

Вечерний Первоуральск

№ 23 (19127)

ВТОРНИК, 27 МАРТА 2018 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 2 полугодие 2018 года)

- подписка с доставкой (почтовая)
- подписка коллективная

- 420 рублей,
- 240 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)
- 168 рублей

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 21

г. Первоуральск

Об утверждении результатов публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

Рассмотрев материалы публичных слушаний от 08 февраля 2018 года по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», в соответствии со статьями 17, 28 Устава городского округа Первоуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130 и Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» (приложение).
2. Одобрить представленный вопрос «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

3

По вышеуказанному вопросу поступило предложение:
Злоказов В.А.: Необходимо уточнить об утилизации твердо бытовых отходов и технического водоотведения.

Решение: Уточнить у собственника территории наличие договора на вывоз твердо бытовых отходов и технического присоединения водоотведения с прилегающей территорией.

РЕШИЛИ:

Одобрить вопрос «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» с учетом поступившего предложения. Направить вопрос на установления условно разрешенного вида использования «Объекты придорожного сервиса».

Верно

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 21.03.2018 № 22

Заключение

По результатам публичных слушаний по проекту «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2»

Рассмотрев проект «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2», принимая во внимание результаты публичных слушаний от 08 февраля 2018 года по вышеуказанному проекту, подготовлены следующие ответы на замечания и предложения:

Гартман К.В.: На заседании муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск был рассмотрен вопрос по проекту: «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2».

В соответствии Генерального плана города Первоуральск функциональное зонирование: рекреационная зона – территория учреждений спорта и отдыха.

Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск сервитут расположен в территориальной зоне ОД(С-3) Зона спортивных комплексов – территории, предназначенные для размещения объектов спорта.

Вспомогательный вид разрешенного использования:

Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров.
---	---

2

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 21.03.2018 № 21

Заключение

По результатам публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Рассмотрев вопрос «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», принимая во внимание результаты публичных слушаний от 08 февраля 2018 года по вышеуказанному вопросу, подготовлены следующие ответы на замечания и предложения:

Гартман К.В.: На заседании муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск был рассмотрен вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Т.2, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Гагарина, 44А», заявитель общество с ограниченной ответственностью «Снаб Урал».

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск участок расположен в территориальной зоне Т.2 - зона объектов автомобильного транспорта с возможным размещением производственных объектов транспортной инфраструктуры и сооружений и объектов дорожного сервиса.

Условно разрешенный вид использования:

Объекты придорожного сервиса	Размещение автозаправочных станций (безыонных, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	9.1
------------------------------	---	-----

В соответствии с Генеральным планом города Первоуральск функциональная зона - комплексы предприятий малого бизнеса.

3

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 22

г. Первоуральск

Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2»

Рассмотрев материалы публичных слушаний от 08 февраля 2018 года по проекту «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2», в соответствии со статьями 17, 28 Устава городского округа Первоуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130 и Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний по проекту «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2» (приложение).
2. Одобрить представленный проект «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

4

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации публичный сервитут устанавливается для прохода или проезда через земельный участок. При установлении публичного сервитута обременения на земельный участок кадастровый номер 66:58:0000000:13257 устанавливается только к автомобильной дороге, проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2. После утверждения публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

По вышеуказанному вопросу поступили замечания и предложения.
Злоказов В.А.: Устанавливаемый публичный сервитут может проходить по другой территории?
Ответ: Данный отрезок дороги является подъездным путем к проходной промышленной территории завода.
Злоказов В.А.: В отношении сервитута прошу внести предложения: необходимо поставить на баланс проезжую часть, рассмотреть вопрос применительно ко всему проезду, начиная от с воротки улицы Мебельщиков. Мое предложение о необходимости доработки представленного вопроса.
Решение: Проработать вопрос об установлении публичного сервитута от улицы Мебельщиков до границы населенного пункта город Первоуральск.

РЕШИЛИ:

Одобрить проект «Установление публичного сервитута на земельном участке, кадастровый номер 66:58:0000000:13257, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Мебельщиков, район 5-ой проходной Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод», проезд к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0116001:2» с учетом поступивших замечаний и предложений.

Верно

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2018 № 73

г. Первоуральск

О внесении изменений в распоряжение Главы городского округа Первоуральск № 68 от 12 марта 2018 года «Об утверждении графика приема граждан Главой городского округа Первоуральск на февраль, март 2018 года»

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан

1. Внести изменения в график приема граждан Главой городского округа Первоуральск на февраль, март 2018 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск В. А. Хорев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2018 № 118

г. Первоуральск

Об утверждении графика личного приема граждан председателем комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск на 2 квартал 2018 года

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, а также в целях совершенствования порядка организации приема граждан,

1. Утвердить график приема граждан председателем комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск на 2 квартал 2018 года (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.prvadm.ru.

Глава городского округа Первоуральск В. А. Хорев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.03.2018 № 127

**Состав Совета по вопросам патриотического воспитания граждан
в городском округе Первоуральск**

1. Анциферов Александр Валерьевич – председатель Совета, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой;
2. Гильманова Ирина Викторовна – заместитель председателя Совета, заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск;
3. Дарманов Сергей Борисович – заместитель председателя Совета, начальник отдела военного комиссариата города Первоуральска и Шалинского района (по согласованию);
4. Ахтарова Александра Григорьевна – секретарь Совета, методист отдела реализации молодежной политики и развития дополнительного образования Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания»;
5. Афоняева Лидия Марсовна – начальник Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (по согласованию);
6. Данилюк Витера Абузаровна – председатель Первоуральского комитета солдатских матерей (по согласованию);
7. Исмаилов Владимир Вакифович – председатель Первоуральского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию);
8. Слабука Александр Викторович – председатель Первоуральского городского совета инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, госслужбы, пенсионеров (по согласованию);
9. Колягина Раиса Александровна – директор филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию);
10. Коровина Эльвира Борисовна – директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» (по согласованию);
11. Марченкова Елена Ивановна – директор государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального

2

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы городского
округа Первоуральск
от 23.03.2018 № 73

ГРАФИК
приема граждан Главой городского округа Первоуральск
на февраль, март 2018 года

Дата приема	Время приема	Место проведения
16.02.2018	09.00-10.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
21.02.2018	16.00-17.00	Администрация Новоалексеевского СТУ (с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 40) по предварительной записи лично или по телефону 299-681
27.02.2018	16.00-17.00	Билимбаевское СТУ (помещение Администрации Билимбаевского СТУ, п. Билимбаев, пл. Свободы, 2), по предварительной записи лично или по телефону № 292-224
07.03.2018	09.00-10.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75
16.03.2018	16.00-18.00	Администрация Новоуткинского СТУ (ул. Калинина, 32/а, кабинет 4), по предварительной записи лично или по телефону № 29-52-22
30.03.2018	14.00-16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону № 64-93-75

Верно

2

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.03.2018 № 118

График личного приема граждан
председателем комитета по управлению имуществом
Администрации городского округа
Первоуральск на 2 квартал 2018 года

Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
Максименко Татьяна Анатольевна	Председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск	11.04.2018г	15.00-17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 224), по предварительной записи лично или по телефону № 64-91-10
		16.05.2018г		
		13.06.2018г		

Верно

образования Свердловской области «Первоуральский политехникум» (по согласованию);

12. Парухин Сергей Николаевич – председатель общественной организации «Союз ветеранов Чеченской войны» (по согласованию);
13. Пеньковская Татьяна Александровна – начальник филиала по городскому округу Первоуральск Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция» Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Свердловской области (по согласованию);
14. Рудаков Алексей Алексеевич – начальник Первоуральской автошколы общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (по согласованию);
15. Солн Алексей Александрович – председатель Первоуральской городской общественной организации «Союз ветеранов морской пехоты» (по согласованию);
16. Степанов Сергей Владимирович – начальник Первоуральской автомобильной школы общероссийской общественно - государственной организации «ДОСААФ России» (по согласованию);
17. Стуль Ольга Ивановна – председатель Территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
18. Гречина Татьяна Борисовна – директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (по согласованию);
19. Песнин Владислав Борисович – директор Первоуральского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (по согласованию);
20. Вольхин Эдуард Иванович – заместитель председателя Первоуральской городской Думы;
21. Пунин Владислав Михайлович – депутат Первоуральской городской Думы;
22. Ведерников Станислав Викторович – депутат Первоуральской городской Думы;
23. Маштаков Дмитрий Алексеевич – депутат Первоуральской городской Думы;
24. Демидов Александр Николаевич – руководитель военно-патриотического клуба «Пограничник»;
25. Чибирев Александр Валерьевич – Первоуральская Местная Общественная организация Ветеранов боевых действий имени героя России Стволова С.Н.

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2018 № 116

г. Первоуральск

Об утверждении режима приема граждан в Управлении архитектуры и градостроительства, отделе по управлению земельными ресурсами и ПМКУ «Кадастровая палата»

Рассмотрев соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и Администрацией городского округа Первоуральск от 29 апреля 2014 года № 2-МО/Н, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск

1. Утвердить режим приема граждан в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск, отделе по управлению земельными ресурсами Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск и Первоуральском муниципальном казенном учреждении «Кадастровая палата»:
Понедельник, среда: с 9-00 до 12-00;
Вторник, четверг: с 13-00 до 16-00.
Адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкова Д.М.
4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 22 июня 2017 № 282 «Об утверждении режима приема

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2018 № 127

г. Первоуральск

О Совете по вопросам патриотического воспитания граждан в городском округе Первоуральск

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Совета по вопросам патриотического воспитания граждан в городском округе Первоуральск (приложение 1);
 - 1.2. Положение о Совете по вопросам патриотического воспитания граждан в городском округе Первоуральск (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой А.В. Анциферова.

Глава городского округа Первоуральск В. А. Хорев

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.03.2018 № 127

Положение
о Совете по вопросам патриотического воспитания граждан
в городском округе Первоуральск

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы осуществления вопроса местного значения городского округа Первоуральск по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.
2. Военно-патриотическое воспитание является составным звеном общегосударственной системы допризывной подготовки граждан к военной службе, профориентации учащейся молодежи на военные специальности, проведения военно-патриотического воспитания граждан в городском округе Первоуральск.
3. Совет определяет направления и план своей деятельности и в целях их реализации взаимодействует с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями.
4. Основными задачами Совета являются:
 - участие в реализации государственной политики в области патриотического воспитания граждан;
 - воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
 - изучение истории и культуры Отечества и родного края;
 - участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
 - передача и развитие лучших традиций российского воинства;
 - противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;
 - физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни;
 - участие в подготовке граждан к военной службе.
5. Основными направлениями и формами деятельности Совета являются:
 - организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта;
 - планирование военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, мероприятий, связанных с памятными

2

граждан в Управлении архитектуры и градостроительства, отделе по управлению земельными ресурсами и ПМКУ «Кадастровая палата».

Глава городского округа Первоуральск В. А. Хорев

5

(победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;

- организация работы военно-спортивных лагерей для детей.

6. Состав Совета:

- запрашивает и получает информацию от общественных организаций и трудовых коллективов, граждан по проведению желаемых мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан
- изучает общественное мнение о состоянии работы по военно-патриотическому воспитанию в городском округе Первоуральск;
- готовит предложения по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и включению в план;
- разрабатывает и утверждает план проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- осуществляет контроль за выполнением утвержденных планов.

7. План разрабатывается и утверждается Советом ежегодно до 1 декабря.

