

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№31 (6853)

18 апреля 2017 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2017 г. № 412 п. Мартуш

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», Решением Думы Каменского городского округа от 28.01.2010 № 228 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Каменского городского округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа Самохину М.И.

Глава городского округа С.А. Белоусов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование вида муниципального контроля – муниципальный земельный контроль.

1.2 Наименование муниципальной функции – проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского городского округа (далее – функция).

1.3 Наименование органа муниципального контроля – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Муниципального образования Каменский городской округ (далее – Комитет); Место нахождения Комитета: почтовый адрес: 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «а»; Режим работы Комитета: понедельник – четверг 08:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00; перерыв: с 12:30 до 13:18; суббота, воскресенье – выходные дни;

Прием заинтересованных лиц осуществляется по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «а»; Время приема специалистом Комитета: Среда, Четверг с 9:00 до 16:00, перерыв: с 12:30 до 13:18;

Телефон для справок: (3439) 379-329; Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru; Официальный сайт Муниципального образования «Каменский городской округ в сети Интернет: kamensk-adm.ru.

1.4 При исполнении функции Комитет осуществляет взаимодействие с: - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Управление); - Прокуратурой Каменского района Свердловской области; - Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 22 по Свердловской области;

- Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Каменское Управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области; - Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.

1.5 Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов регулирующих исполнение функции:

Конституция Российской Федерации; Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области»;

Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Устав Каменского городского округа;

Положение «О муниципальном земельном контроле на территории

Каменского городского округа (утв. Решением Думы Каменского городского округа от 28.01.2010 № 228).

1.6 Предметом муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Каменского городского округа, требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7 Описание исполнения функции: организация и проведение плановых или внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок соблюдения юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Каменского городского округа;

1.8 Функция осуществляется специалистом по муниципальному земельному контролю Комитета – муниципальным инспектором (далее – муниципальный инспектор).

Муниципальный инспектор осуществляет проведение плановых и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами земельного законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления Каменского городского округа.

1.9 Муниципальный инспектор при осуществлении функции обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Председателя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения председателя Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ – копия документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо либо его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо либо его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя

1.10 Муниципальный инспектор при осуществлении функции имеет право:

1) проводить плановые, внеплановые (документарные, выездные) проверки в соответствии с действующим законодательством;

2) вносить предложения по включению в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

3) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при предъявлении служебного удостоверения), организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

4) привлекать экспертов (экспертные организации) в области земельных отношений к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

5) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

6) составлять по результатам проверок акты о нарушениях земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков либо об отсутствии таковых нарушений;

7) выдавать собственникам, владельцам, пользователям, арендаторам земельных участков предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, с указанием сроков устранения таких нарушений либо принятия соответствующих мер;

8) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным инспектором законной деятельности.

1.11 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при осуществлении функции обязаны:

1) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) не препятствовать муниципальному инспектору при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) обеспечить доступ проводящего выездную проверку муниципального инспектора и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект муниципального контроля;

4) обеспечить возможность ознакомления муниципального инспектора с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

5) выполнить, выданное муниципальным инспектором предписание об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в установленные сроки;

1.12 Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при осуществлении функции имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, муниципального инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального инспектора;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

1.13 Результатом исполнения функции является акт проверки. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, составленный по форме, согласно Приложению № 5 к Административному регламенту. В отношении физических лиц, составленный по форме, согласно Приложению № 4 к Административному регламенту.

При выявлении, в ходе исполнения функции, признаков нарушения земельного законодательства, фактов указывающих на административное и иное правонарушение, результатом исполнения функции так же являются:

- предписание об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание), составленное по форме, согласно Приложению № 7 к Административному регламенту, с указанием сроков устранения таких нарушений либо принятия соответствующих мер, выдаваемое землепользователю, в отношении которого осуществлялась проверка и являющееся обязательным для исполнения;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и доведение до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения, в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность землепользователей, осуществляемая ими в связи с использованием земельных участков, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– направление информации о нарушениях земельного законодательства в органы государственного земельного контроля, правоохранительные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия в целях устранения нарушений земельного законодательства в пределах компетенции указанных органов.

1.14 Плата за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского городского округа не взимается.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ

2.1 Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля:

2.1.1 Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информирования;
- оперативность предоставления информации.

2.1.2 Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное (устное или письменное) информирование;
- публичное информирование.

2.1.3 Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения

Функции обеспечивается должностным лицом, осуществляющим исполнение Функции, лично, по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальный инспектор подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи. При принятии телефонного звонка, муниципальным инспектором называется наименование органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность. Обратившемуся предлагается обратиться и изложить суть вопроса. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут. Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 20 минут. Муниципальный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения Функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. При невозможности муниципального инспектором, принявшим звонок, самостоятельно ответить обратившемуся на поставленные вопросы, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4 Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения Функции при обращении заявителя в Комитет осуществляется путем направления письменных мотивированных ответов почтовым отправлением, в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

2.1.5 Публичное информирование о порядке, процедуре и исполнении Функции осуществляется путем опубликования Административного регламента в средствах массовой информации, размещения информации на официальном сайте Муниципального образования «Каменский городской округ».

2.1.6 Адрес, справочный телефон и график работы органа муниципального контроля:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Муниципального образования Каменский городской округ.

Адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск – Уральский, проспект Победы, 97а;

Справочный телефон: 8 (3439) 379-329

График работы Комитета: понедельник – четверг 08:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00; перерыв: с 12:30 до 13:18; суббота, воскресенье – выходные дни;

Прием заинтересованных лиц осуществляется по адресу: Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «а»; Время приема специалистов Комитета: Среда, Четверг с 9:00 до 16:00, перерыв: с 12:30 до 13:18;

Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru;

Официальный сайт Муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет: kamensk-adm.ru.

