

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

● №77 (6899)

● 19 сентября 2017 года

**ВЫЗОВ  
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ  
С МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ:**  
«МТС»: 901 или 010; «Мотив»: 901; «Билайн»: 112 или 001 (пожарная), 002 (полиция), 003 (скорая); «Мегафон» и «Ютел»: 010 или 011 (пожарная), 012 (полиция), 013 (скорая).  
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 32-26-45.

## Глава округа выражает благодарность за участие в выборах Губернатора Свердловской области

Дорогие жители Каменского городского округа! Выражаю благодарность всем тем, кто пришел 10 сентября 2017 года на избирательные участки и принял участие в выборах Губернатора Свердловской области.

Искренне благодарю Вас, Уважаемые жители Каменского городского округа, за участие в выборах, за неравнодушие, за заботу о будущем Каменского городского округа, за активную гражданскую позицию, за желание сохранить стабильность и продолжить движение вперед!

Отдельная благодарность работе территориальной избирательной комиссии и членам участковых избирательных комиссий, а также сотрудникам администрации округа, руководителям муниципальных организаций и всем тем, кто был задействован в подготовке по проведению выборов.

Впереди множество вопросов, которые остались в округе и их нужно решать последовательно, чтобы оправдать доверие избирателей. На первом месте в работе будут стоять задачи, направленные на повышение качества жизни населения.

Уверен, что дальнейшая работа послужит общему благу всех жителей Каменского городского округа!

*Глава Каменского городского округа  
С.А. Белоусов*

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 г. № 1236 п. Мартюш

### О пуске тепла на объекты социальной сферы и жилищный фонд Каменского городского округа

В целях своевременного запуска тепла на объекты социального и культурного назначения и жилищный фонд Каменского городского округа, на основании пункта 5 раздела II «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.12.2015 N 1434), руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предприятиям ЖКХ, предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим теплоисточники:
  - 1.1. Провести заполнение систем водой.
  - 1.2. Начать запуск тепла на объекты социального и культурного назначения, а также в жилой фонд Каменского городского округа с 18.09.2017 года.
2. Организациям и предприятиям производить оплату предприятиям поставляющим тепловую энергию, с момента фактической подачи тепла.
3. Для предприятий социальной сферы считать началом отопительного сезона 2017/2018 года – 18.09.2017 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017 г. № 1094 п.г.т. Мартюш

### Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа (прилагается).
2. Отделу по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа ознакомить под личную роспись всех работников Администрации Каменского городского округа с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Каменского городского округа привести в соответствие Правила внутреннего трудового распорядка подведомственных органов, руководствуясь настоящим постановлением, и ознакомить работников под роспись.
4. Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 15.03.2006 г. № 205 «О порядке и условиях предоставления отпусков» признать утратившим силу.
5. Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 23.10.2014 № 2785 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа» признать утратившим силу.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

## Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа

### Раздел 1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт Администрации Каменского городского округа. Правила в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс) и иными федеральными и областными законами регламентируют порядок приема и увольнения муниципальных служащих, технических работников и обслуживающего персонала (далее - работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, оплату труда, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений Администрации Каменского городского округа (далее - Администрация).

2. Правила разработаны в соответствии с действующим Трудовым кодексом, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Каменского городского округа.

3. Вопросы трудовых отношений, не включенные в настоящие Правила, решаются в соответствии с законодательством о труде, федеральными и областными законами о муниципальной службе, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами.

4. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации осуществляет взаимодействие между работником и работодателем по всем вопросам трудового правоотношения, осуществляет правовое сопровождение трудовых правоотношений. В трудовых спорах, рассматриваемых в суде, представляет сторону работодателя.

Отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю производит расчеты между сторонами трудового правоотношения.

Представительный орган работников Администрации - выборный орган первичной профсоюзной организации Администрации, представляет интересы работников.

### Раздел 2. Порядок приема и увольнения работника

1. В соответствии с действующим законодательством работодателем в трудовых отношениях с работниками является Администрация Каменского городского округа, а нанятым для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанятого осуществляет представитель нанятого (работодатель). Представителем нанятого (работодателем) является Глава Каменского городского округа (далее - работодатель).

2. Поступление граждан на муниципальную службу оформляется правовым актом работодателя о назначении на должность муниципальной службы на основании заключенного трудового договора в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса на должность муниципальной службы, установленной реестром должностей муниципальной службы.

3. Прием граждан на работу оформляется правовым актом работодателя на основании заключенного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом.

При приеме на работу гражданин предоставляет документы, предусмотренные Трудовым кодексом.

4. Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Предусмотренные настоящим пунктом медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств работодателя.

5. В порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора с муниципальным служащим без проведения конкурса или работником в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника, в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

6. При поступлении гражданина на работу или переводе работника на другую работу в Администрации:

- 1) отдел по правовой и кадровой работе Администрации обязан:
  - ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами;
  - оформить в соответствии с действующим законодательством трудовой договор, ознакомить гражданина с условиями и оплатой труда, разъяснить права и обязанности сторон трудового договора (до подписания трудового договора);
  - ознакомить гражданина с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа;
  - ознакомить гражданина с правовым актом о назначении на должность муниципальной службы (приеме на работу);
  - по письменному заявлению выдать в установленном порядке муниципальному служащему служебное удостоверение;
  - предупредить об обязанности по сохранению сведений, составляющих государственную или служебную тайну Администрации, и об ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам;
  - ознакомить работника под роспись с его должностной инструкцией;
  - 2) отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю оформляет работнику страховое свидетельство государственного пенсионного страхования для лиц, поступающих на работу впервые, в случае отсутствия у него свидетельства;
  - 3) Глава, Заместитель Главы Администрации, Начальник отдела, в непосредственном подчинении которого будет находиться работник, (далее - непосредственный руководитель) обязан:
    - ознакомить работника с порученной работой, разъяснить его права и обязанности;
    - обеспечить проведение инструктажа на рабочем месте работника по обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
    - предоставить работнику условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных (трудоустроенных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
    - в установленном порядке отстранять от работы (не допускать к работе) работника появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего

в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; в других случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса.

7. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

Отдел по правовой и кадровой работе при оформлении документов о прекращении трудового договора выдает работнику обходной лист (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

8. В день увольнения отдел по правовой и кадровой работе Администрации выдает работнику его трудовую книжку с внесенной в нее запись об увольнении, а отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю обязан произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

9. В день увольнения работник обязан получить в отделе по правовой и кадровой работе Администрации трудовую книжку, сдать служебное удостоверение, а также имущество, закрепленное за Администрацией и переданное работнику для исполнения трудовых обязанностей, а также передать все дела лицу, указанному непосредственным руководителем.

Раздел 3. Основные права, обязанности и ответственность работника

1. Основные права и обязанности работника закреплены в статье 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Работник обязан соблюдать трудовую дисциплину, в том числе:

- 1) соблюдать настоящие Правила, Регламент работы Администрации, требования по технике безопасности и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, выполнять должностную инструкцию, иные локальные нормативные акты и муниципальные правовые акты;
- 2) добросовестно исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, в том числе к назначенному сроку и точно выполнять распоряжения, поручения работодателя и непосредственного руководителя;
- 3) не опаздывать к началу рабочего времени и не покидать рабочее место ранее окончания рабочего времени, за исключением случаев выполнения должностных обязанностей вне пределов рабочего места;
- 4) получить согласие непосредственного руководителя на любой случай оставления рабочего места в рабочее время, в том числе и для целей, не связанных с исполнением должностных обязанностей;
- 5) использовать свое рабочее время для производительного труда;
- 6) воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности и настоящие Правила;
- 7) притерпеваться к нормам служебного поведения и стиля одежды, соответствующим деловому этикету, независимо от должностного положения проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость и корректность;
- 8) в течение пяти рабочих дней сообщать в отдел по правовой и кадровой работе Администрации обо всех изменениях своих персональных данных;
- 9) извещать своего непосредственного руководителя о причинах неявки на рабочее место, в том числе о начавшейся временной нетрудоспособности;
- 10) эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- 11) содержать рабочее место, оборудование и инструменты в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в здании Администрации;
- 12) покидая рабочее место (кабинет):
  - убрать документы с режимом ограниченного доступа в места их хранения;
  - отключить работающие электроприборы и источники электрической энергии, находящиеся на рабочем месте;
  - закрыть форточки (окна), двери;
  - 13) не разглашать информацию, отнесенную к конфиденциальной, для служебного пользования, к государственной тайне.
3. Круг обязанностей, которые выполняет работник по замещаемой должности (профессии, специальности), определяется трудовым договором и/или должностной инструкцией.

