

Вечерний Первоуральск

№ 68(18967)

Вторник, 30 августа 2016 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

ООО «УралКомЗем» (623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, тел. 8-3439-25-55-15) в отношении земельного участка с KN 66:58:0701005:39, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. 12 Декабря, д.50, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Чжен Э.Г. (Свердловская обл., Артинский район, д. Артя-Шигири, ул. Совхозная, д.18).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, 30 сентября 2016 г. в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1, ООО «УралКомЗем».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 августа 2016 г. по 13 сентября 2016 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Физкультурников, д. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

- Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Кузино, ул. Победы, д.49 с KN 66:58:0701005:8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Донгаузер Наталья Юрьевна, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-14-726, почтовый адрес: 623100, г. Первоуральск, пр. Ильича, 28Г, оф.305, (МУП «Кадастровое бюро г. Первоуральска» ОГРН 1026601509285), тел. (3439)626-700, 72955n@mail.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Халикшин Рустам Агилямович, адрес: г. Первоуральск, ул. Юбилейная, д. 11, кв.20.

Исходный земельный участок, входящий в состав земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0000000:129, расположен по адресу: Свердловская обл. г. Первоуральск, земли СХПК «Первоуральский», с кадастровым номером 66:58:2902030:11:

- на юго-восток от с. Новоалексеевское, в 430 м на север от автодороги Пермь-Екатеринбург.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: г. Первоуральск, пр. Ильича, 28Г, оф.305, в течение 30 дней с момента публикации извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г. в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Жданова, д.30, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439254772.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 сентября 2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31 августа по 29 сентября 2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 66:58:1301002:51, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Куйбышева, д.43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г. в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п/ст Хрустальная ж/д, ул. Лесная, с тыльной стороны участков домов №1-5, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439254772.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 сентября 2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31 августа по 29 сентября 2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:58:2201002:144, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. при ж/д ст. Хрустальная, ул. Лесная, д.1; 66:58:2201002:172, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. при ж/д ст. Хрустальная, ул. Лесная, д.5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г. в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Стахановская, 9А, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439254772.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 сентября 2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31 августа по 29 сентября 2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:58:1901001:229, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Стахановская, д.9; 66:58:1901001:87, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Перескачка, ул. Уралмашевская, д.3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, ya_ksenka@mail.ru, телефон: 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат: 74-14-677 от 29.05.2014 г. в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Терешковой, 16, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Первоуральск, почтовый адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, тел.: 83439254772.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 сентября 2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31 августа по 29 сентября 2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, тел: 83439620602.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:58:3001001:50, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Ильмовка; 66:58:3001001:108, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Ильмовка, ул. Терниковой, 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016

№ 1834

г. Первоуральск

О проведении открытого культурно-массового мероприятия на площади Победы

На основании письма от 08 августа 2016 года №1 Директора ООО «АПСТРИК» Дмитрия Анатольевича Фомина, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП (в редакции от 18 февраля 2005 года) «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», рассмотрев результаты согласования с соответствующими организациями, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 08 сентября 2016 года с 17:30 до 21:30 часов открытое культурно - массовое мероприятие (концертную программу) с участием российского исполнителя Дениса Майданова. Место проведения - Площадь Победы.

2. Ответственность за организацию и проведение концертной программы возложить на ООО «АПСТРИК».

3. Ограничить:

3.1 руководителям предприятий торговли осуществлять розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также напитков в стеклянной таре на вынос в местах проведения мероприятия и на прилегающих территориях;

3.2 руководителям стационарных предприятий общественного питания осуществлять продажу алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе только в розлив, исключая тару потребителя, без реализации на вынос в местах проведения мероприятия и на прилегающих территориях.

4. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Прехов О.В.):

2

4.1. оказать содействие организаторам по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения (08 сентября 2016 года);

4.2. закрыть движение автомобильного транспорта территории по ул.Ватутина от дома 43 до 45А. 08 сентября 2016 года с 7-00 до 22-00;

4.3. закрыть движение транспорта 08 сентября 2016 года с 16-00 до 22-00 часов по улицам, примыкающим к Площади Победы: Ватутина, проспект Ильича;

4.4. обеспечить безопасность передвижения людей и автомобильного транспорта на территориях, прилегающих к местам проведения мероприятий (08 сентября 2016 года).

5. Рекомендовать Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Фролов М.В.), Территориальному отделу здравоохранения по Западному управленческому округу (Жолобова Е.С.), 10 отряду Федеральной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области (Чернышев А.Ф.) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения мероприятия.

6. И.о. управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск (Агеева Е.В.) оказать содействие организаторам:

6.1 в обеспечении охраны общественного порядка с привлечением состава добровольных дружинников в месте проведения мероприятия с массовым пребыванием людей;

6.2 в подготовке информации в СМИ о проведении концертной программы с участием известного российского исполнителя Дениса Майданова 08 сентября 2016 года с 17-30 часов до 21-30 часов площадка перед ДК ПНТЗ.

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Шолохова М.Р.) совместно с ИМУП «ПО ЖКХ» (Прохоров Ю.А.):

7.1. организовать доставку и размещение дополнительных контейнеров под мусор, дополнительных урн в местах проведения праздничных массовых мероприятий 08 сентября 2016 года (Площадь Победы);

7.2. обеспечить работу фонтана во время проведения праздничных мероприятий;

7.3. закрепить нормативным муниципальным правовым актом изменение маршрутов движения пассажирского автомобильного транспорта на время мероприятия;

7.4. довести до сведения предприятий и индивидуальных предпринимателей, обслуживающих маршруты движения пассажирского транспорта, информацию о временном ограничении движения транспортных средств;

7.5. произвести санитарную очистку территорий по проспекту Ильича, улицы Ватутина, площади Победы накануне и после проведения мероприятия;

3

7.6. установить ограждения и соответствующие дорожные знаки для ограничения движения автомобильного транспорта.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

Адрес официального сайта Администрации городского округа Первоуральск в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги:
www.prvadm.ru
Адрес электронной почты Администрации городского округа Первоуральск:
prvadm@prvadm.ru
График работы Администрации городского округа Первоуральск:
понедельник – пятница: с 8-30 до 12-00, с 12-30 до 17-00;
Электронные обращения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Администрации.
Информация о графике (режиме) работы Администрации городского округа Первоуральск:
- сообщается по телефонам для справок, указанным в п. 5 настоящего Регламента;
- размещается при входе в здание Администрации городского округа Первоуральск;
- публикуется на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.
Место нахождения Управления Архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск:
Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1.
График работы:
Понедельник – Пятница: с 8-30 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 12-30);
График работы с заявителями:
Понедельник, Среда, Пятница: с 9-00 до 13-00;
Вторник, Четверг: с 13-00 до 17-00.
Адрес электронной почты: uaig@prvadm.ru
5. Справочные телефоны:
Начальник Управления Архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск: 62-06-35
Специалисты Управления Архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск: 62-06-61, 62-05-28, 62-05-95, 62-04-27, 62-06-12, 62-06-56.
Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме, а так же информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск (<http://www.prvadm.ru/>).
6. Прием заявителей для приема заявлений, с прилагаемым пакетом документов для предоставления муниципальной услуги также осуществляется через государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6

