос должен быть оплачен в течение первых двух недель с момента начала обучения, полностью оплата должна быть произведена до сдачи внутреннего экзамена); отсутствуют права и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.

Нарушения санитарного законодательства: при проведении проверок специалистами контролируется исполнение отдельных положений Федерального закона от 23.02.2014 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Так, при проведении надзорных мероприятий установлено: у входа в помещение, на территории образовательного учреждения отсутствует знак о запрете курения; не организовано проведение производственного контроля; в программу производственного контроля включены недействующие нормативные акты; не организована вакцинация сотрудников образовательных учреждений; к работе допускаются сотрудники без медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации работников пищеблока; продукция общественного питания (пищевые продукты образовательного учреждения) «Салат «Столичный» не соответствует требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» по показателю БГКП (колиформы).

По результатам проведенных мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов выданы предписания об устранении выявленных нарушений, о разработке программы мероприятий по предотвращению причинения вреда. Кроме того, по всем фактам выявленных нарушений составлены протоколы об административном правонарушении. Составлен протокол по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ, материалы дела были направлены в суд для принятия решения. Судом вынесено решение о привлечении к административной ответственности в виде штрафа.

М.В. Калугина, главный специалист-эксперт Каменск-Уральского Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

Защита прав при использовании услуг Интернета

Проблема защиты прав потребителей в отношениях, возникающих по поводу предоставления сетевых услуг (интернет-услуг) возникла в наше время и затрагивает широкие слои населения. Субъектами данного правоотношения являются: «поставщик сетевых (интернет) услуг» – провайдер, государство, лицензирующие органы, контролирующие органы и потребитель сетевых услуг.

По договору о предоставлении сетевых услуг поставщик обязуется предоставить потребителю услуги по подключению его к сети и обеспечению возможности пользования сетью, а потребитель сетевых услуг обязуется оплатить предоставленные услуги. К сожалению, в настоящее время практически отсутствуют какие-либо нормативные акты, регулирующие именно эту область правоотношений. В создавшейся ситуации необходимо руководствоваться общими положениями законов «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (далее – Закон о защите прав потребителей), ГК.

Что должен предъявить провайдер при заключении договора? Ст. 8 и 9 Закона о защите прав потребителей обязывает его предоставить потребителю информацию о фирменном наименовании своей организации, месте ее нахождения (юридическом и фактическом адресе) и режиме ее работы. Указанная информация приводится на вывеске. Поскольку деятельность по предоставлению услуг связи подлежит лицензированию в РФ, в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о защите прав потребителей провайдер обязан проинформировать потребителя о номере лицензии, сроке ее действия, а также об органе, выдавшем эту лицензию. Как правило, это делается путем вывешивания лицензии, причем не обязательно вывешивать подлинник – достаточно его ксерокопии.

Провайдер обязан довести информацию о соответствии оказываемых услуг согласно законодательству. Кроме того, в письменном виде должны быть изложены условия, порядок заключения договора и условия пользования сетью. Расценки на услуги оформлены с указанием наименования услуги, условий приобретения и цены. Ценники (прайс-листы) заверены печатью организации и подписью лица, ответственного за ценообразование, или подписью частного предпринимателя. Вся информация предоставляется на русском языке и доступна каждому потребителю. Непредоставление полной информации считается отказом от заключения публичного договора и дает потребителю право требовать возмещения ущерба.

Как потребитель может защитить свои права? При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств при предоставлении услуг связи потребитель вправе на основании ст. 38 Закона РФ «О связи» предъявить оператору связи, предоставляющему услуги или выполняющему работы, претензии, в том числе требование о возмещении ущерба. Претензии предъявляются в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в установленном порядке. По претензиям, связанным с непредоставлением, несвоевременным или недоброкачественным предоставлением услуг связи либо невыполнением или ненадлежащим выполнением работ в области интернет-связи, установлен срок подачи претензии в течение шести месяцев.

