

Вечерний Первоуральск

№ 101 (19103)

ВТОРНИК, 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931

Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(с февраля по июнь 2018 года)

- подписка с доставкой (почтовая)
- подписка коллективная

- 308 рублей,
- 200 рублей,

- подписка без доставки (получать в редакции)
- 140 рублей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№

2535

г. Первоуральск

О подготовке к 100-летию
Федерации Профсоюзов

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 25 сентября 2017 года № 527-УГ «О проведении в Свердловской области в 2018 году мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных 100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области в городском округе Первоуральск (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

| | | | |
|----|--|--|---|
| | Новотрубного завода для членов профсоюзных трудовых коллективов предпринятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования | | организации, директор музея |
| 11 | Форум PROФактивистов среди молодежи | 27 января | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |
| 12 | Акция - викторина «Профсоюзы, что это?» | 31 января 16:00-17:00 Первоуральск, Площадь Победы | учреждения культуры городского округа Первоуральск |
| 13 | Всероссийские массовые соревнования «Лед надежды нашей» по конькобежному спорту | Февраль, Стадион «Уральский трубник» | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 14 | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» | Февраль, Лыжная база «Бодрось» | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 15 | Беседа-диспут «Активная молодость» | Февраль, ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38 а | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 16 | Информационная выставка «Профсоюз – наша сила» | Февраль, ДК с. Слобода, ул. Советская, 48 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 17 | Информационный стенд «Наш профсоюз» | Февраль, ДК п. Кузино, ул. Демьяна Бедного, 16 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 18 | Квест-игра «Зачем маме профсоюз» | Февраль, ДК п. Кузино, ул. Демьяна Бедного, 16 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 19 | Музыкально-игровая программа для подростков | Февраль, Клуб п. Прогресс, ул. Культуры, 10 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 20 | Семейный вечер «Как молоды мы были» | Февраль, ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 21 | Информационный стенд «История профсоюза в России» | Февраль, Центр досуга п. Новоуткинский, ул. Клубная, 32 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 22 | Торжественное мероприятия ко Дню профактивиста Свердловской области (награждение, концерт) | 02 февраля | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |
| 23 | Информационный буклет «Профсоюзы в современной России» | 06 февраля 12:00-17:00 Центральная библиотека Первоуральск, ул. | Тетенькина Н.Ю., директор ПМБУК «ЦКС» |

5

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| | работников культуры «Назад в будущее» | | «Вариант» |
| 38 | Конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда» (в преддверии Всемирного дня охраны труда) | апрель | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |
| 39 | Чемпионат г. Первоуральска по волейболу | апрель, Дом спорта | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 40 | Кубок Свердловской области по фигурному катанию | апрель, Ледовый дворец спорта | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 41 | Подготовка и проведения Праздника Весны в Труда | апрель-май | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск, Администрация ГО Первоуральск |
| 42 | Мероприятие с ветеранами «Преемственность поколений» | май | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |
| 43 | Легкоатлетическая эстафета на призы Администрации ГО Первоуральск и газеты «Вечерний Первоуральск» | май | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 44 | Мероприятие «Профсоюзы родному городу. В единстве – сила!» (квест в ПМБУК «Парк новой культуры») | июнь-июль | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |
| 45 | Участие в мероприятиях ФГО | в течение года | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |

Верно

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 2535

ПЛАН
основных мероприятий, посвященных 100-летию
Федерации профсоюзов Свердловской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок, место проведения | Ф.И.О., должность ответственного лица |
|-------|---|--|--|
| 1 | Выставка-коллаж «О профсоюзах» | Январь, ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38 а | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 2 | Стартинейджер «Что такое профсоюз?» | Январь, ДК п. Кузино, ул. Демьяна Бедного, 16 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 3 | Игровая программа для детей | Январь, Клуб п. Прогресс, ул. Культуры, 10 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 4 | Информационный стенд «100-летие профсоюзного движения в России» | Январь, ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 5 | Игровая программа «Профессии – все важно» | Январь, Центр досуга п. Новоуткинский, ул. Клубная, 32 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 6 | Хоккей с мячом «Летний мяч»; | Январь, Стадион «Уральский трубник» | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 7 | «Золотая шайба» Первенство Свердловской области | Январь, Ледовый дворец спорта | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 8 | Рекламно-информационный стенд «100-летие Федерации профсоюзов Свердловской области» | 15 – 30 января 12:00-19:00 Центральная библиотека Первоуральск, ул. Вагуткина, 47 | Тетенькина Н.Ю., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 9 | Рекламно-информационный дайджест «Профсоюзы России: история в обществе» | 15 – 20 января Центральная библиотека Первоуральск, ул. Вагуткина, 47 | Тетенькина Н.Ю., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 10 | Организация экскурсий в музей истории Первоуральского | 20 – 30 января (по заявке) | Председатели профсоюзной |

4

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | Вагуткина, 47 | |
| 24 | Праздничный концерт, посвященный «100-летию Федерации профсоюзов Свердловской области» для членов профсоюзных организаций | 14 февраля 15:00 | учреждения культуры городского округа Первоуральск |
| 25 | Презентация рекламно-информационного дайджеста «Профсоюзы России: история в обществе» | 21 февраля 15:00 | Председатели профсоюзной организации, директор музея |
| 26 | Лыжный марафон «Европа-Азия» | Март, Граница Европа-Азия | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 27 | Ледовые автогонки «Трек-400» | Март, Стадион «Уральский трубник» | Желтшиев А.А., директор ПМБУ ФИС «Старт» |
| 28 | Интерактивная выставка «Вехи истории» | Март, ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38 а | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 29 | Викторина, посвященная 100-летию профсоюза | Март, ДК с. Слобода, ул. Советская, 48 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 30 | Вечер-встреча для взрослых «А у нас было так!» | Март, ДК п. Кузино, ул. Демьяна Бедного, 16 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 31 | Беседа со взрослым населением | Март, Клуб п. Прогресс, ул. Культуры, 10 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 32 | Квест-игра для подростков «Вместе мы – сила!» | Март, ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 33 | Развлекательная программа для ветеранов «Дашь профсоюз!» | Март, Центр досуга п. Новоуткинский, ул. Клубная, 32 | Обухова Е.В., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 34 | Слет трудящихся женщин | март | Координационный совет профсоюзных организаций ГО Первоуральск |
| 35 | Информационный час «Этапы становления: из истории профсоюзов городского округа Первоуральск» | 15 февраля – 15 марта (по заявке) | Тетенькина Н.Ю., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 36 | Страница «Краевед: из истории профсоюзов городского округа Первоуральск» в общественно-политической газете «Вечерний Первоуральск» | 01 – 15 марта | Тетенькина Н.Ю., директор ПМБУК «ЦКС» |
| 37 | Благотворительный показ театрализованно-музыкальной программы для членов профсоюзных организаций | 06 марта 17:00 Первоуральск, ул. Театральная, 1 | Крылов Ю. А., директор ПМБУК «Театр драмы |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№

2536

г. Первоуральск

О внесении изменений в Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск, утвержденное Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 ноября 2017 года № 2337 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск (далее - Положение), утвержденное Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 ноября 2017 года № 2337 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на

маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск»;

Пункт 4 статьи 12 Положения изложить в новой редакции:

«4. Нормативные правовые акты городского округа Первоуральск, регулирующие правоотношения в сфере организации транспортного обслуживания населения, подлежат применению в части, не противоречащей настоящему Положению и подлежат приведению в соответствие с Федеральным законом и настоящим Положением».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно - коммунальному хозяйству Гузирова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№

2538

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20 октября 2014 года № 2708 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Апогей» от 27 ноября 2017 года, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 20 октября 2014 года № 2708 «Об определении

границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Первоуральск», изложив пункт 2 раздела «Места с массовым пребыванием граждан» приложения № 3 к Постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№

2555

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории, ограниченной с востока улицей Щербакова, с севера границей населенного пункта города Первоуральск, с запада береговой полосой реки Ельничная, с юга гаражным массивом, в городе Первоуральск Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом города Первоуральск утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485 (в редакции от 26 ноября 2015 года № 365), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект планировки и межевания территории, ограниченной с востока улицей Щербакова, с севера границей населенного пункта города Первоуральск, с запада береговой полосой реки Ельничная, с юга гаражным массивом, в городе Первоуральск Свердловской области (далее – проект).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) подготовить техническое задание на разработку проекта.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№

2556

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории, ограниченной с юга и востока жилым массивом, с севера и запада водоохранной зоной реки Чусовая, в деревни Крылосово, города Первоуральск Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в действующей редакции), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект планировки и межевания территории, ограниченной с юга и востока жилым массивом, с севера и запада водоохранной зоной реки Чусовая, в деревни Крылосово, города Первоуральск Свердловской области (далее – проект).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) подготовить техническое задание на разработку проекта.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№

2559

г. Первоуральск

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах городского округа Первоуральск во время проведения христианского праздника Крещения Господня 18 января 2018 года

Во исполнение требований Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 постановления Правительства Свердловской области от 29 июня 2007 года № 613-ПП «Правила охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», на основании Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Первоуральск от 06 декабря 2017 года и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах во время проведения христианского праздника Крещения Господня, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории городского округа Первоуральск следующие места организованного массового купания людей во время проведения христианского праздника Крещения Господня на период 18-19 января 2018 года:

1.1. участок с оборудованной купальней в северо-западной части акватории Нижне-Шайтанского водохранилища с местом выхода на лед в районе дома № 10 по улице Шагина, город Первоуральск (далее – участок акватории Нижне-Шайтанского водохранилища);

1.2. участок с оборудованной купальней в западной части акватории Билимбаевского пруда с местом выхода на лед в районе дома № 58 по улице Свердлова в поселке Билимбай (далее – участок акватории Билимбаевского пруда);

1.3. участок с оборудованной купальней в северо-восточной части акватории карьера, расположенного на территории Общества с ограниченной ответственностью «Кеминг» на 334 километре трассы Пермь-Екатеринбург (далее – участок акватории карьера на 334 километре трассы Пермь-Екатеринбург);

1.4. участок с оборудованной купальней в юго-восточной части акватории Новоуткинского пруда с местом выхода на лед в районе дома № 2 по улице Свердлова в поселке Новоуткинск (далее – участок акватории Новоуткинского пруда);

1.5. участок с оборудованной купальней на акватории Билимбаевского пруда с местом выхода на лед у Частного учреждения базы отдыха «Сосновый бор» Открытого акционерного общества «Первоуральский повоторубный завод» (далее – участок акватории базы отдыха «Сосновый бор»);

2. Установить время для возможного выхода людей на лед:

2.1. для участка акватории Нижне-Шайтанского водохранилища – с 22:00 часов 18 января 2018 года до 19:00 часов 19 января 2018 года;

2.2. для участка акватории Билимбаевского пруда - с 22:00 часов 18 января 2018 года до 21:00 часа 19 января 2018 года;

2.3. для участка акватории карьера на 334 км трассы Пермь-Екатеринбург - с 20:00 часов 18 января 2018 года до 20:00 часов 20 января 2018 года.

