

# Вечерний Первоуральск

№ 37 (19039)

ВТОРНИК, 16 МАЯ 2017 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г., № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-10-106 (Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Вайнера, 7-62, т. 904-544-29-19, (3439)66-48-44, elena\_rukavitsyna@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1391, проводит кадастровые работы по уточнению границ зе-мельного участка по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, п.Новоуткинск, ул.Карла Маркса, 44 с кадастровым номером 66:58:1101002:357.

Заказчик: Требушкин Дмитрий Викторович (Свердловская обл., г.Первоуральск, п.Новоуткинск, ул.Карла Маркса, 44 т. 8-9045442919).

В связи с этим 16.06.2017 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц-землепользователей смежных земельных участков по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Вайнера, 7-62. (Сверд. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинск, ул.К.Маркса, 46 (К№ 66:58:1101002:100), Сверд. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинск, ул.К.Маркса, 46 (К№ 66:58:1101002:101), Сверд. область, г. Первоуральск, п.Новоуткинск, ул.К.Маркса, 42 (К№ 66:58:1101002:99) .

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 16.06.2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д.7-62, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана можно по вышеуказанному адресу. Все замечания и предложения направлять в ИП Рукавицына Е.Г. в срок от 16.05.2017 г. до 16.06.2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62.

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г., № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 66-10-106 (Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Вайнера, 7-62, т. 904-544-29-19, (3439)66-48-44, elena\_rukavitsyna@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1391, проводит кадастровые работы по уточнению границ зе-мельного участка по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, д.Крылосово, ул.Новая, д.37-а с кадастровым номером 66:58:1201004:57.

Заказчик: Бадриев Минулл Мунирович (Свердловская обл., г.Первоуральск, д.Крылосово, ул.Новая, д.37-а, т. 8-9045442919).

В связи с этим 16.06.2017 г. будет проводиться согласование местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания всех заинтересованных лиц-землепользователей смежных земельных участков по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, ул.Вайнера, 7-62. (Сверд. область, г. Первоуральск, д.Крылосово, ул.Новая, д.37 (К№ 66:58:1201004:16), Сверд. область, г. Первоуральск, д.Крылосово, ул.Новая, д.39 (К№ 66:58:1201004:17) .

Кадастровый инженер Рукавицына Е.Г. просит прибыть лично или направить представителей с доверенностью, подтверждающей их полномочия, к 10 часам 16.06.2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Вайнера, д.7-62, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, документ на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана можно по вышеуказанному адресу. Все замечания и предложения направлять в ИП Рукавицына Е.Г. в срок от 16.05.2017 г. до 16.06.2017 г. по адресу: Свердловская обл., г.Первоуральск, ул. Вайнера, 7-62.

## ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»

623105, Свердловская область, г. Первоуральск, Энгельса, 13 «а»

Совет директоров открытого акционерного общества «Первоуральское рудоуправление» сообщает, что 13 июня 2017 года в техкабинете здания администрации ОАО «Первоуральское рудоуправление» по адресу: 623105, Свердловская область, г. Первоуральск, Энгельса, 13 «а» состоится внеочередное общее собрание акционеров ОАО «Первоуральское рудоуправление». Форма проведения собрания – совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Время начала проведения собрания: 11 час. 00 мин. Регистрация лиц, участвующих в общем собрании, будет проводиться с 10 час. 40 мин. по месту проведения собрания. Список лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров, составляется по состоянию на 22 мая 2017 года.

Повестка дня внеочередного общего собрания акционеров:

1. Одобрение крупных сделок
2. Одобрение сделок с заинтересованностью.

С информацией (материалами) внеочередного общего собрания можно ознакомиться с 23 мая 2017 года по адресу: 623105, Свердловская область, г. Первоуральск, Энгельса, 13 «а», кабинет «Отдел кадров». Участникам внеочередного общего собрания при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для уполномоченных представителей – доверенность на голосование, оформленную в установленном законом порядке.

**Совет директоров ОАО «Первоуральское рудоуправление»**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 1004

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 января 2016 года № 116 «Об определении гарантирующих организаций по водоснабжению и (или) водоотведению и зон их деятельности для каждой централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения в городском округе Первоуральск»

В соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ от 07 декабря 2011 года «О водоснабжении и водоотведении», на основании статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации надлежащего и бесперебойного централизованного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 января 2016 года № 116 «Об определении гарантирующих организаций по водоснабжению и (или) водоотведению и зон их деятельности для каждой централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения в городском округе Первоуральск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в п.5 и п.6 постановления заменить слова «Акварсурс» на «АКВА-РЕСУРС (ИНН: 667993302)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству Гузаирова А.С.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 988

Положение  
о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных  
предприятий городского округа Первоуральск

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (далее именуется - предприятия).
2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:
  - а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
  - б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
  - в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.
3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз три года.
4. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года и беременные женщины. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.
5. Аттестация руководителей предприятий проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Порядок формирования аттестационной комиссии

6. Для проведения аттестации руководителей предприятий по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт Администрации городского округа Первоуральск, содержащий положения:

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 1003

г. Первоуральск

О признании утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28 апреля 2017 года № 942 «О запрете движения грузового автомобильного транспорта и составов транспортных средств с разрешенной максимальной массой более 10 тонн»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом № 257-ФЗ от 08 ноября 2007 года «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности», Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28 апреля 2017 года № 942 «О запрете движения грузового автомобильного транспорта и составов транспортных средств с разрешенной максимальной массой более 10 тонн» с 11 мая 2017 года.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет и в средствах массовой информации, в газете «Вечерний Первоуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству (А.С. Гузаиров).

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 988

г. Первоуральск

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Первоуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

2

1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы (в зависимости от отраслевой специфики предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий);

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

4) об утверждении подготовленного аттестационной комиссией перечня тем для аттестационных тестов (в случае их проведения).