Кроме того, Закон о защите прав потребителей определяет права потребителя при некачественном исполнении или неисполнении услуг. Если провайдер своевременно не приступил к оказанию услуги, т.е. не обеспечил доступ в соответствии с условиями договора, или если во время оказания услуги стало очевидным, что оказание услуги не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуги потребитель вправе по своему выбору: 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги, кроме того потребитель будет вправе потребовать уменьшения цены за оказание услуги; 2) потребовать уменьшения цены за оказание услуги; 3) расторгнуть договор об оказании услуги.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя. Это положение ст. 28 Закона о защите прав потребителей следует рассматривать с учетом ст. 14 того же закона, которая гласит, что вред, причиненный потребителю, подлежит возмещению в полном объеме. Кроме того, ст.15 определяет такие условия возмещения морального вреда, что фактически потребитель может потребовать компенсацию в любом случае при наличии хотя бы малейшего нарушения его прав.

Как правило, предъявление претензии происходит путем подачи заявления руководству организации, нарушившей права потребителя. Часто случается, что администрация провайдера интернет-услуг отказывается получать какие-либо жалобы, в таком случае необходимо выслать претензию по почте заказным письмом с уведомлением, предварительно сняв с него копию. В суде это уже будет доказательством факта получения ответчиком претензии, что накладывает на него соответствующие обязательства.

Если все требования не возымели действия, потребителю остается только одно – обратиться с иском в суд. В соответствии с Законом РФ «О государственной пошлине» потребители освобождены от уплаты госпошлины по искам в защиту своих прав. Согласно Закону о защите прав потребителей и судебной практике потребителю принадлежит право выбора подсудности: он может предъявить иск по месту жительства, по месту нахождения ответчика или по месту совершения правонарушения. Руководствоваться в данном случае следует скоростью решения дела, так как загруженность судов общеизвестна.

Напоминаем, для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей, реализующий функции Консультационного центра для потребителей Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Каменск-Уральском, Каменском районе, Сухоможском и Богдановичском районах». Мы находимся по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 97, каб. 101, тел. 36-48-22.

А.Г. Палатрова, начальник отдела экспертиз в сфере защиты прав потребителей Каменск-Уральского ФФБУЗ «ЦГиЭ в СО»

■ Образование

Знаем ли мы палеозой?

На этот вопрос смогли ответить 35 юных каменцев из Маминской, Новоисетской и Травянской школ, принявших участие в олимпиаде школьников по геологии «Палеозойская эра», которая состоялась на базе Центра дополнительного образования Каменска-Уральского в рамках ежегодного областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» по номинации «Урал – сокровищница России».

Программа олимпиады включала в себя заочные конкурсы рисунков «Палеозойская эра» и поделок «Морские хищники», а также заочный тур, в ходе которого ребятам предстояло определить 5 минералов и 3 горные породы и ответить на вопросы по палеозойской эре. Все участники соревнований были разделены на три возрастные группы.

В итоге в конкурсе рисунков в возрастной группе 3-5 классов 1-е место занял Дмитрий Семериков (5 кл.) из Новоисетской школы. В группе 6-8 классов победителями признаны Валерия Богачева (6 кл.) из Новоисетского и Эльмира Собченко (8 кл.) из Маминского, третьим стал Данил Моторин (6 кл.) из Новоисетского. Среди учащихся 9-11 классов лучше всего животно-палеозойской эры получились у маминцев: 1-е место в конкурсе рисунков завоевала Александра Бархатова (10 кл.), 2-е разделили Анисия Бушманова (9 кл.) и Мария Марейченко (11 кл.), 3-е место – у Натальи Шестериковой (11 кл.). В конкурсе поделок в группе 6-8 классов маминцы вновь оказались на высоте. Так, 1-е место организаторы олимпиады присудили Софье Ловцовой (6 кл.), Елизавете Ветлужских (7 кл.) и Анастасии Шетниковой (7 кл.), вторыми стали Дарья Половникова (6 кл.), Екатерина Калашникова (7 кл.) и ученица 6 класса Новоисетской школы Мария Томилова. В очном туре в группе 3-5 классов удача была на стороне пятиклассников из Новоисетского: 1-е место – у Ивана Чернышева, 2-е – у Алины Щелкановой, 3-е – у Виктории Пологовой. Среди ребят 6-8 классов высокие результаты разделили травянские и маминские школьники. Так, победителями в данной группе стали шестиклассники Руслан Аскеров и Инга Мезенова из Травянской школы, а также восьмиклассница Эльмира Собченко из Маминской школы. Второе место разделили Карина Каюмова (9 кл.) из Маминского, Лиза Маскалюк (6 кл.) и Чингиз Кинжибаев (7 кл.) из Травянской образовательной организации. На 3-м месте – Настя Багышева (8 кл.) из этой же школы. В возрастной группе 9-11 классов лучшей стала десятиклассница Маминской школы Кристина Александрова, на 2-м месте – одиннадцатиклассники из Травянского Дарья Мещерякова и Владимир Чемезов, на 3-м – Владимир Бобков, ученик 11 класса этой же школы.

