

МКУК "Дом культуры п. Пельым", (п. Пельым, тел. 45-7-54, e-mail: [pelymvestnik@mail.ru](mailto:pelymvestnik@mail.ru)) предоставляет печатную площадь и предлагает услуги по изготовлению печатных предвыборных материалов в целях проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам, участвующим в выборах депутатов Думы городского округа Пельым шестого созыва 18 сентября 2016 года.

**РАСЦЕНКИ на публикацию предвыборных материалов в газете «Пельымский вестник»:**

первая страница: 1 кв. см. – **6 руб.**;

последующие страницы: 1 кв. см. – **3 руб.**

**РАСЦЕНКИ на изготовление печатных предвыборных материалов:**

разработка макета – **250 руб.**;

печать: 1 лист ч/б А4 – **6 руб.**,

1 лист ч/б А3 – **12 руб.**,

1 лист цв. А4 – **15 руб.**,

1 лист цв. А3 – **20 руб.**

**Объявление**

С 1 июля 2016 года в магазине детской одежды и обуви "Сказка" начинается школьная ярмарка. Мы приглашаем жителей Пельыма посетить наш магазин. В широком ассортименте: блузки, рубашки, сарафаны, юбки, брюки, жилетки, костюмы и обувь отечественных и зарубежных производителей. Успевайте купить, пока в наличии есть все размеры!

Ждем вас по адресу: пос. Пионерский, ул. Комсомольская, 11 (за магазином "Монетка"). Время работы: вторник-пятница с 10:00 до 18:00; суббота-воскресенье с 10:00 до 17:00, понедельник - выходной; без обеденного перерыва.

Мы в социальной сети "Одноклассники": Магазин "Сказка" поселок Пионерский.

**Объявление**

Орджоникидзевское общество охотников и рыбаков реализует лицензии на право охоты и добычу лосей и медведей в охотничьем хозяйстве «Пельмское». Обращаться по телефону 89506449230.

**Вопросы киновикторины**

**Викторина № 3**

1. В каком фильме и почему Татьяна Александровна посчитала, что жалобу составлял не академик?

2. Какой была аудитория газеты, в которой Юрий Никитин написал свой фельетон о ресторане?

3. Что видит во сне Бывалый, если поест на ночь?

4. Кадр из какого фильма рассказывает о первой любви?

5. Кому принадлежит знаменитая фраза: «А шнурки тебе не погладить?» Назовите героя и фильм.

6. Герои какого фильма собираются лететь на Землю?

- Не надо булочной. Не надо справочной.

- Ни одной буквочки, ни одной «made in»...

- Потом не будет. Летим только до Земли.

- Навсегда?

- Навсегда.

7. В каком фильме можно услышать такие советы:

Ища вниманья знатной дамы,

Усердны будьте и упрямы:

Не камни женские сердца.

8. Какой герой возмущался, что его все время роняли?

9. В каком фильме и кто радуется за влюбленных:

- И в тот же миг влюбленное создание, включив форсаж, умчалось на свиданье.

10. Чего хочется герою этого фильма и что он просит у Джонни?

- Вот так мы отдыхаем, Джонни... А душе хочется

чего-то другого... Светлого, большого...

- Как ты сказал?! Светлого, большого?!

- Ну да...

- Так ведь именно за этим я сюда и приехал!

Ответы присылайте на электронную почту [pelymvestnik@mail.ru](mailto:pelymvestnik@mail.ru) или приносите в редакцию газеты по адресу: ул. Строителей, д. 15. Справки по телефону 45-7-54.



**Переписчика узнаете по жилетке и козырьку**

В городском округе Пельым, как и по всей России, началась Всероссийская сельскохозяйственная перепись, которая проходит с 1 июля по 15 августа 2016 года.



Согласно Федеральному закону «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», участие в сельскохозяйственной переписи является обязательным для юридических лиц - объектов сельскохозяйственной переписи - и общественной обязанностью физических лиц - объектов сельскохозяйственной переписи.

Переписчика можно будет отличить по специальной экипировке (солнцезащитный козырек, сигнальный жилет с капюшоном), и он обязательно будет иметь специальное удостоверение.

Собственникам личных подсобных хозяйств, имеющих собак, просьба обеспечить переписчикам безопасность, защиту от неблагоприятного физического, психологического и иного воздействия животных.

Во время переписи будет использоваться несколько форм переписных листов, но зависеть они будут от специфики объектов переписи. Росстат утвердил все формы переписных листов: для сельскохозяйственных организаций; для микропредприятий, подсобных сельхозпредприятий несельскохозяйственных организаций; для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей; для личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан; для садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан. Во всех переписных листах приведены широкие перечни сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, ягодных культур, различных видов скота и птицы.

Переписные листы обезличены, а потому содержащаяся в них информация анонимна. Закон запрещает использовать полученные в ходе опроса сведения во вред юридическим и физическим лицам - объектам переписи.

Правдивые ответы на вопросы переписных листов никакой угрозы опрашиваемому лицу не несут. Заполненные переписные листы не могут быть переданы ни налоговым, ни каким-либо другим органам власти. Напротив, это в наших с вами интересах, так как полученная информация, в обобщенном виде, поможет государству принимать правильные решения по вопросам развития сельского хозяйства.

Конфиденциальность сведений об объектах переписи гарантирована статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

Отдел сводных статистических работ в городе Ивделе

**ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:**

Прощай, школа! \_\_\_\_\_ 5

Закон и выборы: предвыборная агитация \_\_\_\_\_ 6

«В День семьи, любви и верности, в память муромским святым мы ромашки белоснежные дарим суженым своим ...» \_\_\_\_\_ 8

**Уважаемые жители городского округа Пельым!**

Примите искренние поздравления с Днем семьи, любви и верности!

Истоки этого праздника - в глубине веков. Примером прочной духовной связи, истинной заботы друг о друге почти восемь столетий являются святыне благоверные Петр и Феврония Муромские. Их преданность друг другу вошла в легенду.

Во все времена семья была и остается основой общества, источником любви, преданности и уверенности в завтрашнем дне. Крепкая, здоровая семья - основа сильной России.

В городском округе Пельым немало крепких, дружных семей, в которых воспитываются талантливые, творчески одаренные дети. От всей души благодарю супружеские пары, которые много лет строят свои взаимоотношения на основе благочестия, мудрости и доброты. А молодым семьям желаю брать пример с тех, кто долгие годы трепетно хранит чистоту и искренность отношений, бережет славные семейные традиции. Пусть в ваших домах всегда царят мир и согласие, звучит детский смех! Мира, процветания, тепла домашнего очага и крепкого вам здоровья!

**А.П. Сухов, заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым

Администрация городского округа Пелым объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым.

- главной группы должностей;
- ведущей группы должностей;
- старшей группы должностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Квалификационные требования к образованию, опыту работы, профессиональным знаниям, навыкам и умениям для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

1. Квалификационные требования для замещения главных групп должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Пелым, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым;

3) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2. Квалификационные требования для замещения ведущих групп должностей муниципальной службы

1) наличие высшего образования и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

2) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Пелым, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым;

3) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

3. Квалификационные требования для замещения старшей группы должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности;

2) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Пелым, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым;

3) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, могут сдавать документы, предусмотренные Положением о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Пелым, утвержденным постановлением главы городского округа Пелым от 27.04.2016 № 19 (с внесенными изменениями от 22.06.2016 № 24):

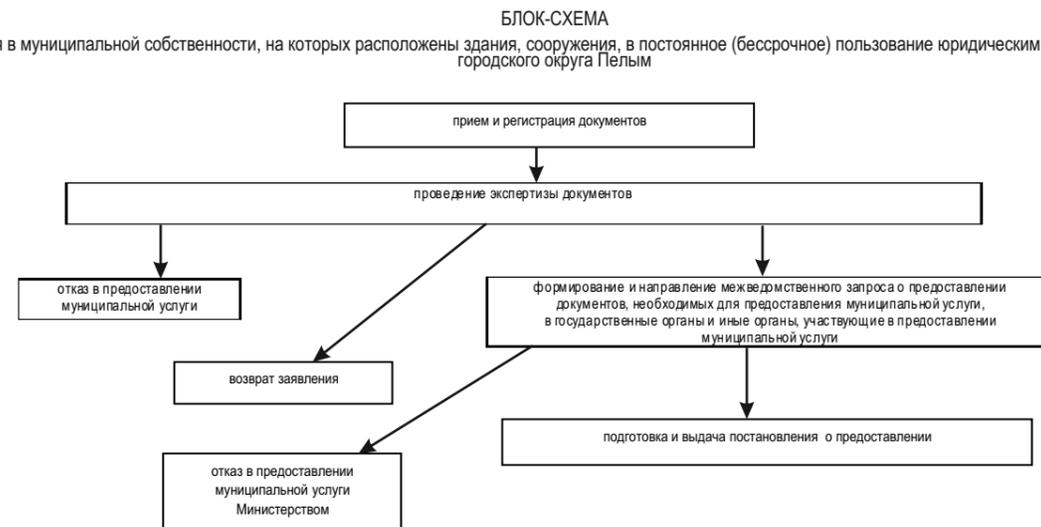
1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам на территории городского округа Пелым



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 06.07.2016. № 264  
п. Пелым

#### О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа Пелым от 10.03.2016 №56

В соответствии с Федеральным от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 31 Устава городского округа Пелым, в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими и городского округа Пелым требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации городского округа Пелым от 10.03.2016 №56 следующие изменения:

- 1) в пункте 3.7. главы 3 слова «муниципального органа» заменить словами «органа местного самоуправления»;
- 2) в абзаце втором пункте 4.4 главы 4 слова «в муниципальном органе» заменить словами «в органе местного самоуправления городского округа Пелым»;
- 3) в подпункте «б» пункта 4.8 главы 4 слова «главе муниципального органа» заменить словами «главе городского округа Пелым»;
- 4) подпункт «б» пункта 3.1 главы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«-заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

5) пункт 3.7 главы 3 изложить в следующей редакции:  
«3.7. Уведомление, указанное в . настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом по кадрам, органов местного самоуправления городского округа Пелым, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

6) главу 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:  
«3.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в настоящем Положении, или уведомлений, указанных в и настоящего Положения, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом по кадрам, секретарем комиссии муниципального органа городского округа Пелым имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получив от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

7) главу 4 дополнить пунктами 4.12.1, 4.12.2 следующего содержания:  
«4.12.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в настоящем Положении, комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;  
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Пелым применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

«4.12.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в настоящем Положении, комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления городского округа Пелым принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа Пелым применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем Отдел в письменной форме информирует заявителя.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 73 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

73. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то председателем, либо главой городского округа могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

75. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Отделе, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд.

76. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:

- а) на информационных стендах, расположенных;
- б) на официальном сайте в сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Регламента;
- в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

	Приложение № 1
	к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа Пелым муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»
<p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, на котором располагаются здания сооружения</p>	
<p>Прошу(сим) предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером _____ для целей использования: _____</p>	
<p>(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)</p>	
<p>Приложение: Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) Отделом по управлению имуществом городского округа Пелым.</p> <p>Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;</li> <li>2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);</li> <li>3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;</li> <li>4. Использование персональных данных Отделом по управлению имуществом городского округа Пелым в связи с оказанием муниципальной услуги;</li> <li>5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</li> </ol> <p>Настоящие согласие является бессрочным.</p> <p>Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.</p> <p>«__» _____ 20 _____ года</p> <p>Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)</p>	

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа Пелым муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, книги, брошюры, рефераты и т.п.);»;

Гражданином (муниципальным служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации городского округа, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Гражданин и муниципальные служащие, прошедшие квалификационный отбор и проверку документов на наличие обстоятельств, препятствующих их участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, допускаются к участию в конкурсе.

Конкурс проводит конкурсная комиссия администрации городского округа Пелым.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности с использованием метода индивидуального собеседования членов конкурсной комиссии администрации городского округа Пелым с кандидатом по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по группе должностей, на которые формируется кадровый резерв, с учетом соответствующего направления деятельности.

По итогам собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации к включению в кадровый резерв кандидата или об отказе в такой рекомендации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется уведомление в письменной форме.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым : 15.08.2016 года в 14.00 часов.

Документы принимаются с 11.07. 2016 года по 08.08. 2016 года.

Время приёма документов: с 14.00 до 16.00

Место проведения: г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса д. 5., здание Администрации городского округа Пелым, зал заседаний, 1 этаж.

Получить подробную информацию о конкурсе можно по тел: (34386) 45-1-69 и на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет» по адресу **«pelym-adm.info»**.

## Сотрудники полиции Ивделя выявили факт незаконного сбыта оружия

**И.П. Андриянова, начальник отделения дознания МО МВД России «Ивдельский», майор полиции**

Множество преступлений совершается с использованием оружия. Оружие может выступать как средство устрашения или использоваться непосредственно для совершения преступления, то есть являться орудием преступления.

Безопасность граждан – это приоритетная задача Российской Федерации. В связи с этим законы, которые касаются оружия, взрывных устройств, боеприпасов к оружию и взрывчатых веществ, достаточно жесткие. Незаконным является не только использование, приобретение и хранение оружия, но и его сбыт.

Так, сотрудниками МО МВД России «Ивдельский» 06 мая 2016 года в ходе обхода жилого сектора был выявлен факт незаконного сбыта гладкоствольного оружия гражданином другому гражданину. В ходе проверки по материалу было установлено, что в один из дней апреля 2016 года в дневное время мужчина, не имея соответствующего разрешения на приобретение, хранение, ношение огнестрельного оружия и боеприпасов, в нарушение Федерального закона от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии», умышленно незаконно продал местному жителю за 1500 рублей гладкоствольное охотничье ружье, изготовленное заводским способом. 12 мая 2016 года отделением дознания МО МВД России «Ивдельский» возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч.4 ст. 222 УК РФ (незаконный сбыт гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия) и наказывается обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев или без такового). Уголовное дело расследовано и направлено в суд.

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ивдельский» напоминает, что любой гражданин, который добровольно принесет в органы внутренних дел оружие и боеприпасы и предъявит свой паспорт, получит денежное вознаграждение. Уголовному преследованию такой гражданин не подлежит.

Денежное вознаграждение выплачивается на основании Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013года № 1275-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года»

Размер вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящихся у них оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ составляет от 100 рублей до 3500 рублей.

С этой целью в МО МВД России «Ивдельский» действует постоянная комиссия по приему у населения предметов вооружения, которой осуществляется прием и оценка сдаваемого вооружения, документирование фактов сдачи незаконно хранящегося огнестрельного оружия, боеприпасов, в том числе взрывчатых веществ.

Граждане, желающие получить разъяснение по добровольной сдаче незаконно хранящегося оружия и боеприпасов, могут обратиться в дежурную часть МО МВД России «Ивдельский», к участковому уполномоченному полиции или в разрешительную систему по адресу: г. Ивдель, ул. 60 лет ВЛКСМ, 50.

**Контактный телефон: дежурная часть г. Ивдель –8(34386) 2-24-42.**

## Владельцы материнского (семейного) капитала получили право на еще одну единовременную выплату – 25 тысяч рублей



**23 июня 2016 года вступил в силу Федеральный закон № 181-ФЗ "О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала в 2016 году".** Согласно закону, семьи, которые получили (или получат право на сертификат на материнский капитал до 30

сентября 2016 года) и не использовали всю сумму капитала на основные направления расходования, смогут обратиться за единовременной выплатой в размере 25 тысяч рублей.

Жителям Свердловской области заявления о предоставлении единовременной выплаты следует подавать в Управление ПФР по месту регистрации или в многофункциональный центр, который оказывает государственные услуги ПФР, **не позднее 30 ноября 2016 года**. При визите в ПФР или МФЦ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и банковскую справку о реквизитах счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 000 рублей либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 000 рублей. Также при личной подаче заявления Пенсионный фонд России рекомендует иметь при себе документы личного хранения: сертификат

на материнский капитал и свидетельство обязательного пенсионного страхования. Полученные деньги семьи могут использовать на любые нужды по своему усмотрению.

Семьи, имеющие право на материнский капитал и не обращавшиеся ранее в ПФР за оформлением государственного сертификата, могут подать заявление о предоставлении единовременной выплаты одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал при личном визите.

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки российских семей, в которых с 2007 по 2018 год включительно родился (был усыновлен) второй ребенок или последующий ребенок. В 2016 году размер материнского капитала составляет 453 026 рублей

Уточним, что положения Федерального закона от 23.06.2016 № 181-ФЗ "О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала в 2016 году" действуют по 31 декабря 2016 года включительно. Также напомним, что по 31 марта 2016 года, начиная с мая 2015 года, семьи, имеющие на это право в соответствии с федеральным законодательством, могли подать заявление на получение единовременной выплаты в размере 20 тысяч рублей.

По предварительным оценкам, по Свердловской области на единовременную выплату могут претендовать 130 тысяч семей.

## О вступлении в силу изменений в закон о государственной регистрации прав

**2 июня 2016 г. вступили в силу положения Федерального закона от 02.06.2016 № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - информирует начальник межмуниципального отдела по Ивдельскому, Североуральскому городским округам Управления Росреестра по Свердловской области Татьяна Шимова.**

Изменения коснулись Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон о регистрации).

В частности, статьей 2 Федерального закона № 172-ФЗ изменен порядок отчуждения долей в праве общей собственности на недвижимое имущество.

Так, в соответствии со ст. 24 Закона о регистрации, с 2 июня 2016 г. предусмотрено обязательное нотариальное удостоверение всех сделок по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке. При этом, в отношении сделок, связанных с имуществом, составляю-



щим паевой инвестиционный фонд или приобретаемым для включения в состав паевого инвестиционного фонда, исключено требование об их нотариальном удостоверении.

Внесены изменения в п. 2 ст. 30 Закона о регистрации: уточнены требования о нотариальном удостоверении сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным.

По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном в пункте 6 настоящего Регламента.

### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

1) Специалистов Отдела - Заместителю;

2) Заместителя - Главе.

51. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) Администрацией и его должностными лицами, специалистами при предоставлении муниципальной услуги.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, в том числе настоящим административным регламентом;

6) требование внесения заинтересованным лицом при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, в том числе настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

64. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, единого портала государственных или муниципальных услуг либо регионального портала государственных или муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

65. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией по месту предоставления муниципальной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

66. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Комитета.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

68. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в 66 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

69. Отдел вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.

В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

70. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Отдела, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке администрации городского округа Пельым за подписью Главы, а в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности.

51. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлены, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в следующем порядке:

1) проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование передается на согласование Заместителю.

1) после согласования с Заместителем согласовывается с начальником экономика - правового отдела;

2) согласованный проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Заместителем и начальником экономика – правового отдела поступает на подпись Главе.

Подписанный проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) оформляется на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

52. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данных административных процедур составляет 15 дней.

53. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

54. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- МФЦ.

Перевод муниципальной услуги в электронный вид в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид» обеспечивает возможность заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

55. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

56. Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

57. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образца документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

58. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Принятые документы передаются в Отдел в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах.

Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в организационном отделе Администрации.

Отдел передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах не позднее, чем на следующий рабочий день после установленного срока предоставления муниципальной услуги, определенного настоящим Регламентом.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из Отдела.

59. Информация о месте нахождения и справочные телефоны МФЦ указаны в пунктах 4-5 настоящего Регламента.

60. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями в Отделе в порядке и способами, указанными в пунктах 6-7 настоящего Регламента, а также в МФЦ:

1) по телефонам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы МФЦ;

3) в порядке письменного обращения в МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в МФЦ;

5) с информационных стендов, расположенных в МФЦ.

45. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в МФЦ;

2) на официальном сайте МФЦ в сети Интернет, указанном в пункте 5 настоящего Регламента;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте в сети Интернет, указанном в пункте 4 настоящего Регламента.

61. К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4-7 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Порядок и условия взаимодействия Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, определены в разделе 3 настоящего Регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.

#### Раздел 4. Контроль предоставления муниципальной услуги

62. Текущий контроль предоставления специалистами Отдела муниципальной услуги осуществляется Заместителем главы администрации городского округа Пельым курирующим деятельность Отдела, начальником экономика - правового отдела Администрации.

Текущий контроль соблюдения специалистами Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и областных и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем проведения согласования документов.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются:

1) в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Администрации, но не реже чем один раз в квартал;

2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

## Прощай, школа!

Вот и наступил тот долгожданный день, которого все выпускники ждали с нетерпением. Одно из самых красивых и запоминающихся событий в жизни каждого школьника прошло в Пельyme 25 июня. В этот день ребята радовались окончанию школы и немного грустили о предстоящем расставании с учителями и одноклассниками. Позади одиннадцать долгих лет учебы в школе, последний звонок, экзамены. Впереди — новые возможности и новая, уже взрослая жизнь. Кажется, что еще вчера прозвенел для первоклашек первый звонок, а сегодня они, уже взрослые и нарядные, навсегда оставляют школьные двери за спиной.

Выпускной вечер прошел в виде посещения виртуальной картинной галереи. Как всегда, на сцену вышли нарядные, волнующиеся и сразу повзрослевшие юноши и девушки - выпускники школы и их классные руководители.

Первым вниманию зрителей был представлен портретный зал, где чувствовали золотых медалистов – Курилову Надежду, Ульянова Ивана и Осокину Ольгу. Для торжественного вручения аттестатов и медалей на сцену были приглашены глава городского округа Пельым Ш.Т. Алиев, заместитель главы городского округа Пельым по социальным вопросам А.А. Пелевина и директор школы Т.А. Смирнова. Также медалистам была вручена премия главы городского округа Пельым «Одаренный ребенок» в области образования.

Экскурсия по портретному залу продолжилась появлением на сцене «Мисс эрудитии» - Филимоновой Вероники. С окончанием школы выпускницу поздравил лидер молодежного комитета Пельымского ЛПУМГИ.Г. Шихалев.

Из портретного зала зрители перешли в зал скульптур, где были представлены такие качества как сила, целенаправленность, спокойствие и гармоничность следующих выпускников: Вершинина Сергея, Смирнова Даниила и Филина Антона. Для поздравления победителей спортивных олимпиад на сцену был приглашен экономист Пельымского ЛПУМГ и соратник юных спортсменов Д.В. Попов.

Далее гости виртуально переместились в летний сад, где композицию из трех граций представили Газизова Анастасия, Вершинина Мария и Шрамкова Анастасия. Поздравила выпускниц преподаватель художес-



твенного отделения Детской школы искусств Н.Р.Ершова.

Вечер продолжился в зале скульптурных ваяний, где получил аттестат Ткаченко Антон, отмеченный как спортивный активист.

В виртуальном зале восковых фигур чувствовали Ханадеева Павла, Выноградскую Валентину, Голованова Владислава и Галямова Андрея. Поздравил выпускников и их родителей заместитель начальника Пельымского отделения югорского отдела охраны П.Н. Поздеев.

В зале зарубежного искусства царил атмосфера танца. Представительницы искусства хореографии – Габова Анастасия, Токарева Виктория, Михайлова Анна и Кутергина Валерия приняли поздравления от О.А. Кениг-руководителя хореографического ансамбля «Фантазия».

Зал инсталляций представили необычные и оригинальные Радецкий Андрей, Шинов Никита, Макурина Влада и Бычкова Ксения. Для поздравления выпускников были приглашены классные руководители Л.И. Герц и Е.И. Чарушина, которые за годы учебы заметили их способности к неординарному мышлению.

Далее вниманию зрителей были

представлены Пупкова Полина и Алтухова Милана – представительницы музыкального олимпа. Поздравила выпускниц директор Детской школы искусств Е.М. Шашмурина, которая пожелала им дальнейших творческих успехов.

Специалист отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи А.Я. Миллер благодарственными письмами отметила выпускников, активно принимающих участие в волонтерской деятельности в городском округе Пельым.

На этом удивительное путешествие по картинной галерее завершилось. В нынешнем выпуске много талантливых ребят: неоднократные победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований, музыканты, певцы, активные участники художественной самостоятельности. Напутственные слова, идущие от всего сердца, пожелания этому выпуску сказали директор школы, классные руководители, педагоги школы, родители.

Вечер, по мнению всех присутствующих, удался. Пусть так же удастся выпускникам их новая взрослая жизнь вне стен школы. И пусть всё, задуманное ими, исполнится!



## Закон и выборы: предвыборная агитация

**Согласно законодательству, граждане Российской Федерации, общественные объединения вправе проводить предвыборную агитацию в допускаемых законом формах и законными методами.**

Предвыборная агитация может проводиться: на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях, посредством проведения агитационных публичных мероприятий, посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов, иными не запрещенными законом методами.

По данным Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу на территории городского округа Пелым муниципальные периодические печатные издания и муниципальные организации телерадиовещания отсутствуют. Таким образом, предоставление бесплатной печатной площади и бесплатного эфирного времени для кандидатов в депутаты Думы городского округа Пелым не предусмотрено.

Агитационный период начинается:

- для избирательного объединения: со дня принятия им решения о выдвижении списка кандидатов по избирательным округам;

- для кандидата-самовыдвиженца: со дня представления в избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться.

Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования (в 00 часов 00 минут 17 сентября 2016 года).

Предвыборная агитация в периодических печатных изданиях проводится в период, который начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования (с 20 августа 2016 года и до 00 часов 00 минут 17 сентября 2016 года).

Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается (17 и 18 сентября 2016 года соответственно).

Кандидат, избирательное объединение самостоятельно определяют содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно проводят ее, а также вправе в установленном законодательством порядке привлекать для ее проведения иных лиц.

**Предвыборная агитация в периодических печатных изданиях**

Государственные и муниципальные средства массовой информации обязаны обеспечить равные условия проведения предвыборной агитации.

Печатная площадь в печатных изданиях предоставляется зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы городского округа Пелым за плату.

Если кандидат размещает агитационные материалы на платной основе, он должен иметь избирательный фонд кандидата, из которого должен оплачивать услуги по их размещению.

Платные публикации агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в Думу городского округа Пелым будут осуществляться по графику, утверждаемому Пелымской поселковой ТИК. Данный график будет составлен по результатам жеребьевки, которая пройдет в августе.

### Проведение предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий

С момента выдвижения кандидаты вправе осуществлять агитацию посредством агитационных публичных мероприятий (акция в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и др.).

Публичное агитационное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени.

Публичные мероприятия проводятся в местах, определенных постановлением Правительства Свердловской области.

Организатор публичного мероприятия в случаях и предусмотренных законом сроки подает уведомление о проведении данного мероприятия в орган местного самоуправления.

По заявке зарегистрированного кандидата для встреч с избирателями безвозмездно предоставляются помещения их собственниками.

В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязаны уведомить в письменной форме Пелымскую поселковую ТИК о факте предоставления помещения об условиях, на которых оно было предоставлено, а так же о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам.

### Выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов

Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные, а равно аудиовизуальные и иные агитационные материалы, которые оплачиваются из средств соответствующего избирательного фонда кандидата.

Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть предоставлены в Пелымскую поселковую ТИК.

Подробную информацию об агитационном периоде можно посмотреть на сайте комиссии <http://ikso.org/tik/site/pelim> или узнать по телефону 2-20-08.

**Лысенко Татьяна,  
Председатель Пелымской поселковой ТИК**

Администрация регистрирует принятые от МФЦ обращения.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в день окончания срока предоставлений услуги.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, регистрация заявления;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) подготовка, подписание и выдача (направление) заявителю постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

35. предоставление муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

36. Прием заявления и документов, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) в Отдел с заявлением и документами, указанными в настоящем Административном регламенте.

Заявитель вправе по своему выбору подать заявление на получение муниципальной услуги при личном обращении, по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», специалист Администрации регистрирует поступившее заявление и представленных документов в соответствии с установленными действующим законодательством, в форме электронных документов.

37. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте (в том числе в электронной форме), через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», специалист Администрации регистрирует поступившее заявление и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале регистрации входящих документов.

38. При личной сдаче обращения заявителем и в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в 21 настоящего Административного регламента, специалист Отдела выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя;
- 3) проверяет полномочия представителя заявителя;
- 4) проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;
- 5) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении земельного участка;
- 7) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения несоответствия представленного заявления и документов, предъявляемых заявителем, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела возвращает заявителю заявление и представленные им документы.

Если заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела принимает от него заявление вместе с представленными документами.

39. Специалист Отдела:

- 1) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, при отсутствии нотариально удостоверенных копий документов;
- 2) направляет заявление на регистрацию специалисту Администрации, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в установленном порядке;
- 3) формирует результат административной процедуры по приему и регистрации поступивших обращений (заявлений) и передает заявление и представленные документы для рассмотрения Главе городского округа Пелым (далее - Глава), а в случае его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения указанных административных действий составляет 10 минут при приеме заявления и документов.

40. Срок исполнения административной процедуры - 1 день.

41. Результатом административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление получателя услуги и приложенные к нему документы.

42. Экспертиза представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к Главе запроса на предоставление муниципальной услуги с документами.

43. Глава поручает рассмотрение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами Заместителю, Заместитель - специалисту Отдела.

44. Специалист Отдела:

- 1) проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- 2) в случае если заявление не соответствует требованиям настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные 18 настоящего Регламента, после согласования с Главой возвращает заявление заявителю (представителю заявителя).

Уведомление о возврате заявления оформляется на бланке Администрации за подписью Главы, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин возврата.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 10 дней со дня регистрации заявления.

45. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Если оснований для возврата заявления не выявлено, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных заявителем документов.

В случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящего Регламента, специалист Отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы путем формирования и направления межведомственного запроса в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 5 дней со дня передачи зарегистрированного заявления специалисту Отдела для исполнения.

46. На основании документов, представленных заявителем, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист Отдела делает вывод о наличии или отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в настоящем Регламента.

47. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

48. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

49. Подготовка, подписание и выдача (направление) заявителю постановления Администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

50. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящего Регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- 11) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 13) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

23. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки либо направляется заявителю заказным письмом.

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

26. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

27. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

28. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется непосредственно в день подачи такого запроса в журнале приема документов Администрации. Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется. Применение средств электронной подписи не требуется.

29. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании Администрации. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Путь следования к помещениям обозначается указателями.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание, в котором расположена Администрация, оформляется вывеской, содержащей наименование Администрации.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла - коляски.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте городского округа Пелым.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Администрацию по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через МФЦ либо с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

30. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на организацию приема заявителей;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его заявления Отделом имеет право:

- 1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;
- 2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

Специалисты Отдела обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения заявителя муниципальной услуги;
- 2) получение необходимых для рассмотрения письменных обращений заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

31. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Отдел по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

32. Получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Регламента.

33. Муниципальную услугу можно получить путем подачи запроса в МФЦ. МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, режиме работы и контактных телефонах Администрации;
- 3) прием письменных заявлений (запросов) по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальной услуги, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) передачу принятых письменных заявлений (запросов) в Администрацию;
- 5) выдачу заявителю результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявления и документы, определенные в пункте 16 настоящего Регламента. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Регламента, заявитель может представить самостоятельно.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также документа, подтверждающего его полномочия) осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении «заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг». При отсутствии такого документа (или его недействительности) прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится.

Принятое от заявителя обращение передается в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

## Пелымская поселковая ТИК информирует



С 26 июня 2016 года после официального опубликования решения Думы городского округа Пелым «О назначении очередных выборов депутатов Думы городского округа Пелым шестого созыва» в газете «Пелымский вестник» стартовала избирательная кампания по выборам депутатов Думы городского округа Пелым шестого созыва, которые состоятся 18 сентября 2016 года.

В соответствии со статьями 43-47 Избирательного кодекса Свердловской области выдвижение кандидатов начинается с 26 июня 2016 года и заканчивается 29 июля 2016 года.

Граждане, обладающие пассивным избирательным правом, могут быть выдвинуты кандидатами в депутаты Думы городского округа Пелым.

Документы по выдвижению кандидатов принимаются окружной избирательной комиссией по адресу: п. Пелым, ул. Карла Маркса, д. 5 (здание администрации); п. Атымья, Космонавтов, д. 10 (здание администрации); телефон для справок 2-20-08.

### Время работы:

**Пн. – Пт. : с 17.00 ч. до 21.00 ч.**

**Сб. – Вс.: с 09.00 ч. до 17.00 ч.**

Перечень и образцы документов, необходимых для выдвижения кандидатов, можно получить в Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии, окружной избирательной комиссии или на сайте комиссии <http://ikso.org/tik/site/pelim>.

### Пелымская поселковая ТИК

## На выборах депутатов Думы городского округа Пелым первый кандидат

05 июля 2016 года первый кандидат уведомил окружную избирательную комиссию о своем самовыдвижении.

Члены рабочей группы по приему и проверке документов приняли документы от кандидата в депутаты Думы городского округа Пелым шестого созыва по пятимандатному избирательному округу № 2 - Шашмуриной Елены Михайловны, 1967 года рождения, проживает в п. Пелым, образование высшее, место работы МКОУ ДОД "Детская школа искусств", директор.

**Пелымская поселковая ТИК**

## Информация о работе «горячей линии» для избирателей



Пелымская поселковая территориальная избирательная комиссия в период с 10 июля по 19 сентября 2016 года открывает работу «горячей линии» для связи с избирателями по телефону: 2-20-08

**со следующим режимом работы:**

**в рабочие дни - с 9.00 до 18.00 часов;**

**17 сентября 2016 года - с 9.00 до 18.00 часов;**

**18 сентября 2016 года – круглосуточно.**

Избиратели могут позвонить и получить консультацию по вопросам, связанным с проведением выборов на территории городского округа Пелым, либо проинформировать о возможных правовых нарушениях, свидетелями которых они стали.

Каждый избиратель обязательно получит ответ на заданный вопрос. Ответы могут быть получены в процессе телефонного общения либо (по вопросам, требующим юридического обоснования) переданы по оставленным контактным телефонам по итогам рассмотрения.

Комиссия не принимает для рассмотрения анонимных жалоб и заявлений, избиратели должны представиться и сообщить свою контактную информацию.

Избиратели могут обратиться по телефону «горячей линии» с вопросами, связанными с выборами, а именно:

- сомнительная и незаконная агитация;
- подкуп избирателей;
- нарушения в работе избирательных комиссий;
- нарушения прав избирателей.

Избиратели могут получить консультации:

- о порядке выдвижения и регистрации кандидатов по выборам Депутатов Думы городского округа Пелым;
- о размещении избирательного участка;
- о сроках избирательных действий;
- о порядке голосования, в том числе на дому и на стороннем избирательном участке;

- о времени работы избирательных комиссий;
- о списках кандидатов;
- об иных связанных с выборами событиях.

Аналогичная горячая линия с 20 июня открыта и в Избирательной комиссии Свердловской области:

телефон 8 (343)371-71-73

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 час.

пятница - с 9.00 до 17.00 час.

17 сентября - с 9.00 до 18.00 час.

в день голосования, 18 сентября, – круглосуточно.

**Пелымская поселковая ТИК**

## «В День семьи, любви и верности, в память муромским святым, мы ромашки белоснежные дарим суженым своим ...»

2 июля... Солнечный теплый вечер... На скамейках возле Дома культуры сидят несколько человек, да ребяташки катаются на велосипедах... Такую картину можно наблюдать не только 2 июля, к сожалению. Жители нашего поселка никак не могут привыкнуть к тому, что центральная площадка, на которой вот уже несколько лет проводились все муниципальные мероприятия, из-за строительства корта непригодна для празднеств. А идти (аж до финского комплекса!!!) не хочется.

Тем не менее работники Дома культуры проводят все намеченные и подготовленные мероприятия, пусть и для небольшого количества гостей.

Так было и в этот раз! Несмотря на малочисленных зрителей, ведущая праздника, посвященного Дню любви,



семьи и верности, Кочурова Светлана начала программу. Открыла её Токарева Надежда песней «Ради счастья», посвященной Петру и Февронии, в честь которых и отмечается этот день. Песен, посвященных любви, в этот вечер исполнялось много... Да и как им не быть! Ведь и в любви, и в семейных отношениях так много нюансов, так много самых разных чувств: это и ревность, и нежность, и верность, и забота, и вдохновение, и многое-многое другое. Поэтому наши исполнительницы – Колчина



Виктория, Поваренных Елена, Козлова Наталья, Кочурова Светлана, Токарева Надежда - радовали гостей своим исполнением весь вечер.

Но гости не только слушали песни, они ещё участвовали в конкурсах, где нужно было проявить знания, смекалку и юмор. А как же без него в семейной жизни?! В конкурсах участвовали Овчинников Александр и Надежда и Коляскин Олег с Буданцевой Светланой, а также Грюканов Иван с Клепиковой Мариной и Полуянов Виктор с Остаповой Ириной. Им пришлось пройти несколько испытаний: объяснять, что для них значит любовь, с каким цветом она ассоциируется, придумывать подарки такого цвета, изображать «брачный» танец, отвечать на множество серьёзных и не очень вопросов... Каждый участник шуточного конкурса получил небольшой подарок: мужчины – красные колокольчики, а женщины – ромашки из воздушных шариков.

И зрители, и участники провели этот вечер весело, хотя некоторые вопросы ведущей заставили их задуматься. Что же такое семья, верность, любовь? Надеемся, что все семьи нашего поселка будут жить в любви, мире и согласии долгие годы!

**Т.В. Коваленко**

## Объявляется конкурс, посвященный 120-летию со дня рождения четырежды Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Г.К. Жукова

**В соответствии с Планом подготовки и проведения в 2016 году на территории Свердловской области мероприятий, посвященных 120-летию со дня рождения четырежды Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, МКУ ГО Пелым «ИМЦ» проводит муниципальный этап областного конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества.**

К участию в конкурсе приглашаются учащиеся образовательных учреждений Свердловской области, творческие коллективы и индивидуальные авторы. Возраст участников от 10 до 17 лет включительно.

Муниципальный этап конкурса проводится до 15 августа 2016 года.

Подробную информацию о конкурсе можно узнать у методиста МКУ ГО Пелым «ИМЦ» Шмелевой Екатерины Александровны по телефону 45-0-25, по адресу ул. Строителей, 15.

19) Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым, утвержденным Постановлением администрации городского округа Пелым от 15.10.2012 № 377;

20) Положением о порядке предоставления, использования земельных участков на территории городского округа Пелым, утвержденным Решением Думы городского округа Пелым от 19.11.2015 № 62/34;

21) Постановление администрации городского округа Пелым « Об утверждении порядка проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Пелым от 14.04.2016 № 117;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию:

наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его

границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным конкурсной документацией и условиям допуска к участию в конкурсе;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

9) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форму заявления (приложение 1 к настоящему Регламенту) можно получить непосредственно в Отделе, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

17. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;

2) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;

6) кадастровый паспорт земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Документы, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, заявитель может представить самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, указанных в части первой настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

19. Специалисты Отдела в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Отдел возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 17 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента. При этом Отдел указывает причины возврата заявления.

21. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

22. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности городского округа Пелым;

2) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или земельного участка находящегося в муниципальной собственности на котором расположены здания, сооружения;

3) наличие запрета на передачу в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

5) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

6) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;

7) текст письменного обращения не поддается прочтению;

8) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежачие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

10) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении

сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 5 настоящего Регламента; размещается при входе в здание Администрации; публикуется на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

2) место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, пер. Чапаева, 12.

Устная информация по телефонам: (800) 700-00-04.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

5. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации:

приемная главы городского округа Пелым: 8 (34386)45-3-92

заместитель главы администрации городского округа Пелым, курирующий данное направление деятельности (далее - Заместитель): 8 (34386) 45-3-93;

специалисты Отдела: 8 (34386) 45-1-82, 8 (34386) 45-3-91;

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

1) по телефонам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы Отдела;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы Отдела;

3) в порядке письменного обращения в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в Администрацию через официальный сайт городского округа Пелым, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента;

5) в МФЦ и его филиалах.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации;

2) на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет»;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4-7 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) текст административного регламента;

4) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление услуги.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам.

9. Муниципальная услуга предоставляется специалистами Отдела.

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление заявителю постановления администрации городского округа Пелым (далее - Постановление) о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящихся в муниципальной собственности;

отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Регламента.

13. Администрация предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

14. Приостановка предоставления муниципальной услуги Администрацией не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 дня.

15. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Земельный кодекс Российской Федерации;

4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

5) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

11) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

13) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

14) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

15) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

16) Уставом городского округа Пелым, утвержденным Решением поселкового Совета муниципального образования поселок Пелым от 14 июня 2005 г № 121;

17) Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

18) Правилами землепользования и застройки поселка Пелым, утвержденными Решением Думы городского округа Пелым от 25.12.2009 № 128/20;

## Терроризм, экстремизм и права человека

В настоящее время экстремизм и терроризм являются реальной угрозой национальной безопасности Российской Федерации. Экстремизм – это исключительно большая опасность, способная расшатать любое, даже самое стабильное и благополучное, общество, поскольку эта опасность угрожает тысячам невинных людей и государству в целом.

Терроризм и экстремизм относятся к группе преступлений против общественной безопасности (глава 24 Уголовного кодекса РФ) и преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства (глава 29 Уголовного кодекса РФ).

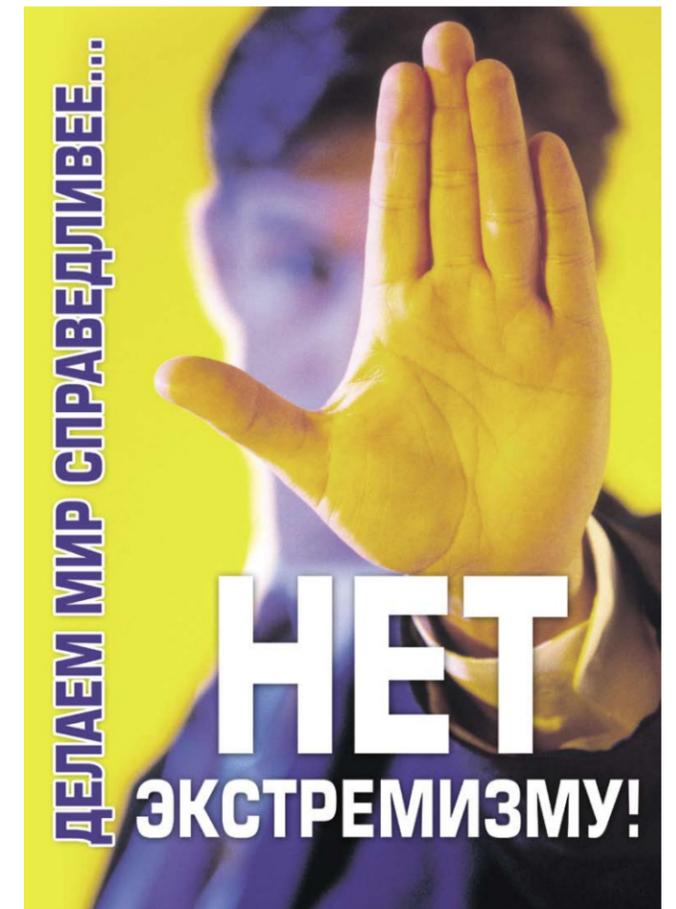
В международном праве, которому должно соответствовать российское законодательство, неоднократно давались оценки этим преступлениям. Провозглашая право каждого человека на свободное выражение своего мнения, международно-правовые стандарты в области прав человека в то же время предусматривают, что всякое выступление в пользу национальной, расовой или религиозной ненависти, представляющее собой подстрекательство к дискриминации, вражде или насилию, а также всякое распространение идей, основанных на расовом превосходстве или ненависти должны быть запрещены законом. Эти принципы закреплены в многочисленных международных актах, таких как Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации и др.

Конечно, эти принципы закреплены и в законодательстве России. Определяя права и свободы российских граждан, Конституция РФ уделяет особое внимание закреплению в качестве основополагающих принципов российской государственности свободу вероисповедания и равенство всех граждан вне зависимости от национальности и цвета кожи (ст. ст. 19, 28 Конституции РФ). Кроме того, в Основном законе нашего государства предусмотрены способы защиты указанных выше прав. В частности, в статьях 13, 14, 29 Конституции РФ закреплен запрет пропаганды социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, а также запрет создания и деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на подрыв безопасности государства, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

Терроризм известен еще с древних времен. Например, уже в I веке н.э. в Иудее действовала так называемая секта сикариев («кинжальщиков»), практиковавших убийства представителей иудейской аристократии, предавших интересы отечества ради союза с римлянами.

Помимо них, на Востоке в течение нескольких веков действовала секта «ассасинов», последователей Горного старца, основателя этой организации. На счету этих фанатиков числятся сотни султанов и полководцев, действиями которых ассасины были недовольны.

Не обошел террор и Россию, которая в буквальном смысле слова была погружена в его пучину многие десятилетия накануне Февральской и Октябрьской революций. Но, безусловно, никогда ранее терроризм не носил столь ужасающих форм, опасных для жизни и здоровья тысяч и даже десятков тысяч людей. Если раньше террористы боролись с конкретным правителем



или правительством, то в настоящее время террор угрожает целой цивилизации.

Именно поэтому необходимо сплотиться в борьбе против этой опасной угрозы. Одним из ключевых направлений борьбы с экстремистскими и террористическими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика. Особенно важно проведение профилактических работ в молодежной среде, так как именно молодое поколение является наиболее уязвимым в плане подверженности негативному влиянию разнообразных антисоциальных и криминальных групп.

Необходимо проводить комплексные мероприятия по формированию правовой культуры в молодежной среде и воспитанию у молодежи толерантного мировоззрения, терпимого отношения ко всем людям. Важными профилактическими мероприятиями являются совершенствование вопросов досуга и отдыха молодежи и повышение уровня ее социальной и материальной защищенности, помощь в трудоустройстве молодых специалистов, поддержка жилищных программ для молодежи.

Данные меры помогут молодым людям осознать, что

**При обнаружении подозрительных предметов  
звонить:**

**Полиция:** со стационарного телефона – 02

с мобильного телефона – 45-0-02

**ЕДДС:** со стационарного телефона – 112

с мобильного телефона – 52-112

**А.Ш. Алиева, юристконсульт МКУК «ДК п. Пелым»**

# ПОНЕДЕЛЬНИК 11 июля

<b>ПЕРВЫЙ</b>	19.40 Т/с. "Дикий" [16+]. 22.30 "Итоги дня". [16+]. 22.55 Т/с. "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы" [16+]. 00.50 "Судебный детектив". [16+]. 01.55 "Следствие ведут". [16+]. 02.55 "Дикий мир". 03.05 Т/с. "Закон и порядок" [18+]. 04.05 "Кремлевские похороны". [16+].
<b>РЕН ТВ</b>	05.00, 01.30 Т/с. "Борджиа 3" [16+]. 06.00 "Документальный проект". [16+]. 07.00 "С бодрым утром!" [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". [16+]. 09.00 "Военная тайна с Игорем Прокопенко". [16+]. 11.00 "Документальный проект". "Антихрист. Третье пришествие". [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 "Информационная программа 112". [16+]. 13.00 "Званый ужин". [16+]. 14.00 Х/ф. "Над законом" [16+]. 17.00 "Тайны Чапман". [16+]. 18.00 "Самые шокирующие гипотезы". [16+]. 20.00 Х/ф. "Расплата" [16+]. 22.00 "Водить по-русски". [16+]. 23.25 Т/с. "Черные паруса 2" [18+].
<b>РОССИЯ</b>	05.00 "Утро России". [16+]. 09.00 "Вести". [16+]. 09.15 "Утро России". [16+]. 09.55 "О самом главном". [12+]. 11.00 "Вести". [16+]. 11.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+]. 11.55 Т/с. "Тайны следствия" [12+]. 14.00 "Вести". [16+]. 14.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+]. 14.50 "Вести. Дежурная часть". [16+]. 15.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+]. 17.00 "Вести". [16+]. 17.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+]. 17.50 "Вести". [16+]. 18.15 "Прямой эфир". [16+]. 19.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+]. 20.00 "Вести". [16+]. 21.00 Т/с. "Сестра моя, любовь" [12+]. 00.50 "Обреченные. Наша Гражданская война. Марков-Раскольников". [12+]. 02.50 Т/с. "Неотложка 2" [12+]. 03.40 "Дуэль разведок. Россия - Германия". [12+]. 04.30 "Комната смеха". [16+].
<b>НТВ</b>	05.00 Т/с. "Супруги" [16+]. 06.00 "Новое утро". [16+]. 08.10 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня". 10.20 Т/с. "Москва. Три вокзала" [16+]. 12.00 "Суд присяжных". [16+]. 13.15 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+]. 13.45 "Прокурорская проверка". [16+]. 15.00, 16.20 Т/с. "Ментовские войны" [16+].
<b>ТВ-3</b>	06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Т/с. "Слепая" [12+]. 10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/ф. "Гадалка" [12+]. 11.30 Не ври мне. Мезальянс. [12+]. 12.30 Тайные знаки с Олегом Де-вотченко. Кто ты, папа? [12+]. 13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+]. 15.00 Т/с. "Сны" [16+]. 18.30 Т/с. "Пятая стража" [16+]. 19.30, 20.15 Т/с. "Касл" [12+]. 21.15, 22.05 Т/с. "Помнить все" [16+]. 23.00 Х/ф. "Сквозные ранения" [16+]. 01.00 Х/ф. "Побег из Лос-Анджелеса" [16+]. 03.00 Х/ф. "Главная мишень" [16+]. 05.00 Экстрасенсы-детективы. [16+].
<b>ТНТ</b>	07.00 Т/с. "Клинок ведьм". "Водоворот" [16+]. 08.00 "Экстрасенсы ведут расследование". [16+]. 09.00 "Дом 2. Lite". [16+]. 10.30 "Битва экстрасенсов". [16+]. 12.00, 13.00, 14.00 "Comedy Woman". [16+]. 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с. "Ин-терны" [16+].

17.00 "Дом 2. Судный день", [16+]. 18.00, 18.30, 19.00 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+]. 21.00 "Комеди Клуб". "Дайджест", [16+]. 22.00 Т/с. "Полицейский с Рублевки" [16+]. 23.00 "Дом 2. Город любви". [16+]. 00.00 "Дом 2. После заката". [16+]. 01.00 Т/с. "Моиими глазами". "Апокалипсис (Глазами Ле-ши)" [16+]. 01.30 Х/ф. "Путешествия выпускников" [16+]. 03.25 Х/ф. "Вздымающийся ад" [12+]. 06.25 Т/с. "Женская лига. Банановый рай" [16+].	[12+]. 14.40 Футбол. ЧЕ. 1/2 финала. Германия - Франция. 16.40 Обзор Чемпионата Европы. Финалисты. [12+]. 17.45, 03.45 Футбол. ЧЕ. Финал. 20.00 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев (Россия) против Айзека Чилембы (Малави). Бой за титул чемпиона мира в полутяжелом весе. Прямая трансляция из Екатеринбургa. 23.00 Д/ф. "Бокс в крови" [16+]. 00.00 Все на футбол! Итоги ЧЕ-2016 г. 01.00 Д/с. "Место силы" [12+]. 02.15 "Дневник Международных спортивных игр "Дети Азии". [12+]. 02.30 Д/с. "1+1" [16+]. 03.15 Д/с. "Вся правда про..." [12+]. 06.00 Все на футбол! Итоги ЧЕ-2016 г. [12+]. 07.00 Д/ф. "Братья в изгнании" [16+].	<b>ЗВЕЗДА</b> 06.00 Д/с. "Оружие победы" [6+]. 06.20 Д/ф. "Фронтовой бомбардировщик СУ-24". 07.05 Х/ф. "Опасно для жизни!". 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня. 09.15, 10.05 Х/ф. "Инспектор уголовного розыска" [12+]. 10.00, 14.00 Военные новости. 11.10 Х/ф. "Будни уголовного розыска" [12+]. 13.15 "Звезда на "Звезде" с А. Стриженовым. В. Толстогона. [6+]. 14.10 Т/с. "Гром" [12+]. 18.35 Д/с. "Колеса Страны Советов. Были и небылицы". "Направления вместо дорог" [6+]. 19.25 Д/с. "Предатели с Андреем Луговым". "Валерий Мартынов" [16+]. 20.10, 22.20 Т/с. "1942" [16+]. 23.15 "Новая звезда". Всероссийский вокальный конкурс. 1-й тур. 01.05 Д/с. "Война машин". "КВ-1. Призрак в броне" [12+]. 01.45 Х/ф. "Война под крышами" [12+]. 03.40 Х/ф. "Сыновья уходят в бой" [12+]. 05.35 Д/с. "Москва фронту" [12+].	<b>КУЛЬТУРА</b> 07.00 Канал "Евроныос". 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.40 "Наблюдатель". 11.15 Х/ф. "Им покоряется небо". 13.00 Д/ф. "Итальянское счастье". 13.25, 23.50 Т/с. "Следствие ведут знатоки". "Полуденный вор". 15.10 Х/ф. "Театр". 17.30 Д/ф. "Авиньон. Место папской ссылки". 17.45 Владимир Федосеев и БСО им. П. И. Чайковского в Золотом зале Musikverein. 18.35 "Тринадцать плюс...". 19.15 "Спокойной ночи, малыши!". 19.45 Д/с. "Культурный отдых". "Дачный вопрос. 1900-е...". 20.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "Собственник". 21.05 Д/с. "Дело России". 21.35 "Острова". 22.15 Д/ф. "Аркадий Райкин". 23.10 Д/ф. "Ливерпуль. Три грации, один битл и река". 23.45 "Худсовет". 01.20 Д/ф. "Монте-Альбан. Религиозный и торговый центр". 02.40 П. Чайковский. "Размышление" и "Rezzo Capriccioso".	<b>СТС</b> 06.00 Ералаш. 06.45 М/с. "Команда мстители" [12+]. 07.10, 05.00 М/с. "Приключения Джеки Чана" [6+]. 08.00, 16.00 Т/с. "Молодежка" [12+]. 09.00, 13.30, 23.50, 01.30 Даешь молодежь! [16+]. 09.30 Х/ф. "Бумеранг" [16+]. 11.35 Х/ф. "Чего хочет девушка" [12+]. 14.00 Х/ф. "Голодные игры: Сойка-пересмешница. Часть 1" [16+]. 17.00 Т/с. "Кухня" [12+].	<b>МАТЧ ТВ</b> 08.30 "Спортивные прорывы". [12+]. 09.00, 10.00, 10.35, 11.00, 14.30, 17.10 Новости. 09.05, 17.15, 01.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 10.05 "Спорт за гранью". [12+]. 10.45 Автоспорт. Ралли-рейд "Шелковый путь". 11.10 "Путь к финалу". Портреты Евро-2016 г. [12+]. 12.00 Футбол. ЧЕ. 1/2 финала. Португалия - Уэльс. 14.00 Д/с. "Футбол и свобода"
--	--	---	---	---	---

дней со дня издания настоящего постановления.  
3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 07.07.2016. № 266  
п. Пелым

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12-14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Пелым от 01.09.2014 № 267 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Пелым, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Пелым через многофункциональные центры», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам».
2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Османова К.С.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня утверждения настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа Пелым  
от 07.07.2016 № 266

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам».**

### Раздел 1. Общие положения

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам» (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которой расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам (далее – муниципальная услуга), эффективность работы администрации городского округа Пелым (далее – Администрация) и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан. От имени Администрации на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, уполномочено структурное подразделение Администрации - отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике Администрации (далее – Отдел).
2. Заявителями являются государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, в случаях, предусмотренных статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).
3. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органом местного самоуправления (далее – представители).
4. Место нахождения Администрации, структурных подразделений Администрации, организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:
  - 1) место нахождения Администрации и Отдела: 624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, 5.  
Адрес электронной почты Администрации: admin\_pel@mail.ru.  
Адрес электронной почты Отдела: zotdel@mail.ru.  
Адрес официального сайта городского округа Пелым в сети Интернет: www.go.pelym-adm.info.  
График работы Администрации:  
понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15;  
пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.  
График работы Отдела:  
понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15;  
пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00  
четверг – не приемный день.  
Информация о графике (режиме) работы Администрации и Отдела:

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 06.07.2016. № 265  
п. Пелым

### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 №4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области» в связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 14.03.2016 № 65 следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слово «Пелдым» заменить словом «Пелым»;
- 2) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании Администрации. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание, в котором расположено Администрация, оформляется вывеской, содержащей наименование Администрации.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктурой.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями»;

3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

154. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействий исполнителя услуги.

155. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

156. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы (претензии) Заявителем главе администрации города администрации городского округа Пелым

157. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

158. Жалоба (претензия) подается на имя главы администрации городского округа Пелым. Жалоба (претензия) может быть передана в администрацию городского округа Пелым Заявителем лично или направлена почтой на адрес: Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Карла Маркса 5, каб. 9.

Адрес по электронной почте администрации городского округа Пелым: admin\_pel@mail.ru.

159. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации городского округа Пелым.

160. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Пелым, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

161. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации городского округа Пелым принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

162. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействия) администрации городского округа Пелым, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Осмонова К. С.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10

# ВТОРНИК 12 июля

### ПЕРВЫЙ

05.00 "Доброе утро". [16+].  
09.00 Новости. [16+].  
09.20 "Контрольная закупка". [16+].  
09.50 "Жить здорово!" [12+].  
10.55 "Модный приговор". [16+].  
12.00 Новости. [16+].  
12.15 "Пусть говорят". [16+].  
13.25 "Это Я". [16+].  
13.55 "Давай поженимся!" [16+].  
15.00 Новости. [16+].  
15.15 "Мужское/Женское". [16+].  
17.00 "Наедине со всеми". [16+].  
18.00 Вечерние новости. [16+].  
18.45 "Давай поженимся!" [16+].  
19.50 "Пусть говорят". [16+].  
21.00 "Время". [16+].  
21.35 Т/с. "Хорошие руки" [16+].  
23.35 Т/с. "Винил" [18+].  
01.45 Х/ф. "С девяти до пяти" [16+].

