

# Вечерний Первоуральск

№ 26 (18925)

Вторник, 5 апреля 2016 года

Газета выходит с 19 июня 1931 года

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г., № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-106 (Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Сиреневая, 20, т.904-544-29-19, (3439)66-48-44, elena\_rukavitsyna@mail.ru) проводит кадастровые работы по образованию земельного участка по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, п.Кузино, ул. Федосимова, 30.

Заказчик: Новоселова Елена Владимировна (Свердловская обл., г.Первоуральск, п.Кузино, ул. Федосимова, 30 т. 8-9045442919).

В связи с этим 05.05.2016 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц землепользователей смежных земельных участков:

- Сверд. область, г. Первоуральск, п.Кузино, ул. Лесная, 27-1 (К№ 66:58:0701007:15),

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 05.05.2016 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д.7-62. Предварительно ознакомиться с проектом межевого плана можно по вышеуказанному адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, д. 7-62, тел.: 8(3439) 664844, 89045442919. Все замечания и предложения направлять в ИП Рукавицына Е.Г. в срок не менее чем 15 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Баландин Денис Вячеславович, 620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Радищева, 33-63, 8-902-261-26-84, номер квалификационного аттестата: 66-12-510, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 66:58:0701001:118, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Первоуральск, п.Кузино, ул.Октябрьская, 11, выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Морева Людмила Юрьевна. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования границ состоится 8 апреля 2016 г. в течение дня по адресу: г.Екатеринбург, ул.Радищева, 33-63, офис ИП Баландин Денис Вячеславович. Возражения по межевому плану принимаются по тому же адресу с 06.04.2016 по 29.04.2016 г. Приглашаются правообладатели смежных границ земельных участков, с которыми требуется согласование: Свердловская область, г.Первоуральск, п.Кузино, ул.Октябрьская, 11, земельный участок с кадастровым номером: 66:58:0701001:118. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016

№

576

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2014 года № 1720 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1330-ПП «Об утверждении государственной Программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09 сентября 2014 года № 2338, Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2014 года № 1720 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузайрова А.С.

Глава Администрации  
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№

567

### г. Первоуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск в 2016 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1330-ПП «Об утверждении государственной Программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом городского округа Первоуральск, муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09 сентября 2014 года № 2338, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск в 2016 году (прилагается).

2

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузайрова А.С.

Глава Администрации  
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов



Приложение  
Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 30.03.2016 № 567

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИИМАТЕЛЯМ)  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И  
ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК В 2016 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом городского округа Первоуральск, муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности городского округа Первоуральск до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 09.09.2014 № 2338.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия отбора, предоставления и расходования субсидий юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а именно: повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства городского округа Первоуральск путем его модернизации.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) **субсидия** – бюджетные средства, предоставляемые получающей субсидии в соответствии с настоящим Порядком на возмещение затрат в связи реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а именно: повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства городского округа Первоуральск путем его модернизации;

б) **организация – получатель субсидии** – управляющая организация, товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив,

многоквартирным домом (домами), в которых требуется модернизация лифтового хозяйства (выпуска из лицензии, выданной Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников недвижимости (товарищества собственников жилья) и др.);

3) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии Устава (страницы с указанием всех видов деятельности);

4) справку «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» с указанием наличия или отсутствия задолженности у налогоплательщика неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, и акт сверки задолженности по налогам и налоговым платежам;

5) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

7) адресный перечень многоквартирных домов (приложение к заявке);

8) заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824;

9) копию утвержденной проектно-сметной документации по модернизации лифтового хозяйства;

10) копию заключения о достоверности сметной стоимости мероприятий;

11) копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме, о долевом финансировании мероприятий по модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

12) копию договора страхования опасного производственного объекта;

13) расчет размера долевого участия собственников помещений многоквартирного дома в возмещении затрат на проведение модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

14) список проживающих в многоквартирном доме инвалидов и других маломобильных групп населения на первое число месяца подачи заявки;

15) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

Документы, предусмотренные данным пунктом, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде заверенных в надлежащем порядке копий документов.

Заявка представляется в отраслевой орган на бумажном носителе, прошитая совместно с приложенным одним документом (с указанием количества страниц) и заверяется (скрепляется) печатью руководителя организации или уполномоченного им доверенного лица. При приеме заявки специалист отраслевого органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа отраслевого органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

2) нецелевое использование выделенных средств;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

4) расторжения договора о предоставлении субсидии;

5) иных случаев, установленных действующим законодательством.

27. Суммы возвращаемых средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле софинансирования.

**5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ**

28. Полученные организацией средства, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск в пределах своей компетенции.

30. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней направляет организации, осуществляющей модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Первоуральск с указанием суммы, подлежащей возврату.

31. Организация, осуществляющая реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязана перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет городского округа Первоуральск. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. РАСЧЕТ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

32. Доля субсидии средств получателя субсидии в расходах на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск устанавливается в размере 15% от общей стоимости работ в соответствии с проектно-сметной документацией.

Доля бюджетных средств устанавливается в размере 85 % от общей стоимости работ в соответствии с проектно-сметной документацией.

33. Размер субсидии, определяется как произведение стоимости работ, в соответствии с проектно-сметной документацией, на сумму процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Сд x D / 100 %, где

Ссуб - размер субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (в руб.);

Сд - стоимость работ, указанная в проектно-сметной документацией (в руб.);

D - процент долевого участия бюджетных средств (в процентах).

индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обратившиеся с заявкой на получение субсидии (получившие субсидию) на цели, определенные настоящим Порядком;

в) **объект субсидирования** – многоквартирный дом, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также многоквартирный дом, способ управления которым в соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» выбран в результате проведения Администрацией городского округа Первоуральск открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

г) **адресный перечень многоквартирных домов** (далее – **адресный перечень**) – перечень объектов субсидирования, формируемый в соответствии с критериями определения очередности, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку;

д) **отраслевой орган** – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск;

е) **комиссия по отбору организаций – получателей субсидий и объектов субсидирования** (далее – **Комиссия**) – орган, создаваемый в соответствии с распоряжением отраслевого органа, с целью осуществления отбора организаций – претендентов на получение субсидий, рассмотрения и согласования проекта адресного перечня многоквартирных домов;

ж) **специализированная организация** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие контроль за качеством, объемами и сроками выполнения работ, в том числе приемку произведенных работ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

з) **подрядная организация** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы по модернизации объекта субсидирования в соответствии с договором и соответствующие требованиям, установленным приложением 5 к настоящему Порядку;

и) **модернизация лифта** – обновление, усовершенствование узлов и деталей, обеспечивающие их новый заявленный технико-экономический уровень (при сохранении основных параметров: грузоподъемности, скорости и кинематической схемы) и восстанавливающее полный или частичный срок службы лифта. (Приказ Госстроя РФ от 30.06.1999 N 158 "Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации".