Хочется отметить работу учителей, подготовивших победителей геологической олимпиады: Наталью Алексеенку Дементьеву из Травянской школы, Галину Евгеньевну Лузенину из Маминской школы и педагогов Новоисетской образовательной организации Галину Владимировну Лукину и Марию Валерьевну Попову.

Добавим, что победители заочного тура награждены грамотами, лучшие работы были выставлены в экспозиции геологического музея Каменска-Уральского. Ребята, победившие в очном туре, отмечены грамотами. Педагогам вручены благодарственные письма.

Елена Орловская

■ Путь к успеху

Готовимся к ЕГЭ по русскому языку

ЕГЭ – аббревиатура, которая известна каждому обучающемуся, родителю и педагогу. Долгое время идут споры об отношении к ЕГЭ, о его целесообразности. Но ЕГЭ уже прочно вошел в нашу жизнь, стал нашей реальностью. Это стимул для изучения любого предмета, в том числе и русского языка.

Каждый год я сдаю экзамен по русскому языку вместе со своими учениками. Это переживания, бессонные ночи в ожидании результата, это радость и огорчение, подъем эмоций и упадок сил... А перед этим целые годы систематической работы с каждым учеником, отслеживание результатов обучения, коррекции знаний, ликвидации пробелов.

На нас, учителях русского языка и литературы, лежит особая ответственность за результат образования. Каждый учитель должен чувствовать эту ответственность, а значит, должен быть компетентным, прекрасно знать свой предмет, уметь передать свои знания, работать над повышением своей квалификации.

Я начинаю подготовку к ЕГЭ с пятого класса. Когда изучаем материал, который есть в ЕГЭ, говорю об этом ребятам, предлагаю порешать задания из КИМов. Им нравится решать задания и чувствовать, что они справляются с ними задолго до экзамена. Шаг за шагом изучаем новый материал, накапливаем опыт, расширяем свой кругозор. На уроках русского языка и литературы большое внимание уделяю работе с текстом. Стараюсь брать такие тексты, которые будут интересны ребятам, которые воздействуют на душу, вызывают эмоции, переживания.

Основная работа проводится, конечно, в 10-11 классах. В этот период важно психологически настроить ребят, сделать так, чтобы они поверили в свои силы, смотивировать их на успешную сдачу ЕГЭ. У каждого обучающегося есть папка с теоретическими материалами, тестовыми материалами, алгоритмами. У каждого ученика имеется «карта достижений». В это время применяю различные технологии: информационные, проблемные, технологии критического мышления. Очень много работаем с КИМами. Отсылаю старшеклассников к интернет-ресурсам (сайты «Капканы ГИА и ЕГЭ», «Решу ЕГЭ» и др.).

Итоговое сочинение, которое мы пишем с ребятами в начале декабря, тоже является большим подспорьем в подготовке к ЕГЭ. Такая форма допуска к ЕГЭ стимулирует учащихся к чтению художественной литературы, позволяет опробовать свои силы, узнать, насколько они готовы к сочинению на ЕГЭ.

Мне нравится работать со старшеклассниками, видеть, как ребята учатся размышлять, сначала робко формулировать свои мысли, а затем со знанием дела выкладывавая совсем взрослые умозаключения. Нравится видеть результат работы на итоговом сочинении, ощущая сопричастность к детскому творчеству, понимая, что это результат и твоей работы. Анализ сочинений показывает, что качество работ с каждым годом улучшается.

Очень важно не забывать о внеклассной работе по предмету. Для этого в наших школах созданы все условия. Ежегодно с ребятами участвуем во Всероссийском конкурсе сочинений, в конкурсе «Живая классика», в олимпиадном движении.