Верно

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2018 № 605

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 01 марта 2017 года № 392 «О городской межведомственной противопожарной подкомиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск»

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28 мая 2015 года № 1152 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск», в связи с кадровыми изменениями, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав городской межведомственной противопожарной подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 01 марта 2017 года № 392 «О городской межведомственной противопожарной подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск», изложив его в новой редакции согласно приложению (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний

2

Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

3

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 21.03.2018 № 605

Состав
городской межведомственной противопожарной подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск

Председатель комиссии:
Гузайров Артур Салаватович - Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии

Зам. председателя комиссии:
Шолохова Марина Рашитовна - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск

Фролов Максим Викторович - Начальник службы муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения»

Секретарь комиссии:
Гайфуллина Наля Дамировна - Начальник отдела мероприятий гражданской обороны и оперативного планирования муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения»

Члены комиссии:
Балабанов Андрей Александрович - Главный инженер Первоуральского производственного муниципального унитарного предприятия «Водокавал»
Жолобова Елена Станиславовна - Начальник территориального отдела Министерства здравоохранения по Западному Уралу
Прохоренко Денис Владимирович - Начальник управления главного энергетика – главный энергетик Акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод»

4

Цепелев Николай Сергеевич - Главный инженер Первоуральского муниципального предприятия «Производственное жилищно-коммунальное управление поселка Дитас»
Чернышев Андрей Федорович - Начальник Федерального государственного казенного учреждения «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области»

Верно

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2018 № 608

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории, ограниченной с юга улицей Ленина и Береговая, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, города Первоуральск Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект планировки и межевания территории, ограниченной с юга улицей Ленина и Береговая, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, города Первоуральск Свердловской области (далее – проект).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) подготовить техническое задание на разработку проекта.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2018 № 609

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, 800 метров на юго-запад от села Новоалексеевское «для ведения сельского хозяйства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, рассмотрев заявление Бердышева Алексея Юрьевича, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Бердышеву Алексею Юрьевичу разработку проекта планировки и межевания территории по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, 800 метров на юго-запад от села Новоалексеевское для ведения сельского хозяйства» (далее – проект).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить техническое задание на разработку проекта.
3. Обязать Бердышева Алексея Юрьевича предоставить проект на рассмотрение в Администрацию городского округа Первоуральск Свердловской области.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

2

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.03.2018 № 610

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки линейного объекта «Газоснабжение юго-западной части деревни Коновалово», по адресу: улица Нагорная, деревня Коновалово, город Первоуральск, Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482, применительно к территории деревни Коновалово, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 25 июня 2015 года № 318, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект планировки линейного объекта «Газоснабжение юго-западной части деревни Коновалово», по адресу: улица Нагорная, деревня Коновалово, город Первоуральск, Свердловской области (далее – проект).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить техническое задание на разработку проекта.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Администрация городского округа Первоуральск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2018 № 661

г. Первоуральск

О проведении мероприятий, посвященных Дню работника жилищно-коммунального хозяйства

В связи с проведением праздничного Дня работника жилищно – коммунального хозяйства, в целях обеспечения безопасности дорожного движения во время движения крупногабаритных автотранспортных средств, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Провести 23 марта 2018 года в период с 12.00 до 13.00 на Площади Победы в городе Первоуральске Парад предприятий жилищно-коммунального хозяйства с демонстрацией дорожно-строительной и коммунальной техники.
2. Утвердить маршрут следования колонны автотранспортных средств по улице Гагарина от дома № 79 до перекрестка улиц Гагарина – Ватутина; от перекрестка улиц Гагарина - Ватутина до Площади Победы; Площадь Победы; от Площади Победы до перекрестка улиц Ватутина - Гагарина.
3. Рекомендовать отделу ГИБДД ОМВД России по городу Первоуральску на время проведения демонстрации дорожно-строительной и коммунальной техники ограничить движение автомобильного транспорта по проспекту Ильича, улице Ватутина от перекрестка улиц Гагарина – Ватутина предоставив преимущественное движение колонне специализированной техники. Ограничить движение автомобильного транспорта по проспекту Ильича от перекрестка улиц Чкалова - проспекту Ильича до Площади Победы предоставив преимущественное движение колонне участников Парада.

2

4. Директору Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» Кирилову А.А.:

- 1) организовать формирование колонны дорожно-строительной и коммунальной техники на улице Гагарина в районе производственной базы;
- 2) обеспечить движение специализированной техники и людей по утвержденному маршруту с соблюдением требований безопасности дорожного движения.
5. Начальнику Управления культуры, физической культуры и спорта Афоняевой Л. М. обеспечить проведение на Площади Победы торжественной части мероприятия, посвященного празднованию Дня работника жилищно – коммунального хозяйства.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузаирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМЬЯК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 № 664

г. Пермьяк

О внесении изменений в Положение о Совете стратегического развития городского округа Пермьяк

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 30 марта 2017 года № 208-ПП «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Администрацией городского округа Пермьяк

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Положение о Совете стратегического развития городского округа Пермьяк, утвержденное Постановлением Администрации городского округа Пермьяк от 06 декабря 2017 года № 2437 пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:
 - Председателем Совета является Глава городского округа Пермьяк (далее Глава). Заместителем председателя Совета является Заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по стратегическому планированию и инвестициям.
 - Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Пермьяк и опубликовать в газете «Вечерний Пермьяк».
 - Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Пермьяк по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Пермьяк В.А. Хорев

4

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Пермьяк
от 23.03.2018 № 665

Состав Экспертного совета «Бизнес»

Кульбичкая Мария Александровна – директор Пермьякского Фонда поддержки предпринимательства, председатель Экспертного совета «Бизнес».

Члены совета:

- Дронов Алексей Иванович – управляющий директор Акционерного общества «Пермьякский новотрубный завод»;
- Кобелев Дмитрий Борисович – исполнительный директор Открытого акционерного общества «Динур»;
- Михалев Александр Викторович – финансовый директор Открытого акционерного общества «Уралтрубпром»;
- Татильева Ольга Ивановна - руководитель представительства Уральской Торгово-промышленной Палаты в Пермьяке;
- Смирнова Оксана Алексеевна - директор санатория-профилактория «Дюжопок»;
- Кучерюк Владимир Данилович - советник генерального директора Открытого акционерного общества «Уральские газовые сети»;
- Дрыгин Константин Дмитриевич – индивидуальный предприниматель.
- Кудинова Татьяна Ивановна - начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Пермьяк.

Верно

7

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Пермьяк
от 23.03.2018 № 665


Состав Экспертного совета «СМИ»

Сычева Наталья Михайловна – пресс-секретарь Администрации городского округа Пермьяк, председатель Экспертного совета «СМИ».

Члены совета:

- Батуева Евгения Викторовна – директор Пермьякского муниципального унитарного предприятия «Общегородская газета»;
- Журавлева Жанна Александровна – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Уральский Медиа Холдинг»;
- Санатулова Ольга Александровна – руководитель пресс-службы Открытого акционерного общества «Динур»;
- Беряева Ольга Сергеевна – исполняющая обязанности главного редактора «Городские вести» еженедельник Пермьяк;
- Гутман Александра Анатольевна – шеф-редактор программы новости Общества с ограниченной ответственностью «Интера Медиа»;
- Колесникова Светлана Олеговна - редактор Интернет газеты SHAYTANKA.RU

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМЬЯК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 № 665

г. Пермьяк

О внесении изменений в Положение об Экспертных советах городского округа Пермьяк «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 30 марта 2017 года № 208-ПП «О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Администрацией городского округа Пермьяк

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Положение об Экспертных советах городского округа Пермьяк «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ», утвержденное Постановлением Администрации городского округа Пермьяк от 08 декабря 2017 года № 2483 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
 - 1.5. Ответственное лицо за взаимодействие с Экспертными советами – Заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по стратегическому планированию и инвестициям.
 - Утвердить:
 - Состав совета «Власть» (Приложение 1);
 - Состав совета «Бизнес» (Приложение 2);
 - Состав совета «Общественность» (Приложение 3);
 - Состав совета «Наука» (Приложение 4);
 - Состав совета «СМИ» (Приложение 5).

Глава городского округа Пермьяк В.А. Хорев

5

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Пермьяк
от 23.03.2018 № 665


Состав Экспертного совета «Общественность»

Ошурков Сергей Леонидович - председатель первичной профсоюзной организации Акционерного общества «Пермьякский новотрубный завод», председатель Экспертного совета «Общественность».

Члены совета:

- Окорков Алексей Тихонович - председатель совета ветеранов Акционерного общества «Пермьякский новотрубный завод»;
- Обухова Елена Вячеславовна – директор Пермьякского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»;
- Михайлов Николай Викторович - генеральный директор государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Инновационный культурный центр»;
- Анисимова Наталья Юрьевна – специалист I категории Администрации городского округа Пермьяк по вопросам социальной сферы.
- Слабука Александр Викентьевич - председатель Пермьякской общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Муравьев Бюдан Валерьевич - депутат Молодежного парламента Свердловской области

Верно



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМЬЯК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 23

г. Пермьяк

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», на основании Устава городского округа Пермьяк

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», согласно приложению.
- Постановление Главы городского округа Пермьяк от 30 июня 2011 года № 03 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Пермьяк» и разместить на официальном сайте городского округа Пермьяк.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Пермьяк В.А. Хорев

2

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Пермьяк и опубликовать в газете «Вечерний Пермьяк».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Пермьяк по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Пермьяк В.А. Хорев

6

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Пермьяк
от 23.03.2018 № 665

Состав Экспертного совета «Наука»

Югфельд Елена Александровна – директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 3» города Пермьяка, председатель Экспертного совета «Наука».

Члены совета:

- Опуркова Ольга Викторовна – начальник Управления образования городского округа Пермьяк;
- Антипина Ольга Феликсовна – директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Пермьякский металлургический колледж»;
- Лугинин Леонид Максимович - управляющий партнер Общества с ограниченной ответственностью «Джанан Коасаттин Бюро»;
- Фоминых Кирилл Анатольевич – управляющий партнер Общества с ограниченной ответственностью «Джанан Коасаттин Бюро»;
- Полякова Анна Геннадьевна - руководитель по методологии и сопровождению проекта «Будущее Белой металлургии»;
- Кучумов Вадим Сергеевич – врач-кардиолог высшей категории, заведующий кардиологическим отделением Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница г. Пермьяк», главный кардиолог межмуниципального медицинского центра.

Верно

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского округа Пермьяк
от 21.03.2018 № 23

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМЬЯК, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 14 ИЮНЯ 2005 ГОДА № 52-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Основание для включения административного взыскания	Сфера действия	Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол
1	2	3
п. 2 статьи 4-2 Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг	Нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков.	- Глава городского округа Пермьяк; - заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по муниципальному управлению; - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Пермьяк.

3

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Пермьяк
от 23.03.2018 № 665

Состав Экспертного совета «Власть»

Хорев Валерий Александрович - Глава городского округа Пермьяк, председатель Экспертного совета «Власть»;

Кабец Игорь Валерьевич – заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по стратегическому планированию и инвестициям, заместитель председателя Экспертного совета «Власть»;

Водолева Елена Алексеевна – ведущий специалист отдела стратегического планирования Администрации городского округа Пермьяк, секретарь Экспертного совета «Власть».

Члены совета:

- Вольф Виталий Александрович – Управляющий Администрацией Западного управленческого округа;
- Воробьева Наталья Владимировна – депутат Пермьякской городской Думы;
- Ярославлева Марина Юрьевна - заместитель Главы Администрации по финансово-экономической политике;
- Агеева Елена Владимировна – управляющий делами Администрации городского округа Пермьяк;
- Гузайров Артур Салаватович – заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по жилищно-коммунальному хозяйству;
- Крючков Дмитрий Михайлович – заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по муниципальному управлению;
- Анцiferов Александр Валерьевич – заместитель Главы Администрации городского округа Пермьяк по управлению социальной сферой.

Верно

11		
п.3. Размещение снега и скола льда вне мест для размещения снега и скола льда, не повлекшее нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований;	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.	
п.4. Нарушение сроков проведения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, предусмотренных в карте подведомственной территории, согласованной в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;		
п.5. Самовольная установка и (или) использование самовольно установленных ограждений и иных конструкций на дворовых и общественных территориях для обозначения (выделения) мест в целях размещения механических транспортных средств, если эти действия не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом;		
п.6. Неприятие лицом, осуществляющим выгул животного, мер по уборке объектов благоустройства от загрязнения экскрементами животного.		
статья 18	Мытья транспортных средств	- Глава городского округа

14		
депутата представительного органа муниципального образования (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	территории Свердловской области, организаций или общественных объединений законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования либо создание препятствий в осуществлении их деятельности;	
статья 31	Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

17		
статья 35	Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
статья 37	Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению;

12		
Мытья транспортных средств в не отведенных для этого местах	средств вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, не повлекшая нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 19	Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

15		
правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	представительного органа муниципального образования.	
статья 33	Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностного лица местного самоуправления	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 34	Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - председатель комитета по правовой

18		
	действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в период с двадцати трех до восьми часов по местному времени, а равно производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни в период с восемнадцати до одиннадцати часов по местному времени.	

13		
статья 21	Безбилетный проезд	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 22	Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 30	Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

16		
должностным лицом его законной деятельности, а равно представителем в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностному лицу местного самоуправления сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления	работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск.	
статья 34-1	Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

19		
статья 38	Нарушение правил содержания домашних животных	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 40	Нарушение установленных нормативными правовыми актами местного самоуправления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 40-1	Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах, не повлекшее причинения вреда здоровью людей либо причинения имущественного ущерба.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
статья 40-2	Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил охраны жизни людей на водных объектах, не повлекшее причинения вреда здоровью людей либо причинения имущественного ущерба.	- Глава городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

10

	подлежащих сносу											
5.1.2.	Целевой показатель 2: Количество ветхих и аварийных нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Акт обследован
5.2.	Задача 2: Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск											
5.2.1.	Целевой показатель 2: Количество проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Протокол балансовой комиссии
5.3.	Задача 3: Выявление, муниципальных унитарных											

2

	числе:											
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		208825,67	58658,20	33642,31	16857,45	21060,30	25146,33	26730,54	26730,54		
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Мероприятие 1: Межевание и паспортизация автодорог городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	14157,46	502,15	1891,40	1221,35	2438,90	2592,34	2755,66	2755,66	1.1.1	
1.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	местный бюджет		14157,46	502,15	1891,40	1221,35	2438,90	2592,34	2755,66	2755,66	1.1.1	
1.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Мероприятие 2: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении муниципального и	Комитет по управлению имуществом	3607,18	261,87	325,20	320,00	624,60	663,95	705,78	705,78	1.1.2	

11

	предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд											
5.3.1.	Целевой показатель 1: Количество муниципальных унитарных предприятий, которым необходимо увеличить уставный фонд	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Протокол комиссии
6.	Цель 6: Обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу											
6.1	Задача 1: Определение рыночной стоимости размера возмещения лицам, в чей собственности имеются жилые и нежилые помещения, расположенные в											