2.4. для участка акватории Новоуткинского пруда - с 22:00 часов 18 января 2018 года до 19:00 часов 19 января 2018 года.

2.5. для участка акватории базы отдыха «Сосновый бор» - с 22:00 часов 18 января 2018 года до 21:00 часа 19 января 2018 года.

3. Назначить ответственных за организацию мест для обряда крещенского купания и обеспечение мер безопасности:

3.1. на участке акватории Нижне-Шайтанского водохранилища - заместителя начальника службы муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» по поисково-спасательным работам Воробьева А.И.;

3.2. на участке акватории Билимбаевского пруда – исполняющего обязанности начальника Билимбаевского сельского территориального управления Третьякова К.В.;

3.3. на участке акватории карьера на 334 километре трассы Пермь-Екатеринбург - главного инженера Общества с ограниченной ответственностью «Кеминг» Краснова С. А.

3.4. на участке акватории Новоуткинского пруда – председатели Приходского совета приход по имя Успения Божией Матери Чуракова Д.В.

3.5. на участке акватории базы отдыха «Сосновый бор» - директора Частного учреждения базы отдыха «Сосновый бор» Открытого акционерного общества «Первоуральский повоторубный завод» Соснину М.Р.

4. Ответственным за организацию мест для обряда крещенского купания и обеспечение мер безопасности:

4.1. принять необходимые меры в соответствии с Порядком организации мест массового купания людей во время проведения христианского праздника Крещения Господня (прилагается);

4.2. согласовать проведение мероприятий в Центре Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области;

4.3. провести ликвидацию проуруби с выставлением ограждения и предупредительными табличками после окончания мероприятия.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации городского округа Первоуральск (Шолохова М.Р.) в срок до 18 января 2018 года организовать работы по очистке снега на улице Шагина от начала улицы до дома № 14 по всей ширине проезжей части, а также в местах установок палаток для переодевания купающихся.

6. Мунициальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Фролов М.В.) обеспечить на участке акватории Нижне-Шайтанского водохранилища дежурство спасателей.

7. Исполняющему обязанности начальника Билимбаевского сельского территориального управления (Третьяков К.В.) обеспечить контроль за проведением мероприятия на подведомственной территории.

8. Рекомендовать:

8.1. федеральному государственному казенному учреждению «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (Чернышев А.Ф.) выставить спасательный пост в месте массового купания населения на участке акватории Билимбаевского пруда;

8.2. территориальному отделу Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу (Жолобова Е.С.) обеспечить по факту вызова выезд бригад скорой медицинской помощи в места массового купания населения в приоритетном порядке, выставить медицинский пост в районе дома № 58 по улице Свердлова в поселке Билимбай;

8.3. отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Грехов О.В.) обеспечить в местах массового купания населения дежурство нарядов полиции с целью обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожно-транспортного движения во время, указанное в пункте 2 настоящего Постановления, за исключением участка акватории карьера на 334 километре трассы Пермь-Екатеринбург.

9. Сформировать рабочую группу Администрации городского округа Первоуральск по приему мест купания и осуществлению контроля в составе:

Аншиферов В.В.

Кабаков С.Г.

- управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск, председатель рабочей группы
- старший государственный инспектор Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области» (по согласованию)

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 21.12.2017 № 2538

Перечень адресов объектов недвижимости, попадающих в границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

| № | Объект | | Попдающие объекты | |
|---|-------------|--|-------------------|--|
| | Объект | Адрес | Объект | Адрес |
| 2 | ПМУП «ПКиО» | г. Первоуральск ул. Физкультурников, 2 | Жилые дома | г. Первоуральск ул. Герцена, 20 ул. Физкультурников, 3 ул. Физкультурников, 5 |

Верно



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№

2557

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории, ограниченной с востока лесным массивом, с юга границей садового товарищества коллективный сад № 13, с запада и востока улицей Кирова, в городе Первоуральск Свердловской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом города Первоуральск утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485 (в редакции от 26 ноября 2015 года № 365), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект планировки и межевания территории, ограниченной с востока лесным массивом, с юга границей садового товарищества коллективный сад № 13, с запада и востока улицей Кирова, в городе Первоуральск Свердловской области (далее – проект).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (К.В. Гартману) подготовить техническое задание на разработку проекта.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvaadm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению

Глава городского округа Первоуральск


В.А. Хорев

| | |
|---|--|
| Ханнанов Р.К. | - инспектор охраны общественного порядка отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (по согласованию) |
| Воропаев А.И. | - заместитель начальника службы муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» |
| Рабочей группе провести приемку мест купания 18 января 2018 года, руководствуясь Порядком организации мест массового купания людей во время проведения христианского праздника Крещения Господня. | |
| 10. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru. | |
| 11. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству. | |
| Глава городского округа Первоуральск Хорев | В.А. |

| | |
|--|--|
| Приложение к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 22.12.2017 № 2559 | |
| Порядок организации мест массового купания людей во время проведения христианского праздника Крещения Господня | |
| I. Общие положения | |
| 1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области и определяют мероприятия по подготовке мест крещенских купаний, среднюю толщину льда в районе предполагаемого размещения купелей, а также структуры льда и ограничения по количеству людей, безопасно находящихся на льду одновременно. | |
| 2. В случае отсутствия надежного льда на володах, рекомендуется выходы к крещенским купальным оборудовать с берега, обеспечив весь комплекс необходимых мер безопасности. | |
| II. Требования к месту проведения Крещенских мероприятий | |
| 3. В целях обеспечения безопасности нахождения людей на льду и при купании в период проведения праздника Крещения Господня устанавливаются следующие требования к организации места проведения мероприятий: | |
| 3.1. ответственные за оборудование купелей и организацию безопасности при купании должны учитывать специфику условий зимнего купания (скорость подледного течения воды, температуру воздуха, силу ветра, глубину места, состояние дна и размер проруби, особенности выхода из нее, удаленность теплого помещения и т. д.), чтобы полностью устранить возможность возникновения опасных ситуаций и несчастных случаев; | |
| 3.2. подходы (дорожки, тропинки) к купели должны быть очищены от снега, наледь должна скалываться и посыпаться песком, на ледовой поверхности устраивается деревянный решетчатый настил до края проруби; | |
| 3.3. настил должен быть прочным, не допускать скользить по поверхности льда и исключать возможность соскальзывания и падения человека в воду; | |
| 3.4. место для купелей выбирается в володах, имеющих скорость течения не более 0,25 - 0,4 метров в секунду и, по возможности, должно быть защищено от ветра; | |

| | |
|--|--|
| 6 | |
| 3.5. место размещения купелей должно быть удалено на достаточное расстояние от причалов, пирсов, мест стоянки судов, от мест произрастания растительности, впадения рек и вытекания сточных вод; | |
| 3.6. толщина льда в месте оборудования купели должна быть не менее 25 сантиметров; при толщине льда менее 25 сантиметров (до 20 сантиметров) необходимо строго ограничить количество людей, находящихся одновременно вблизи купели, до минимума, т.е. на льду должны оставаться только купающиеся (до 5 человек) и сотрудники служб и организаций, обеспечивающих их безопасность, в количестве не более 20 человек; | |
| 3.7. недалеко от купели должен располагаться пункт обогрева (теплое помещение с раздевалкой, палятка); | |
| 3.8. дно в районе купели должно быть ровным, лучше песчаным, без крутых уклонов, водорослей, коряг, крупных камней, не засоренным посторонними предметами, способными вызвать травмы, перед мероприятием оно должно быть осмотрено водолазами; | |
| 3.9. берег в районе купели должен быть удобным для движения в обоих направлениях, на берегу должны быть установлены мусорные баки и биотуалеты; | |
| 3.10. оптимальный размер купели около 12 квадратных метров; такая купель достаточна для одновременного нахождения в ней до 5 человек без скучивания и соприкосновений с ледовой крошкой; ее расчистка требует сравнительно небольшой затраты физического труда, рекомендуемая глубина в месте купания - от 1,5 до 3 метров; | |
| 3.11. минимальный размер купели - 3х3 метра, купели меньших размеров неудобны и опасны; по форме купель может быть различной: квадратной, прямоугольной, круглой, овальной; предпочтение отдается купели прямоугольной формы или в виде креста; | |
| 3.12. купель должна быть оборудована удобным и безопасным для спуска в воду трапом (лестницей) с поручнями или перилами (высотой 90 – 110 сантиметров), желательны деревянные, покрытыми специальным противоскользящим покрытием (резиной); | |
| 3.13. перед купанием купель должна быть полностью очищена от льда, а затопленный инструмент (в случае его падения на дно), при глубине купели менее 3 метров, необходимо обязательно поднимать на поверхность; | |
| 3.14. купель должна иметь ограждение (из металлической проволоки и сетки, деревянное, снежное, ледяное), устанавливаемое на расстоянии 7-10 метров от ее краев; кроме этого необходимо наличие ограждения купели по периметру на льду и подол льдом, чтобы не допустить непреднамеренного падения людей в воду и затягивания купающихся под лед; | |
| 3.15. место нахождения купели и вся территория до ограждения должна быть хорошо освещена в темное время суток при соблюдении всех правил электро- и пожарной безопасности; | |
| 3.16. должны быть предприняты все меры для исключения выезда автомобилей на лед волода, в том числе и с привлечением для этого сотрудников полиции Государственной инспекции безопасности дорожного | |

| | |
|---|--|
| 7 | |
| движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску. | |
| 4. Запрещается: | |
| - выезд автотранспорта на лед; | |
| - выход людей на лед при его толщине менее 12 сантиметров; | |
| - скопление людей вокруг купели (по ее периметру); | |
| - купание в состоянии алкогольного опьянения, либо принятие алкоголя непосредственно после купания. | |
| Верно | |

| | |
|---|------------|
|  | |
| ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 20.12.2017 | № 79 |
| г. Первоуральск | |
| О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск | |
| В целях реализации комплекса мер, направленных на профилактику правонарушений на территории городского округа Первоуральск, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 23 июня 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск | |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: | |
| 1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск. | |
| 2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск (приложение 1). | |
| 3. Утвердить регламент межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск (приложение 2). | |
| 4. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск (приложение 3). | |
| 5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск. | |
| 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. | |
| Глава городского округа Первоуральск | В.А. Хорев |