Итак, ЕГЭ – всего лишь работа, каждодневный труд ученика, родителя и педагога. И относиться к труду нужно ответственно. Тогда получить хороший результат вполне реально.

Ю.В. Мухлынина, учитель русского языка и литературы МКОУ «Клевакинская СОШ»

Подготовка к Государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию

Обществознание стабильно лидирует среди предметов, которые российские школьники выбирают для сдачи ЕГЭ. Однако учебный курс по нему никак нельзя назвать легким, ведь он включает в себя комплекс научных знаний по социологии, политологии, социальной психологии и философии.

В КИМ (контрольно-измерительные материалы) входят вопросы из школьного курса, который проходят с 5-го по 11-й класс. Подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА) по предметам «История» и «Обществознание» проводится как на уроках, так и на дополнительных консультациях во внеурочное время по выбранным дисциплинам. На занятиях учащиеся не только повторяют и углубляют знания по предметам, но и узнают о тех особенностях тестирования, которые позволяют им получить максимум баллов. Для подготовки к экзамену необходим обычный школьный учебник. Однако нужно помнить, что ГИА определяет не только знания базового курса, но и выявляет навыки, полученные школьником за все время обучения.

Подготовка учащихся ориентирована на успешную сдачу экзамена. Это значит, что во время обучения учащиеся получают навыки тестирования, разбирают особенности формулировок заданий, учатся распределять время на выполнение тестовых заданий, узнают о самых распространенных ошибках, каким критериями руководствуются эксперты при проверке тестовых заданий, по каким темам больше всего вопросов в тестах. Учащиеся получают навыки по написанию эссе, анализу текстов, выделению проблем, поднятых автором в тексте. По предложенному алгоритму они учатся комментировать авторское отношение к проблемам в тексте, аргументировать собственную точку зрения на данные проблемы и обосновывать свой ответ, опираясь на жизненный и читательский опыт. Для каждого учащегося выбирается индивидуальный маршрут, по которому он будет действовать во время экзамена, т.е. начнет решать именно те задания, в которых он больше всего уверен, а затем приступит к другим, более сложным для него заданиям, также по отработанной с ним схеме. Постоянно учащиеся прорабатывают на консультациях подобные экзаменационные работы. Во время репетиционных работ учащиеся имеют возможность реально оценить свои способности, рационально распланировать экзаменационное время, мобилизовать свои знания и выявить пробелы в них. В процессе подготовки к итоговой аттестации учащиеся 9-х и 11-х классов могут обратиться с возникшими вопросами не только к своему учителю-предметнику, но и к другим педагогам школы.

Для того чтобы на экзамене было проще вспомнить необходимую тему, еще во время подготовки ее нужно правильно запомнить, и тут есть несколько простых правил. Любой материал, который человек проработал, а не просто выучил, воспроизводится лучше. В этом смысле, читая книжку, хорошо что-то выписывать в схемы и таблицы. Это позволяет сжать информацию до самой основной и краткой, которая будет необходима при решении заданий. Информация, усвоенная системно, проще ищетса и лучше хранится в памяти. Кроме того, лучше запоминается то, что училось частями, а не в один присест, говорят психологи. «Еще в XIX веке были проведены эксперименты, которые позволили открыть закон распределения упражнений. Этот закон гласит, что, если вы хотите что-то выучить, имеет смысл эту информацию повторить несколько раз, но не сразу, а через значительные промежутки времени». Самое главное нужно психологически успокоиться. Ведь если учащийся трудился качественно, в меру своих сил весь учебный период, он сдаст все экзамены, поскольку экзаменационные материалы составлены строго по программе учебных курсов.