2.2 Периодичность и срок осуществления муниципального земельного контроля:

2.2.1 Срок проведения плановой, внеплановой (выездной, документарной) проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки; в отношении граждан – тридцать календарных дней;

2.2.2 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

2.2.3 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов;

2.2.4 В случае необходимости, при проведении проверки, указанной в п.п.2.2.2 п.2.2.2 раздела 2 Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

2.2.5 На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ФУНКЦИИ

3.1. Функция включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) проведение проверки в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) оформление результатов проверки.

Блок-схема последовательности исполнения Функции приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2 Принятие решения о проведении проверки:

3.2.1 В случаях, установленных федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежит обязательному согласованию в органах прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке. Порядок и сроки согласования установлены Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (вместе с «Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)».

3.2.2 Основанием для начала административной процедуры служит:

- при проведении плановой проверки: включение юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в ежегодный

план-проводения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;

- при проведении внеплановой проверки в отношении физического лица:

1) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительная проверка поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, а так же индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) выявления фактов, указанных в пункте 1 настоящего подпункта, при проведении Комитетом плановых проверок.

- при проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не было удовлетворены);

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, служат основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4 С целью принятия решения о проведении проверки, в необходимых случаях, муниципальным инспектором направляются межведомственные запросы в организации, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Административного регламента. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случаях отсутствия в Комитете документов, необходимых для осуществления функции. Получение сведений из единого государственного реестра недвижимости осуществляется путем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.5 При наличии оснований, указанных в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента, муниципальный инспектор подготавливает распоряжение о проведении проверки в отношении физического лица по форме, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

3.2.6 В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к про-

ведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка, адрес его регистрации;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

3.2.7 Распоряжение о проведении проверки подписывается председателем Комитета и заверяется печатью.

3.2.8 Результатом административной процедуры является подписанное председателем Комитета и заверенное печатью распоряжение о проведении проверки.

3.3 Подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя:

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры служит принятие председателем Комитета распоряжения о проведении проверки.

3.3.2 О проведении плановой либо внеплановой проверки, физическое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за десять рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой либо внеплановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3 О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.4 О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.3.5 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю, посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.6 В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7 Результатом административной процедуры является получение муниципальным инспектором документов либо информации, подтверждающей надлежащее уведомление проверяемого лица.

3.4 Проведение проверки в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя:

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры служит наступление даты, указанной в распоряжении руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.4.2 Документарная проверка физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Комитета. В процессе проведения документарной проверки муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющиеся в распоряжении Комитета: сведения из Единого государственного реестра недвижимости, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, устанавливающие их права владения, пользования или распоряжения земельными участками, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоря-

жения председателя Комитета о проведении документарной проверки. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в Комитет документы, указанные в соответствующем запросе, в течение десяти рабочих дней со дня его получения в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующую подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо физическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Муниципальный инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, физическим лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, муниципальный инспектор установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.4.3 Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка физического лица.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Выездная проверка начинается с предъявления муниципальным инспектором служебного удостоверения, обязательного ознакомления физического лица, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением председателя Комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями муниципального инспектора, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения, согласно Приложению № 6. В этом случае муниципальный инспектор в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.5 Результатом административной процедуры является выполнение целей и задач, установленных в распоряжении руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо выявление факта невозможности проведения проверки.

3.5 Оформление результатов проверки:

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры служит окончание проверки либо установление факта невозможности проведения проверки.

3.5.2 По результатам проверки физических лиц муниципальным инспектором, проводящими проверку, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства в двух экземплярах.

3.5.3 По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальным инспектором составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

3.5.4 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.5 В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.6 В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом

проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписью муниципального инспектора, проводившего проверку.

3.5.7 К акту проверки прилагаются объяснения физического лица, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и копии.

3.5.8 В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований федерального законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Комитет в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора (далее – Каменск-Уральский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

3.5.9 В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.5.10 В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.11 Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.12 В журнале учета проверок, который ведут юридические лица и индивидуальные предприниматели, муниципальным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имя, отчество муниципального инспектора, проводящего проверку, его или их подписи.

3.5.13 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.14 Результатом административной процедуры является составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица либо акта о невозможности проведения соответствующей проверки.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки полноты и эффективности осуществления муниципального земельного контроля.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, осуществления муниципальной функции, допущенных должностными лицами, муниципальным инспектором при выполнении ими административных действий.

4.2 Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с Планом-графиком работы Комитета, утверждаемым председателем Комитета на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на решения должностного лица, а также действия (бездействие) муниципального инспектора при выполнении ими административных действий.

4.3 Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения председателя Комитета. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4 По результатам проверки, в случае выявления нарушений порядка и сроков осуществления муниципальной функции проводится привлечение виновных должностных лиц, муниципального инспектора к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. А ТАК ЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1 Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной функции, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2 Жалоба на действия (бездействие) специалистов, участвующих в осуществлении муниципальной функции, подается в Комитет. Жалобы на решения, действия (бездействие) председателя Комитета подаются Главе Каменского городского округа.

