

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№54 (6876)

4 июля 2017 года

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.06.2017 г. № 92 п. Мартюш

**О проведении конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году**

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и в целях вовлечения граждан Каменского городского округа, общественных и социальных организаций, а также хозяйствующих субъектов в реализацию проектов благоустройства территорий общего пользования и придомовых территорий многоквартирных домов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО «Каменский городской округ»:

1. Организовать проведение конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году по следующим номинациям:
  - «Лучшая сельская территория»;
  - «Лучшая придомовая территория многоквартирного дома»;
  - «Лучшая детская площадка»;
  - «Лучшая территория общественно-социальных организаций»;
  - «Лучшая территория хозяйствующих субъектов»;
  - «Лучшая территория общего пользования».
2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году (прилагается).
3. Утвердить Положение о проведении конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году (прилагается).
4. Провести конкурс с 26.06.2017 года по 25.07.2017 года, итоги конкурса подвести до 25.08.2017 года.
5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В.Кырчикову.

*Глава городского округа С.А.Белоусов*

**СОСТАВ комиссии для проведения конкурса «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году**

Председатель: Кырчикова Ирина Викторовна - заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике;

Секретарь: Суворова Ольга Степановна - ведущий специалист Администрации по вопросам экологии – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Степанова Татьяна Владимировна - главный специалист Администрации по вопросам предпринимательства;

Першина Елена Анатольевна - Заместитель председателя Совета женщин Каменского городского округа;

Казанцева Надежда Владимировна - главный редактор газеты «Пламя»;

- главы сельских администраций МО «Каменский городской округ» (на соответствующей территории);

- председатель Совета уличных коллективов (или староста) на территории населенного пункта;

- представители Совета женщин на территории сельских администраций.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году**

**Цель конкурса:**

Повысить уровень благоустройства территорий Каменского городского округа и привлечь жителей, организации, заинтересованных лиц к решению проблем в сфере благоустройства, экологии и культуры.

**Организатор конкурса:**

- Администрация МО «Каменский городской округ».

Конкурс проводится среди жителей Каменского городского округа, общественно-социальных организаций, хозяйствующих субъектов.

Конкурс проходит в один тур.

Заявки подаются в Администрацию МО «Каменский городской округ», по адресу: г.Каменск-Уральский, пр. Победы, д.37 А, каб. 31 в рабочее время.

График работы: с пн. по четв. с 8-00 часов до 17-00 часов.

**Заявка должна включать в себя следующую информацию:**

- для жителей многоквартирных домов:
- 1) заявление по форме приложения №1;
- 2) фотоматериалы до благоустройства и после благоустройства;
- 3) пояснительную записку с информацией:
  - количество жителей уровень благоустройства, которых улучшился;
  - форма и доля финансово (или) трудового участия жителей;
  - условия о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов.
- для общественно-социальных организаций:
- 1) заявление по форме приложения № 2;
- 2) фотоматериалы до благоустройства и после благоустройства.

Сроки проведения конкурса:

26.06.2017 года – начало конкурса;

с 26.06.2017 года по 10.07.2017 года – приём заявок;

с 11.07.2017 года по 25.07.2017 года – проводится объезд территории;

с 26.07.2017 года по 31.07.2017 года – подводятся итоги конкурса;

не позднее 25.08.2017 года – награждение победителей конкурса.

**Информационные условия:**

Организовать освещение о проведении, условиях и результатах конкурса через газету «Пламя» и официальный сайт Администрации МО «Каменский городской округ».

Информировать население в сельских территориях о проведении конкурсов через объявления, листовки.

**Основные оценочные показатели:**

Номинация «Лучшая сельская территория» -

- создание чистоты и порядка в зонах общего пользования;
- создание чистоты и порядка в жилых зонах;
- массовое участие в номинациях конкурса;
- озеленение (количество вновь посаженных деревьев, цветников и газонов) сельской территории;

- состояние памятников, обелисков;
  - наличие урн для мусора;
  - информационная открытость сельской администрации.
- Номинация «Лучшая придомовая территория многоквартирного дома» -
- наличие озеленения территории, в том числе цветников, газонов, деревьев и кустарников;
  - проведение или сохранение ремонта в подъездах;
  - наличие доски объявлений;
  - наличие сборников для мусора у подъездов;
  - наличие благоустроенной контейнерной площадки;
  - наличие зоны отдыха для разных возрастных групп, в том числе скамеек для отдыха, столиков для настольных игр, малых архитектурных форм;
  - наличие детских игровых и (или) спортивных площадок;
  - наличие оборудованных автомобильных парковок;
  - удовлетворительное состояние дворовых проездов;
  - наличие освещения территории.

- Номинация «Лучшая детская площадка» -
- ограждение;
  - мелкий увлажненный песок в зоне песочницы;
  - игровая зона (песочница, качели, горки, грибок);
  - зона отдыха (скамейки, столик для игр, озеленение, сборник мусора).
- Номинация «Лучшая территория общественно-социальных организаций»:
- соблюдение чистоты и порядка прилегающей территории;
  - наличие озеленения территории, в том числе цветников, газонов, деревьев и кустарников;
  - устройство удобных и безопасных для инвалидов подходов к общественно-социальному зданию;
  - наличие зон отдыха для разных возрастных групп и категорий граждан, в том числе скамеек для отдыха, столиков для настольных игр, малых архитектурных форм;
  - наличие договоров с обслуживающими организациями на вывоз твердых коммунальных отходов;
  - наличие мест временного хранения твердых коммунальных отходов, наличие урн для мусора.

- Номинация «Лучшая территория хозяйствующих субъектов»:
- соблюдение чистоты и порядка прилегающей территории;
  - наличие озеленения территории, в том числе цветников, газонов, деревьев и кустарников;
  - наличие малых архитектурных форм;
  - наличие договоров с обслуживающими организациями на вывоз твердых коммунальных отходов;
  - наличие мест временного хранения твердых коммунальных отходов, наличие урн для мусора.
- Номинация «Лучшая территория общего пользования»:
- наличие озеленения территории, в том числе цветников, газонов, деревьев и кустарников;
  - наличие доски объявлений;
  - наличие сборников для мусора;
  - наличие зон отдыха для разных возрастных групп, в том числе скамеек для отдыха, столиков для настольных игр, малых архитектурных форм;
  - наличие детских игровых и (или) спортивных площадок;
  - наличие оборудованных автомобильных парковок;
  - наличие освещения территории.

**Оценочная шкала:**

6 баллов – очень высокий уровень;

5 баллов – высокий уровень;

4 балла – средний уровень;

3 балла – соответствует норме;

2 балла – ниже среднего уровня;

1 балл – неудовлетворительно.

**Награждение победителей:**

1. Благодарственное письмо Главы Каменского городского округа.
  2. Материальное поощрение, награждение победителей по номинациям за 1, 2, 3 – места по итогам конкурса.
- Материальное поощрение осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с муниципальной подпрограммой «Благоустройство и охрана окружающей среды Каменского городского округа», утверждённой постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 года № 2745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года». Призовой фонд распределяется между победителями конкурса.

Награждение победителей конкурса проводится на аппаратном совещании в здании Администрации МО «Каменский городской округ» по адресу: г.Каменск-Уральский, пр.Победы, д.37 А в большом зале.

Итоги конкурса: публикуются в газете «Пламя», размещаются на официальном сайте МО «Каменский городской округ», оформляется стенд в здании Администрации Каменского городского округа на 3 этаже.

Лучшие проекты конкурса по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования будут включены в муниципальную подпрограмму «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2017-2020 годы».

Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году для жителей многоквартирных домов**

**1. Адрес многоквартирного дома:**

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица: \_\_\_\_\_

№ дома: \_\_\_\_\_

**2. Информация об иных многоквартирных домах:**

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, Ф.И.О. и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

2. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**4. Информация о заявителе:**

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**5. Заявку принял:**

Заполняется сотрудником Администрации Каменского городского округа.

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Сельская территория образцового содержания» на территории Каменского городского округа в 2017 году для общественно-социальной организации и хозяйствующих субъектов**

**1. Наименование организации:**

Ф.И.О. руководителя, должность: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Количество обслуживаемого населения \_\_\_\_\_

(Пример: школа – количество учеников, детский сад – количество детей, библиотека – количество читателей и т.д.)

**2. Адрес организации:**

Наименование населенного пункта: \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома (строения) \_\_\_\_\_

**3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**4. Информация о заявителе:**

Должность (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**5. Заявку принял:**

Заполняется сотрудником Администрации Каменского городского округа.

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2017 г. № 758 п. Мартюш

**Об утверждении Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования «Каменский городской округ»**

В целях установления единых правил присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагаются).
2. Постановление Главы Каменского городского округа от 01.07.2008г. № 586 «Об утверждении положения о порядке присвоения и учета адресов объектов недвижимости на территории Каменского городского округа», считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, АНУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Правила) определяют единую структуру адреса объекта недвижимости, устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 11.12.2014г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических

Продолжение на стр. 2

и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Каждому объекту адресации на территории муниципального образования «Каменский городской округ» присваивается уникальный адрес, то есть не повторяющийся ранее зарегистрированный адрес другого существующего на момент присвоения адреса объекта или участка. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства.

6. Каждому объекту в обязательном порядке должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами.

7. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в адресный реестр.

8. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

9. Адрес - идентификатор объекта недвижимости, официально присваивается, отображается на зданиях, строениях в виде домового знака, используется при формировании почтового адреса строения или регистрации физических и юридических лиц, при технической инвентаризации и регистрации объектов недвижимости.

