Общественно-политическая газета Каменского городского округа

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №100 (6922) ● 5 декабря 2017 года

ВЫЗОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:

«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).

Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 г. № 1586 п. Мартюш

Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 24 августа 2017 года № 130, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается);

1.2. примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается);

1.3. примерную форму муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (далее –Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 24.08.2017 года № 130 (далее - Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий), с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Отбор принципалов для получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - муниципальная гарантия) проводится Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Конкурсная комиссия).

3. Органом, организующим деятельность Конкурсной комиссии, а также осуществляющим подготовку договора о предоставлении муниципальной гарантии и бланка муниципальной гарантии, является Администрация Каменского городского округа (далее - Администрация).

4. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии не применяется в случае, если в решении о бюджете определен размер муниципальной гарантии, предоставляемой с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и ее конкретный получатель. В этом случае Администрация осуществляет подготовку и представление Главе Каменского городского округа для подписания следующих документов:

1) проекта постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении муниципальной гарантии;

2) договора о предоставлении муниципальной гарантии в трех экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа;

3) муниципальной гарантии в двух экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа.

5. Проведение конкурсного отбора на право получения муниципальных гарантий осуществляется на основании постановления Главы Каменского городского округа, в котором указываются следующие сведения:

1) направление (цель) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) категории субъектов, имеющих право участвовать в конкурсе;

4) информация о наличии права регрессного требования гаранта к принципалу;

5) информация о требованиях к предоставляемому обеспечению исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантиям (цене обеспечения исполнения обязательства принципала), в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования;

6) информация о виде ответственности (субсидиарная или солидарная) гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

7) информация о порядке проведения конкурсного отбора;

8) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

9) информация о сроке, месте и порядке подачи заявлений на участие в конкурсе;

10) информация о сроке, месте рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

6. На основании постановления Главы Каменского городского округа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Администрация размещает извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление муниципальных гарантий в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Претендент, заинтересованный в получении гарантии (далее - Заявитель), в срок, установленный в постановлении о проведении конкурсного отбора, подает на имя Главы Каменского городского округа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы сшиваются Заявителем, нумеруются и представляются в прошитом виде, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявления с учетом заключения о финансовом состоянии заявителей и заключения о социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта.

В случае поступления единственного заявления и наличия в отношении него положительных заключений по результатам проведения предварительной проверки финансового состояния заявителя и экспертизы социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта, Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление.

10. Конкурсная комиссия вправе запрашивать у заявителей дополнительные материалы и информацию для принятия соответствующего решения. В этом случае заседание Конкурсной комиссии переносится на срок, определенный Конкурсной комиссией. При переносе заседания Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии уведомляет заявителей о дате и времени заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания Конкурсной комиссии.

11. Порядок работы Конкурсной комиссии регламентируется Положением о Конкурсной комиссии, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

12. По результатам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальной гарантии с указанием сведений, определенных пунктом 3.2 Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий;

2) об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13. Решение Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в соответствии с основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, установленными пунктом 5.2 Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий.

14. На основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении муниципальной гарантии издается постановление Главы Каменского городского округа (далее - постановление).

15. В течение 3-х рабочих дней с даты подписания постановления Администрация в письменной форме уведомляет Принципала о принятом решении.

16. Администрация на основании постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении гарантии готовит договор о предоставлении муниципальной гарантии (далее – Договор) в трех экземплярах и муниципальную гарантию в двух экземплярах в соответствии с примерными формами, утвержденными постановлением Главы Каменского городского округа.

17. После подписания Договора Принципалом и Бенефициаром, Договор направляется на подпись Главе Каменского городского округа. После подписания Главой Каменского городского округа один экземпляр Договора передается полномочному представителю Принципала или направляется Принципалу по почте в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой Каменского городского округа. Второй экземпляр Договора передается полномочному представителю Бенефициара или направляется Бенефициару по почте в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой Каменского городского округа.

18. После подписания Главой Каменского округа один экземпляр муниципальной гарантии передается полномочному представителю Принципала по акту приема-передачи.

19. Один экземпляр Договора и один экземпляр муниципальной гарантии в день их подписания передаются в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа для занесения данных в муниципальную долговую книгу и последующего хранения.

20. Финансовое управление Администрации Каменского городского округа в трехдневный срок со дня подписания Договора и муниципальной гарантии делает соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга.

21. Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме уведомления (далее - уведомление), подписанного Главой Каменского городского округа, на основе протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о признании заявителя не прошедшим конкурсный отбор и об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Подготовку уведомления и его представление для подписания Главе Каменского городского округа с приложением протокола Конкурсной комиссии осуществляет Администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

22. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии должно содержать:

1) наименование Принципала;

2) основание отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

23. Уведомление оформляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой Каменского городского округа направляется заявителю по почте. Второй экземпляр уведомления приобщается к документам заявителя и остается на хранении в Администрации.

Приложение №1 к Порядку

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ»

Главе муниципального образования
«Каменский городской округ»
_____

Заявитель:_____

Прошу рассмотреть вопрос об участии в конкурсном отборе на право получения муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – гарантия) на следующие цели: _____
Сумма требуемой гарантии_____
Срок погашения гарантии_____
Способы обеспечения гарантии:_____
Реквизиты заявителя: _____
Юридический адрес заявителя:_____
Почтовый адрес заявителя:_____
Телефон/факс_____

Приложение к настоящей заявке на _____ листах:
1._____ ;
2._____ ;
…
Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
Дата_____

Приложение №2 к Порядку

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии муниципального образования«Каменский городской округ»

1. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя;

2. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

3. Копии учредительных документов заявителя;

4. Копия документа о назначении руководителя заявителя;

5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6. Копия бухгалтерской отчетности, характеризующей финансовое состояние заявителя, за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и на аналогичную дату предшествующего года, включая:

1) бухгалтерский баланс;

2) отчет о прибыли и убытках;

3) отчет об изменениях капитала;

4) отчет о движении денежных средств;

5) отчет о целевом использовании полученных средств;

6) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

7) отчет о финансовых результатах;

8) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

9) итоговая часть аудиторского заключения за отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года, подтверждающую степень достоверности сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность заявителя;

7. Копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка налогового органа по форме, утвержденной Приказом ФНС по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о получении муниципальной гарантии).

8. Экономическое обоснование, отражающее цели, для реализации которых необходимо представление муниципальной гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены предоставленной муниципальной гарантией.

9. Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого в залог, составленный независимым оценщиком, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия).

10. Технико-экономическое обоснование инвестиций в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.

11. Пояснительная записка.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет руководитель претендента на получение муниципальной гарантии.

При предоставлении гарантии без права регрессного требования документы, указанные в пункте 9, не предоставляются.

Примерная форма

Договор №____
о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ»

«____»_____20__г.

Муниципальное образование «Каменский городской округ», именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице Главы городского округа _____, являющегося Главой Администрации Каменского городского округа, действующего на основании Устава муниципального образования, _____, именуемое в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, _____ именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании Устава, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа от _____20___ г. № ____«О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 20___ год и плановый период 20____ и 20____ годов», заключили настоящий Договор о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара и нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу муниципальную Гарантию муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору от _____ № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Основной договор), указанных в настоящем Договоре и Гарантии.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарант несет субсидиарную (солидарную) ответственность по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

1.5. Гарантия предоставляется без возникновения (с возникновением) права предъявления регрессных требований к Принципалу.

1.6. Способом обеспечения Гарантии является _____ (указывается в случае предоставления гарантии с возникновением права предъявления регрессных требований к Принципалу).

1.7. Гарантия является безотзывной (или указываются условия отзыва гарантии).

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по оплате основного долга по Основному договору.

Возмещению не подлежат проценты за пользование этими средствами, пени, штрафы, а также любые формы упущенной выгоды.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора и передачи Гарантии Принципалу сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга.

2.3. Уменьшение предельной суммы Гарантии возможно только с письменного согласия Бенефициара.

2.4. Гарант, исполнивший Бенефициару обязательства Принципала, не имеет права требовать от последнего возмещения сумм, уплаченных Бенефициару по Гарантии.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Основного договора или нару-

Окончание на стр. 2

шение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств по Основному договору не позднее следующих двух рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.3. Принципал обязуется информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.4. Принципал обязуется незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее 10 дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

а) об исполнении полностью или частично Принципалом, третьими лицами, Гарантом обязательств по Основному договору, влекущем уменьшение ответственности Гаранта;

б) в случае, если Основной договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по другим основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор.

4.3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение 5 дней с момента подписания этого акта.

4.4. Принадлежащее Бенефициару право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии.

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания данного Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «____»_____ 20____ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие:

а) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

б) вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

в) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем ее возврата Гаранту;

г) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Исполнение обязательств по Гарантии

7.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение __ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

7.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и настоящий Договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга (в случае субсидиарной ответственности Гаранта по обеспеченному им обязательству Приниципала);

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

7.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Каменского городского округа.

7.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение __ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 7.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7.5. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 7.2 настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и п. 2.1 Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

7.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение ___ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 7.5, на счет Бенефициара.

7.7. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», предусмотренных на указанные цели в решении Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на соответствующий год и плановый период.

7.8. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 1.3 Гарантии и п. 1.3 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение ____ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования).

7.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 7.5 (за исключением подпункта 4 пункта 7.5) настоящего Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

7.10. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

8. Разрешение споров

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Гарант:
Администрация Каменского городского округа
Место нахождения:
ОГРН
ИНН
КПП
Платежные реквизиты
Глава Каменского городского округа_____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Бенефициар:
Наименование
Место нахождения
ОГРН
ИНН
КПП
Платежные реквизиты
_____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принципал:
Наименование
Место нахождения
ОГРН
ИНН
КПП
Платежные реквизиты
_____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Примерная форма

Муниципальная гарантия №_____
муниципального образования «Каменский городской округ»

«____»_____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Каменский городской округ», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы Каменского городского округа _____, действующего на основании Устава, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа от _____20__ года № «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 20___ год и плановый период 20___ и 20____ годов», постановлением Главы Каменского городского округа от _____20___ года № ___«О предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ», дает письменное обязательство отвечать за исполнение_____, именуемым в дальнейшем «Принципал», в лице_____, действующего на основании Устава, которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед_____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» от _____ 20____года № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору_____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Основной договор), по погашению суммы основного долга.