5.3 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной функции, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес Комитета, с использованием официального сайта муниципального образования «Каменский городской округ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5 Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае направления ответа заявителю по жалобе) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6 Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.7 Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

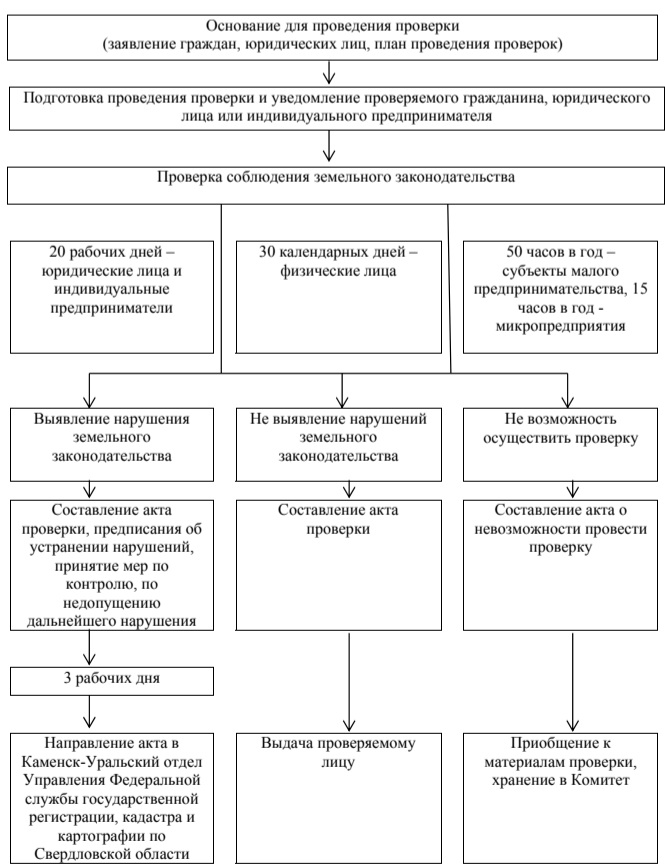
- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляет в правоохранительные органы.

Приложение №1 к Административному регламенту

Блок-схема исполнения Функции



Приложение №2 к Административному регламенту

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ПЛАНОВОЙ/ВНЕПЛАНОВОЙ _____ ПРОВЕРКИ

(документарной/выездной)

В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
от " " _____ г. № _____

Окончание на стр. 4

1. Провести проверку в отношении _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, место жительства физического лица)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

4. Установить, что:
 - настоящая проверка проводится с целью: устранения нарушения физическими лицами обязательных требований земельного законодательства;
 - задачами настоящей проверки являются: выявление и предотвращение нарушений земельного законодательства.
 5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужно):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 6. Проверку провести в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно.
 7. Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса РФ "Муниципальный земельный контроль"

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
 - рассмотрение документов для выявления факта использования земельного участка лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок
 9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____
 (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Председатель Комитета
 по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа

 (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №3 к Административному регламенту

Комитет по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
 ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
 ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

от "___" _____ г. N ____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
 - задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужно):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 7. Срок проведения проверки: _____
 К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.
 Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ г.
 8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
 (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач

проведения проверки: _____

Председатель Комитета
 по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа

 (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №4 к Административному регламенту

Комитет по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ
 ПРОВЕРКИ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
 N ____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая _____ проверка в отношении: _____
 (документарная/выездная)

"___" _____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства физического лица)

Дата и время проведения проверки: "___" _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____
 Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____
 (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки:
 - выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), физического лица)

"___" _____ 20__ г.
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №5 к Административному регламенту

Комитет по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ ПРОВЕРКИ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
 N ____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____
 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

"___" _____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: "___" _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
 Продолжительность _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
 Продолжительность _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
 (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____
 (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
 - выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" _____ 20__ г.
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №6 к Административному регламенту

Комитет по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ
 О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
 N ____

"___" _____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

№ _____

На основании: _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено проведение: _____ проверки в отношении: _____
 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Я, муниципальный инспектор _____

прибыл на место проведения проверки, по адресу: _____

УСТАНОВИЛ: _____

(излагаются обстоятельства препятствующие проведению проверки)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

"___" _____ 20__ г.

Приложение №7 к Административному регламенту

Комитет по управлению муниципальным имуществом
 Администрации Каменского городского округа
 (наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНИЕНИИ НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
 N ____

"___" _____ 20__ г. _____ N ____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, муниципальный инспектор Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа _____

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Земельный участок _____

(адрес, площадь, кадастровый номер, вид разрешенного использования, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов) используется _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, Ф.И.О., ИНН, паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица)

В результате проверки выявлены признаки нарушения земельного законодательства РФ, выразившиеся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, Ф.И.О., ИНН, паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, специалист по муниципальному земельному контролю _____

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя должностного лица; индивидуального предпринимателя, физического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до "___" _____ 20__ г.
 Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять инспектору по использованию и охране земель _____ (Ф.И.О.)

по адресу: _____ (адрес)

В случае невыполнения в указанный срок предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, Комитет по управлению имуществом предъявляет иск об обязанности устранить выявленные нарушения и их последствия.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2017 г. № 413 п. Мартуш

Об утверждении Порядка выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ», на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Управление образования):

а) организовывать работу по выявлению и учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

б) обеспечить учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Рекомендовать Территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП):

а) совместно с Управлением образования принимать меры воздействия к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию и обучению обучающихся, уклоняющимся от обучения;

б) информировать о несовершеннолетних, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, по мере выявления указанной категории детей;

в) осуществлять контроль за исполнением решений комиссии до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком и снятия его с учета;

г) совместно с Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимать меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - отдел культуры) информировать о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Каменский городской округ», не получающих общее образование, по мере выявления указанной категории детей.

5. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ»):

а) информировать о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «Каменский городской округ», не получающих общее образование, по мере выявления указанной категории детей;

б) направлять список неорганизованных детей в возрасте 6 лет 6 месяцев, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы общего образования совместно с Управлением образования в срок до 10 августа текущего года;

в) участвовать в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, не получающих общее образование или пропускающих без уважительной причины занятия.

6. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району (далее - УСП) информировать о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, не получающих общее образование, по мере выявления указанной категории детей.

7. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Каменск-Уральский центр занятости» информировать о детях из семей безработных родителей, не получающих общее образование, по мере выявления указанной категории детей.

8. Рекомендовать Отделу полиции №22 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каменск-Уральский» информировать о безнадзорных детях, несовершеннолетних правонарушителях, детях из асоциальных семей, детях родителей без определенного места жительства, детях-беженцах, детях вынужденных переселенцев, не получающих общее образование, по мере выявления указанной категории детей.

9. Все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют в Управление образования анкету, согласно приложению к настоящему Порядку на выявленного ребенка, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительной причине занятия в общеобразовательной организации с оформленной первой ее частью в трехдневный срок после ее заполнения.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в целях обеспечения

конституционного права несовершеннолетних граждан на получение образования, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и совершения ими правонарушений и регламентирует деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности по организации централизованного учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, определяет механизм взаимодействия служб, органов, организаций по данному направлению на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Каменский городской округ», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) и подлежащие обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.3. Учету подлежат формы получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

2.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы (далее - учет детей), осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - База данных), но не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.3. База данных о детях, подлежащих обязательному обучению, включает информацию:

- заявление, поступившее в Управление образования от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нуждающихся в услугах образования;

- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Каменский городской округ» в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и (или) следующих за ним учебных годах;

- о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях, имеющих заключение о невозможности их обучения в образовательной организации;

- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы общего образования;

- сведения участковых педиатров и специалистов организаций здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о регистрации детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет по месту жительства или месту пребывания;

- сведения, полученные в результате проверки сотрудниками полиции жилого сектора муниципального образования «Каменский городской округ», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, других детских организациях.

2.4. Источниками формирования базы данных о детях, подлежащих обучению, служат данные, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые предоставляют в Управление образования следующие муниципальные организации в указанные сроки:

2.4.1 Муниципальные общеобразовательные организации:

а) ежегодно осуществляют сбор данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования «Каменский городской округ», закрепленной за конкретной общеобразовательной организацией (в срок до 10 сентября);

б) сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации - предоставляют ежемесячно 25 числа текущего месяца по установленной форме (приложение №2);

в) выявляют детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по получению ими общего образования;

г) в случае выявления семей, препятствующих получению образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления;

- информируют в течение трех рабочих дней с момента выявления территориальную комиссию Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции N 22 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каменск-Уральский» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

д) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

е) принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в течение учебного года.

2.4.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

а) формируют базу данных о детях в возрасте с 2 месяцев, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией на основании информации, полученной от Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Каменская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ») сведения, о детях, нуждающихся в услугах дошкольного образования, зарегистрированных в реестре очередности автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»;

б) ежегодно осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места проживания;

в) выявляют факты непосещения несовершеннолетними в возрасте до 6 лет 6 месяцев дошкольных организаций, выясняют причины непосещения;

г) предоставляют сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, получивших дошкольное образование и подлежащих приему в первый класс в срок до 30 мая текущего года;

д) ежегодно до 01 ноября текущего года проводят сверку неорганизованных детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев с ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ».

2.5. Управление образования:

а) осуществляет реализацию мер по устранению нарушений муниципальных общеобразовательными организациями условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении ими обязательных уровней образования;

б) обеспечивает ведение персонализированного учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной

причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Каменский городской округ» (приложение №3);

в) выясняет факт получения или неполучения детьми всех уровней общего образования, причины неполучения начального общего, основного общего, среднего общего образования и заполняет вторую часть анкеты (приложение №1) на выявленного ребенка. Принимает оперативные меры по обеспечению условий получения детьми обязательных уровней образования, при необходимости направляет представления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, их родителей (законных представителей);

д) ежемесячно в срок до 30 числа осуществляет сбор, обработку информации о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение N 2);

е) осуществляет организационное и методическое руководство по учету детей, контролирует ведение установленной документации по учету и движению обучающихся, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования «Каменский городской округ»;

ж) вносит информацию о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, но не получающих образование, в том числе детей, состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации в ведомственной автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»;

з) оказывает содействие всем ведомствам, осуществляющим первичный учет несовершеннолетних, в ликвидации причин неполучения обязательного образования конкретным ребенком.

Раздел 3. УЧЕТ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

3.1. Источниками формирования данных по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей являются заявление, поступившее в Управление образования от их родителей (законных представителей) (приложение N 4) и информация от образовательных организаций.

3.2. Учет форм получения общего образования осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях от 2 месяцев до 18 лет.

3.3. Образовательные организации два раза в год по состоянию на 1 сентября и на 1 июня представляют в Управление образования на бумажном носителе информацию о формах получения общего образования (приложение N 5).

3.4. Управление образования:

3.4.1. обеспечивает учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.4.2. на основании информации, представленной образовательными организациями и полученной от родителей (законных представителей) детей формирует Реестр учета форм получения общего образования.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Информация по выявлению и учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, по основным общеобразовательным программам, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Руководители служб, органов, организаций, осуществляющих выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях и представление предусмотренных настоящим Порядком сведений.

Приложение №1 к Порядку

АНКЕТА
ВЫЯВЛЕННОГО РЕБЕНКА, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № _____

Часть 1

(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)

Дата регистрации (заполнения) _____ (год, число, месяц)

Сведения о ребенке (на дату заполнения)

(фамилия, имя, отчество)

Пол _____ Дата рождения (год, месяц, число) _____

Статус ребенка _____

Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

Свидетельство о рождении: N _____ серия _____

Дата выдачи _____

Особые приметы _____

Местонахождение на момент выявления _____

Состояние здоровья _____ (на момент выявления)

Сведения о родителях (на дату заполнения):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____

Местонахождение _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____

Местонахождение _____

Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

M.П.

