

Газета выходит с 19 июня 1931 года



| № строки | Показатель | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | (в млн рублей) | | | |
|----------|--|-------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | Первый год периода прогнозирования | Второй год периода прогнозирования | Третий год периода прогнозирования | Последующие годы периода прогнозирования |
| 1. | Бюджет городского округа Первоуральск | | | | | | |
| 2. | Общий объем доходов | | | | | | |
| 3. | Общий объем расходов | | | | | | |
| 4. | Дефицит/профицит | | | | | | |
| 5. | Муниципальны й долг на первое января | | | | | | |

А.И. Дронов

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, могут обратиться об этом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством электронной почты.

4

17. На основании Положения формируются список участников, прошедших предварительный отбор. Список участников, прошедших предварительный отбор, размещается на официальном сайте Организатора Конкурса не позднее 01 июня 2016 года.

18. Оценка заявок для определения победителей Конкурса осуществляется исходя из критериев, используемых при оценке заявок для определения лиц, прошедших первый тур Конкурса.

19. На основании Положения конкурсная комиссия формирует сводную оценку заявок участников Конкурса. С учетом сводной оценки заявок конкурсная комиссия формирует протокол о победителях Конкурса до 03 июня 2016 года.

Данная информация размещается на официальном сайте Организатора Конкурса не позднее 03 июня 2016 года.

Конкурсные проекты, победившие в Конкурсе направляются в Министерство финансов Свердловской области для участия в областном конкурсе до 29 июля 2016 года.

IV. Распространение информации

20. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на официальном сайте Организатора Конкурса.

21. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и на официальных сайтах.

22. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в СМИ о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

V. Награждение победителей Конкурса

23. По результатам Конкурса участники, занявшие I—III места, награждаются Благодарственными письмами Главы Администрации городского округа Пермь.

Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Пермь pryam.ru.

VI. Иные положения

24. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение его на официальном сайте Организатора Конкурса.

25. Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение, на официальном сайте Организатора Конкурса является безвозмездным.

7

динамике муниципального долга; порядком составления, утверждения и исполнения местного бюджета, механизмами участия граждан в этих процессах.

Номинация предполагает собой ознакомление широких слоев населения с ролью местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципальных образований, особенностями их формирования, возможностями граждан участвовать в бюджетном процессе на муниципальном уровне. Ответы должны подкрепляться данными о плановых и фактических параметрах бюджета конкретного муниципального образования или группы муниципальных образований.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, учебного пособия, интернет-хрестоматии, информационного стенда.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: точность и полнота информации по основным вопросам формирования бюджетов муниципальных образований, организации бюджетного процесса на муниципальном уровне.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: лаконичность; наличие информации, характеризующей роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципальных образований; наглядность; грамотность; корректность; культура оформления; нетривиальность.

3. Номинация «Интерактивный бюджет для граждан» предназначена для оценки проектов, содержащих описание процессов сбора, обработки, представления и распространения информации о бюджете с использованием современных информационных технологий, обеспечивающих интерактивное взаимодействие с населением.

В составе конкурсных материалов по данной номинации могут быть представлены описания: информационно-образовательных программ (проектов, сервисов) в области бюджета; поисковых программ (проектов, сервисов), позволяющих найти и проанализировать информацию о бюджете публично-правового образования (федеральном, региональном или местном бюджете); способов организации «обратной связи» между разработчиками бюджета для граждан и пользователями информации (онлайн-консультации, форумы и другие).

Конкурсные материалы должны давать характеристику элементов интерфейса (виджетов), апплетов, используемых для представления информации в доступной и наглядной форме с целью обеспечения интерактивного взаимодействия с населением.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: наличие разработанного участником интерактивного приложения для электронных устройств.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: соответствие системным требованиям устройств; доступность; актуальность; понятность; качество визуализации информации; нетривиальность.

8

4. В номинации «Разработка рейтинга понятности бюджета для граждан» предлагается разработать методологию оценки и критерии понятности (доступности) изложения, визуализации, достоверности представленной информации для понимания) для граждан существующих бюджетов для граждан всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. Представленный проект должен содержать перечень качественных и (или) количественных показателей, раскрывающих понятность бюджета для граждан с точки зрения авторов проекта.

Представленный проект может быть оформлен в виде интернет-брошюры, мультимедийной презентации, графического представления, газетной статьи, информационного стенда.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: максимальное раскрытие понятности бюджета для различных целевых групп граждан посредством предложенных качественных и количественных индикаторов.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: системность; креативность; информативность, вариативность; качество визуализации информации; оригинальность.

5. В номинации «Популярный словарь бюджетных терминов» участникам предлагается представить информацию о понятиях в сфере бюджетного законодательства в научно-популярной форме. В данной номинации приветствуется раскрытие понятий с примерами и иллюстрациями.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде: интернет-брошюры, мультимедийной презентации, мультипликационного ролика; видеофильма: фото-коллажа, книжного издания и т.п.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: содержательность и понятность изложения термина, соответствие современным научным подходам.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: широта охвата бюджетных терминов; наличие примеров; креативность; информативность, качество визуализации информации; оригинальность.

6. Номинация «Социально значимые проекты в бюджете для граждан» предполагает отражение проектов, имеющих важное значение для социально-экономического развития публично-правового образования, реализуемых, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства, например, капитальное строительство объектов общерегионального (межмуниципального) характера. Основными критериями отнесения проекта к социально значимому являются значительный объем расходов бюджета, направляемых на финансирование проекта, общерегиональный (муниципальный) характер проекта, а также широкий охват целевой аудитории (несколько целевых групп, на которые направлена реализация социально-значимого проекта).

Конкурсный проект в данной номинации должен содержать информацию об общих характеристиках социально значимых проектов, объемах их финансирования, конкретных программах мероприятиях и показателях результативности их реализации. Конкурсный проект может быть оформлен в виде

10

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального конкурса проектов
по представлению бюджета для
граждан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. участника / наименование организации | |
| Паспортные данные / реквизиты организации | |
| Адрес регистрации / юридический адрес | |
| Контактный телефон | |
| Электронная почта | |
| Наименование номинации, в которой представлен проект по представлению бюджета для граждан | |
| Наименование проекта по представлению бюджета для граждан | |
| Краткая аннотация (2-3 предложения) | |

Верно

11

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Пермь
от 29.04.2016 № 787

Состав конкурсной комиссии по проведению
муниципального конкурса проектов по представлению
бюджета для граждан

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Гладкова Светлана Юрьевна | Заместитель Главы Администрации городского округа Пермь по экономическому развитию и финансам, председатель комиссии |
| 2 | Горожанкина Наталья Валерьевна | Заместитель начальника финансового управления по финансам Администрации городского округа Пермь, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Исупова Елена Викторовна | Начальник Управления образования городского округа Пермь |
| 4 | Шецин Владимир Леонардович | Заместитель начальника Управления образования городского округа Пермь |
| 5 | Сергеева Елена Борисовна | Заместитель начальника финансового управления по экономике Администрации городского округа Пермь |
| 6 | Сафиуллин Марат Алисович | Заместитель председателя Пермской городской Думы (по согласованию) |
| 7 | Злоказова Нина Евгеньевна | Начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Пермь |
| 8 | Дундукова Татьяна Николаевна | Главный специалист отдела бюджетирования и долгосрочного планирования финансового управления Администрации городского округа Пермь |
| 9 | Фризоргер Наталья Алексеевна | Специалист I категории финансового управления Администрации городского округа Пермь, секретарь комиссии |

Верно

6

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципального конкурса проектов по
представлению бюджета для граждан

СОДЕРЖАНИЕ конкурсных заданий по номинациям

1. Номинация «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?» предполагает представление в наглядной, оригинальной форме информации о: видах и средних размерах платежей граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перечне и стоимости государственных и муниципальных услуг, оказание которых финансируется полностью или частично за счет бюджетных средств; видах и размерах пособий, пенсий, стипендий, выплачиваемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; видах и стоимости услуг по социальному обслуживанию населения, предоставление которых полностью или частично покрывается за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Информация может быть представлена в расчете на одного гражданина, на семью или для отдельных категорий граждан, семей (многодетная, полная или неполная и т.п.). При этом данные, рассчитанные по плановым параметрам бюджета на очередной финансовый год, нужно дополнить результатами динамического анализа за предыдущие 2-3 года.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, видеофильма, интернет-брошюры, комикса.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: достоверность, полнота и наглядность информации о платежах граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и расходах бюджетов, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг гражданам, финансированием мероприятий в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: актуальность и понятность; информативность; логичность изложения материала; грамотность, корректность; культура оформления; нетривиальность.