### РЕН ТВ

05.00 "Странное дело". [16+].  
06.00 "Документальный проект". [16+].  
07.00 "С бодрым утром!" [16+].  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". [16+].  
09.00 "Военная тайна с Игорем Прокопенко". [16+].  
11.00 "Документальный проект". "Тайна происхождения человечества". [16+].  
12.00, 16.00, 19.00 "Информационная программа 112". [16+].  
13.00 "Званный ужин". [16+].  
14.00 Х/ф. "Расплата" [16+].  
17.00, 03.30 "Тайны Чапман". [16+].  
18.00, 01.40 "Самые шокирующие гипотезы". [16+].  
20.00 Х/ф. "Универсальный солдат" [16+].  
22.00 "Водить по-русски". [16+].  
23.25 Т/с. "Черные паруса 2" [18+].  
02.30 "Секретные территории". [16+].  
04.30 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].

### РОССИЯ

05.00 "Утро России". [16+].  
09.00 "Вести". [16+].  
09.15 "Утро России". [16+].  
09.55 "О самом главном". [12+].  
11.00 "Вести". [16+].  
11.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
11.55 Т/с. "Тайны следствия" [12+].  
14.00 "Вести". [16+].  
14.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
14.50 "Вести. Дежурная часть". [16+].  
15.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].  
17.00 "Вести". [16+].  
17.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
17.50 "Вести". [16+].  
18.15 "Прямой эфир". [16+].  
19.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
20.00 "Вести". [16+].  
21.00 Т/с. "Сестра моя, любовь" [12+].  
00.50 Т/с. "Белая гвардия" [16+].  
02.50 Т/с. "Неотложка 2" [12+].  
03.40 "Бунт Иктиандра. Александр Беляев". [12+].  
04.30 "Комната смеха". [16+].

### ТВ-3

06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Т/с. "Слепая" [12+].  
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/ф. "Гадалка" [12+].  
11.30 Не ври мне. Преданная лю-бовь. [12+].  
12.30 Тайные знаки с Олегом Де-вотченко. Вырастить вун-деркинда. [12+].  
13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].  
15.00 Т/с. "Сны" [16+].  
18.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].  
19.30, 20.15 Т/с. "Касп" [12+].  
21.15, 22.05 Т/с. "Помнить все" [16+].  
23.00 Х/ф. "Подозрительные лица" [16+].  
01.00 Х/ф. "Игра Рипли" [16+].  
03.15 Х/ф. "Последняя мимиз Вселенной".  
05.15 Экстрасенсы-детективы. [16+].

### НТВ

05.00 Т/с. "Супруги" [16+].  
06.00 "Новое утро". [16+].  
08.10 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".  
10.20 Т/с. "Москва. Три вокзала" [16+].  
12.00 "Суд присяжных". [16+].  
13.15 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+].  
13.45 "Прокурорская проверка". [16+].  
15.00, 16.20 Т/с. "Ментовские войны" [16+].  
19.40 Т/с. "Дикий" [16+].  
22.30 "Итоги дня". [16+].  
22.55 Т/с. "Морские дьяволы".

### ТВ-3

06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Т/с. "Слепая" [12+].  
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/ф. "Гадалка" [12+].  
11.30 Не ври мне. Преданная лю-бовь. [12+].  
12.30 Тайные знаки с Олегом Де-вотченко. Вырастить вун-деркинда. [12+].  
13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].  
15.00 Т/с. "Сны" [16+].  
18.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].  
19.30, 20.15 Т/с. "Касп" [12+].  
21.15, 22.05 Т/с. "Помнить все" [16+].  
23.00 Х/ф. "Подозрительные лица" [16+].  
01.00 Х/ф. "Игра Рипли" [16+].  
03.15 Х/ф. "Последняя мимиз Вселенной".  
05.15 Экстрасенсы-детективы. [16+].

### ТНТ

07.00, 03.20 Т/с. "Клинок введьм". "Перикулум" [16+].  
08.00 "Экстрасенсы ведут расследование". [16+].  
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].  
10.30 "Битва экстрасенсов". [16+].  
12.00, 13.00, 14.00 "Comedy Wo-

man". [16+].  
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с. "Ин-терны" [16+].  
17.00 "Дом 2. Судный день", [16+].  
18.00, 18.30, 19.00 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+].  
21.00 "Комеди Клуб". "Дайджест", [16+].  
22.00 Т/с. "Полицейский с Рублевки" [16+].  
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].  
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].  
01.00 Т/с. "Моими глазами". "Пятки (Глазами Лизы)" [16+].  
01.30 Х/ф. "Рождественские каникулы" [12+].  
04.15 Т/с. "Никита 3". "Новый мир" [16+].  
05.05 Т/с. "Политиканы". "Пропащие ребята" [16+].  
05.55 Т/с. "Партнеры". "Исключение Джеттера" [16+].  
06.20 Т/с. "Супервечный вечер". "Вечеринка по случаю помолвки" [16+].  
06.50 "Женская лига. Лучшее". [16+].

### ОТВ

05.00 М/ф. "Бобик в гостях у Бар-боса", "В некотором цар-стве", "В стране невыученных уроков", "Ванюша и космический пират".  
06.00, 02.10 "События. Итоги". [16+].  
06.30, 12.20, 18.00, 23.10, 01.40, 02.40, 03.40 "Патрульный участок". [16+].  
06.55, 15.05, 16.55 "Погода на ОТВ". [6+].  
07.00 "УтроТВ". [12+].  
09.30 "События УрФО". [16+].  
10.00, 12.00, 13.00, 21.00 "События-ИННОПРОМ".  
10.05, 13.05 "ИННОПРОМ-2016". [16+].  
12.05 Неделя Хэйлуунцзянского ТВ. "Памятники истории". [16+].  
12.40 "Все о загородной жизни". [12+].  
15.10, 20.00 Х/ф. "Незабудки" [16+].  
16.50 "Доброты много не бывает". [16+].  
17.00, 21.30, 00.30, 04.00 Новости ТАУ "9 1/2". [16+].  
18.20, 01.30 "Кабинет министров". [16+].  
18.30 "События УрФО".  
19.00 События-ИННОПРОМ.  
19.20, 23.00, 03.30 "События. Акцент". [16+].  
22.30, 03.00 "События-ИННОПРОМ". [16+].  
23.30 Д/с. "Истории спасения" [16+].  
00.00 "Четвертая власть". [16+].  
02.00 "Действующие лица".

### МАТЧ ТВ

08.30 "Спортивные прорывы". [12+].  
09.00, 10.00, 11.05, 12.00, 13.05, 15.10, 19.45, 21.20 Новости.  
09.05, 15.15, 19.50, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Экспер-

ты.  
10.05 Д/с. "Капитаны" [12+].  
11.15 Автоспорт. Ралли-рейд "Шелковый путь". [16+].  
11.30 "Спорт за гранью". [12+].  
12.05 Д/с. "Первые леди" [16+].  
12.35 Д/с. "Рио ждет" [16+].  
13.10 Д/ф. "Бокс в крови" [16+].  
14.10, 06.00 Д/с. "Футбол и свобода" [12+].  
14.40 "Точка". [16+].  
15.45 Обзор ЧЕ- 2016 г. Путь к победе. [12+].  
16.45 Смешанные единоборства. UFC. [16+].  
20.20 Д/с. "Большая вода" [12+].  
21.25 Обзор ЧЕ- 2016 г. Лучшее. [12+].  
22.25 Х/ф. "Гол!" [16+].  
01.45 Дневник Международных спортивных игр "Дети Азии". [12+].  
02.00 Обзор ВМХ. ЧМ. Суперкросс. Трансляция из Колумбии.  
04.00 Футбол. ЧЕ. 1/2 финала. Португалия - Уэльс.  
06.30 Футбол. ЧЕ. 1/2 финала. Германия - Франция.

### КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроьюос".  
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
10.15, 01.55 "Наблюдатель".  
11.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "Собственник".  
12.10 "Письма из провинции". Балтийск (Калининградская область).  
12.40 Д/с. "Маленькие капитаны".

### КАРУСЕЛЬ

07.00 "Ранние пташки".  
09.20 "Пляс-класс".  
09.25 М/с. "Дуда и Дада".  
10.05 "Лентавео".  
10.30 М/с. "Тима и Тома".  
11.00 М/с. "Лунтик и его друзья".  
11.45 "Берилляка учится читать". Слоги.  
12.00 М/ф. "Глаша и Кикимора", "Дерева", "Дора-Дора-помидора".  
12.35 М/с. "Свинка Пеппа".  
13.40 М/с. "Веселые паровозики из Чапгиттона".  
14.15 М/с. "Ниндзяго".  
15.00 М/с. "Новые приключения кота Леопольда".  
15.55 "180".  
16.00, 04.45 "Ералаш".  
17.00 М/с. "Фиш и Чипс".  
17.25 М/с. "Барбоскины".  
18.55 М/с. "Бумажки".  
19.25 М/с. "Шиммер и Шайн".  
19.50 М/с. "Элвин и бурундуки".  
20.30 М/с. "Ми-Ми-Мишки".  
21.10, 06.00 М/с. "Викинг Вик".  
21.50, 06.35 М/с. "Рыцарь Майк".  
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".  
22.40 М/с. "Маша и Медведь".  
23.45 М/с. "Маленькое королевство Бена и Холли".  
01.05 "Форт Боярд". [12+].  
01.30 М/ф. "Кентервильское привидение", "Маленькая колдунья", "Халиф-аист".  
02.30 М/с. "Корпорация забавных монстров".  
03.15 М/с. "Соник Бум".  
04.00 "Лабиринт науки".  
05.30 М/с. "Покрой".

### СТС

06.00 Ералаш.  
06.45 М/с. "Команда мстители" [12+].  
07.10, 05.00 М/с. "Приключения Джеки Чана" [6+].  
08.00, 16.00 Т/с. "Молодежка" [12+].  
09.00, 23.00 Т/с. "Светофор" [16+].  
10.00 Х/ф. "Казино Рояль" [12+].

# СРЕДА 13 июля

<b>ПЕРВЫЙ</b>	19.40 Т/с. "Дикий" [16+]. 22.30 "Итоги дня". [16+]. 22.55 Т/с. "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы" [16+]. 00.50 "Судебный детектив". [16+]. 02.00 "Квартирный вопрос". 03.05 Т/с. "Закон и порядок" [18+]. 04.00 "Кремлевские похороны". [16+].	<b>РЕН ТВ</b>	05.00, 09.00, 04.30 "Территория заблуждений с Игорем Проклопенко". [16+]. 06.00 "Документальный проект". [16+]. 07.00 "С бодрым утром!" [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". [16+]. 11.00 "Документальный проект". "Ангел беззащитных". [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 "Информационная программа 112". [16+]. 13.00 "Званый ужин". [16+]. 14.00 Х/ф. "Универсальный солдат" [16+]. 17.00, 03.30 "Тайны Чапман". [16+]. 18.00, 00.30 "Самые шокирующие гипотезы". [16+]. 20.00 Х/ф. "Мерцающий" [16+]. 21.45 "Смотреть всем!" [16+]. 23.25 "Нашествие 2016. Сплин". [16+]. 01.30 "Странное дело". [16+]. 02.30 "Секретные территории". [16+].	<b>ТВ-3</b>	06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Т/с. "Слепая" [12+]. 10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/ф. "Гадалка" [12+]. 11.30 Не ври мне. Синяки. [12+]. 12.30 Тайные знаки с Олегом Де-вотченко. С ветки на трон. [12+]. 13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+]. 15.00 Т/с. "Сны" [16+]. 18.30 Т/с. "Пятая стража" [16+]. 19.30, 20.15 Т/с. "Касл" [12+]. 21.15, 22.05 Т/с. "Помнить все" [16+]. 23.00 Х/ф. "Никки, дьявол младший" [12+]. 00.45 Х/ф. "Любовь по правилам и без" [16+]. 03.15 Х/ф. "Баки Ларсон: Рожденный быть звездой" [16+]. 05.15 Экстрасенсы-детективы. [16+].	<b>НТВ</b>	05.00 Т/с. "Супруги" [16+]. 06.00 "Новое утро". [16+]. 08.10 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня". 10.20 Т/с. "Москва. Три вокзала" [16+]. 12.00 "Суд присяжных". [16+]. 13.15 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+]. 13.45 "Прокурорская проверка". [16+]. 15.00, 16.20 Т/с. "Ментовские войны" [16+].
---------------	--	---------------	---	-------------	--	------------	---

[16+]. 12.00, 13.00, 14.00 "Comedy Woman". [16+]. 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с. "Ин-терны" [16+]. 17.00 "Дом 2. Судный день", [16+]. 18.00, 18.30, 19.00 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+]. 21.00 "Комеди Клаб". "Дайджест", [16+]. 22.00 Т/с. "Полицейский с Рублевки" [16+]. 23.00 "Дом 2. Город любви". [16+]. 00.00 "Дом 2. После заката". [16+]. 01.00 Т/с. "Моими глазами". "Ежо-ва (Глазами Ежовой)" [16+]. 01.30 Х/ф. "Вздымающийся ад" [12+]. 05.35 Т/с. "Никита 3". "Черный значок" [16+]. 06.25 Т/с. "Женская лига. Банановый рай" [16+].	ства. UFC. [16+]. 19.35 Д/с. "Рио ждет" [16+]. 21.05 "Десятка!" [16+]. 21.30 "Детский вопрос". [12+]. 21.55 Футбол. Товарищеский матч. "Зенит" (Россия) - "Базель" (Швейцария). Прямая трансляция из Швейцарии. 00.00 "Точка". [16+]. 00.30 Д/с. "Хулиганы" [16+]. 01.45 Дневник Международных спортивных игр "Дети Азии". [12+]. 02.00 Х/ф. "Гол 2: Жизнь как мечта" [16+]. 04.15 Д/с. "1+1" [16+]. 05.00 Д/ф. "Непревзойденные" [16+]. 06.00 Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США. 08.00 Д/с. "Второе дыхание" [16+].	<b>КУЛЬТУРА</b>	06.30 Канал "Евроноос". 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 "Наблюдатель". 11.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "Решения". 12.10 "Письма из провинции". Чи-та (Забайкальский край). 12.40 Д/с. "Маленькие капитаны". 13.10, 23.50 Т/с. "Следствие ведут знатоки". "Бумеранг". 14.45 Д/ф. "Мерида. Вода и ее пути". 15.10, 21.05 Д/с. "Дело России". 15.40 Д/ф. "Там, где детство не кончается...". 16.20 Д/ф. "Олег Ефремов. "Чтобы был театр". 17.35 Владимир Федосеев и БСО им. П. И. Чайковского в Золотом зале Musikverein. 18.20 Д/ф. "Хьюэ - город, где улыбается печаль". 18.35 Д/ф. "Гиперболоид инженера Шухова". 19.15 "Спокойной ночи, малыши!". 19.45 Д/с. "Культурный отдых". "Отпуск "Москвича", 1960-е...". 20.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "В темноту". 21.35 "Абсолютный слух". 22.15 Д/ф. "Михаил Ульянов. Хроника одной роли". 23.20 Д/ф. "Рафаэль". 23.45 "Худсовет". 01.25 Симфонический оркестр РАИ. Произведения С. Рахманинова. Концерт в БЗК.	<b>СТС</b>	06.00 Ералаш. 06.45 М/с. "Команда мстители" [12+]. 07.10, 05.00 М/с. "Приключения Джеки Чана" [6+]. 08.00, 16.00 Т/с. "Молодежка" [12+]. 09.00, 00.00 Т/с. "Светофор" [16+]. 10.00 Х/ф. "Квант милосердия" [16+].
--	--	-----------------	--	------------	--

12.00 Т/с. "Воронины" [16+]. 17.00 Т/с. "Кухня" [12+]. 21.00 Х/ф. "Координаты "Скай-фолл" [16+]. 23.50, 02.00 Даешь молодежь! [16+]. 02.30 Т/с. "90210: новое поколение" [16+]. 04.10 Т/с. "Зачарованные" [16+]. 05.50 Музыка на СТС. [16+].
--

<b>ЗВЕЗДА</b>	06.00 Х/ф. "Посейдон" спешит на помощь". 07.15, 09.15, 10.05 Т/с. "Вход в лабиринт" [12+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 12.00 "Особая статья". [12+]. 13.15 "Звезда на "Звезде" с А. Стриженовым. Э. Запашный. [6+]. 14.10 Т/с. "Северный ветер" [16+]. 18.35 Д/с. "Колеса Страны Советов. Были и небылицы". "В поисках движущей силы" [6+]. 19.25 "Последний день". [12+]. 20.10, 22.20 Т/с. "1942" [16+]. 23.15 "Новая звезда". Всероссийский вокальный конкурс. 1-й тур. 01.05 Х/ф. "Приезжайте на Байкал". 02.30 Х/ф. "Парашютисты". 04.15 Х/ф. "Однолюбы" [12+].
---------------	---

<b>КАРУСЕЛЬ</b>	07.00 "Ранние пташки". 09.20 "Пляс-класс". 09.25 М/с. "Дуда и Дада". 10.05 "Лентяево". 10.30 М/с. "Тима и Тома". 11.00 М/с. "Лунтик и его друзья". 11.45 "Берилка учится читать". Слоги. 12.00 М/ф. "Лесные путешественники", "Дудочка и кувшинчик". 12.35 М/с. "Свинка Пеппа". 13.40 М/с. "Веселые паровозики из Чаггингтона". 14.15 М/с. "Ниндзяго". 15.00 М/с. "Новые приключения кота Леопольда". 15.55 "180". 16.00, 04.45 "Ералаш". 17.00 М/с. "Фиш и Чипс". 17.25 М/с. "Барбоскины". 18.55 М/с. "Бумажки". 19.25 М/с. "Шиммер и Шайн". 19.50 М/с. "Элвин и бурундуки". 20.30 М/с. "Ми-Ми-Мишки". 21.10, 06.00 М/с. "Викинг Вик". 21.50, 06.35 М/с. "Рыцарь Майк". 22.30 "Спокойной ночи, малыши!". 22.40 М/с. "Маша и Медведь". 23.45 М/с. "Маленькое королевство Бена и Холли". 01.05 "Форт Боярд". [12+]. 01.30 М/ф. "Фантазеры из деревни Угоры", "Лягушка-путешественница", "Балерина на корабле", "От двух до пяти". 02.30 М/с. "Мук". 03.15 М/с. "Соник Бум". 04.00 "Лабиринт науки".
-----------------	---

**УТВЕРЖДЕНО:**  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 05.07.2016 № 262

## Положение о проведении лично-командного турнира по шахматам

### 1. Цели и задачи.

Личный турнир по шахматам проводится с целью популяризации и пропаганды шахмат среди жителей городского округа Пелым и близлежащих территорий.  
Задачи:  
- повышение спортивного мастерства;  
- выявление сильнейших игроков;  
- укрепление дружеских связей.

### 2. Время и место проведения.

Дата проведения **16.07. 2016 года**.  
Время проведения **14.00 час**.  
Место проведения **Детский центр творчества (по согласованию)**.

### ОБЯЗАТЕЛЬНО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ СМЕНУ ОБУВЬ.

### 3. Судейство.

Главный судья – Коровин А.В.  
Помощник – Шабалин Н.Н., Курбанова Ю.Ю.