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и уполномоченные им должностные лица Администрации городского округа Первоуральск, курирующие деятельность предприятий в соответствующих отраслях, представители структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения), из подразделения по вопросам управления муниципальным имуществом), представители финансового органа Администрации городского округа Первоуральск.

Представителем нанимателя (работодателя) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в Администрации городского округа Первоуральск, и представителей общественных организаций.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

### 3. Подготовка к проведению аттестации

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике указываются:

1) список руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

2) дата проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их подготовку.

11. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

12. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

б) составляет и утверждает аттестационные тесты;

3

в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.  
 Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.  
 Перечень вопросов периодически пересматривается.  
 13. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:  
 а) отраслевой специфики предприятия;  
 б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;  
 в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;  
 г) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;  
 д) основ маркетинга;  
 е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.  
 14. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на аттестуемого руководителя предприятия (приложение 1 к настоящему Положению), подписанный должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск, курирующим деятельность предприятия в соответствующей отрасли. Отзыв должен содержать всестороннюю, полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств руководителя предприятия, показатели результатов его деятельности за аттестационный период.  
 Вместе с отзывом могут быть представлены документы, подтверждающие изложенные в отзыве деловые и личные качества руководителя предприятия (свидетельства, дипломы об образовании и иные документы).  
 При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист руководителя предприятия с данными предыдущей аттестации.

4. Проведение аттестации

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя предприятия на заседание аттестационной комиссии.  
 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя предприятия, а в случае необходимости – должностного лица Администрации городского округа Первоуральск, курирующего деятельность предприятия в соответствующей отрасли, о профессиональной деятельности руководителя предприятия.  
 В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем предприятия дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период

6

Приложение 1к Положению  
о проведении аттестации руководителей  
муниципальных унитарных предприятий

ОТЗЫВ  
О ДЕЛОВЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВАХ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ  
(ПРИМЕРНЫЙ)

(Ф.И.О. аттестуемого и наименование муниципального унитарного предприятия)

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого \_\_\_\_\_

2. Дата назначения и должность \_\_\_\_\_

3. Профессиональные знания и опыт аттестуемого \_\_\_\_\_

4. Деловые качества аттестуемого как руководителя муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_

5. Стиль и методы работы аттестуемого \_\_\_\_\_

6. Личностные качества аттестуемого \_\_\_\_\_

7. Повышение квалификации \_\_\_\_\_

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_

9

8. Решение и рекомендации аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности, не соответствует замещаемой должности)

9. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
 Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

10. Примечания: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя предприятия, дата)

Верно

4

аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.  
 16. Аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки, профессиональные, личностные качества, организаторские и другие способности аттестуемого руководителя предприятия на предмет его соответствия функциональным требованиям по занимаемой должности. При этом члены аттестационной комиссии должны учитывать объем профессиональных знаний, опыт и навыки работы, степень участия в разработке и реализации значимых проектов и программ, успешность решения практических задач, стоящих перед предприятием, а также результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которым руководит аттестуемый руководитель предприятия.  
 17. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:  
 соответствует занимаемой должности;  
 не соответствует занимаемой должности.  
 18. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов аттестуемый руководитель признается соответствующим замещаемой должности.  
 19. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым руководителям предприятия непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Итоги аттестации

20. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса.  
 Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. К протоколу прилагаются все документы и материалы, представленные для аттестации руководителей предприятий.  
 21. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя предприятия (приложение 2 к настоящему положению). Аттестационный лист должен содержать следующие сведения:  
 1) фамилия, имя, отчество и дата рождения руководителя предприятия;  
 2) профессиональное образование руководителя предприятия, наличие у него ученой степени, ученого звания;  
 3) стаж работы в должности руководителя предприятия;  
 4) содержание вопросов к руководителю предприятия;  
 5) замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией;

7

8. Результативность работы \_\_\_\_\_

9. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

10. Вывод о соответствии замещаемой должности \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности, не соответствует замещаемой должности)

Должностное лицо Администрации городского округа Первоуральск, курирующее деятельность муниципального унитарного предприятия в соответствующей отрасли \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись аттестуемого)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 995

г. Первоуральск  
 О проведении конкурса по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности общественных объединений пожарной охраны в 2017 году

В соответствии с требованием Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 06 апреля 2017 года № 668 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс среди организаций оказывающих услуги по пожарной безопасности, на право получения субсидии из бюджета городского округа Первоуральск 26 мая 2017 года в 11-00 часов в кабинете № 333 Администрации городского округа Первоуральск.  
 2. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии организациями оказывающих услуги по пожарной безопасности представляют в Администрацию городского округа Первоуральск заявку по форме согласно Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 06 апреля 2017 года № 668 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны» (кабинет № 220).  
 3. Прием заявок на текущий финансовый год для участия организаций в конкурсном отборе осуществляется до 17-00 часов 25 мая 2017 года.  
 4. Утвердить положение и состав конкурсной комиссии (приложение 1, 2).

5

6) краткая оценка выполнения руководителем предприятия рекомендаций предыдущей аттестации;  
 7) решение и рекомендации аттестационной комиссии;  
 8) количественный состав аттестационной комиссии и результаты голосования членов аттестационной комиссии.  
 Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.  
 Любой из членов комиссии вправе представить свое особое мнение по процессу и результатам аттестации руководителя предприятия. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.  
 22. Аттестационный лист руководителя предприятия, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и иные материалы приобщается к личному делу руководителя предприятия.  
 23. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о поощрении отдельных руководителей предприятий за достигнутые ими успехи в работе, дать рекомендации отдельным руководителям предприятий о получении дополнительного профессионального образования.  
 24. Аттестуемый руководитель предприятия в случае признания его несоответствующим замещаемой должности может быть уволен представителем нанимателя (работодателем) с должности руководителя предприятия в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8

Приложение 2 к Положению  
о проведении аттестации руководителей  
муниципальных унитарных предприятий

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
руководителя муниципального унитарного предприятия  
городского округа Первоуральск

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Сведения о трудовом стаже \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.  
(в т.ч. о стаже работы на данном предприятии) \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

6. Вопросы к аттестуемому руководителю предприятия: \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

2

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск ([www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru)) и в газете «Вечерний Первоуральск».  
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации городского округа Первоуральск Анциферова А.В.