1.2. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Основному договору, указанному в настоящей Гарантии и Договоре, в срок до «____»_____201_г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по Основному договору в сумме не более _____(_____) рублей ___копеек.

2.2. Возмещению не подлежат проценты за пользование этими средствами, пени, штрафы, а также любые формы упущенной выгоды.

2.3. Обязательства Гаранта по настоящей Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Основного договора.

2.4. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора.

2.5. Срок действия настоящей Гарантии заканчивается «___»_____ 20___ года.

2.6. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящей Гарантии.

2.7. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 10 дней с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

а) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей Гарантии;

б) вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

в) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем ее возврата Гаранту;

г) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную (солидарную) ответственность по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей Гарантии.

Гарантия предоставляется без возникновения (с возникновением) права предъявления регрессных требований к Принципалу.

Способом обеспечения Гарантии является _____ (указывается в случае предоставления гарантии с возникновением права предъявления регрессных требований к Принципалу).

Гарантия является безотзывной (или указываются условия отзыва гарантии).

2.12. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Исполнение обязательств по Гарантии

3.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования, исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», предусмотренных на указанные цели в Решении о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 20 ___ год и плановый период 20___ и 20 ___ годов, и учитывается в расходах бюджета муниципального образования «Каменский городской округ».

3.2. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 3.1 Гарантии и пункта 1.3 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования).

3.3. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования).

3.4. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор гарантии и Основной договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга (в случае субсидиарной ответственности Гаранта по обеспеченному им обязательству Приниципала);

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

3.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию городского округа.

3.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пяти дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно Разделу 7 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

3.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно Разделу 7 Договора, на счет Бенефициара.

3.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 7.6 Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.5 Гарантии и пунктом 5.2 Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

4.2. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены или дополнены Гарантом по взаимному согласию Гаранта, Принципала и Бенефициара, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору.

Гарант: Администрация муниципального образования «Каменский городской округ»

Глава МО «Каменский городской округ»_____ _____
подпись ФИО
М.П.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 г. №1588 п. Мартюш

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Каменского городского округа», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 11.11.2010 г. № 1924 (в редакции от 15.05.2017 г. № 590)

В связи с увеличением (индексацией) оплаты труда работников организаций дополнительного образования (за исключением педагогических работников), на основании постановления Главы Каменского городского округа от 21.09.2017 г № 1262 «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменский городской округ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 11.11.2010 г. № 1924 (в редакции от 15.05.2017 г. № 590) (далее – Положение):

1.1. последний абзац пункта 52 Положения изложить в следующей редакции:

«Выслуга лет для работников учреждений исчисляется от общего количества лет работы по должности физкультурно-спортивной направленности независимо от ведомственной принадлежности учреждения и от общего количества лет, проработанных в учреждения отрасли физической культуры.»;

1.2. приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	2898 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	4376 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	6433 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	9041 рублей

1.3. приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу; рублей
2 квалификационный уровень (в том числе инструктор-методист)	0,2
3 квалификационный уровень (в том числе старший инструктор-методист; директор филиала (структурного подразделения)	0,3

Окончание на стр. 3

1.4. приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:
«Минимальный размер окладов (должностных окладов)
по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный разряд	2898
2 квалификационный разряд	3217
3 квалификационный разряд	3564
4 квалификационный разряд	3942
5 квалификационный разряд	4376
6 квалификационный разряд	4839
7 квалификационный разряд	5330
8 квалификационный разряд	5853

1.5. приложение 4 к Положению изложить в следующей редакции:
«Профессиональные квалификационные группы
должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;	5853
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	6433

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2017 г. № 1606 п. Мартюш

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа от 07.09.2017 г. № 1189 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

В целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 07.09.2017 г. №1189 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Каменский городской округ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2017 года № 1607 п. Мартюш

О проведении конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», во исполнение Решения Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 года № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 19.10.2017 года № 146), Решения Думы Каменского городского округа от 24.08.2017 года № 130 «Об утверждении Положения и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 24.11.2017 г. № 1586 «Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить проведение конкурсного отбора на право получения муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – муниципальная гарантия) на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами объемом 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 коп.

2. Субъектами, имеющими право участвовать в конкурсе на получение муниципальной гарантии, являются предприятия, осуществляющие деятельность на территории Каменского городского округа, котельные которых вырабатывают тепловую энергию.

3. Муниципальная гарантия предоставляется без возникновения права предъявления регрессных требований к принципалу.

4. Администрация Каменского городского округа (Гарант) несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала.

5. Конкурсный отбор на право получения муниципальной гарантии проводится в порядке, установленном постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 24.11.2017 г. № 1586 «Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Заявления на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии, принимаются Администрацией Каменского городского округа в срок с 6 по 11 декабря 2017 года (включительно) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38 «А», кабинет № 34, тел. 32-40-82.

7. Претендент, заинтересованный в получении гарантии, согласно постановлению Главы МО «Каменский городской округ» от 24.11.2017 г. № 1586 «Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий МО «Каменский городской округ», (далее – постановлению № 1586) подает на имя Главы Каменского городского округа:

- заявление по форме, согласно приложения № 1 к постановлению № 1586;
- документы, согласно приложения № 2 к постановлению № 1586.

8. Заседание Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальной гарантии на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами состоится 14 декабря 2017 года в 12-00 в малом зале Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д.38 «А».

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
на право получения муниципальной гарантии,
на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами**

Администрация Каменского городского округа объявляет конкурсный отбор на право получения муниципальной гарантии на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами без предъявления регрессных требований к принципалу.

Администрация Каменского городского округа (Гарант) несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала.

Претендент, заинтересованный в получении гарантии, согласно постановлению Главы МО «Каменский городской округ» от 24.11.2017 г. № 1586 «Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий МО «Каменский городской округ», (далее - постановлению № 1586) подает на имя Главы Каменского городского округа:

- заявление по форме (прилагается);
- документы, (перечень прилагается).

Заявление и прилагаемые к нему документы сшиваются Заявителем, нумеруются и предоставляются в прошитом виде, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов в адрес Администрации МО «Каменский городской округ».

Сроки приема документов и проведения конкурса:

Срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсном отборе – с «6» декабря 2017 года по «11» декабря 2017 года включительно;

Место приема документов: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 34, электронный адрес: admkgoso@mail.ru.

График работы:

Понедельник – четверг с 8:00 – 12:30 часов, с 13:30 – 16:30 часов;

Пятница: с 8:00 – 12:30 часов, с 13:30 – 15:30 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

дата проведения конкурсного отбора – «14» декабря 2017 года в 12-00 в малом зале Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д. 38 «А».

Контактные телефоны по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: 32-40-82.

Контактное лицо: Рябова Анна Михайловна.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии
муниципального образования «Каменский городской округ»**

Главе муниципального образования
«Каменский городской округ»
_____

Заявитель:_____

Прошу рассмотреть вопрос об участии в конкурсном отборе на право получения муниципальной гарантии муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – гарантия) на следующие цели: _____
Сумма требуемой гарантии_____
Срок погашения гарантии _____
Способы обеспечения гарантии:_____
Реквизиты заявителя: _____
Юридический адрес заявителя:_____
Почтовый адрес заявителя:_____
Телефон/факс_____

Приложение к настоящей заявке на _____ листах:
1._____ ;
2._____ ;
…
Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
Дата_____

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие
в конкурсе на право получения муниципальной гарантии
муниципального образования «Каменский городской округ»**

1. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию заявителя;
2. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
3. Копии учредительных документов заявителя;
4. Копия документа о назначении руководителя заявителя;
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
6. Копия бухгалтерской отчетности, характеризующей финансовое состояние заявителя, за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и на аналогичную дату предшествующего года, включая:
1) бухгалтерский баланс;
2) отчет о прибыли и убытках;
3) отчет об изменениях капитала;
4) отчет о движении денежных средств;
5) отчет о целевом использовании полученных средств;
6) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
7) отчет о финансовых результатах;
8) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;
9) итоговая часть аудиторского заключения за отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года, подтверждающую степень достоверности сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность заявителя;
7. Копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка налогового органа по форме, утвержденной Приказом ФНС по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о получении муниципальной гарантии).
8. Экономическое обоснование, отражающее цели, для реализации которых необходимо представление муниципальной гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены предоставленной муниципальной гарантией.
9. Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого в залог, составленный независимым оценщиком, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия).
10. Технико-экономическое обоснование инвестиций в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам.
11. Пояснительная записка.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет руководитель претендента на получение муниципальной гарантии.

При предоставлении гарантии без права регрессного требования документы, указанные в пункте 9, не предоставляются.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2017 г. № 1595 п. Мартюш

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы городского округа от 24.08.2017 года № 130, руководствуясь постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ от 24.11.2017 года № 1586 «Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 07.08.2007 года № 640 «Об утверждении состава Комиссии по работе с финансовыми средствами муниципального образования «Каменский городской округ» (в редакции постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 05.09.2014 г. № 2325).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

**Положение
о Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Конкурсная комиссия), при осуществлении своих функций руководствуется статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа от 24.08.2017 года №130 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ» и настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения муниципальных гарантий (далее - заявки), проведение конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий (далее - конкурс), принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий или об отказе в предоставлении муниципальных гарантий в порядке, установленном Решением Думы городского округа от 24.08.2017 года № 130 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ», постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ от 24.11.2017 года №1586 «Об организации работы по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ».

Глава 2. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация и проведение конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ»;
2) рассмотрение заявлений;
3) отбор участников конкурса;
4) принятие решения по итогам рассмотрения заявлений;
5) иные функции, возложенные на Конкурсную комиссию муниципальными правовыми актами Каменского городского округа.