В соответствии с п. 5.6. "ГОСТ Р 55965-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов" при модернизации лифта может быть заменено следующее оборудование:

- оборудование, входящее в состав системы управления лифтом, включая шкаф с аппаратами управления, аппаратура системы позиционирования, периферийные устройства, разводка проводов по шахте, машинному помещению и кабине лифта и др.;

- привод лифта;
- привод дверей кабины;
- двери кабины;
- куле кабины;
- двери шахты;
- тяговые элементы лифта и приводные элементы ограничителя скорости;
- устройства безопасности.

Для гидравлических лифтов:  
- оборудование гидравлической (гидроагрегат, гидромолнидры, трубопроводы).  
Может быть заменено и другое оборудование и отдельные элементы в зависимости от их физического состояния.

**2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат организациям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а именно: повышения энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации, обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных жилых домах городского округа Первоуральск, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат по разработке проектно-сметной документации, проведение исследований и выдачу заключения о достоверности сметной стоимости объектов.

7. Право на получение субсидий имеют организации, соответствующие следующим критериям:

1) получившие право на управление многоквартирным домом (домами) на основании лицензии, выданной Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников недвижимости (товарищества собственников жилья) и др.);

2) в отношении организации не возбуждена процедура ликвидации, отсутствие судебного акта о признании несостоятельности (банкротом) и открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию, если она обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

4) способность обеспечить долевое финансирование мероприятий за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах. Решение о размере долевого финансирования мероприятий по модернизации лифтового хозяйства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме принимается на общем собрании собственников в порядке, предусмотренном ст. 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом размер долевого финансирования не может быть менее пятнадцати процентов от общей сметной стоимости работ на проведение мероприятий по модернизации лифтового хозяйства.

8. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет организация.

**3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ), ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

9. Для участия в отборе организация представляет в отраслевой орган следующий комплект документации:

- 1) заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- 2) документы, подтверждающие полномочия организации на управление

**10. Критериями отбора организаций для получения субсидий являются:**

- 1) полнота и своевременность подачи заявки;
- 2) наличие лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации;
- 3) наличие заключенной оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы по результатам технического освидетельствования;
- 4) приращение для реализации мероприятий внебюджетных средств, в том числе собственников общего имущества многоквартирных домов, в размере не менее пятнадцати процентов;
- 5) возможность и целесообразность реализации модернизации лифтового хозяйства по срокам, ресурсам, техническим возможностям;
- 6) наличие проектно-сметной документации по модернизации лифтового хозяйства;
- 7) наличие заключения о достоверности сметной стоимости мероприятий;
- 8) наличие договора страхования опасного производственного объекта;
- 9) наличие проживающих в многоквартирном доме инвалидов и других маломобильных групп населения.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.
- При этом заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия другие организации;
- 2) выявление факта представления организацией недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

12. Отбор организаций осуществляется Комиссией, созданной распоряжением отраслевого органа.

13. Число организаций и адресный перечень многоквартирных домов определяется с учетом объемов выделенных бюджетных средств из областного и местного бюджетов, а также размеров заявленного софинансирования за счет внебюджетных средств.

14. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии и не позднее чем в семидневный срок после его подписания утверждаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

Отраслевой орган в течение пяти рабочих дней уведомляет организации, прошедшие отбор, об использовании субсидий путем направления письменного уведомления любым из доступных средств связи с указанием объема предоставляемых субсидий.

Список многоквартирных жилых домов города Первоуральск, где планируется модернизация лифтового хозяйства в текущем году, утверждается вышеуказанным постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

15. В случае, если после объявления результатов отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления организацией, допущенной к участию в отборе в составе Заявки, недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия вправе в установленном порядке принять решение об исключении такой организации из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов отбора.

16. В ходе реализации Программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств бюджета городского округа Первоуральск, увеличении объемов финансирования лифтового хозяйства на реализацию Программы, а также в случае несоблюдения организациями настоящего Порядка

**4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

17. Организации, прошедшие отбор на предоставление субсидии, осуществляют выбор подрядной организации для реализации мероприятий указанных в пункте 6

настоящего Порядка, заключают договор подряда, осуществляют контроль и расчет за выполненными работами с подрядной организацией на основании актов приема выполненных работ, согласованных с отраслевым органом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени организации.

18. Организации, осуществляющие реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отраслевой орган отчет по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Порядку, об использовании средств, предоставленных организацией в виде субсидий.

19. Организация, прошедшая отбор, заключает с отраслевым органом соглашение о предоставлении субсидий на цели и мероприятия, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - **Соглашение**).

20. Для заключения соглашения на получение субсидий организации, осуществляющие реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представляют в отраслевой орган:

- 1) договор подряда на выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства в многоквартирном доме путем его модернизации со сроком выполнения работ не позднее 01 декабря текущего года;
  - 2) копии свидетельства о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;
  - 3) реквизиты отдельного банковского счета для получения субсидий с целью возмещения затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.
  - 4) документы, подтверждающие фактические затраты на модернизацию лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);
  - 5) акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта.
21. Соглашение заключается организацией с отраслевым органом в течение 15 дней после предоставления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Отраслевой орган изготавливает распоряжение о предоставлении субсидии организациям, осуществляющим реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и передает его ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг» для перечисления субсидий на отдельные банковские счета, открытые организациями.

Банковские счета открываются и обслуживаются в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллионов рублей, а доля Российской Федерации в уставном капитале данной кредитной организации превышает пятьдесят процентов. Банк России ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют вышеуказанным требованиям, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Средства собственников на выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства в многоквартирном доме, а также субсидии направляются на отдельные банковские счета, открытые организациями, осуществляющими реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

24. Средства, размещенные на отдельных банковских счетах, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Информация об открытии отдельного банковского счета должна быть приложена к соглашению о предоставлении субсидий (приложение 3 к настоящему Порядку).

25. Не использование в текущем финансовом году остатков целевых субсидий подлежит перечислению в бюджет городского округа Первоуральск до 31 декабря текущего года

26. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

- 1) представление организацией, осуществляющей реализацию мероприятий,

**8**

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию  
мероприятий по энергосбережению и  
повышению энергетической эффективности  
в отношении общего  
имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме городского  
округа Первоуральск в 2016 году

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ  
СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И  
ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск в 2016 году (далее - **Порядок**)

(наименование организации - получателя субсидии) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком и сообщает следующую информацию:

1. Полное и сокращенное фирменное наименование организации, его организационно-правовая форма	
2. Юридический адрес организации	
3. Почтовый адрес организации с указанием контактного телефона	
4. Фамилия, имя, отчество руководителя. Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
5. Наименование учредительного документа, на основании которого действует организация, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН организации, ОКДМО	
6. Банковские реквизиты: - наименование обслуживаемого банка, - расчетный счет, - корреспондентский счет, - БИК - КПП	
7. Реквизиты отдельного банковского счета: - наименование банка, - расчетный счет, - корреспондентский счет, - БИК - КПП	

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия организации на управление многоквартирным домом (домами), в которых требуется модернизация лифтового хозяйства (выписка из лицензии, выданной Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников недвижимости (товарищества собственников жилья) и др.);

2) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии Устава (страницы с указанием всех видов деятельности);

3) справку «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» с указанием наличия или отсутствия задолженности у налогоплательщика в форме «имеет/не имеет» неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации» и акт сверки задолженности по налогам и налоговым платежам;

4) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

6) адресный перечень многоквартирных домов (приложение к заявке);

7) заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824;

8) копию утвержденной проектно-сметной документации по модернизации лифтового хозяйства;

9) копию заключения о достоверности сметной стоимости мероприятий;

10) копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

11) копию договора страхования опасного производственного объекта;

12) расчет размера долевого участия собственников помещений многоквартирного дома в возмещении затрат на проведение модернизации лифтового хозяйства в многоквартирном доме;

13) список проживающих в многоквартирном доме инвалидов и других маломобильных групп населения.

14) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

В случае, если предложения \_\_\_\_\_ (наименование организации)

будут признаны соответствующими критериям, подтверждаю принятие на себя обязательства подписать соглашение с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Порядка.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

М.П. (должность руководителя) (личная подпись) (инициалы, фамилия)



10

Приложение  
к заявке на предоставление субсидий  
юридическим лицам (индивидуальным  
предпринимателям) на реализацию  
мероприятий по энергосбережению и  
повышению энергетической  
эффективности в отношении общего  
имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме городского  
округа Первоуральск в 2016 году

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

N п/п	Адрес многоквартир- ного дома	Количество лифтов <*>	Стоимость модернизации лифтового хозяйства, тыс. руб.		Примечание	
			Всего	в том числе за счет средств бюджета <*>		
						собствен- ников помещений в МКД <*>
1	2	3	4	5	6	8

<\*> в случае если в многоквартирном доме подлежит модернизации несколько лифтов, информация представляется по каждому лифту,  
<\*> расчет производится в зависимости от размера финансирования, принятого собственниками помещений МКД.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)                      (личная подпись)                      (инициалы, фамилия)

М.П.

13

2.2. Условия предоставления субсидий:

- выполнение организацией требований Порядка;
- целевое финансирование за счет средств собственников общего имущества многоквартирных жилых домов городского округа Первоуральск, где планируются мероприятия по повышению энергетической эффективности использования лифтового хозяйства путем его модернизации;
- целевое использование предоставленных субсидий;
- субсидии не предоставляются на возмещение затрат по разработке проектно-сметной документации, проведение исследований и выдачу заключения о достоверности сметной стоимости.

2.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. УЖЖиКс обязуется:

3.1.1. Перечислить предусмотренные на возмещение затрат на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома субсидии на отдельный банковский счет организации, открытый в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.1.2. Оказывать организации необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. УЖЖиКс имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий с привлечением Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, финансового управления Администрации городского округа Первоуральск.

3.2.2. Запрашивать у организации информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Предоставить в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск:

- договор подряда на установку лифтов (вместе с приобретением оборудования);
- реквизиты отдельного банковского счета, открытого для перечисления субсидий и средств собственников помещений в многоквартирном доме;
- копии свідетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;
- документы, подтверждающие фактические затраты на модернизацию лифтового хозяйства, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (справки формы КС-2, КС-3, составленные по каждому объекту);
- акт (декларация соответствия), подтверждающий факт ввода в эксплуатацию лифта.

3.3.2. Средства собственников на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества в многоквартирном доме направить на отдельные банковские счета.

3.3.3. Средства, размещенные на отдельных банковских счетах, предусмотренные на

16

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (индивидуальным  
предпринимателям) на реализацию  
мероприятий по энергосбережению и  
повышению энергетической  
эффективности в отношении общего  
имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме городского  
округа Первоуральск в 2016 году

**ОТЧЕТ**

(наименование организации)

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ВИДЕ СУБСИДИЙ, НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
НА \_\_\_\_\_ ГОДА

(рублей)

N п/п	Наименование объекта	Условный объем финансирования (лимит)				Освоено в отчетном периоде				Бюджетное исполнение в отчетном периоде				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			
		бюджет	бюджетной финанс.	внебюджетной финанс.	бюджет	бюджетной финанс.	внебюджетной финанс.	бюджет	бюджетной финанс.	внебюджетной финанс.	бюджет	бюджетной финанс.	внебюджетной финанс.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

11	<p>Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск в 2016 году</p> <p>Критерии определения очередности формирования адресного перечня многоквартирных домов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="155 1418 170 1430">№ п/п</th><th data-bbox="170 1418 279 1430">Наименование критерия</th><th data-bbox="279 1418 596 1430">Значения критерия</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="155 1430 170 1528">1.</td><td data-bbox="170 1430 279 1528">Дата ввода лифта в эксплуатацию</td><td data-bbox="279 1430 596 1528"> Первая очередь: с 1980 по 1988 годы включительно  Вторая очередь: с 1989 по 1997 годы включительно  Третья очередь: с 1998 года </td></tr> <tr> <td data-bbox="155 1528 170 1623">2.</td><td data-bbox="170 1528 279 1623">Дата проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования</td><td data-bbox="279 1528 596 1623"> Первая очередь: более 12 лет назад  Вторая очередь: от 9 до 12 лет назад  Третья очередь: от 6 до 9 лет назад </td></tr> <tr> <td data-bbox="155 1623 170 1665">3.</td><td data-bbox="170 1623 279 1665">Отсутствие дублирующего лифта</td><td data-bbox="279 1623 596 1665">Единственный лифт в подъезде</td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование критерия	Значения критерия	1.	Дата ввода лифта в эксплуатацию	Первая очередь: с 1980 по 1988 годы включительно Вторая очередь: с 1989 по 1997 годы включительно Третья очередь: с 1998 года	2.	Дата проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования	Первая очередь: более 12 лет назад Вторая очередь: от 9 до 12 лет назад Третья очередь: от 6 до 9 лет назад	3.	Отсутствие дублирующего лифта	Единственный лифт в подъезде
№ п/п	Наименование критерия	Значения критерия											
1.	Дата ввода лифта в эксплуатацию	Первая очередь: с 1980 по 1988 годы включительно Вторая очередь: с 1989 по 1997 годы включительно Третья очередь: с 1998 года											
2.	Дата проведения последнего капитального ремонта лифтового оборудования	Первая очередь: более 12 лет назад Вторая очередь: от 9 до 12 лет назад Третья очередь: от 6 до 9 лет назад											
3.	Отсутствие дублирующего лифта	Единственный лифт в подъезде											

14

реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников в многоквартирном доме, направляет только на реализацию мероприятий по модернизации лифтового хозяйства.

3.3.4. Обеспечить выполнение собственниками помещений в многоквартирном доме условий софинансирования в размере не менее 15% от стоимости работ по модернизации лифтового хозяйства многоквартирного дома, указанной в проектно-сметной документации.