10 важных рекомендаций: сделайте пробный вариант и выявите «слабые места»; учите основные термины, понятия и определения; для подготовки используйте учебные пособия (школьные учебники, пособия для абитуриентов, сборники схем и таблиц), о которых речь пойдет ниже; правильно распределите время на выполнение заданий; это правило вытекает из предыдущего. Выполняйте сначала те задания, которые не вызывают у вас замешательства. К сложным вопросам вернетесь позднее; внимательно прочитайте вопрос до конца и отвечайте именно на него. Ошибки в основном случаются именно из-за невнимательности или непонимания вопроса; выполняя задания со схемами, таблицами, диаграммами и текстом, внимательно изучите информационный материал и только после этого приступайте к его выполнению; в ответах на вопросы второй части старайтесь особенно четко отвечать на поставленный вопрос, следить за правильностью формулировок; в эссе покажите максимум своих знаний и умений. Очень важно, насколько хорошо вы знаете персоналии из обществоведческого курса, умеете аргументированно доказывать свою точку зрения и использовать причинно-следственные связи. Начинать подготовку заранее. Если делать все в последний момент, легко многое перепутать. Остаётся пожелать успехов на экзамене!

Л.В. Аевакумова, учитель истории и обществознания МАОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»

■ Профилактика

Предупреждение пожаров

За 12 месяцев 2017 г. в Свердловской области зарегистрировано 3544 пожара. В сельской местности Свердловской области – 972 пожара, погибли 125 человек, в том числе 5 детей.

Так, в декабре 2017 г. в с. Новоипатово Сысертского района ночью произошел пожар. Возгорание обнаружили соседи, когда дом уже горел открытым пламенем. В ходе тушения пожара на месте происшествия были обнаружены тела четырех человек, в том числе троих детей, двое пострадавших госпитализированы в больницу. Одним из условий, способствовавших гибели людей, послужило отсутствие пожарной сигнализации, а также незнание действий при пожаре.

С начала 2017 г. на территории МО «Каменский городской округ» зарегистрировано 54 пожара, подлежащих государственному статистическому учету, а также 255 возгораний. В результате пожаров погибли 5 человек, травмы получили 4 человека. Основной показатель пожаров приходится на жилой сектор – 42 пожара. Основные причины пожаров: нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и бытовых электроприборов; нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления; неисправность печей; неосторожное обращение с огнем и др. В связи с этим гражданам рекомендуется принимать все необходимые меры для сохранения жизни и здоровья. Существуют современные средства обнаружения и оповещения о пожаре – пожарные извещатели, которые реагируют на тепло или дым, дают оповещение с помощью звука.

На территории Каменского городского округа инструкторы пожарной профилактики, добровольные пожарные регулярно проводят подворовые, поквартирные обходы, информируют население о ситуации с пожарами, о правилах пожарной безопасности в быту, о действиях при пожаре и вручают населению памятки.

Напоминаем телефоны вызова экстренных служб: единый телефон спасения – 112; пожарная охрана – 01; полиция – 02; скорая медицинская помощь – 03; аварийная газовая служба – 04; Единая дежурно-диспетчерская служба Каменского городского округа – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-60-60.

Е.А. Сычева, инструктор пожарной профилактики МКУ «ЦЗН Каменского городского округа»;

Е.С. Пермякова, инструктор по противопожарной профилактике пожарной части 19/8

■ Новости Росреестра

Проверки наименований населенных пунктов

Управление Росреестра по Свердловской области (далее – Управление) в соответствии со своими полномочиями осуществляет федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии за соблюдением установленных Федеральным законом от 18.12.1997 г. №152-ФЗ «О наименованиях географических объектов» правил употребления наименований географических объектов в документах, картографических и иных изданиях, на дорожных и иных указателях.

Следует отметить, что на территории Свердловской области действует Закон Свердловской области от 13.04.2017 г. №34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», а Управлением проводится работа по проверке на его соответствие наименований населенных пунктов и административно-территориальных единиц на дорожных указателях, установленных перед въездом и выездом из населенных пунктов или на ином дорожном указателе в своих муниципальных образованиях, в уставах муниципальных образований.

На сегодняшний день идет сбор информации по муниципальным образованиям Свердловской области территориальными отделами Управления. Далее будет проведен анализ употребления наименований, выявлены нарушения и главам муниципальных образований будут направлены письма с разъяснениями о выявленных нарушениях законов.

За два месяца 2017 г. (ноябрь и декабрь) было обследовано свыше 700 населенных пунктов. Основные нарушения, допущенные при установке дорожных указателей с наименованиями населенных пунктов, – это искаженные наименования (неправильные окончания, сокращения, несуществующие населенные пункты), но есть случаи установления указателей с «чужими» названиями населенных пунктов. Так, в городском округе «Богданович» при въезде в деревню Прищаново установлен дорожный указатель с наименованием «с. Коменки», а село Волковское на указателе автомобильной трассы «Екатеринбург – Тюмень» указано как «Волково». В Асбестовском городском округе населенные пункты, которые вошли в черту города Асбеста еще в 70-х годах, на дорожных указателях значатся как самостоятельные населенные пункты.