И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск \_\_\_\_\_ В.А. Хорев

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 995

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск  
на создание условий для деятельности общественных объединений  
пожарной охраны**

- Настоящее Положение определяет состав, и порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на предоставление субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для деятельности общественных объединений пожарной охраны, а также правила проведения конкурса (далее – Конкурсная комиссия).
- В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами муниципальных образований и настоящим Положением.
- Основными задачами Конкурсной комиссии является:
  - проведение оценки заявок и прилагаемых документов, поданных для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского округа Первоуральск создание условий для деятельности добровольных общественных объединений пожарной охраны, а также правила проведения конкурса;
  - принятие решения об определении организаций – победителей Конкурсного отбора.
- В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, ответственный секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии
- Председатель Конкурсной комиссии:
  - организует работу Конкурсной комиссии;
  - организует ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсном отборе;
- Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия по поручению.
- Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

Верно



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2017

№ 996

г. Первоуральск  
О проведении муниципального конкурса  
«Лучший предприниматель городского  
округа Первоуральск - 2017»

В целях популяризации предпринимательства на территории городского округа Первоуральск, формирования позитивного образа предпринимателя и признания заслуг предпринимателей, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести с 12 мая 2017 года по 24 мая 2017 года муниципальный конкурс «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск - 2017»;
- Утвердить:
  - Положение о проведении муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск - 2017» (Приложение 1);
  - Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск - 2017» (Приложение 2);
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск;
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

И.о.Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

Верно

2

осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации; осуществляющие деятельность по производству или продаже табака, табачных изделий, курительных принадлежностей; организующие или проводящие азартные игры.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- Организатор конкурса (отдел развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск) осуществляет общее управление и контроль за организацией и проведением конкурса.
  - Организатор конкурса:
    - объявляет о проведении КонкуРСА;
    - ведет прием и учет заявок на участие в КонкуРСе;
    - обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;
    - определяет соответствие заявок установленным требованиям конкурса.
  - Конкурсная комиссия:
    - проводит оценку заявок участников КонкуРСА;
    - формирует список участников, прошедших отбор;
    - составляет протокол о победителях КонкуРСА.
- Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Первоуральск.
  - В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления и общественных организаций.
  - Все решения комиссия принимает путем открытого голосования.
  - Срок проведения КонкуРСА.
  - Начало КонкуРСА - 12.05.2017.
  - Окончание КонкуРСА – 24.05.2017.
- Прием заявок на участие в КонкуРСе осуществляется с 12.05.2017 по 22.05.2017.
- В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой подачи конкурсной заявки, Комиссия осуществляет её проверку на соответствие требованиям к участникам КонкуРСА и отсутствие нарушений в заполнении анкеты участника. В случае несоответствия требованиям к участникам КонкуРСА или наличия нарушений в заполнении анкеты участника Организатор направляет в адрес участника электронное письмо с указанием нарушений и сроков их устранения.
- Подача конкурсных заявок.
  - Конкурсная заявка должна включать:
    - регистрационную форму участника КонкуРСА по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
    - приложение к регистрационной форме участника КонкуРСА по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии;
- подготавливает проект решений и других документов Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные функции по поручению председателя Конкурсной комиссии.
- Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.
- Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.
- Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии.

Верно

10

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 996

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению конкурса «Лучший предприниматель  
городского округа Первоуральск - 2017»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению, председатель комиссии
2.	Агеева Елена Владимировна	Начальник отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя комиссии
3.	Приёмщикова Оксана Владимировна	Специалист I категории отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск
4.	Леднева Татьяна Владимировна	Ведущий специалист отдела развития потребительского рынка Администрации городского округа Первоуральск
5.	Кульбицкая Мария Александровна	Директор Первоуральского фонда поддержки предпринимательства

Верно

3

Конкурсные заявки подаются в электронном виде в адрес организатора конкурса на адрес электронной почты (ageeva@prvadm.ru) с указанием темы письма «Участие в конкурсе ПГ - 2017».

- Датой подачи конкурсной заявки считается дата получения электронного письма организатором конкурса. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема заявок, рассмотрению не подлежат.
  - Требования к конкурсной заявке.
    - Регистрационная форма, заполненная не полностью, считается недействительной, а соответствующая конкурсная заявка рассмотрению не подлежит.
    - Приложение к регистрационной форме представляется в виде файла MS Word с расширением doc/docx и размером не более 3 Мб. Каждая страница должна содержать озаглавленный текст в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Общий объем текста приложения не может превышать 6 страниц формата А4 при размере шрифта не менее 10 пунктов и межстрочном промежутке не менее 1,5 линии.
    - Конкурсные заявки, соответствующие установленным в настоящем Положении требованиям, рассматриваются Комиссией не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.
- 3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**
- Общими критериями для оценки участников КонкуРСА являются:
    - предпринимательский дух - способность создать плодотворную бизнес-идею, развить ее и воплотить в жизнь, способность не только следовать за рынком, но и предвидеть тенденции его изменения, умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их, умение преодолевать трудности, управлять рисками, принимать верные решения в условиях неопределенности, кругозор, способность к саморазвитию, признание и уважение со стороны сотрудников и конкурентов;
    - управленческие способности - способность создать сплоченную и эффективную команду, способность увлечь сотрудников своими идеями и раскрыть их потенциал;
    - инновационный подход - ориентация на творчество и новаторство в разработке и внедрении новых товаров и услуг, стимулирование культуры инноваций в компании;
    - социальная значимость бизнеса - создание новых рабочих мест; создание обстановки уважения, признания заслуг работников, поощрение их активного участия в жизни компании; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности, предоставление товаров и услуг первой необходимости или ориентация на социально незащищенные слои населения;

4

- финансовые показатели - позитивная динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса;

- конкурентоспособность, перспективы развития и роста бизнеса - жизнеспособность бизнес-идеи, уникальность торгового предложения, преимущества перед конкурентами, качество продукта/услуги, масштабируемость бизнеса, география работы бизнеса.