3.3.5. Направлять в УЖКХиС ежемесячный отчет об использовании субсидий по форме и в срок в соответствии с Порядком с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Обращаться в УЖКХиС за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с исполнением условий настоящего Соглашения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ**

5.1. Не использование в текущем финансовом году остатков целевых субсидий подпадает перечислением в бюджет городского округа Первоуральск до 31 декабря 2016 года.

5.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования, подписанного начальником Управления жилищного и коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

5.3. При невозврате субсидий в указанный срок организацией УЖКХиС принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств в бюджет города в установленном порядке.

5.4. Суммы возвращаемых средств подлежат зачислению в доходы всех источников финансирования согласно доле финансирования.

5.5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

**6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству городского округа Первоуральск.

6.2. УЖКХиС, финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 Порядка.

6.3. Ответственность за достоверность сведений несет организация.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. В случае урегулирования между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17			Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск в 2016 году
ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПЯТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ			
№ п/п	Наименование требования	Наименование документа, подтверждающего соответствие требованиям	
1.	Регистрация подпаятной организации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	
2.	Постановка подпаятной организации на налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	
3.	Наличие у подпаятной организации допуска к работам, производимым в рамках модернизации лифтового хозяйства многоквартирного дома	Свидетельство о допуске к работе	
4.	Наличие у подпаятной организации опыта выполнения работ	Письменные отзывы товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо управляющей организации, на многоквартирных домах которых подпаятной организацией производились соответствующие работы	
5.	Отсутствие у подпаятной организации задолженности перед бюджетом	Справка из налогового органа по месту постановки подпаятной организации на налоговый учет	

Верно

12

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (индивидуальным  
предпринимателям) на реализацию  
мероприятий по энергосбережению и  
повышению энергетической  
эффективности в отношении общего  
имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме городского  
округа Первоуральск в 2016 году

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ**  
**ИЗ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПЕРВОУРАЛЬСКА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И**  
**ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБЩЕГО**  
**ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МОНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, РАСПОЛОЖЕННОМ**  
**ПО АДРЕСУ \_\_\_\_\_**

г. Первоуральск " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Управление жилищного и коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем "УУЖХС", в лице начальника Шенковой Марины Рашитовны, действующего на основании Положения с одной стороны и  
далее именуемое "организация", в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, имеющее в \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны в соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме городского округа Первоуральск в 2016 году" (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление и использование субсидий из средств областного и местного бюджетов в целях повышения энергетической эффективности использования лифтового хозяйства, обеспечения безопасности граждан при эксплуатации вертикального транспорта в многоквартирных домах городского округа Первоуральск организации, осуществляющей модернизацию лифтового хозяйства в многоквартирных жилых домах, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

1.2. Список многоквартирных жилых домов городского округа Первоуральск, где планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 6 Порядка, определен постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (прописью) предоставляются организации в соответствии с утверждением Порядком.

15

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 2016 года.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск 623109, г. Первоуральск, ул. Вагунная, 41 ИНН 6625028667 КПП 662501001 р/с 40101810500000010010 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области лицевой счет 04623004500 БИК 046577001</p>	<p>Организация: _____ Юридический адрес: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, ул. _____ ИНН _____ КПП _____ р/сч. _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____</p>
---	--

Начальник УЖКХиС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/М.Р.Шолохова/

М.П. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
31.03.2016	№ 568
г. Первоуральск	
О создании координирующего органа (штаба) «Народной дружины городского округа Первоуральск»	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», ст. 6 и 7 Закона Свердловской области от 15 июля 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка», Администрация городского округа Первоуральск</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создать координирующий орган (штаб) «Народной дружины городского округа Первоуральск» при межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения городского округа Первоуральск.</li><li>2. Утвердить Положение о координирующем органе (штабе) «Народной дружины городского округа Первоуральск» при межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения городского округа Первоуральск (приложение 1), состав (приложение 2).</li><li>3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.</li><li>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Анищферова А.В.</li></ol> <p>Глава Администрации городского округа Первоуральск</p> <p style="text-align: right;">А.И. Дронов</p>	



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 31.03.2016 № 568

2

ПОЛОЖЕНИЕ  
о координирующем органе (штабе)  
«Народной дружины Городского округа Первоуральск».

## 1. Общие положения

1. Координирующий орган (штаб) народной дружины (далее - штаб) создается в целях взаимодействия и координации деятельности «Народной дружины городского округа Первоуральск» (далее - народная дружина) в муниципальном образовании городского округа Первоуральск Свердловской области при межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения городского округа Первоуральск

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Свердловской области от 15 июля 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими деятельность в сфере охраны общественного порядка, а также настоящим Положением.

## 2. Состав и порядок формирования штаба

3. Штаб состоит из руководителя, его заместителей, членов штаба и секретаря штаба.

4. Руководителем штаба является Управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск

5. Состав штаба утверждается Главой Администрации городского округа Первоуральск.

## 3. Задачи штаба

6. Основной целью деятельности штаба является обеспечение организации взаимодействия и координации деятельности на территории городского округа Первоуральск местной общественной организации «Народная дружина городского округа Первоуральск».

7. Основными задачами штаба являются:

а) организация взаимодействия народной дружины с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и правоохранительными органами по вопросам охраны общественного

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 31.03.2016 № 568

5

СОСТАВ  
координирующего органа (штаба)  
«Народной дружины городского округа Первоуральск»

1	Анциферов Александр Валерьевич	Управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск, руководитель штаба
2	Михно Наталья Васильевна	Главный специалист Администрации городского округа Первоуральск, секретарь штаба
3	Суханов Дмитрий Анатольевич	Заместитель начальника полиции ОМВД России по г. Первоуральску, заместитель руководителя штаба (по согласованию)
4	Недоростов Александр Павлович	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по г. Первоуральску, заместитель руководителя штаба (по согласованию)
5	Горбушин Виталий Михайлович	Начальник отделения охраны обеспечения общественного порядка ОМВД России по г. Первоуральску
6	Иванова Елена Николаевна	И.о. начальника Отдела участковых и уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Первоуральску (по согласованию)
7	Нурисламов Радик Фазыльевич	Командир местной общественной организации «Народная дружина городского округа Первоуральск» (по согласованию)

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016

№

580

г. Первоуральск

О внесении изменений в «Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск на 2015 - 2016 годы», утвержденную Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2014 года № 3408

Во исполнение реализации Указа Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области» (в ред. от 21 июня 2013 года № 785-ПП, от 25 августа 2014 года № 725-ПП), Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10 сентября 2014 года № 2296 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск на 2015 - 2016 годы», в связи с новой застройкой микрорайона, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и обращением сельскохозяйственного кооператива «Битимский», Администрация городского округа Первоуральск:

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Первоуральск на 2015 - 2016 годы», утвержденную Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 декабря 2014 года № 3408:

- дополнить перечень фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли на территории городского округа Первоуральск согласно приложению.