3

	бесхозяйного имущества на соответствие действующим нормативным требованиям. Получение сведений о наличии собственников											
2.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	местный бюджет		3607,18	261,87	325,20	320,00	624,60	663,95	705,78	705,78	1.1.2	
2.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Мероприятие 3: Техническая инвентаризация и кадастровые работы в отношении объектов коммунальной инфраструктуры	Комитет по управлению имуществом	14468,80	428,01	7229,00	1100,00	1321,30	1404,51	1492,99	1492,99	1.1.3	
3.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	местный бюджет		14468,80	428,01	7229,00	1100,00	1321,30	1404,51	1492,99	1492,99	1.1.3	
3.4.	внебюджетные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

12

	многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.											
6.1.1	Целевой показатель 1: Количество мероприятий определения рыночной стоимости возмещения жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащих сносу.	ед.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Отчет об оценке

Верно

4

	источники											
4.	Мероприятие 4: Определение рыночной стоимости муниципального имущества, находящегося в казне городского округа Первоуральск	Комитет по управлению имуществом	2697,54	130,57	350,00	400,00	420,00	446,89	475,04	475,04	2.1.1	
4.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.3.	местный бюджет		2697,54	130,57	350,00	400,00	420,00	446,89	475,04	475,04	2.1.1	
4.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Мероприятие 5: Публикация, объявления, изготовление материалов рекламного характера, презентации	Комитет по управлению имуществом	832,74	113,50	100,00	100,00	120,10	127,68	135,73	135,73	2.1.2	
5.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3.	местный бюджет		832,74	113,50	100,00	100,00	120,10	127,68	135,73	135,73	2.1.2	
5.4.	внебюджетные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5

	источники											
6.	Мероприятие 6: Капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежилых фонда, составление проектно-сметной документации и ремонт жилых помещений, свободных от прав третьих лиц, планируемых для предоставления гражданам в соответствии с Жилищным кодексом РФ	Комитет по управлению имуществом	8639,82	0,00	3755,00	0,00	1130,00	1201,16	1276,83	1276,83	2.2.1	
6.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3.	местный бюджет		8639,82	0,00	3755,00	0,00	1130,00	1201,16	1276,83	1276,83	2.2.1	
6.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.	Мероприятие 7: Судебные издержки, госпошлина, оплата НДС	Комитет по управлению имуществом	30925,70	7238,83	1574,36	4221,50	2723,80	4851,95	5157,63	5157,63	2.2.2	

Приложение 3
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 16.02.2018 № 380

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы
«Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, расположенными на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2023 годы»

N п/п	Наименование мероприятия, источник и расход на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.							Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		2023 год
			208825,67	58658,20	33642,31	16857,45	21060,30	25146,33	26730,54	26730,54	

14

	Увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	по управлению имуществом									
22.1.	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22.2.	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22.3.	местный бюджет		25 841,58	25 841,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.3.1
22.4.	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Верно

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сусловым Евгением Алексеевичем, почтовый адрес: 620089, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машинная, 42а, офис 302, адрес электронной почты: Suslov_Evgen@mail.ru, контактный телефон: +79068065070, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 16052, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902082:4, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, Садоводческое товарищество «Изыскатель», участок №5.

Заказчиком кадастровых работ является, Чечушкова Зоя Васильевна. Почтовый адрес: 620102, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ясная, д. 38, кв. 27. Контактный телефон: +7-908-919-81-60.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, Садоводческое товарищество «Изыскатель», участок №5, 30 апреля 2018 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Машинная, 42а, офис 302 и г. Екатеринбург, ул. Ясная, д. 38, кв. 27.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 марта 2018 г. по 29 апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29 марта 2018 г. по 29 апреля 2018 г., по адресу: г. Екатеринбург, ул. Машинная, 42а, офис 302 и г. Екатеринбург, ул. Ясная, д. 38, кв. 27.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ:

Свердловская область, г. Первоуральск, Садоводческое товарищество «Изыскатель», участок №6 – КН 66:58:2902082:5

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2018

№ 603

г. Первоуральск

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 14 декабря 2017 года № 2509

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 14 декабря 2017 года № 2509, (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) Пункт 7 раздела II Порядка изложить в новой редакции:
 - цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;
 - виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения;
 - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- 2)
 - параметры муниципального задания, установленного учреждению, планируемое количество оказываемых услуг (работ), планируемый объем бюджетных средств, получаемых в виде субсидий на оказание муниципального задания;
 - общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
 - общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества муниципального учреждения на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
 - штатная численность работающих в учреждении на дату составления Плана.

2. Приложение № 1 и № 1.1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Первоуральск, утвержденному постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 14 декабря 2017 года № 2509, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике Ярославцеву М.Ю.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

4

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 21.03.2018 № 603

Приложение № 1
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Первоуральск

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заклопочение наблюдательного совета
№ _____ 20__ г.
(для автономных учреждений)

**План финансово-хозяйственной деятельности
на " _____ " _____ 20__ г.**

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение): _____	ИНН _____
Адрес: _____	КПП _____
Наименование бюджета: _____	Код УБН _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: _____	ОКПО _____
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета: _____	ОКТМО _____
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	Глава ИФК _____
	Код УБН _____
	по ОКПО _____
	по ОКВН _____
	по ОКВ _____

Сведения о деятельности учреждения

Цели деятельности учреждения (подразделения) _____

Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом (положением) _____

5

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату: _____

Параметры государственного (муниципального) задания, установленного учреждению, планируемое количество оказываемых услуг (работ), планируемый объем бюджетных средств, получаемых в виде субсидий на оказание государственного (муниципального) задания _____

Общая балансовая стоимость недвижимого государственного(муниципального) имущества на дату составления Плана _____

Общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана _____

Штатная численность работающих в учреждении (подразделении) на дату со: _____

№ пп	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
2	из них:	
3	недвижимое имущество, всего:	
4	в том числе:	
5	остаточная стоимость	
6	финансовые активы, всего:	
7	из них:	
8	денежные средства учреждения, всего	
9	денежные средства учреждения на счетах	
10	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
11	иные финансовые инструменты	
12	дебиторская задолженность, всего:	
13	дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств республиканского бюджета	
14	дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств республиканского бюджета	
15	дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
16	обязательства, всего:	
17	из них:	
18	долговые обязательства	
19	кредиторская задолженность, всего:	
20	в том числе:	
21	просроченная кредиторская задолженность	
22	кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств республиканского бюджета	
23	кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	

Руководитель учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Гл. бухгалтер учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Итого _____
Телефон _____

Таблица 2
к Приложению №1

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
			всего	в том числе:			поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	x						
в том числе:								
доходы от собственности	110	120						
доходы от оказания услуг, работ	120	130						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140						
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	152,153						
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	151						
прочие доходы	160	180						
доходы от операций с активами	180	x						
Выплаты по расходам, всего:	200	x						
в том числе на:								
Выплаты персоналу всего:	210	100						
из них:								
оплата труда	211	111						
прочие выплаты	212	112						
начисления на выплаты по оплате	213	119						
Социальные и иные выплаты населению, всего	220	300						
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850						
из них:								
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231	851						
уплата прочих налогов, сборов	232	852						
уплата иных платежей	233	853						
Безвозмездные перечисления организациям	240	600,800						
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) = стр.200-стр.210-стр.220-стр.230-стр.240-стр.260	250							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x						

из них:										
услуги связи (КОСГУ 221)	261	211								
транспортные услуги (КОСГУ 222)	262	222								
коммунальные услуги (КОСГУ 223)	263	223								
арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224)	264	224								
работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)	265	225								
прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	266	226								
прочие расходы (КОСГУ 290)	267	290								
увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)	268	310								
увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)	269	340								
Поступление финансовых активов, всего:	300	x								
из них:										
увеличение остатков средств	310	510								
прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
из них:										
уменьшение остатков средств	410	610								
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	x								
Остаток средств на конец года	600	x								

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Гл. бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 Телефон _____

Таблица 2.1
к Приложению №1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупку			в том числе:						
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	x										
в том числе:												
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	x										
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Гл. бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 Телефон _____

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу
при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	x	x	x			x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу
по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	x	x	x				

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x				
	в том числе:					
1.1.	по ставке 22,0%					
1.2.	по ставке 10,0%					
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков					
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x				
	в том числе:					
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%					
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%					
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%					
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>					

2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % <*>					
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)					
	Итого:	x				

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов
на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х				

3. Расчет (обоснование) расходов
на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:		х				

4. Расчет (обоснование) расходов
на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х				

17

5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х				

6. Расчет (обоснование) расходов
на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	x	x	x				

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Объем потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 6)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	x	x	x				

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x	x			

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	x	x				


6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	x				

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Утверждено на 2018 год	Изменения в течении года	Итого с изменениями
1	2	3	4	5	6	7	
	Итого:		x				

Верно


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 606

г. Первоуральск
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В целях повышения эффективности работы по исполнению муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Администрации городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск постановляет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 октября 2014 года № 2949 (в ред. от 06 декабря 2016 года № 2633).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

3

– телефон отдела, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги: 8 (3439) 64-60-64, доп. 301;
– адрес официального сайта: <http://prvadm.ru>.
Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ГО Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

7. График работы:
Понедельник – Пятница: с 8-30 до 17-00;
Суббота – Воскресенье: выходной;
Обеденный перерыв с 12-30 до 13-00.

8. Время приема документов (заявления):
Понедельник, Среда: с 9:00 до 13:00;
Вторник, Четверг: с 13:00 до 17:00.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, адресе официального Интернет-сайта, размещаются при входе в помещение УАиГ.

9. На стендах размещаются следующие информационные материалы:
– образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
– основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:
– при личном обращении;
– по телефону;
– по письменным обращениям;
– по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:
– о порядке предоставления муниципальной услуги;

6

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", 30.07.2010);
– Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", 07.07.2004);
– Решение Первоуральской городской Думы от 30 июня 2016 года № 485 (ред. от 28 июля 2016 года) «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области»;
– Решение Первоуральской городской Думы № 241 от 26 августа 2010 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории ГО Первоуральск Свердловской области (ПЗЗ)».

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, перечислены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

21. Перечень документов, которые заявитель может представить по собственной инициативе, приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 21.03.2018 №606

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Раздел I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории городского округа Первоуральск.

1.2 Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка.

3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Управление архитектуры и градостроительства (далее - УАиГ) Администрации ГО Первоуральск лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4

– о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– о входящих номерах, под которыми и зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;
– о принятом по конкретному заявлению решении.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты УАиГ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2 Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее – УАиГ).

2.3 Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

14. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:
– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
– Управление Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;

7

органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

22. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителем в предоставлении муниципальной услуги.

23. УАиГ, ГБУ СО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пункте 21 Административного регламента.

24. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

2.9 Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка); по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) объекта недвижимого имущества или земельного участка; отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке; регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
– заявитель не является правообладателем земельного участка, и с заявлением обратился не тот человек, не уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в УАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.13 Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2

1.3 Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:
– на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск <http://www.prvadm.ru/>;
– на Едином портале <http://gosuslugi.ru>;
– через ГБУ СО «МФЦ»;
– по электронной почте;
– у специалистов УАиГ.

5. Место нахождения филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»):
– адреса места нахождения:
а) Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Вагутина, дом 31;
б) Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 48;
в) Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, площадь Свободы, дом 2;
г) Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоуткинский, улица Калинина, дом 32А;
– контактные телефоны:
а) 8 (3439) 64-80-38;
б) 8 (3439) 66-34-80;
в) 8 (3439) 66-34-80;
– единый телефон справочно-информационного центра: 8800700004;
– адрес официального сайта: www.mfc66.ru.
– график работы:
а) ежедневно с 08.00 - 20.00;
б) вторник, среда: 8.00–17.00; четверг: 11.00–20.00; пятница, суббота: 8.00–17.00;
в) понедельник - пятница: 08.30 - 17.30;
г) вторник: 11.00 - 20.00; среда - суббота: 09.00 - 18.00; воскресенье, понедельник: выходной.

6. Место нахождения УАиГ:
– адрес места нахождения: 623101, Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1;
– адрес электронной почты: uaig@prvadm.ru;
– телефон отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 8 (3439) 64-60-64, доп. 308;

5

– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области».

15. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.4 Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при наличии оснований для отказа.

2.5 Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов не должен превышать трех месяцев.

18. В случае подачи заявления в МФЦ срок оказания услуги нечислится со дня регистрации заявления в УАиГ.

2.6 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
– Земельным Кодексом Российской Федерации, в действующей редакции ("Российская газета", 30.10.2001);
– Градостроительным Кодексом Российской Федерации, в действующей редакции ("Российская газета", 30.12.2004);
– Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001);
– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003);
– Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.12.2004);

8

земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;
на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции;

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
– заявитель не является правообладателем земельного участка, и с заявлением обратился не тот человек, не уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в УАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.13 Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

9

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

2.14 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.16 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом УАиГ, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом УАиГ, на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

12

предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Требования к расположению, помещению, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6-21 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

3.1 Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

42. Перечень административных процедур:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов: регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка и выдача отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов на заседании муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Первоуральск (далее - Комиссия);

15

52. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- определяет, относится ли к компетенции УАиГ подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение пяти рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

53. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрация заявления и при наличии оснований, предусмотренного пунктами 27-30 настоящего Административного регламента, оформление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

54. Основанием начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 20-21 настоящего Административного регламента.

Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

- а) Филiaal федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра по Свердловской области;
- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, или уведомлении об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомлении об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях регионального значения.