### 4. Участники и условия соревнований.

К участию в турнире приглашаются все желающие шахматисты городского округа Пелым и близлежащих территорий.  
Турниры проводятся по 3 группам:  
1-я группа - играют все желающие по швейцарской системе в 7 туров.  
2-я группа - старше школьники 2000-2006 гг. по швейцарской системе в 7 туров.  
3-я группа – младшие школьники и дошкольники 2007-2011 гг. по швейцарской системе в 7 туров.  
В 1-ой и 2-ой группах выявляются лучшие участники в зачет командного турнира – «Кубок Шахматова». В 1-ой группе 4 лучших (1-4 доски) 1 женщина (5-я доска); во 2-ой группе 2 лучших старших школьников (6-7 доски). Очки, набранные этими 7-ю игроками, суммируются, и по этому показателю определяется место команды. В случае равенства сумм предпочтение отдается лучшему результату на 1-й доске; при равенстве - на 2-й и т. д. досках. Если и эти очки равны, то учитывается место 1-й доски. Соревнования проводятся согласно **правил FIDE**. Время на обдумывание 15 минут каждому участнику на всю партию.

### 5. Финансирование

Финансирование турнира по шахматам, осуществляет администрации городского округа Пелым, с раздела физкультура и спорт.

### 6. Награждение.

Команде победительнице вручается переходящий кубок.  
Участники 1 группы, занявшие 1,2,3 места среди мужчин и женщин награждаются грамотами и ценными призами.  
Участники 2 группы, занявшие 1,2,3 места среди мальчиков и девочек награждаются грамотами и ценными призами.  
Участники 3 группы, занявшие 1,2,3 места среди мальчиков, девочек и дошкольников награждаются грамотами и ценными призами.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 06.07.2016. № 263  
п. Пелым

### О внесении изменений в состав Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями при главе городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 16.01.2014 № 7

Руководствуясь Положением о правовых актах главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 № 438, в связи с кадровыми изменениями персонального состава Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями при главе городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в состав Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями при главе городского округа Пелым (далее - Совет), утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 16.01.2014 № 7 «О создании Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями при главе городского округа Пелым» следующие изменения:
  - включить в состав Совета:  
Пелевину Алену Анатольевну, заместителя главы администрации городского округа Пелым, заместителем председателя Совета;  
Садртдинову Наталию Абдулхаевну, специалиста I категории администрации городского округа Пелым, секретарем Совета.
  - исключить из состава Совета:  
Мухлынину Ларису Ивановну, Миллер Александру Яковлевну, Бугрова Юрия Геннадьевича.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Пельмский вестник».
- Постановление администрации городского округа Пелым от 16.01.2016 № 7 «О создании Совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями при главе городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского округа Пелым  
от 01.07.2016 № 261

Администрация городского округа Пелым
Г главе городского округа Пелым
от
(Ф.И.О. физического лица либо название ЮЛ)
проживающего (ей) по адресу:
(адрес регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, для ЮЛ - место нахождения, ОГРН, ИНН)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность) либо реквизиты доверенности представителя
контактный телефон
адрес электронной почты:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка для

(указывается предполагаемая цель использования земельного участка)

Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления (кроме градостроительного плана земельного участка):  
- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;  
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копии первой страницы паспорта и страницы со штампом регистрации).
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителем).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем.
4. Копия кадастрового паспорта или кадастровой выписки земельного участка.
5. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок.
6. Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на здание, сооружение.
7. Технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения.
8. Декларация о намерениях с указанием параметров планируемого к строительству объекта, планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки и планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства.
9. Кадастровый (технический) план квартиры или нежилого помещения (в случае оформления градостроительного плана земельного участка на перепланировку квартиры или реконструкцию нежилого помещения в многоквартирном жилом доме).

\* Предоставление документов, указанных в пунктах 1, является обязательным; документы, указанные в пунктах 3 - могут быть представлены по желанию заявителя.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 05.07.2016. № 262  
п. Пелым

#### О проведении на территории городского округа Пелым открытого лично-командного турнира в честь Международного дня шахмат «Кубок Шахматова»

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 25.12.2015 года № 425 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2016 год», в рамках профилактики ВИЧ-инфекции, с целью популяризации и пропаганды шахмат, повышения спортивного мастерства, выявления сильнейших игроков, укрепления дружеских связей между участниками, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в п. Пелым 16 июля 2016 года открытый лично-командный турнир по шахматам в честь Международного дня шахмат «Кубок Шахматова» (далее – лично-командный турнир по шахматам).
2. Утвердить:
  - 1) положение о проведении лично-командного турнира по шахматам (прилагается);
  - 2) смету расходов на проведение лично-командного турнира по шахматам (прилагается).
  3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

## ЧЕТВЕРГ 14 июля

### ПЕРВЫЙ

05.00 "Доброе утро". [16+].  
09.00 Новости. [16+].  
09.20 "Контрольная закупка". [16+].  
09.50 "Жить здорово!" [12+].  
10.55 "Модный приговор". [16+].  
12.00 Новости. [16+].  
12.15 "Пусть говорят". [16+].  
13.25 "Это Я". [16+].  
13.55 "Давай поженимся!" [16+].  
15.00 Новости. [16+].  
15.15 "Мужское/Женское". [16+].  
17.00 "Наедине со всеми". [16+].  
18.00 Вечерние новости. [16+].  
18.45 "Давай поженимся!" [16+].  
19.50 "Время". [16+].  
21.00 "Время". [16+].  
21.35 Т/с. "Хорошие руки" [16+].  
23.35 Т/с. "Винил" [18+].  
01.45 Х/ф. "3 женщины" [16+].  
03.00 Новости. [16+].  
03.05 Х/ф. "3 женщины" [16+].  
04.15 "Контрольная закупка". [16+].

### РОССИЯ

05.00 "Утро России". [16+].  
09.00 "Вести". [16+].  
09.15 "Утро России". [16+].  
09.55 "О самом главном". [12+].  
11.00 "Вести". [16+].  
11.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
11.55 Т/с. "Тайны следствия" [12+].  
14.00 "Вести". [16+].  
14.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
14.50 "Вести. Дежурная часть". [16+].  
15.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].  
17.00 "Вести". [16+].  
17.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
17.50 "Вести". [16+].  
18.15 "Прямой эфир". [16+].  
19.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+].  
20.00 "Вести". [16+].  
21.00 Т/с. "Сестра моя, любовь" [12+].  
00.50 Т/с. "Белая гвардия" [16+].  
02.50 Т/с. "Семейный детектив" [12+].  
03.40 "Два залпа по конструктору. Драма "Катюши". [12+].  
04.30 "Комната смеха". [16+].

### НТВ

05.00 Т/с. "Супруги" [16+].  
06.00 "Новое утро". [16+].  
08.10 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".  
10.20 Т/с. "Москва. Три вокзала" [16+].  
12.00 "Суд присяжных". [16+].  
13.15 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+].  
13.45 "Прокурорская проверка". [16+].  
15.00, 16.20 Т/с. "Ментовские войны" [16+].  
19.40 Т/с. "Дикий" [16+].

22.30 "Итоги дня". [16+].  
22.55 Т/с. "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы" [16+].  
00.50 "Судебный детектив". [16+].  
02.00 "Первая кровь". [16+].  
03.05 Т/с. "Закон и порядок" [18+].  
04.05 "Кремлевские похороны". [16+].

### РЕН ТВ

05.00, 04.00 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].  
06.00, 09.00 "Документальный проект". [16+].  
07.00 "С бодрым утром!" [16+].  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". [16+].  
12.00, 15.55, 19.00 "Информационная программа 112". [16+].  
13.00 "Званый ужин". [16+].  
14.00 Х/ф. "Мерцающий" [16+].  
17.00, 03.00 "Тайны Чапман". [16+].  
18.00, 00.30 "Самые шокирующие гипотезы". [16+].  
20.00 Х/ф. "Посейдон" [16+].  
21.50 "Смотреть всем!" [16+].  
23.25 "Нашествие 2016. ДДТ". [16+].  
01.30 "Минтранс". [16+].  
02.15 "Ремонт по-честному". [16+].

### ТВ-3

06.00 М/ф.  
09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Т/с. "Слепая" [12+].  
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/ф. "Гадалка" [12+].  
11.30 Не ври мне. Сладка ли месть. [12+].  
12.30 Тайные знаки с Олегом Де-вотченко. Цивилизации первых славян. [12+].  
13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].  
15.00 Т/с. "Сны" [16+].  
18.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].  
19.30, 20.15 Т/с. "Касп" [12+].  
21.15, 22.05 Т/с. "Помнить все" [16+].  
23.00 Х/ф. "Приманка" [16+].  
01.30, 02.15, 03.15, 04.15 Т/с. "Секретные материалы" [16+].  
05.15 Экстрасенсы-детективы. [16+].

### ТНТ

07.00, 04.35 Т/с. "Клинок ведьм". "Предчувствие" [16+].  
08.00 "Экстрасенсы ведут расследование". [16+].  
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].  
10.30 "Битва экстрасенсов". [16+].  
12.00, 13.00, 14.00 "Comedy Woman". [16+].  
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00, 20.30 Т/с. "Ин-терны" [16+].  
17.00 "Дом 2. Судный день", [16+].  
18.00, 18.30, 19.00 Т/с. "Универ.

Новая общага" [16+].  
21.00 "Комеди Клаб". "Дайджест", [16+].  
22.00 Т/с. "Полицейский с Рублевки" [16+].  
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].  
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].  
01.00 Т/с. "Моими глазами". "Призрак (Глазами Волкова)" [16+].  
01.30 Х/ф. "Зодиак" [18+].  
04.30 "ТНТ-Club". [16+].  
05.30 Т/с. "Никита 3". "С огнем" [16+].  
06.20 Т/с. "Женская лига. Банановый рай" [16+].

### ОТВ

05.00 М/ф. "Вовка в тридевятиом царстве", "Гадкий утенок", "Голубый щенок".  
06.00 "События. Итоги". [16+].  
06.30, 12.20, 18.00, 23.10, 01.40, 02.40, 03.40 "Патрульный участок". [16+].  
06.55, 13.25, 14.55, 16.55 "Погода на "ОТВ". [6+].  
07.00 "УтроТВ". [12+].  
09.30 "События УрФО". [16+].  
10.00, 12.00, 13.00, 19.00, 21.00 "События-ИННОПРОМ".  
10.05 "ИННОПРОМ-2016". [16+].  
12.05 Неделя Хэйлуунцзянского ТВ. "Благодаря любви к искусству". [16+].  
12.40 "Депутатское расследование". [16+].  
13.05 "Все о ЖКХ". [16+].  
13.30 Д/с. "Истории спасения" [16+].  
14.00 "Моя родословная: Нонна Гришаева". [12+].  
14.50 "Доброты много не бывает". [16+].  
15.00 Х/ф. "Широка река" [16+].  
17.00, 21.30, 00.00, 04.00 Новости ТАУ "9 1/2". [16+].  
18.20, 01.30 "Кабинет министров". [16+].  
18.30 "События УрФО".  
19.20, 23.00, 03.30 "События. Акцент". [16+].  
20.00 Х/ф. "Незабудки" [16+].  
22.30, 01.00, 02.10, 03.00 "События-ИННОПРОМ". [16+].  
23.30 "Немного о спорте с Сергеем Чепиковым". [12+].  
23.45 "Город на карте" [16+].  
02.00 "Действующие лица".

### МАТЧ ТВ

08.30 "Спортивные прорывы". [12+].  
09.00, 10.00, 11.05, 15.00, 18.00, 19.50 Новости.  
09.05, 15.05, 19.55, 01.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.  
10.05 Д/с. "Капитаны" [12+].  
11.15 Автоспорт. Ралли-рейд "Шелковый путь".  
11.30, 05.00 XXX Летние Олимпийские игры в Лондоне. Волейбол. Финал. Россия - Бразилия.  
14.30, 08.00 Д/с. "Рио ждет" [16+].  
15.35 Смешанные единоборства. UFC. [16+].  
18.05 "Особый день с Андреем

Кирилленко". [12+].  
18.20 "Несерьезно о футболе". [12+].  
19.20 Д/с. "Место силы" [12+].  
20.25 Волейбол. Мировая лига. Мужчины. "Финал шести". США - Италия. Прямая трансляция из Польши.  
22.30 Д/ф. "После боя. Федор Емельяненко" [16+].  
23.00 "Десятка!" [16+].  
23.25 Волейбол. Мировая лига. Мужчины. "Финал шести". Польша - Сербия. Прямая трансляция из Польши.  
02.15 Дневник Международных спортивных игр "Дети Азии". [12+].  
02.30 Х/ф. "Юнайтед. Мюнхенская трагедия" [16+].  
04.30 "Великие футболисты". [12+].

### КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроньюс".  
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
10.15, 01.55 "Наблюдатель".  
11.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "В темноту".  
12.10 "Письма из провинции". Комсомольск-на-Амуре.  
12.40 Д/с. "Маленькие капитаны".  
13.10, 23.50 Т/с. "Следствие ведут знатоки". "Бумеранг".  
14.40 Д/ф. "Ирригационная система Омана. Во власти солнца и луны".  
15.10, 21.05 Д/с. "Дело России".  
15.40 Д/ф. "Хроники Изумрудного города. Александр Волков".  
16.20 Д/ф. "Михаил Ульянов. Хроника одной роли".  
17.35 Владимир Федосеев и БСО им. П. И. Чайковского в Золотом зале Musikverein.  
18.35 Д/ф. "Неизвестный АЭС".  
19.15 "Спокойной ночи, малыши!".  
19.45 Д/с. "Культурный отдых". "Дикий" отпуск. 1980-е...".  
20.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "Последнее лето Форсайта".  
21.35 "Абсолютный слух".  
22.15 Д/ф. "Анастасия Цветаева. "Мне 90 лет, еще легка походка...".  
23.10 Д/ф. "Леднице. Княжеская роскошь и садово-парковое искусство".  
23.45 "Худсовет".  
01.25 Д/ф. "Холстомер. История лошади".

### СТС

06.00 Ералаш.  
06.45 М/с. "Команда мстители" [12+].  
07.10, 05.00 М/с. "Приключения Джеки Чана" [6+].  
08.00, 16.00 Т/с. "Молодежка" [12+].  
09.00, 22.45, 00.00 Т/с. "Светофор" [16+].  
10.00 Х/ф. "Координаты "Скай-фолл" [16+].  
12.50, 23.45, 01.30 Даешь молодежь! [16+].

13.00 Т/с. "Воронины" [16+].  
17.00 Т/с. "Кухня" [12+].  
21.00 Х/ф. "Защитник" [16+].  
02.30 Т/с. "90210: новое поколение" [16+].  
04.10 Т/с. "Зачарованные" [16+].  
05.50 Музыка на СТС. [16+].

### ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф. "Перевод на передовой" [12+].  
07.05, 09.15 Т/с. "Вход в лабиринт" [12+].  
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.  
10.00, 14.00 Военные новости.  
10.10 Х/ф. "Завтра была война".  
12.00 "Военная приемка". [6+].  
13.15 "Звезда на "Звезде" с А. Стриженовым. А. Гуськов. [6+].  
14.10 Т/с. "Северный ветер" [16+].  
18.35 Д/с. "Колеса Страны Советов. Были и небылицы".  
"Легенда среднего класса" [6+].  
19.25 Д/с. "Предатели с Андреем Луговым". "Алексей Кулак" [16+].  
20.10, 22.20 Т/с. "1942" [16+].  
23.15 "Новая звезда". Всероссийский вокальный конкурс. 2-й тур.  
01.05 Х/ф. "Средь бела дня..." [16+].  
02.55 Х/ф. "Предлагаю руку и сердце" [6+].  
04.35 Х/ф. "Еще можно успеть" [12+].

### КАРУСЕЛЬ

07.00 "Ранние пташки".  
09.20 "Пляс-класс".  
09.25 М/с. "Дуда и Дада".  
10.05 "Лентяево".  
10.30 М/с. "Тима и Тома".  
11.00 М/с. "Лунтик и его друзья".  
11.45 "Берилка учится читать". Слоги.  
12.00 М/ф. "Чуня", "Живая игрушка", "Как козлик землю держал".  
12.35 М/с. "Свинка Пеппа".  
13.40 М/с. "Веселые паровозики из Чаггингтона".  
14.15 М/с. "Ниндзяго".  
15.00 М/с. "Новые приключения кота Леопольда".  
15.55 "180".  
16.00, 04.45 "Ералаш".  
17.00 М/с. "Фиш и Чипс".  
17.25 М/с. "Барбоскины".  
18.55 М/с. "Бумажки".  
19.25 М/с. "Шиммер и Шайн".  
19.50 М/с. "Элвин и бурундуки".  
20.30 М/с. "Ми-Ми-Мишки".  
21.10, 06.00 М/с. "Викинг Вик".  
21.50, 06.35 М/с. "Рыцарь Майк".  
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".  
22.40 М/с. "Маша и Медведь".  
23.45 М/с. "Маленькое королевство Бена и Холли".  
01.05 "Форт Боярд". [12+].  
01.30 М/ф. "Тайна третьей планеты", "Три банана".  
02.30 М/с. "Клуб креативных умельцев".  
03.15 М/с. "Соник Бум".  
04.00 "Лабиринт науки".  
05.30 М/с. "Покрой".

# ПЯТНИЦА 15 июля

<b>ПЕРВЫЙ</b>	13.45 "Прокурорская проверка". [16+].
05.00 "Доброе утро". [16+].	
09.00 Новости. [16+].	
09.20 "Контрольная закупка". [16+].	
09.50 "Жить здорово!" [12+].	
10.55 "Модный приговор". [16+].	
12.00 Новости. [16+].	
12.15 "Пусть говорят". [16+].	
13.25 "Это Я". [16+].	
13.55 "Давай поженимся!" [16+].	
15.00 Новости. [16+].	
15.15 "Мужское/Женское". [16+].	
17.00 "Жди меня". [16+].	
18.00 Вечерние новости. [16+].	
18.45 "Давай поженимся!" [16+].	
19.50 "Поле чудес". [16+].	
21.00 "Время". [16+].	
21.30 Три аккорда. [16+].	
23.35 Х/ф. "Игра на выживание" [16+].	
01.15 Х/ф. "Артур Ньоман" [16+].	
03.00 Х/ф. "Расчет" [16+].	
04.45 "Мужское/Женское". [16+].	

<b>РОССИЯ</b>	05.00 "Утро России". [16+].
09.00 "Вести". [16+].	
09.15 "Утро России". [16+].	
09.55 "О самом главном". [12+].	
11.00 "Вести". [16+].	
11.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+].	
11.55 Т/с. "Тайны следствия" [12+].	
14.00 "Вести". [16+].	
14.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+].	
14.50 "Вести. Дежурная часть". [16+].	
15.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].	
17.00 "Вести". [16+].	
17.30 "Местное время. Вести - Урал". [16+].	
17.50 "Вести". [16+].	
18.15 "Прямой эфир". [16+].	
19.35 "Местное время. Вести - Урал". [16+].	
20.00 "Вести". [16+].	
21.00 "Петросян-шоу". [16+].	
23.00 Торжественная церемония открытия XXV Международного фестиваля "Славянский базар в Витебске". [16+].	
01.00 Х/ф. "Зойкина любовь" [12+].	
03.10 "Операция "Большой вальс". (кат12+).	
04.10 "Комната смеха". [16+].	