порядка;

б) рассмотрение основных вопросов деятельности народной дружины, выявление проблем, возникающих в процессе деятельности народной дружины, выработка предложений по их решению;

в) привлечение к своей работе представителей заинтересованных органов, организаций и других специалистов;

г) осуществление других полномочий в соответствии с законодательством.

8. Штаб осуществляет следующие функции:

а) организует и координирует деятельность народной дружины;

б) рассматривает вопросы деятельности народной дружины по выполнению возложенных на нее задач, выявляет проблемы, возникающие в процессе ее деятельности, вырабатывает предложения по их решению, изучает и распространяет передовой опыт работы;

в) осуществляет подготовку предложений по дальнейшему совершенствованию правового регулирования деятельности народной дружины;

г) осуществляет сбор и анализ информации, принимает предложения по совершенствованию деятельности народной дружины и оценивает ее работу;

д) участвует в мероприятиях по обучению командира народной дружины и ее членов, проводит с ними организационную и методическую работу;

е) рассматривает вопрос о предоставлении к награждению отличившихся народных дружинников;

ж) способствует распространению правовых знаний среди населения.

9. Для осуществления, возложенных задач штаб имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов и организаций информацию, необходимую для организации участия граждан в охране общественного порядка;

б) заслушивать на заседаниях штаба командира народной дружины по вопросам организации его деятельности;

в) вносить предложения в органы исполнительной власти Свердловской области о заслушивании органов местного самоуправления по вопросам оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народной дружины;

г) вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, органы исполнительной власти Свердловской области и правоохранительные органы предложения по вопросам, относящимся к организации участия граждан в охране общественного порядка;

д) привлекать к работе специалистов и экспертов.

3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016

№

579

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 февраля 2016 года № 208 «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 м<sup>2</sup> строящегося жилья в границах городского округа Первоуральск»

В соответствии с приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 года № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 февраля 2016 года № 2018 «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 м<sup>2</sup> строящегося жилья в границах городского округа Первоуральск»:

Пункт 1 дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Показатель среднерыночной стоимости жилья на вторичном рынке городского округа Первоуральск составляет 35819 (Тридцать пять тысяч восемьсот девятнадцать) рублей».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

3. Отделу развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск направить настоящее Постановление в течение 5 дней со дня принятия в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам.

Глава Администрации  
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

10. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План составляется на один год и утверждается начальником штаба (заместителем штаба).

11. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка заседания определяется начальником штаба с учетом предложений членов штаба.

12. Заседание штаба считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

13. Решения штаба принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос начальника штаба является решающим. Итоги заседания штаба оформляются в недельный срок протоколами, которые подписывает начальник штаба (заместитель начальника штаба).

Верно

2

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Гладкову С.Ю.

Глава Администрации  
городского округа Первоуральск

А.И. Дронов

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 04.04.2016 года № 580

ФАКТИЧЕСКИ СУЩЕСТВУЮЩИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПЕРЕДВИЖНОЙ ТОРГОВЛИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР в районе дома № 20	под объект торговли	торговый киоск	1	1
муниципальна, 14				
земельный участок				
1				
1				

Верно





ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016

№

19

г. Первоуральск

Об утверждении результатов публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год

Рассмотрев материалы публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год, в соответствии со статьей 28 Устава городского округа Первоуральск и руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск (утв. Решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130), протоколом публичных слушаний от 28 марта 2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год, прошедших 28 марта 2016 года.
2. Администрации городского округа Первоуральск направить отчет об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год в Счетную палату городского округа Первоуральск для проведения внешней проверки до 1 апреля 2016 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

Н.Е. Козлов

Гладкова С.Ю.: сообщила, что на приобретение спортивного инвентаря для школы № 22 п. Билимбай было затрачено 1,7 млн. рублей.

Велерников С.В.: Для школы № 26 в п. Новоуткинск автобус приобретен?

Гладкова С.Ю.: автобус купили, за счет средств местного бюджета израсходовано 1,7 млн. рублей.

Велерников С.В.: в 2015 году в Доме спорта проводился ремонт. Что сделано и сколько израсходовано на эти цели?

Гладкова С.Ю.: в Доме спорта проведен ремонт кровли, кардиозала, спортзала. В целом было затрачено 2,5 млн. рублей.

Велерников С.В.: По муниципальному жилищному фонду в 2015 году взносы Администрацией городского округа выплачивались?

Гладкова С.Ю.: в 2015 году в бюджете на уплату взносов за капитальный ремонт было предусмотрено 15,4 млн. рублей. Средства израсходованы в полном объеме.

Сафиуллин М.А.: сколько всего средств бюджета направлено на ремонт дорог? на капитальный ремонт дороги пр. Космонавтов?

Гладкова С.Ю.: в 2015 году израсходовано: 92,4 млн. рублей на капитальный ремонт дорог; 70,0 млн. рублей – на содержание дорог. 2,8 – на амочный ремонт дорог. На капитальный ремонт дороги пр. Космонавтов израсходовано 34,0 млн. рублей, дополнительно произведены расходы на наружное освещение и установку светофоров.

Сафиуллин М.А.: в городском округе в 2015 году проводилось комплексное благоустройство, что входит в эти расходы и общая сумма?

Гладкова С.Ю.: всего на благоустройство в 2015 году израсходовано 17,2 млн. рублей, в том числе содержание аллей, коронирование деревьев и кустарников, содержание фонтана, содержание и оформление стеллы «Европа-Азия», памятников в городском округе На благоустройство дворовых территорий израсходовано 300 млн. рублей.

Сафиуллин М.А.: Предоставлялись ли субсидии на погашение задолженности муниципальных унитарных предприятий перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в 2015 году?

Гладкова С.Ю.: В 2014 году было потрачено около 20,0 млн. рублей на субсидирование ПМУП «МПО ПО ЖКХ» и ПМУП «Водоканал». В 2015 году МУПам субсидии на эти цели не предоставлялись.

Старостина О.А. : На сайте Администрации городского округа имеется информация о запланированных средствах в 2015 году на опубликование «Вестника Первоуральской городской Думы» в сумме 1,0 млн. рублей. Считаю данную сумму завышенной, не будет ли это считаться нецелевым использованием бюджетных средств?

Дронов А.И.: У нас на слушаниях присутствует председатель Счетной палаты городского округа Первоуральск. Этот вопрос будет наверняка проверен при внешней проверке годовой бюджетной отчетности за 2015 год.

Старостина О.А.: Доходы от перечисления части прибыли муниципальным унитарным предприятиям в 2015 году составили 176,2 тыс. рублей при плановом показателе 325,0 тыс. рублей. Какие муниципальные унитарные предприятия в г. Первоуральске получили прибыль, а какие остались убыточными?

Гладкова С.Ю.: сообщила, что исполнение бюджета по доходам от деятельности МУПов за 2015 год складывается по итогам 2014 года. Прибыльными в 2014 году были: ПЖКУ Динас, Муниципальная аптека, Общегородская газета. Результаты финансово-хозяйственной деятельности МУПов за 2015 год относятся к исполнению бюджета за 2016 год.