В своей работе комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия участников КонкуРСА критериям оценки.

**Таблица**

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка
1	2	3
1	Предпринимательский дух	20
2	Управленческие способности	10
3	Инновационный подход	20
4	Социальная значимость бизнеса	20
5	Финансовые показатели	10
6	Конкурентоспособность, перспективы развития и роста бизнеса	20
	Максимальная итоговая оценка	100

**4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

- Комиссия конкурса проводит предварительную оценку конкурсных заявок, осуществляет заполнение таблицы оценки конкурсных заявок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и формирует список из не менее 3 (трех) участников.
  - Конкурсная комиссия формирует сводную оценку заявок участников КонкуРСА.
  - С учетом сводной оценки заявок конкурсная комиссия формирует протокол о победителях КонкуРСА до 24 мая 2017 года.
  - Данная информация размещается на официальном сайте Организатора КонкуРСА.
  - Конфиденциальность.
    - Организатор конкурса и конкурсная комиссия обязаны строго придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения в отношении информации об участниках КонкуРСА.
    - Информация об участниках КонкуРСА, содержащаяся в конкурсных заявках:
      - является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее комиссией);
      - используется только для оценки комиссией участников КонкуРСА и связи с ними;

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 995

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по отбору кандидатов на предоставление субсидии  
из бюджета городского округа Первоуральск на создание условий для  
деятельности общественных объединений пожарной охраны**

- Хорев Валерий Александрович - и.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск, председатель конкурсной комиссии
  - Анциферов Александр Валерьевич - управляющий делами Администрации городского округа Первоуральск, заместитель председателя конкурсной комиссии
  - Чикурова Анастасия Степановна - начальник отдела по пожарной профилактике Муниципального учреждения «Первоуральская городская служба спасения», секретарь конкурсной комиссии
- Члены Конкурсной комиссии
- Воропаев Андрей Иванович - заместитель начальника службы Муниципального бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения»
  - Сергеева Елена Борисовна - заместитель начальника Финансового управления по финансам Администрации городского округа Первоуральск

Верно

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 996

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О проведении муниципального конкурса  
«Лучший предприниматель городского округа Первоуральск-2017»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Муниципальный конкурс «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск-2017» проводится в целях популяризации предпринимательства на территории городского округа Первоуральск. Организатором конкурса является Администрация городского округа Первоуральск (далее – Организатор конкурса).
- Задачами конкурса являются:
  - выявление и поощрение активных и одаренных жителей, ведущих предпринимательскую деятельность;
  - формирование позитивного образа предпринимателя и популяризация предпринимательской деятельности;
  - признание заслуг предпринимателей.
- Номинации конкурса.
  - Конкурс проводится в городском округе Первоуральск в номинации:
    - «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск-2017».
- Участники конкурса
  - К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет на момент подачи заявки. В конкурсе могут участвовать несколько физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, являющихся соучредителями или входящими в состав исполнительного органа одной организации. Такая группа лиц, совместно участвующих в конкурсе и представляющих свой общий бизнес, рассматривается как один участник.
  - Требования к участникам конкурса.
    - Участник КонкуРСА должен удовлетворять одному из следующих условий:
      - являться индивидуальным предпринимателем, учредителем (соучредителем) юридического лица, зарегистрированного в установленном порядке на территории городского округа Первоуральск, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
      - входить в состав исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном порядке на территории городского округа Первоуральск, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности не позднее 01.01.2015.
    - К участию в КонкуРСе не допускаются участники:

5

- не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия участников Конкурса или организатора конкурса.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

16. По результатам Конкурса участники, занявшие I—III места, награждаются Благодарственными письмами Администрации городского округа Первоуральск.

Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск [privadm.ru](http://privadm.ru).

Приложение 1  
Заявка к положению о проведении муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск -2017»

9

Приложение 3  
к положению о проведении муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск -2017»

№ п/п	ФИО	Организация (ИП)	Предпринимательский дух	Управленческие способности	Инновационный подход	Социальная значимость	Финансовые показатели	Конкурентоспособность, перспективы	Итоговая оценка	Рекомендован как финалист
			0-20	0-10	0-20	0-20	0-10	0-20	0-100	0 - нет

Верно

6

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Образование	
4	Мобильный телефон	
5	E-mail	
6	Наименование организации (ИП)	
7	Организационно-правовая форма	
8	ИНН	
9	Год создания организации (ИП)	
10	Основная идея бизнеса	
11	Количество сотрудников	2015 – 2016 – 2017 –
12	Объем реализации	2015 - 2016 - 2017 -
13	Чистая прибыль	2015 – 2016 – 2017 –
14	Миссия организации (ИП)	

Я (мы) согласен (согласны) с условиями Конкурса, определенными в настоящем Положении о Конкурсе.

Настоящим по исполнению требований Федерального закона "О персональных данных" даю (даем) свое письменное согласие на обработку моих (наших) персональных данных.

Я (мы) уведомлен (уведомлены) и понимаю (понимаем), что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образовании, доходах, и любая другая информация.

Передать отзыв согласия на обработку персональных данных мне (нам) известен (известны).