<b>НТВ</b>	05.00 Т/с. "Супруги" [16+].
06.00 "Новое утро". [16+].	
08.10 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].	
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".	
10.20 Т/с. "Москва. Три вокзала" [16+].	
12.00 "Суд присяжных". [16+].	
13.15 "Чрезвычайное происшествие. Обзор". [16+].	

14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с. "Интерны" [16+].	
17.00 "Дом 2. Судный день", [16+].	
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+].	
20.00 "Импровизация". [16+].	
21.00 "Комеди Клуб". "Дайджест", [16+].	
22.00 "Comedy Баттл", [16+].	
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].	
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].	
01.00 Х/ф. "Любовь с уведомлением" [16+].	
03.00 Х/ф. "Море Солтона" [16+].	
06.00 Т/с. "Дневники вампира 4". "Внеклассное занятие" [16+].	

<b>ОТВ</b>	05.00 М/ф. "Дед Мороз и лето", "Добрыня Никитич", "Ду- дочка и кувынчик", "Ёжик в тумане".
06.00 "События. Итоги". [16+].	
06.30, 10.30, 12.20, 18.00, 23.10, 02.40, 03.40 "Патрульный участок". [16+].	
06.55, 11.20, 12.00, 13.25, 14.55, 16.55 "Погода на "ОТВ". [6+].	
07.00 "УтроТВ". [12+].	
09.30, 22.30, 03.00 "События". [16+].	
09.35 "Моя родословная: Нонна Гришаева". [12+].	
10.50 "События УрФО". [16+].	
11.25 "События. Парламент". [16+].	
11.35 "Национальное измерение". О представителях национально-культурных общностей. [16+].	
12.05 Неделя Хэйлуцзянского ТВ. "Музыкальный город". [16+].	
12.40 "Моя родословная: Лиза Боярская". [12+].	
13.30, 19.25 Х/ф. "Где находится нефелет?" [12+].	
15.00 Х/ф. "Широка река" [16+].	
16.50 "Доброты много не бывает". [16+].	
17.00, 21.30, 04.00 Новости ТАУ "9 1/2". [16+].	
18.20, 19.10, 23.00, 03.30 "События. Акцент". [16+].	
18.30 "События УрФО".	
19.00, 21.00 "События".	
23.30 Шоу пародий "Повтори".	
01.40 "Ночь в филармонии".	
02.30 "Действующие лица".	

<b>КУЛЬТУРА</b>	06.30 Канал "Евроноос".
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.	
10.15 "Наблюдатель".	
11.15 Т/с. "Сага о Форсайтах". "Последнее лето Форсайта".	
12.10 "Письма из провинции". Дегтярск (Свердловская область).	
12.40 Д/с. "Маленькие капитаны".	
13.10, 23.50 Т/с. "Следствие ведут знатоки". "Ушел и не вернулся".	
15.10 Д/с. "Дело России".	
15.40 Д/ф. "Рем Хохлов. Последняя высота".	
16.20 Д/ф. "Анастасия Цветаева. Мне 90 лет, еще легка походка...".	
17.20 Д/ф. "Холстомер. История лошади".	
17.50 Концерт.	
18.50 Д/ф. "Леонид Енгигбаров. Сердце на ладони".	
19.45 "Смехоностальгия".	
20.15, 01.55 "Искатели". "В поисках "Неизвестной".	
21.00 Х/ф. "Увольнение на берег".	
22.20 "Линия жизни". Л. Прыгунов. [12+].	
23.15 Д/ф. "Пуэбла. Город церквей и жуков".	
23.45 "Худсовет".	
01.35 М/ф. "Носки большого города".	
02.40 Д/ф. "Тонгариро. Священная гора".	

<b>МАТЧ ТВ</b>	08.30 "Спортивные прорывы". [12+].
09.00, 10.00, 11.05, 12.00, 12.35, 13.25, 18.00, 19.50 Новости.	
09.05, 13.30, 19.55, 01.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.	
10.05 Д/с. "Капитаны" [12+].	
11.15 Автоспорт. Ралли-рейд "Шелковый путь".	

06.45 М/с. "Команда мстители" [12+].	
07.10 М/с. "Приключения Джеки Чана" [6+].	
08.00, 16.00 Т/с. "Молодежка" [12+].	
09.00 Т/с. "Светофор" [16+].	
10.00 Х/ф. "Защитник" [16+].	
11.45 Даешь молодежь! [16+].	
12.00 Т/с. "Воронины" [16+].	
17.00 Т/с. "Кухня" [12+].	
19.30 Шоу "Уральских пельменей". Хочу все ржать, [16+].	
21.00 Х/ф. "Перевозчик. Наследие" [16+].	
22.50 Х/ф. "Кровью и потом. Ана-болики" [16+].	
01.15 Х/ф. "Афера по-американски" [16+].	
03.50 Х/ф. "Век Адалин" [16+].	
05.55 Музыка на СТС. [16+].	

<b>ЗВЕЗДА</b>	06.00 Д/с. "Сделано в СССР" [6+].
06.20, 09.15, 10.05 Т/с. "Следствие ведут ЗнаТоКи". "От- ветный удар".	
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.	
10.00, 14.00 Военные новости.	
12.00 "Поступок". [12+].	
13.30, 14.05 Т/с. "Далеко от войны" [16+].	
18.30 Х/ф. "Табачный капитан".	
20.10 Х/ф. "Двенадцатая ночь".	
22.20 Х/ф. "Ночной патруль" [12+].	
00.15 Х/ф. "Последний приказ ге-нерала" [16+].	
02.05 Х/ф. "Прошу слова" [6+].	
04.55 Д/ф. "Тува. Вековое братство" [12+].	

<b>КАРУСЕЛЬ</b>	07.00 "Ранние пташки".
09.20 "Плюс-класс".	
09.25 М/с. "Дуда и Дада".	
10.05 "Лентаево".	
10.30 М/с. "Тима и Тома".	
11.00 М/с. "Лунтик и его друзья".	
11.45 "Берилляка учится читать". Слоги.	
12.00 М/ф. "Зеркальце", "Приключения кузнечика Кузи".	
12.35 М/с. "Свинка Пеппа".	
13.45 "Разные танцы".	
14.00, 16.40, 18.10 М/с. "Смурфики".	
16.00 "Один против всех".	
17.55 "Видимое невидимое".	
19.25 М/с. "Шиммер и Шайн".	
19.50 М/с. "Элвин и бурундуки".	
20.30 М/с. "Ми-Ми-Мишки".	
21.10, 06.00 М/с. "Викинг Вик".	
21.50, 06.35 М/с. "Рыцарь Майк".	
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".	
22.40 М/с. "Белка и Стрелка. Озорная семейка".	
01.05 "Форт Боярд". [12+].	
01.30 М/ф. "Дикие лебеди".	
02.30 М/с. "Мофи".	
03.15 М/с. "Соник Бум".	
04.00 "Лабиринт науки".	
04.45 "Ералаш".	
05.30 М/с. "Покойо".	

<b>СТС</b>	06.00 Ералаш.
------------	---------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.07.2016. № 261  
п. Пелым

### О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.02.2015 № 40

Рассмотрев Протест прокурора города Ивделя на административный по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» в соответствии с частью 17 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Пелым от 13.02.2015 № 40 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1) в наименовании слова «по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» заменить словами «предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Пелым»;

2) в пункте 1 слова «Выдача градостроительных планов земельных участков» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Пелым от 13.02.2015 № 40, внести следующие изменения:

1) в пунктах 1, 6 слова «Выдача градостроительных планов земельных участков», заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Пелым»;

2) абзац 6 пункта 10 исключить;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка с приложением копии документа, удостоверяющего личность. Образец приведен в Приложении № 1.

Представление заявления по форме, отличающейся от рекомендуемой настоящим Регламентом, но соответствующее по содержанию, не является основанием для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению»;

4) абзац 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) документ, удостоверяющего личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) в письменной форме, оформленное по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием:

- фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя;

- реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

- кадастрового номера земельного участка, на который необходимо выдать градостроительный план;

- предполагаемая цель использования земельного участка;

- почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

- личной подписи и даты.

Заявитель по своему желанию может приложить к заявлению технические условия подключения к сетям инженерного обеспечения, декларацию о намерениях с указанием параметров планируемого к строительству объекта, планируемой величины необходимой подключаемой нагрузки и планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, а также документы, указанные в настоящего Регламента.»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги относятся следующие факты:

земельный участок не предназначен для строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

описание местоположения границ земельного участка отсутствует в данных государственного кадастра недвижимости и проектах межевания территорий.»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на втором этаже здания Администрации по адресу: 624582, Свердловская область, город Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, 5, кабинет № 9. Здание Администрации оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей, имеются места, предназначенные для парковки автомобилей.

У входа в помещение размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные материалы, столы и стулья.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехником (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).»;

7) в пункте 25 слова «Приложение № 4» заменить словами «Приложение № 1»;

8) абзац 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела выполняет следующие действия.»;

9) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

10) Приложение № 2, 4 исключить;

11) В приложении № 3 к Административному регламенту цифру «№ 3» заменить цифрой «№ 2».

3. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Мальшакова Н.В.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет, предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 01.07.2016. № 260

п. Пельым

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование земельных участков из земель, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация городского округа Пельым, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 14.03.2016 № 64**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Пельым, администрация городского округа Пельым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование земельных участков из земель, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация городского округа Пельым, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам» утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 14.03.2016 № 64 следующие изменения:

1) пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Работники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2) раздел 5 изложить в новой редакции:

« Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

74. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия исполнителя услуги.

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

76. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы (претензии) Заявителем главе администрации в главе администрации городского округа Пельым

77. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

78. Жалоба (претензия) подается на имя главы администрации городского округа Пельым. Жалоба (претензия) может быть передана в администрацию городского округа Пельым Заявителем лично или направлена почтой на адрес: Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пельым, ул. Карла Маркса 5, каб. 9.

Адрес по электронной почте администрации городского округа Пельым: admin\_pel@mail.ru.

79. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации городского округа Пельым.

80. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Пельым, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

81. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации городского округа Пельым принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

82. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействия) администрации городского округа Пельым, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пельым (Мальшакова Н.В.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование земельных участков из земель, полномочиями по распоряжению которыми обладает Администрация городского округа Пельым, занятых зданиями, сооружениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пельымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пельым

Ш.Т. Алиев

# СУББОТА 16 июля

## ПЕРВЫЙ

05.40 "Наедине со всеми". [16+].

06.00 Новости. [16+].

06.10 "Наедине со всеми". [16+].

06.40 Т/с. "Синдром дракона" [16+].

08.45 М/ф. (кат16+) [16+].

09.00 "Играй, гармонь любимая". [16+].

09.45 "Слово пастыря". [16+].

10.00 Новости. [16+].

10.15 "Смак". [12+].

10.55 Д/ф. "Валентина Толкунова Голос русской души" [12+].

12.00 Новости. [16+].

12.15 "Идеальный ремонт". [16+].

13.10 "Теория заговора". [16+].

14.05 "На 10 лет моложе". [16+].

15.00 Новости. [16+].

15.15 Х/ф. "Двое и одна" [12+].

16.50 "Кто хочет стать миллионером?" [16+].

18.00 Вечерние новости. [16+].

18.20 Фестиваль "Жара". [16+].

21.00 "Время". [16+].

21.20 "Сегодня вечером". [16+].

23.00 "КВН". Премьер-лига. [16+].

00.35 Х/ф. "Самба" [12+].

02.50 Х/ф. "Мальчишник" [16+].

04.45 "Мужское/Женское". [16+].

## РОССИЯ

04.55 Х/ф. "Трое в лодке, не считая собаки" [16+].

07.40 "Местное время. Вести - Урал". [16+].

08.00 "Вести". [16+].

08.10 "Россия. Местное время". [12+].

09.15 "Правила движения". [12+].

10.10 "Личное. Николай Цискаридзе". [12+].

11.00 "Вести". [16+].

11.25 "Местное время. Вести - Урал". [16+].

11.35 Х/ф. "Продается кошка" [12+].

14.00 "Вести". [16+].

14.20 "Местное время. Вести - Урал". [16+].

14.30 "Песня года". [16+].

16.25 Х/ф. "Лабиринты судьбы" [12+].

20.00 "Вести". [16+].

20.35 Х/ф. "Замок на песке" [12+].

00.30 Х/ф. "Жена Штирлица" [12+].

02.35 Т/с. "Марш Турецкого 2" [12+].

04.20 "Комната смеха". [16+].

## НТВ

05.05 Т/с. "Супруги" [16+].

06.05 Т/с. "Процай", "Макаров" [16+].

08.00, 10.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".

08.15 Жилищная лотерея плюс".

08.45 "Их нравы".

09.25 "Готовим с Алексеем Зиминным".

10.20 "Главная дорога". [16+].

11.05 Д/с. "Еда живая и мертвая"

## [12+].

12.00 "Квартирный вопрос".

13.05 Д/ф. "Виктор Вещий. Исцеляющий плоть" [16+].

14.00, 16.20 Т/с. "Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение" [16+].

18.10 "Следствие вели". [16+].

19.15 "Новые русские сенсации". [16+].

20.15 Т/с. "Пес" [16+].

00.15 Д/ф. "Женя Белоусов. Возвращение звездного мальчика" [12+].

01.45 "Высоцкая Life". [12+].

02.35 "Золотая утка". [16+].

03.10 Т/с. "Закон и порядок" [18+].

04.05 "Кремлевские похороны". [16+].

## РЕН ТВ

05.00 Х/ф. "Дж. Эдгар" [16+].

05.30 Х/ф. "Возврата нет" [16+].

07.30 Х/ф. "Бэтмен" [12+].

10.00 "Минтранс". [16+].

10.45 "Ремонт по-честному". [16+].

11.30 "Самая полезная программа". [16+].

12.30 "Новости". [16+].

13.00 "Военная тайна с Игорем Прокопенко". [16+].

17.00 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].

19.00 Х/ф. "Годзилла" [16+].

21.20 Х/ф. "Человек из стали" [12+].

00.00 "Нашествие 2016. Чайф". [16+].

01.00 Х/ф. "Таинственная река" [16+].

03.30 Х/ф. "Проект X: Дорвальс" [16+].

## ТВ-3

06.00, 10.00 М/ф.

09.30 Школа доктора Комаровского. [12+].

10.30, 11.30, 12.15, 13.15, 14.00 Т/с. "Детектив Монк" [12+].

15.00 Х/ф. "Голубая лагуна" [12+].

17.15 Х/ф. "Эон Флакс" [12+].

19.00 Х/ф. "Женщина-кошка" [12+].

21.00 Х/ф. "Пароль "Рыба-меч" [16+].

23.00 Х/ф. "Джонни Д" [16+].

01.45 Х/ф. "Ниндзя-убийца" [16+].

03.45 Х/ф. "Сказка о потерянном времени".

05.15 У моего ребенка шестое чувство. [12+].

## МАТЧ ТВ

08.30 "Спортивные прорывы". [12+].

09.00, 09.35, 10.15, 10.50, 11.35, 18.00, 19.50 Новости.

09.05, 09.45, 10.20, 11.00 "Диалоги о рыбалке". [12+].

12.00 "Однажды в России. Лучшее". [16+].

12.30, 01.05 "Такое Кино!". [16+].

13.00, 14.30, 16.00, 17.30, 19.00,

19.30 "Экстрасенсы ведут расследование". [16+].

20.30 Х/ф. "Обливион" [16+].

23.05 "Дом 2. Город любви". [16+].

00.05 "Дом 2. После заката". [16+].

01.35 Х/ф. "Реальные упыри" [16+].

03.20 М/ф. "Полярный экспресс" [12+].

05.20 Т/с. "Женская лига. Банановый рай" [16+].

06.00 Т/с. "Дневники вампира 4". "Поймай меня, если сможешь" [16+].

## ОТВ

05.00 М/ф. "Ёжик плюс черепаха", "Заколдованный мальчик".

06.00 "События. Итоги". [16+].

06.25 "События. Акцент". [16+].

06.35 "Патрульный участок". [16+].

06.55 "События УрФО". [16+].

07.25, 10.55, 13.35, 15.40, 16.40, 18.30, 20.55 "Погода на ОТВ". [6+].

07.30, 03.50 Д/с. "Истории спасения" [16+].

08.00 Новости ТАУ "9 1/2". [16+].

09.00, 00.15 Людмила Гурченко в программе "Таланты и поклонники". [12+].

10.30 "В гостях у дачи". [12+].

11.00 "Все о ЖКХ". [16+].

11.20 "Скорая помощь". [16+].

11.30, 18.00 Программа Галины Левиной "Рецепт". [16+].

12.00 "Национальное измерение". О представителях национально-культурных общностей. [16+].

12.20 "УГМК: наши новости". [16+].

12.30 "Патрульный участок на дорогах". [16+].

13.00 Армянская история и культура в программе "Наследники Урарту". [16+].

13.15 "Все о загородной жизни". [12+].

13.40 Музыка Алексея Рыбникова в шоу "Достоиние республики". [12+].

15.45 "Моя родословная: Лиза Боярская". [12+].

16.45 "Горные вести". [16+].

17.00 "Прокуратура. На страже закона". [16+].

17.15, 21.00 Итоги недели.

17.45 "Город на карте" [16+].

18.35 Х/ф. "Покровские ворота" [12+].

21.50 Х/ф. "Вокзал для двоих" [12+].

01.30 Х/ф. "Где находится ноффел?" [12+].

03.05 "Музыкальная Европа: Sigur Ros".

04.30 "Действующие лица".

14.30, 19.55, 01.20 Все на Матч!

Прямой эфир. Аналитика.

Интервью. Эксперты.

15.00 Теннис. Кубок Дэвиса.

Рос-сия - Нидерланды.

Прямая трансляция из Москвы.

17.00 Д/ф. "Бокс в крови" [16+].

18.05 Профессиональный бокс.

Сергей Ковалев (Россия) против Айзека Чилембы (Малави). Бой за титул чемпиона мира в полутяжелом весе. [16+].

20.25 Волейбол. Мировая лига.

Мужчины. "Финал шести". Прямая трансляция из Польши.

22.30 Д/с. "Большая вода" [12+].

23.30 "Спорт за гранью". [12+].

00.00 Смешанные единоборства. M-1 Challenge. "Битва в горах". Денис Смоленцев против Кенни Гарнера. Трансляция из Ингушетии. [16+].

02.05 Дневник Международных спортивных игр "Дети Азии". [12+].

02.20 Волейбол. Мировая лига.

Мужчины. "Финал шести". Трансляция из Польши.

04.20 Д/с. "1+1" [16+].

05.00 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер (США) против Криса Арреолы (США). Бой за титул чемпиона мира в супертяжелом весе по версии WBC. Прямая трансляция из США.

07.30 Смешанные единоборства. Bellator. Трансляция из Великобритании. [16+].

## КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроноьюс".

10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым".

10.35 Х/ф. "Увольнение на берегу".

12.00 Д/ф. "Хор - единство непохожих".

12.45, 01.05 Д/ф. "Соловьиный рай".

13.25 Балет "Легенда о любви".

15.35 Д/ф. "Гиперлоид инженера Шухова".

16.15 Д/ф. "Медвежья история".

17.10 Х/ф. "Обыкновенное чудо".

18.45 "Мой серебряный шар. Эраст Гарин".

19.30 "Александра Пахмутова и ее друзья..." Гала-концерт в Московской консерватории.

21.30 Х/ф. "Романовы. Венценосная семья" [16+].

23.45 Государственный камерный оркестр джазовой музыки имени Олега Лундстрема в Концертном зале имени П. И. Чайковского.