Глава 3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Конкурсная комиссия создается Главой Каменского городского округа.

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря и членов Конкурсной комиссии. В состав Конкурсной комиссии включаются заместители Главы Администрации Каменского городского округа, специалисты экономической и юридической службы Администрации Каменского городского округа, специалисты Финансового управления Администрации Каменского городского округа, депутаты Думы Каменского городского округа.

Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов и консультантов, не входящих в состав комиссии и не имеющих права голоса.

5. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
2) осуществляет проведение заседаний Конкурсной комиссии;
3) принимает решение о назначении даты и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;
4) осуществляет контроль за подготовкой документов и материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, ведением протокола заседания Конкурсной комиссии, исполнением решений, принятых на заседаниях Конкурсной комиссии;
5) организует работу по привлечению экспертов, консультантов.

6. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет:

1) подачу для опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса на право получения муниципальных гарантий и порядке приема соответствующих документов;
2) организацию приема заявлений на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии;
3) направление копий поступивших заявлений в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа (далее - Финансовое управление) для проведения предварительной проверки финансового состояния заявителя и специалистам Администрации Каменского городского округа для предварительной экспертизы социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта;
4) прием от Финансового управления и специалистов Администрации Каменского городского округа заключений по результатам проведения предварительной проверки финансового состояния заявителя и экспертизы социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта;
5) организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, оповещение членов Конкурсной комиссии о предстоящих заседаниях Конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания, обеспечение членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами и документами;
6) ведение и оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

Окончание на стр. 4

7) выполнение поручений председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Конкурсной комиссии) по вопросам, связанным с деятельностью Конкурсной комиссии.

При временном отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов Конкурсной комиссии.

7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявление;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления;

4) излагать особое мнение в ходе заседаний Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проведения конкурсов на право получения муниципальных гарантий;

2) присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии.

Отсутствие на заседаниях конкурсной Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем две третьих членов Конкурсной комиссии. При отсутствии необходимого кворума председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии.

10. Члены Конкурсной комиссии уведомляются о предстоящих заседаниях Конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Конкурсной комиссии.

11. Председательствующий на заседании Конкурсной комиссии (председатель Конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии):

1) знакомит членов Конкурсной комиссии с повесткой дня;

2) предоставляет слово для выступлений;

3) ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

4) подводит итоги голосования;

5) поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства в ходе заседания Конкурсной комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

13. Решения Конкурсной комиссии принимаются по каждому заявителю отдельно в форме протокола Конкурсной комиссии, должны быть однозначными и мотивированными. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

14. При наличии у кого-либо из членов Конкурсной комиссии особого мнения по принятому решению, высказанного во время обсуждения, его содержание записывается в протокол после соответствующего решения.

Состав
Комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей, претендующих на право получения муниципальных гарантий муниципального образования «Каменский городской округ»

Кошкаров А.Ю. – заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, председатель Комиссии;

Жукова Л.Г. – начальник Финансового управления Администрации Каменского городского округа - заместитель председателя Комиссии;

Рябова А.М. – главный специалист Администрации Каменского городского округа, секретарь Комиссии.

члены Комиссии:

Егоров С.Ю. – заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи;

Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа;

Черемных В.П. – заместитель начальника Финансового управления по вопросам планирования доходов бюджета и финансирования муниципального хозяйства;

Тетюева С.С. - главный специалист Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

Плотникова М.А. – начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации Каменского городского округа;

Чемезов В.И. - Председатель Думы Каменского городского округа;

Лисицина Г.Т. – Председатель Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (по согласованию).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 г. № 1596 п. Мартюш

Об утверждении Порядка расходования и учета предоставленных из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в 2017 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 г. № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», от 19.09.2017 г. № 701-ПП «Об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области, в 2017 году», руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования и учета предоставленных из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в 2017 году (прилагается).

2. Определить следующие направления расходования указанных субсидий:

2.1. развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

2.2. денежное поощрение работникам муниципальных учреждений культуры с учетом отчислений в государственные внебюджетные фонды.

Направления расходования указанных субсидий конкретизируется в Соглашении о предоставлении бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» субсидий на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Свердловской области.

3. Уполномочить Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (В.А. Мельник) осуществлять функции главного администратора доходов местного бюджета, полученных из областного бюджета в форме субсидий на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования «Каменский городской округ» за счет средств областного бюджета.

4. Финансовому управлению Администрации Каменского городского округа (Л.Г. Жукова) обеспечить финансирование расходов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и их работникам в пределах средств, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» в качестве субсидий.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

И.о. Главы городского округа А.Ю. Кошкаров

Порядок расходования и учета предоставленных из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования и учета предоставленных из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования «Каменский городской округ» на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в 2017 году (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 г. № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», от 19.09.2017 г. № 701-ПП «Об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области, в 2017 году».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, полученных из областного бюджета в форме субсидий, по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 14123R5190 «Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области».

4. Субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета по коду 908 2 02 25519 04 0000 151 «Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры».

Субсидии расходуются по разделу 0800 «Культура, кинематография», подразделу 0801 «Культура», целевой статье 05409R5190, вид расхода 612 «Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области», целевой статье 05410R5190 вид расхода 612 «Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области».

5. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством культуры Свердловской области с Администрацией муниципального образования «Каменский городской округ» Соглашения (далее - Соглашение).

6. Субсидии направляются на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Каменского городского округа, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Каменского городского округа.

8. Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство культуры Свердловской области отчеты об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету муниципального образования «Каменский городской округ», по форме согласно приложению к Соглашению.

9. Возврат остатка неиспользованных субсидий в областной бюджет осуществляется:

9.1. в срок до 25 декабря 2017 года, образовавшегося в результате экономии;

9.2. в срок до 29 января 2018 года для направления на те же цели в последующем году.

10. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

11. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа в пределах их компетенции.

Возможность получения государственных и муниципальных услуг с помощью портала госуслуг

Каждый гражданин, зарегистрировавшись на сайте gosuslugi.ru, может получить доступ ко всем самым популярным и востребованным услугам. Оплатить штрафы ГИБДД, узнать о своих пенсионных накоплениях, получить загранпаспорт, подать налоговую декларацию и множество других услуг можно получить, не выходя из дома, направив заявку в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Чтобы воспользоваться услугами в электронной форме, вам необходимо пройти простую регистрацию на портале госуслуг, заполнить личные данные и после завершения проверки данных с паспортом посетить пункт подтверждения личности. Такой пункт расположен в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: пр. Победы, 38а, кабинет №14 (Анастасия Сергеевна Волкова, тел. 37-03-17), кабинет №8 (Иван Вадимович Буланчиков, тел. 37-89-03). График приема посетителей: понедельник – четверг с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, пятница с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00.

Администрация МО «Каменский городской округ»

■ ***Профилактика***

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Наиболее актуальные на сегодняшний день вопросы – это вопросы обеспечения пожарной безопасности в зданиях (организациях) с массовым пребыванием людей. К вопросам пожарной безопасности на объектах, где одновременно могут находиться несколько сотен людей, надо относиться очень серьезно и ответственно. Все требования пожарной безопасности на объектах прописаны в нормативных документах по пожарной безопасности.

В рамках года Гражданской обороны в ГБУЗ СО «Врачебно-физкультурный диспансер №2» старшим инженером отделения организации службы подготовки и пожаротушения 63 ОФПС С. Сычуговой было проведено занятие с обслуживающим персоналом с целью доведения до сотрудников физкультурного диспансера требований пожарной безопасности, а также проведения учебно-тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара. Сотрудник Федеральной противопожарной службы довела до персонала обстановку с пожарами на территории Каменска-Уральского и Каменского городского округа, а также провела небольшой инструктаж по мерам пожарной безопасности в жилом секторе и на рабочем месте.

Одной из дополнительных обязанностей руководителя организации в области пожарной безопасности в случае, когда речь идет об объектах с массовым пребыванием людей, является проведение практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по эвакуации людей при пожаре. Такие тренировки позволяют проверить результаты обучения работников мерам пожарной безопасности, готовность к действиям по эвакуации людей (материальных ценностей) и тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

Также проверяются знания работниками мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей и т. д.), автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, систем дымоудаления, оповещения, управления эвакуацией) и способов их приведения в действие.

Необходимо постоянно поддерживать работников в состоянии «боевой готовности» (в т. ч. обеспечивая их психологическую готовность) к действиям в условиях возникновения реального пожара, обучать работников необходимым приемам и формировать у них требуемые навыки действий по эвакуации людей (материальных ценностей) и тушению пожара первичными средствами пожаротушения, в т. ч. отрабатывать действия персонала в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре. Поэтому после проведения инструктажа представитель противопожарной службы провела небольшую учебно-тренировочную эвакуацию. Такие практические тренировки по эвакуации в определенной степени позволяют их участникам освоиться в непривычных обстоятельствах в условиях воображаемого пожара, что, вполне вероятно, будет способствовать их более адекватному и разумному поведению в реальной чрезвычайной ситуации, если такая возникнет.

Безопасность – в наших руках!

Наши любознательные дети даже в обычном деле могут найти для себя что-то интересное. И если летом, например, их может увлечь ныряние на глубину рек в поисках «сокровищ», то в холодное время одним из самых интересных занятий для них является хождение по льду водоемов.

И правда… Взрослые, неужели вы не согласны, что это так заманчиво – самостоятельно перейти через замерзшую реку или пруд на глазах у своих несмелых друзей или «похрустеть» льдом под ногами, да так, чтобы трещины были как можно больше и расходились в разные стороны?.. Однако такие игры нередко приводят к трагедии, когда жизнь совсем еще юных ребят заканчивается, а родителям остается только переживать боль утраты и постоянно спрашивать себя: «Почему я не был рядом?», «Почему не объяснил своему сыну/дочке, что играть на воде опасно?» и т.п.

