



Природные пожары



Основной причиной возникновения лесных пожаров является человек. Чаще всего лесные пожары возникают вблизи населенных пунктов, в интенсивно используемых лесопарковых зонах, а также вдоль автомобильных и железных дорог, по берегам судоходных рек.

При обнаружении очага лесного или торфяного пожара звоните по телефонам единой службы спасения 01 или 112

Для предотвращения лесных пожаров не следует бросать в лесу горящие спички и окурки, выжигать траву под деревьями и на полях, разводить костры в местах с сухой травой

ПОМНИТЕ! Заведомо ложное сообщение о пожаре является правонарушением

При обнаружении очага небольшого низового пожара необходимо попытаться погасить его, используя подручные средства (веник из зеленых веток, мешковина, одежда, земля). Потушив небольшой пожар, не уходите до тех пор, пока не убедитесь, что огонь не разгорится снова.

Если вы не можете бороться с пожаром, то нужно срочно покинуть зону огня, предупреждая встречных людей об опасности

Подземные (торфяные) пожары возникают на хорошо просохших участках с торфяными почвами. Торф сгорает на всю глубину слоя до минеральной (земляной) почвы.

При обнаружении подземного (торфяного) пожара необходимо быстрее покинуть опасное место. Идти следует осторожно, лучше всего протоптанными тропинками и укатанными дорогами, или используя шест для постоянного прощупывания торфяного грунта.

К 100-летию архивной службы России

Многие события человеческой жизни можно узнать благодаря сохранившимся архивным материалам. Архивы — это помещения, оснащенные специальным оборудованием для хранения документов или фото и киноматериалов. Если необходим какой-либо документ, то обратившись в соответствующий архив, можно получить копию этого документа или просто ознакомиться с его содержанием, сделав нужные выписки.

До революции в стране не было единой государственной архивной службы, и все документы и частные коллекции были рассредоточены по различным ведомственным архивам. 1 июня 1918 года вышел декрет Совнаркома РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела», означавший создание единой госструктуры по хранению документации госучреждений.

Сегодня архивный фонд Российской Федерации делится на две части: государственную и негосударственную.

Государственные архивы — это учреждения, которые осуществляют сбор, хранение и организацию архивных документов в целях их всестороннего использования. Государственные архивы хранят постоянно (т.е. вечно) наиболее ценные архивные документы. Главная задача государственных архивов — служение исторической науке. Поэтому государственные архивы иногда называют историческими.

Кроме государственных архивных учреждений, в каждой организации должен существовать свой архив для информационного обеспечения работы.

События только тогда выступают во всей многогранности, когда мы располагаем сведениями различных источников, они помогают воссоздать более полную картину прошедших событий. И задача историков-архивистов не только собрать все возможные документы, связанные с богатой историей России, но и воспитать в людях уважение к нашей общей истории, уважение к материальным свидетельствам прошедших эпох, к документам, которые им сопутствовали.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ



ПЕЛЫМСКИЙ Вестник

№14 (198)
22 июля 2017 г.

6+

+ ТЕЛЕПРОГРАММА

Учредители: Дума городского округа Пелым и Глава городского округа Пелым



Выборы Губернатора Свердловской области

10 сентября

По поручению Евгения Куйвашева в Свердловской области расширен перечень получателей льгот на газификацию домовладений

По поручению Евгения Куйвашева в Свердловской области расширен перечень получателей льгот на подключение жилых домов к сетям газоснабжения. В регионе принят закон, предусматривающий компенсацию или освобождение от затрат на газификацию для граждан пенсионного возраста.

Ранее Евгений Куйвашев отметил, что среди предложений, присланных уральцами в программу «Пятилетка развития», одно из первых мест занимают вопросы газификации. И это закономерно.

«Газификация для нашего региона — это реальный, эффективный механизм повышения качества жизни людей, развития уральского села, благоустройства территорий и роста реального сектора экономики», — подчеркнул он.

Закон «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области» был одобрен депутатами Законодательного Собрания Свердловской области на очередном заседании.

По закону социальные гарантии будут предоставляться неработающим жителям Свердловской области, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

Социальные гарантии будут предоставляться при осуществлении неработающими пенсионерами затрат на газификацию жилого помещения в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2020 года. При этом пенсионеры должны проживать в собственном жилом помещении, подключенном или подключаемом к газовым сетям, при условии, что ранее социальные гарантии на газификацию им не предоставлялись. Размер компенсации установлен в пределах 35 тыс. рублей. Закон вступит в силу через

десять дней после его официального опубликования. Для получения компенсации гражданам следует обратиться в территориальное управление социальной политики министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства.

На реализацию закона в 2017 году из областного бюджета дополнительно выделяется почти 165 миллионов рублей.

По словам министра социальной политики Свердловской области Андрея Злоказова, принятие данного закона будет способствовать повышению уровня социальной защиты неработающих пенсионеров и увеличению количества домовладений, подключенных к газовым сетям.

Напомним, решение о расширении перечня получателей льгот на подключение жилых домов к сетям газоснабжения принято в мае текущего года по итогам рабочих поездок главы региона и видеоселектора с главами муниципалитетов по вопросам текущего состояния и дальнейших перспектив газификации территорий.

На сегодняшний день доступ к сетевому газоснабжению в Свердловской области имеют 358 населенных пунктов — 69 городских и 268 сельских территорий. Только в 2016 году при софинансировании из областного бюджета в муниципалитетах Среднего Урала было построено и введено в эксплуатацию около 450 километров газопроводов и газовых сетей, доступ к энергоресурсу получили около шести тысяч домовладений. Процент газификации городов по итогам года превысил 93 процента, по селу составил чуть более 18 процентов.

В 2017 году на газификацию территорий запланировано более одного миллиарда рублей, в том числе из 485 миллионов из областного бюджета. Субсидии будут предоставлены на реализацию 43 проектов в 26 муниципальных образованиях.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Пелымское ЛПУ уведомляет население о том, что в связи с проведением ремонтных работ на оборудовании системы горячего водоснабжения в котельной №1 Пелымское ЛПУ с 24 июля с 8.00 ч. до 28 июля до 20.00 ч. будет произведено отключение горячего водоснабжения следующих потребителей: жилые дома по ул. Строителей 1,2,3,4,5, ул. Карла Маркса, 2,3, ул. Железнодорожная, 5, ул. Газовиков, 5,6,7,8,11, Детская школа искусств, СОШ №1, Детский сад «Колобок».

В связи с заменой магистрального участка трубопровода холодного водоснабжения **25 июля с 08.00 ч. до 20.00 ч.** Пелымским ЛПУМГ будет произведено отключение холодного водоснабжения следующих потребителей: жилые дома по ул. Строителей, 1,3, ул. Газовиков, 5,6,7,8,11, ул. Карла Маркса, 2,3. После включения возможно ухудшение качества воды, просьба пить кипяченую воду.

Пелымский Вестник

Информационная газета
Городского округа Пелым

Главный редактор: М.В. Внукова
Верстка и дизайн: М.В. Внукова
Корреспондент: Т.Д. Шрамкова
Корректор: Т.Д. Шрамкова

Адрес издателя и редакции:
624582,
Свердловская область, п. Пелым
ул. Строителей, 15.
E-mail: pelymvestnik@mail.ru
тел.: 45-7-54

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции. За содержание объявлений редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в редакции газеты «Пелымский вестник»
Сдача в печать по графику в 16:00,
фактически в 16:00
Объем 18 печ. л. Цена 10 рублей

Тираж: 100 экз.

Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с Законом Свердловской области от 28.03.2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» с 01 июля 2016 года предоставляется компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.

Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт предоставляется **в размере 50 процентов** расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством Свердловской области, и установленного законом Свердловской области для соответствующей категории граждан размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, но не более размера фактических расходов на оплату этого взноса следующим гражданам:

1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет и не достигшим возраста 80 лет;

2) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет и не достигшим возраста 80 лет.

Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт предоставляется **в размере 100 процентов** расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством Свердловской области, и установленного законом Свердловской области для соответствующей категории граждан размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг в Свердловской области, но не более размера фактических расходов на оплату этого взноса следующим гражданам:

1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет;

2) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет.

Если гражданин одновременно имеет право на меру социальной поддержки по настоящему Закону и меру социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по другому закону Свердловской области или федеральному закону, ему предоставляется мера социальной поддержки по настоящему Закону либо мера социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по другому закону Свердловской области или федеральному закону по выбору гражданина. Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт предоставляется в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Адреса и контактные телефоны для получения дополнительной информации:

Администрация городского округа Пелым, инспектор по выплатам компенсаций и субсидий: ул. Карла Маркса, 5, тел. 8(34386)45-3-96;

Специалист УСП в п. Пелым: ул. Строителей, 15, тел. 9-2-11-47;

УСП по г. Ивдель: ул. Ворошилова, 4, тел. 2-21-50, 2-29-25.

Уважаемые избиратели!

Если в день голосования на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 г. вы по какой-либо причине будете находиться вне места своего жительства, но в пределах Свердловской области, приглашаем вас подать заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения.

На территории городского округа Пелым заявление можно подать с 26.07.2017 по 04.09.2017 г.:

1. В Пелымскую поселковую территориальную комиссию по адресу: п. Пелым, ул. К. Маркса, д. 5, (здание администрации ГО Пелым), актовый зал (1 этаж).

Время работы:
пн. – пт.: с 17.00 ч. до 21.00 ч.
сб. – вс.: с 11.00 ч. до 17.00 ч.

2. Через «МФЦ» в городском округе Пелым (поселок Пелым) по адресу: п. Пелым, ул. Чапаева, д. 12.

Время работы:
Вт., ср, пт., сб.: с 8.00 ч. до 17.00 ч.
Чт.: с 11.00 ч. до 20.00 ч.

Выходные дни: воскресенье-понедельник.

3. Через единый Портал государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Пелымская поселковая ТИК

Внимание, телефонные мошенники от имени профсоюзов РФ!

Уважаемые жители п. Пелым, а особенно пенсионеры!

Участились случаи телефонных мошенничеств, звонят по мобильному телефону с номера +7(499)753-77-32, предлагают получить большие деньги якобы от накопительных процентов по профсоюзным взносам. Оперировать профессиональными данными (ФИО, СНИЛС). Для перевода денег просят предварительно оплатить 1% с указанной суммы переводом на карту, дают номер карты и имя владельца. При звонке на этот номер отвечают: «Служба информационного отдела Всероссийской организации профсоюзов». Такой организации НЕТ!!!

Будьте бдительны и внимательны!!!

МО МВД России "Ивдельский"

3.	РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИНОГО ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, половен дверей, доводчиков, дверных ручек мытьё окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);
3.1.1.	уборка мест общего пользования	
3.1.2.	дератизация	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом
3.1.3.	дезинсекция	
3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома	в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. В теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка; содержание и устройство элементов озеленения и благоустройства придомовой территории
3.3.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты
3.4.	Обеспечение устранения аварий	в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения

Извещение о проведении торгов на заключение договора аренды

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор торгов: администрация городского округа Пелым.

Место нахождения: Свердловская обл., г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5.

Почтовый адрес: 624582, Свердловская обл., г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5.

Адрес электронной почты: admin_pel@mail.ru

Контактный телефон: 8(34386)45-1-82, 45-3-92, 45-3-93.

Объект торгов: земельный участок с кадастровым номером 66:70:0101003:356, общей площадью 36 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Ивдель, п. Пелым, ул. Нижняя Набережная, 12 «г», бокс № 4.

Целевое назначение объекта торгов: для размещения индивидуальных гаражей.

Предмет торгов: заключение договора аренды.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Начальная (минимальная) цена договора: - 614,77 рублей, годовая арендная плата без учета НДС.

Задаток: не предусмотрен.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до даты окончания приема заявок на участие в аукционе по адресу: п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5, каб. № 8 в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (в пятницу до 16:00) часов местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

Плата за предоставление аукционной документации: не установлена.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время начала приема заявок: 624582, Свердловская обл., г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5, с 10 апреля 2017 г. в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (в пятницу до 16:00) часов местного времени.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 22 августа 2017 г. 09:00 часов.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 24 августа 2017 г. в 10-00 часов по адресу: Свердловская обл., п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5, на 1 этаже в зале заседаний.

1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.	РАБОТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации
2.5.	Работы, выполняемые в	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее

Твои права, избиратель: голосование по месту нахождения избирателя

9 июня 2017 года постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации утвержден Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации и о проекте Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

Таким образом, уже на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года будут применяться новые правила голосования по месту нахождения избирателя. Новый порядок сделает избирательную систему более доступной и упростит порядок участия граждан в выборах.

Избиратели, зарегистрированные по месту жительства на территории Свердловской области, которые в единый день голосования 10 сентября 2017 года по какой-либо причине будут находиться вне места своего жительства, но в пределах Свердловской области, вправе подать заявление о голосовании по месту нахождения.

Теперь избирателю не придется ехать по месту регистрации, чтобы получить открепительное удостоверение, его просто включат в список там, где он будет находиться в день голосования.

Избирателю, для включения в список избирателей по месту нахождения, нужно за 45-5 дней до дня голосования (**с 26 июля по 4 сентября**) обратиться в территориальную избирательную комиссию по месту жительства или по месту нахождения, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в любом месте, где есть МФЦ), либо воспользоваться порталом государственных услуг.

В период с 30 августа по 4 сентября 2017 года такую услугу могут оказать в участковой избирательной комиссии по месту жительства или по месту нахождения избирателя.

В заявлении избиратель укажет тот избирательный участок, на котором ему будет удобно проголосовать на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года.

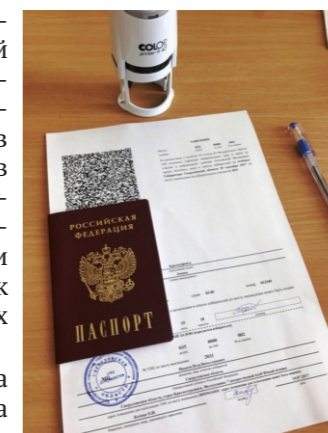
Заявление подается лично, требуется только паспорт.

Заявление подается только один раз!

Избиратель, который по уважительной причине не успел подать заявление за 45-5 дней до дня голосования, имеет право подать специальное заявление с наклеенной защитной маркой о включении в список избирателей в участковую избирательную комиссию по месту нахождения с 05 сентября до 14-00 часов 09 сентября 2017 года. Специальное заявление даст избирателю возможность проголосовать 10 сентября 2017 года по месту нахождения, но не на любом избирательном участке, а на избирательном участке, наиболее подходящем избирателю, из перечня, утвержденного решением Избирательной комиссии Свердловской области.

Избирательные комиссии будут оказывать избирателям помощь в определении номера нужного избирательного участка или местонахождения специального избирательного участка. Избиратель сам может определить номер избирательного участка. Для этого в сети «Интернет», при помощи любой поисковой системы, необходимо в строке поиска набрать «найти свой избирательный участок», и далее, следуя подсказкам, определить тот участок, где он желает принять участие в выборах Губернатора Свердловской области.

Татьяна Лысенко,
председатель Пельимской поселковой ТИК



УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

Пельимская поселковая территориальная избирательная комиссия в период с 10 июля по 10 сентября 2017 года открывает работу «горячей линии» для связи с избирателями по телефону: **2-20-08 со следующим режимом работы:**

в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов;

9 сентября 2017 года - с 9.00 до 18.00 часов;

10 сентября 2017 года – круглосуточно.

Избиратели могут позвонить и получить консультацию по вопросам, связанным с проведением выборов на территории городского округа Пельим, либо проинформировать о возможных правовых нарушениях, свидетелями которых они стали. Каждый избиратель обязательно получит ответ на заданный вопрос.

Комиссия не принимает для рассмотрения анонимных жалоб и заявлений, избиратели должны представиться и сообщить свою контактную информацию.

Избиратели могут обратиться по телефону «горячей линии» с вопросами, связанными с выборами, а именно: сомнительная и незаконная агитация, подкуп избирателей, нарушения в работе избирательных комиссий, нарушения прав избирателей.

Избиратели могут получить консультации: о размещении избирательного участка, о порядке голосования, в том числе на дому и на стороннем избирательном участке, о времени работы избирательных комиссий, об иных связанных с выборами событиях.

Аналогичная «горячая линия» с 3 июля открыта и в Избирательной комиссии Свердловской области: **8(343) 358-1-777.**

Адрес электронной почты — 3581777@ik66.ru. Аккаунт Skype — 3581777@ik66.ru.

Режим работы:
понедельник - пятница: с 9.00 до 20.00 часов,
суббота - воскресенье: с 10.00 до 16.00 часов,

9 сентября 2017 года: с 9.00 до 18.00 час.

в день голосования 10 сентября 2017 года – круглосуточно.

Пельимская поселковая ТИК

Информация об избирательных участках, образованных на территории городского округа Пелым

Избирательный участок № 2588:

центр участка – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым», п. Пелым, ул. Фестивальная, 12.

В участок входят домовладения:

поселок Пелым: ул. Береговая (полностью); ул. Преображенская (полностью); ул. Газовиков (полностью); ул. Клубная (д. № 1,3,4,5); ул. Лесная (полностью); ул. Набережная (полностью); ул. Нижняя Набережная (полностью); ул. Новая (полностью); ул. Пушкина (полностью); ул. Строителей (д. № 1, 1«а», 2, 3, 3«а», 5«а», 7, 9); ул. Фестивальная (полностью); поселок Кершаль.

Избирательный участок № 2589:

центр участка – Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 поселка Атымья, п. Атымья, ул. Космонавтов, 5.

В участок входят домовладения поселка Атымья, поселка Нерья.

Избирательный участок № 2600:

центр участка – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым», п. Пелым, ул. Фестивальная, 12.

В участок входят домовладения:

поселок Пелым: пер. Больничный (полностью); ул. Железнодорожная (полностью); ул. Карла Маркса (полностью); ул. Клубная (д. № 7, 9); ул. Строителей (д. № 4, 5, 11, 13, 17«а», 19, 21); ул. Студенческая (полностью); ул. Чапаева (полностью); пер. Чапаева (полностью); ул. Школьная (полностью); ул. Щорса (полностью); пер. Щорса (полностью); поселок Вершина.

Избирательный участок № 2601:

центр участка – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым», п. Пелым, ул. Фестивальная, 12.

В участок входят домовладения:

поселок Пелым: ул. Восточная (полностью); ул. Вокзальная (полностью); ул. Зеленая (полностью); ул. Мира (полностью); ул. Молодежная (полностью); ул. Павлика Морозова (полностью); ул. Строителей (д. № 24, 26, 28).