4. Основные права и обязанности муниципального служащего закреплены в законодательстве о муниципальной службе, а также в муниципальных правовых актах.

5. Работнику запрещаются следующие действия:

- 1) действия или высказывания, поощряющие или допускающие создание агрессивной обстановки на рабочем месте;
- 2) занятие посторонними делами или своими личными в помещении Администрации и в рабочее время;
- 3) выносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие работодателю, без соответствующего разрешения работодателя;
- 4) курить в местах, не отведенных для курения;
- 5) пользоваться социальными сетями.
6. Работники обладают иными правами и обязанностями, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, федеральными и областными законами, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Администрации, не противоречащими трудовому законодательству.

Раздел 4. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

Основные права и обязанности работодателя закреплены в статье 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Работодатель, в том числе и через непосредственных руководителей работников имеет право:

- 1) в установленном порядке определять, корректировать трудовые функции работника;
- 2) давать указания, обязательные для работника;
- 3) оценивать работу работника;
- 4) контролировать соблюдение работником настоящих Правил, действующего законодательства, должностных обязанностей, правил делового поведения, для муниципальных служащих - соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа;
- 5) проводить служебные расследования фактов нарушения настоящих Правил, неисполнения должностных обязанностей, в рамках служебных расследований собирать информацию о подчиненных работниках, если она связана с выполнением настоящих Правил;

Окончание на стр. 2

6) проводить с подчиненными работниками собеседования по вопросам работы;

7) учитывать все случаи проявления трудовой активности либо неисполнения подчиненными работниками должностных обязанностей или настоящих Правил.

3. Работодатель несет обязанности, ответственность за неисполнение своих обязанностей, за нарушение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

Раздел 5. Оплата труда

1. Оплата труда работников Администрации состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу, премий в пределах фонда оплаты труда.

Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок к должностному окладу определяются на основании соответствующего муниципального правового акта и трудового договора.

2. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором указываются: составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; размеры и основания произведенных удержаний; общая денежная сумма, подлежащая выплате.

3. Выплата муниципальным служащим (работникам) денежного содержания (зарплата) производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3-го числа (окончательный расчет за предыдущий месяц) и 18-го числа (аванс текущего месяца).

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Работникам денежное содержание (заработная плата) выплачивается, как правило, путем перечисления работодателем за вычетом суммы налога на доходы физических лиц, а также, при наличии требований законодательства, за вычетом иных обязательных платежей, на банковский счет работника, открытый им в банке Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, сообщаемыми работником работодателю в письменной форме. Все расходы, связанные с таким перечислением, несет работник.

5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6. Работникам выплачивается материальная помощь в размере и порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

9. В случае смерти работника неоплаченная им заработная плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

Раздел 6. Режим рабочего времени и времени отдыха

1. В Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем.

Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. В соответствии с Трудовым кодексом для некоторых категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, оформляемая муниципальным правовым актом.

Продолжительность рабочего дня накануне праздничных дней уменьшается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса. Правительством Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 Трудового кодекса.

Режим труда и отдыха:

Table with 2 columns: режим работы (понеделник - четверг, пятница; физкультурная пауза; перерыв для отдыха и питания) and время (с 08.00 час. до 17.00 час., с 08.00 час. до 16.00 час., с 11.00 час. до 11.10 час., с 12.30 час. до 13.18 час.).

2. В случаях производственной необходимости, а также в летний период режим работы может изменяться по отдельному распоряжению Главы Каменского городского округа, с учетом мнения профсоюзного органа Администрации.

Отдельными категориями работников в порядке, установленном трудовым законодательством, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяются по соглашению работника и работодателя.

Работники по их устному согласию, выполняют обязанности дежурных по округу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Привлечение к работе: в ночное время, к сверхурочным работам, в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке и пределах, установленных законодательством о труде. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4. В соответствии с замещаемой должностью муниципальным служащим устанавливается ненормированный служебный день, а техническим работникам и обслуживающему персоналу устанавливается ненормированный рабочий день (далее - ненормированный служебный (рабочий) день) - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным служебным (рабочим) днем устанавливается настоящими Правилами (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Муниципальному служащему (работнику), для которого установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью три календарных дня.

Иные работники привлекаются к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством.

5. Не обусловленные трудовыми обязанностями отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) и временной нетрудоспособности, допускается с предварительного разрешения непосредственного руководителя.

Листки по временной нетрудоспособности работников сдаются в отдел по правовой и кадровой работе Администрации, где регистрируются лицом, ведущим табель, в журнале учета листков нетрудоспособности. После соответствующего оформления листки по временной нетрудоспособности передаются в отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю в сроки, установленные для назначения пособия по временной нетрудоспособности, в соответствии с законодательством об обязательном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин либо без разрешения непосредственного руководителя более четы-

рех часов подряд в течение рабочего дня является дисциплинарным проступком.

6. Учет рабочего времени работников осуществляется отделом по правовой и кадровой работе Администрации. Табель учета рабочего времени подписывается Начальником отдела и специалистом, ответственным за ведение табельного учета, и передается в отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации не позднее 16 числа текущего месяца и 01 числа следующего месяца.

7. Для работников, исполнение трудовых обязанностей которых связано с работой на компьютере, с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления глаз устанавливаются регламентированные перерывы работы на компьютере - через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый. Всем работникам в течение рабочего дня предоставляется возможность сделать 10-минутный перерыв на физкультурную паузу без ущерба для рабочего процесса, согласно режима труда и отдыха. Данные перерывы включаются в рабочее время и оплачиваются.

8. Муниципальным служащим ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе и составляет 30 календарных дней; иным работникам ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с Трудовым кодексом, муниципальными правовыми актами и составляет 28 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

При составлении графика отпусков учитываются пожелания работников и особенности муниципальной службы (работы), а также право отдельных категорий работников на предоставление очередного отпуска в любое время (по желанию) в соответствии с трудовым законодательством.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск оформляется муниципальным правовым актом.

Продление, перенесение и разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части по просьбе работника, указанной в заявлении на работодателя, производится в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется правовым актом работодателя. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

9. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется в зависимости от стажа муниципальной службы и составляет:

- 1 календарный день - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 5 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 7 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 10 календарных дней - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Для муниципальных служащих, имеющих на 12 мая 2017 года неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохраняется право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков в соответствии с законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-О3 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

11. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему, работнику по письменному заявлению также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

Раздел 7. Дисциплина труда

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются виды поощрения муниципального служащего:

- 1) объявление благодарности;
2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;
3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления городского округа;
4) награждение ценным подарком;
5) присвоение почетного звания муниципального образования;
6) присвоение орденов муниципальной службы;
7) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих.

2. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей работодатель вправе применять следующие поощрения к работникам, не являющимся муниципальными служащими:

- 1) объявление благодарности;
2) выплата премии;
3) награждение ценным подарком;
4) награждение почетной грамотой;
5) представление к званию лучшего по профессии.

3. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие, работники могут быть представлены к государственным наградам и наградам Свердловской области.

4. Применение поощрения работника осуществляется работодателем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. За нарушение трудовой дисциплины и настоящих Правил к работникам применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом и законодательством о муниципальной службе. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим применяются взыскания в порядке и сроки, которые установлены законодательством о муниципальной службе и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Работники, к которым применены меры дисциплинарного взыскания и (или) взыскания, лишаются премии полностью или частично за тот отчетный период, в котором были выявлены нарушения.

Раздел 8. Заключительные положения

1. Гражданин при поступлении на работу знакомится с настоящими Правилами до подписания трудового договора. Настоящие Правила доводятся до сведения работников под роспись. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила, все работники подлежат обязательному ознакомлению с ними под роспись.

2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МО «Каменский городской округ» и размещаются на стенде «Муниципальная служба» в здании Администрации Каменского городского округа.

К Правилам прикрепляется журнал, содержащий сведения об ознакомлении работников с настоящими Правилами (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

3. Настоящие Правила являются обязательными для работников и работодателя. Нарушение настоящих Правил работниками является нарушением трудовой дисциплины.

Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа ОБОДНОЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

(должность работника)

Дата увольнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о том, что к увольняемому работнику претензий нет:

Непосредственный руководитель (дата, подпись)

Отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю (дата, подпись)

Отметка о возврате служебного удостоверения (дата, подпись)

Примечание: при необходимости в обходной лист вносятся изменения и дополнения в перечень должностных лиц, производящих отметки об отсутствии претензий.

Приложение №2 к Правилам внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ СЛУЖЕБНЫМ (РАБОЧИМ) ДНЕМ

Table with 2 columns: 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; 2. ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; 3. ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Приложение №3 к Правилам внутреннего трудового распорядка Администрации Каменского городского округа ЖУРНАЛ УЧЕТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ

Table with 5 columns: № п/п, Ф.И.О. работника, Должность работника, Дата ознакомления, Личная роспись работника

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ Внеочередное заседание РЕШЕНИЕ № 126

24 августа 2017 года О рассмотрении информации Администрации Каменского городского округа о готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы коммунального комплекса МО «Каменский городской округ» к отопительному сезону 2017-2018 гг.

Рассмотрев информацию Администрации Каменского городского округа о готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы коммунального комплекса муниципальной образования «Каменский городской округ» к отопительному сезону 2017-2018гг, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

- 1. Информацию заместителя Главы Администрации Каменского городского округа Егорова С.Ю. о готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы коммунального комплекса муниципальной образования «Каменский городской округ» к отопительному сезону 2017-2018гг принять к сведению (Приложение № 1).
2. Рекомендовать Главе Администрации Каменского городского округа (Белоусов С.А.)
2.1. обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы коммунального комплекса муниципальной образования «Каменский городской округ» к работе в осенне-зимний период 2017/2018гг в полном объеме к 15.09.2017 года (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломенова).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов

24.08.2017 г.

Приложение № 1 Информация о готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы коммунального комплекса муниципального образования «Каменский городской округ» к отопительному сезону 2017/2018 года

Подготовка к отопительному сезону 2017/2018 года В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2017-2018 годов администрацией муниципального образования «Каменский городской округ»

округ» разработан план подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2017/2018 годов.

Подготовку источников теплоснабжения на территории Каменского городского округа осуществляет две организации МУП «Каменская сетевая компания» и ООО «СибНА».

На каждую котельную составлены планы-графики по подготовке к отопительному сезону. Составлены графики планово-предупредительных работ запорной арматуры и электрооборудования в котельных.

Готовность сетей и котельных МУП «КСК» и ООО «СибНА» к отопительному сезону 2017/2018 года на 10.08.2017г:

- тепловые сети – 50%
- котельные – 39%
- водопроводные сети - 95%
- канализационные сети – 50%

На 15.08.2017 года по плану подготовки к отопительному сезону 2017/2018 г. МУП «КСК» выполнены работы:

п. Новый Быт:  
 - ремонт колодцев сети ТВС; ревизия запорного оборудования сети ТВС, ХВС; ремонт воздухопроводов котлов котельной; ремонт шиферной кровли подсобных помещений котельной; ревизия котельного оборудования; стодневный запас угля в наличии; готовность к отопительному сезону – 70 %;

с. Травянокское:  
 - ревизия запорного оборудования сети ТВС, ХВС; ревизия эл.оборудования котельной; ревизия эл.оборудования скважины ХВС; ревизия насосного оборудования котельной; ремонт сети ХВС по ул. Ленина; уголь завозится по графику; готовность к отопительному сезону – 70 %;

п. Первомайский:  
 - ревизия эл.оборудования электрических нагревателей «Эдисон 50» в домах №1,2,3,4,5 по ул. Лесная; промывка электрических нагревателей «Эдисон 50» в домах №1,2,3,4,5 по ул. Лесная; готовность к отопительному сезону – 70 %;

п. Степной:  
 - ревизия котлов котельной; ревизия эл.оборудования насосной; ревизия насосного оборудования котельной; готовность – 80 %;

д. Соколова:  
 ревизия котлов котельной; ревизия эл.оборудования котельной; ревизия насосного оборудования котельной; уголь завозится по графику; готовность к отопительному сезону – 70 %;

д. Белоносова:  
 - ремонт котельного оборудования; ревизия насосного оборудования в котельной; ревизия запорного оборудования сети ТВС; ремонт помещений котельной; ревизия эл.оборудования котельной; стодневный запас угля в наличии; готовность к отопительному сезону – 80 %;

с. Сипавское:  
 - ремонт шиферной кровли школьной котельной; ремонт котлов школьной котельной; ревизия насосного оборудования школьной котельной; ревизия запорного оборудования сети ТВС, ХВС; ремонт колодцев сети ТВС; ремонт эл.оборудования насосной центральной котельной; ремонт котельного оборудования центральной котельной; ревизия запорного оборудования центральной котельной; ремонт помещений центральной котельной; стодневный запас угля в наличии; готовность к отопительному сезону – 80 %;

с. Позариха:  
 - ревизия запорного оборудования на сетях ТВС, ХВС; ревизия насосного оборудования тепло пункта; ревизия и ремонт запорного оборудования насосной; ревизия эл.оборудования насосной ; готовность к отопительному периоду – 70 %;

п. Мартюш:  
 - проводится чистка котлов № 1,2,3 от отложений; котел № 4 на капитальном ремонте;

д. Брод:  
 - демонтирован котел № 4; ведется изготовление и монтаж нового котла; 2 котла полностью готовы.

с. Рыбниковское:  
 - 2 котла готовы; ведется переборка 4 котлов; выполнена ревизия запорной арматуры и оборудования котельной.

с. Сосновское:  
 - котельная готова на 100%.

с. Клевакинское:  
 - котел № 2 полностью готов; ведется капитальный ремонт котла № 1; проведена ревизия запорной арматуры.

с. Колчедан:  
 - котельная готова, заказаны аноды для антикакипных аппаратов; проведена ревизия сетевых насосов; чистка теплообменников.

с. Новоисетское:  
 - проведён текущий ремонт 3 котлов; проведена чистка теплообменников; ревизия сетевых насосов и запорной арматуры.

с. Маминское:  
 - проведена ревизия запорной арматуры; 5 котлов готовы; 2 котла на капремонте.

с. Покровское:  
 - провели чистку котлов и ревизию запорной арматуры и котельного оборудования.