01.45 М

# ВОСКРЕСЕНЬЕ 17 июля

## ПЕРВЫЙ

06.00 Новости. [16+].  
06.10 Т/с. "Синдром дракона" [16+].  
08.10 "Армейский магазин". [16+].  
08.45 М/ф. (кат16+) [16+].  
08.55 "Здоровье". [16+].  
10.00 Новости. [16+].  
10.15 "Непугуевы заметки" [16+].  
10.35 "Пока все дома". [16+].  
11.25 "Маршрут построен". [16+].  
12.00 Новости. [16+].  
12.20 "Дачные феи". [16+].  
12.50 "Фазенда". [16+].  
13.25 Д/ф. "Ледниковый период". Погоня за яйцами [16+].  
13.45 "Ледниковый период". [16+].  
15.15 "Что? Где? Когда?".  
16.20 "ДОстояние РЕСпублики". [16+].  
18.30 "Голосящий КиВиН". [16+].  
21.00 "Время". [16+].  
21.20 "Голосящий КиВиН". [16+].  
22.15 Х/ф. "Ганмен" [16+].  
00.20 Д/ф. "Великое ограбление поезда. История двух воров" [16+].  
01.45 Х/ф. "Автора! Автора!" [12+].  
03.45 "Мужское/Женское". [16+].

## РОССИЯ

05.20 Х/ф. "Лев Гурыч Синичкин" [16+].  
07.00 "Мульт утро". [16+].  
07.30 "Сам себе режиссер". [16+].  
08.20 "Смехопанорама" [16+].  
08.50 "Утренняя почта". [16+].  
09.30 "Сто к одному". [16+].  
10.20 "Местное время. Вести - Урал". Неделя в городе. [16+].  
11.00 "Вести". [16+].  
11.20 "Смеяться разрешается". [16+].  
14.00 "Вести". [16+].  
14.20 Х/ф. "Дорогая моя доченька" [12+].  
16.15 Т/с. "Только ты" [12+].  
20.00 "Вести". [16+].  
21.00 Т/с. "Только ты" [12+].  
00.50 Т/с. "Охраняемые лица" [12+].  
02.50 "Тайна дипломата №1. Андрей Громыко". [12+].  
03.40 "Смехопанорама" [16+].  
04.05 "Комната смеха". [16+].

## НТВ

05.00 Т/с. "Супруги" [16+].  
06.00 Т/с. "Прощай, Макаров!" [16+].  
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".  
08.15 "Русское лото плюс".  
08.50 "Их нравы".

09.25 "Едим дома".  
10.20 "Первая передача". [16+].  
11.00 "Чудо техники". [12+].  
11.35 "Данный ответ".  
12.40 "Нашпотребнадзор". [16+].  
13.30 "Поедем, поедим!".  
14.00, 16.20 Т/с. "Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение" [16+].  
18.10 "Следствие вели". [16+].  
19.15 Т/с. "Отдел" [16+].  
23.15 Х/ф. "Паранойя" [12+].  
01.15 "Сеанс Кашпировского". [16+].  
02.05 "Квартирный вопрос".  
03.05 Т/с. "Закон и порядок" [18+].  
04.05 "Кремлевские похороны". [16+].

## РЕН ТВ

05.00 Х/ф. "Погнали!" [16+].  
06.40 Х/ф. "Танго и Кэш" [16+].  
08.30 Х/ф. "Человек из стали" [12+].  
11.00 Х/ф. "Годзилла" [16+].  
13.20 Т/с. "Игра престолов 3" [16+].  
23.30 "Нашествие 2016. Главная сцена". [16+].  
00.50 Т/с. "Родина 2" [16+].

## ТВ-3

06.00, 08.00 М/ф.  
07.30 Школа доктора Комаровского. [12+].  
09.00 Х/ф. "Сказка о потерянном времени".  
10.30, 11.30, 12.15, 13.15, 14.00 Т/с. "Детектив Монк" [12+].  
15.00 Х/ф. "Женщина-кошка" [12+].  
17.00 Х/ф. "Пароль "Рыба-меч" [16+].  
19.00 Х/ф. "Побег из Шоушенка" [16+].  
21.45 Х/ф. "Охотники за головами" [16+].  
23.45 Х/ф. "Голубая лагуна" [12+].  
02.00 Х/ф. "Ромео должен умереть" [16+].  
04.15 Городские легенды. Краснодар. Проклятие древних захоронений. [12+].  
05.15 У моего ребенка шестое чувство. [12+].

## ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "ТНТ. Mix", [16+].  
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].  
10.00, 10.30 Т/с. "СашаТаня" [16+].  
11.00 "Перезагрузка". [16+].  
12.00 "Импровизация". [16+].  
13.00 Т/с. "Однажды в России" [16+].  
14.00, 19.00 "Однажды в России. Лучшее". [16+].

14.35 Х/ф. "Обливион" [16+].  
17.10 М/ф. "Подводная братва" [12+].  
19.30 Т/с. "Бородач". "Страх и ненависть в Ryazan Plaza" [16+].  
20.00 Т/с. "Бородач". "Слепая ярость" [16+].  
20.30 Т/с. "Бородач". "День города" [16+].  
21.00 Т/с. "Бородач". "Форсаж" [16+].  
21.30 Т/с. "Бородач". "Водный мир" [16+].  
22.00 Т/с. "Бородач". "Ночь живых мертвецов" [16+].  
22.30 Т/с. "Бородач". "Музей" [16+].  
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].  
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].  
01.00 "Не спаты!", [16+].  
02.00 Х/ф. "Несносные боссы" [16+].  
03.55 Т/с. "Никита 3". "Воссоединение" [16+].  
04.45 Т/с. "Политиканы". "16 часов" [16+].  
05.35 Т/с. "Партнеры". "Ключ" [16+].  
06.05 Т/с. "Супервеселый вечер". "Иди с Глоргом" [16+].  
06.30 Т/с. "Женская лига. Банановый рай" [16+].

## ОТВ

05.00 М/ф. "Золотая антилопа", "Ивашка из Дворца пионеров", "Каникулы Бонифация".  
06.00 "Депутатское расследование". [16+].  
06.20 "Патрульный участок на дорогах". [16+].  
06.40, 07.55, 11.10, 12.20, 21.05 "Погода на ОТВ". [6+].  
06.45 "Музыкальная Европа: Sigur Ros".  
07.30 М/ф. "Кот в сапогах" [6+].  
08.00 Юмористическое шоу "Смех с доставкой на дом". [12+].  
08.45 Х/ф. "Покровские ворота" [12+].  
11.15 "Немного о спорте с Сергеем Чепиковым". [12+].  
11.30 Программа Галины Левиной "Рецепт". [16+].  
12.00 "Все о загородной жизни". [12+].  
12.25 "Елена Малахова: ЖЖХ для человека". [16+].  
12.30, 23.00 Итоги недели.  
13.00 "Уральская игра". [12+].  
13.30 "ИННОПРОМ-2016. Главные события". [16+].  
13.50 Х/ф. "Широка река" [16+].  
21.10, 02.00 Концерт "Улица любви" [12+].  
23.50 Шоу пародий "Повтори". [12+].  
04.00 Д/с. "Истории спасения" [16+].

## МАТЧ ТВ

08.30 Смешанные единобор-

ства. Bellator. Трансляция из Великобритании. [16+].  
10.45 Автоспорт. Ралли-рейд "Шелковый путь".  
11.00 Футбол. ЧЕ. Финал.  
13.30, 22.50, 01.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.  
14.00 Теннис. Кубок Дэвиса. Рос-сия - Нидерланды. Прямая трансляция из Москвы.  
18.00 Д/с. "Поле битвы" [12+].  
18.30 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер (США) против Криса Арреолы (США). Бой за титул чемпиона мира в супертяжелом весе по версии WBC. [16+].  
20.20 Новости.  
20.25 Волейбол. Мировая лига. Мужчины. "Финал шести". Матч за 3-е место. Прямая трансляция из Польши.  
22.30 "Десятка!" [16+].  
23.25 Волейбол. Мировая лига. Мужчины. "Финал шести". Финал. Прямая трансляция из Польши.  
02.15 Д/ф. "Первые: история Олимпийских игр 2012 года в Лондоне" [12+].  
04.15 Д/с. "Капитаны" [12+].  
05.15 Д/ф. "Большая история "Большого востока".  
07.15 Д/с. "1+1" [16+].  
08.00 Д/с. "Второе дыхание" [16+].

## ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф. "Дочь командира" [6+].  
07.20 Х/ф. "Город мастеров".  
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.  
09.15 "Научный детектив". [12+].  
09.35, 13.15 Т/с. "Далеко от войны" [16+].  
14.15 Т/с. "Туман" [16+].  
18.20 Д/с. "Война машин". "P-5. Партизанский ангел" [12+].  
18.55 Д/с. "Легенды советского сыска" [16+].  
22.20 "Фетисов". [12+].  
23.05 Х/ф. "Балтийское небо" [6+].  
02.25 Х/ф. "Разрешите взлет!" [12+].  
04.10 Х/ф. "Еще не вечер" [6+].

## КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроныос".  
10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым".  
10.35 Х/ф. "Обыкновенное чудо".  
12.10 "Россия, любовь моя!" "Южнорусская песня".  
12.35 Д/ф. "Медвежий истории".  
13.30 "Гении и злодеи". Николай Миклухо-Маклай.  
13.55 Анна Нетребко, Петр Бечала, Рене Папе в гала-концерте в Венском Бургтеатре.  
15.15 Спектакль "Соло для часов с боем".  
17.10 "Пешком..." Москва водная.  
17.40 "Искатели". "Признание Фрола Разина".  
18.25 "Романтика ромansa". "В мире иллюзий".  
19.20 Хрустальный бал "Хрустальной Турандот". Творческий вечер Валентина Гафта.  
20.30 Х/ф. "Здравствуйте, я ваша тетя!".  
22.10 "Большой балет-2016".  
00.10 Х/ф. "Маскарад".

## СТС

06.00 М/ф. "Тор. Легенда викингов" [6+].  
07.30 Мой папа круче! [6+].  
08.30 М/с. "Смешарики".  
09.00 Новая жизнь. [16+].

10.00 М/ф. "Драконы. Гонки страшных. Начало" [6+].  
10.30 М/с. "Забавные истории" [6+].  
10.45 М/ф. "Мегамоз".  
12.25 М/ф. "Хранитель луны".  
14.00 Х/ф. "Сонная Лощина" [12+].  
16.00 Уральские пельмени. Любимое. [16+].  
16.30 Х/ф. "Братья Гримм" [12+].  
18.40 Х/ф. "Неудержимые" [16+].  
20.35 Х/ф. "Неудержимые 2" [16+].  
22.35 Х/ф. "Неудержимые 3" [12+].  
00.55 Х/ф. "Кровью и потом. Ана-болики" [16+].  
03.20 Х/ф. "Афера по-американски" [16+].  
05.55 Музыка на СТС. [16+].

## КАРУСЕЛЬ

07.00 М/с. "Мишкины рассказы".  
08.00 М/ф. "Стрекоза и муравей", "Доверчивый дракон", "Винни-Пух".  
09.00 "В мире животных".  
09.20 М/с. "Маша и Медведь".  
10.00 "Все, что вы хотели знать, но боялись спросить".  
10.30, 12.00 М/с. "Свинка Пеппа".  
11.30 "Школа Аркадия Паровозова".  
13.30 "Секреты маленького шефа".  
14.00 М/с. "Соник Бум".  
15.35 М/с. "Машины сказки", "Машины страшилки".  
19.00 М/ф. "Барби: Приключения Русалочки 2".  
20.20 М/с. "Лунтик и его друзья".  
21.40 М/с. "Ангел Бэби".  
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".  
22.40 М/с. "Фиксики".  
01.00 М/с. "Колыбельные мира".  
01.05 "Навигатор. Аптрейд". [12+].  
01.30 М/ф. "Мария Мирабела".  
02.35 Х/ф. "Ослиная шкура".  
03.35 М/с. "Город Дружбы".

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

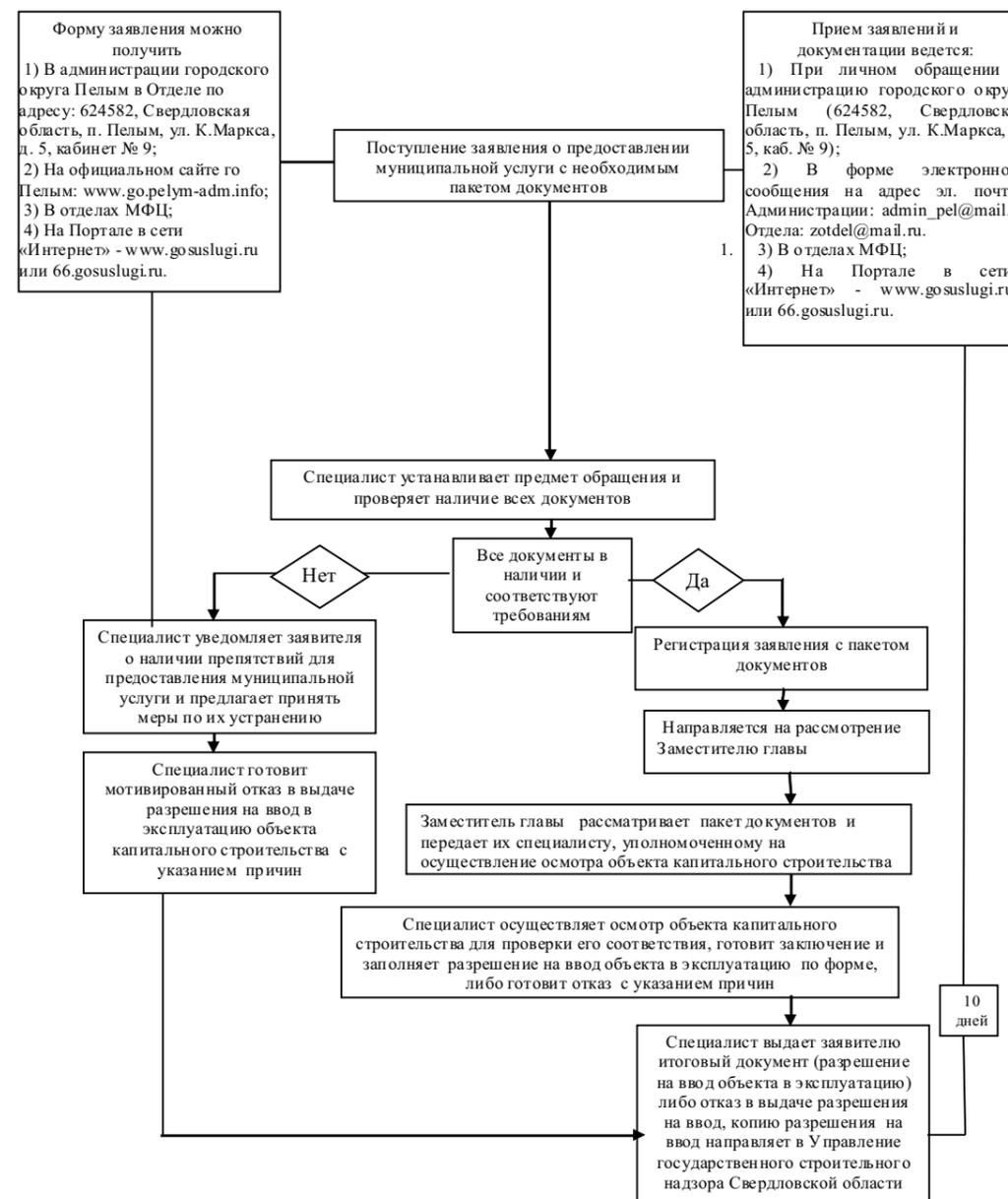
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации городского округа Пельым от 30.06.2016 № 259

### БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 22.06.2016. № 28  
п. Пелым

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Положением о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Пелым, утвержденным постановлением главы городского округа Пелым от 27.04.2016 №19 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Пелым»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1  
к постановлению главы  
городского округа Пелым  
от 22.06.2016 № 28

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым**

Администрация городского округа Пелым объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым.

- главной группы должностей;
- ведущей группы должностей;
- старшей группы должностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Квалификационные требования к образованию, опыту работы, профессиональным знаниям, навыкам и умениям для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

1. Квалификационные требования для замещения главных групп должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Пелым, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым;

3) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2. Квалификационные требования для замещения ведущих групп должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

2) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Пелым, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым;

3) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

3. Квалификационные требования для замещения старшей группы должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности;

2) знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Пелым, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым;

3) навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, могут сдавать документы, предусмотренные Положением о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Пелым, утвержденное постановлением главы городского округа Пелым от 27.04.2016 №19 (с внесенными изменениями от 22.06.2016 №24):

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  
7) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, книги, брошюры, рефераты и т.п.);»

Гражданином (муниципальным служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных. Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации городского округа, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Граждане и муниципальные служащие, прошедшие квалификационный отбор и проверку документов на наличие обстоятельств, препятствующих их участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, допускаются к участию в конкурсе.

Конкурс проводит конкурсная комиссия администрации городского округа Пелым.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности с использованием метода индивидуального собеседования членов конкурсной комиссии администрации городского округа Пелым с кандидатом по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по группе должностей, на которую формируется кадровый резерв, с учетом соответствующего направления деятельности.

По итогам собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации к включению в кадровый резерв кандидата или об отказе в такой рекомендации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется уведомление в письменной форме.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Пелым: 15.08.2016 года в 14.00 часов.

Документы принимаются с 11.07.2016 года по 08.08.2016 года.

Время приема документов с 14.00 до 16.00

Место проведения: г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла-Маркса д. 5., в здании Администрации городского округа Пелым, зал заседаний 1 этаж.

Получить подробную информацию о конкурсе можно по тел: (34386) 45-1-69 и на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет» по адресу «[pelym-adm.info](http://pelym-adm.info)».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 20.06.2016. № 232

п. Пелым

**О размере платы граждан за услугу «Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов», оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Голана» на территории городского округа Пелым в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

На основании Указов Губернатора Свердловской области от 30.04.2014 № 232-УГ (редакция от 04.12.2014) «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Свердловской области на период с 01 июля 2014 года по 2018 год», от 23.11.2015 № 561-УГ «Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на период 2016 год», Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 20.11.2013 года № 111-ПК «Об утверждении тарифов на услуги по утилизации твердых бытовых отходов организациям коммунального комплекса в Свердловской области, Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить для муниципального унитарного предприятия «Голана» размер платы граждан за вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов в сумме 581 рубль 39 копеек с человека в год на период с 01 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение:  
к постановлению администрации городского округа Пелым  
от 20.06.2016 № 232

**Размер платы граждан, за услугу  
«Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов»,  
оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Голана»  
на территории городского округа Пелым  
в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Размер платы с 01.07.2016 года по 30.06.2017 года, (руб.)
1	Вывоз твердых бытовых отходов	руб/м³	349,2
2	Утилизация твердых бытовых отходов утвержденная РЭК Свердловской области	руб/м³	232,19
	Итого:	руб/м³	581,39

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.06.2016. № 253

п. Пелым

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Пелым от 01.09.2014 № 267 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Пелым, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Пелым через многофункциональные центры», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилое объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, в всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		

«12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»»;

7) Приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение №1);

8) Приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 2)

3. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Иванов Ю.В.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации городского округа Пелым  
от 30.06.2016 № 259

#### ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
полное наименование организации - для  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)

#### РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

I. \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (этапа)

\_\_\_\_\_ капитального строительства

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

\_\_\_\_\_ расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес объекта капитального строительства в соответствии

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ строительный адрес : \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_.