Потребителю на заметку! – изучаем транспортные услуги

О.А. Прозорова, юристконсульт
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области»



По статистике, 10 процентов тех, кто купил билеты на самолет, на рейс не являются. Так вот авиакомпании, зная это, поступают очень хитро, они продают билетов чуть больше, чем мест в самолете, извлекая из этого дополнительную прибыль, а если происходит накладка, то предлагают человеку полететь в бизнес-классе, где места обычно есть, либо предлагают полететь другим рейсом. Авиакомпании объясняют пассажирам эту ситуацию тем, что слишком мало самолетов или слишком много рейсов. Впрочем, пассажирам, если рейс откладывается по вине перевозчика, надо знать о своих правах.

При любых основаниях задержки рейса перевозчик обязан организовать для пассажиров в пунктах отправления и в промежуточных пунктах как минимум два телефонных звонка или два сообщения по электронной почте для родственников или на работу; а также, при задержке рейса более 2 часов, пассажиру должны предоставить прохладительные напитки; через 4 часа уже должны обеспечить горячим питанием, и далее каждые 6 часов - в дневное время и каждые 8 часов - в ночное время; через 8 часов обязаны предоставить гостиницу; организовать хранение багажа. Кроме того, пассажиру положена денежная компенсация - 25 рублей за каждый час задержки рейса, но не более половины от стоимости билета.

В случае задержки рейса пассажир вправе отказаться от полета. Такой отказ от перевозки считается вынужденным, перевозчик обязан вернуть стоимость авиабилета даже в том случае, если билет являлся «невозвратным». Пассажир также вправе требовать возмещения материального ущерба и компенсацию морального вреда, которые он понес в связи с задержкой рейса.

Чтобы получить все положенные компенсации, необходимо действовать решительно. Во-первых, нужно потребовать, чтобы в билет или в посадочный талон поставили отметку об отказе в регистрации на рейс либо выдали документ, подтверждающий отмену или задержку рейса, указанного в билете. Во-вторых, если вам предлагают отправиться на рейс, который будет только через несколько часов, обратиться к представителю авиакомпании и потребовать предоставления всех положенных по закону услуг, в случае отказа обращаться в суд.

За консультациями, подготовкой претензий и исковых заявлений в суд, при нарушении потребительских прав, жители обслуживаемых территорий (г. Североуральска, г. Красноуральска, г. Карпинска, г. Волчанска, г. Ивделя и п. Пелым) могут обращаться по адресу: г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 60а или по телефонам: 8 (34380) 2-22-50, 2-34-56, 8 (34384) 6-30-61.

1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	<p>проверка кровли на отсутствие протечек;</p> <p>проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;</p> <p>выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиюв на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;</p> <p>проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;</p> <p>проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;</p> <p>контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;</p> <p>осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;</p> <p>проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;</p> <p>проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;</p> <p>при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.</p> <p>В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	<p>выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;</p> <p>выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;</p> <p>выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;</p> <p>проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;</p> <p>проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами</p>
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	<p>выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;</p> <p>контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);</p> <p>выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;</p> <p>контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;</p> <p>контроль состояния и восстановление плотности притворов в входных дверей, самозакрывающихся устройств (двдчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	<p>выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;</p> <p>проверка звукоизоляции и огнезащиты;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	<p>- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений</p>

1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	<p>проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;</p> <p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;</p> <p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей</p>
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;</p> <p>выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;</p> <p>выявление повреждений в кладке, наличии и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;</p> <p>выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение</p>
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов, а также колонн и столбов многоквартирных домов	<p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;</p> <p>выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;</p> <p>выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;</p> <p>проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;</p> <p>выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;</p> <p>контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p> <p>выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;</p> <p>выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;</p> <p>контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	<p>контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;</p> <p>выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;</p> <p>выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;</p> <p>выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;</p> <p>при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>

Лето-2017: как уберечь себя от энтеровирусной инфекции



тельно благоприятный.

Меры профилактики энтеровирусной инфекции:

Предотвратить распространение энтеровирусной инфекции можно путем соблюдения элементарных правил личной гигиены. Необходимо употреблять для питья только кипяченую или бутилированную воду, пастеризованное молоко, тщательно мыть фрукты, ягоды, овощи перед употреблением в пищу. Не стоит покупать продукты в местах несанкционированной торговли. Купаться следует только в разрешенных местах, не заглатывать воду во время купания.

При появлении в доме больного энтеровирусной инфекцией следует его немедленно изолировать, тщательно продезинфицировать его вещи и предметы гигиены. Людям, контактировавшим с инфицированным больным, для профилактики заболевания могут назначаться лекарственные препараты группы интерферона и иммуноглобулина.

СПРАВКА

Энтеровирусные инфекции (ЭВИ) представляют собой группу острых инфекционных заболеваний, вызываемых различными представителями энтеровирусов. Энтеровирусы отличаются высокой устойчивостью во внешней среде, способны сохранять жизнеспособность в воде поверхностных водоемов и влажной почве до 2-х месяцев.

Энтеровирусная инфекция передается водным, пищевым, предметно-бытовым путём. Водный путь передачи – наиболее распространённый. Источником энтеровирусной инфекции является больной человек. Заразиться от больного человека можно, общаясь с ним и пользуясь общими предметами обихода (полотенце, посуда, постельное бельё и т.д.)

Инкубационный период заболевания составляет в среднем от 1 до 10 дней. Чаще всего энтеровирусными инфекциями заболевают дети. Инфекция может проявляться как единичными случаями заболевания, так и локальными вспышками (чаще в детских коллективах).

Хотя для энтеровирусной инфекции характерна летне-осенняя сезонность, локальные вспышки ЭВИ могут регистрироваться в течение всего года.

Заболевание энтеровирусной инфекцией проявляется самыми различными образами: от серозного менингита, геморрагического конъюнктивита, увита до синдрома острого вялого паралича (ОВП), заболевания с респираторным синдромом и др.

Совершенствование эпидемиологического надзора за энтеровирусной инфекцией (ЭВИ) является одним из приоритетных направлений в работе Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

За 5 месяцев 2017 года в Свердловской области по окончательным диагнозам зарегистрировано 39 случаев энтеровирусной инфекции (ЭВИ), показатель заболеваемости составил 0,94 на 100 тыс. населения, ситуация оценивается как обычная.

В 2016 году в Свердловской области по окончательным диагнозам зарегистрировано 675 случаев энтеровирусной инфекции (ЭВИ), показатель составил 16,6 на 100 тысяч населения, что в 3,2 раза выше уровня заболеваемости 2015 года. В общей структуре заболевших доля детей до 17 лет составила 90,5% (из них дети 3-6 лет – 42,2%, дети 7-14 лет – 37,3%, дети до 2-х лет – 17,5%).

С учетом разнообразия клинических проявлений ЭВИ, благодаря принятию в последние годы дополнительных мер по обеспечению полноты выявляемости случаев заболеваний, изменилась структура регистрируемых клинических форм ЭВИ: в 2016 году доля менингеальной формы в структуре энтеровирусной инфекции снизилась и составила 65,9% (2014 г. – 81,8%).

Для Свердловской области энтеровирусная инфекция является эпидемиологически значимой, поэтому эпидемиологами большое внимание уделяется своевременному выявлению предпосылок и предвестников ЭВИ, мониторингу заболеваемости, анализу полученной информации, а также лабораторной диагностике заболевания. В 2016 году в регионе было обследовано 977 человек на ЭВИ, РНК энтеровирусов выявлена у 351 человека (35,9%)

Учитывая, что в 2016 г. не было зафиксировано новых штаммов энтеровирусов, эпидемиологический прогноз по заболеваемости энтеровирусной инфекцией в Свердловской области на 2017 г. можно оценить как относи-

По данным официального сайта Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

Продавец – лицо магазина

22 июля в России отмечается День торговли. Торговое дело в Пельме имеет долгую историю – первые магазины открыты у нас в далёких шестидесятих. Тогда же появились и первые покупатели и продавцы. Со своими традиционными вопросами в этот день обратимся к лучшему продавцу в посёлке Галине Жульнёвой, уже не раз ставшей обладательницей грамот и призов в номинации «Лучший в профессии».

- Галина, расскажите о том, как пришли в своё дело и что, по-вашему, главное в торговле?

- В любой профессии, я думаю, нужно и важно относиться к работе с желанием, любить то, чем занимаешься. Я работаю в торговле уже пятнадцать лет и никогда не жалела о своём выборе. Училась я в Краснотурьинске два с половиной года и получила образование по специальности контролёр-кассир. Мы поступали в 1991 году с другими девчонками из Пельмы, но они в торговлю не пошли, осталась в этой сфере только я – верная своему выбору, давнему серьёзному решению стать хорошим продавцом, любить своего покупателя, ведь я выбрала профессию ещё в детстве. Профессия моя очень важна для людей, так как именно продавец помогает покупателю выбрать товар, взвесить, упаковать, посчитать стоимость. Также он получает товары со склада, готовит их к продаже, оформляет витрины.

- Как вы считаете, каковы главные качества продавца? Существуют ли понятия «хороший продавец» и «плохой продавец»? Любой ли может стать продавцом?

- Люди все очень разные и относятся к нашему делу по-разному. Но в любом деле, я считаю, нужна любовь к профессии и доля таланта – нужно уметь общаться со



своим покупателем, даже если он пришёл в магазин без особого настроения, нужно суметь его расположить к покупке товара, рассказать всё о товаре, который его интересует. Уверена, что основными и лучшими качествами хорошего продавца являются умение общаться с людьми, к любому покупателю найти подход и всегда принимать его с открытой улыбкой. Хороший продавец должен прекрасно знать товар и легко ориентироваться во вкусах своих покупателей – это очень важно. К плохому продавцу покупатель и не пойдёт, скорее всего!

- Бывают ли у Вас сложности или непредвиденные ситуации? Как выходите из них?

- Всё бывает, конечно. И если что-нибудь некрасивое случается, то обязательно нужно уметь извиниться и сделать так, чтобы не обидеть человека, выйти из трудной ситуации правильно, чтобы у покупателя осталось желание вернуться в наш магазин за новыми покупками, к доброму дальнейшему общению со

мною у прилавка.

- Расскажите, как Вы отдыхаете после трудового дня.

- Я люблю свою работу, поэтому не могу сказать, что уж очень устаю, хотя, конечно, тяжёлые дни бывают. Отдыхаю, наверное, как все: обычно я смотрю телевизор, если есть какая-нибудь интересная передача или фильм. С удовольствием кручусь на кухне – люблю приготовить что-нибудь необычное и вкусненькое! О работе тоже не забываю, думаю о завтрашнем дне.

- Что для Вас самое главное в работе? Что особенно нравится?

- Мне нравится общаться с людьми, изучать вкусы своих покупателей. Мы можем в общении дать друг другу хорошие советы – и не только в отношении приобретаемого товара, а вообще о жизни. Некоторые делятся своими проблемами и ждут от меня доброго слова поддержки.

Вот так и работаю каждый день – с любовью к людям, с заботой о каждом покупателе, пришедшем в магазин. Стремлюсь знать всё о товарах – тоже для своих покупателей. Ведь именно люди и есть главное в нашем деле!

- Вы встречаете вскоре свой профессиональный праздник – День торговли. Мы от всей души желаем Вам всегда оставаться такой верной своей профессии, желаем энергии, здоровья, успехов! Что Вы хотели бы пожелать в этот день своим коллегам и покупателям?

- Хочется, чтобы все были здоровы и счастливы! Желая и коллегам, и покупателям, чтобы всё, о чём они мечтают, обязательно сбывалось! Приглашаем новых покупателей в наш магазин! Мы всегда вам рады и готовы работать для каждого!

К печати подготовила
Т.Д. Шрамкова

государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в домах с полным благоустройством в размере 17,35 рублей за один квадратный метр общей площади жилого помещения. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

3) работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, оказываемых жилищно-эксплуатационными организациями и оплачиваемых гражданами за счет платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии (приложение № 2 прилагается).

2. Установить, что:

1) дополнительно к плате за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей и собственников жилых помещений, применяется плата в части расходов на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) расчет платы за содержание и ремонт жилых помещений в части расходов на оплату холодной, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведении сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, производится исполнителем коммунальных услуг в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, муниципальной собственности (Тищенко В.С.).

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Заместитель председателя Думы городского округа Пелым

Т.А. Смирнова

Приложение № 1
к решению Думы городского округа Пелым
от 22.06.2017 № 64/8

Размер платы граждан за пользование жилым помещением (наем) муниципального жилищного фонда городского округа Пелым

Номер п.п.	Вид благоустройства	Ед. изм.	Размер платы за пользование (наем) жилого помещения		
			Возраст здания		
			Свыше 20 лет	10-20 лет	До 10 лет
Щитовые, брусовые жилые здания					
1	Без центрального отопления	Руб./ кв. м. в месяц	0,75	1,14	1,2
2	С центральным отоплением, без водопровода		0,85	1,28	1,39
3	С центральным отоплением, водопроводом, без ГВС		0,97	1,44	1,55
4	С центральным отоплением, с ГВС, без ванн		1,07	1,60	1,72
5	С центральным отоплением, ГВС, с ваннами		1,16	1,74	1,84
Кирпичные, панельные жилые здания					
1	Благоустроенный многосэтажный жилой фонд	Руб./ кв. м. в месяц	9,00	9,00	9,00

Приложение № 2
к решению Думы городского округа Пелым
от 22.06.2017 № 64/8

Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, оказываемых жилищно-эксплуатационными организациями и оплачиваемых гражданами за счет платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

1.	РАБОТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ НЕСУЩИХ КОНСТРУКЦИЙ (ФУНДАМЕНТОВ, СТЕН, КОЛОНН, И СТОЛБОВ, ПЕРЕКРЫТИЙ И ПОКРЫТИЙ, БАЛОК, РИГЕЛЕЙ, ЛЕСТНИЦ, НЕСУЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ КРЫШ) И НЕНЕСУЩИХ КОНСТРУКЦИЙ (ПЕРЕГОРОДОК, ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКИ, ПОЛОВ) МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ:
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов
	<p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;</p> <p>определение и документальное фиксирование температуры вечномёрзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномёрзлых грунтов</p>

4.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Прочие нужды	1538,0	104,0	100,0	918,0	104,0	104,0	104,0	104,0	*
6.	местный бюджет	1538,0	104,0	100,0	918,0	104,0	104,0	104,0	104,0	
7.	Подпрограмма 1: «Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым»									
8.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	1426,0	88,0	84,0	902,0	88,0	88,0	88,0	88,0	*
9.	местный бюджет	1426,0	88,0	84,0	902,0	88,0	88,0	88,0	88,0	
10.	1. Капитальные вложения									
11.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	*
12.	2. Прочие нужды									
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	1426,0	88,0	84,0	902,0	88,0	88,0	88,0	88,0	*
14.	местный бюджет	1426,0	88,0	84,0	902,0	88,0	88,0	88,0	88,0	
15.	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым	1033,0	31,0	30,0	848,0	31,0	31,0	31,0	31,0	Строка 4,6,8
16.	Мероприятие 2. Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма	303,0	44,0	42,0	41,0	44,0	44,0	44,0	44,0	Строка 9,10
17.	Мероприятие 3. Реализация мероприятия антинаркотической направленности	90,0	13,0	12,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	Строка 12,13
18.	Подпрограмма 2: «Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым»									
19.	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	*
20.	местный бюджет	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	
21.	1. Капитальные вложения									
22.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	*
23.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
24.	2. Прочие нужды									
25.	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	*
26.	местный бюджет	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	
27.	Мероприятие 4. Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекции на территории городского округа Пелым	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	Строка 17,18,20
28.	местный бюджет	112,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ**

от 22.06.2017 г. № 64/8
п. Пелым

Об утверждении размера платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

В соответствии со статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2017 года:
 - 1) размер платы граждан за пользование жилым помещением (наем) муниципального жилищного фонда городского округа Пелым (приложение № 1 прилагается);
 - 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений

Дорожная азбука

Как сделать так, чтобы улицы и дороги стали для наших детей безопасными? Конечно же, рассказать им о правилах дорожного движения, дорожных знаках и прочих тонкостях, проводя мероприятия в различных формах. 13 июля в детском саду «Колобок» прошла интересная встреча, превратившаяся в веселый праздник для детей и взрослых. Познавательное путешествие в страну дорог и машин подготовила Т.В. Сарычева, воспитатель старшей группы детского сада «Колобок».

В музыкальном зале детского сада собрались родители и дети, чтобы поговорить о важных и серьезных делах – о дорогах, машинах, свете светофора и ответственности каждого пешехода. Встреча получилась очень живой и интересной, веселой и насыщенной сюрпризами благодаря стараниям воспитателей. Т.В.Сарычева, рассказывая о дорогах и машинах, водителях и инспекторах, привлекала внимание своих маленьких подопечных своей неподдельной заинтересованностью в том, чтобы сделать движение на дорогах безопасным для взрослых и детей. Свет светофора в зале так и подмигивал каждому ребёнку, сумевшему быстро найти ответ на сложные вопросы дорожного инспектора. Маленькие гости праздника и их родители дружно искали правильные ответы на вопросы о дорожных знаках – запрещающих и предупреждающих, о пешеходных переходах и разных видах транспорта. Знают маленькие пешеходы и пассажиры о том, что транспорт есть и воздушный и наземный, даже метро вспомнили сегодня в интересной игре. Пришла на праздник веселая Матрешка, которую представила воспитатель С.П.Неверова. Матрешка прибежала прямо с дороги и пожаловалась ребятам на инспектора и на светофор, которые её на дороге совсем запутали и ругали очень. А журили Матрешку на улице за то, что она совсем не знает правила безопасного передвижения пешехода на дороге, да и о светофорах она ничего не знает. Попросила Матрешка остаться с ребятами на празднике и послушать грамотных пешеходов – маленьких и взрослых. Ребята играли, показывая прекрасные знания о значении дорожных знаков, рассказали стихи, пели песни вместе с Матрешкой и воспитателем, в дружных хороводах вместе с родителями познавали правила дорожного движения, пробовали себя в роли серьезных водителей и самих машин на дорогах. Напоследок прокатились все вместе в замечательных автобусах, водителями которых стали мальчишки, а пассажирами были все гости праздника. Вот так, творчески, были закреплены знания воспитанников о правилах дорожного движения, полученные ими на занятиях.