10. Объект адресации - один или несколько объектов (имущественный комплекс) недвижимого имущества, в том числе земельные участки, а также объекты незавершенного строительства, которым может быть присвоен адрес.

11. Адресация - система норм, правил, методик и технологий, реализующих соответствие адреса(ов) объекту(ам) адресации.

12. Реестр адресов объектов недвижимости муниципального образования «Каменский городской округ» (адресный реестр) - банк данных пространственно привязанной, адресной информации по объектам недвижимости, регулярно пополняемый и изменяемый в связи с присвоением, изменением, аннулированием адресов объектов недвижимости.

13. Адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации.

14. Идентификационные элементы объекта адресации - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства.

15. Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением строчных букв русского алфавита.

16. Элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

17. Элементы улично-дорожной сети:

бульвар - транспортно-пешеходная связь местного значения в сформировавшейся застройке с аллеей посередине, предназначена для массового пешеходного движения, проулок и кратковременного отдыха; переулок - второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами;

проезд - транспортная связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей;

проспект - прямая широкая транспортно-пешеходная связь общегородского значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание; площадь - незастроенное большое и ровное место, от которого обычно расходятся в разные стороны улицы;

улица - транспортная или пешеходная связь районного или местного значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

18. Объекты недвижимого имущества (недвижимость) - земельные участки, объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения), капитальные объекты, не завершенные строительством.

19. Объекты недвижимости для присвоения адреса - это объекты типа: 1) земельный участок как объект земельных отношений - часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;

2) здание - строение, предназначенное для проживания или постоянной деятельности людей, имеющее, как правило, внутреннюю структуру;

3) строение - отдельно построенное здание, дом, состоящие из одной или нескольких частей как одно целое, а также служебные строения;

4) сооружение - инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предмета труда, или для осуществления различных производственных функций;

5) домовладение - совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома и подсобных построек, расположенных на земельном участке;

6) индивидуальный жилой дом - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

7) многоквартирный жилой дом - дом, состоящий из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы на общий для всего дома земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

20. Присвоение адреса (адресация) объекту недвижимости - процедура установления адреса объекта недвижимости в адресном плане муниципального образования «Каменский городской округ» на основании представленных заявителем правоустанавливающих документов.

21. Регистрация адреса - совокупность действий по включению в адресный реестр записи об адресе объекта недвижимости, содержащей сведения из документов, устанавливающих адрес объекта недвижимости, нанесению его в адресный план муниципального образования «Каменский городской округ» и выдача постановления главы городского округа о присвоении адреса.

22. Переадресация - изменение реквизитов адреса объекта недвижимости.

23. Аннулирование адреса - исключение записи об адресе объекта недвижимости из адресного реестра.

24. Предварительный (строительный) адрес - адресная привязка объекта недвижимости (земельный участок, не завершенный строительством объект недвижимости), соответствующая порядковому номеру строения на утвержденном плане освоения участка (рабочей документации на строительство объекта) и без привязки к элементам улично-дорожной сети.

25. Инициаторы присвоения наименований (переименования) (далее - Инициаторы) - органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, общественные и иные организации.

26. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

Уникальность - один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства.

Обязательность - каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами.

Легитимность - правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

## III. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ

27. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Комитет), с использованием федеральной информационной адресной системы.

28. Решение о присвоении объекту адресации адреса, об изменении или аннулировании такого адреса принимается в виде постановления Главы городского округа.

29. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Комитетом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

30. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

1) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на кадастровый учет;

2) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства на кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

31. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Комитетом, осуществляется одновременно с размещением Комитетом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

32. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

33. При присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса Комитет обязан:

- определить возможность присвоения адреса объекту адресации или аннулирования его адреса;

- провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядку, установленным настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

34. Постановление Главы городского округа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно с:

- с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- с утверждением проекта планировки территории;

- с принятием решения о строительстве объекта адресации.

35. Постановление Главы городского округа о присвоении объекту адресации адреса должно содержать:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

- другие необходимые сведения, определенные Комитетом.

В случае присвоения адреса поставленному на кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Главы городского округа о присвоении адреса объекту адресации, также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

36. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Комитетом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

37. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации;

- отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- присвоение объекту адресации нового адреса.

38. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», из государственного кадастра недвижимости.

39. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

40. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

41. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

42. Постановление Главы городского округа об аннулировании адреса объекта адресации должно содержать:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

- другие необходимые сведения, определенные Комитетом.

В постановлении Главы городского округа решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

43. Решения о присвоении объекту адресации адреса и аннулировании его адреса формируются с использованием федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС).

44. Решения о присвоении объекту адресации адреса и аннулировании его адреса подлежат обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого Решения.

45. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

46. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее - Заявитель):

1) право хозяйственного ведения;

2) право оперативного управления;

3) право пожизненно наследуемого владения;

4) право постоянного (бессрочного) пользования.

47. Заявление составляется лицами, указанными в п. 46 настоящих Правил (далее - Заявитель) по установленной форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014г. № 146н (с изменениями от 24.08.2015) «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

48. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель Заявителя).

С заявлением вправе обратиться от имени Заявителя кадастровый инженер при наличии договора оказания услуги на проведении кадастровых работ по объекту недвижимости.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

49. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

50. Заявление направляется в Комитет Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единого портала), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - Портал Свердловской области), а также портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Портал адресной системы), либо через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

51. Заявление подписывается Заявителем либо представителем Заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя (таким заявителем прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

Заявление в форме электронного документа подписывается Заявителем либо представителем заявителя с использованием квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности).

52. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

53. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации.

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию и (или) технический паспорт на объект недвижимого имущества.

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет).

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещения адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта адресации).

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации).

54. Комитет запрашивает документы, указанные в пункте 53 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 53 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 53 настоящих Правил, представляемые в Комитет в форме электронных документов, удостоверяются Заявителем (представителем Заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

55. Если заявление и документы, указанные в пункте 53 настоящих Правил, представляются Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет лично, то Комитет выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (представителю Заявителя) в день получения Комитетом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 53 настоящих Правил, представлены в Комитет посредством почтового отправления или представлены Заявителем (представителем Заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Комитетом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 53 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Комитетом путем направления Заявителю (представителю Заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Комитетом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 53 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) в Едином портале, Портале Свердловской области или Портале адресной системы, в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал, Портал Свердловской области или Портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 53 настоящих Правил, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

56. Постановление главы городского округа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

57. В случае представления заявления через МФЦ срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 53 настоящих Правил (при их наличии) в Комитет.

58. Постановление главы городского округа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Заявителю (представителю Заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Портала Свердловской области или Портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю Заявителя) лично под роспись.

При наличии в заявлении указания о выдаче Постановления главы городского округа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления Комитет обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пунктах 56 и 57 настоящих Правил.

59. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 46 и 48 настоящих Правил.

2) ответ на межведомственный запрос Комитета свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

60. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 59 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

61. Форма Решения об отказе в присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса установлена Приказом Минфина России от 11.12.2014г. № 146н.

62. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

#### IV. СТРУКТУРА АДРЕСА

63. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- 1) наименование страны (Российская Федерация);
- 2) наименование субъекта Российской Федерации (Свердловская область);
- 3) наименование городского округа (Каменский район);
- 4) наименование населенного пункта;
- 5) наименование элемента планировочной структуры;
- 6) наименование элемента улично-дорожной сети;
- 7) номер земельного участка;
- 8) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

64. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 63 настоящих Правил.

65. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

66. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- 1) страна (Российская Федерация);
- 2) субъект Российской Федерации (Свердловская область);
- 3) район (Каменский район);
- 4) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

67. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

68. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 66 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) номер земельного участка.

69. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 66 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

70. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 66 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- 1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- 2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- 3) тип и номер здания, сооружения;
- 4) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- 5) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

#### V. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ

71. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита.

Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований городских округов в соответствии с реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

72. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- 1) «-» - дефис;
- 2) «.» - точка;
- 3) «(» - открывающая круглая скобка;
- 4) «)» - закрывающая круглая скобка;
- 5) «№» - знак номера.

73. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

74. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

75. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

76. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

77. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

78. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё, з, й, ь, ё», а также символ «/» - косая черта.

79. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

80. В случае если на угол пересечения улиц выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей по направлению от центра населенного пункта.

81. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

82. Присвоение номеров объектам в сложившейся застройке производится с учетом существующего порядка адресации объектов.

83. Нумерация объектов вдоль улицы осуществляется: при обособленном местоположении улицы – с севера на юг, с востока на запад, от центра города к периферии; при примыкании к улице более высокой категории – в направлении, противоположном этой улице.

84. Нечетные номера объектов присваиваются по левой стороне улицы, а четные по правой. При этом стороны определяются по ходу движения от начала улицы.

85. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

86. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

87. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

88. Пристоенным к зданию объекта, которые имеют функциональное значение, отличное от основного здания, адреса не присваиваются.

89. Здание, состоящее из нескольких автономных блоков, каждый из которых признан отдельным жилым домом со своим земельным участком, может иметь самостоятельный адрес.

90. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных объектов по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (отдельного земельного участка, самостоятельного подъезда к объекту с улицы) допускается присвоение (изменение) адреса.

91. Адрес остается без изменения в случае, если на месте разрушенного (снесенного) объекта возобновлено строительство нового объекта.

92. Сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги (железнодорожные ветки, подземные и воздушные коммуникации и другие), земельные участки без капитальных строений, не подлежат адресации.

93. Для объектов линейных сооружений (железнодорожные ветки, подземные, надземные и воздушные коммуникации и другие), сооружений вспомогательного назначения, расположенных в пределах полосы отвода железной дороги, земельных участков без капитальных строений, определяется местоположение.

94. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

95. Сооружениям, расположенным вне застроенной территории, адрес объекта указывается по направлению, выраженному частями света; расстоянию, выраженному в километрах, до четко определенного ориентира.

96. Временным объектам адрес не присваивается.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

97. За нарушение требований, установленных настоящими Правилами, наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами.

98. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся постановлением Главы городского округа.

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27.06.2017 г. № 759 п. Мартуш

**Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 31.05.2017 г. № 39-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Свердловской области», на основании протокола от 13.06.2017 г. № 3 Тарифной комиссии по вопросам ЖКХ и транспорта МО «Каменский городской округ» руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2017 года:

1.1. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (прилагается).

Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества.

Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, определяется исходя из тарифов и нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых Региональной энергетической комиссией Свердловской области;

Расчет платы за содержание жилого помещения расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, водоотведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, производится исполнителем жилищных услуг в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Структуру платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (прилагается).

1.3. Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание жилого помещения (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 09.01.2017 г. № 01 «Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива» с 30.06.2017 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Окончание на стр. 4

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива

Степень благоустройства	Размер платы (с НДС), руб.		
	Стоимость услуг в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства	Техническое обслуживание газового оборудования
1. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением:			
1.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	12 руб. 93 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
1.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	12 руб. 93 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
2. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением:			
2.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	12 руб. 78 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
2.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	12 руб. 78 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
3. В домах, оборудованных центральным холодным водоснабжением, водоотведением:			
3.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	11 руб. 80 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
3.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	11 руб. 80 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
4. В домах, оборудованных центральным отоплением:			
4.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	11 руб. 84 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
4.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	11 руб. 84 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
5. В домах, не оборудованных центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, но имеющие печное отопление:			
5.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	10 руб. 19 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
5.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	10 руб. 19 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.

Структура платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, проживающих в домах, находящихся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	2	3
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и несущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов	3,52
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,02
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления в многоквартирных домах	2,35
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,56
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах	0,11
3.	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме	1,59
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,03
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый и холодный период года	1,56
4.	Вывоз крупногабаритного мусора	0,21
5.	Услуги управления многоквартирными домами всего:	4,36
5.1.	Административно-управленческие услуги	3,04
5.2.	Услуги расчетного центра	1,32
6.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	12,70
7.	Плата за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию	норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденный РЭК Свердловской области умноженный на тариф текущего периода, утвержденный РЭК Свердловской области

Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в составе платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов, в том числе:	в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	(фундаменты, стены, колонны и столбы, перекрытия и покрытия, балки, ригели, лестницы, элементы крыш, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения)
1.1.	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период:		
	- очистка кровель от посторонних предметов, снежных и ледяных наростов, мусора;	при необходимости	
	- укрепление водосточных труб, колен, воронок, снятие установленных на зиму крышек-лотков;		
	- снятие пружин и доводчиков на входных дверях		
	- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;	Май-июнь	
	- переключения внутреннего водостока на летний режим работы		
	- мелкий ремонт конструктивных элементов здания)	Июнь-август	
1.2.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период		
	- приведение помещений, входящих в состав общего имущества в соответствие с Правилами пожарной безопасности	Май-Сентябрь	
	- мелкий ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон	Май-Сентябрь	

- устранение причин подтопления подвальных помещений	Май-Сентябрь		
- замена разбитых стеклоблоков, стекол окон помещений общего пользования, ремонт и утепление входных дверей подъездов, установка пружин и доводчиков, прочие работы	Сентябрь-Октябрь		
- установка крышек-лотков на воронках наружного водостока; - переключение внутреннего водостока на зимний режим работы	Сентябрь-Октябрь		
1.3. Организация текущих осмотров и текущий ремонт конструктивных элементов	2 раза в год с составлением календарного плана		
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов		Системы вентиляции и дымоудаления, индивидуальные тепловые пункты, водоподъемники, системы водоснабжения; электроснабжения; канализации; внутридомового газового оборудования
2.1. Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период:			
- ремонт, промывка и гидравлические испытания систем отопления;	Май-Сентябрь		
- укомплектование узлов ввода, элементарных и тепловых узлов, поверка и установка контрольно-измерительных приборов			
- ревизия, ремонт насосов и запорной арматуры;	Апрель-Октябрь		
- герметизация вводов инженерных коммуникаций			
- ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов	Май-Сентябрь		
- проверка заземления оболочки электрического кабеля;			
- замеры сопротивления изоляции проводов;	В течение года		
- ревизия общедомового электрооборудования			
2.2. Организация текущих осмотров и текущий ремонт элементов систем инженерно-технического обеспечения:	2 раза в год с составлением календарного плана		
2.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	Круглогодично по графику в соответствии с договором		Осуществляется по договору со специализированной организацией
- проверка состояния системы внутридомового газового оборудования;			
	по графику		
2.4. контроль состояния и замена неисправных общедомовых контрольно-измерительных приборов	По мере необходимости		Осуществляется по договору со специализированной организацией
3. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:			
3.1. Обеспечение устранения аварий в внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:			
- устранение повреждений трубопроводов инженерных внутридомовых систем во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем и повреждению помещений	в течение смены		Выезд специалистов на место аварии после получения сообщения от диспетчера или граждан (с уведомлением диспетчера), принятие мер к локализации аварии, проведение необходимых ремонтных работ, исключая повторение аварии
- устранение неполадок запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем	в течение смены		
- устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящих к затоплению помещений	в течение смены		
- устранение поступления воды в жилые и вспомогательные помещения	в течение смены		
- устранение причин выхода из строя внутридомового электрооборудования ВРУ	в течение смены		
- локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение 5 суток		
- устранение неисправности в системах организованного водостока:	в течение 2 суток;		
- внутреннего;	5 суток		
- наружного			
- устранение неисправностей в системах отопления	в течение смены		
- устранение причин протечки	в течение 7 суток		
- замена разбитых стекол и сорванных створок оконных перелетов, форточек, дверных полотен и прочих конструктивных элементов во вспомогательных помещениях:	в течение смены, 3 суток		
- в зимнее время;			
- в летнее время			
- общестроительные работы в объемах, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций (в жилых помещениях - не по вине проживающих)	в течение смены с принятием необходимых мер безопасности		
Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора	По мере накопления		Осуществляется по договору со специализированными организациями
3.2. Работы по содержанию придомовой территории:			
3.2.1. В зимний период:			
- сгребание и подметание свежевыпавшего снега вручную;	по мере необходимости		Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
- подметание территории в дни без снегопада			
- посыпка территорий против гололедицы средствами вручную	по мере необходимости		Подъездные площадки, придомовые тротуары,
- очистка территории отмстки от уплотненного снега и льда вручную	3 раза за сезон		
- очистка территорий от свежевыпавшего и уплотненного снега	Ежедневно при снегопаде		Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмстки
3.2.2. Летний период:			
- подметание территорий в дни без осадков вручную	2 раза в неделю		Подъездные площадки, дворовые тротуары, отмстки
- подметание территорий в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток		
- мешочная уборка мусора с территорий	1 раз в неделю		Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны, проезды
- скашивание травы	2 раза в летний период до семяобразования		Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны
Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер	Согласно графика вывоза ТБО		Территория контейнерных площадок
3.4. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
3.4.1. Дератизация подвальных помещений	по мере необходимости		Осуществляется по договору со специализированной организацией
3.4.2. Дезинсекция, дезинфекция общих помещений	по мере необходимости		Осуществляется по договору со специализированной организацией

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2017 г. № 760 п. Мартюш

**Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 31.05.2017 г. № 39-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Свердловской области», на основании протокола от 13.06.2017 г. № 3 Тарифной комиссии по вопросам ЖКХ и транспорта МО «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2017 года:

1.1. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован (прилагается).

Если в многоквартирном доме выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, то оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, сточных вод, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется потребителями в таком многоквартирном доме в составе платы за коммунальные услуги, которая в указанном случае включает плату за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плату за коммунальные услуги, потребленные при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Структуру платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован (прилагается);

1.3. Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в составе платы за содержание жилого помещения (прилагается).

2. Настоящее постановление не распространяется на порядок исчисления размера платы за содержание жилого помещения для граждан, проживающих в многоквартирном доме, находящемся в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 16.01.2017 г. № 47 «Об утверждении размера и структуры платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован» с 30.06.2017 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован

Степень благоустройства	Размер платы (с НДС), руб.		
	Стоимость услуг в месяц	Скидка с оплаты за жилищные услуги при отсутствии вида благоустройства	Техническое обслуживание газового оборудования
1. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением:			
1.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	12 руб. 93 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
1.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	12 руб. 93 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
2. В домах, оборудованных центральным (печным) отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением:			
2.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	12 руб. 78 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
2.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	12 руб. 78 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
3. В домах, оборудованных центральным холодным водоснабжением, водоотведением:			
3.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	11 руб. 80 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
3.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	11 руб. 80 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
4. В домах, оборудованных центральным отоплением:			
4.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	11 руб. 84 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
4.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	11 руб. 84 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
5. В домах, не оборудованных центральным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, но имеющие печное отопление:			
5.1. в отдельных квартирах за 1 кв. м. общей площади жилого помещения в месяц;	10 руб. 19 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.
5.2. в коммунальных квартирах, общежитиях за 1 кв. м. занимаемой площади жилого помещения в месяц.	10 руб. 19 коп.	1 руб. 56 коп.	0 руб. 11 коп.