с. Кисловское:  
 - ведется капитальный ремонт 2-го котла; котел № 1 готов; проведена ревизия запорной арматуры им котельного оборудования;

По окончании отопительного сезона 2016/2017 года после проведения осенних опрессовок, был сформирован и утверждён Постановлением Главы городского округа от 02.06.2017 года № 689 «План капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в МО «Каменский городской округ на 2017 год».

На проведение капитальных ремонтов в 2017 году из местного бюджета выделены средства в размере – 7 800,0 тыс. руб.

Запланированы капитальные ремонты:  
 Газоходов в котельной с. Травянокское.

Кровли центральной котельной с. Сипавское  
 Сетей тепло - водоснабжения: п. Новый быт, с. Позариха, с. Новоисетское, Канализационного колодца в с. Новоисетское.

20.06.2017 г. за № 83 Главой Каменского городского округа подписано распоряжение «О создании рабочей группы по контролю за подготовкой и готовностью к работе теплоснабжающих организаций в осенне-зимний период 2017/2018 гг.»

Организована работа и обеспечен контроль по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года подведомственных учреждений.

Составлены планы-графики по проверке учреждений здравоохранения, образования, культуры по подготовке к отопительному периоду 2017/2018г. Планируются выезды на место для проведения проверок рабочей группой.

Проводится подготовка специальной техники и механизмов муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период.

В целях подготовки муниципального образования «Каменский городской округ» к отопительному сезону 2017/2018 гг. отчет о выполнении мероприятий по форме 1-ЖКХ (зима) ежемесячно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области.

Еженедельно, по четвергам, направляется информация по паспортам готовности жилого фонда. Завершение выдачи паспортов готовности на 369 дома планируется до 01.10.2017 года.

Выдача паспортов готовности на котельные начнется с 15.09.2017 года до 01.10.2017 года.

МУП «Каменская сетевая компания» заключен договор на поставку каменного угля с ООО «Уралтранстехно» от 01 июля 2016 года. До 31.12.2017 года по данному договору будет поставлено 4 268,4 тонн угля. Почти на всех угольных котельных сформирован стодневный запас топлива.

Готовится конкурсная документация для проведения аукциона по закупке каменного угля в объеме 4000 тонн.

Общая задолженность за топливно-энергетические ресурсы на 10.08.2017 года – 226,4 млн. руб., из них:  
 - задолженность за топливно-энергетические ресурсы действующих муниципальных предприятий Каменского городского округа, оказыва-

ющих коммунальные услуги (МУП «КСК», МУСП «Каменская МТС», ООО «СибНА») по состоянию на 10.08.2017 года составляет – 95,472 млн. руб. На 01.05.2017 г. задолженность составляла 245,2 млн. руб. Снижение задолженности на 18,766 млн. руб. - задолженность за топливно-энергетические ресурсы не действующих предприятий Каменского городского округа составляет – 130,962 млн. руб. по сравнению с 01.05.2017г. задолженность осталась неизменной.

Меры по снижению задолженности предприятий ЖКХ перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:  
 В Администрации МО «Каменский городской округ» ведется мониторинг задолженности. Каждый вторник на совещании с руководителями предприятий ЖКХ решается вопрос по снижению задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

**Подготовка жилищного фонда МО «Каменский городской округ»**  
 На территории МО «Каменский городской округ» числится 308 многоквартирных муниципальных жилых дома с центральным отоплением, из них подготовлено к зиме - 126 домов (готовность 41%).

При подготовке жилых домов к работе в зимних условиях 2017/2018 годов выполнены работы строительных конструкций и внутридомовых инженерных сетей.

Ремонт крыш: п. Мартюш - ул. Советская 12, кв. 13, Победы 10; с. Новоисетское - ул. Ленина 22, ул. Ленина 22, ул. Ленина 13, ул. Ленина 19, ул. Ленина 12, ул. Ленина 28, ул. Ленина 2, п. Первомайский - ул. Лесная 3, ул. Лесная 5; с. Рыбниковское - ул. Дмитриева 5, ул. Дмитриева 7, ул. Дмитриева 11, ул. Советская 120, ул. Советская 126, ул. Советская 128, ул. Советская 130, ул. Советская 132, ул. Советская 134, с. Травянокское - Ворошилова 22, с. Маминское - Чапаева А.

Ремонт входных дверей: с. Рыбниковское - ул. Дмитриева д. 3; с. Травянокское - ул. Ворошилова д. 18, подъезд 1; с. Клевакинское - ул. Уральская д. 20, подъезд 2; п.г. Мартюш - ул. Школьная д. 5, ул. Победы д. 6; с. Колчедан - ул. Беляева 10, ул. Беляева 8.

Ремонт оконных и дверных блоков в подъездах: п.г. Мартюш - ул. Ленина 11; с. Клевакинское - Ленина 45 п. №2; Уральская 24, под №3, Ленина 49 п. №1, Школьная 5; с. Травянокское - Ворошилова № 15; Ворошилова № 20.

Ремонт козырьков над входом: с. Покровское - ул. Рабочая д. 13; п.г. Мартюш - ул. Школьная д. 1; ул. Советская д. 3, Калинин 22; с. Сипавское - Советская 20; с. Маминское - Чапаева 1а.

Ремонт труб системы отопления: д. Брод - Андропова 2, 4; с. Клевакинское - Ленина 49, Мира 15, Уральская 21, 22, 23, 25; с. Колчедан - Беляева 5, 7, 8; с. Маминское - Чапаева 1, 2, Фурманова 5, 11; Фурманова 1А; п.г. Мартюш - Бажова 6, Гагарина 1, Калинин 18, Калинин 4, 24, Ленина 5, 11 Молодёжная 5, Победы 10, Советская 2, 3, 4, 6, 10, Титова 4, Школьная 1, 11; с. Новоисетское - Ленина 7, 18, 27; с. Травянокское - Ворошилова 15, 22; д. Шилово - Дом Отдыха 1, 2.

Ремонт труб ХВС: с. Новоисетское - Ленина 6, Ленина 26; п.г. Мартюш - Калинин 4, Ленина 5.

Задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги на 01.08.2017 года составляет 138,074 млн. руб. задолженность увеличилась на 24,892 млн. руб. по сравнению с 01.05.2017г.

**Приложение № 2**  
**Информация о выполнении плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального комплекса МО «Каменский городской округ» к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года по состоянию на 15.08.2017 г.**

**Информация о выполнении плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального комплекса МО «Каменский городской округ» к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года по состоянию на 15.08.2017 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Информация о выполнении
1	Подведение итогов отопительного сезона 2016/2017 года, подготовка планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года с учетом имеющихся мест недостатков в предыдущем отопительном сезоне и обязательными мероприятиями гидравлических и тепловых испытаний сетей	до 01.06.2017 исполнено	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ	Выполнено, Решение Думы КГО от 25.05.2017г. № 101.
2	Составление и согласование с поставщиками топливно-энергетических ресурсов графиков равномерных поставок котельного топлива на склады организаций, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	до 31.07.2017 исполнено	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ	Выполнено, заключен договор поставки каменного угля от 01.07.2016 г. Поставщик – ООО «Уралтранстехно». До 31.12.2017г. будет поставлено 4268,4 тонн угля. Проводится аукцион по закупке 4000 тонн угля
3	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	до 15.09.2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ, руководители управляющих компаний	Выполняется в ходе подготовки к ОЗП 2017/2018 идет поступление МТР на склады
4	Формирование на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива на котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	до 15.09.2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ, руководители управляющих компаний	По плану на 15.09.2017 г. будет сформирован запас топлива в размере 3800 т. На данный момент запас составляет 2080 т.
5	Организация работ и обеспечение контроля за подготовкой к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года подведомственных учреждений	до 15.09.2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители Управления культуры, спорта и делам молодежи, Управления образования, Главы сельских администраций	Распоряжением Главы городского округа от 20.06.2017 г. № 83 «О создании рабочей группы по контролю за подготовкой и готовностью к работе теплоснабжающих организаций в осенне-зимний период 2017/2018 гг.» Планируются выезды рабочей группы по организациям, составлены графики проверки
6	Обеспечение контроля подготовки к отопительному периоду 2017/2018 года подведомственных учреждений	с 01.06.2017 до 15.09.2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ	Планируются выезды рабочей группы по организациям, составлены графики проверки
7	Подготовка специальной техники и механизмов муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов	до 01.09.2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ	Подготовлена спец. техника, в наличии газель-2 шт., ГАЗ бортовой 1 шт., экскаватор 3 шт., передвижные автономные установки электропитания 4кВт, 30 кВт.
8	Предоставление и сбор информации:			