2. Номинация «Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах» предполагает представление в краткой, наглядной, доступной для понимания любого гражданина форме информации, позволяющей получить ответы на вопросы, связанные с: составом доходов местных бюджетов, особенностями их формирования, факторами, влияющими на их динамику; структурой и динамикой расходов местных бюджетов, их значением для обеспечения комфортной среды проживания и повышения качества жизни граждан, развития предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, повышения эффективности функционирования муниципальных организаций; наличием/отсутствием дефицита местного бюджета, источниках его покрытия,

9

интернет-брошюры, мультимедийной презентации, видеофильма, графического представления.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: полнота и достоверность представленной информации о социально значимом проекте.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: оригинальность представления; новизна, информативность; аналитичность, грамотность, корректность; культура оформления; соответствие содержания сути конкурсного задания (номинации); логичность изложения материала.

7. Предметом Конкурса по номинации «Проекты инициативного бюджетирования» является описание социальных и экономических эффектов от проектов, реализованных на территории определенного муниципального образования в рамках региональных программ инициативного бюджетирования (Программа поддержки местных инициатив (ПМИ); программа партисипаторного бюджетирования; региональные программы «Народный бюджет», «Народная инициатива» и другие).

Описание проекта должно содержать сведения о его цели, задачах, месте и времени реализации, механизме реализации, достигнутых социальных эффектах, количестве участников собраний граждан, количестве получателей общественных благ, размере софинансирования со стороны населения, бизнеса и другие существенные, по мнению участников сведения.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является: описание социальных эффектов, достигнутых путем финансового обеспечения из бюджета в ходе реализации гражданских инициатив населения. В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают: информативность; качество визуализации информации; количество получателей общественных благ; количество участников собраний граждан; достоверность представленной информации; новизна тематики проектов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016

№

788

г. Пермь
О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Пермь от 10 февраля 2012 года
№ 283 «Об утверждении Порядка
составления, утверждения и изменения
плана финансово - хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
городского округа Пермь»

Руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансовой деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация городского округа Пермь:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Пермь от 10 февраля 2012 года № 283 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Пермь», изложив Порядок в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Пермь» и разместить на официальном сайте городского округа Пермь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Пермь по экономическому развитию и финансам Гладкову С.Ю.

Глава Администрации
городского округа Пермь

А.И. Дронов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.04.2016 № 788

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРВОУРАЛЬСК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Первоуральск.
- План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.
- Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), которому подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения при установлении Порядка вправе предусмотреть дополнительную детализацию показателей Плана.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ ПЛАНА

- План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по предложенной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и утвержденной органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, являющимся ГРБС, которому подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения и представляется ГРБС в установленные им сроки.
- В Пlane указываются:
 - цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
 - виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
 - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

2

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждений средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).
- Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из доведенной ГРБС информации о планируемых объемах расходных обязательств:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);
 - субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - субсидия на иные цели);
 - бюджетных инвестиций;
 - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени ГРБС планируется передать в установленном порядке учреждению.
- К Плану прилагаются расчеты-обоснования сумм финансового обеспечения в разрезе видов расходов, статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации по всем указанным направлениям и финансовым источникам.
- Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:
 - субсидий на выполнение муниципального задания;
 - субсидий на иные цели;
 - бюджетных инвестиций;
 - поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;
 - поступлений от иной приносящей доход деятельности.
- Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени ГРБС передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

3

- По каждому направлению поступлений в Пlane устанавливается аналитический код доходов. Поступления, направляемые на субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, указываются в Пlane отдельными строками в разрезе бюджетных финансовых источников.
- Плановые показатели по поступлениям от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, указываются в разрезе видов услуг (работ).
- Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, и с учетом установленных кодов дополнительной классификации, утвержденных распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.
- Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами. Данные выплаты указываются в Пlane отдельными подразделами в разрезе бюджетных финансовых источников с применением детализации, установленной абзацем 1 пункта 8 настоящего Порядка.
- Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным ГРБС и муниципальными правовыми актами.
- После утверждения в установленном порядке Решения о бюджете городского округа Первоуральск План при необходимости уточняется учреждением и направляется в установленный органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющимся ГРБС, которому подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения срок на утверждение.
- Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.
- В целях внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения в письменной форме направляет органу местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющимся ГРБС, которому подведомственны муниципальные бюджетные и автономные учреждения информацию о необходимости и причинах перемещения показателей, с обоснованными расчетами и расшифровками. При принятии органом местного самоуправления,

4

- осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющимся ГРБС положительного решения о перемещении ассигнований в разрезе видов расходов, либо внесении изменений в План учреждения, связанных с уточнением Решения о бюджете, изменении показателей муниципального задания, ГРБС направляет в Финансовое управление табличную форму "Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности" по каждому конкретному учреждению (приложение 2 к настоящему Порядку).
- При изменении утвержденных сумм доходов и расходов, отраженных в Пlane, учреждение дополнительно представляет Финансовому управлению уточненные расчеты по видам расходов и кодам статей КОСГУ и обоснования к ним. Уточненные показатели Плана не должны вступать в противоречия в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений.
- Внесение в План изменений, не связанных с принятием Решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Изменения также оформляются по форме Приложения 2 к настоящему Порядку, предоставляемой учреждением органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, являющимся ГРБС, а затем ГРБС в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск.
- В течение квартала оформленные изменения к Плану по форме Приложения 2 к настоящему Порядку, отражаются в уточненном Пlane финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Уточненный План составляется по состоянию на последнюю дату квартала финансового года.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

- План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, уточненный План финансово-хозяйственной деятельности учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Пlane данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером и исполнителем документа.
- План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, уточненный План финансово-хозяйственной деятельности учреждения автономного учреждения, изменения Плана утверждаются руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.
- План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, уточненный План финансово-хозяйственной деятельности учреждения бюджетного учреждения утверждается органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Изменения Плана утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением.

5

- План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, уточненный План финансово-хозяйственной деятельности учреждения размещаются муниципальными учреждениями в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7

| | |
|---|--|
| 1.1.1. Стоимость имущества, приобретенного собственником имущества за муниципальным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждений средств | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности | |
| 1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | |
| 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.5.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.5.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| II. Финансовые активы, всего | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета | |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего | |
| в том числе: | |
| 2.2.1. По выданным авансам на услуги связи | |
| 2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.2.7. По выданным авансам на приобретение | |
| 2.2.8. По выданным авансам на приобретение | |
| 2.2.9. По выданным авансам на приобретение | |
| 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным | |
| в том числе: | |
| 2.3.1. По выданным авансам на услуги связи | |
| 2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.3.4. По выданным авансам на услуги по | |
| 2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.3.6. По выданным авансам на приобретение | |
| 2.3.7. По выданным авансам на приобретение | |
| 2.3.8. По выданным авансам на приобретение | |

8

| | |
|---|--|
| 2.3.9. По выданным авансам на приобретение | |
| 2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы | |
| III. Обязательства, всего | |
| из них: | |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего | |
| в том числе: | |
| 3.2.1. По выданным авансам на оплату труда | |
| 3.2.2. По оплате услуг связи | |
| 3.2.3. По оплате транспортных услуг | |
| 3.2.4. По оплате коммунальных услуг | |
| 3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.2.6. По оплате прочих услуг | |
| 3.2.7. По приобретению основных средств | |
| 3.2.8. По приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.9. По приобретению нематериальных активов | |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов | |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов | |
| 3.2.12. По авансам в бюджет | |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с: | |
| в том числе: | |
| 3.3.1. По начисленным на выплаты по оплате труда | |
| 3.3.2. По оплате услуг связи | |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг | |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг | |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг | |
| 3.3.7. По приобретению основных средств | |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов | |
| 3.3.9. По приобретению нематериальных активов | |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов | |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов | |
| 3.3.12. По авансам в бюджет | |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами | |

III. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

| Наименование показателя | Код классификации доходов / расходов бюджета | Всего | В том числе: | |
|--|--|-------|---|---|
| | | | операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего | | | | |

6

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и изменения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Первоуральск

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ: _____
(подпись и печать должностного лица, утверждающего документ - главного распорядителя бюджетных средств)

подпись _____ расшифровка подписи _____
"___" ____ 20__ г.

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД

"___" ____ 20__ г.