Крутящие моменты



Роспотребнадзор обратил внимание на вспыхнувшее массовое увлечение спиннерами, похожее на эпидемию.

В связи с ростом обращений родителей по поводу подросткового увлечения спиннерами, Роспотребнадзор заказал исследование, которое выяснит, как они влияют на поведение и здоровье детей. Ведомство также объяснило, какие спиннеры ни в коем случае нельзя покупать.

Спиннеры изначально появились в США. По одной версии, как безобидное средство, чтобы сконцентрировать внимание и успокоить нервы, по другой – для реабилитации детей, страдающих серьезными неврологическими расстройствами. В Россию мода на вращающиеся игрушки пришла в апреле этого года. И закрутилось!

Теперь родители, преподаватели школ и вузов бьют тревогу, рассказали в Роспотребнадзоре. Они уверяют, что новое увлечение негативно сказывается на успеваемости и поведении ребят. Выясняется, что игрушка вовсе не успокаивает нервы и не помогает сосредоточиться, а, напротив, рассеивает внимание и даже делает детей агрессивными. Сомневаются родители и в качестве китайских изделий, ведь они очень быстро вращаются и могут поранить детей. Поэтому Роспотребнадзор совместно с научно-исследовательскими организациями в сфере охраны здоровья детей и подростков и решил изучить влияние спиннеров на здоровье детей, а также возможные негативные последствия.

Пока же Роспотребнадзор настоятельно рекомендует родителям, дети которых все-таки увлеклись новомодной забавой, обращать внимание на посторонний резкий химический запах и повышенный шум изделий. В случае обнаружения этих недостатков следует незамедлительно отказаться от игрушек. Необходимо также периодически проверять игрушку на наличие сломанных частей.

Спиннеры со светящимися элементами и с миниатюрными гальваническими элементами питания ("часовыми" батарейками) должны использоваться детьми дошкольного возраста под присмотром взрослых во избежание проглатывания или попадания в нос мелких деталей.

**А.Ш. Алиева, юристконсульт
МКУК «Дом культуры п. Пелым»**

ВТОРНИК 25 июля

ПЕРВЫЙ	[16+].
05.00 "Доброе утро". [16+].	02.20 "Суд присяжных: Главное дело". [16+].
09.00 Новости. [16+].	03.40 "Лолита". [16+].
09.20 "Контрольная закупка". [16+].	04.25 Т/с. "Преступление будет раскрыто" [16+].
09.50 "Жить здорово!" [16+].	
10.55 "Модный приговор". [16+].	
12.00 Новости. [16+].	
12.15 "Наедине со всеми". [16+].	
13.20 "Время покажет". [16+].	
15.00 Новости. [16+].	
15.15 "Время покажет". [16+].	
16.00 "Мужское/Женское". [16+].	
17.00 "Время покажет". [16+].	
18.00 Вечерние новости. [16+].	
18.45 "На самом деле". [16+].	
19.50 "Пусть говорят". [16+].	
21.00 "Время". [16+].	
21.35 Т/с. "Вангелия" [16+].	
23.40 Т/с. "Версаль" [18+].	
01.45 Х/ф. "Большая белая надежда" [16+].	
03.00 Новости. [16+].	
03.05 Х/ф. "Большая белая надежда" [16+].	
03.45 "Наедине со всеми". [16+].	
РОССИЯ	
05.00 "Утро России". [12+].	
09.00 "Вести". [12+].	
09.15 "Утро России". [12+].	
10.00 "О самом главном". [12+].	
11.00 "Вести". [12+].	
11.40 "Вести". Местное время. [12+].	
11.55 Т/с. "По горячим следам" [12+].	
14.00 "Вести". [12+].	
14.40 "Вести". Местное время. [12+].	
14.55 Т/с. "Тайны следствия" [12+].	
17.00 "Вести". [12+].	
17.20 "Вести". Местное время. [12+].	
17.40 "Прямой эфир". [16+].	
18.50 "60 минут". [12+].	
20.00 "Вести". [12+].	
20.45 "Вести". Местное время. [12+].	
21.00 Т/с. "Преступление" [16+].	
00.50 Т/с. "Поиски улик" [12+].	
02.35 Т/с. "Наследники" [12+].	
НТВ	
05.10, 06.05 Т/с. "Таксистка" [16+].	
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".	
07.00 "Деловое утро НТВ". [12+].	
09.00, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].	
11.15 "Кодекс чести".	
13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+].	
14.00, 16.30 Т/с. "Паутина" [16+].	
19.40 Т/с. "Морские дьяволы" [16+].	
00.35 Т/с. "Свидетели" [16+].	
01.25 Т/с. "Попытка к бегству"	

16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00 "Комеди Клаб". [16+].	[12+].	09.50 Х/ф. "Игра Эндера" [12+].
21.00 Т/с. "Полицейский с Рублеви" [16+].	16.30 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Челси" (Англия) - "Бавария" (Германия). Прямая трансляция из Сингапура.	12.00 Т/с. "Мамочки" [16+].
22.00 "Stand up". [16+].	19.05 ЧМ по водным видам спорта. Водное поло. Мужчины. 1/4 финала. Прямая трансляция из Венгрии.	13.00 Т/с. "Кухня" [12+].
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].	20.25 ЧМ по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Венгрии.	15.00 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].	22.50 Фехтование. ЧМ. Трансляция из Германии.	17.00 Т/с. "Воронины" [16+].
01.00 Х/ф. "Заблудшие души" [16+].	23.40 Футбол. ЧЕ-2017 г. Женщины. Россия - Германия. Прямая трансляция из Нидерландов.	20.00 Т/с. "Дневник доктора Зайцевой" [16+].
02.55, 03.55 "Перезагрузка". [16+].	02.15 Х/ф. "Охота на лис" [16+].	21.00 Х/ф. "Знаки" [12+].
04.55 "Ешь и худей!" [12+].	04.40 "Десятка!" [16+].	23.00 Шоу "Уральских пельменей". [16+].
05.25 "Дурнушек. net". "Сумасшедшая художница". [16+].	05.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Тоттенхэм" (Англия) - "Рома" (Италия). Прямая трансляция из США.	00.30 Т/с. "Супермакс" [16+].
06.20 Т/с. "Саша+Маша". "Психотерапия" [16+].	07.00 Д/ф. "Тайгер Вудс. Взлеты и падения" [16+].	01.30 Х/ф. "Девушка моих кошмаров" [16+].
ОТВ	08.00 Д/ф. "Барбоза. Человек, заставивший Бразилию плакать" [16+].	03.35 Х/ф. "Подозрительные лица" [16+].
06.00, 06.55, 11.20, 11.55, 14.45, 16.35, 18.25 "Погода на ОТВ". [6+].	КУЛЬТУРА	05.40 Музыка на СТС. [16+].
06.05 М/ф. "Маша и Медведь", "Смешарики", "Фиксики".	06.30 "Еврокьюс".	
07.00 УТРОТВ.	10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.	
09.00, 21.00, 22.30, 03.00, 04.00, 05.00 "События". [16+].	10.15, 01.55 "Наблюдатель".	
09.05 Х/ф. "Карамель" [16+].	11.15 Т/с. "Коломбо". "Высокоинтеллектуальное убийство".	
10.40, 18.50, 23.10, 03.30, 04.40, 05.30 "Патрульный участок". [16+].	12.30, 19.45 Черные дыры. Белые пятна.	
11.00 "Наследники Урарту". [16+].	13.10, 23.35 Д/с. "Аксаковы. Семейные хроники". "Преданья старины глубокой".	
11.25 "Поехали по Кавказу. Адыгея". [12+].	13.50 III Международный конкурс молодых оперных режиссеров "Нано-Опера" в театре "Геликон-опера".	
12.00 Д/ф. "Легенды Крыма. Ос-колки Атлантиды" [12+].	15.10 Русский стиль. "Купечество".	
12.30, 21.30, 02.00 Новости ТАУ "9 1/2". [16+].	15.35 Д/ф. "Откуда произошли люди?".	
13.30 Д/ф. "Секретные материалы природы" [16+].	16.30 Россия, любовь моя! "Абазины. Вкус меда и халвы".	
14.20 Д/ф. "Легенды Крыма. Об-реченные выжить" [12+].	16.55, 00.15 Т/с. "Вечный зов".	
14.50 Х/ф. "Последняя электричка" [16+].	18.05 Д/ф. "Николай Гриценко".	
16.40, 23.30 Х/ф. "Чисто английское убийство" [16+].	18.45, 01.25 Д/с. "Рассекреченная история". "Эвакуация. Пролог победы".	
18.30 События.	19.15 "Спокойной ночи, малыши!".	
18.40, 04.30 "Кабинет министров". [16+].	20.30 Д/ф. "Принц Евгений Савойский и Османская империя".	
19.10 Х/ф. "Личные обстоятельства" [16+].	21.25 Д/ф. "Михаил Пиотровский. Больше, чем музей!".	
23.00 "События. Акцент". [16+].	22.05 Т/с. "Коломбо". "Попробуй, поймай меня".	
01.10 "Все о загородной жизни". [12+].	СТС	
01.30 Д/ф. "Легенды Крыма. От-кровения духов" [12+].	06.00 М/с. "Смешарики".	
03.50 "Действующие лица".	06.30 М/с. "Фиксики".	
МАТЧ ТВ	07.00, 08.30 М/с. "Семейка Крудс. Начало".	
08.30 Д/с. "Вся правда про..." [12+].	07.25 М/с. "Три кота".	
09.00, 09.25, 10.55, 12.20, 15.45, 18.30, 20.15 Новости.	07.40 М/с. "Драконы. Защитники Олуха".	
09.05 "Зарядка ГТО".	09.00 Уральские пельмени. Любимое. [16+].	
09.30, 15.55, 18.35, 01.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.		
11.00 "Тотальный разбор" с В. Карпини. [12+].		
12.25 ЧМ по водным видам спорта. Плавание. Квалификация. Прямая трансляция из Венгрии.		
15.15 Д/ф. "Юлия Ефимова. Все только начинается!"		

Сроки и место проведения:

Конкурс будет проходить **19 августа 2017 года** во время празднования Дня поселка (точное место и время проведения будет сообщено дополнительно)

Жюри конкурса:

Оценивать конкурс будет компетентное жюри, сформированное оргкомитетом в состав которого будут входить яркие представители общественной жизни ГО Пелым, специалисты учреждений сферы досуга. Конкурс оценивается по пятибалльной системе и по следующим критериям:

- качество музыкального исполнения
 - артистизм,
 - умение держаться на сцене,
 - сплоченность коллектива.
- Оформление номера произвольное, с использованием подтанцовки, вспомогательных эффектов и т.д. К участию допускаются фонограммы на электронном носителе, разрешается аккомпанемент на любом музыкальном инструменте, наличие оригинального сценического костюма приветствуется.

Награждение:

По итогам конкурса жюри выявляет победителя шоу «Ваш выход» и присваивает коллективу звание «Самый поющий коллектив -2017» и «Победитель I, II, III степеней». Обладателем «Приза зрительских симпатий» становится творческий коллектив, в результате зрительского голосования.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации городского округа Пелым от 13.07.2017 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ о фотовыставке «ПЕЛЫМ в лицах», посвящённой 55-летию юбилею поселка Пелым

1. Общие положения.

Фотовыставка посвящается жителям поселка Пелым, внесшим значительный вклад в строительство и развитие поселка Пелым. Фотовыставка проводится 19 августа 2017 года и посвящается празднованию юбилея п. Пелым. Настоящее положение определяет цель, порядок, условия проведения фотовыставки.

2. Участники фотовыставки

Участниками фотовыставки могут быть жители поселка, а также организации и предприятия, находящиеся на территории поселка.

3. Цель и задачи фотовыставки

Целью выставки является привлечение внимания жителей и гостей поселка к его историческим, духовным ценностям.

- Задачи:
- привлечь внимание жителей поселка к истории родного края;
 - признание заслуг людей, внесших вклад в развитие поселка;
 - воспитание у молодежи гордости за людей, живущих в Пелыме

4. Оргкомитет фотовыставки

Организатором фотовыставки МКУК «ДК п. Пелым» Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение фотовыставки;
- рассматривает заявки участников;
- производит отбор фотографий;

5. Номинации

- «Пелым в лицах» - фотографии - портреты людей, внесших значительный вклад в строительство и развитие поселка Пелым

6. Условия предоставления работ

Требования к предоставляемым фотоработам:

- формат фотографий 20х30 см (А 4),
- к фотоматериалам прилагаются следующие данные: фамилия, имя, отчество человека, изображенного на портрете, краткая информация о его заслугах.
- фотографии предоставляются в распечатанном виде на фотобумаге.

7. Контактная информация:

Адрес: п. Пелым, ул. Строителей, 15, тел. 8(343)8645754, Контактное лицо – Ульянова Ирина Анатольевна e-mail: biblioteka-pel66@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации городского округа Пелым от 13.07.2017 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре - конкурсе «На лучшее оформление придомовой территории»

1. Общие положения.

Цель конкурса – улучшение благоустройства территорий, привлечение населения к участию в работе по благоустройству придомовых территорий, поддержка социальной инициативы жителей.

Задачами конкурса являются:

- формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве поселка;
- создание условий для проявления творчества жителей в сфере благоустройства;
- воспитание бережного отношения к жилищному фонду,
- повышение ответственности жителей за внешний вид территорий частного сектора;

2. Организация проведения конкурса

2.1. Смотр- конкурс проводится в рамках празднования 55-летнего юбилея поселка Пелым, по инициативе администрации городского округа Пелым. Организатором конкурса является Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым»

3. Условия проведения конкурса

3.1. Заявки и представления для участия в конкурсе благоустройства представляются в конкурсную комиссию по адресу: ул. Строителей, 15, тел. 45-7-54 до 11 августа 2017 года.

3.2. Смотр-конкурс проводится по номинации:

«Дом образцового быта» (для жилых домов неблагоустроенного сектора, находящегося как в муниципальной, так и в частной собственности)

- ремонт, покраска дома;
- отсутствие складирования дров, пиломатериалов, грунта,
- наличие и содержание в исправном состоянии ограждения (забора);
- наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев);
- общее озеленение двора, творческий подход и единое композиционное оформление дворовой территории;
- наличие оригинальных конструкций и форм;

9.4. Победители награждаются дипломами и призами.

- 10.1. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что ее Участники соглашаются с тем, что их персональные данные (имена, фамилии, фотографии и иные материалы о них) могут быть использованы Организатором в видеосюжетах, на страницах газеты.
- 10.2. Организатор не несет ответственности за здоровье и безопасность участников Конкурса.
- 10.3. Организатор не несет ответственности за качество призов и подарков, предоставленных спонсорами Конкурса.
- 10.4. В случае нарушения участниками Правил участия в Конкурсе, Организатор оставляет за собой право принять решение об аннулировании результатов Конкурса.

Приложение

Анкета-заявка
на участие в танцевальном конкурсе «Я хочу танцевать!»

Название коллектива (дуэта): _____

Состав коллектива (дуэта): ФИО, возраст: _____

Контактный телефон и адрес электронной почты: _____

С условиями ознакомлен (ы) и согласен (ны).

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса "ЭКОмода",

С каждым днем в мире увеличивается количество бытовых отходов. Это превращается в серьезную экологическую проблему. 2017 год объявлен годом ЭКОЛОГИИ. Конкурс "ЭКОмода" проводится для привлечения внимания жителей городского округа Пельым к проблеме замусоривания окружающей среды и повышения экологической культуры детей и молодежи. Открытие выставки конкурсных работ состоится 19 августа 2017г. и посвящено празднованию юбилею поселка Пельым.

Задачи конкурса:

- способствовать развитию неравнодушного, бережного отношения к природе и окружающей среде;
- сформировать у детей и взрослых эколого-хозяйственный подход к твердым бытовым отходам и показать возможности их вторичного использования;
- стимулировать фантазию и творческую активность жителей поселка.

Организаторы конкурса:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пельым»

Для подготовки и проведения Конкурса утверждается Координатор – МКУК «ДК п. Пельым», который осуществляет:

- прием заявок в соответствии с установленной настоящим Положением формой;
- организацию работы Жюри Конкурса;
- организацию и проведение Конкурса и церемонию награждения участников и победителей.

Участники конкурса:

К участию в конкурсе приглашаются все желающие с 14 лет, а также коллективы учреждений, семьи.

Время и место проведения:

Конкурс творческих работ "ЭКОмода" проводится 19 августа 2017г. на праздничной площади.

Участники Конкурса подают заявку до 12 августа 2017г. Заявку можно прислать на электронную почту Организатора: biblioteka-pel66@mail.ru с пометкой «ЭКОмода», или передать в МКУК «ДК п. Пельым» по адресу: ул. Строителей, 15.

Номинации конкурса:

Конкурс проводится в следующих номинациях:

- ЭКОледи (модели женской одежды);
- ЭКОшук (модели мужской одежды);
- ЭКОшоу (карнавальная, авангардная, экспериментальная одежда).

Требования к оформлению работ:

Модель одежды может быть выполнена из бросовых и прочих материалов (бумага, пленка, проволока, мешковина, лен, шагат, брезент и т.д.), дополнена украшениями, головным убором или аксессуарами. Для их изготовления могут использоваться природные материалы.

Высота модели должна быть не менее 1,5 метра. Необходимо предусмотреть возможность установки модели на открытой площадке. Модель располагают на манекене, готовом или выполненном своими силами, и устанавливают на устойчивой подставке.

К каждой работе должна быть приложена этикетка с указанием названия модели, номинации, Ф.И.О. и возраста исполнителя (-лей).

Участникам необходимо дать название своей творческой работе!!!

Критерии оценки:

Жюри определяет победителей конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- эстетическое оформление конкурсной работы;
- степень сложности;
- оригинальность замысла;
- художественная выразительность (композиционное и цветовое решение);
- неординарность конструктивного решения;
- количество использованных видов бросового материала;

Работы не соответствующие условиям и тематике конкурса не оцениваются и ранее участвующие НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Подведение итогов и награждение победителей

По итогам конкурса определяются работы, занявшие 1,2,3 места в каждой номинации. Победители награждаются дипломами и подарками. Участникам, не ставшим победителями, вручаются сертификаты Участника.