Следует отметить, что в зимнее время года до многих населенных пунктов Свердловской области добраться затруднительно, и работа будет продолжена при более благоприятных условиях. По окончании проверки наименований населенных пунктов Свердловской области дорожные службы муниципальных образований должны будут устранить выявленные нарушения, и населенные пункты приобретут свои законные наименования.

Информация о правильных наименованиях географических объектов является общедоступной и размещена на официальном сайте Росреестра <http://www.rosreestr.ru> в Государственном каталоге географических названий.

Не разрушать, не уничтожать, не перемещать

Управлением Росреестра по Свердловской области (далее – Управление) в настоящее время фиксируются случаи повреждения, перемещения и даже уничтожения геодезических пунктов и их наружных знаков, в связи с чем все большую актуальность приобретает вопрос сохранения государственной геодезической сети.

Геодезическая сеть России позволяет равномерно и с необходимой точностью распространить на всю территорию страны единую систему координат и высот, выполнять ее картографирование.

Сеть геодезических пунктов позволяет также обеспечить решение таких масштабных государственных задач, как ведение государственного кадастра объектов недвижимости и создание региональной модели инфраструктуры пространственных данных.

Геодезические пункты рассчитаны на использование в течение длительного времени и являются собственностью Российской Федерации. Любые неправомерные действия, в результате которых произошла утрата геодезических пунктов, влекут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ). Геодезические работы, связанные с созданием (закладкой) геодезических пунктов, их переносом, должны выполняться лицом, обладающим лицензией на осуществление таких работ.

Управление наделено полномочиями по организации геодезических и картографических работ федерального назначения, лицензированию геодезической и картографической деятельности и государственного геодезического надзора, в рамках которых Управлением осуществляются проверки соблюдения законодательства в сфере геодезии и привлекаются к административной ответственности лица, допустившие нарушения.

Так, Управлением выявлен случай выполнения геодезических работ по переносу пункта полигонометрии лицом, не имеющим лицензии на такие работы, что является правонарушением, предусмотренным ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ. В указанном случае судом такое лицо было признано виновным и подвергнуто наказанию в виде административного штрафа.

Кроме того, действия, влекущие утрату, повреждение, в т.ч. незаконный перенос пунктов государственной геодезической сети (далее – ПГГС), приводят к невозможности использования таких пунктов для геодезических и кадастровых работ, что приводит не только к нестабильности гражданского оборота недвижимости и снижению инвестиционной привлекательности, но и является угрозой безопасности Российской Федерации.

Управление напоминает жителям Свердловской области, что не допускаются самовольные действия в отношении геодезических пунктов, которые могут повлечь их повреждение. Работы с ПГГС должны выполняться лицом, имеющим соответствующую лицензию. Пользователи земельных участков, на которых расположены ПГГС, обязаны предоставлять беспрепятственный доступ к таким пунктам в целях осуществления геодезических и кадастровых работ.

На сегодняшний день в Свердловской области 3766 пунктов триангуляции и 19567 пунктов полигонометрии.

Каменск-Уральский отдел Управления Росреестра по Свердловской области

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.01.2018 г. № 03 п. Мартюш
**О признании утратившим силу распоряжения
Главы муниципального образования «Каменский
городской округ» от 25.03.2011 года № 31 «Об
утверждении Административного регламента
оказания муниципальной услуги по предостав-
лению компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан» (в редакции от 03.06.2011
года № 57)**

В целях приведения нормативного правового акта Каменского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Распоряжение Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.03.2011 года № 31 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (в редакции от 03.06.2011 года № 57) признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Глава городского округа С.А. Белоусов

**Повестка заседания Думы муниципального
образования «Каменский городской округ»**
25 января 2018 года, 14.00 час.

г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

2. О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденный решением Думы Каменского городского округа от 06.12.2010 г. № 353 (в редакции от 24.03.2011 г. № 378, от 21.02.2013 г. № 87, от 20.02.2014 г. № 200, от 20.08.2015 г. № 373, от 14.04.2016 г. № 466, от 18.08.2016 г. № 518).