Форма по ОКД
Дата _____

по ОКПО _____

по ОКНД _____

ИННПДП:
Фамилия инициалы: руб. коп. _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: _____

Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения): _____
Свердловская область, г. Первоуральск.

| I. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) | |
|--|-------|
| 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения): | |
| 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения): | |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: | |
| II. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) | |
| Наименование показателя | Сумма |
| II. Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего | |
| в том числе: | |

9

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| в том числе: | | | | |
| Несуществующие, всего: | X | | | |
| в том числе: | X | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | |
| Прочие расходы | | | | |
| Субсидии на иные цели | | | | |
| Бюджетные инвестиции | | | | |
| Исполнения от оказания муниципальными учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | X | | | |
| в том числе: | X | | | |
| налог на прибыль, налог НДС, уплаченный с продаж классификации | | | | |
| Исполнения от иной приносящей доход | X | | | |
| Исполнения авансов от собственников | | | | |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | X | | | |
| Выплаты, всего: | X | | | |
| в том числе: | | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания, всего | | | | |
| в том числе: | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Зарплата плата | | | | |
| Прочие выплаты | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | |
| Оплата работ, услуг | | | | |
| из них: | | | | |
| Услуги связи | | | | |
| Транспортные услуги | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | |
| Арендная плата за использование имущества | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | |
| Прочие расходы | | | | |
| Исполнение информации о активах | | | | |
| из них: | | | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | | | |
| Субсидии на иные цели, всего | | | | |
| в том числе: | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | | | | |
| из них: | | | | |
| Зарплата плата | | | | |
| Прочие выплаты | | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | | |

12

**Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и изменения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Первоуральск**

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(подписание должности лица, утверждающего документ - главного распорядителя бюджетных средств)

подпись

расшифровка подписи

* _____ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2016 год**

(подписание муниципального учреждения)

1. ПОСТУПЛЕНИЯ

Единицы измерения: рублей

| Код классификации доходов бюджета | Сумма изменений на год (т.р.) | Примечание (причины, обоснования) |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

2. ВЫПАТЫ

Единицы измерения: рублей

| Код классификации расходов бюджета | Сумма изменений на год (т.р.) | Примечание (причины, обоснования) |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

Руководитель муниципального учреждения: _____

Главный бухгалтер: _____

МП _____

Исполнитель, тел. _____

Отметка работника финансового управления Администрации городского округа

Первоуральск _____ (подпись) _____ " _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

Верно

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---------|--|--|------------|------------|------------|------|
| | | 2 | | | 71 и более | 0,00 | | | |
| 2. | Выдача справок о загорючении | доля обоснованных жалоб на качество оказанной услуги по выдаче справок о загорючении от общего количества таких жалоб | процент | | менее 30 | 1,00 | | | |
| | | | | | 30-50 | 0,75 | | | |
| | | | | | 51-70 | 0,50 | | | |
| | | | | | 71 и более | 0,00 | | | |
| | | | | | доля обращений, по которым справки о загорючении предоставлялись в установленные сроки от общего количества таких обращений | 71 и более | 1,00 | | |
| 3. | Выдача разрешения на установку надомного сооружения | доля обоснованных жалоб на качество оказанной услуги по выдаче разрешения на установку надомного сооружения от общего количества таких жалоб | процент | | - | менее 30 | 1,00 | | |
| | | | | | - | 30-50 | 0,75 | | |
| | | | | | - | 51-70 | 0,50 | | |
| | | | | | - | 71 и более | 0,00 | | |
| | | | | | доля обращений, по которым разрешения на установку надомного сооружения предоставлялись в установленные сроки от общего количества таких обращений | - | 71 и более | 1,00 | |
| 4. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | выполнение работ по гарантированному перечню услуг по погребению | процент | | - | 51-70 | 0,75 | | |
| | | | | | - | 30-50 | 0,50 | | |
| | | | | | - | менее 30 | 0,00 | | |
| | | | | | 20-25 | 45-50 | 70-75 | 95 и более | 1,00 |
| | | | | | 15-19 | 35-44 | 60-69 | 51-70 | 0,75 |
| | | | | | 10-14 | 25-34 | 50-59 | 30-50 | 0,5 |
| | | | | | 0-9 | 0-24 | менее 30 | менее 30 | 0,00 |

Извещение об участии в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Информация об организаторе конкурса:
Наименование: Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
Место нахождения/почтовый адрес: 623109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224.
Контактная информация: (8349) 64-95-03, 64-91-10 (факс), E-mail: kui@prvadm.ru

ЛОТ № 1

1. Предмет конкурса – Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельном участке по адресу: г. Первоуральск, в 10 м на запад от д. № 1А по ул. Урицкого;

2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – шит, геометрические размеры рекламной плоскости - 3х6 м, общая площадь информационного поля – 36 кв.м., количество сторон – 2, панель запроектирована из гнутых профилей 140х5 и 140х100х4. Подсветка рекламного шита внешняя, подключается к подводящим подземным сетям электроосвещения или подключается к независимому источнику электроосвещения (солнечная батарея). Панель опирается на две стойки из трубы 219х8, обшиваемые профлистом. Каждая стойка закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте.

3. Конкурсные условия:
1) минимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена дота (плата за право заключить договор) составляет: 28 800 (Двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей (0) копеек;
2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;
3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

4. На основании протокола приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 4/16 от 20 апреля 2016 г. заявок на участие в конкурсе по лоту №1 представлено не было.

ЛОТ № 2

1. Предмет конкурса – Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельном участке по адресу: г. Первоуральск, в 25 м на северо-запад от жилого д. № 4 по ул. Корыбельный проезд.

2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – шит, геометрические размеры рекламной плоскости - 3х6 м, общая площадь информационного поля – 36 кв.м., количество сторон – 2, панель запроектирована из гнутых профилей 140х5 и 140х100х4. Подсветка рекламного шита внешняя, подключается к подводящим подземным сетям электроосвещения или подключается к независимому источнику электроосвещения (солнечная батарея). Панель опирается на две стойки из трубы 219х8, обшиваемые профлистом. Каждая стойка закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте.

3. Конкурсные условия:
1) минимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена дота (плата за право заключить договор) составляет: 28 800 (Двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей (0) копеек;
2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;
3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск.

2

4. На основании протокола приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 4/16 от 20 апреля 2016 г. по лоту №2, отозвана заявка на участие в конкурсе поданная за №1/16 от 15 апреля 2016 г. Допущен к участию и признан участником конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: участник конкурса, подавший заявку за № 2/16 от 18 апреля 2016 года.

Извещение

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 26 марта 2015 года № 279, решения Первоуральской городской Думы от 30 июля 2015 г. № 334 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2016 год», решений Первоуральской городской Думы от 25 февраля 2016 года № 399 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане цокольного этажа № 29-34, общей площадью 44,20 кв.м. (кадастровый (или условный) номер: 66:58:0111013:4549), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, проспект Ильича, д. 30», от 25 февраля 2016 года № 401 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане первого этажа, общей площадью 228,60 кв.м. (кадастровый (или условный) номер: 66:58:1501001:642), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Вересовка, улица Заводская, д. 15», от 25 февраля 2016 года № 405 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане первого этажа № 1 - 16, общей площадью 125,50 кв.м. (кадастровый (или условный) номер: 66:58:00:00:09475:151-1:1:1058:1), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, д. 19А», во исполнение Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 27.04.2016 г. № 779 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества»

Комитет по управлению имуществом
Администрации городского округа Первоуральск

объявляет аукцион по продаже муниципального имущества.

Наименование организатора аукциона: Администрация городского округа Первоуральск.

Место нахождения/почтовый адрес организатора Аукциона: 623109, РФ, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, д. 41, каб. 224.

Адрес электронной почты: kui@prvadm.ru.

Контактный телефон организатора Аукциона: 8 (3439) 25-22-59; 8 (343-9) 64 91 10

Место и время приема заявок: с 04 мая 2016 г. (пн.-пт. с 8.30 - 17.00, перерыв с 12.30-13.00) до 16.00 час. 30 мая 2016 г., по адресу: 623109, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, 41, каб. 222.

Информация об аукционе размещена: в официальном печатном издании – на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" – www.prvadm.ru (раздел «Продажа муниципального имущества»), на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" - <http://torgi.gov.ru/>.

Аукцион состоится в 10 часов 00 минут «03» июня 2016 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Вагуткина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – подписание номерных карточек).

Реквизиты для перечисления задатка:

Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 662501001 р/сч 40302810965775000003 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России БИК 046577001, ОКАТО 65 48 000 000.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, предоставляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьёй, а также требовать предоставления иных документов.

Потендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Порядок определения победителя.

а) Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточкой);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", является участником аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не подним карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах;

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом,

4

2

В повестке заседания публичных слушаний: рассмотрение вопроса «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков».

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенную повестку публичных слушаний?

Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний

Гартман К.В.: предложил регламент:

- выступление докладчика – 10 мин.;
- выступление одного участника, вопросы- 1 мин. и ответы на них – 2 мин.;
- уточнения, рекомендации и предложения – 5 мин.;
- подведение итогов;
- заключительное выступление председательствующего – 3- 5 мин.

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенный регламент прошу голосовать.

Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили: Утвердить предложенный регламент:

Гартман К.В.: Прежде чем приступить к заслушиванию доклада напоминаю, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона 131-ФЗ и Устава городского округа 12.04.2016 года в газете «Вечерний Первоуральск» было опубликовано постановление Главы городского округа Первоуральск от 11.04.2016 года № 22 «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков». В указанном постановлении были указаны дата, время и место проведения публичных слушаний. Там же был опубликован вопрос «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков» объявление, в котором указана информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях. Кроме того, указанные документы были размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск, о чем также были извещены жители городского округа Первоуральск.