| | |
|--|--|
| Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы городского округа Первоуральск от 20.12.2017 № 79 | |
| Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск | |
| I. Общие положения | |
| 1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск, (далее – Комиссия), является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования в сфере профилактики правонарушений. | |
| 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, а также настоящим Положением. | |
| 3. Руководителем Комиссии является Глава городского округа Первоуральск (председатель Комиссии). | |
| 4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Свердловской области, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, организациями и общественными объединениями, лицами, участвующими в профилактике правонарушений. | |
| 5. Состав Комиссии определяется её председателем. В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (МВД России, ФСИН России, СК России), представители органов власти Свердловской области, представители органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) (по согласованию). | |
| 6. Основными задачами Комиссии являются: | |
| а) участие в реализации на территории городского округа Первоуральск государственной политики в сфере профилактики | |

| | |
|--|--|
| 2 | |
| правонарушений, а также подготовка предложений в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Свердловской области о совершенствовании законодательства Свердловской области в данной сфере; | |
| б) организация взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа Первоуральск подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и органа местного самоуправления; | |
| в) разработка мер, направленных на профилактику правонарушений; | |
| г) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области в части, касающейся муниципального образования. | |
| 7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право: | |
| а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности на территории городского округа Первоуральск, в сфере профилактики правонарушений, а также осуществлять контроль их исполнения; | |
| б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, органа местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц; | |
| в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии; | |
| г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций, общественных объединений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений (с их согласия); | |
| д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области. | |
| 8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области и информирует её об итогах своей деятельности. | |
| 9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области. | |
| 10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. | |
| 11. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. | |

| | |
|---|--|
| 3 | |
| 12. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. | |
| 13. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. | |
| 14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. | |
| 15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. | |
| 16. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты муниципального образования в пределах предоставленных полномочий. | |
| 17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой городского округа Первоуральск, который для этих целей назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию данной работы. | |
| 18. Основными задачами секретаря Комиссии являются: | |
| а) разработка проекта плана работы Комиссии; | |
| б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии; | |
| в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии; | |
| г) обеспечение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Первоуральск, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, выработка предложений по её улучшению; | |
| д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области; | |
| е) организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии; | |
| ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии. | |
| 19. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководители которых являются членами Комиссии. | |
| Верно | |

| | |
|--|--|
| Приложение 2 УТВЕРЖДЕН постановлением Главы городского округа Первоуральск от 20.12.2017 № 79 | |
| Регламент межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск | |
| I. Общие положения | |
| 1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск (далее – Комиссия), по реализации её полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений городского округа Первоуральск, (далее – Положение), в нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области. | |
| 2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой городского округа Первоуральск. | |
| II. Полномочия председателя и членов Комиссии | |
| 3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии. | |
| Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции. | |
| Председатель Комиссии информирует председателя межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области о результатах деятельности Комиссии. | |
| 4. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии. В том числе им может быть определен руководитель (представитель) подразделения территориального органа МВД России либо один из заместителей Главы городского округа Первоуральск . | |
| По решению председателя Комиссии заместитель выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведёт заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию в ходе взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Свердловской области, межведомственной комиссией по профилактике | |

| | |
|---|--|
| 2 | |
| правонарушений в Свердловской области, организациями, расположенными на территории муниципального образования, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, а также средствами массовой информации. | |
| 5. Председатель Комиссии наделает ответственное должностное лицо муниципального образования полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению: | |
| – организует работу по обеспечению деятельности Комиссии; | |
| – осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Свердловской области, организациями и общественными объединениями, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, средствами массовой информации. | |
| 6. Члены Комиссии имеют право: | |
| – выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам; | |
| – знакомиться с документами и материалами Комиссии; | |
| – привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии; | |
| – в случае несогласия с решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению. | |
| 7. Член Комиссии обязан: | |
| – осуществлять организацию подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утверждённых протокольным решением; | |
| – присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса; | |
| – осуществлять в рамках своих должностных полномочий организацию выполнения решений Комиссии; | |
| – выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии. | |
| 8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. | |

3

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- форму предлагаемого решения.

13. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом или лицом, к компетенции которого он относится.

14. Указанные предложения могут направляться секретарём Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии.

15. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

16. Утверждённый план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

17. Решение об изменении утверждённого плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена

6

37. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

38. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

39. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

40. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

41. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с информацией ограниченного распространения и режима секретности.

42. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

43. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъёмки на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

44. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания.

45. Участникам заседания и приглашённым лицам по решению председателя Комиссии не разрешается использование на заседании Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуры, звукозаписывающих устройств, а также средств связи.

VI. Оформление принятых на заседаниях Комиссии решений

46. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

47. В протоколе указываются: председательствующий и присутствующие на заседании члены Комиссии, приглашённые лица, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

7

48. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, она осуществляется в срок до 5 дней.

49. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссий) секретарём Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и лицам по списку, утверждённому председателем Комиссии, в трёхдневный срок после получения подписанного протокола.

50. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

VII. Порядок информирования межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, ведение делопроизводства Комиссии

51. Информирование о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Первоуральск, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, осуществляется в сроки, установленные межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, а при осложнении ситуации – немедленно.

52. Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца в аппарат межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области направляются информационно-аналитические материалы о результатах деятельности Комиссии.

Верно

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 79

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
городского округа Первоуральск

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 1. | Хорев Валерий Александрович | Глава городского округа Первоуральск, председатель комиссии |
| 2. | Гузирова Артур Салаватович | Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Аншиферов Александр Валерьевич | Управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя комиссии |
| 4. | Грехов Олег Владимирович | Начальник ОМВД России по г. Первоуральску, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| 5. | Жолобова Елена Станиславовна | Начальник Территориального отдела здравоохранения по Западному управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области, член комиссии (по согласованию) |
| 6. | Исупова Елена Викторовна | Начальник Управления образования городского округа Первоуральск, член комиссии |
| 7. | Малков Игорь Алексеевич | Заместитель начальника управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск, член комиссии |
| 8. | Логунова Нина Александровна | Начальник ТОИОГВ СО Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску, член комиссии (по согласованию) |
| 9. | Стуль Ольга Ивановна | Председатель территориальной Комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав, член комиссии (по согласованию) |
| 10. | Пеньковская Татьяна Александровна | Начальник Физнала по городскому округу Первоуральск ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, член комиссии (по согласованию) |
| 11. | Малеев Сергей Евгеньевич | Директор ГКУ службы занятости населения СО «Первоуральский центр занятости», член комиссии (по согласованию) |

2

| | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 12. | Прибузда Никита Сергеевич | Начальник Линейного пункта полиции на ст. Первоуральск Линейного отдела МВД России на ст. Екатеринбург - Пассажирский, территориально дислоцирующегося на территории г. Первоуральск (по согласованию) |
| 13. | Таранова Наталья Васильевна | Главный специалист Администрации городского округа Первоуральск, секретарь комиссии |

Верно

4

подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

21. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

22. Секретарю Комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания (либо в сроки, определённые председателем Комиссии), представляются следующие материалы: информационно-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами и органами местного самоуправления (при необходимости);
- особое мнение по представленному проекту (при его наличии).

23. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

24. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание.

25. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами секретарём Комиссии представляется председателю Комиссии.

26. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания (либо в сроки, определённые председателем Комиссии).

27. Члены Комиссии и участники заседания, которым разослан проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в

5

письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

28. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовятся соответствующее финансово-экономическое обоснование.

29. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

30. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и др.), представляется председателю Комиссии.

31. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области, органа местного самоуправления, а также руководители иных органов, организаций и лиц, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32. Состав приглашаемых на заседания Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и одновременно доводится до сведения председателя Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

33. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

34. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

36. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведёт заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам в порядке очерёдности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами.

Участуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2017

№

80

г. Первоуральск

О создании Антинаркотической
комиссии городского округа Первоуральск

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», с Федеральным законом Российской Федерации от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в редакции от 18 июля 2009 года № 177-ФЗ), с законом Свердловской области от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» (в редакции от 28 марта 2016 года), в целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, прекращения роста незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижения масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Антинаркотическую комиссию городского округа Первоуральск.
2. Утвердить положение об Антинаркотической комиссии городского округа Первоуральск (приложение 1).
3. Утвердить регламент Антинаркотической комиссии городского округа Первоуральск (приложение 2).
4. Утвердить состав Антинаркотической комиссии городского округа Первоуральск (приложение 3).
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 80

Положение
об Антинаркотической комиссии
городского округа Первоуральск

1. Антинаркотическая комиссия городского округа Первоуральск (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Комиссия имеет сокращенное название – АНК ГО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии в Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссии Свердловской области, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории городского округа Первоуральск.

4. Руководителем Комиссии является Глава городского округа Первоуральск (председатель Комиссии). Состав комиссии определяется председателем Комиссии. В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ, МВД), представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представители надзорных и контролирующих органов (по согласованию).

3

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения городского округа, а также для подготовки проектов, соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственного антинаркотического комитета, Правительства Свердловской области.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Свердловской области и информирует ее по итогам своей деятельности за полгода и год.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты Главы городского округа Первоуральск, а также применяться меры административного воздействия надзорными органами в пределах предоставленных им полномочий.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой городского округа

2

Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями, расположенными на территории городского округа Первоуральск, а также средствами массовой информации.

6. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации городского округа Первоуральск полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

а) организует работу по обеспечению деятельности Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Свердловской области, антинаркотическими комиссиями муниципальных образований на территории Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

7. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

8. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

б) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения городского округа;

в) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

г) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

9. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утвержденных протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

5

24. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

25. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

26. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

27. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

28. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

29. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовятся соответствующее финансово-экономическое обоснование.

30. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

31. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

32. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

33. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

4

Первоуральск, который для этих целей назначает должностное лицо (секретаря АНК городского округа Первоуральск), ответственного за организацию данной работы, и при необходимости его помощника.

14. Основными задачами секретаря (помощника секретаря) АНК городского округа Первоуральск являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области;

д) организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;

е) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления руководители, которых являются членами комиссии.

Верно

3

в) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством в порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

III. Планирование и организация работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии (заместителем председателя).

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

13. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

14. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии, не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) форму предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарию Комиссии, не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

6

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

34. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

35. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (помощником секретаря) Комиссии.

36. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

37. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

а) ведет заседание Комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

д) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

38. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

39. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

40. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

41. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

42. Результаты голосования, оглашенные председателем присутствующим, вносятся в протокол.

43. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

44. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре

4

15. На основе предложений, поступивших секретарию Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

16. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

17. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

18. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

19. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

20. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

21. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

22. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

23. Секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

б) тезисы выступления основного докладчика;

в) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

г) материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

д) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

7

во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

45. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определенном председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

46. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

47. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

48. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

49. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

50. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

51. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

52. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

VII. Порядок информирования и отчетности перед антитеррористической комиссией в Свердловской области, ведение делопроизводства Комиссии

53. Информирование о состоянии политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Первоуральск, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 80

Регламент
Антинаркотической комиссии
городского округа Первоуральск

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии городского округа Первоуральск (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии городского округа Первоуральск (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой городского округа Первоуральск.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Свердловской области о результатах деятельности Комиссии по итогам полугодия и года.

5. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, в том числе им может быть определен руководитель (представитель) подразделения территориального органа ФСБ России, МВД России, либо один из заместителей Главы городского округа Первоуральск. По решению председателя Комиссии заместитель выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет

8

незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляется в сроки, установленные аппаратом антинаркотической комиссии в Свердловской области, а при осложнении ситуации - немедленно.

54. Ежеквартально до 10 числа следующего за кварталом месяца (за 4 квартал до 15 декабря текущего года) направлять в аппарат антинаркотической Комиссии в Свердловской области экземпляр протокола заседания Комиссии за прошедший квартал с имеющимися рабочими документами (при большом объеме документов на магнитном носителе).

55. Информирование председателя антинаркотической комиссии Свердловской области о результатах деятельности Комиссии городского округа Первоуральск по итогам полугодия и года осуществляется донесением за подписью председателя Комиссии до 10 числа месяца следующего за отчетным

56. Секретное и несекретное делопроизводство осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов, ведется соответствующими органами делопроизводства администрации городского округа Первоуральск, документы выделяются в отдельное дело.

Верно

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 80

СОСТАВ
Антинаркотической комиссии
городского округа Первоуральск

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 1. | Хорев Валерий Александрович | Глава городского округа Первоуральск, председатель комиссии |
| 2. | Гузайров Артур Салаватович | Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Анциферов Александр Валерьевич | Управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя комиссии |
| 4. | Грехов Олег Владимирович | Начальник ОМВД России по г. Первоуральску, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| 5. | Шайдулов Дмитрий Юрьевич | Начальник отделения в г. Первоуральске УФСБ России по Свердловской области, член комиссии (по согласованию) |
| 6. | Жолобова Елена Станиславовна | Начальник Территориального отдела Здравоохранения по Западному управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области, член комиссии (по согласованию) |
| 7. | Исупова Елена Викторовна | Начальник Управления образования городского округа Первоуральск, член комиссии |
| 8. | Гонимов Валерий Александрович | Врач психиатр ООМКО ГБУЗ СО «СОКПБ», член комиссии (по согласованию) |
| 9. | Малосев Сергей Евгеньевич | Директор ГКУ службы занятости населения СО «Первоуральский центр занятости», член комиссии (по согласованию) |
| 10. | Марьясов Егор Валерьевич | Начальник Отдела надзорной деятельности ГО Первоуральск, Шалинского ГО, ГО Старотункинского УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, член комиссии (по согласованию) |
| 11. | Логунова Нина Александровна | Начальник ТОИОГВ СО Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску, член комиссии (по согласованию) |
| 12. | Малков Игорь Алексеевич | Заместитель начальника управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск, член комиссии |

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№ 2521

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546 «Об утверждении положения о реестре названий улиц городского округа Первоуральск»

Руководствуясь пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 49.2 части 1 статьи 31 Устава городского округа Первоуральск, Положением о реестре названий улиц населенных пунктов городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории городского округа Первоуральск, утвержденными постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 29 октября 2015 года № 2290, рассмотрев коллективное обращение жителей коттеджей №1 и №2 по улице Свердлова в городе Первоуральске, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование новой улице: «переулок Ивана Губко» в Российской Федерации, Свердловской области, городе Первоуральске.

2. Внести изменения в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 декабря 2011 года № 3546 «Об утверждении Положения о реестре названий улиц городского округа Первоуральск»:

- включить в реестр улиц населенных пунктов городского округа Первоуральск пункт 710 и пункт 711 согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкова Д. М.

Глава городского округа Первоуральск

В. А. Хорев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 2521

| N | Населенный пункт | Тип населенного пункта | Тип проезда | Название улицы | Допустимые названия (синонимы) |
|------|------------------|------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|
| 710. | Первоуральск | г. | пер. | Ивана Губко | |
| 711. | Канал | п. | ул. | Канал | |

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№ 2532

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели», в соответствии с Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск на иные цели (далее - Порядок) (приложение 1);

2) форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск на иные цели (далее - форма соглашения) (приложение 2).

2. Настоящее постановление применяется главными распорядителями бюджетных средств городского округа Первоуральск начиная с 2018 года и в последующие годы.

3. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 05 декабря 2014 года № 3196 «Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск на иные цели и формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск на иные цели» признать утратившим силу с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Ярославцеву М.Ю.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

2

6) на финансовое обеспечение стипендиального фонда;

7) на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

8) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского округа Первоуральск.

3. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, определяется Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств согласовывает с Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск перечень целевых субсидий и порядок расчета объема целевых субсидий.

Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления субсидий) представляется в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (далее - Финансовое управление) в сроки, установленные нормативно-правовым актом, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме, определенной Финансовым управлением.

4. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении.

Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных автономным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении.

5. Расходы бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

6. Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между Главным распорядителем бюджетных средств и бюджетными, автономными учреждениями соглашений о предоставлении целевых субсидий, в которых должны быть определены:

1) объем, цели предоставления целевых субсидий;

2) перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий;

3

3) ответственность бюджетного, автономного учреждения за целевое использование бюджетных средств;

4) основания и условия изменения органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, объема целевых субсидий;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;

6) обязательства бюджетного, автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

7) показатели результативности использования субсидий (при необходимости).

К соглашению и к плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются расчеты - обоснования сумм финансового обеспечения целевых субсидий в разрезе видов расходов по примерной форме Приложения № 3 к Соглашению.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения о местном бюджете городского округа Первоуральск на очередной финансовый год и плановый период, дополнения к Соглашению составляются после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете городского округа Первоуральск на текущий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных бюджетному и автономному учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными и автономными учреждениями в местный бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок до 1 февраля очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств целевых субсидий, предоставленных в текущем финансовом году бюджетным и автономным учреждениям.

9. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а

4

также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением.

Верно

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 2532

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
И ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Первоуральск (далее - бюджетные и автономные учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности городского округа Первоуральск (далее - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии могут предоставляться на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда;

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 20.12.2017 № 2532

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Первоуральск " " 20 г.

Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Первоуральск _____

в лице _____ (наименование),
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование правового акта или дата, номер доверенности)

с одной стороны и Муниципальное учреждение _____
(наименование)

(далее - Учреждение) в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления главным распорядителем средств бюджета городского округа Первоуральск субсидии из местного бюджета на

2

(указывается цель предоставления субсидии)

(далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Первоуральск обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию в объеме годовых назначений в сумме _____ рублей.

Перечислять Учреждению субсидию по мере необходимости (в случае дефицита бюджета - по мере социальной значимости расходов) в соответствии с заявкой учреждения на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1 к Соглашению). Заявка составляется согласно фактической месячной потребности в пределах установленного годового объема целевой субсидии по согласованию с Финансовым управлением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидии в соответствии с формой (приложение № 2 к Соглашению).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Первоуральск вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Одновременно с заявкой на предоставление субсидии (приложение №1 к Соглашению) направлять Главному распорядителю бюджетных средств расчеты (обоснования) финансового обеспечения целевых субсидий, руководствуясь примерной формой расчета (приложение № 3 к Соглашению).

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя

5

Приложение № 1
к Соглашению

Форма

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ(наименование бюджетного или автономного учреждения)
на _____ 20__ г.
(месяц)

| Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Код субсидии (аналитический код, присвоенный ГРБС, для учета операций с целевыми субсидиями) | Вид расходов | Код дополнительной классификации | Сумма, рублей |
|--|--|--------------|----------------------------------|---------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность)

Телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№ _____ 2558

г. Первоуральск
Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск

Руководствуясь положениями статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 ноября 2017 года № 2337 и от 05 апреля 2017 года № 659 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузайрова А.С.

Глава городского округа Первоуральск

В. А. Хорев

3

бюджетных средств об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Ежеквартально представлять отчет об использовании субсидии по форме (приложение № 2 к Соглашению), в соответствии с установленными сроками годовой, квартальной отчетности, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.3.5. Возвращать субсидию или ее часть в случае установления фактов нецелевого использования субсидий в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " " _____ 20__ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - главному распорядителю бюджетных средств (в том числе один для передачи в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск), один - Учреждению.

6

Приложение № 2
к СоглашениюОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ(наименование бюджетного или автономного учреждения)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

| № п/п | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Код субсидии (аналитический код, присвоенный ГРБС, для учета операций с целевыми субсидиями) | Вид расходов | Код дополнительной классификации | ПЛА Н, тыс. рублей | ФАК Т, тыс. рублей | Процент исполнения факта от плана, % (гр. 6 / гр. 5 x 100) | Причины отклонений |
|--------|--|--|--------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |

Приложение 1 (Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные расходы)

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность)

Телефон _____

Дата составления отчета " " _____ 20__ г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 22.12.2017 № 2558

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ПАССАЖИРСКИМ
ТРАНСПОРТОМ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗК НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения в границах городского округа Первоуральск (далее-регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

2. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными действующими нормативными правовыми актами.

3. Положение действует на всей территории городского округа Первоуральск и является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения.

4. Целями организации регулярных перевозок являются:

1) удовлетворение потребности населения городского округа Первоуральск в пассажирских перевозках транспортом общего пользования и

4

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель,
Главный распорядитель
бюджетных средств
городского округа
Первоуральск

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

М.П.

М.П.

7

Приложение № 3
к Соглашению

Форма

РАСЧЕТ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
НА 20__ г.