Часть 2

(муниципальный орган Управления образованием)

Факт получения (неполучения) начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования _____

(наименование образовательного учреждения или иной формы получения образования)

Причины неполучения начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования _____

Подпись руководителя муниципального органа управления образованием _____

(фамилия, имя, отчество)

M.П.

Окончание на стр. 6

Часть 3

Выписка из решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении _____

Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

(дата, номер решения)

Руководитель муниципального органа управления образования _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание. При необходимости анкета вместе с представителем передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения.

Приложение №2 к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ ДО 18 ЛЕТ, КОТОРЫЕ
НА _____ 20__ ГОДА НЕ ПРИСТУПИЛИ К ОБУЧЕНИЮ
ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ОО _____**

ОО	Не посещающие 1 - 4 кл.			Не посещающие 5 - 9 кл.			Старше 15 лет, не имеющие основного общего образования			От 15 до 18 лет, не имеющие среднего (полного) общего образования		
	всего	Указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования (указать формы)	всего	Указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования (указать формы)	1 - 4 кл. всего	5 - 9 кл. всего	Принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования (указать формы)	всего	Указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения среднего (полного) общего образования (указать формы)

Приложение №3 к Порядку

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕТ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ ДО 18 ЛЕТ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ
(ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА)**

№ пп	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Социальный статус семьи	ОО, класс	Дата последнего посещения ОО	Основные причины непосещения ОО	Ответственный от ОО за возвращение ученика в ОО	Принимаемые меры

Приложение №4 к Порядку

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.Г. Балакиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ф.И.О. несовершеннолетнего
проживающего(ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, п. 2 ч. 3 ст. 44, ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моим ребенком, с учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (указать) _____

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение №5 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма получения образования и форма обучения	уровень дошкольного образования	уровень начального общего образования	уровень основного общего образования	уровень среднего общего образования	Всего
В организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность					

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2017 г. № 414 п. Мартюш

О внесении изменений в комплексную программу «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 05.10.2015 г. № 2666

В целях приведения комплексной программы в соответствии с бюджетом Каменского городского округа, утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете МО «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», во исполнение Государственной Стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 г. № 2203-р, руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 (в редакции от 30.12.2015 г. № 3338), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в комплексную программу «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 05.10.2015 г. № 2666, следующие изменения:

1.1. Строку паспорта «Объемы и источники финансирования комплексной программы, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования комплексной программы, тыс. рублей	ВСЕГО: 474,4 2016 – 100,0 2019 – 92,2	из них местный бюджет: 474,4 2017 – 90,0 2020 – 100,0
--	---	---

1.2. В приложении № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации комплексной программы «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы»:

в строке 6 слова «Уровень информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции не менее – 95%» заменить словами «Уровень информированности граждан по вопросам профилактики ВИЧ – инфекции», в графе 5 число «95» заменить на число «84», в графе 6 число «95» заменить на число «88», в графе 7 число «95» заменить на число «92»;

в строке 9 слова «Охват обследования иммунного статуса не менее 95% от охваченных диспансерным наблюдением» заменить словами «Доля ВИЧ-инфицированных, получающих антиретровирусную терапию – 60%», в графе 4,5,6,7,8 число «95» заменить на число «60»;

в строке 11 слова «Охват антиретровирусной профилактикой (в родах и ребенке после родов) не менее 95%» заменить словами «Охват химиопрофилактикой передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку (во время беременности, во время родов, новорожденному), в графе 5,6,7,8 число «95» заменить на число «92»;

в строке 15 слова «не менее 15%» заменить словами «не менее 35%», в графе 5,6,7,8 число «15» заменить на число «35».

2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению комплексной программы «Профилактика социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Каменского городского округа на 2016 - 2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации Каменского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №2 к комплексной программе