Гартман К.В.: в Администрацию городского округа Первоуральск поступили следующие предложения:

1) «Об установлении вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства», земельного участка, кадастровый номер 66:58:2902001:660, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, урочище «Воронова гора» в южном направлении от летнего лагеря «Золотопродснаб», с юго-западной стороны границит с высоковольтной линией, с востока граничит с грунтовой дорогой «Турбаза Хрустальная» пионерлагерь «Гайдай», заявитель А.Ю. Данилин;

В соответствии с Генеральным планом городского округа Первоуральск земельный участок расположен на территории земель сельскохозяйственного назначения; в зоне санитарной охраны питьевого источника.

3

Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск территория расположена в территориальной зоне – СУ – сельскохозяйственные угодья. Регламенты с устанавливаются (ст.36 Градостроительного кодекса РФ); К с/х угодиям относятся (ст.79 Земельного кодекса РФ): пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими).

Согласно электронной базе Qgis земельный участок с кадастровым номером 66:58:2902001:660 с видом разрешенного использования «для ведения сельского хозяйства».

Замечаний и предложений не поступало.

2) «Об установлении вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства», земельного участка, кадастровый номер 66:58:2902001:658, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, урочище «Воронова гора» в южном направлении от летнего лагеря «Золотопродснаб», с юго-западной стороны границит с высоковольтной линией, с востока граничит с грунтовой дорогой «Турбаза Хрустальная» пионерлагерь «Гайдай», заявитель А.Ю. Данилин;

В соответствии с Генеральным планом городского округа Первоуральск земельный участок расположен на территории земель сельскохозяйственного назначения; в зоне санитарной охраны питьевого источника.

Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск территория расположена в территориальной зоне – СУ – сельскохозяйственные угодья. Регламенты с устанавливаются (ст.36 Градостроительного кодекса РФ); К с/х угодиям относятся (ст.79 Земельного кодекса РФ): пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими).

Согласно электронной базе Qgis земельный участок с кадастровым номером 66:58:2902001:658 с видом разрешенного использования «для ведения сельского хозяйства».

Замечаний и предложений не поступало.

3) «Об установлении вида разрешенного использования «для ведения для ведения дачного хозяйства», земельного участка, кадастровый номер 66:58:2902001:657, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, урочище «Воронова гора» в южном направлении от летнего лагеря «Золотопродснаб», с юго-западной стороны граничит с высоковольтной линией, с востока граничит с грунтовой дорогой «Турбаза Хрустальная» пионерлагерь «Гайдай», заявитель А.Ю. Данилин.

В соответствии с Генеральным планом городского округа Первоуральск земельный участок расположен на территории земель сельскохозяйственного назначения; в зоне санитарной охраны питьевого источника.

4

Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск территория расположена в территориальной зоне – СУ – сельскохозяйственные угодья. Регламенты с устанавливаются (ст.36 Градостроительного кодекса РФ); К с/х угодиям относятся (ст.79 Земельного кодекса РФ): пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими).

Согласно электронной базе Qgis земельный участок с кадастровым номером 66:58:2902001:657 с видом разрешенного использования «для ведения сельского хозяйства».

Замечаний и предложений не поступало.

Гартман К.В.: прошу в протоколе уточнить в названии «пионерлагерь «Гайдай».

Гартман К.В.: Предложил перейти к голосованию, что на голосование ставится предложения об одобрении вопроса «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков» и направление его на рассмотрение Главе городского округа Первоуральск?

Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШИЛИ:

Одобрить вопрос «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков» и направить на рассмотрение Главе городского округа Первоуральск.

Председательствующий

К. В. Гартман

Секретарь

А.В. Воробьев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по вопросу «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков»

28.04.2016 г. 17.30 часов

г. Первоуральск

зал заседания Администрации

городского округа Первоуральск каб. 335

Гартман К.В.: сообщил, что на публичных слушаниях присутствуют представители исполнительных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, представители муниципальных учреждений городского округа Первоуральск. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных.

На публичных слушаниях зарегистрировано 3 человека (список прилагаются).

При регистрации участниками слушаний были предъявлены паспорта, свидетельствующие о регистрации в городском округе Первоуральск.

Гартман К.В.: Кто «за» то, чтобы открыть публичные слушания, прошу голосовать.

Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили: публичные слушания считать открытыми.

Гартман К.В.: предложения по вопросу «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков» должны были быть направлены в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск до 28 апреля 2016 года с понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00. До 28 апреля 2016 года предложений и замечаний в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск от общественных объединений, организаций и граждан не поступало.

Все участники слушаний имеют право задавать вопросы, участвовать в прениях, высказывать свою позицию по вопросам.

Председательствующим публичных слушаний – начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск Гартман Константин Владимирович.

Согласно положению необходимо избрать секретаря на публичных слушаниях.

Секретарем предлагаю избрать – Воробьева Артема Вадимовича, ведущего специалиста Управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Голосование: «за» - 2, «против» - 0, «воздержались» - 1.

3

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 5 | | |
| СПИСОК | | |
| присутствующих на публичных слушаниях по вопросу «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков» проходящих в зале заседания Администрации городского округа Пермууральск. | | |
| 1. | Гартман Константин Владимирович | Председатель, Управляющий делами Администрации городского округа Пермууральск |
| 2. | Пономарева Анастасия Владимировна | Директор ПМКУ «Кадастровая палата» |
| 3. | Воробьев Артем Вадимович | Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск |

| | | |
|---|---|-----|
| 3 | | |
| Условно разрешенные виды использования: | | |
| Религиозное использование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (конфессиональные объекты, церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, моленные дома) и объекты, связанные с отпращиванием культа) | 3,7 |
| Согласно электронной базе Qgis земельный участок с кадастровым номером 66:58:0801002:115 вид разрешенного использования «под Георгиевскую церковь» Замечаний и предложений по вопросу не поступало. | | |
| 2) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «деловое управление» земельного участка, расположенного в территориальной зоне ОДС-1, по адресу: Свердловская область, городской округ Пермууральск, поселок Новоуткинский, улица Ленина, дом 35А», заявитель Общество с ограниченной ответственностью «Уралполимербетон». | | |
| Согласно Генерального плана п. Новоуткинский земельный участок расположен в общественно-деловой зоне, частично попадает в прибрежно-защитную зону, расположен в водоохранной зоне Новоуткинского пруда. | | |
| Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Пермууральск Свердловской области земельный участок расположен в территориальной зоне ОДС-1 - зона учебных заведений – территории, предназначенные для размещения объектов образования и просвещения. | | |
| Условно разрешенные виды использования: | | |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства: административные здания | 4,1 |
| Согласно электронной базе Qgis земельный участок с кадастровым номером 66:58:1101002:400 – для размещения административных зданий. Замечаний и предложений по вопросу не поступало. | | |
| 3) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-4, по адресу: Свердловская область, город Пермууральск, улица Трубников, между домами 58 и 60», заявитель Общество с ограниченной ответственностью «Деловой-Центр». | | |
| В соответствии с Генеральным планом г. Пермууральск участок расположен в жилой зоне – секционная жилая застройка. | | |

| | | |
|---|---------------------|---------------|
| УТВЕРЖДАЮ Председатель комиссии по проведению торгов в отношении муниципального имущества городского округа Пермууральск от _____ 2016 года | | |
| ПРОТОКОЛ № 5/16 РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ | | |
| Свердловская обл., г. Пермууральск ул. Ватутина, д. 41 (каб. 224) | 25 апреля 2016 года | 10 час 00 мин |
| В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Пермууральск, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Пермууральск от 04 октября 2012г. № 2870, Постановлением Администрации городского округа Пермууральск от № 112 от 22.01.2016 года «О подготовке и проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», проведен конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. | | |
| Присутствующие члены конкурсной комиссии: председатель комиссии: Максименко Т.А. Члены комиссии: Цуканов С.С. Волькин Э.И., Крючков Д.М., Велерникова Е.А. Секретарь комиссии: Мехоношина М.А. | | |
| На конкурсе присутствуют 5 из 8 членов состава комиссии. Кворум имеется, заседание комиссии правомочно. | | |
| ЛОТ № 1 | | |
| 1. Предмет конкурса – Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельном участке по адресу: г. Пермууральск, в 10 м на запад от д. № 1А по ул. Урицкого; | | |
| 2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – щит, геометрические размеры рекламной плоскости - 3х6 м, общая площадь информационного поля – 36 кв.м., количество сторон – 2, панель запроекирована из гнутых профилей 140х5 и 140х100х4. Подсветка рекламного щита внешняя, подключается к подземным подземным сетям электроснабжения или подключается к независимому источнику электроснабжения (солнечная батарея). Панель опирается на две стойки из трубы 219х8, обшивающиеся профлистом. Каждая стойка закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте. | | |
| 3. Конкурсные условия: | | |
| 1) минимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 28 800 (Двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек; | | |
| 2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции; | | |
| 3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Пермууральск. | | |
| 4. Задаток составляет: 11 520 (одиннадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. | | |
| 5. На основании протокола приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 04/16 от 20.04.2016 г. по лоту № 1; заявок на участие в конкурсе представлено не было. Предложение организатора конкурса, признать конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № 1 несостоявшимся в связи с отсутствием заявителей на участие в конкурсе. | | |