- заявление (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- правоустанавливающие документы на объект;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- копия кадастрового паспорта земельного участка (при необходимости);
- ранее согласованная проектная документация (при необходимости);
- эскизный проект в составе: общие данные (показатели по объекту, местоположение, проектное решение, технико - экономические показатели, конструктивные решения, материалы наружной отделки); фотографии существующего состояния объекта; фасады (с цветовым решением); планы (при необходимости); разрезы (при необходимости); вид (трехмерное изображение объекта);
- план благоустройства прилегающей территории.
18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта:
- заявление (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, либо выписка из ЕИРП о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества (данные документы заявитель вправе предоставить самостоятельно);
- эскизный проект в составе: общие данные (показатели по объекту, местоположение, проектное решение, технико - экономические показатели, конструктивные решения, материалы наружной отделки); фотографии существующего состояния объекта (при реконструкции); схема Генерального плана участка; фасады (с цветовым решением); планы (при необходимости); разрезы (при необходимости); вид (трехмерное изображение объекта);
- план благоустройства прилегающей территории.
19. Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:
- соответствие заявления утвержденной форме (форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
- копии документов нотариально удостоверены либо копии представленных документов соответствуют подлинникам;


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.08.2016 № 1849
г. Первоуральск
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06 октября 2003 года, № 40, ст.3822), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Первоуральской городской Думы от 04 июня 2009 года № 89 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск Гартмана К. В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

И. о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск,
Первый Заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В. А. Хорев

4

Информацию о местонахождении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее – МФЦ), а так же справочных телефонах и графике работы можно найти на официальном сайте в сети Интернет: www.mfc66.ru.
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).
7. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».
9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее - УАиГ).
10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.
11. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться специалистами УАиГ в устной и письменной форме.
12. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о месте нахождения и режиме работы органа, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу, обращение в который необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.
13. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии со следующими правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7

- документы не должны содержать серьезных повреждений и/или неразборчивого написания текста, что не позволит однозначно истолковать их содержание.
20. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.
21. Основанием для возврата документов без предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя или представителя заявителя (с обязательным предоставлением доверенности) в УАиГ.
22. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМИДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании УАиГ. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.
На территории, прилегающей к зданию УАиГ, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.
Вход в здание, в котором расположено УАиГ оборудован вывеской, содержащей наименование, а так же информационной вывеской с графиком работы с заявителями.
Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.
В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.
Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Раздел 4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава I. Состав административных процедур

2

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.08.2016 № 1849

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по осуществлению предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.
2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на правоотношения, возникающие между Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск и физическими и юридическими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги.
3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица (далее - заявители).
От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель, полномочия которого должны быть оформлены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность или приравненная к ней в соответствии с пунктом 2 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность; для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя).
4. Место нахождения Администрации городского округа Первоуральск: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41.

5

- Постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Уставом городского округа Первоуральск;
- Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск, утвержденными решением Первоуральской городской думы от 04 июня 2009 года № 89;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск.
14. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является прохождение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.
15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие факты:
- отсутствие документов, предусмотренных п. 17 или п. 18 настоящего Административного регламента;
- наличие в заявлении или прилагаемых к нему документов недостоверных сведений;
- нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, в т.ч. ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;
- несоответствие архитектурного и цветового решения сложившемуся архитектурному облику объекта и окружающей его городской среды (улица, квартал), а так же перспективной застройки территории городского округа Первоуральск;
- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных п. 18 настоящего Административного регламента.
16. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных п. 17, п. 18 настоящего Административного регламента.
Сроки передачи заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, с прилагаемым пакетом документов из МФЦ в УАиГ и передачи из УАиГ в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги не входят в общий срок предоставления услуги.
17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего объекта:

8

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в (далее - заявление) и необходимых документов от заявителя, регистрация их в системе электронного документооборота УАиГ;
- экспертиза представленных документов;
- выдача (направление) заявителю решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или мотивированного отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
25. В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ. Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригиналы заявителю.
Документы, принятые в МФЦ не позднее трех рабочих дней после приема и регистрации передаются в УАиГ. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в УАиГ не входят в общий срок оказания услуги.
26. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава II. Прием заявления и документов, регистрация заявления

27. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в УАиГ о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в п. 17, п. 18 настоящего Административного регламента.
28. Прием заявителей для консультирования и приема заявлений, с прилагаемым пакетом документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ.
29. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и получения результатов муниципальной услуги, либо получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.
30. Специалист УАиГ, осуществляющий прием документов консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.
31. Результатом выполнения административной процедуры является

9
регистрация заявления, с прилагаемым пакетом документов.