Старостина О.А.: какая сумма субсидий получена из бюджета для ПМУП «ПО ЖКХ» на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в 2015 году.

Гладкова С.Ю.: В 2015 году субсидии ПМУП «ПО ЖКХ» на указанные цели не предоставлялись.

Старостина О.А.: в декабре 2015 года были снижены расходы по муниципальной программе «Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами», а именно расходы на техническую инвентаризацию муниципального и бесхозного имущества на соответствии действующим нормативным требованиям на 884,8 тыс. рублей, выделенные на межевание земельных участков под городскими лесами на 716,0 тыс. рублей. По какой причине не использованы средства, которые определяют эффективность использования муниципального имущества и земли?

Максименко Т.А.: эффективность использования муниципальной собственности определяется несколькими показателями. Эти показатели определены в муниципальной программе в качестве целевых и за 2015 год по ним достигнуты показатели от 100% до 110%. Показатель по проведению инвентаризации с целью постановки на учет в отношении бесхозных объектов выполнен на 106,5% за год. Что касается лесоустройства - муниципальные контракты выполнены, срок оплаты по контрактам приходится на 2016 год. В связи с изменениями в Налоговый кодекс РФ и отменой налогообложения земельных участков под многоквартирными домами межевание земельных участков под многоквартирными домами утратило свою актуальность.

Старостина О.А.: В 2015 году снижены расходы на подготовку проекта планировки и межевания индустриального парка «Магнитка», снижение составило 4126,2 тыс. рублей. Невыполнение на эти цели – 15,0 тыс. рублей.

По какой причине расходы не были осуществлены в 2015 году? Какова перспектива реализации проекта по строительству индустриального парка, насколько эффективны расходы на планировку и межевание?

Гладкова С.Ю.: Муниципальный контракт на подготовку проекта планировки и межевания индустриального парка «Магнитка» был заключен в декабре 2015 года, со сроком исполнения – июнь 2016 года. 241,2 тыс. рублей - это экономия по результатам проведенной конкурсной процедуры. Стоимость контракта – 3,9 млн. рублей.

Перспектива реализации проекта заключается в том, что на федеральном и областном уровне расходы на создание индустриальных парков осуществляются за счет средств бюджетов разных уровней на условиях софинансирования. Рассматриваются варианты финансирования за счет местного бюджета - расходы на подготовку проектно-сметной документации, а также за счет внебюджетных источников (инвестора или управляющей компании).

Городу это даст новые предприятия, новые рабочие места, увеличение налоговых поступлений в местный бюджет за счет налога на доходы физических лиц.

Старостина О.А.: На разработку проекта планировки территории жилого района п. Билимбай - роща «Могилница» 2015 году было израсходовано 443,7 тыс. рублей. Каковы перспективы строительства рощи «Могилница», участие муниципалитета, бонусы?

Гартман К.В.: подготовка данного проекта планировки велась для того, чтобы размежевать земельные участки для застройщиков и тем самым поддержать дальнейшее развитие жилищного строительства п. Билимбай. Т.е. бонусы – это развитие жилищного строительства.

Старостина О.А.: В 2015 году не исполнены расходы по внесению изменений в генеральный план города Первоуральск (плановый показатель составлял – 1,5 тыс. рублей), по разработке местных нормативов градостроительного проектирования – 300 тыс. рублей, по разработке документации по планировке территории – 340,0 тыс. рублей. По какой причине не исполнены расходы, и будут ли они осуществлены в 2016 году?

Гладкова С.Ю.: Все перечисленные работы по градостроительному проектированию исполнены. Муниципальные контракты были заключены в декабре 2015 года со сроком исполнения 2016 год. В бюджет 2016 года данные расходы включены как переходящие бюджетные обязательства прошлого года и частично на текущую дату уже погашены.

Старостина О.А.: В 2015 году не исполнены расходы на сохранение и использование объектов культурного наследия городского округа Первоуральск.

Гильденмайстер А.Ю. в сентябре 2015 года выделено 459,0 тыс. рублей на исследование наследия п. Билимбай, с выявлением объектов представляющих историко-культурную ценность. В связи со сложностью и особенностями формирования технического задания и выполнения работ, техническое задание сформировано в 2016 году.

Старостина О.А.: В 2015 году произведены расходы в сумме 1547,5 тыс. рублей на подготовку проектно-сметной документации на строительство Физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Билимбай.

Будет ли производиться строительство Физкультурно-оздоровительного комплекса в 2016 году? Какова стоимость проекта? Будет ли область участвовать в данном проекте?

Гладкова С.Ю.: Вопрос относится к исполнению бюджета 2016 года. Общая стоимость проекта 75,0 млн. рублей.

Старостина О.А.: в 2015 году произведены расходы на строительство лыжной базы за счет средств местного бюджета в сумме 9361,0 тыс. рублей. Предполагалось, что строительство объекта будет вестись на условиях софинансирования с вышестоящими бюджетами. Почему городу отказано в финансировании?

Дронов А.И.: В финансировании никто не отказывал, все согласовано.

Старостина О.А.: На 2015 год были запланированы средства на капитальный ремонт гидроузла в п. Новоуткинск. Расходы были не осуществлены, есть ли шанс вернуть средства?

Гузников А.С.: сообщил, что шанс есть. Заявка в Минприроды Свердловской области на софинансирование капитального ремонта из федерального и областного бюджета уже направлена.

Старостина О.А.: в 2015 году запланированы средства на снос аварийного фонда, по какой причине не использованы?

Гладкова С.Ю.: На этот вопрос я уже ответила в своем докладе.

Старостина О.А.: В какие сроки будут исправляться некачественно выполненные работы по ремонту дорог?

Дронов А.И.: Исправление недостатков по ремонту дорог производится в пределах гарантийного срока, в соответствии с условиями муниципального контракта. Этот вопрос уже обсужден с подрядчиком. По всем дефектам составлена ведомость. Все недостатки будут устранены к 01 июня 2016 года.

Минин Б.Н.: Сколько доходов в 2015 году получено от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, а именно от сдачи в аренду сетей ООО «Газэк»?

Максименко Т.А.: получено около 1,5 млн. рублей.

Солдатов Д.В.: предложил перейти к голосованию, сообщив, что на голосование ставится предложение об одобрении представленного отчета об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год и направлении его в Первоуральскую городскую Думу для рассмотрения.

Голосование: «за» - 55, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили:

1. Одобрить представленный отчет и рекомендовать Первоуральской городской Думе рассмотреть отчет об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год на заседании.

2. Администрации городского округа направить отчет об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год для проведения внешней проверки в Счетную палату до 1 апреля 2016 года.