Приложение 1

Заявка
на участие в городском конкурсе конкурса "ЭКОмода",
от _____

ПЯТНИЦА 28 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 "Доброе утро". [16+].
09.00 Новости. [16+].
09.20 "Контрольная закупка". [16+].
09.50 "Жить здорово!" [16+].
10.55 "Модный приговор". [16+].
12.00 Новости. [16+].
12.15 "Наедине со всеми". [16+].
13.20 "Время покажет". [16+].
15.00 Новости. [16+].
15.15 "Время покажет". [16+].
16.00 "Мужское/Женское". [16+].
17.00 "Время покажет". [16+].
18.00 Вечерние новости. [16+].
18.45 "На самом деле". [16+].
19.50 "Поле чудес". [16+].
21.00 "Время". [16+].
21.35 "Победитель".
23.00 Т/с. "Версаль" [18+].
01.10 Х/ф. "Библия" [16+].
04.25 "Модный приговор". [16+].

РОССИЯ

05.00 "Утро России". [12+].
09.00 "Вести". [12+].
09.15 "Утро России". [12+].
10.00 "О самом главном". [12+].
11.00 "Вести". [12+].
11.40 "Вести". Местное время. [12+].
11.55 Т/с. "По горячим следам" [12+].
14.00 "Вести". [12+].
14.40 "Вести". Местное время. [12+].
14.55 Т/с. "Тайны следствия" [12+].
17.00 "Вести". [12+].
17.20 "Вести". Местное время. [12+].
17.40 "Прямой эфир". [16+].
18.50 "60 минут". [12+].
20.00 "Вести". [12+].
20.45 "Вести". Местное время. [12+].
21.00 Т/с. "Преступление" [16+].
00.50 Т/с. "Поиски улик" [12+].
02.35 Т/с. "Наследники" [12+].

НТВ

05.10, 06.05 Т/с. "Таксистка" [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
07.00 "Деловое утро НТВ". [12+].
09.00, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].
11.15 "Кодекс чести".
13.25, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+].
14.00, 16.30 Т/с. "Паутина" [16+].
19.40 Т/с. "Морские дьяволы.

Судьбы" [16+].

01.35 "Мы и наука. Наука и мы". [12+].
02.25 "Суд присяжных: Главное дело". [16+].
03.40 "Лолита". [16+].
04.20 Т/с. "Преступление будет раскрыто" [16+].
РЕН ТВ
05.00 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].
06.00, 09.00 "Документальный проект". [16+].
07.00 "С бодрым утром!" [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 "Новости". [16+].
12.00, 15.55, 19.00 "Информационная программа 112". [16+].
13.00 "Званный ужин". [16+].
14.00 Х/ф. "Реальный папа" [16+].
17.00 "Тайны Чапман". [16+].
18.00 "Самые шокирующие гипотезы". [16+].
20.00 "Битва за небо". [16+].
21.50 "Морской бой: последний рубеж". [16+].
23.50 Х/ф. "Дивергент" [12+].
02.30 Х/ф. "Идальго" [16+].

ТВ-3

06.00 М/ф.
09.30, 10.00, 17.35 Т/с. "Слепая" [12+].
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/ф. "Гадалка" [12+].
11.30 Не ври мне. Грязные танцы. [12+].
12.30 Не ври мне. Настоящий муж. [12+].
13.30, 14.00 Д/ф. "Охотники за привидениями: Битва за Москву" [16+].
14.30 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].
15.00 Мистические истории. [16+].
18.00 Дневник экстрасенса с Т. Лариной. [12+].
19.00 Человек-невидимка. [12+].
20.00 Х/ф. "Хранители" [16+].
23.00 Х/ф. "Сумасшедшая езда" [16+].
01.00 Х/ф. "Машина времени" [12+].
02.45 Х/ф. "Ледяной апокалипсис" [12+].
04.30 Х/ф. "Волшебный меч".

ТНТ

07.00 "Два с половиной повара". "Курица BBQ". [12+].
07.30 "Два с половиной повара". "Бургеры". [12+].
08.00, 08.30 Т/с. "Деффчонки" [16+].

09.00 "Дом 2. Lite". [16+].
11.00 "Дом 2. Остров любви". [16+].
12.00 "Битва экстрасенсов". [16+].
13.30 "Комеди Клуб", [16+].
14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00 "Комеди Клуб". [16+].
21.00 "Комеди Клуб. Дайджест". [16+].
22.00 "Не спать!", [16+].
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].
01.00 "Такое кино!" [16+].
01.30 Х/ф. "Горячие головы" [12+].
03.10 Х/ф. "Омен" [16+].
05.20 Т/с. "Саша+Маша". "Сюр-призы для Маши" [16+].
06.00 Т/с. "Лотерея". "Кристал Сити" [16+].

ОТВ

06.00, 06.55, 11.20, 11.55, 15.00, 16.35, 18.25 "Погода на ОТВ". [6+].
06.05 М/ф. "Маша и Медведь", "Смешарики", "Фиксики".
07.00 УТРОтв.
09.00, 21.00, 22.30, 03.00, 04.00, 05.00 "События". [16+].
09.05 Х/ф. "Блиндаж" [16+].
10.40, 18.50, 23.10, 03.30, 04.40, 05.30 "Патрульный участок". [16+].
11.00, 01.45 "Город на карте". [16+].
11.25 "Поехали по Кавказу. Пятигорск". [12+].
12.00 Д/ф. "Легенды Крыма. Плоды солнца" [12+].
12.30, 21.30, 02.00 Новости ТАУ "9 1/2". [16+].
13.30 "Новости ТМК". [16+].
13.40 Х/ф. "Мы, двое мужчин" [12+].
15.05 Х/ф. "Ты помнишь" [12+].
16.40 Х/ф. "Чисто английское убийство" [16+].
18.30 События.
18.40, 23.00, 04.30 "События. Акцент". [16+].
19.10 Х/ф. "Кука" [16+].
23.30 Х/ф. "Милая Франсис" [16+].
01.00 "Музыкальная Европа: La-uga Mvula". [12+].
03.50 "Действующие лица".

МАТЧ ТВ

08.30 Д/с. "Вся правда про..." [12+].
09.00, 09.25, 10.55, 17.15, 19.50, 00.55 Новости.
09.05 "Зарядка ГТО".
09.30, 12.00, 17.20, 19.55, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.00 Д/ф. "Гаскойн" [16+].

12.25 ЧМ по водным видам спорта. Плавание. Квалификация. Прямая трансляция из Венгрии.
15.15, 17.50 Футбол. Лига Европы.
20.25 ЧМ по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Венгрии.
22.50 пляжный футбол. Евролига. Россия - Греция. Трансляция из Москвы.
23.55 Все на футбол! Афиша. [12+].
01.45 ЧМ по водным видам спорта. Хайдайвинг. Трансляция из Венгрии.
03.45 Х/ф. "Цена победы" [16+].
05.30 Д/ф. "Неудачная попытка Джордана" [16+].
06.30 Д/ф. "Великий валлиец" [16+].
07.30 Д/ф. "Футбольный клуб "Барселона". Страсть и бизнес" [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 "Евроночь".
10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры.
10.15, 01.55 "Наблюдатель".
11.15 Т/с. "Коломбо". "Как совершить убийство".
12.25 Д/ф. "Советский сказ Павла Бажова".
12.55 III Международный конкурс молодых оперных режиссеров "Нано-Опера" в театре "Геликон-опера".
15.10 Русский стиль. "Чиновники".
15.35 Д/ф. "Забывшие царицы Египта".
16.35 Д/ф. "Долина реки Орхон. Камни, города, ступы".
16.55 Т/с. "Вечный зов".
18.05 Больше, чем любовь. Н. Мордюкова и В. Тихонов.
18.45 XXV Музыкальный фестиваль "Звезды белых ночей".
19.45 "Смехоностальгия".
20.15 Искатели. "Непобедимые аланы".
21.00 Большая опера.
22.50 Д/ф. "Дворец каталонской музыки в Барселоне. Сон, в котором звучит музыка".
23.25 Х/ф. "Скандалное происшествие в Брикмилле".
01.35 М/ф. "Пес в сапогах".

СТС

06.00 М/с. "Смешарики".
06.30 М/с. "Фиксики".
07.00, 08.30 М/с. "Семейка Крудс. Начало".
07.25 М/с. "Три кота".
07.40 М/с. "Драконы. Защитники Олуха".
09.00, 19.00 Шоу "Уральских пельменей". [16+].

09.40 Х/ф. "Инопланетное вторжение. Битва за Лос-Анджелес" [16+].
12.00 Т/с. "Мамочки" [16+].
13.00 Т/с. "Кухня" [12+].
15.00 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
17.00 Т/с. "Воронины" [16+].
21.00 Х/ф. "Послезавтра" [12+].
23.20 Х/ф. "Годзилла" [12+].
01.55 Х/ф. "Супермаик" [18+].
04.00 Х/ф. "Легенда. Наследие дракона" [12+].
05.45 Музыка на СТС. [16+].

ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф. "Арктика. Мы вернулись" [12+].
07.10, 09.15 Т/с. "Следствие ведут ЗнаТоКи". "Ушел и не вернулся".
09.50, 10.05, 13.15 Т/с. "Следствие ведут ЗнаТоКи". "Подпасок с огурцом".
14.10 Х/ф. "Личный номер" [12+].
16.35 Х/ф. "Поединок в тайге" [12+].
18.35 Х/ф. "Ссора в Лукашах".
20.30 Х/ф. "Выйти замуж за капитана".
22.15, 23.15 Х/ф. "Карьера Димы Горина".
00.40 Х/ф. "Черный квадрат".
03.05 Х/ф. "Посейдон" спешит на помощь".
04.20 Х/ф. "Мерседес" уходит от погони" [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 "Ранние пташки". "Покой", "Мальшарики".
09.00 "С добрым утром, малыши!".
09.25 "Пляс-класс".
09.30 М/с. "Дуда и Дада".
10.30 М/с. "Даша-путешественница".
11.20 "Magic English".
11.45 М/ф. "Трое из Простоквашино".
12.05 М/ф. "Каникулы в Простоквашино".
12.25 М/ф. "Про девочку Машу".
12.55 "Высокая кухня".
13.10, 14.20, 18.10 М/с. "Щенчий патруль".
13.55 "В мире животных".
18.00 "Невозможное возможно!".
19.20 М/с. "Клуб Винкс".
19.45 М/с. "Ми-Ми-Мишки".
21.20 М/с. "Мадмуазель Зизи".
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".
22.40 М/с. "Новые приключения пчелки Майи".
01.20 М/с. "Зиг и Шарко".
03.20 М/с. "Маленький зоомагазин".
04.25 Т/с. "Дети саванны" [12+].
06.00 М/с. "Приключения Хелло Китти и ее друзей".

- обмен опытом и повышение профессионального уровня
- сохранение и развитие народных художественных ремёсел, декоративно-прикладного искусства;
- выявление талантливых мастеров;

Организаторы конкурса:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым»
Для подготовки и проведения Конкурса утверждается Координатор – МКУК «ДК п. Пелым», который осуществляет:
- прием заявок в соответствии с установленной настоящим Положением формой;
- организацию работы Жюри Конкурса;
- организацию и проведение Конкурса и церемонию награждения участников и победителей.

Участники конкурса:

К участию в конкурсе приглашаются:
1 возрастная категория: 10-13 лет
2 возрастная категория: 14-17 лет
3 возрастная категория: 18 лет и старше.

Время и место проведения:

Выставка- конкурс «Город Мастеров» проводится 19 августа 2017г. на праздничной площади.
Участники Конкурса подают заявку до 12 августа 2017г. Заявку можно прислать на электронную почту Организатора: biblioteka-pe66@mail.ru, или передать в МКУК «ДК п. Пелым» по адресу: ул. Строителей,15.

Номинации конкурса:

Номинации конкурса:
Номинация «Разноцветная кисточка» - картины, рисунки, выполненные различными техниками и приёмами, роспись, живопись, витраж и т.д.
Номинация «Ниточка-иглолка» - шитье, вышивка, изонить, вязание и т.д.
Номинация «Чудо - бумага» - аппликация из бумаги, айрис фолдинг, квиллинг, пергамано, бумагопластика, оригами и т.д.
Номинация «Волшебное плетение» - бисероплетение, макраме и т.д.
Номинация «Многообразие вековых традиций» (резьба и роспись по дереву, выпиливание, выжигание, глиняная игрушка, тестопластика, поделки из природных материалов: соломка);
Номинация «Подарок природы» - поделки с использованием природного материала.
Номинация «Искусство дизайнера» - варианты украшения помещений (картины, панно, предметы декорирования) и территорий.
Номинация «Мастер на все руки» - свободная техника (относятся работы, которые не могут быть отнесены ни к одной из вышеперечисленных номинаций).

Требования к оформлению работ:

На конкурс принимаются работы, выполненные в 2016/2017 году. Выставочная работа сопровождается этикеткой размером 10см х 4см, выполненной на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер 16 кегль) и содержащей следующую информацию: наименование работы, техника исполнения, Ф.И. и возраст автора. Плоскостные работы должны быть оформлены в рамки, иметь крепление для размещения на вертикальной поверхности. Объемные работы должна быть устойчивыми, приспособленными к экспонированию.

Работы ранее участвующие в конкурсах НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Участникам необходимо дать название своей творческой работе!!!

Критерии оценки:

Жюри определяет победителей конкурса, руководствуясь следующими критериями:

Критерии оценки:
- уровень художественного исполнения;
- качество исполнения;
- эстетическое оформление законченных работ;
- степень сложности;
- оригинальность замысла;
- художественная выразительность (композиционное и цветовое решение);
- неординарность конструктивного решения;

Подведение итогов и награждение победителей

По итогам конкурса определяются работы, занявшие 1,2,3 места в каждой номинации. Победители награждаются дипломами и подарками. Участникам, не ставшим победителями, вручаются сертификаты Участника.

Приложение 1

Заявка
на участие выставке-конкурсе «Город Мастеров»

№ п/п	Ф.И.О. Участника, коллектива	Название работы	Номинация	Дата рождения участника
1.				
2.				

Контактный телефон _____

Положение о конкурсе мастеров декоративно-прикладного творчества «Пелымский сувенир» в рамках творческого проекта «Город мастеров»

Организаторами конкурса является отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым, МКУК «Дом культуры п. Пелым».

1. Цель и задачи

Цель: возрождение и развитие народных художественных промыслов и создание авторского сувенира, отражающего историю, культуру, традиции, особенности поселка Пелым.

Задачи:

- сохранение и развитие национальной культуры, популяризация декоративно-прикладного творчества, приобщение к художественному творчеству широких масс населения;

ВОСКРЕСЕНЬЕ 30 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Новости. [16+].
06.10 Х/ф. «Командир счастливой "Щуки"» [12+].
07.00 День Военно-морского флота РФ. Праздничный канал.
10.00 Торжественный парад к Дню Военно-морского флота РФ.
11.30 Д/ф. «Цари океанов» [12+].
12.00 Новости. [16+].
12.15 Д/ф. «Цари океанов» [12+].
12.50 Х/ф. «Битва за Севастополь» [12+].
15.00 Новости. [16+].
15.15 Х/ф. «Битва за Севастополь» [12+].
16.45 Юбилей Николая Расторгуева. [16+].
18.00 Вечерние новости. [16+].
18.15 Юбилей Николая Расторгуева. [16+].
18.55 «Три аккорда». [16+].
21.00 «Время». [16+].
21.30 «Клуб Веселых и Находчивых». [16+].
00.00 Х/ф. «Немножко женаты» [16+].
02.20 Х/ф. «Три балбеса» [12+].
04.00 «Наедине со всеми». [16+].

РОССИЯ

04.50 Т/с. «Без следа» [12+].
07.00 М/с. «Маша и медведь» [12+].
07.30 «Сам себе режиссер». [12+].
08.20 «Смехопанорама» [12+].
08.50 «Утренняя почта». [12+].
09.30 «Сто к одному». [12+].
10.20 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.20 «Смеяться разрешается». [12+].
13.00 Х/ф. «Пенелопа» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.20 Х/ф. «Пенелопа» [12+].
20.00 «Вести». [12+].
21.45 «Воскресный вечер с Вла-димиром Соловьёвым». [12+].
00.15 «Эдита Пьеха. Русский акцент». [12+].
01.15 Х/ф. «Девочка» [16+].
03.40 «Смехопанорама» [12+].

НТВ

05.10 Т/с. «2, 5 человека» [16+].
05.50 «Ты супер!» [6+].
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
08.20 Лотерея «Счастливые улочки».
09.25 «Едим дома».
10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
11.55 «Дачный ответ».
13.05 «Поедем, поедим!».

ТВ-3

06.00, 07.00 М/ф. О здоровье: Понарошку и всерьез. [12+].
08.00 Школа доктора Комаровского. [12+].
08.30 Х/ф. «Делай ноги 2».
10.30, 11.15, 12.15, 13.00, 14.00 Т/с. «С. S.I. : Место преступления» [16+].
14.45 Х/ф. «Глубокое синее море» [16+].
16.45 Х/ф. «Константин» [16+].
19.00 Х/ф. «Сумасшедшая езда» [16+].
21.00 Х/ф. «Смертельная гонка» [16+].
23.00 Х/ф. «Хранители» [16+].
02.00 Х/ф. «Почтальон» [16+].
05.30 Тайные знаки. Гражданская вдова Маяковского. Лиля Брикс. [12+].

ТВ-3

06.00, 07.00 М/ф. О здоровье: Понарошку и всерьез. [12+].
08.00 Школа доктора Комаровского. [12+].
08.30 Х/ф. «Делай ноги 2».
10.30, 11.15, 12.15, 13.00, 14.00 Т/с. «С. S.I. : Место преступления» [16+].
14.45 Х/ф. «Глубокое синее море» [16+].
16.45 Х/ф. «Константин» [16+].
19.00 Х/ф. «Сумасшедшая езда» [16+].
21.00 Х/ф. «Смертельная гонка» [16+].
23.00 Х/ф. «Хранители» [16+].
02.00 Х/ф. «Почтальон» [16+].
05.30 Тайные знаки. Гражданская вдова Маяковского. Лиля Брикс. [12+].

ТНТ

07.00, 07.30 «ТНТ. Mix», [16+].
08.00, 08.30 Т/с. «Деффчонки» [16+].
09.00 «Дом 2. Lite». [16+].
10.00 «Дом 2. Остров любви». [16+].
11.00 «Перезагрузка», [16+].
12.00 «Однажды в России. Лучшее». [16+].
12.30, 01.00 Х/ф. «Хоббит: Нежданное путешествие» [12+].
16.00, 04.05 Х/ф. «Хоббит: Пустошь Смауга» [12+].
19.00, 19.30 «ТНТ. Best». [16+].
20.00 «Где логика?», [16+].
21.00 «Однажды в России», [16+].
22.00 «Stand Up. Дайджест».