Регистрация заявления осуществляется в день приема заявления с прилагаемым к нему пакетом документов.

Глава III. Экспертиза представленных документов

32. Основанием для выполнения административной процедуры является поступление заявления, с прилагаемым пакетом документов, прошедших регистрацию, специалисту УАиГ, ответственному за муниципальную услугу.

33. Специалистом УАиГ, ответственным за муниципальную услугу, проводится:

1) Проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению на соответствие перечню, предусмотренному п. 17 или п. 18 настоящего Административного регламента.

2) Проверка правильности оформления представленных документов в соответствии с п. 19 настоящего Административного регламента.

3) В случае необходимости специалист направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

4) Устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 15 настоящего Административного регламента.

5) При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 15 настоящего Административного регламента, специалист в течение 10 рабочих дней передает заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, с прилагаемыми документами Начальнику УАиГ для постановки штампа УАиГ «Согласовано» и удостоверения его подписью.

6) В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 15 настоящего Административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуг, с указанием причин и передает письмо об отказе Начальнику УАиГ для удостоверения его подписью.

34. Результатом выполнения административной процедуры является: направление специалистом УАиГ заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, с прилагаемым пакетом документов для постановки штампа УАиГ «Согласовано» и удостоверения подписью Начальника УАиГ, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги Начальнику УАиГ.

Глава IV. Выдача (направление) заявителю решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является возврат специалисту УАиГ, ответственному за муниципальную услугу решения Начальника УАиГ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, в виде поставленного штампа УАиГ «Согласовано», удостоверенного подписью Начальника УАиГ или удостоверенного подписью Начальника УАиГ письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

36. Не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки решения начальника УАиГ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель (или его представитель) уведомляется письменно, по телефону и (или) по электронной почте о возможности получения решения Начальника УАиГ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта через МФЦ, специалистом УАиГ не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки решения начальника УАиГ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ.

37. При получении решения Начальника УАиГ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель (или его представитель) расписывается в журнале регистрации документов, указывает дату получения документов, свои фамилию, имя, отчество.

38. В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по его просьбе.

39. При получении муниципальной услуги через МФЦ, выдачу заявителям (представителям заявителей) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

В МФЦ производится только выдача результата на руки, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

40. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем решения начальника УАиГ о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

41. Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, осуществляет Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, а также начальник УАиГ.

42. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистами УАиГ, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего Административного регламента, порядка и сроков выполнения административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса предоставления муниципальной услуги.

43. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами УАиГ, сроков и порядка исполнения положений настоящего Административного регламента.

Плановые проверки проводятся по приказу Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, начальника УАиГ.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб (обращений) заявителей по поводу качества предоставления муниципальной услуги.

44. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента МФЦ, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАК ЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

12
46. Заявитель имеет право на обжалование решения и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Первоуральск для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Первоуральск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Первоуральск;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Первоуральск;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Жалоба (обращение) подается в Администрацию городского округа Первоуральск в письменной форме на бумажном носителе (в том числе на личном приеме заявителя) или в электронной форме на имя:

- главы Администрации городского округа Первоуральск - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего, предоставление муниципальной услуги;
- заместителя главы Администрации городского округа Первоуральск - при обжаловании действий (бездействия) начальника УАиГ;
- начальника УАиГ - при обжаловании действий (бездействия) специалистов УАиГ.

48. Прием жалоб (обращений), подаваемых на имя главы Администрации городского округа Первоуральск, заместителя главы Администрации городского округа Первоуральск, производится в Администрации городского округа Первоуральск через общественную приемную контрольно-организационного отдела по адресу:

Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111. Телефон 8(3439) 64-93-75

Прием жалоб осуществляется:

Понедельника - Пятница с 08:30 до 17:00

13
Технологические перерывы - с 10:00 до 10:15, с 15:00 до 15:15
Обеденный перерыв - с 12:00 до 12:30.

