

Вечерний Первоуральск

№ 85 (19087)

ВТОРНИК, 31 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели! Продолжается подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(на 1 полугодие 2018 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 370 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 168 рублей
- подписка коллективная - 240 рублей,



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017 № 2147

г. Первоуральск
О сносе многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Цветочная, дом № 5, признанного аварийным в установленном законом порядке

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 10 июня 2013 года № 727-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013-2017 годах» (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Шолоховой М.Р.):
 - 1.1. организовать проведение работ по сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Цветочная, дом № 5, с кадастровым номером 66:58:0120003:485, признанного в установленном законом порядке аварийным, со дня получения уведомления от Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск о завершении мероприятий по расселению граждан;
 - 1.2. для подтверждения факта сноса расселенного аварийного дома направить в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск копию данного



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017 № 2148

г. Первоуральск
О сносе многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Цветочная, дом № 3, признанного аварийным в установленном законом порядке

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 10 июня 2013 года № 727-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013-2017 годах» (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Шолоховой М.Р.):
 - 1.1. организовать проведение работ по сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Цветочная, дом № 3, с кадастровым номером 66:58:0120003:465, признанного в установленном законом порядке аварийным, со дня получения уведомления от Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск о завершении мероприятий по расселению граждан;
 - 1.2. для подтверждения факта сноса расселенного аварийного дома направить в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск копию данного



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017 № 2149

г. Первоуральск
О сносе многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Сакко и Ванцетти, дом № 6, признанного аварийным в установленном законом порядке

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Свердловской области от 10 июня 2013 года № 727-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2013-2017 годах» (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (Шолоховой М.Р.):
 - 1.1. организовать проведение работ по сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Первоуральск, улица Сакко и Ванцетти, дом № 6, с кадастровым номером 66:58:0120001:682, признанного в установленном законом порядке аварийным, со дня получения уведомления от Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск о завершении мероприятий по расселению граждан;
 - 1.2. для подтверждения факта сноса расселенного аварийного дома направить в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск копию данного

постановления, контракт (договор) на снос аварийного дома, акт выполненных работ и справку о снятии объекта с технического учета.
2. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (Максименко Т.А.):

- 2.1. организовать выполнение кадастровых работ в целях получения акта обследования утвержденной формы для предоставления в орган кадастрового учета.
- 2.2. обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета объекта с кадастровым номером 66:58:0120003:485
- 2.3. на основании полученной выписки из Единого государственного реестра недвижимости с отметкой о снятии объекта с государственного кадастрового учета исключить из реестра муниципальной собственности городского округа Первоуральск объект – жилой дом № 5 по улице Цветочная в городе Первоуральске.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
4. Направить настоящее постановление в Свердловское областное государственное унитарное предприятие «Областной центр недвижимости – Западное БТИ», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области, в Отдел Управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузирова А.С.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

постановления, контракт (договор) на снос аварийного дома, акт выполненных работ и справку о снятии объекта с технического учета.
2. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (Максименко Т.А.):

- 2.1. организовать выполнение кадастровых работ в целях получения акта обследования утвержденной формы для предоставления в орган кадастрового учета.
- 2.2. обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета объекта с кадастровым номером 66:58:0120003:465
- 2.3. на основании полученной выписки из Единого государственного реестра недвижимости с отметкой о снятии объекта с государственного кадастрового учета исключить из реестра муниципальной собственности городского округа Первоуральск объект – жилой дом № 3 по улице Цветочная в городе Первоуральске.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
4. Направить настоящее постановление в Свердловское областное государственное унитарное предприятие «Областной центр недвижимости – Западное БТИ», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области, в Отдел Управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузирова А.С.


И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев

постановления, контракт (договор) на снос аварийного дома, акт выполненных работ и справку о снятии объекта с технического учета.
2. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (Максименко Т.А.):

- 2.1. организовать выполнение кадастровых работ в целях получения акта обследования утвержденной формы для предоставления в орган кадастрового учета.
- 2.2. обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета объекта с кадастровым номером 66:58:0120001:682.
- 2.3. на основании полученной выписки из Единого государственного реестра недвижимости с отметкой о снятии объекта с государственного кадастрового учета исключить из реестра муниципальной собственности городского округа Первоуральск объект – жилой дом № 6 по улице Сакко и Ванцетти в городе Первоуральске.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».
4. Направить настоящее постановление в Свердловское областное государственное унитарное предприятие «Областной центр недвижимости – Западное БТИ», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области, в Отдел Управления федеральной миграционной службы России по Свердловской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузирова А.С.

И.о. Главы Администрации
городского округа Первоуральск В.А. Хорев


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2017 № 2162

г. Первоуральск

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Первоуральск для личных и бытовых нужд

В соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 6, пунктами 4 и 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, в целях установления единых условий и требований, предъявляемых к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд, обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха населения, туризма, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Первоуральск для личных и бытовых нужд (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству А.С. Гузирова.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

4


хозяйственным и иным объектам;

- 5) соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов;
- 6) соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;
- 7) соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и иных мероприятий на водоемах.

3. Ограничения и запреты при использовании водных объектов

3.1. Населению при использовании водных объектов общего пользования запрещается:

- 1) организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе, водоохранных зонах водных объектов;
- 2) применять минеральные, органические удобрения и ядохимикаты на береговой полосе водных объектов;
- 3) применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;
- 4) осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей и других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;
- 5) купаться, если установлен запрет уполномоченными органами;
- 6) осуществлять сброс в водные объекты загрязненных сточных вод, осуществлять захоронение в них бытовых и промышленных отходов;
- 7) проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, землеройные и другие работы (проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности);
- 8) производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос на береговой полосе водных объектов;
- 9) осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;
- 10) оставлять на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- 11) размещать на водных объектах и на территории их водоохранных зон и прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов;
- 12) снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2017 № 2167

г. Первоуральск

Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 21 февраля 2017 года № 50 «О проведении отбора монопрофильных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в 2017 году», Уставом городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 23 июня 2005 года № 94, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск на 2017 - 2022», утвержденной постановлением Администрации городского округа

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.10.2017 № 2162

Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Первоуральск для личных и бытовых нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Первоуральск для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации.

1.2. Правила являются обязательными для граждан при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.3. К использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд относятся: личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для предпринимательской деятельности, любительское и спортивное рыболовство, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.4. Информация об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа Первоуральск и условиях использования отдельных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд доводится до сведения населения Администрацией городского округа Первоуральск следующими способами:

- 1) публикацией в газетах, трансляцией по радио и телевидению в форме информации, сообщения с изложением полного текста документа об ограничениях водопользования и условиях использования отдельных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
- 2) путем установления специальных знаков вдоль береговых линий водных объектов общего пользования.

5

обозначения участков водных объектов, установленных на законных основаниях;

- 13) допускать действия, нарушающие права и законные интересы других лиц или наносящие вред состоянию водных объектов.