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О внесении изменений в Положение о территориальном органе Администрации Каменского городского округа – Покровская сельская администрация (Приложение № 11), утвержденное Решением Думы от 19.07.2012 г. № 35 (в ред. от 21.09.2017 г. № 142) «Об утверждении Положения о территориальных органах администрации Каменского городского округа (в новой редакции)».

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы от 03.06.2010 г. № 283 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Каменского городского округа, выполняющим свои функции на неосвобожденной основе» (в редакции от 02.08.2011 г. № 419, от 17.09.2015 г. № 389)

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

5. Об участии Думы Каменского городского округа в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления

Докладчик: Чemezov В.И. - председатель Думы;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

6. О рассмотрении протеста прокуратуры Каменского района Свердловской области на Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы от 26.12.2012 г. № 78.

Докладывает: Чemezov В.И. - председатель Думы Каменского городского округа;

Содокладчик: Мазурина Л.Н. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству.

Председатель Думы

Каменского городского округа В.И. Чemezov

ИНФОРМАЦИЯ для жителей Каменского городского округа по благоустройству общественных территорий

Администрация МО «Каменский городской округ» объявляет с 19.01.2018 г. по 09.02.2018 г. прием предложений от жителей Каменского городского округа по благоустройству общественных территорий в населенных пунктах: п.г.т. Мартюш, с. Покровское, с. Колчедан, с. Новоисетское, с. Травянское, с. Рыбниковское, с. Маминское, с. Позариха, с. Сосновское. Благоустройство общественных территорий проводится в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Свои предложения вы можете передать в организационных пунктах приема: в зданиях сельских администраций, расположенных в п.г.т. Мартюш, с. Покровское, с. Колчедан, с. Новоисетское, с. Травянское, с. Рыбниковское, с. Маминское, с. Позариха, с. Сосновское; в здании Администрации МО «Каменский городской округ»: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, 1-й этаж. Предложения можете направить на электронный адрес: olgha.suvorova/71@mail.ru.

Администрация МО «Каменский городской округ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ»

1. Количество лиц, принявших участие в слушаниях – 15 человек.
2. За вынесенный на слушания проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» проголосовало: «За» - 15 чел. «Против» - 0 чел.

3. Решили: Внести изменения и одобрить проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

4. Рекомендовать Думе Каменского городского округа шестого созыва рассмотреть на заседании Думы проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

5. Опубликовать данное заключение в газете «Пламя», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте МО «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы МО «Каменский городской округ».

**Председатель Организационного комитета И.В. Кырчикова
Секретарь И.А. Гербер**

18.01.2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012г. № 78 (в ред. от 19.10.2017г. № 152), в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура»

10.01.2018 г., Большой зал Администрации Каменского городского округа, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а

1. Основания проведения публичных слушаний. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 г. «Об утверждении Положения «О порядке организации проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015 г. № 298), постановлением Главы от 13.11.2017 г. № 154 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012г. № 78 (в ред. от 19.10.2017 г. № 152), в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура», состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012г. № 78, в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура» (далее - проект) от 18.12.2017г.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривался вопрос о внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы от 26.12.2012г. № 78, в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура» в отношении земельного участка, расположенного в Каменском районе Свердловской области, для размещения моста через реку Исеть с транспортно-пешеходными подходами.

3. Дата проведения публичных слушаний: 18.12.2017 г. в 17 ч. 00 мин. в большом зале Администрации Каменского городского округа по адресу: Каменский район, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а.

4. Форма оповещения о проведении: Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

5. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта: Демонстрационные материалы по проекту размещались в период с 14.11.2017 г. по 14.12.2017 г. в здании Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, в здании Бродовской сельской администрации по адресу: Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, 8

6. Участники публичных слушаний: Представители Бродовской администрации, Думы Каменского городского округа, ОМС «Комитет по архитектуре и градостроительству города Каменска-Уральского». Общее количество зарегистрированных участников: 3 человека.

7. До начала и в ходе проведения публичных слушаний возражений, предложений и замечаний по проекту не поступало.