Прием жалоб (обращений), подаваемых на имя начальника УАиГ, производится в УАиГ по адресу:

Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 1
Телефон 8 (3439) 62-06-61, 62-06-35.

Прием жалоб (обращений), осуществляется:

Понедельник, Среда, Пятница: с 9-00 до 13-00;

Вторник, Четверг: с 13-00 до 17-00.

49. Жалоба (обращение) должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество, должность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. Поступившая жалоба (обращение) подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов, срок рассмотрения обращения может быть продлен на срок не более чем 30 календарных дней, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

51. Если в результате рассмотрения жалобы (обращения) доводы заявителя признаны обоснованными, то принимается решение удовлетворить жалобу заявителя, в том числе в форме отмены обжалуемого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах.

Если в ходе рассмотрения жалобы (обращение) признана необоснованной, заявителю не позднее 15 календарных дней направляется сообщение об отказе в удовлетворении жалобы, с указанием причин такого отказа.

14
52. Результат рассмотрения жалобы (обращения) выдается заявителю на руки, либо направляется по адресу, указанному в жалобе (обращении).

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (обращения) признаков состава Административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе (обращению) решение вышестоящим должностным лицом или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Жалоба (обращение) может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов их семей;
- наличие серьезных повреждений и/или неразборчивого написания текста, что не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15
Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Блок - схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»



16
Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»

Начальнику Управления архитектуры и
градостроительства Администрации
городского округа Первоуральск
К. В. Гартману

от _____
(ФИО физического лица, наименование юридического лица)
адрес: _____
телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта:

расположенного по адресу:

К заявлению прилагаются следующие документы:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016

№ 1850

г. Первоуральск

О внесении дополнений в постановление

Администрации городского округа

Первоуральск от 15 марта 2016 года № 467

«Об утверждении перечня адресов

многоквартирных домов, размещаемых в

государственном адресном реестре» и

внесении изменений в приложение к

постановлению Администрации городского

округа Первоуральск от 24 мая 2016 года

№ 1047 «О внесении дополнений в

постановление Администрации городского

округа Первоуральск от 15 марта 2016 года

№ 467 «Об утверждении перечня адресов

многоквартирных домов, размещаемых в

государственном адресном реестре»

В соответствии с положениями федерального закона

от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной

адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года

№ 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном

адресном реестре, порядке межведомственного информационного

взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении

изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации», рассмотрев заявления Общества с ограниченной

ответственностью Управляющая компания «Жилищный сервис» (ИНН

6684012161), Товарищества собственников недвижимости «Счастливый дом»

(ИНН 6684005580), руководствуясь Уставом городского округа

Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в первый столбец приложения к постановлению

Администрации городского округа Первоуральск от 24 мая 2016 года № 1047

2
«О внесении дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 15 марта 2016 года № 467 «Об утверждении перечня адресов многоквартирных домов, размещаемых в государственном адресном реестре», а именно № п/п с «1» по «259» заменить на с «128» по «386».

2. В целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы дополнить перечень адресов зданий, расположенных на территории городского округа Первоуральск, подлежащих размещению в государственном адресном реестре (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузаирова А.С.

И. о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск,
Первый Заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В. А. Хорев

3

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.08.2016_ № 1850 __

Дополнения в перечень
адресов зданий, расположенных на территории городского округа
Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре

№ п/п	город	населенный пункт	улица	№ дома
387.	Первоуральск		1 Мая	6
388.	Первоуральск		Вайнера	43А
389.	Первоуральск		Вайнера	45А
390.	Первоуральск		Вайнера	53А
391.	Первоуральск		Емлина	14
392.	Первоуральск		Емлина	23
393.	Первоуральск		Папаничев	24
394.	Первоуральск		Строителей	30
395.	Первоуральск		Строителей	32
396.	Первоуральск		Строителей	34
397.	Первоуральск		Строителей	40
398.	Первоуральск		Строителей	44
399.	Первоуральск		Трубинов	32А
400.	Первоуральск		Трубинов	33/20
401.	Первоуральск		Трубинов	56А
402.	Первоуральск		Трубинов	60Б