4. Обеспечение мер по надлежащему использованию водных объектов общего пользования

4.1. В соответствии с полномочиями в отношении водных объектов общего пользования, в целях надлежащего их использования, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан и в соответствии с действующими санитарными нормами, Администрация городского округа Первоуральск:

- 1) устанавливает требования по использованию отдельных водных объектов общего пользования;
- 2) устанавливает места, где запрещены купание, катание на лодках, забор воды для питьевых и бытовых нужд, водопоя скота;
- 3) обеспечивает поддержание водных объектов и прилегающей территории в соответствующем санитарном нормам состоянии;
- 4) обеспечивает организацию вывоза с береговой полосы водоемов общего пользования твердых бытовых отходов;
- 5) определяет другие условия водопользования.

4.2. Участки водных объектов общего пользования, используемые для купания, занятий спортом, отдыха, устанавливаются постановлением Администрации городского округа Первоуральск при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным нормам и условиям безопасного для здоровья населения его использования.

4.3. Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

5. Приостановление или ограничение водопользования. Информация об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования

5.1. Водопользование может быть приостановлено или ограничено в случаях:

- 1) угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- 2) возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 3) причинения вреда окружающей среде;
- 4) в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

5.2. Граждане обязаны незамедлительно информировать Администрацию городского округа Первоуральск об авариях и иных

Первоуральск от 19 сентября 2016 года № 2005, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

3

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа Первоуральск является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом Российской Федерации, предназначается для общего пользования.

2.3. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

2.4. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте.

2.5. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Купание и водопой домашних животных осуществляется в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению, и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

2.7. Разрешается использование водных объектов общего пользования для полива садовых, огородных, дачных участков, для ведения личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством об охране окружающей среды.

2.8. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

- 1) рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;
- 2) поддерживать водные объекты и прилегающую территорию в соответствующем санитарным нормам состоянии, не засорять береговую полосу водоемов бытовыми, строительными и другими отходами, своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения прилегающей территории;
- 3) не допускать нарушения прав других граждан, а также нанесения вреда здоровью людей и окружающей природной среде;
- 4) не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба

6

чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

6. Ответственность за нарушение Правил

6.1. За нарушение установленных Правил виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

Верно

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.10.2017 № 2167

Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», протоколом заседания комиссии по отбору монопрофильных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в 2017 году в целях предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск на 2017 - 2022», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19 сентября 2016 года № 2005 (далее - муниципальная программа).

2. Предоставление поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - грант) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями о предоставлении грантов, заключаемыми между Администрацией городского округа Первоуральск и

6.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много источников, либо расчеты отсутствуют	0
		в расчетах есть незначительные несоответствия	5
		экономические показатели подтверждены расчетами	10
7.	Период выхода бизнес-проекта на самоокупаемость	менее 1 года	5
		от 1 до 2 лет	3
		более 2 лет	1

52. В ходе заседаний комиссии по отбору выставляются баллы для каждой заявки.

53. На заседаниях конкурсных комиссий признаются прошедшими конкурсный отбор начинающие субъекты малого предпринимательства, заявки которых набрали 26 (двадцать шесть) и более баллов.

54. По итогам набранных баллов составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию).

55. Все решения комиссии по отбору оформляются протоколом, в которых указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке.

К протоколам прикладываются рейтинги рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии.

56. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

57. Комиссия по подведению итогов конкурсного отбора на основании сводного рейтинга, формируемого по итогам заседаний комиссий по отбору, принимает решение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, прошедшим отбор, и о размере грантов.

58. Секретарь комиссии по подведению итогов конкурсного отбора на основе сведений, содержащихся в протоколах комиссий по отбору, составляет сводный рейтинг заявок в порядке убывания набранных ими баллов.

59. Комиссия по подведению итогов конкурсного отбора принимает следующие решения:

- 1) об утверждении сводного рейтинга заявок комиссий по отбору;
 - 2) о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых в сводном рейтинге набрали наибольшее количество баллов, и о размере предоставляемых грантов;
 - 3) об отказе в предоставлении субсидии.
60. Решение о размере грантов принимается комиссией по подведению итогов с учетом условий и требований раздела 2 настоящего Порядка.

10.1.	Для заявителей, подающих заявку на получение гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;	предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка.
10.1.1.	копия договора лизинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;	Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть представлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности.
10.1.2.	копия договора покупки (приобретения) основных средств, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя;	
10.1.3.	копии документа(ов), подтверждающего(их), что поставщик приобретаемых основных средств является производителем товара либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером), либо официальным партнером (представителем), в т.ч. импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;	
10.1.4.	от лизинговых компаний - копия уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя; от кредитных организаций - копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью	

13.6.	для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»
13.7.	для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копия военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации	
13.8.	для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) - копия паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (дей) юридического лица	
14.	Сопроводительное письмо в двух экземплярах в адрес Исполнителя	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

61. В случае если заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше.

3. Требования к документам в составе заявки

62. В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением описи представленных документов (по форме, согласно приложению к Заявлению-анкете)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Оригинальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию
4.	Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6.	Документ территориального налогового органа об исполнении	сформирован, выдан на бумажном носителе и заверен

10.2.	уполномоченного лица и печатью Лизингодателя.	
10.2.1.	Для заявителей, подающих заявку на получение гранта на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):	
10.2.1.1.	копию договора коммерческой концессии (франчайзинга), заверенную правообладателем;	
10.2.1.2.	копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии (франчайзинга), заверенные правообладателем;	
10.2.1.3.	копии платежных документов, подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии (франчайзинга);	
11.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к Порядку)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
12.	Другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого предпринимательства	-
13.	Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
13.1.	для зарегистрированного безработного - справку, выданную государственному учреждению службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя	
13.2.	для молодой семьи, в том числе неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе	

63. Начинаяющим субъектом малого предпринимательства, созданным в форме открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выданным ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления документов в Администрацию городского округа Первоуральск.

64. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 (двадцати пяти) процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 7, 8 пункта 62 настоящего Порядка.

65. К документам, указанным в пункте 62 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) все приложения к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- 4) документы должны быть сшиты нитью в единый том и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно Приложению № 1 к порядку) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;
- 5) все страницы заявки должны быть пронумерованы;
- 6) документы должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ).

66. Секретарь комиссии по подведению итогов в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 59 п.п. 2, 3 настоящего Порядка, информирует начинающих субъектов малого предпринимательства о результатах комиссии по подведению итогов путем размещения информации о получателях поддержки, подготовленной на основании протокола, на сайте городского округа Первоуральск, а также иными способами (в случае необходимости).

67. Начинаяющий субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта заключает соглашение с Администрацией городского округа Первоуральск согласие о предоставлении гранта (далее - соглашение) в соответствии с приложением № 3 к Порядку в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, не возвращаются.

Оригиналы документов, представленных субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, хранятся в Администрации городского округа Первоуральск в течение 3 (трех) лет.

	налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма КНД 1120101), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей).	подпись уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию
7.	Справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
9.	Справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
10.	Копии документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта:	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

13.3.	страницы с отметкой о детях и заключенном (расторгнутом браке)	
13.3.1.	для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) - копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме №25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния	
13.4.	для многодетной семьи - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния	
13.5.	для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы,	

68. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения комиссией по подведению итогов, это означает односторонний добровольный отказ начинающего субъекта малого предпринимательства от получения гранта.

69. Администрация городского округа Первоуральск (отдел развития потребительского рынка) по результатам заседания комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, на основании протокола заседания готовит проект постановления Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства (при условии заключенного соглашения между Администрацией городского округа Первоуральск и начинающим субъектом малого предпринимательства).

3. Отчетность и контроль за использованием гранта

70. Получатель гранта для его получения предоставляет в Администрацию (Отдел развития потребительского рынка) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения заявку на финансирование (приложение № 8 к Порядку) с приложением расчета размера гранта (приложение № 9 к Порядку) и документами, подтверждающими расходы (копии платежных поручений, выписки с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

71. Администрация городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем гранта документов, указанных в пункте 70 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, визирует и направляет их для перечисления субсидии в ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг». ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки на финансирование перечисляет грант с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитном учреждении.

72. Начинаяющий субъект малого предпринимательства - получатель гранта обязан предоставлять в отдел развития потребительского рынка Администрации за 2017 год - не позднее 25 декабря 2017 года:

- 1) сведения о достижении показателей результативности (приложение № 7 к Порядку);
- 2) анкету получателя поддержки (приложение № 5 к Порядку);
- 3) отчет о выполнении бизнес-проекта по форме приложения № 10 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта (копии платежных поручений, выписки с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).
- 4) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной

из областного бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Первоуральск (приложение № 11 к Порядку).

Предоставлять в отдел развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск за 2018 год - не позднее 25 декабря 2018 года, за 2019 год - не позднее 25 декабря 2019 года:

- сведения о достижении показателей результативности (приложение № 7 к Порядку);
- анкету получателя поддержки (приложение № 5 к Порядку);
- отчет о выполнении бизнес-проекта по форме приложения № 10 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта (копии платежных поручений, выписки с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

73. Администрация городского округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта включает сведения о нем в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – реестр) (приложение № 4 к Порядку).

74. В течение тридцати дней с даты оказания поддержки Администрации городского округа Первоуральск (отдел развития потребительского рынка) передает информацию в отдел информационных технологий Администрации городского округа Первоуральск для размещения сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

4. Порядок мониторинга использования поддержки

75. Мониторинг результатов, достигнутых начинающими субъектами малого предпринимательства – получателями гранта, ведет Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим Порядком и заключенными соглашениями.

76. В соответствии с предоставлением грантов закрепляется обязательство Администрации городского округа Первоуральск осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии.

77. Администрация городского округа Первоуральск ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о начинающих субъектах малого предпринимательства – получателях гранта и в установленный в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета в бюджет городского округа Первоуральск срок передает аналитическую информацию в Министерство.

5. Ответственность получателя поддержки

78. В случае невыполнения Получателем условий соглашения о предоставлении гранта и (или) нарушения условий предоставления гранта, Администрация имеет право потребовать возврата денежных средств (гранта).

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации _____

4.2. по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс _____

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт (при наличии) _____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий (ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1.	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из п. п. 13 п. 5) нет
2.	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом	указать _____

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1.	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Приложение к Заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Опись документов в составе заявки

_____ (полное наименование организации-заявителя)

_____ (наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страниц
1.	Заявление-анкета (приложение № 1 к Порядку)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы, согласно подпункту 12 пункта 62 Порядка				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию Администрации городского округа Первоуральск.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____ (наименование организации-заявителя)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

79. В случае предъявления Администрацией городского округа Первоуральск требования о возврате гранта Получатель обязан вернуть предоставленные денежные средства гранта на расчетный счет Администрации городского округа Первоуральск в порядке, установленном действующим законодательством.

80. Администрация городского округа Первоуральск ежеквартально информирует Министерство о ходе и итогах деятельности по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета в бюджет городского округа Первоуральск на софинансирование муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск» на 2017 - 2022».

4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории городского округа Первоуральск	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9.	Является получателем государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	Субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9.3.	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечив целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9.4.	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
10.	Применяемая система налогообложения: общештатная; упрощенная; патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	указать _____
11.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить:

Приложение № 2 к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

_____ начинающий субъект малого предпринимательства

_____ наименование бизнес-проекта

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса _____

1.2. Производимый товар/работа/услуга _____

1.3. Наличие основных средств: Машини/оборудование, используемые для бизнеса:

Наименование машини/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса:

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м2	Собственность/аренда

1.4. Численность сотрудников (расписать по годам реализации проекта)

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (годовой фонд заработной платы/12), тысяч рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое)

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или как какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

Приложение № 1 к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году,

_____ (полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Порядком, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту _____ (наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта _____ (рублей).

Осуществленные расходы по бизнес-проекту _____ (рублей).

Запрашиваемая сумма субсидии _____ (рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____ деятельности

2. Сфера _____

2.1. Основная _____

2.2. Дополнительная _____ (вторая по значимости)

3. ИНН/КПП _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства _____

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции) _____

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции) _____

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты) _____

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги:

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса _____

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации проекта _____

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз):

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходов средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

5. Финансы

5.1. Общая стоимость проекта _____

5.2. Сумма вложенных средств _____

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости) _____

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости) _____

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие: _____

Источник	Объем финансирования	Условия финансирования

финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта*:	2016 год	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)	2020 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тысяч рублей					
Затраты, тысяч рублей					
Чистая прибыль, тысяч рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тысяч рублей					
Среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей)					
Размер выработки на работающего, тысяч рублей					

* - определяется Заявителем

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

Руководитель организации – субъекта малого предпринимательства

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения;

4) в случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать с Администрацией порядок возврата неиспользованных средств субсидии;

5) предоставлять в отдел развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск в срок не позднее 25 декабря 2017 года:

- сведения о достижении показателей результативности (приложение № 1 к соглашению);
- актуу получателя поддержки (приложение № 2 к соглашению);
- отчет о выполнении бизнес-проекта по форме приложения № 3 к соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.);
- сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Первоуральск (приложение № 6 к соглашению).

7) предоставлять в отдел развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск за 2018 год - не позднее 25 декабря 2018 года, за 2019 год - не позднее 25 декабря 2019 года:

- сведения о достижении показателей результативности (приложение № 1 к соглашению);
- актуу получателя поддержки (приложение № 2 к соглашению);
- отчет о выполнении бизнес-проекта по форме приложения № 3 к соглашению с приложением копий документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

8) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Администрации представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением обязательств по настоящему соглашению, обеспечить доступ представителей Администрации в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта;

9) по требованию Администрации в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

10) согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дать согласие главному распорядителю бюджетных средств - Администрации и финансовому управлению Администрации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность и контроль за использованием гранта

14. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет Администрации. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

15. В случае расторжения соглашения получатель обязан возвратить средства субсидии на расчетный счет Администрации, указанное обязательство сохраняется после расторжения соглашения и действует до исполнения его получателем в полном объеме.