[16+].
23.00 «Дом 2. Город любви». [16+].
00.00 «Дом 2. После заката». [16+].

ОТВ

06.00, 07.55, 09.25, 11.20, 12.20, 19.55 «Погода на ОТВ». [6+].
06.05 «Музыкальная Европа: La-ura Mvula». [12+].
06.50 М/ф. «Маша и Медведь», «Смешарики», «Фиксики».
08.00 Х/ф. «Мы, двое мужчин» [12+].
09.30 Х/ф. «Модная штука» [12+].
11.25 «Елена Малахова: ЖКХ для человека». [16+].
11.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+].
12.00 «Все о загородной жизни». [12+].
12.25 Д/ф. «Легенды Крыма. Пе-рекrestки культур» [12+].
13.00 Х/ф. «Личные обстоятельства» [16+].
20.00 Юбилейный концерт Александра Новикова «Вдоль по памяти». [16+].
22.30 Итоги недели.
23.30 «Четвертая власть». [16+].
00.00 Х/ф. «Отдамся в хорошие руки» [16+].
01.50 «Город на карте». [16+].
02.05 Звезды кино и эстрады в экстремальном шоу «Без страховки». [16+].
03.55, 05.00 Д/ф. «Вопрос времени» [12+].
04.30 «Поехали по Кавказу. Бер-мамыт». [12+].

МАТЧ ТВ

08.30 Смешанные единоборства. UFC. Даниэль Кор-ме против Джона Джонса. Прямая трансляция из США.
09.00 «ТОП-10 UFC. Противостояния». [16+].
09.30 Все на Матч! События недели. [12+].
10.05 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Манчестер Сити» (Англия) - «Тоттенхэм» (Англия). Трансляция из США.
12.05, 14.45, 19.05, 23.10 Новости.
12.15 «Автоинспекция». [12+].
12.45 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Барселона» (Испания). Трансляция из США.
14.55 ЧМ по водным видам спорта. Хайдайвинг. Прямая трансляция из Венгрии.
16.30, 19.40, 03.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
16.50 Формула-1. Гран-при Венгрии. Прямая трансляция.
19.10 «Передача без адреса».

[16+].
20.25 ЧМ по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Венгрии.
23.20 Д/ф. «Тренеры. Live» [12+].

23.50 После футбола с Георгием Черданцевым.
01.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Рома» (Италия) - «Ювентус» (Италия). Прямая трансляция из США.
03.35 ЧМ по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Трансляция из Венгрии.
04.55 Пляжный футбол. Евролига. Россия - Швейцария. Трансляция из Москвы.
06.00 Формула-1. Гран-при Венгрии.

КУЛЬТУРА

06.30 «Евроночь».
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 Х/ф. «Если можешь, прости...».
11.55 Д/ф. «Николай Парфенов. Его знали только в лицо...».
12.40 «Оркестр будущего». Москва. Второй тур.
13.20 Д/ф. «Город на морском дне».
14.15 Гении и злодеи. Н. Козырев.

КАРУСЕЛЬ

14.40 Балет «Ревизор».
16.20 Д/ф. «Олег Виноградов. Исповедь балетмейстера».
17.10 «Пешком...» Москва дачная.
17.35, 01.55 Искатели. «Тайна русских пирамид».
18.20 Х/ф. «Скандалное происшествие в Бриксвилле».
20.30 «Песня не прощается...».
21.40 Д/ф. «Марк Захаров. Учитель, который построил дом».
22.30 Спектакль «Королевские игры».
00.35 Х/ф. «Свинарка и пастух».
02.40 Д/ф. «Гоа. Соробы в джунглях».

СТС

06.00 М/ф. «Вэлиант».
07.25, 08.05 М/с. «Да здравствует король Джулиан!».
07.50 М/с. «Три кота».
09.00 Уральские пельмени. Любимое. [16+].
09.25 Х/ф. «Парк Юрского периода».
11.50 Х/ф. «Затерянный мир. Парк Юрского периода 2».
14.15 Х/ф. «Парк Юрского периода 3» [12+].
16.00 Шоу «Уральских пельменей». [12+].
16.45 Х/ф. «Послезавтра» [12+].
19.05 Х/ф. «Сказки на ночь» [12+].
21.00 Х/ф. «Кинг Конг» [16+].
00.35 Х/ф. «Шесть дней, семь

ночей».
02.30 Х/ф. «Люблю тебя, чувак» [16+].
04.25 Х/ф. «Обратно на Землю» [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф. «Посейдон» спешит на помощь».
07.15 Х/ф. «Юнга Северного флота».
09.00 Новости недели с Ю. Под-копаевым.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка». «ВМФ России в Сирии».
10.55 «Военная приемка. След в истории». «Ушаков. Адмирал Божьей милостью».
12.30, 13.15 Х/ф. «Адмирал Ушаков».
13.00, 23.00 Новости дня.
15.15 «Легенды армии с Александром Кузнецов». [12+].
15.50, 18.40 Т/с. «72 метра».
18.00 Новости. Главное.
19.35 Д/ф. «Легенды советского сыска» [16+].
20.20 Д/с. «Незримый бой» [16+].
23.15 Дневник «АРМИ-2017».
23.35 Х/ф. «Корабли штурмуют бастионы».
01.30 Х/ф. «Адмирал Нахимов».
03.25 Х/ф. «Личный номер» [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 М/с. «Врумиз».
07.55 «Пляс-класс».
08.00 М/ф. «Крошка Енот».
08.10 М/ф. «Приключения поросенка Фунтика».
08.50 М/ф. «Про ежика и медвежонка».
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.25 М/с. «Йокю».
10.05 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
10.35 М/с. «Маша и Медведь».
11.30 «Золото нации».
12.00 М/ф. «Приключения кота Леопольда».
13.30 «Секреты маленького шефа».
14.00 М/с. «Королевская академия».
15.15 М/ф. «Котенок по имени Гав».
15.50 М/ф. «Птичка Тари».
16.00 М/ф. «Подарок для слабого».
16.10 М/ф. «Малыш и Карлсон».
16.45 М/ф. «Бременские музыканты».
17.30 М/с. «Дружба - это чудо».
19.00 М/с. «Фиксики».
20.40 М/с. «Смурфики».
22.15 М/с. «Волшебный фонарь».
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
22.40 М/с. «Барбоскины».
01.30 М/с. «Флэш и Чипс».
04.35 М/с. «Мишкины рассказы».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 14.07.2017г. № 147
п. Пельым

**О проведении плановой выездной проверки
юридического лица**

В соответствии с административным регламентом «Осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым», утверждённым постановлением администрации городского округа Пельым от 11.02.2015 № 36, в соответствии с планом утверждённым постановлением администрации городского округа Пельым от 26.10.2016 № 407 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией

- городского округа Пельым на 2017 год»:
1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального казённого учреждения культуры «Дом культуры п.Пельым».
 2. Место нахождения юридического лица:
Свердловская область, г.Ивдель, пгт. Пельым ул. Строителей д.15.
 3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки специалиста 1 категории администрации городского округа Пельым Шрамкову Татьяну Николаевну.
 4. Проверку провести без привлечения экспертов, представителей экспертных организаций.
 5. Настоящая проверка проводится в рамках:
 - плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа Пельым на 2017 год, утвержденного постановлением администрации городского округа Пельым от 26.10.2016 № 407;
 - административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым от 11.02.2015 № 36.
 6. Настоящая плановая выездная проверка проводится с целью выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного постановлением администрации городского округа Пельым от 26.10.2016 № 407 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа Пельым на 2017 год», постановления администрации городского округа Пельым № 75 от 17.03.2017г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым».
 7. Предметом настоящей проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, об используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 8. Срок проведения проверки не более 50 часов:
к проведению проверки приступить с 17 июля 2017г., проверку окончить не позднее 23 июля 2017 г.
 9. Правовые основания проведения проверки:
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
 - административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым», утверждённым постановлением администрации городского округа Пельым от 11.02.2015 № 36;
 - постановление администрации городского округа Пельым от 17.03.2017 № 75 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым».
 10. В процессе проведения выездной проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
 - рассмотрение документов юридического лица по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, объектов, соблюдение требований в сфере благоустройства.
 11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю необходимых для проведения проверки:
Административный регламент «Осуществление муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым», утверждённым постановлением администрации городского округа Пельым от 11.02.2015 № 36.
 12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
документы юридического лица, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 13. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной газете «Пельымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н.Баландина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 10.07.2017г. № 210
п. Пельым

Об утверждении Порядка разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн- проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Пельым, а также дизайн- проектов благоустройства территории общего пользования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пельым, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Пельым, а также дизайн -проектов благоустройства территории общего пользования (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной газете «Пельымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н.Баландина

5. Условия участия:

Зрелищные игровые площадки

Оформление площадки должно соответствовать теме фестиваля, Обязательным является:
- Работа площадки с 12.00 до 15.00 часов.
- Обустройство площадки атрибутами, привлекающими зрителя. (Например: Промыслы Пельыма: камыши, лодка, макеты птиц и зверей в виде мишеней, по которым можно стрелять, бассейн с «рыбой».)
Пельым - спортивный: спортивное оборудование (скакалки, обручи, мячи, ит.д.) силовые состязания, спортивные игры, эстафеты и т.д.
Пельым- многонациональный: Стилизация «национального подворья», игры народов различных стран, хорыводы, состязания, мастер-классы, угощение национальными блюдами и т.д.

6.Награждение:

Все участники фестиваля награждаются дипломами по номинациям 19 августа 2017года на центральной площадке.

За справками обращаться: п. Пельым, ул. Строителей,15 или по телефону: 8(343)8645754,

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕТЬЕМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ФОРУМЕ ДОБРОСОСЕДСТВА**

Третий Межрегиональный Форум добрососедства проводится в рамках празднования Дня поселка Пельым 19 августа (суббота) 2017 года.
Цель форума: создание доброжелательных и дружеских отношений с соседними территориями городского округа Пельым для дальнейшего сотрудничества, выявление возможностей соседних территорий для осуществления культурных, образовательных, торговых связей.
Форум проводится по инициативе администрации городского округа Пельым **Участники форума:** представители территорий Северного управленческого округа Свердловской области и территорий Ханты-Мансийского округа Тюменской области:
1) творческие коллективы, работающие в разных направлениях народного творчества: песенном, танцевальном, музыкальном (ансамбли – жалейки, гармошки, балалайки, шумовые инструменты);
2) мастера декоративно-прикладного творчества, художники, ремесленники;
3) организации и предприятия производящую любую продукцию;
4) учреждения, организации и предприятия системы образования, трудоустройства и занятости, торговой отрасли, строительства и т.д.

Условия для участников форума:

- 1.Творческие коллективы:
 - представляют свою территорию номером-презентацией (не более 3-х минут);
 - представляют в концертный блок 2 концертных номера;
- Творческие коллективы по желанию могут выступать на импровизированных площадках с концертным блоком 20-30 минут.
2. Мастера декоративно-прикладного творчества, художники, ремесленники:
 - участвуют в выставке-продаже своих изделий;
 - проводят мастер-классы для гостей и жителей п.Пельым;
 - производят обмен-презентацию своих изделий с изделиями мастеров других территорий.
- Мастера должны иметь собственные материалы, инструменты, приспособления для проведения мастер-класса и изделия для выставки-продажи. Желательно наличие народного костюма для всех участников. Мастер-классы можно проводить платно.
3. Учреждения, организации, предприятия производящую любую продукцию участвуют в рекламе своей продукции через презентационные стенды и выставки-продажи.
4. Учреждения, организации и предприятия системы образования, трудоустройства и занятости, торговой отрасли, строительства и других отраслей рекламируют свои возможности через презентационные стенды, оформление заявок на ярмарке услуг.

Награждение:

Все участники Форума добрососедства получают памятные сувениры и дипломы за участие.
Организаторы Форума оставляют за собой право определить победителей среди участников Форума в различных номинациях.
Финансирование Форума:
Финансирование Форума осуществляется администрацией городского округа Пельым в пределах утвержденной сметы с широким привлечением спонсорских средств.
Организаторы Форума предоставляют разовое бесплатное питание.
Участники Форума несут расходы по оплате проезда в оба конца и оплате дополнительного питания.
Оформление проживания в гостинице рассматривается индивидуально по заявке от территории.

Заявки на участие в Форуме принимаются до 11 августа 2017 года
по адресу: 624562, п.Пельым Свердловской области, ул.К.Маркса, 5, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи
по телефону: 8(34386)45-0-52; отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи или (34386)45-5-38 – заместитель главы администрации по социальным вопросам Пелевина Алена Анатольевна
по факсу: 8(34386) 45-0-52 отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи (указать для Пелевиной А.А.)
E-mail: otdeklodcm@mail.ru.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении выставки - конкурса "ГОРОД МАСТЕРОВ",
в рамках празднования 55-летнего юбилея поселка Пельым**

У многих людей в жизни есть занятие, которым они занимаются не потому, что надо, а просто для себя. Мир наших увлечений - огромный интересный мир. В нем отражается духовное богатство человека и широта его интересов. В каждом человеке дремлет мастер... Люди из ничего создают потрясающе красивые вещи. В любом деле главное – начать, и потом руки сами все сделают. Главное не лениться и помнить, что дело мастера боится.

Цель конкурса:

формирование духовного мира и гармоничного развития личности посредством декоративно-прикладного творчества.

Задачи конкурса:

- организация торговли изделиями мастеров,
- содействие развитию профессиональных связей и привлечение широких кругов населения к творчеству мастеров
- знакомство с направлениями и технологиями мастеров.

продвижения колонн к стадиону могут звучать заранее подготовленные речевки).

Группа должна быть одета в красочные и соответствующие тематике своей колонны: костюмы, либо оформлена яркими декоративными деталями (кепи, шарфы, цветы, эмблемы и др.).

Впереди колонны группа может нести транспарант (растяжку) с названием своей организации, предприятия, учреждения.

Группа может нести любые вертикальные конструкции (флаги, транспаранты, баннеры, фигуры из воздушных шаров, декорированные фонари и т.п.).

Группа может скандировать речевки или рекламные слоганы во время движения, не несущие экстремистской направленности.

Особые требования к колоннам:

- на случай непогоды организация-участник самостоятельно обеспечивает себя защитными средствами.

- по ходу движения участники карнавала приветствуют и поздравляют жителей и гостей поселка (в песне, танце, в девизе, речевке и т.д.).

Репетиции прохождения колонн проводятся организациями самостоятельно. Сводная репетиция шествия состоится 12 августа 2017 года в 15.00 часов.

10. Награждение.

Подведение итогов карнавального шествия проводится жюри, состав которого определяет оргкомитет по проведению Дня поселка.

Колонне-победителю вручается Диплом победителя. Жюри карнавального шествия оставляют за собой право учредить дополнительные номинации.

Все участники карнавального шествия получают дипломы по номинациям и памятные статуэтки.

Вручение призов будет производиться на праздничной площади 19 августа 2017 года после подведения итогов карнавального шествия.

11. Маршрут карнавального шествия : по дополнительному согласованию

Пожелания, вопросы, идеи, заявки и предложения можно адресовать ответственному за карнавальное шествие

ЗАЯВКА на участие в юбилейном карнавальном шествии «Пельим- юбилейный!»

Наименование организации, учреждения, коллектива	
Количество участников (чел)	
Тема оформления колонны, цветовая гамма	
Применение спецэффектов во время шествия	
Использование транспортного средства(марка, номер машины)	
Ф.И.О. ответственного за колонну, контактный телефон	

Ф.И.О. руководителя _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пельим
от 13.07.2017 № 218

Положение о проведении фестиваля зрелищно - игровых площадок «Пельим-юбилейный», в рамках мероприятий, посвященных 55-летию юбилею поселка Пельим

1. Общие положения

1.1. Фестиваль проводится в виде зрелищных площадок, посвященных Юбилею Дня поселка Пельим.

1.2. Учредитель Фестиваля:

- Администрация городского округа Пельим.

1.3. Организаторы Фестиваля:

- Организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню поселка Пельим в 2017 году;

- отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи;

- муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п.Пельим».

1.4. Участники Фестиваля:

- производственные коллективы поселка Пельим;

- учреждения в сфере образования и культуры городского округа Пельим;

- некоммерческие и коммерческие организации;

- любительские объединения;

- общественные объединения;

- политические партии;

- предприятия, учреждения других территорий;

- частные лица (группы людей по принципу: друзья, соседи, родственники, коллеги, молодежь, дети, семья и т.д., и т.п.)

2. Цели и задачи

Цели и задачи Фестиваля:

- повышение социальной и творческой активности Пельимчан;

- создание условий для развития корпоративной фантазии, раскрытия творческого потенциала коллективов и жителей городского округа Пельим;

- единение и творческая самореализация участников Фестиваля.

3. Общая концепция:

2017 - год 55 –летнего юбилея п. Пельим. Заявленный коллектив обустроивает на свою площадку, используя тему фестиваля: представление быта поселка, занятости людей, их развлечения.

4. Сроки и место проведения

4.1. Дата проведения: 19 августа 2017 года

4.2. Начало Фестиваля: 12.00.

4.3. Место размещения площадок: в указанном оргкомитетом месте.

Утвержден
постановлением администрации городского округа
Пельим
от 10.07.2017 № 210

Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Пельим, а также дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее- Порядок) регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн- проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Пельим, а также дизайн -проектов благоустройства территории общего пользования, их утверждение в рамках реализации подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пельим до 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельим на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пельим от 09.12.2014 №435 .

1.2. Под дизайн- проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, с планировочной схемой, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн- проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн- проекта

2.1. Разработка дизайн- проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Пельим и территорий общего пользования городского округа Пельим, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства на территории городского округа Пельим, утвержденными постановлением администрации городского округа Пельим от 17.03.2017 № 75 «Об утверждении правил благоустройства обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельим», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн- проектов обеспечивается администрацией городского округа Пельим и включает следующие этапы:

1) осмотр дворовых территорий, предлагаемых к благоустройству, совместно с собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица);

2) подготовка дизайн- проектов;

3) направление дизайн- проектов для обсуждения с представителями заинтересованных лиц;

4) согласование дизайн- проектов с представителями заинтересованных лиц.