Структура платы за содержание жилого помещения для собственников и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Каменского городского округа, в домах, где выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран и не реализован

Руб. коп./кв. м общей площади в месяц		
№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	2	3
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов	3,52
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	3,02
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,02
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), водоотведения, отопления в многоквартирных домах	2,35
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,56
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах	0,11
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	1,59
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,03
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый и холодный период года	1,56
4.	Вывоз крупногабаритного мусора	0,21
5.	Услуги управления многоквартирными домами всего:	4,36
5.1.	Административно-управленческие услуги	3,04
5.2.	Услуги расчетного центра	1,32
6.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	12,70

Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в составе платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов, в том числе:	в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	(фундаменты, стены, колонны и столбы, перекрытия и покрытия, балки, ригели, лестницы, элементы крыши, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения)
1.1.	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период:		
	- очистка кровель от посторонних предметов, снежных и ледяных наростов, мусора;	при необходимости	
	- укрепление водосточных труб, колен, воронок, снятие установленных на зиму крышек-лотков;		
	- снятие пружин и доводчиков на входных дверях		
	- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений;	Май-июнь	
	- переключения внутреннего водостока на летний режим работы		
	- мелкий ремонт конструктивных элементов здания)	Июнь-Август	
1.2.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период		
	- приведение помещений, входящих в состав общего имущества в соответствие с Правилами пожарной безопасности	Май-Сентябрь	
	- мелкий ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон	Май-Сентябрь	
	- устранение причин подтопления подвальных помещений	Май-Сентябрь	
	- замена разбитых стеклоблоков, стекол окон помещений общего пользования, ремонт и утепление входных дверей подъездов, установка пружин и доводчиков, прочие работы	Сентябрь-Октябрь	
	- установка крышек-лотков на воронках наружного водостока, - переключение внутреннего водостока на зимний режим работы	Сентябрь-Октябрь	
1.3.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт конструктивных элементов	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	Системы вентиляции и дымоудаления; индивидуальные тепловые пункты, водоподкачки, системы водоснабжения; теплоснабжения; электроснабжения; канализации; внутридомового газового оборудования
2.1.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период:		
	- ремонт, промывка и гидравлические испытания систем отопления;	Май-Сентябрь	
	- укомплектование узлов ввода, элеваторных и тепловых узлов, поверка и установка контрольно-измерительных приборов		
	- ревизия, ремонт насосов и запорной арматуры;	Апрель-Октябрь	
	- герметизация вводов инженерных коммуникаций		
	- ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов	Май-Сентябрь	
	- проверка заземления оболочки электрического кабеля;	В течении года	
	- замеры сопротивления изоляции проводов;		
	- ревизия общедомового электрооборудования		
2.2.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт элементов систем инженерно-технического обеспечения:	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	Круглогодично по графику в соответствии с договором	Осуществляется по договору со специализированной организацией
	- проверка состояния систем внутридомового газового оборудования;		
		по графику	
2.4.	контроль состояния и замена неисправных общедомовых контрольно-измерительных приборов		Осуществляется по договору со специализированной организацией
	- проверка, регулировка, ремонт коллективных приборов учета, снятие показаний	По мере необходимости	
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
3.1.	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:		
	- устранение поврежденных трубопроводов инженерных внутридомовых систем во вспомогательных и жилых помещениях,		Выезд специалистов на место аварии после получения сообщения

	приводящих к нарушению функционирования систем и повреждению помещений	в течение смены	от диспетчера или граждан (с уведомлением диспетчера), принятие мер к локализации аварии, проведение необходимых работ,
			ремонтных работ, исключающих повторение аварии
	- устранение неполадок запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем	в течение смены	
	- устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящих к затоплению помещений	в течение смены	
	- устранение поступления воды в жилые и вспомогательные помещения	в течение смены	
	- устранение причин выхода из строя внутридомового электрооборудования ВРУ	в течение смены	
	- локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение 5 суток	
	- устранение неисправности в системах организованного водостока:	в течение 2 суток;	
	- внутреннего;	5 суток	
	- наружного		
	- устранение неисправностей в системах отопления	в течение смены	
	- устранение причин протечки	в течение 7 суток	
	- замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных ползетов и прочих конструктивных элементов во вспомогательных помещениях:	в течение смены, 3 суток	
	- в зимнее время;		
	- в летнее время		
	- общестроительные работы в объемах, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций (в жилых помещениях - не по вине проживающих)	в течение смены с принятием необходимых мер безопасности	
	Работы по обеспечению вывоза крупногабаритного мусора	По мере накопления	Осуществляется по договору со специализированными организациями
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории:		
3.2.1.	В зимний период:		
	- сгребание и подметание свежевыпавшего снега вручную;	по мере необходимости	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмостки
	- подметание территорий в дни без снегопада		
	- посыпка территорий против гололедными средствами вручную	по мере необходимости	Подъездные площадки, придомовые тротуары,
	- очистка территории отмостки от уплотненного снега и льда вручную	3 раза за сезон	
	- очистка территорий от свежевыпавшего и уплотненного снега	Ежедневно при снегопаде	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмостки
3.2.2.	Летний период:		
	- подметание территорий в дни без осадков вручную	2 раза в неделю	Подъездные площадки, дворовые тротуары, отмостки,
	- подметание территорий в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток	
	- мешочная уборка мусора с территорий	1 раз в неделю	Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны, проезды
	- скашивание травы	2 раза в летний период до семяобразования	Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны
	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер	Согласно графика вывоза ТБО	Территория контейнерных площадок
3.4.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
3.4.1.	Дератизация подвальных помещений	по мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией
3.4.2.	Дезинсекция, дезинфекция общих помещений	по мере необходимости	Осуществляется по договору со специализированной организацией

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2017 г. № 762 п. Мартюш

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие Каменского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745 (в редакции от 13.04.2016 г. № 581, от 13.05.2016 г. № 734, от 17.05.2016 г. № 798, от 23.08.2016 г. № 1353, от 05.10.2016 г. № 1675, от 29.12.2016 г. №2101, 30.12.2016 г. №2159, от 22.03.2017г. №354, от 16.05.2017г. №591)**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом МО «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете МО «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 16.03.2017 г. №79, от 27.04.2017г. №98, от 25.05.2017 г. № 102), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 (в редакции от 30.12.2015 г. № 3338), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие Каменского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 14.10.2015 г. № 2745 (в редакции от 16.05.2017 № 591), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Развитие Каменского городского округа до 2020 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошарова

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2017 г. № 774 п. Мартюш

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа на третий квартал 2017 года**

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 18.12.2015 № 3240, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах МО «Каменский городской округ» на третий квартал 2017 года в размере 33 200 рублей.

2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения применяется для:

- определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

- расчета социальных выплат многодетным семьям и работникам областных государственных учреждений в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»;

- расчета социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»;

- обеспечения жильем граждан льготных категорий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2017 г. № 776 п. Мартюш

**Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в муниципальном образовании «Каменский городской округ»**

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ст. 22 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 года № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

#### Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в муниципальном образовании «Каменский городской округ»

1. Общие положения

1. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее по тексту - Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающей среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 года № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», ГОСТ 12.3.031-83. «Работы со ртутью. Требования безопасности», Санитарными правилами при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 N 4607-88.

3. Установленный Порядок, является обязательным для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ», не имеющих лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее по тексту - потребители).

Окончание на стр. 6

2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп  
4. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

6. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

7. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечиваются:

1) при управлении управляющей компанией - юридическими лицами и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора с собственниками помещений многоквартирного дома;

2) при управлении товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с указанными организациями договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

3) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

8. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

Физические лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, могут самостоятельно транспортировать отработанные ртутьсодержащие лампы до первичного места их сбора и размещения или заключить договор на сбор и вывоз таких отходов.

9. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, за исключением размещения в местах первичного сбора и размещения и транспортирования до них.

10. До первичного места сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп допускается самостоятельное транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями, в неповрежденной таре из-под ртутьсодержащих ламп аналогичного размера или иной таре, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

11. Накопление должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.031-83. «Работы со ртутью. Требования безопасности», Санитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 N 4607-88.

12. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

13. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

14. Не допускается:

- совместное хранение поврежденных и неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп;
- выбрасывание отработанных ртутьсодержащих ламп в мусорные контейнеры, слив ртути в канализацию, закапывание в землю, сжигание загрязненной ртутью тары;
- хранение отработанных ртутьсодержащих ламп вблизи нагревательных или отопительных приборов;
- самостоятельное вскрытие корпуса неисправных ртутных ламп с целью извлечения ртути;
- самостоятельное обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям.

16. Сбор и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в том числе прием отработанных ртутьсодержащих ламп от населения, осуществляют специализированные организации путем заключения соответствующих договоров на оказание услуг по сбору и вывозу ртутьсодержащих отходов.

### 3. Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

17. Информирование о Порядке сбора, отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется Администрацией МО «Каменский городской округ», специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

18. Информация о Порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте МО «Каменский городской округ», в газете «Пламя», на информационных стендах Территориальных органов Администрации МО «Каменский городской округ».

19. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о Правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения информации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации.

20. Размещению подлежат следующая информация:

1) Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в муниципальном образовании «Каменский городской округ»;

2) перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демаркуционных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;

3) места и условия сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Ответственность за нарушение порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

21. Контроль за соблюдением требований в сфере обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами, уполномоченными на осуществление государственного надзора в области обращения с отходами.