#### II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		

1. Утвердить Административный предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».

2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Османова К.С.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Пелым  
от 30.06.2016 № 253

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».

##### Раздел 1. Общие положения

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (далее – муниципальная услуга), эффективность работы администрации городского округа Пелым (далее – Администрация) и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан. От имени Администрации на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, уполномочено структурное подразделение Администрации - отдел по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике Администрации (далее – Отдел).

2. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

3. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с органом местного самоуправления (далее – представители).

4. Место нахождения Администрации, структурных подразделений Администрации, организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

1) место нахождения Администрации и Отдела: 624582, Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, ул. Карла Маркса, 5.

Адрес электронной почты Администрации: admin\_pel@mail.ru.

Адрес электронной почты Отдела: zotdel@mail.ru.

Адрес официального сайта городского округа Пелым в сети Интернет: www.go.pelym-adm.info.

График работы Администрации:

понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

График работы Отдела:

понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

четверг – не приемный день.

Информация о графике (режиме) работы Администрации и Отдела:

сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 5 настоящего Регламента;

размещается при входе в здание Администрации;

публикуется на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

2) место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): Свердловская область, г. Ивдель, п. Пелым, пер. Чапаева, 12.

Устная информация по телефонам: (800) 700-00-04.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

5. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации:

приемная главы городского округа Пелым: 8 (34386)45-3-92

заместитель главы администрации городского округа Пелым, курирующий данное направление деятельности (далее - Заместитель): 8 (34386) 45-3-93;

специалисты Отдела: 8 (34386) 45-1-82, 8 (34386) 45-3-91;

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

1) по телефонам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы Отдела;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы Отдела;

3) в порядке письменного обращения в Администрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в Администрацию через официальный сайт городского округа Пелым, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего Регламента;

5) в МФЦ и его филиалах.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации;

2) на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет»;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4-7 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) текст административного регламента;

4) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление услуги.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги:

Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

9. Муниципальная услуга предоставляется специалистами Отдела.

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности по результатам проведенных торгов на право заключения такого договора.

Заявитель может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента.

13. Администрация предоставляет муниципальную услугу «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 2-х месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

14. Администрация предоставляет муниципальную услугу «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности» в срок, указанный в извещении о проведении торгов на право заключения такого договора.

Приостановка предоставления муниципальной услуги Администрацией не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня.

15. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 12) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 13) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 14) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- 15) Уставом городского округа Пельым, утвержденным Решением поселкового Совета муниципального образования поселок Пельым от 14 июня 2005 г № 121;
- 16) Правилами землепользования и застройки поселка Пельым, утвержденными Решением Думы городского округа Пельым от 25.12.2009 № 128/20;
- 17) Положением об отделе по управлению муниципальным имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пельым, утвержденным Постановлением администрации городского округа Пельым от 15.10.2012 № 377;
- 18) Положением о порядке предоставления, использования земельных участков на территории городского округа Пельым, утвержденным Решением Думы городского округа Пельым от 19.11.2015 № 62/34;
- 19) Постановление Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области»;
- 20) Постановление администрации городского округа Пельым от 21.03.2016 № 74 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Пельым»;
- 21) Постановление администрации городского округа Пельым « Об утверждении порядка проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Пельым от 14.04.2016 № 117;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта, а в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 2) заявление о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов в письменной форме, с указанием площади испрашиваемого земельного участка, цели использования земельного участка, контактного телефона, почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии), по которому должен быть направлен ответ, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к Регламенту;
- 3) любой графический материал с обозначением границ испрашиваемого земельного участка, позволяющий специалисту отдела однозначно определить местоположение участка;
- 4) заявка на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме, которая установлена конкурсной документацией;
- 5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным конкурсной документацией и условиям допуска к участию в конкурсе;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
17. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
  - 1) тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;
  - 2) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - 3) документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
  - 1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (органы Федеральной налоговой службы по Свердловской области);
  - 3) схема размещения нестационарных торговых объектов (Администрация);
  - 3) информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (архитектура Администрации), в том числе:
  - 4) инженерно-топографический план соответствующей территории в масштабе 1:500, ситуационный план размещения земельного участка на схеме городского округа Пельым в масштабе 1:10000;
  - 5) отраженная на топографической подоснове информация о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, полученная от органов, организаций, осуществляющих государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними, с нанесением красных линий и линий регулирования застройки;
  - 6) сведения из Правил землепользования и застройки поселка Пельым, утвержденных решением Думы городского округа Пельым от 25.12.2009 № 128/20, с отображением информации о границах территориальных зон;

постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пельым

Ш.Т. Алиев

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 27.06.2016. № 251

п. Пельым

### **О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций, утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 21.03.2014 № 73**

Руководствуясь Положением о правовых актах главы городского округа Пельым, администрации городского округа Пельым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пельым от 31.12.2015 № 438, в целях реализации подпрограммы 2 «Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пельым» муниципальной программы городского округа Пельым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пельым» на 2015-2021годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Пельым от 02.02.2015 № 20, в связи с изменениями персонального состава комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, администрации городского округа Пельым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции (далее – Комиссия), утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 21.03.2014 № 73 «О комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции» следующие изменения:

- 1) включить в состав Комиссии Пелевину Алену Анатольевну, заместителя главы администрации городского округа Пельым, председателем комиссии;
- 2) исключить из состава Комиссии Мухлынину Ларису Ивановну, заместителя главы городского округа Пельым по социальным вопросам, председателя комиссии;
- 3) включить в состав Караваева Алексея Николаевича, начальника ОП №9 п. Пельым ММО МВД России «Ивдельский» (по согласованию), членом Комиссии;
- 4) исключить из состава Статуева Максима Александровича, начальника ОП №9 п. Пельым ММО МВД России «Ивдельский» (по согласованию), члена Комиссии;
- 5) слова «Малюгин Константин Петрович - Председатель молодежного комитета Пельымского ЛПУМГ» заменить словами «Малюгин Константин Петрович - Представитель молодежного комитета Пельымского ЛПУМГ»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пельымский вестник».

3. Постановление администрации городского округа Пельым «О создании антинаркотической комиссии городского округа Пельым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пельым

Ш.Т.Алиев

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 30.06.2016. № 259

п. Пельым

### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 05.02.2014 № 24**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», протестом прокурора города Ивделя, администрации городского округа Пельым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Пельым от 05.02.2014 № 24 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» изменения, заменив по всему тексту слова «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Пельым от 05.02.2014 № 24 внести следующие изменения:

- 1) по всему тексту слова «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2) абзац 7 пункта 4 изложить в новой редакции:  
«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»»;
- 3) абзац 8 пункта 4 изложить в новой редакции:  
«- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»»;
- 4) абзац 9 пункта 4 исключить;
- 5) пункт 11 изложить в новой редакции:  
«11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:  
Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании Администрации. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание, в котором расположено Администрация, оформляется вывеской, содержащей наименование Администрации.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями»;

6) пункт 14 дополнить подпунктом 12:

собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 06.06.2016 № 208 следующие изменения:

2) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

72. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия исполнителя услуги.

73. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

74. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы (претензии) Заявителем главе администрации городского округа Пелым

75. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. Жалоба (претензия) подается на имя главы администрации городского округа Пелым. Жалоба (претензия) может быть передана в администрацию городского округа Пелым Заявителем лично или направлена почтой на адрес: Свердловская область, г. Ивдель, пгт. Пелым, ул. Карла Маркса 5, каб. 9.

Адрес по электронной почте администрации городского округа Пелым: admin\_pel@mail.ru.

77. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации городского округа Пелым.

78. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Пелым, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

79. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации городского округа Пелым принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

80. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) администрации городского округа Пелым, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Мальшакова Н.В.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский Вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет, предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 27.06.2016. № 250

п. Пелым

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 14.06.2016 № 219 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 05.06.2014 № 175»**

Руководствуясь Положением о правовых актах главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 № 438, в связи с допущенной технической ошибкой, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Пелым от 14.06.2016 № 219 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 05.06.2014 № 175» следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «В целях реализации подпрограммы 2 «Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым» заменить словами «В целях реализации мероприятия 3 «Реализация мероприятия антинаркотической направленности» подпрограммы 1 «Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пелымский вестник».

3. Постановление администрации городского округа Пелым «О создании антинаркотической комиссии городского округа Пелым» с внесенными настоящим

7) выкопировка из градостроительной документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории). Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

19. Специалисты Отдела в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов, не предусмотрено.

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) заявки на участие на торгах, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заявителям или их уполномоченным представителям под расписку.

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

23. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

1) нестационарный объект, который находится на испрашиваемом земельном участке, отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

2) испрашиваемый земельный участок не относится к землям, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

4) предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 16 Регламента или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

5) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его использование не допускается;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

8) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

9) на испрашиваемом земельном участке расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие заявителю;

10) в градостроительном регламенте отсутствует вид разрешенного использования земельного участка.

11) заявитель не допущен к участию в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

12) заявитель не является победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

13) заявитель является лицом, занимающим преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы;

14) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки либо направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

24. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

1) запрос в Администрацию для предоставления схемы размещения нестационарных торговых объектов на испрашиваемом заявителем земельном участке; из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при необходимости) содержащие:

инженерно-топографический план соответствующей территории в масштабе 1:500, ситуационный план размещения земельного участка на схеме городского округа Пелым в масштабе 1:10000;

отраженная на топографической подоснове информация о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, полученная от органов, организаций, осуществляющих государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними, с нанесением красных линий и линий регулирования застройки;

сведения из Правил землепользования и застройки городского округа Пелым с отображением информации о границах территориальных зон;

выкопировка из градостроительной документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории и проект межевания территории);

2) запрос сведений из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на испрашиваемый земельный участок (при необходимости);

3) запрос сведений из государственного кадастра недвижимости о наличии (отсутствии) поставленных на учет земельных участков в отношении испрашиваемой территории (при необходимости).

25. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

26. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

27. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется непосредственно в день подачи такого запроса в журнале приема документов Администрации. Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется. Применение средств электронной подписи не требуется.

28. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании Администрации. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Путь следования к помещениям обозначается указателями.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание, в котором расположено Администрация, оформляется вывеской, содержащей наименование Администрации.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.

Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла - коляски.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте городского округа Пелым.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – два, продолжительностью не более 10 минут;

комфортность ожидания заявителя муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов отдела к заявителю: вежливость, тактичность);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

бесплатность получения муниципальной услуги;

транспортная и пешеходная доступность;  
режим работы Администрации;  
возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:  
оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);  
точность обработки данных, правильность оформления документов;  
компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);  
количество обоснованных жалоб.

30. Получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Регламента.

31. Муниципальную услугу можно получить путем подачи запроса в МФЦ.

Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется. Применение средств электронной подписи не требуется.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации, режиме работы и контактных телефонах Администрации;
- 3) прием письменных заявлений (запросов) по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальной услуги, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 4) передачу принятых письменных заявлений (запросов) в Администрацию;
- 5) выдачу заявителю результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и документы, определенные в пункте 16 настоящего Регламента. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Регламента, заявитель может представить самостоятельно.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также документа, подтверждающего его полномочия) осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении «заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг». При отсутствии такого документа (или его недействительности) прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится.

Принятое от заявителя обращение передается в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

Администрация регистрирует принятые от МФЦ обращения.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, в день окончания срока предоставлений услуги.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

32. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день подачи запроса;
- 2) проверка документов на комплектность осуществляется в сроки, установленные пунктом 35 Регламента.
  - а) при наличии оснований для отказа (заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 23 Регламента в течение 1 рабочего дня):
    - 1) выдача заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.
    - б) при отсутствии оснований для отказа:
      - 1) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг осуществляется не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления;
      - 2) определение начального размера (начального размера) арендной платы;
      - 3) подготовка проекта распоряжения Администрации о проведении торгов;
      - 4) подготовка проекта договора на размещение нестационарных торговых объектов или на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
      - 5) выдача заявителю документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 3 к Регламенту.

33. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, запроса на получение государственной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированный запрос направляется на рассмотрение главе городского округа Пелым (далее - Глава), который в свою очередь направляет запрос на предоставление муниципальной услуги на рассмотрение Заместителю, курирующему данное направление деятельности по предоставлению муниципальной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать одного рабочего дня. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса на получение муниципальной услуги на рассмотрение Заместителю.

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Заместителю зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами.

Заместитель поручает рассмотрение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами специалисту Отдела. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать одного рабочего дня.

Специалист Отдела:  
1) проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;  
2) принимает решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Регламента.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги – десяти календарных дней.

35. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги специалистом Отдела.

36. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

37. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Главой либо заместителем главы администрации городского округа Пелым, либо исполняющий обязанности главы администрации городского округа Пелым.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать три рабочих дня с даты поступления зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги специалисту Отдела.

38. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Администрации отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Специалист Отдела обеспечивает подготовку конкурсной документации на размещение муниципальной услуги на оказание услуг по оценке размера (начального размера) арендной платы в порядке, установленном постановлением Администрации и передает на подпись Главе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.06.2016. № 256

п. Пелым

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 27.03.2013 № 107**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 27.03.2013 № 107, следующие изменения:

1) пункт 2.6 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:  
«20) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2) пункт 2.17 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Миллер А.Я.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пельмский вестник».

4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым	Ш.Т. Алиев
-------------------------------	------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.06.2016. № 257

п. Пелым

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.08.2015 № 256**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.08.2015 № 256, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить подпунктами 8,9 следующего содержания:  
«8) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

«9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.5 следующего содержания:  
«2.13.5. помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Миллер А.Я.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пельмский вестник».

4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым	Ш.Т. Алиев
-------------------------------	------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.06.2016. № 258

п. Пелым

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет, предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 06.06.2016 № 208**

В соответствии с Федеральным от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов администрации городского округа Пелым в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет, предоставление однократно бесплатно в



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.06.2016. № 254  
п. Пелым

#### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры «Запись на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.08.2015 № 258**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.08.2015 № 258, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить подпунктами следующего содержания:

«Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2) пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.5 следующего содержания:

«2.16.5. помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Миллер А.Я.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник».

4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии на территории городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 30.06.2016. № 255  
п. Пелым

#### **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.08.2015 № 257**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных на территории городского округа Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 13.08.2015 № 257, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить подпунктами следующего содержания:

«Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2) пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.5 следующего содержания:

«2.16.5. помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Отделу образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Миллер А.Я.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник».

4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных на территории городского округа Пелым» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Подписанная Главой конкурсная документация, указанная в настоящем пункте Регламента направляется в Отдел.  
Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.  
Специалист Отдела осуществляет приемку отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего заключения об отказе в приемке отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления отчета об оценке размера (начального размера) арендной платы, несоответствующую законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности является оформление на бумажном носителе заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

39. Раздел 3 распространяет свое действие на предоставление муниципальной услуги по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Отделе для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела при наличии полного пакета документов обеспечивает подготовку проекта распоряжения Администрации о проведении торгов Главе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист Отдела направляет на согласование проект распоряжения Администрации о проведении торгов Заместителю и начальнику экономика - правового отдела.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распоряжения Администрации о проведении торгов дорабатывается в течение 5 рабочих дней.

Согласованный всеми уполномоченными лицами проект распоряжения Администрации о проведении торгов направляется на подпись Главе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является отправка проекта распоряжения Администрации о проведении торгов организатору торгов на подпись.

Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке проекта постановления Администрации о проведении торгов организатору торгов на подпись в соответствующий журнал.

40. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является:

1) поступление в Администрацию схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2) поступление в Отдел от специалиста Администрации по муниципальным закупкам протокола о результатах торгов и копий документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о победителе торгов в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Специалист Отдела обеспечивает подготовку проекта договора аренды и акта приема-передачи в порядке, установленном внутренними актами Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист Отдела направляет на согласование проекта договора аренды и акта приема-передачи Заместителю и начальнику экономика - правового отдела.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

При необходимости доработки проекта договора аренды в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

Специалист Отдела передает согласованный проект договора аренды и акт приема - передачи на подпись Главе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

В случае возврата проекта договора аренды и акт приема - передачи на доработку выполняются действия предусмотренные настоящим пунктом Регламента.

Подписанный Главой договор аренды и акт приема - передачи специалист Отдела направляет заявителю для подписания и обеспечения государственной регистрации.

Результатом административной процедуры является оформление и подписание Главой проекта договора аренды и акт приема - передачи.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление и подписание проекта договора аренды и акт приема - передачи на бумажном носителе.

41. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание Главой договора аренды и акт приема - передачи.

После подписания Главой проекта договора аренды и акт приема - передачи, специалист Отдела подготавливает проект письма в адрес заявителя о направлении на подписание и государственную регистрацию проекта договора.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Специалист Отдела направляет на согласование и подписание проект письма на подпись Главе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Подписанное Главой письмо передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в Отдел.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Специалист Отдела осуществляет отправку письма и проекта договора аренды в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи либо выдает лично заявителю с получением отметки о получении заявителем проекта договора.

Результатом административной процедуры является отправка проекта договора аренды в адрес заявителя.

Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке договора в реестры исходящей корреспонденции или получение расписки заявителя о получении договора и акта приема-передачи на подписание и государственную регистрацию.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Регламенту.

42. В МФЦ осуществляется прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги. Услуга в электронном виде предоставляется в части оформления запроса. Применение средств электронной подписи не требуется.

#### Раздел 4. Контроль предоставления муниципальной услуги

43. Текущий контроль предоставления специалистами Отдела муниципальной услуги осуществляется Заместителем главы администрации городского округа Пелым курирующим деятельность Отдела, начальником экономика - правового отдела Администрации.

Текущий контроль соблюдения специалистами Отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и областных и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем проведения согласования документов.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются:

1) в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Администрации, но не реже чем один раз в квартал;

2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном в пункте 6 настоящего Регламента.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

44. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

1) Специалистов Отдела - Заместителю;

2) Заместителя - Главе.

45. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) Администрацией и его должностными лицами, специалистами при предоставлении муниципальной услуги.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заинтересованного лица;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, в том числе настоящим административным регламентом;
- 6) требование внесения заинтересованным лицом при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, в том числе настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

46. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, единого портала государственных или муниципальных услуг либо регионального портала государственных или муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией по месту предоставления муниципальной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

48. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в 48 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. Отдел вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членов его семьи.
- В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

52. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

53. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Отдела, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем Отдел в письменной форме информирует заявителя.

54. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 55 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

55. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области органов местного самоуправления, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то председателем, либо главой городского округа могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

57. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Отделе, или решение не было принято,

то оно вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд.

58. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:

- а) на информационных стендах, расположенных;
- б) на официальном сайте в сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Регламента;
- в) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа Пелым муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

Главе городского округа Пелым

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

или наименование организации)

\_\_\_\_\_

телефон, E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке

\_\_\_\_\_

(указать предполагаемое месторасположение, площадь и цель использования земельного участка)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Администрацией самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа Пелым муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

Главе городского округа Пелым

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

или наименование организации)

\_\_\_\_\_

телефон, E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках (по форме, установленной конкурсной документацией)

Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Администрацией самостоятельно. Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления администрацией городского округа Пелым муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги