

# Вечерний Первоуральск

№ 63 (19065)

ВТОРНИК, 15 АВГУСТА 2017 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Казимиром Андреем Алексеевичем, СНИЛС 023-924-227-33, Ассоциация СРО "Гильдия Кадастровых Инженеров", No Гос. реестра в СРО: 0271, дата вступления в СРО: 15.06.2016г., No в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33059, адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60б – кв. 13, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с K№ 66:58:0501002:160, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, с. Нижнее Село, ул. Советская, д. 16. Заказчиком кадастровых работ является Медведев Михаил Степанович (почтовый адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Крупской, д. 48, кв. 24).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв. 30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв. 30.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 августа 2017 г. по 30 августа 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв. 30.


Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:  
- земельный участок с кадастровым номером 66:58:0501002:14, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, с. Нижнее Село, ул. Береговая, д. 73  
- земельный участок с кадастровым номером 66:58:0501002:159, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, с. Нижнее Село, ул. Береговая, д. 72.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

## Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета

С 14.08.2017 г. проводится конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности общественных объединений пожарной охраны в 2017 году. Срок подачи заявок до 17.00 часов 23 августа 2017 г.

Тел. для справок: 8(3439) 64-79-69

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 1663

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в казне городского округа Первоуральск и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Главы городского округа Первоуральск от 16 июля 2010 года № 1697


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в казне городского округа Первоуральск и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Главы городского округа Первоуральск от 16 июля 2010 года № 1697:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 1664

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 1664

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 1664

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 1664

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.08.2017 № 1664

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 565:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017 № 1665

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 564

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск


**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 564:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

49. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017 № 1666

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 566

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского округа Первоуральск


**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отчуждению объектов муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 марта 2014 года № 566:

дополнить административный регламент разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

88. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных

  
**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017 № 49

г. Первоуральск

Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции

Рассмотрев материалы публичных слушаний от 10 августа 2017 года по проекту планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, Свердловской области, в соответствии со статьями 17, 28 Устава городского округа Первоуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130 и Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Глава городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить заключение по проектам планировки и межевания проекту планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции (приложение).

2. Одобрить представленный проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск (В.А. Хорев).

И.о. Главы городского округа Первоуральск В.А. Хорев

2

услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»;

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

50. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставляется в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

51. Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

52. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2

услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»;

физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

89. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставляется в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

90. Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

91. Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг / на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Первоуральск  
от 14.08.2017 № 49

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции

Рассмотрев проект планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск, от улицы Береговой до насосно-фильтровальной станции, принимая во внимание результаты публичных слушаний от 10 августа 2017 года по вышеуказанному проекту, подготовлены следующие ответы на замечания и предложения:

Гартман К.В.: Вашему вниманию представляются проект планировки и межевания:

1. Характеристика природных и инженерно-геологических условий.

1.1 Климат.

Климатические условия района города Первоуральска имеют умеренно континентальный характер, обусловленный циркуляцией воздушных масс с территории Западно-Сибирской равнины и атмосферных фронтов с европейской части России. Климатические условия района города характеризуются устойчивыми отрицательными температурами в зимний период с незначительными отклонениями и неустойчивой температурой воздуха в летний период с поздними возвратами холодов и ранними заморозками. Ветровой режим характеризуется преобладанием ветров западного и юго-западного направлений, наиболее подверженными загрязнению воздушного бассейна являются восточный и северо-восточный секторы по направлению от источников загрязнения. По метеорологическим условиям рассеивания выбросов территории города Первоуральска относится к зоне высокого потенциала загрязнения атмосферы, в следствии значительной повторяемости приземных инверсий. Мощность инверсий до 1000 м, перепад температур до 10°C.

1.2 Рельеф и геологические условия.

В геоморфологическом отношении Первоуральский район подразделяется на три ландшафтные зоны:

- холмисто-увалистую западного склона;

3

53. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

54. Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

3

92. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

93. Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск Максименко Т.А.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

2

- горнохолмистую центральную Уральскую возвышенность;
- сопочно-холмистую Восточного склона с сильно расчлененным остаточно-денудационным рельефом.

В районе расположены наиболее крупные горы Среднего Урала: гора Волчиха (9 км от города) с отметкой 526,3 м, гора Известная – 450,3 м, гора Выдерка – 418,4 м, гора Мокрая – 478,4 м, гора Теплая – 446,4 м.

Город расположен на правом крутом и высоком берегу реки Чусовой. Самые низкие отметки дневной поверхности приурочены к пойменным участкам реки и составляют 296,6 м. Перепад отметок в черте города составляет до 180 м, средние уклоны рельефа – от 0,020 до 0,050.

Согласно проведенным исследованиям и наблюдениям территория города Первоуральска и прилегающего района относится к зоне с сейсмopotенциалом 6-7 баллов. Кроме того, в соответствии со схематической картой районирования, по относительной возможной величине приращения силы сейсмического воздействия, г. Первоуральск и прилегающий район приурочен к подзоне возможного увеличения силы сейсмического воздействия до одного балла.

1.3 Гидрология.

Основной водной артерией района города Первоуральска является река Чусовая – левый приток реки Камы. Длина реки Чусовой от истока до города Первоуральска составляет 133 км, от истока до устья – 400 км, общая площадь водосбора – 10400 кв. км. Река имеет горный характер: быстрое течение, скалистые берега, многочисленные пороги и перекаты, перемежающиеся с плесами. Средняя ширина русла составляет 50 м, глубина 0,6-2,0 м, скорость течения 0,5 м/с.

В черте города Первоуральска река Чусовая имеет: правобережные притоки реки Пахотка, реки Талица, реки Большая Шайтанка, реки Крутой лог; левобережные – реки Битимка, реки Черемша, реки Караулка.

Река Большая Шайтанка на территории города зарегулирована двумя плотинами, образуя Верхне-Шайтанский и Нижне-Шайтанский (городской) пруды. Уровневый режим реки Чусовой и ее притоков характеризуется четко выраженным весенним половодьем, летне-осенними дождевыми паводками и длительной устойчивой зимней меженью. В питании рек преимущественное значение имеют снеговые воды, доля талых вод в суммарном стоке достигает 70%. На формирование гидрогеологического режима района оказывают влияние следующие факторы: различная трещиноватость пород в верхней зоне коры выветривания, наличие глубоких тектонических нарушений, обуславливающих интенсивную горизонтальную и вертикальную циркуляцию подземных вод. В целом территория характеризуется полземными водами – трещинными, безнапорными в сравнительно маломощной зоне выветривания, трещино-жильными на участках тектонических нарушений, карстовыми и трещино-карстовыми в карбонатных породах, образуя единый гидравлически взаимосвязанный

3

водоносный горизонт. Подчиненное значение имеют поровопастьевые воды четвертичных отложений.

Основным источником питания подземных вод являются инфильтрационные воды атмосферных осадков.

Подземные воды трещинной зоны образуют небольшие бассейны грунтовых вод, уровень которых залегает на глубине от первых метров в долинах рек, озер и пониженных участках до 30-50 м на возвышенностях. Нередко они непосредственно выходят на поверхность в виде родников, мочалин или подрудового потока.

1.4 Инженерно-геологическая характеристика.

По совокупности геоморфологических, геологических и гидрогеологических факторов, в соответствии с сводом правил (далее - СП) 47.13330.2012 по инженерно-геологическим условиям район работ относится ко II (средней) категории сложности.

Естественным основанием участка изысканий будут служить эффузивные породы палеозойского возраста (порфириды), перекрытые дисперсными элювиальными образованиями – суглинками легкими твердыми.

По результатам визуальных наблюдений, буровых работ, лабораторных исследований проб грунтов, материалов изысканий прошлых лет, в соответствии с ГОСТ 25100-2011, СП-11-105-97, в разрезе выделено 2 инженерно-геологических элемента (суглинок элювиальный, скальный грунт порфиридов).

Подземные воды на момент изысканий (июнь 2014г.) не вскрыты ни одной скважиной, пробуренной до глубины 6,0 м.

При проектировании следует учитывать возможное образование подземных вод типа «верховодки». Во избежание техногенного подтопления и образования «верховодки» при проектировании, строительстве и эксплуатации сооружений необходимо предусмотреть мероприятия по организации поверхностного стока.

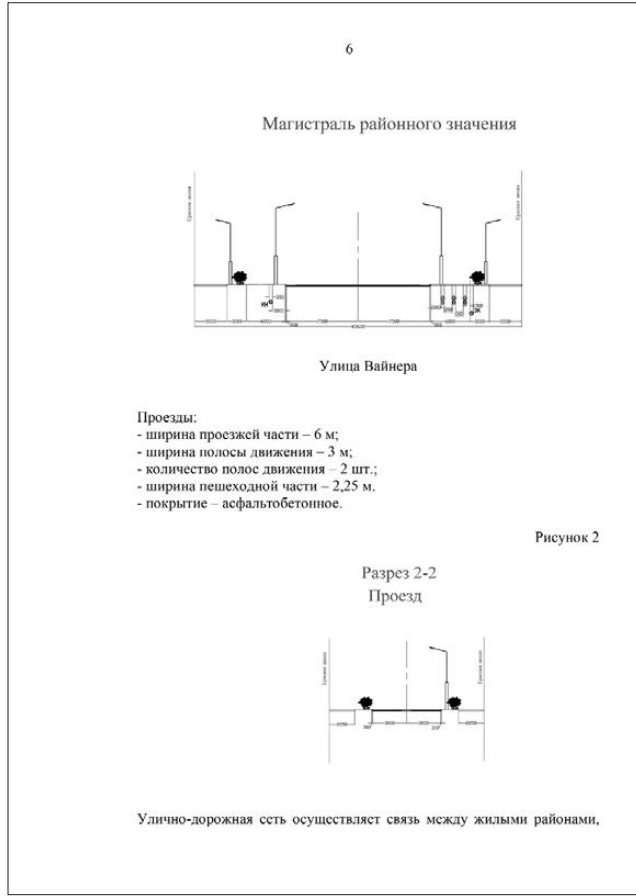
2. Современное состояние и использование территории.

Проектируемая территория расположена в северо-восточной части города Первоуральск.

Территория ограничена:

- с севера – Верхне-Шайтанским водохранилищем,
- с востока и запада – эксплуатационными лесами,
- с юга – улицы Вайнера.

Северная часть проектируемой территории представлена Верхне-Шайтанским водохранилищем и расположенной на нем насосно-фильтровальной станцией.



9

Для подключения здания школы к централизованной системе водоснабжения проектом предложена перекладка участка магистрального водовода Ду-500мм, Ду-350мм, 2хДу-250 мм за пределы территории общеобразовательного учреждения.

Перекладка участка Ду-350мм выполнена от точки ВК-1 до точки ВК-2. Перекладка участка Ду-500мм выполнена от точки ВК-3 до точки ВК-4. Перекладка участка 2хДу-250 выполнена от точки КВ-5 до точки КВ-6. В точках ВК-1 – ВК-6 предусмотрены колодцы.

Материал трубопровода принят ПЭ-100.

Трасса водовода прокладывалась с учетом СНиП 2.07.01-89\*, СНиП 2.04.02-84\*, СанПиН 2.1.4.1110-02.

Ведомость координат поворотных точек сетей водоснабжения, таблица 2

№ п/п	X	Y
1	400601.1578	1495134.8051
2	400562.2078	1495137.2934
3	400510.0806	1495120.6621
4	400444.3726	1495154.3183
5	400339.6534	1495142.4407
6	400288.4585	1495132.7640
7	400111.8154	1495071.6355
8	399731.4875	1494914.1980
9	399741.9781	1494841.8009
10	399697.7939	1494735.3763
11	399522.0638	1494712.9676
12	400539.5208	1495148.2852
13	400494.4709	1495133.4812
14	400445.2975	1495157.2987
15	400338.5310	1495145.1889
16	400287.3361	1495135.5122
17	400118.6930	1495074.3837
18	399729.8507	1494916.7896
19	399713.1969	1494916.7536
20	400593.3814	1495156.5707
21	400502.8892	1495126.7022
22	400444.7858	1495155.8461
23	400339.0711	1495143.8555
24	400287.8762	1495134.1788
25	400111.2330	1495073.0504
26	399714.8211	1494908.9970

Таблица 2

Нормативы проектирования поперечного профиля

4

В центральной части проектируемой территории расположен Храм во имя Великомученицы Екатерины, «лыжная база».

С востока и запада территория занята эксплуатационными лесами.

В южной стороне территории расположена индивидуальная застройка с участками, коллективные сады.

Улично-дорожная сеть внутри территории, в основном развита слабо, требуется её строительство либо реконструкция. Основной улицей является улица Вайнера.

Рельеф основной части территории холмистый, с понижением в сторону реки Ельничной.

3. Планировочные ограничения.

В состав зон ограничений на использование территорий входят: санитарно-защитные зоны производственно-коммунальных объектов, коридоры основных инженерных коммуникаций (линии электропередач (далее – ЛЭП), водопроводов, газопроводов и др.), зоны охраны памятников истории и культуры, водоохранные и береговые полосы рек и ручьев.

К основным действующим объектам, расположенным на проектируемой территории и рядом с ней, и имеющим санитарно-защитную зону, относятся:

- Водоохранная зона – 50 м
- река Ельничная.

Практически все существующие сети в границах разрабатываемого участка находятся на территории существующей жилой застройки и эксплуатационных лесов:

- воздушная линия электропередачи напряжением 110 кВ, для которой установлен санитарный разрыв по 20 м в обе стороны от крайних фазных проводов;
- кабельная линия электропередачи напряжением 6 кВ санитарный разрыв – 10 м в обе стороны;
- подземный газопровод высокого давления – охранный разрыв 7 метров;
- бытовая канализация, расстояние от трубопроводов которой до фундаментов зданий и сооружений составляет 3 м;
- водопровод, расстояние от которого до фундаментов зданий и сооружений составляет 5м;
- тепловые сети, расстояние от которых до фундаментов зданий и сооружений составляет 5 м.

Среди проектируемых на участке объектов нет объектов имеющих санитарно-защитные зоны.

При планировке территорий вблизи водных объектов, имеющих водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, в которых действуют ограничения на ведение хозяйственной и иной деятельности, необходимо руководствоваться положениями Водного кодекса РФ.

7

общественными центрами, выход на другие магистральные улицы, подъезд транспортных средств к жилым зданиям, общеобразовательному учреждению, предприятиям и другим объектам городской застройки.

Улицы Вайнера несет основную нагрузку по обеспечению обслуживания общественным транспортом населения, связывая близлежащие жилые районы с проектируемой школой и между собой.

Проектом предложено размещение остановки общественного транспорта в 60 метрах южнее от перекрестка улицы Вайнера с проездом и грунтовой дорогой. Вблизи остановочного пункта организованы пешеходные переходы: по ул. Вайнера.

Площадки для временного хранения личного автомобильного транспорта расположены вдоль улицы Вайнера около здания школы и рассчитаны на 30 машино-мест.

5. Инженерно-техническое обеспечение.

5.1. Электроснабжение.

В границах проекта планировки проходят две воздушные линии ВЛ-6 кВ и КЛ-6 кВ по территории участка, предусмотренного для отведения под строительство общеобразовательной школы.

Основной задачей проекта относительно электроснабжения являлось подключение общеобразовательной школы к существующим сетям и вынос участков электросетей с территории школы.

Согласно СНиП 2.07.01-89\* и данных предоставленных акционерное общество «Облкоммуниэнерго» трасса сетей электроснабжения была проложена вдоль улиц Вайнера.

Точка подключения проектируемой общеобразовательной школы к электроснабжению – РП-9, расположенная на насосно-фильтровальной станции.

Проектом было принято решение о размещении двух воздушных линий на одной опоре, в целях экономии пространства и уменьшения затрат.

Потребителем электроэнергии в границах проекта планировки является общеобразовательная школа.

Проектом предусмотрено:

Размещение двух воздушных линий ВЛ-6 и КЛ-6 кВ на Перенос существующих ВЛ-6 и КЛ-6 кВ в территории школы.

Ведомость координат поворотных точек сетей электроснабжения, таблица 1.

№ п/п	X	Y
1	400567.3049	1495187.9020
2	400571.1011	1495201.6459
3	400495.7351	1495171.7351
4	400444.9610	1495160.2658

Таблица 1

10

Нормативы взаиморасположения сетей водоснабжения по горизонтали в свету до:

- водопровода: 0,7 - 1,5 м;
- канализации бытовой диаметром: до 200 мм - 1,5 м\*, более 200 мм - 3м\*;
- ливневой канализации: 1,5м;
- газопровода среднего и низкого давления: 1м;
- тепловых сетей: 1,5м;
- силовых кабелей: 0,5;
- до фундаментов зданий: 5м;
- бортового камня: 2м;
- до оси ствола дерева: 2м;

5.3. Водоотведение.

Проектом предлагается хозяйственно-бытовые стоки отводить системой самотечной канализации в существующие коллекторы и по этим коллекторам подавать стоки на очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации.

Внутри проектируемой территории проходит существующий напорный канализационный коллектор физкультурно - оздоровительный комплекс Гагаринский.

Согласно технических условий ППМУП «Водоканал» было принято решение о прокладке новой трассы канализационного коллектора вдоль проектируемой улицы Вайнера от проектируемой коллекторно-насосной станции, расположенной вблизи насосно-фильтровальной станции до колодца по улице Вайнера. Точка подключения здания школы к централизованной системе водоотведения – существующий колодец магистрального канализационного коллектора Ду-700 мм, улице Вайнера, напротив дома 47Б.

Материал труб принят - полиэтилен.

Ведомость координат поворотных точек системы водоотведения, таблица 3

№ п/п	X	Y
1	400989.3745	1495065.5468
2	400850.7769	1495103.8780
3	400538.5843	1495112.6086
4	400508.1004	1495104.8262
5	400448.0225	1495135.6655
6	400348.6187	1495125.2445
7	400297.4238	1495115.5678
8	400100.0106	1495047.3500

Таблица 3

Нормативы проектирования в поперечном профиле

СНиПом регламентируется взаиморасположение хозяйственно-бытовой канализации в свету до:

- водопровода из чугунных труб диаметром:
  - до 200 мм - 1,5 м;
  - более 200 мм - 3 м;
- водопровода из пластмассовых труб - 1,5 м;
- канализации бытовой – 0,4 м;
- канализации дождевой – 0,4 м;
- газопровода низкого давления – 1 м;
- газопровода среднего давления - 1,5 м;
- силового кабеля всех напряжений – 0,5 м;
- кабелей связи - 0,5 м;
- тепловых сетей при:
  - прокладке в каналах – 1 м,
  - бесканальной - 1 м;
  - до стенок траншей или подошв откосов при диаметре до 500 мм:
    - 0,25 м (стальных труб);
    - 0,5 м (железобетонных и керамических);
  - фундаментов зданий – 3 м;
  - бортового - 1,5 м;

5.4. Теплоснабжение.

Основным источником теплоснабжения города является Первоуральская ГЭЦ производительностью 967 Гкал/ч. От ТЭЦ тепло подается в город по магистральным теплотрассам. Согласно техническим условиям ООО «СТК» предусматривается 2-х трубная, закрытая, зависимая система теплоснабжения.

Подвод тепловых сетей к зданию и запроектировано по системе через центральные тепловые пункты.

Согласно СНиП 2.04.07-86\* проектом предусмотрена прокладка тепловых сетей в одном с трубопроводами напорной канализации.

Точка подключения к централизованной системе теплоснабжения – тепловая камера ТК-153.

Ведомость координат поворотных точек тепловых сетей, таблица 4

Таблица 4

5

Все ограничения направлены на предотвращение загрязнения и истощения водоохранных водных объектов. В полосах обслуживания каналов запрещено строительство постоянных зданий и сооружений, разбивка садово-огородных участков, прокладка сетей инженерных коммуникаций. В границах водоохранных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством в области охраны окружающей среды.

4. Улично-дорожная сеть и транспортное обслуживание.

4.1 Существующее положение.

В соответствии с положениями генерального плана и СП 42.13330.2011 дороги и улицы в границах проекта планировки дифференцированы на следующие категории:

- Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные
- улицы Вайнера
- Улицы и дороги местного значения – ул. №1 и №2
- Проезды

4.2 Проектное решение.

Внутри проектируемой территории предусматривается:

- продление существующей улицы Вайнера до насосно-фильтровальной станции.
- размещение проездов к зданию общеобразовательной школы.

Проектом приняты следующие параметры дорог и улиц:

ул. Вайнера:

- ширина проезжей части – 12 м;
- ширина полосы движения – 3 м;
- количество полос движения – 4 шт.;
- ширина пешеходной части – 5 м;
- покрытие – асфальтобетонное.

Рисунок 1

8

№ п/п	X	Y
5	400337.9082	1495148.1235
6	400286.7663	1495138.4786
7	400241.0262	1495123.6029
8	400109.8896	1495077.2742
9	399777.5872	1494941.6495

Нормативы взаиморасположения электрических сетей по горизонтали в свету до:

- водопровода: 0,5м;
- ливневой и хозяйственно-бытовой канализации: 0,5м;
- газопровода: 1м;
- силового кабеля: 0,1- 0,5 м;
- тепловых сетей: 2м
- фундаментов зданий: 0,6м;
- бортового камня: 1,5м;

5.2. Водоснабжение.

Верхне-Шайтанское водохранилище – один из источников хозяйственно-питьевого водоснабжения города.

Из Верхне - Шайтанского водохранилища вода насосной станцией I подъема, расположенной в районе плотины, подается на водоочистную станцию. На площадке водоочистной станции располагаются резервуары чистой воды.

Подача воды предлагается от насосно-фильтровальной станции, расположенной на площадке водопроводных сооружений на Верхне - Шайтанском водохранилище, по водоводу Ø 315 мм, проектируемому взамен двух существующих Ø 200мм по плотине Верхне-Шайтанского водохранилища, по улице Красноармейской-10й, улице Луговой, переулку 1му Западному.

Насосной станцией подкачки вода подается в разводящую сеть хозяйственно-питьевого водоснабжения в северную часть города. Необходимость насосной станции подкачки объясняется значительной удаленностью жилых групп, размещением их на наиболее повышенных участках рельефа и наличием застройки повышенной этажности.

В границах проекта планировки проходит магистральный водовод, состоящий из трех труб диаметром 2х250, 350 и 500 мм, проходит по территории участка, предусмотренного для строительства общеобразовательной школы.

Согласно СНиП 2.07.01-89\* размещение магистрального водовода запрещено на территории общеобразовательных учреждений. Исходя из этого было принято решение о переносе сетей водоснабжения с территории проектируемой школы.

11

№ п/п	X	Y
9	399751.2230	1494902.7067
10	399752.8163	1494847.5943
11	399723.1021	1494769.9555

Нормативы проектирования в поперечном профиле

СНиПом регламентируется взаиморасположение хозяйственно-бытовой канализации в свету до:

- водопровода из чугунных труб диаметром:
  - до 200 мм - 1,5 м;
  - более 200 мм - 3 м;
- водопровода из пластмассовых труб - 1,5 м;
- канализации бытовой – 0,4 м;
- канализации дождевой – 0,4 м;
- газопровода низкого давления – 1 м;
- газопровода среднего давления - 1,5 м;
- силового кабеля всех напряжений – 0,5 м;
- кабелей связи - 0,5 м;
- тепловых сетей при:
  - прокладке в каналах – 1 м,
  - бесканальной - 1 м;
  - до стенок траншей или подошв откосов при диаметре до 500 мм:
    - 0,25 м (стальных труб);
    - 0,5 м (железобетонных и керамических);
  - фундаментов зданий – 3 м;
  - бортового - 1,5 м;

5.4. Теплоснабжение.

Основным источником теплоснабжения города является Первоуральская ГЭЦ производительностью 967 Гкал/ч. От ТЭЦ тепло подается в город по магистральным теплотрассам. Согласно техническим условиям ООО «СТК» предусматривается 2-х трубная, закрытая, зависимая система теплоснабжения.

Подвод тепловых сетей к зданию и запроектировано по системе через центральные тепловые пункты.

Согласно СНиП 2.04.07-86\* проектом предусмотрена прокладка тепловых сетей в одном с трубопроводами напорной канализации.

Точка подключения к централизованной системе теплоснабжения – тепловая камера ТК-153.

Ведомость координат поворотных точек тепловых сетей, таблица 4

Таблица 4

12

№ п/п	X	Y
1	399772.4017	1494908.2324
2	399753.2926	1494909.3246
3	399754.8158	1494847.0431
4	399725.0157	1494769.4860
5	399686.8471	1494610.8263
6	399647.6164	1494644.6279
7	399601.9114	1494595.9744
8	399460.3504	1494718.3049
9	399425.0330	1494716.7736
10	399409.3436	1494680.4334
11	399339.7562	1494732.1567
12	399324.5736	1494707.2056
13	399308.7884	1494691.1800

Нормативы проектирования в поперечном профиле.

Нормативы взаиморасположения тепловых сетей по горизонтали в свету до (стенки канала):

- водопровода: 1,5м;
- канализация хозяйственно-бытовая (при прокладке в каналах):1м;
- ливневая канализация:1м;
- газопровод:
- среднего давления: 1м;
- низкого давления: 2м;
- силовые кабели: 2м;
- фундамента здания; 2м;
- бортового камня: 1,5м;

5.5. Газоснабжение.

Газоснабжение города осуществляется природным газом северных районов Тюменской области, транспортируемым по системе магистральных газопроводов Бухара - Урал.

Существующим источником газоснабжения является газопровод высокого давления II категории (P=0,6 Мпа) Д-530 мм.

Схемой предусматривается прокладка газопровода высокого давления по улицам Вайнера, улице Беллинского до ГПП-2.

Схема газоснабжения выполнена на основании предоставленных данных АО «ГАЗЭКС».

Ведомость координат поворотных точек сетей газоснабжения, таблица 5

Таблица 5

15

Характеристики поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера, таблица 6.

№	Источники ЧС	Характер воздействия поражающего фактора
1	Сильный ветер	Ветровая нагрузка, аэродинамическое воздействие на ограждающие конструкции
2	Экстремальные атмосферные осадки: ливень, метель	Затопление территории, подтопление фундаментов, снеговая нагрузка на конструкции, ветровая нагрузка, снежные заносы
3	Град	Ударная динамическая нагрузка
4	Морозы	Температурные деформации ограждающих конструкций, замораживание и разрыв коммуникаций
5	Гроза	Электрические разряды

По данным паспорта безопасности городского округа Первоуральск наиболее опасными природными ЧС являются пожары, затопления.

7.1.1. Природные пожары.

Пожар представляет достаточно сложное явление, обусловленное протеканием и развитием во времени и пространстве процессов горения, масса и теплообмена. При этом, безусловно, определяющим процессом явления горения.

В границах проекта планировки имеются крупные лесные массивы, занимающие большие площади. В засушливые периоды данные массивы могут стать источниками лесных пожаров. Для снижения риска возникновения ЧС – лесные пожары – проектом предусмотрена организация противопожарных разрывов в соответствии с СНиП 2.07.01 – 89\*:

- расстояние от застройки городских поселений до лесных массивов должно быть не менее 50 м;
- расстояние от застройки сельских поселений и участков садоводческих товариществ до лесных массивов - не менее 15 м;

7.1.2. Затопления.

Потенциальному затоплению весенне-осенними или дождевыми паводками 1% обеспеченности (1 раз в 100 лет) подвержены одноэтажная жилая застройка, площадью 5,5 га, расположенная в пойме реки Чусовой и площадки коммунальных предприятий и объектов города: очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации, ПАТП, гаражи и т. д.

Проектом генерального плана было предусмотрено устройство дамбы обвалования и организация берегоукрепления вдоль всей реки Чусовой и ее притоков.

18

Планируемая территория для размещения планируемых элементов планировочной структуры располагается в г. Первоуральск, Первоуральского городского округа в каустовом квартале 66:58:0107001.

Перечень земельных участков, согласно сведениям ГКН, затрагиваемых при размещении объектов планировочной структуры, таблица 8

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь общая, кв. м	Занимаемая площадь кв. м
1	66:58:0107001:273	14 775	1 147,83
2	66:58:0107001:273	723 674	64 300,38
3	66:58:0107001:276	4066	4066
4	66:58:0107001:272	2 169	2 169
	66:58:0000000:1587	2 868	140,23
5	66:58:0107001:219	2 526	80,87

Сведения об образуемых земельных участках.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты		
							n/n	x	y
1	66:58:0107001:37:3У1(1)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство автомобильной дороги	14 347,11	Договор аренды	1	400491.841	1495170.84
							2	400488.652	1495180.72
							3	400443.840	1495170.19
							4	400336.787	1495158.05
							5	400283.673	1495148.26
							6	400107.030	1495087.13
							7	399754.856	1494942.42
							8	399713.117	1494921.74
							9	399713.437	1494903.10

13

№ п/п	X	Y
1	399798.7533	1494923.3238
2	399713.5723	1494888.8288
3	399621.6669	1494864.2504
4	399567.9845	1494855.9815
5	399564.6384	1494850.0688
6	399541.9288	1494845.1330
7	399534.4969	1494849.0690
8	399516.6765	1494845.4423
9	399511.3592	1494897.6332
10	399515.6386	1495076.4452
11	399515.4805	1495206.0183
12	399513.7546	1495211.2879
13	399513.5761	1495229.2393
14	399515.4485	1495232.2541
15	399515.4009	1495275.1800
16	399516.4289	1495275.8057
17	399516.7192	1495287.2734
18	399515.3769	1495290.9670
19	399514.8406	1495295.3856
20	399484.0178	1495382.5785
21	399436.4734	1495501.9764
22	399348.4934	1495609.6570
23	399344.7525	1495620.5681
24	399340.2716	1495626.1980
25	399398.7913	1495657.5656
26	399437.9725	1495664.7423
27	399469.5180	1495688.1788
28	399481.8183	1495699.7627
29	399568.5835	1495723.4479
30	399581.3079	1495726.3558
31	399606.2945	1495724.5185
32	399624.9809	1495732.5268
33	399779.1813	1495819.3886
34	399799.7377	1495833.2068
35	399995.1348	1495941.8223
36	400026.6905	1495959.3942
37	400047.7446	1495965.8241
38	400259.9234	1496046.4451
39	400273.0870	1496048.5632
40	400292.5683	1496060.2905
41	400299.6398	1496079.7392
42	400302.3421	1496095.5988
43	400302.3421	1496098.3804
44	400297.7203	1496125.7016
45	400286.9661	1496149.0081

16

7.2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Возникновение угрозы катастрофического затопления поймы рек при разрушении гидроузла относится к категории чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с положением СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне» для городов с населением до 150 тыс. человек, плотность населения подвергается риску не должна превышать 280 чел/га (брутто).

Проектом предлагаются следующие мероприятия по снижению потенциального ущерба в случае возникновения критических ситуаций:

- реконструкция и своевременный ремонт гидроузлов, усиление тела плотин и увеличение пропускной способности ликовых расходов воды;
- расчистка и дноуглубление русел рек, укрепление берегов с целью обеспечения беспрепятного движения прорывной волны и снижения ущерба зданиям и сооружениям;
- оперативное оповещение и эвакуация населения при угрозе затопления.

7.3. Меры по предупреждению и предотвращению ЧС природного и техногенного характера.

Для предупреждения ЧС и руководства в чрезвычайных ситуациях в администрациях создаются:

Постоянно действующая комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации городского округа.

На противопожарный сезон - оперативная группа по борьбе с лесными пожарами.

В целях организации работ по пропуску половодья - противоаварийная комиссия.

Для противодействия терроризму – антитеррористическая комиссия по координации усилий, направленных на предотвращение террористических актов на территории поселения.

Для финансирования проводимых мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в администрации городского округа и на объектах экономики создаются резервные финансовые фонды.

Для предупреждения ЧС на подведомственных территориях, ежегодно, в администрации городского округа и на объектах экономики разрабатываются планы основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

8. Основные технико-экономические показатели проекта.

19

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты		
							n/n	x	y
2	66:58:0107001:37:3У1(2)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство автомобильной дороги	314,4	Договор аренды	10	399729.240	1494909.40
							5	399729.873	1494905.42
							11	399734.074	1494907.27
							12	399734.533	1494913.89
							13	400288.633	1495131.26
							14	400339.828	1495140.94
							15	400444.547	1495152.82
							16	400448.828	1495161.13
							17	399713.437	1494903.10
							18	399713.117	1494921.74
3	66:58:0107001:37:3У1(3)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство автомобильной дороги	599,8	Договор аренды	1	400513.646	1495103.66
							2	400512.414	1495108.48
							3	400509.110	1495107.84
							4	400449.580	1495138.22
							5	400348.067	1495128.18
							6	400296.707	1495118.47
							7	400110.864	1495054.30
							8	400112.879	1495048.88
							9	400298.279	1495112.66
							10	400349.006	1495122.26

14

Нормативы проектирования поперечного профиля

Нормативы взаиморасположения сети газоснабжения по горизонтали до других сетей:

- водопровода: 1,5 м;
- ливневая и хозяйственно-бытовая канализация: 2 м;
- газопровод: 0,5 м;
- силовые кабели: 1 м;
- тепловые сети: 2 м;
- фундамента здания; 7 м;
- бортового камня: 2,5 м.

6. Вертикальная планировка.

Рельеф территории в границах проекта планировки – холмистый, с понижением в сторону реки Ельничной.

Холмистая местность характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25 - 200 м. Понижения между холмами представляют собой широкие, ровные или замкнутые котловины.

Водное питание почв осуществляется в основном за счет инфильтрации атмосферных осадков. Грунтовые воды залегают глубоко от поверхности.

Основным водоразделом поверхностных вод на территории является р. Ельничная.

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети и топографической основы.

Проектируемый рельеф максимально приближен к существующему.

Планировочные отметки по опорным точкам на переделах рельефа и перекрестках улиц назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс, необходимых для создания поверхностного стока вод в лотки проезжих частей улиц и далее в дождеприемные колодцы ливневой канализации.

Высотная посадка зданий принята оптимальной с учетом устройства удобных подъездов и подходов, подключения к сетям канализации.

7. Защита территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.1 Чрезвычайные ситуации природного характера.

Опасными природными явлениями на территории городского округа Первоуральск являются: грозы, ливни и снегопады большой интенсивности; град; гололед и сильные ветра.

17

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1.	Территория		
1.1.	Площадь зон планируемого размещения объектов капитального строительства в границах проекта планировки	га	32,41
1.1.1.	Учебно-образовательного назначения	га	3,93
1.1.2.	Спортивного назначения	га	0,6
1.1.3.	Улично-дорожной сети	га	2,11
2.	Транспортная инфраструктура	км	6,5
	Протяженность улично-дорожной сети	км	6,81

II Проект межевания территории

Основные цели и задачи разработки проекта.

Основные цели:

- установление правового регулирования земельных участков;
- повышение эффективности использования территории.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории.

Задачами подготовки проекта межевания является анализ фактического землепользования и разработка проектных решений по формированию земельных участков проектируемого объекта.

Проект разработан с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исходные материалы, используемые в проекте межевания.

Проект планировки территории.

Сведения ГКН, ЕГРН о земельных участках, границы которых установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Опорно-межевая сеть.

На территории проектирования существует установленная система геодезической сети для определения координат точек земной поверхности. Система координат – МСК 66.

Формирование земельных участков проектируемых объектов.

20

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты		
							n/n	x	y
4	66:58:0107001:37:3У2	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство автомобильной дороги	10 564,85	Договор аренды	11	400446.431	1495133.11
							12	400507.102	1495101.99
							1	400498.787	1495149.04
							2	400495.187	1495160.47
							3	400462.772	1495154.27
							4	400445.304	1495152.41
							5	400340.602	1495140.53
							6	400289.152	1495130.80
							7	399745.257	1494915.35
							8	399735.335	1494908.18
							9	399734.074	1494907.27
							10	399713.521	1494898.23
							11	399713.634	1494891.67
							12	399747.655	1494905.19
							13	399879.008	1494959.43
							14	399885.298	1494955.52
							15	400001.725	1495003.95
							16	400005.054	1495012.01
							17	400296.908	1495120.53
18	400348.482	1495130.24							
19	400462.185	1495142.16							
5	66:58:0107001:37:3У3(1)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство автомобильной дороги	652,9	Договор аренды	1	400106.876	1495046.61
							2	400104.888	1495052.16
							3	400005.439	1495011.09

Table 21: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У3(2) and 3(3).

Table 24: Project description for 'Project of delimitation of territories for placement of linear objects...'. Includes a table of coordinates for turning points of power lines.

Table 27: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У3(4) and 66-58-0107001-37-3У3(5).

Table 22: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У4 and 3У5.

Table 25: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У1(1) and 66-58-0107001-37-3У1(2).

Table 28: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У1(1) and 66-58-0107001-37-3У1(2).

Table 23: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У1 and 66-58-0107001-37-3У2.


Table 26: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У1(1) and 66-58-0107001-37-3У1(2).

Table 29: Land parcels with columns for parcel ID, owner, land use, and coordinates. Includes entries for parcels 66-58-0107001-37-3У1(1) and 66-58-0107001-37-3У1(2).

Проектное решение.
Проектом межевания определяются площадь и границы образуемых земельных участков и частей земельных участков.

Решение: Внести изменения в проектную документацию.
РЕШИЛИ:
Одобрить с учетом предложения проекту планировки и межевания «красных линий» города Первоуральск...

Верно

  
**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017 № 50

г. Первоуральск

Об утверждении результатов публичных слушаний по проектам планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области

Рассмотрены материалы публичных слушаний от 10 августа 2017 года по проектам планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области, в соответствии со статьями 17, 28 Устава городского округа Первоуральск, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от 27 октября 2005 года № 130 и Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Глава городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить заключение по проектам планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области (приложение).
2. Одобрить представленные проекты планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pvadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск (В.А. Хорев).

И.о. Главы городского округа Первоуральск В.А. Хорев

3

Переходные сезоны – короткие, с режимами колебаниями температур воздуха. Весна – наиболее короткий, ветреный и сухой сезон году с частыми перепадами температуры воздуха. Средняя суточная температура в течение марта – мая возрастает от отрицательных до +15 °С, в отдельные дни теплых весен наблюдаются повышения до +25 – 30 °С. На фоне общего потепления могут наблюдаться возвраты холодов с заморозками и выпадением снега, наиболее поздние могут продолжаться до 12 июня.

Лето наступает во II – III декаде мая и продолжается до 3-х месяцев. Температура воздуха в летнее время неустойчива, суточные амплитуды значительны, достигают 10-12 °С. Жаркие дни нередко сменяются холодными.

Продолжительность периода со среднемесячной температурой выше +15 °С составляет 1,5-2,5 месяца.

Частые заморозки в конце августа являются первыми признаками осени, предзимья.

В редких случаях зима устанавливается сразу. Наиболее сильные морозы наступают после установления снежного покрова.

Категория сложности природных условий согласно СНиП 22-01-95 – средняя.

Согласно СНиП 23-02-2003 изучаемый участок относится к зоне сухой влажности.

Согласно СП 20.13330.2011 (СНиП 2.01.07-85\*) - нормативная снеговая нагрузка составляет – 1,8 кПа (III снеговой район); нормативная ветровая нагрузка составляет – 0,23 кПа (I ветровой район).

СНиП 131.13330.2012 относит участок работ к строительному району – IV.

Климат исследуемого района резко - континентальный, с холодной продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Основные климатические характеристики по поселку Билимбай составляют:

- абсолютная минимальная температура воздуха - (-47 °С);
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 79 %;
- количество осадков за ноябрь-март - 114 мм;
- преобладающее направление ветра за декабрь-февраль – западное, северо-западное;
- максимальная из средних скоростей ветра по румбам за январь – 5 м/с;
- средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца – (+23,1 °С);
- абсолютная максимальная температура воздуха – (+38 °С);
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее теплого месяца – 68 %;
- количество осадков за апрель-октябрь – 383 мм;

6

Согласно п. 8.1.5. СП 11-105-97 подполнение на изучаемой территории развито по схеме I. В соответствии с СП 11-105-97 изучаемая территория относится к типу I-A-2 – сезонно (ежегодно) подтапливаемые в естественных условиях.

В геоморфологическом отношении территория поселка Билимбай расположена в бассейне реки Чусовой, на правом берегу реки Билимбаевка (правый приток р. Чусовой). Длина реки около 30 км. На сегодняшний день река перегородана плотиной в поселке Билимбай, на реке образовался Билимбаевское водохранилище, выполняющее роль питьевого водоема поселка Билимбай.

Изучаемая территория располагается в пределах орографически выраженного Уральского горноскладчатого сооружения, переживающего длительный континентальный период, в котором господствуют эрозионные процессы. Современный рельеф сформировался под влиянием разновременных послеледниковых процессов денудации, эрозии и аккумуляции.

Изучаемая площадка располагается в пределах зоны остаточных гор осевой части Среднего Урала.

3. Организация подготовительного периода строительства

При подготовке строительной площадки выполняются работы: по освобождению строительной площадки от строений, деревьев. Все временные здания для строительства объекта принимаются передвижного типа.

На строительной площадке водопровода развешивается стройбаза, в состав которой входят бытовые здания (вагончик прораба, вагончик для переоборудования и обогрева рабочих), а также открытые площадки для складирования конструкций и материалов. Расчет площадей склада производится при условии, что балласт для устройства автодорог доставляется непосредственно в полотно дороги, минуя склады. Выбросу незначительного расстояния автоперевозок промежуточные перевалочные базы не предусматриваются.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории линейного объекта

Вертикальная планировка является одним из основных элементов инженерной подготовки территории населенных мест и представляет собой процесс искусственного изменения естественного рельефа для приспособления его к требованиям градостроительства.

Линейный объект «Водопровод», проходящий в северо-западной части поселка Билимбай, является вновь проектируемым объектом.

Выбор трассы «Водопровод», проходящий в северо-западной части

Прложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы городского округа Первоуральск от 14.08.2017 № 50

Заключение

по результатам публичных слушаний по проектам планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области

Рассмотрены проекты планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области, принимаемая во внимание результаты публичных слушаний от 10 августа 2017 года по вышеуказанным проектам, подготовлены следующие ответы на замечания и предложения:

Гартман К.В.: Вашему вниманию представляются проекты планировки и проекты межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области.

1. «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области.

Цели и задачи проекта планировки и межевания

Главная цель настоящего проекта - подготовка материалов по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай». Для обеспечения поставленной цели необходима ориентация на решение следующих задач:

- выявление территории, занятой линейным объектом.
- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом, для обеспечения деятельности которых проектируется линейный объект (например, здания и сооружения, подключаемые к инженерным сетям);
- выявить объекты, расположенные на прилегающей территории, охранные зоны которых «накладываются» на охрannую зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранной зоны проектируемого объекта;
- анализ фактического землепользования и соблюдения требований по

4

- минимальная и средняя скорость ветра по румбам за июль – 4 м/с;
- преобладающее направление ветра за июль-август – западное;
- коэффициент стратификации атмосферы – 160.

Средние месячные и годовая температуры воздуха в поселке Билимбай в градусах (°С) приведены в таблице 1.

Месяц												Год
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
-	-	-	-	+1	+1	+1	+1	+1	+1	-	-	+1,2
15,5	13,6	6,9	2,7	0,0	5,1	7,2	4,9	9,2	1,2	6,8	13,1	

Снежный покров устанавливается в начале ноября, сходит в конце апреля. Средняя, из наибольших высот снежного покрова в г. Первоуральске на защищенных участках составляет 43 см, а в отдельные годы высота снежного покрова может достигать 80 см.

Продолжительность залегания снежного покрова составляет 150-160 суток; мощность снежного покрова достигает 60 – 80 см по данным.

Нормативная глубина промерзания грунтов для изучаемой территории определена расчетом согласно рекомендациям по формуле:

$$d_{гп} = d_{гп,н} \cdot M$$

где  $d_{гп,н}$  – величина, принимаемая равной для суглинков и глин - 0,23 м; супесей, песков мелких и пылеватых – 0,28 м; песков гравелистых, крупных и средней крупности – 0,30 м; крупнообломочных грунтов – 0,34 м;

$M$  – безразмерный коэффициент, численно равный сумме абсолютных значений среднемесячных температур за зиму в данном районе.

По результатам многолетних климатических характеристик района для г. Первоуральска значение  $M = 55,9$ .

Согласно данному расчету для суглинков и глин нормативная глубина промерзания составит 1,72 м, для древесно-щебенчатых грунтов – 2,54 м.

2. Геологическое строение и гидрогеологические условия

В тектоническом плане изучаемая территория расположена в пределах Центрально-Уральского региона. Коренные горные породы западных окрестностей Первоуральска представлены сложным комплексом метаморфических и осадочных разномощностей допалеозойского, палеозойского и мезозойского возраста – кварцитами, амфиболитами углито-глинистыми сланцами, доломитами, известняками. У этих пород почти меридиональное простирание и восточное падение 45-60°. Докембрийскими кварцитами этой толщ образованы горы Караульские и Телюва.

Коренные породы повсеместно перекрыты элювиальными образованиями дисперсной и обломочной зоны коры выветривания, с

7

поселка Билимбай) осуществлялся с учетом стесненных условий, обусловленных насыщенностью инженерных коммуникаций, включая автодороги, газопроводы, категориями отчуждаемых земель, использованием охранных зон инженерных сооружений и приближением к существующим дорогам.

По трассе «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай» было проведено натурное обследование, по результатам которого было уточнено место прохождения трассы. При разработке трассы учитывалось расположение существующих и проектируемых линий электропередачи и связи, а также инженерных коммуникаций. С учетом этого был выбран следующий вариант прохождения трассы: началом трассы является существующая скважина, конечной точкой трассы является существующая водонасосная станция. Трасса водопровода пересекает существующие автомобильные проезды, ВЛ 0,4кВ, Билимбаевский пруд.

Трасса имеет 28 поворотных точек. Координаты углов поворота отображены в графической части.

Общая протяженность трассы 1634 км

Проектом разработана схема расположения элемента планировочной структуры на территории поселок Билимбай, города Первоуральска, Свердловской области с указанием проектируемого водопровода (лист 1).

Земляные работы проводятся по всей протяженности объекта, строительство планируется осуществить с сохранением естественного рельефа. В рамках данного проекта была разработана схема вертикальной планировки территории (лист 3). Согласно СНиП 2.02.01-83 и выше представленному расчету, нормативная глубина промерзания для суглинков и глин составляет 1,72м, для древесно-щебенчатых грунтов 2,52м. Проектом предусмотрено заложение верха трубы водопровода на 2,5м.

На схеме границ зон с особыми условиями использования территории, определены границы расположения объектов.

В эскизе застройки территории в границах благоустройства предусмотрено в местах пересечения водопровода с автодорогами, восстановление существующего щебеночного покрытия. Его площадь составила 268 кв.м. Показана существующая улично-дорожная сеть.

Так же проектом предусмотрено, на протяжении всей трассы, устройство газона, с посевом многолетних трав.

В эскизе застройки нанесены линии градостроительного регулирования, в том числе красные линии, с указанием их координат.

Во избежание негативных последствий как для источников водоснабжения, так и для водопроводных систем законодательством Российской Федерации приняты санитарные нормы и правила, которые четко зафиксированы в СанПиН 2.1.4.1110-02.

Водопровод, охрannая зона которого проходит в секторах застройки, может нести дополнительную экологическую и производственную нагрузку. Защитная зона водопровода в районах застройки может быть уменьшена по

2

нормативной обеспеченности на единицу площади земельного участка объектов, расположенных в районе проектирования;

- определение в соответствии с нормативными требованиями площадей земельных участков исходя из фактически сложившейся планировочной структуры района проектирования;
- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков;
- формирование границ земельных участков с учетом обеспечения требований сложившейся системы землепользования на территории муниципального образования;
- обеспечение прав лиц, являющихся правообладателями земельных, участков, прилегающих к территории проектирования.

Результаты работы

1. Определение территории занятой линейным объектом и его охранной зоны.
2. Определение существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом.
3. Определение места присоединения проектируемого линейного объекта к существующим и проектируемым объектам.
4. Выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранные зоны которых «накладываются» на охрannую зону проектируемого линейного объекта.
5. Выявлены границы земельных участков, границ зон размещения существующих и проектируемых объектов.
6. Выявлены и соблюдены права лиц, являющихся правообладателями земельных, участков, прилегающих к территории проектирования.

Анализ состояния территории линейного объекта

1. Географическое и административно-территориальное положение

Географически трасса водопровода проходит в северо-западной части поселка Билимбай, входящего в состав городского округа Первоуральск, Свердловской области.

Трасса проходит по застроенной территории, по улицам Кирова и Парижской Коммуны.

1. Климатическое расположение

Климатическая характеристика приведена с использованием данных многолетних наблюдений по метеостанции г. Первоуральска, выполненных Федеральным бюджетным государственным учреждением «Уральское УГМС» и СНиП 23-01-99\* «Строительная климатология».

Зимой наблюдаются сильные ветра и метели.

5

сохранившейся структурой материнских пород при частичном замещении породообразующих минералов на глинистые, образовавшиеся в процессе глубокого химического выветривания данных пород.

Непосредственно в пределах площади изысканий и в прилегающей к ней зоне скальные грунты по данным настоящих изысканий, на глубину проходят скважины до 3,0 м не вскрыты.

Вскрытый профиль коры выветривания коренных пород на исследуемой площадке представлен дисперсной зоной.

Дисперсная зона представлена суглинками и супесью (еМз), их мощность составила 4,3- 10,0 м.

Элювиальные грунты сверху перекрыты делювиальными грунтами мощностью до 2,6 м.

Техногенные отложения – насыпные грунты (IQ<sub>г</sub>) отмечены на всей площадке проектируемого строительства и представлены механической смесью щебня и дресвы, суглинка, строительного мусора (битый кирпич и др.). Мощность насыпных грунтов по данным настоящих изысканий составила 0,3- 1,5 м.

С поверхности местами развит почвенно-растительный слой незначительной мощности – до 0,1 м.

В гидрогеологическом отношении участок относится к области развития трещинного водоносного горизонта. Подземные воды приурочены к верхней зоне трещиноватости метаморфических пород остаточной трещиноватости в элювиальных образованиях.

Питание водоносного горизонта происходит за счет инфильтрации атмосферных осадков и перетока подземных вод с прилегающей территории. Основной объем питания приходится на весенне-осенний период, дополнительное питание – техногенное, за счет утечек из различных водонесущих коммуникаций, проложенных при застройке территории. Разгрузка подземных вод осуществляется в местную гидрографическую сеть. Региональной областью разгрузки является р. Чусовая.

При современных изысканиях в августе-сентябре 2013-2015 года скважинами до глубины 10,0 м подземные воды не встречены. В весенне-осенний периоды, характеризующиеся активным снеготаянием и затяжными ливневыми дождями, амплитуда сезонного колебания может достигать 1,0 м.

Точный прогноз максимальных уровней в современных условиях, нарушенного гидродинамического режима, без стационарных наблюдений невозможен (продолжительность цикла наблюдений в соответствии с п.5.4.11 «СП 50-101-2004» для застроенных территорий не менее года).

В неблагоприятные в гидрогеологическом отношении периоды года (затяжные ливневые дожди, период активного снеготаяния), а также при утечках водонесущих коммуникаций, возможно образование «верховодки» в слое насыпных и элювиальных грунтов.

«Верховодка» может иметь непостоянный режим, зависящий от количества атмосферных осадков и различного рода утечек.

8

согласовано с органами СЭС. Законодательно установлен обязательный минимум, который не может быть уменьшен ни при каких обстоятельствах: от фундамента зданий и сооружений - не менее 5 м; от фундаментов ограждений, эстакад, опор - не менее 3 м; от бортового камня улицы - не менее 2 м; от опор воздушных линий электропередач - от 1 до 3 м в зависимости от мощности сети. С учетом этого в проекте выделена полоса отвода по 1м с каждой стороны от оси водопровода.

В пределах выделенного участка без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

- строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- горные, взрывные, мелнирнативные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
- посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- размещать летские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горючесмазочных материалов.

Согласно сведениям государственного кадастра объектов недвижимости (ГКН), объект предполагается разместить на земельных участках категорий - земли населенных пунктов.

Технико-экономические показатели

Технико-экономические показатели проекта планировки территории линейного объекта приведены в таблице 2.

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Величина	Примечания
1	Общая протяженность трассы водопровода	м	1634	
2	Общая строительная длина водопровода	м	1650	
3	Площадь в границах проектирования	м <sup>2</sup>	3268	
6	Площадь полосы отвода под строительство	м <sup>2</sup>	3805	
7	Площадь полосы отвода на расчетный срок	м <sup>2</sup>	3805	

Особые условия использования территории

Территории, с ограниченным режимом использования в целях хозяйственной деятельности представлены на чертеже проекта планировки «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай». Данный раздел проекта разработан на основании Генерального плана города Первоуральска.

9

Частично проектируемый объект проходит в водоохранной зоне Билимбаевского пруда.

В непосредственной близости от полосы отвода проектируемого объекта наличия скотомогильников не зарегистрировано. Территория по месту проводимых работ в эпизоотическом отношении благополучна.

Зон охраны объектов культурного наследия на территории прохождения водопровода нет.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране окружающей среды

Все работы выполняются специализированной организацией с учетом требований заинтересованных сторон, согласовавших строительство данного объекта.

Мероприятия по сохранению окружающей природной среды обеспечиваются выполнением требований СНиП.

Выполнение строительно-монтажных работ, с учетом перечисленных ниже мероприятий, не вызовет изменений в природе и не приведет к опасным воздействиям на нее.

При строительстве предусматриваются щадящие по отношению к природе технологии:

- проезд строительной техники осуществляется только по автодорогам;
- технология выполнения строительно-монтажных работ не требует одновременной работы большого количества строительных механизмов и транспортных средств, поэтому их суммарный выброс вредных веществ в атмосферу не требует никаких специальных мероприятий для снижения концентрации вредных примесей в воздухе в районе строительства;
- автотранспорт, задействованный для строительства, должен ежегодно проходить техосмотр в органах ГИБДД и поэтому должен соответствовать всем необходимым нормам, в том числе и на содержание серы, свинца и двуокиси углерода в выхлопных газах. Воздействие на атмосферный воздух в процессе строительства будет носить кратковременный характер, источник загрязнения - строительная техника;
- заправка автотранспорта, строительных машин и механизмов производится на ближайшей автозаправочной станции (АЗС) с соблюдением всех мер предосторожности против растекания ГСМ по земле и с соблюдением правил пожарной безопасности при работе с горюче-смазочными материалами;
- за весь период строительства никаких вредных или токсичных сбросов не предусматривается;

при строительстве линейными ИТР непосредственно руководящими строительством должна проводиться разъяснительная работа среди строителей и монтажников по сохранению природных ресурсов и

12

необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Земельные участки, сформированные настоящим проектом, определены для их оформления после окончания строительства и признания объектами недвижимости в установленном законом порядке.

Установление границ земельных участков на местности следует выполнять в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также инструкции по проведению межевания.

Вынос межевых знаков на местность необходимо выполнить в комплексе землеустроительных работ с обеспечением мер по уведомлению заинтересованных лиц и согласованию с ними границ.

Установление границ земельных участков на местности должно быть выполнено в комплексе работ по одновременному выносу красных и других планировочных линий.

Координация объектов землепользования выполнена графически в МСК 66 на основе предоставленного топографо-геодезического материала.

Территория разработки проекта расположена на землях населенного пункта поселка Билимбаев, в границах кадастровых кварталов: 66:58:1301001, 66:58:1301005 границы которых установлены в соответствии с кадастровым делением территории города Первоуральска, Свердловской области.

Формирование земельных участков для размещения «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбаев» осуществляется из земель государственной собственности, не закрепленной за конкретными лицами.

**Особенности формирования земельных участков для размещения линейного объекта.**

Формирование земельных участков из земель государственной собственности, не закрепленной за конкретными лицами, для размещения объекта строительства выполнено согласно письму Министерства Экономического развития РФ №22409-ИМ/Д23 от 22 декабря 2009 года «Особенности подготовки документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета многоконтурных земельных участков, осуществления такого учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости о многоконтурных земельных участках» п. 32-п. 40.

Сведения о сформированных земельных участках, представленные в таблице 3.

Таблица 3

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом межевания	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов	Категория земельного участка	Площадь, кв. м
------	--	---	------------------------------	----------------

15

обслуживание(3.1)	область, город Первоуральск, поселок Билимбаев	вх пункт в	зоны	Координаты красных линий	
				X	Y
			44	405777.98	1485642.10
			45	405776.69	1485643.68
			46	405774.35	1485643.24
			47	405732.72	1485638.91
			48	405639.70	1485632.97
			49	405638.53	1485651.16
			50	405635.96	1485650.87
			51	405637.14	1485630.48
			52	405733.14	1485637.08
				ЗУ(1)	
			53	405638.29	1485653.07
			54	405630.37	1485724.14
			55	405623.11	1485775.92
			56	405588.51	1485770.82
			57	405588.69	1485768.83
			58	405621.31	1485773.72
			59	405628.23	1485723.85
			60	405636.07	1485652.85

Решение: замечания приняты к сведению, внести корректировку в проектную документацию.

2. «Газопровод, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена, 12»

Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

Проектируемый газопровод «Строительство ветровой газовой котельной 0,06 МВт с трассой газопровода по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена 12» расположен в Свердловской области, город Первоуральск, улица Герцена 12. Протяженность газопровода – 50,2 м. Территория в границах проекта составляет 727,15 кв. м.

Территория, на которой проектируется газопровод, в пределах горно-холмистого рельефа Центрального Урала и его овалного восточного склона, абсолютные отметки поверхности колеблется от 344,00 до 344,50 м. Проектируемая трасса газопровода пересекает канализационные и кабельные линии.

Согласно своду правил (далее по тексту - СП) 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СП 131.13330.2012, территория Свердловской области, зона влажности - нормальная.

Климат района резко-континентальный и характеризуется холодной зимой и теплым летом.

Климатическая характеристика района строительства:

- абсолютная минимальная температура воздуха - 47 °С;

10

соблюдению правил противопожарной безопасности;

- после завершения строительства территория, где производились работы, должна быть очищена от строительного мусора и приведена в состояние пригодное для дальнейшего использования - т. е. выполнена рекультивация. Строительный мусор подлежит утилизации. Проведение всех работ по рекультивации земли осуществляется в соответствии с требованиями СНиП III - 10 - 75\* в течении одного календарного месяца после сдачи объекта в эксплуатацию.

Проект предусматривается система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.

Требуемый уровень обеспечения пожарной безопасности людей с помощью указанной системы обеспечен выполнением требований нормативных документов по пожарной безопасности.

Система обеспечения пожарной безопасности проектируемого объекта содержит комплекс мероприятий, исключающих возможность превышения значений допустимого пожарного риска, и направленных на предотвращение опасности причинения вреда третьим лицам в результате пожара.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91\* «Пожарная безопасность. Общие требования», в основу обеспечения пожарной безопасности проектируемого водопровода заложен системный комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение пожара, воздействия на людей опасных факторов пожара и ограничение ущерба от него, обеспечивающий:

- предотвращение пожара;
- ограничение распространение пожара;
- безопасную эвакуацию людей;
- противопожарную защиту техническими средствами пожарной безопасности;
- организационно-технические мероприятия по предотвращению пожара в процессе эксплуатации газопровода.

Система предотвращения пожара на проектируемом водопроводе обеспечивается:

- применением пожаробезопасных строительных материалов;
- применением безопасного в пожарном отношении инженерно-технического оборудования, прошедшего соответствующие испытания и сертификацию;
- привлечением организаций, имеющих соответствующие лицензии, для осуществления проектирования, монтажа, наладки проектируемого водопровода.

Основные требования пожарной безопасности к территории строительной площадки следующие:

- в месте размещения бытовых помещений устанавливаются первичные средства тушения;

13

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом межевания	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов	Категория земельного участка	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты
ЗУ(2)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	791		
ЗУ(3)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	765		
ЗУ(4)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	345		
ЗУ(5)	Строительство линейного объекта инженерной инфраструктуры (сеть водопровода)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Земли населенных пунктов	332		

По вышеуказанному проекту поступило предложение:

Клиев А.А.: В проекте межевания территории предлагаю таблицу 3 изложить в следующей редакции:

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков	Адрес, месторасположение	Категория земель	Площадь	Обременения	Координаты
Перечень образуемых земельных участков						
ЗУ	Свердловская	Земли населенных пунктов	1572	Охраняемые		ЗУ(1)

16

- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 75 %;
- количество осадков по ноябрь-март – 112 мм;
- преобладающее направление ветра за декабрь-февраль – западное;
- средняя скорость ветра за январь – 4,1 м/с;
- средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца + 23,3 °С;
- абсолютная максимальная температура воздуха + 38 °С;
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 69 %;
- количество осадков по апрель-октябрь – 392 мм;
- преобладающее направление ветра за июнь-август – западное;
- средняя скорость ветра за июль – 2,7 м/с.

В инженерно-геологическом отношении участок строительства расположен в зоне развития зеленокаменной толщи, нижнее силурийского возраста. В основании разреза залегает скальный грунт расщелинованных пироксеновых порфиров, различной степени выветривания и трещиноватости. С поверхности скальные грунты перекрыты насыпным грунтом, отсыпанным при планировке территории, состоящим из суглинка со щебнем, с примесью строительного мусора. Моношность насыпного грунта 0,8-1,0м. Подземные воды до глубины 3,0м скажками не вскрыты.

С учетом детального анализа инженерно-геологические условия площадки по совокупности факторов, относятся к категории сложности I (простая). Основанием проектируемых сооружений будет служить скальный грунт ИГЭ-2,3) с высокой несущей способностью

Современное использование территории

В настоящее время рассматриваемая территория в границах проектирования находится в городе Первоуральск по улице Герцена 12

Обоснование размещения объекта и основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства

Трасса проектируемой сети газопровода высокого давления определена в результате изысканий и выбрана, как наиболее приемлемые на данном участке, на основе экономической целесообразности и экологической допустимости.

В рамках проекта планировки линейного объекта развитие жилой застройки и объектов социального и культурно-бытового обслуживания отсутствуют в связи с чем, расчет на эти объекты не производился.

В пределах границ проектирования назначаются красные линии (по границе охранной зоны газопровода), координаты которых приведены в таблице 1

11

- при производстве работ на строительной площадке размещается передвижной пожарный щит (ППШ) и перемещается по ходу ведения работ;
- самоходная техника, сварочные агрегаты, компрессоры, задействованные в производстве работ должны обеспечиваться не менее чем двумя огнетушителями ОУ-5-10 и ОП-5-10 (каждая единица техники);
- при эксплуатации строительных машин на строительной площадке необходимо обеспечить места стоянки первичными средствами пожаротушения, выделить места для курения.

В местах, содержащих горючие или легковоспламеняющиеся материалы, курение должно быть запрещено, а пользование открытым огнем допускается только в радиусе более 50 м.

Не разрешается накапливать на площадках горючие вещества (жирные масляные тряпки, опилки и т.д.), их следует хранить в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте.

На рабочих местах, где используются или изготавливаются мастика, краски и другие материалы, выделяющие взрывоопасные или вредные вещества, не допускаются действия с использованием огня или вызывающие искрообразование. Эти рабочие места должны проветриваться. Электроустановки в таких помещениях (зонах) должны быть во взрывобезопасном исполнении. Кроме того, должны быть приняты меры, предотвращающие возникновение и накопление зарядов статического электричества.

- в месте размещения бытовых помещений устанавливаются первичные средства тушения;
- при производстве работ на строительной площадке размещается передвижной пожарный щит (ППШ) и перемещается по ходу ведения работ;
- самоходная техника, сварочные агрегаты, компрессоры, задействованные в производстве работ должны обеспечиваться не менее чем двумя огнетушителями ОУ-5-10 и ОП-5-10 (каждая единица техники);
- при эксплуатации строительных машин на строительной площадке необходимо обеспечить места стоянки первичными средствами пожаротушения, выделить места для курения.

В местах, содержащих горючие или легковоспламеняющиеся материалы, курение должно быть запрещено, а пользование открытым огнем допускается только в радиусе более 50 м.

Межевание территории

Порядок формирования границ земельных участков и рекомендации по порядку установления границ на местности.

1. Формирование границ земельных участков.
2. Формирование охранных зон объектов инженерной инфраструктуры.
3. Координация объектов землепользования.

Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить

14

№ ЗУ	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом межевания	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов	Категория земельного участка	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты			
							1	Коммунальное обслуживание(3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев
ЗУ 2	Коммунальное обслуживание(3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев	Земли населенных пунктов	791	Охраняемые	водоохранный зона 110 м2 (выделенные точки)			
							1	406287.03	1484882.12
							2	406288.51	1484885.77
							3	406272.52	1484895.16
							4	406273.62	1484953.18
							5	406277.66	1485052.56
							6	406285.08	1485185.24
							7	406289.56	1485239.81
							8	406291.39	1485303.54
							9	406289.78	1485389.94
							10	406292.27	1485403.29
							11	406286.18	1485444.59
							12	406283.89	1485442.97
							13	406289.75	1485402.76
							14	406287.69	1485389.32
							15	406289.27	1485303.40
							16	406287.47	1485239.97
							17	406282.84	1485184.93
							18	406274.34	1485052.40
							19	406270.35	1484953.10
20	406267.85	1484893.55							
ЗУ 3	Коммунальное обслуживание(3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев	Земли населенных пунктов	764	Охраняемые	ЗУ(1)			
							21	406287.25	1485447.34
							22	406285.27	1485461.79
							23	406284.61	1485479
							24	406290.74	1485574.92
							25	406280.32	1485605.10
							26	406261.97	1485689.59
							27	406135.69	1485678.15
							28	406135.94	1485676.17
							29	406261.30	1485687.47
							30	406270.66	1485664.80
ЗУ 4	Коммунальное обслуживание(3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев	Земли населенных пунктов	345	Охраняемые	ЗУ(1)			
							31	406288.71	1485574.96
							32	406281.97	1485479.68
							33	406282.55	1485461.42
							34	406284.02	1485445.36
							35	406133.57	1485676.06
							36	406133.31	1485678.08
							37	405892.05	1485657.45
ЗУ 5	Коммунальное обслуживание(3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев	Земли населенных пунктов	332	Охраняемые	ЗУ(1)			
							38	405887.57	1485662.35
							39	405867.49	1485657.75
							40	405868.23	1485654.21
							41	405886.45	1485658.20
							42	405890.12	1485653.80
ЗУ 6	Коммунальное обслуживание(3.1)	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбаев	Земли населенных пунктов	345	Охраняемые	ЗУ(1)			
							43	405779.66	1485641.37

17

Таблица 1

Леточный	Координаты красных линий	
	X	Y
1	398030.00	1493731.83
2	398030.5	1493731.8901
3	398030.29	1493734.19
4	398020.87	1493733.25
5	398020.35	1493739.12
6	398022.85	1493739.39
7	398022.36	1493745.37
8	397992.1331	1493742.89
9	397992.49	1493738.91
10	398016.04	1493740.74
11	3968016.84	1493730.65

Прокладка стального газопровода предусмотрена в основном подземное.

Система газоснабжения включает:

- врезка в существующий подземный стальной газопровод высокого давления (распределительный газопровод диаметр 529х8,0)
- подземный стальной газопровод высокого давления
- установка ГРПП FE25-2-У1
- наземный стальной газопровод низкого давления

При решении газоснабжения были учтены требования по надежности и бесперебойности газоснабжения, экономичности сооружения.

Длина участка в границах проектирования составляет: для подземного стального газопровода высокого давления – 26,37 м. Длина открытого способа прокладки газопровода низкого давления 26,37 м. (ширина 4 м)

Ширина полосы отвода земельного участка газопровода для строительства на участке проектирования, учитывая сложившиеся условия эксплуатации, принята в среднем 4 м.

Технико-экономические показатели

Технико-экономические показатели проекта планировки территории линейного объекта приведены в таблице 2

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Показатель	Примечания
1	Общая протяженность трассы газопровода высокого давления	50,2 м	длина в плане

18

2	Высокого давления	26,37 м	длина в плане
3	Глубина газопровода	1,43 м	
4	Низкого давления	25,8 м	длина в плане
5	Количество устанавливаемых ГРПШ FE25-2-Y1	1	
6	Общая строительная длина газопровода	52,17	с учетом опусков и подъемов (по длине трубы)
7	Площадь в границах проектирования	727,15м	
8	Площадь полосы отвода под строительство	827,55 кв. м	
9	Площадь полосы отвода на расчетный срок (охраняемая зона)	727,15 кв. м	

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории линейного объекта.

На участке планируемого размещения объекта были выполнены инженерно-геодезические изыскания. Для укладки газопровода не требуется изменение вертикальной планировки территории. Проект планировки не предусматривает изменение вертикальной планировки существующего рельефа с разработкой допустимых уклонов улиц, проездов, дорог, и т.д.

Зоны с особыми условиями использования территории представлены охраняемыми зонами объектов электросетевого хозяйства, газораспределительных сетей.

Техническая зона для трассы частично сформирована в границах территории, используемой для эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры. На данной территории сформированы следующие охраняемые зоны:

1. Охранная зона линии электрической 0,4 кВ (66.58.2.72);
2. Охранная зона газораспределительных сетей (газопроводы высокого). В дальнейшем для проектируемого газопровода будет установлена охранная зона (66.58.2.71).

Максимальная площадь полосы отвода (в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утв. постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878, в части охранной зоны) проектируемого газопровода принята:

- вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода и составит 714,35 м².

21

Настоящим проектом предусматриваются затраты на благоустройство нарушенной территории.

В рамках благоустройства по окончании строительства выполняются следующие виды работ: уборка и вывоз строительного мусора, засыпка рытвин и ям, зачистка мест, загрязненных маслами, планировка очищенной поверхности, работы по озеленению территории асфальтированию.

Строительство газопровода высокого и низкого давления, необходимо производить в соответствии с действующим законодательством, в сфере охраны окружающей среды и защиты от внешних загрязнений (Водный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Воздушный кодекс РФ).

При производстве работ необходимо соблюдать требования ВСН 179-85 «Инструкции по рекультивации земель при строительстве трубопроводов». Необходимо восстановить почвенно-растительный покров после окончания строительства газопровода.

**Межевание территории**

Методические подходы, применяемые при разработке проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков

Результатом проекта межевания территорий является определение местоположения проектных границ земельных участков.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами (Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ и другие нормативные документы) проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки;
- границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;
- границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- границы зон действия публичных сервитутов.

Анализ сведений о земельных участках, расположенных в границах проектирования

Границей проектирования является формируемая граница в пределах территории калустровых участков с кадастровыми номерами 66:58:0113011:7 и 66:58:0000000:12725.

Сведения о земельных участках формируемых, сохраняемых и преобразуемых.

19

Координаты границы охранной зоны представлены на чертеже межевания территории на расчетный срок

Зона охраны объектов культурного наследия.

На рассматриваемой проектом территории, объекты культурного наследия, памятники архитектуры и охраняемые природные территории Федерального, регионального и местного значения отсутствуют.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Основной задачей гражданской обороны является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение устойчивого функционирования жилого образования, создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства. Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляет собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварий, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удастся устранить, а так же на создание благоприятных условий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяет требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами эксплуатации энергетических установок, подъемно-кранового оборудования, и т.д.

Нужды на пожаротушение проектируемого квартала осуществляются пожарными частями, расположенными на территории города. В соответствии с Техническими регламентами о требованиях пожарной безопасности дислокации подразделений пожарной охраны на территориях поселений определяется, исходя из условий, что время прибытия первого подразделения к месту вызова не должно превышать 10 минут. Месторасположение пожарных частей относительно проектируемой территории соответствует нормам.

В целях обеспечения сохранности газоснабжения, создания нормальных условий эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, проектом предусматривается организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании "Правил охраны газораспределительных сетей", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878.

Контроль, за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства.

22

Размежеванная территория состоит из следующих видов земельных участков: формируемые земельные участки, земельные участки, предназначенные для размещения объектов капитального строительства. Номера формируемых земельных участков их площадь и иная информация представлена в таблице 3

Таблица 3

№ пп	№ земельного участка	Номер кадастрового квартала	Месторасположение	Назначение (характеристика) формируемой части	Категория земель	Площадь участка, кв. м.	Ограничения
1	3У1 1. х-398030.70 У-1493730.00 2. х-398030.29 У-1493734.18 3. х-398020.87 У-1493733.25 4. х-398020.35 У-1493739.12 5. х-398016.20 У-1493738.69 6. х-398016.99 У-1493728.66	66:58:0113 011:7	Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена	Коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	82,3	
2	3У2 1. х-398022.85 У-1493739.39 2. х-398022.36 У-1493745.37 3. х-398015.73 У-1493744.83 4. х-398016.04 У-1493740.81 5. х-398016.20 У-1493738.69 6. х-398020.40 У-1493739.15	66:58:0113 011:7	Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена	Коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	40,4	
3	3У3 1. х-398015.73 У-1493744.83 2. х-397999.67 У-1493743.51 3. х-398000.04 У-1493739.54 4. х-398016.04 У-1493740.81	66:58:0113 011:7	Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена	Коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	40,2	

20

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охраняемые зоны: вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода.

По окончании строительства и уточнении фактического положения газопровода и границ охранной зоны, материалы об охранной зоне оформляются соответствующим образом заказчиком и передаются в администрацию населенного пункта, в службу, занимающуюся оформлением разрешения на производство земляных работ и в организацию, эксплуатирующую газопровод.

В охранной зоне газораспределительных сетей в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения, которыми запрещается:

- производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;
- складировать материалы, высаживать деревья всех видов и т.п.;
- производить земляные и дорожные работы;
- устраивать проезды для машин и механизмов;
- набрасывать посторонние предметы;
- открывать и закрывать отключающую задвижку;
- складировать химические удобрения, грунт, строительные отходы, выливать растворы щелочей, кислот, солей;
- огораживать и перегораживать охраняемые зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газопроводу и сооружениям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
- разводить огонь или размещать какие-либо открытые источники огня.

Организации и частные лица, получившие разрешение на ведение указанных работ в охранной зоне газопровода, обязаны выполнять их с соблюдением мероприятий по его сохранности.

Плановые работы по ремонту и реконструкции газопровода, проходящего по территории землепользователя, производятся по согласованию с ним.

Работы по предотвращению, локализации аварий или ликвидации их последствий на газопровode проводятся в любое время без согласования с землепользователем с обязательным уведомлением о проводимых работах.

Все проводимые работы на газопровode в охранной зоне линии электропередачи должны проводиться на основании согласованного с владельцами сетей и наряда допуска.

Согласно природоохранным требованиям все нарушенные или нарушаемые в результате хозяйственной деятельности земли подлежат восстановлению.

23

№ пп	№ земельного участка	Номер кадастрового квартала	Месторасположение	Назначение (характеристика) формируемой части	Категория земель	Площадь участка, кв. м.	Ограничения
4	3У4 1. х-х-397999.67 У-1493743.51 2. х-397991.8248 У-1493742.90 3. х-397992.16 У-1493738.89 4. х-398000.04 У-1493739.54	66:58:0113 011	Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена	Коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	31,6	Охранная зона линейных электрических сетей 0,4 кВ 66:58.2-72; Охранная зона газораспределительных сетей; 66:58.2-71
5	3У5 х-397991.8248 У-1493742.90 2. х-397989.02 У-1493742.72 3. х-397989.36 У-1493738.69 4. х-397992.16 У-1493738.89	66:58:0113 011	Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена	Коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	11,5	

Замечаний и предложений по вышеуказанному проекту не поступало.

**РЕШИЛИ:**

Одобрить с учетом предложения проекты планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области. Направить указанные проекты планировки и межевания на рассмотрение исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск.

Верно



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2017

№ 1600

г. Первоуральск

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06 апреля 2017 года № 668 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 06 апреля 2017 года № 668 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны» следующие изменения:

- 1) Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны изложить в новой редакции (Приложение 1);
- 2) пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

1) максимальное предложение по цене предмета конкурса (плата за право заключить договор). Начальная цена лота (плата за право заключить договор) составляет: 41 470 (сорок одна тысяча четыреста семьдесят рублей 00 копеек);

2) наилучшее предложение по благоустройству территории прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

3) наилучшее предложение по размещению социально значимой информации и рекламы, направленной на обеспечение интересов городского округа Первоуральск;

2.4. **Задаток составляет:** 16 588 (Шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек. Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок. Задаток вносится по следующим реквизитам: Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск: л/с: 05901250760) ИНН: 662504730 КПП: 664810101 р/сч 4030281096577000003 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России, БИК 046577001, ОКТМО 65753000.

3. **Определение победителя конкурса** осуществляется на основании критериев, указанных в п. 8.6 конкурсной документации.

4. **Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе:** с конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) (раздел «деловая жизнь»-«торги-тендеры»), а также в ходе личного приема по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб.222, в рабочие дни с 08:30 часов до 17:00 часов, с 16 августа 2017 года до 10:00 часов 11 сентября 2017 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов).

5. **Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе:** прием заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб.222, в рабочие дни с 08:30 часов до 17:00 часов, с 16 августа 2017 года до 10:00 часов 11 сентября 2017 года (обед с 12:00 часов до 13:00 часов). Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета торгов (лота). Для участия в конкурсе в отношении нескольких предметов торгов (лотов), заявки подаются в отношении каждого предмета торгов (лота).

6. **Для участия в конкурсе претендент должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:**

1) заявку в двух экземплярах на участие в конкурсе в соответствии с формой, утвержденной организатором конкурса;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя, и печатью организации;

3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью организации;

5) копию паспорта (для физических лиц), а также документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при их наличии);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

7) подлинник и копию нотариальной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия доверенного лица представлять интересы заявителя при проведении конкурса;

8) подлинник и копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса;

9) выписку из банка о наличии действующего расчетного счета (для юридических лиц);

10) предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях сделки (конкурсное предложение);

11) иные предоставляемые документы установленной формы (Приложение №3 конкурсной документации).

Юридические и физические лица при подаче заявки и документов на участие в торгах представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием. Предложения о цене предмета конкурса, а также о других конкурсных условиях (конкурсное предложение) принимаются только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование комиссии, которой предоставляется конкурсное предложение; указание на то, что в конверте запечатано конкурсное предложение; Ф.И.О. (наименование) заявителя. Организатор конкурса при приеме документов ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подписи лица, принявшего конкурсное предложение.

7. **Конкурс состоится 14 сентября 2017 года в 09 часов 00 минут по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, каб. 224.**

8. **Срок для заключения договора:** договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается в течение тридцати календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса и после внесения платы за право его заключения. Реквизиты счета для перечисления платы за право заключить договор: ИНН/КПП 662504730/664810101; Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Первоуральск); Номер счета получателя: 4010181050000010010. Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург; БИК 046577001; ОКТМО 65753000; КБК 901 1 11 05074 04 0008 120; **Важнейшие платежи:** плата за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.



«2. Утвердить Методику расчета объема субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединением пожарной охраны (Приложение 2)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Анциферова А.В.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организации не должны получать средства из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;
- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

13. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Организации представляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
- 5) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением МЧС России по Свердловской области;

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации.

14. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется в течение 10 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте городского округа Первоуральск.

Участники отбора предоставляют документы в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с

Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

27. Администрация ежеквартально предоставляет в Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск информацию о расходовании субсидии в составе сводной бюджетной отчетности.

28. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

29. При осуществлении проверки должностные лица Администрации городского округа Первоуральск и Финансового управления имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск на основании акта, составленного Администрацией городского округа Первоуральск.

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

31. Остаток неиспользованной на конец финансового года субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 5 рабочих дней следующего финансового года.

32. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа Первоуральск в судебном порядке.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 08.08.2017 № 1600

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

1. Общие положения.

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Первоуральской городской Думы от 22.12.2016 г. № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

3. Субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории городского округа Первоуральск на 2017 - 2022 годы» по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности», целевой статье 0300820000 «Оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа

8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Ответственный сотрудник Администрации городского округа Первоуральск (далее по тексту - Сотрудник) на основании представленных документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит сводную информацию для проведения конкурсного отбора участников на получение субсидии.

17. Сотрудник наделен следующими функциями:

- 1) обеспечивает информирование организаций о проведении отбора и о его результатах;
- 2) ведет прием и регистрацию заявок;
- 3) вносит предложения по составу комиссии, организует ее работу;
- 4) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;
- 5) обеспечивает заключение соглашения с победителями отбора.

18. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав и положение о которой утверждает постановление Администрации городского округа Первоуральск.

Комиссия проводит рассмотрение заявок в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

19. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) если организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 13 настоящего Положения;
- 3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации городского округа Первоуральск о выборе Организации для предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора Организации для предоставления субсидий доводятся Сотрудником соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

Приложение 1  
к порядку предоставления  
субсидий из бюджета городского  
округа Первоуральск на оказание  
поддержки общественным  
объединениям пожарной охраны

Главе Администрации  
городского округа Первоуральск

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск  
на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

(полное наименование юридического лица)  
просит предоставить субсидию в целях оказания поддержки общественным  
объединениям пожарной охраны.  
Данные о представителях юридического лица:

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица		

Первоуральск по предоставлению субсидии является Администрацией городского округа Первоуральск.

5. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6. Субсидии предоставляются для финансового обеспечения затрат на:

- 1) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;
- 2) выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 3) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.

Затраты, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружины), утвержденному Главой Администрации городского округа Первоуральск.

Субсидия может быть направлена на финансирование затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 2017 года.

7. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

8. На получение субсидии могут претендовать общественные объединения пожарной охраны (далее по тексту - Организации).

9. Условием предоставления субсидии является включение подразделений Организации в расписание выезда в составе гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Первоуральск.

10. Критерии отбора Организации на получение субсидии:

- 1) В отношении Организации – получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства и нет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) Организации не имеют задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) Организации не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидий, бюджетных инвестиций;
- 4) Организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

21. На основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск с Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны (приложение 2 к Порядку) (далее – Соглашение).

22. Объем субсидии, предоставляемой общественным объединениям пожарной охраны, определяется в соответствии с Методикой определения объема субсидии и соглашением о предоставлении субсидии.

III. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии.

23. Администрация городского округа Первоуральск на основании письменной заявки на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением ежемесячно перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 2017 года, в Администрацию направляется заявка на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением таблиц – расчетов на выплату материального стимулирования, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

24. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет уполномоченному Управляющим делами специалисту:

- отчет о расходовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий платежных документов, подтверждающих фактическое целевое использование субсидии, (приложение 4 к Порядку);
- отчет о достижении целевых показателей (приложение 5 к Порядку).

Одновременно с отчетом об использовании субсидии, представляется подписанный начальником общественного объединения пожарной охраны и согласованный с Управляющим делами Администрации городского округа Первоуральск табель-расчет на выплату материального стимулирования добровольных пожарных за отчетный период по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, копия расчетной ведомости (на выплату материального стимулирования), договора, счета или счета-фактуры, товарные накладные (приобретение имущества), акты оказанных услуг (медосмотр) и иные документы, подтверждающие необходимость финансирования затрат.

25. Организация - получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов.

26. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней после проведения проверки правильности заполнения заявки на получение субсидии, направляет документы для перечисления субсидии в

Банковские реквизиты:	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

Созданием № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

г. Первоуральск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_ году Получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: Код Главного распорядителя 901 «Администрация городского округа Первоуральск», раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», целевая статья 0300820000 «Оказание поддержки общественным

**5. Права и обязанности сторон**

13. Администрация городского округа Первоуральск обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере не более \_\_\_\_\_ рублей в год для осуществления расходов на:

а) прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования;

б) выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

в) приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей Получателя субсидии.

2) при наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии;

3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 8 Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Администрацией городского округа Первоуральск или получения от Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии;

6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 8 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Администрацией городского округа Первоуральск в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, указанных в подпункте 7, 8, 9 пункта 15 настоящего Соглашения.

20. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

21. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

"Главный распорядитель"		«Получатель субсидии»	
Наименование		Наименование	
Юридический адрес		Юридический адрес	
Платежные реквизиты		Платежные реквизиты	
Руководитель:	/	Руководитель:	/

объединениям пожарной охраны», вид расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

**2. Размер субсидии**

3. Объем субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск, определяется Методикой определения объема субсидии, согласно Приложению 2 к постановлению об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**3. Условия предоставления Субсидии**

4. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидии.

5. Предоставление Получателем субсидии в Администрацию городского округа Первоуральск:

1) Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявки на получение субсидии (приложение 1 к Соглашению) с приложением табеля – расчета на выплату материального стимулирования, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат.

При финансировании затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 2017 года, в Администрацию направляется заявка на финансирование (приложение 3 к Порядку) с приложением табелей – расчетов на выплату материального стимулирования, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат, за прошедший период 2017 года.

2) Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением документов, подтверждающих фактическое использование субсидии.

Приложением к отчету является: копия расчетной ведомости, платежные поручения, подтверждающие фактическое целевое использование субсидии, за отчетный период по форме согласно Приложению 4 к

14. Администрация городского округа Первоуральск вправе:

1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

15. Получатель обязуется:

1) Ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск заявку на получение субсидии по утвержденной форме (приложение 1 к Соглашению) с приложением табеля-расчета на выплату материального стимулирования (приложение № 4 к Соглашению, договоров, счетов или счетов-фактур, товарных накладных (приобретение имущества), актов оказанных услуг (медосмотр) и иных документов, подтверждающих необходимость финансирования затрат;

2) Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии (приложение 2 к Соглашению) с приложением документов, подтверждающих фактическое использование субсидии.

Приложением к отчету является: копия расчетной ведомости, платежные поручения, подтверждающие фактическое целевое использование субсидии и иные документы, подтверждающие целевое фактическое использование субсидии и запрашиваемые ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг».

3) Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Администрацию городского округа Первоуральск отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения по утвержденной форме.

4) Использовать субсидию по целевому назначению.

5) Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6) Своевременно информировать главного распорядителя средств местного бюджета об изменениях условий использования субсидии.

7) Производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, направленного Администрацией городского округа Первоуральск в случаях:

а) неиспользования субсидии;

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

Главе Администрации городского округа Первоуральск

Заявка на получение субсидии

(наименование получателя субсидии)

на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1.	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.____.201__ года		
2.	Финансирование расходов на _____, в том числе		
	прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования		
	выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ		
	приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей добровольной пожарной охраны		
3.	Итого к перечислению		

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

Соглашению, и иные документы, подтверждающие целевое фактическое использование субсидии и запрашиваемые ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг».

3) Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении целевых показателей, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения (приложение 3 к Соглашению).

6. Направление субсидии на возмещение затрат на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны.

7. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Установление показателей результативности:

- количество выездов добровольных пожарных команд – не менее 100 в год;

- количество домов частного сектора, охваченных пожарной профилактикой – не менее 500 в год.

9. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Первоуральск и Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Затраты, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружину), утвержденному Главой Администрации городского округа Первоуральск.

Субсидия может быть направлена на возмещение затрат, возникших у добровольного общественного объединения пожарной охраны с 1 января 2017 года.

**4. Порядок перечисления субсидии**

10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_.

11. Администрация городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 Соглашения, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, представленных Получателем субсидии, и направляет документы для перечисления субсидии в Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг».

12. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

б) при установлении фактов нецелевого использования субсидии.

8) Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 8 Соглашения.

9) В течение 5 рабочих дней следующего финансового года возратить остаток неиспользованной на конец финансового года субсидии в бюджет городского округа Первоуральск;

10) Направлять по запросу Администрации городского округа Первоуральск, Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение пяти дней со дня получения запроса.

11) Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

12) Возвращать в бюджет городского округа Первоуральск Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

13) Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в пункте 8 настоящего Соглашения.

14) Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

15) Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

16. Получатель субсидии вправе:

1) обратиться к Администрации городского округа Первоуральск за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

**6. Ответственность сторон**

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

18. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

19. Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие между сторонами с 01 января 2017 года и действует до 31 декабря 2017 года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 13

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

**ОТЧЕТ**

о расходовании субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено, руб.		Исполнение		Отклонения (+,-), руб.	Причина отклонений
		на год	на отчетный период	руб.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Бухгалтер общественного  
объединения пожарной охраны \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Верно

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 09.08.2017 № 1613

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников муниципальных образовательных  
организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением  
образования городского округа Первоуральск

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение применяется при исчислении заработной платы работников образовательных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск (далее – муниципальные организации).
  2. Заработная плата работников муниципальных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в муниципальных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в муниципальных организациях устанавливаются на основе настоящего примерного положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии с иным представительным органом работников муниципальной организации.
  3. Фонд оплаты труда в муниципальных организациях формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
  4. Штатное расписание муниципальной организации утверждается руководителем муниципальной организации в соответствии со структурой, согласованной с Управлением образования городского округа Первоуральск (далее – Управление образования) и включает в себя все должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих (профессии рабочих) данной муниципальной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
- Управление образования может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 08.08.2017 № 1600

#### Методика

расчета объема субсидий из бюджета городского округа Первоуральск  
на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны

1. В общий объем субсидии на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны, входят:
  - 1.1. Затраты на организацию деятельности общественных объединений пожарной охраны городского округа Первоуральск, которые включают приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей организации.
  - Затраты, связанные с приобретением имущества, должны соответствовать Плану материально-технического обеспечения добровольной пожарной команды (дружину), утвержденному уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск.
  - 1.2. Затраты на обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны городского округа Первоуральск, которые включают затраты на выплату материального стимулирования добровольным пожарным активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
  - 1.3. Затраты на создание условий для общественных организаций пожарной охраны, которые включают затраты на прохождение добровольными пожарными медицинского освидетельствования.
2. Расчет годового объема субсидии из местного бюджета на оказание поддержки общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Первоуральск, производится в соответствии с формулой:  

$$S = S1 + S2 + S3$$
, где:  
 S – общий объем субсидии;  
 S1 – затраты на организацию деятельности (затраты на материально-техническое обеспечение);  
 S2 – затраты на обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны (затраты на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ);  
 S3 – затраты на создание условий для общественных организаций пожарной охраны (финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2017 № 1613

г. Первоуральск

Об утверждении Примерного положения  
об оплате труда работников муниципальных  
образовательных организаций городского  
округа Первоуральск, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя осуществляются  
Управлением образования городского округа Первоуральск

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05 августа 2010 года № 1867 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Первоуральск», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных организаций городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Управлению образования городского округа Первоуральск обеспечить проведение в муниципальных организациях городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск, организационных мероприятий, связанных с изменением существенных условий оплаты труда.

основному (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда муниципальной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному (или) административно-управленческому персоналу муниципальной организации.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципальной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускаем Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12 мая 1992 года № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

#### Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников муниципальной организации, устанавливается с учетом:
  - 1) ЕТКС;
  - 2) номенклатуры должностей;
  - 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
  - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
  - 5) профессиональных квалификационных групп;
  - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
  - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
  - 8) едких рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

27

3. Затраты на организацию деятельности (расходы на материально-техническое обеспечение – S1) формируются исходя из утвержденного Плана материально-технического обеспечения добровольной пожарной (команды) дружины на текущий финансовый год и стоимости оборудования и инвентаря, на основании представленных коммерческих предложений поставщиков (не менее трех).
4. Расчет затрат на обеспечение деятельности общественного объединения добровольной пожарной охраны, производится в соответствии с формулой:  

$$S2 = Snp + Ssp$$
, где:  
 Snp – расходы на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении профилактики пожаров, определяется по формуле:  

$$Snp = 50 \text{ руб./дом} \times 500 \text{ домов}$$
,  
 Ssp – расходы на выплату материального стимулирования добровольным пожарным, активно участвующим в осуществлении тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, определяется по формуле:  

$$Ssp = 660 \text{ руб./час} \times 3,57 \text{ час/мес} \times N2 \times 12$$
, где:  
 N2 – количество членов ДПД, осуществляющих деятельность по профилактике, тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.  
 В методике указано максимальное количество часов работы в месяц (фонд рабочего времени) добровольных пожарных, осуществляющих тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ.
5. Расчет расходов на создание условий для организации добровольной пожарной охраны (финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров) производится в соответствии с формулой:  

$$S3 = F3 \times N$$
, где:  
 F3 – фактические затраты добровольных пожарных на медицинские осмотры в отчетном финансовом году (на основании подтверждающих финансовых документов);  
 N – количество членов ДПД, прошедших медицинский осмотр в отчетном финансовом году.

Верно

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28 января 2015 года № 112 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Первоуральск от 24 марта 2015 года № 436, от 05 ноября 2015 года № 2377.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте Администрации городского округа Первоуральск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по экономическому развитию и финансам Ярославцеву М.Ю.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников муниципальных организаций учитываются следующие условия:
  - 1) показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
  - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) работников муниципальных организаций;
  - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
  - 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
  - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
  - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
8. Заработная плата работников муниципальных организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
9. Изменение оплаты труда работников муниципальной организации производится:
  - 1) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;
  - 2) при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - 3) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
  - 4) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.
10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководители муниципальных организаций:  
 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим примерным положением;  
 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо

своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников муниципальных организаций.

12. Пределный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же муниципальной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных образований, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется по согласованию с выбранным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии с иным представительным органом работников при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

**Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций**

15. Оплата труда работников муниципальных организаций включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего примерного положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего примерного положения.

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

24. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему примерному положению.

25. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

26. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих».

27. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общераствельные должности служащих» установлены в приложении № 4 к настоящему примерному положению.

28. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников муниципальных образований (далее – медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

29. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в приложении № 5 к настоящему примерному положению.

30. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии государственных организаций (далее – работники культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

31. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в приложениях № 6 и 7 к настоящему примерному положению.

32. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общераспределенных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих».

33. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общераспределенных профессий рабочих установлены в приложениях № 8 и 9 к настоящему примерному положению.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

результатам аттестации на соответствие занимаемой должности на 20 %.

Указанное повышение образует новые размеры должностных окладов и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

40. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципальной организации, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего примерного положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 39 настоящего примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации по согласованию с выбранным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников муниципальной организации.

41. Руководители, заместители руководителей при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

- для руководителей;
- ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 10 % должностного оклада;
- за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 20 % должностного оклада;
- за должность доцента (профессора) - 7 % должностного оклада;

Размер стимулирующих выплат для заместителей руководителя определяется коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

42. Стимулирование руководителей муниципальной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных образований, утвержденного распоряжением Управления образования (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных образований).

43. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

16. Муниципальная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем примерном положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Муниципальная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам муниципальных образований, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных образованиях, обособленных структурных подразделениях муниципальных образований, расположенных в сельской местности.

Размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работников муниципальных образований, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, повышается в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;
- 3) работникам – выпускникам организаций среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроенным по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20 процентов (устанавливается сроком на два года);
- 4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

31. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в приложениях № 6 и 7 к настоящему примерному положению.

32. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общераспределенных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих».

33. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общераспределенных профессий рабочих установлены в приложениях № 8 и 9 к настоящему примерному положению.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

**Глава 4. Условия оплаты труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера**

35. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

36. Оплата труда руководителя муниципальной организации, его заместителя и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;

37. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и

стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации принимается руководителем муниципальной организации на основании локального нормативного акта.

**Глава 5. Компенсационные выплаты**

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами муниципальной организации в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных образований при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

46. Для работников муниципальных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

47. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

48. Всем работникам муниципальных образований выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21 мая 1987 года № 591 «О внесении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитываются при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером муниципальной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

20. В случаях, когда работником предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышения, предусмотренных пунктом 19 настоящего примерного положения, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

21. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически отработанному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем нормам часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

22. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

23. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных образований, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства

значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям муниципальных образований, утвержденной Управлением образования.

Должностной оклад руководителя муниципальной организации устанавливается распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по совершенствованию условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и организаций при Администрации городского округа Первоуральск.

В случае недостаточности средств в фонде оплаты труда организации должностной оклад руководителя образовательной организации не пересматривается.

38. Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образований (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образований (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образований (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образований (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

39. При установлении должностных окладов руководителей муниципальных образований предусматривается их повышение по

49. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, ведение: отделений, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительному образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются муниципальной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципальной организации, утвержденном руководителем муниципальной организации, по согласованию с выбранным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Работникам муниципальных образований за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяются коллективным договором, локальным

нормативным актом, трудовым договором и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

53. Работникам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в следующих случаях:

1) 15-30 процентов – за работу по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем муниципальной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 15 процентов – за работу в муниципальных организациях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем муниципальной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

3) 20 процентов – педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации, за исключением муниципальных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

62. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 20 процентов;

2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 50 процентов.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю муниципальной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю муниципальной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом муниципальной организации, трудовым договором.

63. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальной организации.

Работникам муниципальных организаций, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных организациях по решению руководителя муниципальной организации могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностного оклада), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

- от 1 года до 4 лет – до 10 процентов; от 4 до 10 лет – до 15 процентов;

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности работников образования, Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей. Rows include 1, 2, 3, and 4 qualification levels with corresponding job titles and rates.

4) 20 процентов – руководителям и специалистам логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями муниципальных организаций;

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплаты по другим основаниям.

54. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной организации в соответствии с локальным актом муниципальной организации, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

55. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

56. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от иной доходной деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в муниципальных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых муниципальными организациями на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы; 2) за качество выполняемых работ;

свыше 10 лет – до 20 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых муниципальными организациями на оплату труда работников.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслугу лет определяется Управлением образования городского округа Первоуральск.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации.

64. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

65. В целях социальной защищенности работников муниципальных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя муниципальной организации применяется единовременное премирование работников муниципальных организаций:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации; 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации; 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области; 4) при объявлении благодарности Управления образования; при награждении грамотой Главы городского округа Первоуральск; при награждении знаком «За верность профессии»; 5) в связи с празднованием Дня учителя; 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет); 7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости; 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Минимальный размер должностного оклада, рублей. Rows include 1, 2, and 3 qualification levels with corresponding job titles and rates.

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат. Стимулирующие выплаты работникам муниципальных организаций не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

58. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде; 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

59. Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальной организацией с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

60. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

61. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализации авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и

66. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников муниципальной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Должности работников образования, Минимальный размер должностного оклада, рублей. Rows include 1 and 2 qualification levels with corresponding job titles and rates.

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

Профессиональная квалификационная группа «Общеразрасеваемые должности служащих»

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Профессиональные квалификационные группы, Минимальный размер должностного оклада, рублей. Rows include 1, 2, 3, and 4 qualification levels with corresponding job titles and rates.

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, специалист по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, судопроизводителю, экономист, юристконсульт	5201
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II индустриальная категория	6893
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I индустриальная категория	7432
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8025

Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образований городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6504

Приложение № 6 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образований городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной, аккомпанатор	5770
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь; методист библиотеки; звукооператор; аккомпанатор-концертмейстер	6780

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образований городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

**Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610-6170 рублей.

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образований городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, относящиеся к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1		
2		
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
	гардеробщик; грузчик; каменщик; подсобный рабочий, садовник, сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	3110
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3440
	машинист (бочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	3820
	водитель автомобиля; столяр; повар	5320
	электросварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; оградник	5320

Верно

14.08.2017 № 1667

г. Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О проведении конкурсного отбора лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск в 2017 году

В целях поощрения и стимулирования педагогических работников муниципальных образовательных организаций и в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Первоуральск до 2020 года», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10 сентября 2014 года № 2300, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурсный отбор лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск в срок до 30 сентября 2017 года.

2. Установить денежное поощрение Главы Администрации городского округа Первоуральск:

1) для педагогов образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, – 1 премия в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;

2) для педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного общего образования, – 1 премия в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей.

3. Управлению образования городского округа Первоуральск (Е.В. Исупова):

1) Организовать работу по конкурсному отбору лучших педагогов муниципальных образовательных организаций в соответствии с

2

Положением о проведении конкурса лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы Администрации городского округа Первоуральск, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 07 июня 2016 года № 1128.

2) Обеспечить своевременное и качественное проведение этапов конкурсных мероприятий.

3) Обеспечить выплату денежного поощрения победителям в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на 2017 год по главному распорядителю бюджетных средств Управлению образования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск (А.В. Андиферов).

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск **В.А. Хорев**

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по вопросу «О назначении публичных слушаний по проектам планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области»

10.08.2017 г. 17.00 часов г. Первоуральск зал заседания Администрации городского округа Первоуральск каб. 335

Гаргман К.В.: сообщил, что на публичных слушаниях присутствуют представители исполнительных органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, представители муниципальных учреждений городского округа Первоуральск. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных.

На публичных слушаниях зарегистрировано 5 человек (список прилагается). Голосование: «за» - 5, «против» - 0, «воздержались» - 0. Решили: публичные слушания считать открытыми.

Гаргман К.В.: предложения по проекту планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области должны быть направлены в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск до 09 августа 2017 года по понедельнику, среда с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00. До 09 августа 2017 года предложений и замечаний в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск от общественных объединений, организаций и граждан не поступало.

Все участники слушаний имеют право задавать вопросы, участвовать в прениях, высказывать свою позицию по предлагаемому проекту.

Председательствующим публичных слушаний – Гаргман Константин Владимирович, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Секретарь – Воробьев Артем Владимирович, ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенные кандидатуры?  
Голосование: «за» - 3, «против» - 0, «воздержались» - 2.

В повестке заседания публичных слушаний: рассмотрение вопроса «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области».

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенную повестку публичных слушаний?  
Голосование: «за» - 5, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили: Утвердить предложенную повестку публичных слушаний

Гаргман К.В.: предложена регламент:

- выступление докладчика – 15 мин.;
- выступление одного участника, вопросы - 1 мин. и ответы на них - 2 мин.;
- уточнения, рекомендации и предложения – 5 мин.;
- подведение итогов;
- заключительное выступление председательствующего – 3-5 мин.

Кто «за» то, чтобы утвердить предложенный регламент прошу голосовать.  
Голосование: «за» - 5, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили: Утвердить предложенный регламент.

Гаргман К.В.: Прежде чем приступить к заслушиванию доклада напоминаю, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона 131-ФЗ и Устава городского округа

2

25.07.2017 года в газете «Вечерний Первоуральск» было опубликовано постановление Главы городского округа Первоуральск от 20.07.2017 года № 45 «О назначении публичных слушаний по проектам планировки и межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области». В указанном постановлении была указана дата, время и место проведения публичных слушаний. Кроме того, указанный документ был размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск, с чем также были извещены жители городского округа Первоуральск.

Гаргман К.В.: Вашему вниманию представляются проекты планировки и проекты межевания территорий для линейных объектов, по адресу: городской округ Первоуральск, Свердловской области:

1. «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай», по адресу: поселок Билимбай, город Первоуральск, Свердловской области.

Цели и задачи проекта планировки и межевания

Главная цель настоящего проекта - подготовка материалов по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Водопровод, проходящий в северо-западной части поселка Билимбай». Для обеспечения поставленной цели необходима ориентация на решение следующих задач:

- выявление территории, занятой линейным объектом;
- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом, для обеспечения деятельности которых проектируется линейный объект (например, здания и сооружения, подключаемые к инженерным сетям);
- выявить объекты, расположенные на прилегающей территории, охранные зоны которых «накладываются» на охранную зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранный зоны проектируемого объекта;
- анализ фактического землепользования и соблюдения требований по нормативной обеспеченности на единицу площади земельного участка объектов, расположенных в районе проектирования;
- определение в соответствии с нормативными требованиями площадей земельных участков исходя из фактически сложившейся планировочной структуры района проектирования;
- обеспечение условий эксплуатации объектов, расположенных в районе проектирования в границах формируемых земельных участков;
- формирование границ земельных участков с учетом обеспечения требований сложившейся системы землепользования на территории муниципального образования;
- обеспечение прав лиц, являющихся правообладателями земельных участков, прилегающих к территории проектирования.

Результаты работы

1. Определение территории занятой линейным объектом и его охранной зоны.

2. Определение существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом.

3. Определение места присоединения проектируемого линейного объекта к существующим и проектируемым объектам.

4. Выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранные

3

зоны которых «накладываются» на охранную зону проектируемого линейного объекта.

5. Выявлены границы земельных участков, границ зон размещения существующих и проектируемых линейных объектов.

6. Выявлены и соблюдены права лиц, являющихся правообладателями земельных участков, прилегающих к территории проектирования.

Анализ состояния территории линейного объекта

1. Географическое и административно-территориальное положение

Географически трасса водопровода проходит в северо-западной части поселка Билимбай, входящего в состав городского округа Первоуральск, Свердловской области. Трасса проходит по застроенной территории, по улицам Кирова и Парижской Коммуны.

1. Климатическое расположение

Климатическая характеристика приведена с использованием данных метеостанции наблюдений по метеостанции г. Первоуральск, выполненных Федеральным бюджетным государственным учреждением «Уральское УГМС» и СНИП 23-01-99\* «Строительная климатология».

Зимой наблюдаются сильные ветра и метели.

Переходные сезоны – короткие, с резкими колебаниями температур воздуха. Весна – наиболее короткий, ветреный и сухой сезон года с частыми перепадами температуры воздуха. Средняя суточная температура в течение марта – мая возрастает от отрицательных до +15 °С, в отдельные дни теплых весен наблюдаются повышения до + 25 – 30 °С. На фоне общего потепления могут наблюдаться возвраты холодов с заморозками и выпадением снега, наиболее поздние могут продолжаться до 12 июня.

Лето наступает во II – III декаде мая и продолжается до 3-х месяцев.

Температура воздуха в летнее время неустойчива, суточные амплитуды значительны, достигают 10-12 °С. Жаркие дни нередко сменяются холодными.

Продолжительность периода до среднесуточной температурой выше +15 °С составляет 1,5-2,5 месяца.

Частые заморозки в конце августа являются явными признаками осени, предзимья.

В редких случаях зима устанавливается сразу. Наиболее сильные морозы наступают после установления снежного покрова.

Категория сложности природных условий согласно СНиП 22-01-95 – средняя.

Согласно СНиП 23-02-2003 изучаемый участок относится к зоне сухой климатости.

Согласно СП 20.13330.2011 (СНиП 2.01.07-85\*) – нормативная снеговая нагрузка составляет – 1,8 кПа (III снеговой район); нормативная ветровая нагрузка составляет – 0,23 кПа (I ветровой район).

СНиП 131.13330.2012 относит участок работ к строительному району – IV.

Климат исследуемого района резко - континентальный, с холодной продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Основные климатические характеристики по поселку Билимбай составляют:

- абсолютная минимальная температура воздуха - (-47 °C);
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 79 %;
- количество осадков за ноябрь-март - 114 мм;
- преобладающее направление ветра за декабрь-февраль – западное, северо-западное;

4

- максимальная из средних скоростей ветра по румбам за январь – 5 м/с;

- средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца – (+23,1 °C);
- абсолютная максимальная температура воздуха (+38 °C);
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее теплого месяца – 68 %;
- количество осадков за апрель-октябрь – 383 мм;
- минимальная и средняя скорость ветра по румбам за июль – 4 м/с;
- преобладающее направление ветра за июнь-август – западное;
- коэффициент stratifikatsii атмосферы – 160.

Средние месячные и годовая температуры воздуха в поселке Билимбай в градусах (°C) приведены в таблице 1.

I	Месяцы											Год
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
15,5	13,6	6,9	2,7	0,0	+1	+1	+1	+1	+1	-	-	+1,2

Снежный покров устанавливается в начале ноября, сходит в конце апреля. Средняя, из наибольших высот снежного покрова в г. Первоуральске на защищенных участках составляет 43 см, а в отдельные годы высота снежного покрова может достигать 80 см.

Продолжительность задержания снежного покрова составляет 150-160 суток, мощность снежного покрова достигает 60 – 80 см по данным.

Нормативная глубина промерзания грунтов для изучаемой территории определена расчетом согласно рекомендациям по формуле:

$$d_{0,05} = d \cdot \sqrt{M}$$

где  $d_0$  – величина, принимаемая равной для суглинков и глин – 0,23 м; супесей, песков мелкого и пылевато-глинистых, иловых и среднетонких и средней крупности – 0,30 м; крупнообломочных грунтов – 0,34 м;

$M$  – безразмерный коэффициент, численно равный сумме абсолютных значений среднемесячных температур за зиму в данном районе.

По результатам многолетних климатических характеристик района для г. Первоуральска значение  $M = 55,9$ .

Согласно данному расчету для суглинков и глин нормативная глубина промерзания составит 1,72 м, для дресвяно-щебенистых грунтов – 2,54 м.

2. Геологическое строение и гидрогеологические условия

В тектоническом плане изучаемая территория расположена в пределах Центрально-Уральского региона. Коренные горные породы западных окраинностей Первоуральска представлены сложным комплексом метаморфических и осадочных разновозрастных докембрийского, палеозойского и мезозойского возраста – кварциты, амфиболиты уганто-глинистые сланцы, доломиты, известняки. У этих пород почти меридиональное простирание и восточное падение 45-60°. Докембрическими кварцитами этой толщи образованы горы Караульная и Теплая.

Коренные породы по своему происхождению относятся к разности образования дисперсной и обломочной зоны коры выветривания, с сохранившейся структурой







2

25.07.2017 года в газете «Вечерний Первоуральск» было опубликовано постановление Главы городского округа Первоуральск от 20.07.2017 года № 46 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания «разсадов линий» города Первоуральск, от улицы Берговой до насосно-фильтровальной станции». В указанном постановлении была указана дата, время и место проведения публичных слушаний. Кроме того, указанный документ был размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск, о чем также были извещены жители городского округа Первоуральск.

Гартман К.В.: Вашему вниманию представляются проект планировки и межевания:

1. Характеристика природных и инженерно-геологических условий.

1.1. Климат.

Климатические условия района города Первоуральска имеют умеренно континентальный характер, обусловленный широтной воздушной массой с территории Западно-Сибирской равнины и атмосферных фронтов с европейской части России. Климатические условия района города характеризуются устойчивыми отрицательными температурами в зимний период с незначительными оттепелями и неустойчивой температурой воздуха в летний период с поздними возвратами холодов и ранними заморозками. Ветровой режим характеризуется преобладанием ветров западного и юго-западного направлений, наиболее подверженными загрязнению воздушного бассейна являются восточный и северо-восточный секторы по направлению от источников загрязнения. По метеорологическим условиям рассеивания выбросов территория города Первоуральска относится к зоне высокого потенциала загрязнения атмосферы, в следствии значительной повторяемости приземных инверсий. Мощность инверсий до 1000 м, перепад температур до 10°C.

1.2. Рельеф и геологические условия.

В геоморфологическом отношении Первоуральский район подразделяется на три ландшафтные зоны:

- холмисто-увалистую западную долину;
- горнохолмистую центральную Уральского возвышения;
- сопочно-холмистую Восточного склона с сильно расчлененным остаточно-денудационным рельефом.

В районе расположены наиболее крупные горы Среднего Урала: гора Волчиха (9 км от города) с отметкой 526,3 м, гора Известная – 450,3 м, гора Выхерка – 418,4 м, гора Мокрая – 478,4 м, гора Тешая – 446,4 м.

Город расположен на правом крутом и высоком берегу реки Чусовой. Самые низкие отметки дневной поверхности приурочены к пойменным участкам реки и составляют 296,6 м. Перепад отметок в черте города составляет до 180 м, средние уклоны рельефа – от 0,020 до 0,050.

Согласно проведенным исследованиям и наблюдениям территория города Первоуральска и прилегающего района относится к зоне с сейсмическим уровнем 6-7 баллов. Кроме того, в соответствии со схематической картой районирования, по относительной величине приращения силы сейсмического воздействия, г. Первоуральск и прилегающий район приурочен к зоне возможного увеличения силы сейсмического воздействия до одного балла.

5

строительство постоянных зданий и сооружений, разбивка садово-огородных участков, прокладка сетей инженерных коммуникаций. В границах водоохранных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством в области охраны окружающей среды.

4. Улично-дорожная сеть и транспортное обслуживание.

4.1. Существующее положение.

В соответствии с положениями генерального плана и СП 42.133.30.2011 дороги и улицы в границах проекта планировки дифференцированы на следующие категории:

- Магистральные улицы районного значения транспортно-пешеходные – улица Вайнера
- Улицы и дороги местного значения – ул. №1 и №2
- Проезды

4.2. Проектное решение.

Внутри проектируемой территории предусматривается:

- продление существующей улицы Вайнера до насосно-фильтровальной станции;
- размещение проездов к зданию общеобразовательной школы.

Проект приняты следующие параметры дорог и улиц:

ул. Вайнера:

- ширина проезжей части – 12 м;
- ширина полосы движения – 3 м;
- количество полос движения – 4 шт.;
- ширина пешеходной части – 5 м;
- покрытие – асфальтобетонное.

Рисунок 1

Магистраль районного значения

Улица Вайнера

8

Для подключения здания школы к централизованной системе водоснабжения проектом предложена перекачка участка магистральной водовода Ду-500мм, Ду-350мм, 2хДу-250 мм за пределами территории общеобразовательного учреждения.

Перекачка участка Ду-350мм выполнена от точки ВК-1 до точки ВК-2.

Перекачка участка Ду-500мм выполнена от точки ВК-3 до точки ВК-4.

Перекачка участка 2хДу-250 выполнена от точки ВК-5 до точки ВК-6.

В точках ВК-1 – ВК-6 предусмотрены колоды.

Материал трубопровода принят ПЭ-100.

Трасса водовода прокладывалась с учетом СНиП 2.07.01-89\*, СНиП 2.04.02-84\*, СанПиН 2.1.4.1110-02.

Ведомость координат поворотных точек сетей водоснабжения, таблица 2

№ п/п	X	Y
1	400601.1578	1495134.8051
2	400562.2078	1495137.2934
3	400510.0806	1495120.6621
4	400444.3726	1495154.3183
5	400339.6534	1495142.4407
6	400288.4585	1495132.7640
7	400111.8154	1495071.6355
8	399731.4875	1494914.1980
9	399741.9781	1494841.8009
10	399697.7939	1494735.3763
11	399522.0638	1494712.2676
12	400539.5208	1495148.2852
13	400494.4709	1495133.4812
14	400445.2975	1495157.2987
15	400338.5310	1495145.1889
16	400287.3361	1495135.5122
17	400110.6930	1495074.3837
18	399729.8507	1494916.7696
19	399713.1969	1494916.7536
20	400593.3814	1495156.5707
21	400502.8892	1495126.7022
22	400444.7858	1495155.8461
23	400339.0711	1495143.8555
24	400287.8762	1495134.1788
25	400111.2330	1495073.0504
26	399714.8211	1494908.9970

Нормативы проектирования поперечного профиля

Нормативы взаиморасположения сетей водоснабжения по горизонтали в свету до:

- водопровода: 0,7 -1,5 м;
- канализации бытовой диаметром: до 200 мм - 1,5 м\*, более 200 мм - 3м\*;
- ливневой канализации: 1,5м.

3

1.3. Гидрология.

Основной водной артерией района города Первоуральска является река Чусовая – левый приток реки Камы. Длина реки Чусовой от истока до города Первоуральска составляет 133 км, от истока до устья – 400 км, общая площадь водосбора – 10400 кв. км. Река имеет горный характер: быстрое течение, скалистые берега, многочисленные пороги и перекаты, перепадающие с плесами. Средняя ширина русла составляет 50 м, глубина 0,6-2,0 м, скорость течения 0,5 м/с.

В черте города Первоуральска река Чусовая имеет: правобережные притоки реки Пахотка, реки Талица, реки Большая Шайтанка, реки Крутой лог; левобережные – реки Битмика, реки Черемша, реки Караулка.

Река Большая Шайтанка на территории города зарегулирована двумя плотинами, образуя Верхне-Шайтанский и Нижне-Шайтанский (городской) пруды. Уровневый режим реки Чусовой и ее притоков характеризуется четко выраженным весенним половодьем, летне-осенними дождевыми паводами и длительной устойчивой зимней меженью. В питании рек преимущественное значение имеют снеговые воды, доля талых вод в суммарном стоке достигает 70%. На формирование гидрологического режима района оказывают влияние следующие факторы: различная трещиноватость пород в верхней зоне коры выветривания, наличие глубоких тектонических нарушений, обуславливающих интенсивную горизонтальную и вертикальную циркуляцию подземных вод. В целом территория характеризуется подземными водами – трещинными, безнапорными и сравнительно маломощной зоне выветривания, трещино-карстовыми на участках тектонических нарушений, карстовыми и трещино-карстовыми в карбонатных породах, образуя единый гидрогеологический взаимосвязанный водоносный горизонт. Подчиненное значение имеют поровопадочные воды четвертичных отложений.