22. За нарушение Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2017 г. № 777 п. Мартюш

### Об утверждении Плана мероприятий по реализации «Стратегии экологической безопасности РФ на период до 2025 года» в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2017-2020 годы

Во исполнении Указа Президента РФ от 19.04.2017 года № 176 «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 года № 974-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции экологической безопасности Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа, в целях соблюдения прав граждан на благоприятную окружающую среду ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации «Стратегии экологической безопасности РФ на период до 2025 года» в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2017-2020 годы» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю.Егорова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

### ПЛАН мероприятий по реализации «Стратегии экологической безопасности РФ на период до 2025 года» в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2017-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый эффект
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду</b>			
1	Обеспечение контроля за организациями-природопользователями в части реализации проектов организации санитарно-защитных зон	Администрация МО «Каменский городской округ», Комитет по архитектуре и градостроительству МО «Каменский городской округ», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Каменский городской округ»	Приведение санитарно-защитных зон организаций природопользователей, расположенных на территории Каменского городского округа в соответствии с СанПиН N 2.2.1/2.1.1.2555-09 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция"
2	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на санитарную очистку территорий, утилизацию бытовых отходов	Администрация МО «Каменский городской округ», Территориальные органы Администрации МО «Каменский городской округ» (сельские администрации)	Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Каменского городского округа
<b>Раздел 2. Охрана, восстановление и рациональное использование водных ресурсов, обеспечение населения питьевой водой стандартного качества</b>			
3	Обеспечение строительства систем питьевого водоснабжения в населенных пунктах, отнесенных к территориям риска по качеству питьевой воды, обустройство родников, самоизливающихся скважин и колодцев	Администрация МО «Каменский городской округ», Организации эксплуатирующие объекты водоснабжения	Улучшение качества воды и увеличение числа источников соответствующих санитарным правилам
4	Разработка и утверждение проектов зон санитарной охраны источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения	Администрация МО «Каменский городской округ», Организации эксплуатирующие объекты водоснабжения	Улучшение качества воды и увеличение числа источников соответствующих санитарным правилам
5	Регистрация ограничений на использование земельных участков, расположенных в зонах санитарной охраны в соответствии с Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации. Осуществление контроля за исполнением установленных требований	Комитет по архитектуре и градостроительству МО «Каменский городской округ», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Каменский городской округ»	Улучшение качества воды водопользователей и увеличение числа источников соответствующих санитарным правилам
<b>Раздел 3. Мероприятия по экологическому образованию</b>			
6	Обеспечение экологизации образовательных программ и развития дополнительного экологического образования и воспитания школьников	Управление образования МО «Каменский городской округ», Управление по культуре, спорту и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ», Администрация МО «Каменский городской округ»	Воспитание экологической культуры у школьников
7	Обеспечение населения Каменского городского округа достоверной информацией об экологической ситуации в городском округе и экологического просвещения населения через средства массовой информации	Администрация МО «Каменский городской округ», Управление образования МО «Каменский городской округ», Управление по культуре, спорту и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	Пропаганда экологических знаний и здорового образа жизни
8	Организация массовых экологических акций по очистке и благоустройству территорий населенных пунктов, водоохранных зон, пригородных лесов, родников и колодцев	Администрация МО «Каменский городской округ», Территориальные органы Администрации МО «Каменский городской округ» (сельские администрации), Общественные организации	Привлечение населения к практическим действиям по улучшению среды обитания и качества его жизни

## Актуально

### Членом областной общественной палаты предложили присоединиться к выявлению пропаганды терроризма в интернете

Первый заместитель председателя комиссии Общественной палаты РФ по гармонизации международных и межрелигиозных отношений Максим Григорьев предложил своим коллегам из Общественной палаты Свердловской области присоединиться к мониторингу интернет-ресурсов, информация на которых может являться пропагандой экстремизма и терроризма.

Напомним, анонимная форма заявки, с помощью которой любой пользователь может отправить на рассмотрение экспертов ссылку на интернет-ресурс, аккаунт в соцсети или мессенджер, где, по его мнению, присутствует пропаганда терроризма, уже больше года доступна на сайте Общественной палаты РФ. Как отметил Максим Григорьев, успех в борьбе с пропагандой терроризма во многом зависит именно от активности гражданского общества.

«Сегодня общественная кампания по борьбе с пропагандой терроризма набирает обороты, и каждый день к нам поступает все больше обращений. Я рекомендую всем региональным общественным палатам на базе их сайтов создавать подобные ресурсы. В случае, если Общественная палата Свердловской области на своем сайте разместит подобную ссылку, мы предоставим для тиражирования весь накопленный нами опыт по дальнейшей работе с поступающими жалобами на подозрительные ресурсы», – сказал Максим Григорьев.

По его словам, сначала общественниками проводится предварительная экспертиза на предмет содержания явных признаков пропаганды терроризма, а также международной и межрелигиозной вражды. Далее список с подозрительными ссылками направляется в Генеральную прокуратуру и МВД России для рассмотрения вопроса об их блокировке.

По словам общественника, за последний год благодаря системе мониторинга было заблокировано более тысячи интернет-ресурсов, в том числе аккаунтов в соцсетях и офисных приложениях онлайн, содержащих призывы к осуществлению террористической деятельности и прямую пропаганду террористических организаций. Однако, как отметил член Общественной палаты России, сегодня активно набирает обороты пропаганда терроризма и экстремизма через анонимные мессенджеры, которые, по его мнению, становятся угрозой для общества. «Стоит понимать, что поступающая к нам информация является лишь вершиной айсберга, а пропаганда терроризма в интернете гораздо масштабнее. Она идет и по закрытым каналам. Среди сигналов, которые мы получаем от пользователей, почти половина касается именно каналов в мессенджере. Пресекать эту деятельность очень сложно», – отметил первый зампреда комиссии Общественной палаты РФ.

### На региональной комиссии по противодействию коррупции обсудили ход выполнения плана на 2016–2017 годы

Результаты выполнения плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы обсудили на заседании профильной региональной комиссии, которое по поручению главы области Евгения Куйвашева провел первый вице-губернатор Владимир Тунгусов.

«В Свердловской области работа по противодействию коррупции ведется на плановой основе и в соответствии с основными направлениями Национальной стратегии. В целом положительно оценивая итоги реализации регионального плана противодействия коррупции, мы должны выработать дополнительные меры по тем направлениям, где надо повысить эффективность работы. В частности, обеспечить постоянное взаимодействие с институтами гражданского общества», – отметил первый вице-губернатор.

По его словам, основы такого взаимодействия в Свердловской области уже заложены, что подтверждает сложившаяся практика заслушивания на заседании комиссии ежегодного доклада об участии институтов гражданского общества в реализации государственной антикоррупционной политики.

При этом первый заместитель главы области отметил активную деятельность созданных в прошлом году рабочих групп по взаимодействию с институтами гражданского общества и по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные и государственные должности.

Как сообщила заместитель директора департамента кадровой политики губернатора Свердловской области Татьяна Данилова, положительный результат дала и двухлетняя апробация особого порядка контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции среди муниципальных служащих. Так, главы муниципалитетов и депутаты местных дум теперь предоставляют сведения о доходах в администрации губернатора и администрации соответствующих управленческих округов. В 2016 году все главы своевременно предоставили такие сведения. Ни к одному из отчетов не возникло нареканий.

На заседании отмечена работа по совершенствованию системы регионального контроля, позволившая за прошедший год на четверть сократить количество проверок субъектов бизнеса. «Работа по устранению административных барьеров, препятствующих ведению бизнеса, дает положительные результаты. Этот факт подтверждает место в рейтинге Свердловской области, которое подтвердило Минэкономразвития по итогам 2016 года. Напомним, что по качеству работы в области оценки регулирующего воздействия Свердловская область уже три года подряд входит в группу «высший уровень», а в прошлом году мы вошли в лидирующую десятку», – отметил первый вице-губернатор.

Кроме того, на территории области созданы все условия для просвещения граждан по вопросам противодействия коррупции. «Все школы включили в свои образовательные программы компоненты по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у подрастающего поколения. Расширились возможности оказания бесплатной юридической помощи. С прошлого года консультации проводятся в режиме видеосвязи, что делает юридическую помощь доступной для жителей населенных пунктов, удаленных от центра», – сказал первый заместитель губернатора.

Департамент информполитики Свердловской области

### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В администрации МО «Каменский городской округ» работает «телефон доверия» (3439) 32-55-56, по данному телефону доверия принимаются сообщения о злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании муниципального служащим своего должностного положения в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц, или о совершении схожих действий от имени или в интересах юридического лица.

Подробнее об антикоррупционной деятельности можно узнать на официальном сайте администрации МО «Каменский городской округ» (<http://kamensk-adm.ru>) во вкладке «Противодействие коррупции».

## Важно знать

### Представителей малого бизнеса освободили от обязательной установки кассовых аппаратов

Некоторые представители малого бизнеса при осуществлении торговли или оказании услуг с июля текущего года смогут производить расчеты без применения контрольно-кассовой техники (ККТ). Об этом сообщили в министерстве экономики Свердловской области.

Отметим, что на Среднем Урале заложена система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, развитие которого является одним из приоритетов в деятельности правительства, обозначенных главой региона Евгением Куйвашевым. Свердловская область входит в пятерку крупнейших субъектов России по количеству малых и средних предпринимателей. Ежегодно господдержку получают десять тысяч предприятий малого и среднего бизнеса.

Как пояснили в региональном Минэке, изменения, связанные с кассовым расчетом, направлены, прежде всего, на упрощение предпринимательской деятельности представителей малого бизнеса.

В частности, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие расчеты в отдаленных или труднодоступных местностях, будут вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю или клиенту по его требованию документа, подтверждающего покупку или приобретении услуги (товарного чека). Перечень отдаленных и труднодоступных местностей утверждается органами госвласти субъекта. В Свердловской области, согласно постановлению регионального правительства, насчитывается более восьми сотен таких территорий.