| | |
|---|-----------------|
| ПРОТОКОЛ | |
| публичных слушаний по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» | |
| 28.04.2016 г. 18.00 часов зал заседания Администрации городского округа Пермууральск каб. 335 | г. Пермууральск |
| Гартман К.В.: сообщил, что на публичных слушаниях присутствуют представители исполнительных органов местного самоуправления городского округа Пермууральск, представители муниципальных учреждений городского округа Пермууральск. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных. | |
| На публичных слушаниях зарегистрировано 3 человека (список прилагается). | |
| При регистрации участниками слушаний были предъявлены паспорта, свидетельствующие о регистрации в городском округе Пермууральск. | |
| Гартман К.В.: Кто «за» то, чтобы открыть публичные слушания, прошу голосовать. | |
| Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0. | |
| Решили: публичные слушания считать открытыми. | |
| Гартман К.В.: предложение по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» должны были быть направлены в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск до 28 апреля 2016 года понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00. До 28 апреля 2016 года предложений и замечаний в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск от общественных объединений, организаций и граждан не поступало. | |
| Все участники слушаний имеют право задавать вопросы, участвовать в прениях, высказывать свою позицию по вопросам. | |
| Председательствующим публичных слушаний – Гартман Константин Владимирович, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск. | |
| Согласно положению необходимо избрать секретаря на публичных слушаниях. | |
| Секретарем предлагаю избрать – Воробьева Артема Вадимовича, ведущего специалиста Управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск. | |
| Голосование: «за» - 2, «против» - 0, «воздержались» - 1. | |
| Кто «за» то, чтобы утвердить предложенную повестку публичных слушаний? | |

| | | |
|---|--|-----|
| 4 | | |
| Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Пермууральск Свердловской области земельный участок расположен в территориальной зоне – Ж-4 - зона многоквартирных многоквартирных жилых домов. | | |
| Условно разрешенные виды использования: | | |
| Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 500 кв.м | 4,4 |
| Согласно электронной базе Qgis земельный участок с кадастровым номером 66:58:0116002:272 – для место размещение для проектирования и строительства объекта торговли и бытового обслуживания. Замечаний и предложений по вопросу не поступало. | | |
| Гартман К.В.: Предложил перейти к голосованию, что на голосование ставится предложения об одобрении вопроса «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» и направление его на рассмотрение Главе городского округа Пермууральск? | | |
| Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0. | | |
| Председательствующий | К.В. Гартман | |
| Секретарь | А.В. Воробьев | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Комиссия приняла решение: Признать конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № 1 несостоявшимся в связи с отсутствием заявителей на участие в конкурсе. Голосовали: «За» - 5; «против» - 0; «воздержались» - 0. Решение принято единогласно. | | | |
| ЛОТ № 2 | | | |
| 1. Предмет конкурса – Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 лет, на земельном участке по адресу: г. Пермууральск, в 25 м на северо-запад от жилого д. № 4 по ул. Корабельный проезд. | | | |
| 2. Характеристики рекламной конструкции: тип рекламной конструкции – щит, геометрические размеры рекламной плоскости - 3х6 м, общая площадь информационного поля – 36 кв.м., количество сторон – 2, панель запроекирована из гнутых профилей 140х5 и 140х100х4. Подсветка рекламного щита внешняя, подключается к подземным подземным сетям электроснабжения или подключается к независимому источнику электроснабжения (солнечная батарея). Панель опирается на две стойки из трубы 219х8, обшивающиеся профлистом. Каждая стойка закреплена 4-мя фундаментными болтами М24 на заглубленном монолитном фундаменте. | | | |
| 3. Конкурсные условия: | | | |
| 1) минимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 28 800 (Двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек; | | | |
| 2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции; | | | |
| 3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Пермууральск. | | | |
| 4. Задаток составляет: 11 520 (одиннадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. | | | |
| 5. На основании протокола приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № 4/16 от 20 апреля 2016 г. по лоту №2: отозвана заявка на участие в конкурсе поданная за №1/16 от 15 апреля 2016 г. Допущен к участию и признан участником конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: участник конкурса, подавший заявку за № 2/16 от 18 апреля 2016 года. Предложение организатора конкурса, признать конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № 2 в связи с признанием участником конкурса только одного заявителя. | | | |
| 6. Отозванных заявок: отозвана заявка на участие в конкурсе поданная за №1/16 от 15 апреля 2016 г. | | | |
| 7. Отказано в допуске к участию в конкурсе: нет. | | | |
| 8. При вскрытии конвертов в конкурсе с конкурсным предложением присутствовал участник конкурса, что зафиксировано в «Листе регистрации участников открытого конкурса». | | | |
| 9. Целостность конверта с конкурсным предложением участника конкурса проверена и подтверждена. Вскрытие конверта на участие в конкурсе, поданного на бумажном носителе, проводилось секретарем конкурсной комиссии. | | | |
| 10. Результаты вскрытия конверта с конкурсными предложениями: | | | |
| №, п/п | Критерии | Начальное значение | Предложения претендента |
| 1. | минимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: | не менее 28 800 (Двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек; | 29 000 (двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек |

| | |
|--|--|
| 2 | |
| Голосование: «за» - __, «против» - 0, «воздержались» - 0. | |
| Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний | |
| Гартман К.В.: предложил регламент: | |
| • выступление докладчика – 10 мин.; | |
| • время выступление одного участника, поднимаете карточку и задаете вопрос - 1 мин. и ответы на них – 2 мин.; | |
| • уточнения, рекомендации и предложения – 5 мин.; | |
| • подведение итогов; | |
| • заключительное выступление председательствующего – 3- 5 мин. | |
| Кто «за» то, чтобы утвердить предложенный регламент прошу голосовать. | |
| Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 0. | |
| Решили: Утвердить предложенный регламент. | |
| Гартман К.В.: Прежде чем приступить к заслушиванию доклада напоминаю, что в соответствии со статей 28 Федерального закона 131-ФЗ и Устава городского округа опубликовано 12 апреля 2016 года в газете «Вечерний Пермууральск» и размещено на официальном сайте городского округа Пермууральск было опубликовано постановление Главы городского округа Пермууральск от 11.04.2016 года № 21 «О назначении публичных слушаний по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков». В указанном постановлении были указаны дата, время и место проведения публичных слушаний. | |
| Гартман К.В.: На заседании муниципальной межведомственной комиссии по выбору земельных участков на территории городского округа Пермууральск были рассмотрены следующие вопросы по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков: | |
| 1) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» земельного участка, расположенного в территориальной зоне ОД(К), по адресу: Свердловская область, город Пермууральск, село Слобода, улица Советская, дом 50», заявитель Настоятель Местной православной Религиозной организации Приход во имя святого великомученика Георгия Победоносца села Слобода Коуровская Пермууральского района Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) В.В. Хавронин, по доверенности: Е.Н. Токаревских. | |
| В соответствии с Проектом Генерального плана с. Слобода участок расположен в общественно-деловой зоне – церковь, памятник истории и культуры регионального значения «Свято-Георгиевская церковь, 19 века; расположен в прибрежно-защитной и водоохранной зоне р. Чусовой. | |
| Согласно Правил землепользования и застройки территории городского округа Пермууральск земельный участок расположен в территориальной зоне ОД(К) – комплексная общественно-деловая. | |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| 5 | | |
| СПИСОК | | |
| Присутствующих на публичных слушаниях по вопросу «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» состоявшихся 28 апреля 2016 года, в зале заседания Администрации городского округа Пермууральск | | |
| 1. | Гартман Константин Владимирович | Председательствующий, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск |
| 2. | Пономарева Анастасия Александровна | Директор ПМКУ «Кадастровая палата» |
| 3. | Воробьев Артем Вадимович | Ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| 2. | наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции | Восстановить газон, прилегающей территории к месту установки рекламной конструкции. Провести уборку мусора на прилегающей территории в радиусе 3 метров от установленной рекламной конструкции | 10 метров |
| 3. | наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Пермууральск | не менее 5% годового объема от возможной к распространению рекламы на рекламной площади рекламных конструкций | 9,2% |
| Конкурсные предложения соответствуют критериям, объявленным в извещении о проведении конкурса. | | | |
| Комиссия приняла решение: | | | |
| 1. Признать конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № 2 не состоявшимся в связи с признанием участником конкурса только одного заявителя. | | | |
| 2. Заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет касаний с единственным участником конкурса по лоту № 2, в течение тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право их заключения. | | | |
| 3. Установить размер платы по лоту № 2 конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме 29 000 (двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек без НДС. Оплату произвести индивидуальному предпринимателю Мохкину Антону Николаевичу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса. | | | |
| Голосовали: «За» - 5; «против» - 0; «воздержались» - 0. | | | |
| Решение принято единогласно. | | | |
| Председатель комиссии: | (подпись) | Максименко Т.А. (расшифровка подписи) | |
| Члены комиссии: | (подпись) | Волькин Э.И. (расшифровка подписи) | |
| | (подпись) | Цуканов С.С. (расшифровка подписи) | |
| | (подпись) | Крючков Д.М. (расшифровка подписи) | |
| | (подпись) | Велерникова Е.А. (расшифровка подписи) | |
| Секретарь комиссии: | (подпись) | Мехоношина М.А. (расшифровка подписи) | |