Верно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2016

№

1864

г. Первоуральск
Об обеспечении питанием учащихся
по очной форме обучения в
муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа
Первоуральск в 2016/2017 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 22, 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05 марта 2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории Свердловской области», статьей 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием учащихся, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормы финансовых затрат в пределах субсидии, выделенной муниципальному образованию городской округ Первоуральск из областного бюджета, и денежных средств местного бюджета на обеспечение питанием учащихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях на 2016 год;

1) на обеспечение одноразового бесплатного питания (завтрак или обед):

учащимся по очной форме обучения, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, по среднемесячной стоимости 47 рублей на одного учащегося в день (42 рубля 50 копеек за счет средств областного бюджета, 4 рубля 50 копеек за счет средств местного бюджета);

учащимся по очной форме обучения, получающим основное общее и среднее общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск, по среднемесячной стоимости 58 рублей на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета, если они являются:

а) детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
б) детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
в) детьми из многодетных семей;
г) гражданами Украины и лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территории Украины, признанными беженцами либо получившими временное убежище на территории Российской Федерации;

2) на обеспечение бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, по среднемесячной стоимости 84 рубля на одного учащегося в день за счет средств областного бюджета.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Первоуральск:

1) организовать питание учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;

2) обеспечить предоставление объективных данных об учащихся, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

3) расходы на питание осуществлять исходя из фактического посещения учащимися образовательной организации;

4) осуществлять учет средств на организацию питания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск,
первый заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2016

№

1870

г. Первоуральск
О демонтаже временных
сооружений на территории
городского округа Первоуральск

На основании Положения о размещении и эксплуатации временных сооружений на территории городского округа Первоуральск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 мая 2011 года № 1160, принимая во внимание решение Первоуральского городского Совета от 22 апреля 2003 года № 278 «Об утверждении временного Положения о порядке сноса самовольно построенных (строящихся) строений и освобождения самовольно занятых земель на территории муниципального образования «Город Первоуральск», в связи с невозможностью установить собственников металлических гаражей, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень временных сооружений, подлежащих демонтажу на территории городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Неустановленным владельцам временных сооружений обеспечить демонтаж сооружений в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления в добровольном порядке.

3. Администрации городского округа Первоуральск (Максименко Т.А.):

1) в случае невыполнения неустановленными владельцами временных сооружений пункта 2 настоящего Постановления определить подрядную организацию по выполнению работ по демонтажу и хранению временных сооружений, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

2) произвести демонтаж незаконно установленных временных сооружений с возложением затрат на его владельца (в случае его установления) в течение тридцати дней с момента определения подрядной организации.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний

2

Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.В. Солдатова.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск,
первый заместитель Главы Администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2016

№

1871

г. Первоуральск

О внесении изменений в Порядок
разработки и утверждения прогноза
социально-экономического развития
городского округа Первоуральск на
долгосрочный период

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в целях осуществления прогнозирования социально-экономического развития городского округа Первоуральск на долгосрочный период Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения прогноза социально-экономического развития городского округа Первоуральск на долгосрочный период, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10 августа 2016 года № 1660, изложив пункт 15.1. в новой редакции:

«15.1. Показатели социально-экономического развития городского округа Первоуральск, их фактические значения в предшествующем периоде, оценочные значения в текущем году и прогнозные значения на долгосрочный период:

1) демографические показатели:

численность постоянного населения (среднегодовая);

темпы роста численности постоянного населения;

общий коэффициент рождаемости;

общий коэффициент смертности;

коэффициент естественного прироста населения;

коэффициент миграционного прироста;