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Целевое направление расходов (наименование мероприятия)

| Наименование показателя | Расчет | | Сумма, рублей | Обоснование |
|-------------------------|---|---------------------------------|---------------|-------------|
| | Количественный показатель (при наличии) | Стоимость единицы (при наличии) | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

| Наименование показателя | Обоснование | Сумма, рублей |
|-------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| ИТОГО: | | |

Финансовый объем субсидии всего, рублей

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность)

Телефон _____

Верно

2

обеспечение доступности регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2) установление правовых и организационных основ организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Первоуральск, определение компетенции муниципальных органов исполнительной власти и координации деятельности органов местного самоуправления, транспортных, дорожных организаций и служб, занятых в сфере транспорта;

3) создание равных условий для добросовестной конкуренции участников рынка пассажирских перевозок транспортом общего пользования на территории городского округа Первоуральск;

4) создание условий для обеспечения качества и безопасной организации регулярных перевозок, сокращения количества дорожно – транспортных происшествий и снижения ущерба от дорожно – транспортных происшествий;

5) организация контроля за соблюдением перевозчиками требований, предъявляемых к осуществлению регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск;

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральном законе от 05 апреля 2013 года, №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим Положением установлены понятия:
транспортное обслуживание – предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных, финансовых мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;

организатор регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее-Организатор)- Администрация городского округа Первоуральск, уполномоченный орган местного самоуправления, обеспечивающий создание условий для предоставления транспортных услуг населению городского округа Первоуральск, выполняющий отдельные контрольные функции и перспективное планирование перевозок регулярных перевозок пассажиров и багажа на основании действующего законодательства, настоящего Положения, правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

| |
|--|
| 3 |
| <p>заказчик пассажирских перевозок (далее- Заказчик) - Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий мероприятия по организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляющий контрольные функции и оперативное регулирование регулярных перевозок пассажиров на основании действующего законодательства, настоящего Положения, правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;</p> <p>маршрут регулярных перевозок - организованный и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры путь следования автомобильного транспорта от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, по которому перевозка пассажиров и багажа осуществляется по расписанию, ежедневно или в определенные периоды (дни, недели, месяцы или сезоны);</p> <p>муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок городского и пригородного сообщения в границах городского округа;</p> <p>муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования «Городской округ Первоуральск», Заказчиком с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования;</p> <p>объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, включая автовокзалы (автостанции), остановочные пункты, места для стоянок, разворотов, объекты систем связи, предназначенные для обслуживания пассажиров, персонала перевозчиков, а также обеспечения работы транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок пассажиров.</p> <p>Статья 2. Функции, полномочия и задачи Администрации городского округа Первоуральск по вопросам создания условий предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения</p> <p>1. Администрация городского округа Первоуральск в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения и создания условий для организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок, наделена следующими полномочиями:</p> |

| |
|---|
| 4 |
| <p>1) определяет порядок реализации полномочий Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск;</p> <p>2) обеспечивает финансирование мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения в объемах расходных обязательств городского округа Первоуральск, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год;</p> <p>3) устанавливает порядок, в котором осуществляется подготовка документов планирования регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам таких перевозок;</p> <p>4) утверждает документ планирования регулярных перевозок, иные документы развития и оптимизации сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск;</p> <p>5) утверждает порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении;</p> <p>6) принимает решение об установлении вида регулярных перевозок на вновь устанавливаемых муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения, об изменении вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;</p> <p>7) устанавливает порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и утверждает конкурсную документацию;</p> <p>8) утверждает шкалу для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;</p> <p>9) устанавливает требования к осуществлению регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Первоуральск;</p> <p>10) устанавливает требования по обеспечению доступности транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями;</p> <p>11) утверждает документацию на проведение конкурса по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Первоуральск;</p> <p>12) утверждает стандарты качества транспортного обслуживания населения и осуществления регулярных перевозок;</p> <p>13) обеспечивает ценовую доступность транспорта общего пользования, в том числе реализует право на предоставление отдельных категориям граждан за счет средств муниципального бюджета льгот на</p> |

| |
|--|
| 5 |
| <p>проезд на автомобильном транспорте при осуществлении регулярных перевозок;</p> <p>14) обеспечивает создание, размещение, обустройство и содержание объектов транспортной инфраструктуры, обслуживающей муниципальные маршруты регулярных перевозок, оборудованных в соответствие с требованиями безопасности дорожного движения;</p> <p>15) разрешает включение остановочных пунктов, расположенные на дорогах местного значения в границах городского округа Первоуральск, в качестве начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктов в составе межмуниципальных и межрегиональных маршрутов регулярных перевозок;</p> <p>16) обеспечивает выполнение лицами, осуществляющими регулярные перевозки на территории городского округа Первоуральск, эвакуацию населения при чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях в установленном порядке;</p> <p>17) взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области по вопросам организации транспортного обслуживания населения;</p> <p>18) осуществляет иные полномочия, направленные на удовлетворение потребностей населения городского округа Первоуральск в транспортном обслуживании в рамках действующего законодательства.</p> <p>Статья 3. Функции, полномочия и задачи Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск по вопросам организации транспортного обслуживания населения</p> <p>1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в целях осуществления мероприятий по организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, наделено следующими полномочиями:</p> <p>1) осуществляет выполнение мероприятий по организации транспортного обслуживания населения городского округа Первоуральск, в том числе мероприятия по организации регулярных перевозок;</p> <p>2) организует обследование пассажиропотока на муниципальных маршрутах, проводит социологические исследования удовлетворенности населения доступностью и качеством транспортного обслуживания;</p> <p>3) устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах городского округа Первоуральск;</p> <p>4) формирует Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского округа Первоуральск и вносит в него изменения, а также размещает</p> |

| |
|---|
| 6 |
| <p>указанный Реестр на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>5) от имени городского округа Первоуральск организует проведение конкурсов на право заключения контракта по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Первоуральск;</p> <p>6) от имени городского округа Первоуральск заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанные с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по результатам проведения процедур, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>7) от имени городского округа Первоуральск проводит открытые конкурсы на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;</p> <p>8) оформляет, переоформляет и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Первоуральск;</p> <p>9) оформляет, переоформляет и выдает карты маршрута;</p> <p>10) разрабатывает стандарты качества транспортного обслуживания населения и осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;</p> <p>11) организует контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и условий свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, дополнительных требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам;</p> <p>12) устанавливает порядок передачи информации о движении транспортных средств по муниципальному маршруту аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах в навигационно-информационную систему городского округа Первоуральск;</p> <p>13) разрабатывает и утверждает Схему движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;</p> <p>14) разрабатывает Документ планирования регулярных перевозок в соответствии с Порядком подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок, установленным Администрацией городского округа Первоуральск;</p> |

| |
|---|
| 7 |
| <p>15) осуществляет присвоение и изменение наименований маршрутов и остановочных пунктов, включенных в состав муниципальных маршрутов регулярных перевозок;</p> <p>16) осуществляет контроль исполнения условий муниципальных контрактов и условий, дополнительных требований к осуществлению регулярных перевозок, выдает предписания об устранении нарушений условий муниципального контракта и условий осуществления перевозок, указанных в свидетельстве на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок;</p> <p>17) предоставляет в Администрацию городского округа Первоуральск информацию об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в объеме и порядке, установленном Администрацией городского округа Первоуральск.</p> <p>Статья 4. Требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам</p> <p>1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Первоуральск обязаны:</p> <p>1) соблюдать федеральное законодательство, регулирующее деятельность по регулярной перевозке пассажиров и багажа;</p> <p>2) обслуживать муниципальные маршруты в порядке, определенном условиями муниципального контракта или условиями свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок, требованиями, установленными муниципальными нормативными актами городского округа Первоуральск;</p> <p>3) передавать в порядке, установленном Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, информацию о движении транспортных средств по муниципальному маршруту аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах в навигационно-информационную систему городского округа Первоуральск;</p> <p>4) предоставлять в порядке, определенном Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;</p> |

| |
|--|
| 8 |
| <p>5) выполнять требования и предписания уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, выданные в пределах их компетенции;</p> <p>2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории городского округа Первоуральск запрещается:</p> <p>1) осуществлять перевозку пассажиров и багажа на территории городского округа Первоуральск без заключенного муниципального контракта или свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок, а равно в случаях истечения срока их действия;</p> <p>2) осуществлять перевозку пассажиров и багажа с нарушением пути следования транспортных средств на маршруте, обслуживание которого производится на основании муниципального контракта или свидетельства на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок, проигнорировать остановку транспортного средства на остановочных пунктах, не включенных в состав маршрута;</p> <p>3) передавать право на обслуживание маршрутов, установленное муниципальным контрактом или свидетельством на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярных перевозок, иным лицам.</p> <p>Статья 5. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок</p> <p>1. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе отказ в установлении либо изменении и отмены данных маршрутов) осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск путем принятия соответствующего распоряжения.</p> <p>2. Решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносится Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в Документ планирования.</p> <p>3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Первоуральск или изменений таких сведений в указанном реестре.</p> <p>4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.</p> <p>5. Предложения по установлению, изменению, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок направляются органами</p> |

| |
|--|
| 9 |
| <p>местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющими или намеренными осуществлять перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.</p> <p>6. Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются:</p> <p>1) при наличии информации о потребности населения в установлении данного маршрута, в том числе обращения граждан, организации, социологические опросы населения;</p> <p>2) при наличии пропускной способности и соответствие дорожно-уличной сети, остановочных пунктов, включаемых в состав муниципального маршрута, требованиям безопасности дорожного движения;</p> <p>3) при невозможности удовлетворить спрос населения в услугах транспорта общего пользования путем изменения маршрутов, включенных в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;</p> <p>4) при изменении схемы движения автомобильного транспорта автотранспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.</p> <p>7. Муниципальные маршруты регулярных перевозок изменяются:</p> <p>1) при изменении начального и (или) конечного остановочного пункта;</p> <p>2) при включении (исключении) в состав маршрута новых остановочных пунктов;</p> <p>3) при изменении пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами;</p> <p>4) при изменении (увеличении, уменьшении) протяженности маршрута. Изменение протяженности маршрута не может быть более чем на 30% от первоначально установленной протяженности маршрута;</p> <p>5) при изменении Схемы движения автомобильного транспорта автотранспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.</p> <p>8. Муниципальные маршруты регулярных перевозок отменяются:</p> <p>1) при несоответствии состояния улично-дорожной сети или остановочных пунктов, включенных в состав муниципального маршрута, требованиям безопасности дорожного движения;</p> <p>2) при отсутствии устойчивого пассажиропотока по данному маршруту, или является результатом изменения маршрутной сети, включившей в себя иные регулярные маршруты, удовлетворяющие спрос населения в муниципальном сообщении;</p> <p>3) при изменении Схемы движения автомобильного транспорта автотранспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;</p> <p>4) признание открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в части седьмой статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015</p> |