В рамках месячника безопасности на водных объектах сотрудники 63 ОФПС по Свердловской области совместно с представителями ГИБДД и организации «Урал без наркотиков» посетили Каменск-Уральский политехнический колледж с целью обучить и провести разъяснительную работу со студентами и их родителями. Лекция с учащимися началась с того, что старший инженер отделения организации службы подготовки и пожаротушения С. Сычугова довела до присутствующих информацию о пожарах, гибели и травмах людей, которая сложилась на территории города и Каменского городского округа за этот год. Рассказала ребятам о случаях, которые произошли на водоемах нашего города и района, где в ходе купания в летнее время, а также выхода на лед в осенне-зимний период погибли люди.

Спасатели рассказывают, что подрастающее поколение по-разному реагирует на призыв покинуть водоем. Кто-то прислушивается и спокойно уходит, а кто-то, завидев сотрудников МЧС издалека, просто убегает от них. К сожалению, то же касается и взрослых, которые, казалось бы, должны быть более благоразумными, нежели дети.

В заключение всем присутствующим был продемонстрирован видеоматериал по безопасности жизнедеятельности. После сотрудники ГИБДД и «Урал без наркотиков» довели до ребят не менее необходимую информацию. После лекции со студентами в колледже состоялось родительское собрание, где представители спецслужб пообщались с родителями, раздали листовки, предупреждающие об опасности на льду, а также по пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

В заключение встречи сотрудники сказали: «Мы все же надеемся, что большая часть нашего населения сознательно и ответственно относится к вопросам собственной безопасности и не станет так рисковать своей жизнью, жизнью детей и спокойствием близких. Для того чтобы не случилось беды, которую исправить нельзя, мы призываем всех взрослых поговорить со своими детьми, внуками, учениками и воспитанниками о безопасности!» Помните! Безопасность – в наших руках!

Подобные встречи планируется проводить с учащимися на территории города и Каменского городского округа в течение всего зимнего периода с привлечением сотрудников ГИМС, МКУ «Управление ГОЧС» с целью профилактической работы среди населения.

С. Сычугова, ст. инженер ООСПиП 63 ОФПС по СО

■ ***Хроника пожаров***

25 ноября в 13 ч. 38 мин. по адресу: с. Троицкое, ул. Ленина на общей площади 5 кв. м повреждена обрешетка кровли частного жилого дома. Причина пожара – несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Ущерб от пожара устанавливается.

27 ноября в 02 ч. 20 мин. по адресу: с. Покровское, ул. Рабочая на площади 5 кв. м горели домашние вещи, мебель, пол в комнате трехкомнатной квартиры на втором этаже двухэтажного муниципального жилого дома. Причина пожара – неосторожное обращение с огнем при курении в состоянии алкогольного опьянения. Ущерб от пожара устанавливается.

Всего с начала 2017 г. произошло 149 пожаров, подлежащих государственному статистическому учету (за аналогичный период прошлого года произошло 149 пожаров). На пожарах погибли 7 человек (в 2016 г. – 12, из них – 1 ребенок), травмированных при пожарах 16 человек, из них 1 ребенок (в 2016 г. – 14, из них 3 детей).

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация Каменского городского округа с 06 декабря 2017 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Покровской сельской администрации.

К претендентам на замещение указанной вакантной должности предъявляются:

квалификационные требования:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется: к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной группы должностей, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года; к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на должности муниципальной службы высшей и главной группы должностей, до 1 августа 2016 года.

2) требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Каменского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

3) требования к профессиональным навыкам:

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/У утверждена приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009 г. № 984н).

Сроки приема документов и проведения конкурса:

Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 08-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пят. с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38 а, каб.19.

Последний день приема документов – 25 декабря 2017 года (включительно).

Дата и время проведения конкурса: 16 января 2018 года в 14-00 час.

Место проведения конкурса: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, Администрация Каменского городского округа, малый зал.

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Конкурс проводится с применением метода тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на знание Конституции РФ, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также Устава Каменского городского округа, положений должностного регламента по вакантной должности и индивидуального собеседования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: проект трудового договора.

Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и прием документов на конкурс осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19.

Контактное лицо: Меньшикова Татьяна Севериновна, тел. 32-55-56.

Трудовой договор № ____ от _____
о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

Работодатель в лице _____,
(наименование должности, ф.и.о. руководителя)
действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус руководителя муниципального органа)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации
_____,
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основании
_____,
(вид акта муниципального органа о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, дата и номер этого акта)
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Каменском городском округе, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы
_____,
(наименование должности муниципальной службы)
учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий
_____,
(наименование органа)
в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными обязанностями муниципальный служащий обязан соблюдать Служебный распорядок, а Работодатель обязуется обеспечит муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Каменском городском округе в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы Администрации Каменского городского округа должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе
_____
(указать группу должностей)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей
_____
(число, месяц, год)

II. Права и обязанности муниципального служащего

5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службой.

III. Права и обязанности Работодателя

7. Работодатель имеет право:

а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, а также соблюдения Правил служебного трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения;

б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством, и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

8.Работодатель обязан:

а) обеспечить муниципальному служащему организационно технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере – ____ рублей в месяц;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере – _____процентов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной и (или) государственной службе в размере – _____ процентов;

- премия по результатам работы;

- материальной помощи в размере – _____ процентов;

V. Рабочее время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается_____**ненормированный** _____
(нормальная продолжительность рабочего времени,
_____
ненормированный рабочий день, сокращенная продолжительность рабочего времени)

11. Муниципальному служащему предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе *;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.

---

* Предоставляется муниципальному служащему, имеющему право для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе на момент заключения трудового договора.

**Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день по распоряжению главы Администрации Каменского городского округа

VI. Срок действия трудового договора

12. Трудовой договор заключается:
_____
(указать конкретный срок трудового договора и причину (правовое основание) заключения срочного трудового договора)

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам.

14. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

VIII. Иные условия трудового договора

15. Муниципальному служащему устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на срок - .

16. Муниципальный служащий подлежит обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Иные условия трудового договора:

IX. Ответственность сторон трудового договора.
Изменение и дополнение трудового договора.
Прекращение трудового договора.

18. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

20. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

21. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кадровой службе Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Муниципальный служащий: _____(Ф.И.О.)_____, _____(г.р.)____
Место жительства:
_____
Прописка: _____
Телефон: _____
Паспорт: серия_____ N _____ выдан _____(кем когда)
Страховое свидетельство _____ ИНН _____

_____
(личная подпись, ф.и.о.)

Работодатель
_____
_____
(личная подпись, ф.и.о.)

«_____» _____ 20__г.

М.П.

Дума Каменского городского округа сообщает

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа №156 от 26 октября 2017 г. «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» будет проведено – 7 декабря 2017 г. в 17.00 час. в зале заседаний Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а (3 этаж).

Для участия в публичных слушаниях приглашаются жители МО «Каменский городской округ», представители Администрации Каменского городского округа, депутаты Думы Каменского городского округа, представители органов государственной власти, общественных объединений.

Повестка:

1. Обсуждение Проекта Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

2. Принятие решения.

Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний

Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

7 декабря 2017 г., 14.00 час.

г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1.О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» (на публичные слушания).

Докладывает: Шестерова А.Г. - начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

2. О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О принятии бюджета МО «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в первом чтении.

Докладчик: Жукова Л.Г. – начальник финансового Управления;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

4. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете МО «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Каменского городского округа от 16.03.2017 г. № 79, от 27.04.2017 г. № 98, от 25.05.2017 г. № 102, от 20.07.2017 г. № 125, от 21.09.2017 г. № 138, от 19.10.2017 г. № 146).

Докладчик: Жукова Л.Г. – Начальник финансового Управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

5. О приостановлении действия подпункта 1.5 пункта 1 статьи 26 Положения «О бюджетном процессе в МО «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 г. № 212 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 г. № 314, от 15.10.2015 г. № 395, от 12.11.2015 г. № 402, от 28.07.2016 г. № 505, от 19.10.2017 г. № 147).

Докладчик: Жукова Л.Г. – начальник финансового Управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. - председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

6. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 19.10.2017 г. № 152), применительно к пгт. Мартюш Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

7. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 19.10.2017 г. № 152), применительно к д. Брод Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

8. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 19.10.2017 г. № 152), применительно к с. Щербаково Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

9. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 19.10.2017 г. № 152), применительно с. Покровское Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

10. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 19.10.2017 г. № 152), применительно п. Солнечный Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. - председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

11. О Перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа шестого созыва на 2018 г.

Докладывает: Чемезов В.И. – председатель Думы.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Сипавское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6801002:75, примерной площадью 1971 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Потаскуева, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7401001:250, примерной площадью 988 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 09.01.2018 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области»

31.11.2017 г. Барабановская сельская администрация с. Барабановское, ул. Кирова, 32

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РоФ», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), постановлением Главы городского округа от 06.10.2017 г. № 1392 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г. (в ред. от 24.08.2017 г. № 128), применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области», состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г., применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области» (далее - проект) от 09.11.2017 г.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривался вопрос по внесению изменений в карту градостроительного зонирования с. Барабановское в следующей части:

1) Изменить границы территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина, 21д (с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:184), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

2) Исключить территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:173, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина, 26, за счет образования территориальной зоны СХ0 (объекты сельскохозяйственного производства, не требующие организации санитарно-защитных зон);

3) Изменить границы территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 10 (с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701001:44), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

4) Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина (с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:68), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

5) Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) и территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства), расположенных по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова (с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701001:378), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

6) Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:75, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Южная, 29б, за счет увеличения территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

7) Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 103 (с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701002:468), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа).

3. Дата проведения публичных слушаний: 09.11.2017 г. в 17 ч. 00 мин. в здании Барабановской администрации по адресу: с. Барабановское, ул. Кирова, 32.

4. Форма оповещения о проведении публичных слушаний. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

5. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта. Демонстрационные материалы по проекту размещались в период с 10.10.2017 г. по 08.11.2017 г. в здании Барабановской администрации по адресу: с. Барабановское, ул. Кирова, 32 и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

6. Участники публичных слушаний: представители Барабановской сельской администрации; жители с. Барабановское, п. Новый Быт, г. Каменск-Уральский. Общее количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 12 человек.