(дата) (наименование организации) (ФИО, подпись)

Приложение 2  
к Заявке к положению о проведении муниципального конкурса «Лучший предприниматель городского округа Первоуральск -2017»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2017 № 1002

г. Первоуральск

О проведении Всероссийского велопарада – 2017 года

Согласно письма Министерства транспорта Российской Федерации от 09 марта 2017 года № НА – 24/2998, письма Администрации Западного управленческого округа от 14 марта 2017 года № 34-01-81/711 «О подготовке Всероссийского велопарада», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 город Москва «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», рассмотрев результаты согласования с соответствующими организациями, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Первоуральскому муниципальному бюджетному учреждению физической культуры и спорта «Старт» проведение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Первоуральск Всероссийского велопарада 28 мая 2017 года с 11-30 часов до 13-00 часов (далее - велопарада).
2. Организатором соревнований, ответственным за подготовку и проведение велопарада является Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» (Директор – В.М. Пунин).
3. Возложить обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении велопарада на Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт» ( В.М. Пунин).
4. Утвердить настоящим постановлением:
  - 1) состав организационного комитета (приложение 1);
  - 2) маршрут проведения велопарада (приложение 2);
  - 3) положение о проведении Всероссийского велопарада-2017 (приложение 3).
5. Закрыть движение автотранспорта с 11-45 до 13-00 часов по маршруту велопарада со всех прилегающих улиц на проспект Ильича, на участке от площади Победы, до улицы Вайнера.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12.05.2017 № 1002

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
по проведению 28 мая 2017 года велопарада

Председатель Оргкомитета:	Хорев Валерий Александрович	И.о. Главы Администрации городского округа Первоуральск
Заместитель председателя Оргкомитета:	Малков Игорь Алексеевич	Заместитель начальника Управления культуры, физической культуры и спорта
Организатор велопарада:	Пунин Владислав Михайлович	Директор ПМБУ ФКиС «Старт»
	Грехов Олег Владимирович	Начальник ОМВД России по городу Первоуральск
	Кириллов Андрей Александрович	Директор Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»
	Телеусов Алексей Анатольевич	Начальник ОГИБДД ОМВД по городу Первоуральск
	Жолобова Елена Станиславовна	Начальник территориального отдела здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу
	Исупова Елена Викторовна	Начальник Управления образования городского округа Первоуральск

Верно

7

№ страниц	Заголовок	Рекомендуемое содержание
1	Участник Конкурса	Опишите краткую биографию, предпринимательские качества участника Конкурса, его умение управлять рисками, способность принимать решения в условиях неопределенности, опыт работы, специальные навыки, основные достижения и т.д.
2	Становление бизнеса	Расскажите историю организации, ИП участника Конкурса. Включите описание исходной идеи для создания организации, ИП и степени ее новизны, степени сложности процесса создания/запуска и развития организации, ИП, имеющих место финансовых рисков, прочих существенных препятствий, которые были преодолены участником Конкурса
3	Отличие от конкурентов	Опишите основные конкурентные преимущества организации, ИП участника Конкурса, превосходство над ближайшими конкурентами в отрасли. Оцените степень конкурентоспособности организации, ИП в масштабах Российской Федерации
4	Инновационный подход	Опишите, как поддерживается творческий и инновационный подход к разработке и внедрению основных продуктов или услуг
5	Социальная ответственность	Опишите, как атмосфера в организации, ИП способствует проявлению инициативы сотрудников, их профессиональному росту и личному развитию. Включите в приложение описание инициатив по улучшению социального климата в организации, ИП, примеры участия организации, ИП в благотворительных акциях и социальных программах местного и/или регионального
6	Планы на будущее	Отразите видение деятельности организации, ИП через 3 года, 5 лет, 10 лет. Представьте планы относительно будущего, демонстрирующие навыки краткосрочного и долгосрочного планирования

2

6. Управлению образования городского округа Первоуральск (Е.В. Исупова) оказать содействие Организатору велопарада в привлечении обучающихся образовательных организаций и воспитанников организаций дополнительного образования детей для участия в велопараде.

7. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (О.В. Грехов) оказать содействие Организатору велопарада в обеспечении безопасности граждан и охране общественного порядка, а также разработке и согласовании перекрытия дорог общего пользования местного значения, по которым будет проложен маршрут проведения велопарада.

8. Рекомендовать Территориальному отделу здравоохранения Министерства здравоохранения Свердловской области по Западному управленческому округу (Е.С. Жолобова) оказать содействие Организатору велопарада в оперативном реагировании бригады скорой медицинской помощи во время проведения велопарада.

9. Директору Первоуральского муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (А.А. Кириллов) оказать содействие Организатору велопарада в подготовке автомобильных дорог общего пользования местного значения для проведения спортивного мероприятия.

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск, в сети Интернет и городской газете «Вечерний Первоуральск».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Администрации городского округа Первоуральск В. А. Хорев

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12.05.2017 № 1002

Маршрут единого Дня велопарада 28 мая 2017 года

Верно

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 1002

**Положение**  
о проведении Всероссийского «Велопарада-2017»  
на территории городского округа Первоуральск

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью пропаганды здорового образа жизни, привлечения жителей городского округа Первоуральск к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации и развития велосипедного спорта в городском округе Первоуральск.

2. Сроки и место проведения

Дата проведения: 28 мая 2017 г.  
Место проведения: по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Первоуральск, старт и финиш на площади Победы.

3. Руководство проведением мероприятия

Организацию и общее руководство спортивным мероприятием осуществляет Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Старт». Непосредственное проведение велопробега возлагается на главную судейскую коллегию.

Главный судья спортивного мероприятия – Михайлов Валерий Георгиевич.

4. Участники мероприятия

В велопробеге принимают участие все желающие, имеющие надлежащую спортивную подготовку, технически исправный велосипед. Возраст участников старше 10 лет. Соревнования проводятся на любых моделях велосипедов. Участники допускаются при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

Участники обязаны соблюдать правила и требования безопасности во время участия в спортивном мероприятии.

постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 декабря 2015 года № 2872 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций» с даты подписания настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск.

И.о. Главы Администрации  
городского округа Первоуральск

В.А. Хорев

3

психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния ветеранов и пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;

создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;

реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций.

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия, проводимые некоммерческими организациями на территории городского округа Первоуральск, должны быть направлены на:

организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;

социальную поддержку, комплексную реабилитацию (в том числе социальную, трудовую, профессиональную, культурно-досуговую), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;

организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

организацию и проведение комплексной реабилитации, в том числе социальной, трудовой, профессиональной, культурно-досуговой для ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от

2

5. Программа мероприятия

11ч.30 мин. – Сбор участников велопробега в сквере у фонтана площади Победы.

11ч.45 мин. – Построение участников на площади Победы

11ч.50 мин. – Парад открытие на площади Победы

12ч.00 мин. – Старт велопарада на дистанции 2 000 метров

Велопарад проводится без учета времени.

6. Описание маршрута велопарада

Старт напротив памятника В.И.Ленина на площади Победы. По проспекту Ильича, в сторону Вещего рынка, до «Боулинг центра», поворот налево, в обратном направлении, по проспекту Ильича до площади Победы. Финиш возле остановочного комплекса на площади Победы.

7. Ответственность участников велопробега

Участники соревнований обязаны:

- соблюдать правила и требования безопасности во время проведения мероприятия;
- соблюдать правила дорожного движения;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать настоящее положение и требования организаторов соревнований;
- соблюдать чистоту и порядок на маршруте проведения велопробега.

8. Заявки

Предварительные заявки от предприятий, организаций, учреждений либо сборных команд жителей города Первоуральск принимаются до 25 мая 2017 года по телефону: 22-12-96 или на электронный адрес [mu\\_start@prvadm.ru](mailto:mu_start@prvadm.ru)

Оригиналы заявок от команд-участников велопробега с обязательной визой врача принимаются в день проведения спортивного мероприятия.

Участники велопробега могут предъявить именную медицинскую справку, заверенную врачом.

Верно

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 12.05.2017 № 997

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа  
Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим  
организациям

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет цели, процедуру и условия предоставления и расходования из бюджета городского округа Первоуральск субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), а также процедуры возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и расходования субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан городского округа Первоуральск» на 2017-2022 годы, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

5. Финансирование субсидий осуществляется по коду Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевая статья 1000520000 «Предоставление субсидий социально ориентированным

4

радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество;

увеличение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню глухих;

организацию и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню слепых.

3) полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в период с 1 января 2017 года по 31 мая 2017 года.

4) полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг).

5) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год.


6) полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется по итогам отбора некоммерческих организаций, путем подачи заявки, в т.ч. размер субсидии на реализацию социально значимых проектов определяется объемом и содержанием проекта. Конкурс проводится Администрацией городского округа Первоуральск.

9. Для участия в конкурсной отборе некоммерческие организации представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсной отборе с указанием целей получения субсидий в соответствии с пунктом 7 Положения (приложение 1);
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до подачи заявки;
- 3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2017 № 997

г. Первоуральск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 3 февраля 2014 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск социально ориентированным некоммерческим организациям» (в действующей редакции) с даты подписания настоящего

2

некоммерческим организациям», вид расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

6. Средства, полученные из бюджета городского округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), осуществляется на следующие цели:

- 1) частичное финансирование обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности (далее - проекты), на территории городского округа Первоуральск, направленных на:
  - повышение качества жизни людей пожилого возраста;
  - профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
  - социальную адаптацию инвалидов и их семей;
  - поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика семейной и детской неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимального возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;
- совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;
- формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;
- осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;
- осуществление деятельности в сфере улучшения морально-

5

Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- 5) копию устава некоммерческой организации;
- 6) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
- 7) информационную карту (приложение 2);
- 8) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- 9) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств.
10. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
11. При предоставлении субсидий некоммерческим организациям обязательным условием их предоставления является установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением предоставления субсидии.
12. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:
  - осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, семей с детьми-инвалидами, женщин, семей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Первоуральск;
  - организации не являются государственными корпорациями и государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их

6

объединениями и союзами;

осуществляющие свою деятельность не менее 2 лет до даты представления в Администрацию заявки на получение субсидии;

имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;

организации не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующих целевых показателей результативности:

1) по реализации социально значимых проектов в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Положения:

- среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;

2) по реализации мероприятий в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Положения:

- среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 12 в год;

3) по оказанию социальных услуг, общественно полезных услуг в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Положения:

- среднее планируемое количество оказанных социальных услуг и общественно полезных услуг не менее 24 в год.

14. Заявки принимаются в течение 10 дней с момента опубликования на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск извещения о проведении конкурсного отбора.

Участники отбора представляют документы для регистрации в Администрацию городского округа Первоуральск по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ватутина, 41, кабинет 110, с понедельника по пятницу с 8.30 час. до 17.00 час.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку некоммерческим организациям (далее – Комиссия) на основании представленных документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

17. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) некоммерческая организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 10, 11, 12 настоящего Положения;
- 2) представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 9 настоящего Положения;
- 3) истечение сроков предоставления заявок на участие в конкурсе;

9

сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

27. Остаток субсидии, неиспользованной на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации городского округа Первоуральск.

28. При выявлении Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск нарушений установленных настоящим Положением условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного городскому округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

29. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация городского округа Первоуральск принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Первоуральск субсидии в судебном порядке.

12

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Типовая форма

Соглашение  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

г. Первоуральск «...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Администрации городского округа Первоуральск, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Первоуральск от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_ году на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Первоуральск (далее - субсидии) в целях:

- 1) полного или частичного возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в период с 1 января 2017 года по 31 мая 2017 года;
- 2) полного или частичного возмещения расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);
- 3) полного или частичного финансирования расходов, связанных с

7

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Положением, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи;

5) иные основания для отказа, определенные решением Комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением Администрации, которое содержит: наименование получателя субсидии и направление расходования средств субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

19. Администрация на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск (далее – Соглашение) (приложение 3). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на очередной финансовый год.

Соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации о предоставлении субсидий.

3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

20. Некоммерческая организация ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию заявку по утвержденной форме (приложение 4) на получение субсидии:

- на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в период с 1 января 2017 года по 31 мая 2017 года с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
- на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых

10

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

(полное наименование юридического лица)

Просит предоставить субсидию в целях:

- 1) полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) возникших в период с 1 января 2017 года по 31 мая 2017 года;
- 2) полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг);
- 3) полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год;
- 4) полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;
- 5) частичное финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов;
- 6) финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий.

Дополнительно информируем об отсутствии предупреждений о нарушении федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

13

обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год;

- 4) полного или частичного финансирования расходов, связанных с оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг;
- 5) частичного финансирования расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов;
- 6) финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главным распорядителем по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевая статья 1000520000 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления».

2. Размер субсидии

3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4. Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск, является неотъемлемой частью Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

3. Условия предоставления Субсидии

5. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Положением о предоставлении субсидий.

6. Некоммерческая организация ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю заявку по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на получение субсидии:

- на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в период с 1 января 2017 года по 31 мая 2017 года с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
- на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением

8

расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг.

21. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 5) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);
- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение 6), установленных в пункте 13 настоящего Положения.

22. Некоммерческие организации - получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

23. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетные счета некоммерческих организаций, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск осуществляется перечисление субсидии ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидий.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Администрацией городского округа Первоуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации городского округа Первоуральск по результатам проверки, в следующих случаях:

- 1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и предоставления недостоверных сведений - в полном объеме;
- 2) в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных в пункте 13 настоящего Положения, - в

11

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Вышестоящая организация	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Первоуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Банковские реквизиты	

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
М.П.

14

подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);

- на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
- на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг.

7. Некоммерческая организация ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 5) по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);
- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение 6), установленных в пункте 13 настоящего Положения.

8. Установление запрета на конвертацию и иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением предоставления субсидии.

9. Установление целевых показателей результативности:

- 1) по реализации социально значимых проектов:
  - среднее планируемое количество реализуемых проектов не менее 2 в год;
- 2) по реализации мероприятий проводимых в целях достижения уставных целей и задач:
  - среднее планируемое количество реализуемых мероприятий не менее 12 в год;
- 3) по оказанию социальных услуг, общественно полезных услуг:
  - среднее планируемое количество оказанных социальных услуг и общественно полезных услуг не менее 24 в год.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

10. Согласно Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации городского округа Первоуральск и Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, (реквизиты получателя), открытый в

15

(наименование кредитной организации).

12. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 5 рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет некоммерческой организации – получателя субсидии, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете городского округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидии.

13. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Положением о порядке предоставления субсидии.

5. Права и обязанности сторон

14. Главный распорядитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 2) перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке предоставления субсидии;
- 3) осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 9 Соглашения;
- 4) осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
- 6) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 9 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Первоуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока

18

21. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи.

22. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

«Главный распорядитель»	«Получатель субсидии»
Наименование	Наименование
Юридический адрес	Юридический адрес
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

19

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Первоуральск в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование цели получения субсидии	Объем	Цена	Сумма, руб.
	Планируемые расходы на 20__ год, Всего			
	в том числе на:			
1.				
2.				

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

16

возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

15. Главный распорядитель вправе:

- 1) изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
- 2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;
- 3) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления субсидии;
- 4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

16. Получатель обязуется:

- 1) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:
  - заявку по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на получение субсидии;
  - на возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) возникших в период с 1 января 2017 года по 31 мая 2017 года с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
  - на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (декабрь месяц), связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.);
  - на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций (оплата услуг связи и коммунальных услуг) за текущий финансовый год с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
  - на финансирование расходов, направленных на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, оказание социальных услуг и общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, положения о проведении мероприятия, оказания услуг;
- 2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю:
  - отчет об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 5) по фактически произведенным расходам с приложением

21

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ  
 об использовании субсидий по фактически произведенным расходам

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

№ п/п	Дата	Наименование целевого использования субсидии	Утверждено на год, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Расходы, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб.	Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.)	Отклонения (+, -), руб.	Причина отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2.								

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

17

подтверждающих документов (счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету);

- отчет о достижении целевых показателей результативности (приложение 6), установленных в пункте 13 настоящего Положения;

3) использовать субсидию по целевому назначению;

4) своевременно информировать Главного распорядителя об изменениях условий использования субсидии;

5) производить возврат субсидии в бюджет городского округа Первоуральск в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем в случаях:

- неиспользования субсидии;
- при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 9 Соглашения;

7) направлять по запросу Главного распорядителя и Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии вправе:

- 1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

19. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступают в действие после подписания сторонами.

20. Настоящее соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 20\_\_ года и прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.

20

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Заявка на получение субсидии

(наименование получателя субсидии)

на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.____201__ года		
2.	Расходы, подлежащие возмещению связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи)		
3.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) в текущем месяце.		
4.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг.		
5.	Итого к перечислению		

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_

22

Приложение 4 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ\*  
 о достижении целевых показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование целевого показателя результативности	Исполнение целевого показателя результативности	
	всего с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Верно

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

**Заявка на получение субсидии**

(наименование получателя субсидии)  
на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Принято к оплате, руб.
1	2	3	4
1.	Остаток средств на счете на 01.01.2017 года		
2.	Расходы, подлежащие возмещению связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи)		
3.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи) в текущем месяце.		
4.	Расходы, подлежащие финансированию связанные с реализацией социально значимых проектов, мероприятий, оказанием социальных услуг и общественно полезных услуг.		
5.	Итого к перечислению		