2.3. Разработка дизайн- проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовых территорий, установленных администрацией и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.4. Дизайн- проекты разрабатываются в отношении дворовых территорий по заявкам, одобренным общественной комиссией для включения в подпрограмму 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пельим до 2021 года» муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельим на 2015-2021 годы» утвержденную постановлением администрации городского округа Пельим от 09.12.2014 № 435, с учетом даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн- проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн- проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, администрация городского округа Пельим уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта Подпрограммы 7 (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн- проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн- проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн- проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн- проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется администрацией городского округа Пельим в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн- проекта.

3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 10.07.2017г. № 211

п. Пельим

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в подпрограмму 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пельим на 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельим на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пельим от 09.12.2014 № 435

В целях реализации проекта подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пельим до 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельим до 2021 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Пельим от 09.12.2014 № 435, направленной на формирование комфортной городской среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, поддержания инициативы граждан и заинтересованных лиц по приведению в надлежащее состояние территорий общего пользования городского округа Пельим, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 « Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», Уставом городского округа Пельим, Порядком, администрация городского округа Пельим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в подпрограмму 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пельим, муниципальной программы «Развитие жилищно-

коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 №435 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н.Баландина

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 11.07.2017 № 211

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в подпрограмму 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435

1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в подпрограмму 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435 (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе Пелым» (далее – Программа) и определяет условия и критерии отбора, порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (далее – заинтересованные лица) о включении в Программу наиболее посещаемых территорий городского округа Пелым.

1.2. К наиболее посещаемым территориям городского округа Пелым, подлежащим благоустройству в рамках настоящего Порядка, относятся парки, скверы, пешеходные зоны, бульвары, аллеи, набережные, которые включаются в проект Программы по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

1.3. Рассмотрение и проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в проект Программы осуществляет общественная комиссия по контролю и реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданная постановлением администрации городского округа Пелым от 14.06.2017 № 187 «О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435» приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым» (далее – Общественная комиссия).

2. Порядок представления предложений

2.1. Общественная комиссия готовит сообщение о приеме и отборе предложений от физических и юридических лиц для включения в Программу наиболее посещаемых территорий городского округа Пелым, подлежащих благоустройству (далее – сообщение).

2.2. С момента опубликования (размещения) сообщения и в сроки, установленные в сообщении, заинтересованные лица направляют предложения по благоустройству наиболее посещаемой территории городского округа Пелым (далее – предложения) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, в Общественную комиссию (приложение № 1).

2.3. К предложениям заинтересованных лиц прилагаются:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность для физического лица.

2.3.2. Копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для юридического лица.

2.3.3. Дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории городского округа Пелым.

2.3.4. Информация о форме и доле финансового и (или) трудового участия граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству наиболее посещаемой территории городского округа Пелым (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).

2.3.5. Локальный сметный расчет благоустройства наиболее посещаемой территории городского округа Пелым (при наличии).

2.4. Все листы предложения и прилагаемых к нему документов должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заинтересованным лицом.

2.5. Полученные предложения регистрируются Общественной комиссией с указанием даты и времени ее получения.

2.6. Предложения, поступившие после окончания установленного в сообщении срока приема предложений, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений:

3.1. Рассмотрение представленных предложений обеспечивает Общественная комиссия в срок, установленный в сообщении.

3.2. В результате рассмотрения представленных предложений Общественная комиссия осуществляет формирование адресного перечня наиболее посещаемых территорий городского округа Пелым, составляет протокол оценки предложений (далее – протокол оценки).

3.3. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных заинтересованными лицами, и при необходимости осуществляет визуальный осмотр наиболее посещаемых территорий городского округа Пелым.

3.4. Протокол оценки подписывается всеми членами Общественной комиссии и размещается на официальном сайте администрации городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Предложение заинтересованного лица отклоняется Общественной комиссией в следующих случаях:

3.5.1. Предложение и прилагаемые к нему документы не заполнены или заполнены не в полном объеме.

3.5.2. Не приложены документы, установленные пунктом 2.3. Порядка.

3.5.3. В предложении или приложенных к нему документах выявлены недостоверные сведения.

3.6. Об отклонении заявки на участие в отборе с указанием оснований для отклонения заинтересованное лицо извещается письмом за подписью председателя Общественной комиссии в течение десяти рабочих дней.

3.7. После устранения замечаний, явившихся основанием для отклонения предложения заинтересованное лицо вправе вновь направить предложение в Общественную комиссию, при этом регистрация документов производится с даты поступления документов, с учетом пункта 2.6. настоящего Порядка.

3.8. Предложения, прошедшие отбор и включенные в адресный перечень наиболее посещаемых территорий городского округа Пелым, совместно с приложенными документами, адресным перечнем и протоколом оценки рассматриваются и оцениваются Общественной комиссией на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которых принимает решение:

3.8.1. О включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в проект подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435;

3.8.2. Об отсутствии оснований для включения наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в проект подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435.

Наименование организации, предприятия, представляющей конкурсанта							
Фамилия, имя, отчество претендента на победу							
Число, месяц, год рождения							
Место работы, должность							
Стаж работы на предприятии							
Домашний адрес, телефон, e-mail							
Образование	<table border="1"> <tr> <td>Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Специальность</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)</td> <td></td> </tr> </table>	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания		Специальность		Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)	
Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания							
Специальность							
Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)							
Успехи и достижения в профессиональной деятельности							
Дополнительная информация							
Дата заполнения							
Ф.И.О., подпись представителя предприятия, организации, М.П.							

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 13.07.2017 № 218

Положение о проведении карнавала «Пелым – юбилейный!» в рамках празднования 55-летнего юбилея поселка Пелым

1. Концепция карнавала шествия.

Юбилей поселка – большое событие, соединяющее прошлое, настоящее и будущее поселка Пелым. Для жителей это возможность ощутить общность и принадлежность к поселку, выразить свое отношение к его истории, сегодняшнему дню, свое участие в жизни города в активных творческих формах.

Карнавал, являясь самой совершенной формой праздника, объединяет в себе лучшие стороны других праздничных торжеств. Он включает в себя и радужный парад карнавалов колонн, и демонстрацию участников праздника, и творческий потенциал культуры поселка, воплощая в жизнь самые яркие и добрые идеи.

А самое главное замечательное качество карнавала – это его свобода, демократичность, народность: нет разделения на зрителей и исполнителей. Именно сегодня ты можешь стать тем, кем не стал вчера, но можешь стать завтра

2. Дата проведения карнавала шествия: 19 августа 2017 года. Начало шествия - 12:00ч.

3. Учредители и организаторы: Администрация ГО Пелым, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи.

4. Участники:

• Учреждения, предприятия всех форм собственности;

• Творческие профессиональные и самодельные коллективы;

• Национально-культурные объединения;

• Общественные организации;

• Граждане поселка Пелым

5. Цели и задачи: укрепление традиций массового праздника, раскрытие творческого потенциала пелымчан, организация разнообразного содержательного отдыха молодежи и взрослых, укрепление межкультурных связей, формирование имиджа поселка, реализация внутреннего потенциала учреждений и предприятий, общественных и культурных объединений через форму костюмированного шествия

6. Номинации карнавала шествия:

• На лучшую карнавальную колонну;

• На лучший карнавальную костюм;

• На самое оригинальное оформление автомобиля либо другого любого средства передвижения

• Другие номинации по решению жюри карнавала.

7. Критерии:

Жюри оценивает праздничные колонны участников в соответствии со следующими критериями:

- соответствие тематике шествия «Пелым – юбилейный!»;

- оригинальность идеи и зрелищность оформления колонны;

- эстетичность оформления колонны;

- выраженная структура построения колонны;

- тематическая выдержанность оформления;

В оформлении колонны приветствуются:

- яркость оформления (оригинальность и фантазийность);

- художественное оформление (элементы украшения);

- звуковое оформление (девизы, кричалки и т.д.);

- декорированный транспорт, костюмированные персонажи;

- фирменный стиль колонны (форма, логотип, фирменные цвета и т.д.);

8. Условия участия.

Потенциальному участнику карнавала необходимо подать заявку на участие в карнавальном шествии по определенной форме (Приложение) срок подачи заявок до 01 августа 2017 года.

9. Оформление карнавалов колонн

Для карнавала шествия могут быть использованы готовые карнавалы костюмы или костюмы, выполненные своими руками, в том числе из подручного материала. Костюмы должны быть нарядными, яркими, эстетически выдержанными.

Тема шествия - «Пелым – юбилейный!», посвящен юбилею поселка.

Карнавальная колонна должна иметь свою атрибутику: таблички с названием колонны, шары, эмблему, желательное звуковое оформление (в ходе

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением администрации городского округа Пелым
от 13.07.2017 № 218

ПРОГРАММА
празднования Дня поселка
«Пелым – поселок наших сердец!»
19 августа 2017 года

Место проведения: п. Пелым
Время проведения: 12.00 до 16.00 часов
19.00 до 24.00 часов

мероприятие	
Дневная программа 12.00 до 16.00 часов	
Костюмированное шествие - конкурс «Пелым юбилейный»	
Работа зрелищно-игровых площадок	
«Город мастеров» - выставка-продажа изделий умельцев	
Конкурс творческих работ «ХЛАМ-АРТ»	
Фото – конкурс «Пелым в лицах»	
Фото зона	
«Атымское подворье»	
Центральная площадка	
Театрализованное представление с церемонией награждения лучших в профессии и победителей в номинациях за признание и уважение земляков, программой «Нити жизни»	
Творческие выступления участников Форума добрососедства	
Детский танцевальный конкурс «Я хочу танцевать»	
Церемония награждения по итогам конкурсов ко Дню поселка	
Вечерняя программа 19.00 до 24.00 часов	
Конкурсная программа «Мисс-Пелым»	
Конкурсная музыкальная программа «Ваш выход»	
Конкурсная семейная программа «Яблоко от яблони...!»	
Презентационный видео-блок «Пелым в лицах»	
Танцевально-развлекательная программа	
Фейерверк	

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации городского округа Пелым
от 13.07.2017 № 218

Положение о конкурсе профессионального мастерства «Лучший в профессии» среди предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей поселка Пелым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс профессионального мастерства «Лучший в профессии» (далее – конкурс) проводится администрацией городского округа Пелым в рамках празднования Дня поселка Пелым.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, порядок проведения, содержание конкурса.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Целью конкурса является повышение статуса, престижа профессий труда.

3. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Выявление и поддержка лучших работников предприятий, организаций и учреждений поселка Пелым.

3.2. Формирование позитивного имиджа предприятий, организаций и учреждений поселка Пелым среди молодежи.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в конкурсе приглашаются работники предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей поселка Пелым по специальностям:

работник аптечной сети	работник в системе культуры
работник банка	работник системы МЧС
работник бухгалтерии	работник в системе общего полного образования
работник газовой промышленности	работник по обеспечению деятельности
работник в системе дополнительного образования	работник общегита
работник в системе дошкольного образования	работник торговли
работник жилищно-коммунальной службы	работник транспортной инфраструктуры
работник в системе здравоохранения	работник в системе управления

Приложение к Положению
о конкурсе «Лучший в профессии»

Заявка
на участие в конкурсе «Лучший в профессии»
среди работников предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей поселка Пелым

3.9. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения Общественная комиссия размещает данные решения на официальном сайте Администрации городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Решение Общественной комиссии о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в проект подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435 передается в течение одного рабочего дня в отдел по управлению имуществом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Пелым для включения в проект муниципальной программы.

3.11. Отдел по управлению имуществом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Пелым обеспечивает согласование и принятие (утверждение) муниципальной программы с учетом решения Общественной комиссии о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в проект подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2015-2021 годы» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435.

3.12. Утвержденная муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы» размещается на официальном сайте администрации городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1

к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в подпрограмму 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы» утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435»

Форма

Предложение по благоустройству наиболее посещаемой территории городского округа Пелым

В Администрацию городского округа Пелым
Наименование, Ф.И.О заинтересованного лица:

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (факса):

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории городского округа Пелым в проект подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435.

(наименование заинтересованного лица)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего предложение)

Предлагаем включить _____ (адрес наиболее посещаемой территории городского округа Краснотурьинск)
К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявку)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____ выдан _____ «___» _____ года, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Пелым на обработку моих персональных данных.

Мое согласие распространяется на все персональные данные, имеющиеся в документах (сведениях из них).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Опись документов, прилагаемых к Предложению

№ п/п	Название документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Заявка зарегистрирована:

«___» _____ 2017 года
в _____ час. _____ мин.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к порядку проведения общественных слушаний проекта подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды в городском округе Пелым» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы» утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435»

Замечания и предложения заинтересованных лиц

по проекту подпрограммы 7 «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Пелым на 2021 года» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2021 годы» утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435»

№ п.п.	Наименование заинтересованного лица, внесшего замечания/ предложения (Ф.И.О., юридический и (или) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты)	Текст (часть текста) проекта муниципальной программы, в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения*

* кратко изложить суть замечания/ предложения, обоснование необходимости его принятия, включая описание проблем.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 11.07.2017г. № 212
п. Пелым

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым» (прилагается).
2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Н.В. Мальшакова) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельмский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации городского округа Пелым
от 11.07.2017 № 212

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым» (далее - Регламент) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги (далее - Услуга), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей Услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или их уполномоченным представителям по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - заявители), выступающим заказчиками производства следующих видов земляных работ на территории Полевского городского округа:

- 1) строительство, модернизация, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе объектов капитального строительства, расположенных за пределами предоставленного под строительство земельного участка;
- 2) текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения;
- 3) устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;
- 4) ремонт городских улиц, дорог, иные благоустроительные работы;
- 5) установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация по всем вопросам касающаяся муниципальной услуги предоставляется:

7.	Направить приглашения заинтересованным лицам к участию в выставке – конкурсах «Город мастеров»	до 20.07.17	Ульянова И.А.
8.	Организовать и провести организационные собрания с учреждениями и предприятиями, участвующими в шествии и фестивале площадок	до 29.07.17	Пелевина А.А. Сорогина А.А.
9.	Развесить баннеры ко Дню поселка	до 29.07.17	Мохова В.П.
10.	Провести опрос на определение победителей в номинациях за уважение и признание земляков: - человек года; - событие года; - гордость года; - семья года; - доброе дело года; - и т.д.	до 07.08.17	Кушнир Н.П. Шмелева Е.А. Садрtdинова Н.Г.
11.	Заказать наградную атрибутику, баннеры	до 25.07.17	Ульянова И.А.
12.	Разработать схему размещения площадок на территории	до 07.08.17	Ульянова И.А.
13.	Изготовить и разослать пригласительные билеты на мероприятия праздника (для глав Северного округа, для руководителей управления культурой, для участников мероприятий, награждаемых)	до 31.07.17	Ульянова И.А. Якимов Н.В.
14.	Организовать работу аттракционов	до 05.08.2017	Ульянова И.А.
15.	Официально известить начальника отдела полиции №9 об обеспечении охраны правопорядка с прилагаемой программой	до 08.08.17	Садрtdинова Н.Г.
17.	Определить малышей, рожденных в течение года с самым большим и самым маленьким весом.	до 10.08.17	Шмелева Е.А.
18.	Изготовить дипломы, сертификаты	до 12.08.17	Ульянова И.А.
19.	Организовать участие хореографического коллектива «Фангасия» в блоке наградений	до 12.08.17	Шмырин А.Ф.
20.	Написать сценарий, срежиссировать и провести театрализованное представление	19.08.2017	Кочурова С.В.
21.	Организовать юстированное шествие и фестиваль игровых площадок	19.08.2017	Ульянова И.А.
22.	Организовать чествование - долгожителей - многодетных семей - свадебных юбиляров	до 15.08.17	Садрtdинова Н.Г.
23.	Организовать фото зону	19.08.17	Собянина И.Е.
24.	Выпуск юбилейного буклета «55 лет – 55 событий»	до 12.08.17	Ульянова И.А.
25.	Организация мероприятий Форума добрососедства	до 01.08.17	Ульянова И.А.
26.	Организовать торговое обслуживание населения в День поселка	до 31.07.17	Якимов Н.В.
27.	Провести ревизию оборудования и аппаратуры: - звукоусилительная аппаратура; - световое сценическое оборудование; - шатры, зонты; - надувной сцены	до 01 августа	Мохова В.П. Даровских И.В.
28.	Развесить баннеры- растяжки	до 01.08.17	Игнатов С.А.
29.	Провести ревизию электрооборудования МКОУ ДОД «ДШИ» для подключения к электропитанию оборудования и аппаратуры в день проведения праздника	до 01.08.17	Игнатов С.А.
30.	Установить туалеты	до 19.08.17	Баландин О.Ю.
31.	Установить урны для мусора	до 19.08.17	Баландин О.Ю.
32.	Выделить автомашину для перевозки атрибутов праздника (столы, скамейки, стулья, аппаратура, сцена и т.д.)	до 19.08.17	Баландин О.Ю.
33.	Организовать работы по уборке мусора в перерыве между дневной и вечерней программой, а также после праздника	19.08.17 20.08.17	Хамзаева О.А.
34.	Организовать места отдыха на празднике (палатки, кулер с водой, скамейки)	19.08.17	Мохова В.П.
35.	Организовать места для VIP-персон	19.08.17	Мохова В.П.
36.	Установить столы, стулья для участников ярмарки мастеров	19.08.17	Мохова В.П.
37.	Организация торжественного обеда для VIP-персон и обеда для участников Форума добрососедства	до 19.08.17	Кушнир Н.П.
38.	Подготовить сцену для проведения праздника	до 19.08.17	Мохова В.П.
Организация и проведение конкурсов			
39.	«Лучший в профессии»	до 14.08.17	Лемешева Е.В.
40.	Костюмированное шествие	19.08.17	Сорокина О.В.
41.	в рамках «Города мастеров»	до 14.08.17	Ульянова И.А.
42.	«Я хочу танцевать»	19.08.17	Ласовская А.О.
43.	Экомоды	19.08.17	Ульянова И.А.
44.	Фото-выставка «Пелым в лицах»	19.08.17	Даровских Т.А.
45.	«Яблоко от яблони...»	19.08.17	Кочурова С.В.
46.	«Мисс Пелым»	19.08.17	Кочурова С.В.
47.	«Ваш выход»	19.08.17	Собянина И.Е.
48.	«Дом образцового быта»	до 14.08.17	Ульянова И.А.

7. Общее руководство проведением праздника возложить на муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пельым» (И.А.Ульянова).
 8. Директору МКОУ ДОД «Детская школа искусств» Е.М.Шашмуриной обеспечить беспрепятственный доступ к электроэнергии для подключения звуковой аппаратуры в период проведения массового праздника Дня поселка, 19 августа 2017 года.
 9. Заведующему Пельымским отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Краснотурьинская городская больница» Е.О.Соколову организовать и обеспечить медицинское обслуживание участников праздника (в случае необходимости).
 10. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет».
 11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину.