7. До начала проведения публичных слушаний возражений, предложений и замечаний по проекту не поступало. В ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний поступили замечания и предложения по вопросу, указанному в пп. 2 п.2 настоящего заключения. Поступившие замечания и предложения занесены в протокол публичных слушаний.

8. Выводы и рекомендации:

1) По результатам слушаний был зачитан проект решения собрания участников публичных слушаний и проведено голосование:

	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложение внесено (поддержано)
	Внесение изменений в карту градостроительного зонирования применительно к с. Барабановское в следующей части:	
1	Изменить границы территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина, 21д (с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:184), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа)	Голосовали: «За» - 12 человек (единогласно) «Против» - нет «Воздержались» - нет
2	Исключить территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:173, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина, 26, за счет образования территориальной зоны СХ0 (объекты сельскохозяйственного производства, не требующие организации санитарно-защитных зон)	Голосовали: «За» - нет «Против» - 12 человек (единогласно) «Воздержались» - нет
3	Изменить границы территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 10 (с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701001:44), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа)	Голосовали: «За» - 12 человек (единогласно) «Против» - нет «Воздержались» - нет
4	Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина (с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:68), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа)	Голосовали: «За» - 12 человек (единогласно) «Против» - нет «Воздержались» - нет
5	Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) и территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства), расположенных по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова (с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701001:378), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа)	Голосовали: «За» - 12 человек (единогласно) «Против» - нет «Воздержались» - нет
6	Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:75, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Южная, 29б, за счет увеличения территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа)	Голосовали: «За» - 12 человек (единогласно) «Против» - нет «Воздержались» - нет
7	Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 103 (с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701002:468), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа)	Голосовали: «За» - 12 человек (единогласно) «Против» - нет «Воздержались» - нет

2) Предложение по внесению изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 г. и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013 г., применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области рекомендовать к дальнейшему утверждению с учетом результатов голосования собрания участников публичных слушаний.

3) Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства РФ, в связи с чем, публичные слушания по проекту признать состоявшимися.

4) Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

Председательствующий на публичных слушаниях Л.Н. Мазурина

Секретарь публичных слушаний Е.А. Чистякова

■ Важно знать

О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов

Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №290-ФЗ) с 01.02.2017 поэтапно вводится в действие новый порядок работы с контрольно-кассовой техникой.

С этого момента регистрация кассовых аппаратов осуществляется только по новым правилам. Процедура стала проще. Кассы можно зарегистрировать онлайн, в Личном кабинете на сайте ФНС России nalog.ru. Закон предусматривает передачу данных о расчетах в налоговый орган в электронном виде через операторов фискальных данных. В отдаленных от сетей связи местностях пользователи имеют право применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных. Согласно новым правилам кассовый чек может отправляться покупателю в электронном виде. Его можно распечатать или проверить с помощью специального мобильного приложения по штрих-коду. Если налогоплательщик осуществляет торговлю и принимает к оплате наличные средства и платежные карты, то перейти на новый порядок следовало не позднее 01.07.2017. Но в случае, если налогоплательщик является плательщиком единого налога на вмененный доход или использует патентную систему налогообложения, а также если налогоплательщик занимается выполнением работ или оказанием услуг, то до 01.07.2018 он может осуществлять расходы без применения контрольно-кассовой техники, как и раньше выдавать подтверждающий платежный документ по требованию покупателя. После 01.07.2018 такие налогоплательщики будут обязаны применять кассовые аппараты.

Общее правило таково: если налогоплательщик не был обязан применять кассовые аппараты, то до 01.07.2018 он может работать без них.

Имеются также исключения, когда можно не применять контрольно-кассовую технику или применять ее в автономном режиме без передачи информации в налоговые органы онлайн (статья 2 Закона №290-ФЗ).

Кстати, если налогоплательщик принимает к оплате платежные карты через сеть Интернет, то теперь достаточно отправить чек покупателю в электронном виде.

Личный кабинет на сайте ФНС России nalog.ru помогает решать многие вопросы по использованию кассовых аппаратов, а также осуществлять мониторинг и анализ своих расчетов в режиме реального времени.

Новый порядок существенно сократит количество проверок точек продаж налоговыми органами. Вся информация будет доступна налоговой службе онлайн, что позволит создать современную автоматизированную систему полного учета выручки и контроля за применением ККТ, а также сократить объем «теневого» оборота наличных денежных средств.

Благодаря новой технологии создаются комфортные и равные условия для предпринимательской деятельности, формируется здоровая конкурентная бизнес-среда. Онлайн-кассы – это просто и удобно как для предпринимательского сообщества, так и для покупателей.

Что дает новая система? Удаленная регистрация. Возможность регистрации ККТ онлайн без визита в налоговую инспекцию. Отказ от договора с ЦТО. Обязательный договор с центром технического обслуживания не предусмотрен новым законодательством, заключить его налогоплательщик может в случае необходимости.

Срок службы фискального накопителя. Применение фискального накопителя (аналог ЭКЛЗ) с возможностью его самостоятельной замены 1 раз в 3 года для плательщиков патента и ЕНВД, а также сферы услуг.

Сокращение проверок. Создание среды доверия между предпринимателями и налоговым органом, поскольку оперативное получение информации и их автоматизированный анализ не требуют дополнительных проверок.

Налоговый вычет. Индивидуальным предпринимателям на ЕНВД и патентной системе налогообложения будет предоставлен налоговый вычет в части произведенных расходов на приобретение онлайн-кассы при условии ее регистрации в 2018 г.

Межрайонная ИФНС России №22 по Свердловской области

■ Прокуратура разъясняет

Особенности привлечения работников к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Действующим законодательством предусмотрен особый порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Так, взыскания налагаются на гражданского служащего в соответствии с порядком, установленным статьей 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов, – и на основании рекомендации указанной комиссии.

При этом порядок проведения проверки регламентирован Указом Президента Российской Федерации от 21. 09. 2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению». За несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии. Кроме того, частью 1 статьи 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе» предусмотрен особый вид дисциплинарной ответственности – увольнение в связи с утратой доверия.

Законодательством предусмотрен и особый срок для привлечения виновных государственных служащих к ответственности. Так, в силу ст. 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе» взыскания, предусмотренные за коррупционные правонарушения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

С 2012 г. в целях противодействия коррупции, предупреждения коррупционных проявлений и борьбы с ними на работников Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, также распространены определенные ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

За нарушение установленных антикоррупционных стандартов работники названных организаций также привлекаются к ответственности.

Помимо дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса РФ (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), за невыполнение антикоррупционных стандартов предусмотрено специальное основание для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

В частности, в силу п. 7.1 ст. 8 Трудового кодекса РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Прокуратура Каменского района

■ Правопорядок

В целях профилактики

В рамках акции «Единый день профилактики» юрисконсульт, психолог ОБ ДПС ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Каменск-Уральский», ветераны первичной ветеранской организации УВД встретились с воспитанниками реабилитационного центра. Цель данной акции – профилактика правонарушений и преступлений среди подрастающего поколения.

Стоит отметить, что стражи порядка и ветераны органов внутренних дел являются частыми гостями Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Каменского района». Для участия в акции к воспитанникам была приглашена юрисконсульт каменской полиции С. Устьянцева. Специалист юротдела провела игру в жанре квеста. От первичной ветеранской организации с речью выступила главный специалист направления по работе с ветеранскими организациями подполковник внутренней службы в отставке О.А. Степанова и майор милиции в отставке Н.Я. Якобзон. Ветераны пожелали ребятам соблюдать законы, поддерживать друг друга в трудную минуту. Достаточно часто из госучреждения воспитанники совершают самовольные уходы, и стражи порядка вынуждены вести розыскные мероприятия по скитающимся. Ветераны ОВД пожелали не заниматься бродяжничеством, а приложить усилия для успешного обучения. Психолог отдельного батальона ДПС каменской полиции Ю. Вьюкова помогла совершить подросткам увлекательное дорожное путешествие. Во время игры дети проявляли смекалку и показывали свои таланты, ведь им свойственно стремление к постоянным переменам, новым впечатлениям, а традиционные формы работы не всегда эффективны. Стражи порядка уверены, что форма занятий должна быть увлекательной и познавательной, содержать элементы соревнования, где у ребят появляется возможность творчески проявить себя. По окончании мероприятия гости пожелали здоровья всем участникам, а также всегда, в любую погоду, в разное время суток, во все времена года соблюдать Правила дорожного движения, не подвергать свою жизнь и жизни окружающих опасности. Воспитанники социально-реабилитационного центра внимательно слушали наказы полицейских и были рады такому общению.

По материалам пресс-службы МВД

■ *Профилактика*

ВНИМАНИЕ! ТОНКИЙ ЛЕД!

Несчастные случаи с людьми на льду происходят в основном вследствие небрежности. Каждый гражданин обязан строго соблюдать порядок и осторожность при переходах, переездах и проводимых мероприятиях на льду. Так, сотрудники 63 ОФПС совместно с МКУ «Управление ГОЧС», а также ГИМС в очередной раз напомнили жителям города о правилах поведения на льду. Особенно внимательно относились к вопросам безопасности жизнедеятельности детей. Разъясняли гражданам о том, как необходимо следить за детьми. Нельзя допускать катания на санках, лыжах и коньках по льду, если неизвестно, что это место безопасно. При несчастных случаях на льду надо уметь действовать самостоятельно.

Меры безопасности на льду: прежде чем выйти на лед, убедитесь в его прочности; используйте нахоженные тропы по льду. При их отсутствии, стоя на берегу, наметьте маршрут движения, возьмите с собой крепкую, длинную палку, обходите подозрительные места; в случае появления типичных признаков непрочности льда (треск, прогибание, появление воды на поверхности льда) немедленно вернитесь на берег, идите с широко расставленными ногами, не отрывая их от поверхности льда, в крайнем случае – ползите; не допускайте скопления людей и грузов в одном месте на льду; исключите случаи пребывания на льду в плохую погоду (в туман, снегопад, дождь, а также ночью); не катайтесь на льдинках, обходите перекаты, проруби, край льда. При отсутствии уверенности в безопасности пребывания на льду лучше обойти опасный участок по берегу или дождаться надежного замерзания водоема; никогда не проверяйте прочность льда ударом ноги.