10

2.18 Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения

35. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

- помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;
- места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;
- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;
- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

36. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.19 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13

- подготовка к проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- подготовка итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний и их официальное опубликование;

- подготовка постановления Главного городского округа Первоуральск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- фиксирование результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

43. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

44. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» в ГБУ СО «МФЦ» осуществляются следующие административные действия:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в УАиГ;
- прием от УАиГ результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения заявления на предоставление муниципальной услуги УАиГ направляет в адрес ГБУ СО «МФЦ» соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом, либо сообщает об этом по телефону);
- уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2 Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УАиГ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ», Единый портал государственных и

16

в) Департамент ветеринарии Свердловской области;

- о предоставлении информации о санитарно-защитных зонах от скотомогильника;

г) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

- сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятниках архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках;

д) Отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БУУ;

- о предоставлении сведений из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела II «Водопользование» государственного водного реестра;

55. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченной электронной подписью, но далее системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги» выполняется в течение 3 часов.

Запрашиваемые сведения, указанные в п. «а» п. 54 настоящего Административного регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Запрашиваемые сведения, указанные в п. «б» п. 69 настоящего Административного регламента, представляются в срок, не превышающий четырнадцати дней со дня поступления запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (часть 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4 Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11

37. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

- обратиться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

39. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

- консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

40. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.20 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах

14

муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

46. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ или оператор ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяется его полномочия на совершение данных действий.

47. Документы, перечисленные в пунктах 20 и 21 Административного регламента, принимаются в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

48. При приеме заявления через ГБУ СО «МФЦ» оператор ГБУ СО «МФЦ» узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем предоставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ», датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО «МФЦ» и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в УАиГ курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

49. Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления в УАиГ, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через ГБУ СО «МФЦ».

50. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории ГО Первоуральск, в виде отдельного документа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;
- принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

51. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

17

56. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в УАиГ заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующему параметру:

- проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УАиГ, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5 Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 27-30 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма УАиГ с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 часа с момента рассмотрения по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6 Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

18

58. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.

59. Комиссия принимает решение о подготовке рекомендаций для принятия решения о направлении в адрес Главы городского округа Первоуральск обращения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, определенных регламентом.

60. По результатам проведенного заседания секретарь комиссии оформляет протокол, в котором фиксирует коллективное решение комиссии по рассматриваемому вопросу, принятое большинством голосов и направляет данные рекомендации Главе городского округа Первоуральск для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

61. Глава городского округа Первоуральск рассматривает следующие материалы: заявление и приложенные к нему документы, протокол комиссии.

62. В случае принятия Главой городского округа Первоуральск решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на основании заключения комиссии, содержащих в своем составе рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист УАиГ готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, формирует и передает в архив УАиГ земельное дело, в которое вносятся все правоустанавливающие документы, протоколы и письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Письмо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подготавливается за подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск и направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

63. В случае принятия Главой городского округа Первоуральск положительного решения, подготавливается ненормативно - правовой акт о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку соответствующего обращения, представляет его на подпись Главе городского округа Первоуральск.

21

71. Контрольно-организационный отдел Администрации городского округа Первоуральск обеспечивает опубликование постановления Администрации городского округа Первоуральск предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в официальном печатном издании (газета «Вечерний Первоуральск») и размещение на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» (www.prvadm.ru).

72. Постановление Администрации городского округа Первоуральск о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалистом УАиГ выдается заявителю на руки во время личного приема или направляет в его адрес по почте.

73. Специалист УАиГ обеспечивает своевременное внесение в базу данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности информации о прохождении процедуры разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на каждом из этапов ее осуществления.

74. После завершения административной процедуры специалист УАиГ передает в архив УАиГ земельное дело, в которое вносятся все правоустанавливающие документы, протоколы, постановления, заключения и отказы в предоставлении муниципальной услуги, или обеспечивает их подшивку в существующее архивное дело.

75. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Основанием для начала административной процедуры «Предоставление разрешения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю из УАиГ постановление Администрации городского округа Первоуральск.

УАиГ передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

76. Сроки передачи из МФЦ в УАиГ не входят в общий срок предоставления услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

24

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;
- требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктами 27-30 настоящего Административного регламента;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы.

5.3 Порядок подачи и рассмотрения жалобы

83. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

84. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

19

64. Специалист УАиГ осуществляет подготовку проекта постановления Главы городского округа Первоуральск о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием даты, места и времени их проведения.

65. На основании постановления Главы городского округа Первоуральск о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает направление копии постановления о назначении публичных слушаний в контрольно-организационный отдел Администрации городского округа Первоуральск для опубликования в официальном печатном издании (газета «Вечерний Первоуральск») и размещение на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» (www.prvadm.ru);
- 2) подготавливает и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- 3) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.

66. В соответствии с постановлением Главы городского округа Первоуральск о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, которые носят рекомендательный характер;

22

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов

77. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами УАиГ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль соблюдения специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

78. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется УАиГ, в форме плановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

4.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица УАиГ и ГБУ СО

25

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию УАиГ, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и УАиГ, в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

85. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является поступление и регистрация в УАиГ, жалобы в письменной форме на бумажном носителе.

5.4 Сроки рассмотрения жалобы

86. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в УАиГ.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы УАиГ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5 Результат рассмотрения жалобы

87. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

88. УАиГ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- признания жалобы необоснованной.

20

3) обеспечивает направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в контрольно-организационный отдел Администрации городского округа Первоуральск для опубликования в официальном печатном издании (газета «Вечерний Первоуральск») и размещение на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» (www.prvadm.ru).

67. В соответствии с частью 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа Первоуральск о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

68. В соответствии с частью 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

69. В соответствии с частью 9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации Глава городского округа Первоуральск в течение трех дней со дня поступления указанных документов принимает решение о подготовке постановления Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

70. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия Главой городского округа Первоуральск готовит проект постановления Администрации городского округа Первоуральск и обеспечивает его согласование и утверждение.

В случае принятия Главой городского округа Первоуральск решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалист УАиГ готовит мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Письмо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подготавливается за подписью начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск и направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

23

«МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.4 Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов

5.1 Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) УАиГ и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) УАиГ и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2 Предмет жалобы

82. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) УАиГ, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

26

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

90. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

91. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

27

5.6 Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя по электронной почте направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7 Порядок обжалования решения по жалобе

93. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.8 Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

94. При составлении жалобы заявитель имеет право обратиться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

5.9 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

95. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в УАИ¹, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО «МФЦ».

30

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого	
	наименование	форма представления
участок. Документ предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области		Подлинник
Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории. Документ предоставляется Управлением	Выписка из государственного кадастра недвижимости, кадастровый план территории. Документ предоставляется Управлением	Подлинник
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Подлинник
Информационная справка о земельном участке	Информационная справка о земельном участке	Подлинник
актуальная топографическая геоодоснова соответствующей территории в масштабе 1:500, ситуационный план размещения земельного участка на схеме городского округа Первоуральск в масштабе	-	Подлинник
графическая информация, отраженная на топографической подоснове, в следующем объеме: информация о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, полученная от органов, организаций, осуществляющих	-	Подлинник

33

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	Примечание
Договор купли-продажи земельного участка	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Эскизный проект размещения объектов (реконструкции объектов капитального строительства), в том числе: (м/б в составе следующих разделов)	Подлинник	Проектная документация разрабатывается организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ
ситуационный план размещения объекта	Подлинник	-
объемно-планировочное решение объекта	Подлинник	-
схема генплана в масштабе 1:500 - М 1:2000 с указанием спомых и сохраняемых объектов	Подлинник	-
основные технико-экономические показатели (планируемое целевое назначение объекта, процент застройки и озеленения, этажность и основные параметры объекта строительства (реконструкции), мощность предприятия (объекта строительства), потребность в энергоресурсах)	Подлинник	-
расчет необходимого количества мест для парковки автотранспорта	Подлинник	-
Экспертное заключение о соблюдении норм санитарно-эпидемиологического и экологического законодательства при выполнении строительства или реконструкции объекта капитального строительства	Подлинник	Экспертное заключение подготавливается организацией, имеющей выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению работ в области инженерно-

28

Приложение 1 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Раздел 1. Документы, подлежащие предоставлению в обязательном порядке

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление об оказании муниципальной услуги	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (приложение № 3 к Административному регламенту)
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих:	нотариально заверенная копия	-
Копия паспорта гражданина Российской Федерации	нотариально заверенная копия	-
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П	нотариально заверенная копия	-
Доверенность	нотариально заверенная копия	Представитель заявителя (заявителей)

Раздел 2. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и которые заявитель в праве предоставлять по собственной инициативе

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого	
	наименование	форма представления

31

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого	
	наименование	форма представления
государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними, с нанесением красных линий и линий регулирования застройки	-	Подлинник
выкопировка из Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области с отображением информации о границах территориальных зон	-	Подлинник
выкопировка из документации по планировке соответствующей территории (проект планировки территории с проектом межевания территории)	-	Подлинник

34

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	Примечание
		экологических изысканий и разработки мероприятий по охране окружающей среды
Письменное согласие заявителя о том, что он берет на себя обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения условно-разрешенного вида использования (указывается место и время проведения публичных слушаний)	Подлинник	Документ предоставляется заявителем в простой письменной форме

29

Категория и (или) наименование запрашиваемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого	
	наименование	форма представления
Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе. Документ предоставляется Управлением ФНС России по Свердловской области для индивидуальных предпринимателей	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
Выписка из ЕГРИЮЛ, содержащая сведения о юридическом лице. Документ предоставляется Управлением ФНС России по Свердловской области для юридических лиц	Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН) на земельный участок. Документ предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН) на объект капитального строительства, в нем расположенные. Документ предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Свидетельство о государственной регистрации права на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный	Кадастровый паспорт земельного участка	Подлинник

32

Приложение 2 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	Примечание
список лиц и организаций - собственников недвижимости и земельных участков, необходимый для уведомления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, том числе:	Подлинник	Документ предоставляется заявителем в простой письменной форме. Список должен быть подтвержден выписками из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
список правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение	Подлинник	-
список правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение	Подлинник	-
список правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального	Подлинник	-
строительства, применительно к которому запрашивается разрешение	Подлинник	-
Договор купли-продажи объекта капитального строительства или помещений, в нем расположенных	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

35

Приложение 3 к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Главе городского округа Первоуральск В.А. Хоруну от _____ (фамилия, имя, отчество, наименование организации) адрес: _____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просьба) рассмотреть возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____ (указать вид права и месторасположение запрашиваемого объекта)

_____ земельного участка (строения), расположенного в границах территориальной зоны _____ (указать наименование территориальной зоны, в границах которой располагается земельный участок, согласно Правил землепользования и застройки)

в связи с _____ (указать причину обращения)

Настоящим заявляю (навлекаю), что:

- на земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц;
- отсутствуют споры по границам земельного участка со смежными землепользователями.

Несу (несем) ответственность за достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении.

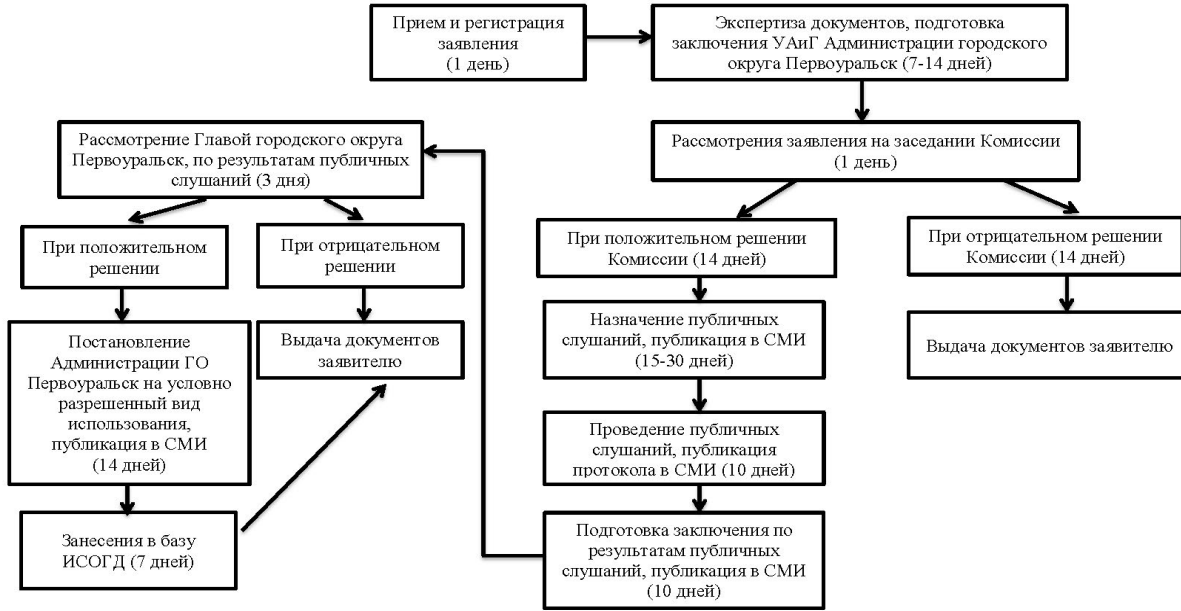
Приложение:

- _____ на _____ экз. (наименование документа)
- _____ на _____ экз. (наименование документа)
- _____ на _____ экз. (наименование документа)
- _____ на _____ экз. (наименование документа)
- _____ на _____ экз. (наименование документа)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ дата

Приложение 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



Верно

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Казимиром Андреем Алексеевичем, СНИЛС 023-924-227-33, Ассоциация СРО "Гильдия Кадастровых Инженеров", No Гос. реестра в СРО: 271, дата вступления в СРО: 15.06.2016г., No в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33059, адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 606, кв. 13, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:1301009:175, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. 1 Ключевская, д. 18.