| |
|--|
| 10 |
| <p>года №220-ФЗ, и принятие уполномоченным органом решения о непроведении повторного открытого конкурса.</p> <p>9. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок, вызванное необходимостью проведения массовых мероприятий, проведения аварийных и ремонтных работ, возникновения иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения на определенный срок, является временным изменением пути следования и не влечет внесения изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского округа Первоуральск.</p> <p>Срок временного изменения пути следования транспортных средств не должен превышать 180 дней.</p> <p>При проведении плановых ремонтных работ дорожно-уличной сети и объектов транспортной инфраструктуры, Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск уведомляет юридические лица, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, о сроках временного изменения маршрута, а также утверждает на период работ изменения в Схеме движения автомобильного транспорта автотранспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Первоуральск.</p> <p>10. О принятии решения об отмене муниципального маршрута Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск обязано уведомить юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.</p> <p>Статья 6. Реестры маршрутов регулярных перевозок</p> <p>1. Уполномоченным органом по ведению Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа городского округа Первоуральск и размещению его на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.</p> <p>2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Первоуральск – перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского или пригородного сообщения, пролегающих по территории городского округа Первоуральск, содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим</p> |

| |
|---|
| 11 |
| <p>транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск разрабатывает и утверждает Схему движения автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в которой визуальным способом отображаются муниципальные маршруты, включенные в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского округа Первоуральск.</p> <p>Схема движения автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок размещается на сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Статья 7. Установление и изменение вида регулярных перевозок</p> <p>1. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок могут осуществляться по регулируемым тарифам и по нерегулируемым тарифам.</p> <p>2. Решение об установлении и изменении вида регулярных перевозок принимается Администрацией городского округа Первоуральск и оформляется постановлением Главы администрации городского округа Первоуральск.</p> <p>3. Решение об установлении вида регулярных перевозок принимается одновременно с принятием решения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и вносится в документ планирования.</p> <p>4. Решение об изменении вида регулярных перевозок допускается при условии, что возможность изменения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам предусмотрена и обоснована документом планирования.</p> <p>5. Сведения о виде регулярных перевозок по каждому муниципальному маршруту вносятся в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского округа Первоуральск Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.</p> <p>6. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск уведомляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки автомобильным транспортом по данному маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.</p> |

12

7. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок по муниципальному маршруту Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск не позднее 90 дней до дня вступления указанного решения в силу, организует заключение муниципального контракта в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам.

Статья 8. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Предметом муниципального контракта в соответствии с федеральным законом является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт (далее-подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4. Условия муниципального контракта, срок его действия, определяются документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Первоуральск.

5. Муниципальным контрактом устанавливается:

1) муниципальный маршрут регулярных перевозок, право обслуживания которого получает победитель конкурса,

15

безопасное и качественное оказание услуг транспортом общего пользования, в том числе:

1) дороги муниципального значения, по которым пролегают муниципальные маршруты регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также межмуниципальные и межрегиональные маршруты регулярных перевозок междугородного сообщения в границах городского округа Первоуральск;

2) остановочные пункты, входящие в состав муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также остановочные пункты, разрешенные к включению в состав межмуниципальных и межрегиональных маршрутов регулярных перевозок;

3) места для стоянок, разворотов, на которых осуществляется отстой транспортных средств, использованных при оказании услуг транспортом общего пользования;

4) автостанции;

5) иное имущество, отвечающее соответствующему назначению.

3. Бремя содержания объектов транспортной инфраструктуры несет собственник соответствующего имущества.

4. Запрещается принятие решений, в том числе предоставление земельных участков, изменение целевого назначения земельных участков, перепрофилирование зданий, строений, сооружений, изменение объектов транспортной инфраструктуры в процессе ремонта, строительства, реконструкции, а также иные изменения, в результате которых может быть прекращена эксплуатация объектов транспортной инфраструктуры или изменено их целевое назначение, без принятия органами местного самоуправления, собственниками объектов транспортной инфраструктуры решения, обеспечивающего непрерывность предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа на регулярных маршрутах, сохранения и повышения уровня безопасности, качества, доступности и комфортности оказания транспортных услуг.

Статья 11. Контроль за соблюдением правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения

1. Контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, условий муниципальных контрактов, условий свидетельств, выполнения требований, установленных в порядке, определенном настоящим Положением осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (за исключением тех условий, контроль за выполнением которых отнесен в соответствии с федеральным законом к полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, или его территориальных органов).

2

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании проекта бюджета городского округа Первоуральск на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годы.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкова Д.М.

Глава городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

13

2) расписание (график движения) транспортных средств на муниципальном маршруте, в том числе время начала и окончания движения транспортных средств;

3) требования к транспортным средствам: класс и категория, количество, экологические характеристики, иные характеристики транспортных средств, обеспечивающие достижения стандартов качества транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в городском округе Первоуральск;

4) требования по обеспечению доступности транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;

5) требования к передаче информации о движении транспортных средств по муниципальному маршруту аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах в навигационно-информационную систему городского округа Первоуральск;

6) порядок предоставления ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и исполнении условий муниципального контракта;

7) порядок и условия расторжения муниципального контракта, в том числе определение существенных условий, нарушение которых является основанием расторжения муниципального контракта.

6. На срок действия муниципального контракта Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск выдает карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, установленных контрактом.

Статья 9. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

1. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и картой маршрута регулярных перевозок.

2. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

3. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется с применением тарифов, установленных перевозчиками. Льготы на проезд отдельных категорий граждан на указанных муниципальных маршрутах могут быть предоставлены по решению

16

2. Контроль в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа осуществляется путем:

- получения ежеквартальных отчетов, а также иных отчетов об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа, предусмотренных условиями муниципального контракта;

- получения информации о движении транспортных средств по муниципальному маршруту аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах в навигационно-информационную систему городского округа Первоуральск;

- получения информации диспетчерской службы городского округа Первоуральск;

- проведения контрольных проверок по исполнению условий осуществления регулярных перевозок, фактического пассажиропотока.

Статья 12. Заключительные и переходные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

2. Договора заключенные с Администрацией городского округа Первоуральск на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам, входящим в Единую маршрутную сеть городского пассажирского транспорта, а также иные договоры, не расторгнутые на момент вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и настоящего Положения, признаются действующими и осуществляют транспортное обслуживание населения в порядке и на условиях, определенных указанными договорами.

3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим договоры на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, заключенные до принятия Федерального закона, выдаются карты маршрута на срок действия договоров.

4. Нормативные правовые акты городского округа Первоуральск, регулирующие правоотношения в сфере организации транспортного обслуживания населения, подлежат применению в части, не противоречащей настоящему Положению и подлежат приведению в соответствие с Федеральным законом и настоящим положением в течение двенадцати месяцев со дня вступления его в силу.

Верно

Приложение
к постановлению Администрации
городского о круга Первоуральск
от 22.12.2017 № 2560

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО АВАРИЙНЫМ ДО 01 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА, В 2018-2022 ГОДАХ»

Раздел I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Ответственные исполнители программы | Главный распорядитель бюджетных средств: - Администрация городского округа Первоуральск. Ответственный за координацию программы: - Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению (Крючков Д.М.); - Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (Максименко Г.А.); Ответственный за подготовку и утверждение муниципальной программы: - Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению (Крючков Д.М.); Ответственный за ликвидацию расселенных аварийных домов: - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Шолохова М.Р.) |
| Цели и задачи программы | Цель программы: 1) Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции; 2) Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа Первоуральск; 3) Повышение качества условий проживания населения городского округа Первоуральск за счет формирования благоприятной среды проживания граждан. |

14

Администрации городского округа Первоуральск при условии согласования с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрута выдается Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

5. Срок действия свидетельств устанавливается на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается.

6. Оформление, переоформление, прекращение, приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

7. Оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом производится на основе шкалы для оценки критериев, утвержденной Администрацией городского округа Первоуральск.

Статья 10. Создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры

1. Создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск.

2. К объектам транспортной инфраструктуры пассажирских перевозок относится имущество, находящееся в частной, государственной или муниципальной собственности, обеспечивающие непрерывное,



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

№

2560

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13 октября 2017 года № 2057 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018-2022 годах»

В целях реализации на территории городского округа Первоуральск Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018 - 2022 годах», утвержденную Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 октября 2017 года № 2057;

Муниципальную адресную программу «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018 - 2022 годах» изложить в новой редакции (приложение).

2

| | |
|--|---|
| Задачи программы: | 1) Ликвидация аварийного жилья городского округа Первоуральск, признанного до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийным в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции; 2) Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции; 3) Приобретение жилых помещений и предоставление единовременных денежных выплат гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции. |
| Целевые показатели программы | 1) Удельный вес площади жилых помещений, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, от общего объема площади жилищного фонда; 2) Количество расселяемых многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции; 3) Общая площадь расселяемых жилых помещений, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции; 4) Количество граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и жилых помещениях, признанных непригодными для проживания; 5) Количество приобретенных жилых помещений и произведенных выплат гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2018 года; 6) Площадь предоставленных жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2018 года. |
| Сроки реализации Программы | Программа рассчитана на 2018 - 2022 годы. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда будет реализовано до 31 декабря 2022 года. Снос аварийного жилищного фонда - до 01 августа 2023 года. |
| Объем и источники финансирования Программы | Источник финансирования Программы - средства бюджета городского округа Первоуральск. Общий объем финансирования Программы составит: Всего в 2018 - 2022 годах - 77 895 732,80 рубля. В 2018 году объем финансирования – 11 418 000,00 рубля. В 2019 году объем финансирования – 16 793 632,40 рубля. В 2020 году объем финансирования – 5 445 798,80 рубля. В 2021 году объем финансирования – 22 492 434,80 рубля. В 2022 году объем финансирования – 21 745 866,80 рубля. |

| | |
|--|--|
| 3 | |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | Текст муниципальной программы размещается на сайте городского округа Первоуральск www.prvaadm.ru в разделе «Нормативные акты» и в разделе «Бюджет» (подраздел «Муниципальные программы») |

Раздел 2.
Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Одной из приоритетных задач жилищной политики Российской Федерации является обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, решение проблемы аварийного жилищного фонда, не соответствующего установленным санитарным и техническим нормам. Проживание в аварийном жилищном фонде оказывает негативное влияние на здоровье граждан, увеличивает социальную напряженность, создает неравные условия доступа граждан к коммунальным услугам.

Состояние жилищного фонда городского округа Первоуральск в целом характеризуется высоким процентом износа, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на содержание жилищного фонда, ухудшает внешний облик города и населенных пунктов, сдерживает развитие инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность территории.