Если лед проломился: не паникуйте, сбросьте тяжелые вещи, удерживайтесь на плаву, зовите на помощь; обопритесь на край льдины широко расставленными руками, при наличии сильного течения согните ноги, снимите обувь, в которую набралась вода; старайтесь не обламывать кромку льда, навалитесь на нее грудью, поочередно поднимите, вытащите ноги на льдину; держите голову высоко над поверхностью воды, постоянно зовите на помощь.

Бывают ситуации, когда пострадавший не может самостоятельно выбраться из воды, в таком случае ему нужна срочная помощь. Делать это следует незамедлительно и очень осторожно: если беда произошла недалеко от берега и пострадавший способен к активным действиям, ему нужно бросить веревку, шарф, подать длинную палку, доску, лестницу; сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность, надежду; можно взять длинный шест за оба конца, сориентировать его середину над пострадавшим и вытащить человека из воды; для обеспечения прямого контакта с пострадавшим к нему можно подползти, подать руку или вытащить за одежду. В этой работе одновременно могут принимать участие несколько человек. Не подползайте на край пролома, держите друг друга за ноги; действовать необходимо решительно, смело, быстро, поскольку пострадавший теряет силы, замерзает, может погрузиться в воду; после извлечения пострадавшего из воды его необходимо незамедлительно отогреть.

В том случае, если пострадавший скрылся под водой, его необходимо постараться вытащить как можно быстрее из воды и оказать помощь. В холодной воде замедляются функции всех систем организма. Оптимальные результаты могут быть достигнуты в лечебном учреждении, куда необходимо оперативно доставить пострадавшего.

Безопасная толщина льда для: одиночного пешехода с ручной кладью – 7 см; легкового автомобиля – 26-19 см; грузового автомобиля с грузом – 34-25 см; гусеничного трактора (легкового) – 52-39 см; тяжелого гусеничного трактора или легкового трактора с прицепом – 60-45 см.

Все о ВИЧ

Сегодня от СПИДА не умирают, если наблюдаются у врача, вовремя начинают прием терапии и не допускают ошибок в лечении.

Еще недавно СПИД был смертельным заболеванием. Его называли «чумой XX века». СПИД равнялся смерти. С 2006 г. ситуация изменилась. Сейчас люди с диагнозом ВИЧ не умирают, правда, всю жизнь строго по часам принимают лекарства (антиретровирусные препараты), в обязательном порядке ходят к врачу, сдают анализы, контролируют свое состояние здоровья. Благодаря антиретровирусным препаратам ВИЧ-инфекция из смертельного заболевания превратилась в хроническое. Если вовремя выявить ВИЧ-инфекцию, взять ее под контроль, то жизнь человека практически вне опасности. При соблюдении всех правил приема антиретровирусных препаратов у ВИЧ-инфицированной матери в 99% случаев рождается здоровый ребенок.

ЧТО ТАКОЕ ВИЧ? ВИЧ – это вирус иммунодефицита человека. Он передается только от человека к человеку. Как и все другие вирусы, ВИЧ не может существовать самостоятельно. Для своего размножения ему необходима человеческая клетка – хозяин. Подобно паразиту, ВИЧ использует человеческую клетку, чтобы выжить и размножаться. ВИЧ не может находиться вне организма человека. Он очень нестоек во внешней среде: быстро разрушается при нагревании до температуры свыше 57 градусов и почти мгновенно при кипячении.

ЧТО ТАКОЕ ВИЧ-ИНФЕКЦИЯ? ВИЧ-инфекция – это заболевание, вызываемое вирусом после того, как он попадает внутрь человека. Вирус ослабляет иммунную систему, выполняющую защитную функцию. На протяжении определенного времени (обычно нескольких лет) организму удается удерживать ВИЧ под контролем. В этот период инфицированный человек чувствует себя (и выглядит) вполне здоровым и часто даже не догадывается о своей проблеме.

ЧТО ТАКОЕ СПИД? СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита. СИНДРОМ – ряд признаков и симптомов, указывающих на наличие определенной болезни или состояния. ПРИОБРЕТЕННОГО – не врожденного, а переданного от человека человеку, в том числе от матери ребенку. ИММУННОГО – относящегося к иммунной системе человека, которая обеспечивает защиту от болезнетворных бактерий. ДЕФИЦИТА – отсутствие ответа со стороны иммунной системы на наличие болезнетворных микробов. СПИД – это конечная стадия развития ВИЧ-инфекции. Присутствие вируса в организме держит иммунитет в постоянном напряжении. Иммунная система пытается бороться с вирусом, а ВИЧ, в свою очередь, уничтожает все новые и новые CD-4 клетки. Чем больше вирусов в крови, тем больше поражается Т-лимфоцитов. У каждого организма есть свои ресурсы и свой потенциал, но они не безграничны. В какой-то момент организм исчерпывает свои ресурсы и перестает сопротивляться чужеродным агентам, развивается стадия СПИДа. Проявления СПИДа разнообразны, в основном это так называемые оппортунистические заболевания: пневмоцистная пневмония, туберкулез, грибковые поражения кожи и внутренних органов, герпес, токсоплазмоз, саркома Капоши и другие.

КАК НЕ ЗАРАЗИТЬСЯ ВИЧ? ВИЧ может проникнуть в организм несколькими путями. Половой путь: при любых незащищенных (без использования презерватива) сексуальных контактах. Даже единственный контакт может привести к заражению. Риск инфицирования половым путем зависит от многих факторов. 1. Вида сексуальных контактов. Наиболее опасны анальные сексуальные контакты как наиболее травматичные. Очень велик риск инфицирования при изнасиловании. Менее опасны оральные сексуальные контакты, но риск заражения есть и в этом случае. 2. Наличие других инфекций, передающихся половым путем (ИППП), а также воспалительных процессов, приводящих к нарушению целостности слизистых оболочек половых органов и более легкому проникновению ВИЧ в кровоток. Кроме того, при ИППП увеличивается концентрация вируса в сперме и вагинальном секрете. 3. Пола: женщины более подвержены риску инфицирования – у них риск заразиться в 2 раза выше, чем у мужчин, так как в сперме вируса больше, чем в вагинальном секрете женщины. 4. Количество вируса, попавшего в организм (риск выше при множественных незащищенных контактах). 5. Вирусная нагрузка у ВИЧ-инфицированного партнера (она выше в начальный период заболевания, в стадии СПИДа и снижается при приеме антиретровирусной терапии). Сделайте тест на ВИЧ!

Вертикальный путь: от ВИЧ-положительной матери ребенку ВИЧ может передаваться: во время беременности (при дефектах плаценты, очень высокой вирусной нагрузке у матери и сниженном иммунном статусе); в родах – при контакте с кровью матери во время прохождения родовых путей риск для ребенка возрастает при длительном безводном периоде, высокой вирусной нагрузке у матери; при грудном вскармливании риск инифицирования новорожденного снижается, если во время беременности мать принимала антиретровирусные препараты. Если ВИЧ-положительная женщина во время беременности наблюдалась у врача-инфекциониста и получала профилактическое лечение, в 99% случаев у нее рождается здоровый ребенок.

КАК НЕЛЬЗЯ ИНФИЦИРОВАТЬСЯ ВИЧ? При пользовании общим туалетом, душем, посудой, постельным бельем; при плавании в бассейне, любом водоеме; при посещении бани, сауны; при занятиях спортом, в т.ч. при занятии контактными видами спорта (борьба, бокс), совместном пользовании тренажерами; при совместном проезде в общественном транспорте, разговоре, рукопожатии, кашле, чихании; через еду, приготовленную ВИЧ-положительным человеком; через укусы насекомых, животных; при поцелуях; при совместном обучении в школе, ВУЗе, при посещении детского сада. Люди боятся инфицироваться ВИЧ при обычном бытовом контакте. На самом деле эти страхи сильно преувеличены и общение с ВИЧ-положительными людьми безопасно. ВИЧ не приспособлен к выживанию в окружающей среде и вне организма быстро погибает. ВИЧ не передается бытовым путем!

МОЖНО ЛИ ЗАРАЗИТЬСЯ ВИЧ В САЛОНАХ КРАСОТЫ ПРИ МАНИКЮРЕ, ПЕДИКЮРЕ, ПИРСИНГЕ, НАНЕСЕНИИ ТАТУРОВКИ? Инфицирование возможно в случае, если инструментарий в салоне не дезинфицируется. Необходимо убедиться, что все инструменты обрабатываются дезинфицирующими средствами и проходят через сухожаровой шкаф. Не стоит делать маникюр, педикюр, татуировки и т.д. на дому, т.к. трудно убедиться в том, что инструменты стерильны.

МОЖНО ЛИ ЗАРАЗИТЬСЯ ВИЧ ВО ВРЕМЯ ДРАКИ? Если кровь попала на неповрежденную кожу, то нет риска инфицирования ВИЧ, так как кожа является надежным барьером, в отличие от слизистых оболочек. Если кожа повреждена, инфицирование возможно. Необходимо как можно быстрее убрать кровь! Для этого следует обработать кожу спиртом (70%), затем промыть загрязненный участок кожи проточной водой с мылом и вновь обработать спиртом. Ни в коем случае нельзя тереть щеткой. Если кожа повреждена, нужно обработать повреждение 5% спиртовой настойкой йода.

РАСПРОСТРАНЯЮТ ЛИ ВИЧ-ИНФЕКЦИЮ КРОВОСОСУЩИЕ НАСЕКОМЫЕ? Когда комар кусает человека, он впрыскивает не кровь предыдущей жертвы, а свою слюну. Такие заболевания, как желтая лихорадка и малярия, передаются через слюну некоторых видов комаров, поскольку возбудители этих болезней способны жить и размножаться в слюне комара. Но ВИЧ не способен размножаться в организме комара или любого другого кровососущего насекомого, поэтому, даже попадая в организм насекомого, не выживает и не может никому передаться.