6. Прочие условия

16. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

17. Неотъемлемыми частями соглашения являются: приложение № 1 к соглашению «Сведения о достижении показателей результативности», приложение № 2 к соглашению «Акту получателя поддержки», приложение № 3 к соглашению «Отчет о выполнении бизнес-проекта», приложение № 6 к соглашению «Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Первоуральск».

18. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

19. При осуществлении действий в соответствии с соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

20. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров.

21. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация городского округа Первоуральск	Наименование Получателя
Место нахождения: Адрес: 623109, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41	Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:
Платежные реквизиты: ИНН 6625004730 КПП 662501001 ОКТМО 65753000 УФК по Свердловской области (Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск, Администрация)	

Приложение № 3 к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

Соглашение о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

г. Первоуральск «__» _____ 201__

Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация), в лице Главы городского округа Первоуральск, действующего на основании Устава, утвержденного решением Первоуральского городского Совета от 23.06.2005 № 94, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Получатель, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от _____ № _____ (далее - порядок), протоколом комиссии по подведению итогов от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1. Предметом соглашения является предоставление гранта на реализацию бизнес-проекта «_____», в рамках реализации муниципальной программы городского округа Первоуральск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск на 2017 - 2022», утвержденной постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 19.09.2016 № 2005, в соответствии с Порядком.

2. Грант предоставляется получателю в сумме _____ (прописью) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

3. Администрация обязана:

1) на основании представленного отчета о выполнении бизнес-проекта и приложений к нему копий документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта (п.п. 10 п.

7. Получатель гранта для его получения предоставляет в Администрацию (Отдел развития потребительского рынка) в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания соглашения заявку на финансирование (приложение 5 к соглашению) с приложением расчета размера гранта (приложение № 4) и документами, подтверждающими расходы (копии платежных поручений, выписка с расчетного счета Субъекта, копии договоров (контрактов, соглашений), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг и др.).

8. Администрация городского округа Первоуральск (Отдел развития потребительского рынка) в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления получателем грантов документов, указанных в пункте 7 настоящего Соглашения, осуществляет проверку документов, визирует и направляет их для перечисления субсидии в ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг», ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявки на финансирование перечисляет грант с лицевого счета Администрации городского округа Первоуральск на расчетный счет получателя грантов, открытый в кредитном учреждении.

3. Ответственность Сторон

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и условия действия соглашения

10. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

5. Расторжение соглашения

11. Соглашение может быть расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от соглашения в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, а в том числе нецелевого использования поддержки. Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения получателем письменного уведомления Администрации о расторжении соглашения;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. При нарушении получателем условий предоставления поддержки, Администрация составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под подпись) соответствующему получателю поддержки.

13. В случае не устранения получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация выставляет требование о возврате субсидии.

городского округа Первоуральск) л/с
03901250010
р/с 4020481050000126225
Уральское ГУ Банка России
БИК 046577001

8. Подпись Сторон

Администрация городского округа Первоуральск	Краткое наименование получателя Субсидии
(подпись) / (И.О. Фамилия)	(подпись) / (И.О. Фамилия)
М.П.	

Приложение № 1 к соглашению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта от «__» _____ № _____

Сведения о достижении показателей результативности предоставления грантов по состоянию на _____ 20__ года

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя		
		2017 год	2018 год	2019 год
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц			
Прирост выручки на реализацию товаров (работ, услуг)	%			

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Дата М.П. (при наличии)

62 Порядка) перечислить денежные средства субсидии в объеме, установленном пунктом 2 соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения на расчетный счет получателя.

2) при необходимости оказывать получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией соглашения.

4. Администрация имеет право:

1) в течение срока действия настоящего соглашения требовать от получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии получателем;

2) в случае нарушения получателем условий соглашения, в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области в целях занесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета и имущества Свердловской области и публикации указанной информации;

3) в случае выявления нецелевого, неэффективного использования субсидии или непредоставления анкеты получателя поддержки (приложение № 2 к соглашению), отчета о выполнении бизнес-проекта (приложение № 3 к соглашению), сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства (приложение № 4 к соглашению), документов и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления Администрацией требования о предоставлении таких сведений и документов, потребовать от получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

5. Получатель имеет право:

При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

6. Получатель обязуется:

1) обеспечить достижение следующих показателей результативности:

- прирост выручки на реализацию товаров (работ, услуг) – не менее 3 % в год;
- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства при реализации проекта, показатель результативности предоставления субсидии – не менее 2 вновь созданных рабочих мест в год;

2) обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения;

3) оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического

Приложение № 2 к соглашению о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта от «__» _____ 201__ г. № _____

Форма 1

АНКЕТА получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)*
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2018 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в	единиц				

	которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
9.1.	1 из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

II. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2018 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые	единиц				

уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)					
Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) *	чел.				
Размер выработки на 1 работающего	тыс. руб.				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП (при наличии) _____
 « » 20 г.

*Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.
 **В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

Приложение № 4 к соглашению о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства

Расчет объема гранта субъекту малого и среднего предпринимательства

Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей	Средств, подлежащих возмещению, процентов	Сумма гранта в соответствии с Порядком, рублей
сумма расходов, документально подтвержденные расходы, рублей	финансирование расходов за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства	финансирование расходов за счет средств бюджета городского округа Первоуральск

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

	экспортируются товары (работы, услуги)					
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	единиц				

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к соглашению о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате ГРЭС
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.01.2017 года		
2.	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		

Руководитель: _____
 Главный бухгалтер: _____
 Руководитель ПМБУ "ЦБУ"

Приложение № 3 к соглашению о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта от « » 201 г. № _____

Форма 2

ОТЧЕТ о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____
 (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало*	Окончание	Результат этапа**

Текущее состояние проекта (описательная часть) _____

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Наименование показателя	Един. измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	7
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС *	тыс. руб.				
Затраты	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов,	тыс. руб.				