По данным статистической отчетности (форма № 1-жилфонд), по состоянию на 1 января 2017 года на территории городского округа Первоуральск числились 77 ветхих и аварийных многоквартирных домов муниципального жилищного фонда общей площадью 68,2 тыс. кв. метров.

Программа разработана для создания безопасных и комфортных условий проживания граждан городского округа Первоуральск, повышения качества предоставляемых коммунальных услуг, стимулирования реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсоснабжающих технологий.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда необходимо и возможно решить с помощью программно-целевого подхода, который позволяет достичь целей и решить поставленные задачи наиболее полно и комплексно, увязать их решение с финансовыми ресурсами и получить максимальный результат.

Программа направлена на финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Переселение граждан на территории городского округа

6

Цена муниципального контракта на приобретение жилых помещений для граждан, проживающих на условиях договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда формируется исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений в этих домах. Такая цена одного квадратного метра не должна превышать планируемую стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенную на соответствующий год реализации программы.

Объем средств бюджета городского округа Первоуральск на реализацию Программы может ежегодно уточняться в соответствии с решением Первоуральской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на основании отчета об оценке права требования по возмещению убытков в связи с признанием многоквартирного дома, включенного в программу, аварийным и подлежащим сносу.

Раздел 6. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы возлагается на Администрацию городского округа Первоуральск.

Описание системы управления реализацией Программы изложено в приложении 5 к настоящей Программе.

Раздел 7. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы планируется переселение 144 граждан из 5 многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции, расселяемой общей площадью жилых помещений 2 025,70 кв. метра (приложение 3).

Планируемые результаты реализации Программы приведены в таблице 1:

| Таблица 1 | | | | |
|-----------|--|--|--|---|
| N п/п | Наименование муниципального образования в Свердловской области | Количество ликвидированных аварийных многоквартирных домов, расселяемых по программе (единицы) | Количество человек, расселяемых по программе (человек) | Площадь жилых помещений, расселяемых по программе (кв. м) |
| 1. | Городской округ Первоуральск | 5 | 144 | 1 953,30 |

| 7 | | | | |
|-----------------------------|-------------|---|----|--------|
| Всего по Программе, в т.ч.: | | | | |
| 1.1 | В 2018 году | 1 | 12 | 350,50 |
| 1.2 | В 2019 году | 1 | 27 | 404,90 |
| 1.3 | В 2020 году | 1 | 5 | 131,30 |
| 1.4 | В 2021 году | 1 | 47 | 542,30 |
| 1.5 | В 2022 году | 1 | 53 | 524,30 |

Раздел 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Реализация программы обеспечит:

- выполнение обязательств государства перед гражданами, проживающими в домах, признанных аварийными;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- ликвидацию аварийного жилищного фонда и комплексное освоение территорий под строительство новых объектов градостроительной деятельности;
- создание благоприятных условий на территории городского округа Первоуральск для ежегодного наращивания объемов нового жилищного строительства;
- улучшение городской среды за счет комплексного освоения территории после ликвидации аварийного жилищного фонда и жилищного фонда с высоким уровнем физического износа.

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год (ежегодно) и по окончании срока ее реализации.

4

Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018 - 2022 годах» приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018 - 2022 годах» приведен в приложении 2 к настоящей программе.

Перечень объектов для бюджетных инвестиций (перечень аварийных многоквартирных домов) муниципальной программы «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018 - 2022 годах» приведен в приложении 3 к настоящей программе.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главным распорядителем средств местного бюджета по Программе в 2018-2022 годах является Администрация городского округа Первоуральск.

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется исключительно:

1) на выплату лицам, в чей собственности находятся жилые и нежилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) на приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, для граждан, проживающих на условиях договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Первоуральск.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятий Программы не допускаются.

Приобретенное жилое помещение должно отвечать требованиям, изложенным в разделе II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

8

Приложение 1
к муниципальной программе
«Переселение граждан на территории городского округа
Первоуральск из жилищного фонда, признанного
аварийным до 01 января 2018 года, в 2018-2022 годах»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО АВАРИЙНЫМ ДО 01 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА,
В 2018-2022 ГОДАХ»

| Номер цели, задачи и, целевого показателя | Наименование целей и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации государственной программы | | | | | Источник значений показателей <*> |
|---|---|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|
| | | | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель 1. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Ликвидация аварийного жилья городского округа Первоуральск, признанного до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийным в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции | | | | | | | |

5

Раздел 4. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 2018 - 2022 года. Переселение граждан будет реализовано до 31 декабря 2022 года.

При этом в первоочередном порядке подлежат переселению граждане из многоквартирных домов при наличии угрозы их обрушения или при переселении граждан на основании вступившего в законную силу решения суда, а также при наличии на момент утверждения программы отчета об оценке права требования по возмещению убытков в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Снос расселенного жилищного фонда будет осуществлен до 01 августа 2023 года.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источник финансирования Программы - средства бюджета городского округа Первоуральск.

Общий объем финансирования Программы составит:

Всего в 2018 - 2022 годах - 77 895 732,80 рубля.
В 2018 году объем финансирования – 11 418 000,00 рубля.
В 2019 году объем финансирования – 16 793 632,40 рубля.
В 2020 году объем финансирования – 5 445 798,80 рубля.
В 2021 году объем финансирования – 22 492 434,80 рубля.
В 2022 году объем финансирования – 21 745 866,80 рубля.

Объем финансирования программы рассчитан исходя из расселяемой площади жилых помещений многоквартирного дома, включенного в программу, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения в размере 41 476 рублей, утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 27.06.2017 года № 1317.

Объем финансирования рассчитан на момент формирования программы исходя из расселяемой площади жилых помещений многоквартирных домов, включенных в программу, и стоимости одного квадратного метра жилого помещения, устанавливаемой в рамках реализации мероприятий программы.

Средства на снос расселенных аварийных домов, данной программой не предусмотрены.

При заключении Соглашения на реализацию мероприятия по переселению путем осуществления выплат лицам, в чей собственности находятся жилые и нежилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые и нежилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9

| | | | | | | | | |
|--------|--|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 1.1.1. | Целевой показатель 1. Удельный вес площади жилых помещений, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, от общего объема площади жилищного фонда | процент | 0,05 | 0,04 | 0,03 | 0,02 | 0,01 | <1>; <2>; <3> |
| 2. | Цель 2. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа Первоуральск | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | | | | | | | |
| 2.1.1. | Целевой показатель 2. Количество расселяемых многоквартирных домов, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | <2>; <3>; <4> |
| 2.1.2. | Целевой показатель 3. Общая площадь расселяемых жилых помещений, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции | кв. м | 350,50 | 404,90 | 131,30 | 542,30 | 524,30 | <2>; <3>; <4> |

10

| | | | | | | | | |
|--------|---|---------|----|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 2.1.3. | Целевой показатель 4. Количество граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах и жилых помещениях, признанных непригодными для проживания | человек | 12 | 27 | 5 | 47 | 53 | <2> <3> <4> |
| 3. | Цель 3. Повышение качества условий проживания населения городского округа Первоуральск за счет формирования благоприятной среды проживания граждан | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 3. Приобретение жилых помещений и предоставление единовременных денежных выплат гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции | | | | | | | |
| 3.1.1. | Целевой показатель 5. Количество приобретенных жилых помещений и произведенных выплат гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2018 года | единиц | 6 | 10 | 3 | 22 | 26 | <2> <3> <4> |
| 3.1.2. | Целевой показатель 6. Площадь предоставленных жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2018 года | кв. м | | Не менее 169,50 | Не менее 64,70 | Не менее 125,20 | Не менее 153,00 | <2> <3> <4> |

<*> Источники значения показателей:

<1> Форма № 1 жилищного фонда федерального статистического наблюдения на 31.12.2017 г.

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | | | | | | | | | |
| <p><2> Реестр многоквартирных домов городского округа Первоуральск, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации по состоянию на 01.10.2017 г.</p> <p><3> Правоустанавливающие документы на жилые помещения (свидетельство о праве собственности, выписки из ЕГРН, договор социального найма).</p> <p><4> Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг".</p> | | | | | | | | | |

| 12 | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--|
| <p>Приложение 2 к муниципальной программе «Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018-2022 годах»</p> <p>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО АВАРИЙНЫМ ДО 01 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА, В 2018 - 2022 ГОДАХ»</p> | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Единица измерения | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия * |
| | | | Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | |
| 1 | Всего по муниципальной программе, в том числе: | по руб. | 77 895 732,80 | 11 418 000,00 | 16 793 632,40 | 5 445 798,80 | 22 492 434,80 | 21 745 866,80 | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--|
| 13 | | | | | | | | | |
| 2 | федеральный бюджет | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3 | областной бюджет | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | местный бюджет | руб. | 77 895 732,80 | 11 418 000,00 | 16 793 632,40 | 5 445 798,80 | 22 492 434,80 | 21 745 866,80 | |
| 5 | внебюджетные источники | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 6 | Мероприятие 1: Приобретение жилых помещений и предоставление единовременных денежных выплат гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2018 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | руб. | 77 895 732,80 | 11 418 000,00 | 16 793 632,40 | 5 445 798,80 | 22 492 434,80 | 21 745 866,80 | 1.1.1. 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.3.1. 1.3.2. |
| 7 | федеральный бюджет | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 8 | областной бюджет | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 9 | местный бюджет | руб. | 77 895 732,80 | 11 418 000,00 | 16 793 632,40 | 5 445 798,80 | 22 492 434,80 | 21 745 866,80 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| 14 | | | | | | | | | |
| 10 | внебюджетные источники | руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| <*> значение соответствует значению графы 2 приложения 1 к порядку | | | | | | | | | |