8. Выводы и рекомендации:
1. Предложение по внесению изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78, в части установления функциональной зоны «Инженерная и транспортная инфраструктура» в отношении земельного участка, расположенного в Каменском районе Свердловской области, для размещения моста через реку Исеть с транспортно-пешеходными подходами, получило положительную оценку, участники публичных слушаний единогласно поддержали решение, предложенное в проекте и рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

**Председательствующий на публичных слушаниях
Л.Н. Мазурина**

Секретарь публичных слушаний Е.А. Чистякова

■ Центр занятости информирует

**Не можете найти работников –
участвуйте в общественных работах**

Сегодня общественные работы востребованными и со стороны безработных, и со стороны работодателей: и те, и другие в этом виде трудоустройства находят свои выгоды и плюсы.

Работодатели, выбравшие такую форму сотрудничества с Центром занятости населения, избавлены от необходимости искать персонал самостоятельно, у них есть время присмотреться к работнику, оценить его способности и личностные качества и при желании принять на постоянное место работы. Общественные работы осуществляются в организациях независимо от формы собственности.

Основные виды общественных работ: выполнение подсобных и вспомогательных работ; курьерская доставка различными видами транспорта; учет и оформление документов; распространение рекламы; работы по изготовлению текстильных изделий и пошиву одежды (спецодежды); обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, и т.д. В период участия граждан в общественных работах дополнительно к заработной плате, выплачиваемой за счет средств работодателя, Центром занятости оказывается материальная поддержка за фактически отработанное время. Принимая безработного гражданина на общественные работы по договору с ЦЗ, работодатель имеет следующие преимущества: возможность подобрать кандидатуру для выполнения работ по замещению работника основного состава на время болезни или отпуска; проверить квалификацию работника, его деловые, личностные качества перед приемом на постоянную работу.

Государственная услуга по направлению граждан на общественные работы оказывается бесплатно. По вопросам обращаться: г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 1, каб. 104, тел. 325-636.

Приглашаем к сотрудничеству

Каменск-Уральский центр занятости информирует работодателей и приглашает к сотрудничеству по реализации мероприятия «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в 2018 г.

Подросткам, трудоустроенным в рамках данного мероприятия, дополнительно к заработной плате, выплачиваемой работодателем за фактически отработанное время, оказывается материальная поддержка в виде денежных средств, выделенных из бюджета Свердловской области, за календарные дни участия во временных работах. По вопросам обращаться: г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д. 1, каб. №103 либо по телефону 32-40-22.

О чем нужно помнить работодателям

Приоритетной задачей государственной службы занятости населения с момента ее создания является содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников.

Для того чтобы эта задача решалась успешно, Центр занятости привлекает к сотрудничеству новых работодателей, ежедневно пополняет и обновляет банк вакансий. В свою очередь формирование качественной, достоверной и обширной картотеки напрямую связано с выполнением организациями обязанности ежемесячно предоставлять в ЦЗ информацию о вакансиях. Данный порядок обязателен для исполнения всеми работодателями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности. Информацию о вакансиях можно подать несколькими способами: при личном обращении в центр занятости, почтой, по факсу или электронной почте.

Отметим, что согласно статье 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ за непредоставление или несвоевременное представление, либо представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена ответственность в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 300 до 500 руб., на юридических лиц – от 3000 до 5000 руб.

По вопросам обращаться: ул. Кунавина, 1, каб. 202, тел. 32-42-81.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, такагова.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 780, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:5213005:153, расположенного: Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., участок №151.

Заказчиком кадастровых работ является Богданова Ирина Викторовна, 623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Исетская, д. 35, кв. 64, т. 8-908-905-97-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» 26.02.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.01.2018 г. по 26.02.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12:5213005:154 (Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., уч. № 152).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, такагова.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 780, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:5213005:155, расположенного: Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., участок №153.

Заказчиком кадастровых работ является Черноглазкин Константин Владимирович, 623426, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, д. 72, кв. 67, т. 8-908-907-50-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» 26.02.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.01.2018 г. по 26.02.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12:5213005:154 (Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., уч. № 152).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 59. Тираж 185.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.

Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».

Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знакомом @ публикуются на коммерческой основе.