Приложение № 6 к соглашению о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта от « » 2017 г. № _____

Форма 3

СВЕДЕНИЯ о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Первоуральск

№ п/п	Полное наименование субъекта малого предпринимательства	Организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства	ИНН субъекта малого предпринимательства	Использует ли субъект малого предпринимательства систему налогообложения	Основной вид экономической деятельности субъекта малого предпринимательства по ОКВЭД	Размер предельной субсидии субъекту малого предпринимательства финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)	Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства	Оборот малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. рублей)		Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (человек)		Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. рублей)		Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей)		Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого предпринимательства (тыс. рублей)						
								за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки	на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

РЕЕСТР субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки (к протоколу Комиссии от «___» _____ 20__ года № ___)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуальный предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	сроки оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава городского округа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

Приложение № 5
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

АНКЕТА получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства) _____ (дата оказания поддержки)*
 (ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год)
 (система налогообложения получателя поддержки) _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб)
 (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2018 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
11.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				

12.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
13.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
14.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
15.	Среднемесячная начисленная зарплата работников	тыс. рублей				
16.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
17.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. рублей				
18.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
9.1.	Из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

3. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2018 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2020 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				

2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели:	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	единиц				

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

Состав конкурсной комиссии по допуску, отбору, подведению итогов для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

- Крючков Д.М. - председатель конкурсной комиссии, Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению;
 Члены конкурсной комиссии
 Агеева Е.В. - заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск;
 Петрова Э.В. - заместитель начальника финансового управления по экономике Администрации городского округа Первоуральск;
 Леднева Т.В. - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск;
 Кульбичка М.А. - директор Первоуральского фонда поддержки предпринимательства (или представитель);
 Приемщикова О.В. - секретарь конкурсной комиссии, специалист 1 категории отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск (без права голоса).

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

Сведения о достижении показателей результативности предоставления грантов по состоянию на _____ 20__ года

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя		
		2017 год	2018 год	2019 год
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц			
Прирост выручки на реализацию товаров (работ, услуг)	%			

 (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
 Дата _____

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)
 М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате ГРВС
1.	Остаток средств на счете на 01.____.201__ года		
2.	Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		

Руководитель: _____
 Главный бухгалтер: _____
 Руководитель ПМБУ "ЦБУ"

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

Расчет объема гранта субъекту малого и среднего предпринимательства

Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей		Софинансирование расходов, подлежащих возмещению, процентов		Сумма гранта в соответствии с Порядком, рублей
сумма расходов, рублей	в том числе документально подтвержденные расходы, рублей	финансирование расходов за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства	финансирование расходов за счет средств бюджета городского округа Первоуральск	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение № 10 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

ОТЧЕТ
о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _____

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

3. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало*	Окончание	Результат этапа**
Текущее	состояние	проекта	(описательная часть)

4. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реquisиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Наименование показателя	Един. измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	7
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС *	тыс. руб.				
Затраты	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов,	тыс. руб.				

страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов)					
Среднемесячная численность работников	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата всех работников	руб.				
Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей) *	чел.				
Размер выработки на 1 работающего	тыс. руб.				

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.
**В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

2)

2) назначить публичные слушания на 16 ноября 2017 года в 17.00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 16.50 до 17.00;

3) организовать проведение публичных слушаний.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставляется всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления с проектом внесения изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804.

4. Замечания и предложения по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804, с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск по понедельникам, среда с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты vobojeev@prvadm.ru, в срок до 15 ноября 2017 года.

5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск В.А. Хорев

Приложение № 11 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году

СВЕДЕНИЯ
о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет городского округа Первоуральск

№ п/п	Полное наименование субъекта малого предпринимательства	Организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства	ИНН субъекта малого предпринимательства	Использует ли субъект малого предпринимательства систему налогообложения	Основной вид экономической деятельности субъекта малого предпринимательства по ОКЕД	Размер предоставленной субъекту малого предпринимательства финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)	Цель оказания финансовой поддержки субъекта малого предпринимательства	Оборот малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. рублей)		Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей) (человек)		Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. рублей)		Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей)		Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого предпринимательства (тыс. рублей)						
								за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки	на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Верно

Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 27.10.2017 № 66

Проект внесения изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804

Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.10.2017 года № 2167 «Об утверждении порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в городском округе Первоуральск в 2017 году» с 01.11.2017 по 14.11.2017 года будет проводиться конкурсный отбор среди претендентов на получение грантов.

Целями реализации данного мероприятия является оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Первоуральск.

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования и выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Для участия в отборе, предпринимателям необходимо предоставить заявку, к которой должны быть приложены необходимые документы. Форма заявки размещена на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в разделе «Официально, Документы, Нормативно-правовые акты. Полный перечень документов приведен в п. 62 Порядка предоставления грантов, утвержденном постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.10.2017 № 2167.

Заявка подается в отдел развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск по адресу: ул. Ватутина, 41, кабинет № 331 с 9.00 до 11.00 и 13.00 до 16.00, телефон для справок: 64-95-01.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.10.2017 № 66

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным Решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 150, Глава городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания проект внесения изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804 (приложение 1).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск:

1) в срок до 31 октября 2017 года опубликовать проект внесения изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804, выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru;

2

В текстовой части проекта внесения изменений в проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13 сентября 2017 года № 1804

1) раздел 4 «Улично-дорожная сеть и транспортное обслуживание» изложить в новой редакции:

4.1. Существующее положение.

В соответствии с положениями генерального плана и СП 42.13330.2011 дороги и улицы в границах проекта планировки дифференцированы на следующие категории:

- магистральная улица регионального значения - улица Вайнера
- улица местного значения - улицы Вайнера (частный сектор)
- проезды на прилегающие территории

4.2. Проектное решение.

Внутри проектируемой территории предусматривается:

- продление существующей улицы Вайнера до насосно-фильтровальной станции (улица 1);
- проектируемая улица для прохождения инженерной и транспортной инфраструктуры (улица 2);
- размещение основного и второстепенных проездов к объектам социального значения и прилегающей территории.

Проектом приняты следующие параметры дорог и улиц:

Улица Вайнера:

- ширина проезжей части - 6 м;
- ширина полосы движения - 3 м;
- количество полос движения - 2 шт.;
- ширина пешеходной части - 3 м;
- покрытие - асфальтобетонное.

12

СНиПом регламентируется взаиморасположение хозяйственно-бытовой канализации в свету до:

- водопровода из чугунных труб диаметром:
 - до 200 мм - 1,5 м;
 - более 200 мм - 3 м;
- водопровода из пластмассовых труб - 1,5 м;
- канализации бытовой - 0,4 м;
- канализации дождевой - 0,4 м;
- газопровода низкого давления - 1 м;
- газопровода среднего давления - 1,5 м;
- силового кабеля всех напряжений - 0,5 м;
- кабелей связи - 0,5 м;
- тепловых сетей при:
 - прокладке в каналах - 1 м;
 - бесканальной - 1 м;
 - до стенок траншей или подових откосов при диаметре до 500 мм:
 - 0,25 м (стальных труб);
 - 0,5 м (железобетонных и керамических);
 - фундаментов зданий - 3 м;
 - бортового - 1,5 м;

Согласно проектным решениям трассы магистрального водовода и канализационного коллектора частично проходят через зеленые насаждения. Площадь территории зеленых насаждений, попадающих в границы проектирования составляет 1,36 га.

5.4 Теплоснабжение.