И. о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н.Баландина

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 218

СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению
Дня поселка 19 августа 2017 года

Пелевина Алена Анатольевна	заместитель главы администрации, председатель оргкомитета
Баландина Татьяна Николаевна	заместитель главы администрации заместитель председателя оргкомитета
Ульянова Ирина Анатольевна	директор Дома культуры п.Пельым, секретарь оргкомитета
Члены организационного комитета	
Сорокина Ольга Владимировна	ведущий специалист администрации городского округа Пельым
Садртдинова Наталия Габдулхаевна	специалист администрации городского округа Пельым
Лемешева Елена Владимировна	специалист администрации городского округа Пельым
Шмырин Александр Федорович	заместитель начальника Пельымского ЛПУ МГ (по согласованию)
Баландин Олег Юрьевич	директор МУП «Голана»
Игнатов Сергей Александрович	начальник Пельымских Районных коммунальных энергетических систем ГОУ СО «Облюммуэнергос»
Кушнир Наталья Павловна	директор МКУ « Информационно-методический центр»
Коноватов Юрий Викторович	начальник отделения полиции №9 п.Пельым
Якимова Надежда Викторовна	заведующий организационным отделом МКУ« Учреждение по обеспечению деятельности ОМС и МУ городского округа Пельым»

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 218

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению Дня поселка

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные
1.	Заседание оргкомитета по порядку подготовки и проведению Дня поселка	до 10.07.17	Пелевина АА
2.	Согласовать участие творческих коллективов учреждений и предприятий в празднике	до 15.07.17	Ульянова И.А.
2.	Сформировать опросный лист по выявлению победителей в номинациях за уважение и признательность земляков	до 15.07.17	Кушнир Н.П. Шмелева Е.А.
3.	Направить письма в организации, предприятия, индивидуальным предпринимателям о юнкурсе «Лучший в профессии»	до 15.07.17	Лемешева Е.В.
4.	Подать наградные листы в ведомственные министерства - культуры - образования - торговли по ходатайству руководителей организаций и предприятий ГО Пельым	до 17.07.17	Лемешева Е.В.
5.	Информировать население о проводимых конкурсах в рамках мероприятий Дня поселка через: - СМИ; -афишу; -растяжки; -флайера; - буклет; - листовки и др.	Постоянно	Ульянова И.А.
6.	Направить сопроводительные письма в учреждения, предприятия и организации о проведении костюмированного шествия и фестиваля площадок, проведения конкурсов в рамках празднования Дня поселка	до 15.07.17	Садртдинова Н.Г.

1) органом местного самоуправления городской округа Пельым, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация городского округа Пельым (далее - Администрация). От имени администрации на предоставление муниципальной услуги уполномочено структурное подразделение Администрации – отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике (далее – Отдел).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.
Место нахождения Администрации (Отдела): 624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пельым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет №9).

Адрес электронной почты Администрации: admin_pel@mail.ru.

Адрес электронной почты Отдела: zotdel@mail.ru.

Адрес официального сайта городского округа Пельым в сети Интернет: www.go.pelym-adm.info.

График работы Администрации и Отдела:

понедельник – четверг с 08:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 17:15 часов;

пятница с 08:00 до 12:00 часов, с 13:00 по 16:00, суббота, воскресенье – выходной день.

Контактные телефоны:

заместитель главы администрации городского округа Пельым, курирующий данное направление деятельности: 8 (34386) 45-3-93

специалисты отдела: 8 (34386) 45-1-82.

2) Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также в Отделе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Пельым (далее – МФЦ).

Место нахождения МФЦ: Свердловская область, г. Ивдель, п. Пельым, пер. Чапаева, 12.

Устная информация по телефонам: (800) 700-00-04.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы многофункционального центра и его отделов можно получить на официальном сайте многофункционального центра (<http://www.mfc66.ru/>).

3) Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги, информация о месте нахождения, номерах контактных телефонов (телефонов для справок) Отдела, Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, можно получить:

из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://gosuslugi.ru/>);

путем обращения к информационному стенду Отдела, размещенному у кабинета №9 в здании Администрации;

на личном приеме или по телефонам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, у специалистов Отдела в рабочее время;

направив письменное обращение в Отдел по почте, электронной почте или через официальный сайт городского округа Пельым;

в муниципальном многофункциональном центре.

в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы Отдела;

в порядке письменного обращения в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на официальном сайте городского округа Пельым, www.go.pelym-adm.info/;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

4. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления услуги. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела в ходе личного приема, с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг.

При поступлении письменного обращения на получение информации о ходе предоставления услуги ответ на запрос направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на проведение земляных работ на территории городского округа Пельым.

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пельым (далее – Специалисты отдела).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и многофункциональным центром, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача заявителю разрешения (ордера) на производство земляных работ;

2) письменное уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 дней со дня приема заявления и соответствующих документов. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в администрации городского округа Пельым.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 N 122 «О своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.12.2002 № 4026);

Областной закон от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Постановление администрации городского округа Пельым от 17.03.2017 № 75 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Пельым»;

Устав городского округа Пельым утвержден решением поселкового Совета Муниципального образования поселок Пельым от 14.06.2005 года № 121, зарегистрирован распоряжением Правительства Свердловской области от 12.07.2005 г № 854-РП.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) по форме, указанной в приложении № 1 к Регламенту;

2) в случае обращения физического лица - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность);

3) оформленный в установленном порядке проект и разрешение на строительство (в случае нового строительства сетей инженерно-технического обеспечения);

4) разработанный заявителем проект производства работ, с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности, включая схемы организации безопасного движения транспорта и прохода пешеходов, мероприятия по обеспечению сохранности действующих инженерных сетей, согласованный всеми организациями, в ведении которых находятся смежные инженерные сети:

- владельцев тепловых сетей (в случае проведения земляных работ в пределах охранных зон тепловых сетей);

- эксплуатационных организаций газораспределительных сетей (в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей);

- организаций, владеющих объектами электросетевого хозяйства (в случае проведения земляных работ в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства);

- организаций, в ведении которых находится линия связи или линия радиодиффракции (в случае проведения земляных работ в охранных зонах линии связи или линии радиодиффракции);

- собственников, балансодержателей сетей водоснабжения и водоотведения (в случае проведения земляных работ в охранных зонах сетей водоснабжения и водоотведения);

- правообладателей земельных участков, расположенных в зоне производства работ;

5) гарантийное по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по форме, указанной в приложении № 2 к Регламенту,

подписанное заявителем;

6) на обработку персональных данных всех совместно проживающих членов семьи (по форме приложения № 5 к Регламенту).

В случае вырубки зеленых насаждений и (или) ликвидации плодородно-растительного слоя почвы застройщик обязан получить в установленном порядке необходимые разрешительные документы.

Специалист не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основанием для отказа в приеме документов является:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в 0 Регламента;
- 2) несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, либо текст письменного обращения не поддается прочтению.

12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Регламентом, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

15. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, подается в форме электронного документа с использованием адреса электронной почты (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регистрация заявления производится в течение 1 рабочего дня с момента поступления в администрацию городского округа Пелым.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в администрации городского округа Пелым.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

У входа в помещение размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные материалы, столы и стулья.

Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) оформление разрешения на проведение земляных работ;
- 3) согласование разрешения главой администрации городского округа Пелым (в случае открытого способа ведения земляных работ на проезжей части дорог (улиц));
- 4) выдача разрешения (уведомления об отказе) заявителю.

предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к Регламенту.

19. Основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) в Отдел с заявлением и документами, указанными в Регламенте.

Заявитель вправе по своему выбору подать заявление на получение муниципальной услуги при личном обращении, по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

20. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте (в том числе в электронной форме), через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», специалист Отдела регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале регистрации входящих документов.

21. При личной сдаче обращения заявителем и в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в 10 Регламента, специалист Отдела выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя;
- 3) проверяет полномочия представителя заявителя;
- 4) проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;
- 5) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении земельного участка;
- 7) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов, предъявляемых заявителем, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела возвращает заявителю заявление и представленные им документы.

Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела принимает от него заявление вместе с представленными документами.

22. Специалист ответственный за регистрацию заявлений:

- 1) регистрирует в установленном порядке заявление;

ОКТМО
ОКАТО
л/с
расчетный счет
БИК
КБК
МП

ОКТМО
ОКАТО
л/с
расчетный счет
БИК
КБК
МП

СОГЛАСОВАНО:

Экономико – правовой отдел _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

Финансовый отдел _____/_____/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 13.07.2017г. № 217

п. Пелым

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 23.06.2017 №196 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа Пелым на 2018 год»

В соответствии с постановлением администрации городского округа Пелым от 11.11.2014 №381 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Пелым и рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств городского округа Пелым», Положением о бюджетном процессе в городском округе Пелым, утвержденным решением Думы городского округа Пелым от 19.06.2012 № 27/3, Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Пелым от 23.06.2017 №196 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа Пелым на 2018 год» следующие изменения:

- 1) подпункт 6 пункта 1 исключить;
- 2) пункт 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

« 6) предоставить реестр расходных обязательств на 2018 год, в срок до 01 сентября 2017 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 13.07.2017г. № 218

п. Пелым

О подготовке и проведении в городском округе Пелым мероприятий, посвященных 55-летию со дня основания поселка Пелым

В целях сохранения сложившихся культурных традиций, развития патриотического воспитания и любви граждан городского округа Пелым к своей малой Родине руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 19 августа 2017 года социально-значимое мероприятие, посвященное 55-летию со дня основания поселка Пелым «Пелым – поселок наших сердец» (далее День поселка), на площади по адресу ул. Газовиков, 12.

2. Утвердить:

- 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня поселка (прилагается);
- 2) план мероприятий по подготовке и проведению Дня поселка (прилагается);
- 3) программу праздника, посвященного Дню поселка (прилагается);
- 4) смету расходов на проведение мероприятий, посвященных Дню поселка (прилагается);
- 5) положение о конкурсе профессионального мастерства «Лучший в профессии» среди предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей поселка Пелым в 2017 году (прилагается);
- 6) положение о проведении Карнавального костюмированного шествия коллективов предприятий, организаций, учреждений городского округа Пелым «Пелым Юбилейный» (прилагается);
- 7) положение о проведении фестиваля зрелищно - игровых площадок «Пелым Юбилейный» (прилагается);
- 8) положение о III Межрегиональном Форуме добрососедства в рамках празднования Дня поселка (прилагается);
- 9) положение о проведении выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» (прилагается);
- 10) положение о проведении детского танцевального конкурса «Я хочу танцевать» (прилагается);
- 11) о проведение конкурса «Экомода» (прилагается);
- 12) положение о проведении семейного конкурса «Яблоко от яблони...» (прилагается);
- 13) положение о конкурсе «Мисс Пелым 2017» (прилагается);
- 14) положение о проведении творческого конкурса среди коллективов предприятий и учреждений городского округа Пелым «Ваш выход» (прилагается);
- 15) положение о проведении фото-выставки «Пелым в лицах» (прилагается);
- 16) положение о проведении конкурса домовладений «Дом образцового быта».

3. Специалистам отделов администрации, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, задействованных в организации и проведении праздничных мероприятий, обеспечить выполнение мероприятий, согласно плана и распределения обязанностей.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности принять участие в мероприятиях, посвященных Дню поселка.

5. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Ивдельский» обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий 19.08.2017, посвященных Дню поселка.

6. Финансовому отделу администрации городского округа Пелым (Е.А. Смертина), обеспечить финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня поселка в соответствии со сметой.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Пелым

Администрация городского округа Пелым, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Администрации городского округа Пелым _____, действующего на основании Устава городского округа Пелым, с одной стороны, и _____, являющийся получателем субсидии, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые вместе Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения комиссии по конкурсному отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым, оформленного протоколом от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению в 20__ году субсидий на цели, предусмотренные предоставлением субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым (далее - Субсидии), а именно, на: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) перечислить субсидию в сумме, установленной настоящего Соглашения, в течение тридцати календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

1) запрашивать при необходимости у получателя субсидии информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

2) осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенной субсидии, на реализацию мероприятий;

3) в случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" зафиксировать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

1) предоставить достоверные данные о себе и своей организации в администрацию для получения субсидий;

2) осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения;

3) предоставлять в сроки, установленные запросом о расходовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также другую необходимую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за исполнением получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;

4) дает согласие на осуществление администрацией - главным распорядителем средств бюджета городского округа Пелым, предоставившим субсидии, и Финансовому отделу городского округа Пелым проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5) в течение тридцати дней возратить в бюджет городского округа Пелым субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также финансовым отделом администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

2.4. При приобретении субсидий, обязательным условием является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Невыполнение получателем субсидий условий настоящего Соглашения является основанием для возврата субсидии в местный бюджет в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.2. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.3. В случае выявления факта невозможности реализации мероприятий по приобретению оборудования, производственных помещений, земельных участков для создания нового или развития существующего бизнеса, техническим перевооружением, модернизацией, реконструкцией, освоением новых технологий, выпуск новой продукции, освоением инновационной продукции или услуг, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. В случае выявления факта несоблюдения обязательств, установленных настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа Пелым в течение 30 (тридцати) дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. В случае не перечисления денежных средств в доход бюджета городского округа Пелым в сроки, предусмотренные - настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 1 (одного) года со дня подписания соглашения.

6. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.2. При осуществлении действий в соответствии с настоящим Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.4. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

7.5. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа Пелым

Получатель субсидии

Адрес:
ИНН
КППАдрес:
ИНН
КПП

2) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, при отсутствии нотариально удостоверенных копий документов;

3) формирует результат административной процедуры по приему и регистрации поступивших обращений (заявлений) и передает заявление и представленные документы для рассмотрения Главе администрации городского округа Пелым (далее - Глава), а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности.

Срок исполнения административной процедуры - 1 день.

Результатом административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление получателя услуги и приложенные к нему документы.

25. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Оформление разрешения на проведение земляных работ» (далее - Разрешение) является регистрация принятого заявления.

Специалист на основании представленных Заявителем документов осуществляет подготовку по форме приложения № 3 к Регламенту и передает его на подпись Главе, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющего его обязанности.

Максимальный срок оформления разрешения составляет 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подписание Разрешения Главой, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющего его обязанности.

26. Согласование проекта Решения осуществляется с заместителем главы администрации городского округа Пелым, курирующим данное направление деятельность является оформленный Специалистом проект Разрешения, при котором необходим открытый способ ведения земляных работ на благоустроенных улицах и площадях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Пелым.

После согласования с заместителем главы администрации городского округа Пелым, курирующим данное направление деятельность Специалист передает разрешение на подпись Главе.

Максимальный срок согласования составляет 3 рабочих дня.

В случае отказа в согласовании Специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги и передает его на подпись Главе.

Максимальный срок оформления Разрешения (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) составляет 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подписание Разрешения Главой либо уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

27. Основанием для начала процедуры выдачи Разрешения либо отказа в разрешении на проведение земляных работ является наличие подписанных (неподписанных) Главой документов. Специалист выполняет следующие процедуры:

- регистрирует в регистрации по форме приложения № 4 Разрешение;

- в случае принятия положительного решения выдает зарегистрированное по форме;

- в случае принятия отрицательного решения отказывает в выдаче разрешения на проведение земляных работ и выдает письменное мотивированное уведомление об отказе с указанием причины отказа по форме.

Выдача Разрешения (уведомления об отказе в предоставлении услуги) осуществляется лично получателю либо его представителю при предъявлении паспорта либо доверенности, оформленной по форме, выделенных по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения.

28. Восстановление нарушенного благоустройства после выполнения работ на основании выданного Разрешения выполняется в соответствии с соглашением, заключенным заказчиком проведения земляных работ с Отделом.

Специалист делает соответствующие записи в Журнале и подшивает второй комплект документов для хранения в Отделе.

29. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте администрации городского округа Пелым в сети Интернет: <http://go.pelym-adm.info> и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

2) Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации;

4) подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

30. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения Администрации городского округа Пелым, Отдела режиме их работы и контактных телефонах;

- прием письменных заявлений заявителей;

- передача принятых письменных заявлений в Отдел;

- выдача результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с 0 Регламента).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Отдел не передается.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов Отдел от МФЦ не производится.

Отдел передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

31. Общий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется главой городского округа Пелым посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

32. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги заместитель главы администрации городского округа Пелым, курирующий данное направление деятельности в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий специалистов, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Пелым.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

33. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков за административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы городского округа Пелым.

34. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или

отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

35. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц Отдела, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

36. Задачами контроля являются:

соблюдение специалистами требований регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

37. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

38. Специалисты Отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

39. Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

40. Контроль за действиями должностных и ответственных лиц ГБУ СО «МФЦ» осуществляется на основании ведомственных организационно-распорядительных документов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

41. В случае если заявитель считает, что решение, а также действия (бездействие) Главы, Специалистов отдела нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

42. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

46. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права и свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

47. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

3) представляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;

4) при необходимости назначает проверку.

48. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(указать общее наименование расходов в соответствии с 5 раздел I Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства)

Общая сумма затрат (без учета НДС), рублей _____

(сумма цифрами и прописью)
Объем запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующую информацию:

1. _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства.

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. Основной вид экономической деятельности в соответствии с

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный

в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

5. Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на

основании данных бухгалтерского учета _____

6. Юридический адрес _____

7. Фактический адрес _____

8. Контактный телефон, факс _____

9. Контактное лицо, должность _____

10. Адрес электронной почты _____

11. Субъект малого или среднего предпринимательства не находится в

стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

12. Расчет расходов: _____

Виды предполагаемых затрат	Размер предполагаемых затрат
...	
...	
...	
...	
Итого	

13. Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых

документах, подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации ответственность за

достоверность представленных сведений.

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Руководитель организации/
индивидуальный

предприниматель (должность)

М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

экономической деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, сформированную выдавшим ее территориальным налоговым органом;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе: договоры, счета, платежные поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, заверенные подписью индивидуального предпринимателя или заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

копию выписки из расчетного счета банка, на который предполагается перечисление субсидий.

2. СМисСП несут ответственность за достоверность представляемых в администрацию данных.

3. Не предоставляются субсидии СМисСП в случаях предоставления вышеуказанных документов:

не в полном объеме;

с недостоверными данными;

несоответствующих, требованиям настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявки на получение субсидии подаются в экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым, по адресу: 624582, ул. Карла Маркса, 5, кабинет № 8 в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:15 часов местного времени.