На территориях с численностью населения не более десяти тысяч человек, в соответствии с приказом Минкомсвязи России, предприниматели будут вправе применять ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи данных в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных. Это означает,

что представителям малого бизнеса, осуществляющим торговлю в небольших населенных пунктах, не нужно будет переустанавливать кассовую технику для ее соответствия новым требованиям.

Послабления также касаются предпринимателей, занимающихся торговлей на розничных ярмарках, сезонной торговлей фруктами и овощами, торговлей в киосках мороженым и безалкогольными напитками, продажей газет и журналов, ремонтом обуви, изготовлением ключей и др. В том числе, облегченный режим касается сдачи индивидуальным предпринимателем в аренду принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения.

Напомним, что с 2017 года для субъектов предпринимательской деятельности установлен новый порядок применения контрольно-кассовой техники, предусматривающий передачу данных о произведенных операциях в налоговые органы в онлайн режиме. Согласно новым требованиям все кассовые аппараты должны быть настроены на онлайн передачу электронных копий чеков в налоговые службы.

Предприниматели, освобожденные от передачи данных в налоговые органы, смогут вести учет в ручном режиме при помощи книг продаж. Основываясь на данных, занесенных в этот документ, налогоплательщик рассчитывает сумму налога, которая должна быть оплачена в бюджет по завершении отчетного периода.

Стоит отметить, что в целях снижения финансовых затрат всех предпринимателей на регистрацию кассовых аппаратов нового образца, в соответствии с поручением Президента России разработан и принят в первом чтении проект федерального закона, согласно которому предусматривается возможность получения налогоплательщиками налогового вычета.

*Департамент информационной политики  
Свердловской области*

**Информационное сообщение  
о проведенных общественных обсуждениях  
в Администрации Каменского городского округа**  
20 июня 2017 года в зале заседаний Администрации Каменского городского округа состоялись общественные обсуждения по проектной документации «Нарращивание и объединение карт № 1,2 и 3 шламаотвала № 3 АО «СУАЛ» «УАЗ-СУАЛ», включая раздел ОВОС (оценка воздействия на окружающую среду) с техническим заданием.  
В общественных обсуждениях приняли участие 79 человек, в том числе жители села Пирогово, представители Администрации Каменского городского округа, депутаты Думы Каменского городского округа, представитель компании РУСАЛ, представитель проектировщика, представители сельских Администраций, представитель Свердловской региональной общественной организации «Зеленый мир».  
По итогам общественных обсуждений составлен Протокол, в котором зафиксированы основные вопросы обсуждения и предложения общественности.  
С электронным вариантом Протокола общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».  
**Администрация Каменского городского округа**

**ИНФОРМАЦИЯ  
о переносе даты проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы**  
Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Сипавской сельской администрации Каменского городского округа, объявленный 23.05.2017 года, перенесено на 11 июля 2017 года в 14.00.

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 г. № 781 п. Мартюш

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г. (в ред. от 22.06.2017г. № 123), применительно к п. Мартюш Каменского района Свердловской области»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в ред. от 30.04.2015г. № 335), руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 22.06.2017г. № 123), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 31 августа 2017 года в 17.00 часов в здании Бродовской сельской администрации (п. Мартюш, ул. Титова, 8) публичные слушания по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г. (в ред. от 22.06.2017г. № 123), применительно к п. Мартюш Каменского района Свердловской области» в следующей части:

1.1. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Луговая, 4 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301003:335), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

1.2. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Луговая, 4 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301003:336) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

1.3. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Луговая (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301003:511), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

1.4. Изменить границы территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по улице Луговая и улице Калинина в п. Мартюш, за счет образования территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций);

1.5. Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и общественно деловой активности), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Гагарина, 1е/1 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:40);

1.6. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Полевая, 16 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:837), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

1.7. Исключить территориальную зону СП3 (санитарно-защитное озеленение), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Рябиновая (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:210) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

1.8. Увеличить территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) за счет исключения территориальной зоны СХ0 (Объекты сельскохозяйственного производства, не требующие санитарно-защитных зон), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Мира, 1, с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301004:211;

1.9. Образовать территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) за счет уменьшения границ территориальной зоны Ж2 (среднеэтажная многоквартирная жилая застройка (от 2 до 5 этажей), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Бажова;

1.10. Изменить границы территориальной зоны СП3 (санитарно-защитное озеленение), расположенной южнее земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301001:166 по ул. Речная в п. Мартюш и земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301001:191 по ул. Набережная в п. Мартюш, за счет увеличения зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа);

1.11. Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны ОД1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Гагарина (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:1190).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Л.И. Андреева.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 04.07.2017г. по 04.08.2017г. организовать размещение проекта внесения изменений:

- в здании Бродовской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 8;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, дом 97а, каб. 118, тел. (3439) 36-59-80).

5. Опубликовать настоящее постановление и проект Решения Думы Каменского городского округа в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ (проект) от \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г. (в ред. от 22.06.2017г. № 123), применительно к п. Мартюш Каменского района Свердловской области»**

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 22.06.2017г. № 123), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г. (в ред. от 22.06.2017г. № 123), применительно к п. Мартюш Каменского района Свердловской области» в следующей части:

1.1. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Луговая, 4 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301003:335), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 1 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.2. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Луговая, 6 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301003:336) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 1 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.3. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Луговая (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301003:511), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 1 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.4. Изменить границы территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по улице Луговая и улице Калинина в п. Мартюш, за счет образования территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) согласно фрагменту 1 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.5. Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и общественно деловой активности), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Гагарина, 1е/1 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:40) согласно фрагменту 2 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.6. Исключить территориальную зону ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Полевая, 16 (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:837), за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 3 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.7. Исключить территориальную зону СП3 (санитарно-защитное озеленение), расположенную по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Рябиновая (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:210) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 4 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.8. Увеличить территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) за счет исключения территориальной зоны СХ0 (Объекты сельскохозяйственного производства, не требующие санитарно-защитных зон), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Мира, 1, с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301004:211, согласно фрагменту 5 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.9. Образовать территориальную зону Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) за счет уменьшения границ территориальной зоны Ж2 (среднеэтажная многоквартирная жилая застройка (от 2 до 5 этажей), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Бажова, согласно фрагменту 6 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.10. Изменить границы территориальной зоны СП3 (санитарно-защитное озеленение), расположенной южнее земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301001:166 по ул. Речная в п. Мартюш и земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301001:191 по ул. Набережная в п. Мартюш, за счет увеличения зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) согласно фрагменту 7 карты градостроительного зонирования (прилагается);

1.11. Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны ОД1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа), расположенной по адресу: Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Гагарина (кадастровый номер земельного участка 66:12:5301004:1190) согласно фрагменту 8 карты градостроительного зонирования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

*Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов  
Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов*

## Фрагмент 1

Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



- 1.1 - земельный участок ул. Луговая, 4 (изменение зоны ИТ4 на зону Ж1)
- 1.2 - земельный участок ул. Луговая, 6 (изменение зоны ИТ4 на зону Ж1)
- 1.3 - земельный участок ул. Луговая (изменение зоны ИТ4 на зону Ж1)
- 1.4 - ул. Луговая-ул. Калинина (изменение зоны Ж1 на зону ИТ4)

## Фрагмент 2

Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



- 1.5 - земельный участок ул. Гагарин, 1а/1 (изменение зоны ИТ4 на зону ОД1)

## Фрагмент 3

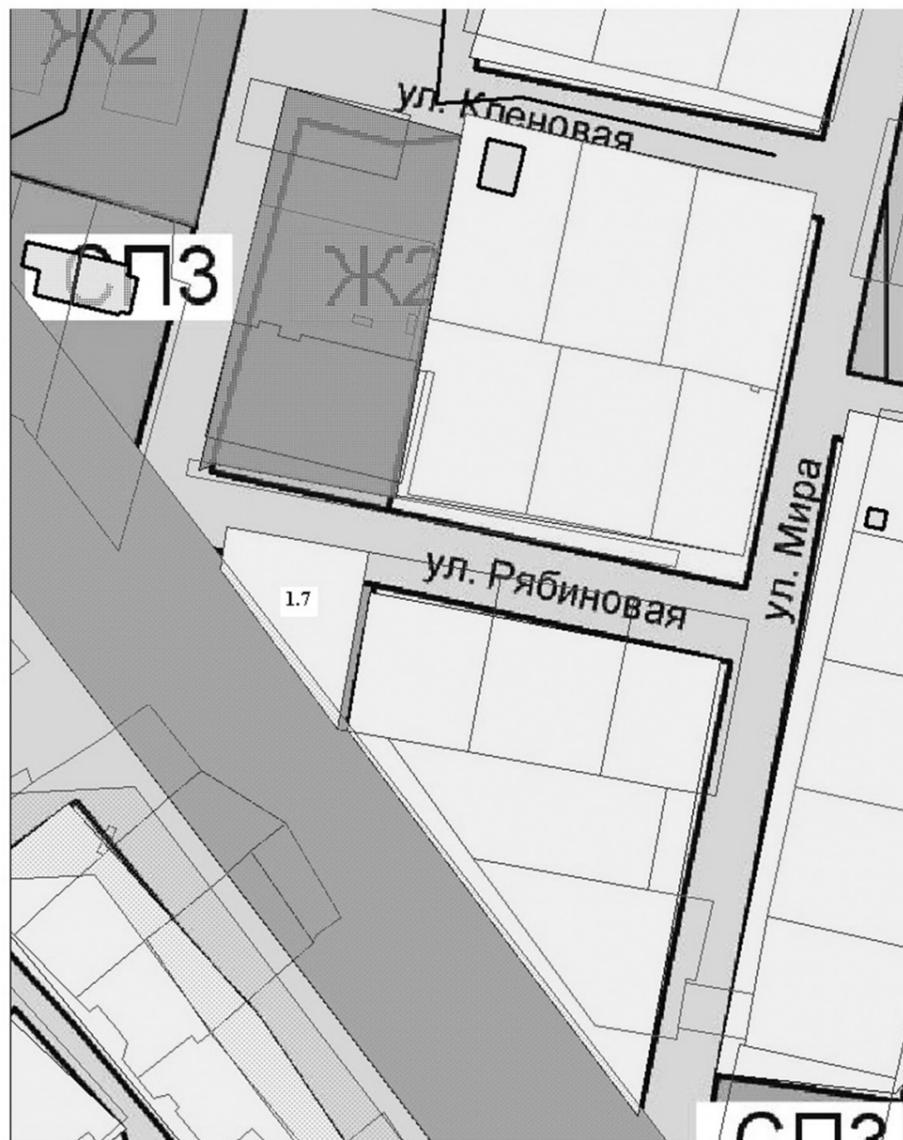
Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