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения					Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие	
			всего	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ:		474,4	100,0	90,0	92,2	92,2	100,0	
2	местный бюджет								
3	Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия								
4	Мероприятие 1. Формирование о организации работы межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и формирования здорового образа жизни населения Каменского городского округа (далее - МВК)	Администрация МО "Каменский городской округ"							3,18
5	Мероприятие 2. Заслушивание на заседаниях МВК специалистов всех субъектов профилактики по вопросам организации и выполнению профилактических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и формированию здорового образа жизни населения	Администрация МО "Каменский городской округ"							3,18
6	Мероприятие 3. Организация и проведение обучения специалистов учреждений, обеспечивающих проведение профилактических мероприятий по ВИЧ-инфекции, на базе ГБУЗ СО "Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями"	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ", Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ", Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО "Каменский городской округ"							13
7	Мероприятие 4. Заслушивание на заседаниях МВК отчета руководителей предприятий о выполнении мероприятий по профилактике социально опасных заболеваний, в том числе ВИЧ-СПИД в сфере труда	Администрация МО "Каменский городской округ", руководители предприятий (по согласованию)							3,18
8	Мероприятие 5. Обеспечение проведения мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по профилактике социально опасных заболеваний, вакцинопрофилактике и формированию здорового образа жизни у населения на территории городского округа	Администрация МО "Каменский городской округ"							3,25;28,38
9	Мероприятие 6. Организация социологических исследований среди различных групп населения, направленных на выявление уровня информированности по проблеме ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сохранения и укрепления здоровья	Администрация МО "Каменский городской округ", ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ", Фискал ГБУЗ СО "Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД"							6,23;29
10	Раздел 2. Организация эпидемиологического надзора за социально опасными заболеваниями								
11	Мероприятие 7. Обеспечение учета и регистрации вновь выявленных случаев ВИЧ-инфекции, туберкулеза, инфекционных заболеваний	Фискал ГБУЗ СО "Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД"							8,10;21
12	Мероприятие 8. Проведение анализа эпидемической ситуации на основании данных о заболеваемости ВИЧ-инфекцией, туберкулезом, инфекционными заболеваниями	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"							10,15
13	Мероприятие 9. Информирование Главы муниципального образования, руководителей заинтересованных служб и ведомств о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией, туберкулезом, инфекционными заболеваниями, с оценкой эпидемической ситуации	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"							6,18;29
14	Мероприятие 10. Проведение плановых профилактических прививок в рамках национального и регионального календарей	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"							28
15	Раздел 3. Организация мероприятий по первичной профилактике социально опасных заболеваний								
16	Мероприятие 11. Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и обучение учащихся средних образовательных учреждений, специалистов учреждений образования по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.12.2011 № 855-и/1344-и «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях СО»	Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ"							3,5
17	Мероприятие 12. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни среди молодежи и работающего населения городского округа	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО "Каменский городской округ"	135,0	20,0	30,0	30,0	30,0	25,0	6
18	Мероприятие 13. Приобретение аптечек АНТИ ВИЧ в образовательные организации	Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ"	45,0	15,0	15,0	0,0	0,0	15,0	6
19	Мероприятие 14. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социально опасных заболеваний среди и формирование здорового образа жизни учащихся образовательных организаций	Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ"	109,4	20,0	15,0	22,2	22,2	30,0	6
20	Мероприятие 15. Приобретение экспресс-тестов на антитела ВИЧ	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО "Каменский городской округ"	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15
21	Мероприятие 16. Внедрение и реализация на предприятиях профилактической программы по ВИЧ-инфекции	Руководители предприятий (по согласованию)							6
22	Раздел 4. Организация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди групп высокого риска по инфицированию								
23	Мероприятие 17. Организация раннего выявления ВИЧ-инфекции среди населения, в том числе групп высокого риска по инфицированию ВИЧ (информирование граждан о необходимости тестирования на ВИЧ-инфекцию с целью раннего выявления ВИЧ-инфекции)	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"							6,15
24	Мероприятие 18. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди потребителей инъекционных наркотиков и лиц, относящихся к группам риска по инфицированию и распространению ВИЧ-инфекции половым путем	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ", ТОИОГВ СО "Управление социальной политикой по г. Каменск-Уральскому и Каменскому району" (по согласованию)							6

Окончание на стр. 7

25	Мероприятие 19. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку и профилактику социального сиротства при ВИЧ-инфекции (информирование граждан об эффективности своевременного выявления ВИЧ-инфекции среди беременных женщин и проведения профилактики передачи ВИЧ-от матери ребенку, направление клиентов учреждений социального обслуживания в учреждения здравоохранения)	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ", ТОИОГВ СО "Управление социальной политики по г. Каменск-Уральскому и Каменскому району" (по согласованию)								6,11
Раздел 5. Неотложные мероприятия по борьбе с туберкулезом										
27	Мероприятие 20. Проведение обязательных профилактических противотуберкулезных мероприятий среди групп повышенного риска заболевания туберкулезом	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"								18,21
28	Мероприятие 21. Проведение рентгенофлюорографического обследования населения	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"								21
29	Мероприятие 22. Проведение обследования на туберкулез с помощью Диаскинста пациентов группы риска по заболеванию туберкулезом	ГБУЗ СО "Каменская ЦРБ"								20
30	Мероприятие 23. Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование специалистов и учащихся образовательных организаций по вопросам профилактики раннего выявления туберкулеза	Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ"								10,23
Раздел 6. Повышение уровня информированности населения по вопросам профилактики социально опасных заболеваний, вакцинопрофилактики и пропаганде здорового образа жизни										
32	Мероприятие 24. Публикация в средствах массовой информации тематических статей по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза, вакцинопрофилактики и пропаганде здорового образа жизни	ГАУП СО "Редакция газеты "Пламя"								6,23,32
33	Мероприятие 25. Осуществление пропаганды, при проведении массовых мероприятий среди населения, о преимуществах вакцинопрофилактики и социально опасных последствиях отказа от иммунопрофилактики	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО "Каменский городской округ"								28,29
34	Мероприятие 26. Оборудование уголков здоровья на предприятиях и в учреждениях	Руководители предприятий, учреждений (по согласованию)								32
35	Мероприятие 27. Развитие волонтерского движения по формированию здорового образа жизни в молодежной среде	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО "Каменский городской округ"								32
36	Мероприятие 28. Приобретение стендов о здоровом образе жизни	Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ"	100,0	20,0	20,0	30,0	30,0	0,0		32
Раздел 7. Создание среды, благоприятной для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни у населения										
38	Мероприятие 29. Создание условий для проведения тестирования учащихся образовательных организаций на наличие психоактивных веществ	Управление образования Администрации МО "Каменский городской округ"								3,32
39	Мероприятие 30. Реализация в муниципальном образовании физкультурно-оздоровительного комплекса "Тотот к труду и обороне"	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО "Каменский городской округ"	55,0	10,0	10,0	10,0	10,0	15,0		37,38
40	Мероприятие 31. Реализация мероприятий, направленных на недопущение розничной торговли алкоголем и табачных изделий несовершеннолетним	Администрация МО "Каменский городской округ"								33

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017 г. № 501 п. Мартюш

Об обеспечении безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий 1 мая и 9 мая 2017 года