Основным источником теплоснабжения города является Первоуральская ТЭЦ производительностью 967 Гкал/ч. От ТЭЦ тепло подается в город по магистральным теплопроводам. Согласно техническим условиям ООО «СТК» предусматривается 2-х трубная, закрытая, зависимая система теплоснабжения. Подвод тепловых сетей к зданию и запроектировано по системе через центральные тепловые пункты. Согласно СНиП 2.04.07-86* проектом предусмотрена прокладка тепловых сетей в одном с трубопроводами напорной канализации. Точка подключения к централизованной системе теплоснабжения - теплофикационная камера ТК-153. Точка присоединения на территории земельного участка школы проектируемая теплофикационная камера ТК-нов.

15

41	400299.6398	1496079.7392
42	400302.3421	1496095.5988
43	400302.3421	1496098.3804
44	400297.7203	1496125.7016
45	400286.9661	1496149.0081

Нормативы проектирования поперечного профиля
Нормативы взаиморасположения сети газоснабжения по горизонтали до других сетей:

- водопровода: 1,5 м;
- ливневая и хозяйственно-бытовая канализация: 2 м;
- газопровод: 0,5 м;
- силовые кабели: 1 м;
- тепловые сети: 2 м;
- фундамента здания: 7 м;
- бортового камня: 2,5 м;

5.6 Ливневая канализация.

Для отвода дождевых и талых вод с проектируемых площадок, объектов застройки и крыш домов будет организовано с помощью системы подземных коллекторов в существующую сеть ливневой канализации по улице Вайнера. Проектом предусмотрена врезка в существующую ливневую канализацию диаметром 800 мм расположенную по ул. Вайнера. Далее коллектор проходит по ул. Чекистов до площадки очистных сооружений расположены в западной части города по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, Динасовское шоссе.

3) пункт 6 «Вертикальная планировка» изложить в новой редакции.

Естественный рельеф территории не однородный, участки с ненарушенным рельефом, с понижением отметок в направлении реки Ельничная, встречаются спланированные участки (проезды с щебеночным покрытием). Холмистая местность характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25 - 200 м. Понижения между холмами представляют собой широкие, ровные или замкнутые котловины. Водное питание почв осуществляется в основном за счет инфильтрации атмосферных осадков. Грунтовые воды залегают глубоко от поверхности. Основным водоприемником поверхностных вод на территории является р. Ельничная.

16

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети и топографической основы. Проектируемый рельеф максимально приближен к существующему. Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа и перекрестках улиц назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс, необходимых для создания поверхностного стока вод в лотки проезжих частей улиц и далее в дождеприемные колодцы ливневой канализации. Высотная посадка зданий принята оптимальной с учетом устройства удобных подъездов и подходов, подключения к сетям канализации.

4) Таблицу «Сведения об образуемых земельных участках изложить в новой редакции»:

13

Ведомость координат поворотных точек тепловых сетей.

№ п/п	X	Y
1	399775,3693	1494906,644
2	399773,2932	1494912,352
3	399757,0508	1494905,652
4	399744,4106	1494915,41
5	399736,0869	1494904,628
6	399611,2441	1494872,939
7	399558,5632	1494865,667
8	399529,5088	1494859,065
9	399484,2186	1494848,381
10	399437,1687	1494841,154
11	399375,7248	1494834,9404
12	399375,7248	1494785,9004
13	399346,9300	1494709,7542
14	399338,7098	1494708,7547

Нормативы проектирования в поперечном профиле.
Нормативы взаиморасположения тепловых сетей по горизонтали в свету до (стены канала):

- водопровода: 1,5м;
- канализация хозяйственно-бытовая (при прокладке в каналах): 1м;
- ливневая канализация: 1м;
- газопровод:
 - среднего давления: 1м;
 - низкого давления: 2м;
- силовые кабели: 2м;
- фундамента здания: 2м;
- бортового камня: 1,5м;

5.5 Газоснабжение.

Газоснабжение города осуществляется природным газом северных районов Тюменской области, транспортируемым по системе магистральных газопроводов Бухара - Урал. Существующим источником газоснабжения является газопровод высокого давления II категории (Р=0,6 Мпа) Д-530 мм. Схемой предусматривается прокладка газопровода низкого давления по улицам Вайнера, улице Белинского от ГРП-2.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты		
							№ п/п	x	y
1	66:58:0107001:37:3Y1(1)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	330,49		№ п/п	x	y
							1	400504.8529	1495130.4833
							2	400090.02	1495055.24
							3	400270.93	1495119.35
							4	400293.68	1495126.75
2	66:58:0107001:37:3Y1(2)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	4896,38		№ п/п	x	y
							1	400099.88	1495053.58
							2	400126.67	1495016.34
							3	400250.71	1495046.53
							4	400472.43	1495119.76
							5	400479.88	1495115.96
							6	400252.33	1495040.8
							7	400127.86	1495010.5
							8	400143.77	1494988.5
							9	400340.27	1495059.87
							10	400486.07	1495112.8
							11	400493.29	1495109.08
							12	400318.14	1495045.47
							13	400143	1494981.85
14	400092.98	1495051.15							
3	66:58:0107001:37:3Y1(3)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	3602,4		№ п/п	x	y
							1	400093.3	1495062.76
							2	400088.05	1494919.66
							3	399974.37	1495022.2
							4	399769.89	1494936.69
							5	399746.11	1494936.11
6	399713.17	1494919.77							

14

Ведомость координат поворотных точек сетей газоснабжения.