- 1.6 - земельный участок ул. Полевая, 16 (изменение зоны ИТ4 на зону Ж1)

## Фрагмент 4

Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



- 1.7 - земельный участок ул. Рябиновая (изменение зоны СПЗ на зону Ж1)

## Фрагмент 5

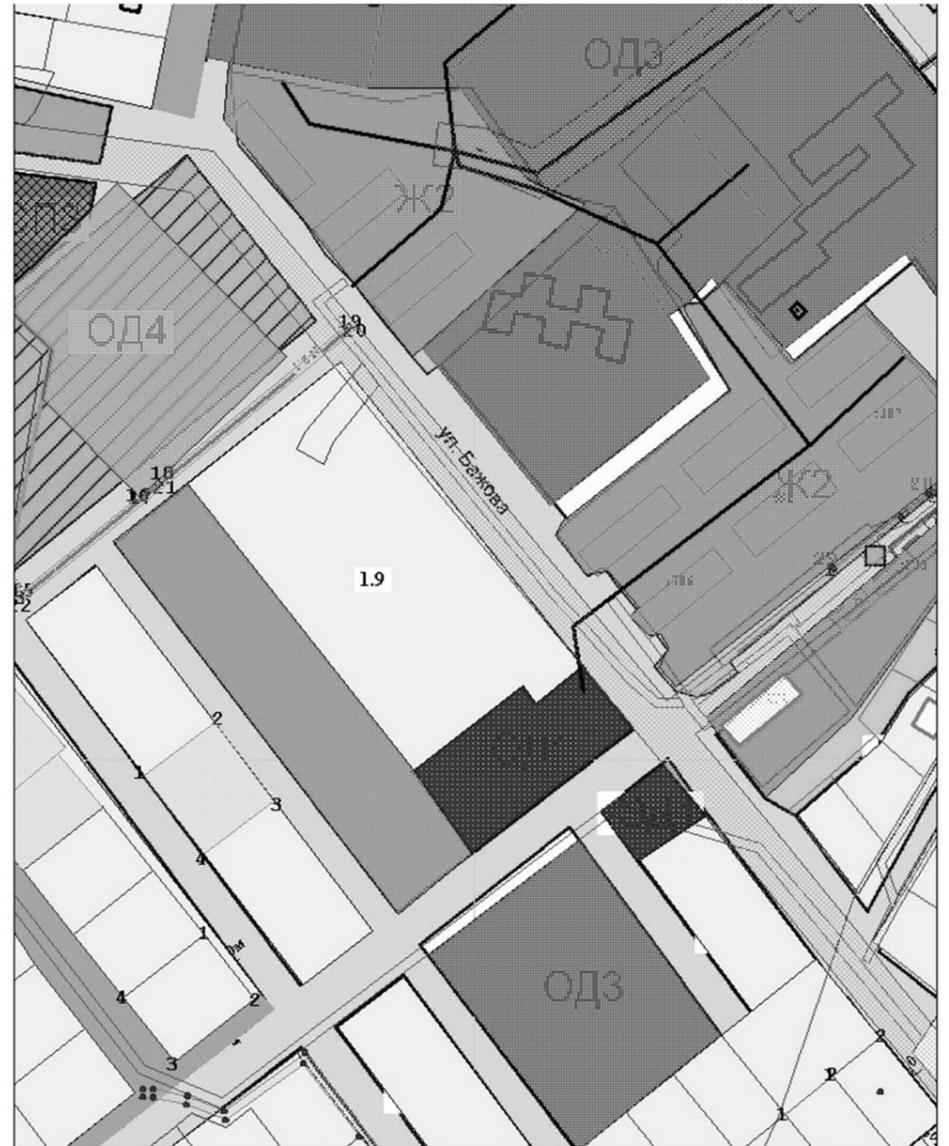
Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



1.8 - земельный участок ул. Мира, 1 (изменение зоны СХ0 на зону Ж1)

## Фрагмент 6

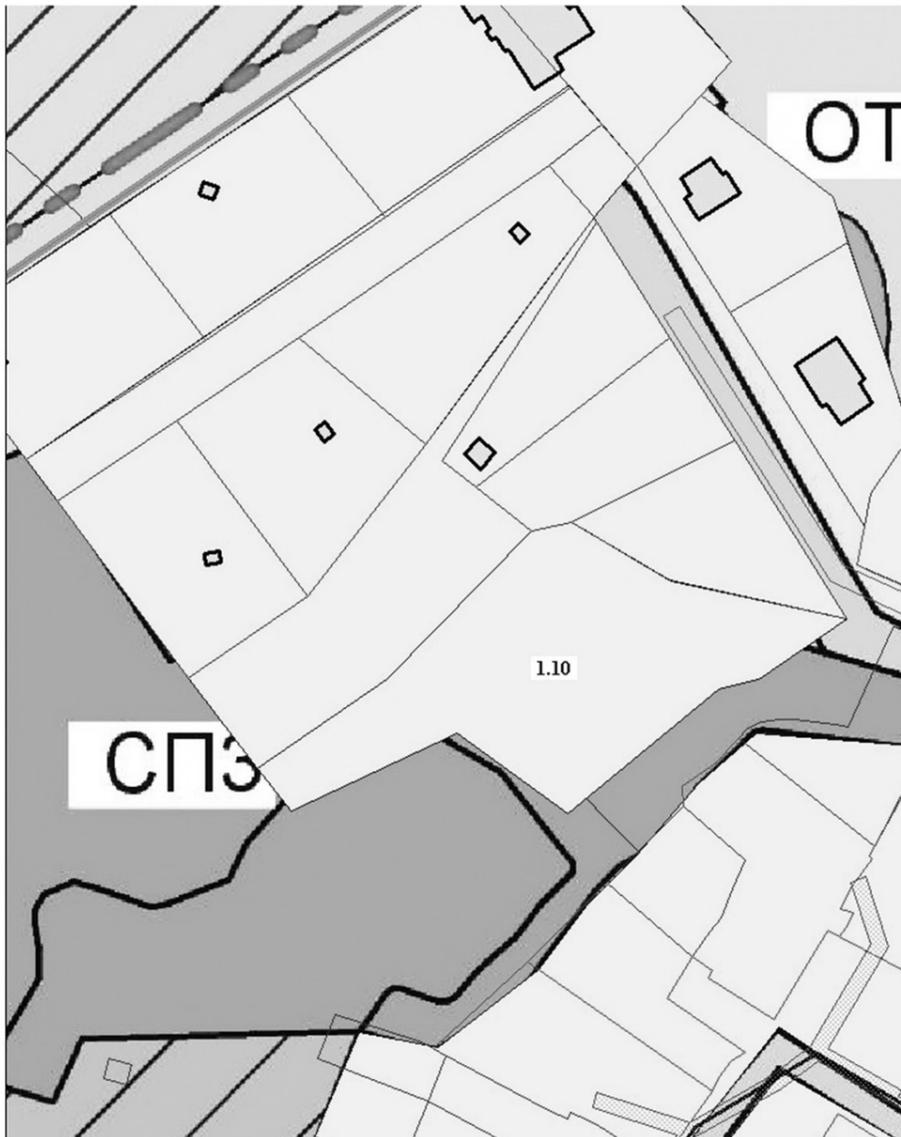
Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



1.9 - земельный участок ул. Бажова (изменение зоны Ж2 на зону Ж1)