Председательствующий

Д.В.Солдатов

Секретарь

Н.А. Фризоргер

Приложение  
к протоколу публичных слушаний  
от 28 марта 2016 года

СПИСОК  
присутствующих на публичных слушаниях  
по отчету об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы
1	Дронов А.И.	Глава Администрации городского округа Первоуральск
2	Солдатов Д.В.	Администрация городского округа Первоуральск
3	Гузиков А.С.	Администрация городского округа Первоуральск
4	Крючков Д.М.	Администрация городского округа Первоуральск
5	Гладкова С.Ю.	Администрация городского округа Первоуральск
6	Анциферов А.В.	Администрация городского округа Первоуральск
7	Максименко Т.А.	Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
8	Гартман К.В.	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
9	Обатнина Е.А.	Счетная палата городского округа Первоуральск
10	Сафиуллин М.А.	Первоуральская городская Дума
11	Пунина В.М.	Первоуральская городская Дума
12	Рожкова Е.Н.	Первоуральская городская Дума
13	Велерникова Е.А.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
14	Горожанкина Н.В.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
15	Деношина М.В.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
16	Дудукова Т.Н.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
17	Кузнецова Е.Г.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
18	Симанова О.А.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
19	Башкирова А.В.	Управление культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
20	Нуждина Л.С.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
21	Брюхова С.М.	ПМКУ «Централизованная бухгалтерия ДОУ»
22	Шолохова М.Р.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
23	Кошелева О.С.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
24	Копытова Н.А.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и



		строительства городского округа Первоуральск
25	Белых И.К.	Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
26	Дюпина И.С.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
27	Шумкова М.Е.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
28	Рахимова Е.А.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
29	Чернышева И.Н.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
30	Кормилицева Т.В.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
31	Матвейчук Т.А.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
32	Гайдуков С.С.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
33	Шешин В.Л.	Управление образования городского округа Первоуральск
34	Легкая Г.М.	Управление образования городского округа Первоуральск
35	Мясникова И.А.	Управление образования городского округа Первоуральск
36	Сердюк И.Е.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск
37	Черных А.Б.	ПМКУ «Управления капитального строительства»
38	Барышев Н.А.	Новоалексеевское сельское территориальное управление городского округа Первоуральск
39	Овсеников А.В.	Кулинское сельское территориальное управление городского округа Первоуральск
40	Меньшиков Э.Н.	Новоуткинское сельское территориальное управление городского округа Первоуральск
41	Гильденмайстер А.Ю.	Билимбаевское сельское территориальное управление городского округа Первоуральск
42	Щербакова А.А.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
43	Бажина Т.П.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
44	Паянко Т.В.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
45	Рассветаева О.Ю.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений

46	Бровина И.А.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
47	Нуруллина С.В.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
48	Исламова А.А.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
49	Козлова Н.С.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
50	Ведерников С.В.	Первоуральская городская Дума
51	Минин Б.Н.	Производственный кооператив «Запрудный»
52	Прохоров Ю.А.	ПМУП «Производственное объединение Жилищно-коммунальное хозяйство»
53	Ивашкина М.А.	Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений
54	Попов С.Ю.	Городское хозяйство
55	Фризоргер Н.А.	Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск
		Представители СМИ

## ВНИМАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

в апреле 2016 года

будут вести прием депутаты Первоуральской городской Думы

ФИО депутата	Округ	Дата приема	Место приема	Время приема
Берсенева Алексей Аркадьевич	4	07.04.2016	клуб «Чайка» (ул. Трубинов, 60-б)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Валькер Владимир Эрнстович	5	07.04.2016	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Ведерников Станислав Викторович	7	07.04.2016	клуб п. Прогресс (ул. Культуры, 10)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Вольхин Эдуард Иванович	Единый	07.04.2016	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, каб. 337)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Воробьева Наталья Владимировна	4	07.04.2016	клуб «Чайка» (ул. Трубинов, 60-б)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Воробьева Ольга Геннадьевна	2	07.04.2016	клуб «Буревестник» (ул. Емлина, 12-б)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Гарипов Галий Губаидулбарович	Единый	07.04.2016	клуб «Аэлита» (ул. Пролетарская, 70)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Данюковская Светлана Геннадьевна	1	07.04.2016	клуб «Аэлита» (ул. Пролетарская, 70)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Дрыгин Константин Дмитриевич	3	07.04.2016	клуб мкр. Самстрой, (ул. Пархоменко, 12)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Жильмов Юрий Алексеевич	6	07.04.2016	Дом культуры им. Ленина (ул. Комсомольская, 1-а)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Изотов Владислав Вениаминович	Единый	07.04.2016	приемная ПМО ВПП «Единая Россия» (пр. Ильича, 28)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Козлов Николай Евгеньевич	Единый	07.04.2016	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, каб. 408)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Лыстряткин Виталий Павлович	Единый	ежедневно (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней)	дирекция компании «Интерра» (ул. Ватутина, 39)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

2

Панасенко Александр Владимирович	Единый	07.04.2016	здание ТТЦ «Гарант» (пр. Ильича, д.11)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Плюсин Владимир Серафимович	Единый	07.04.2016	здание ТТЦ «Гарант» (пр. Ильича, д.11)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Пуши Владислав Михайлович	Единый	07.04.2016	Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» (пр. Ильича, 2-а)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Сафинуллин Марат Адилович	2	07.04.2016	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, каб. 336)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Селькова Галина Васильевна	Единый	07.04.2016	Дворец водных видов спорта (пр. Ильича, 2-а)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Суслов Сергей Юрьевич	7	07.04.2016	Билимбаевское СТУ (пл. Свободы, 2)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Теслина Ирина Ивановна	Единый	07.04.2016	ГАПОУ СО «Первоуральский металлургический колледж» (пр. Космонавтов, 1)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Титова Светлана Викторовна	Единый	07.04.2016	Музей истории ОАО «ИНТЭ» (ул. Торговая, 1)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Трекин Валерий Владимирович	3	07.04.2016	здание начальной школы МАОУ «Лицей № 21» (ул. Строителей, 5)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Углов Андрей Владимирович	Единый	07.04.2016	ул. Трубинов, 24-а	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Целикин Александр Федорович	1	07.04.2016	клуб «Аэлита» (ул. Пролетарская, 70)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Чертисев Вадим Геннадьевич	Единый	07.04.2016	ул. Ватутина, 39, оф. 19-Б	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Шайдунов Николай Григорьевич	5	07.04.2016	ГБУЗ СО «Городская больница г. Первоуральск», приемная главного врача (ул. Металлургов, 3-а)	16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Ярин Денис Юрьевич	Единый	07.04.2016	Дом культуры с Новоалексеевское (ул. Буденного, 38-а)	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

## БЮДЖЕТ-2015: ВЫРОСЛИ И ДОХОДЫ, И РАСХОДЫ

28 марта в зале заседаний администрации состоялось публичные слушания по вопросу исполнения бюджета городского округа Первоуральск за 2015 год.

Обсудить главный финансовый документ муниципалитета собралось 55 человек. В том числе глава администрации Алексей Дронов, чиновники администрации и депутаты Первоуральской городской думы.