КАК МОЖНО УЗНАТЬ, ЧТО ЧЕЛОВЕК ИНФИЦИРОВАН? Определить по внешнему виду, инфицирован человек или нет, невозможно. Узнать, есть ли у человека ВИЧ, можно только одним способом – сдать кровь на антитела к ВИЧ. Рекомендуется пройти тест всем, кто имел хотя бы одну рискованную ситуацию (см. раздел «Пути передачи ВИЧ-инфекции»). Важно понимать, что есть «серонегативное окно» – это срок реакции организма на попадание в него ВИЧ, время, когда идет накопление антител. ИФА-тест на ВИЧ – это метод диагностики ВИЧ, основанный на поиске этим самых антител. В Российской Федерации принят стандарт тестирования на ВИЧ. Для исключения или подтверждения ВИЧ-инфекции необходимо пройти ИФА-тест трижды – через 3, 6 и 12 месяцев от рискованной ситуации. Большинство врачей рекомендуют действовать именно так. Но со времени принятия данного стандарта прошло достаточно времени, и лабораторные тест-системы (а также экспресс-тесты) стали точнее и чувствительнее. Всемирная организация здравоохранения утверждает, и многочисленные исследования свидетельствуют, что на сегодняшний день срок в 6 недель от ситуации риска достаточен для получения достоверного результата ИФА. Подробнее о поколениях ИФА тест-систем на ВИЧ, а также ссылки на исследования здесь: arvt.ru/forum/misc/hiv-diagnostics/265.

Информация о результате обследования на ВИЧ-инфекцию является строго конфиденциальной. Это значит, что о ВИЧ-статусе человека не могут сообщить кому-нибудь другому: родителям, друзьям, коллегам по работе. В противном случае это является разглашением врачебной тайны, т.е. нарушением закона, и подлежит ответственности, установленной в законодательном порядке. Исключением являются случаи, когда человек признан недееспособным и находится под опекой, а также в случае возбуждения уголовного дела.

МОГУТ ЛИ ЛЮДИ, ЖИВУЩИЕ СО СТАТУСОМ ВИЧ, ИМЕТЬ ЗДОРОВЫХ ДЕТЕЙ? Наличие ВИЧ-инфекции у беременной женщины не должно являться ключевым аргументом в пользу принятия решения об аборте. На сегодняшний день медицина знает достаточно много о том, как предотвратить передачу ВИЧ от матери ребенку. ВИЧ-положительные женщины могут рожать здоровых, не инфицированных детей. По данным Всемирной организации здравоохранения, риск передачи ВИЧ от матери ребенку без какого-либо вмешательства составляет 20-45%, в то время как при проведении профилактических мероприятий этот риск можно снизить до 1-2%. Профилактика передачи ВИЧ от матери ребенку заключается в приеме ВИЧ-положительной беременной женщиной специальных препаратов, уменьшающих концентрацию ВИЧ в крови женщины, что, в свою очередь, приводит к уменьшению риска передачи вируса малышу (во время беременности и родов).

Во время беременности каждой женщине предлагается дважды пройти тест на ВИЧ. Если результат тестирования оказывается положительным, назначается профилактическая химиотерапия. Пройти обследование на ВИЧ должен и партнер беременной женщины. Женщина может быть не инфицирована, а партнер может иметь положительный ВИЧ-статус и не знать об этом. Если оба партнера пройдут обследование на ВИЧ, это может предотвратить инфицирование будущего ребенка. После рождения малыша ВИЧ-положительной женщине придется отказаться от грудного вскармливания, т.к. вирус может быть передан ребенку через микротрещины на слизистой оболочке ротовой полости младенца.

Каменская ЦРБ

■ *Образование*

Электронный дневник ученика

Интернет и цифровые технологии все увереннее становятся неотъемлемой частью всех сфер жизнедеятельности современного человека. Не стала исключением и система образования, в которой электронные учебники постепенно вытесняют обычные книги, а ноутбуки и планшеты – традиционные тетради. Во всех российских школах используется система электронных дневников. Многие родители не доверяют электронным дневникам и не знают обо всех их особенностях и преимуществах.

Сегодня мы хотим рассказать о возможностях электронного дневника. Что это такое? Электронный дневник – электронные сервисы или программное обеспечение, призванное обеспечить: учет выполнения школьниками учебной программы (в том числе посещаемости и успеваемости); информированность всех участников образовательного процесса (в частности учеников и их родителей) о ходе и результатах обучения.

Электронный журнал и электронный дневник – это одно и то же? По сути это один и тот же электронный сервис, но имеющий разные возможности.

Электронный журнал – инструмент учета, позволяющий осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью учеников, выполнением учебной нагрузки, он обеспечивает прозрачность учебного процесса, информирует все заинтересованные стороны о ходе обучения.

Электронный дневник – индивидуализированная выборка данных из электронного журнала о ходе и результатах обучения конкретного ученика. Доступ к персональной «странице» школьника имеет как сам ученик, так и его родители.

Зачем электронный дневник нужен родителям? Внедрение электронных дневников в школе позволяет родителям: иметь круглосуточный доступ к наиболее достоверной, точной и свежей информации об успеваемости своего ребенка (причем как с ПК, так и с мобильного телефона); получать своевременную информацию о расписании уроков и мероприятиях, которые запланированы в школе; оперативно контролировать посещаемость ребенком уроков и его поведение в школе.

Зачем электронный дневник нужен школьникам? Благодаря внедрению в российских школах электронных дневников, ученикам больше не нужно беспокоиться о том, что они забыли записать домашнее задание или изменения в расписании предметов – стоит только зайти на страницу классного электронного журнала, и перед школьником откроется самая актуальная информация. Особенно это удобно для тех школьников, которые по тем или иным причинам пропустили занятия в школе. Кроме того, электронный дневник позволяет: отслеживать свои оценки за любой период времени; просматривать рейтинги по успеваемости; быть в курсе как школьной жизни в целом, так и жизни класса.

О.В. Спирина,
ответственный за информационный обмен
в МАОУ «Колчеданская СОШ»

Обеспечение прав детей

Обеспечение прав ребенка – это не только глобальная проблема мирового сообщества. Конвенция о правах ребенка касается всех участников образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения – педагогов, детей, родителей.

Положение Конвенции ограниченно вошло в нормативно-правовое и организационное обеспечение системы дошкольного образования. На федеральном уровне они представлены в Конституции РФ, Семейном кодексе РФ, Законе «Об образовании» и Законе «Об основных гарантиях ребенка в РФ». В дошкольном образовательном учреждении должны соблюдаться права детей: право на охрану здоровья, право на образование, право на игру, право на защиту и помощь.

Ребенок – существо очень ранимое. Каждое событие, происходящее с ним, оставляет определенный след в его душе. Следует помнить о том, что дети – равноправные партнеры. Они доверяют взрослым, любят их, отличаются чистотой своей души и непосредственностью.

Дошкольное учреждение является защитником прав и интересов детей.

Дети должны ознакомиться со своими правами уже в детском саду, чтобы быть готовыми к взрослой самостоятельной жизни.

Каждый ребенок имеет право на уважение, не должен быть обиженным и презренным.

Работа воспитателей детского сада направлена на создание комфортного пребывания дошкольников в детском учреждении, развитие их творческих способностей, охрану здоровья, полноценное питание и успешное физическое и эмоциональное развитие.

Маленьких граждан в детском саду учат понимать и уважать друг друга, свободно общаться между собой, используя свое право на свободное общение. Во время общения развиваются речевые и творческие навыки, личные качества, которые обусловливают моральное поведение, воспитываются чувства уважения и дружбы.

Каждый ребенок имеет право на жизнь и имя. Привлечь внимание ребенка к своей личности, развивать чувство индивидуальности, собственного значения в обществе – это одна из главных задач педагогов детского сада, где к каждому ребенку относятся с уважением и считаются с его правами.

Наибольшее богатство наших детей – это их здоровье. Каждый маленький посетитель дошкольного учреждения имеет право на охрану здоровья и получение в случае необходимости медицинской помощи.

Ребенок в детском саду имеет право на развитие физических и творческих способностей, и защита этого права – в руках воспитателей, которые изо дня в день терпеливо и настойчиво помогают детям овладевать навыками рисования, лепки, развивают танцевальные и вокальные способности.

Придерживаясь гуманного подхода в воспитании детей, педагогический коллектив детского сада играет огромную роль в защите прав ребенка.

Каждый ребенок – это маленький человек со своими правами, которые в обязательном порядке должны соблюдаться взрослыми. Для полноценного воспитания и развития ребенка необходимо создать соответствующую атмосферу в детском саду. Помните о том, что ребенок будет уважать права других людей, если будут уважать его права.

Л.Л. Васильева, старший воспитатель МКДОУ
«Каменский детский сад «Колосок»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УСТАВНОГО СУДА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

по делу о соответствии Уставу Свердловской области пункта 5 главы 2 Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188, в связи с запросом гражданина Н.А. Маклакова

город Екатеринбург 29 ноября 2017 года

Уставный Суд Свердловской области в составе председателя Суда В.Ю. Пантелеева, судей А.О. Казанцева, Н.Г. Крисько, Р.С. Тараборина,

с участием гражданина Н.А. Маклакова, обратившегося в Уставный Суд, его представителя Ю.В. Пологовой и представителя Думы Каменского городского округа и Администрации Каменского городского округа А.Г. Шестеровой,

руководствуясь пунктом 4 статьи 56 Устава Свердловской области, статьями 4, 37, 72, 73, 83 - 85 Областного закона «Об Уставном Суде Свердловской области», рассмотрел в открытом судебном заседании дело о соответствии Уставу Свердловской области пункта 5 главы 2 Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188.

Поводом к рассмотрению дела явился запрос гражданина Н.А. Маклакова. Основанием к рассмотрению дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Уставу Свердловской области оспариваемые в запросе положения.