В целях обеспечения безопасности граждан в период подготовки и проведения праздничных мероприятий 1 мая и 9 мая 2017 года, руководствуясь Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В срок до 30 апреля 2017 года:
 - 1.1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Каменского городского округа, организовать проведение внеплановых проверок данных объектов на предмет их антитеррористической защищенности, а также дополнительных инструктажей с сотрудниками по порядку действий при получении информации о возможных террористических актах.
 - 1.2. Главам сельских администраций Каменского городского округа:
 - 1.2.1. организовать охрану памятников, мемориалов погибшим и умершим от ран в годы Великой Отечественной войны, с привлечением членов добровольных народных дружин, общественных организаций, волонтерских движений. О результатах информировать МО МВД России «Каменск-Уральский».
 - 1.2.2. обеспечить работоспособность первичных средств пожаротушения на подведомственных территориях, в период проведения праздничных мероприятий.
 - 1.2.3. провести мероприятия по повышению бдительности населения, проживающего на подведомственных территориях, в период проведения праздничных мероприятий.
 - 1.3. ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя» (Н.В. Казанцева) обеспечить информирование граждан о необходимости проявлять бдительность в период проведения праздничных мероприятий, с указанием телефонов, телефонов доверия правоохранительных органов Каменского городского округа.
 - 1.4. Администрации Каменского городского округа (А.С. Волкова) обеспечить размещение информации на официальном сайте муниципального образования в разделе «новости» о необходимости проявлять бдительность в период проведения праздничных мероприятий, а также о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов Каменского городского округа.
 2. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского городского округа (В.А. Мельник) своевременно информировать МО МВД России «Каменск-Уральский» о проводимых праздничных мероприятиях на территории Каменского городского округа.
 3. Рекомендовать ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ» (Вавилова Н.М.) организовать медицинскую помощь в период проведения праздничных мероприятий 1 мая и 9 мая 2017 года.
 4. Ответственным лицам направить информацию об исполнении настоящего постановления в адрес Главы Каменского городского округа не позднее 10.05.2017 года.
 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Организатор торгов – конкурсный управляющий МУП «Теплосети» (623480, Свердловская обл., Каменский р-н, с. Покровское, ул. Специалистов, д. 9, ИНН 6612041734, ОГРН 1136612001272, решение АС СО по делу № А60-36476/2014 от 24.03.2015 г., конкурсное производство) Суздаев Ю.А. (620014, г. Екатеринбург, а/я 455, jusuzdalev@yandex.ru, тел. 89220378767, ИНН 666400010016, СНИЛС 02745781976, номер в сводном реестре АУ - 4832, член СРО ААУ «Синергия», 350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 45, оф. 11, ИНН 2308980067, ОГРН 111230002330) сообщает о том, что повторные открытые торги по продаже (уступке) права требования дебиторской задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принадлежащей МУП «Теплосети», проводившиеся в форме аукциона в электронной форме с открытой формой представления предложений о цене на ЭТП «А-КОСТА.инфо», <http://www.akosta.info> (идентификационный номер: 1040-ОАОФ), назначенные на 14.04.2017 г. в 10:00 (время московское), по лоту № 1 и лоту № 2 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Новоисетской сельской администрации Каменского городского округа, объявленный 28 февраля 2017 г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Сипавской сельской администрации Каменского городского округа, объявленный 28 февраля 2017 г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Новоисетское, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6101001:632, примерной площадью 2500 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Колчедан, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:6301003:99, примерной площадью 602 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Покровское, примерно в 67 м по направлению на север от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2201003:21, примерной площадью 1650 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – ведение огородничества.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Черноскутова, земельный участок с кадастровым номером 66:12:6201001:155, общей площадью 1326 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – огородничество.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, напротив земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:146, примерной площадью 1650 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, с. Большая Грязнуха, за земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:3001001:55 и 66:12:3001001:78, примерной площадью 1700 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:4901001:119, примерной площадью 1800 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, д. Кремлевка, между земельными участками с кадастровыми номерами 66:12:2801002:135 и 66:12:2801002:307, примерной площадью 2700 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, с. Щербаково, примерно в 65 м по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4901002:78, примерной площадью 1010 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

5. Свердловская обл., Каменский район, с. Сипавское, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:6801003:527, примерной площадью 1821 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Большая Грязнуха, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:3001003:500, примерной площадью 1511 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Покровское, земельный участок с кадастровым номером 66:12:2201001:145, примерной площадью 1200 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Травяное, ул. Советская, дом 34 «б» с кадастровым номером 66:12:2901002:120, площадью 1649 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть до 17.05.2017 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в КУМИ в приемные часы.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. 8(3439)370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14.04.2017 г. № 45 п. Мартюш

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утверждённым распоряжением Главы Каменского городского округа от 05.06.2015 г. № 105 (в ред. от 17.03.2016г. №49)

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утверждённый распоряжением Главы Муниципального образования «Каменский городской округ» от 05.06.2015 г. № 105 (в ред. от 17.03.2016г. №49), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4.4. слова «Приемная: (3439)34-22-31» заменить словами: «Приемная: (3439) 36-50-73»

«Специалист муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования»: (3439) 36-50-74»

1.2. В пункте 2.3. слова «Федеральный закон от 24.01.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»» заменить словами: «Федеральный закон от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»

1.3. Пункт 2.3. после слов «Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» дополнить абзацем следующего содержания: «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4. Пункт 2.5.1. после слов «свидетельство о рождении ребенка:» дополнить абзацем следующего содержания: «согласие на обработку персональных данных (приложение №6)» (прилагается).