Основным источником питания подземных вод являются инфильтрационные воды атмосферных осадков.

Подземные воды трещинной зоны образуют небольшие бассейны грунтовых вод, уровень которых залегает на глубине от первых метров в долинах рек, озер и пониженных участках до 30-50 м на возвышенностях. Нередко они непосредственно выходят на поверхность в виде родников, мочажин или подрусловых потоков.

1.4. Инженерно-геологическая характеристика.

По совокупности геоморфологических, геологических и гидрогеологических факторов, в соответствии с сводом правил (далее – СП) 47.133.30.2012 по инженерно-геологическим условиям район работ относится ко II (средней) категории сложности.

Естественным основанием участка изысканий будут служить эффузивные породы палеозойского возраста (порфириты), перекрытые дисперсными элювиальными образованиями – супрессами галечными террасами.

По результатам визуальных наблюдений, бурных работ, лабораторных исследований проб грунтов, материалов изысканий прошлых лет, в соответствии с ГОСТ 25100-2011, СП-11-105-97, в разрезе выделено 2 инженерно-геологических элемента (супресс элювиальный, скальный грунт порфиритов).

Подземные воды на момент изысканий (июнь 2014г.) не вскрыты ни одной скважиной, пробуренной до глубины 6,0 м.

При проектировании следует учитывать возможное образование подземных вод типа «верховодка». Во избежание техногенного подтопления и образования «верховодки» при проектировании, строительстве и эксплуатации сооружений необходимо предусмотреть мероприятия по организации поверхностного стока.

6

Проезды:

- ширина проезжей части – 6 м;
- ширина полосы движения – 3 м;
- количество полос движения – 2 шт.;
- ширина пешеходной части – 2,25 м;
- покрытие – асфальтобетонное.

Рисунок 2

Разрез 2-2 Проезда

Улично-дорожная сеть осуществляет связь между жилыми районами, общественными центрами, выход на другие магистральные улицы, полых транспортных средств к жилым зданиям, общеобразовательному учреждению, предприятиям и другим объектам городской застройки.

Улица Вайнера несет основную нагрузку по обеспечению обслуживания общественным транспортом населения, связывая близлежащие жилые районы с проектируемой школой и между собой.

Проект предложено размещение остановок общественного транспорта в 60 метрах южнее от перекрестка улицы Вайнера с проездом и грунтовой дорогой. Вблизи остановочного пункта организованы пешеходные переходы: по ул. Вайнера.

Площадки для временного хранения личного автомобильного транспорта расположены вдоль улицы Вайнера около здания школы и рассчитаны на 30 машиномест.

5. Инженерно-техническое обеспечение.

5.1. Электроснабжение.

В границах проекта планировки проходит две воздушные линии ВЛ-6 кВ и КЛ-6 кВ по территории участка, предусматриваются для отведения под строительство общеобразовательной школы.

Основной задачей проекта относительно электроснабжения является подключение общеобразовательной школы к существующим сетям и вынос участков электросетей с территории школы.

Согласно СНиП 2.07.01-89\* и данных предоставленных акционерное общество «Обкоммунэнерго» трасса сетей электроснабжения была проложена вдоль улиц Вайнера.

Точка подключения проектируемой общеобразовательной школы к электроснабжению – ПТ-9, расположенная на насосно-фильтровальной станции.

Проект было принято решение о размещении двух воздушных линий на одной опоре, в целях экономии пространства и уменьшения затрат.

9

- газопровода среднего и низкого давления: 1м;
- тепловых сетей: 1,5м;
- силовых кабелей: 0,5;
- до фундаментов зданий: 5м;
- бортового камня: 2м;
- до оси ствола дерева: 2м;

5.3. Водоотведение.

Проект предлагает хозяйственно-бытовые стоки отводить системой самотечной канализации в существующие коллекторы и по этим коллекторам подавать стоки на очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации.

Внутри проектируемой территории проходит существующий напорный канализационный коллектор физкультурно-оздоровительного комплекса I категории.

Согласно техническим условиям ППМУП «Водокавал» было принято решение о прокладке новой трассы канализационного коллектора вдоль проектируемой улицы Вайнера от проектируемой коллекторно-насосной станции, расположенной вблизи насосно-фильтровальной станции до колодца по улице Вайнера. Точка подключения здания школы к централизованной системе водоотведения – существующий колодец магистрального канализационного коллектора Ду-700 мм, улице Вайнера, напротив дома 47Б.

Материал труб принят – полипропилен.

Ведомость координат поворотных точек системы водоотведения, таблица 3

№ п/п	X	Y
1	400989.3745	1495065.5468
2	400850.7769	1495103.8780
3	400538.5843	1495112.6086
4	400508.1004	1495104.8262
5	400448.0225	1495135.6655
6	400348.6187	1495125.2445
7	400297.4238	1495115.5678
8	400100.0106	1495047.3500
9	399751.2230	1494902.7067
10	399752.8163	1494847.5943
11	399723.1021	1494769.9555

Нормативы проектирования в поперечном профиле

СНиПом регламентируется взаиморасположение хозяйственно-бытовой канализации в свету до:

- водопровода из чугунных труб диаметром: - до 200 мм - 1,5 м, - более 200 мм – 3 м;
- водопровода из пластмассовых труб - 1,5 м;
- канализации бытовой – 0,4 м;
- канализации дождевой – 0,4 м;
- газопровода низкого давления – 1 м;

4

2. Современное состояние и использование территории.

Проектируемая территория расположена в северо-восточной части города Первоуральска.

Территория ограничена:

- с севера – Верхне-Шайтанским водохранилищем,
- с востока и запада – эксплуатационными лесами,
- с юга – улицей Вайнера.

Северная часть проектируемой территории представлена Верхне-Шайтанским водохранилищем и расположенной на нем насосно-фильтровальной станцией.

В центральной части проектируемой территории расположен Храм во имя Великомученицы Екатерины, «сыжная база».

С востока и запада территория занята эксплуатационными лесами.

В южной стороне территории расположены индивидуальные застройка с участками, коллективные сады.

Улично-дорожная сеть внутри территории, в основном развита слабо, требуется её строительство либо реконструкция. Основной улицей является улица Вайнера.

Рельеф основной части территории холмистый, с понижением в сторону реки Ельничной.

3. Планировочные ограничения.

В состав зон ограничений на использование территории входят: санитарно-защитные зоны производственно-коммунальных объектов, коридоры основных инженерных коммуникаций (линии электропередач (далее – ЛЭП), водопроводов, газопроводов и др.), зоны охраны памятников истории и культуры, водохранилища и береговые полосы рек и ручьев.

К основным действующим объектам, расположенным на проектируемой территории и в радиусе 5 м, и имеющим санитарно-защитную зону, относятся:

- Водоохранная зона – 50 м
- река Ельничная.

Практически все существующие сети в границах разрабатываемого участка находятся на территории существующей жилой застройки и эксплуатационных лесов:

- воздушная линия электропередач напряжением 110 кВ, для которой установлен санитарный разрыв по 20 м в обе стороны от крайних фазных проводов;
- кабельная линия электропередач напряжением 6 кВ санитарный разрыв – 10 м в обе стороны;
- подземный газопровод высокого давления – охранный зона 7 метров;
- бытовая канализация, расстояние от трубопроводов которой до фундаментов зданий и сооружений составляет 3 м;
- водопровод, расстояние от которого до фундаментов зданий и сооружений составляет 5м;
- тепловые сети, расстояние от которых до фундаментов зданий и сооружений составляет 5 м.

Среди проектируемых на участке объектов нет объектов имеющих санитарно-защитные зоны.

При планировке территории вблизи водных объектов, имеющих водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, в которых действуют ограничения на ведение хозяйственной и иной деятельности, необходимо руководствоваться положениями Водного кодекса РФ.

Все ограничения направлены на предотвращение загрязнения и истощения водоохранных водных объектов. В полосах обслуживания каналов запрещено

7

Потребителем электроэнергии в границах проекта планировки является общеобразовательная школа.

Проект предусматривает:

Размещение двух воздушных линий ВЛ-6 и КЛ-6 кВ на

Перенос существующих ВЛ-6 и КЛ-6 кВ с территории школы.

Ведомость координат поворотных точек сетей электроснабжения, таблица 1.

№ п/п	X	Y
1	400567.3049	1495187.9020
2	400571.1011	1495201.6459
3	400495.7351	1495171.7351
4	400444.9610	1495160.2658
5	400337.9082	1495148.1235
6	400286.7663	1495138.4786
7	400241.0262	1495123.6029
8	400109.8896	1495077.2742
9	399777.5872	1494941.6495

Нормативы взаиморасположения электрических сетей по горизонтали в свету до:

- водопровода: 0,5м;
- ливневой и хозяйственно-бытовой канализации: 0,5м;
- газопровода: 1м;
- силового кабеля: 0,1-0,5 м;
- тепловых сетей: 2м
- фундаментов зданий: 0,6м;
- бортового камня: 1,5м;

5.2. Водоснабжение.

Верхне-Шайтанское водохранилище – один из источников хозяйственно-питьевого водоснабжения города.

Из Верхне - Шайтанского водохранилища вода насосной станцией I подъема, расположенной в районе плотин, подается на водоочистную станцию. На площадке водоочистной станции располагаются резервуары чистой воды.

Подача воды предлагается от насосно-фильтровальной станции, расположенной на площадке водопроводных сооружений на Верхне - Шайтанском водохранилище, по водоводу Ø 315 мм, проектируемому взамен двух существующих Ø 200мм по площадке Верхне-Шайтанского водохранилища, по улице Красноармейской-1ой, улице Луговой, переулку 1му Запрудному.

Насосной станцией подкачки вода подается в разводящую сеть хозяйственно-питьевого водоснабжения в северную часть города. Необходимость насосной станции подкачки объясняется значительной удаленностью жилых групп, размещаемых на наиболее повышенных участках рельефа и наличии застройки повышенной этажности.

В границах проекта планировки проходит магистральный водовод, состоящий их трех труб диаметром 2х250, 350 и 500 мм, проходит по территории участка, предусматривается для строительства общеобразовательной школы.

Согласно СНиП 2.07.01-89\* размещение магистрального водовода запрещено на территории общеобразовательных учреждений. Исходя из этого было принято решение о переносе сетей водоснабжения с территории проектируемой школы.

10

- газопровода среднего давления - 1,5 м;
- силового кабеля всех напряжений –0,5 м;
- кабелей связи - 0,5 м;
- тепловых сетей при: - прокладке в каналах – 1 м;
- бесканальной - 1 м;
- до стенок траншеи или подовин откосов при диаметре до 500 мм: - 0,25 м (стальных труб);
- 0,5 м (железобетонных и керамических);
- фундаментов зданий – 3 м;
- бортового - 1,5 м;

5.4. Теплоснабжение.

Основным источником теплоснабжения города является Первоуральская ТЭЦ производительностью 967 Гкал/ч.

От ТЭЦ тепло подается в город по магистральной тепловодоводу.

Согласно техническим условиям ООО «СТК» предусматривается 2-х трубная, закрытая, замкнутая система теплоснабжения.

Подвод тепловых сетей к зданию и запроектировано по системе через центральные тепловые пункты.

Согласно СНиП 2.04.07-86\* проектом предусмотрена прокладка тепловых сетей в одном с трубопроводами напорной канализации.

Точка подключения к централизованной системе теплоснабжения – теплофикационная камера ТК-153.

Ведомость координат поворотных точек тепловых сетей, таблица 4

№ п/п	X	Y
1	399772.4017	1494908.2324
2	399753.2926	1494900.3246
3	399754.8158	1494847.6431
4	399725.0157	1494769.4860
5	399686.8471	1494610.8263
6	399647.6164	1494644.6279
7	399601.0114	1494595.9744
8	399460.3504	1494718.3049
9	399425.0330	1494716.7736
10	399409.3436	1494680.4334
11	399339.7562	1494732.1567
12	399324.5736	1494707.2056
13	399308.7884	1494691.1800

Нормативы проектирования в поперечном профиле.

Нормативы взаиморасположение тепловых сетей по горизонтали в свету до (стенки канала):

- водопровода: 1,5м;
- канализация хозяйственно-бытовая (при прокладке в каналах): 1м;

11

- ливневая канализация: 1м;
- газопровод: среднего давления: 1м; низкого давления: 2м;
- силовые кабели: 2м;
- фундамента здания: 2м;
- бортового камня: 1,5м;

5.5. Газоснабжение.

Газоснабжение города осуществляется природным газом северных районов Тюменской области, транспортируемым по системе магистральных газопроводов Бугара - Урал.

Существующим нетехнич. газоснабжением является газопровод высокого давления II категории (P=0,6 МПа) Д-530 мм.

Схемой предусматривается прокладка газопровода высокого давления по улицам Вайнера, улице Беллинского до ГРП-2.

Схема газоснабжения выполнена на основании предоставленных данных АО «ГАЗКС».

Веломость координат поворотных точек сетей газоснабжения, таблица 5

№ п/п	X	Y
1	399798,7533	1494923,3238
2	399713,5723	1494888,8288
3	399621,6669	1494864,2504
4	399567,9845	1494855,9815
5	399564,6384	1494850,6688
6	399541,9288	1494845,1530
7	399534,4969	1494849,0690
8	399516,6765	1494845,4423
9	399511,3592	1494897,6532
10	399515,6386	1495076,4452
11	399515,4805	1495206,0183
12	399513,7546	1495211,2879
13	399513,5761	1495229,2393
14	399515,4485	1495232,2541
15	399515,4009	1495275,1800
16	399516,4289	1495275,8057
17	399516,7192	1495287,2734
18	399515,3769	1495290,9670
19	399514,8406	1495295,3856
20	399484,0178	1495382,5785
21	399436,4734	1495501,9764
22	399348,4934	1495609,6570
23	399344,7525	1495620,5681
24	399340,2716	1495626,1980

14

7.1.2. Затопления.

Потенциально затоплению осенне-осенними или дождливыми паводками 1% обеспеченности (1 раз в 100 лет) подвержены одноэтажная жилая застройка, площадью 5,5 га, расположенная в пойме реки Чусовой и площадки коммунальных предприятий и объектов города: очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации, ПАПП, гаражи и т.д.

Проектом генерального плана было предусмотрено устройство дамбы обвалования и организация берегоукрепления вдоль всей реки Чусовой и ее притоков.

7.2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Возникновение угрозы катастрофического затопления поймы рек при разрушении гидротехнических сооружений относится к категории чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с положением СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне» для городов с населением до 150 тыс. человек, плотность населения подверженная риску не должна превышать 280 чел/га (брутто).

Проектом предполагаются следующие мероприятия по снижению потенциального ущерба в случае возникновения критических ситуаций:

- реконструкция и своевременный ремонт гидротехнических сооружений, усиление тела плотин и увеличение пропускной способности пиковых расходов воды;
- расчистка и дноуглубление русел рек, укрепление берегов с целью обеспечения беспрепятственного движения прорывной волны и снижения ущерба зданиям и сооружениям;
- оперативное оповещение и эвакуация населения при угрозе затопления.

7.3. Меры по предупреждению и предотвращению ЧС природного и техногенного характера.

Для предупреждения ЧС и руководства в чрезвычайных ситуациях в администрации создаются:

- постоянно действующая комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации городского округа;
- противопожарный сезон - оперативная группа по борьбе с лесными пожарами.

В целях организации работ по пропуску паводков - противопаводковая комиссия.

Для противодействия терроризму - антитеррористическая комиссия по координации усилий, направленных на предотвращение террористических актов на территории поселения.

Для финансирования проводимых мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в администрации городского округа и на объектах экономики создаются резервные финансовые фонды.

Для предупреждения ЧС на подведомственных территориях, сжогомо, в администрации городского округа и на объектах экономики разрабатываются планы основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

8. Основные технико-экономические показатели проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1.	Территория		
1.1.	Площадь зон планируемого размещения объектов	га	32,41

17

№ п/п	Код	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Долгосрочная аренда		
						п/п	x	y
2	66:58:0107001:37:3У1(2)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство водовода	314,34	15	400339,8285	1495140,9426
						16	400444,5477	1495152,8202
						17	400448,8285	1495161,3050
					1	1	399715,6557	1494774,9092
					2	2	399743,6128	1494841,5380
					3	3	399734,9788	1494901,2378
					4	4	399732,6729	1494900,1214
					5	5	399741,0961	1494841,9924
					6	6	399715,5481	1494780,4560
3	66:58:0107001:37:3У1(3)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство водовода	599,88	1	400513,6467	1495103,9624
					2	2	400512,4145	1495108,8890
					3	3	400509,1106	1495107,6480
					4	4	400449,5805	1495138,2280
					5	5	400348,0677	1495128,1847
					6	6	400296,7078	1495118,4720
					7	7	400110,8645	1495054,3065
					8	8	400128,8797	1494948,8899
					9	9	400298,2799	1495112,6697
					10	10	400349,0067	1495122,2612
					11	11	400446,4313	1495133,1188
					12	12	400507,1023	1495101,9916
4	66:58:0107001:37:3У2	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство автомобильной дороги	1056,485	1	400498,7875	1495149,4459
					2	2	400495,1876	1495160,4787
					3	3	400462,7727	1495154,3737

12

№ п/п	X	Y
25	399398,7913	1495657,5656
26	399437,9725	1495664,7423
27	399469,5180	1495688,1788
28	399481,8183	1495699,7627
29	399568,5835	1495723,4479
30	399581,3079	1495726,3558
31	399606,2945	1495724,5185
32	399624,9809	1495732,5268
33	399779,1813	1495819,3886
34	399799,7377	1495833,2068
35	399995,1348	1495944,8223
36	400026,6905	1495959,3942
37	400047,7446	1495965,8241
38	400259,9234	1496046,4451
39	400273,0870	1496048,5632
40	400292,5683	1496060,2905
41	400299,6398	1496079,7392
42	400302,3421	1496095,5988
43	400302,3421	1496098,3804
44	400297,7203	1496125,7016
45	400286,9661	1496149,0081

Нормативы проектирования поперечного профиля

Нормативы планировки сети газоснабжения по горизонтали до других сетей:

- водопровода: 1,5 м;
- ливневая и хозяйственно-бытовая канализация: 2 м;
- газопровод: 0,5 м;
- силовые кабели: 1 м;
- тепловые сети: 2 м;
- фундамента здания: 7 м;
- бортового камня: 2,5 м.

6. Вертикальная планировка.

Рельеф территории в границах проекта планировки - холмистый, с понижением в сторону реки Ельничной.

Холмистая местность характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности с абсолютными высотами до 500 м, относительно превышениями 25 - 200 м. Понижения между холмами представляют собой широкие, ровные или замкнутые котловины.

Водное питание почв осуществляется в основном за счет инфильтрации атмосферных осадков. Грунтовые воды залегают глубоко от поверхности.

Основным водоприемником поверхностных вод на территории является р. Ельничная.

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети и топографической основы.

Проектируемый рельеф максимально приближен к существующему.

15

№ п/п	Наименование объектов капитального строительства в границах проекта планировки	Единица измерения	Количество
1.1.1.	Учебно-образовательного назначения	га	3,93
		%	12,2
1.1.2.	Спортивного назначения	га	0,6
		%	1,9
1.1.3.	Улично-дорожной сети	га	2,11
		%	6,5
2.	Транспортная инфраструктура		
	Протяженность улично-дорожной сети	км	6,81

II Проект межевание территории

Основные цели и задачи разработки проекта.

Основные цели:

- установление правового регулирования земельных участков;
- повышение эффективности использования территории.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории.

Задачей подготовки проекта межевания является анализ фактического землепользования и разработка проектных решений по формированию земельных участков проектируемого объекта.

Проект разработан с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исходные материалы, используемые в проекте межевания.

Проект планировки территории.

Сведения ГКН, ЕГРП о земельных участках, границы которых установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Опорно-межевая сеть.

На территории проектирование существует установленная система геодезической сети для определения координат точек земной поверхности. Система координат - МСК 66.

Формирование земельных участков проектируемых объектов.

Планируемая территория для размещения планируемых элементов планировочной структуры располагается в г. Первоуральск, Первоуральского городского округа в квартальном квартале 66:58:0107001.

Перечень земельных участков, согласно сведениям ГКН, затрагиваемых при размещении объектов планировочной структуры, таблица 9

№	Кадастровый номер	Площадь общая, кв. м	Занимаемая площадь
---	-------------------	----------------------	--------------------

18

№ п/п	Код	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Долгосрочная аренда		
						п/п	x	y
						4	400445,3049	1495152,4122
						5	400340,6025	1495140,5351
						6	400289,1528	1495130,8064
						7	399745,2573	1494915,3529
						8	399735,3357	1494908,1870
						9	399734,0748	1494907,2769
						10	399713,6214	1494898,2386
						11	399713,6341	1494891,4718
						12	399747,6555	1494905,1955
						13	399879,0088	1494959,4315
						14	399885,2988	1494955,5235
						15	400001,7254	1495003,9595
						16	400005,0547	1495012,0188
						17	400296,9088	1495120,5329
						18	400348,4829	1495130,2494
						19	400462,1855	1495142,1694
5	66:58:0107001:37:3У3(1)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство коллектора напорного и канализационной сети	652,94	1	400106,8768	1495046,6187
						2	400104,8888	1495052,1624
						3	400005,4399	1495011,0956
						4	400002,2353	1495003,3402
6	66:58:0107001:37:3У3(2)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство коллектора напорного и канализационной сети	2366,58	1	400513,6467	1495103,6624
						2	400512,4145	1495108,4880
						3	400509,1106	1495107,6480
						4	400449,5805	1495138,2280

13

Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа и перекрестках улиц назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс, необходимых для создания поверхностного стока вод в лотки проезжих частей улиц и далее в дождеприемные колоды ливневой канализации.

Высотная посадка зданий принята оптимальной с учетом устройства удобных подъездов и подходов, подключения к сетям канализации.

7. Защита территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.1. Чрезвычайные ситуации природного характера.

Опасными природными явлениями на территории городского округа Первоуральск являются: грозы, ливни и снеготавды большой интенсивности; град; гололед и сильные ветры.

Характеристики поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера, таблица 6

№	Источник ЧС	Характер воздействия поражающего фактора
1	Сильный ветер	Ветровая нагрузка, аэродинамическое воздействие на ограждающие конструкции
2	Экстремальные атмосферные осадки: ливень, метель	Затопление территории, подтопление фундаментов, снеговая нагрузка на конструкции, ветровая нагрузка, снежные заносы
3	Град	Ударная динамическая нагрузка
4	Морозы	Температурные деформации ограждающих конструкций, замораживание и разрыв коммуникаций
5	Гроза	Электрические разряды

По данным паспорта безопасности городского округа Первоуральск наиболее опасными природными ЧС являются пожары, затопления.

7.1.1. Природные пожары.

Пожар представляет достаточно сложное явление, обусловленное протекающим и развиваемым во времени и пространстве процессом горения, массы и теплообмена. При этом, безусловно, определяющим процессом является горение.

В границах проекта планировки имеются крупные лесные массивы, занимающие большие площади. В засушливые периоды данные массивы могут стать источниками лесных пожаров. Для снижения риска возникновения ЧС - лесные пожары - проектом предусмотрена организация противопожарных разрывов в соответствии с СНиП 2.07.01 - 89\*:

- расстояние от застройки городских поселений до лесных массивов должно быть не менее 50 м;
- расстояние от застройки сельских поселений и участков садоводческих товариществ до лесных массивов - не менее 15 м;

16

п/п	№ п/п	Кв. м
1	66:58:0107001:273	14 775
2	66:58:0107001:273	723 674
3	66:58:0107001:276	4066
4	66:58:0107001:272	2 169
	66:58:0000000:1587	2 868
5	66:58:0107001:219	2 526

Сведения об образуемых земельных участках.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Мест оплодощивания	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Обременения	Координаты	Долгосрочная аренда		
								п/п	x	y
1	66:58:0107001:37:3У1(1)	г. Первоуральск	Земли населенных пунктов	Строительство водовода	1434,711		400491,8413	1495170,8465		
						2	400488,6522	1495180,7271		
						3	400443,8404	1495170,9454		
						4	400336,7872	1495158,0522		
						5	400283,6734	1495148,2676		
						6	400107,0309	1495087,1391		
						7	399754,8561	1494942,2223		
						8	399713,1117	1494921,7417		
						9	399713,4378	1494903,1081		
						10	399729,2408	1494909,4008		
						11	399729,8739	1494905,4292		
						12	399734,0748	1494907,2769		
						13	399734,5333	1494913,8900		
						14	400288,6336	1495131,2659		

19

№ п/п	Код	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Муниципальное образование	Долгосрочная аренда		
						п/п	x	y
						5	400348,0677	1495128,1888
						6	400296,7078	1495118,4720

Table 20: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y'.

Table 23: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y'.

Table 26: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y'.

Table 21: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y' and a 'Проектное решение' section.

Table 24: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y'.

Table 27: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y' and a 'СПИСОК' section.

Table 22: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y' and a 'Проектное решение' section.

Table 25: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y'.

Table 28: Land parcels with columns for parcel number, owner, area, and coordinates. Includes a table with columns '№ п/п', 'X', 'Y' and a 'ПОСТАНОВЛЕНИЕ' section.

2

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 12 мая 2017 года № 997 «Об утверждении, состава комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций» с даты подписания настоящего Постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшения морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций;

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия, проводимые некоммерческими организациями на территории городского округа Первоуральск, должны быть направлены на:

организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области; социальную поддержку, комплексную реабилитацию (в том числе социальную, трудовую, профессиональную, культурно-досуговую), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организацию и проведение комплексной реабилитации, в том числе социальной, трудовой, профессиональной, культурно-досуговой для ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых;

3) возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;

4) возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;

5) возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;

6) возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;

7) полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникающих в текущем финансовом году;

8) полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

9) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год;

10) полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;

11) Субсидия может быть направлена на возмещение расходов, финансирование затрат, возникших у социально ориентированных некоммерческих организаций с 1 января 2017 года.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется по итогам отбора

6

Субсидии.

12. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей с детьми-инвалидами, женщин, семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Первоуральск;
- организации не являются государственными корпорациями и государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союдами;
- осуществляющие свою деятельность не менее 2 лет до даты представления в Администрацию заявки на получение субсидии;
- имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;
- организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей результативности:

- 1) по реализации социально значимых проектов в соответствии с подпунктами 1, 3, 5 пункта 7 Положения:
  - среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;
- 2) по реализации мероприятий в соответствии с подпунктами 2, 4, 6 пункта 7 Положения:
  - среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 12 в год;
- 3) по оказанию социальных услуг, общественно полезных услуг в соответствии с подпунктом 10 пункта 7 Положения:
  - среднее планируемое количество оказанных социальных услуг и общественно полезных услуг не менее 24 в год.

14. Заявки принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск извещения о проведении конкурсного отбора.

Участники отбора представляют документы для регистрации в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватулина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса, срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 08.08.2017 № 1593

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа  
Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет цели, процедуру и условия предоставления и расходования из бюджета городского округа Первоуральск субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и расходовании субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2017 - 2022 годы, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

5. Финансирование субсидий осуществляется по коду Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевая статья

4

репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых;

3) возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;

4) возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;

5) возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;

6) возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;

7) полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникающих в текущем финансовом году;

8) полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

9) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год;

10) полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;

11) Субсидия может быть направлена на возмещение расходов, финансирование затрат, возникших у социально ориентированных некоммерческих организаций с 1 января 2017 года.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется по итогам отбора

7

осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку некоммерческим организациям (далее - Комиссия) на основании представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

17. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) некоммерческая организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 10, 11, 12 настоящего Положения;
- 2) представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 9 настоящего Положения;
- 3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Положением, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;
- 5) иные основания для отказа, определенные решением Комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения постановлением Администрации, которое содержит: наименование получателя субсидии и направление расходования средств субсидии.

19. Администрация на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск (далее - Соглашение) (приложение 3). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год.

Соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации о предоставлении субсидий.

3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

20. Некоммерческая организация ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию заявку по утвержденной форме (приложение 4) на получение субсидии: на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

2

1000520000 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

6. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

- 1) частичное финансовое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности (далее - проекты), на территории городского округа Первоуральск.

Мероприятия, направленные на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности должны быть направлены на:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика семейной и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;
- совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;
- формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жилье-устройстве и ресоциализации в обществе;
- осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;

5

некоммерческих организаций, путем подачи заявки, размер субсидии на реализацию социально значимых проектов определяется объемом и содержанием проекта. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

9. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе с указанием целей получения субсидий в соответствии с пунктом 7 Положения (приложение 1);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до подачи заявки;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, и государственные внебюджетные фонды;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) копию устава некоммерческой организации;
- 6) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
- 7) информационную карту (приложение 2);
- 8) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- 9) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств.

10. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

11. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления является установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением предоставления

8

на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

- на полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
- на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг;
- на возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);
- на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

21. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

- отчет об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 5) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);
- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение 6), установленных в пункте 13 настоящего Положения.

22. Некоммерческие организации - получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения

9

понесенных расходов.

23. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетные счета некоммерческих организаций, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск осуществляется перечисление субсидии ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

- 1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;
- 2) в случае недостаточности значений целевых показателей результативности, установленных в пункте 13 настоящего Положения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

27. Остаток субсидии, не использованной на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск не позднее 5 рабочих дней.

28. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Положением условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

29. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащей

10

возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

11

Приложение 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из бюджета  
городского округа Первоуральск  
на поддержку социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии из бюджета  
городского округа Первоуральск на поддержку  
социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

Просит предоставить субсидию в целях:

- 1) полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году;
- 2) полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);
- 3) возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
- 4) возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
- 5) возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
- 6) возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
- 7) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год;
- 8) полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;
- 9) частичное финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов;
- 10) финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий.

Дополнительно информируем об отсутствии предупреждений о нарушении федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

12

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2		

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

13

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из бюджета  
городского округа Первоуральск  
на поддержку социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Вышестоящая организация	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Первоуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Банковские реквизиты	
Руководитель:	
Главный бухгалтер:	
Дата	
М.П.	

14

Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из бюджета  
городского округа Первоуральск  
на поддержку социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Типовая форма**

**Соглашение**  
о предоставлении субсидии из бюджета  
городского округа Первоуральск на поддержку  
социально ориентированным некоммерческим организациям

г. Первоуральск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главной Администрации городского округа Первоуральск, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_ году на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Первоуральск (далее - субсидии), в целях:

- 1) полного или частичного возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году;
- 2) полного или частичного возмещения расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

15

- 3) возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
- 4) возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
- 5) возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск;
- 6) возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач;
- 7) полного или частичного финансирования расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год;
- 8) полного или частичного финансирования расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;
- 9) частичного финансирования расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов;
- 10) финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевая статья 1000520000 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

3. Субсидия может быть направлена на возмещение расходов, финансирование затрат, возникших у социально ориентированных некоммерческих организаций с 1 января 2017 года.

**2. Размер субсидии**

3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4. Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск, является неотъемлемой частью Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

16

3. Условия предоставления Субсидии

5. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Положением о предоставлении субсидий.

6. Некоммерческая организация ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю заявку по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на получение субсидии:

- на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
- на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг;
- на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);
- на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

17

7. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании субсидии по утвержденной форме (приложение 3 к Соглашению) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);
- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение 4 к Соглашению), установленных в 9 настоящего Соглашения.

8. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением предоставления субсидии.

9. Установление целевых показателей результативности:

- 1) по реализации социально значимых проектов:
  - среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;
  - 2) по реализации мероприятий, проводимых в целях достижения уставных целей и задач:
    - среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 12 в год;
    - 3) по оказанию социальных услуг, общественно полезных услуг:
      - среднее планируемое количество оказанных социальных услуг и общественно полезных услуг не менее 24 в год.

10. Согласие Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4. Порядок перечисления субсидии**

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на Счет (реквизиты получателя), открытый \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации).

12. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет некоммерческой организации - получателя субсидии, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск перечисляет Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных

18

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидии.

13. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности сторон**

14. Главный распорядитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
- 2) перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий;
- 3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 9 Соглашения;
- 4) осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 5) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 9 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения требования. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));
- 7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

15. Главный распорядитель вправе:

- 1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

19

2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления субсидии;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

16. Получатель обязуется:

1) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- заявку по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на получение субсидии;
- на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем финансовом году с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
- на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг;
- на возмещение расходов для обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на возмещение затрат для обеспечения мероприятий, направленных на

22

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование цели получения субсидии	Объем	Цена	Сумма, руб.
	Планируемые расходы на 20__ год, всего			
	в том числе на:			
1.				
2.				

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

23

Приложение 2  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Заявка на получение субсидии

(наименование получателя субсидии) на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.____201__ года		
2.	Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи)		
3.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) в текущем месяце		
4.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг		
5.	Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг		
6.	Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач		
7.	Итого к перечислению		

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.  
Руководитель ПМБУ «ЦБУ»:  
Дата

20

реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, на территории городского округа Первоуральск (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (счета-фактуры, акты об оказании услуг, договора и др.);

2) ежеквартально не позднее 15 числа, месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:

- отчет об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);
- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение 4), установленных в пункте 9 настоящего Соглашения;

3) использовать субсидию по целевому назначению;

4) своевременно информировать Главного распорядителя об изменениях условий использования субсидии;

5) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем в случаях:

- неиспользования субсидии;
- при установлении фактов нецелевого использования субсидии;
- в случае не достижения значений целевых показателей результативности, установленных в пункте 9 Соглашения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 9 Соглашения;

7) направлять по запросу Главного распорядителя и Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

24

Приложение 3  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ  
об использовании субсидий  
по фактически произведенным расходам

(наименование получателя субсидии) за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

№ п/п	Дата	Наименование целевого использования субсидии	Утверждено на год, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Расходы, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб.	Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.)	Отклонения (+, -), руб.	Причина отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2.								

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

21

6. Ответственность сторон

18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

19. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступают в действие после подписания сторонами.

20. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 20\_\_ года и прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

21. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

22. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

«Главный распорядитель» Наименование Юридический адрес Платежные реквизиты	«Получатель субсидии» Наименование Юридический адрес Платежные реквизиты
Руководитель: _____	Руководитель: _____

25

Приложение 4  
к Соглашению  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ \*  
о достижении целевых показателей результативности

(наименование получателя субсидии) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование целевого показателя результативности	Исполнение целевого показателя результативности	
	всего с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.  
Верно

26

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Заявка на получение субсидии

(наименование получателя субсидии) на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.____201__ года		
2.	Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи)		
3.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) в текущем месяце		
4.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг		
5.	Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг		
6.	Расходы и затраты, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач		
7.	Итого к перечислению		

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.  
Руководитель ПМБУ «ЦБУ»:  
Дата

27

Приложение 5  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из бюджета  
городского округа Первоуральск  
на поддержку социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ  
об использовании субсидий  
по фактически произведенным расходам

(наименование получателя субсидий)  
за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

№ п/п	Дата	Наименование целевого использования субсидии	Утверждено на год, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Расходы, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб.	Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.)	Отклонения (+, -), руб.	Причина отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 08.08.2017 № 1609

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о единой дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Первоуральск

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Первоуральск (далее – ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система «112»).

1.1.2. ЕДДС городского округа Первоуральск является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС городского округа Первоуральск разрабатывается система «112».

1.1.3. ЕДДС городского округа Первоуральск в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Первоуральск независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб городского округа Первоуральск к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Первоуральск, защите населения территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных

28

Приложение 6  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из бюджета  
городского округа Первоуральск  
на поддержку социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ \*  
о достижении целевых показателей результативности  
(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование целевого показателя результативности	Исполнение целевого показателя результативности	
	всего с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3

\* Представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

Верно



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2017 № 1609

г. Первоуральск

Об утверждении Положения о единой дежурно - диспетчерской службе городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 -ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-99, «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04 августа 2010 года № 1167-ПП «Об утверждении Перечня транспортных, технических средств и систем, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации «Глобальная навигационная спутниковая система в Свердловской области» (далее – ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), от 14 марта 2012 года № 259-ПП «О вводе в действие региональной навигационно-информационной системы транспортного комплекса Свердловской области на базе технологий ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS» и в целях развития Первоуральского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории городского округа Первоуральск, и в связи с Протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28 августа 2015 года № 7, Администрация городского округа Первоуральск

2

объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия).

1.1.6. Общие руководство ЕДДС городского округа Первоуральск осуществляет руководитель органа местного самоуправления, непосредственное – начальник ЕДДС городского округа Первоуральск.

1.1.7. ЕДДС городского округа Первоуральск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, действующим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС городского округа Первоуральск осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по Свердловской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

**1.2. Основные задачи ЕДДС городского округа Первоуральск**

1.2.1. ЕДДС городского округа Первоуральск выполняет следующие основные задачи:  
прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);  
оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа Первоуральск, предназначенных и выделенных (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории городского округа Первоуральск, населения и ДДС

29

Приложение 2

Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 08.08.2017 № 1593

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА  
ПОДДЕРЖКУ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Хорев Валерий Александрович	- председатель комиссии, Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой
Щербасева Елена Игоревна	- секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск
Сергеева Елена Борисовна	- начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
Ткаченко Ирина Юрьевна	- директор ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг»
Бубнова Светлана Николаевна	- ведущий бухгалтер отдела финансовой отчетности ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг»

Верно

2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации городского округа Первоуральск от 26 октября 2011 года № 2725 «О совершенствовании единой дежурно – диспетчерской службы городского округа Первоуральск».
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории городского округа Первоуральск) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Первоуральск;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих доносений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования; оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории городского округа Первоуральск, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

**1.3. Основные функции ЕДДС городского округа Первоуральск**

1.3.1. На ЕДДС городского округа Первоуральск возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС городского округа Первоуральск;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переходе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по



4

ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения городского округа Первоуральск;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организации взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, органов управления, сил и средств на выделенных (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествия), сил и средств ГО на территории городского округа Первоуральск, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Первоуральск полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектом уровнях РСЧС.

**1.4. Состав и структура ЕДДС городского округа Первоуральск**

1.4.1. ЕДДС городского округа Первоуральск включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС ГО Первоуральск входит: начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в количестве 10 человек и специалистов по приему и обработке экстренных вызовов в количестве 5

7

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС городского округа Первоуральск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествия) различного характера на территории городского округа Первоуральск;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда; схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа Первоуральск, предназначенных и выделенных (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествия);

паспорта безопасности городского округа Первоуральск, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности городского округа Первоуральск и ПОО, паспорта территории городского округа Первоуральск, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты городского округа Первоуральск и Свердловской области (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств Первоуральского городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств городского округа Первоуральск, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествия);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

10

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС городского округа Первоуральск. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС городского округа Первоуральск всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС городского округа Первоуральск, ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОПШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС городского округа Первоуральск в части действий по указанной ЧС (происшествию) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС городского округа Первоуральск при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС городского округа Первоуральск в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

**2.2. Порядок работы ЕДДС городского округа Первоуральск**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС городского округа Первоуральск от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и системы мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Первоуральск, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях)

5

человек (в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий)).

1.4.3. Количество специалистов по приему и обработке экстренных вызовов в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в городском округе Первоуральск, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, в ЕДДС ГО Первоуральск предполагается 14 человек.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, специалистов по приему и обработке экстренных вызовов, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи; средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с Центром управления кризисными ситуациями Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций по Свердловской области (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области), ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС территориально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

местоастанция;

приемник «Глобальной навигационной спутниковой системы в Свердловской области» (далее - ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS).

1.4.7. Средства связи ЕДДС ГО Первоуральск должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»; коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС городского округа Первоуральск должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

8

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

**2.1. Режимы функционирования ЕДДС городского округа Первоуральск**

2.1.1. ЕДДС городского округа Первоуральск функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС городского округа Первоуральск осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС городского округа Первоуральск обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровнем ответственности, а при создании системы - 112, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территории городского округа Первоуральск.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории городского округа Первоуральск, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС городского округа Первоуральск обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются

11

принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа Первоуральск, а при создании системы - 112 - специалистами по приему и обработке экстренных вызовов.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС городского округа Первоуральск поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС городского округа Первоуральск немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ городского округа Первоуральск, в ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся доклады и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС городского округа Первоуральск, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС.

**2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа Первоуральск с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа Первоуральск и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающих порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

6

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествия), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения городского округа Первоуральск представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Системой оповещения должна обеспечивать передачу: сигналов оповещения; речевых (текстовых) сообщений; условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС городского округа Первоуральск.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения городского округа Первоуральск;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов; журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

9

соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС городского округа Первоуральск, а ЕДДС городского округа Первоуральск незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС городского округа Первоуральск и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС городского округа Первоуральск. В повышенной готовности ЕДДС городского округа Первоуральск обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации городского округа Первоуральск, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС городского округа Первоуральск в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС городского округа Первоуральск, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС городского округа Первоуральск выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории городского округа Первоуральск;

12

**III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

3.1. ЕДДС городского округа Первоуральск осуществляет свою деятельность в лице муниципального бюджетного учреждения.

3.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС городского округа Первоуральск может осуществляться из:

средств бюджета муниципального образования;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2017

№ 1610

г. Первоуральск

О внесении изменений в План мероприятий проведения Фестиваля «Уральские самоцветы», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июля 2017 года № 1525

На основании решений организационного комитета от 01 августа 2017 года «Об оказании содействия организаторам в проведении культурно-массового мероприятия Фестиваля «Уральские самоцветы», рассмотрев результаты согласования с соответствующими организациями, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План мероприятий проведения Фестиваля «Уральские самоцветы», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 26 июля 2017 года № 1525, утвердив план в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 08.08.2017 № 1610

ПЛАН  
мероприятий проведения Фестиваля «Уральские самоцветы»

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1	05.08.2017 с 16:00 до 22:30	Рок-фестиваль кавер-групп	ГАУК СО «Инновационный культурный центр»	Директор ООО «АПСТРИК» Фомин Д.М., Заместитель генерального директора ГАУК СО «Инновационный культурный центр» Горда Г.И.
2	05.08.2017-20.08.2017	Выставка «Уральские самоцветы»	Кинотеатр «Восход»	Директор ПМБУК «ЦКС» Обухова Е.В.
3	07.08.2017-09.08.2017	Выставка «Уральские самоцветы»	ДК «ПНТЗ»	Директор ДК АО «ПНТЗ» Ананьина В.Д.
4	12.08.2017 с 14:00 до 18:00	Джазовый open air	Парк новой культуры	Директор ООО «АПСТРИК» Фомин Д.М.
5	16.08.2017 с 18:00 до 20:00	Фестиваль молодых, позитивных «Лето, солнце, жара»	Парк новой культуры	Начальник УК, ФИС Администрации ГО Первоуральск Афоняева Л.М., директор ПМБУК «ЦКС» Обухова Е.В., директор ПМКУК «Парк новой культуры» Чайников С.В.
6	23.08.2017 с 13:00 до 15:00	Праздничная программа для людей старшего поколения «Танцплощадка юности моей»	Территория ДК ПНТЗ	Директор ДК АО «ПНТЗ» Ананьина В.Д.
7	25.08.2017 с 18:00 до 20:00	Концерт «Уральские самоцветы»	ГАУК СО Инновационный культурный центр»	Заместитель генерального директора ГАУК СО «Инновационный культурный центр» Горда Г.И.

2

8	26.08.2017 с 12:00 до 22:00 (ИКЦ) с 12:00 до 19:00 (Парк)	Комплексное спортивное мероприятие	ГАУК СО Инновационный культурный центр», Парк новой культуры	Директор ООО «АПСТРИК» Фомин Д.М., руководитель Общественной организации «Первоуральск - город Чемпионов» Андреевский Д.В.
9	27.08.2017 с 12:00 до 14:00	Фестиваль «Дары лета 2017»	Парк новой культуры	Начальник УК, ФИС Администрации ГО Первоуральск Афоняева Л.М., директор ПМБУК «ЦКС» Обухова Е.В., директор ПМКУК «Парк новой культуры» Чайников С.В.
10	01.09.2017 с 17:00 до 19:00	Фестиваль «Школьные годы чудесные...»	Парк новой культуры	Начальник УК, ФИС Администрации ГО Первоуральск Афоняева Л.М., директор ПМБУК «ЦКС» Обухова Е.В., директор ПМКУК «Парк новой культуры» Чайников С.В., начальник управления образования ГО Первоуральск Исупова Е.В.
11	06.09.2017 с 17:30 до 19:00	Городской фестиваль национальных культур «Искусство жить вместе»	ПМАОУ ДО Центр детского творчества	Начальник УК, ФИС Администрации ГО Первоуральск Афоняева Л.М., директор ПМБУК «ЦКС» Обухова Е.В.
12	10.09.2017 с 10:00 до 18:00	Фестиваль «Достоиние Урала»	Стадион «Уральский трубник»	Начальник УК, ФИС Администрации ГО Первоуральск Афоняева Л.М., директор ПМБУК «ЦКС» Обухова Е.В., и.о. директора ПМБУ ФИС «Старт» Попов Д.М.

Верно

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Аншиферова А.В.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В. А. Хорев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2017

№ 1631

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 августа 2016 года № 1722, в целях обеспечения гражданской защиты населения, общественного порядка, профилактики терроризма, повышения безопасности дорожного движения, пожарной безопасности на территории городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций» на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 05 октября 2016 года № 2194, следующие изменения:

1.1. План мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) изложить в новой редакции (приложение 2).

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
№ 1631 от 09.08.2017

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций»  
на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия *	
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
	Всего по муниципальной программе (подпрограмме), в том числе:		180 853,3	22673,0	23953,1	23 860,8	35 165,5	36 762,2	38 438,7	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет		180 530,7	22 522,4	23781,1	23 860,8	35 165,5	36 762,2	38 438,7	
	внебюджетные источники		322,6	150,6	172,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



10

местный бюджет	Администрация городского округа Первоуральск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники										
16	Установка видеонаблюдения на объектах, находящихся в муниципальной собственности	1 500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0		5.1.1
федеральный бюджет										
областной бюджет										
местный бюджет	Администрация городского округа Первоуральск	1 500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0		
внебюджетные источники										
17	Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сути терроризма и его	60,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0		5.1.2

11

общественной опасности										
федеральный бюджет										
областной бюджет										
местный бюджет	Администрация городского округа Первоуральск	60,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0		
внебюджетные источники										
18	Устройство пожарного водоема и подвездной площадки по адресу: г. Первоуральск, п. Флюс, ул. Линейная	1379,7	502,1	877,6	0,0	0,0	0,0	0,0		1.3.1
федеральный бюджет										
областной бюджет										
местный бюджет	МБУ ПГСС	1057,1	351,5	705,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
внебюджетные источники		322,6	150,6	172,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Верно

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
№ 1631 от 09.08.2017

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ)  
ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности и защита населения от чрезвычайных ситуаций»  
на территории городского округа Первоуральск на 2017-2022 годы»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертиз проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей								
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации и проекта	начало (завершение)	ввод (завершение)	всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе													
3	федеральный бюджет													
4	областной бюджет													
5	местный бюджет													
6	внебюджетные источники													

Верно



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2017

№ 1640

г. Первоуральск

Об утверждении перечня получателей субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Первоуральской городской Думы от 22 декабря 2016 года № 537 «О бюджете городского округа Первоуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 08 августа 2017 года № 1593 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск социально ориентированным некоммерческим организациям», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Первоуральск, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень получателей из бюджета городского округа Первоуральск субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017 году (прилагается).
2. Администрации городского округа Первоуральск в срок до 22 августа 2017 года заключить с организациями - получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

2

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск


В.А. Хорев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 09.08.2017 № 1640

**ПЕРЕЧЕНЬ  
получателей субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на  
поддержку социально ориентированным некоммерческим  
организациям в 2017 году**

1. Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».
2. Свердловская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» первоуральское местное отделение.
3. Первоуральская городская организация Общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ).
4. Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский красный крест».
5. Первоуральская городская общественная организация инвалидов (ветеранов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2017 № 1659

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 01 июля 2016 года № 1363

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в

подтверждающих право на пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Нормативно правовое регулирование предоставления муниципальной услуги**

3. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30 марта 2005 года № 82-84);

Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 22 ноября 2008 года, № 366-367);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 сентября 2015 года, регистрационный № 38830).

**Получатели муниципальной услуги (пользователи)**

4. Получателями муниципальной услуги являются: российские граждане;

**Сроки и условия предоставления муниципальной услуги**

16. Запросы, поступившие в архив, исполняются в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях руководитель архива либо специалист вправе продлить срок рассмотрения запроса на 30 дней.

17. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в архивах документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

18. Российским гражданам подлинники документов не направляются. Вместо подлинников высылаются архивные справки, архивные выписки или архивные копии истребуемых документов.

19. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, предоставляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться со дня предоставления документов многофункциональным центром в архив.

**Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги**

21. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос, поступивший по электронной почте, либо через МФЦ.

22. В запросе пользователя должны быть указаны:

- наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя и все их изменения;
- почтовый и/или электронный адрес пользователя;
- интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации необходимые для его исполнения;
- о рождении, браке, расторжении брака; об образовании;
- о стаже работы (службы); о пенсии;
- личная подпись гражданина или подпись должностного лица;
- дата.

Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2

установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 01 июля 2016 года № 1363, утвердив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Ашшиферова А.В.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

органы государственной власти;  
органы местного самоуправления;  
организации и общественные объединения;  
юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Граждане могут получать информацию по процедурам предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- путем направления письменного обращения или перелачей его непосредственно в архив;
- путем направления обращения электронной почтой;
- при личном обращении граждан;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области;
- в Первоуральском филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ).

6. Место нахождения ПМКУ «Муниципальный архив» – 623100, г.Первоуральск, ул. Емлина, 206  
телефон (факс) архива: 8 (3439) 64-95-04  
электронный адрес архива: pmku\_arhiv@prvadm.ru

7. График работы архива:  
понедельник – четверг: 8.30 – 17.12  
пятница: 8.30 – 16.12, перерыв с 12.00 до 12.30  
суббота, воскресенье – выходные дни

8. По телефону специалисты архива обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.

9. По письменным обращениям информация направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя

10. Прием граждан осуществляют директор и специалисты архива в приемные дни:  
понедельник, среда 9.00-12.00  
Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очереди.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Запрос не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- если запрос пользователя не содержит наименования юридического лица (для гражданина – фамилии, имени, отчества), почтового адреса
- если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
- если запрос пользователя не поддается прочтению;
- если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие у пользователя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и прием и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

24. Помещение для работников архива, предоставляющих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие удобной офисной мебели;
- оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:
  - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
  - место нахождения и юридический адрес;
  - режим работы;
  - телефонные номера и электронный адрес;
  - адрес официального интернет-сайта;
  - адрес МФЦ.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Места

1

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 11.08.2017 № 1659

**Административный регламент предоставления Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Наименование муниципальной услуги**

1. Административный регламент по предоставлению Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» (далее – архив) муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) архива, а также порядок взаимодействия архива с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, в целях оптимизации и повышения качества предоставления, снижения административных барьеров, в том числе исполнения Первоуральским филиалом государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Организация предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает в себя организацию исполнения поступающих в архив запросов граждан, организаций, предприятий и учреждений – о предоставлении копий архивных документов,

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

11. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

**Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

12. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» осуществляет ПМКУ «Муниципальный архив» при наличии у него архивных документов, необходимых для исполнения запросов.

13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя муниципальной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

14. Полномочия по приему заявления по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, могут осуществляться через МФЦ.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: информационные письма; архивные справки; архивные выписки; архивные копии; ответы об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

ожидания оборудуются стульями, столами с наличием в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

28. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- прием заявителей должностными лицами архива осуществляется в специально отведенном или приспособленном для этого помещении;
- место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, должно иметь место для письма и раскладки документов;
- В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

30. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются: отношение количества исполненных в срок запросов к общему количеству поступивших запросов за определенный промежуток времени.

**Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги**

31. Архив осуществляет исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно.

32. Муниципальная услуга по информационному обеспечению юридических и физических лиц оказывается на безвозмездной основе.

33. Показателями доступности услуги для инвалидов являются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание помощи на объектах;
- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание сотрудникам, предоставляющим услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

34. Престарелым гражданам, инвалидам и лицам, пользующимся муниципальными льготами необходимости в личной явке на прием не требуется. Любой гражданин может при наличии полного пакета документов

гражданина, имеющего право на получение такой информации может обратиться за получением муниципальной услуги.

35. Кроме того, такими лицами запрос может быть направлен посредством почтовой или электронной связи, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, через МФЦ.

**III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

36. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры архива:

- 1) регистрация запросов пользователей;
- 2) анализ тематики запросов пользователей;
- 3) оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;
- 4) подготовка и направление ответов.

**Регистрация запросов**

37. Поступившие в архив письменные запросы пользователей регистрируются в день поступления запроса специалистами архива.

38. При поступлении в архив по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

39. В случае сдачи документов через МФЦ началом административной процедуры является день передачи документов МФЦ и приема документов специалистом архива от МФЦ с предоставлением отметки о получении документов архивом.

40. Документы в архив могут быть представлены организацией либо ее уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно, по почте, через МФЦ в электронном виде путем направления по электронной почте, направлением через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

41. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

**Анализ тематики запросов**

42. Специалисты архива осуществляют анализ тематики запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в учреждении научно – справочного аппарата и информационного материала. При этом определяется:

- 1) правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- 2) степень полноты сведений, содержащейся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) месторасположение архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

**Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий и их отправка заявителю**

43. При наличии запрашиваемых документов специалист архива готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

Архивная справка – документ, составленный на бланке архивного учреждения и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в точности и достоверности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе»). «Так в тексте оригинала».

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использованные для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается предоставление архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Архивные справки оформляются на бланке учреждения, подписываются руководителем муниципального архива и заверяются печатью учреждения, на ней проставляется номер и дата составления.

Архивная выписка – документ, составленный на бланке учреждения, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единиц хранения архивного документа.

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью специалиста муниципального архива и печатью учреждения.

Архивная копия – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется специалистом муниципального архива и печатью учреждения.

При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке учреждения. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку.

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выданы ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа. В том числе универсальной электронной карты; доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной выписки, или архивной копии расписывается в журнале регистрации тематических запросов, указывая дату их получения.

Архивная справка, архивная копия, архивная выписка высылаются по почте простыми письмами.

Запросы не относящиеся к составу хранящихся в архиве документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы

местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

44. При получении заявления из МФЦ в ПМКУ «Муниципальный архив» в электронном виде посредством АИС МФЦ специалист МФЦ сканирует запрос и документы к нему и направляет в ПМКУ «Муниципальный архив» в день приема от заявителя.

ПМКУ «Муниципальный архив» при получении заявления и документов в виде скан-образов не позднее следующего рабочего дня распечатывает на бумажном носителе и регистрирует в журнале регистрации поступающих запросов, после этого специалисты приступают к выполнению административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Оформленные в установленном порядке документы в формате совместимом с doc, docx, xls, xlsx, а для скан-образов в формате pdf посредством АИС МФЦ загружаются в АИС МФЦ заверяются электронной подписью органа власти, подключенного к системе межведомственного взаимодействия, и направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ распечатывает полученные документы, заверяет своей подписью и печатью МФЦ с изображением Государственного герба Российской Федерации. Специалист МФЦ не имеет права корректировать содержание полученных документов любыми программными средствами, за исключением тех частей документов, которые относятся к идентификации специалиста МФЦ: фамилия, имя, отчество, должность.

По требованию заявителя специалист МФЦ предоставляет ему экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

45. Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги выдана запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный ответ об ее отсутствии.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений осуществляется директором муниципального архива. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором архива проверок соблюдения исполнения положений настоящего Регламента. В отношении директора учреждения текущий контроль осуществляется управляющим делами администрации городского округа Первоуральск.

47. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и

подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы и решения, действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива.

48. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действия, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

49. Директор ПМКУ «Муниципальный архив» и специалисты учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

50. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения должностных лиц муниципального архива принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

52. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

53. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования;

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятие ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту жалоба) может быть подана директору ПМКУ «Муниципальный архив». Жалоба на действия (бездействие) директора ПМКУ «Муниципальный архив» может быть подана Главе администрации городского округа Первоуральск.

56. Жалоба подается директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

57. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);
- 2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

59. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), органа или должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица;

5) личную подпись и дату.

60. Жалоба, поступившая директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

61. Директор ПМКУ «Муниципальный архив», Глава администрации городского округа Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

62. Директор ПМКУ «Муниципальный архив», Глава администрации городского округа Первоуральск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

63. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

64. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

65. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или по желанию заявителя в электронной форме.

67. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

68. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту на предоставление муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на наведение архивной справки по документам

1. Фамилия, имя, отчество (полностью и все их изменения) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

5. Для какой цели запрашивается архивная справка (нужное подчеркнуть):  
5.1. подтверждение трудового стажа  
5.2. заработная плата за 5 лет\*  
5.3. подтверждение льготного стажа\*\*  
5.4. подтверждение званий\*\*\*  
5.5. донорские дни\*\*\*\*  
5.6. страховые отчисления\*\*\*\*

6. Точное название места работы, ЗАПРАШИВАЕМОГО предприятия: \_\_\_\_\_  
предприятие \_\_\_\_\_  
цех \_\_\_\_\_  
участок (или бригада) \_\_\_\_\_  
должность (профессия) \_\_\_\_\_  
дата поступления на работу (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
дата увольнения с работы (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

7. \*Данные о заработной плате за период 5 лет: \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
С. \_\_\_\_\_  
Ж. \_\_\_\_\_  
Женщинам указать даты рождения детей (если их рождение приходилось на запрашиваемый период) \_\_\_\_\_

8. \*\*Для подтверждения льгот: \_\_\_\_\_  
начало льготного периода \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

9. \*\*\* Для подтверждения званий: \_\_\_\_\_  
Указать номер и дату приказа о поощрении или награждении \_\_\_\_\_  
Обязательно!!!  
Приложить копию страницы трудовой книжки, где указано награждение или звание.

10. \*\*\*\*Данные о донорских днях и страховых отчислениях: \_\_\_\_\_  
С. \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

**ФОРМА**

Первоуральское муниципальное казенное учреждение «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

ул. Емлина 20Б  
623109, г. Первоуральск Свердловской области.  
Телефон: (3437) 64-95-04.  
E-mail: [arka@prvu.ru](mailto:arka@prvu.ru)  
[www.prvu.ru](http://www.prvu.ru)  
ОКПО 41777980 ОКТИ 1346040019 ИНН 6604016046 КПП 660401001

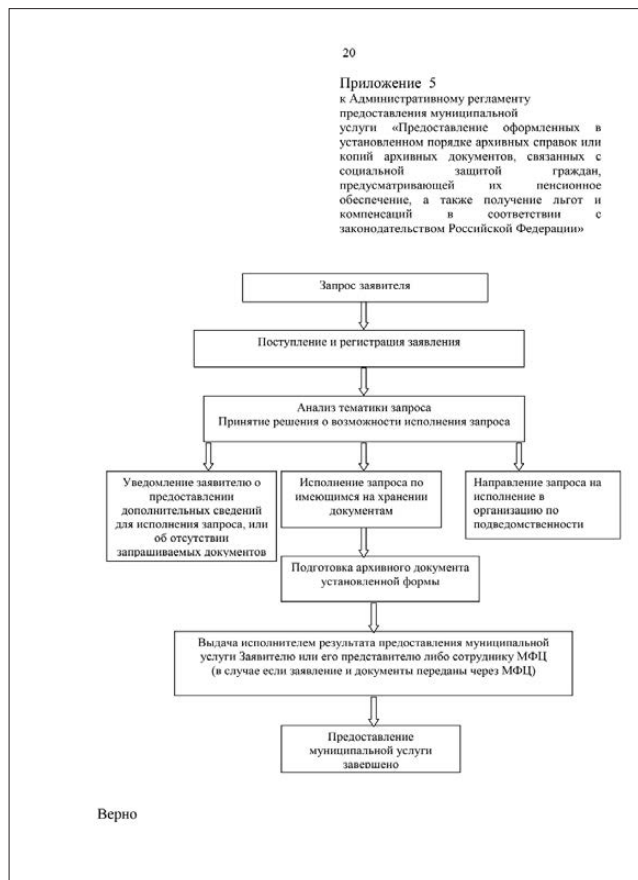
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**

Дата ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

Основание:

Специалист ГБУ СО МФЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) М.П.



2

(далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:  
Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);  
Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);  
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст. 2060);  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30 марта 2005 года № 82-84);  
Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2008, 22 ноября 2008 года, № 366-367);  
Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 сентября 2015 года, регистрационный № 38830).

**Получатели муниципальной услуги (пользователи)**

4. Получателями муниципальной услуги являются:  
россияне граждане;  
органы государственной власти;  
органы местного самоуправления;  
организации и общественные объединения;  
юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

**ФОРМА**

Первоуральское муниципальное казенное учреждение «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

ул. Емлина 20Б  
623109, г. Первоуральск Свердловской области.  
Телефон: (3437) 64-95-04.  
E-mail: [arka@prvu.ru](mailto:arka@prvu.ru)  
[www.prvu.ru](http://www.prvu.ru)  
ОКПО 41777980 ОКТИ 1346040019 ИНН 6604016046 КПП 660401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Иван Иванович!

На Ваш запрос сообщаем, что .....

Специалист ГБУ СО МФЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2017 № 1660

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2016 года № 1390

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 04 июля 2016 года № 1390, утвердив в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Аншферова А.В.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В.А. Хорев

3

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

5. Граждане могут получать информацию по процедурам предоставления муниципальной услуги:  
по телефону;  
путем направления письменного обращения или передачи его непосредственно в архив;  
путем направления обращения электронной почтой;  
при личном обращении граждан;  
на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области;  
в Первоуральском филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ).

6. Место нахождения ПМКУ «Муниципальный архив» – 623100, г.Первоуральск, ул. Емлина, 20Б  
телефон архива: факс 8 (3439) 64-95-04  
электронный адрес архива: [pmku\\_arhiv@prvadm.ru](mailto:pmku_arhiv@prvadm.ru)

7. График работы архива:  
понедельник – четверг: 8.30 – 17.12  
пятница: 8.30 – 16.12, перерыв с 12.00 до 12.30  
суббота, воскресенье – выходные дни

8. По телефону специалисты архива обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.

9. По письменным обращениям информация направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя.

10. Прием граждан осуществляют директор и специалисты архива в приемные дни:  
понедельник, среда 9.00-12.00  
Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очереди.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

11. Наименование муниципальной услуги – «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

19

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

г. Первоуральск  
ул. Емлина, 20-Б  
тел. 64-95-04  
№ / от \_\_\_\_\_

ПМКУ «Муниципальный архив»

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**  
Выдана Ивановой (Первой) Марии Ивановне  
Место работы:

Месяц	Год в сумме заработной платы
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	
Август	
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Основание: Ф. №. От.	Личные счета по количеству заработной платы
Д	Д

Специалист ГБУ СО МФЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) М.П.

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11.08.2017 № 1660

**Административный регламент предоставления Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Наименование муниципальной услуги**

1.Административный регламент по предоставлению Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» (далее – архив) муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) архива, а также порядок взаимодействия архива с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, в целях оптимизации и повышения качества предоставления, снижения административных барьеров, в том числе исполняется Первоуральским филиалом государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Организация выдачи копий документов, подтверждающих право на владение землей гражданами, органами государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений (далее – пользователи) включает в себя предоставление копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

**Нормативно правовое регулирование предоставления муниципальной услуги**

3. Предоставление муниципальной услуги по организации информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

4

**Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

12. Предоставление муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» осуществляет ПМКУ «Муниципальный архив» при наличии у него архивных документов, необходимых для исполнения запросов.

13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя муниципальной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

14. Полномочия по приему заявления по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, могут осуществляться через МФЦ.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
информационные письма;  
архивные справки;  
архивные выписки;  
архивные копии;  
тематические подборки копий архивных документов;  
ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;  
рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;  
уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

**Сроки и условия предоставления муниципальной услуги**

16. Запросы, поступившие в архив, исполняются в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях руководитель архива либо специалист вправе продлить срок рассмотрения запроса на 30 дней.

17. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в архивах документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

18. Российским гражданам подлинные документы не направляются. Вместо подлинников высылаются архивные справки, архивные выписки или архивные копии истребуемых документов.

5

19. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, предоставляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться со дня предоставления документов многофункциональным центром в архив.

#### Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос, поступивший по электронной почте, либо через МФЦ.

22. В запросе пользователя должны быть указаны:
- 1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя, отчество;
  - 2) почтовый и/или электронный адрес пользователя;
  - 3) интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
  - 4) личная подпись гражданина или подпись должностного лица;
  - 5) дата.

#### Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Запрос не подлежит рассмотрению в следующих случаях:
- 1) если запрос пользователя не содержит наименования юридического лица (для гражданина – фамилия, имени, отчества), почтового адреса
  - 2) если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
  - 3) если запрос пользователя не подается прочтению;
  - 4) если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
  - 5) если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
  - 6) отсутствие у пользователя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

8

#### Регистрация запросов

37. Поступившие в архив письменные запросы пользователей регистрируются в день поступления запроса специалистами архива.

38. При поступлении в архив по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

39. В случае сдачи документов через МФЦ началом административной процедуры является день передачи документов МФЦ и приема документов специалистом архива от МФЦ с предоставлением отметки о получении документов архивом.

40. Документы в архив могут быть представлены организацией либо ее уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно, по почте, через МФЦ, в электронном виде путем направления по электронной почте, направления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

41. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

#### Анализ тематики запросов

42. Специалисты архива осуществляют анализ тематики запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в учреждении научно – справочного аппарата и информационного материала. При этом определяется:

- 1) правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- 2) степень полноты сведений, содержащейся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) месторасположение архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

#### Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий и их отправка заявителю

43. При наличии запрашиваемых документов специалист архива готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

Архивная справка – документ, составленный на бланке архивного учреждения и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

6

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги

24. Помещение для работников архива, предоставляющих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2) наличие удобной офисной мебели;
- 3) оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

25. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

26. На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) адрес официального интернет-сайта;
- 6) адрес МФЦ.

27. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Места ожидания оборудуются стульями, столами с наличием в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

28. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- 1) прием заявителей должностными лицами архива осуществляется в специально отведенном или приспособленном для этого помещении;
- 2) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, должно иметь место для письма и раскладки документов.

29. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются: отношение количества исполненных в срок

9

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускаются цитирование архивных документов.

Несоответствие отдельных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в достоверности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использованные для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Архивные справки оформляются на бланке учреждения, подписываются руководителем муниципального архива и заверяются печатью учреждения, на ней проставляется номер и дата составления.

Архивная выписка – документ, составленный на бланке учреждения, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечения из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в

11

Российской Федерации. Специалист МФЦ не имеет права корректировать содержание полученных документов любыми программными средствами, за исключением тех частей документов, которые относятся к идентификации специалиста МФЦ: фамилия, имя, отчество, должность.

По требованию заявителя специалист МФЦ предоставляет ему экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

45. Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги выдана запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный ответ об ее отсутствии.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений осуществляется директором муниципального архива. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором архива проверок соблюдения исполнения положений настоящего Регламента. В отношении директора учреждения текущий контроль осуществляется управляющим делами администрации городского округа Первоуральск.

47. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы и решения, действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива.

48. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действия, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

49. Директор ПМКУ «Муниципальный архив» и специалисты учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива, осуществляемые

12

(принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения должностных лиц муниципального архива принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

52. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

53. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение у заявителя доступа к документам, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

55. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту жалоба) может быть подана директору ПМКУ «Муниципальный архив». Жалоба на действия (бездействие) директора ПМКУ «Муниципальный архив» может быть подана Главе администрации городского округа Первоуральск.

56. Жалоба подается директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

57. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);
  - 2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
  - 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказ, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).
59. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - 2) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа или должностного лица;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица;
  - 5) личную подпись и дату.

7

запросов к общему количеству поступивших запросов за определенный промежуток времени.

#### Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги

31. Архив осуществляет исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно.

32. Муниципальная услуга по информационному обеспечению юридических и физических лиц оказывается на безвозмездной основе.

33. Показателями доступности услуги для инвалидов являются:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание помощи на объектах;
- 2) допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 3) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- 4) оказание сотрудникам, предоставляющим услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

34. Престарелым гражданам, инвалидам и лицам, пользующимся муниципальными льготами необходимости в личной явке на прием не требуется. Любой гражданин может при наличии полного пакета документов гражданина, имеющего право на получение такой информации может обратиться за получением муниципальной услуги.

35. Кроме того, таким лицам запрос может быть направлен посредством почтовой или электронной связи, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, через МФЦ.

#### III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

##### Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

36. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры архива:

- 1) регистрация запросов пользователей;
- 2) анализ тематики запросов пользователей;
- 3) оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;
- 4) подготовка и направление ответов.

10

документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единиц хранения архивного документа.

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяются подписью специалиста муниципального архива и печатью учреждения.

Архивная копия – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется специалистом муниципального архива и печатью учреждения.

При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке учреждения. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку.

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверения личности. В том числе универсальной электронной карты; доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной выписки, или архивной копии расписывается в журнале регистрации тематических запросов, указывая дату их получения.

Архивная справка, архивная копия, архивная выписка высылаются по почте простыми письмами.

Запросы не относящиеся к составу хранящихся в архиве документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

44. При получении заявления из МФЦ в ПМКУ «Муниципальный архив» в электронном виде посредством АИС МФЦ, специалист МФЦ сканирует запрос и документы к нему и направляет в ПМКУ «Муниципальный архив» в день приема от заявителя.

ПМКУ «Муниципальный архив» при получении заявления и документов в виде скан-образов не позднее следующего рабочего дня распечатывает на бумажном носителе и регистрирует в журнале регистрации поступающих запросов, после чего специалистами приступают к выполнению административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Оформленные в установленном порядке документы в формате совместимом с doc, docx, xls, xlsx, а для скан-образов в формате pdf посредством АИС МФЦ загружаются в АИС МФЦ, заверяются электронной подписью органа власти, подключенного к системе межведомственного взаимодействия, и направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ распечатывает полученные документы, заверяет своей подписью и печатью МФЦ с изображением Государственного герба

13

56. Жалоба подается директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

57. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);
- 2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказ, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

59. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа или должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица;
- 5) личную подпись и дату.



14

60. Жалоба, поступившая директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

61. Директор ПМКУ «Муниципальный архив», Глава администрации городского округа Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

62. Директор ПМКУ «Муниципальный архив», Глава администрации городского округа Первоуральск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

63. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

64. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

65. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или по желанию заявителя в электронной форме.

67. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

15

- 1) наименование органа, представляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

68. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача копий архивных  
документов, подтверждающих право на  
владение землей»

В ПМКУ «Муниципальный архив»  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
доверенность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Прошу выдать архивную копию

- решения Исполкома Первоуральского городского Совета (постановления Главы администрации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

- договора о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
Застройщик \_\_\_\_\_  
договора купли – продажи индивидуального жилого дома от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРОДАВЕЦ: \_\_\_\_\_  
ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
Завещания \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Дата смерти \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

- Свидетельства о праве на наследство по закону от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- Наследственного дела № \_\_\_\_\_ после смерти ФИО \_\_\_\_\_  
Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

17

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право на владение землей»

**ФОРМА**

Адресат и адрес  
Нашему И.И.  
111111, Свердловская обл.,  
г. Первоуральск, ул. ....

Первоуральское муниципальное  
казенное учреждение  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

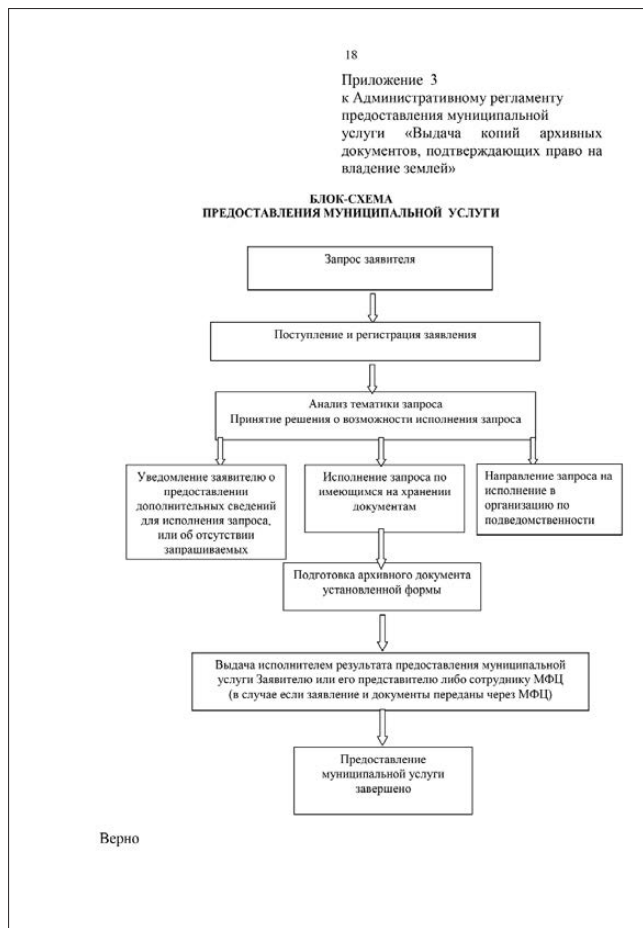
г. Екатеринбург, 206  
621091, г. Первоуральск Свердловской области,  
Тел. факс: (3439) 64-95-04  
E-mail: pmku\_archiv@prvadm.ru  
www.prvadm.ru/ru/first/ru/first.html  
ОГРН 50177900 ОГРН 11604800011  
ИНН 6603000001 КПП 6603000001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Иван Иванович!  
На Ваш запрос сообщаем, что \_\_\_\_\_

Специалист ГБУ СО МФЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) Дата \_\_\_\_\_

М.П.



11.08.2017 № 1661

г. Первоуральск

О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления муниципальной  
услуги «Информационное  
обеспечение граждан, организаций и  
общественных объединений на  
основе документов Архивного фонда  
Российской Федерации и других  
документов», утвержденный  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 01 июля 2016 года № 1364

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других документов» утвержденный постановлением Администрации городского округа

2

Первоуральск от 01 июля 2016 года № 1364, утвердив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Анциферова А.В.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 11.08.2017 № 1661

**Административный регламент  
предоставления Первоуральским муниципальным казенным  
учреждением «Муниципальный архив»  
муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан,  
организаций и общественных объединений на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации и других архивных  
документов»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Наименование муниципальной услуги**

1. Административный регламент по предоставлению Первоуральским муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив» (далее – архив) муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее – Регламент) разработан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) архива, а также порядок взаимодействия архива с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, в целях оптимизации и повышения качества предоставления, снижения административных барьеров, в том числе исполнения Первоуральским филиалом государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений (далее – пользователи) включает в себя организацию исполнения поступающих в архив от российских и иностранных пользователей тематических запросов – о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

2

**Нормативно правовое регулирование предоставления муниципальной  
услуги**

3. Предоставление муниципальной услуги по организации информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:  
Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);  
Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);  
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №19, ст. 2060);  
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30 марта 2005 года № 82-84);  
Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2008, 22 ноября 2008 года, № 366-367);  
Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 сентября 2015 года, регистрационный № 38830).

**Получатели муниципальной услуги (пользователи)**

4. Получателями муниципальной услуги являются:  
российские граждане;  
органы государственной власти;  
органы местного самоуправления;  
организации и общественные объединения;  
юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их

3

пользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

5. Граждане могут получать информацию по процедурам предоставления муниципальной услуги:  
по телефону;  
путем направления письменного обращения или передачей его непосредственно в архив;  
путем направления обращения электронной почтой;  
при личном обращении граждан;  
на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области;  
в Первоуральском филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ).
6. Место нахождения ПМКУ «Муниципальный архив» – 623100, г.Первоуральск, ул. Емлина, 206  
телефон архива: факс 8 (3439) 64-95-04  
электронный адрес архива: pmku\_archiv@prvadm.ru
7. График работы архива:  
понедельник – четверг: 8.30 – 17.12  
пятница: 8.30 – 16.12, перерыв с 12.00 до 12.30  
суббота, воскресенье – выходные дни
8. По телефону специалисты архива обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.
9. По письменным обращениям информация направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения, по почте в адрес заявителя
10. Прием граждан осуществляют директор и специалисты архива в приемные дни:  
понедельник, среда 9.00-12.00  
Прием осуществляется без предварительной записи в порядке очереди.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

11. Наименование муниципальной услуги – «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе

4

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

**Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

12. Предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» осуществляет ПМКУ «Муниципальный архив» при наличии у него архивных документов, необходимых для исполнения запросов.

13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя муниципальной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Свердловской области.

14. Полномочия по приему заявления по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, могут осуществляться через МФЦ.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: информационные письма; архивные справки; архивные выписки; архивные копии; ответы об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации; уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

**Сроки и условия предоставления муниципальной услуги**

16. Запросы, поступившие в архив, исполняются в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях руководитель архива либо специалист вправе продлить срок рассмотрения запроса на 30 дней.

17. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в архивах документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

5

18. Российским гражданам подлинные документы не направляются. Вместо подлинников высылаются архивные справки, архивные выписки или архивные копии истребуемых документов.

19. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, предоставляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. В случае предоставления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться со дня предоставления документов многофункциональным центром в архив.

**Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги**

21. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос, поступивший по электронной почте, либо через МФЦ.

22. В запросе пользователя должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя, отчество;
- 2) почтовый и/или электронный адрес пользователя;
- 3) интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- 4) личная подпись гражданина или подпись должностного лица;
- 5) дата.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Запрос не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- 1) если запрос пользователя не содержит наименования юридического лица (для гражданина – фамилии, имени, отчества), почтового адреса
- 2) если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
- 3) если запрос пользователя не поддается прочтению;
- 4) если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) если в нем содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 6) отсутствие у пользователя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

6

**Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и прием и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

24. Помещение для работников архива, предоставляющих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2) наличие удобной мебели;
- 3) оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

25. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

26. На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) адрес официального интернет-сайта;
- 6) адрес МФЦ.

27. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Места ожидания оборудуются стульями, столами с наличием в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

28. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- 1) прием заявителей должностными лицами архива осуществляется в специально отведенном или приспособленном для этого помещении;
- 2) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, бумагой и канцелярскими принадлежностями, должно иметь место для письма и раскладки документов;
- 3) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

30. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются: отношение количества исполненных в срок запросов к общему количеству поступивших запросов за определенный промежуток времени.

7

**Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги**

31. Архив осуществляет исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий и функций, бесплатно.

32. Муниципальная услуга по информационному обеспечению юридических и физических лиц оказывается на безвозмездной основе.

33. Показателями доступности услуги для инвалидов являются:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание помощи на объектах;
- 2) доступ на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 3) доступ на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- 4) оказание сотрудникам, предоставляющим услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

34. Престарелым гражданам, инвалидам и лицам, пользующимся муниципальными льготами необходимости в личной явке на прием не требуется. Любой гражданин может при наличии полного пакета документов гражданина, имеющего право на получение такой информации может обратиться за получением муниципальной услуги.

35. Кроме того, такими лицами запрос может быть направлен посредством почтовой или электронной связи, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, через МФЦ.

**III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

36. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры архива:

- 1) регистрация запросов пользователей;
- 2) анализ тематики запросов пользователей;
- 3) оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;
- 4) подготовка и направление ответов.

**Регистрация запросов**

37. Поступившие в архив письменные запросы пользователей регистрируются в день поступления запроса специалистами архива.

8

38. При поступлении в архив по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

39. В случае сдачи документов через МФЦ началом административной процедуры является день передачи документов МФЦ и приема документов специалистом архива от МФЦ с предоставлением отметки о получении документов архивом. При приеме документов специалист архива проверяет комплектность предоставляемых документов на соответствие документов, необходимых для получения запрашиваемых документов.

40. Документы в архив могут быть представлены организацией либо ее уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно, по почте, через МФЦ, в электронном виде путем направления по электронной почте, направления через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

41. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

**Анализ тематики запросов**

42. Специалисты архива осуществляют анализ тематики запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в учреждении научно – справочного аппарата и информационного материала. При этом определяется:

- 1) правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- 2) степень полноты сведений, содержащейся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) месторасположение архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

**Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий и их отправка заявителю**

43. При наличии запрашиваемых документов специалист архива готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

Архивная справка – документ, составленный на бланке архивного учреждения и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

9

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в достоверности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них огораиваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использованные для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

Архивные справки оформляются на бланке учреждения, подписываются руководителем муниципального архива и заверяются печатью учреждения, на ней проставляется номер и дата составления.

Архивная выписка – документ, составленный на бланке учреждения, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в

10

документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единиц хранения архивного документа.

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяются подписью специалиста муниципального архива и печатью учреждения.

Архивная копия – дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется специалистом муниципального архива и печатью учреждения.

При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке учреждения. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку.

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа. В том числе универсальной электронной карты; доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной выписки, или архивной копии расписывается в журнале регистрации тематических запросов, указывая дату их получения.

Архивная справка, архивная копия, архивная выписка высылаются по почте простыми письмами.

Запросы не относящиеся к составу хранящихся в архиве документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

44. При получении заявления из МФЦ в ПМКУ «Муниципальный архив» в электронном виде посредством АИС МФЦ специалист МФЦ сканирует запрос и документы к нему и направляет в ПМКУ «Муниципальный архив» в день приема от заявителя.

ПМКУ «Муниципальный архив» при получении заявления и документов в виде скан-образов не позднее следующего рабочего дня распечатывает на бумажном носителе и регистрирует в журнале регистрации поступающих запросов, после этого специалисты приступают к выполнению административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Оформленные в установленном порядке документы в формате совместимом с doc, docs, xls, xlxs, а для скан-образов в формате pdf посредством АИС МФЦ загружаются в АИС МФЦ, заверяются электронной подписью органа власти, подключенного к системе межведомственного взаимодействия, и направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ распечатывает полученные документы, заверяет своей подписью и печатью МФЦ с изображением Государственного герба

11

Российской Федерации. Специалист МФЦ не имеет права корректировать содержание полученных документов любыми программными средствами, за исключением тех частей документов, которые относятся к идентификации специалиста МФЦ: фамилия, имя, отчество, должность.

По требованию заявителя специалист МФЦ предоставляет ему экземпляр электронного документа путем его записки на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

45. Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги выдана запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный ответ об ее отсутствии.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятию решений осуществляется директором муниципального архива. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором архива проверок соблюдения исполнения положений настоящего Регламента. В отношении директора учреждения текущий контроль осуществляется управляющим делами администрации городского округа Первоуральск.

47. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы и решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального архива.

48. Текущий контроль за соблюдением административными процедурами, осуществляется руководителем структурного подразделения МФЦ.

49. Директор ПМКУ «Муниципальный архив» и специалисты учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в пределах, установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12

**V. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

50. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения должностных лиц муниципального архива принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) действия (бездействия) должностных лиц муниципального архива, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

52. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

53. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

54. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными органами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, муниципального образования;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными актами муниципальной администрации;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

13

предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту жалоба) может быть подана директору ПМКУ «Муниципальный архив». Жалоба на действия (бездействие) директора ПМКУ «Муниципальный архив» может быть подана Главе администрации городского округа Первоуральск.

56. Жалоба подается директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск заявителем, либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, либо его уполномоченного представителя или в электронном виде.

57. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);
- 2) оформленная доверенность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказ, о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

59. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

14

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа или должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица;
- 5) личную подпись и дату.

60. Жалоба, поступившая директору ПМКУ «Муниципальный архив», либо Главе администрации городского округа Первоуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

61. Директор ПМКУ «Муниципальный архив», Глава администрации городского округа Первоуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

62. Директор ПМКУ «Муниципальный архив», Глава администрации городского округа Первоуральск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящей Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

63. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

64. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

65. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных

15

нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или по желанию заявителя в электронной форме.

67. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, представляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

68. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа Первоуральск.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Информационное обеспечение  
граждан, организаций и общественных  
объединений на основе архивных  
документов Российской Федерации  
других архивных документов»

В ПМКУ «Муниципальный архив»  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ доверенность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**Прошу выдать архивную копию**

- решения Исполкома Первоуральского городского Совета (постановления Главы администрации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

- договора о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности от \_\_\_\_\_ № реестра \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
Застройщик \_\_\_\_\_  
договора купли – продажи индивидуального жилого дома от \_\_\_\_\_ № реестра \_\_\_\_\_  
ПРОДАВЕЦ: \_\_\_\_\_  
ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

**Завешания**  
ФИО \_\_\_\_\_  
Дата смерти \_\_\_\_\_ № реестра \_\_\_\_\_

- Свидетельства о праве на наследство по закону от \_\_\_\_\_ № реестра \_\_\_\_\_
- Наследственного дела № \_\_\_\_\_ после смерти ФИО \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

17

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Информационное обеспечение  
граждан, организаций и общественных  
объединений на основе архивных  
документов Российской Федерации  
других архивных документов»

**ФОРМА**

Первоуральское муниципальное  
казенное учреждение  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

ул. Енисей 200  
621001, г.Первоуральск Свердловской области.  
Тел.факс: (343) 9460504.  
E-mail: pmku\_archiv@prvadm.ru  
www.prvadm.ru/peruboy-archiv.html  
ОГРН 1017790-081711606000003  
ИНН 660401006 / КПП 660401001

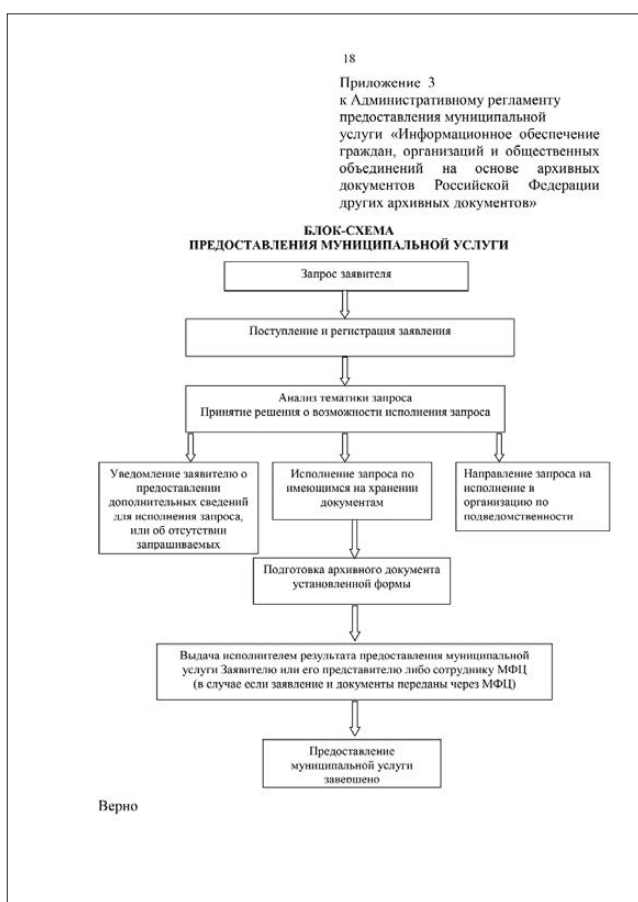
Адресат и адрес  
Иванову И.И.  
111111, Свердловская обл.,  
г. Первоуральск, ул. ....

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Иван Иванович!

На Ваш запрос сообщаем, что .....

Специалист ГБУ СО МФЦ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) М.П.



14.08.2017 № 51

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний по  
вопросам «О предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельных участков»

Руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Положением о  
порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе  
Первоуральск, утвержденным решением Первоуральского городского Совета от  
27 октября 2005 года № 130, Глава городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести на публичные слушания вопросы «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»:
- 1) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазинный» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, село Новоалексеевское, улица Буденного, 46», заявитель Шоев А.С.
- 2) «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазинный» земельного участка, расположенного в территориальной зоне Ж-1, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Энгельса, 17», заявитель Администрация городского округа Первоуральск.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск:

- 1) в срок до 15 августа 2017 года опубликовать проект «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков», выносимый на публичные слушания, в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru;

2

- 2) назначить публичные слушания на 31 августа 2017 года в 17.00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Первоуральск (город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, кабинет 335). Регистрация участников публичных слушаний с 16.50 до 17.00;
- 3) организовать проведение публичных слушаний.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск предоставлять всем заинтересованным лицам информацию для ознакомления по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».
4. Замечания и предложения по вопросам «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков» с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, дом 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск понедельник, среда с 9.00 до 13.00 часов, вторник, четверг с 13.00 до 17.00 или в электронном виде на адрес электронной почты uaig@prvadm.ru, в срок до 30 августа 2017 года.
5. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Первоуральск.

И.о. Глава городского округа Первоуральск В.А.Хорев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Первоуральск  
от 14.08.2017 № 51

**СОСТАВ**  
комиссии по организации и проведению публичных слушаний по  
вопросам «О назначении публичных слушаний по вопросам: «О  
предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельных участков»

1. Козлов Н.Е. – Глава городского округа Первоуральск.
2. Чертицын В.Г. - председатель комитета по градостроительной политике Первоуральской городской Думы.
3. Крючков Д.М. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению.
4. Гурман К.В. – заместитель председателя комиссии, начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
5. Цуканова А.В. – И.о. председателя комитета по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа Первоуральск
6. Киселева Ю.М. – начальник земельного отдела комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск
7. Пономарева А.В. – директор Первоуральского муниципального казенного учреждения «Кадстровая палата».

Верно

14.08.2017 № 1669

г. Первоуральск

Об утверждении адресного Перечня  
дворовых и общественных  
территорий городского округа  
Первоуральск, нуждающихся в  
благоустройстве

На основании Устава городского округа Первоуральск, в рамках  
реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской  
среды на территории Свердловской области», в целях реализации  
постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29 июня  
2017 года № 1329 «О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие и модернизация городского округа Первоуральск на 2017-  
2022 годы» Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить адресный Перечень дворовых территорий городского округа Первоуральск, нуждающихся в благоустройстве в период 2017-2022 годов (приложение 1).
2. Утвердить адресный Перечень общественных территорий городского округа Первоуральск, нуждающихся в благоустройстве в период 2017-2022 годов (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск В.А.Хорев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 14.08.2017 № 1669

Перечень дворовых территорий городского округа Первоуральск,  
нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Адресный перечень дворовых территорий	Год благоустройства
1	ул. Ленина, д.6; ул. Данилова, д. 3,5	2017
2	пр. Космонавтов, д. 17/18,17а,17б,19,21а; ул. Советская, д. 18а	2017
3	ул. 1 Мая, д. 1,3; пр. Ильича, д. 29	2017

\* будет дополняться по мере согласования общественной комиссией общественных и дворовых территорий благоустройства городского округа Первоуральск

Верно

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 14.08.2017 № 1669

Перечень общественных территорий городского округа Первоуральск,  
нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Адресный перечень общественной территории	Год благоустройства
1	Набережная Нижне-Шайтанского пруда	2017
2	Реконструкция фонтана «Победа»	2017-2018

\* будет дополняться по мере согласования общественной комиссией общественных и дворовых территорий благоустройства городского округа Первоуральск

Верно



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2017

№ 1643

г. Первоуральск

О подготовке и проведении в 2017 году на территории городского округа Первоуральск месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области и Международному Дню пожилых людей

В целях повышения уровня социальной поддержки, качества жизни пенсионеров, проживающих на территории городского округа Первоуральск, усиления их роли в процессах жизнедеятельности общества, создания условий, обеспечивающих достойную жизнь, формирования условий для активного долголетия данной категории населения, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 30 июля 2013 года № 403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», Уставом городского округа Первоуральск, рассмотрев результаты согласования с заинтересованными структурами, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общегородской межведомственный план мероприятий по подготовке и проведению в 2017 году на территории городского округа Первоуральск месячника (с 27 августа по 1 октября), посвященного Дню пенсионера в Свердловской области и Международному Дню пожилых людей (прилагается).

2. Координатором исполнения общегородского межведомственного плана мероприятий определить Управление социальной политики по городу Первоуральск.

3. В период проведения общегородских, праздничных мероприятий на территории городского округа Первоуральск рекомендовать:

1) руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, сельским территориальным управлениям, общественным и религиозным объединениям, субъектам сферы потребительского рынка, участвующим в реализации плана, принять все необходимые меры, обеспечивающие его выполнение в установленные сроки.

2) субъектам предпринимательской деятельности ввести ограничения розничной продажи для населения алкогольной и спиртосодержащей продукции на период проведения общегородских массовых мероприятий.

3) Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (Грехов О.В.):

- в соответствии с законодательством РФ оказать содействие Управлению культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск в обеспечении безопасности граждан и охраны общественного порядка во время проведения общегородских массовых мероприятий, утвержденных настоящим постановлением.

4. Пресс-службе Администрации городского округа Первоуральск организовать информационное сопровождение месячника, посвященного Дню пенсионера и разместить на официальном сайте логотип и информацию о проведении мероприятий в рамках празднования Дня пенсионера и Международного Дня пожилых людей.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 10.08.2017г. № 1643

Общегородской межведомственный план  
по подготовке и проведению в 2017 году на территории городского округа Первоуральск  
мероприятий (с 27 августа по 1 октября), посвященных Дню пенсионера в Свердловской области  
и Международному Дню пожилых людей

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
<b>I Установочно-организационные мероприятия</b>						
1.	<b>Формирование координирующей рабочей группы по проведению мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в СО</b>	Администрация городского округа Первоуральск	1 августа 2017г., 15-00ч.	Формирование координирующей рабочей группы	Совет по вопросам инвалидов, созданный при Администрации городского округа Первоуральск	Ответственный секретарь Совета, 64-98-95

2

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
2.	<b>Определение ответственного должностного лица, обеспечивающего сбор информации по реализации Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в СО</b>	Организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	до 10 августа 2017г.	Определение ответственного должностного лица	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	-
3.	<b>Формирование и утверждение межведомственного Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области и Международному Дню пожилых людей</b>	Администрация городского округа Первоуральск	до 10 августа 2017г.	Утверждение межведомственного Плана мероприятий Постановлением Администрации городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера	Межведомственный План мероприятий городского округа Первоуральск размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск <a href="http://prvadm.ru/">http://prvadm.ru/</a>

3

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	на территории городского округа Первоуральск					
4.	<b>Формирование перечня учреждений с указанием адреса и времени работы, которые будут осуществлять льготное обслуживание пенсионеров в дни месячника, с указанием перечня льготных услуг (с еженедельной актуализацией)</b>	Администрация городского округа Первоуральск	до 10 августа 2017г.	Формирование перечня учреждений с указанием перечня льготных услуг	Администрация городского округа Первоуральск, отдел развития потребительского рынка	Перечень учреждений с указанием адреса и времени работы размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск <a href="http://prvadm.ru/">http://prvadm.ru/</a>
5.	<b>Выделение телефонного номера «горячей линии» для пенсионеров по вопросам проведения мероприятий, в рамках</b>	Организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа	до 10 августа 2017г.	Выделение телефонного номера «горячей линии»	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих	Перечень телефонных номеров «горячих линий» учреждений размещен на

4

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	месячника, посвященного Дню пенсионера	округа Первоуральск			свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	официальном сайте городского округа Первоуральск <a href="http://prvadm.ru">http://prvadm.ru</a>
6.	Еженедельный мониторинг исполнения утвержденного Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области и Международному Дню пожилых людей на территории городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск	Весь период	Еженедельный мониторинг исполнения утвержденного Плана мероприятий	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, Руководители организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, 64-98-95
7.	Формирование плана/отчета об исполнении	Администрация городского округа Первоуральск,	Весь период	Формирование еженедельного плана/отчета об	Администрация городского округа Первоуральск,	Администрация городского округа Первоуральск,

5

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	утвержденного Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в СО и Международному Дню пожилых людей на территории городского округа Первоуральск	организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск		исполнении утвержденного Плана	социальная сфера, организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	социальная сфера, 64-98-95
8.	Организация и направление делегации от городского округа Первоуральск для участия в торжественном мероприятии, посвященном Дню пенсионера в СО	ГАУК СО «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества», г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, 12	27 августа 2017г.	Посещение пенсионерами городского округа Первоуральск торжественного мероприятия, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, Общественные организации	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, 64-98-95
9.	Организация и направление	ГАУ СО «Дворец игровых видов»	31 августа 2017г., 11-	Посещение пенсионерами	Администрация городского округа	Администрация городского округа

6

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	делегации от городского округа Первоуральск для участия в торжественном мероприятии, посвященном Дню пенсионера в Свердловской области	спорта «Уралочка», прилегающая территория, г. Екатеринбург, ул. Олимпийская набережная, 3, спортивный комплекс «Динамо», г. Екатеринбург, ул. Еремича, 2, акватория городского пруда	00ч.	городского округа Первоуральск торжественного мероприятия, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области	Первоуральск, социальная сфера, Общественные организации	Первоуральск, социальная сфера, 64-98-95
10.	Организация делегации от городского округа Первоуральск для участия в праздничном концерте, посвященном Дню пожилого человека в Свердловской области	Екатеринбургский муниципальный театр юного зрителя, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 48	1 октября 2017г.	Посещение пенсионерами городского округа Первоуральск праздничного концерта, посвященного Дню пожилого человека в Свердловской области	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, Общественные организации	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, 64-98-95
11.	Организационные совещания	Организации и учреждения всех форм	с 1 по 10 августа 2017г.	Планирование мероприятий.	Руководители организаций и	-

7

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск		вопросы проведения мероприятий и подведение итогов	учреждений всех форм собственности	
12.	Прием ветеранского актива	Совет ветеранов, ул. Герцена, 3	Весь период 2017г.	Информационно-организационное мероприятие в рамках Месячника пенсионера в Свердловской области	Слабука А.В., Председатель Совета ветеранов	64-94-34
13.	Направление ходатайств (характеристик) на поощрение членов общественных организаций благодарственными письмами и Почетными грамотами Главы городского	Общественные организации инвалидов	до 10 сентября 2017г.	Направление ходатайств на вручение благодарственных писем и Почетных грамот активистам общественных организаций на праздничном торжественном городском	Председатели общественных организаций	Ходатайства и характеристики сдать в контрольно-организационный отдел Администрации городского округа Первоуральск, каб. 218, 64-94-55

8

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		округа Первоуральск и Главой Администрации городского округа Первоуральск ко Дню пожилого человека		мероприятии, посвященном празднованию Дня пожилого человека		
14.	Организационные мероприятия по привлечению волонтеров, социальных партнеров, благотворителей	Организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	август 2017г.	Работа по привлечению волонтеров, социальных партнеров, благотворителей	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности	-
15.	Презентация Социального пункта проката учреждения	«Всероссийское общество слепых» местное отделение, г. Первоуральск, ул. Трубинов, 32/а	25 сентября 2017г., 11-00	Выход в Общество слепых с информацией об услугах Центра, в т. ч. о работе Социального пункта проката	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-84-46 Специалист по социальной работе отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями С.В. Касьянова

9

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
<b>II Организационно-массовые, культурно-массовые мероприятия</b>						
16.	Поздравление ветеранов на дому с вручением Персональных поздравлений Президента РФ	Адреса проживания ветеранов	Август - октябрь 2017г., с 10-00ч.	Поздравление юбиляров - ветеранов с 90-летием и старше на дому (по адресам проживания), вручение памятных подарков, цветов, персональных поздравлений Президента РФ	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, специалист I категории, представитель ГАУ КЦСОН «Осень»	Администрация городского округа Первоуральск, социальная сфера, 64-98-95
17.	Православные встречи старости прихода храма Николая Чудотворца п. Динас. Молитвен и прочтение Акафиста	ГАУ «ППНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98. Молельная комната при учреждении	Каждое воскресенье 10:00-11:00	Организация православных встреч. Проведение молебна и прочтение акафиста	Директор ГАУ «ППНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
18.	Православная встреча старости храма Николая Чудотворца п. Динас	ГАУ «ППНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 Молельная комната при учреждении	Еженедельно (по воскресеньям) 11:00-12:00	Проведение групповой беседы с получателями услуг.	Директор ГАУ «ППНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38

10

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
19.	Фольклорный час «Спас всего на свете принас»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, актовый зал	19 августа 2017г., 13:00	Народные традиции прилавания сплос, игры, развлечения. С приглашением крестьян воспитанников СРЦН г. Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазенкова	64-82-26
20.	«Школа молодого пенсионера» в УПФР	УПФР г.Первоуральск, ул.Строителей 16-а	25 августа 2017г., 10-00ч.	Консультации для граждан и страхователей	Чертишева Л.В., зам. начальника УПФР	66-25-02 телефон «горячей» линии
21.	День пенсионера Свердловской области «Пусть будет теплой осень жизни»	ДК им В.И. Ленина, ул. Комсомольская, 1в	25 августа 2017г., 13:00	Концертная программа для ветеранов ЗАО «Русский Хром-1915»	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
22.	Вечер отдыха «Ретро-танцполадка»	КЦЦ, ул. Советская, 6-а	25 августа 2017г., 16:00	Танцевальная программа	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
23.	Концертная программа «Душою молоды всегда!»	ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8	25 августа 2017г., 17:00	Концертная программа с участием творческих коллективов ДК с. Битимка для	Обухова Е.С., директор ПМБУК	29-66-24

11

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				пожилых людей и инвалидов	ЦКС	
24.	Вечер отдыха, посвященный Дню пенсионера «Наш край родной в стихах и прозе»	Клуб п. Перескачка, ул. Новая, 5	25 августа, 19:00	Концертная программа	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(950)199-80-49
25.	День пенсионера Свердловской области «Пусть будет теплой осень жизни»	ДК им В.И. Ленина, ул. Комсомольская, 1-в	25 августа 2017г., 13:00	Концертная программа для ветеранов ЗАО «Русский Хром-1915»	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
26.	Вечер отдыха «Ретро-танцполадка»	КЦЦ, ул. Советская, 6-а	25 августа 2017г., 16:00	Танцевальная программа	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
27.	Концертная программа «Душою молоды всегда!»	ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8	25 августа 2017г., 17:00	Концертная программа с участием творческих коллективов ДК с. Битимка для пожилых людей и инвалидов	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-66-24
28.	Вечер отдыха, посвященный Дню пенсионера «Наш край	Клуб п. Перескачка, ул. Новая, 5	25 августа 2017г., 19:00	Концертная программа	ПМБУК «Централизованная клубная система»	(950)199-80-49

12

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	родной в стихах и прозе»					
29.	Музыкатерапия с элементами тренинга	ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» г. Первоуральск, ул. Трубиных, 54-в	25 августа 2017г. 16:00	Музыкатерапия с элементами тренинга для пенсионеров, воспитывающих детей в опекаемых семьях	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» Н.Г. Ахимова	Мероприятие проводится бесплатно, в рамках клубной деятельности для замещающих родителей отделения сопровождения замещающих семей (ОСЗС) 64-94-24 ОСЗС
30.	«Не стареет душой»	ГАУ «КЦСОН «Осень», СРО «Мирный» 1,5 км. южнее с. Битимка	25 августа 2017г. 8 сентября 2017г. 20 сентября 2017г. 16:00	Конкурс-развлечение, соревнования для граждан, проходящих курс реабилитации	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	29-66-93
31.	«Любимые ритмы»	ГАУ «КЦСОН	25 августа	Танцевальные вечера	Директор ГАУ	29-66-93

16

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	сердцем молодые»	«Осень», СРО «Мирный» 1,5 км. южнее с. Битимка	2017г. 12 сентября 2017г. 28.09.2017 16.00	программы, включение творческих номеров, подготовленных гражданами, проходящими курс реабилитации	«КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	
44.	«День пенсионера-2017»	ГАУ «КЦСОН «Осень», по адресам структурных подразделений центра	28 августа 2017г. в течение дня	Торжественные поздравления сотрудников пенсионеров центра, посвященные Дню пенсионера в Свердловской области	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-87-82
45.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню пенсионера в Свердловской области	ДК ИТЗ, г. Первоуральск	28 августа 2017г.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню пенсионера в Свердловской области	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
46.	Благотворительный концерт ансамбля	ГАУ «Бизимбаевский ПНИ», п. Бизимбай,	28 августа 2017г.	Концертная программа для работников и	Директор ГАУ «БПНИ»	29-22-91 29-22-93

13

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		«Осень», СРО «Мирный» 1,5 км. южнее с. Битимка	2017г. 8 сентября 2017г. 20 сентября 2017г. 16:00	для граждан, проходящих курс реабилитации	«КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	
32.	Казамбур в «Мирном»	ГАУ «КЦСОН «Осень», СРО «Мирный» 1,5 км. южнее с. Битимка	26 августа 2017г. 9 сентября 2017г. 23 сентября 2017г. 16:00	«Капустник», самодеятельное шуточное представление, творческие выступления граждан	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	29-66-93
33.	Выставка поделок прикладного творчества и предметов старины «Бабушкина горница»	ДК с. Слобода, ул. Советская, 48	26 августа 2017г., 16:00	Выставка поделок прикладного творчества и предметов старины	ПМБУК «Централизованная клубная система»	(922)174-40-57
34.	Выставка поделок прикладного творчества и предметов старины «Бабушкина горница»	ДК с. Слобода, ул. Советская, 48	26 августа, 16:00	Выставка поделок прикладного творчества и предметов старины	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(922)174-40-57

17

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	Бизимбаевского сельского дома культуры	ул. К.Маркса д. 68, зал столовой	в 14:30	получателей услуг ГАУ «Бизимбаевский ПНИ» к Дню пенсионера	Л.Б. Борисова	
47.	Фото выставка «Наши старшие поколения» Первоуральск-285 История п. Бизимбай	ГАУ «Бизимбаевский ПНИ», п. Бизимбай, ул. К.Маркса д. 68, административный корпус	29 августа 2017г.	Фото выставка с работниками пенсионного возраста, с ветеранами, пенсионерами, находящимися на заслуженном отдыхе	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
48.	Прикладная выставка «Умелых рук прекрасные творения»	Центральная библиотека ул. Ватутина, 47	с 1 по 30 сентября 2017г. 12:00-19:00	Выставка декоративно-прикладного творчества работников пенсионеров – пользователей абонемена и книг по рукоделию	Миронова А.А., заведующий сектором	64-78-41
49.	Торжественное мероприятие	ОО городской совет ветеранов	29 августа 2017г.	Поздравление ветеранов, угощение	Слабука А.В.,	64-94-34

14

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
35.	Обеспечить работу выездных врачебных бригад для осмотра пенсионеров в отдаленных населенных пунктах	ГБ, ФАПы отдаленных населенных пунктов: п. Шала п. Кузино п. Староуткинск	31 августа 2017г. 14 сентября 2017г. 26 сентября 2017г.	Комплексное обследование с определением факторов риска и последующим консультированием у терапевта, эндокринолога, кардиолога, ревматолога, уролога с последующей рекомендацией каждому пациенту	Шайдулов Н.Г., гл. врач ГБ	64-78-57
36.	Вакцинопрофилактика (клевшей энцефалит, АДСМ)	АПО №1 ул. Металлургов, 3-а, 1 этаж, каб. № 6	27 августа - октября 2017г.	Повышение иммунитета	Калинина Р.Р.	64-77-48
37.	Развлечение «Супербабушка»	Все филиалы объединения МАДОУ № 12	27 августа - октября 2017 г.	Конкурсная программа с участием бабушек и внуков	Исупова Е.В., начальник УО г. Первоуральск	-
38.	«Бабушкин час» (кружок «Умелые ручки»)	Все филиалы объединения МАДОУ № 12	27 августа - 2 октября 2017 г.	Занятия для детей с приглашением бабушек	Исупова Е.В., начальник УО г. Первоуральск	-

18

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	«Яблочный спас»			яблоками	Председатель Совета ветеранов	
50.	День пенсионера Свердловской области «Голова седая, а душа молодая»	КДЦ ул. Советская, 6-в	30 августа 2017г., 15:00	Концертная программа для ветеранов	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
51.	День пенсионера Свердловской области «Голова седая, а душа молодая»	КДЦ, ул. Советская, 6-в	30 августа 2017г., 15:00	Концертная программа для ветеранов	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
52.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню пенсионера	ГАУ «Бизимбаевский ПНИ», п. Бизимбай, ул. К.Маркса, 68, комната отдыха	30 августа 2017г. 15:00	Поздравление работников пенсионного возраста, администрации учреждения	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
53.	Праздник урожая «Плоды солнечного лета»	ОО ВОС, ул. Герцена, 3	30 августа 2017г.	Выставка овощей садово-огородического хозяйства	Жукова Л.В. Председатель ОО	66-64-63
54.	Музыкально-развлекательная программа «Золотые	ГАУ «Бизимбаевский ПНИ», п. Бизимбай, ул. К.Маркса, 68,	31 августа 2017г. 10:00	Музыкально-развлекательная программа для	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93

15

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				воспитанников: обучение творчеству, изготовление поделок		
39.	Фестиваль «Дары лета 2017»	1 кольцо / сцена	27 августа 2017г., 12:00-14:00	Фестиваль	ПМБУК «Централизованная клубная система»	66-70-10
40.	Товарищеская встреча по волейболу среди команд людей пожилого возраста	г. Первоуральск пр. Ильича, 2-в с/к «Уральский трубник» (игровой зал Дома спорта)	28 августа 2017г., 13:30	В соревнованиях участвуют спортсмены секции по волейболу и пенсионеры из группы ОФП (мужчины)	ПМБУ ФКиС «Старт»	22-12-96
41.	Книжно-журнальная выставка «Душой молодой»	Библиотека № 4 ул. Ватутина, 25	с 28 августа по 1 октября 2017г. 11:00-18:00	Подборка художественной литературы по данной теме	Лавриненко В.А., библиотекарь	64-94-28
42.	Игра «Счастливый случай» на тему «Какой же ты конофат?»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, Ватутина, 38	28 августа 2017г. 11:00	Видео-игра, викторина, музыкальные паузы с участием ансамбля «Ретро»	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
43.	«Люди пожилые	ГАУ «КЦСОН	28 августа	Концертные	Директор ГАУ	29-66-93

19

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	год-молодая душа»	подразделение №1, ГАУ «Бизимбаевский ПНИ», г. Первоуральск ул. Шахтерская д.2, подразделение №2		получателей услуг ГАУ «Бизимбаевский ПНИ»		
55.	«История возникновения пенсии в России»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	31 августа 2017г. 10:00	Познавательное мероприятие, беседа	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
56.	«Театр у микрофона»	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	31 августа 2017г., 14:00	Встреча актрисы театра драмы «Вариант» с пенсионерами АО «Русский хром»	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	66-55-22 66-55-22
57.	Концерт ко Дню пожилого человека «Песни души»	Областная станция переливания крови, г. Первоуральск, ул. Меликов, 10	Сентябрь (по согласованию)	Концерт преподавателей и учащихся	ПМБУК «Централизованная клубная система» Алексеев И.С. зам. директора по ОД	62-00-03

20

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
58.	Мастер – класс «Все для кухни» (взращивание крошечки)	Филиал МАДОУ «Детский сад № 26» - «Детский сад № 24», г. Первоуральск, ул. Пушкина, 22-а	31 августа 2017 г. 13:30	Занятия для детей с приглашением бабушек воспитанников: обучение творчеству, изготовление поделок	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
59.	Концерт коллектива «Суаурушка» «Мои года мое богатство»	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 актовый зал	1 сентября 2017г. 10:00-12:00	Исполнение песен прошлых лет	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
60.	Автобусная экскурсия в «Елчанин центр» г. Екатеринбург	г.Екатеринбург, ул.Б.Елчанина, 3	2 сентября 2017г.	Обзорная экскурсия	Председатель ОО городского совета ветеранов, ВКК, ВОС	64-94-34 64-84-08 66-64-63
61.	Праздничное мероприятие «По улицам любимого города»	ул.Трубников, 32-а	Сентябрь 2017г.	Чаепитие, концерт	Жукова Л.В. Председатель ОО ВОС	66-64-63
62.	Посадка в театр юного зрителя г.Екатеринбург на	г.Екатеринбург театр юного зрителя	Сентябрь 2017г.	Лыготное посещение театра	Жукова Л.В. Председатель ОО ВОС	66-64-63

24

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	народной культуры п. Билимбай			ПНИИ. «История п. Билимбай, знаковые события, известные исторические личности, внешние вклад в его развитие».		
76.	«Жили – были, ели-пили»	ПМБУК «ЦБС» библиотека № 11, п. Вересовка	7 сентября 2017г. 15:00	Слайд – программа о традициях национальной кухни народов Урала	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-86-94
77.	Час творчества «Под золотым шатром голубых небес»	ГОУ «КЦСОН «Осень» г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	7 сентября 2017г. 11:00	Мастер –класс прикладного творчества	Директор социального центра для несовершеннолетних С.В.Лазенкова	64-82-26
78.	Конкурс «Мы играем в шаши» (участие пенсионеров и детей)	Филиал МАДОУ «Детский сад № 26» - «Детский сад № 24», г. Первоуральск, ул. Пушкина, 22-а	7 сентября 2017 г., 10:00	Настольные игры	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
79.	Познавательная беседа	ГАУ КЦСОН «Осень»	7 сентября	Рассказ о событиях	ПМБУК	64-78-41

21

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	спектакль					
63.	Музыкально-развлекательная программа Первоуральской школы искусств	Городской Совет ветеранов, ул.Герцена,3	Сентябрь 2017г.	Концерт воспитанников музыкальной школы	Слабука А.В., председатель ОО совет ветеранов	64-94-34
64.	Выставка –конкурс «Осенний букет»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Фойе первого этажа	2сентября 2017г. 16:00	Композиции из цветов. С приглашением пенсионеров СРЦН г. Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних С.В.Лазенкова	64-82-26
65.	Организация встреч для учащихся с пожилыми людьми по теме «Школьные годы чудесные»	МБОУ СОШ № 29 г. Первоуральск п.Прогресс, ул.Культуры, 11	4-10сентября 2017г.	«Встреча поколений», чаепитие	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
66.	Выставки поделок, детских работ, посвященные Дню Пожилого человека, Дню Пенсионера.	МАДОУ «Детский сад № 9» г. Первоуральск, ул. Елчина, 14-б Филиалы «Детский сад № 1,8,11,13,14,28»	4сентября-2 октября 2017 г.	Приглашение пенсионеров к соучастию в создании работ для выставки	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

25

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	«Это нашей истории строки» к 285-летию г. Первоуральска	ул. Герцена, 12-б	2017г., 11:30	сентября 1920 года в нашем городе. Реклама книг о городе	«Централизованная клубная система» Руммо Г.С., библиотекарь	
80.	Концерт коллективов ДК Диняв. В рамках месячника пенсионера	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	7 сентября 2017г. 15:00	Праздничная концертная программа для пенсионеров	ПМБУК «Централизованная клубная система»	66-29-84 66-55-22
81.	Конкурсно – игровая программа «Вперед, бабулька!» Совместно с ГАУ КЦСОН «Осень»	Библиотека № 10 с. Новоалексеевское ул. Буденного, 40	7 сентября 2017г., 15:00	В программе гости примут участие в различных соревновательных конкурсах, покажут свою эрудиционность, представят свое творчество	ПМБУК «Централизованная клубная система» Пермякова С.М., заведующая библиотекой	29-95-76
82.	День народов Среднего Урала традиционный фестиваль «Искусство жить вместе...»	ПМАОУ ДО ЦДТ,	7 сентября 2017г. 14:00	Концертная программа, ярмарка ремесел, выставка-продажа для ветеранов	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
83.	Библиотечный десант «Мы идем в гости к	МАОУ НШ-ДС №14, г. Первоуральск,	7-8 сентября 2017 г.,	Посещение пожилых людей на дому с	Исупова Е.В., начальник УО	-