Заказчиком кадастровых работ является Москвичева Татьяна Юрьевна (почтовый адрес: 620000, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Студенческая, д. 24, комната 509).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.04.2018 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 марта 2018 г. по 10 апреля 2018 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10 кв.30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
- земельный участок с № 66:58:2301003:10, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. 1 Ключевская, д. 16;
- земельный участок с № 66:58:2301003:11, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Старые Решеты, ул. 1 Ключевская, д. 20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 607

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 августа 2016 № 1722 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск», в целях приведения в соответствии с решениями Первоуральской городской Думы от 30 ноября 2017 года № 31, от 21 декабря 2017 года № 48 «О внесении изменений в решение Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденная постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 октября 2016 года № 2260:

1) В паспорте муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2022годы» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:
Общий объем финансирования составляет – 38438,99 тысяч рублей, из них:
федерального бюджета: 0,0 тысяч рублей
областного бюджета:

2017 г. - 0,0 тыс. руб.
2018 г. - 0,0 тыс. руб.
2019 г. - 0,0 тыс. руб.
2020 г. - 105,55 тыс. руб.
2021 г. - 0,0 тыс. руб.
2022 г. 0,0 тыс. руб.
местного бюджета:
2017 г. - 4 921,8 тысяч рублей,
2018 г. - 1580,9 тысяч рублей,
2019 г. - 1580,9 тысяч рублей,
2020 г. - 18924,75 тысяч рублей,
2021 г. - 7 355,09 тысяч рублей,
2022 г. - 3970,0 тысяч рублей,
внебюджетных источников: 0,0 тысяч рублей.

2) Раздел 2. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение 1).

3) Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и составления бюджетной отчетности за 2017 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по стратегическому планированию и инвестициям.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 21.03.2018 № 607

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы
«Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и
документации по планировке территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		
1	Цель 1. Разработка и утверждение документов по планировке, межеванию и постановки на кадастровый учет территорий										
1.1	Задача 1. Подготовка проектов планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, для жилых районов										
1.1.1	Количество проектов планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, предназначенных для жилищного строительства	ед.	0	0	0	0	6	1	1		Расчетные показатели

2

№ цели, задачи, показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г		
1.1.2	Площадь территории, предназначенная для развития комплексного жилищного строительства, для которых разработаны проекты планировки	га	0	0	0	0	172,4	155,2	455,2		Расчетные показатели
1.2	Задача 2. Подготовка проекта планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, логистических и промышленных парков										
1.2.1	Количество проектов планировки, межевания и постановки на кадастровый учет территорий, под логистические и промышленные парки	ед.	1	0	0	0	2	1	0		Расчетные показатели
1.2.2	Площадь территории, предназначенная для логистических и промышленных парков	га	79,5	0	0	0	128,2	140,1	0		Расчетные показатели

4

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		1305,8	0	0	0	0	1305,8	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
6	Мероприятие 6. Подготовка проектов планировки, межевания и постановки на кадастровый учет, территорий объектов специального назначения (городское кладбище)	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	4102,0	0	0	0	4102,0	0	0	1.3.1 1.3.2
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		4102,0	0	0	0	4102,0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
7	Мероприятие 7. Подготовка проекта планировки «красных линий» города Первоуральск	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	2040,9	2040,9	0	0	0	0	0	1.4.1 1.4.2
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	

8

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	- областной бюджет		4944,0	1140,0	1140,0	1140,0	0	762,0	762,0	
	- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
14	Мероприятие 14. Межевание и постановка на кадастровый учет границы населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	1354,4	0	0	0	1354,4	0	0	5.1.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		1354,4	0	0	0	1354,4	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
15	Мероприятие 15. Комплексные кадастровые работы населенных пунктов в административно-территориальной единице «город Первоуральск»	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	7606,2	0	0	0	7606,2	0	0	5.2.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		7606,2	0	0	0	7606,2	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	

5

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	- местный бюджет		2040,9	2040,9	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
8	Мероприятие 8. Подготовка проекта планировки, межевания и постановки на кадастровый учет, территорий, для линейных объектов	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	1850,7	0	0	0	1850,7	0	0	1.5.1 1.5.2
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		1850,7	0	0	0	1850,7	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
9	Мероприятие 9. Внесение изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	1500,0	1500,0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		1500,0	1500,0	0	0	0	0	0	

9

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		7606,2	0	0	0	7606,2	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	

Верно

6

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
10	Мероприятие 10. Внесение изменений в генеральный план городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск применительно к территории населенных пунктов	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	1265,4	240,9	240,9	240,9	542,7	0	0	2.1.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		1265,4	240,9	240,9	240,9	542,7	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
11	Мероприятие 11. Внесение изменений в документы градостроительного зонирования	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	1000,0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	2.2.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Болтневым Алексеем Викторовичем, почтовый адрес: Челябинская область, город Снежинск, улица Дзержинского, дом 14, квартира 54, адрес электронной почты: alex_boltnev@mail.ru, к.т. +79222324588, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 10232, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:58:2501001:211, расположенного: Россия, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, улица Линейная, 8Б (адрес: Россия, Свердловская область, г. Первоуральск, п.Флюс, улица Привокзальная, д.1А по постановлению Администрации городского округа Первоуральска № 181 от 25.01.2018г.), кадастровый квартал 66:58:2501001. Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральска, почтовый адрес: 623109, Россия, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, 8(3439) 25-32-23. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 28 апреля 2018 года по адресу: Россия, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, улица Линейная, 8Б (адрес по постановлению Администрации городского округа Первоуральска № 181 от 25.01.2018г.: Россия, Свердловская область, г. Первоуральск, п.Флюс, улица Привокзальная, д.1А) в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п.Флюс, улица Привокзальная, д.3. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 марта 2018 года по 28 апреля 2018 года. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 марта 2018 года по 28 апреля 2018 года по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п.Флюс, улица Привокзальная, д.3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

66:58:2501001:90, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 10;
66:58:2501001:91, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 12;
66:58:2501001:88, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная, д. 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

7

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	- местный бюджет		1000,0	0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
12	Мероприятие 12. Внесение изменений в документы местных нормативов градостроительного проектирования	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	100,0	0	0	0	100,0	0	0	3.1.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- местный бюджет		100,0	0	0	0	100,0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
13	Мероприятие 13. Пополнения информации в информационной системе градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск	4944,0	1140,0	1140,0	1140,0	0	762,0	762,0	4.1.1
	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
	- областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Донгаузер Наталья Юрьевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-14-726, Членство в Ассоциации СРО "МСКИ", Реестровый номер в СРО: 1081, дата вступления в СРО - 03.06.2016г., реестровый номер в Росреестре: 11959, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-Г, оф.305 МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска», тел. (3439)626-700, 72955n@mail.ru, выполняет кадастровые работы по уточнению земельных участков с кадастровыми номерами: 66:58:0109002:45, 66:58:0109002:44, расположенных в г. Первоуральске, ул. Мира, д. 53.

Заказчиками кадастровых работ являются Борисова Ирина Александровна, адрес прописки: г. Первоуральск, ул. Мира, д.53, Кудряшева Елена Николаевна, адрес прописки: г. Первоуральск, ул. Мира, д.53.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-Г, оф.305 27 апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-Г, оф.305.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 марта 2018 г. по 26 апреля 2018 г. по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, д.28-Г, оф.305.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ, с кадастровым номером: 66:58:0109002:2, расположенный в г. Первоуральске, ул. Дружбы, д.66.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018

№ 24

г. Первоуральск

Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения Первоуральской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск»

Рассмотрев материалы публичных слушаний от 15 марта 2018 года по вопросу проекта решения Первоуральской городской Думы об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить заключение по проекту Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск (приложение).
2. Одобрить представленный проект Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск с учетом предложений, полученных в ходе проведения публичных слушаний.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

2

Поступили от городских служб следующие предложения о внесении изменений в Правила:

- В пункте 3.7.2 слова (плитка, утопленная в газон и др.) – исключить.
- Абзацы 2,3, 10 пункта 4.2 принять в следующей редакции:
 - загромождать территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами, загрязнять горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать свалки бытовых и промышленных отходов, складировать оборудование, механизмы, вышедшие из эксплуатации транспортные средства;
 - размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, выливать помой, хозяйственно – бытовые и фекальные стоки в кюветы, на рельеф, в водопримные колодцы ливневой канализации, дороги, тротуары, водоотводные каналы;
 - производить без соответствующего разрешения (ордера) земляные работы (раскопки) улиц, площадей, дворовых территорий и других территорий общего пользования, а равно не принимать меры по приведению в порядок мест раскопок в установленные разрешением (ордером) сроки; заваливать землей, сметом, строительным мусором и другими материалами крышки колодцев, водопримные решетки ливневой канализации, лотки и кюветы;

Дополнить пункт 4.2. абзацем:

- размещать на опорах наружного освещения и инженерных коммуникациях объявления, листовки, рекламные вывески, объявления, несанкционированные дорожные и иные знаки.

В пункте 4.3.4. изменить «25» на «100»

- за гаражными кооперативами и другими объединениями граждан (садовыми товариществами и дачными кооперативами) - земельные участки в пределах землеотвода и 100 метров прилегающей территории (но не менее санитарно-защитной зоны);

подпункт 10 пункта 4.3.5. принять в новой редакции:

- 10) по подземным инженерным коммуникациям - на собственников, владельцев, пользователей данных объектов. Далее по тексту исключить.

Подпункт 2) пункта 4.3.6 в новой редакции:

- в случаях чрезвычайных погодных явлений уборочные работы проводятся в круглосуточном режиме.

Пункт 5.1 принять в новой редакции:

Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае изменения погодных условий (снег, мороз, оттепель) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Пункт 5.7. дополнить.

Подпунктом 3) вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места. Из пункта 5.9 это предложение исключить

Пункт 6.1. принять в новой редакции:

5

- в жилых микрорайонах и внутриквартальных участках - на управляющие организации, арендаторов и владельцев строений и земельных участков, а также на товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости» далее по тексту.

Пункт 11.2.10 – исключить (повторяет пункт 11.2.9)

Пункт 12.3. принять в новой редакции:

При создании доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности на территории городского округа необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

Пункт 12.5. принять в новой редакции:

«Принципы формирования безбарьерного каркаса территории сельского поселения основываются на принципах универсального дизайна и «обеспечивают», далее по тексту.

Предложения приняты к сведению, изменения будут внесены в проект Правил.

По представленному проекту Правил поступили 2 вопроса и 2 предложения.

Вопрос 1.

Цедилкин А.Ф.: Что будете делать с существующими балконами, чтобы привести их в соответствие?

Ответ: Согласование вновь поступающих заявлений будет производиться в соответствии с Дизайн-кодом.

Вопрос 2.

Гайдуков С.С.: Как будет применяться Дизайн-код к временным сооружениям?

Ответ: Размещение нестационарных торговых объектов регламентируется другими нормативными актами.

Предложение 1.

Гайдуков С.С.: прошу включить в «Дизайн-код» размещение вывесок на объектах некапитального строительства, временных сооружений.

Ответ: Рекомендовать УАИГ разработать и включить в «Дизайн-код» требования к размещению вывесок на объектах некапитального строительства, временных сооружений

Предложение 2.

Шолохова М.Р.: прошу внести в «Дизайн-код» стандарты для обустройства и внешнего вида площадок для сбора твердых бытовых отходов.

Ответ: Рекомендовать УАИГ разработать и включить в «Дизайн-код» требования к обустройству и внешнему виду площадок для сбора твердых бытовых отходов

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить проект Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск с учетом поступивших предложений.

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Гузаирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

Период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В случае изменения погодных условий корректируется постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

РАЗДЕЛ 7 ПРИНЯТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
7. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, КОЛЛЕКТИВНЫХ САДОВ, ГАРАЖЕЙ

Пункт 7.1.3. принять в новой редакции:

Убирать прилегающую территорию по периметру строений и ограждений, к ним примыкающим, до проезжей части дороги общего пользования.

Пункт 7.1.5. принять в новой редакции:

Обустройство, поддерживать в исправном состоянии и очищать водоотводные каналы, кюветы и трубы для стока воды, проходящие вдоль земельного участка, в весенний период обеспечивать проход талых вод.

Пункт 7.1.8. принять в новой редакции:

Не допускать складирования и хранения вне дворовой части строительных материалов, дров, песка, щебня, угля и других материалов, транспортных средств, оборудования и механизмов.

Пункт 7.6. перенести в пункт 7.9.6: В коллективных садах складировать удобрения, отходы, стройматериалы, мусор и т.п. за пределами отведенного земельного участка, самовольно занимать земельные участки и расширять существующие за пределами отведенной территории. Нумерацию подпунктов привести в соответствие.