1)	о планировании работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения	до 01.06.2017 исполнено	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ, руководители управляющих компаний	Информация ежемесячно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской обл., в территориальный отдел Уральского управления Ростехнадзора
2)	о выполнении графиков завода топлива в организации, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения	еженедельно в течение года с 15.09.2017		Информация своевременно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской обл. в территориальный отдел Уральского управления Ростехнадзора
3)	о подготовке муниципального образования «Каменский городской округ» к отопительному сезону 2017/2018 года по форме 1-ЖКХ (зима)	с июля по сентябрь 2017		Форма 1-ЖКХ (зима) ежемесячно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской обл.
4)	о выполнении работ по подготовке жилищного фонда, котельных, инженерных сетей и их замене в МО «Каменский городской округ»	еженедельно с сентября 2017		Информация своевременно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской обл. в Госжилинспекцию
5)	о создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	ежемесячно, в течение года к 3 числу месяца, следующего за отчетным		Идет формирование запасов материально-технических ресурсов
6)	о технической готовности жилищного фонда и котельных к началу отопительного сезона	к 15.09.2017		Информация своевременно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской обл. в Госжилинспекцию
7)	о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на жилищный фонд	еженедельно, с августа по ноябрь 2017		Информация своевременно направляется в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской обл. в Госжилинспекцию
8)	о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на котельные, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда	еженедельно, с августа по ноябрь 2017		Выдача паспортов начнется с 15 сентября 2017 года
9)	Проведение инвентаризации муниципального имущества тепловых, водопроводных и канализационных объектов	до 15.09.2017		Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
10)	Проведение регистрации в муниципальной собственности имеющихся на территории муниципального образования бесхозных электрических, тепловых, водопроводных и канализационных сетей, электросетевых и коммунальных объектов с последующей передачей для обслуживания в специализированные организации	постоянно по мере обнаружения		Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
11)	Проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности (Правил и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170 и Приказ Министерства энергетики РФ № 103 от 24.04.2013 года Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду)	август – ноябрь 2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ, руководители управляющих компаний	Проверка готовности жилого фонда совместно с управляющей компанией, Главами администраций и обслуживающей организацией согласно графика проверок
12)	Проверка готовности котельных, электрических и тепловых сетей муниципального образования к работе в осенне-зимний период с составлением акта выдачей паспортов готовности (Приказ Министерства энергетики РФ № 103 от 24.04.2013 года Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду)	август – ноябрь 2017	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ, руководители управляющих компаний, представители Ростехнадзора (по согласованию)	Распоряжением Главы городского округа от 20.06.2017 г. № 83 «О создании рабочей группы по контролю за подготовкой и готовностью к работе теплоснабжающих организаций в осенне-зимний период 2017/2018 гг.» Планируются выезды рабочей группы по организациям, составлены графики проверки
13)	Организация ежедневного сбора и предоставления информации о включении отопления в МО «Каменский городской округ»	ежедневно с 15.09.2017 до полного включения отопления	зам. Главы Администрации по вопросам ЖКХ, руководители предприятий ЖКХ, руководители управляющих компаний, руководители культуры, спорта и делам молодежи, Управления образования	

**Уважаемые жители Каменского городского округа!**  
 В целях повышения открытости работы органов местного самоуправления Каменского городского округа в сети Интернет функционирует официальный сайт МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru>. На нем вы можете найти не только актуальную информацию о работе органов местного самоуправления, но и задать свой вопрос главе Каменского городского округа, узнать свежие новости и информационные обращения к жителям. Также вы можете узнать информацию об организациях, осуществляющих свою деятельность на территории округа, и многое другое.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2017 г. № 1197 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), в части утверждения карты градостроительного зонирования применительно к с. Кисловское Каменского района Свердловской области»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 14 ноября 2017 года в 17.00 часов в здании Кисловской сельской администрации (с. Кисловское, ул. Красных Орлов, 31) публичные слушания по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ, утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. №125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), в части утверждения карты градостроительного зонирования применительно к с. Кисловское Каменского района Свердловской области».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний и.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству администрации МО «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 12.09.2017 г. по 12.10.2017 г. организовать размещение демонстрационных материалов:

- в здании Кисловской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Красных Орлов, 31;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций, касающиеся проекта карты зонирования применительно к с. Кисловское, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 120, тел. (3439) 36-59-43).

5. Опубликовать настоящее постановление и проект Решения Думы Каменского городского округа в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ  
ОТ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к с. Кисловское Каменского района Свердловской области

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 24.08.2017 года № 128), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, Дума Каменского городского округа РЕШИЛА:

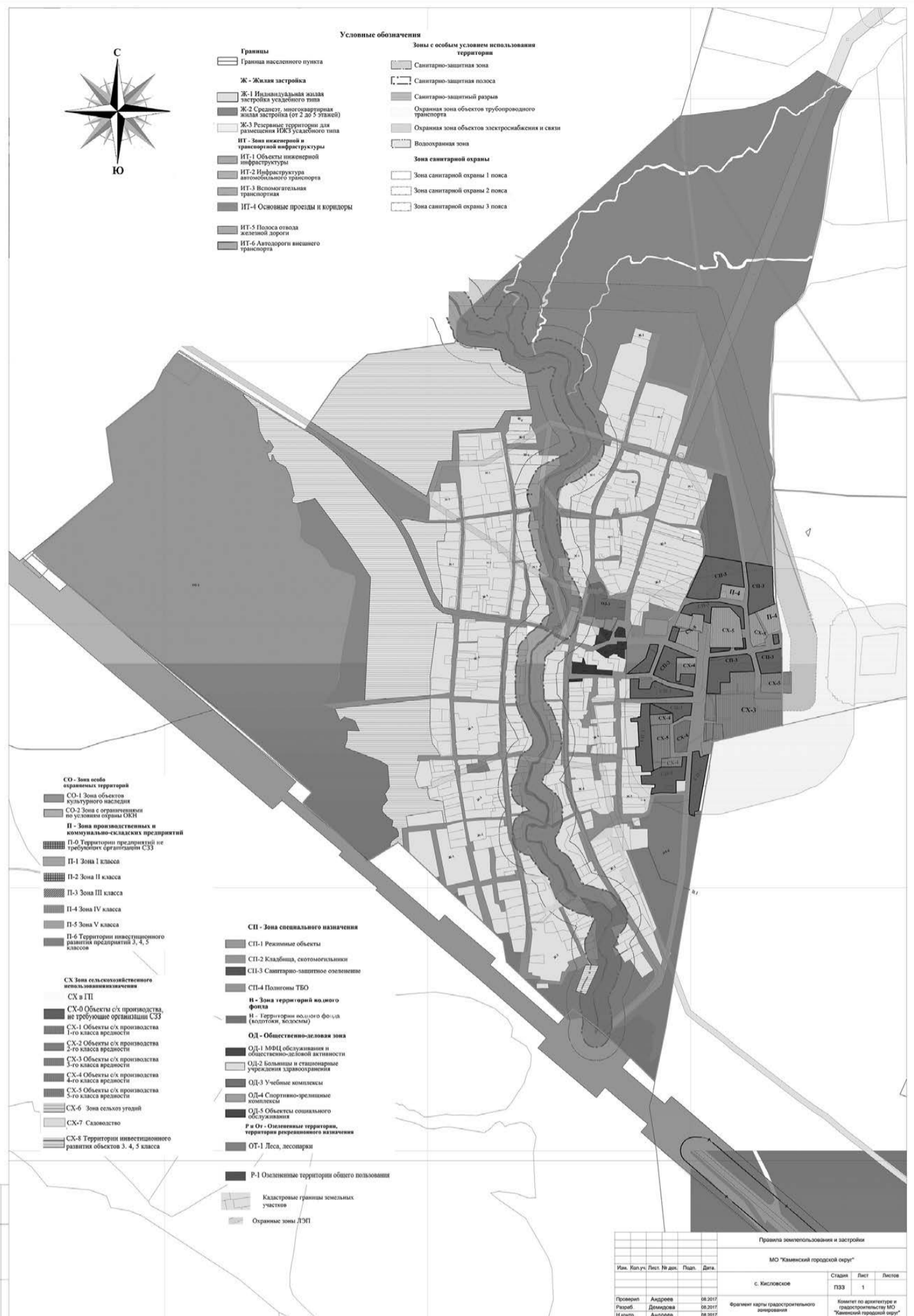
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), в части утверждения карты градостроительного зонирования, применительно к с. Кисловское Каменского района Свердловской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов  
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov



## Координация работы по противодействию коррупции

12 сентября в Администрации района под председательством заместителя главы И.В. Кырчиковой прошло заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

О выполненных мероприятиях, предусмотренных планом по противодействию коррупции в МО «Каменский городской округ», за 6 месяцев доложила начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации А.Г. Шестерова. План работы выполняется, необходимые мероприятия проведены, организована антикоррупционная экспертиза 108 нормативно-правовых актов. Кроме того, А.Г. Шестерова рассказала об изменениях, которые были внесены в закон «О противодействии коррупции» и о правоприменительной практике по результатам решений судов. Так, с 2018 г. в РФ будет сформирован реестр муниципальных и государственных служащих, уволенных в связи с утратой доверия работодателя. Что касается судебной практики, то здесь было обращено внимание на обзор дел по заявлениям прокуроров об обращении в доход РФ имущества, в отношении которого не представлены доказательства его приобретения на законные доходы. На комиссии было решено, что в адрес муниципальных служащих будет направлено разъяснение о порядке применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия и о правилах декларирования доходов.

Также на комиссии с докладом выступила председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом М.И. Самохина. Были рассмотрены вопросы, касающиеся реестра муниципального имущества, передачи его в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Отмечено, что фактов нарушения законодательства в части учета и передачи муниципального имущества нет. По результатам комиссии Комитету по управлению муниципальным имуществом совместно с отделом по правовой и кадровой работе было рекомендовано привести в соответствие с действующим законодательством Решение Думы «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Каменский городской округ».

Анастасия Рязанова

## Как защитить себя от гриппа?

Основной мерой специфической профилактики гриппа является вакцинация.

Вакцинация рекомендуется всем группам населения, но особенно показана контингентам из групп риска: детям, начиная с 6 месяцев, людям преклонного возраста, страдающим хроническими заболеваниями, медицинским работникам, учителям, студентам, работникам сферы обслуживания, транспорта. Вакцинация проводится не позднее, чем за 2-3 недели до начала эпидемического подъема заболеваемости.

Вакцинация – единственный способ увернуться от гриппа или уменьшить его осложнения. Если вакцинация вам или вашему ребенку не подходит, обсудите с врачом альтернативные способы защиты. Сегодня уже доказано, что единственным методом специфической профилактики гриппа является вакцинация. Введение в организм вакцины не может вызвать заболевание, но путем выработки защитных антител стимулирует иммунную систему для борьбы с инфекцией. Состав современных вакцин ежегодно изменяется в соответствии с мутациями вируса для максимального совпадения с циркулирующими штаммами и защищает одновременно от трех типов вируса гриппа в 90% случаев.

Управление Роспотребнадзора по Свердловской области

**Проект повестки  
заседания Думы муниципального образования  
«Каменский городской округ»**

21 сентября 2017 года, 14.00 час.

г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

2. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ» (на публичные слушания).

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Каменского городского округа от 16.03.2017г. № 79, от 27.04.2017г. № 98, от 25.05.2017г. № 102, от 20.07.2017г. № 125).

Докладчик: Жукова Л.Г. – начальника финансового управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – Председатель Контрольного органа Каменского городского округа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

5. Об исполнении бюджета МО «Каменский городской округ» за первое полугодие 2017 года.

Докладчик: Жукова Л.Г. – начальник финансового управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – Председатель Контрольного органа Каменского городского округа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

6. О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в МО «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года № 212 (в ред. от 19.03.2015г. № 314, от 15.10.2015г. № 395, от 12.11.2015г. № 402, от 28.07.2016г. № 505).

Докладывает: Жукова Л.Г. – начальник финансового управления;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – Председатель Контрольного органа Каменского городского округа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

7. О внесении изменений в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010г. № 240 (в ред. от 08.12.2011г. № 445, от 15.11.2012г. № 55, от 16.02.2017г. № 57, от 25.05.2017г. № 108).

Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

8. Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа.

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – Председатель Контрольного органа Каменского городского округа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

9. О внесении изменений в Положение о территориальном органе Администрации Каменского городского округа – Черемховская сельская администрация (Приложение № 16), утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 19.07.2012 № 35 (ред. от 11.12.2014 № 282) «Об утверждении Положений о территориальных органах администрации Каменского городского округа (в новой редакции)».

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

10. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 26.01.2017 года № 49 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа».

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

11. О внесении изменений и дополнений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам Каменского городского округа и гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 17 сентября 2009 года № 188 (в ред. от 28.10.2010 года № 331, от 16.02.2012 года № 467, от 26.01.2017 года № 39, 25.05.2017 года № 106).

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления.

12. Об обращении депутата Думы Каменского городского округа Лагутина Г.В.

Докладчик: Чemezov В.И. – председатель Думы Каменского городского округа.

**Председатель Думы Каменского городского округа  
В.И. Чemezov**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно

к с. Исетское Каменского района Свердловской области»  
18.08.2017 г. Дом культуры с. Маминское  
с. Маминское, ул. Чапаева, 1в

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), постановлением Главы городского округа от 17.05.2017 г. № 596 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г. (в ред. от 16.03.2017г. № 84), применительно к с. Исетское Каменского района Свердловской области», состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно к с. Исетское Каменского района Свердловской области» (далее - проект) от 20.07.2017г.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривались следующие вопросы по проекту:

2.1 Изменение границ территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства) и территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Исетское, ул. Ленина, с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3701005:39.

2.2 Изменение границ территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Исетское, ул. Набережная, с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3701005:150.

3. Дата проведения публичных слушаний: 20.07.2017 года в 17 ч. 20 мин. в здании Дома Культуры с. Маминское по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Чапаева, 1в.

4. Форма оповещения о проведении публичных слушаний. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта. Демонстрационные материалы по проекту размещались в период с 23.05.2017г. по 23.06.2017г. в здании Маминской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Чапаева, 2 и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

6. Участники публичных слушаний. Представитель Маминской сельской администрации;

Жители с. Маминское и с. Исетское Каменского района.