## Фрагмент 7

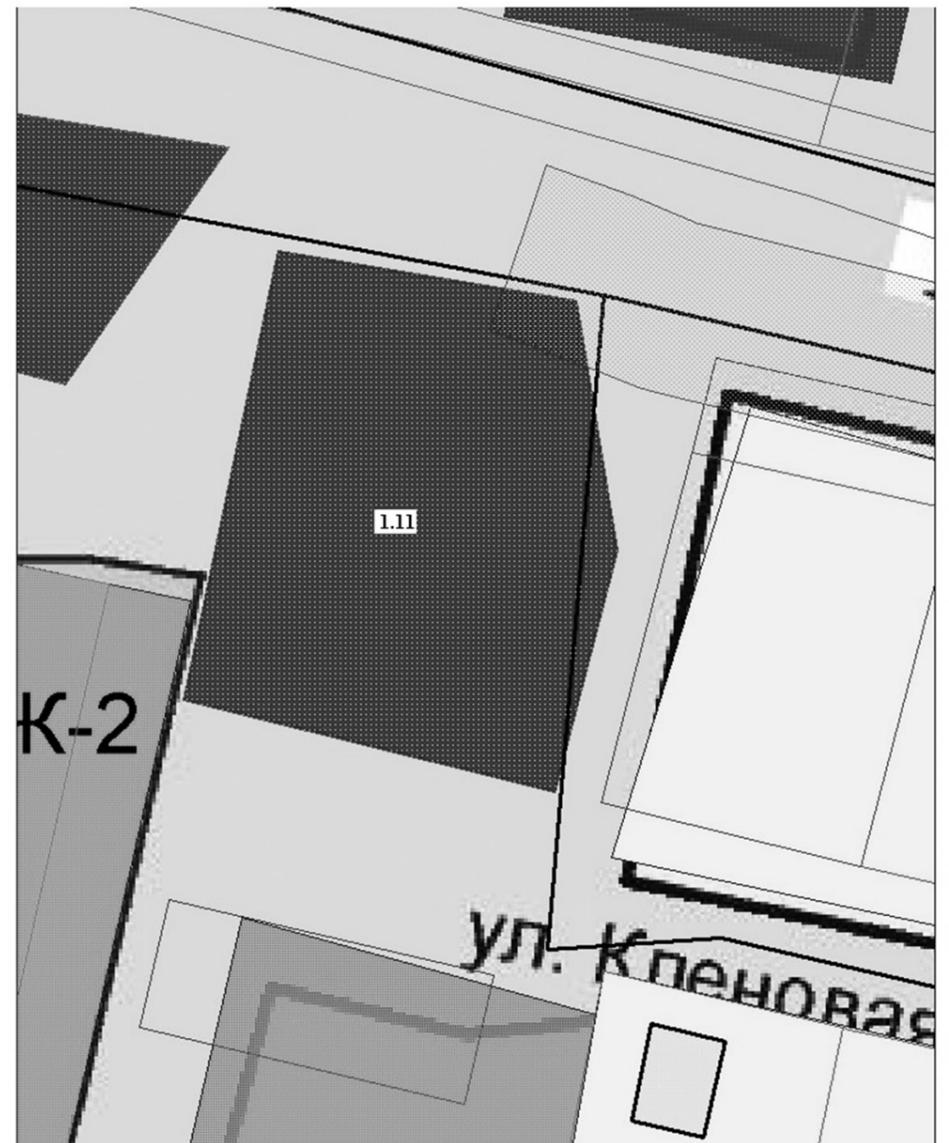
Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



1.10 - земельный участок ул. Речная - ул. Набережная (изменение зоны СПЗ на зону Ж1)

## Фрагмент 8

Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Каменский городской округ" применительно к п. Мартюш



1.11 - земельный участок ул. Гагарина (изменение зоны ИТ4 на зону ОД1)

### Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ»:

от 22.06.2017г. № 723 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков».

1. Информация об организаторе аукциона: «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа». Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

Телефон: 8(3439)37-02-38; Электронная почта: 901komitet@mail.ru

2. Сведения о предметах аукциона:

**Лот № 1** - земельный участок для малоэтажной жилой застройки.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:5301005:523  
Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш.

Площадь земельного участка 1600 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка.

Срок аренды: 20 лет

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 61 938 (Шестьдесят одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 12 387 (Двенадцать тысяч триста восемьдесят семь) рублей 60 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 1 858 (Одна тысяча восемьсот пятьдесят восемь) рублей 14 копеек.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

**Лот № 2** - земельный участок для малоэтажной жилой застройки.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:5301005:525  
Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш.

Площадь земельного участка 1541 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка.

Срок аренды: 20 лет

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 59 654 (Пятьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 11 930 (Одиннадцать тысяч рублей девятьсот тридцать) рублей 80 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 1 789 (Одна тысяча семьсот восемьдесят девять) рублей 62 копеек.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

**Лот № 3** - земельный участок для малоэтажной жилой застройки.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:5301005:526  
Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш.

Площадь земельного участка 1500 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка.

Срок аренды: 20 лет

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 58 067 (Пятьдесят восемь тысяч шестьдесят семь) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 11 613 (Одиннадцать тысяч шестьсот

тринадцать) рублей 40 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 1 742 (Одна тысяча семьсот сорок два) рубля 01 копейка.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

**Лот № 4** - земельный участок для малоэтажной жилой застройки.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 66:12:5301005:532  
Местоположение: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш.

Площадь земельного участка 1600 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – малоэтажная жилая застройка.

Срок аренды: 20 лет

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в сумме 61 938 (Шестьдесят одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 12 387 (Двенадцать тысяч триста восемьдесят семь) рублей 60 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 1 858 (Одна тысяча восемьсот пятьдесят восемь) рублей 14 копеек.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

3. Технические условия на вышеуказанные земельные участки:

Водоснабжение: индивидуальная скважина.

Канализация: локальные очистные сооружения.

Электроснабжение: Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 1, 2, 4 рассмотрена с учетом потребления мощности 15,0 кВт, напряжением 0,4 кВ по 3 категории надежности, имеется от ВЛИ – 0,4 кВ Привольная от ТП-10/0,4 кВ № 7087.

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 3 рассмотрена с учетом потребления мощности 15,0 кВт, напряжением 0,4 кВ по 3 категории надежности, на данный момент возможность технологического присоединения к сетям электроснабжения отсутствует, для создания такой возможности необходимо построить ответвление ВЛИ-0,4 кВ от ВЛИ-0,4 кВ Привольная от ТП10/0,4 кВ № 7087

Имеется от ВЛИ – 0,4 кВ Привольная от ТП-10/0,4 кВ № 7087.

Для получения технических условий на электроснабжение объекта, правообладателю необходимо в ОАО «МРСК Урала» либо в ОАО «РСК» оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов, а также заключить договор на осуществление технологического присоединения.

Подключение объектов к сетям инженерно – технического обеспечения производится за счет застройщика, по действующим расценкам на момент пуска объекта в эксплуатацию.

Теплоснабжение: технические условия отсутствуют.

Газоснабжение: технические условия отсутствуют.

4. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 9:00 04 июля 2017 года по 14:00 02 августа 2017 года в приемные дни Среда, Четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 12.30 - 13.18) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111.

5. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6. Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до 07 августа 2017 г. на расчетный счет «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа», по следующим реквизитам: Уральское ГУ банка России по Свердловской области

лицевой счет № 4030281080003026212, ИНН 6643001788, КПП 664301001, ОКТ-МО 65712000, БИК 046577001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участнику, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, заявителем признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшим единственную заявку, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок: 07 августа 2017 года в 14 часов 15 минут по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных, участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и замещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Дата, место и время проведения аукциона: 08 августа 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

11. В случае, если на основании ре-

зультатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предусмотренном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13. Внесение суммы цены годовой арендной платы производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

14. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – kamensk-adm.ru (Вкладка «Муниципальная власть» - «Администрация» - «КУМИ» - «торги, аукционы (конкурсы)» - «предстоящие»).

15. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию со специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа» (тел.37-02-38).

16. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте: <http://kamensk-adm.ru>.

**Уважаемые жители Каменского городского округа!**  
В целях повышения открытости работы органов местного самоуправления Каменского городского округа в сети Интернет функционирует официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru>. На нем вы можете найти не только актуальную информацию о работе органов местного самоуправления, но и задать свой вопрос главе Каменского городского округа, узнать свежие новости и информационные обращения к жителям. Также вы можете узнать информацию об организациях, осуществляющих свою деятельность на территории округа, и многое другое. Посещая официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ», вы всегда будете в курсе актуальных событий нашего округа.

### ПРОСТО И УДОБНО

В соответствии с федеральным законодательством для граждан, которые за получением госуслуг обращаются через федеральную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», размеры госпошлин будут снижены на 30%.

Алгоритм обращения через портал gosuslugi.ru: регистрация – каталог услуг – выбрать услугу, например: «получение паспорта нового поколения...» – получить услугу: заявитель заполняет заявление и отправляет в электронном виде на адрес отдела по вопросам миграции. В ответ направляется уведомление-приглашение на прием документов, необходимых для оформления – принимается решение об оформлении – приглашение заявителя на получение.

Консультации по телефонам: 32-44-42 (загранпаспорта), 32-36-32 (регистрация по месту жительства, по месту пребывания, снятие с регистрационного учета, оформление паспорта РФ).

**МО МВД России «Каменск-Уральский»**

**Пьяный водитель – угроза для всех участников дорожного движения**

Инспекторы обращаются к участникам дорожного движения и призывают всех водителей не преступать закон, поскольку последствия нетрезвой поездки могут быть очень плачевными.

Пьяный водитель представляет собой огромную угрозу для всех участников дорожного движения: для пассажиров, пешеходов, других водителей. Если вы выпили, ни в коем случае не позволяйте себе садиться за руль транспортного средства. Всем, кто заметил на дороге неадекватного автомобилиста, нарушающего ПДД и создающего угрозу для других участников дорожного движения, можно позвонить в дежурную часть ОГИБДД по тел. 32-35-93 и сот. тел. 8-999-368-04-16. Звонить по этим телефонам можно круглосуточно.

**Группа по пропаганде ОБ ДПС ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский»**

**Информационное сообщение об отмене аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) сообщает об отмене аукциона, назначенного на 7 июля 2017 года на 10 час. 00 мин., на основании постановления Главы МО «Каменский городской округ» от 08.02.2017 г. № 167 «Об отмене постановления Главы от 13.04.2017г. № 505 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район».

Дополнительную информацию можно получить в Комитете – 8 (3439) 37-02-38

**Учредители:** Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.  
**Издатель:** ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.  
**Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес:** [kgo.gazeta@yandex.ru](mailto:kgo.gazeta@yandex.ru).

**Главный редактор Н.В. Казанцева.**

Корректур: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 641. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под значком @ публикуются на коммерческой основе.