Заслушав сообщение судьи-докладчика Н.Г. Крисько, объяснения заявителя, его представителя и представителя органа, принявшего оспариваемый акт, исследовав материалы дела, Уставный Суд Свердловской области

УСТАНОВИЛ:

1. В Уставный Суд Свердловской области обратился гражданин Маклаков Николай Андреевич с запросом о проверке соответствия Уставу Свердловской области пункта 5 главы 2 Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188 (далее – Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет).

После обращения Н.А. Маклакова в Уставный Суд Свердловской области, Решениями Думы Каменского городского округа № 39 от 26 января 2017 года, № 106 от 25 мая 2017 года и № 144 от 21 сентября 2017 года внесены изменения и дополнения в Положение, в том числе и в оспариваемые заявителем нормы.

В соответствии с пунктом 5 Решения Думы Каменского городского округа № 39 от 26 января 2017 года за лицами, проходившими муниципальную службу в органах местного самоуправления Каменского городского округа и уволенными со службы до 1 января 2017 года, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в редакции, утвержденной Решениями Думы Каменского городского округа от 28 октября 2010 года № 331 и от 16 февраля 2012 года № 467 без учета изменений, внесенных в последующем. Так как гражданин Н.А. Маклаков уволен со службы до 1 января 2017 года, в отношении него применимо Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в редакции, утвержденной Решениями Думы Каменского городского округа от 28 октября 2010 года № 331 и от 16 февраля 2012 года № 467.

Так, пунктом 5 главы 2 Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет установлено, что «гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, при наличии стажа муниципальной и (или) государственной гражданской службы не менее 10 лет имеет право на пенсию за выслугу лет при расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию;

2) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления Каменского городского округа, а также расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

3) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы или от профессиональной переподготовки либо повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при непредставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа;

4) признание муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением или признание муниципального служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) достижение муниципальным служащим установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе».

Гражданин Н.А. Маклаков Распоряжением Главы администрации Каменского района № 185/1-к от 12 августа 1996 года был утвержден в должности Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству – главным архитектором района. 23 января 1997 года с ним был заключен бессрочный трудовой договор без испытательного срока. Распоряжением Главы Каменского городского округа № 126-к/лс от 7 октября 2013 года трудовой договор с гражданином Н.А. Маклаковым был прекращен по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть «в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора». 23 мая 2016 года заявителю была назначена пенсия по старости. 1 июня 2016 года гражданин Н.А. Маклаков обратился в Администрацию Каменского городского округа с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет как лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в чем ему было отказано на основании того, что он был уволен с муниципальной службы по основанию, не дающему право на пенсию за выслугу лет.

По мнению заявителя, оспариваемые нормы противоречат действующему законодательству, нарушают его право на пенсию за выслугу лет как лица, замещавшего должность муниципальной службы за счет средств муниципального бюджета, так как они не распространяют свое действие на лиц, уволенных с должности муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации, кроме того, оспариваемый акт в целом не был официально опубликован, вследствие чего оспариваемые нормы не соответствуют статье 2, пунктам 3 и 4 статьи 18, статьям 19, 110 и 111 Устава Свердловской области.

Таким образом, предметом рассмотрения по данному делу являются нормативные положения пункта 5 главы 2 Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188 (в редакции, утвержденной Решениями Думы Каменского городского округа от 28 октября 2010 года № 331 и от 16 февраля 2012 года № 467), в части отсутствия основания увольнения с муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, закрепленного пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с Конституцией Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В Российской Федерации устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты (статья 7).

Конституция Российской Федерации, гарантируя каждому социальное обеспечение, относит определение условий и порядка реализации данного конституционного права к компетенции законодателя, при этом поощряется создание дополнительных форм социального обеспечения (статья 39).

Одной из гарантий, установленных для муниципальных служащих, является возможность получения пенсии за выслугу лет (пункт 5 части 1 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункт 1 статьи 13 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»).

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» условия предоставления права на пенсию муниципальным служащим за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

Таким образом, оспариваемый заявителем Н.А. Маклаковым муниципальный правовой акт принят полномочным органом местного самоуправления в пределах его компетенции.

3. В соответствии со статьями 23, 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет.

Из положений статей 2 и 5 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» следует, что пенсия за выслугу лет является видом пенсий по пенсионному обеспечению государственных и муниципальных служащих, которая представляет собой ежемесячную денежную выплату, предоставляемую гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной гражданской или муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Оспариваемые нормативные положения установили, что для возникновения права на такую пенсию гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, должен иметь стаж муниципальной и (или) государственной гражданской службы не менее 10 лет и быть уволенным с муниципальной службы по ряду специальных оснований.

Гражданин Н.А. Маклаков имел необходимый для назначения дополнительной пенсии за выслугу лет стаж муниципальной службы, страховая пенсия по старости ему так же была назначена. Однако для назначения ему дополнительной пенсии за выслугу лет как муниципальному служащему отсутствует такое условие, как увольнение с муниципальной службы Каменского городского округа по одному из оснований, установленных пунктом 5 главы 2 Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

4. Условия предоставления права на пенсию муниципальным служащим за счет средств местных бюджетов определяются актами органов местного самоуправления на основе общих положений соответствующих законодательных актов субъекта Российской Федерации. При этом должна учитываться правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации о принципиальном единстве природы муниципальной службы и государственной гражданской службы, что предполагает общность основных условий их государственного пенсионного обеспечения. Вместе с тем такое правовое регулирование не предопределяет конкретное содержание публично-правовых обязательств муниципальных образований по установлению и выплате муниципальным служащим пенсий за выслугу лет и, соответственно, не предполагает ограничения самостоятельности местного самоуправления. Условия пенсионного обеспечения муниципального и государственного гражданского служащего должны быть сходными по своим основным параметрам, хотя и не обязательно во всем тождественными (идентичными) (Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 10 октября 2013 года № 1591-О).

Таким образом, требование общности основных условий государственного пенсионного обеспечения не возлагает на органы местного самоуправления обязанности точного воспроизведения соответствующих положений законодательства о государственной службе. Определение таких условий и, соответственно, круга лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет, является полномочием муниципального образования.

Оспариваемые нормативные положения установили требования к стажу муниципальной службы и основаниям увольнения с муниципальной службы не произвольно, а учитывая условия предоставления пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Свердловской области, закрепленные в пункте 2-1 статьи 56 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

Установление иных дополнительных оснований увольнения с муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет, является правом, а не обязанностью муниципального образования, и, исходя из пунктов 1, 2 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, расходные обязательства муниципального образования в этой связи исполняются органами местного самоуправления самостоятельно за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Следовательно, установленные в пункте 5 главы 2 оспариваемого акта нормы, закрепляющие перечень оснований увольнения с муниципальной службы Каменского городского округа, при которых возникает право на пенсию по выслуге лет у лиц, замещавших должности муниципальной службы, не противоречат принципам организации и осуществления местного самоуправления.

Таким образом, пункт 5 главы 2 оспариваемого Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в части отсутствия основания увольнения с муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, закрепленного пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствует Уставу Свердловской области.

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) (часть 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан (часть 3 статьи 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Как неоднократно указывал Уставный Суд Свердловской области (Постановления от 5 октября 1999 года, от 30 декабря 1999 года, от 13 мая 2003 года и другие), неопубликование нормативного правового акта, затрагивающего права и обязанности граждан, противоречит нормам федерального и областного законодательства, является нарушением принципов законности и гласности в деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими нормативных правовых актов.

В соответствии с правовой позицией Уставного Суда Свердловской области, изложенной в Постановлении от 13 мая 2003 года, официальное опубликование органами местного самоуправления их правовых актов для всеобщего сведения должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечить возможность получения каждым без всяких препятствий информации о принятых нормативных актах, а при желании - их полного и точного текста. Размещение акта на официальном сайте в сети Интернет, если такой способ обнародования предусмотрен уставом муниципального образования, в условиях широкой возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, не нарушает принцип гласности в деятельности органов местного самоуправления.

В соответствии со статьёй 46 Устава Каменского городского округа муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). При этом официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным актом Думы городского округа. В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 23 августа 2011 года № 423 «Об утверждении Порядка официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном виде в средствах массовой информации» таким средством массовой информации, является газета «Пламя».

Так же статьёй 46 Устава Каменского городского округа установлено, что формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в иных средствах массовой информации, в том числе электронных (через сеть «Интернет»), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей городского округа.

Полный текст оспариваемого акта был обнародован для всеобщего сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» (www.kamensk-adm.ru) в разделе «Муниципальная власть», подразделе «Дума Каменского городского округа», «Решения» в 2009 году. Такой способ обнародования нормативных правовых актов обеспечивает максимально широкий и беспрепятственный доступ граждан к информации о принятых нормативных актах, к их полному и точному тексту.

Таким образом, жители муниципального образования, в том числе и заявитель, имели возможность свободно получить информацию об оспариваемом акте, его содержании и моменте вступления в силу, следовательно, при принятии Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет не были нарушены принципы законности и гласности в деятельности органов местного самоуправления.

В тоже время органам местного самоуправления надлежит предусмотреть в уставе муниципального образования или иных муниципальных правовых актах наименование официального сайта опубликования, а опубликованный документ – содержать сведения о времени принятия и обнародования акта.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 27 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации», статьей 56 Устава Свердловской области, статьями 76, 77, 86 Областного закона «Об Уставном Суде Свердловской области», Уставный Суд

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать соответствующим Уставу Свердловской области пункт 5 главы 2 Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188, в части отсутствия основания увольнения с муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, закрепленного пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее Постановление обжалованию не подлежит, вступает в законную силу немедленно после его провозглашения и не может быть пересмотрено иным судом.

3. Настоящее Постановление подлежит обязательному опубликованию в семидневный срок в «Областной газете», а также должно быть размещено (опубликовано) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), «Вестнике Уставного Суда Свердловской области» и в газете «Пламя».

Уставный Суд Свердловской области

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева.
Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 1138. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.