Общее количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 7 человек.

7. Предложения заинтересованных лиц и организаций по проекту до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

8. Выводы и рекомендации:

1. Предложение по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно к с. Исетское Каменского района Свердловской области получило положительную оценку, участники публичных слушаний единогласно поддержали решения, предложенные в проекте и рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признаются состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

**Председательствующий на публичных слушаниях  
Л.И. Андреев**

**Секретарь публичных слушаний Е.А. Чистякова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно

к с. Сосновское Каменского района Свердловской области»  
18.08.2017 г. Дом культуры с. Сосновское  
с. Сосновское, ул. Мира, 7

1. Основания проведения публичных слушаний.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ», Правилами землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125 (в ред. от 24.08.2017г. № 128), Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г. «Об утверждении Положения «О порядке организации проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 29.01.2015г. № 298), постановлением Главы городского округа от 17.05.2017 г. № 600 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г. (в ред. от 16.03.2017г. № 84), применительно к с. Сосновское Каменского района Свердловской области», состоялись публичные слушания.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно к с. Сосновское Каменского района Свердловской области» (далее - проект) от 20.07.2017г.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривались следующие вопросы по проекту:

2.1 Изменение границ территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, ул. Лесная, с юго-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3201001:87.

2.2 Изменение границ территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) за счет образования территориальной зоны ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и общественно-деловой активности), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, ул. Ленина, 90, земельный участок с кадастровым номером 66:12:3201002:35.

3. Дата проведения публичных слушаний: 20.07.2017 года в 18 ч. 00 мин. в здании Дома Культуры с. Сосновское по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, ул. Мира, 7.

4. Форма оповещения о проведении публичных слушаний. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта. Демонстрационные материалы по проекту размещались в период с 23.05.2017г. по 23.06.2017г. в здании Сосновской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, ул. Комсомольская, 3 и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

6. Участники публичных слушаний: Глава Сосновской сельской администрации;

Жители с. Сосновское Каменского района.

Общее количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 8 человек.

7. Предложения заинтересованных лиц и организаций по проекту до начала проведения публичных слушаний и в ходе их проведения не поступали.

8. Выводы и рекомендации:

1. Предложение по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно к с. Сосновское Каменского района Свердловской области получило положительную оценку, участники публичных слушаний единогласно поддержали решения, предложенные в проекте и рекомендовали его к дальнейшему утверждению.

2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем, публичные слушания по проекту признаются состоявшимися.

3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

**Председательствующий на публичных слушаниях  
Л.И. Андреев**

**Секретарь публичных слушаний Е.А. Чистякова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Савиным Александром Модестовичем, 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, эл. почта: savin3738@yandex.ru, тел.: 8-912-622-37-38, квалификационный аттестат №66-11-212, выданный 18 января 2011 г., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 6964.

Проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:0601001:24 расположенного: Свердловская обл., Каменский р-н, с. Клевакинское, ул. Ленина, дом 66А. Заказчиком кадастровых работ является Бобина Людмила Ивановна, 623482, Свердловская обл., Каменский район, с. Клевакинское, ул. Ленина, дом 66А, тел.: 8-953-05-392-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4 20. 10. 2017 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, д. 4, с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19.09.2017 г. по 19.10.2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок кадастровый №66:12:0601001:33 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Клевакинское, ул. Ленина, 70. При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.08.2017 г. № 1093 п. Мартюш

**О проведении профилактических прививок против гриппа в Каменском городском округе в эпидемиологический сезон 2017-2018 гг.**

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ населения Каменского городского округа, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 17 сентября 1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», постановлением Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 01.08.2017г. № 05-24/1 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемиологический сезон 2016/2017 гг.», предписанием Главного государственного санитарного врача по Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций на территории Свердловской области в эпидемиологический сезон 2017/2018 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести профилактические прививки против гриппа населения Каменского городского округа в предэпидемиологический период 2017-2018 гг.

2. Считать приоритетной задачей для Каменского городского округа в осенний период 2017 года:

2.1. обеспечение минимально-необходимого 50% охвата населения Каменского городского округа профилактическими прививками против гриппа;

2.2. обеспечение охвата профилактическими прививками против гриппа среди следующих групп населения, включенных в национальный календарь профилактических прививок:

- не менее 75,0% - дети с 6 месяцев до 3-х лет; беременные женщины; лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердечно-сосудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями и ожирением;
- не менее 85% - взрослые старше 60 лет; взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (работники транспорта, коммунальной сферы);
- не менее 90% - дети старше 3-х лет; учащиеся 1-11 классов; взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (работники медицинских и образовательных организаций); лица, подлежащие призыву на военную службу;

2.3. обеспечение охвата профилактическими прививками про-

тив гриппа среди следующих групп населения, для обеспечения эпидемиологического благополучия:

- не менее 75,0% - взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (работники торговли и общего питания, промышленных предприятий, птицеводческих и животноводческих хозяйств и т.д.).

3. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ СО «Каменская центральная районная больница» (Н.М. Вавилова):

3.1. организовать и провести иммунизацию против гриппа контингентам, указанным в национальном календаре профилактических прививок и другим группам риска, указанным в п. 2 настоящего постановления;

3.2. принять дополнительные меры по подготовке медицинских работников по вопросам организации и проведения вакцинопрофилактики гриппа;

3.3. принять дополнительные меры по проведению, в том числе в средствах массовой информации, систематической пропаганды вакцинопрофилактики гриппа начиная с 28.08.2017г.

4. Начальнику Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» (Е.Г. Балакина):

4.1. организовать содействие лечебно-профилактическим организациям в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом: детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся 1-11 классов, работников образовательных учреждений в соответствии с категориями, указанными в п.п. 2.2. настоящего постановления;

4.2. организовать еженедельный мониторинг за проведением вакцинации против гриппа работников образовательных учреждений, детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся 1-11 классов в период прививочной кампании;

4.3. организовать систематическую пропаганду вакцинопрофилактики гриппа среди родителей, детей и преподавательского состава, негативных последствий отсутствия прививки (в том числе, возможность временного отказа в приеме граждан в образовательные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий);

4.4. организовать еженедельный мониторинг обеспеченности образовательных учреждений необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты и др.) с учетом расчетной потребности и недостатков работы по итогам прошлого эпидсезона, срок с 01 сентября 2017 года;

4.5. обеспечить контроль за медицинским обслуживанием детей в образовательных учреждениях, в том числе за наличием медицинских работников в каждом образовательном учреждении, обученных по вопросам профилактики, раннего выявления лиц с симптомами гриппа и ОРВИ;

4.6. организовать контроль соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях, общежитиях при образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания (в том числе, контроль за условиями гигиены рук и др.).

4.7. в случае выявления больных гриппом, ОРВИ, внебольничными пневмониями в образовательных учреждениях организовать

контроль за мероприятиями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний» (в том числе по медицинскому наблюдению за контактными лицами);

4.8. при эпидемиологическом распространении гриппа и ОРВИ (отсутствие в причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей) организовать приостановление образовательного процесса (в том числе использование практики досрочного роспуска школьников на каникулы или их продление, ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»); при регистрации внебольничных пневмоний более 2 случаев в классах - разобщение детей, закрытие классов, более 10 случаев в образовательном учреждении - временное приостановление деятельности учреждения сроком до 10 дней, в соответствии с СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

4.9. при введении ограничительных мероприятий по гриппу в Каменском городском округе принимать меры по временному отказу в приеме в образовательные организации граждан, не привитых против гриппа, в том числе по медицинским показаниям.