2) денежные доходы населения:

фонд начисленной заработной платы всех работников (по полному

2

кргу);

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника (по крупным и средним предприятиям);

3) занятость населения:

численность занятых в экономике (среднегодовая);

уровень зарегистрированной безработицы (отношение общей численности зарегистрированных безработных к экономически активному населению);

4) потребительский рынок:

оборот розничной торговли;

5) промышленность:

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам деятельности, относящимся к промышленному производству по крупным и средним предприятиям в действующих и сопоставимых ценах;

6) сельское хозяйство:

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам деятельности, относящимся к сельскохозяйственному производству по крупным и средним предприятиям;

7) инвестиции:

инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним организациям).

Состав показателей может быть дополнен или изменен в соответствии с требованиями Министерства экономики Свердловской области.». 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Г.А. Гладкову С.Ю.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск,
первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Первоуральск

В.А. Хорев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2016

№

54

г. Первоуральск

О внесении изменений в перечень должностных лиц
исполнительных органов местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», новой организационной структуры Администрации городского округа Первоуральск утвержденной решением Первоуральской городской Думы от 27 ноября 2014 года № 225, на основании Устава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный Постановлением Главы городского округа Первоуральск от 30 июня 2011 года № 03, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

2

Приложение
к Постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 25.08.2016 № 54

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 14 ИЮНЯ 2005 ГОДА № 52-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Основание для наложения административного взыскания	Сфера действия	Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол
1	2	3
п. 2 статьи 4-2 Нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг	Нарушение должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностным лицом муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по предоставлению муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, последующее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации по муниципальному управлению; - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск.

3

статья 5 Нарушение порядка предоставления мер социальной поддержки или оказания государственной социальной помощи (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	за совершение которого установлена федеральным законом. В части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой.
п.п. 2, 3 статьи 6 Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляющего государственной собственности Свердловской области или в муниципальной собственности	Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного нормативными правовыми актами Свердловской области, если эти действия (бездействия) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом; Использование находящегося в государственной собственности объекта нецелевого фонда без надлежащего оформления документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.

	территорий населенных пунктов, выразившееся в разведении костров, сжигании листьев, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности; Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил благоустройства территорий населенных пунктов, выразившееся в размещении снега и скола льда вне мест для размещения снега и скола льда, не повлекшее нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	
статья 18 Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах	Мойка транспортных средств вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, не повлекшая нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.

п. 1 статьи 19 Нарушение порядка организации и деятельности парковок (парковочных мест)	Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест), установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.
п. 2 статьи 19 Неуплата платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами)	Неуплата платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - начальники сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск.

статья 21	Безбилетный проезд, то есть проезд без оплаты лицами, не имеющими права на бесплатный проезд, автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении или автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 22	Нарушение правил провоза ручной клади и багажа	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 30	Невыполнение законных требований депутата Свердловской области или депутата представительного органа	- Глава городского округа Первоуральск; - Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

13		
муниципального образования (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	объединений законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования либо создание препятствий в осуществлении их деятельности;	
	Неисполнение должностными лицами государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обязанности по первоочередному приему депутата Законодательного Собрания Свердловской области, депутата представительного органа муниципального образования по вопросам депутатской деятельности, а равно воспрепятствование посещению с целью осуществления депутатских полномочий государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления.	
статья 31 Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27	Нарушение установленного срока представления ответа на депутатский запрос депутата Законодательного Собрания Свердловской области, депутата представительного органа муниципального образования.	- Глава городского округа Первоуральск; - Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

16		
статья 35 Использование символов Свердловской области или официальных символов областного или муниципальных образований в нарушение установленного порядка.	Использование символов Свердловской области или официальных символов областного или муниципальных образований в нарушение установленного порядка (в части административных правонарушений, указанных в статье 1 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года №116-ОЗ)	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
статья 37 Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан	Совершение в жилых помещениях, помещениях общего пользования в многоквартирных домах, на расстоянии ближе чем его метров от жилых домов, зданий, в которых размещаются организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, здравоохранения и (или) социального обслуживания граждан с круглосуточным или ночным пребыванием граждан, а также организаций, оказывающих гостиничные услуги, действий, нарушающих тишину и покой граждан, в том числе использование широтехнических изделий, производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск.