ПРОТОКОЛ № 07/16
результатов продажи муниципального имущества

Свердловская область
город Первоуральск

22 апреля 2016 года

Аукцион по продаже муниципального имущества проводится в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение решений Первоуральской городской Думы от 30 июля 2015 г. № 334 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2016 год», решения Первоуральской городской Думы от 25 февраля 2016 года № 404 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в виде нежилого помещения на поэтажном плане цокольного этажа № 1 - 11, общей площадью 132,30 кв.м. (кадастровый (или условный) номер: 66-66-16/052/2008-827), расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Малышева, д. 4», Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 11.03.2016 г. № 425 «О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

Организатор торгов обеспечил проведение аудиозаписи аукциона.

Состав комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков право государственной собственности на которые не разграничено, а также торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено утвержден Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.12.2015 г. № 2656.

Присутствующие члены комиссии: председатель комиссии – Максименко Т.А.; заместитель председателя комиссии – Цуканов С.С.; члены комиссии - Волыкин Э.И., Крючков Д.М., Велерникова Е.А. Секретарь комиссии – Мехоношина М.А.

На заседании комиссии присутствуют 5 имеющие право голоса из 8 человек. Заседание комиссии правомочно.

Членами комиссии, присутствующими при проведении заседания по рассмотрению заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, принято решение избрать аукционистом Мехоношину М.А.

Голосовали: «за» - единогласно.

Лот №4

Способ приватизации – аукцион (открытая форма подачи предложений о цене – поднятие номерных карточек).

Объект торгов: нежилое помещение на поэтажном плане цокольного этажа № 1 -11, общей площадью 132,30 кв.м. (кадастровый (или условный) номер: 66-66-16/052/2008-827), расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Малышева, д. 4.

Начальная цена продаваемого имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке составляет **2 081 950,00 (Два миллиона восемьсотсест одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.**

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продаваемого имущества **104 097,50 (сто четыре тысячи девяносто семь) рублей 50 копеек.**

Для участия в Аукционе претендент обязан перечислить задаток равный **20 % от начальной цены продаваемого имущества, что в денежном выражении составляет 416 390,00 (четыреста шестидесять тысяч триста девяносто) рублей 00 копеек.**

Время, дата и место проведения продажи: 09 часов 00 минут «22» апреля 2016 г. по адресу: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 224 (Администрация городского округа Первоуральск).

Собственник муниципального имущества – городской округ Первоуральск.

Количество поданных заявок: 2.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества № 06/16 от 20.04.2016 г., допущены к участию и признаны участниками открытого аукциона 2 участника:

| № п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) |
|-------|--|
| 1 | Наказненко Андрей Леонидович; |
| 2 | Шарипов Евгений Васильевич. |

- Опубликовать данное постановление в газете «Вечерний Первоуральск».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
городского округа Первоуральск
(включая подведомственные
казенные учреждения)

МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ
КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

- Затраты на информационно-коммуникационные технологии.
- Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times P_{аб} \times N_{аб}, \text{ где:}$$

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$P_{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

4

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{мст}$) определяются по формуле:

$$Z_{мст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мст} \times S_{i,мст} \times P_{i,мст} \times N_{i,мст} + \sum_{j=1}^m Q_{j,мст} \times S_{j,мст} \times P_{j,мст} \times N_{j,мст}, \text{ где:}$$

$Q_{i,мст}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,мст}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,мст}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,мст}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,мст}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j,мст}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,мст}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j,мст}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_{мст}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{мст}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{мст}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{мст}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{под}$) определяются по формуле:

$$Z_{под} = \sum_{i=1}^n Q_{под} \times P_{под} \times N_{под}, \text{ где:}$$

$Q_{под}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-му тарифу;

$P_{под}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-му тарифу;

$N_{под}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-му тарифу;

4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}, \text{ где:}$$

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i-му тарифу;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-му тарифу;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-му тарифу;

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 29.04.2016 № 790

ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСКА
(ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Первоуральск (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Первоуральск, подведомственных им казенных учреждений части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Для целей настоящих Правил под муниципальными органами понимаются главные распорядители бюджетных средств.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов, подведомственных им казенных учреждений.

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению (далее - методика) определяются в порядке, установленном муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

6. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

2

1) установленные муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки исполнения (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{ср} = (Ч_ф + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_ф$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями служащих;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" и соответствующими нормативными правовыми актами Администрации городского округа Первоуральск;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

8. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9. Нормативы цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закона N 44-ФЗ).

10. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями N 1 и 4 Методике;

2) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Методике;

3) количества и цены мебели;

4) количества и цены иных товаров и услуг, входящих в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Закона N 44-ФЗ.

11. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 и N 2 к Методике.

12. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров,

5

5) затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_4) определяются по формуле:

$$Z_4 = \sum_{i=1}^n Q_{4,и} \times P_{4,и} \times N_{4,и}, \text{ где:}$$

$Q_{4,и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{4,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{4,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

6) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рес}$), определяются по формуле:

$$Z_{рес} = Q_{рес} \times P_{рес} \times N_{рес}, \text{ где:}$$

$Q_{рес}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рес}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рес}$ - количество месяцев предоставления услуги;

7) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{фед}$), определяются по формуле:

$$Z_{фед} = Q_{фед} \times P_{фед}, \text{ где:}$$

$Q_{фед}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{фед}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

8) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{мст}$) определяются по формуле:

$$Z_{мст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мст} \times P_{i,мст} \times N_{i,мст}, \text{ где:}$$

$Q_{мст}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{мст}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{мст}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

9) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n P_{инт}, \text{ где:}$$

$P_{инт}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016 № 790

г. Первоуральск

Об утверждении правил
определения нормативных
затрат на обеспечение функций
муниципальных органов городского округа
Первоуральск (включая подведомственные
казенные учреждения)

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях совершенствования процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Первоуральск (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила) (приложение).

2. Отделу муниципального заказа разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня утверждения.

3. Настоящее Постановление применяется, начиная с формирования плана закупок на 2017 год.

6

1.2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{вн}i} \times P_{\text{вн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вн}i}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;
 $P_{\text{вн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{\text{вн}i}^{\text{пред}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{вн}i}^{\text{пред}} = \frac{C_{\text{вн}}}{P_{\text{вн}i}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации};$$

$$Q_{\text{вн}i}^{\text{пред}} = \frac{C_{\text{вн}}}{P_{\text{вн}i}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$$C_{\text{вн}} - \text{расчетная численность основных работников};$$

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{бн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бн}i} \times P_{\text{бн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бн}i}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{бн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сн}i} \times P_{\text{сн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сн}i}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{сн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лн}i} \times P_{\text{лн}i}, \text{ где:}$$

$$Q_{\text{лн}i} - \text{количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида};$$

9

$P_{\text{м}i}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования;

1.4. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст}i} \times P_{\text{рст}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рст}i}$ - количество i-х рабочих станций, не превышающее предельное количество i-х рабочих станций;

$P_{\text{рст}i}$ - цена приобретения 1 i-й рабочей станции;

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{\text{рст}i}^{\text{пред}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{рст}i}^{\text{пред}} = \frac{C_{\text{лн}}}{P_{\text{рст}i}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации};$$

$$Q_{\text{рст}i}^{\text{пред}} = \frac{C_{\text{лн}}}{P_{\text{рст}i}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$$C_{\text{лн}} - \text{расчетная численность основных работников};$$

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{отн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{отн}i} \times P_{\text{отн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{отн}i}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{отн}i}$ - цена 1 i-го принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

3) затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсн}i} \times P_{\text{прсн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прсн}i}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{прсн}i}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпн}i} \times P_{\text{прпн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прпн}i}$ - количество i-х планшетных компьютеров;

$P_{\text{прпн}i}$ - цена 1 i-го планшетного компьютера;

5) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{бнн}}$) определяются по формуле:

10

$$Z_{\text{бнн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бнн}i} \times P_{\text{бнн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бнн}i}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{бнн}i}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

1) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}i} \times P_{\text{мон}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{мон}i}$ - количество i-х мониторов;

$P_{\text{мон}i}$ - цена одного i-го монитора.

2) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}i} \times P_{\text{сб}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сб}i}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{сб}i}$ - цена одного i-го системного блока.

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зпн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпн}i} \times P_{\text{зпн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зпн}i}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{зпн}i}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

4) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{нн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нн}i} \times P_{\text{нн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нн}i}$ - количество i-го носителя информации;

$P_{\text{нн}i}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации;

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{отд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отд}} = Z_{\text{прн}} + Z_{\text{отн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{прн}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{отн}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

12

$Q_{\text{лн}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{лн}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов ($Z_{\text{гп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{гп}i} \times P_{\text{гп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{гп}i}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортной) грузов;

$P_{\text{гп}i}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортной) груза;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{атп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{атп}i} \times P_{\text{атп}i} \times N_{\text{атп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{атп}i}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{\text{атп}i}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением N 2 к настоящей Методике;

$N_{\text{атп}i}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

3) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сп}i} \times Q_{\text{сп}i} \times P_{\text{сп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сп}i}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{сп}i}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{\text{сп}i}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

4) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{прп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прп}i} \times P_{\text{прп}i} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прп}i}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{\text{прп}i}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{жп}}$), определяются по формуле:

13

1) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{жп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{жп}} = Z_{\text{прсжп}} + Z_{\text{нажп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{прсжп}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{нажп}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

2) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{прсжп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсжп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсжп}i} \times P_{\text{прсжп}i} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прсжп}i}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{прсжп}i}$ - цена проезда по i-му направлению командирования;

3) затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{нажп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нажп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нажп}i} \times P_{\text{нажп}i} \times N_{\text{нажп}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нажп}i}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{нажп}i}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{\text{нажп}i}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{отв}} + Z_{\text{отд}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{отв}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

2) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}i} \times T_{\text{гс}i} \times k_{\text{гс}i}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гс}i}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}i}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}i}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

8

$$Z_{\text{ком}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{гс}i} \times Q_{\text{гс}i} + \sum_{i=1}^n P_{\text{эс}i} \times Q_{\text{эс}i}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гс}i}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{эс}i}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

4) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{бнн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бнн}} = Z_{\text{бн}} + Z_{\text{отд}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бн}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{отд}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ат}i} \times P_{\text{ат}i} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпн}i} \times P_{\text{зпн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ат}i}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{ат}i}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{зпн}i}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{зпн}i}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройств);

6) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{лн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лн}i} \times P_{\text{лн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{лн}i}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{лн}i}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

7) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{д}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{д}i} \times P_{\text{д}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{д}i}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

11

6) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{отд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{отд}i} \times N_{\text{отд}i} \times P_{\text{отд}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{отд}i}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;

$N_{\text{отд}i}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{отд}i}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зпн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпн}i} \times P_{\text{зпн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зпн}i}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{зпн}i}$ - цена 1 единицы i-й запасной части;

8) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{бнн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бнн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бнн}i} \times P_{\text{бнн}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бнн}i}$ - количество i-х материальных запасов;

$P_{\text{бнн}i}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на услуги связи ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{пс}} + Z_{\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пс}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

2) затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пс}i} \times P_{\text{пс}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}i}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{пс}i}$ - цена 1 i-го почтового отправления;

3) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

15

1) затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n N_{i,ар} \times S \times P_{i,ар} \times N_{i,ар}, \text{ где:}$$

$N_{i,ар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
 S - площадь арендуемого помещения;
 $P_{i,ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;
 $N_{i,ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;
2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{сов}$) определяются по формуле:

$$Z_{сов} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сов} \times P_{i,сов}, \text{ где:}$$

$Q_{i,сов}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
 $P_{i,сов}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;
3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{обс}$) определяются по формуле:

$$Z_{обс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обс} \times Q_{i,обс} \times Q_{i,обс} \times P_{i,обс}, \text{ где:}$$

$Q_{i,обс}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
 $Q_{i,обс}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
 $Q_{i,обс}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{i,обс}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования;
2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:
1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = Z_{св} + Z_{ср} + Z_{сн} + Z_{срт} + Z_{сб} + Z_{сз} +$$

$+ Z_{свн} + Z_{свн} + Z_{свн} + Z_{свн}, \text{ где:}$
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{ср}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{сн}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{срт}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{сб}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{сз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

16

$Z_{см}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения).
Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;
2) затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,усл} \times P_{i,усл} \times N_{i,усл}, \text{ где:}$$

$Q_{i,усл}$ - объем i-й услуги управляющей компании;
 $P_{i,усл}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;
 $N_{i,усл}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;
3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{i,см} \times P_{i,см}, \text{ где:}$$

$Q_{i,см}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i,см}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства;
4) затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{пр}$) по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n S_{i,пр} \times P_{i,пр}, \text{ где:}$$

$S_{i,пр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i,пр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания;
5) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = \sum_{i=1}^n S_{i,сн} \times P_{i,сн} \times N_{i,сн}, \text{ где:}$$

$S_{i,сн}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;
 $P_{i,сн}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;
 $N_{i,сн}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в отчетном финансовом году;
6) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n S_{i,свн} \times P_{i,свн} \times N_{i,свн}, \text{ где:}$$

$S_{i,свн}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{i,свн}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

17

$N_{свн}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;
7) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = Q_{сб} \times P_{сб}, \text{ где:}$$

$Q_{сб}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{сб}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов;
8) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{лф}$) определяются по формуле:

$$Z_{лф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лф} \times P_{i,лф}, \text{ где:}$$

$Q_{i,лф}$ - количество лифтов i-го типа;
 $P_{i,лф}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год;
9) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = S_{свн} \times P_{свн}, \text{ где:}$$

$S_{свн}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $P_{свн}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения;
10) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = S_{свн} \times P_{свн}, \text{ где:}$$

$S_{свн}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{свн}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения;

11) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{свн}$), определяются по формуле:

$$Z_{свн} = S_{свн} \times P_{свн}, \text{ где:}$$

$S_{свн}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
 $P_{свн}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений;
12) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций,

18

электрошитовых) административного здания (помещения) ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n P_{i,см} \times Q_{i,см}, \text{ где:}$$

$P_{i,см}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрошитовых) административного здания (помещения);
 $Q_{i,см}$ - количество i-го оборудования;
13) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество i-го транспортного средства;
 $P_{i,свн}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
14) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;
15) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = Z_{св} + Z_{св} + Z_{св} + Z_{св} + Z_{св} +$$

$+ Z_{св} + Z_{св}, \text{ где:}$
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 $Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
16) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = \sum_{i=1}^n Q_{i,св} \times P_{i,св}, \text{ где:}$$

19

$Q_{i,св}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;
 $P_{i,св}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год;
17) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{i,см} \times P_{i,см}, \text{ где:}$$

$Q_{i,см}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{i,см}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год;
18) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;
19) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{i,см} \times P_{i,см}, \text{ где:}$$

$Q_{i,см}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i,см}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год;
20) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i,свн}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;
21) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

20

$P_{i,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;
22) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{i,см} \times P_{i,см}, \text{ где:}$$

$Q_{i,см}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i,см}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;
23) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n M_{i,свн} \times P_{i,свн} \times (1 + t_{i,свн}), \text{ где:}$$

$M_{i,свн}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;
 $P_{i,свн}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;
 $t_{i,свн}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:
1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{п}$), определяются по формуле:

$$Z_{п} = Z_{п} + Z_{п}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на приобретение спецжурналов;
 $Z_{п}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;
2) затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб} \times Q_{i,сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i,сб}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

21

$P_{i,сб}$ - цена 1 i-го спецжурнала;
 $Q_{i,сб}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{i,сб}$ - цена 1 бланка строгой отчетности;
3) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{п}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;
4) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n M_{i,свн} \times P_{i,свн} \times (1 + t_{i,свн}), \text{ где:}$$

$M_{i,свн}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 $P_{i,свн}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 $t_{i,свн}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услугам, связанным с содержанием имущества;

5) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = Q_{свн} \times P_{свн} \times \frac{N_{свн}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{свн}$ - количество водителей;
 $P_{свн}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{свн}$ - количество рабочих дней в году;
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неясны на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);
6) затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = N_{свн} \times P_{свн}, \text{ где:}$$

$N_{свн}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{свн}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;
7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{см}$) определяются по формуле:

$$Z_{см} = \sum_{i=1}^n Q_{i,см} \times P_{i,см}, \text{ где:}$$

$Q_{i,см}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

22

$P_{i,см}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;
8) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

9) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{свн}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_i, \text{ где:}$$

$TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 $КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
 $КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
 $КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;
 $КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
 $КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
 $КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
 $КП_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;
10) затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = Q_{свн} \times Q_{свн} \times S_{свн} \times (1 + k_{свн}), \text{ где:}$$

$Q_{свн}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $Q_{свн}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 $S_{свн}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

23

$k_{свн}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.
2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{свн}$), определяются по формуле:

$$Z_{свн} = Z_{свн} + Z_{свн} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{свн}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{свн}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{свн}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;
2) затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей Методике;
 $P_{i,свн}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей Методике;
3) затраты на приобретение мебели ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i,свн}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;
4) затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i,свн}$ - количество i-х систем кондиционирования;
 $P_{i,свн}$ - цена 1 системы кондиционирования.
2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:
1) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{свн}$), определяются по формуле:

24

$$3_{\text{ит}}^{\text{ит}} = 3_{\text{бл}} + 3_{\text{кан}} + 3_{\text{гор}} + 3_{\text{см}} + 3_{\text{мат}}, \text{ где:}$$

3_{бл} - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
3_{кан} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
3_{гор} - затраты на приобретение горюче-смазочных товаров и принадлежностей;
3_{см} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
3_{мат} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
2) затраты на приобретение бланочной продукции (3_{бл}) определяются по формуле:

$$3_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,6} \times P_{i,6} + \sum_{j=1}^m Q_{j,м} \times P_{j,м}, \text{ где:}$$

Q_{i,6} - количество бланочной продукции;
P_{i,6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
Q_{j,м} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
P_м - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу;
3) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (3_{кан}) определяются по формуле:

$$3_{\text{кан}} = \sum_{i=1}^n N_{i,кан} \times Ч_{i,кан} \times P_{i,кан}, \text{ где:}$$

N_{i,кан} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;
Ч_{i,кан} - расчетная численность основных работников;
P_{кан} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;
4) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3_{мат}) определяются по формуле:

$$3_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n P_{i,мат} \times Q_{i,мат}, \text{ где:}$$

P_{мат} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;
Q_{мат} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей;
5) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (3_{гор}) определяются по формуле:

$$3_{\text{гор}} = \sum_{i=1}^n N_{i,гор} \times P_{i,гор} \times N_{i,гор}, \text{ где:}$$

N_{гор} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р;
P_{гор} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

25

N_{гор} - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;
6) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей Методике;
7) затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (3_{мат}) определяются по формуле:

$$3_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n P_{i,мат} \times N_{i,мат} \times Ч_{i,мат}, \text{ где:}$$

P_{мат} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;
N_{мат} - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;
Ч_{мат} - расчетная численность основных работников.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (3_{мат}) определяются по формуле:

$$3_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мат} \times P_{i,мат}, \text{ где:}$$

Q_{мат} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
P_{мат} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2

Приложение N 1
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
(включая подведомственные
казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <*> | Категория должностей |
|-----------------|---|--------------------------------------|---|
| | не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 10 тыс. рублей включительно | должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы |
| подвижная связь | не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 5 тыс. рублей включительно | иные должности муниципальной службы <**> |
| | не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 7 тыс. рублей включительно | руководитель казенного учреждения |

Примечания:

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<**> Предоставляется по решению руководителя муниципального органа.

3

Приложение N 2
к Методике определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов
(включая подведомственные
казенные учреждения)

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

| Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | | |
|--|--|--|
| | количество | цена и мощность |
| муниципальный орган | - не более одной единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; - не более одной единицы, если предельная численность муниципальных служащих составляет менее 30 единиц | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| казенное учреждение | - не более одной единицы в расчете на 50 единиц численности работников; - не более одной единицы, если предельная численность работников составляет менее 30 единиц | не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016

№

789

г. Первоуральск

Об утверждении правил
определения требований
к закупкам муниципальными
органами городского округа Первоуральск,
подведомственными им казенными
и бюджетными учреждениями
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупкам заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в целях совершенствования процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения требований к закупкам муниципальными органами городского округа Первоуральск, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила) (приложение).

2. Отделу муниципального заказа разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня утверждения.

3. Настоящее Постановление применяется, начиная с формирования плана закупок на 2017 год.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Вечерний Первоуральск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

2

в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правила предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных Заказчиков устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными Заказчиками ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 4 настоящих правил обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные настоящими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов муниципального органа, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов муниципального органа, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

7. Ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения

3

которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательный перечень в соответствии с обязательными критериями, указанными в пункте 4 Правил.

10. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные Заказчики городского округа Первоуральск, подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих правил.

11. Муниципальные органы городского округа Первоуральск, подведомственные им казенные учреждения и бюджетные учреждения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупок;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения N 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другие).

Дополнительно включенные в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Первоуральск, подведомственных им казенным и бюджетным

4

учреждениям в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Первоуральск, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами городского округа Первоуральск, казенными и бюджетными учреждениями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

14. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются Администрацией городского округа Первоуральск в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

5

Приложение №1
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами городского округа Первоуральск, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией городского округа Первоуральск | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией городского округа Первоуральск | | | |
|---|-------------------|---|-------------------|--------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| | | | код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характерис- тика | значение характерис- тики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Российской Федерации | Функцио- нальноена значе- ние ¹ |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | x | | x | | x | x |

¹Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

6

Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами городского округа Первоуральск, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| N п/п | Код по ОКПД2(ОКПД) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | | | | |
|-------|--------------------|--|---|-------------------|--------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | | наименование характеристики | единица измерения | | значение характеристики | | | |
| | | | | код по ОКЕИ | наименование | муниципальные органы | | казенные и бюджетные учреждения | |
| | | | | | | должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы | иные должности муниципальной службы | руководитель | иные должности |

7

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---------------------|--|---|-----|----------------|---|--|--|----|
| 1 | 26.30.22 (32.20.11) | Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей (аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения). Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные (сотовые) | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубли | не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо | не более 5 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо | не более 7 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно должностное лицо | |
| 2 | 29.10.22 (34.10.22) | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые (средства транспортные с | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 | | не более 150 | |
| | | | | 383 | рубли | не более 1,5 млн. | | не более 1,0 млн. | |

8

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|---|
| | | двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые). Пояснения по требуемой продукции: автомобили легковые | | | | | | | |
| 3 | 31.01.11.1 50 (36.11.11) | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (мебель для сидения с металлическим каркасом) | материал (металл), обивочные материалы | | | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |
| 4 | 31.01.12.1 60 (36.11.12) | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом (мебель для сидения с деревянным каркасом) | материал (вид древесины) | | | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |

9

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|--------------------------|--|--|--|---|--|---|
| | | | обивочные материалы | | | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |
| 5 | 31.01.12 (36.12.12) | Мебель деревянная для офисов (мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.) | материал (вид древесины) | | | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

Верно

ПОДВОЗ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НАСЕЛЕНИЮ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Уважаемые жители городского округа Первоуральск, доводим до вашего сведения, что во время весенне-осеннего паводкового периода водопроводная питьевая вода и вода с водоразборных колонок может не соответствовать качеству СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»

по органолептическим (мутность, цветность, запах) и обобщенными (железо) показателям. ППМУП «Водоканал» рекомендует жителям города перед употреблением для питьевых нужд отстаивать, а также кипятить водопроводную воду.

Кроме того, с 20 апреля организован доступ к автоматизированным скважинам, расположенным по адресам:

1. ул. Луговая;
2. ул. Орджоникидзе;
3. п. Талица, ул. Серова;
4. п. Пильная, ул. 2-ая Пильная.

Также будет организован подвоз чистой питьевой воды со скважины п. Магнитка в соответствии с приложенным графиком.

График подвоза воды автоцистерной

| адрес | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота | воскресенье |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ул. Вайнера, 15 ^а | 11-00-12-00 | 17-00-18-00 | | 11-00-12-00 | 17-00-18-00 | | 11-00-12-00 |
| ул. Береговая, 30 | 12-00-13-00 | 18-00-19-00 | | 12-00-13-00 | 18-00-19-00 | | 12-00-13-00 |
| ул. Строителей, 42 | 17-00-18-00 | | 11-00-12-00 | 17-00-18-00 | | 11-00-12-00 | 17-00-18-00 |
| ул. Ватутина, 61 | 18-00-19-00 | | 12-00-13-00 | 18-00-19-00 | | 12-00-13-00 | 18-00-19-00 |
| ул. 1-ое Мая, 9 | | 11-00-12-00 | 17-00-18-00 | | 11-00-12-00 | 17-00-18-00 | |
| ул. Сакко и Ванцетти, 9 | | 12-00-13-00 | 18-00-19-00 | | 12-00-13-00 | 18-00-19-00 | |