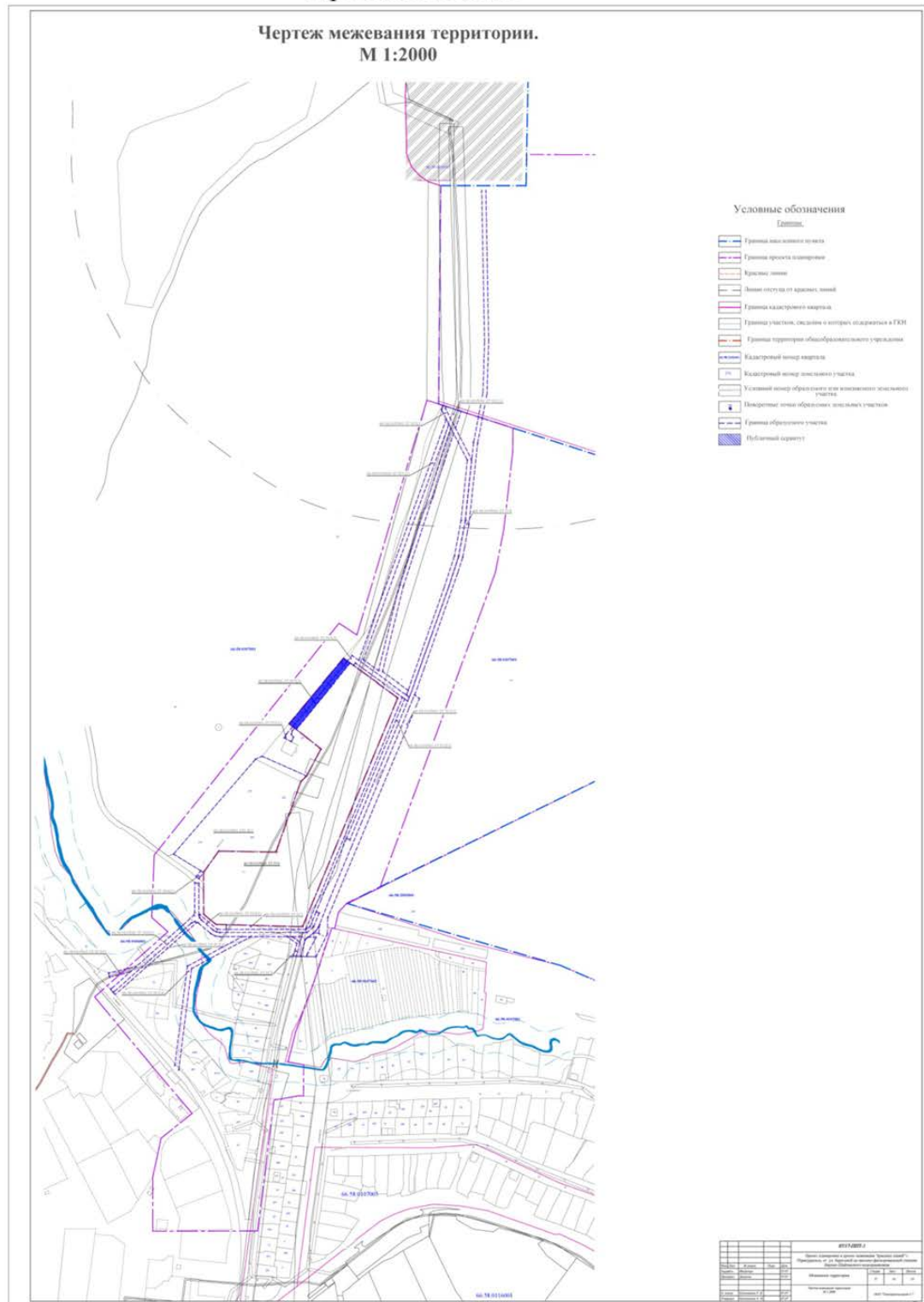
№ п/п	X	Y
1	399798,7533	1494923,3238
2	399713,5723	1494888,8288
3	399621,6669	1494864,2504
4	399567,9845	1494855,9815
5	399564,6384	1494850,0688
6	399541,9288	1494845,1530
7	399534,4969	1494849,0690
8	399516,6765	1494845,4423
9	399511,3592	1494897,6532
10	399515,6386	1495076,4452
11	399515,4805	1495206,0183
12	399513,7546	1495211,2879
13	399513,5761	1495220,2393
14	399515,4485	1495232,2541
15	399515,4009	1495275,1800
16	399516,4289	1495275,8057
17	399516,7192	1495287,2734
18	399515,3769	1495290,9670
19	399514,8406	1495295,3856
20	399484,0178	1495382,5785
21	399436,4734	1495501,9764
22	399348,4934	1495609,6570
23	399344,7525	1495620,5681
24	399340,2716	1495626,1980
25	399398,7913	1495657,5656
26	399437,9725	1495664,7423
27	399469,5180	1495688,1788
28	399481,8183	1495699,7627
29	399568,5835	1495723,4479
30	399581,3079	1495726,3558
31	399606,2945	1495724,5185
32	399624,9809	1495732,5268
33	399739,1813	1495819,3886
34	399799,7377	1495833,2068
35	399995,1348	1495944,8223
36	400026,6905	1495959,3942
37	400047,7446	1495965,8241
38	400259,9234	1496046,4451
39	400273,0870	1496048,5632
40	400292,5683	1496060,2905

18

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты		
							№ п/п	x	y
4	66:58:0107001:37:3Y1(4)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	1510,5		7	399713.38	1494905.55
							8	399716.69	1494906.67
							9	399741.35	1494919.66
							10	399741.37	1494907.84
							11	399747.35	1494915.37
							12	399747.35	1494923.56
							13	399760.46	1494924.81
							14	400093.3	1495062.74
							№ п/п	x	y
							1	399742.37	1494812.35
							2	399742.37	1494825.12
							3	399695.78	1494738.56
							4	399548.61	1494719.8
							5	399555.07	1494714.16
6	399699.34	1494732.56							
5	66:58:0107001:37:3Y2(1)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	2513,22		№ п/п	x	y
							1	400092.98	1495051.15
							2	400090.02	1495055.24
							3	400270.93	1495119.35
							4	400293.68	1495126.75
							5	400345.37	1495136.47
							6	400434.76	1495145.85
							7	400509.11	1495107.64
							8	400511.93	1495108.37
							9	400513.53	1495103.64
							10	400507.1	1495102
							11	400433.62	1495139.69
12	400389.6	1495135.08							

27

Чертеж межевания



Верно

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 24.10.2017 № 2145

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета городского округа Первоуральск по доходам
за 9 месяцев 2017 года

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2017 год	Исполнено на 01.10.2017 года	% исполнения от годовых назначений
1	2	3	4	5
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 300 818,10	966 076,37	74,3
18210100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБАВЛЕНИЕ ДОХОДОВ	872 925,00	670 939,01	76,9
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	872 925,00	670 939,01	76,9
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	20 728,00	17 718,99	85,5
18010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продуктам), произведенным на территории Российской Федерации	20 728,00	17 718,99	85,5
18210500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	77 096,00	67 453,43	86,8
18210501000010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	23 300,00	21 805,27	93,6
18210502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	45 000,00	38 819,74	86,3
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 892,00	1 218,86	64,4
18210504010020000110	Налог, взимаемый в связи с применением взвешенной системы налогообложения, взимаемый в бюджеты городских округов	7 501,00	1 669,56	22,3
18210600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	114 616,30	47 360,74	41,3
18210601020040000110	Налог на имущество физических лиц	39 655,30	19 880,47	50,1
18210606000000000110	Земельный налог	74 955,00	27 480,27	36,7
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	18 167,00	13 063,77	71,9
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	135 217,10	94 415,91	69,8

2

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2017 год	Исполнено на 01.10.2017 года	% исполнения от годовых назначений
0001105012040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	52 241,00	31 507,19	60,3
0001105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городскими округами и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	887,00	503,40	57,0
0001105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, оставшегося казны городских округов (за исключением земельных участков)	81 456,10	64 995,56	76,1
9011105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, оставшегося казны городских округов (за исключением земельных участков)	71 538,10	55 299,49	77,3
9031105074040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, оставшегося казны городских округов (за исключением земельных участков)	9 918,00	6 696,07	67,5
0001107014040000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	633,00	407,76	64,4
00012000000000000000	ПЛАТЕЖИ ПЕРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 554,00	1 617,57	45,5
04811201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 554,00	1 617,57	45,5
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ СОЗДАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОММЕРЦИАЦИИ ЗАПРАТ ГОСУДАРСТВА	11 167,70	10 587,21	94,8
0001101994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получаемые средствами бюджетов городских округов	10 633,70	8 796,24	82,7
0001102064040000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	120,00	275,93	229,9
0001102794040000130	Прочие доходы от коммерциализации затрат бюджетов городских округов	414,00	1 515,04	366,0
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	29 026,00	32 695,93	112,6
0001140104040000140	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	307,00		

3

Код	Наименование показателя	Утверждено в бюджете на 2017 год	Исполнено на 01.10.2017 года	% исполнения от годовых назначений
0001140204040000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городскими округами (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) и части реализации материальных запасов по указанному имуществу		6,80	
0001140204040000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	22 833,00	22 600,71	99,0
0001140601204000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	5 886,00	9 494,42	161,3
00011600000000000000	ИПТРАТЫ, САНЦИИИ, ПОИМЕНЕНИЕ ИЩЕРКА	17 727,00	10 786,64	60,8
00011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		35,17	
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	2 192 681,36	1 441 401,68	65,7
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 192 220,36	1 445 102,96	66,4
00020210000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20 571,00	10 284,00	50,0
00020215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	20 571,00	10 284,00	50,0
00020220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (безвозмездные субсидии)	537 278,66	296 221,98	55,1
00020220031040000151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	3 332,50	3 332,50	100,0
00020220077040000151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений и объектов муниципальной собственности	3 663,30		
00020225027040000151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 года	2 052,17	2 052,17	100,0

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Первоуральск
от 27.10.2017 № 66

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Берговой до насосно-фильтровальной станции

- Крючков Д.М. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
- Гартман К.В. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
- Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
- Максименко Т.А. – председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск.
- Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадастровая палата».

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017 № 2145
г. Первоуральск

Об утверждении отчёта об исполнении
бюджета городского округа Первоуральск
за 9 месяцев 2017 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 6 статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 40 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 27 июля 2017 года № 649, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 9 месяцев 2017 года в виде сводных показателей исполнения по доходам (Приложение 1), по расходам (Приложение 2), по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета (Приложение 3).

2. Направить отчёт об исполнении бюджета городского округа Первоуральск за 9 месяцев 2017 года в Первоуральскую городскую Думу, в Счётную палату городского округа Первоуральск.

3. Принять к сведению, что за 9 месяцев 2017 года численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в городском округе Первоуральск, за исключением работников автономных и бюджетных учреждений городского округа Первоуральск, составила 565 человек, фактические затраты на их денежное содержание составили 139 945,79 тыс. рублей, численность работников автономных и бюджетных учреждений городского округа Первоуральск составила 4 348 человек.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск.

И.о. Главы администрации
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Table with 5 columns: Код, Наименование показателя, Утверждено в бюджете на 2017 год, Исполнено на 01.10.2017 года, % исполнения от годовых назначений. Rows include sub-budgets for culture and sports, and support for small businesses.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Ряд, Уточнено на 2017 год, Исполнено на 01.10.2017, Процент исполнения от годовых назначений. Summary row for 'ВСЕГО РАСХОДОВ'.

Верно

Приложение 3 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 24.10.2017 № 2145

ОТЧЕТ об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Первоуральск за 9 месяцев 2017 года

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено на 01.10.2017 года, Процент исполнения. Rows include internal financing, loans, and external financing.

Верно

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26.10.2017 № 2161

ПЛАН

Table with 5 columns: № п/п, Дата и время мероприятия, Описание мероприятия (название, форма массового мероприятия), Место проведения мероприятия, Организатор мероприятия (заявленные и реальные организаторы мероприятия), Заявленная численность. Rows include cultural events and exhibitions.

Table with 5 columns: Код, Наименование показателя, Утверждено в бюджете на 2017 год, Исполнено на 01.10.2017 года, % исполнения от годовых назначений. Rows include budgetary income from various sources.

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМУАЛЬСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2017 № 2161

г. Первоуральск О проведении на территории городского округа Первоуральск мероприятия, посвященного Дню народного единства

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2012 года) «О днях воинской славы и памятных датах России» (Собрание законодательства Российской Федерации), 13 марта 1995 года, № 11, статья 943), в целях консолидации общества, усиления патриотического воспитания подрастающего поколения, формирования культурных традиций празднования государственных памятных дат, сохранения исторического наследия, в связи с празднованием 4 ноября 2017 года Дня народного единства, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить План общегородских мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства в 2017 году на территории городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск организовать проведение информационно-познавательных мероприятий, раздаточных программ, физкультурно-массовых мероприятий, посвященных Дню народного единства.
3. Управлению образования городского округа Первоуральск (Исупова Е.В.) провести мероприятия по празднованию Дня народного единства в подведомственных образовательных организациях, формирующие у подрастающего поколения представление о государственном празднике «День народного единства», пропагандирующие необходимость единения всего многонационального народа страны, способствующие сохранению культурно-исторического наследия.

2

Table with 5 columns: №, Дата и время мероприятия, Описание мероприятия, Место проведения мероприятия, Организатор мероприятия, Заявленная численность. Rows include contests, exhibitions, and lectures.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа первоуральск от 24.10.2017 № 2145

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета городского округа Первоуральск по разделам в разрезе разделов, подразделов функциональной классификации за 9 месяцев 2017 года

Table with 5 columns: Наименование показателя, Ряд, Уточнено на 2017 год, Исполнено на 01.10.2017, Процент исполнения от годовых назначений. Rows include various budget categories like 'Общественный порядок и безопасность' and 'Образование'.

4. Рекомендовать начальникам сельских территориальных управлений городского округа Первоуральск Третьякову К.В., Санникову А.Ю., Овсянникову А.В., Барышеву А.Н. организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства.

5. В период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства, рекомендовать:

- 1) Руководителям предприятий, организаций, учреждений городского округа Первоуральск всех форм собственности организовать проведение благотворительных акций для ветеранов труда и Великой Отечественной войны, тружеников предприятий, малообеспеченных многодетных и молодых семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов.
2) Территориальному исполнителю государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики по городу Первоуральску (Логоунова Н.А.) организовать проведение праздничных, культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий для клиентов государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, расположенных на территории городского округа Первоуральск.
3) Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Грехов О.В.) оказать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам мероприятий в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан.
4) Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению «Первоуральская городская служба спасения» (Фролов М.В.), Территориальному отделу Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу (Е.С. Жолобова), 10 отряду Федеральной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области (А.Ф. Чернишев) обеспечить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации во время проведения праздничных мероприятий.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

Table with 5 columns: №, Дата и время мероприятия, Описание мероприятия, Место проведения мероприятия, Организатор мероприятия, Заявленная численность. Rows include contests, exhibitions, and lectures.

4

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

7

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

10

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

5

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

8

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

11

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

6

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

9

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

12

Table with 5 columns: Date, Event, Location, Organizer, and Value.