19		
статья 41 Приставание к гражданам	Приставание к гражданам в общественных местах с целью попорыничества или гадания.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск.

Верно

14		
декабря 2010 года №116-ОЗ)		
статья 33 Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления	Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления (за исключением законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностного лица местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства).	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск; - председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 34 Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления	Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностному лицу местного самоуправления сведений (информации), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Свердловской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и необходимо для осуществления этим органом или	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - председатель комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск.

17		
	спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в период с двадцати трех до восьми часов по местному времени, а равно производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни в период с восемнадцати до одиннадцати часов по местному времени.	

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.08.2016	№	1873
г. Первоуральск. О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом		
В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы (победных датах) России», пункта 2.13 Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № Пр-1069, в целях обеспечения подготовки и проведения 03 сентября 2016 года на территории городского округа Первоуральск мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Администрация городского округа Первоуральск		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. В период с 01 по 03 сентября 2016 года:		
1) Управлению культуры физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (Башкирова А.В.), Управлению образования городского округа Первоуральск (Исупова Е.В.) организовать проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий;		
2) руководителям подведомственных структурных подразделений, ответственным за проведение мероприятий: обеспечить подготовку и проведение планируемых мероприятий; о всех запланированных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятиях проинформировать ОМВД России по г. Первоуральску (Грегов О.В.);		
3) информацию о результатах проведения Дня солидарности в борьбе с терроризмом предоставить в антитеррористическую комиссию городского округа Первоуральск до 05 сентября 2016 года.		
2. В период проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом рекомендовать:		

15		
	должностным лицом его законной деятельности, а равно представлению в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или должностному лицу местного самоуправления сведений в полном объеме или в искаженном виде, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом.	
статья 34-1 Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле.	Несоблюдение должностными лицами соответствия с федеральным законом на осуществление муниципального контроля органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле, если эти действия (бездействие) не содержат деяния, ответственность за совершение которого установлена федеральным законом.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

18		
статья 38 Нарушение правил содержания домашних животных	Выгул собак на территории населенного пункта вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, без сопровождения владельца, без поводка и намордника в случаях, когда их наличие обязательно, а равно неисполнение обязанности по уборке экскрементов за животным.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск; - заместитель Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 40 Нарушение правил установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд	Нарушение установленных нормативных правовых актами органов местного самоуправления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
статья 40-1 Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах	Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах, не повлекшее причинения вреда здоровью людей либо причинения имущественного ущерба.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству; - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.
Статья 40-2 Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах	Нарушение установленных нормативными правовыми актами Свердловской области правил охраны жизни людей на водных объектах, не повлекшее причинения вреда здоровью людей либо причинения имущественного ущерба.	- Глава Администрации городского округа Первоуральск; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению; - заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству.

2		
1) Территориальному исполнительному органу государственной власти Свердловской области-Управлению социальной политики по городу Первоуральску (Логанова Н.А.) организовать проведение общественно-политических, культурных мероприятий;		
2) руководителям подведомственных структурных подразделений, ответственным за проведение мероприятий: обеспечить подготовку и проведение планируемых мероприятий; о всех запланированных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятиях проинформировать ОМВД России по г. Первоуральску (Грегов О.В.);		
3) информацию о результатах проведения Дня солидарности в борьбе с терроризмом предоставить в антитеррористическую комиссию городского округа Первоуральск до 05 сентября 2016 года.		
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.		
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на И.о. управляющего делами Администрации городского округа Агееву Е.В.		
И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск		В.А. Хорев