2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на получение субсидии СМисСП. Запись регистрации заявок включает в себя номер по порядку, дату, наименование СМСП, обратившегося за получением субсидии. Регистрацию заявок осуществляет главный специалист по экономике. При регистрации заявки главный специалист проводит проверку на комплектность приложенных документов.

3. Срок рассмотрения обращения СМисСП составляет до 30 дней.

4. Представленные СМисСП заявки и документы на получение субсидии по пункту 5 раздела I «Общие положения» рассматриваются на заседании комиссии.

5. Размер субсидии зависит от общей суммы, предусмотренной на данный вид поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым на 2015-2021 годы» и определяется решением комиссии по итогам проведенного конкурсного отбора.

5.1. «Субсидии предоставляются Субъектам для финансирования расходов связанных с:

- приобретением оборудования, размер субсидии не может превышать сумму, равную 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- приобретением производственных помещений, размер субсидии не может превышать сумму, равную 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Администрация в течение пяти дней со дня принятия решения об оказании поддержки или отказе письменно информирует СМисСП.

7. Подписание соглашения осуществляется после уведомления СМисСП о предоставлении субсидии при наличии полного пакета документов на получение субсидий.

8. Предоставление субсидии СМисСП осуществляется в течение месяца после принятия главным распорядителем решения об оказании поддержки при наличии двустороннего о предоставлении субсидий заключенного с СМисСП по форме (Приложение №2) к настоящему Порядку.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ВОЗВРАТ СУБСИДИЙ

1. Финансовый контроль за целевым использованием средств, выделенных в форме субсидий, осуществляется финансовым отделом администрации городского округа Пелым в пределах своей компетенции.

2. В случае необходимости, для проведения контрольных мероприятий и выборочной проверки, организации, представляет первичные документы, подтверждающие фактические затраты.

3. При выявлении финансовым отделом администрации городского округа Пелым нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, а также факта предоставления в администрацию городского округа Пелым недостоверных данных, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Пелым в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем поддержки или предприятием, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) соответствующего требования.

4. При не возврате субсидий в указанный срок орган, вынесший требование о возврате субсидий, принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидий в судебном порядке.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. По результатам оказания поддержки СМисСП экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым обеспечивает своевременное ведение реестра СМисСП - получателей поддержки.

2. В реестре указывается:

1) наименование органа, предоставившего поддержку;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии)

отчество индивидуального предпринимателя;

3) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки;

7) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

3. Реестр СМисСП - получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или отказе размещается на официальном сайте городского округа Пелым экономико-правовым отделом администрации городского округа Пелым.

4. Экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым вносит записи в реестры СМисСП - получателей поддержки в отношении соответствующих СМисСП в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

5. Сведения, предусмотренные настоящего Порядка, исключаются из реестров СМисСП - получателей поддержки по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
городского округа Пелым

Главе городского округа Пелым

от _____

Заявка
на предоставление субсидии

В соответствии с " предоставлению субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства городского округа Пелым

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

на: _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(Фамилия, имя, отчество-для граждан)

полное наименование организации – юридических лиц

почтовый индекс и адрес

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым на объекте: _____

_____ (наименование объекта, место проведения работ)

по улице _____ на участке _____ от _____ до _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. по согласованному плану производства работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(дата)

(подпись, печать)

Приложение № 2

к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым»

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от « ____ » _____ 20 ____

Заявитель _____

(физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица,

Ф.И.О., должность ответственного лица за проведение работ)

Обязуется восстановить нарушенное благоустройство после проведения земляных работ на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Пелым на объекте:

_____ (наименование объекта, место проведения)

по улице _____ на участке _____ от _____ до _____

с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. согласно проекту соглашения на
восстановление нарушенного благоустройства, заключенного с Администрацией городского округа Пелым.

в срок до _____

Адрес: _____

Тел. _____

E-mail: _____

ИНН _____

(должность)

(подпись, печать) (расшифровка подписи)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

№ _____ от _____ 20__ г.

Выдано _____
(физ. лицо - Ф.И.О., юр. лицо - наименование юр. лица,

Ф.И.О., должность ответственного лица за проведение работ)

на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым на объекте _____
(наименование объекта, место проведения работ)

по улице _____ на участке _____ от _____ до _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по согласованному плану производства работ.

На участке производства работ сохраняются зеленые насаждения:
деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.;
подлежат вырубке в соответствии с разрешением от _____ № _____ деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.
Восстановление нарушенного благоустройства производится силами

в сроки _____ в соответствии с _____
заключенным с Администрацией городского округа Пелым Соглашением.

Основание для выдачи разрешения:

1. Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ от _____ № _____.
2. План (проект) производства работ, согласованный всеми организациями, в ведении которых находятся смежные инженерные сети от _____.
3. Разрешение на вырубку (удаление) зеленых насаждений от _____ № _____.

1. Иные разрешительные документы: _____
Глава городского округа Пелым _____ Ш.Т. Алиев
(подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

Разрешение получил _____
(подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п/п	Дата регистрации заявления	Отметка о прилагавшихся документах	Заявитель (Ф.И.О. физ. лица, наимен. юрид. лица)	Реквизиты заявителя (адрес, телефон)	Подпись заявителя при сдаче заявления и документов	№ разрешения	Дата выдачи разрешения	Срок выполнения работ	Срок восстановления благоустройства	Подпись заявителя при сдаче объектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 5
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
зарегистрирован
(далее - Субъект),

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю свое согласие администрации городского округа Пелым, расположенной по адресу: Свердловской области, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса 5 (далее - Оператор) (Уполномоченному лицу от Оператора: отделу государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Пелым, отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право

Алиев Шахит Тукаевич	-	глава городского округа Пелым, председатель Комиссии;
Смертина Елена Анатольевна	-	заместитель главы администрации городского округа Пелым, заместитель председателя Комиссии;
Жимова Надежда Николаевна	-	главный специалист по экономике администрации городского округа Пелым, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Абдуллаева Эмира Ширали Оглы	-	начальник экономико-правового отдела администрации городского округа Пелым;
Корнохова Лариса Владимировна	-	директор МКУ Учреждение по обеспечению деятельности ОМС и МУ городского округа Пелым;
Фатуллаева Елена Викторовна	-	специалист 1 категории по муниципальным закупкам, торговле и бытовому обслуживанию.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 13.07.2017 № 216

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет основания, цели, условия предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым (далее - СМиСП).

2. Предоставление субсидий осуществляется для реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым на 2015–2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 434 (с изменениями).

3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:
СМиСП - субъект малого и среднего предпринимательства.
Заявитель - СМиСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории городского округа Пелым и подавший Заявку на получение субсидии.
Заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в экономико – правовой отдел администрации городского округа Пелым.

Конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым, принимающая решение о предоставлении поддержки.

Получатель поддержки - СМиСП, соответствующий требованиям настоящего Положения.
Субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на возмещение затрат или на компенсацию части затрат, указанных в настоящего Положения.

4. Цели поддержки.
Основными целями настоящей поддержки являются: создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их конкурентоспособности, увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в социально-экономическое развитие городского округа.

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования расходов, связанных с приобретением оборудования, производственных помещений.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий из бюджета городского округа Пелым является администрация городского округа Пелым.

7. Субсидии предоставляются СМиСП за счет средств бюджета городского округа Пелым в пределах выделенных на текущий год лимитов.

8. Категории СМиСП - получателей поддержки, имеющие право на получение субсидии определяются в соответствии со ст. 4 № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства».

9. Информация об условиях и порядке предоставления субсидии публикуется в газете «Пелымский вестник» и размещается на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории городского округа Пелым;
отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
не относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Не предоставляются субсидии СМиСП в случаях, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. СМиСП, претендующие на получение субсидий, направляют в экономико - правовой отдел администрации городского округа Пелым на получение субсидии по форме (Приложение № 1), и следующие документы:

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;
решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц), копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;
копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 13.07.2017 № 215

**Места
для размещения информационных материалов избирательных комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов проведения выборов
Губернатора Свердловской области**

№ пп	Номер избирательного участка	Адрес избирательного участка	Место расположения специального места для размещения печатных материалов
1	2588	поселок Пелым: ул. Береговая (полностью); ул. Преображенская (полностью); ул. Газовиков (полностью); ул. Клубная (д. № 1,3,4,5); ул. Лесная (полностью); ул. Набережная (полностью); ул. Н. Набережная (полностью); ул. Новая (полностью); ул. Пушкина (полностью); ул. Строителей (д. № 1, 1«а», 2, 3, 3«а», 5«а», 7, 9); ул. Фестивальная (полностью); поселок Кершаль.	п. Пелым ул. Строителей, 4 б (около здания магазина «Велес»)
2	2589	поселок Атымья, станция Нерпья.	п. Атымья, ул. Космонавтов, 8 (около здания МКУК «Дом культуры п. Атымья»).
3	2600	поселок Пелым: пер. Больничный (полностью); ул. Железнодорожная (полностью); ул. К Маркса (полностью); ул. Клубная (д. № 7, 9); ул. Строителей (д. № 4, 5, 11, 13, 17«а», 19, 21); ул. Студенческая (полностью); ул. Чапаева (полностью); пер. Чапаева (полностью); ул. Шюльная (полностью); ул. Щорса (полностью); пер. Щорса (полностью); поселок Вершина.	п. Пелым ул. Строителей, 4 б (около здания магазина «Велес»)
4	2601	поселок Пелым: ул. Восточная (полностью); ул. Вокзальная (полностью); ул. Зеленая (полностью); ул. Мира (полностью); ул. Молодежная (полностью); ул. П.Морозова (полностью); ул. Строителей (д. № 24, 26, 28).	п. Пелым ул. Строителей, 19 а (около здания магазина «Магнит»)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 13.07.2017г. № 216
п. Пелым

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым на 2015 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 434 (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым в следующей редакции (прилагается).
2. Утвердить комиссии по конкурсному отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым (прилагается).
3. Постановление администрации городского округа Пелым от 17.11.2015 № 386 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Пелым от 05.10.2015г. №324 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Пелым для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым» в новой редакции, признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым

Т.Н. Баландина

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 13.07.2017 № 216

СОСТАВ

комиссии по конкурсному отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета городского округа Пелым на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Пелым

на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

1. Ф.И.О.

2. Паспортные данные.

3. Дата рождения.

4. Место рождения.

5. Адрес регистрации.

6.

3. Согласие дается Субъектом с целью проверки корректности предоставленных Субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

5. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в или данного согласия, но не менее 5 лет.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Пелым»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 13.07.2017г. № 215
п. Пелым

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям на территории городского округа Пелым в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 31.05.2017 №367-ПП, в целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Свердловской области 10.09.2017, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать на период подготовки и проведения выборов Губернатора Свердловской области на территории городского округа Пелым рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Свердловской области 10.09.2017 под председательством заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевиной (прилагается).

2. Утвердить план организационных мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Свердловской области 10.09.2017 (прилагается).

3. Определить следующие резервные помещения для размещения избирательных участков:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п. Пельым для избирательных участков №2588, №2600, №2601;

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры пос. Атымья» для избирательного участка №2589.

4. Руководителям муниципальных учреждений (Т.А.Смирнова, С.В.Касимова) подготовить помещения для размещения участков.

5. Определить следующие помещения для проведения публичных мероприятий в форме собраний, предоставляемые кандидатам на должность Губернатора Свердловской области (далее зарегистрированным кандидатам):

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пельым», п. Пельым, ул. Фестивальная, 12;

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Атымья», п. Атымья, ул. Космонавтов, 8.

6. Руководителям учреждений и предприятий независимо от формы собственности по согласованию с Пельымской поселковой территориальной избирательной комиссией на основании заявлений зарегистрированных кандидатов и их доверенных лиц:

1) предоставлять безвозмездно сроком на один час (а при проведении мероприятий с участием более одного зарегистрированного кандидата сроком на один час тридцать мин.) помещения, пригодные для проведения собраний, совещаний, встреч, без причинения ущерба основной деятельности учреждений для проведения встреч с избирателями. Заявления о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями рассматривать в течение трех дней со дня их подачи;

2) уведомлять, не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, в письменной форме Пельымскую поселковую территориальную избирательную комиссию о факте предоставления помещения, об условиях на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам согласно форме (прилагается).

7. Зарегистрированные кандидаты вправе на договорной основе арендовать для проведения встреч с избирателями, собраний, митингов, публичных дебатов и других предвыборных массовых мероприятий, принадлежащие гражданам и организациям здания, помещения независимо от формы собственности (кроме памятников, обелисков, зданий и помещений органов государственной власти и местного самоуправления, помещений избирательных комиссий у входа и помещений для голосования).

8. Определить места для размещения:

1) информационных материалов избирательных комиссий:

информационные стенды по адресам: п. Пельым, ул. К.Маркса, 5 (около здания почты), п. Пельым ул. Строителей, 4 б (около здания магазина «Велес»), ул. Строителей, 19 а (около здания магазина «Магнит»); п. Атымья, ул. Космонавтов, 8 (около здания МКУК «Дом культуры п. Атымья»);

2) агитационных печатных материалов кандидатов, избирательных объединений при проведении предвыборной агитации:

информационные стенды по адресам: п. Пельым: ул. Строителей, 4 б (около здания магазина «Велес»), ул. Строителей, 19 а (около здания магазина «Магнит»); п. Атымья, ул. Космонавтов, 8 (около здания МКУК «Дом культуры п. Атымья»).

9. Закрепить места для размещения информационных материалов участковых избирательных комиссий и агитационных печатных материалов зарегистрированных кандидатов (прилагается).

10. Рекомендовать правоохранительным органам совместно с Пельымской поселковой территориальной избирательной комиссией осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, недопущению и по пресечению противоправной агитационной деятельности.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет»

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину.

И. о. главы администрации
городского округа Пельым

Т.Н.Баландина

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 215

Состав рабочей группы

по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов
Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года

Председатель рабочей группы	Алена Анатольевна Пелевина, заместитель главы администрации городского округа Пельым
Заместитель председателя рабочей группы	Татьяна Ниюлаевна Баландина, заместитель главы администрации городского округа Пельым
Члены рабочей группы	Елена Анатольевна Смирнова, заместитель главы администрации городского округа Пельым
	Ольга Владимировна Соркина, ведущий специалист отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пельым
	Галина Юрьевна Потанина, специалист администрации городского округа Пельым по ГОиЧС
	Елена Владимировна Лемешева, специалист администрации по административной работе
	Надежда Викторовна Якимова, заведующий организационным отделом МКУ «Учреждение по ОДОМС и МУ городского округа Пельым»
	Ирина Анатольевна Ульянова, директор МКУК «Дом культуры пос. Пельым»
	Наталья Павловна Кушнир, директор МКУ «Информационно-методический центр»
Екатерина Александровна Шмелева, методист МКУ «Информационно-методический центр»	

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 215

План
организационных мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора
Свердловской области,
10 сентября 2017 года

№ пп	Наименование мероприятий	Срок и исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана организационных мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Свердловской области	До 10.07.2017	Пелевина А.А.
2	Публикация списков избирательных участков с указанием границ, номеров мест нахождения избирательных комиссий, помещений для голосования	Не позднее 31 июля 2017	Ульянова И.А.
3	Проведение совещаний по вопросам связанным с организацией и проведением выборов	Весь период избирательной кампании	Пелевина А.А.
4	Обеспечение избирательных комиссий необходимыми помещениями для работы, средствами связи, техническим оборудованием	Весь период избирательной кампании	Баландина Т.Н. Якимова Н.В.
5	Определение и утверждение списка резервных помещений для голосования.	После назначения даты выборов	Пелевина А.А.
6	Оказание содействия в размещении наружных информационных материалов избирательных комиссий (растяжки, плакаты, листовки и т.д.).	Весь период избирательной кампании (по мере поступления)	Якимова Н.В.
7	Анализ социально-политической ситуации на территории и прогноза участия граждан в выборах 10.09.2017 года	июль, август	Кушнир Н.П., Шмелева Е.А.
8	Оказание содействия в выделении помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированными кандидатами	Весь период избирательной кампании	Лемешева Е.В.
9	Рассмотрение заявок о выделении помещений для проведения предвыборных встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц,	В течение трех дней со дня подачи указанных заявок	Лемешева Е.В.
10	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения информационных материалов избирательных комиссий и агитационных печатных материалов кандидатов (по предложению ТИК).	Не позднее 10 августа 2017	Якимова Н.В.
11	Обеспечение свободного доступа (подхода и подъезда) к избирательным участкам, благоустройство и очистка территорий, прилегающих к избирательным участкам.	Весь период избирательной кампании	Баландина Т.Н.
12	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий, связанных с выборами.	В течение трех дней со дня получения уведомления	Лемешева Е.В.
13	Обеспечение качественного учета избирателей и своевременное предоставление территориальной избирательной комиссии уточненных сведений об избирателях.	Весь период избирательной кампании	Пелевина А.А.
14	Обеспечение готовности помещений для работы рабочей группы (ответственных дежурных) в здании администрации в день голосования.	До 09.09.2017	Якимова Н.В.
15	Обеспечение безопасности работы избирательных комиссий в единый день голосования	10.09.2017	Потанина Г.Ю.
16	Обеспечение приема документации от избирательных комиссий на хранение и в архив.	В соответствии с федеральным законодательством	Пелевина А.А.
17	Организация торгового обслуживания населения в единый День голосования	10.09.2017	Якимова Н.В.
18	Организация культурного обслуживания в единый День голосования	10.09.2017	Ульянова И.А.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Пельым
от 13.07.2017 № 215

В _____
(наименование территориальной избирательной комиссии)
территориальную избирательную комиссию

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 2017 года

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области _____ (полное наименование организации, учреждения)

сообщает о факте предоставления на безвозмездной (платной) основе «__» _____ 2017 года помещения, расположенного по адресу: _____ для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания кандидату

_____ (Ф.И.О. кандидата)

на выборах Губернатора Свердловской области 10 сентября 2017 года.

Указанное помещение может быть предоставлено другим кандидатам на тех же условиях: с «__» _____ 2017 года по «__» _____ 2017 года с ____ час. до ____ час.

ИЛИ

дата «__» _____ 2017 года с ____ час. до ____ час.

дата «__» _____ 2017 года с ____ час. до ____ час.

Руководитель
организации (учреждения)
(Ф.И.О., подпись)