Приложение 3
к муниципальной программе "Переселение граждан на территории городского округа Первоуральск из жилищного фонда, признанного аварийным до 01 января 2018 года, в 2018-2022 годах"

| Перечень аварийных многоквартирных домов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|------------|--|--|---------------------|---|-----------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|---|
| № п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий | | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса/реконструкции МКД | Число жителей всего | Число жителей планируемых к переселению | Общая площадь жилых помещений МКД | Количество | | | Расселяемая площадь жилых | | | Стоимость переселения граждан | | |
| | | Наименование | Дата | | | | | | Всего | в том числе | | Всего | в том числе | | Всего: | в том числе: | |
| | | | | | | | | | | частная собственность | муниципальная собственность | | частная собственность | муниципальная собственность | | денежные выплаты собственникам помещений | приобретение жилых помещений наемателям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | чел. | чел. | кв.м | ед. | ед. | ед. | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | руб. | руб. |
| Всего по городскому округу Первоуральск, в т.ч.: | | X | X | X | X | 144 | 144 | 2 025,70 | 67 | 47 | 20 | 1 953,30 | 1 440,90 | 512,40 | 77 895 732,80 | 56 643 430,40 | 21 252 302,40 |
| 1 | В 2018 году: ул.Карбышева, 3 | заключение МВК | 24.02.2014 | 31.12.2018 | 01.08.2019 | 12 | 12 | 404,80 | 6 | 6 | 0 | 350,50 | 350,50 | 0,00 | 11 418 000,00 | 11 418 000,00 | 0,00 |
| 2 | В 2019 году: ул. 3. Космодемьянской, 20 | заключение МВК | 24.02.2014 | 31.12.2019 | 01.08.2020 | 27 | 27 | 404,90 | 10 | 5 | 5 | 404,90 | 235,40 | 169,50 | 16 793 632,40 | 9 763 450,40 | 7 030 182,00 |
| 3 | В 2020 году: п.Прогресс, ул.Р.Люксембург, 33 | заключение МВК | 17.06.2014 | 31.12.2020 | 01.08.2021 | 5 | 5 | 131,30 | 3 | 1 | 2 | 131,30 | 66,60 | 64,70 | 5 445 798,80 | 2 762 301,60 | 2 683 497,20 |
| 4 | В 2021 году: ул.Пушкина, 18 | заключение МВК | 17.06.2014 | 31.12.2021 | 01.08.2022 | 47 | 47 | 542,30 | 22 | 17 | 5 | 542,30 | 417,10 | 125,20 | 22 492 434,80 | 17 299 639,60 | 5 192 795,20 |
| 5 | В 2022 году: ул.Пушкина, 3 | заключение МВК | 17.06.2014 | 31.12.2022 | 01.08.2023 | 53 | 53 | 542,40 | 26 | 18 | 8 | 524,30 | 371,30 | 153,00 | 21 745 866,80 | 15 400 038,80 | 6 345 828,00 |

16

Приложение 4
к муниципальной программе «Переселение
граждан на территории городского округа
Первоуральск из жилищного фонда,
признанного аварийным до 01 января
2018 года, в 2018-2022 годах»

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО АВАРИЙНЫМ
ДО 01 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА, В 2018 - 2022 ГОДАХ»

| | |
|---|--|
| Ответственный за реализацию муниципальной программы в целом (наименование главного распорядителя бюджетных средств и должность ответственного лица) | Администрация городского округа Первоуральск: Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению |
| Краткое описание порядка организации работы по реализации муниципальной программы | Подготовка и утверждение муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Заключение муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений. Заключение договоров, соглашений с гражданами, переселяемыми из аварийного жилищного фонда. Снос расселенных аварийных домов. |
| Ответственный за подготовку и утверждение муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению |

17

| | |
|---|---|
| Ответственный за ликвидацию расселенных аварийных домов | Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск |
| Ответственный за формирование перечня граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, заключение муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, заключение договоров, соглашений с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск |
| Ответственный за мониторинг реализации и составление форм отчетности о реализации программы | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск |

Верно

Информация о регулируемых тарифах ООО "АКВА-РЕСУРС" на 2018 г.

Место предоставления услуг: Городской округ Первоуральск, поселки Новотуткинск и Прогресс

| Содержание | Наименование регулируемых услуг | | | |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------|
| | Питьевая вода | Водоотведение | | |
| Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на питьевую воду и водоотведение | РЭК Свердловской области | РЭК Свердловской области | | |
| Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении тарифов | Постановление РЭК Свердловской области от 11.12.2017 г. № 161-ПК, г. Екатеринбург | Постановление РЭК Свердловской области от 11.12.2017 г. № 161-ПК, г. Екатеринбург | | |
| Срок действия установленного тарифа | с 01.01.2018 по 30.06.2018 | с 01.07.2018 по 31.12.2018 | с 01.01.2018 по 30.06.2018 | с 01.07.2018 по 31.12.2018 |
| Величина установленного тарифа, (для категории "Население"), (руб./м3) | 19,68 | 21,15 | 18,28 | 19,16 |
| Источник официального опубликования решения об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение | http://www.pravo.gov66.ru/ | | | |

Информация о способах приобретения товаров, необходимых для производства регулируемых услуг организацией ООО "АКВА-РЕСУРС" на 2018 г.

| | |
|--|---|
| Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки в регулируемой организации | Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| Место размещения положения о закупках организации | Прямые закупки |
| Планирование конкурсных процедур и результаты их проведения | Прямые договора купли-продажи |

Информация об условиях, на которых осуществляется оказание регулируемых услуг по ООО «АКВА-РЕСУРС» в 2018 г.

| | |
|---|--|
| Сведения об условиях публичных договоров регулируемых услуг холодного водоснабжения и водоотведения | Договора на регулируемые услуги составляются на основании Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» |
|---|--|

Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения по ООО "АКВА-РЕСУРС" в 2018 г.

| | |
|--|--|
| Форма заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства | Заявление о выдаче технических условий на подключение объекта к сетям водоснабжения и водоотведения. |
| Перечень документов, предъявляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения | Перечень документов предъявляется на основании «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83. (в редакции ПП РФ от 15.05.10 № 341, от 27.11.10 №940, от 16.04.12 № 307) |
| Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действия заявителя и оегулирующего организации при подаче , приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения . Принятии решения и уведомлении о принятом решении | Федеральный зако РФ от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановление правительства РФ от 29.07.2013 г.№ 645 " Об утверждении типового договора в области холодного водоснабжения и водоотведения" |
| Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения | телефон: 64-10-48 |
| | Адрес: г. Первоуральск, ул.Ленина , д. 31, Офис № 202 |

В Билимбай состоялось открытие мемориальной доски в честь погибшего при исполнении старшего сержанта милиции

22 декабря глава городского округа Первоуральск Валерий Хорев принял участие в митинге и открытии мемориальной доски в честь старшего сержанта милиции Вадима Гарафиевича Нурмухаметова, в поселке Билимбай на улице Красноармейская, 62.

На фасаде местной средней общеобразовательной школы № 22, выпускником которой был Вадим, установлена мемориальная доска, чтобы в любое время учащиеся школы, жители и гости поселка могли почтить память милиционера, отдавшего свою жизнь в борьбе с преступностью. У Вадима осталась вдова Елена и трое детей. Самой младшей дочери на момент смерти отца было чуть более года.

Валерий Александрович отметил, что работать в полицию приходят разные люди, но остаются только те, кто видит в этом свое призвание и возможность реализовывать свои нравственные принципы.

– Старший сержант милиции погиб при исполнении служебных обязанностей, и такие люди – наша гордость и пример для коллег как показатель верности долгу. Я хочу

выразить чувство скорби семье Вадима, и сказать, что мы помним и чтим память доблестного защитника первоуральцев, вашего мужа и отца, – сказал глава городского округа Первоуральск.

Валерий Александрович выразил уверенность, что мемориальная доска станет символом для воспитания школьников и новых защитников правопорядка, ведь очень важно прививать такие качества, как честь и отвага, а начинать надо с малого – с уважения к старшим.

Напомним, ЧП произошло 28 ноября 2008 года на улице Свердлова в поселке Билимбай. Двое сотрудников Первоуральского УВД, прапорщик милиции Сергей Михайлов, 1978 года рождения, и старший сержант милиции Вадим Нурмухаметов, 1969 года рождения, поздним вечером выехали по сообщению о семейном скандале. О том, что пьяный злоумышленник избивает жену, сообщил его сын. Это был самый обычный выезд, поэтому милиционеры были в обычной форме, без бронежилетов. Они даже не успели достать табельное оружие – пьяный дебошир, открыв двери, сразу начал стрелять. Вадим Нурмухаметов и его напарник погибли на месте. В задержании подозреваемого, который сразу скрылся с места преступления, тогда были привлечены и сотрудники свердловской милиции, и УФСБ области, и правоохранительных органов соседних регионов. На следующий день операция по его розыску и задержанию убийцы была успешно завершена.

Похоронен Вадим Гарафиевич с почестями на кладбище поселка Билимбай. Приказом Президента РФ Д.А. Медведева от 9 ноября 2009 года Вадим Нурмухаметов награжден медалью «За отвагу» посмертно.

Валерий Хорев решил вопрос обеспечения 90 первоуральских семей горячей водой

22 декабря глава городского округа Первоуральск Валерий Хорев проверил запуск нового циркуляционного обратного трубопровода горячего водоснабжения в поселке Билимбай, благодаря строительству которого более 90 семей теперь будут обеспечены горячей водой.

Напомним, в рамках приема по личным вопросам, которые проводит глава города в ежемесячном режиме, к Валерию Александровичу обратились жители дома №75 по ул. Карла Маркса. С момента постройки их дома из кранов первоуральцев бежала лишь тридцатиградусная теплая жидкость. Это было связано с тем, что данный дом был построен в 80-90 годах, а в то время при возведении коробки самого здания не всегда хватало средств на подводку к нему циркуляционного трубопровода. Поэтому вместо четырех труб, было проложено всего три – прямая и обратная труба теплоснабжения и прямая подача горячей воды. С учетом того, что данный дом является еще и конечным, циркуляция воды не была обеспечена. Вопрос граждан решился путем строительства циркуляционного трубопровода по данному адресу. Отметим, что пару лет назад в Билимбае был построен аналогичный объект – на улице Калинина, решивший проблему нескольких сотен жителей поселка.

– В администрацию обратились жители поселка Билимбай с просьбой помочь им решить вопрос обеспечения их дома горячей водой, которой у них никогда не было. Администрация не могла оставить этот важный вопрос без внимания, ведь проблема касалась более 90 семей. Проблема жителей была нами решена, за две недели был построен циркуляционный обратный трубопровод горячего водоснабжения. Сейчас система водоснабжения приняла законченный цикл и стала подогреваться за счет тепловой энергии, которую вырабатывает котельная, – отметил Валерий Хорев.

Силами УЖКХ, ресурсоснабжающих организаций и при поддержке Первоуральского новотрубного завода был осуществлен монтаж циркуляционной трубы горячего водоснабжения диаметром 57 миллиметров, общей протяженностью 250 метров от котельной до самого дома. В рамках работ также была проложена минеральная плита и стеклопластиковое волокно для того, чтобы циркуляционный водопровод обеспечивал надлежащую температуру горячего водоснабжения, то есть предусмотренную Постановлением Правительства № 354, в пределах параметров от 60 до 75 градусов Цельсия. Для данных работ было привлечено 5 единиц техники, сроки проведения работ составили около двух недель, с 1 по 14 декабря. В результате проведенных работ ресурсоснабжающая организация совместно с управляющей компанией обеспечили поставку температуры горячего водоснабжения в дом №75 по улице Карла Маркса.