Предложение «Ликвидация несанкционированных свалок на территориях коллективных садов (садоводческих товариществ) и гаражных кооперативов осуществляется за счет членов этих объединений граждан» из пункта 7.9.1 перенести в отдельный пункт 7.10

Пункт 8.1.1. принять в новой редакции:

Несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно проводят очистку, текущий и капитальный колодцев, тепловых камер и коллекторов. Не допускается засорение, заваливание колодцев, сброс мусора и бытового мусора в них.

Пункт 8.2.1. принять в новой редакции:

Прокладка и переустройство подземных сооружений осуществляется открытым и закрытым способами. Целесообразность применения того или другого способа определяется проектом с учетом местных условий.

В городской черте не допускается надземная прокладка телекоммуникационных и инженерных сетей на опорах наружного освещения, кровлях строений и многоквартирных домов

Пункт 8.2.6. принять в новой редакции:

Ликвидируемые подземные сооружения извлекаются из грунта. Все выполненные работы отражаются на исполнительных чертежах в масштабе 1:500 и передаются в Управление архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск.

4

Пункт 8.2.7. принять в новой редакции:

При плановом производстве работ, связанных с отключением воды (горячей, холодной), газа, тепла, электроэнергии и канализации, предприятия и организации, производящие работы, за 24 часа до отключения предупреждают Уполномоченный орган местного самоуправления, управляющие организации и товарищества собственников недвижимости, сельские территориальные управления, попадающие в зону отключения, через средства телефонного сообщения.

Пункт 8.2.9. принять в новой редакции:

Руководители организаций и должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, своевременно принимают меры по вывозу лишнего грунта, разобраных асфальтобетонных покрытий, уборке мусора, неиспользованных материалов, которые вывозятся непосредственно в день производства работ.

Пункт 8.2.10. принять в новой редакции:

Работы, связанные с разрывом грунта, вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных, газовых сетей, строительство, реконструкция зданий и сооружений, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), нарушением внешнего благоустройства и озеленения производится только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией городского округа Первоуральск.

Пункт 8.3.7. принять в новой редакции:

Восстановление дорожных покрытий дорожно-строительной организацией выполняется в следующие сроки:

- в местах поперечных разрывов улиц - немедленно, с окончанием работ в течение 24 часов;
- в местах разрывов вдоль проезжей части дорог - в течение трех суток;
- в местах разрывов внутриквартальных проездов, тротуаров, площадок - в течение пяти дней.

Пункт 9.12.8. принять в новой редакции:

Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, полок зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

Пункт 10.3.2. принять в новой редакции:

«Обязанности по содержанию и сохранности зеленых насаждений возлагаются:

- 1) на территориях общего пользования - в парках, скверах и улицах - на специализированную организацию муниципальной формы собственности, определенную постановлением Администрации городского округа Первоуральск.
- 2) на территориях ограниченного пользования:

7

Подпунктом 3) вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места. Из пункта 5.9 это предложение исключить

Пункт 6.1. принять в новой редакции:

Период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В случае изменения погодных условий корректируется постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

РАЗДЕЛ 7 ПРИНЯТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
7. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, КОЛЛЕКТИВНЫХ САДОВ, ГАРАЖЕЙ

Пункт 7.1.3. принять в новой редакции:

Убирать прилегающую территорию по периметру строений и ограждений, к ним примыкающим, до проезжей части дороги общего пользования.

Пункт 7.1.5. принять в новой редакции:

Обустройство, поддерживать в исправном состоянии и очищать водоотводные каналы, кюветы и трубы для стока воды, проходящие вдоль земельного участка, в весенний период обеспечивать проход талых вод.

Пункт 7.1.8. принять в новой редакции:

Не допускать складирования и хранения вне дворовой части строительных материалов, дров, песка, щебня, угля и иных материалов, транспортных средств, оборудования и механизмов.

Пункт 7.6. перенести в пункт 7.9.6: В коллективных садах складировать удобрения, отходы, стройматериалы, мусор и т.п. за пределами отведенного земельного участка, самовольно занимать земельные участки и расширять существующие за пределами отведенной территории. Нумерацию подпунктов привести в соответствие.

Предложение «Ликвидация несанкционированных свалок на территориях коллективных садов (садоводческих товариществ) и гаражных кооперативов осуществляется за счет членов этих объединений граждан» из пункта 7.9.1 перенести в отдельный пункт 7.10

Пункт 8.1.1. принять в новой редакции:

Несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно проводят очистку, текущий и капитальный колодцев, тепловых камер и коллекторов. Не допускается засорение, заваливание колодцев, сброс мусора и бытового мусора в них.

Пункт 8.2.1. принять в новой редакции:

Прокладка и переустройство подземных сооружений осуществляется открытым и закрытым способами. Целесообразность применения того или другого способа определяется проектом с учетом местных условий.

В городской черте не допускается надземная прокладка телекоммуникационных и инженерных сетей на опорах наружного освещения, кровлях строений и многоквартирных домов

Пункт 8.2.6. принять в новой редакции:

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 23.03.2018 № 24

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск

Рассмотрев проект «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск», принимая во внимание результаты публичных слушаний от 15 марта 2018 года по вышеуказанному проекту, подготовлены следующие ответы на замечания и предложения:

Основной докладчик начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск Шолохова Марина Рашитовна.

Необходимость в изменении Правил возникла по нескольким причинам. Первое. В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в рамках Федеральной программы «Формирование современной городской среды», рекомендовано привести в соответствие Правила благоустройства муниципальных образований. Во-вторых, в Правилах даны разъяснения новым объектам и элементам благоустройства, а также требования, предъявляемые к их содержанию и использованию. Второе новшество связано с внесением изменений об административной ответственности за нарушения Правил благоустройства в Областной закон №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». Третье новшество внесено по инициативе Управления Архитектуры и градостроительства администрации городского округа Первоуральск – это «Дизайн-код – правила размещения вывесок в городе Первоуральске».

Шолохова М.Р. представила слово специалисту Управления Архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск пояснить по Приложению №1 к Правилам «Дизайн-код» - правила размещения вывесок в городе Первоуральске». Руденко К.А. доложила: о разделении города на зоны, требованиях к размещению вывесок, козырьков, балконов, материалам вывесок, медиа-экранов, о дизайн-коде промышленных предприятий, торговых центров, рекреационных зон в целях приведения вывесок в городе в соответствие, устранения визуального шума в рамках программы формирования комфортной городской среды.

8

Ликвидируемые подземные сооружения извлекаются из грунта. Все выполненные работы отражаются на исполнительных чертежах в масштабе 1:500 и передаются в Управление архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск.

Пункт 8.2.7. принять в новой редакции:

При плановом производстве работ, связанных с отключением воды (горячей, холодной), газа, тепла, электроэнергии и канализации, предприятия и организации, производящие работы, за 24 часа до отключения предупреждают ПМКУ «Первоуральская городская служба спасения», управляющие организации и товарищества собственников недвижимости, сельские территориальные управления, попадающие в зону отключений, через средства телефонного сообщения.

Пункт 8.2.9. принять в новой редакции:

Руководители организаций и должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, своевременно принимают меры по вывозу лишнего грунта, разобраных асфальтобетонных покрытий, уборке мусора, неиспользованных материалов, которые вывозятся непосредственно в день производства работ.

Пункт 8.2.10. принять в новой редакции:

Работы, связанные с разрывом грунта, вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных, газовых сетей, строительство, реконструкция зданий и сооружений, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), нарушением внешнего благоустройства и озеленения производится только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией городского округа Первоуральск.

Пункт 8.3.7. принять в новой редакции:

Восстановление дорожных покрытий дорожно-строительной организацией выполняется в следующие сроки:
- в местах поперечных разрывов улиц - немедленно, с окончанием работ в течение 24 часов;
- в местах разрывов вдоль проезжей части дорог - в течение трех суток;
- в местах разрывов внутриквартальных проездов, тротуаров, площадок - в течение пяти дней.

Пункт 9.12.8. принять в новой редакции:

Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, козырей зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

Пункт 10.3.2. принять в новой редакции:

«Обязанности по содержанию и сохранности зеленых насаждений возлагаются:

9

1) на территориях общего пользования - в парках, скверах и улицах - на специализированную организацию муниципальной формы собственности, определенную постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

2) на территориях ограниченного пользования:

- в жилых микрорайонах и внутриквартальных участках - на управляющие организации, арендаторов и владельцев строений и земельных участков, а также на товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости; далее по тексту.

Пункт 11.2.10 - исключить (повторяет пункт 11.2.9).

Пункт 12.3. принять в новой редакции:

При создании доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности на территории городского округа необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

Пункт 12.5. принять в новой редакции:

«Принципы формирования безбарьерного каркаса территории сельского поселения основываются на принципах универсального дизайна и обеспечиваются», далее по тексту.

3. Рекомендовать Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Первоуральск разработать и включить в «Дизайн-код» правила размещения вывесок в городе Первоуральске» требования размещения вывесок на объектах капитального строительства, временных сооружений, требования к обустройству и внешнему виду площадок для сбора твердых бытовых отходов.

Верно

обл., г. Первоуральск, ул. Фурманова, в районе асфальтового завода, с видом разрешенного использования – под проектирование и строительство складских помещений».

3.1.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 66336000-2016-155-ижс от 14.10.2016 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.1.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 3/3.5-3/194 от 14.12.2016 г. – схемой газоснабжения г. Первоуральска № 1175-0-ОСХ от 1986 г., выполненной Государственным научно-исследовательским и проектным институтом «ГИПРОНИИГАЗ» Свердловский филиал, не предусмотрено присоединение к газовым сетям.

2) ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение западные электрические сети – № СЭ/ЗЭС/01-21/10065 от 22.12.2016 г. – сети ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» по данному адресу отсутствуют.

3) ППМУП «Водоканал» – № 178-16 от 26.12.2016 г. – максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

по водоснабжению - максимальная нагрузка 0,3 м³/сутки; водоснабжение объекта будет осуществляться от насосной станции 2-го подъема ул.Фурманова;

по водоотведению - максимальная нагрузка 0,1 м³/сутки; вывоз стоков из шambo автотранспортом на городские очистные сооружения канализации.

Проектирование и строительство объекта выполнить при условии выноса с территории застройки участка магистрального водопровода Ду-200 мм.

4) АО «Горэлектросеть» - № 495 от 15.12.2016 г. – сети АО «Горэлектросеть» по данному адресу отсутствуют.

5) АО «Облкоммунэнерго» - № 88 от 14.02.2018 г. – электроснабжение земельного участка невозможно от сетей АО «Облкоммунэнерго».

6) ООО «СТК» - № 513072-14-01028 от 29.12.2016 г. - имеется возможность подключить к существующим тепловым сетям объект

капитального строительства, необходимо произвести официальный запрос о выдаче технических условий на присоединение к тепловым сетям, в которых необходимо указать присоединенную нагрузку, назначение объекта, предполагаемую дату подключения к тепловым сетям.

3.1.6. Начальная цена ежегодная арендная плата, определенная в размере 4% от кадастровой стоимости земельного участка, составляет – **400 668,68 (Четыреста тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 68 копеек.**

3.1.7. «Шаг аукциона» – **12 020,06 (Двенадцать тысяч двадцать) рублей 06 копеек.**

3.1.8. Сумма задатка – Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 20% от начальной цены земельного участка, составляет **80 133,74 (Восемьдесят тысяч сто тридцать три) рубля 74 копейки.**

3.2. Аукцион № 2:

3.2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:0120013:82 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, район асфальтового завода, разрешенное использование земельного участка – место размещения объекта строительства - складских помещений, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 9972 кв. метров, сроком на 5 лет.

3.2.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.2.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15.03.2018 г. № 559 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, район асфальтового завода, с видом разрешенного использования – место размещения объекта строительства - складских помещений».

3.2.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 663360000-2017-26 от 17.03.2017 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.2.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 3/3.5-3/41 от 24.03.2017 г. – для определения технической возможности подключения к газовым сетям необходимо предоставить расчеты потребности в тепле и топливе с указанием объема потребления природного газа в м³/ч для газоснабжения данного объекта капитального строительства, выполненные организацией имеющей право на выполнение данного вида деятельности, с приложением копии СРО и протоколом проверки знаний исполнителей.

2) ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение западные электрические сети – № СЭ/ЗЭС/01-21/3726 от 23.05.2017 г. – технологическое присоединение возможно от ВЛ 6 кВ, проходящей в районе расположения земельного участка.

Информируем Вас, что согласно п.8 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861: «Для заключения договора заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.»

3) ППМУП «Водоканал» – № 46-17 от 06.04.2017 г. – максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:

по водоснабжению - максимальная нагрузка 267,3 м³/сутки; водоснабжение объекта будет осуществляться по магистральному участку водопровода Ду-300 мм, ул.Фурманова;

по водоотведению - максимальная нагрузка 267,3 м³/сутки; водоотведение объекта будет осуществляться в магистральный канализационный коллектор Ду-500 мм, за ул.Фурманова.

4) АО «Горэлектросеть» - № 153 от 23.05.2017 г. – сети АО «Горэлектросеть» по данному адресу отсутствуют.

5) ООО «СТК» - № 513072-15-00736 от 13.10.2016 г. - имеется возможность подключить к существующим тепловым сетям объект капитального строительства, необходимо произвести официальный запрос о выдаче технических условий на присоединение к тепловым сетям, в которых необходимо указать присоединенную нагрузку, назначение объекта, предполагаемую дату подключения к тепловым

сетям.