1.5. Пункт 2.5.2. после слов «медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка в соответствии с требованиями СанПиН;» дополнить абзацем следующего содержания: «согласие на обработку персональных данных (приложение №6)».

1.6. Приложения №2, №5 к настоящему Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов**Приложение №2 к Административному регламенту**Начальнику
образования Администрации
муниципального образования
«Каменский городской округ»
Балакиной Е.Г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в ДО

Прошу поставить на учет для зачисления в ДО и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:
 - 1.1. Фамилия: _____
 - 1.2. Имя: _____
 - 1.3. Отчество (при наличии): _____
2. Дата и место рождения ребенка: _____

3. Сведения о родителе (законном представителе):

- 3.1. Фамилия: _____
- 3.2. Имя: _____
- 3.3. Отчество (при наличии): _____
4. Адрес места жительства ребенка, родителя (законного представителя): _____

5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить образовательное учреждение либо МФЦ.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____
Родитель (законный представитель): _____ / _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Сотрудник образовательной организации либо МФЦ:
_____ / _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение №5 к Административному регламенту

Заведующему ДО _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление о зачислении ребенка в ДО

Прошу зачислить моего ребенка _____ / _____ (Ф.И.О., дата рождения)

в _____ / _____ (наименование ДО) (наименование возрастной группы)

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

С Уставом ДО _____, лицензией и образовательной программой учреждения ознакомлен(а).

С обработкой в ДО _____ моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ (подпись) (расшифровка)

Приложение №6 к Административному регламентуНачальнику
образования Администрации
муниципального образования
«Каменский городской округ»
Балакиной Е.Г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ / _____ (Ф.И.О.) _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____,
выдан _____ / _____ (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
_____ / _____ (дата выдачи)
населенный пункт _____, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____
даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих _____ и _____ моего ребенка _____ / _____ (Ф.И.О., дата рождения)

(далее - ребенок) по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в ДОУ.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до выдачи путевки моему ребенку в ДО.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял _____ / _____ (Ф.И.О.) _____ / _____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Повестка заседания Думы муниципального образования
«Каменский городской округ»**

27 апреля 2017 года, 14.00 час., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Решение Думы от 22.12.2016 г. № 32 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Докладчик: Жукова Л.Г. – Начальник финансового Управления;
Докладчик: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;
Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов**Проект повестки заседания Думы муниципального образования
«Каменский городской округ»**

20 апреля 2017 года, 14.00 час., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений в Решение Думы от 20.11.2014 г. № 272 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО «Каменский городской округ».

Докладчик: Кошкарлов А.Ю. – Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам.

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

2. Об утверждении Порядка предоставления в 2017 г. субсидии из бюджета МО «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа.

Докладывает: Андреев Т.В. – ведущий специалист по транспорту и связи.

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

3. О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории МО «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы от 28.01.2010 г. № 228 (в ред. от 15.04.2010 г. № 264, от 02.11.2011 г. № 437, от 18.09.2014 г. № 259).

Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

4. Об утверждении базовой ставки арендной платы недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Каменский городской округ».

Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

5. О внесении изменений в Положение «О передаче в аренду муниципального имущества МО «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы от 26.01.2012 г. № 459 (в ред. от 19.12.2013 г. № 179).

Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

6. О деятельности Контрольного органа Каменского городского округа за 2016 г.

Докладывает: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа Каменского городского округа.

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

7. О признании утратившим силу Решения Думы Каменского городского округа от 15.04.2010 г. № 265 «О размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в Каменском городском округе» (в ред. от 03.06.2010 г. № 278).

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе.

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

8. Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Каменского городского округа».

Докладывает: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

9. Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории МО «Каменский городской округ».

Докладчик: Суворова О.С. – ведущий специалист Администрации;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

10. О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа.

Докладчик: Чемезов В.И. – Председатель Думы Каменского городского округа;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

11. О Перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа шестого созыва.

Докладывает: Чемезов В.И. – председатель Думы Каменского городского округа.

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов**Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером ИП Савиным А.М., Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, квалификационный аттестат №66-11-212, выданный 18 января 2011 г., эл. почта: savin3738@yandex.ru, тел.: 8-912-622-37-38, проводятся кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с КН 66:12:4001001:45 по адресу: Каменский район, с. Троицкое, ул. Набережная, 8. Заказчик: Чепуштанова Анна Николаевна, проживающая по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 26, кв. 6, тел. 8-912-652-38-94.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Троицкое, ул. Набережная, 8 19.05.2017 г. в 10 часов 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, д. 4.

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18.04.2017 г. по 19.05.2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок КН 66:12:4001001:45 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Троицкое, ул. Набережная, 6.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), нотариально заверенную доверенность (для полномочного представителя заинтересованного лица).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером – Андриянов Василий Александрович, 623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Прокопьева, д. 5, кв. 36, ostrav01@yandex.ru, 8-9089189350, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:6701002:118, расположенного: Российской Федерация, Свердловская область, Каменский район, с. Пирогово, ул. Ленина, 58, 66:12:6701002.

Заказчиком кадастровых работ является Андреев Г.Г., 465302, Челябинская область, г. Миасс, ул. Чебаркульская, 267, тел. 8-9530576245.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623630, Свердловская область, Каменский район, с. Пирогово, ул. Ленина, 58 18.05.2017 г. в 10-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 202.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.04.2017 г. по 18.05.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.04.2017 г. по 18.05.2017 г. по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 202.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12:6701002:20, 66:12:6701002:27, 66:12:6701002:58, 66:12:6701002:119.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректра: Е.С. Орловская. Верстка: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 415. Тираж 170.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № Ту 66-01550 от 04.02.2016. Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а». Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.