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
МП

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»:  
Дата

26

Приложение 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12.05.2017 № 997

Состав комиссии  
по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Хорев Валерий Александрович	- председатель комиссии, Первый заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой
Максименко Ольга Степановна	- секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации городского округа Первоуральск
Сергеева Елена Борисовна	- начальник отдела бюджетирования и долгосрочного планирования Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск
Ткаченко Ирина Юрьевна	- директор ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг»
Бубнова Светлана Николаевна	- ведущий бухгалтер отдела финансовой отчетности ПМБУ «Центр бухгалтерских услуг»

Верно

самоустраняться от участия в конкурсе не стоит. Программа рассчитана на пять лет, и распределение средств по ней будет осуществляться в пропорции 70 к 30 – семьдесят процентов будет направляться на благоустройство дворов, тридцать – на обустройство парков и общественных зон отдыха. И у каждого муниципалитета есть все шансы на софинансирование из областного бюджета. Главные условия для этого – наличие согласованного и одобренного жителями проекта, а также готовность муниципалитета и самих горожан к его частичному финансированию, – подчеркнул министр.

Напомним, проект «Формирование комфортной городской среды» является одним из главных стратегических проектов региона в сфере ЖКХ. Он направлен на выполнение поручений президента России, а также задач по повышению комфортности и качества жизни свердловчан, поставленных в программе главы региона Евгения Куйвашева «Пятилетка развития».

В рамках проекта в муниципалитетах Среднего Урала планируется реализовать свыше 100 программ комплексного благоустройства территорий, привести в соответствие нормативным требованиям более 40 процентов дворов и 60 процентов прилегающих к ним территорий.

Проект рассчитан до 2021 года и будет осуществляться за счет нескольких источников финансирования – областного, федерального и местного бюджетов, а в случае с благоустройством дворов – и частичным участием средств собственников МКД.

Как уже подчеркивал Николай Смирнов, чтобы сделать города красивыми и уютными, их благоустройство и содержание должны уйти от хаотичности и перейти на единые, современные, разработанные с учетом особенностей каждого отдельно взятого муниципалитета правила и стандарты. Что касается дворов и придомовых территорий, их обустройство, начиная с этапа проектирования, должно проходить при непосредственном участии жителей.

Отдельно отметим, что учитывая социальную значимость вопросов повышения качества жизни уральцев, контроль над реализацией проекта по формированию комфортной городской среды в Свердловской области возложен на межведомственную комиссию в составе представителей законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций. Руководство ее работой взял на себя лично глава региона Евгений Куйвашев.

## Минтранс планирует увеличить сеть комплексов фотовидеофиксации

Перспективы развития автоматической системы фотовидеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения обсуждались на заседании коллеги министерства транспорта и связи Свердловской области.

– Проект внедрения системы автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения является важной частью работы по обеспечению общественной безопасности. Его реализация положительно влияет на снижение аварийности и смертности на дорогах. Также развитие системы фотовидеофиксации включено в план по усилению мер безопасности к ЧМ-2018, – отметил министр транспорта и связи Василий Старков.

Проект по внедрению системы фотовидеофиксации нарушений ПДД реализуется Минтрансом на территории Свердловской области с 2013 года. В настоящее время эксплуатируется 127 комплексов, из которых 44 находятся на балансе области, 63 на балансе ГУ МВД России и 20 на балансе Нижнего Тагила.

Главным показателем качества работы системы в министерстве считают снижение количества ДТП по вине водителей на территории Свердловской области на 13,8 процентов по отношению к уровню 2013 года. С 2013 по 2016 год взысканные с нарушителей штрафы принесли в региональную казну более 1 миллиарда рублей.

При этом в прошлом году положительная динамика развития системы автоматической фотовидеофиксации начала снижаться. Этому, в частности, способствовало сокращение финансирования эксплуатации комплексов, особенно на федеральном и муниципальном уровне.

Для изменения отмеченных тенденций в конце прошлого года Минтрансом была принята программа перспективного развития фотовидеофиксации до 2024 года. Дорожная карта по её реализации предусматривает поэтапное изъятие из федерального и муниципального баланса комплексов с их последующей передачей в областную собственность. Также запланировано привлечение частных инвестиций на создание и эксплуатацию комплексов, и увеличение количества комплексов на территории Свердловской области к концу 2018 года до 592 штук. В муниципалитетах комплексы фиксируют целый ряд нарушений. Например, на некоторых перекрестках фиксируется не только соблюдение скоростного режима, но и пересечение стоп-линии, проезд на красный свет, несоблюдение требования по предоставлению преимущества пешеходам.

24

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления субсидий из средств бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

### ОТЧЕТ об использовании субсидий по фактически произведенным расходам

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

№ п/п	Дата	Наименование целевого использования субсидии	Утверждено на год, руб.	Кассовые расходы с начала года, руб.	Расходы, подлежащие финансированию (возмещению) за текущий месяц, руб.	Исполнение нарастающим итогом с н.г. (руб.)	Отклонения (+, -, руб.)	Причина отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
МП

## Начинается отбор программ для формирования комфортной городской среды

Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области приступает к отбору муниципальных программ на финансирование мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» из областного и федерального бюджетов. В общей сложности на благоустройство территорий планируется направить 515 миллионов рублей.

– Двести миллионов рублей на эти цели были изначально предусмотрены в областном бюджете, 315 миллионов составят субсидии, выделенные региону из резервного фонда федерального правительства. Решение о поддержке регионов-доноров было принято 28 апреля. В отношении других субъектов страны такие решения были приняты несколько раньше, – пояснил глава регионального МинЖКХ Николай Смирнов.

В соответствии с постановлением Правительства РФ, проинформировал он, первоочередное право на федеральное софинансирование отдается региональным столицам и моногородам.

– Вместе с тем, другим территориям снижать активность и

25

Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

### ОТЧЕТ\* о достижении целевых показателей результативности

(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование целевого показателя результативности	Исполнение целевого показателя результативности	
	всего с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3

\* Предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

Руководитель:  
Главный бухгалтер:  
Дата  
МП

Верно