5. Заместителю Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике (И.В. Кырчикова), Заместителю Главы Администрации по экономике и финансам (А.Ю. Кошка-ров), Заместителю Главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи (С.Ю. Егоров), руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации взять под личный контроль проведение иммунизации против гриппа сотрудников и рабочих подведомственных учреждений.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Каменского городского округа вне зависимости от форм собственности:

6.1. организовать проведение профилактических прививок против гриппа с максимальным охватом работающих контингентов в соответствии с критериями, указанными в п. 2.2., п. 2.3. настоящего постановления;

6.2. организовать информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа, ОРВИ, пневмоний, возможных последствиях отказа от профилактической прививки против гриппа;

6.3. оказывать содействие учреждениям здравоохранения в проведении иммунизации против гриппа сотрудников.

7. Главному редактору ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя» (Н.В. Казанцева) организовать размещение в средствах массовой информации материалов о необходимости и эффективности вакцинопрофилактики гриппа.

Срок - август – ноябрь 2017 года.

8. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Пламя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

## ■ Прокуратура Каменского района разъясняет

### Об оформлении трудовых отношений

Как следует из статьи 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Они свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых не противоречащих законодательству условий договора. Таким образом, договорно-правовыми формами, опосредующими выполнение работ (оказание услуг), подлежащих оплате по возмездному договору, могут быть как трудовой договор, так и гражданско-правовые договоры (подярда, поручения, возмездного оказания услуг и др.), которые заключаются на основе свободного и добровольного волеизъявления заинтересованных субъектов – сторон будущего договора.

Согласно Определению Конституционного Суда РФ от 19.05.2009 №597-О-О суды общей юрисдикции, разрешая подобный рода споры и признавая сложившиеся отношения между работодателем и работником либо трудовыми, либо гражданско-правовыми, должны не только исходить из наличия (или отсутствия) тех или иных формализованных актов (гражданско-правовых договоров, штатного расписания и т.п.), но и устанавливать, имелись ли в действительности признаки трудовых отношений и трудового договора, указанные в статьях 15 и 56 Трудового кодекса РФ.

Часть 1 статьи 15 ТК РФ определяет трудовые отношения как отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

В соответствии с ч. 2 ст.15 ТК РФ заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании заключаемого ими трудового договора (ч. 1 ст. 16 ТК РФ). В силу ч. 3 ст. 16 ТК РФ трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

Согласно абз. 2 п. 12 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», если трудовой договор не был оформлен надлежащим образом, однако работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного представителя, то трудовой договор считается заключенным, работодатель или его уполномоченный представитель обязан не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе оформить трудовой договор в письменной форме (часть 2 статьи 67 ТК Российской Федерации). При этом следует иметь в виду, что представителем работодателя в указанном случае является лицо, которое в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами юридического лица (организации) либо локальными нормативными актами или в силу заключенного с этим лицом трудового договора наделено полномочиями по найму работников, поскольку именно в этом случае при фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению такого лица возникают трудовые отношения (статья 16 ТК Российской Федерации) и на работодателя может быть возложена обязанность оформить трудовой договор с этим работником надлежащим образом.

Из приведенных норм следует, что к признакам трудового правоотношения относятся: личный характер прав и обязанностей работника; обязанность работника выполнять определенную, заранее обусловленную трудовую функцию; подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда; возмездный характер (оплата производится за труд).

В случае заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, наступает ответственность по части 4 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

*Прокуратура Каменского района*

## ■ Профилактика

### Внимание – на безопасность пешеходов

Наезд на пешехода – один из самых распространённых и трагичных видов дорожно-транспортных происшествий, имеющих высокую тяжесть последствий для жизни и здоровья пешеходов.

За 8 месяцев 2017 г. в Каменске-Уральском и Каменском городском округе произошло 13 наездов на пешеходов, в результате которых 10 человек ранены и трое погибли. Из них 5 пешеходов получили травмы и 1 погиб по своей вине из-за нарушений ПДД.

4 ДТП с участием пешеходов произошли на нерегулируемых пешеходных переходах, по 1 ДТП – на перекрестке и пешеходно-вызывном устройстве, 7 ДТП – на перегонах автодорог.

В целях пропаганды безопасного движения и соблюдения ПДД сотрудниками Госавтоинспекции Каменска-Уральского с 5 по 7 сентября 2017 г. провели профилактическую операцию «Безопасная дорога». Особое внимание уделялось пресечению нарушений Правил дорожного движения, совершаемых пешеходами.

За время проведения операции зарегистрировано 452 нарушения Правил дорожного движения, совершенных пешеходами. 35 пешеходов, которые были в нетрезвом состоянии либо шли по загородным дорогам в темное время суток, были удалены с проезжей части инспекторами ДПС.

Не остались без внимания сотрудники ГИБДД и несовершеннолетние пешеходы. За эти дни 42 юных каменца перешли проезжую часть, пренебрегая Правилами дорожного движения. Стражи дорог провели с ними профилактические беседы по безопасности.

145 водителей автомобилей, которые не представляли преимуществ каменцам на «зебрах», привлечены к административной ответственности за нарушение правил проезда пешеходных переходов. Кроме того, водители транспорта совершали и грубые нарушения ПДД. Со второго по четверг инспекторами ДПС задержано и отстранено от управления автомобилями 9 водителей в состоянии опьянения.

Госавтоинспекция в очередной раз напоминает всем участникам дорожного движения о необходимости быть внимательными у пешеходных переходов: водителям не забывать о необходимости снижать скорость, а пешеходам при переходе дороги удостовериться, что их пропустят.

*Группа по пропаганде  
ОГИБДД Каменска-Уральского*

## 2017 год – Год гражданской обороны

С целью дальнейшего развития и формирования единых подходов к организации и ведению гражданской обороны на территории Российской Федерации, повышения ее роли в обществе, а также в связи с 85-й годовщиной со дня образования гражданской обороны в МЧС России, которая будет отмечаться 4 октября, 2017 год объявлен Годом гражданской обороны.

Сегодня МЧС России целенаправленно внедряет новый формат повышения готовности ГО и заинтересовано в более активном участии граждан. Все навыки, полученные в рамках мероприятий по ГО, помогут людям справиться с непростыми ситуациями каждый день.

В МЧС России создана единая система обучения основам безопасности жизнедеятельности населения, унифицируются программы подготовки, учебные пособия. Проводится и дополнительная работа по подготовке и переподготовке педагогов, которые преподадут курс «Основы безопасности жизнедеятельности» в школах и вузах.

Каждый человек должен знать перечень опасностей и угроз с учетом региона проживания, обладать практическими навыками оказания самопомощи и первой доврачебной помощи, а также должен уметь правильно и адекватно обратиться к спасателям, поэтому в сфере гражданской обороны очень важно организовать подготовку и обучение всех категорий населения.

Во всех подразделениях МЧС России, в том числе в образовательных учреждениях, разработаны планы мероприятий гражданской обороны, направленных прежде всего на понимание населением задач гражданской обороны и приобретение навыков защиты от угроз природного и техногенного характера.

Специалисты МЧС России приложат максимум усилий, чтобы разъяснить, что такое гражданская оборона, какими знаниями и умениями должен обладать каждый гражданин Российской Федерации.

Напоминаем, что 20 декабря 2016 г. Президент РФ утвердил основы государственной политики в области гражданской обороны, которая является одной из главных государственных резервных систем на случай крупномасштабных природных и техногенных аварий. В случае вооруженных конфликтов она выполняет задачи по защите населения, материальных и культурных ценностей.

*Пресс-служба Главного управления МЧС  
России по Свердловской области*

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.  
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.  
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».  
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

**Главный редактор Н.В. Казанцева.**

Корректора: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 861. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.