22

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
67.	Развлечения с участием детей различных возрастных групп, членов их семей и пенсионеров ДОУ «От всей души»	МАДОУ «Детский сад № 39» и его филиалы	4, 10 сентября 2017 г.	Выступление детей дошкольного возраста с песнями, плясками, стихами для приглашенных пенсионеров	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
68.	Социальная акция «Дети-ветеранам»	ДОУ № 50 г. Первоуральск, ул. Ватутина, 75-а	4-8 сентября 2017 г.	Вручение подарков, концерт	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
69.	Организация конкурса «Сад-огород»	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 Приусадебный участок	4 сентября 2017г. 10:00-12:00	Конкурсная программа	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
70.	Конкурс рисунков на асфальте посвященный «Дню пенсионера»	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98 территория интерната	5 сентября 2017г. 14:00-16:00	Творческое мероприятие с получателями услуг учреждения. Работа с мелом.	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
71.	Вечер встречи сотрудников, вышедших на пенсию	ДОУ №33 г. Первоуральск, ул.Ленина, 6-а	5 сентября 2017 г.	Выступление детей	Исупова Е.В., начальник УО	-

26

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	вам» (3-4 классы)	ул. с/з «Первоуральский», 1-а, библиотека СХПК «Первоуральский»	12:30	книгами и журналами	г.Первоуральск	
84.	День народов Среднего Урала традиционный фестиваль «Искусство жить вместе...»	ПМАОУ ДО ЦДТ,	7 сентября 2017г., 14:00	Концертная программа, ярмарка ремесел, выставка-продажа для ветеранов	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
85.	Экскурсия в школьный музей «Школе 80 лет!»	МБОУ СОШ № 11, г. Первоуральск, ул. Красноармейская, 22	8 сентября 2017 г.	Организация и проведение экскурсии в школьный музей	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
86.	Соревнования по шахматам и шашикам «Интеллектуалы»	«Детский сад № 11», г. Первоуральск, ул. Пролетарская, 80-а (музыкальный зал)	8 сентября 2017 г., 09:30	Игры в шахики и шахматы воспитанников ДОО с пенсионерами - работниками детского сада, бабушками и дедушками детей	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
87.	Пятница-сюрпризная «Сюрприз для бабушки»	ДОУ №33 г. Первоуральск, ул., Ленина 6 а	8 сентября 2017 г.	Эстафета добрых дел воспитанников для бабушек	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

23

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	«Лейся песня»				г.Первоуральск	
72.	Конкурсная –развлекательная программа «Я на пенсии сижу, время зря не провожу»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Актовый зал	5 августа 2017г. 16:00	Конкурс посвящен году экологии с приглашением бабушек и дедушек воспитанников СРЦН города Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних С.В.Лазенкова	64-82-26
73.	Просмотр фильма советских времен «Любовь и голуби»	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 комнаты отдыха в отделениях	6 сентября 2017г. 10:30-12:00	Просмотр советских фильмов. Привлечение получателей услуг всех отделений.	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
74.	Конкурс стихотворений «Годы молодые»	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 учебный кабинет	7 сентября 2017г. 11:00 – 12:00	Конкурс стихотворений, между получателями услуг всех отделений, вручение сладких призов	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
75.	Посещение выставочного комплекса Дома	п. Билимбай, Дом народной культуры	7 сентября 2017г. 10:30	Экскурсия для получателей услуг ГАУ «Билимбаевский	Директор ГАУ «ПНИИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93

27

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
88.	Музыкальная гостиная	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98 отделение «Милосердия»	8 сентября 2017г. 15:00-15:40	Прослушивание классической музыки с получателями услуг учреждения.	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
89.	Конкурсная программа «Ах, картошка, объеденье»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Поляна СРЦН	9 сентября 2017г. 16:30	В рамках праздника урожая (история картофеля, конкурсы) С приглашением бабушек и дедушек воспитанников СРЦН г. Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних С.В.Лазенкова	64-82-26
90.	Изготовление памятных подарков для бабушек и дедушек	Воспитанники МАДОУ Детских садов г. Первоуральск	Весь период	Выбор и изготовление памятных подарков для бабушек и дедушек	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
91.	Уроки милосердия	Воспитанники МАДОУ Детских садов г. Первоуральск	Весь период	Беседы с учащимися образовательной организации о милосердии, уважении пожилых людей	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
92.	В рамках субботнего	Библиотека №1,	9 сентября	Беседа о жизни и	ПМБУК	Саврулина Н.В.,

28

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	кинотека к 70-летию Ю. Безлева просмотр фрагментов художественного фильма «Умница, красавица»	ул. Вайнера, 13-а 15:00	2017г. 15:00	творчество актера и просмотр фрагментов фильмов	«Централизованная клубная система»	заведующий сектором 24-94-45
93.	Встреча любителей кино к 70-летию актрисы Н. Варлей	Центральная библиотека ул. Вагутина, 47	10 сентября 2017г. 15:00	Беседа о жизни и творчестве российской актрисы театра и кино Натальи Варлей с просмотром фрагментов художественного фильма «Семь невест эфрейтора Збруева»	ПМБУК «Централизованная клубная система»	Саидова Е.А., заведующий сектором 64-78-41
94.	Видеопрезентация о городе «Город вчера и сегодня»	Библиотека № 6 ул. Трубинок, 46	с 10 сентября по 2 октября 2017г.	Беседа об истории возникновения города	ПМБУК «Централизованная клубная система» Пермякова А.И., библиотекарь	66-02-88

32

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	взрослого населения и анкетирования по программе ЭДУК	АПО № 2 ул. Емлина, 22, каб. 607		консультированием терапевтом. При необходимости направление на дообследование и углубленное профилактическое консультирование в отделение профилактики		64-84-94 64-97-13 АПО № 2 регистратура 64-18-98 66-59-32 городской физкультурный диспансер 64-19-18 АПО № 3 63-53-87 АПО № 4 62-29-88 62-29-96
108	Проведение обследования в центре здоровья ГБУЗ СО «ГБ	Центр Здоровья ул. Емлина 22	В рабочие дни с 13-00 до	Комплексное обследование с определением	Терентьева Т.Ф. 6 этаж каб. № 607	64-19-18 Центр Здоровья

29

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
95.	Посещение музея Инновационного Культурного Центра	Инновационный Культурный Центр г. Первоуральск, ул. Ленина 18-б,	10 сентября 2017г. 10:00	Обзорная экскурсия для пенсионеров ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Директор ГАУ «Билимбаевский ПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
96.	«Виртуальный мини-зал Свердловской филармонии»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Вагутина, 38	2 декада сентября 2017г. по графику филармонии 18:30	Видеотрансляция концерта, беседа о музыкальном производстве	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-86-94
97.	Праздник урожая «Золотая осень»	ГАУ «Билимбаевский ПНИ», п. Билимбай, ул. К.Маркса, 68	11 сентября 2017г. 14:30	Выставка овощей и фруктов, выращенных на садовых участках. Участники-работники учреждения, пенсионеры, бывшие работники учреждения	Директор ГАУ «Билимбаевский ПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
98.	Организация конкурса «Капустник»	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98 бытовая комната	11 сентября 2017г. 11:00-12:00	Кулинарный конкурс	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38

33

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	г.Первоуральск» для лиц пожилого возраста		14-00ч.	факторов риска и последующим консультированием у терапевта и оптометриста		Регистратура 64-19-18 64-19-42
109	Обучение пациентов пожилого возраста навыкам ЛФК (заболевания опорно-двигательного аппарата)	АПО № 2 Городской физической диспансер ул. Емлина, 22	Ежедневно в пн. – чт. с 13-00 до 14-00ч.	В специализированных залах городского физкультурного диспансера АПО № 2, группы по 8 человек	Романова Н.С. 2 этаж Городской физкультурный диспансер	64-19-18 64-16-83
110	Выставка творческих работ «Бабушкин сувеничок»	МАОУ ДОУ № 21 г. Первоуральск, пр.Космонавтов 18а	4-10 сентября 2017 г.	Выставка игрушек и поделок, сделанные руками бабушек и дедушек	Исупова Е.В., начальник УО городского округа Первоуральск	-
111	«Любимый город»	ПМБУК «ЦБС» библиотека №11, п. Вересовка	14 сентября 2017г. 14:00	Слайд-программа, посвященная юбилею г. Первоуральска	Директор ГАУ «ПНИ» Л.И. Сосунова	64-86-94
112	Занятие «Поделись улыбкою своей»	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 Учебный кабинет	14 сентября 2017г. 11:00-12:00	Занятие направлено на воспитание доброжелательности, готовности проявлять	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38

30

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
99.	Конкурсная программа «А ну-ка, бабушки!»	МБОУ СОШ № 29 г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Кузнецкая, 11	11-17 сентября 2017 г.	Мероприятие, направленное на воспитание уважения к старшему поколению	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
100	Выставки прикладного творчества «И руки ваши золотые для нас шедевры создают» (различной тематики)	Воспитанники совместно с бабушками, дедушками детей, посещающих МАДОУ Детские сады г.Первоуральска	Весь период	Выставка прикладного творчества бабушек и дедушек воспитанников, сотрудников и пенсионеров ДОУ	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
101	Выставка литературы «Если хочешь быть здоровым».	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 библиотека	12 сентября 2017г. 10:00-16:00	Оформление выставки литературы	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
102	Игра «Счастливый случай» на тему «Отурец с картошкой просится на ложку»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г.Первоуральск, Вагутина, 38	13 сентября 2017г. 11:30	Развлекательно-познавательное мероприятие, конкурс команд, задания на эрудитно	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
103	«С физкультурой я дружу!»	По адресам проживания граждан,	13 сентября 2017г.	Проведение беседы о пользе упражнений	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень»	29-47-39

34

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				сочувствие. Развивать душевную проницательность по отношению к чувствам и эмоциям окружающих		
113	Профилактическая групповая беседа с получателями услуг о профилактике хронических заболеваний	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98, комната отдыха психоневрологического отделения	15 сентября 2017г. 11:00-12:00	Беседы с получателями услуг направленные на формирование ЗОЖ	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
114	«Красота русского национального костюма»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Вагутина, 38	15 сентября 2017г. 10:00	Беседа-практикум с элементами рисования национальных костюмов	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
115	Пешая прогулка в лес «Тропой здоровья»	Район п. Билимбай Район горы «Пыльная»	15 сентября 2017г. 10:00-12:00 12 сентября 2017г. в 10:00	Пешая прогулка для участников ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Директор ГАУ «ПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
116	Всероссийский День	Улицы города	16 сентября	Забор для ветеранов.	ПМБУ ФКиС	22-12-96

31

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	мини-клуб на дому «Сельчане»	находящихся на обслуживании на дому	14.00	утренней зарядки, активного образа жизни	Л.И. Сосунова	
104	Мастер-класс по изготовлению авторских открыток	ГАУ КЦСОН «Осень» ул. Герцена, 12-б	13 сентября 2017г. 14:00	Мастер-класс по изготовлению авторских открыток для граждан пожилого возраста участников клубов по интересам ГАУ «КЦСОН «Осень»	ПМБУК «Централизованная клубная система»	66-14-11
105	Музыкальная гостиная «Как здорово, что все мы здесь»	КЦЦ, ул. Советская, 6-в	14 сентября 2017г. 17:00	Музыкально-поэтическая программа	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
106	Музыкальная гостиная «Как здорово, что все мы здесь»	КЦЦ, ул. Советская, 6-в	14 сентября 2017г., 17:00	Музыкально-поэтическая программа	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
107	Медицинские осмотры пенсионеров в рамках диспансеризации определенных групп	АПО № 1 ул. Металлургов, 3-а, отделение профилактики, каб. 3-3а	В рабочие дни с 8-00 до 16-00ч.	Комплексное обследование с определением факторов риска и последующим	Гл. врач ГБУЗ СЗ «ГБ г.Первоуральск» Шайдунов Н.Г.	АПО № 1 64-13-60 отделение профилактики, регистратура

35

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	бета «Кросс Нации»		2017г. 11.00	пенсионеров	«Старт»	
117	Выставка художника Лопая Ю.И. «Начало»	МБОУ ДО «ПДХШ» ул. Пушкина, 19-б	7 августа – 17 сентября 2017г., 8:30-17:00	Выставка работ известного художника Лопая Ю.И.	МБОУ ДО «Первоуральская детская художественная школа»	63-67-92
118	Выставка дипломных работ учащихся	МБОУ ДО «ПДХШ» ул. Володарского, 20-а	7 августа – 17 сентября 2017г., 8:30-17:00	Выставка дипломных работ учащихся МБОУ ДО «ПДХШ»	МБОУ ДО «Первоуральская детская художественная школа»	66-14-11
119	Мастер – класс по карвингу «Дары природы»	МБОУ СОШ № 11, г. Первоуральск, ул. Красноварейская, 22	14 сентября 2017 г.	Изготовление украшений из овощей и фруктов	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
120	«Уроки пенсионной грамотности» для учащихся молодежи в УПФР, получение СНИЛС	г.Первоуральск, ул. Стрелителй 16-а, филиал № 1 ПМБУК «ЦБС», ул. Вайнера, 13-а	15 сентября 2017г.	Консультации для граждан и страхователей	Чернишова Л.В., зам. начальника УПФР	66-25-02 телефон «горячей» линии



36

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
121	Посиделки	«Детский сад № 1», г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 22-а	15 сентября 2017 г., 16:00	Рассказывание пенсионерам стихов, исполнение песен детьми, дарение подарков	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
122	Спортивное развлечение «Игры наших дедушек». Турнир по шашкам и шахматам»	«Детский сад № 13» г. Первоуральск, ул. Емлина, 14 «а»	15 сентября 2017 г.	Участники: дети старших, подготовительных групп и их дедушки	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
123	Художественно – поэтический конкурс «Пусть будет старость в радость»	«Детский сад № 11», г. Первоуральск, ул. Пролетарская 80 «А» (музыкальный зал)	15 сентября 2017 г. 09:00	Конкурс чтецов стихотворений о бабушках и дедушках	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
124	Беседа-презентация «Прогулка по улице Трубиных» в рамках Месячника пенсионеров СО	Библиотека № 6 ул. Трубиных 46	с 18 сентября по 2 октября 2017г.	Беседа об истории улицы	ПМБУК «Централизованная библиотечная система» Васильева С.Б., заведующий сектором обслуживания	66-02-88

40

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
135	Беседы «Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний»	ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск», ул. Прокатчиков, 16, конференц-зал	20 сентября 2017 г.	Беседы, выдача буклетов	Сенинова Н.А., фельдшер бригады СП	66-23-65
136	Поэтическая музыкальная композиция ко Дню пожилого человека по произведению поэте-любителя года: Р. Казаковой, Б.Ахмадуллиной, М.Цветаевой «Поэтический звездочлет»	Библиотека № 2 ул. Емлина, 2	с 20 по 30 сентября 2017г. (по согласованию) 15:00	Чтение стихов, музыкальные поздравления	ПМБУК «Централизованная библиотечная система» Паздникова Л.А., библиотекарь	64-84-68
137	Беседа «Права пенсионеров»	Библиотека № 8, СХПК «Первоуральский»	20 сентября 2017г. 15:00	Социальные вопросы для пенсионеров	ПМБУК «Централизованная библиотечная	(950)653-43-75

37

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
125	Познавательная беседа «Волшебник уральских гор»	ГАУ КЦСОН «Осень» ул. Герцена, 12Б	18 сентября 2017г. 11:30	Беседа о Бажове П. П. и моноспектакль по его сказу «Малахитовая шкатулка»	ПМБУК «Централизованная библиотечная система» Руммо Г.С., Библиотекарь	64-78-41
126	Выставка «Связь поколений»	ГАУ «КЦСОН «Осень» ул. Герцена, 12-б	18 сентября - 18 октября 2017г.	Совместная выставка учащихся МБОУ ДО «ПДХШ» и граждан пожилого возраста участников клубов по интересам ГАУ КЦСОН «Осень»	ПМБУК «Централизованная библиотечная система»	66-14-11
127	Выставка художественно-творческих работ «Делайте с нами, делайте как мы!»	ГАУ «Билимбаевский ПНИ», п. Билимбай, ул. К.Маркса д.68, административный корпус	18 сентября 2017 г. 20 октября 2017г.	Участники-работники учреждения достигшие пенсионного возраста, получатели услуг ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
128	День здоровья для пожилых получателей	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск	18 сентября 2017г.	Проведение в спортивном зале Дня	Директор ГАУ «ПНИ»	63-52-38

41

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
138	«Осенний листопад»	ГАУ «КЦСОН «Осень», п. Новоуральск, Гоголя, 46	20 сентября 2017г. 11:00	Развлекательно-познавательное мероприятие, выставка творческих достижений	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	29-44-09
139	«Праздник урожая»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	20 сентября 2017 г. 14:00	Мероприятие-калейдоскоп, презентация результатов работы направления ШПВ «Садоводы и огородники», исполнение сельских песен	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-86-94
140	«Открытка на память»	ГАУ «ЦСПСиД «Росника» г. Первоуральск, ул. Трубиных, 54-в	20 сентября 2017г. 10:30	Изготовление воспитанниками отделения реабилитации	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росника» Н.Г. Аханмова	64-84-46 Воспитатель отделения реабилитации детей

38

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	соц. услуг с участием психоневрологического отделения	ул. Крылова, 98 Спортивный зал	11:00-12:00	здоровья с участием психоневрологического отделения. Проведение спортивных мероприятий направленных на формирование ЗОЖ	Н.В. Шенгур	
129	Познавательная беседа «Международный День Пожилых людей»	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98 Учебный кабинет	19-20 сентября 2017г. 11.00-12.00	Проведение беседы с получателями услуг всех отделений интерната	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
130	«В здоровом теле — здоровый дух»	ГАУ «Билимбаевский ПНИ», г. Первоуральск, ул. Шахтерская, 2 подразделение №2  ГАУ «Билимбаевский ПНИ», п. Билимбай, ул. К.Маркса, 68 подразделение №1	19 сентября 2017г.  22 сентября 2017г.	Спортивный праздник для получателей услуг	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93

42

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
141	Встреча специалистов ПФРФ с ОО ВОС «Новое в законодательстве»	ул. Трубиных, 32-а	20 сентября 2017г.	Информационная встреча	Жукова Л.В. председатель ОО	и подростков с ограниченными возможностями Е.А. Федорова 66-64-63
142	Музыкально-развлекательная программа для ООО РКК студентов ГАПОУ СО ПМК	ул. Герцена, 3	21 сентября 2017г.	Концерт	Ефремова Л.И. Председатель ВКК	64-84-08
143	«Как молоды мы были»	ПМБУК «ЦБС» библиотека №11, п. Вересовка	21 сентября 2017г. 14:00	Мероприятие-калейдоскоп. Ретро-воспоминания	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-86-94
144	Игра «Поле Чудес» на тему «Рождение, крестины, именины»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, Ватутина, 38	21 сентября 2017г. 11:30	Развлекательно-познавательное мероприятие, задания на урдушино	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
145	Литературное обозрение «Что такое	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск	21 сентября 2017г.	Беседа с клиентами о доброте. О добрых	Директор ГАУ «ПНИ»	63-52-38

39

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
131	«Волшебный лабиринт»	ГАУ «КЦСОН «Осень», п. Новоуральск, Гоголя, 46	19 сентября 2017г. начало с 11:00	Развлекательно-познавательное мероприятие, игровая программа	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	29-44-09
132	Игра «Что? Где? Когда?» на тему «Дары природы»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	19 сентября 2017г. 11:30	Развлекательно-познавательное мероприятие, конкурс знатоков, посвященное Году экологии	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
133	«Кормилца осень», мини-клуб на дому «Азурная беседа»	По адресам проживания граждан, находящихся на обслуживании на дому	19 сентября 2017г. 14:00	Беседа за чашкой чая, заготовки на зиму, вкусные, редкие рецепты заготовок, советы домохозяйкам, изготовление поделок в технике оригами	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	27-82-07
134	Мини-клуб на дому «С песней по жизни»	По адресам проживания граждан, находящихся на обслуживании на дому	19 сентября 2017г. 14:00	Беседа за чашкой чая: рассказ о жизни автора, либо исполнителя песни, изучение, исполнение понравившейся	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	27-82-07

43

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	доброта»	ул. Крылова, 98, Библиотека	11:00-12:00	делах и поступках	Н.В. Шенгур	
146	Познавательная беседа ко Дню пожилого человека «Возраст жизни не помеха»	ГКУ «СРЦИ Детский дом» Проспект Ильича, 27	21 сентября 2017г. 14:30	Об увлечениях людей старшего поколения	ПМБУК «Централизованная библиотечная система» Варова Т.Н., библиотекарь	64-94-28
147	Часы досуга «Мы за чем не скушаем»	Библиотека № 11 п. Вересовка ул. Заводская, 15	21 сентября 2017г. 14:00	Минуты информации, обзоры новинок литературы, викторины, конкурсы.	ПМБУК «Централизованная библиотечная система» Киселева О.Г., заведующий библиотекой	29-66-67
148	Информационная программа «Вам есть, что сказать»	Театр драмы «Вариант» ул. Театральная, 1	21 сентября 2017г. 14:00	Беседа и мультимедийная презентация с жизни и творчестве российского и советского япониста.	ПМБУК «Централизованная библиотечная система» Чернышова Л.Н., библиотекарь	64-78-41

44

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				монументалиста, мастера портрета, педагога, профессора П.Д. Корина для Совета ветеранов ЗАО «Русский Хром – 1915»		
149	Игровая программа «Огородные потехи»	КЦСОН №7 «Осень», с. Нововалекеевское, ул. Буденного, 40	21 сентября 2017г., 14:00	Игры, конкурсы для пожилых людей и инвалидов	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-95-06
150	День открытых дверей для пожилых людей «Я на пенсии сижу – время зря не провожу!»	ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8	21 сентября 2017г., 16:00	Творческая мастерская, проведение мастер-классов, выставка народных умельцев	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-66-24
151	Музыкальная гостиная «Бодры не по годам»	КДЦ ул. Советская, 6 в	21 сентября 2017г., 17:00	Интерактивная развлекательная программа	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
152	Игровая программа «Огородные потехи»	КЦСОН №7 «Осень», с. Нововалекеевское,	21 сентября 2017г., 14:00	Игры, конкурсы для пожилых людей и	Обухова Е.С., директор ПМБУК	29-95-06

48

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				поделок и поправительных открыток		
166	Концерт «Осеннее очарование».	МБОУ СОШ № 29 г. Первоуральск п.Прогресс, ул.Культуры, 11	25 сентября - 1 октября 2017 г.	Концерт «Осеннее очарование» сопровождается конкурсами	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
167	Выставка: «Чулеса с бабушкиной грядки».	МАДОУ «Детский сад № 30» г. Первоуральск, п.Новоуткинский, ул.Круской, 50	25 сентября 2017 г.	Выставка поделок из овощей изготовленных совместно с бабушками и дедушками	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
168	Книжная выставка «Праздник с седinou на высах»	Библиотека № 4 ул. Ватутина, 25	с 25 сентября по 5 октября 2017г. 11:00-18:00	Художественная литература на военную тему	Лавриненко В.А., Библиотекарь	64-94-28
169	«Мы вас любим, дедушки и бабушки!». Выставка-признание (конкурс рисунков, сочинений, стихов)	г. Первоуральск, ГАУ «ЦСПСиД «Росинка», Советская, д. 5	с 25.09.2017 по 02.10.2017	Организация и проведение выставки среди несовершеннолетних воспитанников центра	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» Н.Г. Ахаимова	Мероприятие проводится в рамках клубной деятельности для воспитанников центра

45

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		ул. Буденного, 40		инвалидов	ЦКС	
153	День открытых дверей для пожилых людей «Я на пенсии сижу – время зря не провожу!»	ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8	21 сентября 2017г., 16:00	Творческая мастерская, проведение мастер-классов, выставка народных умельцев	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	29-66-24
154	Музыкальная гостиная «Бодры не по годам»	КДЦ ул. Советская, 6-в	21 сентября 2017г., 17:00	Интерактивная развлекательная программа	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
155	Песенная викторина «Мои года – мое богатство»	«Детский сад № 13» г. Первоуральск, ул. Емлина, 14-а	21 сентября 2017 г.	Развлечение с привлечением бабушек и дедушек	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
156	«Бабушка, дедушка и я – спортивная семья»	«Детский сад № 14», г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 24-в	21 сентября 2017 г. 11:00	Соревнование семейных команд	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
157	Выставка урожая – 2017г. «Овощи с нашего огорода»	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98, Приусадебный участок учреждения	22 сентября 2017г. 10:00-13:00	Организация и проведение выставки урожая с приусадебного участка учреждения.	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38

49

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
						64-23-04 (стационарное отделение) 64-81-72
170	«День народной песни»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г.Первоуральск, Ватутина, 38	25.09.2017 11.30	Мероприятие-календоскоп, исполнение народных песен, беседы о народных традициях	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	
171	Выставка детских рисунков «Мои бабушка и дедушка»	ГАУ «Билимбаевский ПНИ», п. Билимбаев, ул. К. Маркса д. 68, административный корпус	25 сентября 2017г.	Участники-внуки работников учреждения	Директор ГАУ «ПНИИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
172	Изготовление открыток	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск, ул. Крылова, 98, Учебный класс	25 сентября 2017г. 15:00-16:30	Творческая работа в учебном классе	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
173	Турнир по шахам между отделениями интерната	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98, спортивный зал	26 сентября 2017г. 15:00-16:00	Проведение турнира. Вручение подарков	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
174	Книжно-	Библиотека № 17	с 26 сентября	Рецепты долголетия,	Лавина И.Н.,	29-23-99

46

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
158	Мероприятие, посвященное декаде пенсионеров Свердловской области «Во имя радости душевной»	Центр досуга п. Новоуткинский, ул. Клубная, 32	22 сентября 2017г., 16:00	Концертная программа всех творческих коллективов ЦД: хоровых и танцевальных	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	29-44-26
159	Праздничный концерт для пенсионеров с участием учащихся МБОУ СОШ № 11	МБОУ СОШ № 11, г. Первоуральск, ул. Красноармейская, 22	22 сентября 2017 г.	Организация и проведение концерта подготовленного обучающимися МБОУ СОШ № 11	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
160	Проведение мастер-классов «Мои знания и опыт молодым»	МАОУ СОШ № 28, г. Первоуральск, ул. З.Космодемьянской, 20	с 22 сентября 2017 г. - 2 октября 2017 г.	Участие пенсионеров на классных мероприятиях, проведение профориентационных уроков, классных часов и профессиональных консультаций	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
161	Детская мастерская «Для дедушек и бабушек»	МАДОУ «Детский сад № 30» п.Новоуткинский,	22 сентября 2017 г.	Изготовление подарков.	Исупова Е.В., начальник УО	-

50

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		п. Билимбаев, ул. Коммуны, 2	по 7 октября 2017г. 11:00 – 18:00	счастливой жизни	заведующий библиотекой	
175	Занятия в группах ОФП для женщин пожилого возраста	г. Первоуральск, пр. Ильича, 2-в с/к «Уральский трубник» (игровой зал Дома спорта)	Каждый вторник и четверг 13:00	Занятия по общефизической подготовке (оздоровительная гимнастика)	ПМБУ ФКиС «Старт»	22-12-96
176	Занятия по волейболу	г. Первоуральск пр-т Ильича, 2-в с/к «Уральский трубник» (игровой зал Дома спорта)	Каждый понедельник и пятницу 13:30	Занятия по волейболу для мужчин пожилого возраста	ПМБУ ФКиС «Старт»	22-12-96
177	Фотовыставка на тему «Нам года не белая», «Наша дружная семья»	МАДОУ «Детский сад № 39» и его филиалы	25 сентября - 1 октября 2017г.	Фотовыставка детей и их бабушек, дедушек	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
178	Праздничное чаепитие для ветеранов	ДОУ № 3 г. Первоуральск, ул. Советская, 6	25-29 сентября 2017 г.	Выступление детей и хора	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
179	Развлечение для	ДОУ № 32	25-29	Выступление детей	Исупова Е.В.,	-

47

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		ул. Круской, 50			г.Первоуральск	
162	Мероприятие, посвященное декаде пенсионеров Свердловской области «Во имя радости душевной»	Центр досуга п. Новоуткинский, ул. Клубная, 32	22 сентября 2017г. 16:00	Концертная программа всех творческих коллективов ЦД: хоровых и танцевальных	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-44-26
163	Открытие творческого сезона «Мы рады видеть вас»	к/т «Восход», ул. Гагарина, 41	23 сентября 2017г. 16:00	Концертная программа, презентация коллективов	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
164	Открытие творческого сезона «Мы рады видеть вас»	к/т «Восход», ул. Гагарина, 41	23 сентября 2017г., 16:00	Концертная программа, презентация коллективов	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03
165	Концерт «От всей души» - выход в павильон для престарелых.	МБОУ СОШ № 29 г. Первоуральск, п.Прогресс, ул.Культуры, 11	25 сентября - 1 октября 2017 г.	Концерт «От всей души» - выход в павильон для престарелых. Чествование пожилых людей. Вручение	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

51

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		г. Первоуральск, ул. Ленина, 11-а	сентября 2017 г.		начальник УО г.Первоуральск	
180	Развлечение для бабушек и дедушек	ДОУ № 34 г. Первоуральск, ул.Ленина, 11-6	25-29 сентября 2017 г.	Выступление детей	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
181	Тематические музыкальные досуги и праздничный концерт	ДОУ № 21 г. Первоуральск, пр.Космонавтов, 18-а	25-29 сентября 2017 г.	Выступление детей	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
182	Развлечение для бабушек и дедушек.	ДОУ № 29 г. Первоуральск, ул. Ватутина, 62	25-29 сентября 2017 г.	Выступление детей	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
183	Творческая мастерская «Зажги огонь любви»	МАОУ ИШ-ДС №14, г. Первоуральск, ул. с/з «Первоуральский», 1-а	26 сентября 2017 г. 12:30	Мастер-класс для пенсионеров по изготовлению поделок	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
184	День здоровья для пожилых людей «На зарядку становись!»	«Детский сад № 13» г. Первоуральск, ул. Емлина, 14-а	26 сентября 2017 г. 11:30	Спортивное развлечение воспитанников средних, старших групп, бабушек и дедушек	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

52

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
185	День открытых дверей для лиц пожилого возраста в ГБУЗ СО «Б г. Первоуральск»	АПО № 1, ул. Металлургов, 3-а каб. №3, 208 АПО № 2, ул. Емлина, 22 Центр здоровья	26 сентября 2017 г.	Знакомство с работой поликлинического отделения	Шайдулов Н.Г., гл. врач ГБ	АПО № 1 64-13-60 отделение профилактики, регистратура 64-84-94 64-97-31 АПО № 2 64-19-18 Центр Зауровья Регистратура 64-18-98 66-59-32 64-14-47
186	Праздничное торжественное городское мероприятие, посвященное празднованию Дня пожилого человека	ДК ИТЗ, ул. Вагутина, 45-а	Сентябрь 2017 г.	Торжественное мероприятие, праздничный концерт	Афонская Л.М., и.о. начальника управления культуры, ФКиС городского округа Первоуральск	
187	Торжественное вручение	ДК ИТЗ, ул. Вагутина, 45-а	Сентябрь 2017 г.	Вручение жителям городского округа	Логунова Н.А., начальник УСП	24-58-90 Швецова Н.Р.,

56

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		(музыкальный зал)		принесет букеты на конкурс		
199	Встреча за чашкой чая	МБОУ СОШ № 11, г. Первоуральск, ул. Красноармейская, 22	28 сентября 2017 г.	Приглашение пенсионеров на чаепитие. Подведение итогов месячника	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
200	Выездные концертные программы «Молодые мои старики»	п. Решеты, 15; т/б Хрустальная, 5, Дворовый клуб	28 сентября 2017 г. 13:00, 14:30	Выступление коллективов ДК с концертными номерами	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-95-06
201	Музыкальная гостиния «Осень золотом украсила»	КДЦ, ул. Советская, 6-в	28 сентября, 17:00	Творческая встреча пожилых людей: общение, пение	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
202	«Как молодцы мы были»	МБОУ ДО «ДХШ» ул. Володарского, 20-а	28 сентября 2017 г. 18:00	Праздничный вечер посвященный дню пожилого человека, для сотрудников школы.	ПМБУК «Централизованная клубная система»	66-14-11
203	«Для тех кому...»	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	29 сентября 17:00	Танцы в фойе. Премьера спектакля «Кадриль»	ПМБУК «Централизованная клубная система»	66-29-84 66-55-22

53

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	удостоверений к званию «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области» на праздничном торжественном городском мероприятии			Первоуральск удостоверений к званию «Ветеран труда Свердловской области» в период проведения общегородского торжественного собрания		гл.специалист УСП
188	«Борды не по годам»	ГАУ «КЦСОН «Осень», ул. Вагутина, 38	27 сентября 2017 г. 12:00	Праздничное чаепитие, викторины, конкурсы, творческие выступления участников мероприятия, создание условия для общения пожилых людей	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-91-87
189	Благотворительный концерт	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск, ул. Крылова, 98	27 сентября 2017 г. 11:00-12:00	Поздравление клиентов с праздником. Концертная программа	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38

57

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
204	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека, «Рабиновые бусы»	ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8	29 сентября 2017 г. 17:00	Концертная программа с участием творческих коллективов ДК с. Битимка для пожилых людей, выставка прикладного творчества, фотовыставка «Родные лица»	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
205	Час общения «Осенние посылки»	Клуб п. Перескачка, ул. Новая, 5	29 сентября 2017 г. 18:00	Обзор книг и журналов с полезными советами	ПМБУК «Централизованная клубная система»	(950)199-80-49
206	Концертная программа «Всем мы рады от души»	МАОУ ИШ-ДС №14, г. Первоуральск, ул. с/з «Первоуральский», 1-а	29 сентября 2017 г. 12:30	Выступление обучающихся школы	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
207	Проведение концерта	МАОУ СОШ № 15, г. Первоуральск, ул. Пушкина, 1-а	29 сентября 2017 г. 17:00	Поздравительный концерт силами учащихся, чаепитие для пенсионеров	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
208	Развлечение «Я с бабушкой своею»	МАДОУ «Детский сад № 9»	29 сентября 2017 г.	Шуточные конкурсы с участием пожилых	Исупова Е.В., начальник УО	-

54

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
190	Оформление праздничной стены посвященной празднованию Дню пожилого человека «Милосердие»	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 отделение	28 сентября 2017 г. 15:00 15:40	Привлечь получателей социальных услуг для оформления стены	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
191	Оформление праздничного стенда посвященного празднованию Дню пожилого человека	ГАУ «ПНИ» г. Первоуральск, ул. Крылова 98, отделение 3 этажа	28 сентября 2017 г. 15:00 16:00	Привлечение добровольцев из получателей услуг для оформления стенда	Директор ГАУ «ПНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
192	«Мы за чаем не скучаем»	По адресам проживания граждан, находящихся на обслуживании на дому	28 сентября 2017 г. 14:00	Праздничное чаепитие на дому, викторины, конкурсы для граждан, посещающих мини-клуб	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	29-47-39
193	Выездные концертные программы «Молодые мои старики»	п. Решеты, 15; т/б Хрустальная, 5, Дворовый клуб	28 сентября 2017 г., 13:00, 14:30	Выступление коллективов ДК с концертными номерами	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	29-95-06
194	Музыкальная гостиния «Осень золотом украсила»	КДЦ, ул. Советская, 6-в	28 сентября 2017 г., 17:00	Творческая встреча пожилых людей: общение, пение	Обухова Е.С., директор ПМБУК	62-00-03

58

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	дружбу давным-давно»	г. Первоуральск, ул. Емлина, 14-б (музыкальный зал)	10:00	людей и воспитанников детского сада; инсценировки литературных произведений (отрывков) по данной тематике	г.Первоуральск	
209	Концерт «Рабиновые бусы»	«Детский сад № 8», г. Первоуральск, ул. Емлина, 6-а (музыкальный зал)	29 сентября 2017 г. 10:00	Концерт, посвященный празднованию Дню пожилого человека. В программе: выступления детей, педагогов, родителей; вручение открыток, изготовленных детьми	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
210	Концерт «Играй, гармонь!»	«Детский сад № 1», г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 22-а	29 сентября 2017 г. 09:30	Концерт воспитанников для пожилых людей (сотрудников детского сада, бабушек и	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

55

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
					ЦКС	
195	Концерт для пенсионеров ГАУ КЦСОН «Осень»	ГАУ КЦСОН «Осень» ОСО № 7, п. Новоуткинский, ул. Гоголя, 9	28 сентября 2017 г.	Поздравление пенсионеров: концерт и вручение открыток	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
196	«Вечер в кругу друзей» литературно-музыкальные посиделки с бывшими сотрудниками пенсионерами	МАДОУ «Детский сад № 39» и его филиалы	28 сентября 2017 г.	Литературно-музыкальные посиделки с бывшими сотрудниками пенсионерами	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
197	Спортивные соревнования с участием работающих в пенсионеров и детей подготовительной группы «Вперед, к победе»	«Детский сад № 11», г. Первоуральск, ул. Пролетарская 80-а (музыкальный зал)	28 сентября 2017 г. 16:00	Соревнования по 3 видам спорта: метание, отжимание, прыжки на скакалке	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
198	Конкурс цветочных букетов «Подари частичку счастья»	«Детский сад № 11», г. Первоуральск, ул. Пролетарская 80-а	28 сентября 2017 г. 16:00	Сотрудники пенсионеры и бабушки воспитанников	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

59

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				делушек воспитанников)		
211	Концерт « Не годами ваш возраст измеряем, а биением сердца в груди»	«Детский сад № 11», г. Первоуральск, ул. Пролетарская 80-а (музыкальный зал)	29 сентября 2017 г. 10:00	Дети подготовительной группы подарили концерт бабушкам и сотрудникам пенсионного возраста	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
212	Праздник «В кругу друзей»	МАДОУ «Детский сад № 30» п. Новоуткинский, ул. Крупской, 50	29 сентября 2017 г.	встречи с ветеранами педагогического труда, концерт, чаепитие, поздравление	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
213	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека, «Рабиновые бусы»	ДК с. Битимка, ул. Заречная, 8	29 сентября 2017 г., 17:00	Концертная программа с участием творческих коллективов ДК с. Битимка для пожилых людей, выставка прикладного творчества, фотовыставка «Родные лица»	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	62-00-03

60

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
214	Час общения «Осенние посиделки»	Клуб п. Перескачка, ул. Новая, 5	29 сентября 2017г., 18:00	Обзор книг и журналов с полезными советами	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(950)199-80-49
215	«Для тех кому...» Премьера спектакля «Кадриль»	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	29 сентября 2017г. 17:00	Скидка 50% для пенсионеров на посещение спектакля	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	66-29-84 66-55-22
216	Празднично-спортивное мероприятие «Веселые старты», посвященное Дню пожилого человека.	ГАУ «ЦСПСиД «Росника» г. Первоуральск, ул. Трубинов, д. 54 «в»	29 сентября 2017г. 15:30	Праздничная эстафета для воспитанников отделения реабилитации с участием их бабушек и дедушек.	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росника» Н.Г. Аханмова	64-84-46 Инструктор по ФК отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями И.С. Перминова
217	Концертная программа воспитанников для пенсионеров ГАУ «ЦСПСиД «Росника» города Первоуральска»	ГАУ «ЦСПСиД «Росника» г. Первоуральск, ул. Советская, д. 5	29 сентября 2017г.	Творческое поздравление с последующим чаепитием	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росника» Н.Г. Аханмова	Мероприятие проводится в рамках клубной деятельности для воспитанников центра Контактный телефон:

64

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		(ул. Комсомольская, 1-в)	2017г. 17:00	Премьера спектакля «Кадриль»	«Централизованная клубная система»	66-55-22
229	Чествование юбиляров года - стажистов (бывших сотрудников пенсионеров)	ГАМУ «Стоматологическая поликлиника город Первоуральск», пр. Комсомолтов, 9	30 сентября 2016г., 10-00ч.	Концертная программа, чаепитие	Маштадер Е.М., профсоюзная организация	63-80-70
230	Проведение торжественной встречи пенсионеров	ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи города Первоуральск», ул. Прокатчиков, 16, конференц-зал	30 августа 2017 г.	Чаепитие, поздравление, просмотр художественного фильма	Селиванова Н.А., фельдшер бригады СП	66-23-65
231	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	КДЦ, ул. Советская, 6-в	30 сентября 2017г., 13:00	Концертная программа: коллективы и исполнители КДЦ	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(3439)62-00-03
232	Фестиваль «Галицкие звездочки» «Юбилей города Первоуральска посвящается...»	МАОУ СОШ № 28, г. Первоуральск, ул. 3 Космодемьянской, 20	30 сентября 2017 г. 12:40	Мастер – классы, конкурс с участием бабушек и дедушек обучающихся	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

61

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
						64-23-04 (стационарное отделение)
218	Благотворительный концерт ансамбля «Сударушка», посвященный «Дню пожилого человека»	ГАУ «Билимбаевский ПНИ», п. Билимбаев, ул. К.Маркса, 68	29 сентября 2017г. 14:30	Концертная программа для работников, приглашенных пенсионеров находящихся на заслуженном отдыхе, ветеранов, получателей услуг ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
219	Праздничный обед для пожилых клиентов интерната. Поздравление пожилых сотрудников учреждения	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98 Столовая	29 сентября 2017г. 10:30-11:00	Поздравление клиентов пожилого возраста, директором, зам. директора, зам. директора по мед. части интерната	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
220	День открытых дверей для родственников получателей	ГАУ «ПНИИ» г. Первоуральск ул. Крылова, 98	29 сентября 2017г. 11:00-12:00	Ознакомление и экскурсия по территории	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38

65

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
233	Физкультурный досуг «Игры наших дедушек и бабушек»	МАОУ «Детский сад № 7» г. Первоуральск, с. Битыма, ул. Соколовая, 7-а Физкультурный зал	В течение сентября 2017 г.	Детям представится возможность самим окунуться в далекое прошлое своих родителей, узнать в какие игры играли их дедушки и бабушки, когда были маленькими. («Уголки», «Краски», «Цепи кованые», «Лепта», «Орелки с платочком» и т. п.)	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
234	«Для тех кому...» Премьера спектакля «Кадриль»	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	1 октября 2017г. 17:00	Скидка 50% для пенсионеров на посещение спектакля	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	66-29-84 66-55-22
235	Праздничная концертная программа «Золотая пора»	ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38-а	1 октября 2017г., 12:00	Выступление коллективов ДК с концертными номерами	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	29-95-06
236	Развлекательная программа «Попить чайку»	ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38-а	1 октября 2017г., 14:00	Игры, конкурсы для пожилых людей и пенсионеров	Обухова Е.С., директор ПМБУК	29-95-06

62

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	социальных услуг	Актовый зал, территория интерната				
221	Поздравление бывших сотрудников пожилого возраста учреждения, вручение подарков	Индивидуальные поездки по местам проживания проживающих сотрудников	29 сентября 2017г.	Поздравление, вручение подарков	Директор ГАУ «ПНИИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
222	День открытых дверей в «Школе пожилого возраста»	ГАУ «КЦСОН «Осень», сельская территория	Сентябрь 2017г.	Мероприятие-презентация деятельности различных направлений Школы пожилого возраста, мастер-классы, выставки	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-86-94
223	Конкурс клубов садоводов «Золотая осень»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	Сентябрь 2017г.	Фото-конкурс достижений садоводов и огородников, состоящих в клубах, созданных при учреждениях социального	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-86-94

66

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	чайку, разогнать току»	Буденного, 38-а		пенсионеров	ЦКС	
237	Проведение тематических часов общения «Мы славим возраст золотой»	МАОУ СОШ № 28, г. Первоуральск, ул. 3 Космодемьянской, 20	1 октября 2017 г. 08:00 – 08:30	Встреча поколений.	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
238	Спортивно-оздоровительное мероприятие, посвященное «Дню пожилых людей»	г. Первоуральск пр. Ильича, 2-в с/к «Уральский трубник» (Дом спорта, городочная площадка)	1 октября 2017г. 11:00	Соревнования по видам спорта: дартс, легкая атлетика, шахматы, настольный теннис, волейбол, турнир по городошному спорту	ПМБУК ФКиС «Старт»	22-12-96
239	«Для тех кому...»	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	1 октября 2017г.	Танцы в фойе. Премьера спектакля «Кадриль»	ПМБУК «Централизованная клубная система»	66-29-84 66-55-22
240	Праздничная концертная программа «Золотая пора»	ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38-а	1 октября 2017г. 12:00	Выступление коллективов ДК с концертными номерами	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-95-06
241	Развлекательная программа «Попить чайку, разогнать току»	ДК с. Новоалексеевское, ул. Буденного, 38-а	1 октября 2017г.	Игры, конкурсы для пожилых людей и пенсионеров	ПМБУК	29-95-06

63

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				обслуживания Западного управленческого округа		
224	«Для тех кому...» Премьера спектакля «Кадриль»	ДК им. В.И. Ленина (ул. Комсомольская, 1-в)	30 сентября 2017г. 17:00	Скидка 50% для пенсионеров на посещение спектакля	ПМБУК «Театр драмы «Вариант»	66-29-84 66-55-22
225	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	КДЦ, ул. Советская, 6-в	30 сентября 2017г. 13:00	Концертная программа: коллективы и исполнители КДЦ	ПМБУК «Централизованная клубная система»	62-00-03
226	Акция «Подари тепло своих рук»	с. Слобода, ул. Советская, ул. Октябрьская	30 сентября 2017г. 15:00	Посещение одиноких пенсионеров на дому с вручением детских подарков	ПМБУК «Централизованная клубная система»	(922)74-40-57
227	Акция «Подарок»	Клуб с. Нижнее село, ул. Ленина, 47	30 сентября 2017г. 17:00	Уличная акция: вручение подарков, которые сделали своими руками дети – участники кружка, пожилым людям	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-58-42
228	«Для тех кому...»	ДК им. В.И. Ленина	30 сентября 2017г.	Танцы в фойе.	ПМБУК	66-29-84

67

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	программа «Попить чайку, разогнать току»	Новоалексеевское, ул. Буденного, 38-а	2017г. 14:00	пожилых людей и пенсионеров	«Централизованная клубная система»	
242	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «Голова села, а душа молодая»	СОШ № 26, п. Новоуткинский, ул. Крупской, 47	2 октября 2017г. 15:00	Концерт творческих коллективов ЦД и поселка (Хор ветеранов) и чаепитие для ветеранов труда поселка (совместное мероприятие с Советом ветеранов и Администрацией СТУ)	ПМБУК «Централизованная клубная система»	29-44-26
243	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Шарман-шоу»	«Детский сад № 14», г. Первоуральск, пр. Комсомолтов, 24-в (музыкальный зал)	2 октября 2017 г. 10:00	Освоение и наследование детьми ценностей родного Отечества в процессе организации творческого общения с пенсионерами	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
244	Праздничное мероприятие, посвященное Дню	СОШ № 26, п. Новоуткинский, ул. Крупской, 47	2 октября 2017г., 15:00	Концерт творческих коллективов ЦД и поселка (Хор ветеранов)	Обухова Е.С., директор ПМБУК	29-44-26

68

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	пожилого человека «Голова седая, а душа молода»			ветеранов) и чашитие для ветеранов труда поселка (совместное мероприятие с Советом ветеранов и Администрацией СТУ)	ЦКС	
245	«День пожилого человека»	ГАУ «КЦСОН «Осень», п. Новоуральск, Гоголя, 46	2 октября 2017г. 11:00	Праздничный концерт, конкурсная программа для граждан, находящихся на обслуживании в ОВП	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Соцунова	29-44-09
246	Выставка детских рисунков ко Дню пожилого человека «Бабушки и дедушки – милые, родные»	ГАУ «ЦСПСиД «Росника», Первоуральск, ул. Советская, 5	2- 6 октября 2017г.	Организация и проведение выставки детских рисунков среди детей, воспитываемых в опекаемых семьях	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росника» Н.Г. Аханмова	Мероприятие проводится в рамках клубной деятельности для опекаемых детей отделения сопровождения замещающих семей (ОЗС) 64-94-24
247	Поздравление с Днем пожилого человека,	п. Билимбай, г. Первоуральск	2 октября 2017г.	Поздравление, вручение памятных	Директор ГАУ «БПНИ»	29-22-91 29-22-93

72

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				территории в частном секторе		
262	«Из добрых рук в добрые руки»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Герцена, 126, каб.1	Весь период пн-пт 08:00 17:15, пт 08:00 16:00	Акция по приему и выдаче вещей б/у нуждающимся гражданам пожилого возраста	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Соцунова	64-78-12
263	«Адресно, доступно, бесплатно»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск ул. Герцена, 126, каб.2	Весь период пн-пт 08:00 17:15, пт 08:00 16:00	Мероприятия по приему и выдаче технических средств реабилитации во временное пользование	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Соцунова	64-78-12
264	«Мудрая старость»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск ул. Герцена, 126, каб.2	Весь период пн-пт 08:00 17:15, пт 08:00 16:00	Сбор книг, последующее обеспечение обратившихся пожилых людей книгами	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Соцунова	64-78-12
265	«Праздник в каждый дом»	По адресам проживания граждан, находящихся на	Весь период (в рабочее время с 08:00	Праздничные визиты к гражданам, находящимся на	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Соцунова	64-87-82

69

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	бывших работников учреждения		10:00	подарков бывшим работникам учреждения на дому	Л.Б. Борисова	
248	Вечер отдыха «для тех, кто не считает годы...»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Акттовый зал	3 октября 2017г. 15:00	Литературная композиция, чтение стихов, концертная программа	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазенкова	64-82-26
249	Вечер для ветеранов «Душою молоды всегда»	ДК с. Слобода, ул. Советская, 48	3 октября 2017г., 14:00	Концертная программа	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(922)174-40-57
250	Праздничное мероприятие, посвященное дню пожилого человека «Сердцем и душою вечно не стареть»	Клуб п. Перескачка, ул. Новая, 5	3 октября 2017г., 16:00	Концертная программа	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(950)199-80-49
251	Вечер для ветеранов «Душою молоды всегда»	ДК с. Слобода, ул. Советская, 48	3 октября 2017г. 14:00	Концертная программа	ПМБУК «Централизованная клубная система»	(922)174-40-57
252	Праздничное мероприятие,	Клуб п. Перескачка,	3 октября 2017г., 16:00	Концертная программа	ПМБУК	(950)199-80-49

73

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
		обслуживании	до 17:00 ч.)	обслуживании на дому с вручением сувениров, изготовленных учащимися образовательных учреждений		
266	«Несем добро»	По адресам проживания граждан, находящихся на обслуживании	Август - сентябрь	Акция по сбору и доставке овощей для нуждающихся граждан	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Соцунова	64-91-87
267	Транспортровка	г. Первоуральск	27 августа -1 октября 2017г.	Транспортровка пенсионеров с ограниченными возможностями в стационар и обратно на безвозмездной основе	Старшие врачи СМП	66-23-86
268	Проведение социальной акции «Уважай старость»	МБОУ СОШ № 29 г. Первоуральск, п. Прогресс, ул.Культуры, 11	4-10 сентября 2017 г.	Благотворительная социальная акции, направленные на	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

70

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	посвященное дню пожилого человека «Сердцем и душою вечно не стареть»	ул. Новая, 5			«Централизованная клубная система»	
253	Капустник «Осенняя сказка»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Акттовый зал	7 октября 2017г. 15:00	Мероприятия с песнями, играми, конкурсами на осеннюю тему. С приглашением пенсионеров СРЦН города Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазенкова	64-82-26
254	Поэтическая гостиная, посвященная 125-летию со дня рождения М.Цветаевой	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Комната досуга	10 октября 2017г. 17:00	С приглашением Пенсионеров СРЦН г. Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазенкова	64-82-26
255	Вечер «Возраст осени прекрасный»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27	17 октября 2017г.	Поздравительная программа, конкурсы песен, частушек, стихов	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазенкова	64-82-26

74

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				воспитание уважения к людям старшего поколения (оказание помощи в уборке территории около дома)		
269	Акция «Узнай свое давление»	АПО № 1 ул. Металлургов, 3а	5 сентября 2017 г.	Анкетирование, измерение артериального давления, индивидуальная консультация пациента по факторам риска сердечно – сосудистых заболеваний. Выдача методических рекомендаций для стабилизации здоровья пациента	Анашкина Л.А. 1этаж, каб.№3	64-13-60 Отделение профилактики Рентраатура 64-84-94 64-97-13
		АПО № 2 ул. Емлина, 22			Теретьева Т.Ф. 6 этаж каб. № 607	64-19-18 Центр Здоровья 64-19-42
270	Благотворительная	МАОУ ДОУ № 34	11-17	Собрать вещи б/у и	Исупова Е.В.,	-

71

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
256	Экскурсии в музеи: - Совета ветеранов, - ОАО ПНТЗ, - ОАО Динур, - строителей	Адреса расположения музеев	Весь период	Информационные экскурсии	Председатель Совета ветеранов	64-94-34
<b>II Мероприятия, направленные на организацию предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания (в т.ч. социальные акции, добровольческие акции)</b>						
257	Акция «День добра и уважения»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Акттовый зал	25-26августа 2017г. 14:00	Вручение открыток и сувениров пенсионерам СРЦН г. Первоуральска	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазенкова	64-82-26
258	Акция «Красный крест»	ул.Герцена, 3	Весь период	Выдача санитарно-гигиенических средств	Ефремова Л.И. Председатель РКК	64-84-08
259	Акция «Сертификат»	ул.Герцена, 3	Весь период	Выдача сертификатов на получение средств реабилитации	Ефремова Л.И. Председатель РКК	64-84-08
260	Проверка условий проживания ветеранов ВОВ	Адреса проживания ветеранов	Весь период	Посещение на дому, общение	Слабука А.В., Совет ветеранов	64-94-34
261	Акция «Помоги ветерану»	Адреса проживания ветеранов	Весь период	Помощь в уборке придомовой	Слабука А.В., Совет ветеранов	64-94-34

75

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				передать в ГАУ КЦСОН «Осень» -оказание помощи пожилым людям, -организация пожилых людей для участия в выставке мастерства «В гармонии с возрастом»	начальник УО г. Первоуральск	
271	акция «Помоги ближнему» Проведение акции «Заставте старость отсутствовать»	г. Первоуральск, ул.Ленина, 11- б МАОУ СОШ № 28, г. Первоуральск, ул. 3.Комсомолецкой, 20	сентября 2017 г. 15 сентября – 1 октября 2017 г.		начальник УО г. Первоуральск	-
272	Социальная акция «Позовни родителей!»	«Детский сад № 8», г. Первоуральск, ул. Емлина, 6-а	15сентября 2017 г.	Распространение файлов «Позовни родителей!» с напоминанием о Дне пожилого человека и Дне пенсионера	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
273	Акция «День добра и уважения»	МАОУ НШ-ДС №14, г. Первоуральск, ул. с/з «Первоуральский», 1-а	18-22сентября 2017 г.	Поздравления ветеранов совхоза на дому учащимися школы в сопровождении классных руководителей и	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

76

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
274	Акция поздравлений «Чтоб чувства добрые согрели»	По месту жительства пенсионеров	18,25 сентября 2017г.	членов РК классов Творческое поздравление на дому, вручение чайных наборов	Директор ГАУ «ЦСПСиД «Росинка» Н.Г. Аханмова	Мероприятие проводится в рамках клубной деятельности для воспитанников центра 64-23-04 (стационарное отделение)
275	Акция «Цветы в конвертах»	«Детский сад № 14», г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 24-а	22 сентября 2017г., 11:00-11:30, 24-а	Социальная акция «Поздравление с Днем пожилого человека»	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-
276	Благотворительная акция «Помогаю пожилым людям»	МАДОУ «Детский сад № 9» г. Первоуральск ул. Емлина, 14 «Б»	28.09.2017 г. 16:00	Создание призыва-обращения и его размещение на информационных стендах; сбор вещей, предметов гигиены, быта и т.д. для нуждающихся	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

80

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	Комитета по управлению имуществом городского округа Первоуральск	Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111			приемная Администрации городского округа Первоуральск	
288	«Горячая линия»	УПФР ул. Строителей 16-а	Ежедневно в часы работы	Консультации по телефону	Фролова Г.О., зам. начальника УПФР	66-25-11
289	«Горячая линия»	АПО № 1 ул. Металлургов, 3а АПО № 2 ул. Емлина, 22 АПО № 3 ул. Мазина – Сибиряка, 2-а АПО № 4 ул. Огнеупорников, 34	Ежедневно в часы работы с 28 августа по 1 октября 2016 г.	Консультации по телефону по предоставленной информации	Заведующие АПО №№ 1, 2, 3, 4	АПО № 1 64-13-60 отделение профилактики, регистратура 64-84-04 64-97-13 АПО № 2 регистратура 64-18-98, 66-59-32 Центр Зауровья 64-19-18 АПО № 3 63-54-04

77

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				пенсионеров; передача нуждающимся пенсионерам, оказание моральной и материальной поддержки.		
277	Акция «Подари тепло своих рук»	с. Слобода, ул. Советская, ул. Октябрьская	30 сентября 2017г., 15:00	Посещение одиноких пенсионеров на дому с вручением детских поделок	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	(922)174-40-57
278	Акция «Подарок»	Клуб с. Нижнее село, ул. Ленина, 47	30 сентября 2017г., 17:00	Уличная акция: вручение подарков, которые сделаны своими руками дети – участники кружка, пожилым людям	Обухова Е.С., директор ПМБУК ЦКС	29-58-42
279	Акция «Витамины на стол ветеранам»	Сбор в МАОУ СОШ № 15, ул. Пушкина, 1А, ул. 50 лет СССР, 11-а. Адреса проживания пенсионеров	В течение сентября 2017 г.	Сбор обучающимся садово-огородной продукции, вручение пенсионерам на дому	Исупова Е.В., начальник УО г.Первоуральск	-

81

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
290	Консультация юристов учреждения	ГАУ «ППНИ» г. Первоуральск ул. Крылова 98 кабинет юриста	Август - октябрь	Консультирование по предоставлению социальных услуг	Директор ГАУ «ППНИ» Н.В. Шенгур	АПО № 4 62-29-71 63-52-38
291	Круглый стол с получателями социальных услуг пенсионного возраста	ГАУ «ППНИ» г. Первоуральск, ул. Крылова 98 кабинет юриста	Август - октябрь	Консультирование получателей услуг по пенсионному обеспечению	Директор ГАУ «ППНИ» Н.В. Шенгур	63-52-38
292	Консультация юриста ООО «Ассоциация юристов России»	ул. Герцена, 3	Весь период по графику	Консультирование пенсионеров	Слабука А.В., председатель совета ветеранов	64-94-34
293	«Горячий телефон»	Управление социальной политики по г. Первоуральску г.Первоуральск, ул.1 Мая, 8	7августа 2017г. 2октября 2017г. пн-чт 08.00 17.15.	Открытие и работа телефонной «горячей линии»	Начальник Управления социальной политики по г. Первоуральску Н.А. Логунова	24-59-29 24-58-90 64-87-82, прием звонков и консультирование населения по

78

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
280	Акция «Красная улыбка» Стоматологическое обследование	ГАМУ СО «Стоматологическая поликлиника г.Первоуральск»	Весь период, ежедневно с 10:00 до 13:00ч.	Дополнительные талоны для пенсионеров на приемы к врачам: хирург – 5 талонов, стоматолог – 5 талонов	Заведующий терапевтическим отделением Бурылова Н.М.	63-84-70
281	Акция все подарки хороши, мы вам дарим от души»	СРЦН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Актный зал	3 октября 2017г. 15:00	Поделки из природного материала, сделанные воспитанниками для пенсионеров	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних х С.В.Лазикова	64-82-26
<b>IV Разъяснительно-консультационная работа с населением</b>						
282	Прием граждан Главой городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111 (Администрация СТУ)	По графику	Прием граждан	Сорокодумова С.М., общественная приемная Администрации городского округа Первоуральск	64-93-75
283	Прием граждан Главой Администрации городского округа	Администрация городского округа Первоуральск, ул. Ватутина, 41,	По графику	Прием граждан	Сорокодумова С.М., общественная приемная Администрации	64-93-75

82

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
			пт 08.00 16.00		Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	графику работы Управления и учреждения пн-чт 08.00 17.15, пт 08.00 16.00
294	Консультации врачей ГБУЗ СО «СМП г.Первоуральск»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г.Первоуральск, ул. Ватутина, 38, каб.2	27августа - 1октября 2017 гт.	Бесплатная консультации по вопросам оказания медицинской помощи	Старшие врачи Скорой медицинской помощи	66-23-86
295	Консультации врачей	ГАМУ СО «Стоматологическая поликлиника г.Первоуральск» каб. № 6	Ежедневно с 8:00 до 16:00ч.	Прием пенсионеров по вопросам льготного зубопротезирования	Заведующий ортопедическим отделением Набиев И.Р.	66-15-40
296	Информационный киоск - при проведении Праздничного торжественного городского мероприятия, посвященного	Фойе ДК ПНТЗ, ул. Ватутина, 45-а	Сентябрь 2017г.	Консультации граждан, размещение брошюр и лифлетов ПФР	Фролова Г.О., зам. начальника УПФР Пахмутова И.В., специалист УПФР	66-25-11

79

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	Первоуральск	каб. 111 (Администрация СТУ)			городского округа Первоуральск	
284	Прием граждан заместителем Главой Администрации по ЖКХ городского округа Первоуральск	Администрация городского округа Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111	29 августа 2017г., в сентябре по графику	Прием граждан	Сорокодумова С.М., общественная приемная Администрации городского округа Первоуральск	64-93-75
285	Прием граждан заместителем Главой Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	Администрация городского округа Первоуральск, ул. Ватутина, 41, каб. 111	По графику	Прием граждан	Сорокодумова С.М., общественная приемная Администрации городского округа Первоуральск	64-93-75
286	Прием граждан начальником Управления ЖКХ городского округа Первоуральск	УЖХиС, г.Первоуральск, ул. Ватутина, 36	Понедельник, вторник с 9:00 до 10:30ч.	Прием граждан	Помощник начальника УЖХиС городского округа Первоуральск	64-97-07
287	Прием граждан председателем	Администрация городского округа	По графику	Прием граждан	Сорокодумова С.М., общественная	64-97-07

83

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	празднованию Дня пожилого человека					
297	Размещение плакатов, брошюр, лифлетов ПФР	Городской Совет ветеранов, г.Первоуральск, ул. Герцена, 3, Администрация СТУ	Сентябрь - октябрь 2017г.	Полиграфия ПФРФ	Чертничева Л.В., зам. начальника УПФР	66-25-10
298	Консультационные часы для пожилых граждан в МФЦ	Офис МФЦ г.Первоуральск, ул. Ватутина, 31, ул. Береговая, 48	Август-сентябрь 2017г.	Консультации граждан, размещение брошюр и лифлетов ПФРФ	Фролова Г.О., зам. начальника УПФР	66-25-11
299	Встреча с сотрудниками Управления социальной политики, консультации по пенсионному законодательству	г.Первоуральск, ул. 1 Мая, 8	11 августа 2017г.	Консультации специалистов УСП по г.Первоуральску, размещение брошюр и лифлетов ПФРФ	Козлитин Н.В., начальник УПФР	66-25-20
300	«День открытых дверей» в Управлении	Управление социальной политики по г. Первоуральску	25августа 2017г. 10:00	Мероприятие-презентация деятельности	Начальник Управления социальной	24-58-90

84

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	социальной политики по г. Первоуральску	г.Первоуральск, ул.1 Мая, 8		Управления социальной политики по г. Первоуральску	политики по г. Первоуральску Н.А.Логанова	
301	Проведение индивидуального и группового консультирования (школы здоровья) с лицами пожилого возраста	АПО №1 ул. Металлургов, 3а АПО №2 ул. Емлина, 22	с 28 августа по 1 октября 2017 г.	Выяснение проблемы лиц пожилого возраста связанных с заболеваниями и нахождение путей решения этих проблем	Заведующие отделениями АПО №1,2	64-13-60 АПО №1 отделение профилактики, АПО №2 Центр Здоровья 64-19-18 64-19-42
302	Проведение бесед «Здоровье в пожилом возрасте», «Заболевание сердечно – сосудистой системы в пожилом возрасте»	АПО №1 ул. Металлургов, 3а	с 28 августа по 1 октября 2017г.	Беседа с врачом с использованием наглядных методических рекомендаций по здоровому образу жизни и консультации пациентов пожилого возраста	Заведующий отделением	64-13-60 64-89-92 АПО №1 отделение профилактики
303	Проведение бесед	АПО №2	с 28 августа	Беседа с врачом с	Заведующий	64-19-18

88

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
				обсуждениям в ГАУ «КЦСОН «Осень», о деятельности клубов, Школы пожилого возраста и пр.		
311	«Профилактика заболеваний суставов»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	12 сентября 2017г. начало с 10.00	Лекция врача-терапевта для граждан, находящихся на обслуживании в СРО	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
312	«Живите для себя»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Ватутина, 38	20 сентября 2017г. начало с 10.00	Лекция психолога для граждан, находящихся на обслуживании в СРО	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-81-72
313	Правовой час	СРПН г. Первоуральск пр. Ильича, 27, Актовый зал	10 октября 2017 г. 18:00	Правовое консультирование пенсионеров	Директор социально реабилитационного центра для несовершеннолетних С.В.Лазенкова	64-82-26
<b>V Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации</b>						
314	Освещение мероприятий проводимых в рамках	Городские СМИ, (электронные и печатные),	Весь период	Статьи, фото и видео репортажи	Руководители организаций и учреждений	-

85

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	«Здоровый образ жизни», «Рациональное питание в пожилом возрасте»	ул. Емлина 22 Центр здоровья	по 1 октября 2017 г.	использованием наглядных методических рекомендаций по здоровому образу жизни и консультации пациентов пожилого возраста	отделением	АПО №2 Центр здоровья
304	Распространение листовок и буклетов «Формула здорового сердца», «Внимание инсульт», «Формула здорового питания», «Профилактика ожирения», «Холестерин! Чем он вреден», «Узнай свое давление», «Профилактика	АПО №1 ул. Металлургов, 3а АПО №2 ул. Емлина, 22 АПО №3 ул. Мамнина – Сибиряка, 2-а АПО №4 ул. Огнеупорщиков, 34 ФАПы, ОВП, здравпункты	с 28 августа по 1 октября 2017г.	Информация по снижению уровня сердечно – сосудистых заболеваний, профилактике инфарктов и инсультов	Заведующие отделениями	АПО №1 64-13-60 отделение профилактики, регистратура 64-54-94 64-97-13 АПО №2 регистратура 64-18-98 66-59-32, Центр здоровья 64-19-18 АПО №3 63-54-04

89

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	месячника	официальные сайты организаций и учреждений, сайт Городского округа Первоуральск			(по согласованию)	
315	Поздравление с Днем пенсионера и с Днем пожилого человека, публикация о гражданах пожилого возраста, ведущих активный образ жизни, об увлечениях, воспоминаниях участников и инвалидов ВОВ на сайте городского округа Первоуральск, официальных сайтах организаций и учреждений	Городские СМИ, (электронные и печатные), официальные сайты организаций и учреждений, сайт Городского округа Первоуральск	Весь период	Статьи, фото и видео репортажи	Руководители организаций и учреждений (по согласованию)	-

86

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	онкологической патологии»	промышленных предприятий				АПО №4 62-29-71 66-79-55 66-70-34
305	Консультации по социально-правовым вопросам и льготам	ГБУЗ СО СОКПБ филиал «ППБ» г.Первоуральск, ул. Крылова, 100 (стационар) ул. Ватутина, 10 (диспансерное отделение)	Весь период	Консультации по запросу, обращению	Шильберт Л.К., Махутина Г.В., специалисты по соц. работе	
306	Консультации по профилактике психологических расстройств в пожилом возрасте	ГБУЗ СО СОКПБ филиал «ППБ» г.Первоуральск, ул. Крылова, 100 (стационар) ул. Ватутина, 10 (диспансерное отделение)	Весь период	Предоставление информации об особенностях психики пожилого человека, мерах по профилактике психологических расстройств	Врач-психиатр	66-79-55 66-70-34
307	Консультация по	АПО №1	26 сентября	Консультация лиц	Михалевич А.А.,	63-50-18

90

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
316	Опубликование перечня учреждений с указанием адреса и времени работы, которые будут осуществлять льготное обслуживание пенсионеров в дни Месячника, с указанием перечня льготных услуг	Организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	Август 2016г.	Информирование пенсионеров	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	-
317	«К празднику готовы» (оформление и информирование)	Организации и учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	Август 2017г.	Размещение логотипа праздника, подготовка материалов и оформление информационных стендов, стелгазет, посвященных Дню пенсионера - 2017	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	-
318	«Информация в	Организации и	Весь период	Создание на	Руководители	-

87

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	льготному лекарственному обеспечению лиц пожилого возраста	ул. Металлургов, 3а, Конференц зал	2017 г. 13:00ч.	пожилого возраста по льготному лекарственному обеспечению	врач-терапевт	
308	Консультация юриста ГАУ «Бизимбаевский ПНИ»	ГАУ «Бизимбаевский ПНИ», п. Бизимбай, ул.К.Маркса,68, отдел кадров	1 сентября 2017 г. 15 сентября 2017 г. 22 сентября 2017 г. 29 сентября 2017 г. 13.00 15.00	Консультация юриста	Директор ГАУ «БПНИ» Л.Б. Борисова	29-22-91 29-22-93
309	День открытых дверей в ГАУ «КЦСОН «Осень»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Герцена, 12 б, ул. Ватутина, 38	6 сентября 2017 (время будет обозначено позже)	Мероприятие-презентация деятельности ГАУ «КЦСОН «Осень», мастер-классы	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-87-82
310	«Информационный альманах»	ГАУ «КЦСОН «Осень», ул. Ватутина, 38, актовый зал	11 сентября 2017г. с 14.00 начало	Информационно-образовательное мероприятие о социальном	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-87-82

91

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	каждый дом»	учреждения всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Первоуральск		официальном сайте учреждения вкладки «День пенсионера 2017» используя логотип праздника, размещение планов мероприятий и другой информации в течение месяца, посвященного Дню пенсионера - 2017	организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск	
319	Поздравление участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранских активистов с юбилейными днями рождения	Городские СМИ	Весь период	Поздравление с юбилейными датами участников и ветеранов ВОВ через СМИ	Слабука А.В., Председатель Совета ветеранов, руководители местных СМИ	64-94-34
320	Информационные встречи-интервью,	Городские газеты, телеканалы	с 27 августа по 1 октября	Информирование населения о новом в	Сычева Н.М., пресс-служба	64-98-96

92

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон (3439) для записи или консультации)
	<b>репортажи с представителями:</b> • Управления Пенсионного фонда РФ в г.Первоуральске СО (межрайонное), • УСП по г.Первоуральску, • ГАУ КЦСОН «Осень»		2017г.	законодательстве в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста, обслуживания данной категории граждан	Администрация городского округа Первоуральск, городские СМИ	
321	Размещение информации в социальных сетях	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Герцена, 126, каб.9	Весь период	Информирование населения о проведенных мероприятиях через социальные сети	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-87-82
322	Освещение мероприятий в корпоративной газете «Осенний ТРЕНД»	ГАУ «КЦСОН «Осень», г. Первоуральск, ул. Герцена, 126, каб.9	Весь период	Издание очередного выпуска корпоративной газеты «Осенний ТРЕНД»	Директор ГАУ «КЦСОН «Осень» Л.И. Сосунова	64-87-82

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2017

№ 1671

г. Первоуральск

О проведении культурно-массового мероприятия «Служба – дни и ночи»

В связи с 285-летием со дня основания города Первоуральска, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП (в редакции от 18 февраля 2005 года) «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» рассмотрев результаты согласования с соответствующими организациями, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести на территории спортивного комплекса «Уральский трубник» 19 августа 2017 года с 11-00 часов до 15-30 часов культурно-массовое мероприятие «Служба – дни и ночи».
- Директору Первоуральского муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Старт» (В.М. Пузин):
  - обеспечить подготовку территории спортивного комплекса «Уральский трубник» для проведения мероприятия;
  - организовать подготовку и проведение спортивных состязаний, детского конкурса и семейной эстафеты.
- Директору Первоуральского муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная клубная система» (Е.В. Обухова):
  - совместно с ОМВД России по г.Первоуральску (Греков О.В.) разработать программу мероприятия;
  - выделить звуковое оборудование и организовать проведение концертной программы во время проведения мероприятия.
- Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (О.В. Греков) в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказать содействие организаторам в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения мероприятия.

93

**Перечень сокращенных обозначений:**

ОО	- образовательные организации городского округа Первоуральск
УСП	- Управление социальной политики по г.Первоуральску
КЦСОН «Осень»	- Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Осень»» города Первоуральска»
Центр «Росинка»	- Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска»
ГАУ «ППНИ»	- Первоуральский психоневрологический интернат
ГАУ «БПНИ»	- Билимбаевский психоневрологический интернат
ГБ	- ГБУЗ СО «Городская больница г.Первоуральск»
Центр для несовершеннолетних	- ГКУ «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних города Первоуральска»
ТОЗ	- Территориальный отдел здравоохранения по Западному управленческому округу Министерства здравоохранения Свердловской области
УПФР	- Управление пенсионным фондом России в городе Первоуральске
ЦЗ	- ГКУСЗН СО «Первоуральский центр занятости»
Совет ветеранов	- Первоуральский городской совет инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, госслужбы, пенсионеров
РКК	- ООО «РКК» Первоуральское местное отделение
ВОС	- первоуральское муниципальное объединение ВОС Всероссийского общества слепых

Верно

- Рекомендовать Территориальному отделу здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу (Е.С. Жолобова) обеспечить оперативное реагирование бригады скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия.
- Начальнику службы муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» (М.В. Фролов) обеспечить оперативное реагирование спасательно-оперативной группы во время проведения мероприятия.
- Начальнику отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск (Е.В. Алеева):
  - проинформировать субъекты предпринимательской деятельности о введении ограничений продажи алкогольных напитков вблизи территории проведения мероприятия;
  - организовать выездную торговлю на территории спортивного комплекса «Уральский трубник» на время проведения мероприятия.
- Настоящее постановление разместить в газете «Вечерний Первоуральск» и сайте Администрации городского округа Первоуральск, в сети Интернет.
- Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

## Ответственность за создание номинальных структур

**Налоговики в 2017 году активизировали работу по пресечению деятельности номинальных структур, используемых в схемах уклонения от уплаты налогов, в том числе незаконного возмещения НДС.**

Житель Свердловской области привлечен к уголовной ответственности в виде исправительных работ за предоставление своих документов для регистрации организации на подставное лицо.

Безработный гражданин разместил в интернете объявление о поиске работы. К нему обратился пользователь Интернета с предложением создать на имя безработного юридическое лицо за определенное вознаграждение. Предложение безработного устроило, и он, получив необходимые документы, зарегистрировал предприятие на свое имя, не имея намерений заниматься этим бизнесом, управлять компанией и быть ее руководителем.

Аферу выявили сотрудники налоговой инспекции. Обнаружив признаки преступления, налоговый орган передал материалы в правоохранительные органы, в результате было возбуждено уголовное дело. Суд, рассмотрев материалы дела, признал гражданина виновным в совершении преступления по части 1 статьи 173.2 УК РФ (предоставление документа, удостоверяющего личность, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) сведений о подставном лице).

Согласно статьям 173.1 и 173.2 Уголовного кодекса Рос-

сийской Федерации преступлением считается не только образование (создание, реорганизация) юридического лица через подставных лиц, но и любое последующее внесение в ЕГРЮЛ сведений о подставных лицах.

Тщательная проверка достоверности сведений, поступивших в регистрационный орган, выявила целый ряд таких преступлений. В результате только в этом году в правоохранительные органы налоговики Свердловской области передали более 70 материалов, на основе которых возбуждено 31 уголовное дело по ч. 1 ст. 173.2 УК РФ. При этом судами в июле 2017 года вынесено два обвинительных приговора.

Не останутся без привлечения к ответственности и граждане, которые участвуют в создании номинальных структур: занимаются поиском подставных лиц для создания организаций, а также подготовкой документов для последующей регистрации. В результате совместной работы налоговиков и правоохранительных органов уже возбуждено 3 уголовных дела по ст. 173.1 УК РФ (образование юридического лица через подставных лиц).

Таким образом, совместная работа налоговиков и правоохранительных органов по пресечению деятельности лиц, промышленных созданием и использованием номинальных предприятий, дает свой положительный результат.

Следует отметить, что это первые приговоры, и налоговики обращают внимание любителей легкой наживы, что статьей 173.2 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за совершение данных преступлений и в виде реального лишения свободы.

## Уведомления по имущественным налогам придут жителям Свердловской области из Кемерово

**Налоговыми органами Свердловской области произведено исчисление имущественных налогов физических лиц. К таким налогам относятся транспортный, земельный и налог на имущество физических лиц. В настоящее время собственникам имущества направляются единые налоговые уведомления.**

Рассылку налоговых уведомлений для налоговых органов Свердловской области в 2017 году осуществляет филиал ФКУ «Налог сервис» ФНС России по Кемеровской области, тогда как в прошлые годы данную функцию выполнял филиал в Республике Башкортостан.

Налогоплательщикам, получившим налоговые уведомления по почте, не следует заострять внимание на отправителе корреспонденции (г. Кемерово), указанном на почтовом конверте. Информация о налоговом органе, сформировавшем и направившем налоговое уведомление, содержится в самом уведомлении (код ИФНС). Именно в этот налоговый орган и следует обращаться по вопросам исчисления налогов.

В 2017 году единый срок уплаты всех имущественных налогов – 1 декабря 2017 года.

Налогоплательщикам-пользователям Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика», не отказавшимся от электронного способа получения налоговых документов, налоговые уведомления будут направлены в электронном виде через «Личный кабинет», по почте такие уведомления повторно направляться не будут.