3.2.6. Начальная цена ежегодная арендная плата, определенная в размере 5% от кадастровой стоимости земельного участка, составляет – **270 934,25 (Двести семьдесят тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля 25 копеек.**

3.2.7. «Шаг аукциона» – **8 128,03 (Восемь тысяч сто двадцать восемь) рублей 03 копейки.**

3.2.8. Сумма задатка – Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 20% от начальной цены земельного участка, составляет **54 186,85 (Пятьдесят четыре тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 85 копеек.**

3.3. Аукцион № 3:

3.3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:1601001:169 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Извездная, ул.Чусовская, 2И, разрешенное использование земельного участка – производственная деятельность, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 9662 кв. метров, сроком на 5 лет.

3.3.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.3.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13.03.2018 г. № 477 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, д. Извездная, ул.Чусовская, 2И, с видом разрешенного использования – производственная деятельность».

3.3.4. Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с требованиями к значению, параметрам и размещению объектов капитального строительства Администрации городского округа Первоуральск (Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск) – № 663360000-2017-86 от 27.12.2017 г. (ознакомиться можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1).

3.3.5. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 110/2018 – технические условия на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сети газораспределения (при предварительной выдаче технических условий). Объект капитального

строительства: газоснабжение котельной с максимальной нагрузкой 5,0 куб.метров в час. Срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 730 дней с даты заключения договора о подключении объектов капитального строительства к сети газораспределения.

2) ОАО МРСК УРАЛА Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение западные электрические сети – № СЭ/ЗЭС/01-21/564 от 25.01.2018 г. – подключение к электрической сети земельного участка возможно при условии выполнения следующего объема работ:
- строительство ВЛ-10кВ ориентировочно 900 м. от ВЛ-10кВ Животноводческий комплекс;
- строительство КТП-10/0,4кВ.

Обращая Ваше внимание, что указанные мероприятия по строительству электрической сети указаны ориентировочно. Точный перечень мероприятий, выполняемых электросетевой организацией в рамках инвестиционной программы, будет указан в технических условиях на технологическое присоединение.

Для получения технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям, Вам необходимо подать заявку и заключить договор об осуществлении технологического присоединения, руководствуясь Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861.

Размер платы за технологическое присоединение, срок подключения объекта к сетям электроснабжения и срок действия технических условий определяются договором на основании вышеуказанного постановления, а также постановлений РЭК Свердловской области, действующих на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

3) ППМУП «Водоканал» – № 118/1 от 25.01.2018 г. – в указанном районе отсутствует резерв мощности системы централизованного водоснабжения в объеме 127,9 м³/сутки и водоотведения в объеме 358,7 м³/сутки. При проектировании зданий и сооружений выполнить вынос напорного канализационного коллектора за пределы земельного участка, сохранить проезд в канализационной насосной станции ППМУП «Водоканал». Для решения вопроса о выдаче технических условий на подключение необходимо проектирование и строительство источника водоснабжения и сетей холодного водоснабжения, реконструкция

сетей водоотведения.

4) АО «Горэлектросеть» - № 16 от 22.01.2018 г. – сети АО «Горэлектросеть» по данному адресу отсутствуют.

5) АО «Облкоммунэнерго» - № 23 от 19.01.2018 г. – электроснабжение земельного участка от сетей АО «Облкоммунэнерго» не возможно.

6) ООО «СТК» - № 513072-15-00060 от 18.01.2018 - отсутствует техническая возможность подключения к существующим тепловым сетям объектов капитального строительства.

3.3.6. Начальная цена ежегодная арендная плата, определенная в размере 6% от кадастровой стоимости земельного участка, составляет – **212 386,22 (Двести двенадцать тысяч триста восемьдесят шесть) рублей 22 копейки.**

3.3.7. «Шаг аукциона» – **6 371,59 (Шесть тысяч триста семьдесят один) рубль 59 копеек.**

3.3.8. Сумма задатка – Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 20% от начальной цены земельного участка, составляет **42 477,24 (Сорок две тысячи четыреста семьдесят семь) рублей 24 копейки.**

4. Общие сведения об аукционах.

4.1. Подробнее ознакомится с техническими условиями, прочими требованиями, предусмотренными техническими условиями, информацией о технических условиях, приложенными к документации по земельному участку можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1.

4.2. Дата, место и время проведения аукционов – 10.05.2018 г. с 10.00 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

4.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционах: 07.05.2018 г. в 10.00. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

4.4. Заявки на участие в аукционах принимаются с 28.03.2018 г. по 03.05.2018 г. в рабочие дни (понедельник, среда), с 09.00 до 13.00 и (вторник, четверг) с 13.00 до 17.00 по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1, тел. (3439) 62-06-09.

4.5. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно по согласованию в течение срока подачи заявок на участие в аукционах.

4.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

4.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации городского

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков посредством проведения торгов.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 28.03.2018 г. по 03.05.2018 г. в рабочие дни (понедельник, среда), с 09.00 до 13.00 и (вторник, четверг) с 13.00 до 17.00 по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1. тел. Дата, место и время проведения аукциона – 10.05.2018 г. с 10.00 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.

Более подробная информация опубликована на официальном сайте www.torgi.gov.ru или по тел. (3439) 62-06-09.

Специалист по торгам Медведева Елена Владимировна.

Извещение о проведении аукционов № 1005-2018/АЮ

1. Администрация городского округа Первоуральск – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Администрация городского округа Первоуральск, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

3. Сведения об аукционах.

3.1. Аукцион № 1:

3.1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:58:0120013:98 местоположение: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Фурманова, в районе асфальтового завода, разрешенное использование земельного участка – под проектирование и строительство складских помещений, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, общей площадью 18961 кв. метров, сроком на 5 лет.

3.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

3.1.3. Решение о проведении аукциона – Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15.03.2018 г. № 560 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская

округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760); ИНН 6625059270, КПП 662501001; Р/сч 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БИК 046577001.

Назначение платежа: задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, земельный участок с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на лицевой счет Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск), указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск).

С проектом соглашения о задатке можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru, а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1;

4.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Соглашение о задатке заключается организатором торгов и заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.
- 5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
- 6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;

8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).

Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 4.8. настоящего извещения не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

4.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4.10. Порядок проведения аукциона

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

4.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией городского округа Первоуральск. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru, а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д. 1, этаж 1.

4.12. Администрация городского округа Первоуральск направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрации городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона Администрации городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязано направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.15. Не допускаются заключение указанных в пунктах 4.12., 4.13., 4.14. договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

4.16. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 4.13., 4.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 4.13., 4.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

4.17. Возврат задатков.
В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Телефон для справок – (3439) 62-06-09.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Первоуральск « ____ » _____ 2018 г.

Администрация городского округа Первоуральск в лице Заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Администрации городского округа Первоуральск, Крючкова Дмитрия Михайловича, действующий на основании распоряжения от 31 января 2017 года № 29, именуемая в дальнейшем «**Администрация**» с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании паспорта: _____, выдан: _____

« ____ » _____ 20 ____ года, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заявитель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Заявитель, для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, _____, проводимого _____, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224 перечисляет денежные средства в размере _____

(далее – «**задаток**»), а **Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск** принимает указанную сумму на расчетный счет 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, открытый Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760), ИНН 6625004730, КПП 662501001 – задаток от стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.

Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе права аренды земельного участка.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА:

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно « ____ » _____ 2018 года, ____ час. ____ мин. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1. настоящего Договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА:

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.–3.7. настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Администрацию об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления аукционной комиссией протокола окончания приема и регистрации заявок на участие в аукционе на основании письменного заявления Заявителя.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не выиграл в нем, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника аукциона Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию от Заявителя уведомления об отзыве заявки на основании его письменного заявления.

3.5. В случае невъезки Заявителя, признанного участником аукциона, в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении торгов, по уважительной причине, Администрация обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, на основании письменного заявления Заявителя.

3.6. В случае отмены аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Администрация возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия аукционной комиссией решения об отмене аукциона на основании его письменного заявления.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем аукциона, либо единственным участником аукциона:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, имеющего силу договора, в установленный срок;
- уклонится от заключения договора аренды на земельный участок в срок, установленный действующим законодательством.

3.8. В случае заключения с победителем либо единственным участником торгов договора аренды земельного участка по результатам торгов, задаток, на основании заявления Заявителя, засчитывается в оплату приобретаемого права аренды земельного участка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

5.1. Администрация:
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/сч 05901250760)
ИНН 6625004730, КПП 662501001
Р/сч 40302810965775000003 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БИК 046577001.

5.2. Заявитель:

Паспорт: _____

выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ года

проживающий по адресу: _____

тел. _____

от Администрации: _____

от ЗАЯВИТЕЛЯ: _____

Организатору аукциона:
Администрации городского округа Первоуральск

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____

Паспорт: _____, выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ года,

зарегистрирован по адресу: _____

тел: _____, изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями (при наличии), отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам проведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Организатор аукциона), который состоит из _____, на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____ площадью _____ кв.м., местоположение – _____

Свердловская область, город Первоуральск, категория – _____, земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
- 2) заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только признан (а) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Адрес (в том числе почтовый адрес, для высылки уведомления о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

К заявке приложены следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Соглашение о задатке
3. Квитанция об уплате задатка
4. Заявка на участие в аукционе

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

м.п. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Заявка принята Организатором торгов: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (лиц. 05901250760)		форма № ПД - 4	
Имя получателя	6625	Номер счета	40302810965775000003
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ	046577001	БИК	046577001
ОКЛАТ	О	Первоуральск	111111111111
получатель платежа	_____	КЕК	1111111111
Задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного _____			
с кадастровым номером	_____	КПП	662501001
Ф.И.О.	_____	ИНН	_____
плательщика	_____	Адрес	_____
плательщика	_____	_____	_____
Сумма платежа	_____	г. Сумма платы за услуги	_____
ИП	_____	Дата	_____
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. суммой авансовой платы за услуги, оплату, оговоренной и _____			
Квитанция	_____	Подпись	_____
_____	_____	плательщика	_____

Проект договора аренды земельного участка, заключаемого по результатам торгов

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
№ _____**

город Первоуральск _____ 20__ года

На основании протокола № _____ от _____ года Администрация городского округа Первоуральск в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ года № _____ (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Арендатор), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование сроком на _____ за плату земельный участок (далее – Участок) для строительства _____.

2. Условия договора

2.1. Объект договора.

2.1.1. Объектом по настоящему договору является Участок, расположенный _____, в пределах границ, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (Приложение № 2), прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Общая площадь Участка – _____.

2.1.3. Категория земель – _____.

2.1.4. Кадастровый номер Участка – _____.

2.1.5. Разрешенное использование Участка – _____.

2.1.6. Участок передается в аренду Арендатору по Акту приема-передачи Участка (Приложение № _____), подписываемому сторонами по настоящему договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам торгов и составляет _____ (_____) рублей. Указанная сумма является ежегодной арендной платой и вносится Арендатором по следующим реквизитам:

в течение 30 дней с момента получения проекта договора аренды земельного участка. Далее Арендатор ежегодно вносит данную сумму (ежегодную арендную плату) до 1 декабря текущего года.

2.2.1. Задаток, внесенный Арендатором для участия в торгах в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты ежегодной арендной платы.

При заключении договора с единственным участником аукциона (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) пункт 2.2. излагается в следующей редакции:

2.2. Размер ежегодной арендной платы установлен в размере начальной цены аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

Указанная сумма является ежегодной арендной платой и вносится Арендатором по следующим реквизитам:

в течение 30 дней с момента получения проекта договора аренды земельного участка. Далее Арендатор ежегодно вносит данную сумму (ежегодную арендную плату) до 1 декабря текущего года.

2.3. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю.

2.4. Контроль Арендодателя.

Арендодатель осуществляет контроль за использованием и охраной Участка, имеет беспрепятственный доступ на Участок с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора, а Арендатор обеспечивает Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

Арендодатель при осуществлении контроля не может вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего договора.

2.5. Содержание и использование Участка.

Арендатор проводит работы по уборке и благоустройству, а также по организации наружного освещения Участка. Арендатор не

должен допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

Арендатор обязан использовать Участок в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего договора.

2.6. Оборот Участка.

Арендатор имеет право передать Участок в субаренду, а также вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе отделить арендные права Участка в залог, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего договора только с согласия Арендодателя, при этом к новому правообладателю переходят обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.7. Возврат Участка.

2.7.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии (не худшем, чем то, в котором он был передан Арендатору) в десятидневный срок с момента прекращения настоящего договора.

2.7.2. Участок возвращается Арендодателю по Акту приема-передачи Участка, подписываемому сторонами по настоящему договору.

В случае отказа Арендатора от подписания Акта приема-передачи Участка данный Акт подписывается Арендодателем с указанием в нем об отказе Арендатора от подписания данного Акта.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим договором срок, Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 (одной десятой) процента от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

3.2. В случае выявления Арендодателем факта использования Арендатором Участка не в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным пунктом 2.1.5. настоящего договора, Арендодатель может произвести перерасчет арендной платы с применением ставки арендной платы, предусмотренной для соответствующего вида использования Участка, а Арендатор обязан уплачивать измененную арендную плату.

3.3. В случае не освобождения или несвоевременного освобождения Арендатором Участка при прекращении действия настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю за фактическое использование земельного участка сумму, равную

арендной плате за весь период времени использования Участка, а также штраф в двукратном размере годовой арендной платы на последний год аренды Участка.