Из доклада заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам Светланы Гладковой видно, что по основным социально-экономическим показателям в Первоуральске в 2015 году отсутствует отрицательная динамика, несмотря на сложную экономическую ситуацию в стране и в регионе. Более того, в некоторых сферах по сравнению с 2014 годом произошел прирост. Например, в обрабатывающей отрасли оборот увеличился на 19%, а в строительной – на 24%. Одновременно с этим в 5 раз снизилась задолженность предприятий по заработной плате и в 21 раз выросла прибыль у крупных и средних предприятий города.

Светлана Гладкова отметила, что одним из основных направлений бюджетной политики 2015 года было исполнение «майских указов» Президента РФ.

С этой задачей мы справились. В частности, средняя зарплата педагогических работников доведена до средне-областных показателей, полностью ликвидирована очередь в детские сады для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Произведены социальные выплаты 25 молодым семьям на приобретение жилья на сумму 24 миллиона 600 тысяч рублей. Еще 2 миллиона 200 тысяч рублей из местного бюджета затрачено на приобретение жилья для молодых семей и специалистов, проживающих на селе. Построен и введен в эксплуатацию новый жилой дом в микрорайоне Динас для переселенцев из ветхого и аварийного жилья. Работа в этом направлении продолжается и в 2016 году, муниципалитетом в декабре 2015 года заключен долгосрочный муниципальный контракт еще на три этапа расселения ветхих и аварийных домов стоимостью 162 млн. руб.

Бюджет-2015 планировался с предельным дефицитом в 269 миллионов рублей. Фактически бюджет исполнен с дефицитом в 205 миллионов рублей. Сложившийся дефицит полностью обеспечен переходящим кассовым остатком, соответственно, привлечение кредитных ресурсов на покрытие дефицита городу не потребовалось. Исполнение доходной части бюджета составляет 95,4% от плана, расходной – 94%. На слушаниях было отмечено, что в 2015 году достигнут самый высокий процент исполнения расходной части бюджета за три последних года (в 2013 г. – 87%). Это свидетельствует о более качественном управлении финансовыми ресурсами городского округа.

Доходы в сравнении с 2014 годом выросли на 99 миллионов рублей. В частности, по большинству налоговых доходов наблюдается перевыполнение плана. Это НДФЛ (101%), земельный налог (103%), акцизы (109%), налог на имущество физлиц (104%), госпошлина (107%), – сообщила замглавы.

Несколько ниже ожидаемых оказались неналоговые поступления в казну. Это связано с изменениями в земельном законодательстве по заключению договоров аренды, а

также со снижением инвестиционной активности на рынке недвижимости.

На 401 миллион по сравнению с 2014 годом выросли расходы городского бюджета в 2015 году.

Львиная доля бюджетных средств по-прежнему тратится на нужды образования, это 2 миллиарда 304 миллиона рублей. 331 миллион из городской казны направлен на социальную политику, 109 миллионов – на развитие физкультуры и спорта, 204 миллиона – на дорожную деятельность и управление муниципальной собственностью. 231 миллион был потрачено на нужды ЖКХ.

Неисполнение бюджета по расходам сложилось только по 5 муниципальным программам из 19. Объем запланированных бюджетных средств на выполнение этих программ составляет всего 2% от общего объема расходов. То есть их доля в расходах бюджета крайне незначительна.

Более того, большинство мероприятий в натуральных показателях за 2015 год выполнены, все неисполненные бюджетные обязательства 2015 года включены в бюджет 2016 года и частично уже оплачены, – уточнила Светлана Гладкова.

Переходящие обязательства на 2016 год составили всего 8,6 миллионов рублей, что в 3,7 раза меньше по сравнению с прошлым годом.

По результатам публичных слушаний отчет об исполнении бюджета-2015 был одобрен и отправлен на внешнюю проверку в Счетную палату.

## В АРМИЮ ВОЗЬМУТ КАЖДОГО ПЯТОГО ПРИЗЫВНИКА

Президент РФ Владимир Путин подписал указ о призыве на военную службу с 1 апреля. В этот день призывная комиссия по Первоуральску и Шалинскому району приступила к работе. Повестку должны получить 808 первоуральских призывников. Из них в Вооруженные Силы Российской Федерации на срочную службу отправят только 166 человек – именно столько составляет наряд по нашему округу. В том, что Первоуральск выполнит поставленную задачу, сомневаться не приходится.

У нас выстроено четкое взаимодействие со всеми ведомствами и структурами, отвечающими за проведение призывной кампании, в первую очередь – с администрацией городского округа, чего не было еще пару лет назад, – подчеркнул заместитель председателя призывной комиссии полковник запаса Сергей Дарманов, начальник отдела военного комиссариата Свердловской области по городу Первоуральск.

Сергей Борисович далее отметил, что сотрудничество с администрацией Первоуральска ведется по различным направлениям. В том числе большое внимание уделяется и пропаганде воинской службы.

В ближайшее время на световом табло на улице Ленина можно будет увидеть ролик на тему: выполнить свой долг перед Родиной – это престижно и почетно. Подобную идею нам предложила администрация городского округа. Это будет первый случай, когда на весь город начнут показывать социальный ролик в поддержку призывной кампании, – отметил Сергей Дарманов.

14 апреля состоится ставшее традиционным общегородское мероприятие – День призывника. Впервые его провели в прошлом году по инициативе администрации городского округа и отдела военного комиссариата.

## ОСТОРОЖНО: ТАЮЩИЙ ЛЕД!

В городском округе Первоуральск в течение недели держится плюсовая температура, прошел дождь. Лед начал интенсивно таять, менять плотность и структуру. Кроме того, на льду появились открытые участки воды – полыньи и промоины, которых особенно много вдоль линии водоемов.

Рыбачить и передвигаться по такому льду становится опасно.

Сотрудники МЧС Первоуральска постоянно проводят рейды на водоемах, а также производят замеры толщи льда: на сегодняшний день она составляет 52 сантиметра.

Рыбаков предупреждают об опасности выхода на лед, напоминают действия при проваливании в ледяную воду и телефоны экстренных служб. Некоторым рыбакам напоминают меры пожарной безопасности, так как рыбаки используют на льду временное укрытие-палатку. Для обогрева при этом они применяют открытый огонь: газовую горелку.

Первоуральцам настоятельно рекомендуется не выходить и не выезжать на весенний лед водоемов, чтобы исключить опасность для жизни и здоровья.

**Вечерний  
Первоуральск**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

**Учредители:**  
Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общегородская газета".  
**Адреса учредителей:** г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-б.  
**Издатель и распространитель** - ПМУП "Общегородская газета".  
**Директор** - Т. Г. Курганова

**Главный редактор - Т.Г. Курганова**

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.

**Телефоны:**  
**редакция.....25-55-13, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04, факс: ..... 64-80-16.**  
**E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.**

Газета отпечатана в ПАО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а. Сдача номера в печать по графику 13.00. Фактически 04.04.2016 г. в 14.15.

**Заказ № Тираж 500**

реклама,- публикации на коммерческой основе.  
Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации.  
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.