3.4. Арендатор возмещает убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате его хозяйственной деятельности, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Арендатором условий настоящего договора, не освобождением или несвоевременным освобождением Участка.

3.5. В иных случаях нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Изменение настоящего договора

Все изменения к настоящему договору, за исключением случаев изменения арендной платы, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Расторжение настоящего договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.

5.2. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

1) невнесения Арендатором цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемой части арендной платы) в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего договора;

2) систематической неуплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору (невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа);

3) неуплаты Арендатором пени за прошедшие периоды (если с момента возникновения обязанности Арендатора по уплате пени прошло более полугода);

4) при нарушении Арендатором других условий настоящего договора.

Для одностороннего отказа от исполнения договора достаточно одного из вышеуказанных случаев.

При этом настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления Арендодателем в адрес Арендатора уведомления об отказе от исполнения договора.

5.3. Существенным нарушением условий настоящего договора Арендатором считается любое из нарушений, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего договора.

5.4. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пени и штрафов по настоящему договору.

5.5. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

5.6. При прекращении настоящего договора уплаченная Арендатором сумма цены права на заключение договора аренды (единовременно уплачиваемая часть арендной платы), указанная в пункте 2.2. настоящего договора, не подлежит возвращению Арендатору.

6. Срок действия настоящего договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ года по _____ год.

6.2. Права и обязанности по настоящему договору возникают у сторон с _____ года. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим до его заключения.

7. Особые условия Договора

7.1. Арендатор обязуется письменно уведомить Арендодателя об изменении адреса, о реорганизации юридического лица, а также предоставить документы, подтверждающие правопреемство при реорганизации, в течение 14 дней с момента наступления таких изменений. В случае непредставления Арендатором сведений об изменении адреса, уведомления, в том числе об изменении размера арендной платы, о расторжении договора, направляются Арендодателем по последнему известному адресу.

7.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

7.3. Арендатор обязуется передать настоящий договор на государственную регистрацию в течение десяти дней с момента его получения, а также письменно уведомить Арендодателя о

государственной регистрации настоящего договора в течение пяти дней после ее проведения.

8. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.

2. Кадастровый паспорт земельного участка.

3. Акт приема-передачи в аренду земельного участка.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Первоуральск
Заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению _____ Крючков Дмитрий Михайлович

Адрес: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, телефон: (3439) 64-91-10

ИНН: 6625004730 ОГРН: 1036601476922
КПП: 662501001 ОКПО: 04042053

Арендатор:

Адрес:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2018

№ _____ 667

г. Первоуральск

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 м² жилья в границах городского округа Первоуральск на 2 квартал 2018 года

Согласно Закону Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 года №1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 года № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» Администрации городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие на 2 квартал 2018 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений в границах городского округа Первоуральск, подлежащую применению органами местного самоуправления городского округа Первоуральск – 40 246 (Сорок тысяч двести сорок шесть) рублей.

2. Учесть, что показатель среднерыночной стоимости жилья на вторичном рынке городского округа Первоуральск составляет – 35 116 (Тридцать пять тысяч сто шестнадцать) рублей.

2
Учесть, что среднерыночный показатель стоимости для вновь строящегося жилья и на первичном рынке в городском округе Первоуральск составляет – 42 579 (Сорок две тысячи пятьсот семьдесят девять) рублей.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

**В Первоуральске начался
омолаживающая обрезка тополей**

С целью кронирования тополей в 2018 году УЖК-ХиС городского округа Первоуральск заключило муниципальный контракт с плановым объемом работ в 282 ствола на сумму 726156 руб.

Чтобы дерево хорошо росло и было здоровым, требуется уход. Кроме удобрения почвы и полива нужно проводить обрезку ветвей. Кронирование – процедура омолаживания или оздоровления, которая формирует правильную и нужную крону. Улицы Первоуральска, в основном, засажены тополями. Эта порода склонна к быстрому росту и приживанию на любой почве, но, как и все деревья, нуждается в регулярном проведении кронирования.

В этом году большое внимание городские власти уделили СТУ. Первые работы уже начались на прошлой неделе в поселках Новоуткинск и Билимбай. Далее они продолжатся в Кузинском и Новоалексеевском СТУ.

– По состоянию на 20 марта было уже кронировано 38 тополей и спилено 31 дерево. С учетом ветхости и аварийности деревьев, как и в прошлом году, мы предусмотрели в муниципальном контракте большое количество тополей, которые будут не только кронироваться, но и полностью спиливаться под корень. Это компенсируется тем, что ежегодно в городском округе Первоуральск высаживаются новые деревья, в том числе и в СТУ. Таким образом реализуется плановая работа по замене ветхих тополей благородными сортами деревьев, – отметила начальник УЖКХиС Марина Шолохова.

В 2017 году кронирование проводилось у 530 деревьев. До апреля этого года в городском округе Первоуральск должны спилить 83 дерева и кронировать 282 тополя.

Подведены итоги рейтингового голосования за проект территории, которая будет благоустроена в Первоуральске в этом году

18 марта в Первоуральске состоялось рейтинговое голосование за общественные территории, которые благоустроят в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды». В голосовании на 55 участках городского округа Первоуральск приняли участие 44902 жителя.

– По подсчетам общественной муниципальной комиссии в рейтинговом голосовании первое место заняла набережная Нижне-Шайтанского пруда, за нее был отдан 27541 голос. На втором месте – проект реконструкции площади Победы – 16614 голосов. И третье место – проект улицы Герцена – 15844 голоса. Также отмечу, что некоторые горожане проголосовали сразу за две территории, что условиям не противоречит. Это значит, что территории, которые не попали в план благоустройства на 2018 год, рассмотрят в следующих годах. Таким образом, за набережную получено – 46 % голосов, за площадь – 27%, за улицу Герцена – 26%, – отметил Артур Гузаиров, заместитель главы городского округа Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии.

Напомним, что именно набережная Нижне-Шайтанского пруда всегда обладала самым большим потенциалом, чтобы стать главным местом отдыха для горожан. Основное функциональное назначение набережной – променада. Проектом предусмотрены зоны отдыха: формирование благоустроенных локальных зон отдыха с использованием уличной мебели и точками доступа Wi-Fi. На набережной планируется благоустроить живописный существующий берег, а также создать участки благоустройства и облицевать их гранитом. На участке планируется размещение нескольких объектов для активного отдыха – зона для воркаута. На территории планируется организация велоинфраструктуры – кольцевая велодорожка вдоль набережной, зоны отдыха и общепита, появление детских и спортивных площадок, ротонды. Также здесь предусмотрено размещение террасы кафе с видом на пруд. Предполагаются места для нестационарных торговых павильонов и летних кафе. Обновленная набережная Нижне-Шайтанского пруда, более комфортная и безопасная, привлечет новых пользователей и оживит атмосферу в данной части города, что, в свою очередь, позитивно повлияет на все окружающее городское пространство и послужит стимулом для дальнейшего развития города в целом.

Федеральный приоритетный проект по формированию комфортной городской среды рассчитан на 2017-2020 годы и его бюджет составляет 20 млрд рублей. Его итогом должна стать реализация к 2020 году 400 комплексных проектов по всей стране.

В Первоуральске признаны аварийными два дома

В городском округе Первоуральск в 2018 году признаны аварийными и подлежащими сносу 2 дома.

Это ул. Энгельса, 12. Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции № 161 от 27 сентября 2017 года. Постановление администрации городского округа Первоуральск от 14 февраля 2018 г. № 366 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, ул. Энгельса, д. 12, аварийным и подлежащим сносу».

В данном доме – 38 жилых помещений, проживает 91 человек, общая площадь жилых помещений со-

ставляет 922,9 кв.м., из них 554,8 кв.м. находятся в частной собственности, это 22 жилых помещения, в которых проживают 54 человека; 368,1 кв.м. находятся в муниципальной собственности, это 16 жилых помещений (предоставлены по договорам социального найма), в которых проживают 37 человек.

Второй адрес – ул. Свердлова, 8. Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции № 164 от 22 декабря 2017 года. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 01 марта 2018 г. № 456 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, ул. Свердлова, д. 8, аварийным и подлежащим сносу».

В данном доме находится 12 жилых помещений, проживают 27 человек, общая площадь жилых помещений составляет 538,3 кв.м., из них 502,2 кв.м. находятся в частной собственности, это 11 жилых помещений, в которых проживают 27 человека; 36,1 кв.м. находится в муниципальной собственности, это 1 жилое помещение, в котором ни кто не проживает.

– В соответствии с п. 10 ст. 32 ЖК РФ, в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, администрация ОБЯЗАНА предъявить к собственникам помещений в указанном доме требования о его сносе или реконструкции в разумный срок. В том случае, если данные собственники в установленный срок не осуществили снос или реконструкцию указанного дома, земельный участок, на котором расположен указанный дом, подлежит изъятию для муниципальных нужд и соответственно подлежит изъятию каждое жилое помещение в порядке выкупа по рыночной стоимости. Таким образом, в настоящее время собственникам направлены требования о сносе, – прокомментировала председатель комитета по управлению имуществом Татьяна Максименко.

В администрации состоялся круглый стол по вопросу повышения уровня межнационального и межконфессионального согласия

В администрации городского округа Первоуральск в рамках работы Консультативного совета с национальными и религиозными общественными объединениями состоялся Круглый стол по вопросу повышения уровня межнационального и межконфессионального согласия.

На мероприятии были рассмотрены следующие вопросы: о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и преступлений в среде мигрантов, о соблюдении миграционного, трудового и налогового законодательства работодателями, использующими в своей деятельности труд мигрантов, об учете в трудовых отношениях религиозных и культурных особенностей мигрантов.

В работе Круглого стола приняли участие представители администрации Первоуральска, ОМВД России по г. Первоуральску, предприятий и организаций городского округа, религиозных конфессий города, депутаты Первоуральской городской думы.

Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой Александр Анциферов отметил, что для нашей страны, которая исторически стала общим домом для сотен народов, межнациональное согласие является безусловным приоритетом, и работу по вопросам межнационального мира, межнационального общения необходимо начинать со школы, университета. Именно там закладываются основы мировоззрения человека. От того, какой образ мыслей приобретает человек, зависит и его мироощущение, зависит то, каким образом он относится к окружающему миру, насколько его взгляды

совместимы с взглядами других людей, умеет ли он слушать других людей, умеет ли он уважительно относиться к привычкам других людей.

В ходе круглого стола установлено, что наибольшая доля из числа прибывших мигрантов по-прежнему принадлежит гражданам Украины, Казахстана, Таджикистана. Участковыми уполномоченными полиции осуществляются мероприятия по выявлению мест компактного проживания иностранных граждан, законности их пребывания в Российской Федерации. На территории городского округа Первоуральск используют в своей деятельности труд мигрантов 8 предприятий, такие как СХПК «Битимский», СХПК «Первоуральский», АО «Первоуральский новотрубный завод» и другие.

Руководители предприятий рассказали, что все иностранные граждане оформлены по трудовым договорам. Наравне с гражданами РФ мигранты претендуют на должности специалистов и руководителей среднего звена. Они участвуют во всех корпоративных конкурсах профессионального мастерства, проходят обучение смежным профессиям, участвуют в спортивно и культурно-массовых мероприятиях. В заключении заместитель председателя Консультативного совета Марат Сафиуллин отметил, что предприятия, использующие в деятельности труд мигрантов, наиболее охотно оказывают поддержку в организации и проведении культурно-спортивного праздника «Сабантуй», давно ставшим межнациональным, общегородским мероприятием.

В Фестивале семейного творчества приняли участие более 7 тысяч горожан

18 марта 2018 года в рамках программы «Живи ярко!» во всех школах городского округа Первоуральск прошел Фестиваль семейного творчества. Вниманию родительской общественности были предложены различные мероприятия, в рамках которых представлены результаты деятельности школ, достижения обучающихся за текущий учебный год.

В школах для родителей и всех желающих прошли спортивные турниры, интеллектуальные игры, презентации. Вниманию гостей также были представлены творческие достижения учащихся школ. Никого не оставили равнодушными концертные программы и выставки.

Программы Фестиваля во всех школах были разные, и рассчитаны они были на семейный досуг. Спортивные эстафеты, концерты, выставки или мастер-классы по рукоделию – во всем можно было участвовать с папами и мамами. Программы проведения фестиваля были заранее размещены на сайтах образовательных организаций и на информационных стендах школ.

Так, в школе №2 программа Фестиваля семейного творчества была ориентирована на спорт. Там прошел Кубок президента РФ по мини-футболу, творческие встречи по баскетболу, волейболу и легкой атлетике. Во второй половине программы учеников и родителей порадовали творческим калейдоскопом и концертом, который посвятили Году Театра в России. В школе №7 состоялся концерт «Школьные годы чудесные», подготовленный силами учеников с 1 по 8 классы. В школе №15 прошла дискотека 80-х, для детей с 5 по 11 классы, в рамках которой состоялся танцевальный конкурс. Кроме того, ученики 7-11 классов поучаствовали в конкурсе чтецов «Живая классика».

В фестивале приняли участие более 7000 первоуральцев. Самое большое количество горожан пришли на мероприятия в школы 4, 11, 12, 16, 17, 26, 28, 32, 36. А вот в школах 4, 5, 9 для родителей было организовано 6 и более мероприятий различной направленности. Все участники Фестиваля семейного творчества отмечены благодарственными письмами.